



## IMPRÈS OFERTA

Data oferta  Núm. oferta

Empresa  CIF-NIF

Adreça  CP  Població

Telèfons  Persona de contacte  e-mail

## CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Lloc a cobrir  Núm. places

Ubicació del lloc de treball ofertat

Tasques

Tipus de contracte

Duració del contracte

Jornada

Horari

Retribució bruta mensual i número de pagues  Retribució bruta anual

Data prevista entrevistes  Data prevista incorporació

## REQUISITS

Formació

Altres coneixements

Experiència

Idiomes

Edat  Altres

Carnet de conduir

Vehicle

## FORMA D'ADREÇAMENT



en nom de l'empresa  
 declara que l'oferta s'ha preparat d'acord amb la normativa laboral i de Seguretat Social en vigor, que coneix i accepta la declaració de principis de la Borsa de Treball de l'SMO i que, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de setembre, de protecció de dades de caràcter personal, no farà un mal ús de les dades rebudes i que, únicament, les utilitzarà en els tràmits per cobrir els llocs de treball oferts.



Tarragona,

de

de 20

[Signatura i Segell]

## DECLARACIÓ DE PRINCIPIS DE LA BORSA DE TREBALL DE L'SMO

El Servei Municipal d'Ocupació desenvolupa serveis de prospecció i intermediació laboral per posar en contacte persones que busquen feina o volen canviar-la i les empreses que necessiten cobrir llocs de treball, mitjançant el suport d'una borsa de treball. Les accions de prospecció i intermediació laboral esmentades es basen en la legislació vigent, la Política de qualitat de l'SMO i en els següents principis:

### Reclutament universal

- Tramitar les ofertes a partir de sondeigs amb TOTS/ES els/les professionals de la Borsa de Treball que s'adeqüin al lloc de treball ofertat, sense establir limitacions i/o exclusions que mimin la eficàcia del procés de recerca de candidats/tes.
- Control d'aquelles pràctiques que poden ser qualificades com exclusió o discriminació fonamentada en prejudicis o estereotips, pràctiques èticament injustificables i inapropiades des de la perspectiva de la eficàcia i rendibilitat de l'empresa.

### Igualtat d'oportunitats

- Evitar qualsevol discriminació per raons d'edat, sexe, cultura, religió, procedència... és imprescindible, perquè no és èticament justificable però, a més, deixa perdre el fet d'accedir a una gran part dels/de les candidats/tes disponibles en el mercat de treball i podria no ser econòmicament sostenible.

### Selecció basada en el mèrit i les capacitats

- La selecció i preselecció de candidats/tes es fa en funció dels requisits i competències, amb professionalitat, transparència, objectivitat i mantenint les garanties de confidencialitat de tot el procés.
- En tot cas, si cal prioritzar entre els/les candidats/tes es tindrà en compte el fet d'haver participat en accions de formació/ocupació de l'SMO i/o la pertinença a col·lectius desfavorits.

### Col·lectius desfavorits

- L'SMO dedica un esforç molt important a la inserció socio-laboral de persones que poden pertànyer a col·lectius desfavorits i a sensibilitzar i donar a conèixer les seves capacitats. L'SMO, a més, té un sistema de qualitat implantat i certificat per AENOR, certificat ER-0684/2004 de 24 de maig, per la qual cosa, com a organització que cerca la qualitat i que dona rellevància a l'impacte social, l'esforç esmentat forma part de la nostra missió.

### Compliment de la legislació laboral vigent

- Les ofertes tramitades ho són en la mesura que entenem que les empreses que demanen personal compleixen amb tot el previst en la legislació laboral i de Seguretat Social en vigor, compresos els Convenis col·lectius que resultin d'aplicació.

## CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

- No autoritzo l'Ajuntament de Tarragona a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

## CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.

He estat informat que aquesta entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

### Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat.
Destinataris	Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.
Conservació de les dades	Emmagatzemem les dades durant el temps necessari per poder complir amb les obligacions legals que encomana la normativa administrativa, i sempre, complint almenys amb el temps mínim de conservació de la informació. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

- Dono el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanyen puguin ser utilitzades per a l'enviament d'informació d'interès general

### Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat principal	Informar sobre les activitats que es realitzen per l'Ajuntament de Tarragona.
Legitimació	Consentiment.
Destinataris	Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.