

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS PER ACTIVITATS DE LLEURE I ESPORTIVES ADREÇADES A INFANTS I ADOLESCENTS D'ENTRE 3 A 17 ANYS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS	2
BASES	3
1. OBJECTE	3
2. NATURALESA I FORMA DE CONCESSIÓ	3
3. FINALITAT DELS AJUTS	3
4. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT	4
6. PERSONES BENEFICIÀRIES	6
7. PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	6
8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	6
9. CRITERIS D'ATORGAMENT DELS AJUTS	7
10. QUANTIA DELS AJUTS	9
11. DOCUMENTACIÓ GENERAL I ESPECÍFICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ATORGAMENT	9
12. CAUSES D'EXCLUSIÓ	11
13. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES	12
14. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS I SUBVENCIONS	12
15. COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA	12
16. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DELS AJUTS	13
17. TRAMITACIÓ DELS AJUTS, TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ	13
18. RECLAMACIONS	15
19. PAGAMENT DELS AJUTS I JUSTIFICACIÓ	15
20. INADMISSIÓ I DESISTIMENT	15
21. CAUSES DE BAIXA, DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AJUT	16
22. SUPERVISIÓ DELS AJUTS	18
23. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	18
24. DEPARTAMENT INSTRUCTOR	19
25. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA	19
26. PUBLICITAT	20
27. RÈGIM JURÍDIC	20

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'article 39 de la Constitució espanyola de 1978 estableix que els poders públics vetllaran per a la protecció social, econòmica i jurídica de la família.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials es basa en la igualtat d'oportunitats i en la promoció social i individual, i els serveis socials són un instrument per a afavorir l'autonomia de les persones, per a millorar les condicions de vida, per a eliminar situacions d'injustícia social i per a afavorir la inclusió social. Els serveis socials tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques de la ciutadania, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

L'article 6 de La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix que la criança i la formació dels infants i els adolescents ha de garantir-ne el desenvolupament físic, mental, espiritual, moral i social, d'una manera lliure, integral i harmònica, i ha de potenciar en tot moment, llurs capacitats educatives i d'aprenentatge, i procurar-los el benestar físic, psicològic i social.

L'article 9.2 de la referida Llei 14/2010, disposa que els poders públics han d'identificar d'una manera activa els infants o els adolescents que, individualment o en grup, requereixen l'adopció de mesures protectores especials per a reduir o eliminar factors de discriminació.

L'article 4, apartat c) dels Estatuts de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Tarragona estableix com a finalitat de l'organisme el de prevenir i tractar l'exclusió social de les persones, famílies o grups del nostre territori.

El Pla Estratègic de Subvencions municipal 2021-2023, aprovat per acord del Consell Plenari de data 19 de febrer de 2021, estableix com a objectius generals, entre altres, els de garantir la cohesió social promovent la convivència, l'autonomia, la igualtat i la inclusió de tothom, contribuint al creixement i desenvolupament de les persones al llarg de la seva vida; millorar les condicions socials de la població, donant cobertura a les necessitats bàsiques i amb especial atenció als col·lectius vulnerables, infància i adolescència en risc, persones amb discapacitat, en risc d'exclusió social, residencial o en situació de dependència, afavorint la inserció i l'autonomia personal; i incentivar els projectes i activitats innovadors que aportin un valor afegit a la comunitat o que posin en valor el patrimoni local.

L'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Tarragona té la voluntat de garantir la suficiència de recursos i la igualtat d'oportunitats que afavoreixin la participació normalitzada a les activitats socioeducatives de totes les famílies amb infants i adolescents del municipi, i per la qual cosa decideix crear una línia d'ajuts econòmics adreçades a famílies amb necessitats econòmiques i socials per a fer front a despeses específiques derivades de l'accés a la realització d'activitats de lleure i esportives, amb l'objectiu de contribuir a reduir els riscos d'exclusió social i poder treballar de forma preventiva amb els infants, adolescents i llurs famílies.

La finalitat d'aquests ajuts econòmics és, d'una banda, afavorir i fomentar l'assistència d'infants i adolescents a les diverses activitats de lleure i esportives, que s'organitzen a la ciutat de Tarragona, fora del seu àmbit familiar, centrades en millorar la seva socialització i integració; i, d'una altra banda, disminuir i mitigar els processos de desigualtat social i promoure la igualtat d'oportunitats i la inclusió social.

La concessió dels esmentats ajuts es regiran per les següents:

BASES

1. OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases regular i determinar els criteris i procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'atorgament dels ajuts econòmics per a fer front a les despeses de les activitats de lleure i esportives (casal, campaments, rutes i activitats esportives), que es porten a terme durant el període d'estiu, tardor, hivern i altres, i que realitzen diferents associacions i entitats (en endavant, entitats promotores) tant públiques com privades a la ciutat de Tarragona, per a facilitar la participació d'infants i adolescents que es troben en determinades situacions de necessitat socioeconòmica, sociofamiliar i socioeducativa i poder integrar-los des d'una perspectiva inclusiva en l'oferta de lleure que s'ofereix a la ciutat de Tarragona.

1.2. Els ajuts que es concedeixin estaran destinats a minorar la despesa de les famílies en concepte d'activitats de lleure i esportives dels i de les infants i adolescents.

2. NATURALESA I FORMA DE CONCESSIÓ

2.1. Els ajuts als quals fan referència aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, i no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2.2. El procediment de concessió dels ajuts que regulen aquestes Bases serà el de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria. I la gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

3. FINALITAT DELS AJUTS

3.1. La finalitat és la concessió d'ajuts econòmics per a fer front a les despeses de les activitats lleure i esportives, per tal d'afavorir la integració dels i de les infants i adolescents empadronats/des a la ciutat de Tarragona a algunes de les activitats d'educació en el lleure que s'ofereixen dins del terme municipal, i ajudar a superar les desigualtats. Alhora també, aquests ajuts suposen una mesura per a millorar la conciliació familiar i facilitar la cohesió i la inclusió social.

3.2. Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a activitats de lleure i esportives desenvolupades durant el període que determini la convocatòria i que estiguin adherides a la Campanya de bons d'activitats d'estiu TGN o projecte municipal equivalent.

3.3. Els ajuts es destinaran a una única activitat per infant o adolescent.

3.4. La concessió de l'ajut no assegura tenir una plaça assegurada en cap activitat. La persona sol·licitant haurà de realitzar els tràmits oportuns per fer la preinscripció, inscripció i matrícula de l'activitat.

4. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

4.1. En cada convocatòria que s'aprovi en aplicació d'aquestes bases es concretarà quin és l'import màxim que es destinarà per a la concessió dels ajuts i la corresponent aplicació pressupostària. Dins d'un mateix exercici es podran articular una o diverses convocatòries.

4.2. La concessió dels ajuts estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

4.3. Si la dotació pressupostària fos insuficient, la presidència de l'IMSST podrà ampliar la quantia de la consignació pressupostària, sense necessitat d'una nova convocatòria, si així ho aconsellen el nombre i la quantitat de les sol·licituds presentades, i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris de cada àmbit han de finançar la major despesa, la seva disponibilitat, i en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforma estableix l'art. 58.2 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

4.4. Així mateix, si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament dels ajuts i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit de l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part d'algun beneficiari o modificació de la resolució de concessió es podrà:

- Incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert en aquestes bases, amb el corresponent expedient de modificació conforme al que estableixin les bases d'execució del pressupost i normativa aplicable.
- Aprovar la concessió d'ajuts a aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que per raó de manca de crèdit disponible s'hagin restat en llista d'espera, d'acord amb els criteris d'atorgament establerts i segons el rigorós ordre de presentació de la sol·licitud.

5. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES DE LES ENTITATS PROMOTORES

5.1. Les activitats que abasta el caràcter subvencionable d'aquestes bases poden seran totes aquelles que s'hagin adherit a les campanyes o projectes de model municipal de lleure que determini cada convocatòria.

Les modalitats d'activitats que abasta el caràcter subvencionable d'aquestes bases poden ser:

- Àmbit del lleure
 - Casals d'estiu
 - Colònies
 - Campaments
 - Rutes
- Àmbit de l'esport:
 - Casals esportius
 - Estadets esportives
 - Rutes esportives
 - Activitats esportives
- Àmbit dels tallers temàtics:
 - Activitats plàstiques
 - Activitats escèniques
 - Activitats musicals
 - TIC – Tecnologies de la Informació i la Comunicació
 - Activitats combinades
 - Altres temàtiques
- Àmbit de les activitats per a persones amb discapacitat

5.2. Amb caràcter general, les entitats promotores que estiguin adherides a campanyes d'activitats de lleure i esportives dins del model municipal, s'hauran de caracteritzar per:

- Oferir la seva activitat al municipi de Tarragona.
- Oferir algunes de les modalitats del punt anterior.
- Ser democràtiques i amb principis basats en els valors positius del pluralisme i la coeducació i el respecte per qualsevol creença.
- Ser expertes en l'organització d'activitats i en el desplegament de metodologies pròpies de l'educació en el lleure o bé amb capacitat per encomanar la seva gestió a organitzacions especialitzades, reconegudes i solvents.
- Ser gestores d'equipaments i/o serveis d'aquesta naturalesa en l'àmbit públic o privat.
- Aplicar el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

5.3. Queden excloses:

- Totes aquelles activitats que no compleixin amb la modalitat ni amb les condicions requerides en l'apartat anterior.

6. PERSONES BENEFICIARIES

6.1. Poden ser beneficiaris/àries directes dels ajuts regulats en aquestes bases els i les infants i adolescents des dels 3 a 17 anys d'edat que vulguin participar en activitats de lleure i esportives organitzades per entitats del municipi i que compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, però actuaran com a persones sol·licitants dels ajuts la mare, el pare o tutor/a legal.

6.2. L'edat s'amplia fins els 22 anys en el cas de persones amb diversitat funcional igual o superior al 33%.

7. PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

7.1. Les sol·licituds es presentaran dins del termini que indiqui l'anunci oficial de cada convocatòria que s'aprovi en aplicació d'aquestes Bases. Aquest termini de presentació de sol·licituds serà improrrogable.

7.2. La convocatòria determinarà el període de presentació de sol·licituds.

7.3. Transcorregut el termini atorgat, no es tindran en compte a efectes de valoració les circumstàncies no documentades.

8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

8.1. Podran sol·licitar aquests ajuts els pares, mares, tutors legals o persona encarregada de la guarda i custòdia de l'infant / jove empadronats a la ciutat de Tarragona.

8.2. Les sol·licituds s'hauran de formalitzar en l'imprès específic normalitzat que acompanyarà a la convocatòria corresponent i que estarà a disposició de les persones interessades, mitjançant presentació telemàtica. Aquestes sol·licituds hauran d'ésser signades pels progenitors/es o pels tutors/es legals o guardadors/es de fet de l'infant.

8.3. Amb l'objecte de superar l'esclatxa digital es disposarà de diversos punts d'atenció arreu de la ciutat que s'anunciaran en la convocatòria per donar suport en la gestió de la inscripció via telemàtica. Les famílies que es troben incloses en un pla d'intervenció/treball per risc d'exclusió social podran tramitar les sol·licituds amb el seu professional de referència dels Serveis Socials, si així s'estableix en la convocatòria.

8.3. En cas que la sol·licitud d'ajut no reuneixi els requisits establerts en aquestes Bases, els que assenyalen l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que, en un termini màxim de deu dies a comptar de la notificació d'aquest requeriment, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius. La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la mateixa llei. Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió s'hauran de presentar en els mateixos termes abans

indicats per a la presentació de sol·licituds i d'esmenes de les sol·licituds.

8.4. La presentació de la sol·licitud d'ajut pressuposa per part del/de la sol·licitant el coneixement i l'acceptació de les normes que regulen aquests ajuts.

8.5. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona pugui sol·licitar a les administracions competents (AEAT, ATC, SS, etc.), les dades relatives a l'empadronament, la renda, al patrimoni familiar, la residència i altres situacions no acreditades, si s'escau, de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar, amb la única finalitat de completar degudament l'expedient.

9. CRITERIS D'ATORGAMENT DELS AJUTS

Per a l'atorgament de l'ajut, es tindrà en compte la puntuació general obtinguda d'acord amb els criteris següents: barems de la situació econòmica segons la renda (A), barems de la situació sociofamiliar (B) i barems de la situació socioeducativa (C).

a) Barems de la situació econòmica segons la renda familiar:

- Per tenir dret a l'ajut la unitat familiar de la persona sol·licitant ha de tenir una renda disponible, igual o inferior als llindars aplicable en la convocatòria corresponent i basat en l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC). Als efectes d'aquestes Bases, es considerarà que l'IRSC aplicable en la convocatòria corresponent serà el valor inclòs en la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya vigent. A tall d'exemple, la Disposició addicional 17 de Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022 (DOGC núm. 8575 de 31/12/2021, fixa el valor de l'IRSC en 569,12 euros mensuals i 7.967,73 euros anuals). La convocatòria determinarà l'import de l'IRSC que serà aplicable en cada exercici.
- El càlcul de la renda familiar es realitzarà per l'agregació de les rendes anuals de l'últim exercici fiscal finalitzat de tots els membres computables a la unitat familiar, i que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa. A la renda familiar resultant se li aplicarà l'IRSC. S'entén per menor, els infants i adolescents menors de 17 anys a 31 de desembre de l'últim exercici fiscal liquidat.
- La renda màxima disponible mensual de la unitat familiar es calcula per la suma de tots els ingressos anuals bruts (incloses les pagues extraordinàries) dividit per 12. Per a la valoració de les sol·licituds només es tindran en compte les situacions acreditades documentalment exposades en l'apartat 14.

VALOR IRSC

IRSC MENSUAL
IRSC ANUAL

VALOR IRSC AJUSTAT

A	1r ADULT	1 (IRSC + 30%)
B	A partir del segon ADULT	0.5 (IRSC + 30%)
C	MENOR	0.3 (IRSC + 30%)

LLINDARS DE RENDA FAMILIAR MENSUAL

COMPOSICIÓ FAMILIAR	Igual o inferior
1 adult 1 infant	8 punts
1 adult i dos infants	8 punts
1 adult i tres infants	8 punts
2 adults i 1 infant	8 punts
2 adults i 2 infants	8 punts
2 adults i 3 infants	8 punts
2 adults i 4 infants	8 punts
2 adults i 5 infants	8 punts
2 adults i 6 infants	8 punts
2 adults i 7 infants	8 punts
2 adults i 8 infants	8 punts
3 adults 1 infants	8 punts
3 adults 2 infants	8 punts
3 adults 3 infants	8 punts

b) Barems de la situació sociofamiliars

Puntuació:

Família nombrosa general	2 punts
Família nombrosa especial	3 punts
Família monoparental general	2 punts
Família monoparental especial	3 punts
Existència d'infants en famílies acollidores	2 punts
Situació de violència masclista	2 punts
Condicció de discapacitat de l'infant/adolescent a partir de 33%	1,5 punts
Condicció de discapacitat de l'infant/adolescent més del 65%	3 punts
Condicció de dependència de l'infant/adolescent o germanes o progenitor	3 punts

c) Barems de la situació socioeducatives

Puntuació:

Famílies objecte d'intervenció social amb informe dels/de les professionals de Serveis Socials	5 punts
--	---------

10. QUANTIA DELS AJUTS

10.1. Serà subvencionable el cost total o parcial de les quotes de participació en les activitats de lleure i esportives que determini la convocatòria.

10.2. La concessió de l'ajut s'articularà, amb caràcter general, mitjançant vals (bons) per imports econòmics destinats a les quotes de participació i, serà, com a màxim, per una sola activitat per infant o adolescent. La quantia dels ajuts es determina per a cada persona beneficiària segons la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris de la base anterior.

10.3. Es concediran els ajuts per estricte ordre de puntuació fins al valor de tall de l'esmentada dotació pressupostària, a partir de la qual seran denegats. En el cas d'empat en la qualificació final obtinguda, s'atendrà al criteri de menor renda familiar.

10.4. La Comissió Tècnica Avaluadora de l'atorgament d'aquestes bonificacions, proposarà l'atorgament dels ajuts d'acord als barems especificats en aquestes Bases, i en funció de la puntuació, les bonificacions tindran els imports següents:

PUNTUACIÓ	IMPORT DEL VAL
De 6 a 8 punts	VAL DE 50€
Entre 9 i 14 punts	VAL DE 100€
15 punts o més	VAL DE 200€

La convocatòria podrà establir altres imports dels vals.

10.5. En el cas que l'ajut atorgat no sigui de la totalitat de l'import de l'activitat, la família haurà d'assumir el copagament de la part restant i s'haurà de comprometre a efectuar-ho. Així mateix, en el cas que l'import de l'activitat sigui inferior a l'import de l'ajut atorgat, es pagarà tot l'import de l'activitat però la diferència no serà reemborsable.

10.6. L'Institut Municipal de Serveis de Tarragona abonarà la quantitat del val a l'entitat promotora corresponent, la qual, una vegada finalitzada l'activitat, haurà de trametre, via telemàtica, un certificat o document equivalent en el termini establert mitjançant un informe de resum justificatiu del/la beneficiari/ària de l'ajut per activitat.

11. DOCUMENTACIÓ GENERAL I ESPECÍFICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ATORGAMENT

11.1. Les persones interessades hauran de presentar obligatòriament la documentació general següent per a la tramitació de l'ajut:

- Sol·licitud de l'atorgament d'ajuts individuals per activitats de lleure i esportives degudament emplenada i signada pel pare, mare, tutor/a legal o persona encarregada de la guarda i custòdia de

l'infant/jove. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona per verificar que la persona interessada es troba empadronada a Tarragona. Quan es presenti la sol·licitud per a més d'un germà/na, només s'emplenarà un únic imprès, i els documents idèntics només s'hauran de presentar una única vegada.

- Còpia NIF/NIE/Passaport de tots els membres de la unitat familiar que convisquin en el mateix domicili en el moment de formalitzar la sol·licitud, d'acord amb el padró municipal. En el cas de menors de 14 anys que no disposin de DNI, NIE o NIF, adjuntar el llibre de família o bé el document oficial que acrediti la composició de la unitat familiar. En el cas de situació de custòdia compartida on els progenitors no convisquin en el mateix domicili, serà necessari el NIF/NIE de l'altra progenitor.

11.2. Les persones interessades també hauran de presentar la documentació específica relativa als criteris d'atorgament:

Documentació barems situació econòmica:

- Progenitor/a treballador/a en actiu:
 - Declaració renda de l'any que determini la convocatòria.
 - Certificat negatiu de la declaració de renda
- Progenitor treballadors autònoms (tant RETA com sistema especial de treballadors/es de la llar de la Seguretat Social):
 - Declaració renda de l'any que determini la convocatòria
- En cas de persones en situació de desocupació:
 - Declaració renda de l'any que determini la convocatòria, en cas d'estar subjecte a fer-la
 - Certificat actual de l'OTG en què especifiqui si rep o no prestació per desocupació/subsidi i import actual que es percep
 - Informe vida laboral actualitzat
- En cas de persones pensionistes
 - Declaració renda de l'any que determini la convocatòria, en cas d'estar subjecte a fer-la
 - Certificat actual de l'INSS en què s'especifiqui si rep o no cap tipus de pensió i import actual que es percep
- Aquelles famílies que tinguin un referent de serveis socials, podran demostrar la seva situació econòmica mitjançant un informe justificatiu de la situació social emès pel referent de l'Institut Municipal de Serveis Socials.

Per validar la situació econòmica dels membres de la unitat familiar, serà necessari presentar la documentació de tots els membres de la unitat familiar que estiguin empadronats en el domicili i que tinguin edat de treball:

- Progenitors (pare, mare), tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia.
- Ascendents de primer grau de consanguinitat o afinitat: avis/es
- En el cas de custòdia compartida, l'altra progenitor que no convisqui en la unitat familiar.

Documentació barems situació sociofamiliar:

- Família nombrosa general/especial
 - o Còpia títol vigent de família nombrosa general.
- Família monoparental específica/especial
 - o Còpia títol vigent de família nombrosa general.
- Situació de violència masclista
 - o Sentència de violència masclista en els últims 5 anys.
- Existència d'infants/adolescents en famílies acollidores
 - o Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Condició de discapacitat de l'infant/adolescent, germans/es o progenitor/a
 - o Certificat o resolució de reconeixement de discapacitat del membre de la unitat familiar amb el percentatge corresponent.
- Condició de dependència de l'alumne/a o germans/es o progenitor/a
 - o Certificat de dependència del membre de la unitat familiar corresponent.
- Situació en cas de separació o divorci
 - o Conveni o sentència de divorci, o acta final de mediació del Departament de Justícia.

Documentació barems situació socioeducativa:

- o Informe justificatiu de la situació social emès pel referent de l'Institut Municipal de Serveis Socials
- o Informe justificatiu de la situació socioeducativa emès per l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica

11.3. L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

11.4 La convocatòria podrà establir altra documentació complementària a aportar.

11.5 La falsedat o ocultació de dades en la declaració de les dades suposa la revocació parcial o total de l'ajut concedit i el reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament, tot això sense perjudici de les sancions que poguessin resultar d'aplicació.

11.6. L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

12. CAUSES D'EXCLUSIÓ

Seràn criteris d'exclusió a la convocatòria d'aquests ajuts els següents:

- No estar o no haver estar empadronat en aquest municipi durant la presentació de la sol·licitud.
- La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.
- La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert.
- L'ocultació de dades econòmiques i/o de la situació sociolaboral, socioeconòmica i/o familiar de la

unitat familiar de la persona sol·licitant.

- Totes aquelles altres causes establertes per la normativa aplicable en matèria de subvencions.

13. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries dels ajuts regulats per les presents Bases, hauran de complir amb les següents obligacions:

- a) Utilitzar els models normalitzats que figurin en cada convocatòria per a la sol·licitud de l'ajut.
- b) Facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona, d'acord amb la normativa vigent, i complir els requisits i condicions que es preveuen en aquestes Bases.
- c) Permetre que l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona comprovi, pels mitjans que considerin oportuns, que la documentació presentada acreditativa de la situació socioeconòmica és certa, demanant, si escau, documentació complementària per comprovar la veracitat de les dades.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que pugui realitzar l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona i l'Ajuntament de Tarragona.
- e) Les famílies beneficiàries als que s'hagi concedit l'ajut han d'assumir el pagament de la diferència entre la subvenció i el preu de l'activitat, compromís que adquireix en signar la sol·licitud. En el cas de no facin ús de l'ajut atorgat, podrà presentar la sol·licitud de renúncia. En el cas que no ho faci, se li aplicarà una penalització; la qual no podran sol·licitar cap ajut en aquest concepte en els següents 2 anys.
- f) Les famílies beneficiàries als que s'hagi concedit l'ajut s'han de comprometre a que l'infant i adolescent assisteixi a l'activitat 10 dels dies hàbils seguits o de forma discontinua en el període d'1 mes. En el cas, d'incompliment, se li aplicarà una penalització; la qual no podran sol·licitar cap ajut en aquest concepte en els següents 2 anys.

14. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS I SUBVENCIONS

14.1. L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altre ajut o subvenció concedits per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total dels ajuts/ subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les despeses objectes de l'ajut.

14.2. Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut públic concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

15. COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA

15.1. L'òrgan competent per a la valoració de les sol·licituds serà la Comissió Tècnica Avaluadora que estarà formada per:

- El/la president/a de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona, en qualitat de President/a.
- El/la director/a tècnic/a de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona, en qualitat de Vicepresident/a.
- Dos/ tècnics/ques del Servei de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona, en qualitat de vocal.
- Un/a tècnic/a del Servei de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona, en qualitat de vocal.
- Un/a entitat en representació, en qualitat de vocal.

Aquesta composició es podrà modificar en cada convocatòria.

15.2. Els acords es prendran per consens i en cas de ser necessari, per acord de la majoria dels presents amb dret a vot. En cas d'empat, la presidència tindrà vot de desempat.

16. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DELS AJUTS

16.1. Òrgan competent per a l'ordenació. L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment és el/la president/a de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.

16.2. Òrgan competent per a la instrucció. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el/la president/a de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.

16.3. Òrgan competent per a la resolució. L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient de concessió o de denegació dels ajuts és el/la president/a de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.

17. TRAMITACIÓ DELS AJUTS, TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

17.1. Aquestes Bases hauran de ser desenvolupades per la convocatòria corresponent, a ser aprovada per la Presidència de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona, la qual serà publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica, en l'apartat dedicat a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona <https://seu.tarragona.cat/> un cop hagi sortit publicat el seu extracte en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), i si es considera necessari, en un mitjà de comunicació local o altres mitjans de difusió.

17.2. Un cop presentades les sol·licituds, seran revisades pel departament instructor per comprovar que hagin estat correctament emplenades i signades, i que s'hagi aportat tota la documentació necessària per a una correcta valoració.

17.3. En el cas que la sol·licitud inclogui documentació incorrecta o incompleta, l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona dictarà resolució de requeriment a la persona sol·licitant per a la seva esmena i/o aportació de documentació requerida, la qual disposarà d'un termini màxim de 10 dies per lliurar-la telemàticament o presencialment als punts d'atenció habilitats, a comptar des de l'endemà de la corresponent recepció del requeriment per mitjà de correu electrònic (si han indicat l'adreça electrònica i la seva relació telemàtica amb l'administració) o per mitjà de correu ordinari. En cas contrari, serà causa de

desestimació de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos de l'art. 21 de LPACAP.

17.4. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

17.5. La Comissió Tècnica Avaluadora, un cop valorades les sol·licituds d'acord amb els criteris d'atorgament definits en aquestes Bases, formularà, amb caràcter vinculant, la seva proposta de concessió o en el seu cas de denegació, de les ajudes a aquelles persones sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria. A la proposta de resolució figurarà els criteris d'atorgament, la puntuació obtinguda i l'expressió individualitzada de la quantia de cada ajut. En el cas de les sol·licituds desestimades, la causa que les motiva.

17.6. En base a la proposta elaborada per la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor elevarà proposta de concessió i denegació a l'òrgan competent per resoldre. La resolució definitiva de concessió o de denegació dels ajuts serà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona <https://seu.tarragona.cat/> i a les taules d'anuncis de cadascun dels punts d'atenció que en el seu cas hagin estat habilitats per la corresponent convocatòria per presentar les sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, a comptar des del dia següent de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. El llistat dels ajuts inclourà els ajuts concedits i denegats, la puntuació i l'import dels bons que correspon a cada sol·licitud. El número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada pel ciutadà que ha participat en la convocatòria constituirà la referència en la publicació dels ajuts aprovats i denegats. Aquesta publicació també podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes Bases i a la convocatòria corresponent, no hagin obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les. A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració. En aquest supòsit, si alguna de les persones beneficiàries renunciés a l'ajut concedit, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, concedir l'ajut a la persona sol·licitant següent, en ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

17.9. El termini màxim per a resoldre i notificar és de sis mesos, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. El venciment del termini màxim sense haver-se publicat la resolució legítima a les persones interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de l'ajut.

17.10. La informació dels ajuts concedits serà trasllada a les entitats promotores de les activitats que son objecte de bonificació segons la corresponent convocatòria.

17.11. S'entén acceptada la subvenció per part de les persones beneficiàries si, en el termini de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la concessió, no han manifestat expressament la seva renúncia.

18. RECLAMACIONS

18.1. Contra la resolució d'atorgament o de denegació que no posa fi a la via administrativa, o la desestimació per silenci administratiu, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, apartat destinat a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona o des de que el silenci administratiu produeixi efectes.

18.2. Tanmateix, les persones interessades podran interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que es consideri procedent.

19. PAGAMENT DELS AJUTS I JUSTIFICACIÓ

19.1. La presentació de sol·licitud comportarà l'autorització de cessió de pagament de l'ajut en favor de l'entitat promotora de les activitats.

19.2. La quantia dels ajuts equival a un import fix que es podrà destinar a cobrir les despeses d'activitats realitzades amb una única entitat promotora.

19.3. L'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona transferirà directament a l'entitat promotora de cada activitat, l'import dels ajuts corresponents als infants i adolescents que hagin formalitzat la inscripció i hagin participat en l'activitat, d'acord amb els requisits d'aquestes Bases. En aquest sentit s'aplicarà l'excepció continguda a l'art. 83.1 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova la Llei 38/2003, general de subvencions, i es considerarà efectivament pagat l'ajut, a efectes de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a l'entitat promotora de l'activitat.

19.4. L'ajut concedit quedarà justificat amb la documentació que s'obtingui de les entitats promotores de les activitats que acrediti l'assistència de les persones beneficiàries a les activitats i, si escau, el pagament de la diferència entre l'ajut i el preu total de l'activitat.

19.5. Els ajuts concedits només tenen vigència sobre les activitats que determini la convocatòria, i com a màxim dins l'any natural, pel que caducaran al finalitzar l'exercici i no es podran utilitzar en posteriors anualitats. En aquest cas, les unitats familiars que no facin ús de l'ajut dins de l'any natural, no podran accedir la següent convocatòria d'ajut pel mateix concepte com a penalització.

20. INADMISSIÓ I DESISTIMENT

20.1. La presentació de sol·licituds fora de termini o amb que no puguin ser esmenades comportarà la inadmissió de la sol·licitud.

20.2. Comportarà el desistiment de la sol·licitud si havent requerit l'esmena de defectes o aportació de documentació preceptiva, no s'efectua l'esmena dins del termini indicat.

21. CAUSES DE BAIXA, DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AJUT

21.1. Baixa

Quan una persona beneficiària d'ajut causi baixa de l'activitat o renunciï per causa justificada que impedeixi poder gaudir de l'ajut, es comunicarà el fet a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona, indicant la data en què s'ha produït la circumstància.

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà a la persona titular la incoació del corresponent expedient, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.

21.2. Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que pugi concórrer alguna de les circumstàncies següents:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Dificultat de la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió

21.3. Modificació

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud de l'ajut, l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona podrà modificar la prestació a proposta de la pròpia persona interessada o d'ofici, dins els límits establerts en les presents bases.

21.4. Suspensió de l'ajut.

Situació prèvia a l'extinció o revocació de l'ajut concedit, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o de revocació. Bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de l'ajut concedit, quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal o per l'incompliment d'alguns dels requisits de la mateixa, o de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció

o revocació del dret a l'ajut.

21.5. Extinció

Per manteniment d'una situació per un període continuat superior a tres mesos, procedirà l'extinció de l'ajut, mitjançant resolució motivada de la presidència de l'Institut Municipal, a proposta del departament instructor, i prèvia audiència a la persona interessada. L'expedient pot derivar en la pèrdua a percebre l'ajut sol·licitat.

21.6. Revocació

Sense perjudici de les causes de revocació que preveu la normativa vigent, procedirà la revocació parcial o total de l'ajut, mitjançant resolució motivada de la presidència de l'Institut Municipal, a proposta del departament instructor, i prèvia audiència a la persona interessada per alguna de les causes següents:

- Per no assistència ni inscripció en l'activitat. Els i les infants i adolescents a qui se'ls concedeixi l'ajut i no s'hagin inscrit o no hagin assistit a les mateixes, sense causa justificada, durant 10 dels dies hàbils seguits o de forma discontinua en el període d'1 mes, perdran el dret a percebre l'ajut i es procedirà a la revocació parcial o total de l'ajut. A banda, no podran sol·licitar cap ajut d'aquestes característiques fins dos anys.
- Quan la persona beneficiària incompleixi unilateralment, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar o ocultar dades, o mostra frau en la documentació presentada, o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per ser persona beneficiària simultàniament d'una altra ajuda amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.
- Per no presentar la justificació d'abonament de l'import restant no subvencionat de l'activitat.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquestes bases.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- Per impagament de la part restant de l'import no subvencionat de l'activitat.
- La baixa de l'activitat sense comunicació prèvia a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona que permeti la seva valoració tècnica.

21.7. La incoació dels expedients podrà donar lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent la tramitació d'un expedient sancionar, si procedís, de conformitat amb el Capítol VIII de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona.

21.8. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona podrà establir formes de devolució fraccionada o altra forma compensatòria, si és el cas.

21.9. Els actes de revocació portaran implícit que les persones beneficiàries no puguin tornar a sol·licitar l'ajut l'any següent, i en cas de sol·licitar-ho serà revocada automàticament.

22. SUPERVISIÓ DELS AJUTS

22.1. L'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats. Durant la durada de l'activitat es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i procedir a incoar un expedient de baixa, denegació, modificació, extinció o revocació total o parcial de l'ajut atorgat en el cas que es detecti l'ocultació o falsedat de dades.

22.2. La incoació dels expedients donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària, precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, d'acord amb l'establert a l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. I en els supòsits previstos en què sigui pertinent la tramitació d'un expedient sancionar, si procedís, de conformitat amb el Capítol VIII de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona.

23. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

23.1. L'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona, com a responsable de tractament, informa a les persones sol·licitants que tractarà les dades personals amb la finalitat de gestionar els ajuts de les activitats motiu de la convocatòria. El tractament de dades es realitzarà d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), les dades personals seran tractades per a la finalitat de la gestió

23.2. Amb la sol·licitud de l'ajut, els sol·licitants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses – si procedeix - les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria dels ajuts i per a la seva tramitació en cas d'adjudicació, d'acord amb la normativa vigent.

23.3. S'informa que les dades de nom, cognoms i darrers 4 dígits del número de DNI de les persones beneficiàries es publicaran a la seu web de l'Ajuntament i els mitjans definits per la legislació en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

23.4. Les dades personals no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació de l'ajut, per obligació legal o disposant del seu consentiment inequívoc, segons el cas.

23.5. Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i informació facilitada que seran tractades únicament i exclusivament amb la finalitat de gestió dels ajuts, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades i atenent al respecte i la salvaguarda de l'honor i de la intimitat personal i familiar de les persones.

23.6. Per a més informació del tractament de dades es pot consultar la Política de Privacitat de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona <https://www.tarragona.cat/politica-de-privacitat>

23.7. Per exercir els drets d'accés, limitació, rectificació, oposició, supressió i portabilitat, podeu dirigir una sol·licitud, adjuntant-hi una còpia del vostre DNI, a l'OMAC de l'Ajuntament de Tarragona, presencialment o per correu ordinari (Rambla Nova, 59, 43003 Tarragona) o mitjançant el tràmit específic de la Seu Electrònica, "Exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició de les dades personals".

24. DEPARTAMENT INSTRUCTOR

El Departament instructor encarregat de la tramitació de tot l'expedient de concessió i, si escau, reintegrament dels ajuts regulats per les presents bases és el departament d'Administració de l'IMSST.

25. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

25.1 De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- c) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent o no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- d) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- f) La bona fe.
- g) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

- h) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- i) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- j) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

25.2. L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i, si escau, li serà d'aplicació el règim sancionador establert a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

26. PUBLICITAT

26.1. Aquestes bases es publicaran al BOPT, al Tauler d'Anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona <https://seu.tarragona.cat/>, al web municipal i al Portal de Transparència de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.

26.2. La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes Bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOPT. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona <https://seu.tarragona.cat/> i a la web municipal.

26.3. Pel que fa a la concessió dels ajuts, no s'efectuarà la publicació de les dades personals de les persones beneficiàries de conformitat amb allò establert a l'article 18.3.d) de la Llei General de Subvencions.

27. RÈGIM JURÍDIC

La subvenció queda sotmesa al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

En tot allò que no estigui previst en les presents Bases seran d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic; Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials; La Llei

14/2010, del 27 de maig, dels Drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i demés normativa concordant, així com allò disposat en les corresponents Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

28. VIGÈNCIA

Les presents bases reguladores seran d'aplicació, des de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) un cop aprovades definitivament, i tindran una vigència indefinida en tant no es produeix la seva modificació o derogació per acord del Consell Rector de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.