

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LES DONES DE TARRAGONA

PREÀMBUL

La participació ciutadana és el dret de les persones, entitats i associacions a intervenir en els assumptes públics, així com en el procés de presa de decisions. La Constitució Espanyola de 1978, en el seu article 23, estableix els principis fonamentals en els que s'han de basar tots els poders públics en les seves actuacions, sobretot pel que fa als drets de tota la ciutadania alhora de participar en els assumptes públics.

Per altra banda, la Constitució, en el seu article 14, també proclama el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó de sexe. Més concretament, l'article 9.2 consagra l'obligació dels poders públics de promoure les condicions per a què la llibertat i la igualtat de les persones i dels grups que formen siguin reals i efectives. Al respecte, cal mencionar la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

De fet, la igualtat entre dones i homes és un principi jurídic universal reconegut en diversos textos internacionals sobre drets humans. Entre ells destaca la Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació contra les dones, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el desembre de 1979 i ratificada per Espanya en 1983. Així mateix, procedeix fer esment dels avenços introduïts per conferències mundials monogràfiques com la de Nairobi de 1985 i Beijing de 1995.

Entrat el segle XXI, la igualtat d'oportunitats entre dones i homes s'ha fet palesa a nivell formal gràcies, en part, a aquests canvis haguts en l'àmbit polític i legislatiu. No obstant això, encara s'ha de continuar lluitant per assolir una igualtat efectiva i real en altres esferes com són la cultural, la social i/o l'econòmica ja que la legalitat i la realitat caminen a velocitats diferents.

Per això, ara més que mai, és necessari establir línies de col·laboració permanents entre els ens locals i les seves ciutadanes i ciutadans. En aquest sentit, i com a resultat del Pla de Polítiques de Dones de l'Ajuntament de Tarragona, aprovat en gener de 2009, sorgeix la proposta de creació del Consell Municipal de les Dones de Tarragona; un òrgan de participació que incidirà en la planificació de les polítiques municipals tenint en compte les realitats, necessitats i inquietuds de les dones de la ciutat. Amb el Consell Municipal de les Dones, l'Ajuntament de Tarragona es compromet a treballar en estreta relació amb el sector associatiu perquè estem convençuts/des que només amb la suma d'esforços serà possible aconseguir la ciutat que totes i tots volem.

CAPÍTOL I: NATURALESIA I OBJECTIUS DEL CONSELL

Article 1.- Naturalesia

1. El Consell Municipal de les Dones de Tarragona és un òrgan permanent de participació ciutadana, de consulta i d'assessorament que té per objecte facilitar la participació ciutadana, mitjançant propostes d'actuació de caràcter transversal i globalitzador, en els àmbits d'activitat pública municipal que afectin o es refereixin a la dona i a la igualtat d'oportunitats de dones i homes.

2. Aquest organisme té caràcter participatiu i consultiu adscrit a l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Tarragona, i en conseqüència, en cap cas podrà substituir ni assumir competències pròpies dels organismes representatius.

Article 2.- Objectius

1. El Consell Municipal de les Dones de Tarragona es crea amb la voluntat de l'Ajuntament de Tarragona d'oferir un canal de participació permanent de les entitats i de ciutadans i ciutadanes representatius de les dones en l'àmbit municipal de la ciutat de Tarragona.

2. Són objectius específics del Consell Municipal de les Dones de Tarragona:

- a) Assessorar i informar a l'Ajuntament de Tarragona sobre aquells temes que facin referència a l'àmbit específic de les dones i a la seva presència en la societat en els àmbits polític, social, econòmic, etc.
- b) Fomentar la participació i l'associacionisme de les dones a Tarragona.
- c) Vetllar per la incorporació de la perspectiva de gènere i de l'efectiva igualtat d'oportunitats en el desenvolupament de les polítiques municipals.
- d) Constituir un espai de debat i anàlisi per a la canalització de les inquietuds i necessitats de les dones.
- e) Proposar la realització de debats i campanyes innovadores que facin visibles les idees, la manera de fer i la veu de les dones.
- f) Realitzar propostes que millorin els serveis específics d'atenció a les dones i a la xarxa de serveis generals de la població tenint en compte la perspectiva de gènere i igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

CAPÍTOL II: FUNCIONAMENT DEL CONSELL

Article 3. Òrgans de govern

La gestió i la presa de decisions del Consell Municipal de les Dones s'exercirà, d'acord amb allò estipulat en aquest reglament, pels òrgans següents:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Comissió Executiva.

- c) La Presidència del Consell, que correspondrà a qui ocupi l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Tarragona, que, al seu torn, podrà delegar-la a la consellera o conseller que determini.
- d) Les Comissions de treball

Secció primera: l'Assemblea General

Article 4. Composició

1. L'Assemblea General del Consell Municipal de les Dones estarà formada per:

- a) La Presidència del Consell, que correspondrà a qui ocupi l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Tarragona, que, al seu torn, podrà delegar-la a la consellera o conseller que determini; tindrà veu i vot.
- b) La consellera delegada o el conseller delegat de l'Àrea de Serveis a la Persona; tindrà veu i vot. En el cas que l'Alcaldia-Presidència delegui la Presidència del Consell en aquesta figura, ostentarà només el dret de vot de Presidència.
- c) Una persona representant de cada grup polític amb representació municipal, que tindran veu i vot.
- d) Una persona representant de cadascuna de les entitats o associacions, legalment constituïdes i sense ànim de lucre, amb domicili social a Tarragona i inscrites al registre municipal d'entitats i associacions, que es dediquen com a activitat principal i de forma voluntària a realitzar activitats i accions específiques per a dones i amb una repercussió social, així com representants d'aquells col·legis professionals, sindicats, i altres organitzacions, que treballin en l'àmbit específic de la dona i/o que les seves activitats tinguin una clara incidència en la millora de la igualtat entre dones i homes. Tindran veu i vot.
- e) Persones empadronades al municipi interessades en col·laborar amb el Consell per a la promoció d'accions destinades a millorar i ampliar la presència de les dones a la societat en tots els àmbits (social, cultural, polític, laboral, etc.), que tindran dret de veu però no de vot.
- f) Un tècnic o tècnica municipal de les dones, que tindrà dret de veu, però no de vot.
- g) Ocuparà la Secretaria de l'Assemblea la persona que exerceixi la Secretaria General de la Corporació o la persona que expressament delegui, la qual tindrà dret de veu però no de vot en les sessions.

2. Qualsevol entitat o organització que vulgui participar en l'Assemblea General del Consell i que es dediqui com a activitat principal i de forma voluntària a realitzar activitats i accions específiques per a dones i amb una repercussió social o que treballin en l'àmbit específic de la dona i/o que les seves activitats tinguin una clara incidència en la millora de la igualtat entre dones i homes, haurà de presentar, al Registre General de l'Ajuntament, una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia i signada per la persona que representi

legalment l'entitat i els estatuts vigents de la mateixa. A la sol·licitud es proposarà la persona representant al Consell i fins a dues persones suplents. En el cas que ja es trobi inscrita en el registre municipal d'entitats i associacions, l'entitat farà constar el número d'inscripció a la sol·licitud; en cas de no ser així, haurà de sol·licitar prèviament la inscripció en el departament municipal competent. Així mateix, la Conselleria de Polítiques d'Igualtat podrà requerir l'aportació d'altra documentació que consideri necessària per determinar-ne l'admissió al Consell.

3. Les persones empadronades al municipi que vulguin participar en l'Assemblea General hauran de presentar, al Registre General de l'Ajuntament, una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia, en què s'exposin els motius de la voluntat de col·laboració amb el Consell, així com l'assumpció del compromís d'assistir regularment a les sessions que se celebrin.

4. A proposta de qualsevol de les persones membres de l'Assemblea, podrà assistir personal tècnic o assessor a les sessions, amb veu i sense vot, per tal d'assessorar-la en la presa d'acords.

5. Seran baixa de l'Assemblea General, i en conseqüència, del Consell Municipal de les Dones, les persones membres o les entitats que es trobin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Les persones membres o les entitats/organitzacions que voluntàriament ho desitgin, mitjançant un escrit dirigit a la Presidència del Consell.
- b) Les persones membres o les entitats/organitzacions que deixin de complir els requisits per formar part de l'Assemblea General.
- c) Les persones membres o les entitats/organitzacions que no assisteixin a les sessions de l'Assemblea General per tres vegades consecutives, sense justificació prèvia.
- d) Per mort, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.

Article 5. Funcions

Les funcions de l'Assemblea General són les següents:

- a) Fixar les línies generals d'actuació del Consell Municipal de les Dones dins dels objectius previstos als presents Estatuts.
- b) Valorar i debatre la gestió de la Comissió Executiva, i aprovar-la en el seu cas.
- c) Establir el programa d'actuació anual del Consell Municipal de les Dones.
- d) Elevar les resolucions de l'Assemblea i les propostes d'actuació municipal en el camp de les dones i la igualtat d'oportunitats de dones i homes, a la Conselleria de Polítiques d'Igualtat de l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament, per aprovar-les, si s'escau, i tramitar-les posteriorment.

- e) Dictaminar sobre aquells projectes d'actuació que, en el camp de les dones i la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, proposi l'Àrea de Serveis a la Persona, i sobre totes aquelles qüestions sobre les quals la Corporació vulgui demanar el parer del Consell Municipal de les Dones
- f) Conèixer les admissions i les baixes en el Consell.
- g) Elegir i fer cessar les persones membres de l'Assemblea General que han de formar part de la Comissió Executiva.
- h) Crear i nomenar les comissions de treball que es creguin oportunes.
- i) Fer les propostes de modificació dels presents estatuts, per a la qual cosa s'haurà de seguir el procediment establert a la disposició final primera.
- j) Conèixer el pressupost de l'Ajuntament destinat a les actuacions específiques de les dones i de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- k) Nomenar la persona representant del Consell Municipal de les Dones en els altres consells de participació municipals existents.

Article 6. Convocatòria i dinàmica de les sessions

1. L'Assemblea General es reunirà, amb caràcter ordinari, almenys una vegada a l'any, i extraordinàriament, sempre que la convoqui la Presidència o la Comissió Executiva o bé quan sigui requerit com a mínim per la quarta part de les persones que la componen.

2. La convocatòria de cada sessió, acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació que el convocant consideri necessària, es rebrà amb un mínim de 15 dies naturals d'antelació excepte en casos d'urgència.

3. Les sessions de l'Assemblea General es consideraran vàlidament constituïdes quan es compti amb l'assistència de la meitat més una de les persones representants permanents en primera convocatòria, i amb qualsevol nombre d'assistents en segona convocatòria, que necessàriament es realitzarà mitja hora després. Serà preceptiva l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o aquelles persones que estiguin expressament delegades.

4. Atès el caràcter participatiu del Consell, es potenciarà el diàleg i el debat i es mirarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord, les decisions es prendran per majoria simple de les persones membres presents amb dret a vot, fora del cas d'una abstenció majoritària, que obligaria a continuar les deliberacions o a passar el tema a una reunió posterior.

5. Les persones representants d'entitats/organitzacions en l'Assemblea General tindran veu i vot. Concretament, cada entitat/organització tindrà dret a un vot, a excepció de les persones que participen a títol individual en el Consell, el personal tècnic de les dones i altre personal assessor assistent, els quals tindran veu però no vot en les sessions en què participin. El vot, personal i no delegable, ha de ser emès per la persona representant de cada entitat o per la persona suplent designada.

6. Les persones membres de l'Assemblea General no percebran cap remuneració.

Secció segona: la Comissió Executiva

Article 7. Composició

1. La Comissió Executiva, òrgan ordinari i executiu del Consell, estarà formada per:

- a) La Presidència del Consell.
- b) Un tècnic o tècnica municipal de les dones.
- c) Un màxim de 9 persones membres elegits per l'Assemblea General de forma lliure, secreta i directa d'entre els membres representants de les entitats amb dret a vot (apartat d) de l'article 4.1), cadascun dels quals tindrà una persona suplent. El mandat d'aquestes persones representants de l'Assemblea que formin part de la Comissió Executiva serà de quatre anys i es renovarà cada dos anys per meitats. Les persones membres seran reelegibles. En cap cas podran ser membres de la Comissió Executiva les persones representants dels grups polítics amb representació municipal ni les persones que participen a títol individual (apartat c) i e) respectivament de l'article 4.1).

2. Ocuparà la Secretaria de la Comissió Executiva qui exerceixi la Secretaria General de la Corporació o la persona que aquesta expressament delegui, la qual tindrà veu però no vot en les sessions.

3. A proposta de qualsevol de les persones membres de la Comissió Executiva, podran assistir personal tècnic o personal assessor a les sessions, amb veu i sense vot, per tal d'assessorar en la presa d'acords.

Article 8. Funcions

Les funcions de la Comissió Executiva seran les següents:

- a) Emetre els informes i dictàmens que li siguin requerits per l'Assemblea General.
- b) Preparar la convocatòria de l'Assemblea General.
- c) Executar els acords de l'Assemblea General.
- d) Crear comissions de treball i donar-ne compte a l'Assemblea General.
- e) Vetllar pel funcionament de les diverses comissions de treball que l'Assemblea General acordi crear.
- f) Presentar anualment a l'Assemblea General una memòria-valoració dels treballs, perquè aquesta l'aprovi.

Article 9. Convocatòria i dinàmica de les sessions

1. La Comissió Executiva es reunirà com a mínim cada 3 mesos i quan la dinàmica de treball així ho requereixi. Sempre serà convocada per la Presidència.

2. La convocatòria de cada sessió, acompanyada per l'ordre del dia i per la documentació que el convocant consideri necessària, es rebrà amb un mínim de 48 hores d'antelació.
3. Les sessions de la Comissió Executiva quedaran vàlidament constituïdes amb l'assistència de la meitat més una de les persones membres. Serà preceptiva l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o aquelles persones que estiguin expressament delegades.
4. Els acords es prendran per majoria de les persones membres presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de la Presidència.
5. Les persones membres de la Comissió Executiva no percebran cap remuneració.

Secció tercera: la Presidència del Consell

Article 10. Funcions

Són funcions de la Presidència del Consell:

- a) Exercir la màxima representació del Consell Municipal de les Dones.
- b) Convocar, fixar l'ordre del dia, presidir i moderar les sessions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva.
- c) Vetllar pel compliment de les normes de règim intern.
- d) Sotmetre iniciatives i propostes a la consideració del Consell.
- e) Trametre les conclusions que s'extreguin de les sessions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva a l'Alcaldia (en cas que no hagi presidit la corresponent sessió), i als diferents departaments municipals afectats per les conclusions esmentades.
- f) Visar les actes i les certificacions dels acords de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva.
- g) Totes aquelles que no estiguin atribuïdes de manera específica a cap òrgan del Consell.

Secció quarta: les comissions de treball

Article 11. Naturalesa i composició

1. Les comissions de treball són grups especialitzats que estudien, proposen i analitzen assumptes de la seva matèria. L'Assemblea General o la Comissió Executiva del

Consell, a proposta de la Presidència del Consell, decidirà el nombre i l'objecte específic de les comissions de treball que es consideri convenient crear, amb la finalitat d'oferir un estudi i un treball continuat i per matèria específica de les diverses actuacions i problemàtiques que afectin o es refereixin a la dona i a la igualtat d'oportunitats de dones i homes.

2. Les comissions de treball estaran integrades per persones membres del mateix Consell Municipal de les Dones i per personal tècnic especialitzat en les diferents matèries objecte d'estudi. S'hi poden convidar persones de reconegut prestigi personal o social en les diverses matèries que es tractin.

3. Cada comissió de treball tindrà la seva pròpia dinàmica de funcionament, sota la direcció i la supervisió de la Comissió Executiva del Consell.

Article 12. Funcions

Les comissions de treball tindran atribuïdes les següents funcions:

- a) Estudiar i analitzar assumptes de la matèria o problemàtica específiques que tenen atribuïdes.
- b) Emetre informes sobre el desenvolupament de les tasques dutes a terme.
- c) Assessorar i informar la Comissió Executiva de tots aquells assumptes que les comissions estudiïn, analitzin o gestionin.

Secció cinquena: la Secretaria del Consell

Article 13 . Naturalesa i funcions

1. La Secretaria del Consell tindrà veu però no vot en les sessions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva, i assumirà la funció d'assessorament i de fe pública pròpies de les secretaries dels òrgans col·legiats administratius.
2. Tramitarà conjuntament les convocatòries i els ordres del dia i la resta de documentació necessària al personal membre del Consell per a la celebració de les sessions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva.
3. Aixecarà l'acta de les sessions, que s'aprovaran en la sessió següent, i redactarà els informes i tota la documentació que sigui emesa pel Consell.
4. Durà a terme qualsevol altra tasca relativa a funcions genèriques de secretaria que li encomani la presidència.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. La modificació del present Reglament podrà ser proposada per la Presidència del Consell o bé per la meitat del nombre total de persones membres de l'Assemblea General del Consell amb dret a vot. En tot cas, qualsevol modificació del Reglament haurà d'aprovar-se pel Consell Plenari de la Corporació, amb la corresponent tramitació prèvia.

Segon. Per a tot allò que no preveu el present Reglament, regirà el Reglament Orgànic Municipal, la resta de normativa interna de l'Ajuntament de Tarragona, la normativa local aplicable, així com la normativa reguladora del procediment administratiu comú, que igualment serviran de criteri interpretatiu a seguir en cas de conflicte d'interpretacions.

Tercer. Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà que es publiqui íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Tarragona, 20 de març de 2009

LA CONSELLERA DELEGADA COORDINADORA
DE L'ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA