

# Centre de Dia L'Onada Tarragona



PLAD'AUTOPROTECCIÓ

## ELABORACIÓ DEL DOCUMENT

<b>Tècnic Competent Acreditat</b> (segons Art. 17 del Decret 82/2010):	
<b>Data d'elaboració:</b>	21/11/2011
<b>Data de la darrera revisió:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisió 1 (9/02/2013): Canvis segons consideracions de l'informe tècnic rebut en el procés d'homologació del Pla</li><li>• Revisió 2 (30/10/2013): Canvis segons consideracions de l'informe tècnic rebut en el procés d'homologació del Pla</li><li>• Revisió 3 (27/08/2014): Canvis segons consideracions de l'informe tècnic rebut en el procés d'homologació del Pla</li></ul>

## ÍNDEX

0. Inici .....	7
0.1. Legislació .....	7
0.2. Introducció .....	7
0.3. Abast .....	7
0.4. Format .....	8
<b>1. IDENTIFICACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ. INVENTARI, ANÀLISI I AVALUACIÓ DEL RISC</b> .....	10
1.1. Identificació de la instal·lació .....	11
1.1.1. Nom .....	11
1.1.2. Raó social .....	11
1.1.3. NIF .....	11
1.1.4. Adreça postal .....	11
1.1.5. Dades de contacte en cas d'emergència .....	11
1.1.6. Persones titulars de l'activitat .....	11
1.1.7. Persona titular de la direcció del pla d'autoprotecció i responsables .....	11
1.2. Emplaçament- descripció i plànols, coordenades UTM de l'establiment .....	12
1.3. Accessibilitat per ajuda externa .....	13
1.4. Descripció de la instal·lació .....	17
1.4.1. Característiques constructives de l'edifici .....	17
1.4.2. Àrees de la instal·lació .....	18
1.4.3. Activitats a la instal·lació .....	20
1.5. Ocupació .....	21
1.5.1. Plantilla i altres ocupants .....	21
1.5.2. Quadres de presència de personal laboral .....	23
1.5.3. Organigrama .....	24
1.6. Anàlisi del risc .....	25
1.6.1. Anàlisi històrica .....	25
1.6.2. Inventari i avaluació de riscos interns .....	25
1.6.2.1. Incendi .....	27
1.6.2.2. Explosió .....	28
1.6.2.3. Fuita o vessament .....	28
1.6.2.4. Altres .....	28
1.6.3. Inventari i avaluació del risc laboral (riscos que poden originar emergències) .....	30
1.6.4. Inventari i avaluació de riscos externs .....	30
1.6.5. Avaluació de les condicions d'evacuació .....	32
1.6.6. Avaluació de les condicions de confinament .....	35
1.6.7. Diagrama de persones per zones .....	35
1.7. Plànols .....	36
<b>2. INVENTARI, DESCRIPCIÓ DELS MITJANS I MESURES D'AUTOPROTECCIÓ</b> .....	37
2.1. Mitjans materials disponibles .....	38

2.1.1. Sectorització .....	38
2.1.2. Instal·lacions de detecció .....	38
2.1.2.1. Instal·lacions de detecció d'incendis .....	39
2.1.2.2. Instal·lacions de detecció de monòxid de carboni .....	39
2.1.2.3. Altres instal·lacions de detecció .....	39
2.1.3. Instal·lacions d'extinció d'incendis .....	40
2.1.4. Instal·lacions d'evacuació/extracció i depuració de fums .....	40
2.1.5. Equipament per la lluita contra sinistres .....	40
2.1.6. Senyalització d'emergència .....	41
2.1.7. Sistemes interns d'avís .....	41
2.1.8. Sistemes complementaris d'emergència .....	42
2.2. Mitjans humans disponibles .....	42
2.3. Mesures correctores del risc i de l'autoprotecció .....	43
2.4. Plànols .....	44
<b>3. MANUAL D'ACTUACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ .....</b>	<b>45</b>
3.1. Objecte .....	46
3.2. Identificació i classificació de les emergències .....	46
3.2.1. En funció de la gravetat o nivell de l'emergència .....	47
3.2.2. En funció del tipus de risc .....	50
3.2.3. En funció de l'ocupació i els mitjans humans .....	51
3.3. Equips d'emergència .....	52
3.3.1. Responsable del centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions (CAC) .....	54
3.3.2. Cap de l'Emergència (CE) .....	55
3.3.3. Equips d'Intervenció .....	56
3.3.3.1. Cap d'Intervenció (CI) .....	56
3.3.3.2. Actuants/membres de l'equip .....	57
3.3.3.2.1. Equips de Primera Intervenció (EPI) .....	57
3.3.4. Equip d'Evacuació i Confinament (EEC) .....	58
3.3.4.1. Cap d'Evacuació i Confinament .....	58
3.3.4.2. Actuants/membres de l'equip .....	59
3.3.5. Equip de Primers Auxilis (EPA) .....	60
3.3.5.1. Cap de Primers Auxilis .....	60
3.3.5.2. Actuants/membres de l'equip .....	60
3.3.6. Responsable de la Recepció de l'Ajuda Externa (RAE) .....	61
3.3.7. Equip de Logística i Manteniment (ELM) .....	61
3.4. Accions a realitzar .....	62
3.4.1. Detecció i alerta .....	62
3.4.2. Comunicacions i alarma .....	64
3.4.2.1. Identificació de la persona que fa els avisos .....	64
3.4.2.2. Avisos a fer .....	64
3.4.3. Intervenció .....	67
3.4.4. Evacuació .....	70
3.4.5. Confinament .....	72
3.4.6. Prestació de les primeres ajudes .....	74
3.4.7. Recepció de les ajudes externes .....	74
3.4.8. Post-emergència .....	75
3.5. Fitxes d'actuació .....	77
3.6. Integració en Plans d'àmbit superior .....	78
3.6.1. Coordinació de la Direcció .....	79



3.6.2. Coordinació del procediment operatiu .....	80
3.6.2.1. Protocols de notificació de l'emergència a l'exterior .....	80
<b>4. IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ .....</b>	<b>81</b>
4.1. Responsabilitat i organització .....	82
4.1.1. Responsables de la implantació .....	82
4.1.2. Planificació, coordinació i seguiment de les accions d'implantació .....	83
4.2. Programa d'implantació, formació i divulgació .....	84
4.2.1. Formació del personal propi .....	84
4.2.2. Formació del personal aliè .....	87
4.2.3. Informació i divulgació del Pla .....	87
4.3. Programa d'exercicis i simulacres .....	88
4.4. Programa de Manteniment .....	89
4.4.1. Manteniment d'instal·lacions i equipaments .....	90
4.4.2. Manteniment del Pla d'Autoprotecció .....	92
4.4.2.1. Manteniment de la formació del personal propi i aliè .....	93
4.4.2.2. Manteniment de la informació i divulgació del Pla .....	94
4.4.2.3. Milliores estructurals i de recursos .....	94
4.4.3. Estudi i avaluació dels incidents i accidents .....	95
4.5. Actualització i revisió del Pla .....	96
<b>ANNEX I. DIRECTORI DE COMUNICACIONS .....</b>	<b>97</b>
ANNEX I.1. Telèfons d'emergència d'ajuda externa .....	99
ANNEX I.2. Telèfons del personal d'emergències de l'activitat .....	100
ANNEX I.3. Telèfons de les empreses de servei i manteniment .....	101
<b>ANNEX II. FORMULARIS PER A LA GESTIÓ D'EMERGÈNCIES .....</b>	<b>102</b>
ANNEX II.2. Model d'avís als equips d'intervenció .....	105
ANNEX II.3. Model d'avís al 112, al CECAT i al CRA municipal .....	106
ANNEX II.4. Model de recepció d'un avís d'amenaça de bomba/química .....	107
ANNEX II.5. Model d'avís a la policia per amenaça de bomba/química .....	108
ANNEX II.6. Model de comunicat per fax/correu electrònic al CECAT/CRA .....	109
<b>ANNEX III. PLÀNOLS .....</b>	<b>110</b>
ANNEX III.2. Plànol de composició del centre .....	113
ANNEX III.3.1. Plànol d'accessibilitat general per l'ajuda externa .....	114
ANNEX III.3.2. Plànol d'accessibilitat per façanes de l'ajuda externa .....	115
ANNEX III.4. Plànol de mesures autoprotecció edificis .....	116
ANNEX III.5. Plànols d'usuari .....	117
<b>ANNEX IV. FITXES D'ACTUACIÓ .....</b>	<b>118</b>
ANNEX IV.0.1. Consignes bàsiques de prevenció i protecció (residents, visitants i personal) .....	120
ANNEX IV.0.2. Consignes bàsiques de prevenció i protecció (personal) .....	122
ANNEX IV.1. Protocol d'actuació per la persona Responsable del Centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions .....	130
ANNEX IV.2. Protocol d'actuació per la persona Cap de l'Emergència .....	138
ANNEX IV.3. Protocol d'actuació per la persona Cap d'Intervenció .....	146
ANNEX IV.4. Protocol d'actuació pels Equips de Primera Intervenció .....	155
ANNEX IV.5. Protocol d'actuació pels Equips de Suport a l'Evacuació i el Confinament .....	158
ANNEX IV.6. Protocol d'actuació pels equips de Primers Auxilis .....	166
ANNEX IV.7. Protocol d'actuació per la persona responsable de la Recepció de l'Ajuda Externa .....	168

<b>ANNEX IV.8. Protocol d'actuació pel Servei de Logística i Manteniment</b>	170
<b>ANNEX V. REGISTRES</b>	172
<b>ANNEX V.1. Formulari d'avís d'emergència</b>	174
<b>ANNEX V.2. Actes de reunions del Pla d'Autoprotecció</b>	178
<b>ANNEX V.3. Documentació d'accions formatives del Pla d'Autoprotecció</b>	179
<b>ANNEX V.4. Documentació d'accions d'informació i divulgació del Pla d'Autoprotecció</b>	180
<b>ANNEX V.5. Documentació dels simulacres i exercicis del Pla d'Autoprotecció</b>	181
<b>ANNEX V.6. Verificació del manteniment de la informació i divulgació del Pla d'Autoprotecció</b>	183
<b>ANNEX V.7. Registre de millores estructurals i de recursos</b>	184
<b>ANNEX V.8. Actualitzacions i revisions del Pla d'Autoprotecció</b>	185

## 0. Inici

### 0.1. Legislació

Document elaborat pel compliment del **Decret 82/2010**, de 29 de juny, *pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.*

### 0.2. Introducció

Atenent a l'**Article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals**, *l'empresari, tenint en compte la grandària i l'activitat de l'empresa, així com la possible presència de persones alienes a la mateixa, haurà d'analitzar les potencials situacions d'emergència i adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors, designant per a això el personal encarregat de posar en pràctica aquestes mesures i comprovant periòdicament, si s'escau, el seu correcte funcionament. El citat personal haurà de posseir la formació necessària, ser suficient en nombre i disposar del material adequat, en funció de les circumstàncies abans assenyalades.*

*Per a l'aplicació de les mesures adoptades, l'empresari haurà d'organitzar les relacions que siguin necessàries amb serveis externs a l'empresa, en particular en matèria de primers auxilis, assistència mèdica d'urgència, salvament i lluita contra incendis, de manera que quedi garantida la rapidesa i eficàcia de les mateixes.*

El **Decret 82/2010**, per la seva part, estableix l'obligació d'elaborar, implantar materialment i mantenir operatius els Plans d'Autoprotecció, i determina el contingut mínim que han d'incorporar aquests en aquelles activitats, centres, establiments, espais, instal·lacions i dependències que, potencialment, poden generar o resultar afectades per situacions d'emergència.

Incideix no només en les actuacions davant d'aquestes situacions, sinó també, i amb caràcter previ, en l'anàlisi i avaluació dels riscos, en l'adopció de mesures preventives i de control, així com en la integració de les actuacions d'emergència en els corresponents Plans de Protecció Civil.

És per això que aquest centre, en la línia de compliment de la legislació anteriorment esmentada i vetllant per la seguretat i salut de les seves persones treballadores i usuàries, veu necessària la implantació d'un Pla d'Autoprotecció eficaç per prevenir i controlar els riscos per a les persones i els béns, i donar una resposta adequada en les possibles situacions d'emergència que es poguessin originar.

### 0.3. Abast

L'Àmbit d'aplicació d'aquest Pla serà tota persona pròpia o aliena a l'empresa que es trobi en les seves instal·lacions en detectar-se la situació d'emergència.

El seu **abast espacial** són tots els edificis i instal·lacions que componen el centre, així com els seus elements continguts.

L'**abast temporal** ve fixat per la *Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya*, i el *Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures*: el PAU haurà de ser revisat com mínim cada 4 anys.

Així mateix, es revisarà sempre que hi hagi modificacions d'importància.









## 0.4. Format

El contingut mínim del Pla d'Autoprotecció ve definit per l'*Annex II del Decret 82/2010*.

S'han intentat conservar en aquest document els apartats exactes d'aquesta configuració. Això no obstant, s'han realitzat alguns canvis per facilitar la comprensió del contingut i agrupar dades.

Si la modificació respecte l'índex de continguts mínims proposat és simplement ajuntar continguts dins d'un mateix punt, ja no s'indica. Ara bé, quan el canvi suposa que el contingut indicat per l'índex de continguts mínims es troba en un punt diferent del nostre document, això vindrà anotat.

Els documents en el quals indica l'*Annex II del Decret 82/2010* que ha de trobar-se configurat el Pla d'Autoprotecció són els següents:

-  *DOCUMENT 1: IDENTIFICACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ. INVENTARI, ANÀLISI I AVALUACIÓ DEL RISC*
-  *DOCUMENT 2: INVENTARI I DESCRIPCIÓ DELS MITJANS I MESURES D'AUTOPROTECCIÓ*
-  *DOCUMENT 3: MANUAL D'ACTUACIÓ*
-  *DOCUMENT 4: IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ*
-  *ANNEX I: DIRECTORI DE COMUNICACIONS*
-  *ANNEX II: FORMULARIS PER A LA GESTIÓ DE LES EMERGÈNCIES*
-  *ANNEX III: PLÀNOLS*
-  *ANNEX IV: FITXES D'ACTUACIÓ*

Respecte aquesta premissa de contingut, en aquest document s'ha optat per afegir-hi un annex addicional al final:

-  *ANNEX V: Registres*

A causa de la repetició d'algunes denominacions, i per facilitar la ràpida identificació visual del concepte, s'han aplicat al llarg del document alguns **formats tipogràfics i d'abreviació** unificats:

DENOMINACIÓ	FORMAT	Exemple
Edificis	<b>Edifici x</b> (on <b>x</b> és el número assignat a l'edifici)	<b>Edifici 1</b> (edifici 1)
Plantes dels edificis	<b>Px</b> (on <b>x</b> és el número de planta)	<b>P-1</b> (planta -1), <b>P0</b> (planta baixa), <b>P2</b> (segona planta)
Sectors dels edificis	<b>Sxy</b> (on <b>x</b> és el número de planta on està ubicat el sector i <b>y</b> és el número de sector)	<b>S-11</b> (sector 1 de la planta -1), <b>S13</b> (sector 3 de la planta 1), <b>S02</b> (sector 2 de la planta baixa)
Accés al recinte	<b>Accés Rx</b> (on <b>x</b> és el número d'accés)	<b>Accés R1</b> (accés al recinte 1)
Accés a l'edifici	<b>Accés Ex</b> (on <b>x</b> és el número d'accés)	<b>Accés E3</b> (accés a l'edifici 1)
Via pública d'accés	<b>Via pública d'accés x</b> (on <b>x</b> és el número d'accés)	<b>Via pública d'accés 2</b> (via d'accés a l'edifici núm. 2)
Horari del personal	<b>Horari x</b> (on <b>x</b> és el número d'horari del personal)	<b>Horari 1</b> (tipologia d'horari 1 del personal)
Procediments d'actuació	<b>x. [Responsable del tràmit] Tràmit</b> (on <b>x</b> és una ordenació numèrica correlativa; <b>Responsable del tràmit</b> és qui fa l'acció; i <b>Tràmit</b> és la indicació de què fa)	... 3. [Cap de l'Emergència] Convoca tot el personal disponible ...
Enllaç a altres punts del propi document	<i>Marcat en gris</i>	Inclòs a l'Annex III (senyala la connexió del punt actual amb l'Annex III)
Enllaç a altres documents o normativa	<i>Marcat en verd</i>	Emprem com a referència <i>DB-SI-5 Intervenció dels Bombers del Codi Tècnic de l'Edificació</i>
Responsabilitats	<i>Marcat en púrpura</i>	Emprem com a referència <i>DB-SI-5 Intervenció dels Bombers del Codi Tècnic de l'Edificació</i>

DOCUMENT 1:  
Identificació de la  
instal·lació.  
Inventari, anàlisi i  
avaluació del risc

## 1.1. Identificació de la instal·lació

Identificació bàsica de l'establiment.

Es descriuen també les primeres responsabilitats d'aquest PAU: Direcció del Pla d'Autoprotecció, Cap de l'Emergència i Responsable d'Activitats de Prevenció i Control de Riscos.

CENTRE	1.1.1. NOM	Centre de Dia L'Onada Tarragona		
	TIPUS D'ACTIVITAT	Activitats de serveis socials sense allotjament (centre de dia) a persones grans		
	1.1.4. ADREÇA POSTAL	Carrer i número:	Carrer Sevilla, 15	
		Codi postal:	43001	
		Població:	Tarragona	
		Telèfons:	977 215 959	
		Fax:	977 216 012	
Correu-e:	tarragona@lonada.com			
1.1.3. NIF	B-43514504			
1.1.2. RAÓ SOCIAL	NOM	Residències 3a. Edat L'Onada, S.L.		
	ADREÇA	Carrer i número:	Estanislau Figueres, 17 Entresòl	
		Codi postal:	43002	
		Població:	Tarragona	
		Telèfons:	977 252 727	
		Fax:	977 251 045	
Correu-e:	central@lonada.com			
	NOM	CÀRREC	DADES DE CONTACTE	
1.1.5. DADES DE CONTACTE EN CAS D'EMERGÈNCIA	Verónica Morote	Direcció Tècnica C. D. Tarragona	Telèfon:	666 489 538
			Fax:	977 216 012
			Correu-e:	tarragona@lonada.com
			Adreça:	Carrer Sevilla, 15 Tarragona
1.1.6. PERSONA TITULAR DE L'ACTIVITAT <sup>1</sup>	Residències 3a. Edat L'Onada, S.L.	-	Telèfon:	977 252 727
			Fax:	977 251 045
			Correu-e:	central@lonada.com
			Adreça:	Estanislau Figueres, 17 Entresòl. 43002 Tarragona
1.1.7. DIRECCIÓ DEL PLA	Verónica Morote	Direcció Tècnica C. D.	Telèfon:	666 489 538
			Fax:	977 216 012

<sup>1</sup> Persona física o jurídica que explota l'establiment, espai, dependència o instal·lació on es desenvolupen les activitats. És la responsable de què s'elabori, implanti i mantingui actualitzat i operatiu el pla, així com les corresponents tramitacions administratives



<b>D'AUTOPROTECCIÓ</b> 2		Tarragona	Correu-e:	tarragona@lonada.com
			Adreça:	Carrer Sevilla, 15 Tarragona
<b>CAP DE L'EMERGÈNCIA</b> <sup>3</sup>	Verónica Morote	Direcció Tècnica C. D. Tarragona	Telèfon:	666 489 538
			Fax:	977 216 012
			Correu-e:	tarragona@lonada.com
			Adreça:	Carrer Sevilla, 15 Tarragona
<b>RESPONSABLE D'ACTIVITATS DE PREVENCIÓ I CONTROL DE RISCOS</b> <sup>4</sup>	Arnald Pannocchia	Coordinador centres L'Onada	Telèfon:	607 234 306
			Fax:	977 251 045
			Correu-e:	arnald@lonada.com
			Adreça:	Estanislau Figueres, 17 Entresòl. 43002 Tarragona

## 1.2. Emplaçament: descripció i plànols, coordenades UTM de l'establiment

Explicació de les principals característiques del centre, el seu emplaçament i les particularitats de l'entorn.

<b>COORDENADES UTM</b> <sup>5</sup>	
352792,88 / 4553031,75	
<b>ASPECTES GEOGRÀFICS DE L'EMPLAÇAMENT</b>	
<b>ENTORN DEL CENTRE</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Urbà <input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/> (Altres) _____
Centre ubicat en un entorn urbà, al nucli de la població de Tarragona. Està situat als baixos d'un bloc destinat a habitatges privats	
<b>ENTORN CONSTRUÏT</b>	

<sup>2</sup> Persona que dirigeix el Pla d'Autoprotecció, ja sigui la titular de l'activitat o bé una persona designada per aquesta, responsable de les funcions i accions especificades en el Pla. Aquí s'especifica la titular, però durant la seva absència del centre pot actuar en aquest càrrec una suplent (tal i com s'especifica al llarg d'aquest PAU)

<sup>3</sup> Persona o persones amb autoritat i capacitat de gestió, responsable/s de la gestió de les actuacions encaminades a la resposta davant les emergències d'acord amb el contingut del manual d'actuació

<sup>4</sup> Gestió de les actuacions encaminades a la prevenció i al control dels riscos

<sup>5</sup> Coordenades per al punt designat com a Punt de Rebuda de l'Ajuda Externa segons el sistema oficial a Catalunya (ED50 - European Datum 1950, fus 31)

Entorn urbà amb edificis residencials i locals comercials.

A la seva part lateral (al carrer Eivissa) hi ha l'edifici Tàrraco Arena (recinte emprat per esdeveniments multitudinaris, tot i que normalment aquests no coincidirán amb l'horari en què funciona el centre de dia)

ESTABLIMENTS DE RISC EN UN RADI DE 100 m.?	No
--	----

#### COMPOSICIÓ DEL CENTRE

NOM	ACTIVITAT PRINCIPAL	ÚS COMPARTIT AMB ALGUNA ALTRA ACTIVITAT?	ALÇADA EDIFICI
Carrer Sevilla, núm. 15	Residencial privat	Cohabiten els usos de residencial privat amb el centre de dia	8 pisos d'alçada

#### ESPAI EXTERIOR

La confluència entre el carrer Sevilla i el carrer del Doctor Zamenhof que neix just a davant de l'edifici conforma una petita plaça amb espai lliure, arbres i mobiliari urbà.

La informació d'aquest punt està reflectida gràficament en els següents plànols inclosos a l'Annex III:

- III.1 *Situació i emplaçament*
- III.3.1 *Accessibilitat general de l'ajuda externa*
- III.3.2 *Accessibilitat per façanes de l'ajuda externa*

### 1.3. Accessibilitat per ajuda externa

Explicació de la preparació del recinte o de l'edifici per a facilitar l'accessibilitat de l'ajuda externa.

Via pública d'accés 1	DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES VIES D'APROXIMACIÓ			
	TIPUS DE VIA	AMPLADA MÍNIMA / GÀLIB	SENTIT	ACCESSIBILITAT
Carrer Sevilla	<input checked="" type="checkbox"/> Principal <input type="checkbox"/> Secundària	7 m. / -	Sentit únic de circulació, des de la Plaça de Ponent en direcció cap al carrer del Doctor Zamenhof	<input checked="" type="checkbox"/> Adequada <input type="checkbox"/> Dolenta <input type="checkbox"/> <i>Apta per vehicles pesats<sup>6</sup></i>

<sup>6</sup> Emprem com a referència el document *DB-SI-5 Intervenció dels Bombers del Codi Tècnic de l'Edificació*

Via pública d'accés 2	TIPUS DE VIA	AMPLADA MÍNIMA / GÀLIB	SENTIT	ACCESSIBILITAT
Carrer Eivissa	<input type="checkbox"/> Principal <input checked="" type="checkbox"/> Secundària	8 m. / -	Sentit únic de circulació, des del Carrer Caputxins en direcció al carrer Pere Martell	<input checked="" type="checkbox"/> Adequada <input type="checkbox"/> Dolenta <input type="checkbox"/> Apta per vehicles pesats
Via pública d'accés 3	TIPUS DE VIA	AMPLADA MÍNIMA / GÀLIB	SENTIT	ACCESSIBILITAT
Carrer Doctor Zamenhof	<input type="checkbox"/> Principal <input checked="" type="checkbox"/> Secundària	6,5 m. / -	Sentit únic de circulació, des del Carrer Sevilla en direcció al carrer Soler	<input checked="" type="checkbox"/> Adequada <input type="checkbox"/> Dolenta <input type="checkbox"/> Apta per vehicles pesats
Valoració de l'aproximació	Aproximació adequada pel carrer Sevilla (on hi ha les entrades i finestres) i possible pel carrer Eivissa (en què hi ha finestrals a uns 4 m. d'alçada respecte el nivell del carrer). Per la façana encarada a sud-oest l'aproximació és molt difícil pel gran desnivell que hi ha entre el carrer Sevilla i el carrer que queda a sota en aquesta orientació			
ÀREES DESTINADES A L'APROPAMENT I ESTACIONAMENT DE VEHICLES D'EMERGÈNCIA				
Carrer Sevilla, just al davant de la porta principal del centre	CARACTERÍSTIQUES			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Amplada mínima lliure: &gt; 5 m.</li> <li>▪ Altura lliure: &gt; altura edifici</li> <li>▪ Separació mínima del vehicle a l'edifici: &lt; 18 m.</li> <li>▪ Distància màxima fins a qualsevol accés principal a l'edifici: &lt; 30 m.</li> <li>▪ Pendent màxima: &lt; 10%</li> <li>▪ Resistència al punxonament del sòl: &gt; 10 t sobre 20 cm. Ø</li> </ul>			
PUNT DE REBUDA DE L'AJUDA EXTERNA				
Porta principal del carrer Sevilla				

ACCESSOS ALS EDIFICIS					
	TIPUS	UBICACIÓ	HORARI D'OBERTURA	AMPLADA DE PAS	BARRERES / IMPEDIMENTS
<b>Accés E1 (PRINCIPAL)</b>	Doble porta de vidre	Carrer Sevilla	Normalment tancat	Porta interior de doble fulla: 70 cm. / Porta exterior: 70 cm. més	No
<b>Accés E2</b>	Doble porta d'emergència (amb un petit passadís al mig) que dona a l'escala comunitària de l'edifici d'habitatges Sevilla núm. 15 (avís mitjançant un timbre quan s'obre la porta exterior –per evitar fugues-)	Carrer Sevilla	Normalment tancat	80 cm. ambdues (90 cm. la porta del bloc de pisos)	La porta del bloc pot constituir un impediment (tot i que s'obre des de l'interior)

ACCESSIBILITAT A L'EDIFICI PER FAÇANA		
FAÇANA	TIPUS DE BUIT DE FAÇANA	OBSERVACIONS
Sud-oest	3 finestres que permeten entrada persona	Finestres que donen a la sala d'entrada al centre (accessibles només des de l'edifici del costat, ja que estan a gran alçada)
Sud-est	2 finestres que permeten entrada persona	Finestres que donen al carrer Sevilla, a peu de carrer, al costat de la porta principal
Nord	5 finestres que permeten entrada persona	Finestres que donen a davant del carrer Eivissa núm. 3 (davant el recinte Tàrraco Arena)

HELIPORT	
Sí	
<input checked="" type="checkbox"/> No	



Façana sud-oest de l'edifici



Part davantera de l'edifici, amb escales que salven el desnivell entre carrers existents al cantó sud-oest





Façana nord de l'edifici

La informació d'aquest punt està reflectida gràficament en els següents plànols inclosos a l'Annex III:

- III.1 *Situació i emplaçament*
- III.3.1 *Accessibilitat general de l'ajuda externa*
- III.3.2 *Accessibilitat per façanes de l'ajuda externa*

## 1.4. Descripció de la instal·lació

Descripció de la instal·lació, indicant les seves característiques constructives, la seva distribució, les activitats que es desenvolupen a cadascun dels seus sectors i el perill intrínsec a cadascuna d'aquestes zones.

### 1.4.1. Característiques constructives de l'edifici

DATA DE CONSTRUCCIÓ	1999 (local ocupat pel servei)		
REGISTRE DE REFORMES O AMPLIACIONS	DATA	REFORMA/MODIFICACIÓ PRACTICADA	
	-	Cap de significativa	
TIPOLOGIA ESTRUCTURAL			
ELEMENTS VERTICALS	Pilars	Murs de càrrega	Particions interiors
	Formigó	Maó buit-foradat	Maó buit/foradat (totxos, totxanes, geros)

ELEMENTS HORIZONTALS	Jàsseres/bigues Formigó	Forjats Formigó	Revoltons Ceràmics
REVESTIMENTS	Paviments Ceràmics		Sostres Blocs de guix (Pladur)
FAÇANES	Maó buit/foradat (Totxos, totxanes, geros)		
COBERTES	Coberta transitable, culminada en terrat		
PATOLOGIES RECENTS DE L'EDIFICI	Data -	Patologia Cap episodi	

### 1.4.2. Àrees de la instal·lació

ELECTRICITAT	FONT DE SUBMINISTRAMENT	<input type="checkbox"/> Generació pròpia <input checked="" type="checkbox"/> Externa	
		Companyia	Fecsa
		Tel. informació i serveis	900 737 373
		Tel. Urgències	900 747 474
	POTÈNCIA CONTRACTADA	10 KW	
	ESTACIÓ TRANSFORMADORA	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
		Potència	
		Ubicació	
	GRUP ELECTROGEN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
		Potència	
Ubicació			
UBICACIÓ ESCOMESA	Soterrani de l'edifici comunitari Sevilla 15		
UBICACIÓ QUADRE GENERAL	Armariet al menjador-estar I		
UBICACIÓ QUADRES DE ZONA	-		

GAS	TIPUS DE GAS	<input checked="" type="checkbox"/> Gas Natural <input type="checkbox"/> (Altres) _____ <input type="checkbox"/> Butà	
	FONT DE SUBMINISTRAMENT	<input checked="" type="checkbox"/> Xarxa <input type="checkbox"/> Dipòsit <input type="checkbox"/> Bombona <input type="checkbox"/> (Altres) _____	
		Companyia	Gas Natural
		Tel. informació i serveis	902 252 501
		Tel. Urgències	900 750 750



	ÚS	Aigua Calenta Sanitària, Cuina
	UBICACIÓ CLAU DE PAS	Cuina

AIGUA	FONT DE SUBMINISTRAMENT	<input type="checkbox"/> Pou <input checked="" type="checkbox"/> Externa	
		Companyia	EMATSA
		Tel. informació i serveis	900 550 555
		Tel. Urgències	900 203 329
	UBICACIÓ CLAU DE PAS	Soterrani de l'edifici comunitari	
	DIPOsit D'EMERGÈNCIA?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
Capacitat			
Ubicació			

CUINA	POTÈNCIA	Cuina de tipus domèstic (risc no destacat)
	UBICACIÓ	Cuina

MAQUINÀRIA FRIGORÍFICA	POTÈNCIA	Congelador-nevera de tipus domèstic (risc no destacat)
	TIPUS REFRIGERANT	Refrigerant halogenat
	UBICACIÓ	Cuina

CALDERES (CALEFACCIÓ / AIGUA CALENTA SANITÀRIA)	COMBUSTIBLE D'ENCESA	Gas natural
	COMBUSTIBLE DE TREBALL	Gas natural
	PRESSIÓ DE TREBALL	13 bar
	TEMPERATURA DE TREBALL	70 °C
	POTÈNCIA	29,7 kW
	UBICACIÓ	Cuina
	ÚS	ACS

AIRE CONDICIONAT	DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA	Sistema centralitzat d'aire condicionat
	UBICACIÓ DELS PRINCIPALS COMPONENTS	Sortides a la part exterior de l'edifici

PARALLAMPS	EXISTÈNCIA	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA	

**VALORACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS**

Les instal·lacions, donada la seva senzillesa, no ofereixen cap risc addicional sobre la funcionalitat de l'edifici

La informació d'aquest punt està reflectida gràficament en els següents plànols inclosos a l'Annex III:

- III.2 *Composició del centre*
- III.4 *Mesures autoprotecció edificis*

**1.4.3. Activitats a la instal·lació****DESCRIPCIÓ DE LA VOLUMETRIA DE L'EDIFICI**

Edifici de 8 pisos, en el qual a la planta baixa hi ha ubicat el centre

PLANTA	SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA / ÚTIL	SECTORITZACIÓ		ACTIVITATS
		NÚMERO DE SECTOR	TIPUS DE RISC <sup>7</sup>	
P0	219,52 m <sup>2</sup>	S01	Risc baix	ASSISTENCIALS: sala de tècnics, despatx de Direcció- farmàcia NO ASSISTENCIALS: recepció, 2 menjador- estar, sala d'activitats SERVEIS: cuina ALTRES: serveis, servei adaptat, servei adaptat-hidroteràpia

La informació d'aquest punt està reflectida gràficament en els següents plànols inclosos a l'Annex III:

- III.2 *Composició del centre*

<sup>7</sup> Es consideraran els locals i zones de risc especial integrats a l'edifici com a sectors independents. En aquests casos s'indicarà la seva classificació al risc: alt, mitjà o baix, segons el document *DB-SI-1 Propagació interior del Codi Tècnic de l'Edificació* (taula 2.1)

## 1.5. Ocupació

Es pretén identificar el nombre total de persones que hi ha en un moment determinat en cadascuna de les zones de l'edifici, així com la tipologia d'aquests ocupants.

Així coneixerem quantes persones hem de protegir i quantes tenim disponibles per a participar en els diversos equips d'autoprotecció.

### 1.5.1. Plantilla i altres ocupants

PLANTA	SECTOR		Horari 1	Horari 2	DENSITAT D'OCUPACIÓ <sup>8</sup> (m <sup>2</sup> /pers)	OCUPACIÓ TEÒRICA <sup>9</sup> / REAL <sup>10</sup>
		DIA:	Dilluns a divendres	Dilluns a divendres		
		HORES:	8.45-15 h.	15-21 h.		
P0	S01	Personal	Direcció, infermeria, 2 gerocultors, cuinera, transport	Direcció (fins les 18 h., aprox.), fisioterapeuta, 2 gerocultors, animadora, transport	40 m <sup>2</sup> /persona (recepció i magatzem), 2 m <sup>2</sup> /persona (menjadors-estar), 10 m <sup>2</sup> /persona (sala de tècnics i despatx Direcció-farmàcia) i 20 m <sup>2</sup> /persona (cuina)	91
		Personal extern	-	-		
		Usuaris mobilitat reduïda	21	21		
		Usuaris mobilitat funcional	24	24		
		Visitants <sup>11</sup>	23	23		
		Altres <sup>12</sup>	18	18		

<sup>8</sup> El punt 2 del document *DB-SI-3 Evacuació d'ocupants* ofereix els criteris per calcular aquesta densitat d'ocupació

<sup>9</sup> Segons el *Codi Tècnic de l'Edificació*, considerem ocupació "Nul·la" quan en aquesta zona només hi ha ocupació ocasionalment o en el cas de tasques de manteniment. També, interpretant aquesta norma, es proposa l'ús d'ocupació "Alternativa" quan, segons la dependència d'usos, que estiguin aquí implica que no es troben en un altre lloc

<sup>10</sup> En cas que s'observi que l'ocupació real no coincideix amb la teòrica. El punt 2 del document *DB-SI-3 Evacuació d'ocupants* diu que per calcular l'ocupació cal agafar els valors de densitat indicats "excepte quan sigui previsible una ocupació major o bé quan sigui exigible una ocupació menor en aplicació d'alguna disposició legal d'obligat compliment"

<sup>11</sup> Realitzem la hipòtesi que una quarta part dels usuaris pot rebre alhora dues persones com a visita

<b>TOTAL Personal</b>	6	6
<b>TOTAL Personal extern</b>	-	-
<b>TOTAL Usuaris mobilitat reduïda</b>	21	21
<b>TOTAL Usuaris mobilitat funcional</b>	24	24
<b>TOTAL Visitants</b>	22	22
<b>TOTAL Altres</b>	18	18

Donada la dificultat d'atorgar una ubicació fixa als diferents ocupants, suposem la situació més desfavorable:

- Situem els usuaris i les visites associades de forma que es restringeixin al màxim les condicions d'autoprotecció.
- Per "Altres" es considera la diferència entre la presència total de persones (la suma de tots els altres conceptes, que creiem possible) i l'ocupació teòrica (que es podria donar per la configuració de l'espai en un moment puntual, segons la densitat d'ocupació estimada).

Per atorgar a cada ubicació una ocupació ho fem pel mètode descrit en el **Codi Tècnic de l'Ocupació** (basant-nos en la densitat d'ocupació estimada), excepte quan les persones que puguem tenir superin aquest valor resultant, en què agafem el valor real.

Segons els resultats anteriors, doncs (en circumstàncies molt particulars, cercant la màxima restricció), segons les activitats desenvolupades, la densitat d'ocupació i els espais disponibles l'aforament màxim és de **91 persones**.

Tasques puntuals de neteja i manteniment es realitzen, en la mesura del possible, en horari de servei.

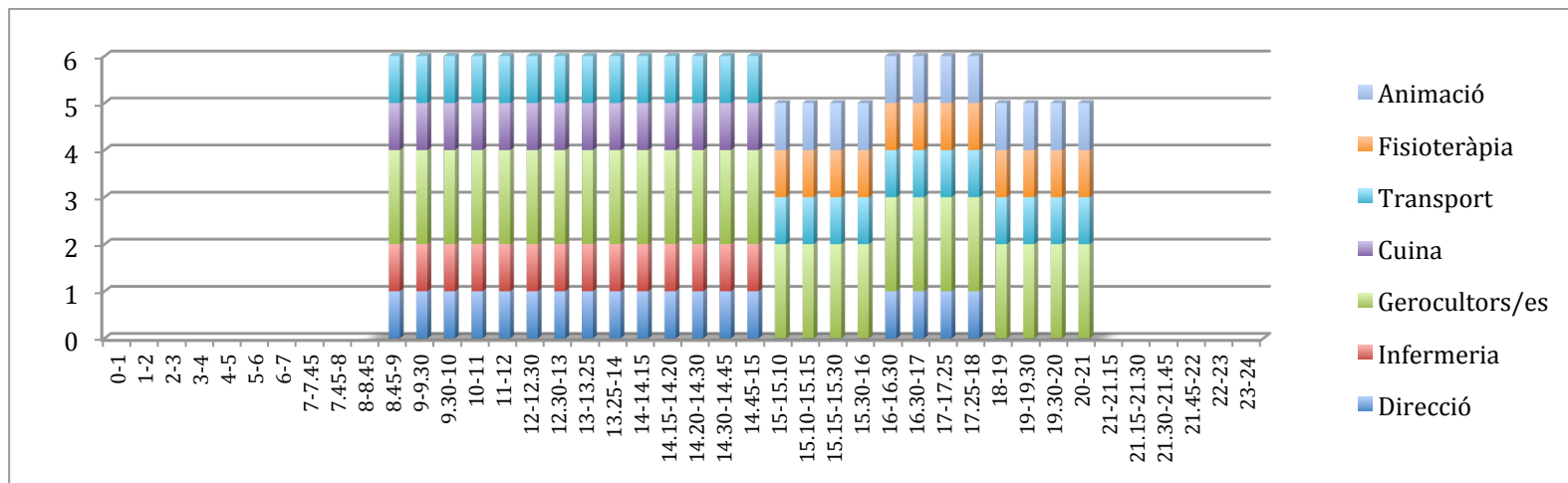
En cas que aquestes hagin de dur-se a terme sense usuaris, per la conformació de l'espai i les instal·lacions ubicades, hi hauria l'operari sol, essent en aquest cas el perill assimilable al d'un habitatge particular.

---

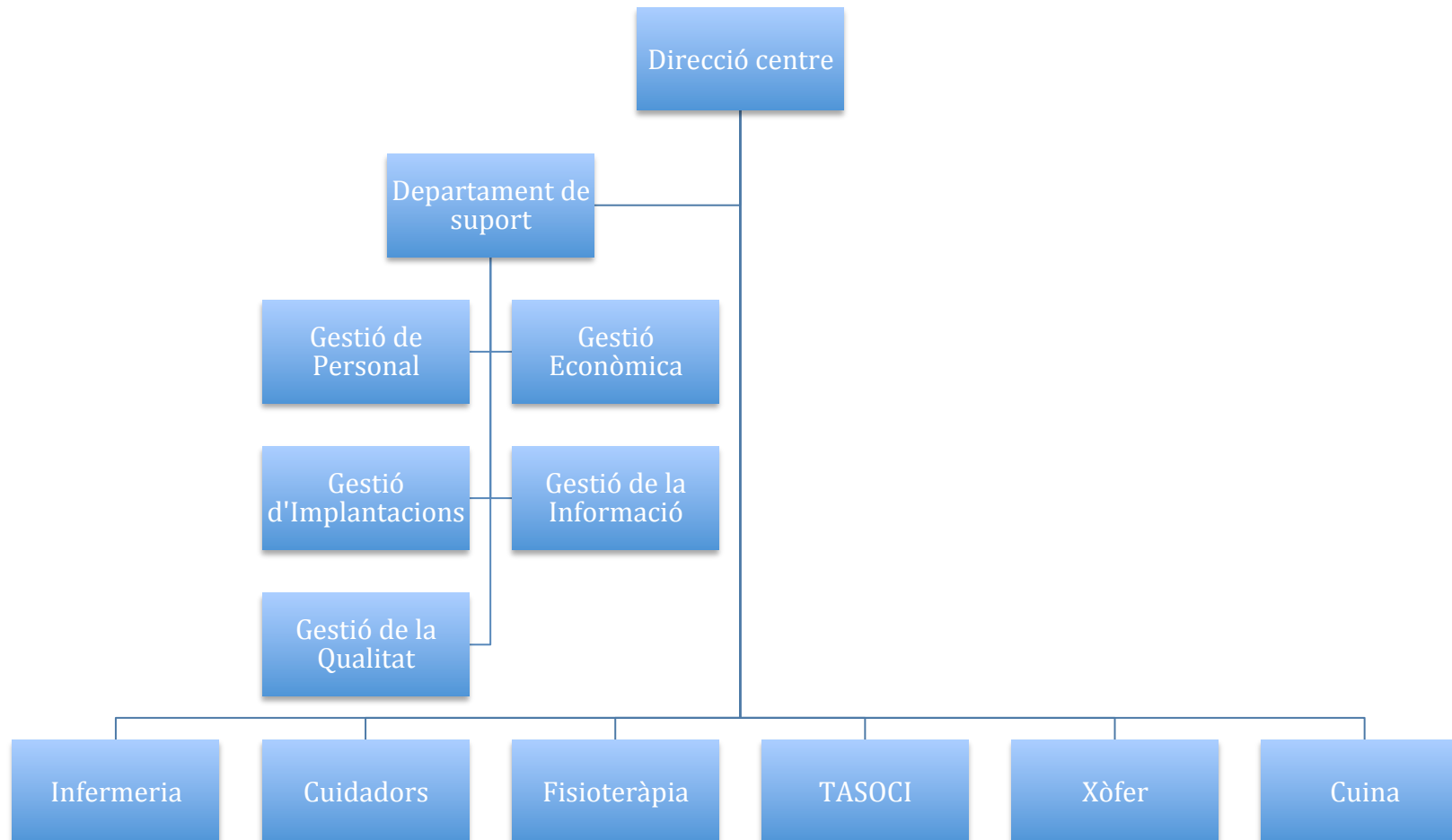
<sup>12</sup> Per "Altres" es considera la diferència entre la presència total de persones (la suma de tots els altres conceptes, que creiem possible) i l'ocupació teòrica (que es podria donar per la configuració de l'espai en un moment puntual)

## 1.5.2. Quadres de presència de personal laboral

	8.45	9-9.30	10-11	11-12	12-12.30	13-13.2	13.25-14	14-14.1	14.15-14.20	14.20-14.30	14.30-14.45	14.45-15	15-15.1	15.10-15.15	15.15-15.30	15.30-16	16-16.3	16.30-17	17-17.2	17.25-18	18-19	19-19.3	19.30-20	20-21
Direcció	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1	1	1				
Infermeria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
Gerocultors/es	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Cuina	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
Transport	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Fisioteràpia													1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Animació													1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>TOTAL</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5	6	6	6	6	5	5	5	5



### 1.5.3. Organigrama



Per les característiques de l'activitat, es considera que tot l'organigrama conforma l'estructura del PAU.

Les funcions concretes d'aquest personal es definiran a l'apartat 2.2 *Mitjans humans disponibles*.

## 1.6. Anàlisi del risc

Identificació i avaluació dels riscos d'emergència potencials que es poden concretar en el centre, i pels quals caldrà protegir-se.

També s'avaluaran les condicions d'evacuació i de confinament per a respondre.

### 1.6.1. Anàlisi històrica

L'Anàlisi Històrica d'accidents i emergències consisteix en l'estudi de les emergències registrades en el passat en centres de la mateixa naturalesa del que s'està analitzant.

El principal avantatge radica en que es refereix a emergències que ja han passat, de manera que l'establiment d'hipòtesis es basa en casos reals.

La informació històrica arriba a través de les següents fonts:

- ✓ Bibliografia especialitzada
- ✓ Bancs de dades informatitzades d'accidents
- ✓ Registre d'emergències del propi centre estudiat
- ✓ Informes d'altres emergències en centres similars i en la zona d'ubicació del centre d'estudi

A través de la consulta d'aquestes inputs, es concreta que el màxim perill identificat en residències geriàtriques és per **incendi**.

Concretament, hi ha detallats bibliogràficament nombrosos exemples d'accidents originats a les pròpies habitacions dels residents (principalment per culpa del tabac), així com incendis ocasionats per problemes elèctrics.

**En aquest centre no consten incidències destacables** pel que fa a l'àmbit d'aquest Pla.

**La zona d'ubicació del centre** no presenta una tipologia d'accidents massa desenvolupada.

Tampoc s'entreu a l'entorn cap factor predominant que hagi causat en el passat o pugui causar en el futur una tendència accidental majoritària.

### 1.6.2. Inventari i avaluació de riscos interns

#### Identificació de riscos



En base a visites a les instal·lacions del centre, a l'anàlisi històrica d'accidents, a reunions amb personal experimentat i a experiències de centres similars, s'identifiquen els riscos que poden ser font d'emergències.

### Avaluació de riscos interns

Per a realitzar l'avaluació d'aquests riscos ens basem en el **mètode per el sistema binari Probabilitat-Severitat** (basat en el sistema del INSHT).

En aquest, es parteix del grau de severitat (S) de les conseqüències de l'incident i de l'escala de probabilitat (P) que tenim que es doni l'accident.

Amb els valors possibles que atorguem a aquests factors, el procediment d'avaluació s'ha realitzat de la següent manera:

1. Consideració del risc a analitzar
2. Determinació del grau de severitat (S)

<b>Severitat (S)</b>	<b>Conseqüències previsibles</b>
Danys molt lleus (ML)	Petites cures / Mal de cap o altres trastorns lleus que no causin baixa / Discomfort, fatiga visual / En general, lesions o trastorns que no requereixen tractament mèdic o encara precisant-lo no requereixen baixa mèdica
Lesió lleu (L)	Contusions, erosions, talls superficials, esquinceos / Irritacions / Petites cremades superficials / En general, lesions o trastorns que requereixen tractament mèdic i puguin ocasionar en alguns casos baixa laboral de curta durada
Lesió greu (G)	Laceracions / Cremades extenses / Commocions / Fractures menors / Malaltia crònica que condueix a una incapacitat menor (sordesa, dermatitis, asma) / Trastorns músculo-esquelètics
Lesió molt greu o mortal (MG)	Amputacions, lesions múltiples / Fractures majors / Intoxicacions / Càncer / Malalties cròniques que escurcin severament la vida / Incapacitats permanents / Gran invalidesa / Mort

3. Determinació de l'escala de probabilitat (P)

<b>Escala de probabilitat (P)</b>	<b>Criteris aplicats</b>
Improbable (IM)	Extremadament estrany, no ha passat fins ara / L'exposició al perill no existeix en condicions normals de treball o és molt esporàdica / No és previsible que ocorri el dany
Possible (PO)	És estrany que pugui ocórrer / Se sap que ha passat en algun lloc / Podria presentar-se en determinades circumstàncies / L'exposició al perill és ocasional / El dany ocórrerà rars cops

Probable (PR)	No seria res estrany que passés el dany / Ha tingut lloc alguns cops / Existeix constància d'incidents o accidents per la mateixa causa / Els sistemes i mesures aplicats per al control del risc no impedeixen que el risc pugui manifestar-se en algun moment donada l'exposició / El dany ocorrerà en algunes ocasions / L'exposició al perill és freqüent o afecta a bastantes persones
Inevitable (IN)	És el resultat més probable si es presenta l'exposició continuada o afecta a moltes persones / Tindrà lloc amb certa seguretat a mig o llarg termini / El dany es donarà sempre o gairebé sempre

#### 4. Determinació de la valoració del risc

A través del següent quadre de classificació:

S / P	Improbable	Possible	Probable	Inevitable
Danys molt lleus	IRRELLEVANT	MOLT BAIX	BAIX	MITJÀ
Lesió lleu	MOLT BAIX	BAIX	MITJÀ	ALT
Lesió greu	BAIX	MITJÀ	ALT	MOLT ALT
Lesió molt greu o mortal	MITJÀ	ALT	MOLT ALT	EXTREMAMENT ALT

### 1.6.2.1. Incendi

De cara a realitzar l'avaluació d'incendi, drem a terme el mètode d'avaluació general senyalat per als riscos interns, però addicionalment considerarem el risc especial d'incendi que valora el **Codi Tècnic de l'Edificació**.

A 1.4.2 Àrees de la instal·lació han quedat definides algunes àrees que contenen locals i zones que cal considerar de risc especial d'incendi (segons la definició del **Codi Tècnic de l'Edificació**<sup>13</sup>).

<b>RISC INTERN &gt; Incendi</b>					
RISC ESPECÍFIC	S	P	Nivell de risc	Risc especial d'incendi segons CTE	VALORACIÓ DEL RISC
Incendi a zones comunes	G	IM	Risc baix		<b>Risc Baix</b>
Incendi a cuina	G	PO	Risc mitjà	Risc baix	<b>Risc Mitjà</b>
Incendi a magatzem	G	IM	Risc baix	Risc baix	<b>Risc Baix</b>

<sup>13</sup> Document *DB-SI-1 Propagació interior del Codi Tècnic de l'Edificació* (taula 2.1)

### 1.6.2.2. Explosió

<b>RISC INTERN &gt; Explosió</b>			
RISC ESPECÍFIC	S	P	Nivell de risc
Explosió a cuina	MG	IM	<b>Risc mitjà</b>

### 1.6.2.3. Fuita o vessament

<b>RISC INTERN &gt; Fuita</b>			
RISC ESPECÍFIC	S	P	Nivell de risc
Fuita de gas natural	L	PO	<b>Risc baix</b>
Vessament de producte químic	L	PO	<b>Risc baix</b>

### 1.6.2.4. Altres

<b>RISC INTERN &gt; Accident de trànsit</b>			
RISC ESPECÍFIC	S	P	Nivell de risc
Accident de trànsit a l'interior del recinte	L	IM	<b>Risc molt baix</b>

<b>RISC INTERN &gt; Riscos intrínsecs a l'edifici</b>			
RISC ESPECÍFIC	S	P	Nivell de risc
Patologies de la fonamentació o l'estructura	MG	IM	<b>Risc mitjà</b>

<b>RISC INTERN &gt; Inundacions</b>			
RISC ESPECÍFIC	S	P	Nivell de risc
Inundació deguda a trencament de tub de subministrament	ML	PO	<b>Risc molt baix</b>

<b>RISC INTERN &gt; Tall de subministraments</b>			
<b>RISC ESPECÍFIC</b>	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>Nivell de risc</b>
Tall perllongat del subministrament elèctric	ML	PO	<b>Risc molt baix</b>
Tall de la línia telefònica	ML	PO	<b>Risc molt baix</b>
Tall perllongat del subministrament d'aigua	ML	PO	<b>Risc molt baix</b>

<b>RISC INTERN &gt; Violència/Antròpics</b>			
<b>RISC ESPECÍFIC</b>	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>Nivell de risc</b>
Amenaça de bomba	MG	IM	<b>Risc mitjà</b>
Segrest	MG	IM	<b>Risc mitjà</b>
Amenaça química	MG	IM	<b>Risc mitjà</b>
Agressió personal	L	PO	<b>Risc baix</b>
Incompliment de les normes d'ús	L	IM	<b>Risc molt baix</b>
Baralles o aldarulls	L	IM	<b>Risc molt baix</b>
Allau humana	L	IM	<b>Risc molt baix</b>
Infants perduts	L	IM	<b>Risc molt baix</b>

<b>RISC INTERN &gt; Ingesta d'aliments i salut</b>			
<b>RISC ESPECÍFIC</b>	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>Nivell de risc</b>
Ingesta d'aliments en mal estat/contaminació biològica	L	IM	<b>Risc molt baix</b>
Ingesta d'aliments contaminats per productes químics/citostàtics	G	IM	<b>Risc baix</b>
Virus o malaltia generalitzada, pandèmia	G	IM	<b>Risc baix</b>

### 1.6.3. Inventari i avaluació del risc laboral (riscos que poden originar emergències)

Per al cas dels accidents personals greus, ens referirem directament a l'avaluació general de riscos del centre.

Només es contempen d'una forma particular en aquest document aquells riscos laborals que poden haver de comportar una declaració d'emergència.

<b>RISC LABORAL</b>			
<b>RISC ESPECÍFIC</b>	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>Nivell de risc</b>
Ús de reactius, residus i dissolvents	L	PO	<b>Risc baix</b>
Caigudes de diferent nivell en operacions de manteniment	G	PO	<b>Risc mitjà</b>
Caigudes al mateix nivell, relliscades	L	PO	<b>Risc baix</b>
Talls	L	PO	<b>Risc baix</b>
Cops	L	PO	<b>Risc baix</b>
Cremades	G	PO	<b>Risc mitjà</b>
Electrocució	G	PO	<b>Risc mitjà</b>

### 1.6.4. Inventari i avaluació de riscos externs

#### *Avaluació de riscos externs*

Els riscos d'origen exterior que puguin afectar l'establiment responen a aquells identificats a la planificació municipal de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Mapa de Protecció Civil.

La vulnerabilitat al risc de la instal·lació depèn de la seva ubicació concreta dins del municipi, d'acord amb els plans d'actuació municipal que li corresponguin.

<b>RISC EXTERN &gt; Naturals</b>					
RISC ESPECÍFIC	Afectació municipal	Instal·lació vulnerable	S	P	Nivell de risc
	Pla associat				
Inundacions	Sí	No	ML	IM	<b>Risc irrellevant</b>
	INUNCAT				
Incendis forestals	Sí	No	ML	IM	<b>Risc irrellevant</b>
	INFOCAT				
Nevades	Sí	Sí	L	PO	<b>Risc baix</b>
	NEUCAT				
Sísmic	Sí	Sí	L	PO	<b>Risc baix</b>
	SISMICAT				
Allaus	No	No	ML	IM	<b>Risc irrellevant</b>
	ALLAUCAT				
Ventades		Sí	L	PO	<b>Risc baix</b>

<b>RISC EXTERN &gt; Tecnològics</b>					
RISC ESPECÍFIC	Afectació municipal	Instal·lació vulnerable	S	P	Nivell de risc
	Pla associat				
Químic en establiments industrials	Sí	Sí (zona d'alerta i zona d'intervenció)	G	PO	<b>Risc mitjà</b>
	PLASEQCAT				
Transport de mercaderies perilloses per carretera	Sí	No	ML	IM	<b>Risc irrellevant</b>
	TRANSCAT				
Transport de matèries per conductes	No	Sí (gasoducte, oleoducte i etiloducte)	ML	IM	<b>Risc irrellevant</b>
Nuclear	Sí	Sí	MG	IM	<b>Risc mitjà</b>
	PENTA				
Radiològic	Sí	Sí (7 instal·lacions de 2a. Categoria i 2 de 3a.)	G	IM	<b>Risc baix</b>
	RADCAT				
Transport aeri	No	No	ML	IM	<b>Risc irrellevant</b>
	AEROCAT				

Transport ferrocarril	per	No	No	ML	IM	Risc irrellevant
		PROICAT FERROCARRIL				
Contaminació marina		Sí	No	ML	IM	Risc irrellevant
		CAMCAT				
Emergència a edifici veí			Sí	G	PO	Risc mitjà

### 1.6.5. Avaluació de les condicions d'evacuació

#### Vies d'evacuació horitzontals

PLANTA			PASSADISSOS	
PO			PASSADÍS 1	
			NOM	
	CARACTERÍSTIQUES	Origen > Destí	De la porta d'entrada fins al Menjador-estar II	
		Resistència al foc accés	Sense portes	
		Estructura / Revestiment	Estructura d'obra de paleta amb revestiments ceràmics (al sòl) i de guix (parets i plaques al sostre)	
		Resistència al foc recinte	EI-90	
		Amplada mínima	145 cm. (126 cm. amb les barres de subjecció instal·lades)	
		Enllumenat d'emergència	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
LONGITUD MÀXIMA DE RECORREGUT D'EVACUACIÓ		8,55 m. (del menjador-estar II a la porta d'emergència)		
AVALUACIÓ EVACUACIÓ	Capacitat del passadís <sup>14</sup>	252 persones		
	Persones a evacuar <sup>15</sup>	91		

#### Accessos de sortida

<sup>14</sup> S'empra la fórmula  $A=P/200$  (on A és l'amplada de l'element), concretada a l'apartat 4 del document *DB-SI-3 Evacuació d'ocupants del Codi Tècnic de l'Edificació*

<sup>15</sup> Nombre màxim de persones que està previst evacuar



PLANTA			SORTIDES <sup>16</sup>	
			Accés E1	Accés E2
P0	NOM			
	CARACTERÍSTIQUES	Origen > Destí	Del menjador-estar 1 al Carrer Sevilla, travessant Recepció	Porta d'emergència entre el passadís i l'entrada del bloc Sevilla, 15
		Resistència al foc accés	No	RF-60 (doble porta)
		Amplada mínima	70 cm.	80 cm.
		Enllumenat d'emergència	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
AVALUACIÓ EVACUACIÓ	Capacitat de la sortida <sup>17</sup>	140	160	
	Persones a evacuar <sup>18</sup>	91 (repartides per ambdues sortides)	91 (repartides per ambdues sortides)	

**Punt de trobada**

<sup>16</sup> Sortides de l'edifici. Ja es definiren a l'apartat 1.2 *Emplaçament: descripció i plànols, coordenades UTM de l'establiment*

<sup>17</sup> S'empra la fórmula  $A=P/200$  (on A és l'amplada de l'element), concretada a l'apartat 4 del document *DB-SI-3 Evacuació d'ocupants del Codi Tècnic de l'Edificació*

<sup>18</sup> Nombre màxim de persones que està previst evacuar

<p>PUNT DE TROBADA PRINCIPAL</p>	<p>Cantonada entre el Carrer Sevilla i el carrer Caputxins (sortint de l'edifici, la primera cantonada a mà esquerre)</p>	
<p>PUNT DE TROBADA ALTERNATIU</p>	<p>Inici del carrer Doctor Zamenhof (s'inicia davant la porta principal del centre)</p>	

#### VALORACIÓ CONDICIONS D'EVACUACIÓ

Les condicions d'evacuació es poden considerar favorables, ja que l'ocupació (que gairebé mai serà tan alta com la teòrica prevista) és en tots els casos inferior a la capacitat dels elements d'evacuació

La informació d'aquest punt està reflectida gràficament en els següents plànols inclosos a l'Annex III:

- III.2 *Composició del centre*
- III.3.1 *Accessibilitat general per l'ajuda externa*
- III.3.2 *Accessibilitat per façanes de l'ajuda externa*

## 1.6.6. Avaluació de les condicions de confinament

PLANTA	ÀREES AMB POSSIBILITAT DE CONFINAMENT <sup>19</sup>	CARACTERÍSTIQUES	SUPERFÍCIE CONFINABLE (m <sup>2</sup> )	NÚMERO DE PERSONES <sup>20</sup>	CAPACITAT <sup>21</sup>
P0	S01	Zona única del centre, sense sistemes de ventilació forçada	219,52 m <sup>2</sup> (tot el recinte, incloent passadissos)	91	219 persones (assumint una densitat de 1 m <sup>2</sup> /persona, ja que hi haurà usuaris en cadira de rodes)

### VALORACIÓ CONDICIONS DE CONFINAMENT

En disposar d'un sector d'incendi únic al centre, el confinament solament es preveu adequat en cas d'una incidència externa (fum, fuga química, ...).

En cas d'una emergència interna, només hi ha el recurs d'acudir a l'extrem de recinte més allunyat del focus (a un o altre menjador-estar). Això serà vàlid per incidents de poca penetració (fuites o vessaments, per exemple; però no foc)

La informació d'aquest punt està reflectida gràficament en els següents plànols inclosos a l'Annex III:

- III.5 Plànols d'usuari

## 1.6.7. Diagrama de persones per zones

<sup>19</sup> Codi de sector segons 1.4.2 Àrees i activitats de la instal·lació

<sup>20</sup> Nombre màxim de persones que es preveu tenir a cada planta i, per tant, susceptibles d'ésser confinades. Tot i que generalment només caldria confinar usuaris i personal (els visitants poden ser evacuats), en certes ocasions tothom haurà de ser confinat (per exemple, en el cas d'una fuga química); per això es declara la població total en zona

<sup>21</sup> Es determinarà el nombre màxim de persones que es considera viable confinar en cada espai en funció de la seva superfície i la forma de l'espai de confinament (el document *DB-SI-3 Evacuació d'ocupants del Codi Tècnic de l'Edificació* proposa una densitat d'ocupació de 0,25 m<sup>2</sup>/persona per zones de peu). Es tindrà en compte que el confinament de determinades persones es farà en cadira de rodes, llitera o asseguts a terra

Aquest punt, que ve marcat per l'índex del document segons el **Decret 82/2010**, ha quedat recollit en 1.5 *Ocupació*.

## 1.7. Plànols

Els plànols s'han agrupat a l'Annex III *Plànols*.

Els plànols d'aquest document 1 que s'inclouen a l'annex del Pla d'Autoprotecció són:

- Plànol de situació i emplaçament (Plànol III.1)
- Plànols de zones de risc (Plànol III.2)
- Plànols de zones vulnerables (Plànol III.2)
- Plànols de les instal·lacions i àrees on es realitza l'activitat (Plànol III.2)
- Plànols d'Identificació del control (clau de pas) dels subministraments bàsics (aigua, gas, electricitat) (Plànol III.4)
- Vies d'evacuació (Plànol III.4)
- Àrees de confinament (Plànol III.4)

DOCUMENT 2:  
Inventari,  
descripció dels  
mitjans i mesures  
d'autoprotecció

## 2.1. Mitjans materials disponibles

Relació de mitjans materials disponibles al centre per minimitzar les conseqüències d'un potencial accident.

### 2.1.1. Sectorització

DESCRIPCIÓ DE LA VOLUMETRIA DE L'EDIFICI					
Edifici de 8 pisos, en el qual a la planta baixa hi ha ubicat el centre					
PLANTA	SUPEÍCIE CONSTRUÏDA	SECTORITZACIÓ			ACTIVITATS
		NÚMERO DE SECTOR	RESISTÈNCIA AL FOC <sup>22</sup>		
P0	219,52 m <sup>2</sup>	S01	Parets	EI-90	SANITÀRIES: sala de fisioteràpia, despatx de direcció-farmàcia NO SANITÀRIES: recepció, 2 menjador-estar, sala d'activitats SERVEIS: cuina ALTRES: serveis, servei adaptat, servei adaptat-hidroteràpia
			Sostres	EI-180	
			Portes	-	

La informació d'aquest punt està reflectida gràficament en els següents plànols inclosos a l'Annex III:

- III.2 Composició del centre

### 2.1.2. Instal·lacions de detecció

<sup>22</sup> Codi de resistència al foc de les parets, sostres i portes que delimitin els diferents sectors d'incendi. En cas d'ésser de diferents tipus, agafarem el valor més restrictiu

		MITJANS DE DETECCIÓ		
		Detecció d'incendis		
CARACTERÍSTIQUES		Detectors òptics analògics		
INVENTARI				
PLANTA	SECTOR			
P0	S01	3 (menjador-estar I). 1 (passadís), despatxos, cuina, 3 (menjador-estar II) / Centraleta ubicada dins l'armari del menjador-estar I, al costat de la porta principal		
	TOTAL	11		
Central d'alarmes	Ubicació	Menjador-estar		
	Presència contínua de personal a la zona	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
	Sistemes que activen la central	<input checked="" type="checkbox"/> Detectors d'incendi <input type="checkbox"/> Detectors de gasos	<input checked="" type="checkbox"/> Polsadors d'alarma <input type="checkbox"/> Extinció automàtica	
	Sistemes d'activació sobre els que actua la central	<input type="checkbox"/> Sirenes exteriors	<input type="checkbox"/> Aturada climatització	
		<input checked="" type="checkbox"/> Sirenes interiors	<input type="checkbox"/> Aturada ventilació	
		<input type="checkbox"/> Desbloqueig retenidors electromagnètics	<input type="checkbox"/> Aturada ascensors	
<input type="checkbox"/> Central receptora d'alarmes externa		<input type="checkbox"/> Altres _____		

La informació d'aquest punt està reflectida gràficament en els següents plànols inclosos a l'Annex III:

- III.4 Mesures autoprotecció edificis

### 2.1.2.1. Instal·lacions de detecció d'incendis

Contingut inclòs en el punt general 2.1.2. *Instal·lacions de detecció*

### 2.1.2.2. Instal·lacions de detecció de monòxid de carboni

Contingut inclòs en el punt general 2.1.2. *Instal·lacions de detecció*

### 2.1.2.3. Altres instal·lacions de detecció

Contingut inclòs en el punt general 2.1.2. *Instal·lacions de detecció*

### 2.1.3. Instal·lacions d'extinció d'incendis

MITJANS MATERIALS D'EXTINCIÓ D'INCENDIS			
		Extintors de pols	Extintors de CO <sub>2</sub>
CARACTERÍSTIQUES		Extintors de 6 Kg; Eficàcia: 21A, 113B	Extintors de 5 Kg; Eficàcia: 34B
INVENTARI			
PLANTA	SECTOR		
P0	S01	Menjador-estar I (a la zona de gimnàs), Despatx de tècnics (a terra), Menjador-estar II	Menjador-estar I (dins armariet)
	TOTAL	3	1

HIDRANTS EXTERIORS (en un radi de 200 m.)	
UBICACIÓ	Cantonada entre el carrer Sevilla i el carrer Eivissa
CARACTERÍSTIQUES	Hidrant de pericó, en estat acceptable

La informació d'aquest punt està reflectida gràficament en els següents plànols inclosos a l'Annex III:

- III.3.1 *Accessibilitat general per l'ajuda externa*
- III.4 *Mesures autoprotecció edificis*

### 2.1.4. Instal·lacions d'evacuació/extracció i depuració de fums

MITJANS D'EVACUACIÓ/EXTRACCIÓ I DEPURACIÓ DE FUMS	
Campanes extractores	
CARACTERÍSTIQUES	A la cuina, amb tub compartit amb la resta d'habitatges de l'edifici

La informació d'aquest punt està reflectida gràficament en els següents plànols inclosos a l'Annex III:

- III.4 *Mesures autoprotecció edificis*

### 2.1.5. Equipament per la lluita contra sinistres



FARMACIOLA	
UBICACIÓ	Sala de tècnics
CARACTERÍSTIQUES	Farmaciola complementada pel material mèdic disponible per a la prestació dels serveis propis de l'activitat al centre
DEA	
Se'n disposa?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
CARACTERÍSTIQUES	

### 2.1.6. Senyalització d'emergència

		SENYALITZACIÓ D'EMERGÈNCIA	
		Enllumenat d'emergència	Rètols amb indicacions
CARACTERÍSTIQUES		Indicadors de sortida sobre portes	Senyals a sortides i extintors
INVENTARI			
PLANTA	SECTOR		
P0	S01	Sobre porta principal, sobre porta d'emergència, sobre porta de menjador-estar II a passadís	
	TOTAL	3	

La informació d'aquest punt està reflectida gràficament en els següents plànols inclosos a l'Annex III:

- III.4 Mesures autoprotecció edificis

### 2.1.7. Sistemes interns d'avís

		SISTEMES INTERNS D'AVÍS		
		Als usuaris	Als treballadors / actuant	
		Polsadors d'alarma	Telèfons	Telèfon mòbil
CARACTERÍSTIQUES		Sí	Sí	Sí
INVENTARI				
PLANTA	SECTOR			
P0	S01	Timbres d'avís a lavabos assistits i un polsador al passadís	Al despatx de Direcció	

La informació d'aquest punt està reflectida gràficament en els següents plànols inclosos a l'Annex III:

- III.4 *Mesures autoprotecció edificis*

## 2.1.8. Sistemes complementaris d'emergència

EQUIPAMENT PER LA LLUITA CONTRA SINISTRES	CARACTERÍSTIQUES	INVENTARI
CCTV		No se'n disposa
Control d'accessos	Porta principal normalment tancada; s'obre prèvia identificació de la persona per part del personal del centre	
Altres equips de protecció individual	EPIs d'ús personal de tractament i profilaxi sanitària i assistencial	

## 2.2. Mitjans humans disponibles

Relació de mitjans humans disponibles al centre per a conformar els equips d'emergència.

MITJANS HUMANS	DESCRIPCIÓ PER TORNS <sup>23</sup>	
	Horari 1	Horari 2
Cap d'Emergència (CE)	Direcció Tècnica / Infermeria / Gerocultora més veterana	Direcció Tècnica / Infermeria / Gerocultora més veterana
Centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions (CAC)	Responsable Transport / CE	Responsable Transport / CE
Cap d'Intervenció (CI)	Infermeria / Gerocultora decretada per CE	Fisioteràpia / Gerocultora decretada per CE
Equips de Primera Intervenció (EPI)	Tot el personal	Tot el personal
Cap d'Evacuació	Infermeria / Gerocultora decretada per CE	Fisioteràpia / Gerocultora decretada per CE

<sup>23</sup> Horaris definits prèviament a 1.5.1 *Plantilla i quadres de presència en les diferents hores del dia, de personal i ocupants*

Equips de Suport a l'Evacuació i al Confinament (EEC)	Tot el personal	Tot el personal
Cap de Primers Auxilis	Infermeria / Gerocultora decretada per CE	Fisioteràpia / Gerocultora decretada per CE
Equips de Primers Auxilis (EPA)	Persones gerocultores (2)	Persones gerocultores (2)
Responsable de la Recepció de l'Ajuda Externa (RAE)	Cuquera	Animadora
Equip de Logística i Manteniment (ELM)	Cuquera	Animadora
Servei de vigilància	-	-

Fora de l'horari laboral, el Cap d'Emergència és Direcció Tècnica (contacte facilitat en el punt 1.1 *Identificació de la instal·lació*).

A l'apartat 3.3 *Equips d'emergència* es descriuen les responsabilitats bàsiques de cadascun d'aquests llocs i la seva localització en cas d'emergència.

### 2.3. Mesures correctores del risc i de l'autoprotecció

Enumeració de les mesures previstes al centre com a correctores del risc i de l'autoprotecció.

MESURES CORRECTORES	DESCRIPCIÓ
Procediments de seguretat durant les obres	En cada cas, es durà a terme un estudi d'implantació de les obres amb l'objectiu de modificar transitòriament el pla i així permetre els treballs sense menyscar les prestacions de l'edifici en relació amb la resposta davant d'una emergència
Permisos especials de treball (per soldadores...)	Per a treballs amb presència de foc, es requereix un "permís de treball" atorgat per Direcció Tècnica (amb el suport del departament de Manteniment dels centres L'Onada)
Normatives i protocols interns	
Consignes bàsiques de prevenció i protecció	

Algunes consignes bàsiques de prevenció i protecció s'adjunten a l'Annex IV.0.1 *Consignes bàsiques de prevenció i protecció (residents, visitants i personal)* i a l'Annex IV.0.2 *Consignes bàsiques de prevenció i protecció (personal)*.

A partir de l'anàlisi del risc, les seves conseqüències i els mitjans de protecció existents es proposen les següents millores, està projectada la incorporació d'una **instal·lació d'extinció automàtica d'incendis sobre els focs de la cuina**, ja que l'evacuació de la zona de descans es realitza per davant de la cuina.

La seva finalitat és minimitzar i controlar els riscos detectats, protegir els ocupants i les instal·lacions. La normativa de referència adoptada és el **Codi Tècnic de l'Edificació**, el **Decret 82/2010** i altra normativa complementària de seguretat actualment vigent.

## 2.4. Plànols

Els plànols s'han agrupat a l'Annex III *Plànols*.

Els plànols d'aquest document 2 que s'inclouen a l'annex del Pla d'Autoprotecció són:

- Sectorització (Plànol III.2)
- Instal·lacions de detecció, d'extinció d'incendis, de senyalització, d'extracció de fums i altre equipament d'autoprotecció (Plànol III.4)
- Senyalització d'emergències i sistemes interns d'avís (Plànol III.4)
- Vies d'evacuació (Plànol III.5)
- Àrees de confinament (Plànol III.5)

DOCUMENT 3:  
Manual d'actuació  
del Pla  
d'Autoprotecció

### 3.1. Objecte

Aquest document té per objecte l'establiment de les mesures de resposta necessàries per poder actuar d'acord amb la forma prevista en qualsevol situació d'emergència que es pugui donar al centre i que posi en perill usuaris, personal o visitants, així com el medi exterior.

Les instruccions es dirigeixen a tot el personal del centre, que formarà part de l'estructura de resposta que es detallarà més endavant, amb la intenció de proporcionar-los els mecanismes perquè puguin afrontar de forma àgil qualsevol emergència que sigui detectada, salvaguardant la seva seguretat així com la dels residents i la dels ocupants ocasionals.

El Manual d'Actuació està estructurat en diferents capítols, que incorporen de forma ordenada els següents continguts:

- ❖ A 3.2 *Identificació i classificació de les emergències* es realitza una classificació general de les emergències en funció dels riscos identificats i de la gravetat de les conseqüències que aquests poden ocasionar, establint diferents nivells d'emergència.
- ❖ A 3.3 *Equips d'emergència* s'estableix l'estructura organitzativa i jerarquizada (comptant amb l'organització i personal existent al centre), així com les responsabilitats i accions a desenvolupar pels seus membres en situacions d'emergència.
- ❖ A 3.4 *Accions a realitzar* es descriuen els protocols establerts al centre per l'actuació en cas d'emergència, per cadascun dels següents aspectes:
  - La detecció de l'emergència
  - L'alerta als equips actuants interns i l'alarma als ocupants
  - El control i mitigació de l'emergència
  - L'avís de sol·licitud i recepció dels serveis externs d'ajuda
  - El confinament o l'evacuació, segons la tipologia de l'emergència
  - La informació en emergència a totes aquelles persones que poguessin estar exposades al riscAquests protocols es completen amb Fitxes d'actuació específiques segons s'indica a 3.5 *Fitxes d'actuació* (i els corresponents documents s'ubiquen a Annex IV *Fitxes d'actuació*).
- ❖ Al 3.6 *Integració en Plans d'àmbit superior* es fa referència als mecanismes d'integració i coordinació del Pla d'Autoprotecció dins d'altres Plans d'àmbit superior establerts majoritàriament per l'Administració.

### 3.2. Identificació i classificació de les emergències

Classificació de les possibles situacions d'emergència identificades als diversos apartats de 1.6 *Anàlisi del risc* per establir posteriorment diferents protocols d'actuació per a cadascuna d'elles, ja que no totes tindran la mateixa transcendència ni requeriran l'aplicació de les mateixes seqüències d'actuació.

Els criteris mitjançant els quals vehiculem les diverses classificacions són:

- ❖ En funció del risc i de la gravetat o nivell d'emergència
- ❖ En funció de l'ocupació i els mitjans humans

### 3.2.1. En funció de la gravetat o nivell de l'emergència

Les situacions d'emergència que poden ocórrer en el centre depenen dels Riscos Interns, Laborals i Externs identificats a 1.6 *Anàlisi del risc*.

Atenent a la gravetat de l'emergència, a les dificultats per controlar-la, a les seves possibles conseqüències i a la disponibilitat de mitjans humans, s'estableixen els següents nivells d'emergència:

- ◆ **Pre-emergència o conat d'emergència:** es considera a qualsevol accident o incident localitzat i de petita extensió que pugui ser controlat de manera senzilla pel personal propi i els mitjans de protecció de cada sector, planta o dependència; així com qualsevol situació anòmala o sospitosa que pugui produir una emergència, tot i que aquesta no s'hagi produït encara.
- ◆ **Emergència parcial:** es considerarà tota emergència que afecti a un sector més ampli i pugui requerir el confinament o l'evacuació de les persones del sector a una altra zona protegida, així com l'actuació d'equips especialitzats del centre o externs, essent els seus efectes limitats al sector esmentat.
- ◆ **Emergència general:** es considerarà tota situació d'emergència que pugui comportar el confinament o l'evacuació total d'un o de diversos sectors, plantes o dependències, i precisi de la mobilització de tots els mitjans tècnics i humans propis previstos en el PAU, així com l'ajuda de mitjans d'auxili externs.

La decretació d'aquests nivells dependrà de circumstàncies particulars i de l'evolució de la incidència.

Serà missió del **Cap d'Emergència** decidir quan es passa d'un nivell a l'altre, recolzant-se en el següent quadre:

RISCOS CONSIDERATS <sup>24</sup>	CODI	PRE-EMERGÈNCIA (Nivell 1)	EMERGÈNCIA PARCIAL (Nivell 2)	EMERGÈNCIA GENERAL (Nivell 3)
<b>RISCOS INTERNS</b>				
Incendi	<b>1</b>	Combustió en zona localitzada (paperera, pica...)	Incendi en una estança o zona comuna	Incendi estès a més d'una estança o que té lloc en una zona considerada de risc alt <sup>25</sup>

<sup>24</sup> Riscos provinents de la identificació i avaluació descrita a 1.6 *Anàlisi del risc*. S'han agrupat els riscos específics en tipus bàsics

<sup>25</sup> Consideració de risc alt segons l'avaluació realitzada a 1.6 *Anàlisi del risc*

Explosió	<b>2</b>		Explosió localitzada	Explosió amb incendi o possible afectació estructural
Fuita de gas	<b>3</b>	Petita fuita a una zona ventilada	Fuita en una zona de servei	Fuita en una zona amb presència de residents
Vessament de producte químic	<b>4</b>	Petit vessament en zona ventilada o vessament de producte innocu	Vessament de producte tòxic	
Accident de trànsit	<b>5</b>	Accident sense danys personals de consideració	Accident amb danys personals greus	
Patologies de l'edifici	<b>6</b>		Confirmació d'una patologia de l'estructura	Confirmació d'una patologia de la fonamentació
Inundació interna	<b>7</b>	Alerta de risc d'inundació	Inundació que afecti una o diverses estances	
Tall de subministrament elèctric, telefònic o d'aigua	<b>8</b>	Tall de subministrament telefònic, elèctric o d'aigua amb reserva de recursos		Tall de subministrament perllongat més enllà de la reserva de recursos
Amenaça de bomba/química	<b>9</b>	Avís de bomba / Presència d'objecte sospitos		Verificació de la presència d'una bomba
Segrest	<b>10</b>	Sospita que en una zona pot estar-se produint un segrest	Segrest d'una o més persones localitzat	Segrest d'una o més persones que es pot estendre més enllà de la ubicació primària
Agressió/Baralles o aldarulls	<b>11</b>	Amenaça o agressió sense conseqüències físiques greus	Amenaça o agressió amb ús d'arma	
Incompliment de les normes d'ús	<b>12</b>	Incompliment sense afectació per a la resta d'ocupants	Incompliment que pot posar en risc la resta d'ocupants	
Infants perduts	<b>13</b>	Infants perduts		
Ingesta d'aliments en mal estat/contaminats	<b>14</b>	Dany que causa molèsties puntuals	Risc de dany propagat per ingesta/contaminació massiva	



Virus o malaltia generalitzada, pandèmia	<b>15</b>	Dany que causa molèsties puntuals	Risc de contagi o de conseqüències més greus	Risc de contagi generalitzat
<b>RISCOS EXTERNS</b>				
Inundació externa	<b>21</b>	Conat d'alerta de risc d'inundació	Inundació que afecti una o diverses estances	
Incendi forestal	<b>22</b>	Alerta d'incendi a les proximitats del centre		Aproximació de l'incendi forestal suposa una amenaça real
Nevades i glaçades	<b>23</b>	Alerta de risc de nevada o glaçada		Nevada o glaçada que pot implicar un risc efectiu pel centre i/o les persones usuàries
Sísmic	<b>24</b>	Després del terratrèmol es constata que no ha produït danys físics ni materials importants	Després del terratrèmol es constaten danys físics i/o materials que afecten la zona	Després del terratrèmol es constaten danys a l'estructura de l'edifici o múltiples persones afectades
Ventades	<b>25</b>	Alerta de risc de ventada		Ventada que pot implicar un risc efectiu pel centre i/o les persones usuàries
Allaus	<b>26</b>	Alerta de risc d'allau		Allau que pot implicar un risc efectiu pel centre i/o les persones usuàries
Núvol químic, nuclear, radiològic o de fum (produït en instal·lació fixa o en transport)	<b>27</b>	Alerta de núvol químic, nuclear, radiològic o de fum	Núvol químic o de fum	Núvol nuclear
Emergència a un edifici veí	<b>28</b>	Alerta d'emergència	Emergència afecta o pot afectar una zona del nostre centre	Emergència afecta o pot afectar l'estructura general del centre o bé alguna de les vies d'evacuació principals
<b>RISCOS LABORALS</b>				

Ús de reactius, residus i dissolvents	<b>51</b>	Contacte, inhalació lleu	Contacte, inhalació greu	Contacte, inhalació amb múltiples persones afectades o que suposi la creació d'un risc secundari
Caigudes i relliscades	<b>52</b>	Ferida lleu	Ferida greu, lesió òssia, etc.	
Talls	<b>53</b>	Tall lleu o que requereixi sutura	Tall amb hemorràgia de risc o afectació interna	
Cops	<b>54</b>	Contusió lleu	Contusió greu, lesió òssia, etc.	
Cremades	<b>55</b>	Ferides de primer grau	Ferides de segon i tercer grau	
Electrocució	<b>56</b>	Electrocució per contacte accidental amb endoll o similar	Electrocució deguda a malfuncionament o bé de conseqüències severes	

### 3.2.2. En funció del tipus de risc

RISCOS CONSIDERATS <sup>26</sup>	CODI	TIPUS DE RISC	SECTOR AFECTAT
<b>RISCOS INTERNS</b>			
Incendi	<b>1</b>	incendi / explosió	Tots els sectors
Explosió	<b>2</b>	explosió / incendi	Cuina
Fuita de gas	<b>3</b>	fuita de gas / fuita de combustible	Cuina
Vessament de producte químic	<b>4</b>	vessament / contaminació / risc biològic / incendi	Tots els sectors
Accident de trànsit	<b>5</b>	incendi / esfondrament	Zona d'entrada
Patologies de l'edifici	<b>6</b>	esfondrament	Tots els sectors
Inundació interna	<b>7</b>	inundació / elèctric	Tots els sectors
Tall de	<b>8</b>	aïllament / elèctric	Tots els sectors

<sup>26</sup> Riscos provinents de la identificació i avaluació descrita a 1.6 *Anàlisi del risc*. S'han agrupat els riscos específics en tipus bàsics

subministrament elèctric, telefònic o d'aigua			
Amenaça de bomba/química	<b>9</b>	explosió / esfondrament	Tots els sectors
Segrest	<b>10</b>	dany físic directe	Tots els sectors
Agressió/Baralles o aldarulls	<b>11</b>	dany físic directe	Tots els sectors
Incompliment de les normes d'ús	<b>12</b>	dany físic directe	Tots els sectors
Infants perduts	<b>13</b>	aïllament	Tots els sectors
Ingesta d'aliments en mal estat/contaminats	<b>14</b>	dany físic directe	Tots els sectors
Virus o malaltia generalitzada, pandèmia	<b>15</b>	dany físic directe	Tots els sectors
<b>RISCOS EXTERNS</b>			
Inundació externa	<b>21</b>	aïllament / elèctric	Tots els sectors
Incendi forestal	<b>22</b>	aïllament / contaminació	Tots els sectors
Nevades i glaçades	<b>23</b>	aïllament / esfondrament	Tots els sectors
Sísmic	<b>24</b>	esfondrament	Tots els sectors
Ventades	<b>25</b>	aïllament / esfondrament	Tots els sectors
Allaus	<b>26</b>	aïllament / esfondrament	Tots els sectors
Núvol químic, nuclear, radiològic o de fum (produït en instal·lació fixa o en transport)	<b>27</b>	contaminació / aïllament / risc biològic	Tots els sectors
Emergència a un edifici veí	<b>28</b>	incendi / explosió / esfondrament	Tots els sectors
<b>RISCOS LABORALS</b>			
Ús de reactius, residus i dissolvents	<b>51</b>	dany físic directe	Tots els sectors
Caigudes i relliscades	<b>52</b>	dany físic directe	Tots els sectors
Talls	<b>53</b>	dany físic directe	Tots els sectors
Cops	<b>54</b>	dany físic directe	Tots els sectors
Cremades	<b>55</b>	dany físic directe	Tots els sectors
Electrocució	<b>56</b>	dany físic directe	Tots els sectors

### 3.2.3. En funció de l'ocupació i els mitjans humans

En aquest centre, en funció dels horaris del centre la resposta davant de l'emergència no variarà excessivament, ja que no hi ha diferències significatives ni en el personal disponible ni en la tipologia professional d'aquests.

HORARI <sup>27</sup>	CARACTERÍSTIQUES
Horari 1	Hi ha personal a cuina, així com més personal assistencial
Horari 2	No hi ha personal a cuina, tot i que això tampoc suposa un handicap, ja que la cuina esdevé zona de pas.

També caldrà tenir en compte les **ocupacions especials**.

Aquestes, en el nostre centre, s'identifiquen majoritàriament amb actes excepcionals, molt puntuals, que comportin la presència de nombrosos visitants (representacions, festes, visites de grups escolars, etc.).

### 3.3. Equips d'emergència

Els mitjans humans disponibles al centre participaran, en la mesura de les seves capacitats, en el Pla d'Autoprotecció, assumint les funcions que els siguin assignades dintre dels diversos equips d'emergència.

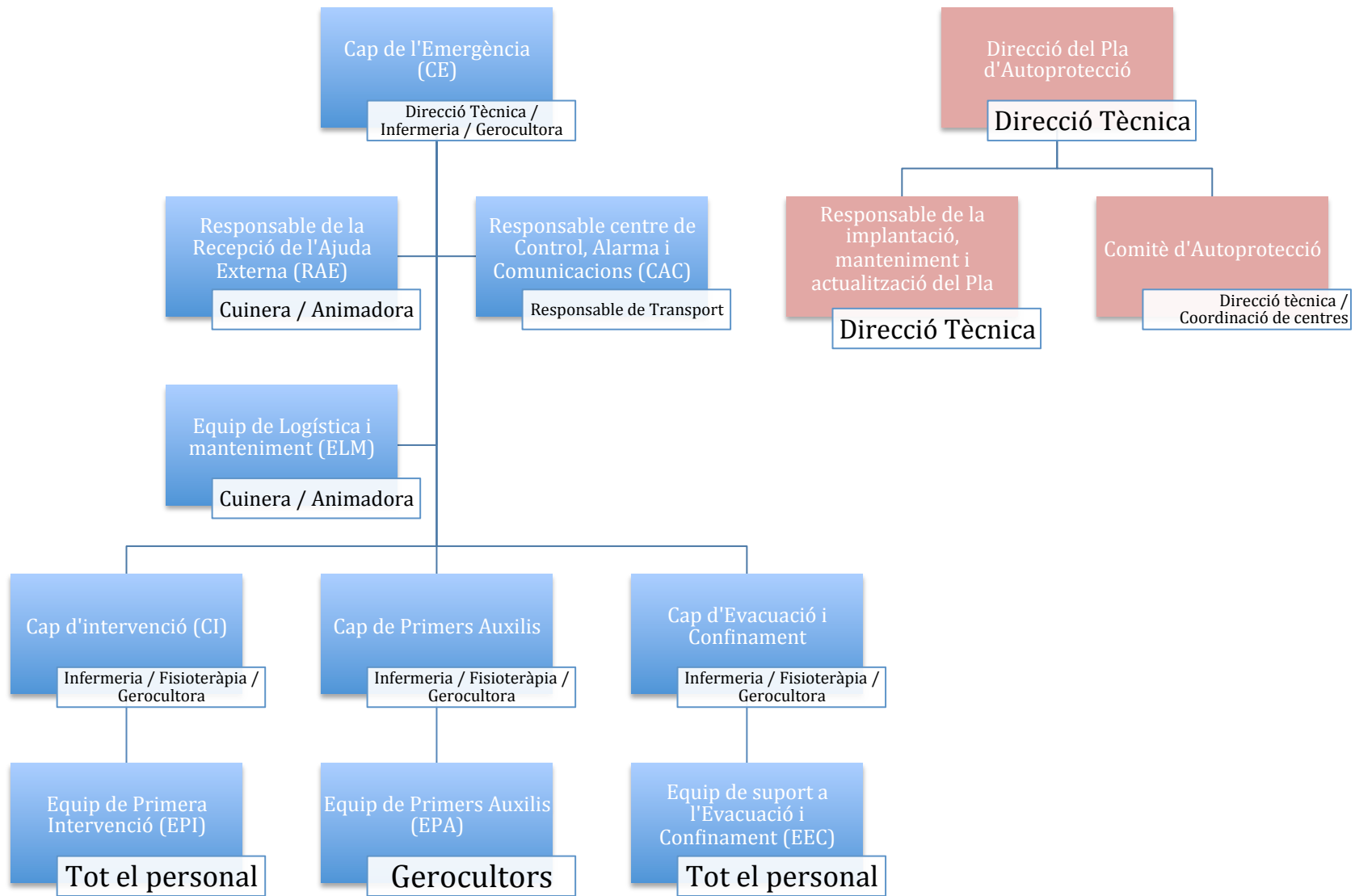
A l'esquema següent es mostren les atribucions d'autoprotecció<sup>28</sup>.

Tot seguit, es detalla la descripció de cadascun dels càrrecs.

Les actuacions concretes es detallaran a l'apartat 3.4 *Accions a realitzar*.

<sup>27</sup> Coincidirà amb els horaris definits a 1.5.1 *Plantilla i quadres de presència en les diferents hores del dia, de personal i ocupants*

<sup>28</sup> A l'organigrama d'equips d'emergència s'indiquen tres responsabilitats (marcades en quadre de diferent color) que, encara que no són equips d'emergència, sí que tindran un rol cabdal en l'autoprotecció



A efectes pràctics, **considerem l'Horari 1 com el de presència habitual.**

Així, en cas d'emergència, si hi ha el professional de l'Horari 1 al centre aquest serà el que ocupi la corresponent responsabilitat d'autoprotecció. Encara que estiguem a l'Horari 2.

En cas que en succeir la situació d'emergència **no hi hagi presencialment al centre cap dels càrrecs definits per responsabilitzar-se d'alguna funció d'autoprotecció concreta**, serà missió de la persona **Cap de l'Emergència** atorgar aquesta responsabilitat en funció dels recursos disponibles (o bé exercir ella aquesta funció).

Si el càrrec que manca és el que ha d'exercir les funcions de **Cap de l'Emergència**, aquest serà avisat i les seves funcions seran preses momentàniament o definitiva per la persona **Cap d'Intervenció**.

Pot ser que **qui atengui la comunicació inicial** no sigui la persona **Responsable del CAC** (ja sigui perquè aquesta s'ha absentat momentàniament del seu lloc de treball o perquè habitualment no desenvolupa les seves tasques en el lloc designat com a centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions). En aquest cas, la persona que respongui avisarà el **Cap d'Intervenció** i, immediatament després, la **Responsable del CAC** (perquè vingui a ocupar el seu lloc en previsió que es confirmi l'emergència).

En referència a la **qualificació com a EPI de tot el personal**, mitjançant la formació exposada en el punt 4.2.1 *Formació del personal propi* es valida la capacitat per exercir aquest rol de tot el personal que realitza tasques en el centre.

### 3.3.1. Responsable del centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions (CAC)

DEFINICIÓ		
Persona encarregada d'ubicar-se al centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions per a realitzar les comunicacions oportunes.		
UBICACIÓ FÍSICA DEL CENTRE DE COORDINACIÓ, ALARMA I COMUNICACIONS		
Despatx de Direcció		
RESPONSABLE		
HORARI <sup>29</sup>	RESPONSABLE	TEL. / EXT. / MÒBIL
Horari 1	Responsable de Transport	678 434 137
	(Substitut) CE	
Horari 2	Responsable de Transport	678 434 137
	(Substitut) CE	
FUNCIONS BÀSIQUES <sup>30</sup>		
EN SITUACIÓ DE NORMALITAT		

<sup>29</sup> Horaris definits prèviament a 1.5.1 *Plantilla i quadres de presència en les diferents hores del dia, de personal i ocupants*

<sup>30</sup> Descripció orientativa. Les funcions concretes es relataran a 3.4 *Accions a realitzar* i a 3.5 *Fitxes d'actuació*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conèixer el PAU i controlar que té a l'abast tot els mitjans tècnics que s'especifiquen</li> </ul>
<b>EN SITUACIÓ D'INCIDÈNCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rebre els avisos d'emergència d'acord amb els mitjans disponibles i previstos existents en el centre</li> <li>• Organitzar el pla de comunicacions internes per avisar als Equips d'Emergència</li> <li>• Facilitar la comunicació amb tots els integrants dels diferents Equips d'Emergència</li> <li>• Realitzar les trucades als mitjans exteriors: Bombers, Policia, CECAT, Ajuntament, centres sanitaris...</li> <li>• Rebre informació de la situació d'emergència</li> <li>• Activar les alarmes i donar els avisos generals en cas d'evacuació o confinament</li> </ul>
<b>DOTACIÓ INDISPENSABLE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• una còpia actualitzada del PAU</li> <li>• els mitjans de recepció d'avisos i de comunicacions que necessiti d'acord amb les seves funcions</li> <li>• un directori telefònic d'acord amb l'Annex I <i>Directori de comunicacions</i></li> <li>• uns formularis d'avis segons l'Annex II <i>Formularis per a la gestió d'emergències</i></li> <li>• accés a un joc de claus de tot l'edifici (o una clau mestra), per facilitar-la en cas necessari als grups d'actuació propis o externs</li> </ul>

### 3.3.2. Cap de l'Emergència (CE)

<b>DEFINICIÓ</b>		
Persona màxima responsable de les accions a emprendre en cas d'emergència		
<b>RESPONSABLE</b>		
<b>HORARI</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEL. / EXT. / MÒBIL</b>
<b>Horari 1</b>	Direcció Tècnica	666 489 538
	(Substitut 1) Infermeria	
	(Substitut 2) Gerocultora (més veterana)	
<b>Horari 2</b>	Direcció Tècnica	666 489 538
	(Substitut 1) Infermeria	
	(Substitut 2) Gerocultora (més veterana)	
<b>FUNCIONS BÀSIQUES<sup>31</sup></b>		
<b>EN SITUACIÓ DE NORMALITAT</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar localitzable mitjançant el medi previst</li> <li>• Conèixer àmpliament el PAU i els medis disponibles</li> </ul>		
<b>EN SITUACIÓ D'INCIDÈNCIA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acudir o contactar amb el CAC quan rebí l'avís d'emergència</li> <li>• Informar-se de la magnitud i evolució de la situació d'emergència</li> <li>• Avaluar la situació d'emergència i establir o confirmar el nivell d'emergència inicial, activant el pla, si cal</li> </ul>		

<sup>31</sup> Descripció orientativa. Les funcions concretes es relataran a 3.4 *Accions a realitzar* i a 3.5 *Fitxes d'actuació*

- Decidir l'avís dels mitjans externs
- Donar les instruccions de comunicació i d'actuació pertinents, ja sigui a través del centre de control o directament als equips d'emergència
- Coordinar totes les actuacions dels diferents equips d'emergència
- Coordinar les operacions de control, supressió de l'emergència i d'informació
- Decidir i donar ordre de canvi de nivell d'emergència
- Decidir i donar l'ordre d'evacuació, si és que es considera pertinent. Indicar el mode d'evacuació: parcial, horitzontal o general
- Decidir i donar l'ordre de confinament, si és que es considera pertinent. Indicar el lloc o llocs de confinament segons el nombre de persones en risc
- Quan es donen les circumstàncies necessàries, notificar el final de l'emergència i desactivar el pla
- Investigar l'accident

### 3.3.3. Equips d'intervenció

#### 3.3.3.1. Cap d'Intervenció (CI)

DEFINICIÓ		
Persona responsable de les accions a emprendre en cas d'emergència en el lloc de l'emergència, i de la seguretat dels membres dels equips d'intervenció		
RESPONSABLE		
HORARI	RESPONSABLE	TEL. / EXT. / MÒBIL
Horari 1	Infermeria	
	(Substitut) Gerocultora (decretada per CE)	
Horari 2	Fisioteràpia	665 272 689
	(Substitut) Gerocultora (decretada per CE)	
FUNCIONS BASIQUES <sup>32</sup>		
EN SITUACIÓ DE NORMALITAT		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar localitzable mitjançant el medi previst</li> <li>• Conèixer els riscos específics i la dotació de mitjans de prevenció, protecció i actuació al centre o a la zona assignada</li> </ul>		
EN SITUACIÓ D'INCIDÈNCIA		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactar amb el <b>CAC</b> quan rebí l'avís d'emergència</li> <li>• Informar-se de la magnitud i les característiques de la situació d'emergència</li> <li>• Personar-se al lloc de l'emergència per a fer una primera avaluació de la situació</li> <li>• Mantenir-se en contacte amb el <b>Cap de l'Emergència</b></li> <li>• Demanar mitjans addicionals als seus superiors, fins i tot externs</li> <li>• Coordinar les maniobres dels <b>Equips d'Intervenció</b> per a fer front a l'emergència i, si cal, les maniobres de parada de determinats equips o instal·lacions per a què es faci de forma segura</li> <li>• Coordinar, si cal, les maniobres necessàries per mantenir en funcionament equips o</li> </ul>		

<sup>32</sup> Descripció orientativa. Les funcions concretes es relataran a 3.4 *Accions a realitzar* i a 3.5 *Fitxes d'actuació*



sistemes crítics

- Coordinar l'actuació dels **Equips d'Intervenció** amb l'ajut extern i donar suport a aquest
- Un cop finalitzada l'emergència, col·laborar amb les activitats post-emergència i si s'escau, redactar un informe sobre les accions desenvolupades.

### 3.3.3.2. Actuants/membres de l'equip

#### 3.3.3.2.1. Equips de Primera Intervenció (EPI)

<b>DEFINICIÓ</b>
Equip amb competència bàsica per a la identificació de situacions de risc i avisos d'emergència, primera intervenció davant de conats d'incendi, evacuació dels ocupants i aplicació de primers auxilis
<b>CONSTITUCIÓ</b>
Tot el personal (al qual no se li hagin assignat expressament altres responsabilitats d'autoprotecció)
<b>FUNCIONS BÀSIQUES<sup>33</sup></b>
<b>EN SITUACIÓ DE NORMALITAT</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conèixer els riscos específics i la dotació de mitjans d'actuació de l'àrea assignada</li> </ul>
<b>EN SITUACIÓ D'INCIDÈNCIA</b>
<p>En ésser informats per la persona <b>Responsable del CAC</b> de l'activació del PAU, les seves funcions addicionals seran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipar-se degudament amb els Equips de Protecció Personal adients</li> <li>• Coordinar-se amb els altres <b>Equips d'Intervenció</b> i equips emergència</li> <li>• Realitzar la primera intervenció davant de l'emergència, d'acord amb l'especificat en el pla d'actuació (protocols d'actuació corresponents inclosos a <i>3.4 Accions a realitzar</i> i <i>3.5 Fitxes d'actuació</i>), i d'acord amb les instruccions donades per la persona <b>Cap d'Intervenció</b></li> <li>• En cas d'evacuació i/o confinament, donar suport a l'equip d'evacuació i confinament segons les indicacions de la persona <b>Cap de l'Emergència</b></li> <li>• En cas de perill, o si així ho indica la persona <b>Cap de l'Emergència</b>, abandonar la zona</li> <li>• Col·laborar, si es requereix, amb els equips exteriors d'ajuda (sota la seva demanda o les ordres de la persona <b>Cap d'Intervenció</b>)</li> </ul>
<b>FORMACIÓ</b>
<p>Segons el <b>Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures (arts. 4 i 5 i Annex III)</b>, tots els <b>EPI</b> han de rebre una formació teòrica i del Pla d'Autoprotecció, establint sistemes o formes de comprovació conforme els esmentats coneixements han estat adquirits.</p> <p>En el cas de que tot el personal formi part dels equips, tothom haurà de rebre formació.</p>

<sup>33</sup> Descripció orientativa. Les funcions concretes es relataran a *3.4 Accions a realitzar* i a *3.5 Fitxes d'actuació*

### 3.3.4. Equip de suport a l'Evacuació i Confinament (EEC)

#### 3.3.4.1. Cap d'Evacuació i Confinament

DEFINICIÓ		
Persona responsable de valorar una possible situació d'evacuació o confinament i assumir la direcció de l'Equip d'Evacuació i Confinament		
RESPONSABLE		
HORARI	RESPONSABLE	TEL. / EXT. / MÒBIL
Horari 1	Infermeria	
	(Substitut) Gerocultora (decretada per CE)	
Horari 2	Fisioteràpia	665 272 689
	(Substitut) Gerocultora (decretada per CE)	
FUNCIONS BÀSIQUES <sup>34</sup>		
EN SITUACIÓ DE NORMALITAT		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar localitzable mitjançant el medi previst</li> <li>• Conèixer els riscos específics i la dotació de mitjans de prevenció, protecció i actuació al centre o a la zona assignada</li> <li>• Conèixer els recorreguts d'evacuació, les zones de confinament i les sortides d'emergència del centre o sector sota la seva responsabilitat</li> </ul>		
EN SITUACIÓ D'INCIDÈNCIA		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactar amb la persona Responsable del CAC quan rebi l'avís d'evacuació/confinament</li> <li>• Informar-se de la magnitud i les característiques de la situació</li> <li>• Mantenir-se en contacte amb el CAC i la persona amb el càrrec de Cap de l'Emergència</li> <li>• Establir les zones de seguretat</li> <li>• Coordinar les accions d'evacuació i/o confinament que porten a terme l'Equip de suport a l'Evacuació i Confinament, d'acord amb la informació facilitada per aquests</li> <li>• Al punt de reunió, realitzar el recompte de totes les persones evacuades i/o confinades</li> <li>• Informar de l'evolució de l'evacuació i/o el confinament a la persona Cap de l'Emergència i comunicar les possibles incidències (absència d'algun usuari o treballador, dificultats pel confinament, etc.)</li> <li>• En cas d'arribada d'Equips d'Emergència d'ajuda externa (bombers, policia, etc.), informar-los de la situació de l'evacuació i/o confinament (àrees evacuades, nombre de persones que resten, etc.)</li> </ul>		

<sup>34</sup> Descripció orientativa. Les funcions concretes es relataran a 3.4 Accions a realitzar i a 3.5 Fitxes d'actuació

### 3.3.4.2. Actuants/membres de l'equip

<b>DEFINICIÓ</b>
Equip amb competència per coordinar i facilitar una possible evacuació o operació de confinament dels ocupants d'una zona de risc fins que l'emergència estigui controlada i les persones al seu càrrec fora de perill
<b>CONSTITUCIÓ</b>
Tot el personal, que estava actuant com a Equip de Primera Intervenció fins el moment, es constitueix com a EEC en decretar-se l'evacuació o el confinament.
<b>FUNCIONS BÀSIQUES<sup>35</sup></b>
<b>EN SITUACIÓ DE NORMALITAT</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conèixer els riscos específics i la dotació de mitjans d'actuació de l'àrea assignada</li> </ul>
<b>EN REBRE AVÍS D'EVACUACIÓ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipar-se adequadament</li> <li>• Seguir les indicacions de la persona <b>Cap d'Evacuació i Confinament</b></li> <li>• Adreçar-se a l'inici dels recorreguts d'evacuació en cada zona i col·locar-se en la posició prevista en el pla d'actuació</li> <li>• Conduir els usuaris que sí que es poden valer per si mateixos i als visitants a la sortida d'evacuació segons els itineraris establerts i la ubicació del punt de reunió</li> <li>• Moure els usuaris que no es poden valer per si mateixos als sectors lliures del perill de l'emergència</li> <li>• Atendre als accidentats i facilitar el seu trasllat a altres àrees del centre fora de perill</li> <li>• Realitzar una darrera inspecció a l'àrea i comprovar que no queda ningú i que les finestres i portes estan tancades</li> <li>• Un cop fora del centre conduir als evacuats al centre de reunió prèviament designat</li> <li>• Fer el recompte de persones per si falta algú</li> <li>• Informar a la persona <b>Cap d'Evacuació i Confinament</b> de la finalització de l'evacuació i de si hi ha hagut alguna incidència</li> <li>• Tranquil·litzar a usuaris i ocupació externa</li> </ul>
<b>EN REBRE AVÍS DE CONFINAMENT</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipar-se adequadament</li> <li>• Acudir al lloc on s'ha produït l'emergència i seguir les indicacions de la persona <b>Cap d'Evacuació i Confinament</b></li> <li>• Moure els usuaris que no es poden valer per si mateixos a la zona de confinament indicada</li> <li>• Indicar als usuaris que sí que es poden valer per si mateixos i a l'ocupació externa el recorregut cap a la zona de confinament indicada</li> <li>• Realitzar una darrera inspecció a l'àrea i comprovar que no queda ningú i que les finestres i portes estan tancades</li> <li>• Mantenir els ocupants confinats, controlant que estiguin tancades les portes, finestres i sistemes d'intercanvi d'aire amb l'exterior</li> <li>• Tranquil·litzar a usuaris i ocupació externa</li> <li>• Informar a la persona <b>Cap d'Evacuació i Confinament</b> que estan tots els ocupants confinats i/o de si hi ha hagut alguna incidència</li> </ul>

<sup>35</sup> Descripció orientativa. Les funcions concretes es relataran a 3.4 *Accions a realitzar* i a 3.5 *Fitxes d'actuació*

### 3.3.5. Equip de Primers Auxilis (EPA)

#### 3.3.5.1. Cap de Primers Auxilis

DEFINICIÓ		
Persona responsable de valorar la situació dels afectats per una emergència, siguin pacients, visitants o personal del centre, i assumir la direcció de l' <b>Equip de Primers Auxilis</b>		
RESPONSABLE		
HORARI	RESPONSABLE	TEL. / EXT. / MÒBIL
Horari 1	Infermeria	
	(Substitut) Gerocultora (decretada per CE)	
Horari 2	Fisioterapeuta	665 272 689
	(Substitut) Gerocultora (decretada per CE)	
FUNCIONS BÀSIQUES <sup>36</sup>		
EN SITUACIÓ DE NORMALITAT		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar localitzable mitjançant el medi previst</li> <li>• Conèixer els riscos específics i la dotació de mitjans de prevenció, protecció i actuació al centre o a la zona assignada</li> <li>• Disposar dels mitjans i materials necessaris en bones condicions i disposats per a l'ús</li> </ul>		
EN SITUACIÓ D'INCIDÈNCIA		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenir-se en contacte amb el CAC i la persona <b>Cap de l'Emergència</b> quan sigui avisat d'una afectació personal</li> <li>• Coordinar les accions de prestació dels primers auxilis als afectats per l'emergència per part de l'<b>Equip de Primers Auxilis</b>, d'acord amb la informació facilitada per aquests</li> <li>• Prendre les decisions adients per la determinació de les mesures a prendre per a l'estabilització dels ferits i/o l'establiment de prioritats en la seva atenció i trasllat</li> <li>• Informar de l'estat i evolució dels afectats per l'emergència</li> <li>• Col·laborar en el trasllat i/o evacuació dels ferits i en cas d'arribada d'Equips d'Emergència d'ajuda externa (ambulància, etc.), informar de l'estat dels ferits i donar les indicacions adients</li> </ul>		

#### 3.3.5.2. Actuants/membres de l'equip

DEFINICIÓ
Equip de personal sanitari especialment preparat per coordinar i facilitar en cas d'emergència la prestació dels primers auxilis a les persones que puguin estar afectades

<sup>36</sup> Descripció orientativa. Les funcions concretes es relataran a 3.4 *Accions a realitzar* i a 3.5 *Fitxes d'actuació*

per la mateixa. Estaran formats, com a mínim, en primers auxilis/suport vital bàsic
<b>CONSTITUCIÓ</b>
Tot el personal sanitari disponible
<b>FUNCIONS BÀSIQUES<sup>37</sup></b>
<b>EN SITUACIÓ DE NORMALITAT</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conèixer els riscos específics i la dotació de mitjans d'actuació de l'àrea assignada</li> </ul>
<b>EN SITUACIÓ D'INCIDÈNCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acudir al lloc indicat i seguir les indicacions de la persona <b>Cap de Primers Auxilis</b> o de la persona <b>Cap d'Intervenció</b></li> <li>• Apartar als ferits del lloc de l'emergència</li> <li>• Utilitzar els mitjans disponibles a la zona per millorar/estabilitzar l'estat dels ferits/malalts</li> <li>• Col·laborar amb el personal de les ambulàncies quan arribin</li> </ul>

### 3.3.6. Responsable de la Recepció de l'Ajuda Externa (RAE)

<b>DEFINICIÓ</b>		
Persona responsable d'anar a rebre els Equips d'Ajuda Externa, mostrar-los les entrades i posar en contacte aquests amb la persona <b>Cap de l'Emergència</b>		
<b>RESPONSABLE</b>		
<b>HORARI</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEL. / EXT. / MÒBIL</b>
<b>Horari 1</b>	Cuïnera	
<b>Horari 2</b>	Animadora	
<b>FUNCIONS BÀSIQUES<sup>38</sup></b>		
<b>EN SITUACIÓ DE NORMALITAT</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar localitzable mitjançant el medi previst</li> <li>• Conèixer el punt de trobada amb els Equips d'Ajuda Externa</li> </ul>		
<b>EN SITUACIÓ D'INCIDÈNCIA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuar segons les altres funcions assignades en cas d'emergència, tot esperant l'ordre d'anar a esperar els Equips d'Ajuda Externa per part de la persona <b>Cap de l'Emergència</b></li> <li>• Acompanyar els equips externs cap a l'entrada i assegurar el contacte entre aquests i la persona <b>Cap de l'Emergència</b></li> </ul>		

### 3.3.7. Equip de Logística i Manteniment (ELM)

<sup>37</sup> Descripció orientativa. Les funcions concretes es relataran a 3.4 Accions a realitzar i a 3.5 Fitxes d'actuació

<sup>38</sup> Descripció orientativa. Les funcions concretes es relataran a 3.4 Accions a realitzar i a 3.5 Fitxes d'actuació

DEFINICIÓ		
Equip conformat per professionals que, gràcies al seu ampli coneixement de les instal·lacions del centre, poden resultar molt útil com a suport dels equips d'intervenció		
RESPONSABLE		
HORARI	RESPONSABLE	TEL. / EXT. / MÒBIL
Horari 1	Cuïnera	
Horari 2	Animadora	
FUNCIONS BÀSIQUES <sup>39</sup>		
EN SITUACIÓ DE NORMALITAT		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar localitzable mitjançant el medi previst</li> <li>• Conèixer els riscos específics i la dotació de mitjans de prevenció, protecció i actuació al centre o a la zona assignada</li> </ul>		
EN SITUACIÓ D'INCIDÈNCIA		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperar les ordres de la persona <b>Cap d'Intervenció</b></li> <li>• Donar suport a la resta d'equips d'intervenció</li> <li>• Desconnectar les instal·lacions quan la persona <b>Cap de l'Emergència</b> ho reclami, així com aquelles que el responsable de l'ajuda externa demani</li> <li>• Controla les instal·lacions bàsiques, en especial aquelles necessàries per mantenir en funcionament el sistema d'extinció d'incendis (aigua, electricitat...) i els sistemes de comunicació (telèfon...)</li> </ul>		

### 3.4. Accions a realitzar

Relació de les actuacions específiques programades per a cada risc, on han de quedar reflectits els principals passos d'una seqüència genèrica d'intervenció en cas d'emergència.

#### 3.4.1. Detecció i alerta

La detecció i alerta d'una situació d'emergència pot provenir del senyal efectuat per diferents sistemes:

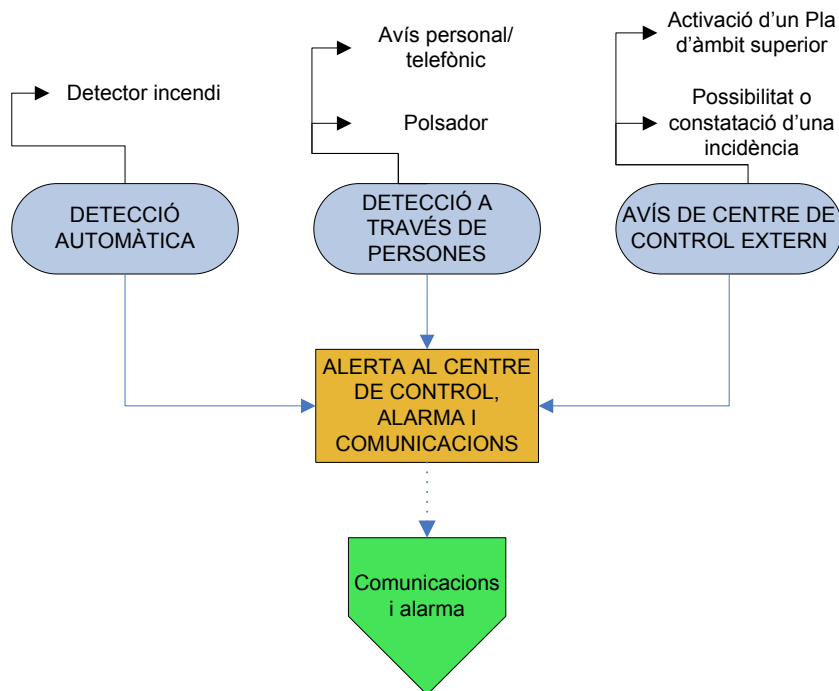
- **Detecció automàtica:** els detectors d'incendis<sup>40</sup> activen l'alarma del sector corresponent, de forma que la central d'alarmes rep la senyal corresponent
- **Detecció a través de persones:** un client intern o extern detecta la situació d'emergència, i la comunica mitjançant un polsador o telefònicament
- **Avís per part de centre de control extern:** notificació de la possibilitat o constatació d'una incidència (alerta de risc meteorològic, accident a un edifici veí...), o notificació efectiva de l'activació d'un pla d'àmbit superior

<sup>39</sup> Descripció orientativa. Les funcions concretes es relataran a 3.4 Accions a realitzar i a 3.5 Fitxes d'actuació

<sup>40</sup> Els ítems de detecció i d'alarma vénen definits a 2.1 Mitjans materials disponibles

Aquests sistemes d'avís seran difosos a fi que siguin coneguts per tot el personal.

També es col·locaran al costat dels aparells telefònics que sigui apropiat un llistat de números d'emergències (*Annex I Directori de comunicacions*), juntament amb el model d'avís telefònic i la fitxa d'obtenció de dades per avís de bomba (*Annex II Formularis per a la gestió d'emergències*).



Per tant, l'actuació queda de la següent forma:

1. [Persona que detecta l'emergència] Evacua la zona afectada, si hi veu un perill imminent per a la gent que hi resta
2. [Persona que detecta l'emergència] Està segur que pot actuar de forma segura contra la causa de l'emergència amb els mitjans disponibles?
  - Sí: va al punt 3
  - No: va al punt 5
3. [Persona que detecta l'emergència] Actua d'immediat, intentant resoldre la causa de l'emergència sense posar en perill la seva integritat física ni la de les instal·lacions
4. Va al punt 6
5. [Persona que detecta l'emergència] Evacua la zona immediatament afectada
6. [Persona que detecta l'emergència] Avisa de l'emergència:
  - Prement el polsador d'alarma més proper
  - Contactant amb el **centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions (CAC)** i informant de: *qui és, què passa i on passa*

7. [Persona que detecta l'emergència] Espera l'arribada de l'Equip d'Intervenció o de la persona Cap d'Intervenció per donar-los la informació referent al motiu de l'alarma

### 3.4.2. Comunicacions i alarma

De la forma més ràpida possible després de l'alerta, s'haurà de comunicar la situació per posar en acció el personal del centre i els equips interiors d'intervenció. Aquesta alarma serà activada segons el nivell pertinent<sup>41</sup>.

#### 3.4.2.1. Identificació de la persona que fa els avisos

ACCIÓ	RESPONSABLE	MITJÀ DE COMUNICACIÓ
Recepció de la verificació de l'alerta	Responsable del Centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions	
Informació a la persona Cap de l'Emergència	Responsable del Centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions	
Activació del PAU	Cap de l'Emergència	Telèfon intern / mòbil personal
Activació dels sistemes interns d'alarma (per ordre de la persona Cap de l'Emergència)	Responsable del Centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions	Polsador d'emergència / telèfon intern / mòbil personal

#### 3.4.2.2. Avisos a fer

S'ha de diferenciar el que és l'alarma interior i l'alarma d'ajuda externa.

Les alarmes interiors es classifiquen en:

- **Restringida (Conat d'Emergència)**: s'alertarà el personal de la zona o zones afectades, actuant amb els mitjans disponibles i amb les funcions específiques en la lluita contra la incidència.

L'objectiu fonamental serà que els Equips d'Intervenció estiguin informats per prendre posicions i preparar la possible evacuació (obrir i deixar lliure l'accés a les portes, etc.). Es notificarà preventivament de l'alerta als equips de resposta especialitzats (bombers, policia, ...).

- **General primer avís (Emergència Parcial)**: s'alerta de forma general a tot el centre i es notifica l'emergència als equips d'emergència adients.

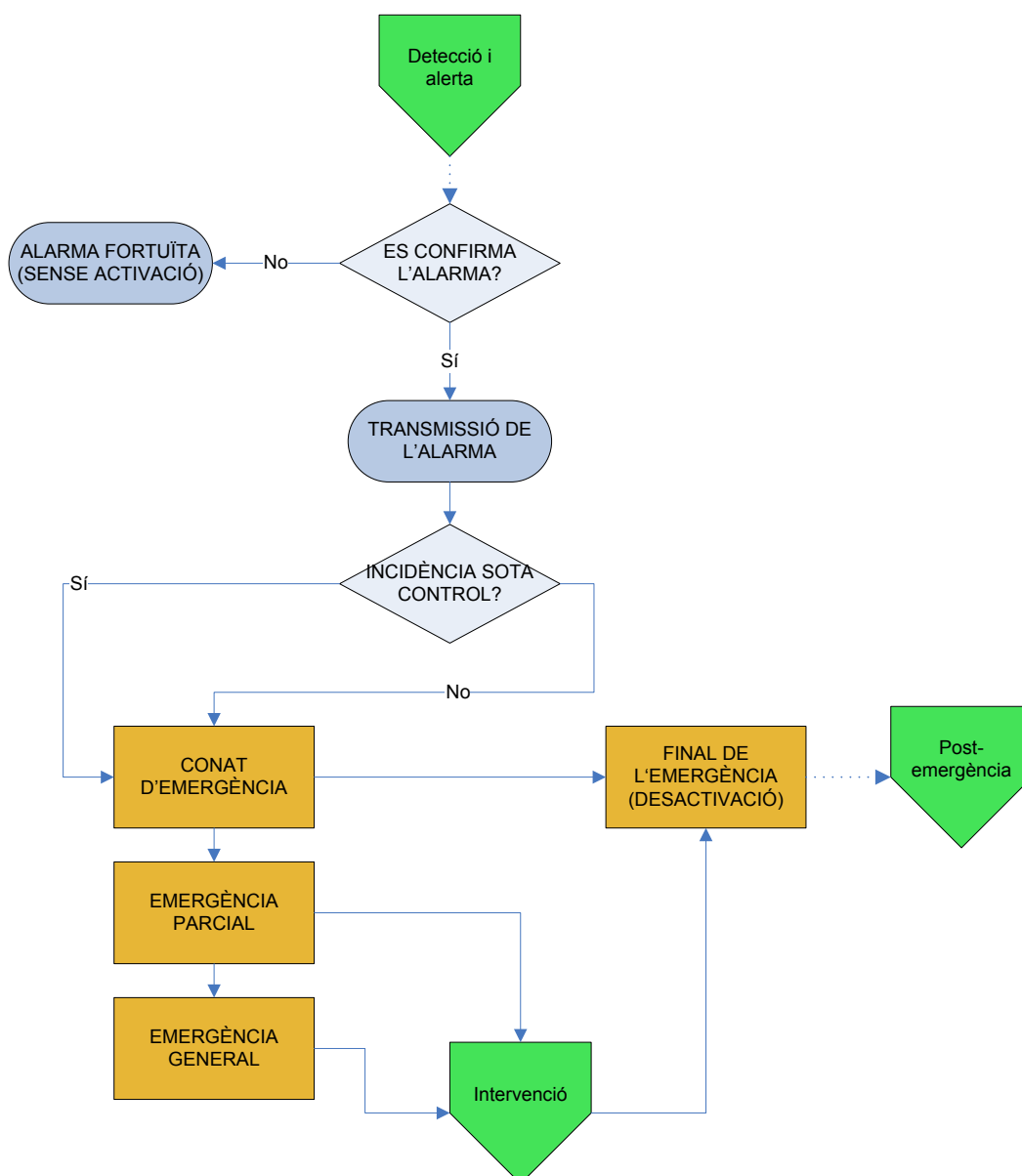
<sup>41</sup> Els nivells d'emergència quedaren definits a 3.2 Identificació i classificació de les emergències



- **General segon avís (Emergència General):** pot comportar una evacuació parcial o total del centre, i la mobilització de tots els mitjans tècnics i humans previstos al PAU.

El pas d'un nivell a l'altre el determinarà la persona **Cap de l'Emergència** en coordinació amb l'ajuda externa, si procedeix, després d'haver avaluat la situació.

Pel que fa a l'**alarma reclamant ajuda externa**, aquesta serà efectuada pel **centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions (CAC)**.



L'actuació queda de la següent forma:

1. [Tot el personal] Rep la comunicació d'una emergència
2. [Tot el personal] La comunicació prové d'avís personal/trucada d'una persona (observador o avís d'activació d'un altre pla) o de detecció automàtica (detector o polsador)?
  - Avís personal/Trucada: va al punt 3
  - Detecció automàtica: va al punt 7
3. [Tot el personal] Demana les dades de l'alarma a la persona que ha efectuat l'avís
4. [Tot el personal] Dóna avís a la persona **Cap d'Intervenció**
5. [Tot el personal] En cas que qui ha rebut l'avís no fos la persona designada com a **Responsable del CAC**, l'avis i és substituïda en les seves funcions
6. Va al punt 9
7. [Cap d'Intervenció] Va a llegir a la pantalla de la centraleta on s'ha produït l'alarma
8. [Cap d'Intervenció] Contacta amb el lloc on ha saltat l'alarma per verificar si es tracta d'una acció real d'emergència o és fortuïta
9. [Cap d'Intervenció] Es dirigeix al lloc d'origen de l'alarma i demana la informació adient per fer una primera valoració del sinistre
10. [Cap d'Intervenció] Truca el **CAC** des del lloc on s'ha produït l'alarma per informar de l'abast de la incidència i donar les instruccions pertinents
11. [Cap d'Intervenció] L'alarma és fortuïta (per averia de detector/polsador o per acte accidental o vandàlic) o real?
  - Fortuïta: va al punt 12
  - Real: va al punt 15
12. [Cap d'Intervenció] Avisa el **CAC** sobre la naturalesa de l'alarma i restableix la normalitat
13. [Cap d'Intervenció] Dóna part als serveis tècnics perquè dictaminin l'origen de la mala actuació de l'element i procedeixin a la seva substitució o reparació
14. Va a l'apartat 3.4.8. *Post-emergència*
15. [Cap d'Intervenció] Pot controlar juntament amb l'**Equip de Primera Intervenció** de la zona la incidència?
  - Sí: va al punt 16
  - No: va al punt 19
16. [Cap d'Intervenció] Controla la incidència, juntament amb l'**Equip de Primera Intervenció**
17. [Cap d'Intervenció] Informa a través del **CAC** o personalment la persona **Cap de l'Emergència** sobre el conat i el seu control
18. Va a l'apartat 3.4.8. *Post-emergència*
19. [Cap d'Intervenció] Ordena al **Responsable del CAC** d'avisar la persona **Cap de l'Emergència** per tal de passar-li tota la informació de la situació de l'emergència i aconsellar-lo de prendre la decisió d'avisar l'ajuda externa, avisar els **Equips d'Intervenció**, donar l'ordre d'evacuació parcial/general, o altres
20. [Cap d'Intervenció] Obre tots els accessos, assegurant la lliure circulació de sortida
21. [Cap de l'Emergència] Activa el Pla d'Emergència (segons la classificació d'alarmes interiors detallada a 3.4.2 *Comunicacions i*

- alarma*). A partir d'aquest moment es dirigeix físicament al **CAC**, lloc on es centralitzaran totes les comunicacions, per tal de donar les instruccions pertinents
22. [Responsable del CAC] Queda a disposició de la persona **Cap de l'Emergència** per realitzar aquelles comunicacions que aquest requereixi. Queden suspeses les comunicacions ordinàries del centre
  23. [Cap de l'Emergència] Convoca l'**Equip de Primera Intervenció**, l'**Equip de Primers Auxilis** i l'**Equip de Logística i Manteniment**
  24. [Cap de l'Emergència] Sol·licita (a través del **CAC**) les ajudes exteriors que cregui oportunes: Bombers, forces de seguretat, Protecció Civil, Ambulàncies o altres
  25. [Responsable del CAC] Informa l'Ajuntament –trucant al centre receptor d'alarmes (CRA) d'aquest-, a fi de poder coordinar el pla d'autoprotecció amb els plans d'àmbit superior. També cal informar de la situació d'emergència a les activitats o entitats veïnes, si poden resultar afectades

En fer els avisos (principalment en cas de fer-ho mitjançant megafonia), s'identificarà l'emergència mitjançant l'ús de Codi i Nivell<sup>42</sup>, a fi de no crear alarma als usuaris.

### 3.4.3. Intervenció

Els equips actuants davant una situació d'emergència, i d'acord amb els seus procediments d'actuació previstos, iniciaran les tasques directes sobre el terreny per al control i resolució de la situació.

Aquesta missió estarà dirigida, en el lloc de l'emergència, per la persona **Cap d'Intervenció**, i el conjunt de la resposta estarà dirigida i coordinada per la persona que assumeix la funció de **Cap de l'Emergència**.

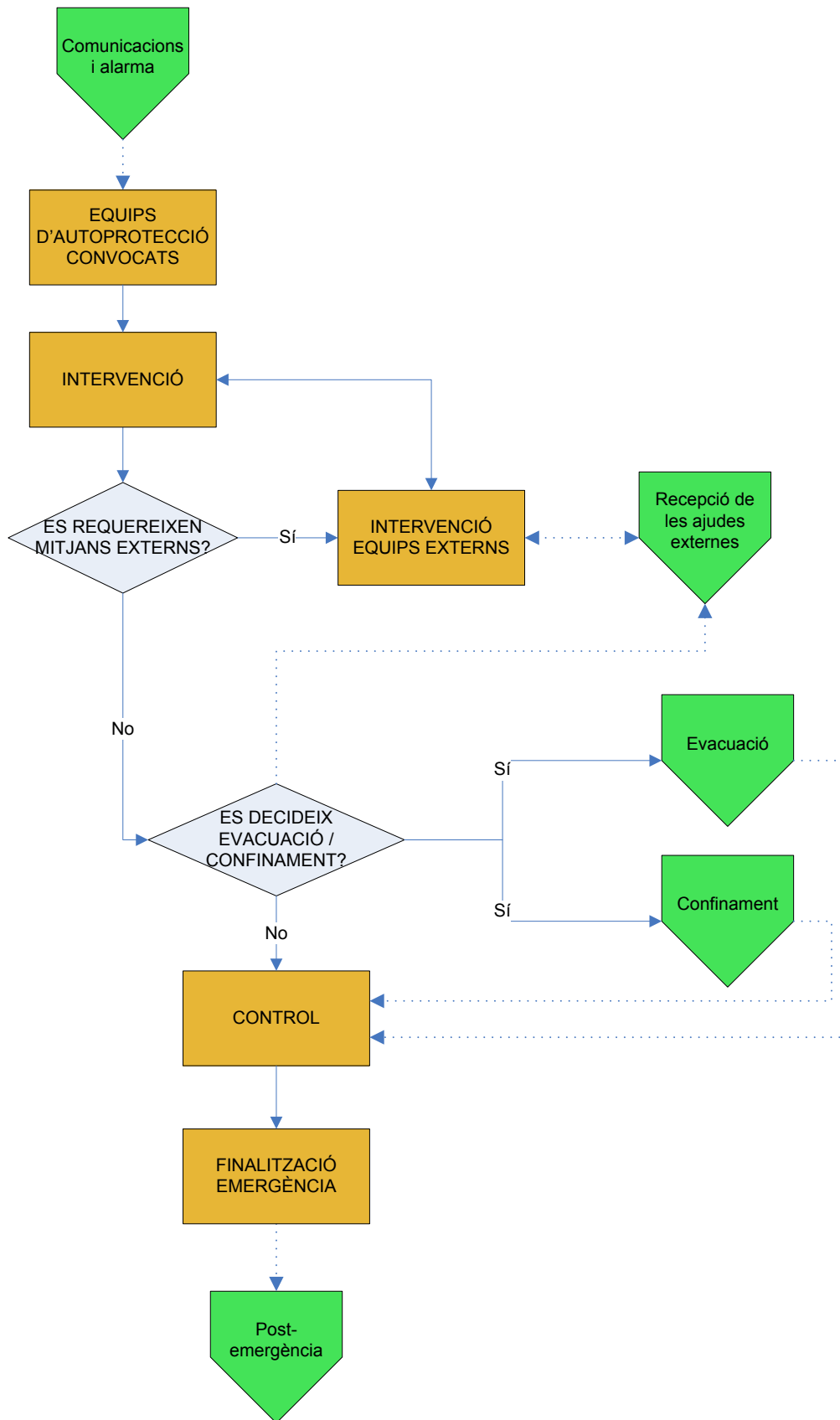
L'actuació d'intervenció queda com segueix:

1. [Cap de l'Emergència] Assumeix la direcció i coordinació de totes les actuacions i de tot el personal que intervingui en el control de l'emergència, fins a la possible arribada dels serveis externs
2. [Cap de l'Emergència] Analitza contínuament la situació, preveient l'evolució del sinistre a fi de prendre les mesures adients amb prou antelació
3. [Cap de l'Emergència] Manté informat l'Ajuntament –trucant al centre receptor d'alarmes (CRA) d'aquest-, comentant la marxa de l'episodi i els nous canvis que esdevinguin
4. [Responsable del CAC] Anota les accions desenvolupades durant l'emergència, amb els seus horaris corresponents

---

<sup>42</sup> Codis i Nivells identificables en funció de l'emergència. Enumerats a 3.2.1 *En funció del risc i de la gravetat o nivell d'emergència*

5. [Cap d'Intervenció] Segueix les instruccions de la persona **Cap de l'Emergència**
6. [Cap d'Intervenció] Coordina les actuacions dels **Equips d'Intervenció** i controla el tancament de totes les portes del lloc del sinistre per aïllar-lo
7. [Equips d'Intervenció] intenta controlar l'incident amb els mitjans disponibles i segons la formació rebuda
8. [Cap d'Intervenció] Informa puntualment la persona **Cap de l'Emergència** sobre el transcurs de l'acció
9. [Cap d'Intervenció] Ordena abandonar les tasques d'intervenció quan es pugui posar en perill la salut dels equips
10. [Equips d'Intervenció] Actua sobre el motiu de l'emergència amb els mitjans disponibles, sense posar en perill la seva integritat física
11. [Equips d'Intervenció] Informa els ocupants sobre la situació i les accions a desenvolupar
12. [Equip de Primers Auxilis] Rescata, allunya i atén les persones afectades
13. [Servei de Logística i Manteniment] Dóna suport als **Equips d'Intervenció**, desconnectant les instal·lacions que puguin ser font de risc i controlant les bàsiques
14. [Servei de Logística i Manteniment] Minimitza els efectes de l'emergència (supervisant les instal·lacions o equips de risc, alliberant accessos, ...)
15. [Cap de l'Emergència] Comunica amb els medis de comunicació o amb aquelles parts que estan interessades en conèixer sobre la situació



L'indicat és el procediment per al cas general. A 3.5 *Fitxes d'actuació* es detallaran les actuacions particulars per a cada tipus d'emergència i cada nivell.

### 3.4.4. Evacuació

En certes ocasions s'imposa la necessitat d'efectuar el desallotjament d'una estança, d'un sector o de la totalitat del centre com a únic mitjà de salvaguardar la integritat física dels seus ocupants.

Per això és necessari que estigui prevista la forma de portar-la a terme.

L'evacuació tindrà lloc quan la decreti la persona **Cap de l'Emergència** o la coordinació dels serveis externs.

L'ordre d'evacuació implicarà en horari laboral normal la supressió de l'activitat habitual del centre, per aconseguir la disponibilitat del personal que hi treballa i dels seus espais per poder utilitzar-los com a zones d'expansió.

En el cas d'**evacuació parcial**, aquesta serà des del lloc del sinistre a un altre espai que compleixi les següents condicions:

- A. Que estigui suficientment allunyat del lloc del sinistre per tal de garantir la seguretat de les persones durant un temps prudencial, mentre es produeix l'evacuació definitiva
- B. Que tingui accés directe per sortir a l'exterior de l'edifici o garanteixi una via d'accés segura en cas de necessitat

En el cas d'**evacuació total**, les vies emprades seran les següents:

- ❖ Zona de recepció, gimnàs i menjador-estar I, evacuació per la porta principal (**Accés E1**).  
Distància d'evacuació màxima de 7,5 m.
- ❖ Zona de magatzem i despatx de tècnics, evacuació per la porta d'emergència (**Accés E2**).  
Distància d'evacuació màxima de 5,2 m.
- ❖ Zona de despatx de direcció, serveis, cuina i menjador-estar II, evacuació per la porta d'emergència (**Accés E2**).  
Distància d'evacuació màxima de 8,6 m.

L'ordre preferent d'evacuació parteix del **principi d'evacuació progressiva horitzontal**:

- Ocupants de l'habitació afectada, si n' existeixen.
- Ocupants de les habitacions properes que puguin veure's afectades.
- Ocupants amb capacitat de desplaçar-se per sí mateixos i visites.
- Ocupants impedits de les habitacions més properes a les vies d'evacuació.
- Ocupants impedits de les habitacions més distants a les vies d'evacuació.



En abandonar una estança, es deixarà la porta tancada.

Els usuaris que puguin caminar es desplaçaran acompanyats fins al seu destí.

Els usuaris que no puguin desplaçar-se per ells mateixos, però que ho poden fer asseguts, seran portats fins a les sortides d'emergència amb cadira de rodes i des d'allà seran evacuats fins a la zona d'expansió.

En arribar a aquesta zona d'expansió, un dels components de l'Equip de suport a l'Evacuació i Confinament (nomenat pel Cap d'Evacuació i Confinament) confeccionarà un llistat amb el nom de cada usuari.

En cas de manca de personal, el Cap d'Evacuació i Confinament assumirà directament la tasca de controlar la presència a la zona d'expansió.

Al punt de concentració la persona Cap d'Evacuació i Confinament disposarà un llistat actualitzat dels usuaris, així com exposarà una orientació del personal present en aquell moment a les instal·lacions, per comprovar que tothom estigui evacuat.

Els punts de CONCENTRACIÓ s'han definit a 1.6.3 *Avaluació de les condicions d'evacuació*.

La persona Cap d'Evacuació i Confinament resoldrà les incidències que es produeixin en el punt de concentració, donant-ne part si cal a qui realitzi les tasques de Cap de l'Emergència.

D'aquesta Cap d'Evacuació i Confinament serà la responsabilitat, per exemple, de permetre que algú abandoni el punt de concentració o d'anunciar la tornada a l'activitat normal.

Pot ser que qui actua com a **Cap d'Evacuació i Confinament** no pugui restar presencialment sempre al punt de concentració, però hi anirà puntualment per resoldre els afers que es puguin presentar.

L'actuació queda, doncs, de la següent forma:

1. [Cap de l'Emergència] Decideix, en absència dels serveis externs, el moment de l'evacuació del sector/edifici
2. [Responsable del CAC] Realitza, mitjançant els medis adequats, l'avís d'evacuació parcial o general, especificant el sector afectat
3. [Equip de suport a l'Evacuació i Confinament] Queda a disposició per a desenvolupar les funcions pròpies
4. [Cap d'Evacuació i Confinament] Nomina una persona que ha de realitzar el control de presència a la zona d'expansió (en cas de no tenir suficient personal disponible, procedeix a realitzar-ho el propi **Cap d'Evacuació i Confinament**)
5. [Cap d'Evacuació i Confinament] Observa al punt de concentració que totes les persones ocupants estiguin evacuades (ajudant-se d'un llistat de residents, d'una orientació del personal present en el moment de la incidència i del control de presència realitzat a la zona d'expansió)
6. [Cap d'Evacuació i Confinament] Resol qualsevol incidència que pugui produir-se al punt de concentració, coordinant-se amb la persona **Cap de l'Emergència**
7. [Cap d'Intervenció] Acut a la zona externa per anunciar el final de l'emergència, quan aquesta hagi estat decretada

### 3.4.5. Confinament

El confinament té com a idea refugiar-se en un lloc tancat, que a efectes de la possible emergència es considera segur, a fi d'aïllar-se el màxim possible de la zona exterior i evitar així els efectes nocius de la situació.

Existeixen diferents tipus d'emergència que poden requerir d'una acció de confinament temporal dels residents i personal a l'interior de les dependències del centre, com poden ser:

- Situació d'emergència que faci que s'incrementi el perill si la gent surt al carrer en lloc de quedar-se a l'interior de l'edifici (presència de fums o un núvol tòxic; per exemple, degut a un accident en una indústria propera que utilitza productes químics, a un accident en el transport de mercaderies perilloses, a un accident en una instal·lació de l'activitat o propera a ella que utilitza productes químics, com la cloració de piscines. O també en casos d'incendi en els que el fum pot afectar a l'activitat. O altres situacions similars de fum, pols, gasos, etc.).
- Incendi localitzat a un sector aïllat del centre que recomani el confinament de persones de mobilitat molt crítica.



- Risc d'explosió en els que sigui més adient aquesta acció que no pas una evacuació (riscos d'explosió per fuites de gas al carrer, per artefactes explosius col·locats en llocs a certa distància de l'activitat, etc.).
- Situació d'emergència biològica infecciosa a un sector aïllat o a tot el centre que requereixi del confinament dels usuaris infectats pel seu control.

Aquests casos són molt concrets i requeriran, per avaluar el seu risc, l'assessorament de tècnics especialitzats de Protecció Civil, del Departament de Salut o dels Serveis públics d'Extinció d'Incendis.

També cal tenir present que les autoritats poden ordenar el confinament en els casos que el considerin adient.

Els requisits que ha de complir un lloc de confinament per ésser adequat són els següents:

- Que sigui un lloc tancat. Cal minimitzar el bescanvi de l'aire amb l'aire exterior.
- Cal que les finestres estiguin tancades, i millor tancar les portes i refugiar-se en els locals més interiors. Si les finestres tenen persianes millor abaixar-les. Per millorar l'ajustatge de finestres i portes es pot posar cinta adhesiva al llarg de totes les juntures.
- Si el lloc de confinament disposa de ventilació, aire condicionat o sistemes que intercanviïn aire amb l'exterior, cal aturar-los.

Els punts de CONFINAMENT aptes en el nostre centre es descriuen a l'apartat 1.6.4 *Avaluació de les condicions de confinament*.

La persona **Cap de l'Emergència** o el coordinador dels serveis externs decidiran d'aquests punts el més apte (segons la incidència produïda, la localització d'aquesta i la major localització de densitat poblacional).

L'actuació en aquest cas queda com segueix:

1. [Cap de l'Emergència] Decideix, en absència dels serveis externs, el moment del confinament del sector/edifici
2. [Responsable del CAC] Realitza, a petició de la persona **Cap de l'Emergència**, l'avís de confinament parcial o general, especificant el sector afectat
3. [Equip de suport a l'Evacuació i Confinament] Queda a disposició per a desenvolupar les funcions pròpies
4. [Cap d'Evacuació i Confinament] Organitza i resol qualsevol incidència que pugui sorgir al punt de confinament, coordinant-se amb la persona **Cap de l'Emergència**
5. [Equip de suport a l'Evacuació i Confinament] Tanca al màxim les obertures de la zona de confinament i els sistemes de ventilació o d'intercanvi d'aire
6. [Equip de suport a l'Evacuació i Confinament] Tranquil·litza les persones usuàries confinades

### 3.4.6. Prestació de les primeres ajudes

Per a la prestació de les primeres ajudes sanitàries, considerem dos graus diferenciats:

- ✓ Aquelles petites ferides o lesions que puguin tenir momentània reparació amb els recursos materials i humans del centre seran gestionades mitjançant l'**Equip de Primers Auxilis**.
- ✓ Per a lesions o afectacions de major gravetat, serà imprescindible l'arribada de l'ajuda externa. Mentrestant, l'**Equip de Primers Auxilis** tindrà cura de la persona afectada.

La resta d'aquest punt queda inclòs a l'interior de l'apartat 3.4.3 *Intervenció*, ja que tracten els mateixos protocols d'actuació.

### 3.4.7. Recepció de les ajudes externes

Cal coordinar-se apropiadament amb les ajudes externes de cara a rebre el contingent i informar-lo de la situació.

El procediment a seguir per aconseguir aquest objectiu és el següent:

1. [Cap de l'Emergència] Decideix la conveniència d'avisar l'ajuda externa
2. [Responsable del CAC] Avisa, seguint les ordres del **Cap de l'Emergència**, l'ajuda externa
3. [Responsable del CAC] Avisa la persona **Responsable de la Recepció de l'ajuda externa** perquè vagi a esperar-los
4. [Responsable de la Recepció de l'ajuda externa] Espera els bombers o altres serveis externs
5. [Responsable de la Recepció de l'ajuda externa] Indica l'accés i comunica el comandament de l'ajuda externa, a la seva arribada, amb la persona **Cap de l'Emergència**
6. [Cap de l'Emergència] Dóna al comandament de l'ajuda externa tota la informació disponible, tant de la situació actual com de l'edifici (plànols; claus; protocol de desconnexió de les instal·lacions següents: ascensors, entrada de gas, ventilació i oxigen; i altres)
7. [Cap de l'Emergència] Actua amb estricta col·laboració amb els comandaments de les forces de seguretat o del servei d'extinció d'incendis, que són els que a la seva arribada assumiran la responsabilitat de l'emergència
8. [Cap d'Intervenció] Coordina els **Equips d'Intervenció** amb l'ajuda externa
9. [Equips d'Intervenció] Col·labora i dóna suport als equips d'ajuda externa, mostrant-los: el lloc del sinistre; tipus, material o zona afectats; resultat de la intervenció, dels possibles perills i del rescat i salvament (persones aïllades o atrapades en un lloc determinat, problemes d'accés...)

En la corresponent definició d'equips d'emergència queda indicada aquesta responsabilitat de **Responsable de la Recepció de l'Ajuda Externa**. Si no està disponible, podrà ésser decretat per la persona **Cap de l'Emergència**.

El punt de recepció de l'ajuda externa considerat és el la **porta principal** del centre. En cas que aquest no es pogués activar per raó de localització de l'emergència, serà missió de la persona **Cap de l'Emergència** decidir i informar de la nova ubicació.

### 3.4.8. Post-emergència

Per donar l'emergència com a finalitzada caldrà que els mitjans d'ajuda interna/externa hagin conclòs la seva actuació i facin l'avís corresponent, que s'hagi eliminat la situació de risc, que les persones ferides o afectades hagin rebut l'assistència adequada i que s'hagi inspeccionat la zona danyada per confirmar tots aquests aspectes.

Un cop declarada la finalització de l'emergència, les persones treballadores del centre (tant les pròpies com les subcontractades) podran tornar als seus llocs habituals, si no hi ha riscos i les condicions de treball són les adequades.

Així mateix, els residents podran ser tornats a les seves habitacions o llocs d'espera si es donen les condicions de seguretat mínimes exigibles.

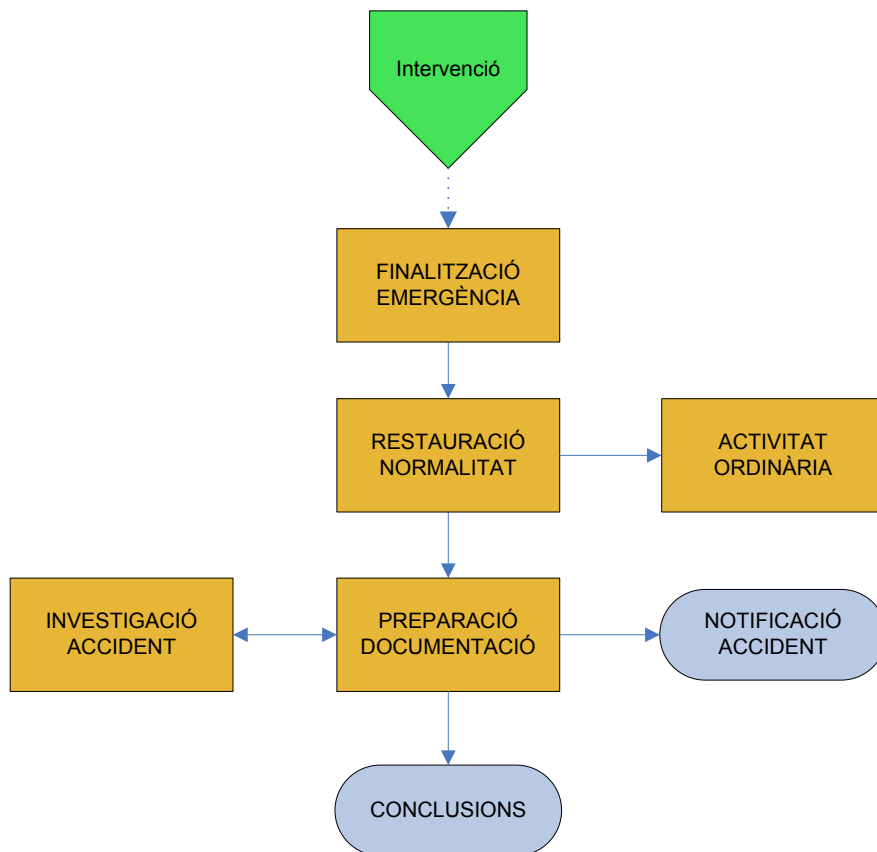
En les zones que no es donin aquestes condicions no es podrà reiniciar l'activitat.

El procediment d'actuació des de la finalització de l'emergència i per a la post-emergència serà el següent:

1. L'alarma fou real o fortuïta?
  - Real: va al punt 8
  - Fortuïta: va al punt 2
2. [Responsable del CAC] Completa la primera fulla de l'Annex V.1 *Formulari d'avís d'emergència*
3. [Responsable del CAC] Entrega a la persona **Cap d'Intervenció** l'Annex V.1 *Formulari d'avís d'emergència*
4. [Cap d'Intervenció] Completa l'informe de l'incident (Annex III de l'Annex V.1 *Formulari d'avís d'emergència*)
5. [Cap d'Intervenció] Entrega a la **Direcció del Pla d'Autoprotecció** l'Annex V.1 *Formulari d'avís d'emergència*
6. [Direcció del Pla d'Autoprotecció] Avalua el document Annex V.1 *Formulari d'avís d'emergència* per a concretar les mesures d'actuació oportunes
7. Final del procediment
8. [Cap de l'Emergència] Comunica al **Responsable del CAC** la fi de l'emergència
9. [Cap de l'Emergència] Difon internament l'avís de finalització de l'emergència

10. [Responsable CAC] Transmet l'ordre de fi d'emergència per megafonia i/o telèfon a tots els integrants dels diferents equips d'autoprotecció
11. [Cap d'Intervenció] Comunica el final de l'emergència als que resten al punt de concentració, si hi ha hagut evacuació
12. [Cap de l'Emergència] Informa l'Ajuntament –trucant al centre receptor d'alarmes (CRA) d'aquest-, sobre la finalització de l'episodi
13. [Tot el personal] Torna ordenadament als seus llocs de treball
14. [Cap d'Intervenció] Desactiva l'alarma
15. [Cap de l'Emergència] Resta al CAC per liderar les comunicacions externes que es puguin donar
16. [Cap de l'Emergència] Coordina que les persones responsables de cada àrea comproven la presència de personal al seu càrrec i informen de qualsevol anomalia o desperfecte que hi pugui haver a la seva àrea
17. [Cap d'Intervenció] Restaura els sistemes de seguretat i les vàlvules de tall
18. [Cap d'Intervenció] Comunica a la persona Cap de l'Emergència l'estat de les seves verificacions
19. [Cap de l'Emergència] Investiga les causes i condicions de desenvolupament de l'incident, consultant a qui cregui oportú i integrant les persones necessàries per tenir una anàlisi global de la situació
20. [Responsable del CAC] Completa la primera fulla de l'Annex V.1 *Formulari d'avís d'emergència*
21. [Responsable del CAC] Entrega a la persona Cap de l'Emergència la primera fulla i el format per a generar la resta de l'informe de l'incident (*Annex V.1 Formulari d'avís d'emergència*), així com tota la documentació generada durant l'emergència (serà l'Annex I de l'anterior document), amb les hores i les observacions sobre les comunicacions efectuades
22. [Cap de l'Emergència] Completa el document *Annex V.1 Formulari d'avís d'emergència*
23. [Cap de l'Emergència] Presenta les no-conformitats detectades, així com avalua les possibles accions preventives i correctives a prendre (serà l'Annex II del document *Annex V.1 Formulari d'avís d'emergència*)
24. [Cap de l'Emergència] Entrega a la Direcció del Pla d'Autoprotecció el document *Annex V.1 Formulari d'avís d'emergència*
25. [Comitè d'Autoprotecció<sup>43</sup>] Avalua el document *Annex V.1 Formulari d'avís d'emergència* per a concretar les mesures d'actuació oportunes mitjançant una reunió extraordinària (segons 4.1.2 *Planificació, coordinació i seguiment de les accions d'implantació*)
26. [Direcció del Pla d'Autoprotecció] Presenta el document *Annex V.1 Formulari d'avís d'emergència* i les conclusions i resultats generats als representants dels treballadors
27. [Direcció del Pla d'Autoprotecció] Tramet, en un termini màxim de set dies hàbils des de la data de l'emergència i a través del registre electrònic de plans d'autoprotecció, un informe de la incidència (segons les característiques exposades a 4.4.3 *Estudi i avaluació dels incidents i accidents*)

<sup>43</sup> La figura del Comitè d'Autoprotecció es definirà més endavant, a 4.1.1 Responsables de la implantació



Posteriorment, serà missió de la persona **Titular del Centre** reemplaçar tan aviat com sigui possible els equips malmesos i la infraestructura, de forma que es pugui restablir l'operativitat total del sistema amb la màxima rapidesa possible.

També es reposarà tot el material de protecció i actuació davant les emergències que s'hagi gastat, a més de comprovar el funcionament de la resta d'utensilis perquè restin preparats per a la seva utilització.

### 3.5. Fitxes d'actuació

S'elaboren unes fitxes d'actuació específiques per a totes les hipòtesis de risc identificades per a cadascun dels equips d'emergència (disponibles a *Annex IV Fitxes d'actuació*).

Serà important que aquests documents estiguin disponibles en el punt d'ús per a totes aquelles persones que el puguin haver d'utilitzar, i que els seus procediments siguin perfectament coneguts dins de l'àmbit de la corporació.

### 3.6. Integració en Plans d'àmbit superior

Aquest PAU ha de preveure, igual que tots els Plans d'Autoprotecció d'establiments d'interès per a la protecció civil, la integració i coordinació amb altres plans d'àmbit superior que es poguessin activar de forma simultània amb ell.

Com a pla d'emergència d'àmbit superior considerem tant els **Plans territorials** (PROCICAT –Pla Territorial de Protecció Civil de Catalunya- i els seus plans d'actuació associats, -Pla d'actuació del PROCICAT per pandèmies i Pla d'actuació del PROCICAT: emergències en el transport de viatgers per ferrocarril, principalment-) com els **Plans especials** (PLASEQCAT, INUNCAT, INFOCAT, TRANSCAT, NEUCAT, ALLAUCAT, AEROCAT, CAMCAT, SISMICAT...) que es poguessin activar en l'àmbit d'influència del centre.

Concretament, pel cas de la zona d'afectació del nostre centre, els plans vigents són:

- Pla d'Actuació Municipal per Risc de Contaminació Accidental d'Aigües Marines (PAM CAMCAT): El municipi té l'obligació d'elaborar-lo, i actualment està pendent de revisió
- Pla d'Actuació Municipal per Risc d'Incendis Forestals (PAM INFOCAT): El municipi té l'obligació d'elaborar-lo, i actualment està pendent de revisió
- Pla d'Actuació Municipal per Risc d'Inundacions (PAM INUNCAT): El municipi té l'obligació d'elaborar-lo, però actualment està pendent de revisió
- Pla d'Actuació Municipal per Risc de Nevades (PAM NEUCAT): El municipi té l'obligació d'elaborar-lo, però actualment està pendent de revisió
- Pla d'Actuació Municipal per Risc Químic en Establiments Industrials que manipulen Substàncies Perilloses (PAM PLASEQCAT): El municipi té l'obligació d'elaborar-lo, però actualment està pendent de revisió
- Pla d'Actuació Municipal per Risc Radiològic (PAM RADCAT): El municipi té la recomanació d'elaborar-lo, però actualment no està disponible
- Pla d'Actuació Municipal per Risc Sísmic (PAM SISMICAT): El municipi té la recomanació d'elaborar-lo, però actualment està pendent de revisió
- Pla d'Actuació Municipal per Risc Químic en el Transport de Mercaderies Perilloses per Carretera i Ferrocarril (PAM TRANSCAT): El municipi té la recomanació d'elaborar-lo, però actualment està pendent de revisió
- Pla Bàsic d'Emergència Municipal (PBEM PROCICAT): El municipi té l'obligació d'elaborar-lo, i actualment està pendent de revisió

Aquesta coordinació necessària es reflectirà, bàsicament, en els següents aspectes:

- *Coordinació de la direcció*: es refereix a la coordinació entre la direcció d'aquest Pla d'Autoprotecció en particular i la direcció del pla de protecció civil on s'integra el PAU
- *Coordinació del procediment operatiu*: considera les accions per tal de desenvolupar:
  - Els protocols de notificació de la situació d'emergència, durant i posteriorment al transcurs de la mateixa.
  - Les formes de col·laboració de l'organització del centre amb els plans i actuacions del sistema públic de protecció civil.

En els dos següents subapartats es desenvolupa aquesta col·laboració.

### 3.6.1. Coordinació de la Direcció

Per una adequada coordinació del Pla d'Autoprotecció amb altres plans, es seguiran les següents pautes:

- ❖ Si es produeix una situació d'emergència contemplada al PAU, la persona **Cap de l'Emergència** activa el mateix, comunicat-ho amb la màxima celeritat possible a l'autoritat competent en matèria de protecció civil, que realitzarà un seguiment de les seves actuacions.  
En cas d'emergència, el PAU s'integra en els plans de protecció civil del municipi i en els plans de protecció civil de la Generalitat de Catalunya.
- ❖ La **Direcció del Pla d'Autoprotecció** trucarà el Centre de recepció d'alarmes (CRA) de l'ajuntament per coordinar-se amb la direcció dels plans de protecció civil d'àmbit municipal.
- ❖ Si com a conseqüència de la situació d'emergència ocorreguda al centre quedés activat el Pla de protecció municipal corresponent i es convoqués el consell assessor, la persona que actuï com a **Cap de l'Emergència**, o la persona en qui aquesta delegui, s'incorporarà al Comitè d'emergències com a representant del centre.
- ❖ Es garantiran les imprescindibles mesures de seguretat del territori perifèric i la població veïna a la instal·lació, transitòriament i cautelament, per delegació de l'autoritat competent i mentre aquesta no intervé, tenint especial cura de la difusió de l'alarma a la població veïna, en cas que aquesta es pogués veure afectada.
- ❖ En rebre la notificació de l'activació d'un pla d'àmbit superior (a causa d'un risc d'emergència de tipus extern), s'activarà el PAU immediatament per fer front internament a l'emergència.
- ❖ En rebre la notificació de l'activació d'un pla d'àmbit superior (a causa d'un risc d'emergència de tipus extern), s'activarà el PAU immediatament per fer front internament a l'emergència.
- ❖ Si la incidència excedeix la capacitat (de recursos o mitjans propis) del centre per al seu control, es requerirà ajuda externa mitjançant els models d'avisos previstos.
- ❖ Un cop arribin els efectius de l'ajuda externa, la seva direcció adquireix la màxima potestat en la gestió i coordinació de l'emergència.
- ❖ Finalitzada la situació que ha activat el PAU, la persona **Cap de l'Emergència** ho comunica al CECAT i, si s'escau, al CRA.

Aquests mecanismes vénen marcats per la relació del centre amb l'Administració competent a través de l'intercanvi d'informació efectuat mitjançant la plataforma Hermes, i els requeriments i consultes que puntualment es puguin realitzar.

La relació del Pla amb l'ajuntament s'establirà a través del comandament responsable de la **Polícia Local** de servei, o el seu superior jeràrquic, al telèfon de la Policia Local.





### 3.6.2. Coordinació del procediment operatiu

#### 3.6.2.1. Protocols de notificació de l'emergència a l'exterior

En declarar-se internament l'estat d'emergència, és missió del centre efectuar les comunicacions pertinents:

##### Comunicació durant l'emergència:

- En cas d'accident o emergència, aquest es comunica i informa al **Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència de Catalunya** (telèfon 112)
- Addicionalment, es comunicarà al **CRA**
- Apart de la comunicació inicial, en tot cas i independentment que s'activi o no el corresponent pla de protecció civil, el centre mantindrà un flux d'informació amb el **CRA** mentre duri l'emergència

##### Comunicació posterior a les emergències i activacions del pla d'autoprotecció:

- La **Direcció del Pla d'Autoprotecció** trametrà, a través del registre electrònic de plans d'autoprotecció i en un termini màxim de set dies hàbils, un informe a l'òrgan competent en matèria de protecció civil de l'ajuntament.

Aquest contindrà, com a mínim:

- ✓ Descripció de l'emergència i de les seves causes
- ✓ Cronologia de les actuacions realitzades realment i de les actuacions previstes al PAU
- ✓ Mesures de protecció preses (confinament o evacuació dels ocupants)
- ✓ Aspectes del PAU a millorar o modificar, com a resultat de l'experiència derivada de l'emergència



DOCUMENT 4:  
Implantació,  
manteniment i  
actualització

## 4.1. Responsabilitat i organització

Identificació de les responsabilitats i accions d'implantació del Pla d'Autoprotecció a l'organització.

### 4.1.1. Responsables de la implantació

RESPONSABLE DE LA IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PLA		
NOM	CÀRREC	TEL. / EXT. / MÒBIL
Verónica Morote	Directora tècnica	666 489 538
FUNCIONS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar a l'administració pública competent en matèria de protecció civil l'afectació de l'activitat per aquesta norma</li> <li>• Estudiar i aprovar el Pla d'Autoprotecció</li> <li>• Presentar el pla d'autoprotecció a l'òrgan de l'administració pública competent en matèria de protecció civil, per tal de procedir a la seva homologació i posterior control de la seva implantació</li> <li>• Vetllar per la permanent actualització del Pla</li> <li>• Programar la implantació del Pla</li> <li>• Assignar els mitjans necessaris per a la implantació i bon desenvolupament del Pla</li> <li>• Informar i formar al personal sobre els continguts del Pla</li> <li>• Realitzar simulacres i informar els òrgans de l'administració autonòmica o local competents en matèria de protecció civil</li> </ul>		

Aquesta responsabilitat ha estat delegada per la persona titular de l'activitat.

COMITÈ D'AUTOPROTECCIÓ		
NOM	CÀRREC	TEL. / EXT. / MÒBIL
Verónica Morote <i>(Direcció del Comitè)</i>	Directora tècnica	666 489 538
Arnald Pannocchia	Coordinador de centres	607 234 306
	Representant/s de les persones treballadores	
FUNCIONS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preveure i assessorar sobre les accions de gestió, implantació i manteniment del pla d'autoprotecció: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vetllar per la seguretat, davant els riscos, dels ocupants i de les instal·lacions en general</li> <li>• Vetllar per la implantació i el manteniment del pla d'autoprotecció</li> <li>• Difondre i desplegar mesures d'implantació al personal i a les instal·lacions</li> <li>• Preveure i planificar la formació adient per al personal</li> <li>• Preveure la informació i formació del personal de nova incorporació</li> <li>• Fer el seguiment del manteniment i de les revisions de les instal·lacions dels mitjans de protecció i d'aquelles que poden suposar un risc</li> </ul> </li> </ul>		

- Programar i gestionar exercicis i simulacres anuals
- Programar les inversions i obres necessàries per augmentar el nivell de seguretat establint prioritats
- Fer el seguiment del manteniment del Pla (revisió i actualització)
- Reunir-se després de cada emergència per analitzar les causes, funcionament i establir les mesures correctores oportunes
- Gestionar visites i reunions amb els operatius d'ajuda exterior per a familiaritzar-los amb les instal·lacions i l'organització

#### 4.1.2. Planificació, coordinació i seguiment de les accions d'implantació

De cara a planificar, coordinar i seguir les accions d'implantació, manteniment i actualització, se celebraran periòdicament tres tipus de reunions:

	OBJECTIUS	DATA	PARTICIPANTS
Reunions ordinàries	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollir les accions d'implantació i/o manteniment realitzades i valorar-les</li> <li>• Preveure les accions futures</li> <li>• Analitzar i actualitzar objectius</li> <li>• Preveure recursos econòmics i materials</li> </ul>	Dues reunions anuals, convocades per la persona <b>Responsable de la Implantació, Manteniment i Actualització del Pla</b> , preferiblement repartides entre el primer i el segon semestre de l'any	<b>Comitè d'Autoprotecció</b>
Reunions extraordinàries	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaluació de les causes de la incidència o accident produït, la resposta dels mitjans d'autoprotecció i l'eficàcia de les actuacions realitzades</li> </ul>	Després de cada possible incident o accident queda convocada per la persona <b>Responsable de la Implantació, Manteniment i Actualització del Pla</b> , en un termini de 15 dies hàbils	<b>Comitè d'Autoprotecció</b> + Personal requerit per detallar circumstàncies de la incidència

Reunions post-exercici pràctic	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anàlisi i avaluació del simulacre</li> <li>Plantejament de no-conformitats detectades i accions correctives, preventives i accions de millora apropiades</li> </ul>	Després d'un simulacre queda convocada per la persona <b>Responsable de la Implantació, Manteniment i Actualització del Pla</b> , en un termini de 15 dies hàbils	<b>Comitè d'Autoprotecció</b> + Personal requerit per detallar circumstàncies produïdes durant el simulacre
--------------------------------	--	---	---

La responsabilitat de convocar aquestes reunions (marcant dia, lloc i programa) correspon a la persona **Responsable de la Implantació, Manteniment i Actualització del Pla**.

Les actes de les reunions realitzades quedaran relacionades a l'Annex V.2 *Actes de reunions del Pla d'Autoprotecció* i disponibles per a qualsevol consulta segons l'arxiu documental de la corporació.

## 4.2. Programa d'implantació, formació i divulgació

La posada en funcionament del PAU implica, fonamentalment, unes tasques d'informació, divulgació i de formació del personal.

### 4.2.1. Formació del personal propi

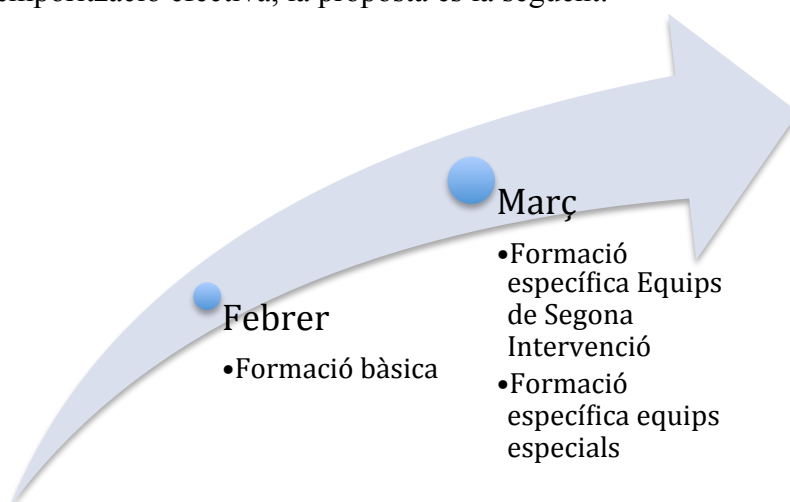
Formació bàsica	OBJECTIU	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formar a tot el personal en matèria de prevenció i actuació en cas d'emergència</li> <li>✓ Traslladar al personal les seves responsabilitats en relació a les actuacions en cas d'emergència</li> </ul>
	DIRIGIT A	Tot el personal (ja que tot el personal propi forma part de l' <b>Equip de Primera Intervenció</b> )
	PROGRAMA TEÒRIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coneixement dels riscos possibles en el propi centre</li> <li>▪ Coneixements dels mitjans materials d'autoprotecció del centre</li> <li>▪ Coneixement de l'estructura dels equips d'emergència, les seves funcions i responsabilitats</li> <li>▪ Coneixement dels protocols i fitxes d'actuació</li> <li>▪ Nocions bàsiques sobre evacuació i rescat de persones</li> <li>▪ Nocions bàsiques sobre confinament</li> <li>▪ Nocions bàsiques sobre primers auxilis</li> </ul>
	PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificació i detecció de riscos</li> </ul>

	PRACTIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunicacions i senyals d'alarma</li> <li>▪ Primers auxilis</li> <li>▪ Identificació i coneixement dels mitjans d'Autoprotecció (sectorització, impediment del pas dels fum, maneig extintors i mànegues, rescat de persones amb mobilitat reduïda...)</li> </ul>
	DURADA	Sessions de 2 h.
	PREVISIÓ DE GRUPS	Dos grups organitzats segons la disponibilitat horària del personal
	CONVOCATÒRIA	Convocatòria a través dels mecanismes habituals de comunicació per part de la persona <b>Responsable de la Implantació, Manteniment i Actualització del Pla</b> , amb l'antelació suficient i al lloc decidit
	AVALUACIÓ CONEIXEMENTS	Test final
Formació específica Equips de Segona Intervenció	OBJECTIU	✓ Formar el personal que desenvolupa tasques d'Equip de Segona Intervenció en referència a les particularitats de la seva responsabilitat en cas d'emergència
	DIRIGIT A	Personal que desenvolupa tasques d'Equip de Segona Intervenció
	PROGRAMA TEÒRIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscos concrets identificats al centre</li> <li>▪ Instruccions d'ús dels medis de protecció davant d'aquests riscos</li> <li>▪ Procediment específic d'actuació davant l'emergència</li> </ul>
	PROGRAMA PRÀCTIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ús dels mitjans d'autoprotecció</li> </ul>
	DURADA	Sessions de 1-2 h.
	PREVISIÓ DE GRUPS	Grups organitzats segons la disponibilitat horària del personal
	CONVOCATÒRIA	Convocatòria a través dels mecanismes habituals de comunicació per part de la persona <b>Responsable de la Implantació, Manteniment i Actualització del Pla</b> , amb l'antelació suficient i al lloc decidit
	AVALUACIÓ CONEIXEMENTS	A criteri del formador
Formació específica Equips Especials	OBJECTIU	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formar el personal que desenvolupa tasques diferents a la d'Equip de Primera o Segona Intervenció en referència a les particularitats de la seva responsabilitat en cas d'emergència</li> </ul>
	DIRIGIT A	Personal que desenvolupa tasques diferents a la d'Equip de Primera Intervenció o Equip de Segona Intervenció
	PROGRAMA TEÒRIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mecanismes teòrics d'aquelles tasques especials que puguin haver de realitzar en cas d'emergència cadascun dels equips humans (mecanismes d'evacuació, exposició a riscos</li> </ul>

		particulars, emissió de missatges...) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coneixements dels mitjans d'autoprotecció específics a emprar</li> </ul>
	PROGRAMA PRÀCTIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Observació de tasques especials que puguin haver de realitzar en cas d'emergència aquests equips humans (tall de subministres, ...)</li> </ul>
	DURADA	Sessions de 1-2 h.
	PREVISIÓ DE GRUPS	Grups organitzats segons la disponibilitat horària del personal
	CONVOCATÒRIA	Convocatòria a través dels mecanismes habituals de comunicació per part de la persona <b>Responsable de la Implantació, Manteniment i Actualització del Pla</b> , amb l'antelació suficient i al lloc decidit
	AVALUACIÓ CONEIXEMENTS	A criteri del formador

La planificació concreta de les actuacions quedarà definit segons el Pla formatiu general de la institució.

A mode de temporització efectiva, la proposta és la següent:



L'entitat s'assegurarà que els formadors que hauran de desenvolupar l'acció tindran els coneixements necessaris per dur-la a terme amb eficiència.

La documentació específica dels cursos realitzats quedaran relacionades a l'Annex V.3 *Documentació d'accions formatives del Pla d'Autoprotecció*.

Aquesta documentació contindrà:

- Material docent emprat (presentació, apunts...), si procedeix
- Descripció general del curs, amb el programa desenvolupat amb detall i on constarà el nom del formador, la data i la signatura de comprovació que l'acció ha estat complerta satisfactòriament
- Control de presència del personal (a través d'un registre de signatures o d'un test final)

## 4.2.2. Formació del personal aliè

El personal aliè (subcontractat) que formi part dels Equips d'Emergència segons aquest PAU estarà sotmès a uns criteris formatius equiparables als del personal propi que fa funcions anàlogues.

La comunicació d'aquesta necessitat (així com la coordinació de mitjans i recursos necessaris per executar aquesta formació –que poden ésser a càrrec de l'activitat o poden estar previstos en les operacions de contracte del personal aliè-) serà a càrrec de la persona **Responsable de la Implantació, Manteniment i Actualització del Pla**.

## 4.2.3. Informació i divulgació del Pla

OBJECTIU	Donar a conèixer l'existència del Pla d'Autoprotecció a tots els agents implicats		
ACCIÓ A REALITZAR	DESTINATARIS	PERIODICITAT	NOTA
Emissió de tríptics divulgatius (definició i objectius del PAU, requeriments legals, cultura de la prevenció, continguts bàsics del Pla, protocols d'actuació, normes d'actuació en cas d'emergència...)	Personal propi / Personal aliè	Contínuament	
Informació sobre l'existència del PAU i els seus continguts bàsics a les empreses subcontractades	Personal aliè	A la data de contracte inicial, i posteriorment a través de les actualitzacions oportunes	Cal registrar aquesta comunicació i les seves actualitzacions
Situació de plànols amb indicacions de vies d'evacuació, punts de trobada i zones de confinament	Usuaris	Contínuament	
Situació de consignes generals d'actuació en cas d'emergència	Usuaris	Contínuament	
Informació sobre l'existència del PAU i els seus continguts bàsics	Familiars persones usuàries	Juntament amb les reunions de PAI o altres contactes que puguin concretar-se	

Entrega del Pla d'Autoprotecció	Organismes Oficials Competents (Protecció Civil...)	Inicialment i posteriorment a una modificació substancial del Pla	Mitjançant la plataforma telemàtica <i>Hermes</i>
---------------------------------	---	---	--

La responsabilitat d'emprendre aquestes accions correspon a la persona **Responsable de la Implantació, Manteniment i Actualització del Pla**.

La documentació específica d'aquesta informació i divulgació quedarà relacionada a l'Annex V.4 *Documentació d'accions d'informació i divulgació del Pla d'Autoprotecció*.

Aquesta documentació contindrà:

- Material emprat (tríptics, material de sensibilització,...), si procedeix
- Descripció general de l'acció, trobada, etc., on constarà com a mínim el nom de qui ho realitza, la data i la signatura de comprovació que l'acció ha estat complerta satisfactòriament

### 4.3. Programa d'exercicis i simulacres

Un dels objectius del programa d'implantació és planificar, realitzar i avaluar les pràctiques que validin el correcte funcionament del Pla d'Autoprotecció.

Es diferencien dues tipologies diferents d'Exercicis i Simulacres:

- un simulacre inicial a realitzar al final de la implantació efectiva del Pla
- els simulacres i exercicis posteriors

A continuació s'exposen els detalls d'ambdues tipologies:

SIMULACRE D'IMPLANTACIÓ	
OBJECTIUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificació de la implantació del Pla</li> <li>• Activació total o parcial de les accions d'actuació en cas d'emergència</li> <li>• Anàlisi dels resultats</li> </ul>
PLANIFICACIÓ	Al finalitzar el procés d'implantació del Pla
ESCENARI EXERCICI	L'article 8 del Decret 82/2010 fixa que el simulacre ha de representar un dels escenaris de risc contemplats al PAU
CARACTERÍSTIQUES EXERCICI	Simulacre només amb els mitjans propis de l'activitat i trucades d'emergència previstes a l'article 8 del Decret 82/2010
VERIFICACIÓ I COMUNICACIÓ A L'ORGANISME OFICIAL COMPETENT	Tal i com s'especifica a l'article 8 del Decret 82/2010, la persona <b>Responsable de la Implantació, Manteniment i Actualització del Pla</b> , prèviament a la realització de l'exercici o simulacre, n'ha d' <b>informar</b> a les autoritats competents amb una antelació determinada.



	<p>Les dades, que com a mínim s'han de facilitar, figuren a l'<b>Annex V</b> de l'esmentat Decret.</p> <p>Posteriorment a la realització del simulacre, cal trametre un <b>informe d'avaluació</b> per cada simulacre realitzat en el termini de 20 dies hàbils mitjançant el registre electrònic</p>
--	---

PROGRAMACIÓ D'EXERCICIS I SIMULACRES	
OBJECTIUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificació de la vigència del Pla, en general o d'algun dels seus aspectes particulars</li> <li>• Activació total o parcial de les accions d'actuació en cas d'emergència</li> <li>• Anàlisi dels resultats</li> </ul>
PLANIFICACIÓ	Una vegada a l'any (al mes de <b>maig</b> , preferentment)
ESCENARI EXERCICI	L' <b>article 8 del Decret 82/2010</b> fixa que el simulacre ha de representar un dels escenaris de risc contemplats al PAU
CARACTERÍSTIQUES EXERCICI	Simulacre només amb els mitjans propis de l'activitat i trucades d'emergència previstes a l' <b>article 8 del Decret 82/2010</b> / Simulacre amb la participació d'un o més mitjans externs
VERIFICACIÓ I COMUNICACIÓ A L'ORGANISME OFICIAL COMPETENT	<p>Tal i com s'especifica a l'<b>article 8 del Decret 82/2010</b>, el Responsable de la Implantació del Pla, prèviament a la realització de l'exercici o simulacre, n'ha d'<b>informar</b> a les autoritats competents amb una antelació determinada.</p> <p>Les dades, que com a mínim s'han de facilitar, figuren a l'<b>Annex V</b> de l'esmentat Decret.</p> <p>Posteriorment a la realització del simulacre, cal trametre un <b>informe d'avaluació</b> per cada simulacre realitzat en el termini de 20 dies hàbils mitjançant el registre electrònic</p>

La responsabilitat d'emprendre aquestes pràctiques correspon a la persona **Responsable de la Implantació, Manteniment i Actualització del Pla**.

La documentació específica dels simulacres i exercicis realitzats, amb la definició del seu escenari i característiques concretes i la seva avaluació, quedarà relacionada a l'**Annex V.5 Documentació dels simulacres i exercicis del Pla d'Autoprotecció**.

Aquest mateix model serà emprat per a l'avaluació dels exercicis.

#### 4.4. Programa de Manteniment

En aquest apartat es descriu el seguiment continu que s'ha de desenvolupar sobre els medis físics i sobre els postulats d'aquest Pla per assegurar la seva vigència per a l'objectiu final de la seguretat pretesa.

### 4.4.1. Manteniment d'instal·lacions i equipaments

L'objectiu de la realització d'accions de manteniment a les instal·lacions i equipament serà:

- ❖ Garantir que els medis disponibles per a l'autoprotecció estan preparats per respondre correctament
- ❖ Garantir el bon estat d'aquelles instal·lacions i equipaments que comporten per sí mateixos un risc
- ❖ Garantir que les zones identificades com de risc tinguin la vigilància i el manteniment pertinent
- ❖ Garantir el bon estat d'aquelles instal·lacions o serveis que, encara que no constitueixin un risc a considerar, amb manca de manteniment podrien esdevenir un perill potencial

A la taula següent s'esmenten les principals normatives que apliquen a les instal·lacions del centre susceptibles de ser-los practicat el manteniment, juntament amb les accions clau a realitzar:

MITJÀ D'AUTOPROTECCIÓ, INSTAL·LACIÓ, LOCAL O SERVEI	NORMATIVA D'APLICACIÓ	ACCIÓ A REALITZAR	RESPONSABLE	PERIODICITAT
<b>INSTAL·LACIONS D'AUTOPROTECCIÓ</b>				
Sistemes automàtics de detecció i alarma	<i>RD 1942/93 Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis</i>	Comprovació de funcionament i manteniment	Personal del titular	Tres mesos
		Verificació integral, neteja, regulació i prova	Personal especialitzat	Anual
Sistemes manuals d'alarma	<i>RD 314/2006 Codi Tècnic de l'Edificació</i>  <i>RD 1244/79 Reglament d'aparells de pressió, amb ITC-MIE-AP-5 Extintors d'incendi</i>	Comprovació de funcionament i manteniment	Personal del titular	Tres mesos
		Verificació integral, neteja i prova	Personal especialitzat	Anual
Extintors		Comprovació de funcionament i manteniment	Personal del titular	Tres mesos
		Comprovació pes, pressió i esta general	Personal especialitzat	Anual
		Retimbrat		5 anys

Boques d'Incendi Equipades		Comprovació general i neteja	Personal del titular	3 mesos
		Assaig mànega i comprovació de boqueta, estanqueïtat i manòmetre	Personal especialitzat / Personal del titular	Anual
		Sotmesa a pressió de prova de 15 kg/cm <sup>2</sup>		5 anys
Hidrants		Comprovació general i neteja		3 mesos
		Greixar l'accionament i comprovar vàlvula i drenatge	6 mesos	
Sistemes fixes d'extinció		Comprovació general, de càrrega i neteja	Personal del titular	3 mesos
	Comprovació integral i prova	Personal especialitzat	Anual	
Enllumenat d'emergència	RD 314/2006 <i>Codi Tècnic de l'Edificació, amb Document Bàsic SU (Seguretat d'Utilització)</i>	Comprovació general i manteniment	Personal del titular	Anual
<b>EQUIPS / LOCALS QUE PODEN GENERAR RISCOS</b>				
Instal·lació elèctrica de baixa tensió	RD 842/2002 <i>Reglament Elèctric Baixa Tensió, amb ITC-BT-05</i>	Certificat d'inspecció	Organisme de Control	5 anys
Dipòsits de productes inflamables, combustibles, comburents, tòxics, explosius i corrosius	RD 379/2001 <i>Reglament sobre emmagatzematge de productes químics</i>  RD 1523/1999 <i>Reglament instal·lacions petrolíferes</i>	Certificat	Organisme de Control	5 anys
Calderes i Climatització	RD 1244/79 <i>Reglament d'aparells de</i>	Llibre de registre on consta la	Personal del titular / Personal	Anual

	<i>pressió, amb ITC-MIE-AP-01</i>	revisió periòdica	especialitzat / Organisme de Control	
		Acta d'inspecció	(Si $P \times V > 25$ ) Organisme de Control	Als 5 anys, als 10 anys i després cada 3 anys
		Acta d'inspecció	(Si $P \times V \leq 25$ ) Personal especialitzat	
	<i>RD 1027/2007 Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis, amb IT 3</i>	Avaluació rendiment	Personal especialitzat	(Potència tèrmica entre 20-70 KW) Bianual
		Avaluació rendiment	Personal especialitzat	(Potència tèrmica entre 70-1000 KW) Trimestral
		Avaluació rendiment	Personal especialitzat	(Potència tèrmica entre > 1000 KW) Mensual
Instal·lació de gas natural	<i>RD 919/2006 Reglament Tècnic de Distribució i Utilització de Combustibles Gasosos</i>  <i>Instrucció 1/2007 d'aplicació de RD 919/2006</i>	Document d'inspecció	Personal especialitzat	5 anys

Les corresponents comprovacions i anotacions de realització d'aquestes accions es realitzaran en els pertinents **registres de Manteniment** i en els **llibres oficials de manteniment** dels diferents aparells i instal·lacions.

El departament de **Manteniment** del centre té la responsabilitat de gestionar efectivament aquest pla preventiu i mantenir actualitzats els requeriments tècnics i legislatius, coordinant-se amb la persona **Responsable de la Implantació, Manteniment i Actualització del Pla** quan calgui.

#### 4.4.2. Manteniment del Pla d'Autoprotecció

#### 4.4.2.1. Manteniment de la formació del personal propi i aliè

Al punt 4.2 *Programa d'implantació, formació i divulgació* d'aquest PAU es descriuen les accions formatives que seran desenvolupades per tal d'assegurar el coneixement i les aptituds necessàries per part del personal a fi de minimitzar les conseqüències d'un potencial accident.

Aquestes nocions i la conscienciació hauran d'ésser mantingudes al llarg del temps mitjançant el recordatori formatiu següent:

ACCIÓ A REALITZAR	DESTINATARIS	PERIODICITAT	NOTA
Formació bàsica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal propi de nova incorporació</li> <li>Personal aliè amb funcions en Equips d'Emergència que són nova incorporació</li> </ul>	Anualment	Mateix contingut que el programa anàleg descrit a 4.2.1 <i>Formació del personal propi</i>
	Tot el personal	Cada 2 anys (recordatori)	
Formació específica equips de segona intervenció	Personal propi/aliè que passin a formar part de l'equip de segona intervenció	Segons necessitats	Mateix contingut que el programa anàleg descrit a 4.2.1 <i>Formació del personal propi</i>
	Personal que desenvolupa tasques d'Equip de Segona Intervenció	Cada 2 anys (recordatori)	
Formació específica equips especials	Personal propi/aliè que passin a realitzar tasques diferents a la d'Equip de Primera Intervenció o Equip de Segona Intervenció	Segons necessitats	Mateix contingut que el programa anàleg descrit a 4.2.1 <i>Formació del personal propi</i>
	Personal que desenvolupa tasques diferents a la d'Equip de Primera Intervenció o Equip de Segona Intervenció	Cada 2 anys (recordatori)	
Formació de reforç del pla	Personal propi / Personal aliè amb funcions en Equips d'Emergència	En produir-se modificacions substancials del Pla	Mateixos programes i continguts que els dels diversos cursos expressats a 4.2.1 <i>Formació del personal propi</i>

La decisió de concretar cadascun d'aquests cursos (excepte el primer, de repetició anual, que ja pot venir definit en el Pla de Formació del centre) és de la persona **Responsable de la Implantació, Manteniment i Actualització del Pla**, que els haurà de programar assegurant-se que es cobreixen aproximadament els requeriments de periodicitat per a tot el conjunt del personal.

Els processos a seguir de realització i registre d'aquestes accions formatives de manteniment són anàlegs als descrits a 4.2.1 *Formació del personal propi*. Allà es descriuen la previsió de dates per a aquestes formacions, així com la previsió de grups.

#### **4.4.2.2. Manteniment de la informació i divulgació del Pla**

És responsabilitat de la persona **Responsable de la Implantació, Manteniment i Actualització del Pla**, observar que totes les accions d'informació i divulgació del Pla, senyalades a 4.2.3 *Informació i divulgació del Pla* romanen actualitzades.

En cas de precisar-se actuació, serà la seva missió procedir a executar-la o a fer-la executar.

També es contemplarà, segons el perfil d'usuaris present en cada moment al centre, el manteniment d'un programa d'informació general per usuaris no vinculats.

La comprovació de la vigència de la informació divulgada serà realitzada SEMESTRALMENT.

Es registren aquestes verificacions a l'Annex V.6 *Verificació del manteniment de la informació i divulgació del Pla d'Autoprotecció*.

#### **4.4.2.3. Millores estructurals i de recursos**

L'estudi i la valoració de la situació per part de la persona **Responsable de la Implantació, Manteniment i Actualització del Pla** i del **Comitè d'Autoprotecció**, podrà comportar el planejament de mesures i millores en l'Autoprotecció.

Serà funció de les reunions programades (segons 4.1.2 *Planificació, coordinació i seguiment de les accions d'implantació*) establir possibles mancances dels medis apropiats pel correcte desenvolupament

També a través d'altres mecanismes (avaluació d'incidències reals o de simulacres, manteniment preventiu, modificacions legislatives, ...) es poden apreciar canvis estructurals i de recursos que beneficiarien el sistema.

Es registraran aquestes millores a l'Annex V.7 *Registre de millores estructurals i de recursos*.

De les actuacions d'implantació i de manteniment de l'eficàcia del Pla (concretades en aquest 4.4.2 *Manteniment del Pla d'Autoprotecció*) se'n conserva informació detallada per part de la persona **Titular de l'Activitat** a disposició de les administracions públiques.

Així mateix, el o la **Cap de l'Emergència** ha de trametre a l'administració competent, a través del registre electrònic de plans d'autoprotecció, un informe de descripció de les actuacions d'implantació i manteniment del pla realitzades en els últims **quatre anys**. Aquest informe ha de ser elaborat i signat pel o per la **Cap de l'Emergència** i ha de ser signat també per la persona **Titular de l'Activitat**.

### 4.4.3. Estudi i avaluació dels incidents i accidents

La persona en funcions de **Cap de l'Emergència** ordenarà la investigació de les causes i condicions de desenvolupament de l'incident/accident de cara a obtenir el coneixement necessari per a l'adopció de mesures preventives i correctores.

Per això, crearà un equip que integri les persones necessàries per poder tenir una anàlisi global de l'emergència.

Convindrà investigar les causes per les quals s'ha produït l'emergència i les conseqüències i danys ocasionats. També s'analitzarà quina ha estat l'actuació i el comportament de les persones, dels equips d'emergència, de l'organització i dels mitjans materials d'autoprotecció; així com la coordinació del pla d'actuació amb els mitjans externs d'ajut i amb els plans d'àmbit superior.

Sorgirà d'aquesta anàlisi un informe.

El model d'aquest document s'entrega a l'Annex V.1 *Formulari d'avís d'emergència* (correspon a l'Annex II d'aquest annex).

Es registraran els estudis d'incidents i accidents a la carpeta corresponent a aquest mateix annex.

D'altra banda, d'acord amb el **Decret 82/2010, art. 7**, la persona **Titular de l'Activitat** i centres d'interès, després d'una emergència i la corresponent activació del pla d'autoprotecció, han de trametre, a través del registre electrònic de plans d'autoprotecció, un informe a l'òrgan competent, en un termini màxim de 7 dies hàbils, que detalli com a mínim els aspectes següents:

- descripció de l'emergència i de les seves causes
- cronologia de les actuacions reals i de les actuacions inicialment previstes al PAU
- mesures de protecció preses (confinament o evacuació dels ocupants)
- aspectes del PAU a millorar o modificar, com a resultat de l'experiència derivada de l'emergència

## 4.5. Actualització i revisió del Pla

Les actualitzacions del Pla (variacions en el PAU que no impliquen cap concepte diferent dels previstos fins al moment) tenen per finalitat garantir que aquest PAU s'adequa en tot moment a les actuals característiques físiques i humanes de l'establiment.

La persona **Responsable de la Implantació, Manteniment i Actualització del Pla** serà l'encarregada de recollir i plasmar aquests canvis que es produeixen.

Serà, però, una bona sistemàtica que tot el personal col·labori, comunicant les modificacions a la persona responsable designada.

Es registren aquestes modificacions a l'Annex V.8 *Actualitzacions i revisions del Pla d'Autoprotecció*.

Com a sistematització del procés, s'estableix que **prèviament a cadascuna de les reunions del Comitè d'Autoprotecció**, la persona **Responsable de la Implantació, Manteniment i Actualització del Pla** revisarà l'actualització del Pla, a fi de constatar-hi les possibles modificacions a plasmar-hi.

D'altra banda, el Pla d'Autoprotecció serà revisat cada cop que hi hagi una modificació substancial (variació que implica canviar conceptes que fins al moment preveia el Pla) i **com a mínim cada 4 anys**.

En aquesta circumstància caldrà adjuntar un informe de descripció de les actuacions d'implantació i manteniment realitzades des de l'anterior homologació del PAU.

D'acord amb el **Decret 82/2010, art. 15.4**, les actualitzacions i revisions dels plans d'autoprotecció d'activitats d'interès han de ser trameses a l'òrgan competent, a través del registre electrònic de plans d'autoprotecció, tot especificant la part del pla que s'hagi actualitzat.

El PAU incorpora a l'Annex V.8 *Actualitzacions i revisions del Pla d'Autoprotecció* el registre de totes les actualitzacions realitzades, així com el control de la seva revisió.



# ANNEX I: Directori de comunicacions

S'inclouen les següents fitxes:

NÚM. DE FITXA	NOM
I.1	Telèfons d'emergència d'ajuda externa
I.2	Telèfons del personal d'emergències de l'activitat
I.3	Telèfons de les empreses de servei i manteniment

**FITXA I.1****Telèfons d'emergència d'ajuda externa**

		<b>Telèfon 1</b>	<b>Telèfon 2</b>
<b>Centre Coordinador d'Emergències</b>		112	
<b>CECAT (restringit a activació PAU i emergències)</b>		977 297 600	935 517 285
	Bombers	112	
	Emergències mèdiques	112	
	Hospital Joan XXIII	977 295 881	
	Hospital de Santa Tecla	977 259 914 (Urgències)	977 259 900
	CAP Tàrraco	977 245 014	
	Policia Local	977 240 345	092
	Mossos d'Esquadra	112	
	Servei d'Informació Toxicològica	91 562 04 20	
	Ajuntament de Tarragona	977 296 100	
	Protecció Civil	977 296 120	
	Direcció General de Trànsit	900 123 505	
	Informació meteorològica	807 170 365	
	Taxis	977 221 414	
	Informació ciutadana	012	

**FITXA I.2****Telèfons del personal d'emergències de l'activitat**

<b>Personal d'emergències</b>				
<b>RESPONSABILITAT</b>	<b>Horari 1</b>		<b>Horari 2</b>	
	<b>Càrrec</b>	<b>Telèfon</b>	<b>Càrrec</b>	<b>Telèfon</b>
<b>CAC</b>	<b>977 215 959</b>			
Responsable CAC	Responsable Transport	678 434 137	Responsable Transport	678 434 137
	CE		CE	
Cap de l'Emergència	Directora Tècnica	666 489 538	Directora Tècnica	666 489 538
	Infermeria		Infermeria	
	Gerocultora		Gerocultora	
Cap d'Intervenció	Infermeria		Fisioteràpia	665 272 689
	Gerocultora		Gerocultora	
Cap de Primers Auxilis	Infermeria		Fisioteràpia	665 272 689
	Gerocultora		Gerocultora	
Cap d'Evacuació i de Confinament	Infermeria		Fisioteràpia	665 272 689
	Gerocultora		Gerocultora	
Equip de Logística i Manteniment	Cuïnera		Animadora	
Recepció d'Ajuda Externa	Cuïnera		Animadora	
Equip de Primers Auxilis	Persones gerocultores		Persones gerocultores	
Equip de Primera Intervenció	Tot el personal			

**Altres telèfons interns d'interès**

<b>POSICIÓ/LLOC</b>	<b>Càrrec</b>	<b>Telèfon</b>
Direcció del Pla	Directora tècnica	666 489 538
Responsable Activitats de Prevenició i Control de Riscos	Arnald Pannocchia (Coordinador de centres)	607 234 306

**FITXA I.3****Telèfons de les empreses de servei i manteniment**

<b>SERVEI DE MANTENIMENT</b>		NEMEA (977 707 308)	
	<b>SERVEI</b>	<b>Telèfon Informació i Serveis</b>	<b>Telèfon Urgències</b>
	<b>COMPANYIA</b>		
	<b>Gas</b>	902 252 501	900 750 750
	Gas Natural		
	<b>Aigua</b>	900 550 555	977 203 329
	EMATSA		
	<b>Electricitat</b>	800 760 909	800 760 706
	Fecsa-Endesa		
	<b>Instal·lacions de protecció contra incendis</b>	977 707 308	
	NEMEA		

ANNEX II:  
Formularis per a la  
gestió  
d'emergències

S'inclouen els següents formularis:

ANNEX II	
NÚM. DE FORMULARI	NOM
II.1	Model de notificació interna de l'emergència
II.2	Model d'avís als equips d'intervenció
II.3	Model d'avisos al 112, al CECAT i al CRA municipal
II.4	Model de recepció d'un avís d'amenaça de bomba/química
II.5	Model d'avís a la policia per amenaça de bomba/química
II.6	Model de comunicat per fax/correu electrònic al CECAT/CRA

**FORMULARI II.1**

## Model de notificació interna de l'emergència

Truco de [lloc]. Tenim [detallar el tipus d'emergència].

El/la [incident] és a [zona/planta/sector de l'edifici], a [detallar la localització].

[Descriure breument la gravetat de la situació].

S'observen/no s'observen ferits.

En aquesta planta/secció hi ha [indicar usuaris i la seva mobilitat, visitants externs, ...].

Jo sóc [nom, cognoms i càrrec] i truco del telèfon [telèfon].



**FORMULARI II.2****Model d'avís als equips d'intervenció****Mitjançant SMS o MISSATGE AL BUSCAPERSONES**

**ATENCIÓ!!** Alerta del CAC – Codi: [número de codi del tipus d'emergència segons es defineix al punt 3.2.1 del PAU] - Nivell: [número de nivell de l'emergència segons es defineix al punt 3.2.1 del PAU]. Si us plau, ...

- .. contacti el més aviat possible amb el CAC trucant al 977 215 959
- ... personi's el més aviat possible al punt de reunió de [indicar zona/planta/sector de l'edifici]
- ... evacuació/confinament de [indicar zona/planta/sector de l'edifici]

**Mitjançant MEGAFONIA / TELÈFON**

**ATENCIÓ!!** El CAC informa – Codi: [número de codi del tipus d'emergència segons es defineix al punt 3.2.1 del PAU] - Nivell: [número de nivell de l'emergència segons es defineix al punt 3.2.1 del PAU]. Si us plau, [professional/equip d'emergència]...

- ... contacti el més aviat possible amb el CAC trucant al 977 215 959
- ... personi's el més aviat possible al punt de reunió de [indicar zona/planta/sector de l'edifici]
- ... personi's al lloc assignat
- ... evacuació/confinament de [indicar zona/planta/sector de l'edifici]

**FORMULARI II.3****Model d'avisos al 112, al CECAT i al CRA municipal**

Jo sóc [nom, cognoms i càrrec] i truco del telèfon 977 215 959.

Hi ha una emergència [detallar el tipus d'emergència] al Centre de Dia L'Onada, a la zona [detallar zona/planta on s'ha declarat emergència]

El centre es troba al carrer Sevilla 15, a la zona de la *Tàrraco Arena*.

L'accés al centre es troba al carrer Sevilla. El lloc del sinistre té accés des del carrer [carrer que dóna/més proper al sinistre].

No se sap quins danys materials hi ha / Està afectat de [descriure elements/sectors/instal·lacions afectades].

No se sap que hi hagi cap ferit / Se sap que hi ha [nombre de ferits] ferits a [localització i estat].

Els equips d'intervenció del centre estan actuant per controlar l'emergència / No tenim equips d'intervenció adients.

Tenim un risc addicional per [indicar el risc addicional, o la presència de persones usuàries amb manca de mobilitat, etc.].

Per contactar amb el centre faci-ho al telèfon 977 215 959.

**FORMULARI II.4****Model de recepció d'un avís d'amenaça de bomba/química****CONSELLS:**

Procuri allargar el més possible la conversa i estimuli a parlar, amb la finalitat d'obtenir el major nombre de dades

Romangui tranquil/tranquil·la

TRUCADA	IMPRESSIONS	
<b>Paraules exactes de l'amenaça</b>	<b>Sobre l'interlocutor</b>	
	Edat estimada	Sexe <input type="checkbox"/> Masculí <input type="checkbox"/> Femení
<b>Quin és l'objecte amenaçat?</b>	<b>Característiques de la veu</b>	
	<input type="checkbox"/> Calmada <input type="checkbox"/> Èbria <input type="checkbox"/> Seriosa <input type="checkbox"/> Autoritària <input type="checkbox"/> Nerviosa <input type="checkbox"/> Vacil·lant <input type="checkbox"/> Murmurant	<input type="checkbox"/> Enfadada <input type="checkbox"/> Confusa/Incoherent <input type="checkbox"/> Sarcàstica/Burleta <input type="checkbox"/> Alegre <input type="checkbox"/> Plorosa <input type="checkbox"/> Monòtona <input type="checkbox"/> Espantada
<b>Duració de la trucada</b>		
<b>PREGUNTES</b>		
Quan farà explosió?	Amb accent [quin?] Familiar [qui?]	
On farà explosió?	<b>Mode de parlar</b>	
	<input type="checkbox"/> Ús de modismes <input type="checkbox"/> Paraules regionals <input type="checkbox"/> Pronunciació ràpida <input type="checkbox"/> Pronunciació lenta	<input type="checkbox"/> Bona pronunciació <input type="checkbox"/> Mala pronunciació <input type="checkbox"/> Parla vulgar <input type="checkbox"/> Parla educada
Quin tipus d'artefacte és?		
Va col·locar vostè la bomba?	Paraules que més utilitza	
	<b>Sorolls de fons</b>	
Per què la va col·locar?	<input type="checkbox"/> Silenciós <input type="checkbox"/> Gent <input type="checkbox"/> Botzines, xiulets <input type="checkbox"/> Ventiladors <input type="checkbox"/> Música	<input type="checkbox"/> Construcció <input type="checkbox"/> Cops <input type="checkbox"/> Animals <input type="checkbox"/> Pluja/vent <input type="checkbox"/> Altres _____
Per què truca?		
Com podem evitar l'explosió?		
<b>Receptor de la trucada</b>	<b>Notes</b>	

**FORMULARI II.5****Model d'avís a la policia per amenaça de bomba/química**

S'ha rebut una amenaça de bomba al Centre de Dia L'Onada, que es troba al carrer Sevilla núm. 15, a la zona de la *Tàrraco Arena*.

L'accés més ràpid és per la porta davantera, al carrer Sevilla.

Les paraules exactes de l'amenaça han estat [descripció amenaça].

Justificava l'amenaça per [motiu que ha donat per l'acció].

La trucada, que ha estat fa [minuts que han passat des de la trucada] minuts, ha durat aproximadament [minuts de durada trucada] minuts.

El/la comunicant semblava [donar possibles impressions sobre la trucada: presència d'accent, mode d'expressar-se, estat d'ànim, ...].

Els sorolls de fons que s'escoltaven eren [sorolls de fons].

A les demandes que li vaig fer va respondre [resum de les respostes que dona].

Ja s'ha donat l'avís als bombers / No s'ha avisat encara als bombers.

El meu nom és [nom, cognoms i càrrec] i truco del telèfon 977 215 959.

**FORMULARI II.6**

Model de comunicat per fax/correu electrònic al CECAT/CRA

<b>CONTINGUT DE LA COMUNICACIÓ AL CECAT/CRA</b>	
<b>Identificació del comunicant</b>	Centre de Dia L'Onada
<b>Adreça del centre</b>	C. Sevilla, 15
<b>Esdeveniment</b>	[tipus d'emergència]
<b>Localització dins de l'edifici</b>	[lloc d'origen de l'emergència, planta, porta d'accés més propera, ...]
<b>Zones afectades</b>	[afectació en la situació actual de l'emergència]
<b>Ocupació actual de l'edifici</b>	[nombre de persones aproximat]
<b>Mesures adoptades i previstes</b>	[confinament de l'emergència, evacuació, ...]
<b>Informació complementària</b>	[qualsevol altre detall que es vulgui fer constar]
<b>Instruccions rebudes per part dels serveis d'emergència exterior</b>	[instruccions]

# ANNEX III: Plànols

S'inclouen els següents plànols:

ANNEX III		
NÚM. DE PLÀNOL	NOM	CONTINGUT
III.1	Situació i emplaçament	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emplaçament del centre</li> <li>• Descripció de l'entorn i dels aspectes geogràfics i constructius que s'hagin considerat a l'hora de realitzar l'anàlisi de riscos</li> <li>• Vies principals d'accés</li> </ul>
III.2	Composició del centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zones del recinte i activitats principals que s'hi desenvolupen</li> <li>• Zones de risc i zones vulnerables</li> <li>• Sectorització</li> <li>• Instal·lacions</li> </ul>
III.3.1	Accessibilitat general per l'ajuda externa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vies d'aproximació</li> <li>• Àrees destinades a l'apropament i estacionament de vehicles d'emergència</li> <li>• Punt de rebuda de l'ajuda externa</li> <li>• Punt de trobada</li> <li>• Característiques topogràfiques que puguin condicionar les accions d'emergència</li> <li>• Hidrants propers</li> </ul>
III.3.2	Accessibilitat per façanes de l'ajuda externa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buits de façana que permeten entrada equip d'emergència</li> <li>• Accessos als edificis</li> </ul>
III.4	Mesures autoprotecció edificis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitjans materials d'autoprotecció</li> <li>• Control dels subministraments bàsics (claus de pas)</li> </ul>
III.5	Plànols d'usuari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicació dels recorreguts de sortida en cas d'evacuació</li> <li>• Zones amb possibilitat de confinament</li> <li>• Indicació del punt de trobada</li> </ul>



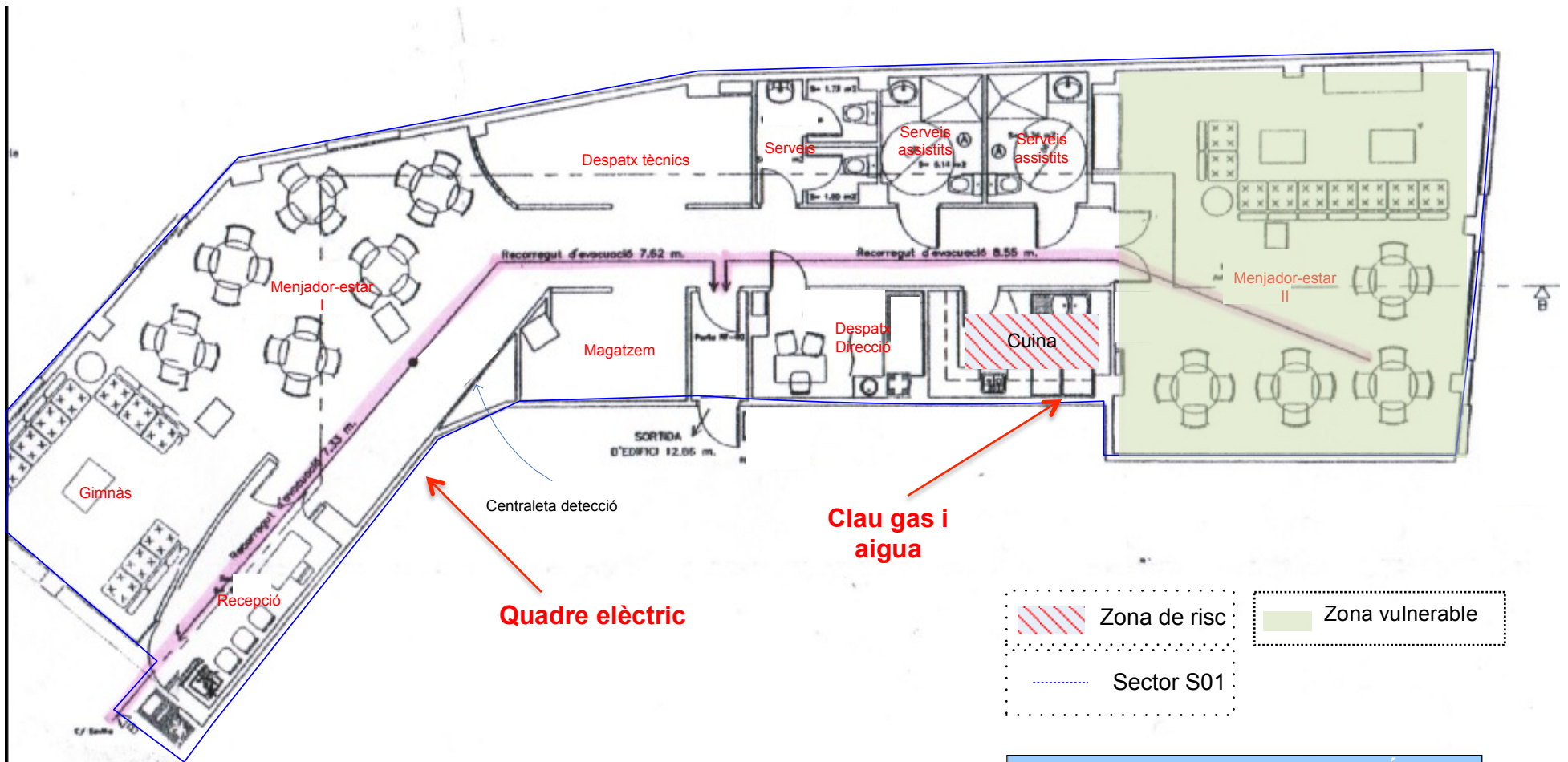
Tàrraco  
Arena

Desnivell pronunciat a la zona sud-oest del centre. Els vianants el salven mitjançant unes escales –mecàniques i d'obra- instal·lades



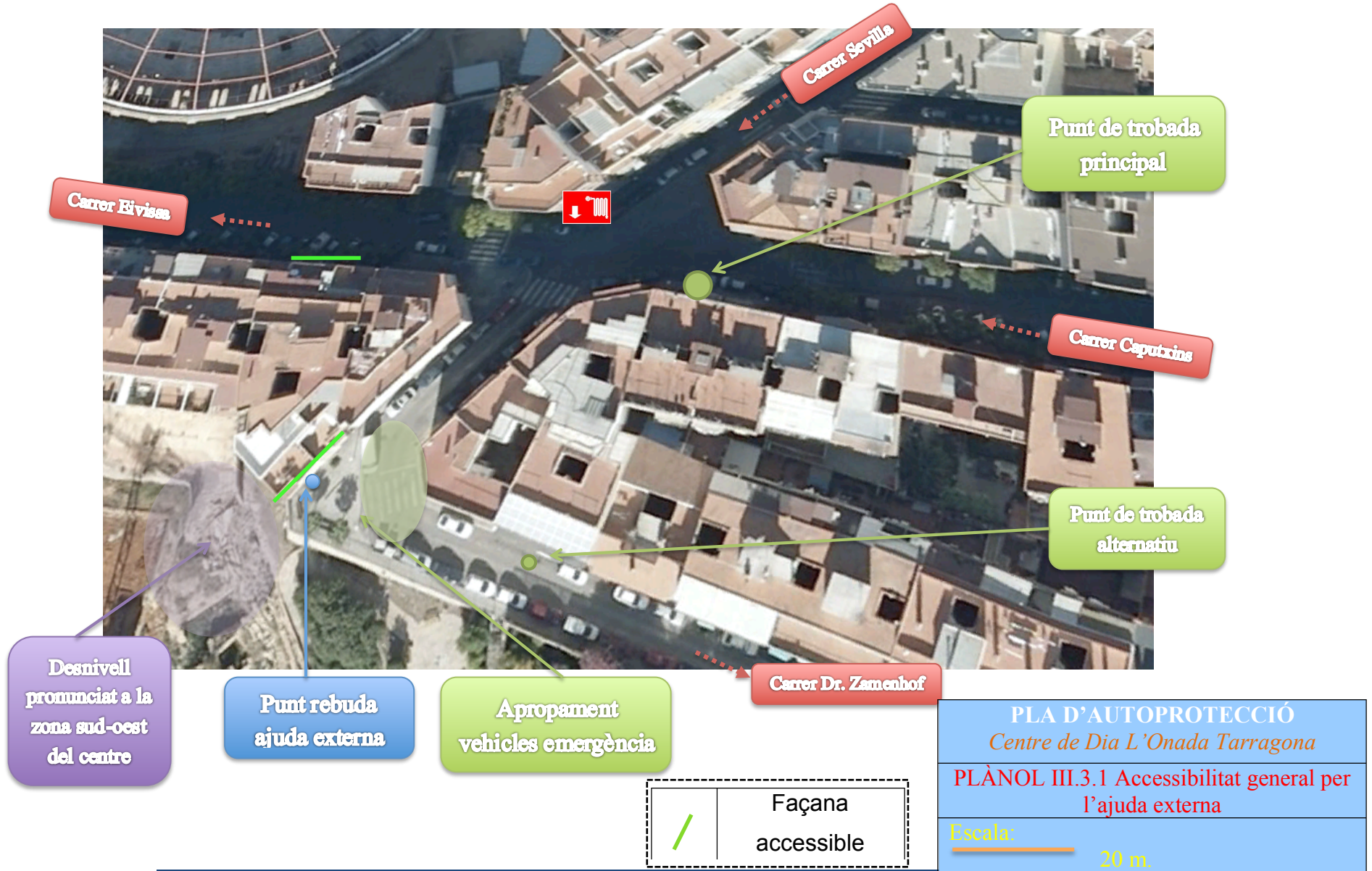
PLA D'AUTOPROTECCIÓ  
Centre de Dia L'Onada Tarragona  
PLÀNOL III.1 Situació i emplaçament  
Escala:

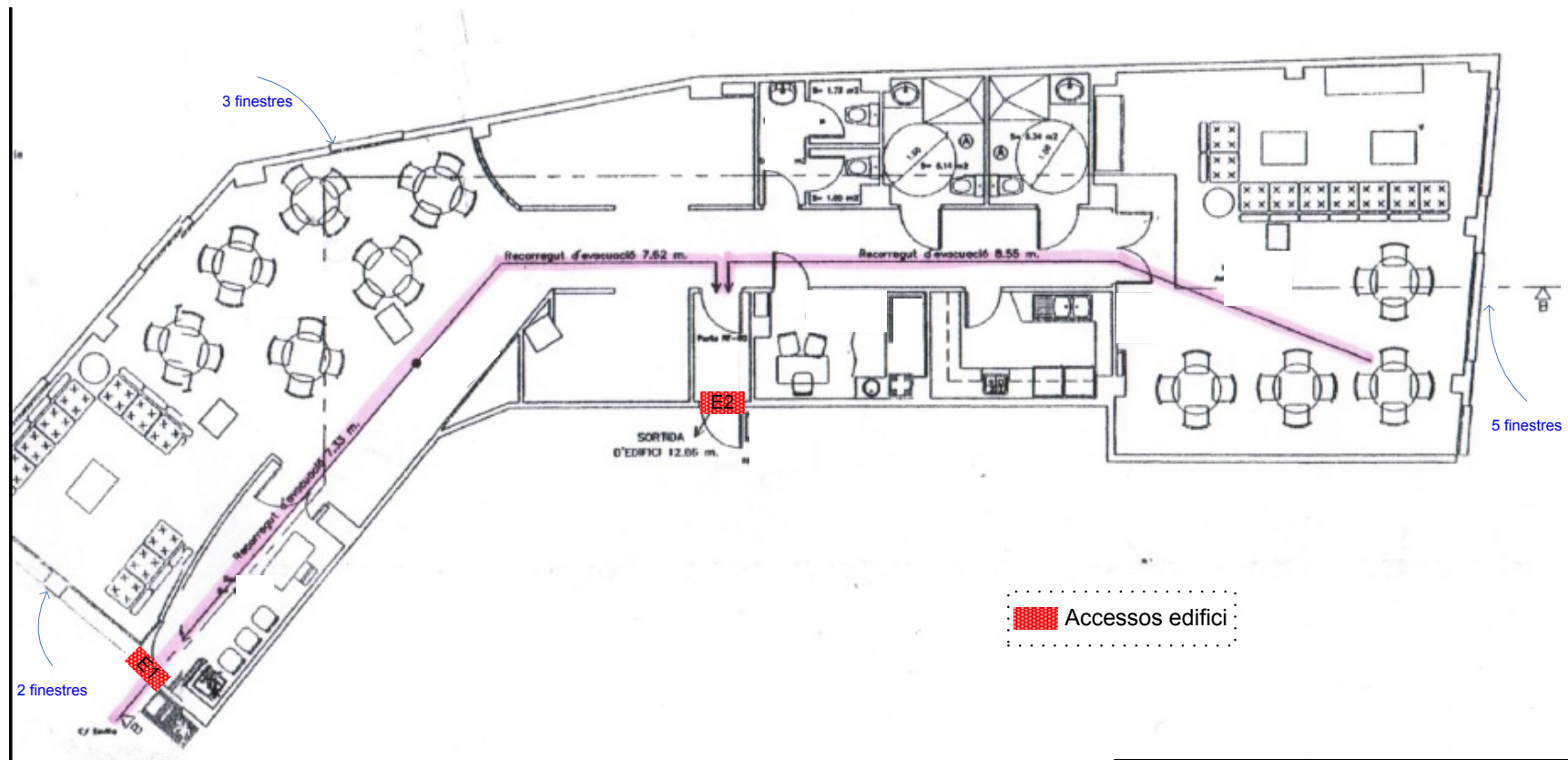




	Zona de risc		Zona vulnerable
	Sector S01		

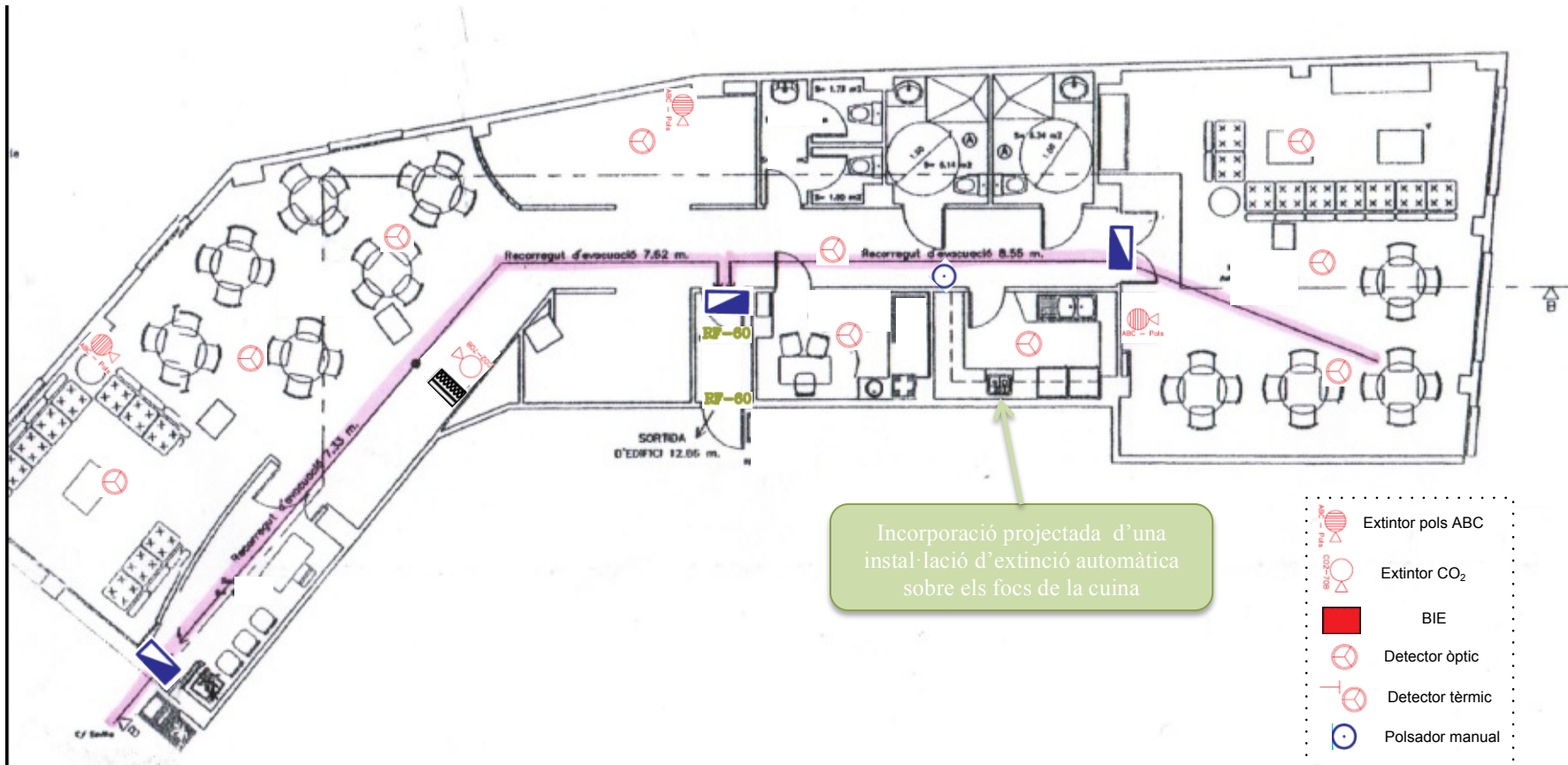
<p><b>PLA D'AUTOPROTECCIÓ</b>  <i>Centre de Dia L'Onada Tarragona</i></p>
<p><b>PLÀNOL III.2 Composició del centre</b></p>
<p>Escales:          1:150</p>















PLA D'AUTOPROTECCIÓ  
*Centre de Dia L'Onada Tarragona*  
 PLÀNOL III.3.2 Accessibilitat per façanes  
 de l'ajuda externa  
 Escala:  
 1:150

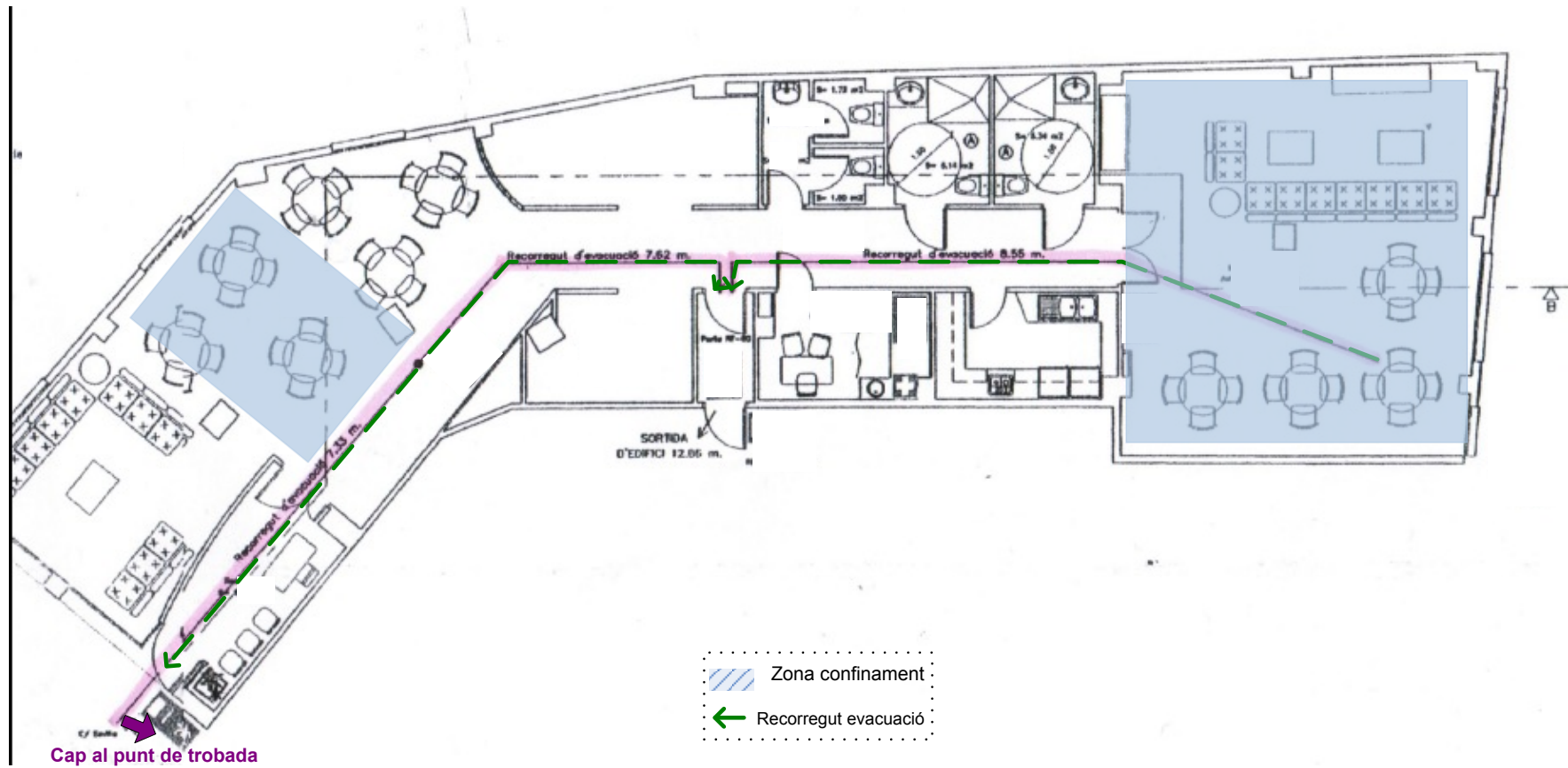




Incorporació projectada d'una instal·lació d'extinció automàtica sobre els focs de la cuina

-  Extintor pols ABC
-  Extintor CO<sub>2</sub>
-  BIE
-  Detector òptic
-  Detector tèrmic
-  Polsador manual
-  Avisador acústic
-  Llum d'emergència
-  Porta RF-60
-  Centralita de detecció

**PLA D'AUTOPROTECCIÓ**  
*Centre de Dia L'Onada Tarragona*  
**PLÀNOL III.4 Mesures autoprotecció edificis**  
 Escala:  
 1:150





**PLA D'AUTOPROTECCIÓ**  
*Centre de Dia L'Onada Tarragona*  
**PLÀNOL III.5 Plànols d'usuari**  
**Escala:**  
**1:150**

# ANNEX IV: Fitxes d'actuació

S'inclouen les següents fitxes d'actuació:



ANNEX IV	
NÚM. DE FITXA	NOM
IV.0.1	Consignes bàsiques de prevenció i protecció (usuaris, visitants i personal)
IV.0.2	Consignes bàsiques de prevenció i protecció (personal)
IV.1	Protocol d'actuació per la persona Responsable del Centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions (CAC)
IV.2	Protocol d'actuació per la persona amb càrrec de Cap de l'Emergència
IV.3	Protocol d'actuació per la persona amb càrrec de Cap d'Intervenció
IV.4	Protocol d'actuació pels Equips de Primera Intervenció
IV.5	Protocol d'actuació pels Equips de Suport a l'Evacuació i el Confinament
IV.6	Protocol d'actuació pels Equips de Primers Auxilis
IV.7	Protocol d'actuació per la persona responsable de la Recepció de l'Ajuda Externa
IV.8	Protocol d'actuació pel Servei de Logística i Manteniment

**FITXA IV.0.1 (pàgina 1/2)****Consignes bàsiques de prevenció i protecció (usuaris, visitants i personal)**

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>1. PREVENCIÓ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heu de mantenir els recintes que ocupeu nets i ordenats.</li> <li>• No deixeu màquines ni llums en marxa sense vigilància, si no és imprescindible.</li> <li>• No empreu bases múltiples d'endolls en excés, ja que poden sobrecarregar la instal·lació elèctrica i provocar curtcircuits i incendis.</li> <li>• No utilitzeu bases d'endolls o cables allargadors deteriorats o que no estiguin homologats (marcat CE).</li> <li>• No feu reparacions o adaptacions a la instal·lació elèctrica o les màquines: aquesta és una tasca exclusiva dels serveis tècnics.</li> <li>• Manipuleu amb cura els productes inflamables i eviteu deixar-los a prop de fonts de calor.</li> <li>• Segons la normativa, queda totalment prohibit fumar a l'edifici. Als llocs externs on es pugui fumar, no tireu burilles a les papereres.</li> <li>• No bloquegeu les vies ni les sortides. Tampoc no bloquegeu l'accés als mitjans d'extinció (extintors, mànegues d'aigua, etc.).</li> </ul> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>2. PROTECCIÓ GENERAL</b></p>	<p>Hi ha col·locades a les zones comunes indicacions sobre les vies principals i alternatives d'evacuació de la zona, així com de la situació dels mitjans de protecció.</p> <p>En el moment de decretar-se l'emergència, els visitants i usuaris hauran de seguir les consignes dictades pels treballadors del centre en general, especialment pels integrants dels equips d'intervenció i d'evacuació.</p> <p>Seguir sempre la regla <i>PAS</i>: Primer PROTEGIR (a vostè i els altres del risc), després AVISAR (de la situació) i, finalment, SOCÓRRER (al ferit o malalt, en la mesura de les seves possibilitats)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>



**FITXA IV.0.1 (pàgina 2/2)****Consignes bàsiques de prevenció i protecció (usuaris, visitants i personal)**

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>1. PROTECCIÓ EN CAS D'INCENDI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si detecteu producció de fum, calor anormal, olor de cremat o flames, comuniquen-ho al personal del centre.</li> <li>• Manteniu la calma, no crideu ni feu gestos bruscos.</li> <li>• Ateneu les indicacions del personal del centre.</li> <li>• Si hi ha fum, procureu ajeure-us a terra i gategeu fins a la sortida.</li> </ul> 
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>2. PROTECCIÓ EN CAS DE REBRE INSTRUCCIONS D'EVACUACIÓ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguiu les senyalitzacions.</li> <li>• No correu.</li> <li>• No crideu ni feu gestos bruscos.</li> <li>• No utilitzeu els ascensors.</li> <li>• No parar-se a recollir objectes personals.</li> <li>• No recollir els objectes que hagin caigut a terra</li> <li>• Tancar portes i finestres de la cambra de la qual se surti</li> </ul> 

**FITXA IV.0.2 (pàgina 1/8)****Consignes bàsiques de prevenció i protecció (personal)**

<b>0. GENERAL</b>	<p>Tot el personal del centre té funcions encomanades en cas d'incidència. Per això serà bàsica la formació relativa al Pla d'Autoprotecció, a les funcions concretes que hom tindrà en cas d'emergència i a l'ús de les eines de les quals per aquesta finalitat disposarà.</p> <p>Tot el personal del centre té l'obligació i el dret de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ESTAR INFORMAT del risc general i particular que presenten els processos diferents dintre de l'activitat que es desenvolupa a l'hospital.</li> <li>✓ INDICAR les anomalies que es detectin i assegurar-se que han estat esmenades.</li> <li>✓ CONÈIXER l'existència i l'ús dels mitjans materials d'evacuació, de detecció i d'extinció de què es disposa.</li> <li>✓ CONTROLAR DIÀRIAMENT el bon estat dels mitjans disponibles del seu sector.</li> <li>✓ ESTAR CAPACITAT per suprimir sense retard les causes que puguin provocar qualsevol anomalia mitjançant: <ul style="list-style-type: none"> <li>· L'acció indirecta (transmetre l'avís d'alarma a les persones designades al pla d'emergència).</li> <li>· L'acció directa i ràpida (tallar el corrent elèctric, tancar la clau de pas del gas, aïllar les matèries inflamables, etc.), sempre que calgui.</li> </ul> </li> <li>✓ COMBATRE LA INCIDÈNCIA en el moment en què es detecti per mitjà de: <ul style="list-style-type: none"> <li>· L'avís d'alarma.</li> <li>· L'aplicació de les consignes del Pla d'emergència.</li> <li>· La utilització dels mitjans de primera intervenció disponibles abans que no arribin els reforços.</li> <li>· El personal del centre, en cas necessari, solament ha d'intentar combatre la incidència mitjançant l'ús d'eines bàsiques, i immediatament contactar amb la Central d'Alarmes.</li> </ul> </li> <li>✓ APLICAR ELS PRIMERS AUXILIS a les persones accidentades.</li> <li>✓ COORDINAR LA SEVA ACTUACIÓ amb la resta de personal per tal d'anul·lar els efectes dels accidents/incendis, o per reduir-los al mínim.</li> </ul>
-------------------	--

**FITXA IV.0.2 (pàgina 2/8)****Consignes bàsiques de prevenció i protecció (personal)**

<b>1. DETECCIÓ D'UNA EMERGÈNCIA GENERAL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Qui detecta l'emergència està segur de poder actuar contra la seva causa amb els mitjans disponibles sense posar en perill la seva integritat física ni la de les instal·lacions?             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sí, Evacua la zona afectada, si hi veu un perill immediat per a la gent que hi resta, i actua d'immediat</li> <li>b. NO, Evacua la zona afectada</li> </ol> </li> <li>2. Avisa de l'emergència amb la màxima celeritat</li> </ol>
<b>2. AVÍS D'UNA EMERGÈNCIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dóna l'avís de la incidència:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prement el pulsador d'alarma més proper</li> <li>▪ Contactant amb la persona Cap d'Intervenció (o Cap de l'Emergència), i informant de: <b>què passa i on passa</b></li> </ul> </li> <li>2. Qui ha avisat espera l'arribada d'altres companys/es de l'Equip de Primera Intervenció o de la persona Cap d'Intervenció per donar-los la informació referent al motiu de l'alarma</li> <li>3. Si s'ha resolt la incidència sense necessitat de comunicar-ho, s'informa posteriorment del succés</li> </ol>
<b>3. DURANT L'EMERGÈNCIA (1)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tot el personal segueix les instruccions de les persones Cap de l'Emergència i Cap d'Intervenció</li> <li>2. Quan es rebí l'avís d'emergència general, tot el personal que no tingui una funció concreta en l'emergència va ràpidament, ordenadament i amb precaució cap al PUNT DE CONCENTRACIÓ INDICAT, on rebrà les instruccions del personal responsable</li> </ol> <p><b>3.1. Normes d'actuació en cas d'incendi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ No telefonar, deixar les línies lliures per als equips de socors.</li> <li>◆ Situar-se sempre entre el foc i la sortida.</li> <li>◆ Si hi ha materials combustibles propers al foc no afectats, mirar de retirar-los.</li> <li>◆ Si hi ha fum, cobrir-se les vies respiratòries amb un mocador humit i agenollar-se per respirar aire més net.</li> <li>◆ Si al tocar una porta es nota calor, no obrir-la, refredar-la amb aigua i esperar els equips d'emergència.</li> <li>◆ Si el foc aïlla, tancar la porta, col·locar-hi draps humits i cridar l'atenció des de les finestres.</li> <li>◆ Si la roba s'incendiés, no córrer. Tirar-se al terra i rodolar o bé posar una manta per sobre del foc.</li> <li>◆ En abandonar una habitació, deixar tancada la porta.</li> <li>◆ Si el focus de l'incendi no és massa gran, usar els extintors. Si es cregués necessari, emprar les Boques Equipades d'Incendi (tot i que es recomana el seu ús només per part de persones específicament entrenades).</li> </ul>

**FITXA IV.0.2 (pàgina 3/8)****Consignes bàsiques de prevenció i protecció (personal)****3. DURANT L'EMERGÈNCIA (II)****3.1.1. Normes d'ús d'extintors**

1. Comprovar que l'agent extintor és l'adequat pel foc que tenim  
Extintors disponibles al centre:
  - extintors de pols ABC: Adequat per foc de combustibles sòlids (foc tipus A), combustibles líquids (foc tipus B) i combustibles gasosos (foc tipus C)
  - extintors de CO<sub>2</sub>: Acceptable per foc de combustibles sòlids (tipus A) i adequat per foc de combustibles líquids (tipus B). Malmeten menys la maquinària i els elements elèctrics
2. Despenjar l'extintor
3. Retirar-ne el precinte
4. Fer una petita descàrrega de prova, apuntant cap al terra
5. Aplicar l'agent extintor en forma de zig-zag, projectant cap a la base de la flama i anant-nos apropant al foc a mesura que aquest remeti d'intensitat



**FITXA IV.0.2 (pàgina 4/8)****Consignes bàsiques de prevenció i protecció (personal)**

<b>3. DURANT L'EMERGÈNCIA (III)</b>	<p><b>3.2. Normes d'actuació en cas d'accident químic / vessament</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ No beure aigua de l'aixeta.</li><li>◆ Ventilar el local.</li></ul> <p><b>3.3. Normes d'actuació en cas d'inundació</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Apagar els equips elèctrics (ordinadors, impressores...).</li></ul> <p><b>3.4. Normes d'actuació en cas d'accident a l'exterior del centre</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Tancar portes i finestres si pot entrar fum o gasos nocius.</li></ul> <p><b>3.5. Normes d'actuació en cas d'escapament de gas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Realitzar l'aproximació sempre que es pugui amb el vent (o corrent d'aire) a l'espatlla</li></ul>
-------------------------------------	---

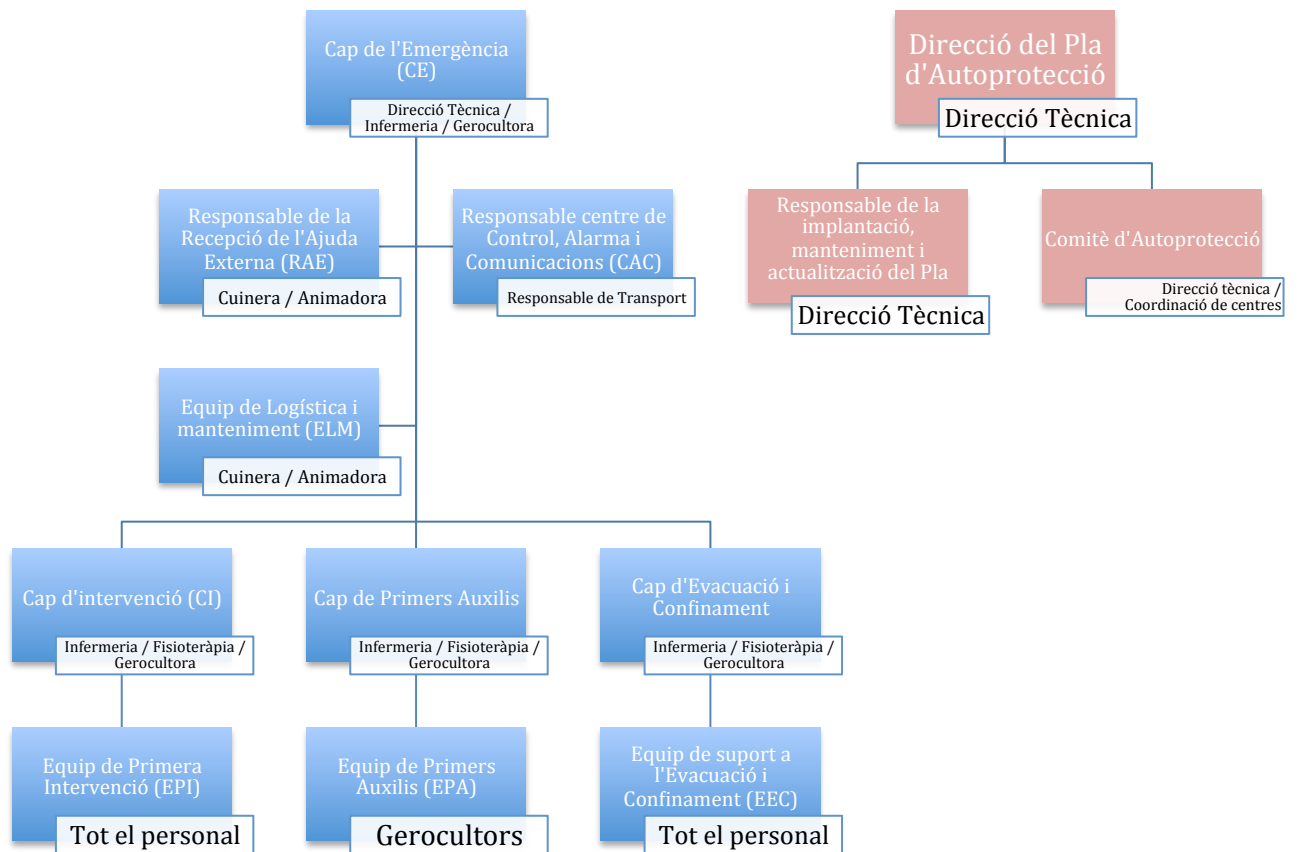
**FITXA IV.0.2 (pàgina 5/8)****Consignes bàsiques de prevenció i protecció (personal)**

<b>4. EVACUACIÓ</b>	<p>Si es dona l'ordre d'evacuació, aquesta implicarà en horari laboral normal la supressió de l'activitat habitual del centre per aconseguir la disponibilitat del personal que hi treballa i dels seus espais per poder utilitzar-los com a zones d'expansió. El personal d'aquests serveis col·laborarà amb els equips d'evacuació i primers auxilis.</p> <p>Els coordinadors de zona d'evacuació seran els responsables de resoldre les incidències i d'autoritzar l'abandó d'aquest punt de concentració.</p> <p><b>4.1. Normes d'actuació en cas d'evacuació</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ L'evacuació es durà a terme immediatament en ser ordenada, amb calma, sense cridar, sense córrer, sense aturar-se a les sortides ni formar aglomeracions.</li> <li>◆ Utilitzar les vies d'evacuació seguint la senyalització corresponent, ocupant la part dreta de passadissos i escales, sense emprar ascensors.</li> <li>◆ No retrocedir per buscar altres persones o recollir objectes.</li> <li>◆ Un cop arribats al punt de concentració, mantenir-se agrupats per departaments o zones d'hospitalització per facilitar el recompte.</li> <li>◆ Assistir les persones amb dificultat de mobilitat.</li> <li>◆ Un cop fora de l'edifici, esperar les instruccions corresponents.</li> </ul>
<b>5. FINAL DE L'EMERGÈNCIA</b>	<p>En sentir el missatge "<b>FI DE L'EMERGÈNCIA</b>", tothom tornarà de forma ordenada als seus llocs habituals de treball, restablint l'ordre.</p>

**FITXA IV.0.2 (pàgina 6/8)**

**Consignes bàsiques de prevenció i protecció (personal)**

**ORGANIGRAMA D'AUTOPROTECCIÓ**



**FITXA IV.0.2 (pàgina 7/8)****Consignes bàsiques de prevenció i protecció (personal)****CODIS I NIVELLS D'EMERGÈNCIA**

RISCOS CONSIDERATS	CODI	RISCOS CONSIDERATS	CODI
Incendi	<b>1</b>	Inundació externa	<b>21</b>
Explosió	<b>2</b>	Incendi forestal	<b>22</b>
Fuita de gas o combustible	<b>3</b>	Nevades i glaçades	<b>23</b>
Vessament de producte químic	<b>4</b>	Sísmic	<b>24</b>
Accident de trànsit	<b>5</b>	Ventades	<b>25</b>
Patologies de l'edifici	<b>6</b>	Allaus	<b>26</b>
Inundació interna	<b>7</b>	Núvol químic, nuclear, radiològic o de fum (produït en instal·lació fixa o en transport)	<b>27</b>
Tall de subministrament elèctric, telefònic o d'aigua	<b>8</b>	Emergència a un edifici veí	<b>28</b>
Amenaça de bomba/química	<b>9</b>	Ús de reactius, residus i dissolvents	<b>51</b>
Segrest	<b>10</b>	Caigudes i rrelliscades	<b>52</b>
Agressió/Baralles o aldarulls	<b>11</b>	Talls	<b>53</b>
Incompliment de les normes d'ús	<b>12</b>	Cops	<b>54</b>
Infants perduts	<b>13</b>	Cremades	<b>55</b>
Ingesta d'aliments en mal estat/contaminats	<b>14</b>	Electrocució	<b>56</b>
Virus o malaltia generalitzada, pandèmia	<b>15</b>		

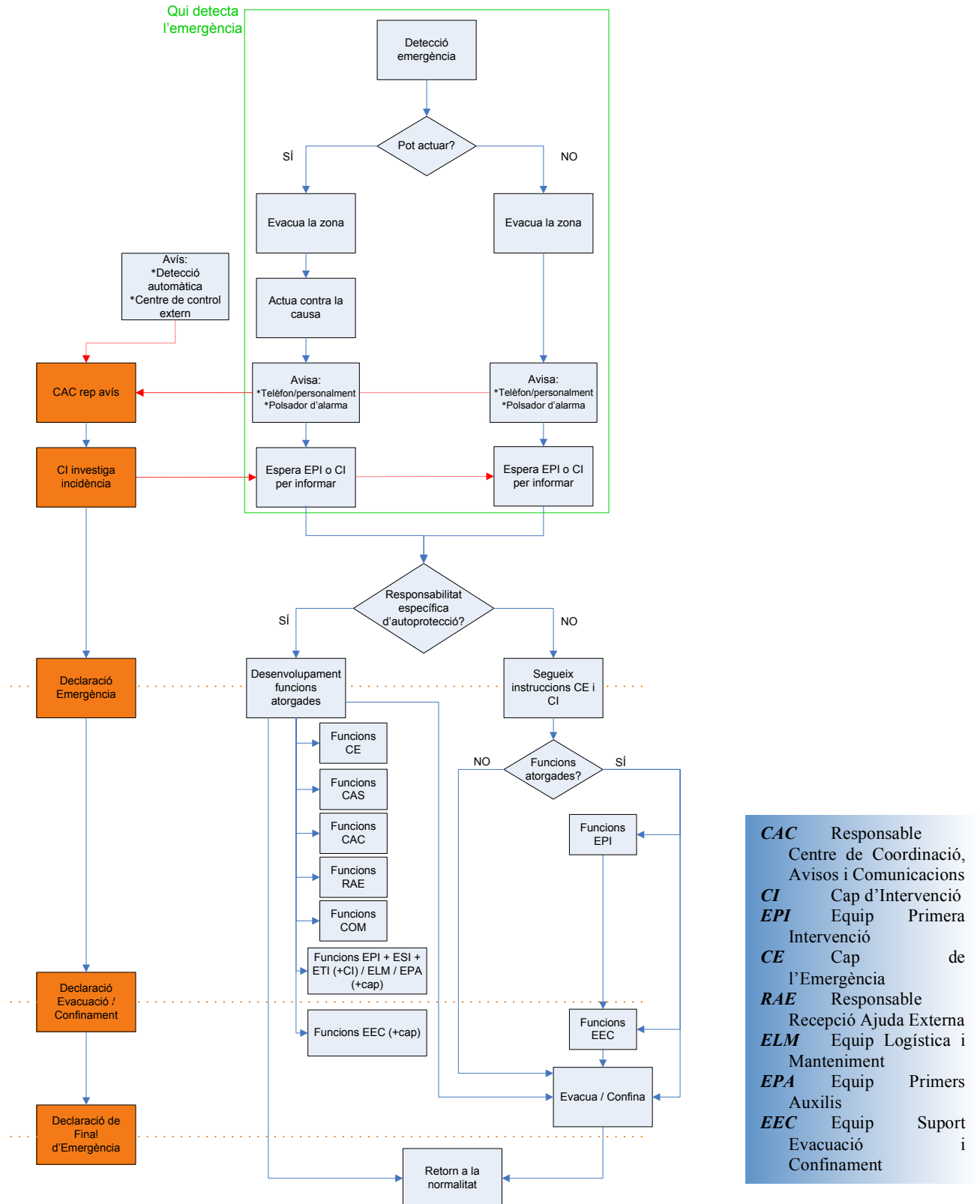
NIVELL	DEFINICIÓ	
1	Pre-emergència	Accident o incident localitzat i de petita extensió que pugui ser controlat de manera senzilla pel personal propi i els mitjans de protecció de cada sector, planta o dependència; així com qualsevol situació anòmla o sospitosa que pugui produir una emergència, tot i que aquesta no s'hagi produït encara
2	Emergència Parcial	Emergència que afecti a un sector més ampli i pugui requerir el confinament o l'evacuació de les persones del sector a una altra zona protegida, així com l'actuació d'equips especialitzats del centre o externs, essent els seus efectes limitats al sector esmentat.
3	Emergència general	Situació d'emergència que pugui comportar el confinament o l'evacuació total d'un o de diversos sectors, plantes o dependències, i precisi de la mobilització de tots els mitjans tècnics i humans propis previstos en el PAU, així com l'ajuda de mitjans d'auxili externs



**FITXA IV.0.2 (pàgina 8/8)**

**Consignes bàsiques de prevenció i protecció (personal)**

**FLUXOGRAMA**



**FITXA IV.1 (pàgina 1/8)**
**Protocol d'actuació per la persona Responsable del Centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions**

	<b>HORARI 1</b>	<b>HORARI 2</b>
<b>LLOC FUNCIONAL</b>	1) Responsable de Transport 2) CE	1) Responsable de Transport 2) CE
<b>HABILITATS / RECURSOS ESPECÍFICS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coneixement íntegre del Pla d'Autoprotecció</li> <li>▪ Disposa d'un llistat amb els contactes que poden resultar d'interès en cas d'emergència (Annex I <i>Directori de comunicacions</i>)</li> <li>▪ Telèfon</li> <li>▪ Accés a megafonia i/o els medis adequats per estendre els avisos</li> <li>▪ Exemplars del l'Annex V.1 <i>Formulari d'avis d'emergència</i></li> </ul>	

<b>1. RECEPCIÓ D'ALARMA O ALERTA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rep la comunicació d'una situació d'emergència (ja sigui personalment, telefònicament o per trucada automàtica)             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Si qui realitza la trucada d'avis és una persona, va al punt 2</li> <li>b. Si qui realitza la trucada d'avis és la centraleta automàticament, va al punt 5</li> </ol> </li> <li>2. Demana a l'interlocutor les dades de l'alarma:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anota les dades: qui informa (nom de la persona indicant si és del centre o aliè; en cas d'anonimat sol·licitar identificatiu), lloc del sinistre o amenaça, tipus de sinistre o amenaça (fum, calor, olor, flames, explosió, grandària, forma, color, embolcall extern, soroll) i material afectat.</li> <li>• Llegeix les dades: repetir les dades anotades.</li> <li>• Confirma les dades: l'informador haurà de confirmar l'exactitud de les dades llegides i, si és el cas, corregir-les (si l'informador és anònim possiblement no es pugui realitzar la confirmació).</li> <li>• Corregeix les dades: en cas d'errada s'hauran de corregir les dades anotades, llegir les correccions i esperar la confirmació. Una vegada confirmat tot el missatge, anotar la data i l'hora de registre.</li> </ul> </li> <li>3. Avisa el Cap d'Intervenció, transmetent-li la informació rebuda per telèfon</li> <li>4. Final del procediment de <i>Recepció d'alarma o alerta</i></li> <li>5. Espera la trucada del Cap d'intervenció i, si aquesta no es produeix en dos minuts, el localitza</li> </ol>
--------------------------------------	---

**FITXA IV.1 (pàgina 2/8)****Protocol d'actuació per la persona Responsable del Centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions**

<b>2. SOL·LICITAR CONFIRMACIÓ DE L'EMERGÈNCIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D'on procedeix l'alarma?             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Directament de l'avís fet per una persona, va al punt 2</li> <li>b. Un altre cas, va al punt 4</li> </ol> </li> <li>2. Considera efectuada la confirmació</li> <li>3. Final del procediment de <i>Sol·licitar confirmació de l'emergència</i></li> <li>4. Sol·licita la confirmació de l'emergència en rebre la trucada del Cap d'Intervenció (anota l'hora de contacte). Si aquesta no s'ha produït en 2 minuts des de l'inici del senyal d'alarma, el localitza.</li> <li>5. Llavors, mitjançant la investigació del Cap d'Intervenció, l'amenaça pot confirmar-se o no:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. L'alerta no es confirma, va al punt 6</li> <li>b. L'alerta es confirma, va al punt 9</li> </ol> </li> <li>6. Anota el nom del confirmant i l'hora de recepció de la confirmació negativa per manca de contacte visual</li> <li>7. Entrega al Cap d'Intervenció l'Annex V.1 <i>Formulari d'avís d'emergència</i> (perquè en completi l'Annex III, referent a la investigació de falses alarmes)</li> <li>8. Final del procediment de <i>Sol·licitar confirmació de l'emergència</i></li> <li>9. Si l'alerta es confirma:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• anota les dades: nom del confirmant, grau d'emergència (local, sectorial o general), lloc del sinistre o de l'amenaça, tipus de sinistre o de l'amenaça (fum, calor, olor, flames, explosió, grandària, forma, color embolcall extern, soroll) i tipus de material afectat.</li> <li>• repeteix les dades anotades.</li> <li>• corregeix les dades anotades, en cas d'error. Llavors llegeix les correccions i n'espera confirmació.</li> <li>• anota l'hora de registre.</li> </ul> </li> </ol>
---	---

**FITXA IV.1 (pàgina 3/8)****Protocol d'actuació per la persona Responsable del Centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions**

<b>3. ACTIVACIÓ DEL PLA D'EMERGÈNCIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A petició del Cap d'Intervenció, avisa el Cap de l'Emergència. Li passa tota la informació de la situació real de l'emergència</li> </ol> <p>En activar-se el Pla d'Emergència, el responsable del CAC queda a disposició del Cap de l'Emergència per realitzar aquelles comunicacions telefòniques, per busca o mitjançant megafonia que aquest requereixi.</p> <p>Les seves funcions habituals queden anul·lades.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Informa l'Ajuntament –trucant al centre receptor d'alarmes (CRA) d'aquest-, a fi de poder coordinar el pla d'autoprotecció amb els plans d'àmbit superior. També cal informar de la situació d'emergència a les activitats o entitats veïnes, si poden resultar afectades.</li> </ol>
<b>4. LOCALITZAR ELS EQUIPS D'AUTOPROTECCIÓ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si el Cap de l'Emergència ho sol·licita, s'informarà de l'emergència telefònicament, emprant la forma xifrada descrita a <i>Annex II Formularis per a la gestió d'emergències</i>.</li> <li>2. Convoca tots els equips d'autoprotecció que el Cap de l'Emergència demani, a través dels mitjans idonis</li> </ol> <p>Aquests missatges es donen codificats perquè el personal estigui assabentat de la situació i pugui actuar amb serenitat sense que es donin situacions de pànic entre usuaris i visites.</p>

**FITXA IV.1 (pàgina 4/8)****Protocol d'actuació per la persona Responsable del Centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions**

<b>5. DONAR AVÍS A L'AJUDA EXTERNA</b>	<p>1. Si el Cap de l'Emergència ho sol·licita (o el Cap d'Intervenció, en alguns casos puntuals), avisa l'ajuda externa (bombers, policia...) emprant els models de l'Annex II <i>Formularis per a la gestió d'emergències</i>.</p> <p>En cas necessari, indica que: <b>LA PERSONA RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓ DE L'AJUDA EXTERNA / CAP DE L'EMERGÈNCIA ELS ESPERA A</b> (<i>lloc indicat</i>)  Si s'ha donat l'ordre d'evacuació/confinament, indica: <b>EN AQUESTS MOMENTS ES PROCEDEIX A L'EVACUACIÓ / CONFINAMENT DE</b> (<i>especifiqueu la zona</i>)</p> <p>2. Avisa la persona Responsable de la Recepció de l'ajuda externa perquè vagi a esperar-los</p> <p>3. Si arriba qualsevol informació important addicional, truca els bombers i/o policia per ampliar-los les dades. També avisarà l'ajuda externa si la incidència ja s'ha controlat abans que aquests arribessin</p>		
<b>5.1. ACTUACIÓ ESPECÍFICA: accident personal greu</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #800040; color: white;"><b>CODIS DE RISC<sup>44</sup> AFECTATS</b></td> <td style="text-align: center;">5 / 6 / 14 / 15 / 51 / 52 / 53 / 54 / 55 / 56</td> </tr> </table> <p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avisa directament els equips sanitaris d'ajuda externa en rebre la confirmació.</li> </ul>	<b>CODIS DE RISC<sup>44</sup> AFECTATS</b>	5 / 6 / 14 / 15 / 51 / 52 / 53 / 54 / 55 / 56
<b>CODIS DE RISC<sup>44</sup> AFECTATS</b>	5 / 6 / 14 / 15 / 51 / 52 / 53 / 54 / 55 / 56		
<b>5.2. ACTUACIÓ ESPECÍFICA: emergència produïda per una amenaça de bomba/química</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #800040; color: white;"><b>CODIS DE RISC AFECTATS</b></td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> </table> <p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Empra l'Annex II.4 <i>Model de recepció d'un avís d'amenaça de bomba/química</i> per obtenir la màxima informació possible de l'amenaçant que truca, i descriure-ho amb detall a les forces de seguretat segons l'Annex II.5 <i>Model d'avís a la policia per amenaça de bomba/química</i>.</li> <li>Avisa directament el Cap de l'Emergència sense passar per la persona Cap d'intervenció, si l'amenaça prové de trucada telefònica (si és per objecte sospitós, opera de forma general).</li> </ul>	<b>CODIS DE RISC AFECTATS</b>	9
<b>CODIS DE RISC AFECTATS</b>	9		

<sup>44</sup> Classificació establerta a 3.2 *Identificació i classificació de les emergències*

**FITXA IV.1 (pàgina 5/8)**

Protocol d'actuació per la persona Responsable del Centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions

<b>5.3. ACTUACIÓ ESPECÍFICA: segrest</b>	<b>CODIS DE RISC<sup>45</sup> AFECTATS</b> 10 Addicionalment al procediment general: <ul style="list-style-type: none"> <li>Manté una total reserva i confidencialitat respecte a les instruccions de les autoritats competents.</li> </ul>
<b>5.4. ACTUACIÓ ESPECÍFICA: tall de subministrament</b>	<b>CODIS DE RISC AFECTATS</b> 8 Addicionalment al procediment general: <ul style="list-style-type: none"> <li>Avisa del tall a l'empresa subministradora tan aviat com aquest es produeix.</li> <li>Si observa que s'allarga (més de mitja hora, per exemple), contacta directament amb la persona Cap de l'Emergència per narrar-li la situació.</li> </ul>
<b>6. DONAR AVÍS D'EVACUACIÓ / CONFINAMENT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Si la persona Cap de l'Emergència ho sol·licita, convoca l'Equip de Suport a l'Evacuació i Confinament, indicant si l'evacuació és d'un o diversos sectors o bé és general, o on cal realitzar el confinament</li> <li>Si el Cap d'Emergència ho demana, envia avisos d'evacuació a les zones afectades per l'emergència: <b>AVÍS ALS USUARIS I VISITANTS: ANEM A PROCEDIR A L'EVACUACIÓ DE LA ZONA (zona). DIRIGIR-SE A LA PORTA DE SORTIDA SEGUINT ELS SENYALS D'EVACUACIÓ DE COLOR VERD I LES INSTRUCCIONS DONADES PELS EMPLEATS DEL CENTRE. I RECORDIN: NO CORRIN NI S'ATURIN DINS DE L'EDIFICI, NO S'ATURIN FORA DE L'EDIFICI PROP DE LA SORTIDA. DIRIGEIXIN-SE CAP AL PUNT DE TROBADA</b></li> </ol>

<sup>45</sup> Classificació establerta a 3.2 Identificació i classificació de les emergències

**FITXA IV.1 (pàgina 6/8)**

Protocol d'actuació per la persona Responsable del Centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions

<b>7. AVÍS DE FINAL DE L'EMERGÈNCIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quan la persona Cap de l'Emergència ho demani, transmet l'ordre de fi d'emergència a tots els integrants dels diferents equips d'autoprotecció, mitjançant el següent missatge: <b>FI DE L'EMERGÈNCIA</b></li> </ol>
<b>8. GENERACIÓ DE DOCUMENTACIÓ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La persona responsable del CAC anota durant l'emergència totes les dades i les indicacions donades i executades, juntament amb les respostes rebudes</li> <li>2. Completa (tant si l'emergència ha estat efectiva com si ha estat una falsa alarma) l'Annex V.1 <i>Formulari d'avís d'emergència</i></li> <li>3. Entrega l'Annex V.1 <i>Formulari d'avís d'emergència</i> i la resta d'anotacions realitzades durant l'emergència per la Central d'Alarmes (aquestes constituïran l'annex I del document) al Cap de l'Emergència o al Cap d'Intervenció (si ha estat una falsa alarma), que en completaran els annexos II o III, segons correspongui</li> </ol>

**FITXA IV.1 (pàgina 7/8)****Protocol d'actuació per la persona Responsable del Centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions**

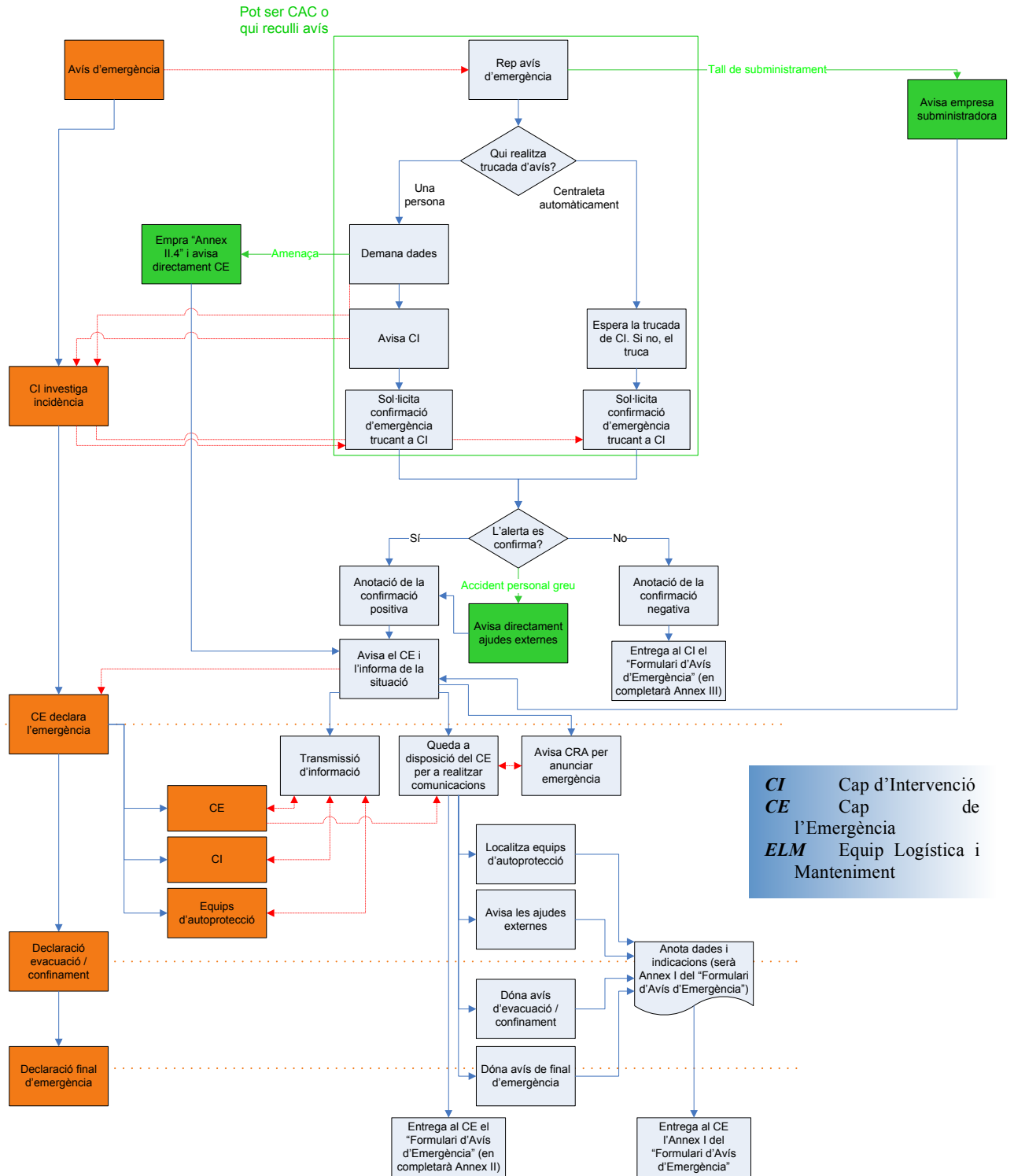
<b>9. ALTRES INSTRUCCIONS</b>	<p>Durant l'emergència, el Responsable del CAC serà el nexa d'unió entre el Cap de l'Emergència i la resta de grups d'autoprotecció, així com entre el Cap de l'Emergència i l'exterior. Per tant, altres de les seves tasques seran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Transmetre informacions:</b> El Cap de l'Emergència pot dictar informacions, instruccions o ordres per llegir-les pels mitjans de comunicació utilitzats en l'emergència. En aquestes notes constarà l'hora, a qui van dirigides, el text que s'haurà de transmetre i, finalment, el mitjà de comunicació a utilitzar. Quan el Cap de l'Emergència estigui fora del CAC, transmetrà les ordres, instruccions i informació a través del seu telèfon.</li> </ul> <p>El destinatari, si és un membre del grup d'autoprotecció, haurà de donar l'assabentat, llevat que la nota vagi dirigida a tot el grup. Si aquesta no es rep, s'haurà de repetir el missatge i, si això persisteix, s'haurà de notificar al Cap d'Emergència: <b>MISSATGE EMÈS. SENSE CONFIRMACIÓ DEL RECEPTOR.</b></p> <p>Si es rep l'assabentat dels destinataris, anotar els seus noms i notificar al cap d'emergència: <b>MISSATGE EMÈS AMB CONFIRMACIÓ DE</b> (<i>nom de les persones que hagin rebut l'assabentat</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Rebre informacions i peticions del Cap d'Intervenció:</b> El Cap d'Intervenció pot proporcionar informació sobre l'evolució de l'emergència i formular les peticions de canvi de grau de l'emergència o d'ajuda sanitària externa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• En rebre la informació o petició, anotar: nom del cap d'intervenció, hora i text demanat.</li> <li>• Quan es formuli una petició, llegir el text i demanar confirmació. Corregir en cas necessari.</li> <li>• Lliurar la nota al Cap de l'Emergència i esperar ordres.</li> </ul> </li> <li>❖ <b>Informar:</b> La persona Cap de l'Emergència o el Cap d'Intervenció poden sol·licitar informacions (majoritàriament números de telèfon o extensions per a comunicacions que hagin d'establir personalment), que seran buscades i donades amb la major celeritat possible.</li> </ul>
<b>10. INFO EXTERNA</b>	<p>El responsable del CAC <b>no comunicarà cap dada de l'emergència</b> a cap entitat ni persona externa al centre, ni a cap mitjà de comunicació. Aquesta funció queda restringida al Cap d'Emergència o bé al Titular del centre.</p>



**FITXA IV.1 (pàgina 8/8)**

**Protocol d'actuació per la persona Responsable del Centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions**

**FLUXOGRAMA**



**FITXA IV.2 (pàgina 1/8)**
**Protocol d'actuació per la persona Cap de l'Emergència**

	<b>HORARI 1</b>	<b>HORARI 2</b>
<b>LLOC FUNCIONAL</b>	1) Direcció Tècnica 2) Infermeria 3) Gerocultora (més veterana)	1) Direcció Tècnica 2) Infermeria 3) Gerocultora (més veterana)
<b>HABILITATS / RECURSOS ESPECÍFICS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coneixement íntegre del Pla d'Autoprotecció</li> <li>▪ Habilitats de gestió d'emergències</li> <li>▪ Habilitats de comandament</li> <li>▪ Telèfon mòbil</li> <li>▪ Eines per als serveis externs (plànols, joc de claus, protocol de desconnexió d'instal·lacions: ascensors, entrada de gas, ventilació i oxigen, etc.)</li> </ul>	

<b>1. RECEPCIÓ D'ALARMA O ALERTA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En cas que l'emergència donada s'hagi tractat d'un conat, el Cap d'Intervenció li passa tota la informació necessària per conèixer amb el màxim detall allò succeït</li> <li>2. En cas de fer-se efectiva la situació d'emergència, el Cap d'Emergència rep la informació de la persona Cap d'Intervenció i es persona al Centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions (CAC), lloc on es centralitzaran totes les comunicacions, per tal de donar les instruccions pertinents</li> </ol> <p>Abandonarà el centre de control solament quan no es localitzi al Cap d'Intervenció (o tingui un contratemps que l'obligui a deixar el seu lloc), quan existeixi més d'un focus conflictiu, per realitzar alguna consulta puntual que no es pugui realitzar telefònicament o per rebre l'ajuda exterior. En tots els casos restarà localitzable telefònicament</p>
<b>2. ACTIVACIÓ DEL PLA D'EMERGÈNCIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Activa el Pla d'Emergència en confirmar-se la situació real d'emergència, basant-se en la classificació d'alarmes interiors detallada a 3.4.2 <i>Comunicacions i alarma</i>.</li> <li>2. Dóna l'ordre al CAC d'avisar tots els equips i unitats implicats en l'emergència</li> <li>3. En cas que en succeir la situació d'emergència no hi hagi presencialment al centre cap dels càrrecs definits per responsabilitzar-se d'alguna funció d'autoprotecció concreta, atorga aquesta responsabilitat en funció dels recursos disponibles (o bé exerceix ell/ella mateix/a aquesta funció)</li> <li>4. Assumeix la direcció i coordinació de totes les actuacions i de tot el personal que intervingui en el control de l'emergència, fins a l'arribada dels serveis externs</li> </ol>

**FITXA IV.2 (pàgina 2/8)****Protocol d'actuació per la persona Cap de l'Emergència**

<b>3. CONTROLAR, COORDINAR, AVALUAR LA SITUACIÓ I FINALITZAR EMERGÈNCIA (I)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incorporat al CAC, estudia la situació, analitza les notes generades fins el moment i sol·licita la informació necessària al Cap d'Intervenció</li> <li>2. Dóna al CAC les ordres per tal de sol·licitar les ajudes exteriors que cregui oportunes: Bombers, forces de seguretat, Protecció Civil, Ambulàncies o altres</li> <li>3. Espera (preferentment, a través del Responsable de la Recepció de l'Ajuda Externa) i col·labora amb els serveis externs, donant-los tota la informació a la seva arribada (plànols; claus; protocol de desconexió de les instal·lacions següents: ascensors, entrada de gas, ventilació i oxigen; i altres). Actuarà amb estricta col·laboració amb el responsable de les forces de seguretat o del servei d'extinció d'incendis, que són els que a la seva arribada assumiran la responsabilitat de l'emergència</li> <li>4. Preveu l'evolució del sinistre a fi de prendre les mesures adients amb prou antelació. Segons evolucioni, modificarà el grau de l'emergència desencadenant les accions que calguin: evacuació, sol·licitud d'ajuda externa diferent, etc.</li> <li>5. Manté informat l'Ajuntament –trucant al centre receptor d'alarmes (CRA) d'aquest-, comentant la marxa de l'episodi i els nous canvis que esdevinguin</li> <li>6. El cap d'emergència pot determinar durant l'emergència altres punts no previstos de rebuda de l'ajuda externa en funció de la zona afectada i les possibilitats d'accés</li> </ol>		
<b>3.1. ACTUACIÓ ESPECÍFICA: incendi</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;"><b>CODIS DE RISC<sup>46</sup> AFECTATS</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> </tr> </table> <p>Addicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegura que s'han avisat els bombers.</li> <li>• Assegura que es segueixen les normes d'actuació establertes en cas d'incendi.</li> </ul>	<b>CODIS DE RISC<sup>46</sup> AFECTATS</b>	<b>1</b>
<b>CODIS DE RISC<sup>46</sup> AFECTATS</b>	<b>1</b>		

<sup>46</sup> Classificació establerta a 3.2 Identificació i classificació de les emergències

**FITXA IV.2 (pàgina 3/8)****Protocol d'actuació per la persona Cap de l'Emergència**

<b>3.2. ACTUACIÓ ESPECÍFICA:</b> accident personal greu	<b>CODIS DE RISC<sup>47</sup> AFECTATS</b>	5 / 6 / 14 / 15 / 51 / 52 / 53 / 54 / 55 / 56
<b>3.3. ACTUACIÓ ESPECÍFICA:</b> fuita de gas	<b>CODIS DE RISC AFECTATS</b>	3
<b>3.4. ACTUACIÓ ESPECÍFICA:</b> vessament de producte químic	<b>CODIS DE RISC AFECTATS</b>	4

Adicionalment al procediment general:

- Assegura que han estat avisats els equips sanitaris d'ajuda externa, així com altres equips necessaris per efectuar el salvament.
- Assegura que s'ha mobilitzat l'Equip de Primers Auxilis.
- Avisa els tècnics externs de suport necessaris (grua, avaluador del grau d'afectació de l'accident sobre l'estructura de l'edifici, ...)

Adicionalment al procediment general:

- Assegura que s'ha tancat la clau de pas.
- Recorda als equips que l'aproximació ha de fer-se sempre que es pugui amb el vent (o corrent d'aire) a l'espatlla.
- Avisa els bombers, si no es tracta d'oxigen o un gas inert.
- Fer que es senyalitzi l'espai, impedit-hi l'entrada
- Si es tracta d'un gas contingut en una ampolla, fer-la traslladar a un espai obert i controlar-la fins el seu total buidat.
- Avisar el subministrador.

Adicionalment al procediment general:

- Consulta les fitxes de seguretat del producte i, si cal, consulta amb les autoritats competents, ja que les pautes a seguir dependran del tipus de producte químic.  
Les fitxes de seguretat es trobaran en el propi servei on s'empri el producte.
- Avisa els Bombers si ho creu oportú (segons producte i quantitat).
- Assegura que la zona afectada sigui tancada (portes, finestres i sistemes de climatització/ventilació) i confinades les persones usuàries, si és possible, a zones protegides.
- Fa cobrir el vessament amb materials absorbents (sepiolita).

<sup>47</sup> Classificació establerta a 3.2 Identificació i classificació de les emergències

**FITXA IV.2 (pàgina 4/8)****Protocol d'actuació per la persona Cap de l'Emergència**

<b>3.5. ACTUACIÓ ESPECÍFICA: inundació</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #800040; color: white;"><b>CODIS DE RISC<sup>48</sup> AFECTATS</b></td> <td style="text-align: right; background-color: #800040; color: white;"><b>7 / 21</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assegura que es retiren tots els aparells elèctrics que puguin ocasionar curtcircuits.</li> <li>Fa tancar el gas i l'electricitat de les zones afectades.</li> <li>Observa possibilitats per tapar la fuga i/o disminuir el flux sortint.</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>CODIS DE RISC<sup>48</sup> AFECTATS</b>	<b>7 / 21</b>	<p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assegura que es retiren tots els aparells elèctrics que puguin ocasionar curtcircuits.</li> <li>Fa tancar el gas i l'electricitat de les zones afectades.</li> <li>Observa possibilitats per tapar la fuga i/o disminuir el flux sortint.</li> </ul>	
<b>CODIS DE RISC<sup>48</sup> AFECTATS</b>	<b>7 / 21</b>				
<p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assegura que es retiren tots els aparells elèctrics que puguin ocasionar curtcircuits.</li> <li>Fa tancar el gas i l'electricitat de les zones afectades.</li> <li>Observa possibilitats per tapar la fuga i/o disminuir el flux sortint.</li> </ul>					
<b>3.6. ACTUACIÓ ESPECÍFICA: emergència produïda per una amença de bomba/química</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #800040; color: white;"><b>CODIS DE RISC AFECTATS</b></td> <td style="text-align: right; background-color: #800040; color: white;"><b>9</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fa emprar al Responsable del CAC l'Annex II.4 <i>Model de recepció d'un avis d'amenaça de bomba/química</i> per obtenir la màxima informació possible de l'amenaçant, i descriure-ho a les forces de seguretat segons l'Annex II.5 <i>Model d'avis a la policia per amenaça de bomba/química</i>.</li> <li>Avisa els cossos de seguretat davant la presència d'un objecte sospitós (maleta abandonada, sobre amb polsim, ...).</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>CODIS DE RISC AFECTATS</b>	<b>9</b>	<p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fa emprar al Responsable del CAC l'Annex II.4 <i>Model de recepció d'un avis d'amenaça de bomba/química</i> per obtenir la màxima informació possible de l'amenaçant, i descriure-ho a les forces de seguretat segons l'Annex II.5 <i>Model d'avis a la policia per amenaça de bomba/química</i>.</li> <li>Avisa els cossos de seguretat davant la presència d'un objecte sospitós (maleta abandonada, sobre amb polsim, ...).</li> </ul>	
<b>CODIS DE RISC AFECTATS</b>	<b>9</b>				
<p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fa emprar al Responsable del CAC l'Annex II.4 <i>Model de recepció d'un avis d'amenaça de bomba/química</i> per obtenir la màxima informació possible de l'amenaçant, i descriure-ho a les forces de seguretat segons l'Annex II.5 <i>Model d'avis a la policia per amenaça de bomba/química</i>.</li> <li>Avisa els cossos de seguretat davant la presència d'un objecte sospitós (maleta abandonada, sobre amb polsim, ...).</li> </ul>					
<b>3.7. ACTUACIÓ ESPECÍFICA: segrest</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #800040; color: white;"><b>CODIS DE RISC AFECTATS</b></td> <td style="text-align: right; background-color: #800040; color: white;"><b>10</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avisa les forces de seguretat personalment.</li> <li>Manté una total reserva i confidencialitat respecte a les instruccions de les autoritats competents.</li> <li>Manté les zones limítrofs sense ocupació.</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>CODIS DE RISC AFECTATS</b>	<b>10</b>	<p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avisa les forces de seguretat personalment.</li> <li>Manté una total reserva i confidencialitat respecte a les instruccions de les autoritats competents.</li> <li>Manté les zones limítrofs sense ocupació.</li> </ul>	
<b>CODIS DE RISC AFECTATS</b>	<b>10</b>				
<p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avisa les forces de seguretat personalment.</li> <li>Manté una total reserva i confidencialitat respecte a les instruccions de les autoritats competents.</li> <li>Manté les zones limítrofs sense ocupació.</li> </ul>					

<sup>48</sup> Classificació establerta a 3.2 *Identificació i classificació de les emergències*

**FITXA IV.2 (pàgina 5/8)****Protocol d'actuació per la persona Cap de l'Emergència**

<b>3.8. ACTUACIÓ ESPECÍFICA: agressió</b>	<b>CODIS DE RISC<sup>49</sup> AFECTATS</b>	11
<b>3.9. ACTUACIÓ ESPECÍFICA: accident a l'exterior del centre</b>	<b>CODIS DE RISC AFECTATS</b>	21 / 22 / 23 / 24 / 25 / 26 / 27 / 28

Adicionalment al procediment general:

- Assegura que s'ha fet l'avís als cossos de seguretat.
- Assegura que es mobilitza el major nombre de personal per reduir l'agressor, en cas que persisteixi en el seu atac o resti amenaçant.
- Demana testimonis per identificar l'agressor.
- Cerca les ajudes sanitàries (internes o externes) necessàries per realitzar les cures, en cas de dany personal

Adicionalment al procediment general:

- Comprova que estan avisats els efectius necessaris per tenir l'accident controlat (bombers, policia...).
- Ubica un Equip d'Intervenció a cadascuna de les sortides principals del centre per recomanar als clients interns i externs que esperin que es resolgui l'accident abans d'abandonar l'edifici.
- Fa obturar les escletxes de les portes, les finestres i les instal·lacions d'aportació d'aire exterior del centre, si pot penetrar quelcom nociu.

<sup>49</sup> Classificació establerta a 3.2 Identificació i classificació de les emergències

**FITXA IV.2 (pàgina 6/8)****Protocol d'actuació per la persona Cap de l'Emergència**

<b>3.10. ACTUACIÓ ESPECÍFICA: efecte atmosfèric</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #800040; color: white;"><b>CODIS DE RISC<sup>50</sup> AFECTATS</b></td> <td style="background-color: #800040; color: white;"><b>21 / 23 / 24 / 25 / 26</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubica un Equip d'Intervenció a cadascuna de les sortides principals del centre per recomanar als clients interns i externs que esperin que amaini el fenomen climatològic/l'amenaça de fenomen abans d'abandonar l'edifici.</li> <li>• Fa tancar portes i finestres.</li> <li>• Fa obturar les esclotxes de les portes, les finestres i les instal·lacions d'aportació d'aire exterior del centre, si poden quedar afectades.</li> <li>• Neteja les vies de sortida de neu, glaç o objectes caiguts</li> <li>• En cas d'inundació, assegura que:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Es retiren tots els aparells elèctrics que puguin ocasionar curtcircuits.</li> <li>○ Es posen sacs de sorra a les obertures exteriors per impedir l'entrada d'aigua.</li> <li>○ Es tanca el gas i l'electricitat de les zones afectades.</li> <li>○ S'evita el contacte amb l'aigua, ja que pot estar contaminada amb aigües residuals.</li> <li>○ Programa l'evacuació de la gent de les plantes inferiors.</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>CODIS DE RISC<sup>50</sup> AFECTATS</b>	<b>21 / 23 / 24 / 25 / 26</b>	<p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubica un Equip d'Intervenció a cadascuna de les sortides principals del centre per recomanar als clients interns i externs que esperin que amaini el fenomen climatològic/l'amenaça de fenomen abans d'abandonar l'edifici.</li> <li>• Fa tancar portes i finestres.</li> <li>• Fa obturar les esclotxes de les portes, les finestres i les instal·lacions d'aportació d'aire exterior del centre, si poden quedar afectades.</li> <li>• Neteja les vies de sortida de neu, glaç o objectes caiguts</li> <li>• En cas d'inundació, assegura que:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Es retiren tots els aparells elèctrics que puguin ocasionar curtcircuits.</li> <li>○ Es posen sacs de sorra a les obertures exteriors per impedir l'entrada d'aigua.</li> <li>○ Es tanca el gas i l'electricitat de les zones afectades.</li> <li>○ S'evita el contacte amb l'aigua, ja que pot estar contaminada amb aigües residuals.</li> <li>○ Programa l'evacuació de la gent de les plantes inferiors.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>CODIS DE RISC<sup>50</sup> AFECTATS</b>	<b>21 / 23 / 24 / 25 / 26</b>				
<p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubica un Equip d'Intervenció a cadascuna de les sortides principals del centre per recomanar als clients interns i externs que esperin que amaini el fenomen climatològic/l'amenaça de fenomen abans d'abandonar l'edifici.</li> <li>• Fa tancar portes i finestres.</li> <li>• Fa obturar les esclotxes de les portes, les finestres i les instal·lacions d'aportació d'aire exterior del centre, si poden quedar afectades.</li> <li>• Neteja les vies de sortida de neu, glaç o objectes caiguts</li> <li>• En cas d'inundació, assegura que:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Es retiren tots els aparells elèctrics que puguin ocasionar curtcircuits.</li> <li>○ Es posen sacs de sorra a les obertures exteriors per impedir l'entrada d'aigua.</li> <li>○ Es tanca el gas i l'electricitat de les zones afectades.</li> <li>○ S'evita el contacte amb l'aigua, ja que pot estar contaminada amb aigües residuals.</li> <li>○ Programa l'evacuació de la gent de les plantes inferiors.</li> </ul> </li> </ul>					
<b>3.11. ACTUACIÓ ESPECÍFICA: tall de subministrament</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #800040; color: white;"><b>CODIS DE RISC AFECTATS</b></td> <td style="background-color: #800040; color: white;"><b>8</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegura que s'ha fet l'avís del tall a l'empresa subministradora.</li> <li>• Planifica amb els responsables de cada àrea l'ús imprescindible de l'aigua en reserva als dipòsits (en cas de tall d'aigua). Mentrestant, assegura que no s'empra aquesta reserva.</li> <li>• Cerca la maximització de la llum natural o cerca mesures alternatives d'il·luminació als punts clau del centre per cobrir la manca de llum (en cas de tall elèctric).</li> <li>• Cerca mesures alternatives per cobrir la manca de línia telefònica als punts que ho puguin requerir de cara a comunicacions bàsiques o de possibles situacions d'emergència.</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>CODIS DE RISC AFECTATS</b>	<b>8</b>	<p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegura que s'ha fet l'avís del tall a l'empresa subministradora.</li> <li>• Planifica amb els responsables de cada àrea l'ús imprescindible de l'aigua en reserva als dipòsits (en cas de tall d'aigua). Mentrestant, assegura que no s'empra aquesta reserva.</li> <li>• Cerca la maximització de la llum natural o cerca mesures alternatives d'il·luminació als punts clau del centre per cobrir la manca de llum (en cas de tall elèctric).</li> <li>• Cerca mesures alternatives per cobrir la manca de línia telefònica als punts que ho puguin requerir de cara a comunicacions bàsiques o de possibles situacions d'emergència.</li> </ul>	
<b>CODIS DE RISC AFECTATS</b>	<b>8</b>				
<p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegura que s'ha fet l'avís del tall a l'empresa subministradora.</li> <li>• Planifica amb els responsables de cada àrea l'ús imprescindible de l'aigua en reserva als dipòsits (en cas de tall d'aigua). Mentrestant, assegura que no s'empra aquesta reserva.</li> <li>• Cerca la maximització de la llum natural o cerca mesures alternatives d'il·luminació als punts clau del centre per cobrir la manca de llum (en cas de tall elèctric).</li> <li>• Cerca mesures alternatives per cobrir la manca de línia telefònica als punts que ho puguin requerir de cara a comunicacions bàsiques o de possibles situacions d'emergència.</li> </ul>					

<sup>50</sup> Classificació establerta a 3.2 Identificació i classificació de les emergències

**FITXA IV.2 (pàgina 7/8)****Protocol d'actuació per la persona Cap de l'Emergència**

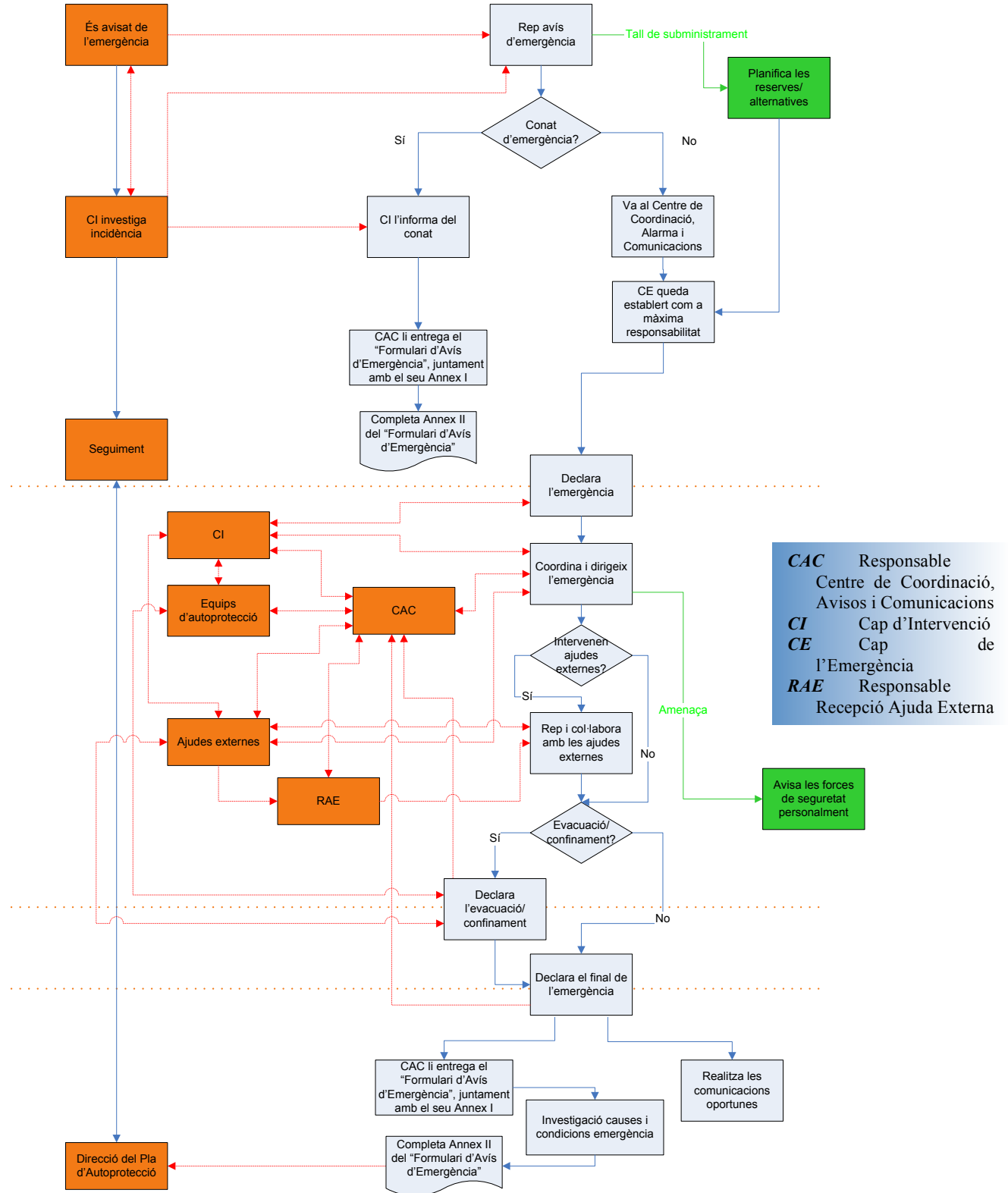
<b>4. EVACUACIÓ / CONFINAMENT</b>	1. Decideix, en absència dels serveis externs, el moment de l'evacuació/confinament del sector/edifici
<b>5. DECLARACIÓ DE FINAL DE L'EMERGÈNCIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una vegada ja comprovat per part del Cap d'Intervenció que s'ha produït la neutralització de les causes que activen l'emergència i aconseguida la cobertura de necessitats generades durant la posta en marxa i aplicació de l'emergència, declara la fi de l'emergència</li> <li>2. Comunica al CAC el final d'emergència</li> <li>3. Informa l'Ajuntament –trucant al centre receptor d'alarmes (CRA) d'aquest-, sobre la finalització de l'episodi</li> <li>4. Resta al CAC per liderar les comunicacions externes que es puguin donar</li> <li>5. Coordina que les persones responsables de cada àrea comproven la presència de personal al seu càrrec i informen de qualsevol anomalia o desperfecte que hi pugui haver a la seva àrea</li> </ol>
<b>6. GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investiga les causes i condicions de desenvolupament de l'incident, consultant a qui cregui oportú i integrant les persones necessàries per tenir una anàlisi global de la situació</li> <li>2. Al final de l'emergència, rebrà del Responsable del CAC l'Annex V.1 <i>Formulari d'avís d'emergència</i>, juntament amb tota la documentació (notes, peticions, instruccions i ordres) generada durant l'emergència (aquesta esdevindrà l'Annex I del "Formulari d'Avís d'Emergència") per tal de fer l'anàlisi i posterior arxiu.</li> <li>3. Completa l'Annex V.1 <i>Formulari d'avís d'emergència</i></li> <li>4. Presenta les no-conformitats detectades, així com avalua les possibles accions preventives i correctives a prendre (serà l'Annex II del document Annex V.1 <i>Formulari d'avís d'emergència</i>)</li> <li>5. El Cap de l'Emergència entrega a la Direcció del Pla d'Autoprotecció el document complet de l'Annex V.1 <i>Formulari d'avís d'emergència</i>, que serà estudiat, presentat a Direcció i als representants dels treballadors</li> </ol>



**FITXA IV.2 (pàgina 8/8)**

**Protocol d'actuació per la persona Cap de l'Emergència**

**FLUXOGRAMA**



**FITXA IV.3 (pàgina 1/9)****Protocol d'actuació per la persona Cap d'Intervenció**

	<b>HORARI 1</b>	<b>HORARI 2</b>
<b>LLOC FUNCIONAL</b>	1) Infermeria 2) Gerocultora (decretada per CE)	1) Fisioterapeuta 2) Gerocultora (decretada per CE)
<b>HABILITATS / RECURSOS ESPECÍFICS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coneixement íntegre del Pla d'Autoprotecció</li> <li>▪ Coneixement de les instal·lacions del centre</li> <li>▪ Habilitats de comandament i coordinació</li> <li>▪ Accés a un joc de claus</li> <li>▪ Protocol de desconnexió d'instal·lacions: ascensors, entrada de gas, ventilació i oxigen</li> </ul>	

<b>1. RECEPCIÓ D'ALARMA O ALERTA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D'on rep l'avís d'alerta?               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Per trucada del Centre de Coordinació, Alarma i Comunicacions, va al punt 2</li> <li>b. Per trucada automàtica de la centraleta, va al punt 4</li> </ol> </li> <li>2. Rep de la Central d'Alarmes la informació rebuda en l'avís</li> <li>3. Final del procediment de <i>Recepció d'alarma o alerta</i></li> <li>4. Va a confirmar a la centraleta on s'ha produït la incidència</li> <li>5. Truca la Central d'Alarmes per confirmar la recepció de l'avís</li> </ol>
--------------------------------------	--

**FITXA IV.3 (pàgina 2/9)****Protocol d'actuació per la persona Cap d'Intervenció**

<b>2. CONFIRMACIÓ DE L'EMERGÈNCIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D'on procedeix l'alarma?             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Directament de l'avís fet per una persona, Final del procediment de <i>Confirmació de l'emergència</i>.</li> <li>b. Un altre cas, Va al punt 2</li> </ol> </li> <li>2. Es dirigeix al lloc on s'ha produït l'alarma per verificar si es tracta d'una acció real d'emergència o és fortuïta</li> <li>3. L'alarma és real?             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SÍ, Final del procediment de <i>Confirmació de l'emergència</i>.</li> <li>b. NO, Alarma fortuïta per acte vandàlic o accidental, Va al punt 4</li> <li>c. NO, Alarma fortuïta per averia d'un detector o polsador, Va al punt 7</li> </ol> </li> <li>4. Avisa la Central d'Alarmes de la naturalesa de l'alarma</li> <li>5. Restableix la normalitat</li> <li>6. Va al punt 9</li> <li>7. Avisa el CAC de la naturalesa de l'alarma</li> <li>8. Restableix la normalitat i dóna part als serveis tècnics perquè dictaminin l'origen de la mala actuació de l'element detector i procedeixin a la seva substitució o reparació</li> <li>9. El Cap d'Intervenció rep per part del Responsable del CAC l'Annex V.1 <i>Formulari d'avís d'emergència</i>, del qual haurà de completar l'Annex III referent a falses alarmes</li> <li>10. El Cap d'Intervenció entrega a la Direcció del Pla d'Autoprotecció aquest Annex V.1 <i>Formulari d'avís d'emergència</i>, que serà estudiat per validar que les actuacions efectuades siguin suficients o fer-ne de noves, presentat a Direcció i als representants dels treballadors i, finalment, arxivat</li> </ol>
---------------------------------------	---

**FITXA IV.3 (pàgina 3/9)****Protocol d'actuació per la persona Cap d'Intervenció**

<b>3. VALORACIÓ DEL SINISTRE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Va al lloc d'origen de l'alarma i demana la informació adient per fer una primera valoració del sinistre.</li> <li>2. El conat d'emergència pot ser controlat pel Cap d'Intervenció i l'EPI de la zona?             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SÍ, va al punt 3</li> <li>b. NO, va al punt 6</li> </ol> </li> <li>3. Informa el CAC de l'abast de l'alarma</li> <li>4. Contacta amb el Cap de l'Emergència i li passa tota la informació del conat d'emergència</li> <li>5. En cas que manqués el càrrec que ha d'exercir les funcions de Cap de l'Emergència, aquest serà avisat i les seves funcions seran preses momentàniament o definitiva per la persona Cap d'Intervenció.</li> <li>6. Final del procediment de <i>Valoració del sinistre</i></li> <li>7. Contacta amb el CAC per informar de: nom, grau de l'emergència (falsa emergència, conat, parcial o general), lloc del sinistre o amenaça i definició del sinistre: tipus (fum, olor, flames, explosió, inundació...), material afectat, número de víctimes i accidentats, aspecte (grandària, forma, color, embolcall exterior, soroll interior)</li> <li>8. Dóna ordres al Responsable del CAC d'avisar el Cap de l'Emergència, per tal de passar-li tota la informació de la situació de l'emergència i aconsellar-lo de prendre la decisió d'avisar l'ajuda externa, avisar els Equips d'Intervenció, donar l'ordre d'evacuació parcial/general, o altres</li> <li>9. Obre tots els accessos, assegurant la lliure circulació de sortida</li> </ol>
<b>4. INFORMACIÓ SOBRE L'INCIDENT I LA RESPOSTA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informa el Cap de l'Emergència de l'evolució del sinistre i del desenvolupament de l'emergència aproximadament cada 5 minuts i sempre que aquest ho sol·liciti</li> <li>2. Aconsella el Cap de l'Emergència perquè prengui la decisió d'avisar l'ajuda externa, avisar l'equip d'evacuació, donar l'ordre d'evacuació parcial o general o altres</li> <li>3. Actua com a intermediari en la transmissió d'informació, instruccions o ordres entre l'equip actuant i el CAC</li> <li>4. Quan hagi de canviar-se el grau de l'emergència, transmet la petició al CAC</li> </ol>

**FITXA IV.3 (pàgina 4/9)****Protocol d'actuació per la persona Cap d'Intervenció**

<b>5. COORDINAR LA ZONA AFECTADA (I)</b>	<p>Durant l'emergència haurà de coordinar les diverses actuacions dels equips d'autoprotecció:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Segueix les instruccions de la persona Cap de l'Emergència.</li> <li>❖ Informa els ocupants sobre la situació i les accions a desenvolupar.</li> <li>❖ Coordina l'actuació dels EPI.</li> <li>❖ Vetlla per la seguretat de les persones que intervinguin en l'extinció o control de l'emergència.</li> <li>❖ Dóna l'ordre de suspensió dels treballs quan la seguretat de les persones que intervinguin es vegi compromesa.</li> <li>❖ Controla el tancament de totes les portes del lloc del sinistre per aïllar-lo.</li> <li>❖ Vetlla per la seguretat i rapidesa de l'evacuació, assegurant-se que la zona afectada resti suficientment aïllada del públic i personal aliè a la intervenció, que l'evacuació es realitzi correctament (distribuint les persones associades a un determinat sector que tingui la porta fora de servei) i procedint a rescatar les persones atrapades o aïllades, sempre que la seguretat del grup de rescat no es posi en perill.</li> <li>❖ Vetlla per la seguretat i ràpida evacuació dels accidentats: Retirarà de la zona de seguretat d'intervenció els accidentats; sol·licitarà els serveis de l'Equip de Primers Auxilis quan els accidentats no puguin valdre's per si sols i valorarà el número d'accidentats i nivell de gravetat dels ferits: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ lleu: pot valdre's per sí sol</li> <li>○ greu: no pot valdre's per sí sol, però està conscient</li> <li>○ molt greu: amb aturada cardíaca o amb dificultats en la respiració, pèrdua de consciència o cremades al cos de més d'un 30%</li> </ul> </li> </ul>		
<b>3.1. ACTUACIÓ ESPECÍFICA: incendi</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #800040; color: white;"><b>CODIS DE RISC<sup>51</sup> AFECTATS</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> </tr> </table> <p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avisa directament els bombers, sense passar per la persona Cap de l'Emergència, quan es requereixi.</li> <li>• Assegura que els equips d'autoprotecció segueixen les normes d'actuació establertes en cas d'incendi.</li> </ul>	<b>CODIS DE RISC<sup>51</sup> AFECTATS</b>	<b>1</b>
<b>CODIS DE RISC<sup>51</sup> AFECTATS</b>	<b>1</b>		

<sup>51</sup> Classificació establerta a 3.2 Identificació i classificació de les emergències

**FITXA IV.3 (pàgina 5/9)****Protocol d'actuació per la persona Cap d'Intervenció**

<b>3.2. ACTUACIÓ ESPECÍFICA: accident personal greu</b>	<b>CODIS DE RISC<sup>52</sup> AFECTATS</b>	5 / 6 / 14 / 15 / 51 / 52 / 53 / 54 / 55 / 56
	<p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegura que han estat avisats els equips sanitaris d'ajuda externa, així com altres equips necessaris per efectuar el salvament.</li> <li>• Mobilitza l'Equip de Primers Auxilis, directament (sense passar pel Cap de l'Emergència).</li> </ul>	
<b>3.3. ACTUACIÓ ESPECÍFICA: fuga de gas</b>	<b>CODIS DE RISC AFECTATS</b>	3
	<p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fa tancar la clau de pas.</li> <li>• Observa que l'aproximació es faci sempre que es pugui amb el vent (o corrent d'aire) a l'espatlla.</li> <li>• Senyalitza l'espai, impeding-hi l'entrada</li> <li>• Si es tracta d'un gas contingut en una ampolla, és traslladada a un espai obert i controlada fins el seu total buidat.</li> </ul>	
<b>3.4. ACTUACIÓ ESPECÍFICA: vessament de producte químic</b>	<b>CODIS DE RISC AFECTATS</b>	4
	<p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerca el producte concret del qual prové el vessament, per principi actiu o per nom comercial. Consulta la fitxa del producte per indicar la tipologia de producte a la persona Cap de l'Emergència.</li> <li>• Tanca la zona afectada i confina, si és possible, a les habitacions més protegides i a les zones més allunyades del focus emissor.</li> <li>• Tanca portes, finestres i sistemes de climatització i ventilació.</li> <li>• Fa cobrir el vessament amb materials absorbents (sepiolita).</li> <li>• Ventila el local, un cop hagin autoritzat a sortir.</li> </ul>	
<b>3.5. ACTUACIÓ ESPECÍFICA: inundació</b>	<b>CODIS DE RISC AFECTATS</b>	7 / 21
	<p>Adicionalment al procediment general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fa retirar tots els aparells elèctrics que puguin ocasionar curtcircuits.</li> <li>• Fa tancar el gas i l'electricitat de les zones afectades.</li> <li>• Observa possibilitats per tapar la fuga i/o disminuir el flux sortint.</li> </ul>	

<sup>52</sup> Classificació establerta a 3.2 Identificació i classificació de les emergències

**FITXA IV.3 (pàgina 6/9)****Protocol d'actuació per la persona Cap d'Intervenció**

<b>3.6. ACTUACIÓ ESPECÍFICA:</b> emergència produïda per una amenaça de bomba/química	<b>CODIS DE RISC<sup>53</sup> AFECTATS</b>	9
	Addicionalment al procediment general: <ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas de confirmar-se l'alarma, assegura la tranquil·litat de l'evacuació mantenint la confidencialitat el màxim possible sobre la incidència.</li> <li>• Avisa els cossos de seguretat davant la presència d'un objecte sospitós (maleta abandonada, sobre amb polsim, ...).</li> </ul>	
<b>3.7. ACTUACIÓ ESPECÍFICA:</b> segrest	<b>CODIS DE RISC AFECTATS</b>	10
	Addicionalment al procediment general: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manté una total reserva i confidencialitat respecte a les instruccions de les autoritats competents.</li> <li>• Manté les zones limítrofs sense ocupació.</li> </ul>	
<b>3.8. ACTUACIÓ ESPECÍFICA:</b> agressió	<b>CODIS DE RISC AFECTATS</b>	11
	Addicionalment al procediment general: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avisa els cossos de seguretat (directament, sense passar pel Cap d'Emergència).</li> <li>• Mobilitza el major nombre de personal per reduir l'agressor, en cas que persisteixi en el seu atac o resti amenaçant.</li> </ul>	
<b>3.9. ACTUACIÓ ESPECÍFICA:</b> accident a l'exterior del centre	<b>CODIS DE RISC AFECTATS</b>	21 / 22 / 23 / 24 / 25 / 26 / 27 / 28
	Addicionalment al procediment general: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubica un Equip d'Intervenció a cadascuna de les sortides principals del centre per recomanar als clients interns i externs que esperin que es resolgui l'accident abans d'abandonar l'edifici.</li> <li>• Fa tancar portes i finestres per si poden entrar gasos nocius o fum.</li> <li>• Fa obturar les esclotxes de les portes, les finestres i les instal·lacions d'aportació d'aire exterior del centre, si pot penetrar quelcom nociu.</li> </ul>	

<sup>53</sup> Classificació establerta a 3.2 Identificació i classificació de les emergències

**FITXA IV.3 (pàgina 7/9)****Protocol d'actuació per la persona Cap d'Intervenció**

<b>3.10. ACTUACIÓ ESPECÍFICA: efecte atmosfèric</b>	<b>CODIS DE RISC<sup>54</sup> AFECTATS</b>	21 / 23 / 24 / 25 / 26
<b>3.11. ACTUACIÓ ESPECÍFICA: tall de subministrament</b>	<b>CODIS DE RISC AFECTATS</b>	8
<b>6. GUIA AJUDA EXTERNA</b>	<p>1. Coordina els <b>Equips d'Intervenció</b> amb l'ajuda externa, mostrant-los el lloc del sinistre, tipus, material o zona afectats, resultat de la intervenció, dels possibles perills i del rescat i salvament (persones aïllades o atrapades en un lloc determinat, problemes d'accés...)</p>	

<sup>54</sup> Classificació establerta a 3.2 Identificació i classificació de les emergències



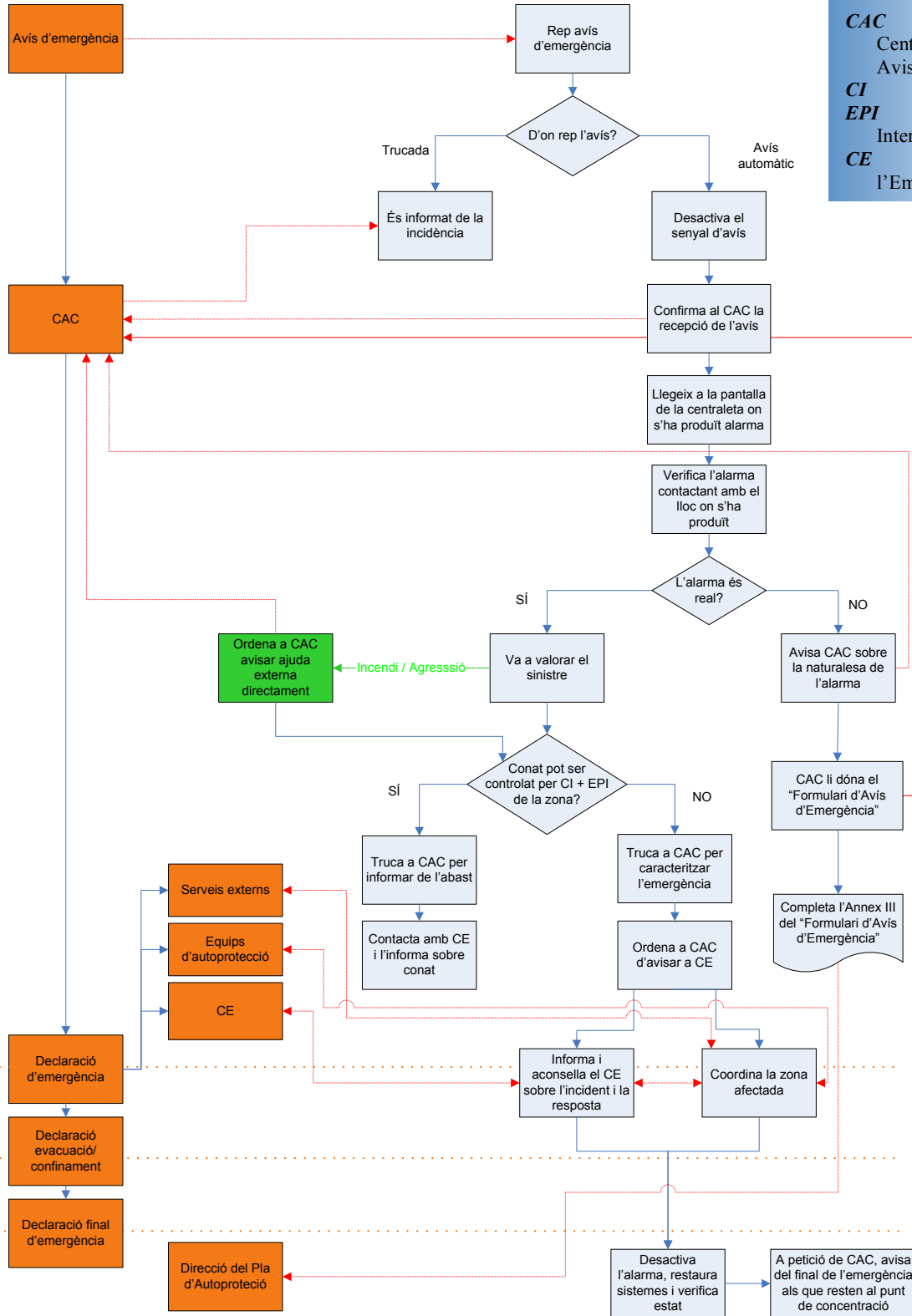
**FITXA IV.3 (pàgina 8/9)****Protocol d'actuació per la persona Cap d'Intervenció**

<b>7. FINAL D'EMERGÈNCIA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Desactiva l'alarma</li><li>2. En cas de no haver pogut avisar de cap altra manera els que resten al punt de concentració, en cas d'haver-se produït evacuació, a petició del CAC els ho va a comunicar</li><li>3. Restaura els sistemes de seguretat i les vàlvules de tall, amb l'ajuda de l'Equip de Logística i Manteniment</li><li>4. Comunica a la persona Cap de l'Emergència l'estat de les verificacions que haurà realitzat</li></ol>
----------------------------------	---

**FITXA IV.3 (pàgina 9/9)**

**Protocol d'actuació per la persona Cap d'Intervenció**

**FLUXOGRAMA**



**CAC** Responsable Centre de Coordinació, Avisos i Comunicacions  
**CI** Cap d'Intervenció  
**EPI** Equip Primera Intervenció  
**CE** Cap de l'Emergència

**FITXA IV.4 (pàgina 1/3)**
**Protocol d'actuació pels Equips de Primera Intervenció**

	<i>HORARI 1</i>	<i>HORARI 2</i>
<b>LLOC FUNCIONAL</b>	Tot el personal del centre	Tot el personal del centre
<b>HABILITATS / RECURSOS ESPECÍFICS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coneixement d'aquesta fitxa d'actuació i de la fitxa d'actuació general per al personal del centre (Annex IV.0)</li> <li>▪ Coneixement de l'ús dels equips de protecció (principalment extintors)</li> <li>▪ Coneixement de les vies d'evacuació</li> <li>▪ Coneixement del punt de concentració</li> </ul>	

<b>0. GENERAL</b>	<p>Els Equips de Primera Intervenció (EPI) hauran de donar l'assabentat en rebre del Cap de l'Emergència ordres, instruccions o informació que els afectin (si són a nivell de grup, es respondrà també com a grup).</p> <p>Qualsevol membre de l'equip d'intervenció pot demanar ésser substituït pel Cap d'Intervenció si ha d'absentar-se del seu lloc momentàniament.</p> <p>Els Equips de Primera Intervenció estaran formats com a mínim per 2 persones.</p> <p>Si l'emergència ho requereix, l'EPI es convertirà en Equip d'Evacuació.</p>
<b>1. RECEPCIÓ D'ALARMA O ALERTA</b>	<p>1. Rep la mobilització mitjançant avís del Responsable del CAC, que trucarà de part del Cap de l'Emergència, a través de telèfon o megafonia</p>

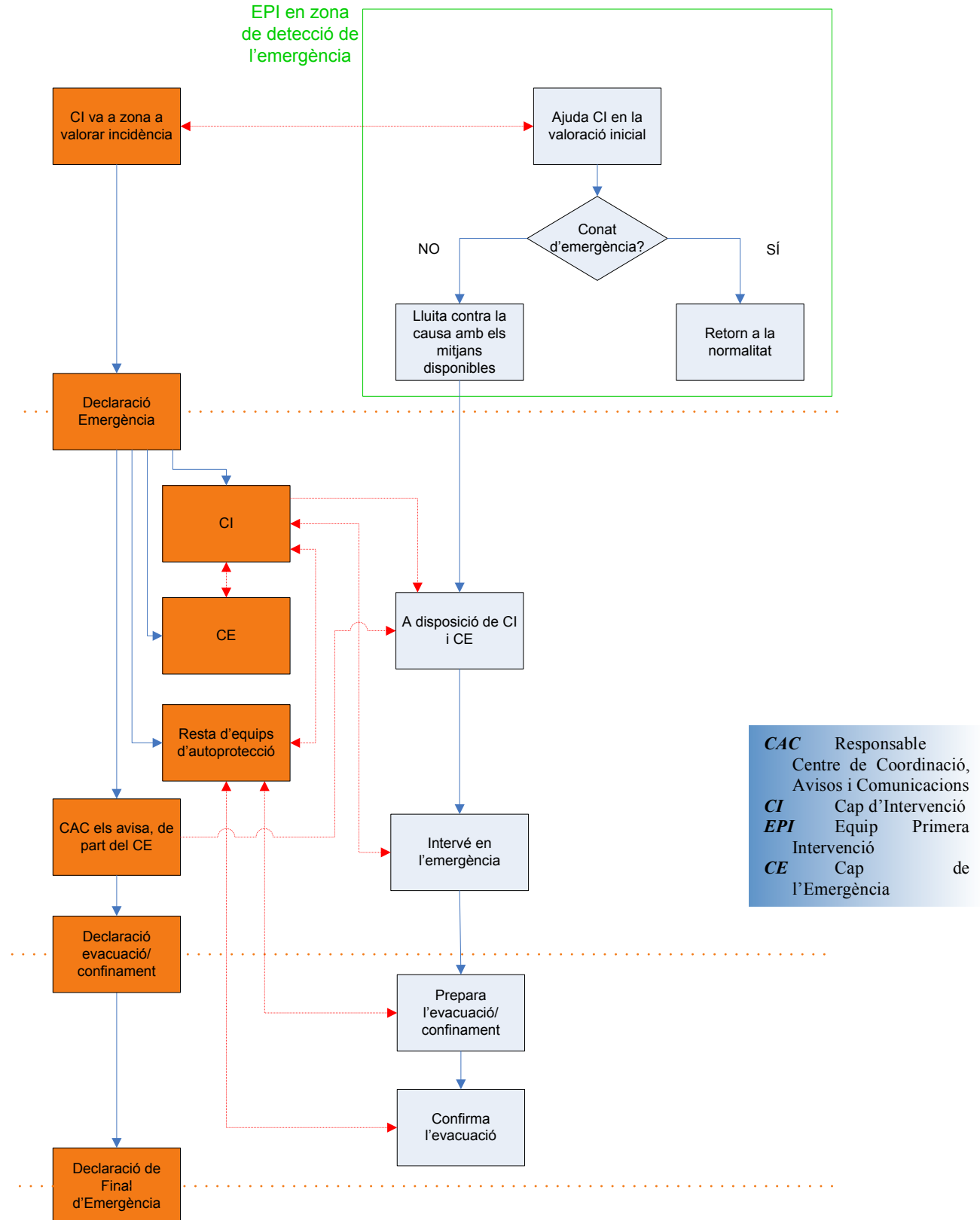
**FITXA IV.4 (pàgina 2/3)****Protocol d'actuació pels Equips de Primera Intervenció**

<b>2. INTERVENCIÓ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segueix les indicacions de situació i de tasques a realitzar del Cap d'Intervenció (i del Cap de l'Emergència)</li> <li>2. En cas necessari, desconnecta el corrent elèctric a les zones afectades</li> <li>3. Intenta controlar l'incident amb els mitjans disponibles (en cas de foc, l'ataca amb els extintors portàtils)</li> <li>4. Tranquil·litza els pacients</li> <li>5. Si detecta activitats delictives (robatoris), comunica l'observat a la Central d'Alarmes</li> <li>6. En cas d'evacuació, prepara els pacients per al trasllat seguint les instruccions de l'Equip d'Evacuació</li> <li>7. Assegurada l'evacuació del sector o de la totalitat de l'edifici (en funció del grau d'emergència), si el foc persisteix i amenaça la seguretat dels interventors, aquests abandonaran les operacions d'extinció</li> <li>8. També s'abandonaran les tasques d'extinció quan es rebi l'ordre del Cap de l'Emergència, del Cap d'Intervenció o bé quan arribi l'ajuda externa</li> </ol>
<b>3. CONFIRMAR L'EVACUACIÓ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedeix a enregistrar cadascun dels sectors evacuats, per a comprovar que no quedi cap persona. Aquest escorcoll s'efectuarà un cop hagi acabat l'evacuació i amb l'abandonament de les tasques d'extinció (per ordre del Cap d'Intervenció). Si el que justifica l'evacuació és una amenaça de bomba o una explosió sense foc posterior, l'operació d'escorcoll s'efectuarà immediatament després de concloua l'evacuació</li> <li>2. Durant el registre de confirmació de l'evacuació, comprova cada estança emetent el següent avís: <b>ATENCIÓ, AIXÒ ES UNA EMERGÈNCIA, S'HA D'EVACUAR L'EDIFICI</b></li> <li>3. Si les persones encara no evacuades estan ferides o atrapades i no poden valer-se per sí mateixes, contacta amb el Cap d'Intervenció per intentar el rescat o salvament</li> <li>4. Si es detecten nens perduts, els acompanya a la sortida més propera i els lliura a personal del centre conegut. Es notifiquen al CAC les dades personals del nen, així com el punt de trobada on es dirigeix acompanyat</li> </ol>

**FITXA IV.4 (pàgina 3/3)**

**Protocol d'actuació pels Equips de Primera Intervenció**

**FLUXOGRAMA**



**CAC** Responsable Centre de Coordinació, Avisos i Comunicacions  
**CI** Cap d'Intervenció  
**EPI** Equip Primera Intervenció  
**CE** Cap de l'Emergència

**FITXA IV.5 (pàgina 1/8)**
**Protocol d'actuació pels Equips de Suport a l'Evacuació i el Confinament**

		<i>HORARI 1</i>	<i>HORARI 2</i>
<b>LLOC FUNCIONAL</b>			
<b>Cap</b>		1) Infermeria 2) Gerocultora (decretada per CE)	1) Fisioterapeuta 2) Gerocultora (decretada per CE)
<b>Reste de l'equip</b>	Tot el personal del centre (els EPI que en decretar-se l'evacuació no facin tasques de lluita contra l'element que crea l'emergència + personal sanitari i administratiu que treballi en les plantes d'hospitalització o en serveis en els que hi hagi usuaris amb problemes de mobilitat)		
<b>HABILITATS / RECURSOS ESPECÍFICS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coneixement d'aquesta fitxa d'actuació i de la fitxa d'actuació general per al personal del centre (Annex IV.0)</li> <li>▪ Coneixement íntegre del Pla d'Autoprotecció (coordinador)</li> <li>▪ Coneixement de les vies d'evacuació</li> <li>▪ Coneixement del punt de concentració</li> <li>▪ Formació en tècniques de trasllat de persones allitades, amb cadira de rodes i altres (personal assistencial)</li> <li>▪ Possibilitats d'obtenir llistat actualitzat de persones usuàries en servei i coneixement dels treballadors en actiu en el moment de la incidència (coordinador)</li> </ul>	

<b>1. RECEPCIÓ D'ALARMA O ALERTA</b>	<p>1. Rep l'avís d'evacuació o confinament mitjançant avís del Responsable del CAC, que contactarà de part del Cap de l'Emergència (amb el vist i plau del Cap d'Emergència, el Cap d'Intervenció podrà també donar aquesta instrucció), a través de telèfon o megafonia. En aquest moment deixaran, amb seguretat i coordinadament, les tasques que estaven realitzant per iniciar l'evacuació/confinament</p>
--------------------------------------	---

**FITXA IV.5 (pàgina 2/8)****Protocol d'actuació pels Equips de Suport a l'Evacuació i el Confinament**

<b>2. PREPARAR I REALITZAR L'EVACUACIÓ</b>	<p>En rebre el senyal d'evacuació del seu sector o de la totalitat de l'edifici:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primerament, fa sortir les visites que no puguin col·laborar en l'evacuació, indicant-los la sortida més propera</li> <li>2. Assegura que tot el personal coneix les rutes d'evacuació</li> <li>3. Assegura que tot el personal coneix el punt de concentració</li> <li>4. Evacua els usuaris i acompanyants segons les normes establertes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepara i ajuda les persones usuàries per a la possible evacuació.</li> <li>• Manté l'ordre.</li> <li>• Tanca portes i finestres i desconnecta els aparells no utilitzables (televisors, PC, impressores, etc.).</li> <li>• Desallotja passadissos, romanent el personal no evacuable o a evacuar a les habitacions o llocs de treball.</li> <li>• Prepara el material inflamable per al seu trasllat fora del recinte.</li> <li>• Recull la documentació precisa a salvaguardar (historials, informació d'ordinadors, etc.).</li> <li>• Impedeix que s'utilitzin lliurement els ascensors.</li> </ul> </li> <li>5. L'ordre d'evacuació a realitzar serà: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Segons el principi d'evacuació progressiva horitzontal: <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Usuaris més propers al focus</li> <li>◆ Usuaris no impeditos i visites</li> <li>◆ Usuaris més propers a la sortida</li> <li>◆ La resta</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>
<b>2. PREPARAR I REALITZAR EL CONFINAMENT</b>	<p>En rebre el senyal de confinament:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tanca al màxim les obertures de la zona de confinament i els sistemes de ventilació o d'intercanvi d'aire</li> <li>2. Tranquil·litza les persones usuàries confinades</li> </ol>

**FITXA IV.5 (pàgina 3/8)****Protocol d'actuació pels Equips de Suport a l'Evacuació i el Confinament**

<b>3. CONTROL DEL PUNT DE CONCENTRACIÓ</b>	<p>1. El Cap de l'Equip de Suport a l'Evacuació i el Confinament resol les incidències que es produeixin en el punt de concentració/confinament, donant-ne part si cal al Cap de l'Emergència. D'ell serà la responsabilitat, per exemple, de permetre que algú abandoni el punt de concentració o d'anunciar la tornada a l'activitat normal.</p> <p>Pot ser que qui actua com a Cap de l'Equip de Suport a l'Evacuació i el Confinament no pugui restar presencialment sempre al punt de concentració, però hi anirà puntualment per resoldre els afers que es puguin presentar</p> <p>2. El Cap nomena un responsable de realitzar el llistat de control de presència de persones usuàries, amb nom i llit que ocupaven (en cas de no tenir suficient personal disponible, procedeix a realitzar-ho el propi Cap d'Evacuació i Confinament)</p> <p>3. El responsable de realitzar el llistat de control de pacients confecciona un llistat amb el nom de cada pacient i el llit que ocupava</p> <p>4. El Cap de l'Equip de Suport a l'Evacuació i el Confinament observa al punt de concentració que totes les persones ocupants estiguin evacuades (ajudant-se d'un llistat de persones usuàries, d'una orientació del personal present en el moment de la incidència i del control de presència realitzat a la zona d'expansió)</p> <p>5. El Cap d'Evacuació i Confinament resol qualsevol incidència que pugui produir-se al punt de concentració, coordinant-se amb la persona Cap de l'Emergència</p>
--	---



**FITXA IV.5 (pàgina 4/8)****Protocol d'actuació pels Equips de Suport a l'Evacuació i el Confinament****4. MÈTODES DE TRASLLAT DE LA PERSONA USUÀRIA (I)**

L'elecció del mètode de trasllat dels usuaris és una decisió que ha d'estar coordinada amb els altres aspectes que afecten l'evacuació, especialment amb la possibilitat de trasllat que admeti cada persona concreta, la facilitat de transport i la disponibilitat de mitjans humans i materials, podent variar en funció de l'evolució de l'emergència.

La forma més ràpida, còmoda i segura de traslladar les persones usuàries i que requereix menor esforç físic per part dels personal és fer-ho en cadira de rodes. Aquests procediments no seran possibles si es dóna alguna de les següents circumstàncies:

- Que l'amplada de les cadires no permeti el pas a la zona on es traslladen els usuaris.
- Que no es disposi del nombre suficient de cadires de rodes per a poder efectuar el trasllat.

Si ens trobem en algun dels anteriors casos, s'haurà de recórrer al trasllat del usuaris per algun d'aquests mètodes:

- **Mètodes d'aixecament:** consistents en transportar els usuaris sense cap medi auxiliar, a les espatlles o agafat entre dues persones. El primer mètode només és aplicable a usuaris de poc pes; mentre que el segon, és més adequat, a més de ser més senzill.

Els mètodes d'aixecament, en general, es consideren relativament segurs i còmodes.

**A espatlles, una sola persona:**

1. Persona usuària asseguda a la vora del llit
2. Passar els braços per darrere dels genolls de l'usuari, entrelaçant les mans per sota les natges
3. Aixecar-se

**A espatlles, dues persones (mètode d'arrossegament):**

1. Persona usuària asseguda a la vora del llit. Asseure's una persona a cada costat
2. Passar els braços dels usuaris per sobre de les espatlles de les dues persones, agafant els seus canells amb les mans
3. Aixecar-se



**FITXA IV.5 (pàgina 5/8)****Protocol d'actuació pels Equips de Suport a l'Evacuació i el Confinament****4. MÈTODES DE TRASLLAT DE LA PERSONA USUÀRIA (II)****Mètode de la cadira (amb tres mans):**

1. Persona usuària asseguda a la vora del llit. Asseure's una persona a cada costat
2. Una persona col·loca la mà a l'espatlla de l'altre, passant prèviament per sota l'aixel·la de l'usuari. Alhora, aquest passa els braços per darrere del coll dels assistents
3. L'altre assistent s'agafa un dels canells i amb la mà lliure agafa la del company. L'altre assistent agafa el canell lliure de l'altre company
4. L'entrellaçat de canells es fa per darrere dels genolls del pacient
5. Aixecar-se

**Mètode de la cadira (amb quatre mans):**

1. Persona usuària asseguda a la vora del llit. Asseure's una persona a cada costat
2. Ambdues persones entrellacen els canells per sota de les cuixes de la persona usuària
3. La persona usuària passa els braços per darrere dels colls dels assistents
4. Aixecar-se



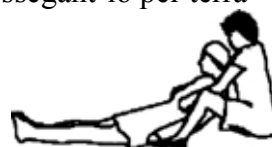
- **Mètodes d'arrossegament directe:** consistents en arrossegar els usuaris directament sobre el sòl. Aquests mètodes són especialment adequats quan s'actua en presència de grans quantitats de fum. Quan s'ha d'evacuar verticalment, un bon sistema és agafar la persona amb poca mobilitat pel pit, sota els braços, i arrossegar-lo amb les cames i els peus sobre l'escala. Es considera adequat per la seva rapidesa, encara que evidentment no és còmode per a l'individu arrossegat. Els mitjans d'arrossegament directe tenen l'inconvenient de requerir un considerable esforç físic i bastant ensinistrament per part del personal. Els d'arrossegament amb manta (o llençol) figuren, a més, entre els més lents, per la preparació prèvia que requereixen.

**FITXA IV.5 (pàgina 6/8)****Protocol d'actuació pels Equips de Suport a l'Evacuació i el Confinament****4. MÈTODES DE TRASLLAT DE LA PERSONA USUÀRIA (III)****Pels canells:**

1. Baixar l'usuari del llit
2. Agafar-lo pels canells i estirar-lo, arrossegant-lo per terra

**Per les aixelles:**

1. Baixar l'usuari del llit
2. Posar les mans per sota de les seves aixelles
3. En posició acotxada, estirar-lo, arrossegant-lo per terra

**Amb manta (una persona):**

1. Desplegar la manta a terra, propera al llit
2. Amb la persona asseguda al llit, situar-se darrere d'ell, passant els braços per sota de les seves aixelles, agafant-se els canells per davant del pit
3. Aixecar l'usuari del llit i descendir-lo lentament fins a situar-lo diagonalment sobre la manta
4. Agafar la punta de la manta més propera al cap de la persona usuària. Emprar una o dues mans per arrossegar la persona

**Amb manta (dues persones):**

1. Embolicar la persona amb la seva roba de llit
2. Passar els braços per sota de la persona usuària, a l'alçada de l'esquena i de les cuixes
3. Aixecar l'usuari del llit i descendir-lo lentament fins a situar-lo a terra
4. Agafar les puntes de la manta més properes al cap de l'individu a traslladar



- Mètode d'arrossegament indirecte amb cadira: consisteixen en arrossegar la persona usuària en una cadira. Aquest mètode és bastant ràpid, segur i còmode per al traslladat. Com a inconvenients es pot dir que requereixen esforç i ensinistrament per part del personal.

**FITXA IV.5 (pàgina 7/8)****Protocol d'actuació pels Equips de Suport a l'Evacuació i el Confinament****4. MÈTODES DE TRASLLAT DE LA PERSONA USUÀRIA (IV)****Amb cadira (una persona):**

1. Asseure la persona usuària a la cadira
2. Inclinar la cadira pel respall fins a trobar la posició d'equilibri
3. Arrossegar la cadira per terra (passadissos)

**Amb cadira (dues persones):**

1. Asseure l'usuari a la cadira
2. Inclinar la cadira pel respall fins a trobar la posició d'equilibri
3. Arrossegar la cadira per terra (passadissos)
4. Inclinar lleugerament la cadira, agafant-la pel respall i les potes davanteres (escales)



- Mètode d'arrossegament amb matalàs: consisteix en arrossegar la persona sobre un matalàs. Són molt segurs i còmodes per a ella, però són, amb gran diferència, els més lents. A més, requereixen un elevat esforç físic per part del personal, són els més difícils d'aprendre i per a ser aplicables requereixen vies d'evacuació molt àmplies.

**Amb matalàs:**

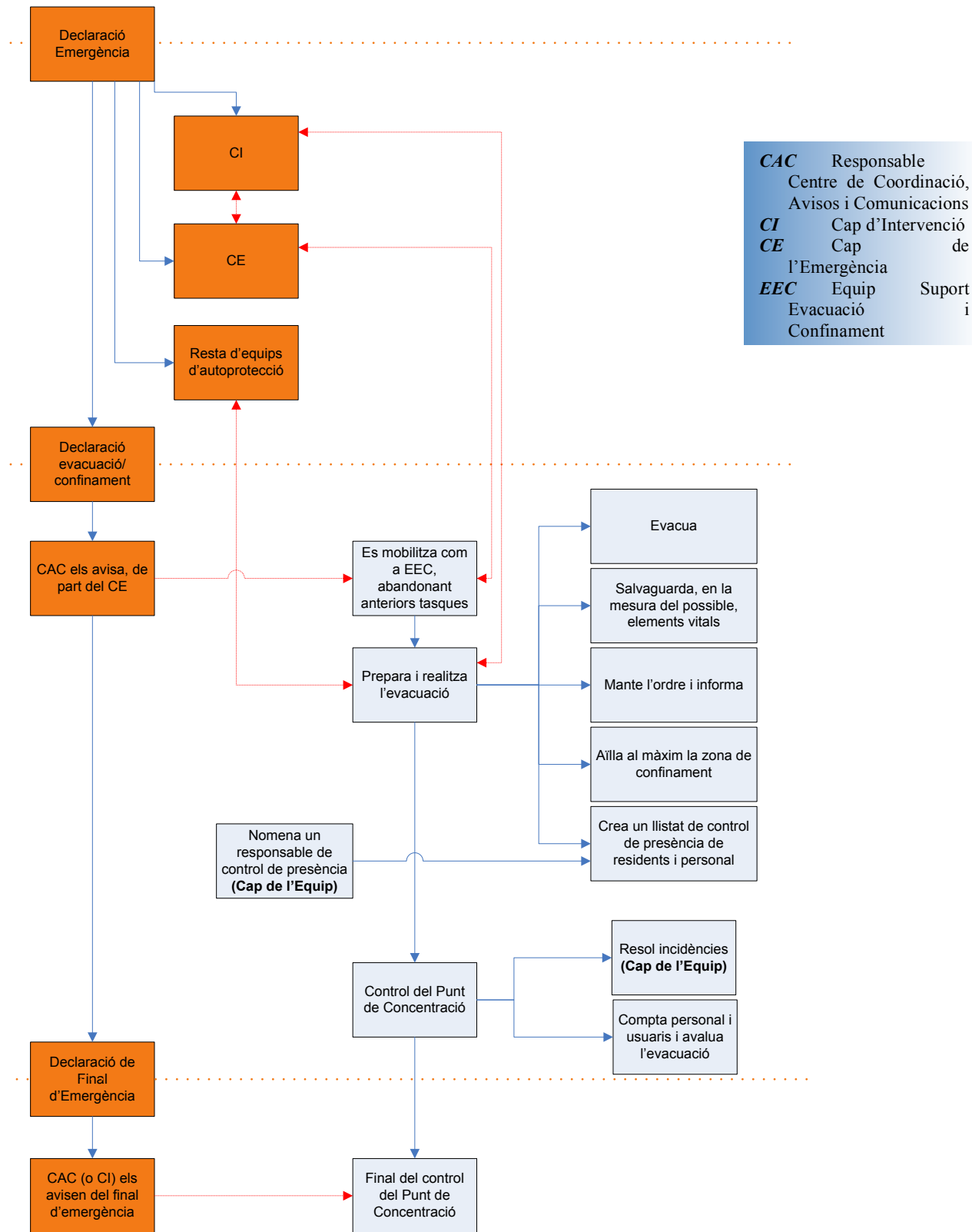
1. Col·locar dues corretges o cordes per sota del matalàs. Una a l'alçada del cap i l'altra als peus
2. Lligar-les fortament per damunt de la persona, de forma que el matalasset quedi doblegat, protegint els laterals del traslladat



**FITXA IV.5 (pàgina 8/8)**

**Protocol d'actuació pels Equips de Suport a l'Evacuació i el Confinament**

**FLUXOGRAMA**



**FITXA IV.6 (pàgina 1/2)**
**Protocol d'actuació pels Equips de Primers Auxilis**

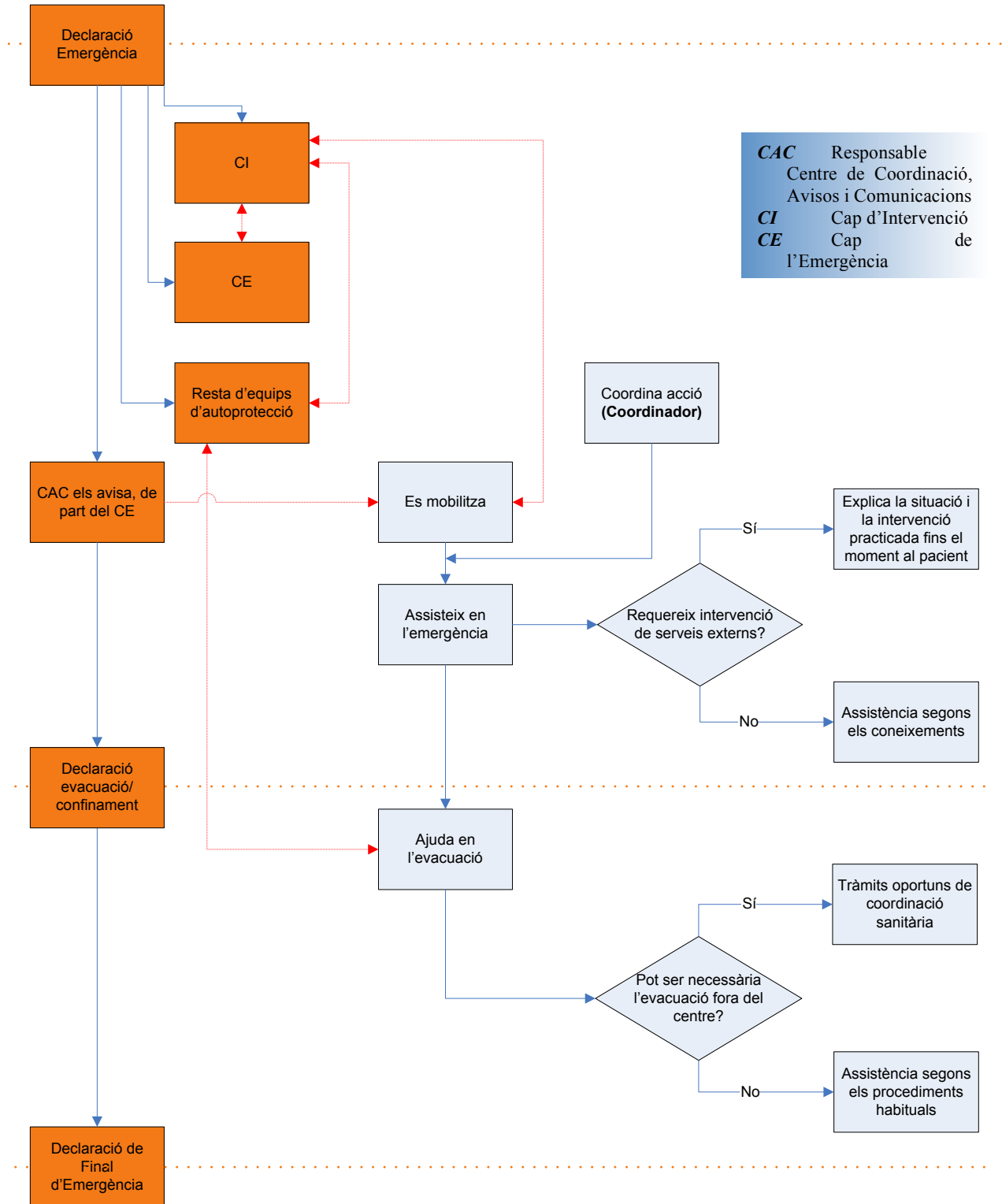
		<i>HORARI 1</i>	<i>HORARI 2</i>
<b>LLOC FUNCIONAL</b>			
<b>Cap</b>		1) Infermeria 2) Gerocultora (decretada per CE)	1) Fisioterapeuta 2) Gerocultora (decretada per CE)
<b>Reste de l'equip</b>		Tot el personal d'infermeria	Tot el personal d'infermeria
<b>HABILITATS / RECURSOS ESPECÍFICS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coneixement d'aquesta fitxa d'actuació i de la fitxa d'actuació general per al personal del centre (Annex IV.0)</li> <li>▪ Coneixement íntegre del Pla d'Autoprotecció (coordinador)</li> <li>▪ Habilitats d'organització assistencial (coordinador)</li> <li>▪ Formació en primers auxilis/suport vital bàsic</li> <li>▪ Equips d'assistència mèdica urgent</li> <li>▪ Coneixement de les vies d'evacuació</li> <li>▪ Coneixement del punt de concentració</li> </ul>	

<b>1. RECEPCIÓ D'ALARMA O ALERTA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rep la mobilització mitjançant avís del Responsable del CAC, que avisarà de part del Cap de l'Emergència</li> </ol>
<b>2. INTERVENCIÓ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segueix les indicacions de situació i de tasques a realitzar del Cap d'Intervenció (i del Cap de l'Emergència)</li> <li>2. Tranquil·litza les persones usuàries</li> <li>3. Té cura dels ferits i/o malalts amb els medis disponibles</li> <li>4. En cas de rebre el suport d'ajudes externes sanitàries, els expliquen la situació en efectuar la cessió de pacients</li> <li>5. En cas d'evacuació, prepara les persones usuàries per al trasllat seguint les instruccions de l'Equip d'Evacuació</li> </ol>

**FITXA IV.6 (pàgina 2/2)**

**Protocol d'actuació pels Equips de Primers Auxilis**

**FLUXOGRAMA**



**FITXA IV.7 (pàgina 1/2)**
**Protocol d'actuació per la persona responsable de la Recepció de l'Ajuda Externa**

	<i>HORARI 1</i>	<i>HORARI 2</i>
<b>LLOC FUNCIONAL</b> Coordinador	Cuina	Animadora
<b>HABILITATS / RECURSOS ESPECÍFICS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coneixement d'aquesta fitxa d'actuació i de la fitxa d'actuació general per al personal del centre (Annex IV.0)</li> <li>▪ Coneixement íntegre del Pla d'Autoprotecció (coordinador)</li> <li>▪ Habilitats d'organització assistencial (coordinador)</li> <li>▪ Equips d'assistència mèdica urgent</li> <li>▪ Coneixement de les vies d'evacuació</li> <li>▪ Coneixement del punt de concentració</li> </ul>	

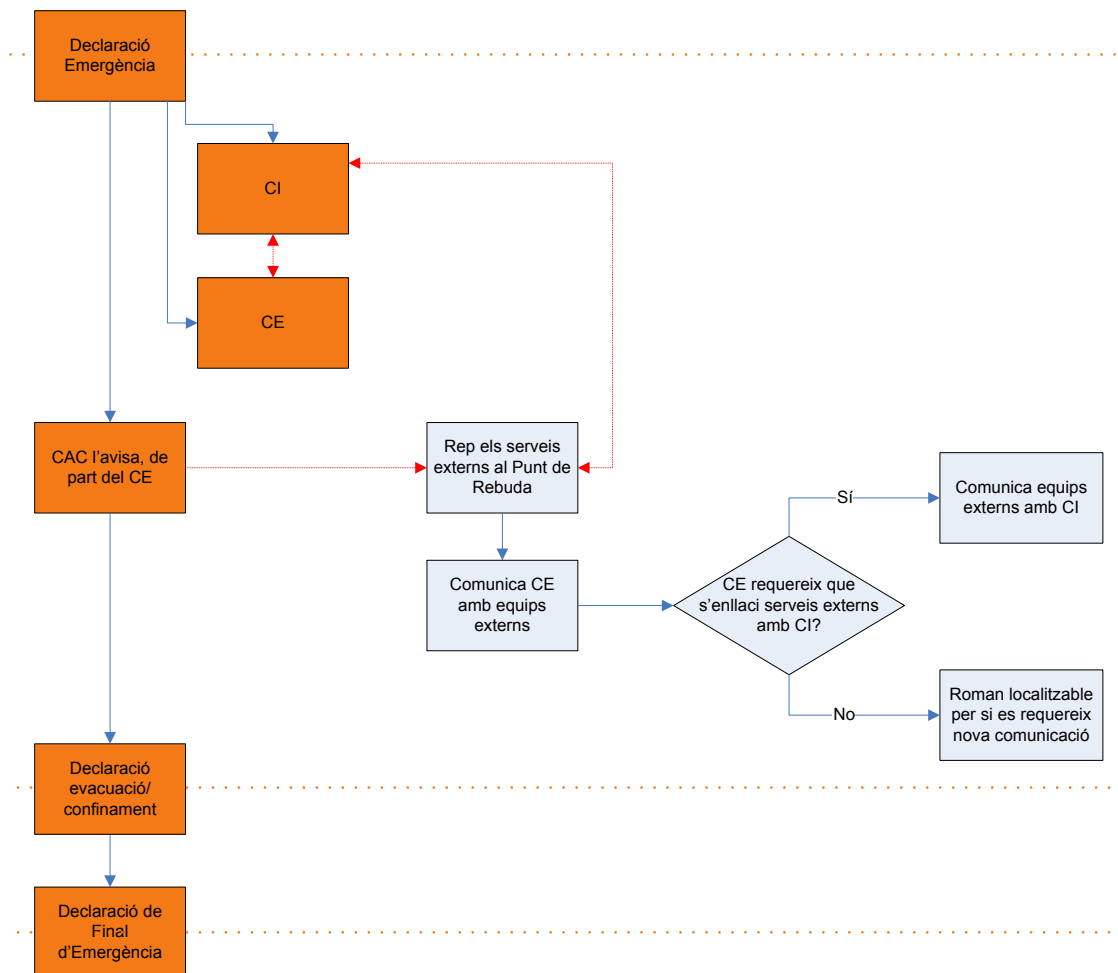
<b>1. RECEPCIÓ D'ALARMA O ALERTA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rep la petició d'acudir a rebre l'ajuda externa mitjançant avís del Responsable del CAC, de part del Cap de l'Emergència</li> <li>2. Abandona altres tasques que fins aquell moment estigues desenvolupant.</li> </ol>
<b>2. INTERVENCIÓ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Espera els bombers o altres serveis al Punt de Rebuda de l'Ajuda Externa</li> <li>2. Indica l'accés i comunica el comandament de l'ajuda externa, a la seva arribada, amb la persona Cap de l'Emergència</li> <li>3. Si la persona Cap de l'Emergència li demana, enllaça els serveis externs amb la persona Cap d'Intervenció</li> </ol>



**FITXA IV.7 (pàgina 2/2)**

**Protocol d'actuació per la persona responsable de la Recepció de l'Ajuda Externa**

**FLUXOGRAMA**



**CAC** Responsable Centre de Coordinació, Avisos i Comunicacions  
**CI** Cap d'Intervenció  
**CE** Cap de l'Emergència

**FITXA IV.8 (pàgina 1/2)****Protocol d'actuació pel Servei de Logística i Manteniment**

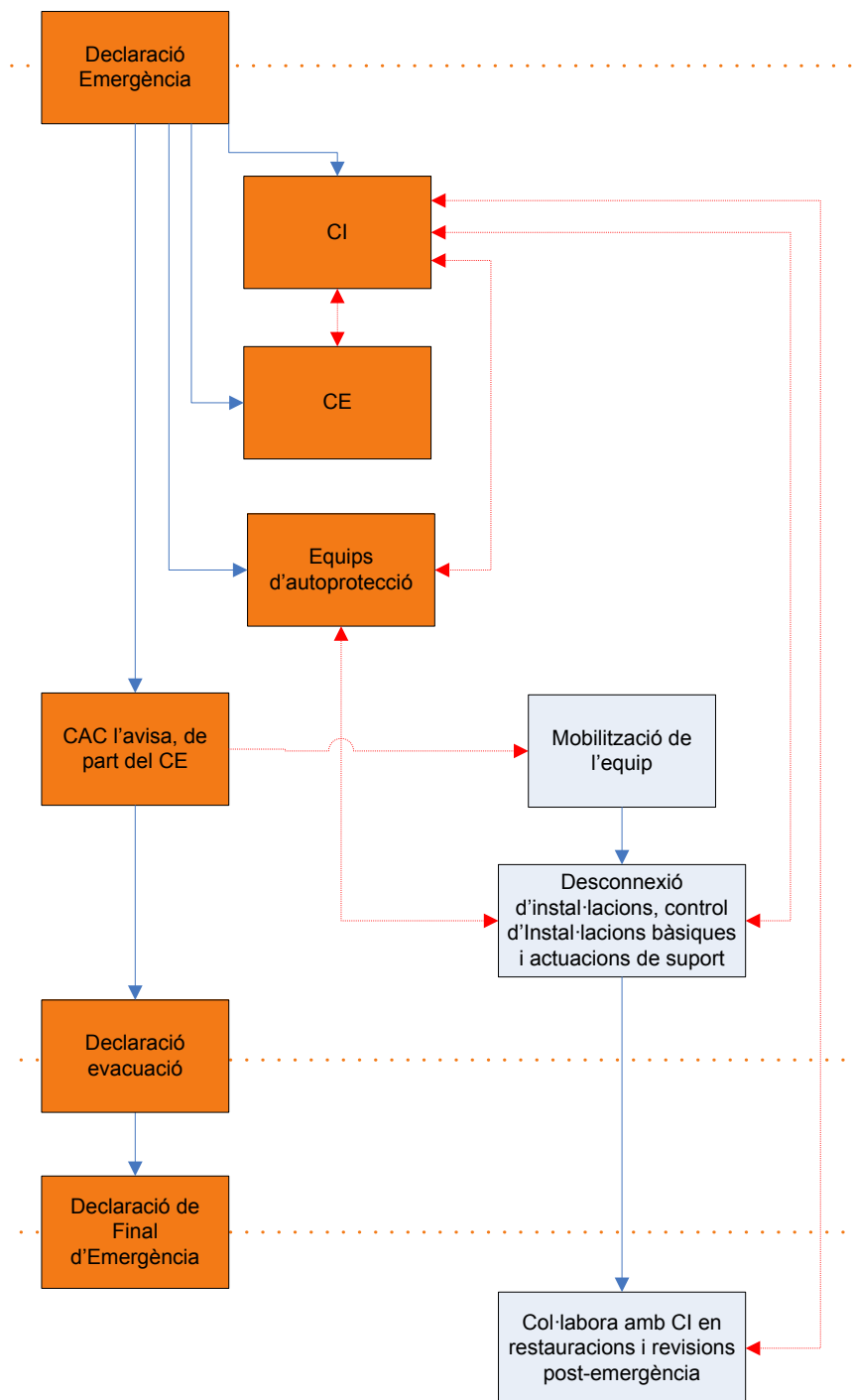
	<i>HORARI 1</i>	<i>HORARI 2</i>
<b>LLOC FUNCIONAL</b>	Cuquera	Animadora
<b>HABILITATS / RECURSOS ESPECÍFICS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coneixement de les instal·lacions del centre</li> </ul>	

<b>1. RECEPCIÓ D'ALARMA O ALERTA</b>	1. Rep una primera comunicació per part de la persona Cap de l'Emergència
<b>2. INTERVENCIÓ</b>	1. Dóna suport als Equips d'Intervenció, desconnectant les instal·lacions que puguin ser font de risc i controlant les bàsiques 2. Minimitza els efectes de l'emergència (supervisant les instal·lacions o equips de risc, alliberant accessos, ...)
<b>3. FINAL D'EMERGÈNCIA</b>	1. Col·labora amb la persona Cap d'Intervenció en les restauracions i revisions pertinents

**FITXA IV.8 (pàgina 2/2)**

**Protocol d'actuació pel Servei de Logística i Manteniment**

**FLUXOGRAMA**



**CAC** Responsable Centre de Coordinació, Avisos i Comunicacions  
**CI** Cap d'Intervenció  
**CE** Cap de l'Emergència

# ANNEX V: Registres

S'inclouen els següents documents:

ANNEX V		
NÚM. DE REGISTRE	NOM	CONTINGUT
V.1	Formulari d'avís d'emergència	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format</li> <li>• Registres</li> </ul>
V.2	Actes de reunions del Pla d'Autoprotecció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format</li> <li>• Registres</li> </ul>
V.3	Documentació d'accions formatives del Pla d'Autoprotecció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format</li> <li>• Registres</li> </ul>
V.4	Documentació d'accions d'informació i divulgació del Pla d'Autoprotecció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format</li> <li>• Registres</li> </ul>
V.5	Documentació dels simulacres i exercicis del Pla d'Autoprotecció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format</li> <li>• Registres</li> </ul>
V.6	Verificació del manteniment de la informació i divulgació del Pla d'Autoprotecció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format</li> <li>• Registres</li> </ul>
V.7	Registre de millores estructurals i de recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format</li> <li>• Registres</li> </ul>
V.8	Actualitzacions i revisions del Pla d'Autoprotecció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format</li> <li>• Registres</li> </ul>

El contingut d'aquests annexos és el FORMAT (el document que cal completar per tenir el registre) i els corresponents REGISTRES que es vagin generant a través de la implantació i manteniment del curs.

**REGISTRE V.1 (pàgina 1/4)****Formulari d'avís d'emergència**

Número

DADES DE LA DETECCIÓ		
Nom de la persona que truca		
Lloc del sinistre		
Hora de notificació		
Percepció (foc, fum, olor...)		
Descripció del sinistre / Sistema de detecció / Observacions		
Falsa alarma?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
DADES DE L'EMERGÈNCIA		
Avis a la persona Cap d'Intervenció	Nom responsable	
	Hora	
	Incidències	
Avis a la persona Cap de l'Emergència	Nom responsable	
	Hora	
	Incidències	
Arribada Cap de l'Emergència al CAC	Nom responsable	
	Hora	
	Incidències	
Primera comunicació a Equips d'Intervenció	Hora	
	Incidències	
Avis a l'ajuda externa	Tipus	
	Hora	
Arribada de l'ajuda externa	Hora	
Actuació feta / Observacions		
S'adjunta:		
ANNEX I (completat per l'ENCARREGAT DE LA CENTRAL D'ALARMES): Anotacions fetes durant l'emergència		
ANNEX II (completat pel CAP D'EMERGÈNCIA): Anàlisi de la INCIDÈNCIA (causes probables, desenvolupament dels equips de protecció i dels equips externs durant la incidència, no-conformitats detectades, avaluació de les possibles accions preventives i correctives a adoptar...)		
ANNEX III (completat pel CAP D'INTERVENCIÓ): Anàlisi de la FALSA ALARMA (causes probables i descripció de l'actuació correctiva desenvolupada)		
Possibles observacions efectuades per Serveis Generals, Direcció i Comitè de Seguretat i Salut. Detall de les mesures preventives i/o correctores executades		
Responsable del CAC:	Data i Signatura:	

**REGISTRE V.1 (pàgina 2/4)**

Formulari d'avís d'emergència

**ANNEX I**

Anotacions fetes durant l'emergència

--	--

Responsable del CAC:

Data i Signatura:

--	--

**REGISTRE V.1 (pàgina 3/4)****Formulari d'avís d'emergència**

ANNEX II			
Data de la investigació			
Persones del centre entrevistades / participants	NOM	CÀRREC	SIGNATURA
Aparells i tècniques emprades en la realització de mesures			
Descripció completa de l'accident			
Avaluació del risc	S'havia detectat aquest risc?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
	Quina qualificació se li havia atorgat?		
Causes de l'accident			
Avaluació del comportament dels equips d'emergència i dels equips externs			
Desviacions entre l'actuació prevista i la realitzada efectivament			
No-conformitats detectades			
Avaluació de les mesures correctores i preventives a desenvolupar			
Normativa aplicable i documentació consultada			
Documents complementaris (croquis, fotografies...)			
Observacions			
Cap de l'Emergència:		Data i Signatura:	



**REGISTRE V.1 (pàgina 4/4)****Formulari d'avís d'emergència**

ANNEX III			
Data de la investigació			
Persones del centre entrevistades / participants	NOM	CÀRREC	SIGNATURA
Aparells i tècniques emprades en la realització de mesures			
Descripció completa de la falsa alarma			
Causes possibles de la falsa alarma			
No-conformitats detectades			
Avaluació de les mesures correctores i preventives a desenvolupar			
Documents complementaris (croquis, fotografies...)			
Observacions			
Cap d'Intervenció:	Data i Signatura:		

**REGISTRE V.2****Actes de reunions del Pla d'Autoprotecció**

Número

Data:

Hora:

Lloc:

CONVOCATS

EXCUSATS

**ASPECTES A TRACTAR**

TEMES GENERALS:

TEMES ESPECÍFICS:

**ACORDS ESTABLERTS**

S'inicia la reunió a les . hores. / S'acaba la reunió a les . hores.

**TEMES PENDENTS PER A LA PROPERA REUNIÓ**

Què

Qui

Data

**SIGNATURES ASSISTENTS**

**REGISTRE V.3****Documentació d'accions formatives del Pla d'Autoprotecció**

Número

*Proposta de Formació*

<b>Curs:</b>		<b>Nº de participants:</b>	
<b>Relació de participants:</b>			
<b>Justificació del curs:</b>			
<b>Objectiu / Abast:</b>			

*Formació realitzada***Duració****Horari****Període****Programa detallat****Formador****Observacions:**

S'adjunta a aquest full:

- Material docent emprat (presentació, apunts...), si procedeix
- Control de presència de les persones participants (a través d'un registre de signatures o d'un test final)
- Avaluació final i justificació de la mateixa

**Verificació de l'acció**

<b>Responsable:</b>		<b>Data i signatura:</b>	/ /
---------------------	--	--------------------------	-----

**REGISTRE V.4**

Documentació d'accions d'informació i divulgació del Pla d'Autoprotecció

Número

---

*Proposta d'Acció d'Informació i Divulgació*

---

<b>Justificació de l'acció:</b>	
<b>Objectiu / Abast:</b>	

---

*Acció realitzada*

---

**Període / Data d'inici**

**Acció detallada**

**Responsable**

**Observacions:**

S'adjunta a aquest full:

- Material emprat (tríptics, material de sensibilització,...), si procedeix

**Verificació de l'acció**

<b>Responsable:</b>		<b>Data i signatura:</b>	/ /

**REGISTRE V.5 (pàgina 1/2)**
**Documentació dels simulacres i exercicis del Pla d'Autoprotecció**

<b>Número</b>	
---------------	--

<b>COMUNICACIÓ PRÈVIA</b>	DADES DE L'ESTABLIMENT	Nom: Adreça: Cap de l'Emergència Telèfon: Correu-e:
	OBJECTIUS DEL SIMULACRE / EXERCICI	
	DATA DE REALITZACIÓ	
	DESCRIPCIÓ DE L'ESCENARI SIMULAT	
	TIPUS DE SIMULACRE	<input type="checkbox"/> Només amb els mitjans propis de l'activitat <input type="checkbox"/> Amb els mitjans propis de l'activitat i se sol·licita la participació d'un dels serveis d'emergència externs (bombers, mossos d'esquadra, policies locals, SEM, etc.). <b>Quin?</b> _____ <input type="checkbox"/> Amb els mitjans propis de l'activitat i se sol·licita la participació de diversos serveis d'emergència externs. <b>Quins?</b> _____

**CRONOLOGIA DEL SIMULACRE / EXERCICI**

Inici del simulacre (salta l'alarma/es produeix accident)	
Hora avís als serveis d'emergència i responsable	
Hora d'activació del PAU i fase	
Hora i motiu del canvi de fase (si procedeix)	
Principals accions dels actuants del PAU	
Hora d'arribada serveis externs (si procedeix)	
Hora de desactivació del PAU	
Hora de finalització del simulacre	
Descripció:	

**REGISTRE V.5 (pàgina 2/2)****Documentació dels simulacres i exercicis del Pla d'Autoprotecció****VALORACIÓ DEL SIMULACRE / EXERCICI**

S'han acomplert els objectius?	
L'organització ha respost correctament davant l'emergència?	
Els procediments d'actuació són els adequats?	
Els mitjans i recursos són suficients i adequats?	
Com ha estat la coordinació amb els serveis externs (si procedeix)?	

**ACCIONS DE MILLORA**

--	--

**CAP DE L'EMERGÈNCIA<sup>55</sup>**

Nom:  
Data i signatura:

**TITULAR DE L'ACTIVITAT<sup>56</sup>**

Nom:  
Data i signatura:

<sup>55</sup> Segons recull el Decret, l'informe l'ha de signar la persona **Titular de l'Activitat**

<sup>56</sup> El document de lliurament a l'HERMES l'ha de signar la **Titular de l'Activitat**

**REGISTRE V.6**

Verificació del manteniment de la informació i divulgació del Pla d'Autoprotecció

<b>Número</b>	
---------------	--

<b>DATA:</b>	
<b>RESPONSABLE:</b>	

<b>ACCIONS D'INFORMACIÓ I DIVULGACIÓ COMPROVADES</b>		
	<b>Signatura</b>	

<b>ACTUACIONS CONSEQÜENTS</b>		
<b>Acció:</b>		
<b>Responsable:</b>		
<b>Termini:</b>		
<b>Verificació i tancament de l'acció:</b>		
	<b>Signatura</b>	

**REGISTRE V.7**

## Registre de millores estructurals i de recursos

<b>Número</b>	
---------------	--

<b>DATA:</b>	
<b>RESPONSABLE:</b>	

<b>MILLORES ESTRUCTURALS I/O DE RECURSOS CONSIDERADES</b>		
	Signatura	

<b>ACTUACIONS CONSEQÜENTS</b>		
<b>Acció:</b>		
<b>Responsable:</b>		
<b>Termini:</b>		
<b>Pressupost:</b>		
<b>Verificació i tancament de l'acció:</b>		
	Signatura	



