

PROTOCOL DE FUNCIONAMENT PER ACCEDIR A L'ÚS DELS RECINTES DEL MUSEU D'HISTÒRIA DE TARRAGONA

Justificació.

La llei 17/1990 de 2 de novembre, de museus, atorga a aquestes institucions la preservació i custòdia del Patrimoni històric, artístic, tècnic i científic de Catalunya. Igualment la llei diu que s'ha de configurar com un centre obert i relacionat amb la societat que l'envolta. Una possibilitat d'establir lligams amb la societat, a més de les visites i activitats de difusió que programi ordinàriament el MHT, és permetre la realització d'actes socials i cívics en les seves instal·lacions. En aquest sentit, l'Ordenança fiscal número 15 reguladora de les taxes per prestació de serveis i per utilització privativa i aprofitament especial del domini públic fa previsió de les que corresponen per a actes diversos, tal com rodatges cinematogràfics, reunions i demés actes de caire similar.

Per altra banda, en els darrers temps s'ha produït una creixent demanda de l'ús dels recintes que es gestionen per part del museu d'història. Les especials característiques d'aquests espais requereixen d'un protocol que en garanteixi la seva preservació i conservació així com en els casos que així sigui necessari, l'estricta compliment de la normativa reguladora dels espectacles, activitats recreatives i establiments públics. A més d'assegurar que efectivament es realitzen les activitats que han fonamentat l'atorgament del permís d'ús d'aquests recintes.

El pagament dels preus públics o taxes que puguin meritarse per l'ús dels recintes es regula a les corresponents Ordenances Fiscals i de Preus Públics municipals i restant normativa aplicable.

Article 1.- Àmbit d'actuació.

1. Aquest protocol de funcionament serà d'aplicació a tots els recintes gestionats des del Museu d'història de Tarragona i que tinguin caràcter museístic, així mateix s'aplicarà a la resta d'espais culturals municipals que tinguin un caràcter museístic a preservar i a tots aquells que es trobin regits/afectats per la llei 17/1990 de 2 de novembre, de museus.
2. S'aplicarà també sobre els béns regits per la Llei 3/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català i sobre els béns inclosos al Catàleg de béns a protegir del POUM de Tarragona.

Article 2.- Condicions generals.

La forma general d'accedir a l'ús dels espais del Museu d'Història de Tarragona, és a través de la corresponent sol·licitud de cessió, que haurà de materialitzar-se seguint el procediment establert en aquest mateix reglament. En la resolució de la cessió hi constaran les condicions que garanteixin l'acompliment de la funció del Museu d'història de Tarragona, de preservació i custòdia del patrimoni històric material.

Article 3.- Sol·licitud i Procediment

A la sol·licitud d'utilització dels espais del Museu d'història de Tarragona s'hi farà constar necessàriament:

- l'organitzador de l'activitat
- persona responsable que exercirà, a més, d'enllaç amb els tècnics del Museu
- espai que es demana utilitzar, ja que només podrà accedir als que s'autoritzin d'acord amb la seva petició.

- descripció detallada de l'activitat amb indicació de tot el material que s'hi instal·larà, previsions tècniques necessàries i qualsevol altre aspecte que afecti en qualsevol forma al recinte.

- horari de l'activitat prevista

- compliment de les mesures de seguretat i qualsevol altre requisit tècnic que pugui ser necessari.

- si es tracta d'actes oberts al públic: l'aforament, la forma de control dels accessos, si són actes de pagament i acreditació de compliment de les normes reguladores.

En tots els casos un tècnic de Patrimoni haurà d'emetre informe sobre la idoneïtat i condicions en què pot autoritzar-se l'activitat sol·licitada en un termini no superior a 10 dies laborables.

En cas de no rebre resposta en el termini d'un mes per part del tècnic s'entendrà denegada la petició per silenci negatiu.

Article 4. Activitats autoritzades

1. Actes organitzats per l'Ajuntament de Tarragona.
2. Reserva d'espai segons estableix l'Ordenança Fiscal núm. 15 Reguladora de les taxes per prestació de serveis i per utilització privativa i aprofitament especial de domini públic:
 - a. Actes culturals avalats per una entitat o persona qualificada: Conferències, presentacions de llibres, col·loquis, debats o altres
 - b. Exposicions temporals.
 - c. Activitats de formació: cursets, xerrades, seminaris.
 - d. Actes protocol·laris privats: Recepcions, atenció a participants en congressos o similars

e. Enregistraments audiovisuals:

- Entrevistes de mitjans de comunicació a membres del consistori, càrrecs electes autonòmics o estatals, autoritats governatives, acadèmiques o membres de la societat civil, sobre assumptes o activitats que es refereixin al patrimoni. S'autoritzen d'immediat sense cost econòmic, es requereix que no impedeixin l'accés i circulació de visitants.
- Enregistrament d'imatges per a documentals científics.
- Enregistrament d'imatges per filmacions comercials i de ficció.

f. Cerimònies civils i religioses, estrictament, no es permet fer una festa de celebració de l'esdeveniment.

g. Als espais a l'aire lliure de l'Amfiteatre, Fòrum Colònia, Passeig Arqueològic, jardí de Casa Canals, es pot autoritzar la celebració d'àpats sempre que sigui amb aliments cuinats prèviament, és a dir, que no es faci foc al recinte.

Article 5. Prohibicions d'ús

L'autorització d'ús no suposa un dret d'ús absolut del recinte, aquesta autorització contempla respectar en tot cas les següents prohibicions i obligacions:

1. No es podran utilitzar elements que alterin les condicions ambientals dels recintes (temperatura, humitat relativa, il·luminació) ni que produeixin fum, gasos o introdueixin partícules en suspensió.
2. No es permet l'ús de productes que puguin desprendre greixos, agents corrosius o que puguin tacar les parets o els sòls.
3. No es permès emetre sons d'intensitat superior al que estableix la legislació vigent.
4. No es permet penjar ni recolzar res a les parets, tan a l'interior com a l'exterior dels immobles.



5. Als espais a l'aire lliure no es permet clavar cap objecte al sòl, excavar, ni perforar-lo.
6. En els recintes del MHT és prohibit fumar, menjar i el consum de begudes alcohòliques, en especial a l'interior dels edificis de Casa Canals i Casa Castellarnau. Per aquestes activitats s'haurà de fer una sol·licitud expressa i en cas d'autoritzar-ho es farà sota la supervisió del personal qualificat de l'àrea de Patrimoni Històric i s'hauran de prendre les mesures adients per impedir que el deteriorament dels objectes que formen part del patrimoni històric, a més de la recollida i retirada de les restes a càrrec del peticionari.
7. No es permet tocar els elements que formen part de les exposicions permanents, excepte les que formin part d'instal·lacions tifològiques.
8. En cap cas es podrà manipular o desplaçar cap peça de la seva ubicació. Si per portar a terme l'acte s'hagués de manipular i/o desplaçar algun objecte, s'haurà de fer una sol·licitud expressa i en cas d'autoritzar-ho es farà sota la supervisió del personal qualificat de l'àrea de Patrimoni Històric. Aquesta manipulació o desplaçament pel citat personal qualificat, en cas de ser sobrevinguda a la sol·licitud d'ús i no haver-se contemplat en aquesta, correrà a compte del sol·licitant.
9. En cas d'utilitzar sales cobertes amb catifes, s'hauran de protegir per evitar que es trepitgin, es taquin o es deteriorin.
10. Per enregistrar imatges amb elements auxiliars, tal com trípede o il·luminació amb flash o focus, s'haurà de sol·licitar prèviament autorització. A l'interior de Casa Canals i Casa Castellarnau no es permet l'ús d'elements auxiliars d'il·luminació.
11. El MHT no facilita mobiliari, equip de megafonia, projecció o qualsevol altre que requereixi l'acte a realitzar, a excepció de la Sala Joan Baptista Plana de Casa Canals.
12. Un cop finalitzada l'ocupació del recinte, l'espai cedit haurà de quedar en la mateixa situació inicial.

L'incompliment de qualsevol d'aquests preceptes suposarà l'anul·lació immediata de l'autorització d'ús i la possibilitat d'aplicar al sol·licitant responsabilitats civils i penals.

Article 6. Responsabilitat civil i fiances

En tot cas, els peticionaris hauran d'acreditar disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la totalitat dels danys que puguin patir els recintes. També seran responsable per danys a persones en base a la responsabilitat extracontractual del Codi Civil Espanyol. En cas d'una activitat de complexitat especial, podrà requerir-se el dipòsit d'una fiança per respondre de la correcta execució de l'activitat.

Article 7. Responsabilitat penal

En qualsevol cas, en funció al dany causat al recinte, també es tindrà responsabilitat penal segons ho establert a la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, Títol XVI, Capítol II.

Article 8. Tarifes

Les tarifes que s'aplicaran als sol·licitants són les establertes all'Ordenança fiscal número 15 reguladora de les taxes per prestació de serveis i per utilització privativa i aprofitament especial del domini públic, a la tabla establerta l'article 8, apartat 7 punt "b". A més de les fiances que es puguin establir.