

MEMÒRIA 2008
Servei d'Arxiu i Documentació Municipal

Tarragona, 28 de gener de 2009

SUMARI

1. SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL	3
2. ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE TARRAGONA I PATRIMONI DOCUMENTAL	9
3. DIPÒSITS DOCUMENTALS, DEPENDÈNCIES I RECURSOS TÈCNICS	18
4. RECURSOS HUMANS	22
5. VALORACIÓ DELS RESULTATS OBTINGUTS	27
6. OBJECTIUS PER A L'ANY 2009	28
7. ANNEXOS	30

1. SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL

1.1. ARXIUS DE GESTIÓ

Amb l'objecte de continuar desenvolupant el Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament de Tarragona i garantir la seva eficàcia i eficiència, s'ha procedit a la implantació dels arxius de gestió, entesos com els arxius de l'oficina productora que reuneixen la documentació en tràmit o sotmesa a utilització freqüent per la mateixa unitat administrativa.

S'han establert 65 arxius de gestió que corresponen a cadascuna de les unitats administratives, organismes autònoms i empreses municipals de l'Ajuntament de Tarragona. La formació dels 130 encarregats i substituïts dels esmentats arxius de gestió es van iniciar el dia 20 de novembre i a final d'any ja s'havien celebrat set sessions. En cada sessió, d'una hora i mitja, s'ha lliurat als assistents el *Manual dels arxius de gestió de l'Ajuntament de Tarragona* i s'ha explicat el funcionament del nou aplicatiu de consulta, préstec i transferència documental.

1.2. NOU APLICATIU DEL SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

El nou aplicatiu, elaborat conjuntament amb la Secció d'Informàtica, permet potenciar i agilitar les accions de consulta, préstec i transferència documental. L'aplicatiu dirigeix la consulta vers una base de dades que conté prop de 65.000 registres i que identifica més de 300.000 expedients, és a dir que engloba tota la documentació transferida al Servei d'Arxiu i Documentació Municipal des de l'any 2004, una massa documental instal·lada en més de tres quilòmetres i mig de prestatgeria.

Des del mòdul de consulta, prèvia identificació de l'expedient o caixa, l'interessat només ha d'assenyalar l'expedient que necessita en préstec. D'altra banda, en el mateix aplicatiu es realitzaran les noves transferències documentals a l'arxiu, bé relacionant les dades en el full de transferència o bé exportant directament les dades des dels aplicatius gestors d'expedients.

1.3. QUADRE DE CLASSIFICACIÓ

Com a resultat de l'estudi d'anàlisi documental previ, en el transcurs de l'any 2008, s'ha acabat d'elaborar el Quadre de Classificació de l'Ajuntament de Tarragona.

D'altra banda, també s'han realitzat els següents quadres de classificació:

- * INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS
- * SERVEI MUNICIPAL DE L'HABITATGE I ACTUACIONS URBANES
- * APARCAMENTS MUNICIPALS DE TARRAGONA
- * EMPRESA DE SERVEIS I PROMOCIONS D'INICIATIVES MUNICIPALS
- * EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PÚBLICS DE TARRAGONA
- * EMPRESA MUNICIPAL DE MITJANS DE COMUNICACIÓ
- * EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC
- * EMPRESA MIXTA D'AIGÜES DE TARRAGONA
- * EMPRESA MIXTA DE SERVEIS FUNEBRES DE TARRAGONA

1.4. QUADRE CALENDARI DE CONSERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

Aquest element del Sistema de Gestió Documental, elaborat durant l'any 2008, regularà la conservació o l'eliminació de la documentació que prèviament ha estat avaluada.

1.5. SERVEI DE PRÉSTEC I CONSULTA INTERN

En aquest any 2008, la Unitat de Préstec del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal ha donat resposta a **7.235 sol·licituds**, és a dir una mitjana més de 600 préstecs al mes i prop de 35 serveis al dia.

1.6. TRANSFERÈNCIES DOCUMENTALS

En el transcurs de l'any 2008 s'han realitzat 91 transferències documentals ordinàries (revisades i seguint el procediment establert), amb un total de **2.250 caixes**. Aquestes xifres representen una mitjana de prop de 8 transferències i 188 unitats d'instal·lació al mes.

1.7. AVALUACIÓ I ELIMINACIÓ DOCUMENTAL

Documentació original de la Guàrdia Urbana, avaluada i eliminada amb certificat de destrucció de l'empresa Griñó S.A., segons l'aplicació de les Taules d'Avaluació Documental (TAAD) :

Sèrie	Codi	Dates	Nombre de caixes
Registre de control intern de documentació	2	1994 - 2000	54
Registre d'objectes perduts	17	1989 - 1991	1
Documents de control i informació de la activitat diària en la via pública	34	1988 - 1997	126
Sol·licituds de senyalització viària	116	1991-1993	1
Permisos d'ocupació Temporal de la via pública	293	1992-1995	5
Expedients de retirada de vehicles de la grua municipal	388	1992-1994	2
		Total	189 caixes

1.8. ELIMINACIÓ CERTIFICADA DE DOCUMENTS

Per tal d'assegurar l'eliminació certificada de documentació que conté dades de caire personal protegides per la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, s'han realitzat les següents actuacions:

- a) Còpies i esborranys de documentació del dipòsit de l'arxiu de gestió de la Guàrdia Urbana i del dipòsit de la Plaça de la Font, eliminats i reconvertits en pasta de paper, amb certificat de destrucció de l'empresa Griñó, desembre 2008.

Total..... .2.300 Kgs.

- b) Documentació dipositada en els 21 contenidors de seguretat repartits entre les diferents dependències municipals, eliminada i reconvertida en pasta de paper, amb certificat de l'empresa Eco-Shredder.

Total 5.875 Kgs.

Total de documentació eliminada 8.175 Kgs.

1.9. PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE MODERNITZACIÓ ADMINISTRATIVA DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Durant l'any 2008, els tècnics del SADM han participat com a membres de les següents comissions de treball:

Jordi Piqué: * Membre de la Comissió Executiva Tècnica
 * Responsable del Grup de Treball Pla Director Informàtic
 * Membre del Grup de Treball Implantació Signatura Electrònica

Joaquim Nolla: * Membre del Grup de Treball d'Inventari i Disseny de Processos

A petició de la Comissió Executiva Tècnica, el Servei d'Arxiu i Documentació Municipal ha redactat les següents instruccions:

- * *Instruccions per a la formació d'expedients.*
- * *Instruccions per a millorar el tractament de la documentació amb dades de caràcter personal*

Altrament s'han emès i lliurat 10 estudis i informes relatius a propostes per a millorar la gestió documental, entre els quals cal assenyalar:

- * *Informe sobre la revisió del procés de l'inventari de Béns*
- * *Informe sobre avaluació i eliminació de documentació de la Guàrdia Urbana*
- * *Informe sobre la codificació del procés de Subvencions*
- * *Informe sobre documents electrònics d'arxiu i arxiu electrònic*
- * *Informe sobre la substitució de la codificació de les unitats orgàniques pel codis dels arxius de gestió*
- * *Informe sobre els serveis prestats pel Servei d'Arxiu durant el primer semestre*

A partir de les revisions periòdiques en el seu funcionament, s'han introduït millores en l'aplicatiu de **Registre i Consultes de Convenis** de l'Ajuntament de Tarragona, treball conjunt realitzat pel Servei d'Arxiu i Documentació, la Secció d'Informàtica i el Departament d'Actes. D'altra banda, s'ha procedit a la renovació i ampliació dels continguts del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal a la Intranet Municipal.

Sessions de treball per a gestionar la documentació de l'oficina Tarragona 2017.

El cap del SADM va participar com membre de la taula rodona va **La transició a l'Administració electrònica: oportunitats i amenaces**, en el 5è Laboratori d'Arxius Municipals celebrat a Barcelona.

En l'àmbit de la formació, des del SADM s'ha gestionat que el curs sobre **Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics**, organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya, fos impartit a la Sala de Formació de l'edifici de la Rambla Nova, 59, amb l'assistència de 22 alumnes.

En relació a la divulgació interna de les funcions i tasques del SADM cal assenyalar la redacció de les notícies publicades a la revista *@juntament*:

- * *Contenidors de seguretat per a eliminació de documents amb dades personals (@juntament, núm. 30, febrer 2008)*
- * *Participació com a prova pilot de l'arxiu electrònic de CATcert (@juntament, núm. 32, juny 2008)*
- * *Aprovació de les instruccions per a l'elaboració d'expedients (@juntament, núm. 33, setembre 2008)*
- * *Sessions formatives dels arxius de gestió (@juntament, núm. 35, desembre 2008)*

1.10. JUNTA DE GOVERN LOCAL

La Junta de Govern Local del dia 20 d'octubre de 2008 va acordar expressar el seu agraïment a la Subdirecció General d'Arxius per l'atorgament de les subvencions de 15.000 € en concepte d'implantació d'un sistema de gestió documental i de 9.000 € en concepte d'elaboració d'instruments de descripció. Així mateix, la Junta de Govern Local valora el suport explícit de l'esmentada Subdirecció General al projecte iniciat l'any 2004 pel Servei d'Arxiu i Documentació Municipal de l'Ajuntament de Tarragona.

2. ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE TARRAGONA I PATRIMONI DOCUMENTAL

2.1. QUADRE DE FONTS DE L'ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE TARRAGONA

FONTS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Tarragona 1715-2007

Ajuntament de Tamarit 1837-1952

FONTS DE L'ADMINISTRACIÓ PERIFÈRICA DE L'ESTAT

Comandància d'Enginyers Militars de Tarragona 1845-1965

FONTS D'INSTITUCIONS

Escola de Nàutica i Dibuix 1815-1845

Junta del Corregiment de Tarragona 1808-1821

FONTS D'ASSOCIACIONS I FUNDACIONS

Agrupació Excursionista Ginesta 1929-1966

Banda Ciutat de Tarragona 1984-1994

Club Gimnàstic de Tarragona 1886-2000

Comitè d'Empresa Fàbrica de Tabacs de Tarragona 1970-2005

Cor l'Àncora 1860-2000

Grup d'Empresa Tabaquer 1947-2005

Grup Municipal PSC 1984-1990

Grup Municipal ICV – LP 1993-2002

Iniciativa per Catalunya – Verds 1967-2000

Secció Sindical La Plataforma 2003-2006

FONS COMERCIALS I D'EMPRESA

Fàbrica de Tabacs de Tarragona	1923-2000
Llibreria de la Rambla	1968-1980

COL·LECCIONS

Arxiu d'imatges	1940-2000
Arxiu audiovisual	1953-1986
Col·lecció Banc Mercantil de Tarragona	1934-1944
Col·lecció Pere Lloret Ordeix	1898-1965
Col·lecció Juan Micó Coca	1925-1960
Col·lecció Jaume Castelló Pena	1935-1963
Col·lecció Josep M. Recasens Comes	1970-1990

2.2. VOLUM TOTAL DE DOCUMENTACIÓ I INCREMENT DE L'ANY 2008

Documentació a 31.12.2007	7.432 metres lineals
Increment registrat l'any 2008	275 metres lineals
Documentació a 31.12.2008	7.707 metres lineals

2.3. FONS DOCUMENTALS I DOCUMENTS EXTERNS INGRESSATS L'ANY 2008

Fons de la Llibreria de la Rambla (1968-1980)

Relació de transferència, 25 unitats d'instal·lació.

Fons personal de Josep M. Recasens Comes (1970-1990)

Relació de transferència, 15 unitats d'instal·lació.

Fons del Cor l'Àncora (1860-2000)

Relació de transferència, 91 unitats d'instal·lació.

Fons Banda Ciutat de Tarragona (1984-1994)

Relació de transferència, 70 unitats d'instal·lació i 50 fotografies.

Segon ingrés del Fons documental de l'Agrupació Excursionista Ginesta (1929-1966)

Relació de transferència, 3 unitats d'instal·lació.

Segon ingrés de la Col·lecció Joan Micó Coca (1936-1945)

Relació de transferència, 9 documents i 210 fotografies.

Pel·lícules de cinema amateur de Francesc Cabré Piñol (1970-1985)

2 rotlles de pel·lícules 8mm. i super 8, amb un total de 90 minuts

2.4. INSTRUMENTS DE DESCRIPCIÓ REALITZATS DURANT L'ANY 2008

Per a la realització dels instruments de descripció, l'Ajuntament de Tarragona ha rebut una subvenció de la Subdirecció General d'Arxius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya de 9.000 euros.

1) Inventari del fons municipal (1715-1998)

Introducció i gestió en una base de dades que ja compta amb 11.350 registres.

2) Inventari del fons d'imatges (1950-1990)

Continuació del programa de treball amb la descripció, classificació i inventari amb el resultat de 7.059 registres que identifiquen 26.700 fotografies.

- 3) **Inventari de la Junta del Corregiment de Tarragona (1808-1820)**
Introducció i gestió en una BD que compta amb 292 registres
- 4) **Catàleg de la sèrie d'Actuacions Urbanístiques (1835 – 1957)**
Descripció, classificació i catalogació de 12.858 registres.
- 5) **Catàleg de la sèrie d'Obertures d'Establiments (1944 - 1967)**
Descripció, classificació i catalogació de 10.132 expedients.

2.5. CONSERVACIÓ I REPRODUCCIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL

Durant l'any 2008 s'ha continuat amb el programa de treball per a la digitalització de documentació, tant en format paper com en format fotogràfic o de pel·lícula, amb l'objectiu doble d'assegurar la seva conservació i de facilitar la seva consulta o difusió.

- 1) **Digitalització dels llibres d'Acords Municipals (1821-1826)**
15.100 pàgines digitalitzades
- 2) **Digitalització de fotografies del fons municipal (1950 – 1990)**
4.451 fotografies digitalitzades
- 3) **Digitalització de pel·lícules de cinema amateur local de Francesc Cabré Piñol (1970-1985)**
2 DVD amb 2 pel·lícules i un total de 90 minuts
- 4) **Digitalització dels Padrons Municipals a càrrec de la Societat Genealògica de Utah**
Padrons: 113 volums (1857-1905)
- 5) **Digitalització de la revista Fotos del mes de gener de 1939**

2.6. CONVENIS

* Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona i l'Associació d'Arxivers de Catalunya per a la celebració a Tarragona del XII Congrés d'Arxivística de Catalunya, 19 de febrer de 2008.

* Conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona i Gabriel Gibert S.A. per a la distribució i comercialització de la col·lecció Quaderns de l'Arxiu, 1 d'abril de 2008.

* Conveni entre l'Ajuntament de Tarragona i ICV per a la constitució de comodat sobre el seu fons documental, 17 de juliol de 2008.

* Conveni entre l'Ajuntament de Tarragona i el Sr. Carles Micó Cornadó per a la constitució de comodat sobre la col·lecció documental de Joan Micó Coca, 17 de juliol de 2008.

* Conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona i el Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya, per a la publicació del Quadern de l'Arxiu, 4, *El cos de bombers de Tarragona (1858-2008)*, 18 de desembre de 2008.

2.7. SERVEIS DE L'ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE TARRAGONA

Servei de consulta

Amb un augment del 22% respecte a l'any 2006, l'Arxiu Històric de la Ciutat de Tarragona ha registrat els serveis següents:

Usuaris sala de consulta:	396
Unitats documentals consultades	934
Consultes presencials:	149
Consultes per correu:	50
Consultes correu electrònic:	162
Consultes telefòniques:	199

Servei de referència i assessorament

S'han emès 2 informes als expedients de distincions honorífiques i 15 informes més, entre els quals cal destacar:

- * *Informe sobre els districtes històrics de Tarragona*
- * *Informe sobre el fons fotogràfic Vallvé*
- * *Informe sobre el metge Antoni Musa*
- * *Informe sobre el General Reding*
- * *Informe sobre l'alcalde Pere Lloret*
- * *Informe sobre el model de conveni de dipòsit de documentació*
- * *Informe sobre la gestió del patrimoni documental fotogràfic*
- * *Informe sobre l'exposició de pergamins municipals*
- * *Informe sobre edificis i monuments històrics*

Cessió de documents

- * Cessió de documents a l'Arxiu Central de l'Autoritat Portuària per a l'exposició de 40 anys de La Llibreria de la Rambla (1968-2008)

2.8. PUBLICACIONS

- * Edició i presentació del número 3 de la col·lecció Quaderns de l'Arxiu, amb el títol de ***La Llibreria de la Rambla (1886-2000)*** (29.10.08)
- * Edició i presentació del número 4 de la col·lecció Quaderns de l'Arxiu, amb el títol de ***El Cos de Bombers de Tarragona (1858-2008)*** (18.12.08)
- * Participació i col·laboració en el llibre de SORIANO, Ignacio: ***L'anarquisme silenciós a Tarragona (1917-1924) Formós Plaja i Carne Paredes***. Tarragona: Cercle d'Estudis Històrics i Socials Guillem Oliver del Camp de Tarragona, Tarragona, (03.07.2008).
- * Participació i col·laboració en el llibre ***Imatges 1936 – 1939. La Guerra Civil a les comarques tarragonines***, editat per El Punt i el Memorial Democràtic (08.10.08)
- * Redacció dels capítols: *Revolución y guerra civil de Tarragona i Hambre y bombas en Tarragona* publicats en el llibre ***200 Años de Historia de Tarragona***, editat pel Diari de Tarragona, amb la col·laboració de l'Ajuntament de Tarragona i de la Diputació de Tarragona.

2.9. COORDINACIÓ

- * Coordinació dels diferents articles del llibre personatges històrics tarragonins
- * Coordinació dels actes “**Només en fa setanta...**” en commemoració del 70è aniversari de l'acabament de la guerra civil a Tarragona.
- * Coordinació dels capítols del segle XX i selecció i cessió d'imatges del llibre **200 Años de Historia de Tarragona**
- * Coordinació del Bicentenari de la Guerra del Francès (1811-2011)
- * Coordinació com a membres del comitè científic i d'organització del XII Congrés d'Arxivística de Catalunya que se celebrarà a Tarragona l'any 2009

2.10. DIFUSIÓ

- * Participació en el programa matinal de Tarragona Ràdio sobre els refugis antiaeris (16.01.08)
- * Notícia del TN Comarques de TV3 sobre la digitalització de documentació històrica del fons municipal a càrrec de la Societat Genealògica de Utha (25.01.08)
- * Participació en el programa matinal de Tarragona Ràdio sobre la memòria d'activitats del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal durant l'any 2007 (11.02.08)
- * Roda de premsa sobre la signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona i l'Associació d'Arxivers de Catalunya per a la celebració a Tarragona del XII Congrés d'Arxivística de Catalunya (19.02.08)
- * Participació en el programa matinal de Tarragona Ràdio des dels patis de la Tabacalera (27.03.08).
- * Col·laboració en la notícia del *Diari de Tarragona* sobre símbols franquistes a la ciutat (03.04.08).
- * Roda de premsa sobre els convenis d'ingrés de documentació dels fons del PSUC/ICV i de la col·lecció de Joan Micó Coca (17.07.08)
- * Roda de premsa sobre el conveni d'ingrés de la documentació del fons de la Llibreria de la Rambla (30.07.08)

* Notícia del TN Comarques de TV3 sobre el fons de la Llibreria de la Rambla (18.09.08)

* Presentació del llibre *Imatges 1936 – 1939. La Guerra Civil a les comarques tarragonines*, editat per El Punt i el Memorial Democràtic (08.10.08)

* Notícies a la premsa sobre la presentació del Quadern de l'Arxiu, 3, *La Llibreria de la Rambla (1968-2008)* (30.10.08).

* Notícia del TN Comarques de TV3 sobre el fons de la Llibreria de la Rambla (31.10.08)

* Roda de premsa sobre els actes de “Només en fa setanta...”, en commemoració del 70è aniversari de l'acabament de la Guerra Civil a Tarragona el 15 de gener de 1939 (11.12.08)

* Participació en el programa matinal de Tarragona Ràdio sobre els actes de “Només en fa setanta... “ (16.12.08).

* Notícies a la premsa sobre la presentació del Quadern de l'Arxiu, 4, *El Cos de Bombers de Tarragona (1858-2008)* (19.12.08)

2.11. PROJECTES DE L'ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE TARRAGONA

Projectes desenvolupats durant l'any 2008 i adreçats a la restitució de la memòria democràtica, amb finançament de la Generalitat de Catalunya, coordinats i promoguts pel Servei d'Arxiu i Documentació Municipal.

1) Dones durant el franquisme i la transició democràtica a Tarragona

Direcció: Dra. Montserrat Duch Planes

Dotació: 7.000 €

2) El refugi antiaeri del Palau Municipal i els bombardejos sobre Tarragona (1937-1939)

Direcció: Dr. Jordi Piqué Padró

Dotació: 7.000 €

2.12. JUNTA DE GOVERN LOCAL

La Junta de Govern Local en la sessió ordinària del dia 12 de maig de 2008 va acordar unificar la custòdia del patrimoni documental fotogràfic de l'Ajuntament de Tarragona, la gestió del qual serà una funció de l'Arxiu Històric de la Ciutat, adscrit al Servei d'Arxiu i Documentació Municipal.

3. DIPÒSITS DOCUMENTALS, DEPENDÈNCIES I RECURSOS TÈCNICS

3.1. DIPÒSITS DOCUMENTALS

Dipòsit documental de la Rambla Nova

Inauguració:	juny 2004
Localització:	planta -1, Rambla Nova, 59
Superfície:	154 m ²
Capacitat:	1.514 metres lineals
Ocupació:	1.204 metres lineals
Grau d'ocupació:	80%
Equipament:	prestatgeries mòbils metàl·liques
Seguretat:	accés exclusiu amb targeta electrònica, sistema d'alarma contra incendis i portes talla-focs
Preservació:	deshumidificadors i aparell mesurador de temperatura i humitats
Funció:	instal·lar la documentació de consulta més freqüent, en fase activa i semiactiva, generada o rebuda per les unitats administratives ubicades a l'edifici de la Rambla Nova, durant el termini de 6 o 7 anys, fins que no es traslladi al dipòsit de la nau del polígon.
Altres funcions:	servei de caixa forta de les còpies de seguretat de la secció d'Informàtica.

Dipòsit documental de la Plaça de la Font

Localització:	tercera planta del Palau Municipal, Plaça de la Font, 1
Superfície:	250 m ²
Capacitat:	1.419 metres lineals
Ocupació:	1.380 metres lineals
Grau d'ocupació:	97%
Equipament:	prestatgeries fixes metàl·liques
Seguretat:	portes tancades amb clau i extintors
Preservació:	control de plagues i desinfecció
Funció:	documentació històrica (segles XVIII, XIX i XX) en fase inactiva i documentació administrativa en fase semiactiva de determinats departaments ubicats al Palau Municipal.

Dipòsit Nau Polígon

Localització:	Nau núm. 5, parcel·la 18 Est, Polígon Francolí
Superfície:	600 m2
Capacitat:	4.581 metres lineals
Ocupació:	4.402 metres lineals
Grau d'ocupació:	96 %
Equipament:	prestatgeries metàl·liques fixes
Seguretat:	portes tancades amb clau, extintors, sistema d'alarma de detecció de fums i intrusisme
Preservació:	control de plagues i desinfecció
Funció:	documentació administrativa en fase semiactiva

Dipòsit Fàbrica de Tabacs – La Tabacalera

Localització:	Nau lateral esquerra, segon pis.
Superfície:	200 m2
Capacitat:	1.000 metres lineals
Ocupació:	750 metres lineals
Grau d'ocupació:	75%
Equipament:	prestatgeries fixes metàl·liques
Seguretat:	portes tancades amb clau, vigilància de l'edifici
Preservació:	control de plagues i desinfecció
Funció:	instal·lació del fons documental de la Fàbrica de Tabacs (1923-2006)

Situació general dels dipòsits documentals a 31.12.2008:

DIPÒSITS DOCUMENTALS	CAPACITAT	OCUPAT	LLIURE	GRAU D'OCUPACIÓ
Rambla Nova	1.514 m.l.	1.204 m.l.	310 m.l.	80%
Plaça de la Font	1.419 m.l.	1.351 m.l.	39 m.l.	97%
Polígon Francolí	4.581 m.l.	4.402 m.l.	179 m.l.	96%
La Tabacalera	1.000 m.l.	750 m.l.	250 m.l.	75%
Total	8.514 m.l.	7.707 m.l.	778 m.l.	90.5%

3.2. DEPENDÈNCIES I ESPAIS DE TREBALLS

Palau Municipal – Plaça de la Font, 1

*** Planta 2**

- 1) Sala de consulta de l'Arxiu Històric Municipal
Superfície: 50 m2
4 taules amb 8 punts de lectura i connexió d'ordinador
Horari de 10 a 14 hores, de dilluns a divendres, tots els mesos de l'any
- 2) Despatxos i dipòsit documentació històrica
Superfície: 56 m2

*** Planta 3**

- 1) Espai de treball, sala de reprografia i magatzem
Superfície: 78 m2

Rambla Nova, 59

*** Planta -1**

- 1) Despatx Unitat de Préstec
Superfície: 12 m2

Nau número 5, parcel·la 18 Est, Polígon Francolí

- 1) Espai de treball
Superfície: 15 m2

3.3. RECURSOS TÈCNICS I MATERIALS

- 6 ordinadors personals
(5 HP Compaq – Pentium 4 i 1 Beep – Pentium 4)
- 2 ordinadors portàtils
(IBM Think Pad – Pentium 4 i TOSHIBA Satellite 4200 – Pentium 3)
- 2 impressores departamentals
(HP Laserjet 2420n / HP Laserjet 2420)
- 2 impressores personals
(HP Laserjet 2100 / HP Deskjet 970)
- 1 escàner de taula
(HP Scanjet 4070)
- 2 fotocopiadores
(RICOH Aficio 2018)
- 1 fax Olivetti FAX – LAB 450
- 1 càmera fotogràfica digital FUJI FINEPIX S - 9500
- 1 furgoneta HYUNDAI T – 0746 – AW

4. RECURSOS HUMANS

4.1. Personal adscrit al Servei d'Arxiu i Documentació a 31.12.2008

Jordi Piqué Padró	Cap del Servei
Joaquim Nolla Aguilà	Adjunt a Cap de Secció Tècnic d'arxiu
Francesc Barriach Molas	Adjunt a Cap de Secció
Sílvia Mas Font	Auxiliar d'arxiu
Oriol Calvet Casajuana	Ajudant d'arxiu
Teresa Sans Gomis	Ajudant d'arxiu
Joana Zapata Pérez	Ajudant d'arxiu
Jordi Drudis Lerin	Ajudant d'arxiu
Jordi Parral García	Ajudant d'arxiu
Eva Mena Cholbi	Ordenança

4.2. Personal en pràctiques

Grisel Blanch Moret	alumna d'Història de la Universitat Rovira i Virgili (maig – juliol)
Neus Baena Gallardo	alumna d'Història de la Universitat Rovira i Virgili (juliol – agost)
Cristina Zapata Martínez	alumna d'Història de la Universitat Rovira i Virgili (febrer - abril i octubre - desembre)

4.3. Formació del personal

Assistència de Jordi Piqué a:

L'Arxiu Municipal en el marc de l'Administració electrònica

5è LABORATORI D'ARXIUS MUNICIPALS, Diputació de Barcelona, Subdirecció General d'Arxius de Catalunya, Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació d'Arxivers de Catalunya. Barcelona, 27 de febrer de 2008

Sessió de formació per als membres dels òrgans de selecció de l'Administració local, Escola d'Administració Pública de Catalunya

Tarragona, 14 d'abril de 2008

Jornada sobre la utilització dels indicadors de gestió en les Administracions Locals, Escola d'Administració Pública de Catalunya

Barcelona, 22 d'abril de 2008

Jornada de presentació de la Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, Associació d'Arxivers de Catalunya

Tarragona, 28 d'abril de 2008

Assistència de Joaquim Nolla a:

L'Arxiu Municipal en el marc de l'Administració electrònica

5è LABORATORI D'ARXIUS MUNICIPALS, Diputació de Barcelona, Subdirecció General d'Arxius de Catalunya, Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació d'Arxivers de Catalunya. Barcelona, 27 de febrer de 2008

Jornada de presentació de la Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, Associació d'Arxivers de Catalunya

Tarragona, 28 d'abril de 2008

Jornada INNOVA. L'espai d'innovació en gestió documental.

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental. Barcelona, 14 i 15 d'octubre de 2008.

Curs Sistemes de conservació i preservació digital: XML, PDF-A i altres formats de conservació de documents d'arxiu. Utilització i característiques. Escola d'Administració Pública de Catalunya. Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental.. Barcelona 4 de juliol de 2008.

Assistència de Sílvia Mas a:

Jornada de presentació de la Llei d'Accés Electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya, abril 2008.

Curs d'Arxius d'Entitats i d'Associacions, organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya, octubre 2008.

Curs Equipaments museístics en l'àmbit municipal, programa de formació de la Diputació de Tarragona, febrer – abril de 2008.

Assistència d'Oriol Calvet a:

Curs Equipaments museístics en l'àmbit municipal, programa de formació de la Diputació de Tarragona, febrer – abril de 2008.

Congrés Internacional d'Arxius i Drets Humans. L'accés i la desclassificació de documents, organitzat per l'Associació d'Arxivers Sense Fronteres, octubre de 2008.

Assistència de Joana Zapata a:

Fotografia digital: bases per al disseny d'un arxiu, organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya, abril 2008.

Assistència de Teresa Sans a:

Jornada de presentació de la Llei d'Accés Electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya, abril 2008.

Assistència de Jordi Drudis a:

Curs d'Arxius d'Entitats i d'Associacions, organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya, octubre 2008.

4.4. Conferències, presentacions i participació en jornades, cursos, jurats i grups de treball per part dels tècnics del SADM

Durant l'any 2008, Jordi Piqué, cap de servei del SADM ha participat o realitzat:

Membre de la taula rodona sobre *La transició a l'Administració electrònica: oportunitats i amenaces*, en el 5è Laboratori d'Arxius Municipals, Barcelona, 27 de febrer de 2008.

Membre del tribunal qualificador del concurs – oposició per a la provisió d'una plaça de tècnic d'història de l'Ajuntament de Tarragona, febrer 2008

Membre del Tribunal de la Tesi Doctoral de Josep Puy Juanico: "La Beneficència a Catalunya a mitjan segle XIX: 1844-1868", Universitat Autònoma de Barcelona, Bellaterra, 7 de març de 2008

Conferència: *Josep M. Alomà Sanabres i la revolució llibertària a Tarragona*, CGT i Ajuntament de Tarragona, 14 de març de 2008

Conferència: *Els bombardejos a Tarragona i comarca durant la Guerra Civil (1937-1939)*, Consell Comarcal del Tarragonès / Memorial Democràtic, Tarragona, 8 de maig de 2008

Conferència: *La Segona República a Tarragona*, Òmnium Cultural, Tarragona, 4 de juny de 2008

Conferència: *Revolució i Guerra Civil a Tarragona*, Òmnium Cultural, Tarragona, 4 de juny de 2008

Professor del curs el patrimoni documental com a eina didàctica aplicat a l'aula. Anàlisi i comentari de documents, Escola d'Estiu de Tarragona del Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats, Tarragona, 3 de juliol de 2008

Conferència: *Els bombardejos a Tarragona i comarca durant la Guerra Civil (1937-1939)*, Ajuntament del Morell i Consell Comarcal del Tarragonès, 28 de juliol de 2008

Presentació del llibre *Imatges 1936 – 1939. La Guerra Civil a les comarques tarragonines*, Ajuntament de Tarragona, Tarragona, 8 d'octubre de 2008

Conferència: *Els bombardejos a Tarragona i comarca durant la Guerra Civil (1937-1939)*, Ajuntament del Catllar i Consell Comarcal del Tarragonès, 17 d'octubre de 2008

Conferència: *Els bombardejos a Tarragona i comarca durant la Guerra Civil (1937-1939)*, Ajuntament de la Nou de Gaià i Consell Comarcal del Tarragonès, 7 de novembre de 2008

Membre del tribunal qualificador del concurs – oposició per a la provisió d'una plaça de tècnic d'arxius de la Diputació de Tarragona, desembre 2008

Professor de les sessions formatives dels encarregats i substituïts dels arxius de gestió de l'Ajuntament de Tarragona, els dies 20, 25 i 27 de novembre i 2, 4, 9 i 16 de desembre

Durant l'any 2008, Joaquim Nolla, adjunt a cap de secció del SADM ha participat o realitzat:

Pròleg i presentació del llibre *El Morell: un poble, una història*. Ed. Cossetània. El Morell, 12 d'abril de 2008

Coordinació de dos programes radiofònics: *Coneixem el patrimoni*. Ona la Torre. Torredembarra. Setembre i octubre de 2008

Participació en el treball de recerca *Fons documentals per a la història de Torredembarra (1930 – 1950)*. Centre d'Estudis Sinibald de Mas. Torredembarra, 2008. Treball subvencionat pel Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya

Professor de les sessions formatives dels encarregats i substituïts dels arxius de gestió de l'Ajuntament de Tarragona, els dies 20, 25 i 27 de novembre i 2, 4, 9 i 16 de desembre

5. VALORACIÓ DELS RESULTATS OBTINGUTS

En relació al sistema de gestió documental de l'Ajuntament de Tarragona, l'any 2008 ha representat la consolidació d'alguns dels seus elements bàsics: el **Quadre de Classificació** de l'Ajuntament de Tarragona, el **Quadre calendari de Conservació i Eliminació**, i la implantació i formació dels **arxius de gestió** a cadascuna de les unitats administratives, organismes autònoms i empreses municipals de l'Ajuntament de Tarragona.

D'altra banda, cal esmentar la implantació del nou aplicatiu informàtic que agilitarà i unificarà els processos de consulta, préstec i transferència documental.

Pel que fa a l'activitat de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Tarragona, cal esmentar l'inici o continuació dels treballs d'elaboració dels instruments de descripció: inventaris i catàlegs.

En l'apartat de nous fons documentals ingressats s'ha registrat un augment significatiu amb l'ingrés, entre d'altres, dels fons documentals de la Llibreria de la Rambla (1968-1980), fons personal de Josep M. Recasens Comes (1970-1990), fons del Cor l'Àncora (1860-2000) i fons Banda Ciutat de Tarragona (1984-1994).

En el tractament dels nous fons ingressats, la recuperació d'imatges en moviment que s'ha dut a terme durant l'any 2008 presenta una especial significació. Val a dir el mateix de la continuació de les actuacions per a la conservació i reproducció del patrimoni documental que ha representat la digitalització de més de 30.000 documents.

La difusió del patrimoni documental s'ha materialitzat, principalment, amb la consolidació de la col·lecció *Quaderns de l'Arxiu*, amb la publicació del número 3 dedicat a La Llibreria de la Rambla (1968-1980) i del número 4 que porta per títol *El Cos de Bombers de Tarragona (1858-2008)*.

Certament, s'han aconseguit bona part dels objectius que ens plantejàvem a inici d'any i d'altres que no estaven previstos i que han anat sorgint durant el 2008.

6. OBJECTIUS PER A L'ANY 2009

6.1. Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament de Tarragona (SGDAT)

- * implantació i desenvolupament dels arxius de gestió
- * formació dels encarregats i substituïts dels arxius de gestió
- * implantació del nou aplicatiu de consulta, transferències i préstec documental
- * execució del pla de treball per a l'any 2009 relatiu als patronats, instituts i empreses municipals
- * aplicació de les Taules d'Avaluació Documental: selecció i destrucció de la documentació eliminable
- * direcció i coordinació d'eliminació certificada de documentació amb dades personals
- * elaboració del calendari de seguretat i accés
- * gestió de l'e-arxiu com a prova pilot a l'Ajuntament de Tarragona
- * sistema de gestió documental com a Entitat Registradora del CATcert
- * participació en el Grup de Treball d'Implantació de la Signatura Electrònica
- * participació en el Grup de Treball Pla Director Informàtic
- * participació en el Grup de Treball d'Inventari i Disseny de Processos

6.2. Arxiu Històric de la Ciutat de Tarragona

6.2.1. Nous fons documentals

- * gestió i ingrés de nous fons de documentació històrica de la ciutat

6.2.2. Instruments de descripció: inventaris i catàlegs

- * inventari de la documentació municipal conservada en els tres dipòsits documentals
- * inventari del fons d'imatges
- * catàleg de la sèrie de Llicències d'Obres
- * catàleg de la sèrie d'Obertures d'Establiments
- * catàleg del fons audiovisual
- * gestió i ingrés de films en format 8mm. amb imatges de la ciutat
- * digitalització dels llibres d'actes (1827-1837) i de 5.000 fotografies del fons d'imatges

6.2.3. Propostes de difusió

- * Presentació de la secció del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal al web corporatiu
- * Elaboració i presentació Col·lecció Documents de l'Arxiu, 12: *Els pergamins del fons municipal*
- * Elaboració de l'audiovisual *Tarragona sota les bombes*
- * Elaboració de l'audiovisual *Quan la torre del Pretori era la presó de Pilats*
- * Exposició Quan ploviem bombes
- * Museïtzació del refugi antiaeri
- * Coordinació de "Només en fa setanta..." actes de commemoració del 70è aniversari de l'ocupació de Tarragona (1939-2009)
- * Publicació *30 anys d'eleccions democràtiques municipals (1979-2009)*
- * Coordinació dels treballs de la Comissió del Bicentenari (1811-2011)
- * Col·laboració en el llibre *Dones i franquisme a Tarragona*