

MEMÒRIA 2007
Servei d'Arxiu i Documentació Municipal

Tarragona, 14 de gener de 2008

SUMARI

1. SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL	3
1.1. Arxius de gestió	
1.2. Quadre de classificació	
1.3. Servei de préstec i consulta interns	
1.4. Transferències documentals	
1.5. Avaluació i eliminació documental	
1.6. Eliminació certificada de documents	
1.7. Participació en el procés de modernització	
1.8. Junta de Govern Local	
2. ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE TARRAGONA I PATRIMONI DOCUMENTAL	9
2.1. Quadre de fons de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Tarragona	
2.2. Volum total de documentació i increment 2007	
2.3. Nous fons i documents ingressats	
2.4. Instruments de descripció	
2.5. Conservació i reproducció del patrimoni documental	
2.6. Preservació del patrimoni	
2.7. Convenis	
2.8. Serveis de l'Arxiu Històric de la Ciutat	
2.9. Projectes de l'Arxiu Històric de la Ciutat	
3. DIPÒSITS DOCUMENTALS, DEPENDÈNCIES I RECURSOS TÈCNICS	20
3.1. Dipòsits documentals	
3.2. Dependències i espais de treball	
3.3. Recursos tècnics i materials	
4. RECURSOS HUMANS	24
4.1. Personal	
4.2. Personal en pràctiques	
4.3. Formació del Personal	
4.4. Conferències, presentacions i participació en jornades per part del personal tècnic del SADM	
5. VALORACIÓ DELS RESULTATS OBTINGUTS	27
6. OBJECTIUS PER A L'ANY 2008	28

1. SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL

Les actuacions dutes a terme per a la implantació del Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament de Tarragona, han rebut una subvenció de la Subdirecció General d'Arxius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya de 16.000 euros.

1.1. Arxius de gestió

Amb l'objectiu de continuar desenvolupant el Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament de Tarragona i de garantir la seva eficàcia i eficiència, s'ha procedit a la creació dels arxius de gestió, entesos com els arxius de l'oficina productora que reuneixen la documentació en tràmit o sotmesa a utilització freqüent per la mateixa unitat administrativa.

S'han establert setanta arxius de gestió que corresponen a cadascuna de les unitats administratives, organismes autònoms i empreses municipals de l'Ajuntament de Tarragona.

D'altra banda, s'ha redactat el **Manual de procediment dels arxius de gestió de l'Ajuntament de Tarragona**, que aplega les directrius i instruccions que han de seguir els esmentats arxius de gestió.

Durant l'any 2007, s'ha dissenyat un nou aplicatiu informàtic, conjuntament amb la secció d'Informàtica, amb les següents funcions: agilitar la consulta dels documents transferits des de l'any 2004, demanar en préstec qualsevol document de l'arxiu municipal i formalitzar noves transferències documentals.

Pel que fa a la formació dels encarregats i substituïts dels arxius de gestió, l'actuació s'ha endarrerit per tal de poder incloure els coneixements necessaris per a la utilització eficaç del nou aplicatiu de transferències, consultes i préstecs documentals. En aquest sentit, està previst desenvolupar aquesta tasca en el primer semestre de l'any 2008.

1.2. Quadre de Classificació

Com a resultat de l'estudi d'anàlisi documental previ, en el transcurs de l'any 2007, s'ha elaborat el Quadre de Classificació, entès com l'estructura jeràrquica i lògica que permet la identificació, l'ordenació i la localització dels documents de l'Ajuntament de Tarragona.

1.3. Servei de préstec i consulta interns

En aquest any 2007, la Unitat de Préstec del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal ha donat resposta a **9.248 sol·licituds**, és a dir una mitjana de més de 770 préstecs al mes i prop de 40 serveis al dia, amb un augment del 4,2% respecte a l'any 2006.

La gestió del préstec i consulta interns s'ha continuat realitzant mitjançant un aplicatiu propi, revisat i millorat durant aquest any. Paral·lelament, s'ha dissenyat el nou aplicatiu que engloba les funcions de consultes, préstec i transferències documentals.

Actualment, segons els dipòsits documentals en els quals es custòdia la documentació servida en préstec, els terminis màxims compromesos pel lliurament de la documentació a partir de la recepció de la sol·licitud són els següents:

dipòsits Rambla i Plaça de la Font

- * urgència motivada —————> una o dues hores des de la petició
- * sol·licitud ordinària —————> l'endemà, de 9 a 10 h.

dipòsit Nau Polígon Francolí

- * urgència motivada —————> dues hores o bé l'endemà, de 9 a 10 h.
- * sol·licitud ordinària —————> dos dies

1.4. Transferències documentals

En el transcurs de l'any 2007 s'han realitzat 77 transferències documentals ordinàries (revisades i seguint el procediment establert), amb un total de **3.313 caixes**. Aquestes xifres representen una mitjana mensual de prop de 7 transferències i 276 unitats d'instal·lació al mes.

Seguint l'organització del procés de transferències documentals establert en el segon semestre de l'any 2004, actualment es continua utilitzant per a la seva gestió el programa EXCEL. Tanmateix, s'ha dissenyat conjuntament amb la secció d'Informàtica, un nou aplicatiu propi que en aquest moment està en fase de prova prèvia a la seva aplicació immediata.

MESOS	TRANSFERÈNCIES
Gener	131 caixes
Febrer	267 caixes
Març	161 caixes
Abril	441 caixes
Maig	94 caixes
Juny	535 caixes
Juliol	280 caixes
Agost	136 caixes
Setembre	209 caixes
Octubre	600 caixes
Novembre	376 caixes
Desembre	83 caixes
Total	3.313 caixes

1.5. Avaluació i eliminació documental

Documentació original avaluada i eliminada amb certificat de destrucció de l'empresa Griñó S.A., segons l'aplicació de les Taules d'Avaluació Documental:

<u>Sèrie</u>	<u>Codi</u>	<u>Dates</u>	<u>Nombre de caixes</u>
Expedients de constrenyiment contra el patrimoni individual	35	1982-1989	223
Talons de càrrec	278	1982-1989	129
Càrrecs i dates	583	1981-1983	5
Manaments de pagament	38	1975/1980 1981/1986/1990	246
Manaments d'ingrés	39	1975/1981 1981/1986/1990	203
Multes de circulació (Butlletins de Denuncia)	29	1994/2001	118
		Total	934 caixes

1.6. Eliminació certificada de documents

Per tal d'assegurar l'eliminació certificada de documentació que conté dades de caire personal protegides per la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, s'han realitzat les següents actuacions:

- Còpies i esborranys de documentació del dipòsits de la Nau del Polígon Francolí, eliminats i reconvertits en pasta de paper, amb certificat de destrucció de l'empresa Griñó, maig de 2007. Total..... 2.700 kgs.
- Documentació inservible de Recaptació Executiva, eliminada i reconvertida en pasta de paper, amb certificat de l'empresa Eco-Shredder, juny de 2007. Total..... 500 kgs.
- Documentació dipositada en els contenidors de Recaptació Executiva, Assessoria Jurídica, Compres i Informàtica, eliminada i reconvertida en pasta de paper, amb certificat de l'empresa Eco-Shredder, juny-desembre, 2007. Total 405 Kgs.

Total de documentació eliminada **3.605 Kgs.**

1.7. Participació en el procés de modernització administrativa de l'Ajuntament de Tarragona

Durant l'any 2007, els tècnics del SADM han participat com a membres de les següents comissions de treball:

- Jordi Piqué:
- * Membre de la Comissió Executiva Tècnica
 - * Responsable del Grup de Treball Pla Director Informàtic
 - * Membre del Grup de Treball Implantació Signatura Electrònica
 - * Membre de la Comissió Assessora per a l'estudi de la implantació d'una nova imatge corporativa de l'Ajuntament de Tarragona
- Joaquim Nolla:
- * Membre del Grup de Treball d'Inventari i Disseny de Processos

Altrament s'han emès i lliurat 12 estudis i informes relatius a propostes per a millorar la gestió documental:

- * Informe sobre la situació actual dels dipòsits i previsió de futur, gener 2007
- * Informe sobre els convenis dipositats a l'Arxiu Municipal de l'Àrea d'Urbanisme, gener de 2007
- * Informe sobre la intervenció realitzada durant els dies 7, 8 i 9 de maig de 2007
- * Instruccions als responsables dels arxius de gestió d'Assessoria Jurídica, Compres, Informàtica i Recaptació Executiva, sobre l'ús dels contenidors de l'empresa Eco-Shredder, maig 2007
- * Informe sobre la destrucció de papers inservibles que contenen dades d'informació confidencial, juny 2007
- * Informe sobre el Servei d'Arxiu i Documentació Municipal, juliol 2007
- * Informe sobre l'anàlisi de les transferències documentals des de l'aplicatiu GTT de l'Àrea d'Intervenció, juliol 2007

- * Informe sobre instruccions per a la formació d'expedients, novembre de 2007
- * Informe sobre la gestió i tractament arxivístic de les peticions de certificats digitals, novembre de 2007
- * Informe sobre la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius als licitadors que no resultin adjudicataris, novembre de 2007
- * Informe sobre documents electrònics d'arxiu i arxiu electrònic, novembre 2007
- * Informe sobre la situació dels dipòsits documentals, desembre 2007

Cal assenyalar la creació de l'aplicatiu de **registre i consultes de convenis** de l'Ajuntament de Tarragona, treball conjunt realitzat pel Servei d'Arxiu i Documentació, la Secció d'Informàtica i el Departament d'Actes

S'ha col·laborat amb l'empresa SUMMA, durant els mesos de gener a abril, per a la digitalització i tractament dels expedients d'obertures d'establiments, per encàrrec del Gabinet Tècnic Fiscal.

D'altra banda, en l'àmbit de la formació, des del SADM s'ha gestionat que el curs **Seminari sobre classificació en documentació municipal**, organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya, s'impartís a la Sala de Formació de l'edifici de la Rambla Nova, 59, amb l'assistència de 22 alumnes.

En relació a la divulgació interna de les funcions i tasques del SADM cal assenyalar la redacció de la notícia publicada en el número corresponent al mes de desembre de la revista *@juntament*: **L'accés a la consulta dels convenis de l'Ajuntament de Tarragona**.

1.8. Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local del dia 5 de novembre de 2007 va acordar felicitar al Servei d'Arxiu i Documentació Municipal per la tasca duta a terme en relació a la implantació d'un sistema de gestió documental de l'Ajuntament de Tarragona i per la gestió pel que fa a l'obtenció de les subvencions concedides per la Subdirecció General d'Arxius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

2. ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE TARRAGONA I PATRIMONI DOCUMENTAL

2.1. Quadre de fons de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Tarragona

FONS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Tarragona	1715-2007
Ajuntament de Tamarit	1837-1952

FONS DE L'ADMINISTRACIÓ PERIFÈRICA DE L'ESTAT

Comandància d'Enginyers Militars de Tarragona	1845-1965
-----------------------------------------------	-----------

FONS D'INSTITUCIONS

Escola de Nàutica i Dibuix	1815-1845
Junta del Corregiment de Tarragona	1808-1821

FONS D'ASSOCIACIONS I FUNDACIONS

Agrupació Excursionista Ginesta	1929-1966
Club Gimnàstic de Tarragona	1886-2000
Comitè d'Empresa Fàbrica de Tabacs de Tarragona	1970-2005
Grup d'Empresa Tabaquer	1947-2005
Grup Municipal PSC	1984-1990
Grup Municipal ICV – LP	1993-2002
Iniciativa per Catalunya – Verds	1967-2000
Secció Sindical La Plataforma	2003-2006

FONS COMERCIALS I D'EMPRESA

Fàbrica de Tabacs de Tarragona 1923-2000

COL·LECCIONS

Arxiu d'imatges 1940-2000

Arxiu audiovisual 1953-1986

Col·lecció Banc Mercantil de Tarragona 1934-1944

Col·lecció Pere Lloret Ordeix 1898-1965

Col·lecció Jaume Castelló Pena 1935-1963

Col·lecció Juan Micó Coca 1925-1960

2.2. Volum total de documentació i increment de l'any 2007

Documentació a 31.12.2006	5.483 metres lineals
Increment registrat l'any 2007	1.949 metres lineals
Documentació a 31.12.2007	7.432 metres lineals

2.3. Nous fons documentals i documents ingressats l'any 2007

- 1) Fons documental de la Fàbrica de Tabacs (1923-2006)**
Relació de transferència, 8.150 unitats d'instal·lació, 800 m.l.

- 2) Fons documental Grup d'Empresa Tabaquer (1947-2006)**
Relació de transferència, 21 unitats d'instal·lació i 946 fotografies

- 3) Fons documental Comitè d'Empresa Fàbrica de Tabacs (1970-2006)**
Relació de transferència, 19 unitats d'instal·lació, 22 fotografies

- 4) Fons documental de la Comandància d'Enginyers Militars de Tarragona (1845-1965)**
Inventari, 54 unitats d'instal·lació

- 5) Fons documental de l'Agrupació Excursionista Ginesta (1929-1966)**
Relació de transferència, 3 unitats d'instal·lació

- 6) Fons documental del PSUC / Iniciativa per Catalunya – Verds (1967-2000)**
Relació de transferència, 16 unitats d'instal·lació, 327 fotografies

- 7) Fons documental Secció Sindical Plataforma Independent de l'Ajuntament de Tarragona (2002-2006)**
Relació de transferència, 4 unitats d'instal·lació

- 8) Fons documental Grup Municipal d'Iniciativa per Catalunya – Verds (1993-2002)**
Relació de transferències, 22 unitats d'instal·lació

- 9) Col·lecció Pere Lloret i Ordeix (1898-1965)**
Catàleg, 32 fotografies

- 10) Col·lecció Jaume Castelló Pena (1935-1963)**
Catàleg, 6 documents en paper i 5 fotografies

- 11) Col·lecció Juan Micó Coca (1936-1945)**
Relació de transferència, 9 documents i 210 fotografies

- 12) Col·lecció Banc Mercantil de Tarragona (1924-1944)**
Catàleg, 19 unitats d'instal·lació

- 13) Pel·lícules de cinema amateur de Ramon Agulló Solà (1970-1985)**
6 rotlles de pel·lícules 8mm. i super 8, amb un total de 90 minuts

2.4. Instruments de descripció realitzats durant l'any 2007

Per a la realització dels instruments de descripció, l'Ajuntament de Tarragona ha rebut una subvenció de la Subdirecció General d'Arxius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya de 9.000 euros.

1) Inventari del fons municipal (1715-1998)

Continuació del programa de treball amb la descripció, classificació i inventari de 2.481 registres.
Introducció i gestió en una base de dades que ja compta amb 8.527 registres.

2) Inventari del fons municipal de Tamarit (1837-1952)

Descripció, classificació i inventari de 443 registres.

3) Inventari del fons d'imatges (1950-1990)

Continuació del programa de treball amb la descripció, classificació i inventari de 7.115 fotografies.
Introducció i gestió en una base de dades que ja compta amb 4.843 registres.

4) Catàleg de la sèrie d'Actuacions Urbanístiques (1835 – 1925)

Continuació del programa de treball amb la descripció, classificació i catàlegació de 4.025 expedients.
Gestió en una base de dades amb 5.983 registres

5) Catàleg de la sèrie d'Obertures d'Establiments (1944 - 1967)

Continuació del programa de treball amb la descripció, classificació i catàlegació de 10.132 expedients.
Gestió en una base de dades amb 13.956 registres

6) Catàleg de la sèrie de Convenis (1982 – 2006)

Introducció de 892 registres
Gestió en una base de dades

7) Catàleg de la secció Audiovisual

Introducció de 758 registres
Gestió en una base de dades

2.5. Conservació i reproducció del patrimoni documental

Durant l'any 2007 s'ha continuat amb el programa de treball per a la digitalització de documentació, tant en format paper com en format fotogràfic o de pel·lícula, amb l'objectiu doble d'assegurar la seva conservació i de facilitar la seva consulta o difusió.

1) Digitalització dels llibres d'Acords Municipals (1811-1821)

14.100 pàgines digitalitzades

2) Digitalització de fotografies del fons municipal (1950 – 1980)

7.000 fotografies digitalitzades

3) Digitalització de pel·lícules de cinema amateur local de Joan Olivé Martí (1961-1985) i de Ramon Agulló Solà (1970-1985)

8 DVD amb 30 pel·lícules i un total de 190 minuts

4) Digitalització de pergamins del fons municipal custodiats a l'Arxiu Històric de Tarragona (segles XIII-XVIII)

800 pergamins digitalitzats

5) Digitalització plànols del cadastre topogràfic i parcel·lari custodiats a l'Arxiu Històric de Tarragona

81 plànols digitalitzats (1930-1950)

6) Digitalització de la sèrie Registre Civil Municipal i de Padrons Municipals a càrrec de la Societat Genealògica de Utah

Registre Civil: 24 volums (1836-1870)

Padrons: 30 volums (1807-1856)

2.6. Preservació del patrimoni

* Tractament de control de plagues (múrids i artròpodes) i desinfecció (microorganismes en general) en els dipòsits documentals de la Plaça de la Font i de la Nau del Polígon, a càrrec de l'empresa GESTIOR QUÍMICS.

* Substitució dels antics lligalls de la sèrie de correspondència del segle XIX per noves unitats d'instal·lació: 100 caixes d'arxiu definitiu.

* Restauració i enquadernació de tres volums dels índexs al Padró de 1859-1860 i 1865.

2.7. Convenis

* Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona i la Fundació Altadis pel comodat del fons documental de l'arxiu de la Fàbrica de Tabacs (Altadis S.A.) de Tarragona, 18 de gener de 2007.

* Conveni entre l'Ajuntament de Tarragona, el Club Gimnàstic de Tarragona i el Gimnàstic de Tarragona SAD, per a la constitució de comodat sobre el seu fons documental, 30 d'octubre de 2007.

* Addenda al conveni entre l'Ajuntament de Tarragona i la Societat Genealògica de Utah, signat el 25 de juliol de 2006, per a canviar el suport de microfilm pel suport digital, 28 de novembre de 2007.

2.8. Serveis de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Tarragona

1. Servei de consulta

Amb un augment del 24% respecte a l'any 2006, durant l'any 2007 l'Arxiu Històric de la Ciutat ha registrat els serveis següents:

Usuaris sala de consulta:	323
Consultes presencials:	137
Consultes per correu:	40
Consultes correu electrònic:	152
Consultes telefòniques:	299

2. Servei de referència i assessorament

En el transcurs de l'any s'han emès 17 informes:

- * Informe sobre el setge de Tarragona de 1811 (26.06.07)
- * Informe sobre els concerts Natura del Mèdol (12.07.07)
- * Informe relatiu al diploma al conjunt arqueològic de Tàrraco (16.07.07)
- * Informe conveni Arxiu Capitular (24.07.07)
- * Informe bateria de defensa litoral de Tamarit (24.07.07)
- * Informe personatges històrics de Tarragona (01.10.07)
- * Informe sobre l'addenda al conveni entre l'Ajuntament de Tarragona i la Societat Genealògica de UTHA (25.11.2007)
- * Informe sobre els refugis antiaeris de Tarragona (18.12.07)
- * 9 informes als expedients de distincions honorífiques

3. Publicacions pròpies i col·laboracions

Edició del número 2 de la col·lecció Quaderns de l'Arxiu, amb el títol de ***El Club Gimnàstic de Tarragona (1886-2000)***

Edició de la col·lecció de postals i del tríptic ***La Tabacalera***

* Publicació de l'article "**Pere Lloret i Ordeix. L'alcalde republicà de Tarragona**", de Jordi Piqué, publicat a: ROIG ROSICH, J.M.; SÁNCHEZ CERVELLÓ, J.; PIQUÉ PADRÓ, J.; DUCH PLANA, M. : *Quatre líders tarragonins de la república i l'exili*. Tarragona, Arola Editors, 2007

* Publicació de l'article "**Barraquisme a Tarragona: Any 1964**", de Jordi Piqué Padró, publicat a: *L'home i l'historiador. Miscel·lània en homenatge a Josep M. Recasens i Comes*, Tarragona, Port de Tarragona, 2007

* Col·laboració en el llibre de RECASENS COMES, Josep M.: *La fundació de Tarragona en la historiografia*. Tarragona: Cercle d'Estudis Històrics i Socials Guillem Oliver del Camp de Tarragona, Tarragona.

* Col·laboració en el llibre de CARRASQUILLA, M. i VIRGILI, X.: *La Guàrdia Urbana de Tarragona. 150 anys de servei*. Tarragona: Arola Editors, 2007.

4. Difusió

* Nota de premsa sobre l'ingrés del dipòsit del Grup d'Empresa Tabaquer: *Diari de Tarragona* (05.02.07)

* Coordinació de la programació i difusió de les visites a les instal·lacions de la Fàbrica de Tabacs de Tarragona (abril 2007):

- Edició de 3000 estoigs amb 12 postals
- Edició de 2.000 tríptics
- 4 dies de visites amb una assistència de 2.000 persones
- Notes de premsa: *Diari de Tarragona, El Punt, Més Tarragona* (abril – maig 2007)

* Presentació del llibre de RECASENS COMES, Josep M.: *La fundació de Tarragona en la historiografia*. Tarragona: Cercle d'Estudis Històrics i Socials Guillem Oliver del Camp de Tarragona, Tarragona, (19.07.2007).

* Notícies relatives a les subvencions rebudes per part de la Direcció General del Memorial Democràtic pels projectes: Dones durant el franquisme i la transició i Transició política a Tarragona (agost 2007)

* Nota de premsa conveni fons documental del Club Gimnàstic de Tarragona: *Més Tarragona, Diari de Tarragona, El Punt* i Tarragona Ràdio (30.10.07).

* Nota de premsa subvencions rebudes pel Servei d'Arxiu i Documentació Municipal: *Més Tarragona, El Punt, Diari de Tarragona* (15.11.2007).

* Nota de premsa relacionada amb la digitalització del Padrons per part de la Societat Genealògic de Utah: *Més Tarragona* i TV3 (27.11.07)

* Presentació del número 2 de la col·lecció Quaderns de l'Arxiu, amb el títol de ***El Club Gimnàstic de Tarragona (1886-2000)*** (12.12.07)

* Nota de premsa sobre la presentació de *El Club Gimnàstic de Tarragona (1886-2000)*: *Diari de Tarragona, El Punt, Més Tarragona* (13.12.07)

* Durant l'any 2007, s'ha dissenyat l'arbre i els continguts de la secció del Servei d'Arxiu i Documentació al web corporatiu de l'Ajuntament de Tarragona. Es preveu la seva presentació el mes d'abril de 2008.

5. Distribució i venda de llibres

*** Distribució no venal**

Durant l'any 2007, el Servei d'Arxiu i Documentació Municipal ha distribuït 557 llibres.

Conselleria de Relacions Ciutadanes:
16 llibres *Tarragona. La imatge i el temps*
16 llibres *Tarragona. 1950-2000*

Conselleria de Mobilitat
1 llibre *Tarragona. La imatge i el temps*
1 llibre *Tarragona. 1950-2000*

Conselleria d'Ensenyament
64 llibres *El Club Gimnàstic de Tarragona (1886-2000)*

Conselleria d'Esports
40 llibres *El Club Gimnàstic de Tarragona (1886-2000)*

Gabinet de l'Alcaldia
10 llibres *El Club Gimnàstic de Tarragona (1886-2000)*

Tarragona Ràdio
52 llibres *El Club Gimnàstic de Tarragona (1886-2000)*

Acte de presentació i intercanvi
357 llibres *El Club Gimnàstic de Tarragona (1886-2000)*

*** Vendes**

Llibreria La Capona 16 llibres de <i>Tarragona. La imatge i el temps.....</i>	480 €
Llibreria de la Generalitat de Catalunya 42 llibres de <i>Tarragona. La imatge i el temps</i>	1.236 €
10 llibres <i>La revolució de setembre de 1868</i>	84 €
Editorial Cossetània 72 llibres <i>Tarragona. 1950-2000</i>	2.160 €
Total (140 llibres)	3.960 €

2.9. PROJECTES DE L'ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE TARRAGONA

Projectes desenvolupats i adreçats a la restitució de la memòria democràtica amb finançament de la Generalitat de Catalunya, coordinats i promoguts pel Servei d'Arxiu i Documentació Municipal.

1) Dones durant el franquisme i la transició democràtica a Tarragona

Direcció: Dra. Montserrat Duch Planes
Documentalista: Meritxell Ferré Baldrich
Dotació: 5.500 €

2) Transició democràtica a la ciutat de Tarragona

Direcció: Dr. Josep Sánchez Cervelló
Documentalista: Marc Suanes Larena
Dotació: 5.500 €

3. DIPÒSITS DOCUMENTALS, DEPENDÈNCIES I RECURSOS TÈCNICS

3.1. Dipòsits documentals

Dipòsit documental de la Rambla Nova

Inauguració:	juny 2004
Localització:	planta -1, Rambla Nova, 59
Superfície:	154 m2
Capacitat:	1.514 metres lineals
Ocupació:	1.200 metres lineals
Grau d'ocupació:	80%
Equipament:	prestatgeries mòbils metàl·liques
Seguretat:	accés exclusiu amb targeta electrònica, sistema d'alarma contra incendis i portes talla-focs
Preservació:	deshumidificadors i aparell mesurador de temperatura i humitats
Funció:	instal·lar la documentació de consulta més freqüent, en fase activa i semiactiva, generada o rebuda per les unitats administratives ubicades a l'edifici de la Rambla Nova, durant el termini de 6 o 7 anys, fins que no es traslladi al dipòsit de la nau del polígon.
Altres funcions:	servei de caixa forta de les còpies de seguretat de la secció d'Informàtica.

Dipòsit documental de la Plaça de la Font

Localització:	tercera planta del Palau Municipal, Plaça de la Font, 1
Superfície:	250 m2
Capacitat:	1.919 metres lineals
Ocupació:	1.851 metres lineals
Grau d'ocupació:	96%
Equipament:	prestatgeries fixes metàl·liques
Seguretat:	portes tancades amb clau i extintors
Preservació:	control de plagues i desinfecció
Funció:	documentació històrica (segles XVIII, XIX i XX) en fase inactiva i documentació administrativa en fase semiactiva de determinats departaments ubicats al Palau Municipal.

Dipòsit Nau Polígon

Localització:	Nau núm. 5, parcel·la 18 Est, Polígon Francolí
Superfície:	600 m2
Capacitat:	4.581 metres lineals
Ocupació:	3.581 metres lineals
Grau d'ocupació:	78%
Equipament:	prestatgeries metàl·liques fixes
Seguretat:	portes tancades amb clau, extintors, sistema d'alarma de detecció de fums i intrusisme
Preservació:	control de plagues i desinfecció
Funció:	documentació administrativa en fase semiactiva

Dipòsit Fàbrica de Tabacs – La Tabacalera

Localització:	Nau lateral esquerra, segon pis.
Superfície:	200 m2
Capacitat:	1.000 metres lineals
Ocupació:	750 metres lineals
Grau d'ocupació:	75%
Equipament:	prestatgeries fixes metàl·liques
Seguretat:	portes tancades amb clau, vigilància de l'edifici
Preservació:	control de plagues i desinfecció
Funció:	instal·lació del fons documental de la Fàbrica de Tabacs (1923-2006)

Situació general dels dipòsits documentals a 31.12.2007:

DIPÒSITS DOCUMENTALS	CAPACITAT	OCUPAT	LLIURE	GRAU D'OCUPACIÓ
Rambla Nova	1.514 m.l.	1.200 m.l.	314 m.l.	80%
Plaça de la Font	1.919 m.l.	1.851 m.l.	68 m.l.	96%
Polígon Francolí	4.581 m.l.	3.581 m.l.	1.000 m.l.	78%
La Tabacalera	1.000 m.l.	750 m.l.	250 m.l.	75%
Total	9.014 m.l.	7.382 m.l.	1.632 m.l.	82%

3.2. Dependències i espais de treballs

Palau Municipal – Plaça de la Font, 1

*** Planta 2**

- 1) Sala de consulta de l'Arxiu Històric Municipal
Superfície: 50 m2
4 taules amb 8 punts de lectura i connexió d'ordinador
Horari de 10 a 14 hores, de dilluns a divendres, tots els mesos de l'any
- 2) Despatxos i dipòsit documentació històrica
Superfície: 56 m2

*** Planta 3**

- 1) Espai de treball, sala de reprografia i magatzem
Superfície: 78 m2

Rambla Nova, 59

*** Planta -1**

- 1) Despatx Unitat de Préstec
Superfície: 12 m2

Nau número 5, parcel·la 18 Est, Polígon Francolí

- 1) Espai de treball
Superfície: 15 m2

3.3. Recursos tècnics i materials

- 6 ordinadors personals
(5 HP Compaq – Pentium 4 i 1 Beep – Pentium 4)
- 2 ordinadors portàtils
(IBM Think Pad – Pentium 4 i TOSHIBA Satellite 4200 – Pentium 3)
- 2 impressores departamentals
(HP Laserjet 2420n / HP Laserjet 2420)
- 2 impressores personals
(HP Laserjet 2100 / HP Deskjet 970)
- 1 escàner de taula
(HP Scanjet 4070)
- 2 fotocopiadores
(RICOH Aficio 2018)
- 1 fax Olivetti FAX – LAB 450
- 1 càmera fotogràfica digital FUJI FINEPIX S - 9500
- 1 furgoneta HYUNDAI T – 0746 – AW

4. RECURSOS HUMANS

4.1. Personal adscrit al Servei d'Arxiu i Documentació a 31.12.2007

Jordi Piqué Padró	Cap del Servei
Joaquim Nolla Aguilà	Adjunt a Cap de Secció Tècnic d'arxiu
Francesc Barriach Molas	Adjunt a Cap de Secció
Sílvia Mas Font	Auxiliar d'arxiu
Mireia Farré Escoda	Auxiliar d'arxiu
Oriol Calvet Casajuana	Ajudant d'arxiu
Teresa Sans Gomis	Ajudant d'arxiu
Joana Zapata Pérez	Ajudant d'arxiu (substitució octubre - desembre)
Jordana Farré Escoda	Ajudant d'arxiu
Jordi Parral García	Ajudant d'arxiu (substituït octubre - desembre)
Eva Mena Cholbi	Ordenança

4.2. Personal en pràctiques

Laia Carulla Oliván	alumna de Comunicació de la Universitat Rovira i Virgili (maig - juliol)
Joana Zapata Pérez	alumna de Comunicació de la Universitat Rovira i Virgili (juliol - setembre)
Dolors Martínez Galeote	alumna d'Història de la Universitat Rovira i Virgili (juliol - agost)
Pablo Forner Ruíz	alumne d'Història de la Universitat Rovira i Virgili (agost - octubre)
Cristina Zapata Martínez	alumna d'Història de la Universitat Rovira i Virgili (agost - octubre)

4.3. Formació del personal

Assistència d'Oriol Calvet al curs sobre **Gestió de documentació fotogràfica**, organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, 20 i 22 de març.

Assistència de Joaquim Nolla a la **Jornada sobre l'aplicació de la norma de descripció arxivística (NODAC)**, Escola d'Administració Pública, Tarragona, març 2007.

Assistència d'Oriol Calvet i Sílvia Mas al curs sobre **Gestió d'arxius municipals**, organitzat pel Servei d'Assistència al Municipi de la Diputació de Tarragona, abril.

Assistència de Jordi Piqué i Joaquim Nolla en el **1er. Congrés sobre democràcia digital i participació ciutadana**, organitzat per l'Ajuntament de Tarragona, 22 i 23 de març de 2007.

Assistència de Jordi Piqué i Joaquim Nolla al **XI Congrés d'Arxivística de Catalunya**, organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya, La Seu d'Urgell, 10,11 i 12 maig de 2007.

Assistència de Sílvia Mas al curs: **L'arxiu d'imatges i la seva regulació legal**, organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya, Tarragona, octubre 2007.

Assistència de Jordi Piqué, Joaquim Nolla, Sílvia Mas, Oriol Calvet i Teresa Sans al curs: **Seminari sobre classificació en documentació municipal**, organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya, Tarragona, novembre de 2007.

4.4. Conferències, presentacions i participació en jornades, jurats i grups de treball per part dels tècnics del SADM

Participació de Jordi Piqué com a membre del jurat del Primer Premi Tarragonès de Difusió Eutyches del Consell Comarcal del Tarragonès, 16 de setembre de 2007.

Participació de Jordi Piqué com a professor del Doctorat Món Contemporani: **Fons documentals per l'estudi de la història: L'exemple de l'Arxiu Municipal de Tarragona**. Universitat de Barcelona, Barcelona, maig de 2007.

Participació de Jordi Piqué com a membre del tribunal qualificador del concurs – oposició per a la provisió d'una plaça de tècnic de premsa i comunicació de la plantilla de personal laboral del Consell Comarcal del Tarragonès, juny de 2006

Participació de Jordi Piqué com a professor del curs Patrimoni i Història: **El patrimoni documental com a eina didàctica per a l'ensenyament de la història**. Col·legi de Doctors i Llicenciats Universitat Rovira i Virgili, Salou, juliol de 2007.

Presentació i participació de Joaquim Nolla del llibre **El Morell: un poble, una història**, de Josep Baltó, Ajuntament del Morell, novembre, 2007

5. VALORACIÓ DELS RESULTATS OBTINGUTS

En relació al sistema de gestió documental de l'Ajuntament de Tarragona, l'any 2007 ha representat la consolidació d'alguns dels seus elements bàsics: el **Quadre de Classificació** de l'Ajuntament de Tarragona i la creació dels **arxius de gestió** a cadascuna de les unitats administratives, organismes autònoms i empreses municipals de l'Ajuntament de Tarragona.

D'altra banda, mentre que el servei de préstec intern, amb 9.246 sol·licituds ateses, ha registrat un increment del 4,2% respecte a l'any 2006, les 77 transferències documentals ordinàries han comportat l'ingrés en els dipòsits documentals de 3.313 caixes, amb una mitjana de 276 caixes al mes. Cal esmentar, que durant l'any 2007 s'ha dissenyat un nou aplicatiu informàtic que agilitarà i unificarà els processos de consulta, préstec i transferència documental.

En aquest sentit, la Junta de Govern Local del dia 5 de novembre de 2007 va acordar felicitar al Servei d'Arxiu i Documentació Municipal per la tasca duta a terme en relació a la implantació d'un sistema de gestió documental de l'Ajuntament de Tarragona i per la gestió pel que fa a l'obtenció de les subvencions concedides per la Subdirecció General d'Arxius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa a l'activitat de l'Arxiu Històric de la Ciutat, cal esmentar l'inici o continuació dels treballs d'elaboració dels instruments de descripció: inventaris i catàlegs.

En l'apartat de nous fons documentals ingressats s'ha registrat un augment significatiu amb l'ingrés, entre d'altres, dels fons documentals de la Fàbrica de Tabacs, del Grup d'Empresa Tabaquer o d'Iniciativa per Catalunya.

En el tractament dels nous fons ingressats, la recuperació d'imatges en moviment que s'ha dut a terme durant l'any 2007 presenta una especial significació. Val a dir el mateix de la continuació de les actuacions per a la conservació i reproducció del patrimoni documental que ha representat la digitalització de més de 30.000 documents.

La difusió del patrimoni documental s'ha materialitzat, principalment, amb la consolidació i publicació del número 2 de la col·lecció *Quaderns de l'Arxiu*, en els actes de divulgació de la Fàbrica de Tabacs i en l'augment del 24% dels usuaris de la sala de consulta.

Certament, s'han aconseguit bona part dels objectius que ens plantejàvem a inici d'any i d'altres que no estaven previstos i que han anat sorgint durant el 2007.

6. OBJECTIUS PER A L'ANY 2008

6.1. Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament de Tarragona (SGDAT)

- * implantació i desenvolupament dels arxius de gestió
- * formació dels encarregats dels arxius de gestió
- * implantació del nou aplicatiu de transferències i préstec documental
- * execució del pla de treball per a l'any 2008 relatiu als patronats, instituts i empreses municipals
- * aplicació de les Taules d'Avaluació Documental: selecció i destrucció de la documentació eliminable
- * direcció i coordinació d'eliminació certificada de documentació amb dades personals
- * elaboració del calendari de seguretat i accés
- * inici dels treballs d'elaboració del calendari de conservació de la documentació
- * sistema de gestió documental com a Entitat Registradora del CATcert
- * participació en el Grup de Treball d'Implantació de la Signatura Electrònica
- * participació en el Grup de Treball Pla Director Informàtic
- * participació en el Grup de Treball d'Inventari i Disseny de Processos
- * curs Llei d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics

6.2. Arxiu Històric de la Ciutat de Tarragona

6.2.1. Nous fons documentals

- * gestió i ingrés de nous fons de documentació històrica de la ciutat

6.2.2. Instruments de descripció: inventaris i catàlegs

- * inventari de la documentació municipal conservada en els tres dipòsits documentals
- * inventari del fons d'imatges
- * catàleg de la sèrie de Llicències d'Obres
- * catàleg de la sèrie d'Obertures d'Establiments
- * catàleg del fons audiovisual
- * gestió del fons documental de la Tabacalera
- * gestió i ingrés de films en format 8mm. amb imatges de la ciutat
- * digitalització dels llibres d'actes (1821-1831) i de 5.000 fotografies del fons d'imatges

6.2.3. Propostes de difusió

- * Presentació de la secció del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal al web corporatiu
- * Elaboració i presentació Quaderns de l'Arxiu, 3: *Els treballadors de la Tabacalera*
- * Elaboració i presentació Col·lecció Documents de l'Arxiu, 12: *Els pergamins del fons municipal*
- * Presentació dels resultats obtinguts amb els ajuts demanats per a la recuperació de la memòria democràtica de l'any 2007
- * Programa: Exili i repressió a Tarragona. Commemoració del del 70è aniversari de l'ocupació de Tarragona (1939-2009)
- * Publicació del tríptic de difusió del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal
- * Inici dels treballs de la publicació *30 anys d'eleccions democràtiques municipals* (1979-2009)

- * Inici dels treballs de la Comissió del Bicentenari (1811-2011)
- * Col·laboració en el llibre *Dones durant el franquisme i la transició a Tarragona*
- * Col·laboració en el llibre *l'Anarquisme silenciós a Tarragona (1910-1921)*

Jordi Piqué Padró
Cap del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal

Tarragona, 15 de gener de 2008