

MEMÒRIA 2023

DE LA SECRETARIA GENERAL SOBRE LA GESTIÓ MUNICIPAL



AJUNTAMENT DE
TARRAGONA



Edita: AJUNTAMENT DE TARRAGONA
Secretaria General

Amb la col·laboració de l'Arxiu Municipal
Disseny i Maquetació: Disseny Gràfic Corporatiu i Autoedició

CAPÍTOL I	ALCALDIA	
	GABINET D'ALCALDIA.....	7
CAPÍTOL II	ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SEGURETAT	
	COMUNICACIÓ CORPORATIVA.....	11
	DISSENY GRÀFIC CORPORATIU I AUTOEDICIÓ.....	23
	GABINET DE PREMSA.....	27
	GUÀRDIA URBANA.....	31
	PROTECCIÓ CIVIL.....	45
	PROTOCOL I RELACIONS CIUTADANES	49
CAPÍTOL III	ÀREA DE TURISME, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMERÇ	
	COMERÇ	53
	EUROPA DIRECT	56
	SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO).....	58
	TURISME	75
CAPÍTOL IV	ÀREA D'ESPORTS, EDUCACIÓ I TURISME ESPORTIU	
	ESPORTS.....	89
	INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET).....	102
CAPÍTOL V	ÀREA DE CULTURA I FESTES	
	CULTURA, PATRIMONI HISTÒRIC I FESTES.....	157
CAPÍTOL VI	ÀREA DE TERRITORI I PATRIMONI	
	DISCIPLINA URBANÍSTICA I SANCIONS.....	169
	ENGINYERIA DE CAMINS	172
	ENGINYERIA INDUSTRIAL.....	178
	GESTIÓ URBANÍSTICA.....	186
	LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS	190
	LLICÈNCIES D'OBRES.....	195
	MOBILITAT I CONVIVÈNCIA	200
	NETEJA PÚBLICA.....	204
	OFICINA DE PROJECTES	218
	PATRIMONI MUNICIPAL (BÉNS).....	220
	PLANEJAMENT URBANÍSTIC.....	224
	SECCIÓ TÈCNICA D'URBANISME I D'INFORMES DE LLICÈNCIES..	230
	SERVEI TÈCNIC DE COORDINACIÓ D'URBANISME	231
	TOPOGRAFIA I GEOMÀTICA.....	237

CAPÍTOL VII ÀREA D'HISENDA, SERVEIS INTERNS I TECNOLOGIA

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL	241
ASSESSORIA JURÍDICA	247
CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIIONS.....	255
CONTROL PREVI I ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I CONTROL FINANCER.....	269
ESTADÍSTICA	277
GABINET TÈCNIC FISCAL	280
OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ CIUTADANA (OMAC).....	281
OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM (OMIC)	283
ORDENACIÓ CORPORATIVA I ADMINISTRATIVA.....	286
ORGANITZACIÓ I QUALITAT	287
PRESSUPOSTOS I COMPTABILITAT	292
RECURSOS HUMANS.....	294
RELACIÓ AMB LES EMPRESES MUNICIPALS I ELS SEUS OO AA ..	346
SERVEI D'INGRESSOS	350
SERVEI DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA	368
TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC). ..	386

CAPÍTOL VIII ÀREA DE MEDI AMBIENT I CONSERVACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC

BRIGADA MUNICIPAL	419
MEDI AMBIENT	426

CAPÍTOL IX ÀREA DE CIUTADANIA

CENTRES CÍVICS	431
COOPERACIÓ	450
INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS.....	463
JOVENTUT.....	480
POLÍTIQUES D'IGUALTAT	486
PREVENCIÓ DE LES ADICCIONS.....	503
PROMOCIÓ DE LA SALUT.....	518
SANITAT.....	527
SERVEIS SOCIALS.....	531
UNITAT TÈCNICA DE SALUT PÚBLICA	534

Com cada any i en compliment del que disposa l'article 149 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aquesta Secretaria General ha redactat la memòria anual que conté l'activitat municipal durant l'any 2023 i que a continuació es detalla.

Tarragona, octubre 2024

A blue ink signature is written over a circular official stamp. The stamp features a central emblem with three wavy lines and the text "SECRETARIA DE L'AJUNTAMENT" at the top and "TARRAGONA" at the bottom.

Joan Anton Font Monclús

El Secretari General



GABINET D'ALCALDIA

El Gabinet de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Tarragona organitza dues activitats ben diferenciades: una, l'agenda de l'alcalde, pròpiament dita, que engloba l'organització de les visites que fa l'alcalde, la preparació de les reunions a les quals assisteix, la coordinació dels actes protocol·laris en què participa i, l'altra, la gestió administrativa de la documentació i de les decisions que es gestionen al Gabinet.

Tant les visites com els actes protocol·laris es poden desglossar en visites dels ciutadans a l'Alcaldia i visites institucionals que duu a terme l'alcalde com a representant municipal. Respecte als actes protocol·laris, també cal diferenciar entre els actes protocol·laris institucionals i aquells que tenen una projecció exterior i actuen com a nexes en l'organització d'actuacions de l'alcalde relatives, entre d'altres, a les Ciutats Patrimoni i visites a ambaixades i delegacions internacionals.

L'altra activitat del Gabinet amb pes específic és la gestió administrativa, en la qual s'elaboren els expedients de suport a les actuacions de l'alcalde i les actuacions encaminades a resoldre o desencallar temes transversals d'interès per a la ciutat.

Així mateix, el Gabinet de l'Alcaldia s'encarrega de coordinar totes les peticions d'informació i d'actuació que els grups municipals i els consellers fan a l'alcalde i del seguiment de les preguntes i mocions que es presenten al Consell Plenari. Aquest any 2023 s'han tramitat 66 peticions d'informació i 14 peticions d'actuació o prec.

GABINET D'ALCALDIA

Els expedients administratius tramitats han estat 156, desglossats en els conceptes següents:

Exp. Administració	2023	2022	2021	2020
Pressupost municipal	2	97	25	5
Convenis i relacions institucionals	25	27	18	20
Premis, ajuts i subvencions	7	13	9	3
Organització del gabinet, suport i informació diversa	108	23	103	54
Seguiment i coordinació de diversos temes	8	12	18	44
Cartipàs municipal i organització de l'equip de govern	5	1	1	1
Gestió de mocions, preguntes i peticions d'informació	1	2	2	2
Total	156	175	176	129

Agenda	2023	2022	2021	2020
Actes protocol·laris *	371	353	217	122
Rodes de premsa i atenció als mitjans	226	198	46	29
Visites	222	297	340	402
Assistència a les reunions	335	245	320	371
Total	1.154	1.093	923	924

GABINET D'ALCALDIA

Cartes	2023	2022	2021	2020	
Cartes per matrimonis	-	-	-	40	
Cartes de condol	2	2	4	Homes	Dones
				619	569
Cartes institucionals	59	47	14	62	
Total de cartes	61	49	18	1.290	



COMUNICACIÓ CORPORATIVA

1. Màrqueting públic

1.1. Màrqueting, publicitat i imatge

El 2023 el Departament de Comunicació Corporativa ha treballat en 157 campanyes de comunicació.

Total de campanyes	2023	2022	2021	2020
	157	150	122	147

A més, s'ha ofert col·laboració a entitats externes en els casos següents:

- Mans Unides
- URV – Castells de ciència
- AFANOC – Jornada pel càncer infantil
- Premis Ones Mediterrània
- Imaginada
- TEDx
- Sala Trono: primavera i tardor
- Joventuts Musicals: primavera i tardor
- URV - Nit Europea de la Recerca
- Psicurt

1.2. Coordinació i control de la inversió als mitjans

El 2023 s'ha comptat amb el servei extern d'assessorament estratègic, planificació, negociació i compra d'espais publicitaris per inserir la publicitat institucional de l'Ajuntament. Aquest servei ha estat en funcionament fins al 31 de juliol de 2023. A través d'aquest servei, s'ha tramitat la publicació d'anuncis oficials i de les insercions publicitàries relatives a les campanyes següents: Mascotes, Voluminosos i Varis.

També s'han elaborat plans de mitjans específics a les diferents campanyes.

1.3. Suports publicitaris municipals

		2023	2022	2021	2020
Bus	Nre. de campanyes	52	49	34	21
	Nre. de culeres	96	96	68	54

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Opis	Nre. de campanyes	19	15	16	10
	Nre. de cares d'opi	240	240	240	180
Peu de correu	Nre. de campanyes	9	10	8	8
Plafons de la Rambla	Nre. de campanyes	76	86	70	54
Tanques	Nre. de campanyes	20	15	12	12
	Nre. de tanques	108	117	113	90

- a) Tanques: per obres, una tanca va quedar inutilitzada el mes d'octubre de l'any 2022. A hores d'ara, no hi ha substitució.
- b) Plafons de la rambla:
 - I) Hi ha un total de 12 fustes exposades, de les quals dues estan cedides al Palau de Congressos i a l'Autoritat Portuària, respectivament. No es preveu a les dades recollides.
 - II) Hi ha un plafó (núm. 8) que queda inoperatiu dos mesos abans i després de Nadal, ja que tot just al davant fixen un pal d'il·luminació de llums nadalenesques.
 - III) El 15 de setembre queda inoperatiu el plafó núm. 7: cau la fusta. S'han de retirar els suports de ferro.

1.4. Revisió de textos

A continuació es presenten les dades de revisió de textos referents al 2023, amb indicació del tipus de tasca, nombre d'aquestes i nombre de caràcters. El concepte "tasques sense recompte" indica aquells treballs en què, per causa del format de l'arxiu (PDF escanejat o arxius JPG), no ha estat possible comptabilitzar-ne el nombre de caràcters.

Taula comparativa:

	peticionaris	tasques	caràcters
2023	66	699	978.590
2022	79	979	1.127.312
2021	64	490	1.253.937
2020	60	770	1.140.883

COMUNICACIÓ CORPORATIVA**2. Comunicació digital****2.1. Web**

Tasques de creació de nous espais o renovació dels existents que es detallen tot seguit:

Creació de nous espais web:

- Centre Cultural Antic Ajuntament
- Emprentes del passat
- Llars d'infants municipals
- Jardí poètic per a infants – Parc de la Ciutat
- Bons d'estiu
- Pla d'Igualtat de l'IMSST
- Bo social d'electricitat
- Cessió de locals
- Patis Oberts
- Espectacular
- Estiu TGN
- Eleccions
- Arbres monumentals
- Laboratoris Creatius
- Pla Educatiu d'Entorn de Tarragona
- Sequera
- Regidories de barri
- Economia blava
- Refugis climàtics
- Alerta per frau digital
- Pam a Pam
- El peix de Tarragona en xifres
- Nou Servei SOAF
- Santa Tecla a les escoles
- Plànol d'ubicació de lavabos públics per Santa Tecla
- Equitat menstrual
- Resultats de recompte de sensellarisme
- Bústia ètica
- Eleccions europees (tràmit de residents)

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Renovació de nous espais web:

- Quan els objectes parlen
- Gestió del risc químic
- Tot el web de l'Escola de Música
- Dixieland
- Sant Jordi
- Tot el web de Cooperació
- Concurs Internacional de Focs Artificials
- Premis Literaris
- Consellers/res
- Grups municipals
- Alcalde
- Sant Joan
- Temps X Cures
- Volta del Pallol + mapatge
- Sant Magí
- Tardor als Centres Cívics
- Tardor Literària
- Arts escèniques, tardor-hivern, 2023-2024
- Seguici popular de Santa Tecla
- Servei d'Atenció als Homes

Comunicació Corporativa també analitza les dades de les visites als diferents espais dels webs municipals per millorar la usabilitat i elaborar l'estratègia i l'arbre de continguts dels portals.

En aquest sentit, cal tenir en compte que l'1 de juliol de 2023, el programa de recollida de dades va deixar d'estar operatiu i es va implementar un nou programa (GA4). Aquest fet, aliè a l'Ajuntament, comporta que algunes dades no es puguin continuar recollint, com la segregació per sexe o el percentatge de rebots, i que hi hagi nous paràmetres analítics. Per això, caldrà modificar el quadre comparatiu següent i no tindrem històric d'algunes de les mètriques.

Mètriques afectades:

- % de rebots: se substitueix per percentatge d'interacció (no és comprable amb la dada que teníem fins ara, ja que és pràcticament el contrari, i és preferible adaptar-se a la nova mètrica, de manera que es renuncia a l'històric)

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

- Segregació per sexe: ja no es recull per canvis legislatius de protecció de dades.
- % visites noves: la nova eina dona una dada altíssima —86,2%— respecte als anys anteriors, fet que pot indicar que o bé no és comparable o conté alguna errada). L'any vinent caldrà valorar si es recull.

Comparativa del nombre de visites durant els últims anys només al www.tarragona.cat:

	2023	2022	2021	2020
Sessions	1.703.993	1.650.987	1.607.826	1.592.040
Usuaris	928.091	829.453	954.202	943.834
Pàgines vistes	3.901.750	3.786.793	3.641.065	3.473.316
% de pàgines vistes/visita	2,34	2,29	2,26	2,18
Durada mitjana de la visita	00:02:34	00:02:00	00:01:52	00:01:48
% de rebots % interacció	60'44%	59,33%	65,87%	67,84%
% de visites noves	-	23,4%	17,5%	17,8%

*Al 2023, no disposem de dades segregades. Al 2022, el 53,68 % dels usuaris són dones i el 46,32 %, homes. Al 2021, el 61,9 % d'usuaris són dones i el 38,1 %, homes. Al 2020, el 61,4 % d'usuaris són dones i el 38,6 %, homes. Al 2019, el 60 % dels usuaris són dones i el 40 % són homes. Al 2018, el 39,4 % dels usuaris són homes i el 60,6%, dones. Al 2017, el 41,6 % de les visites són dones i el 58,4 % són homes. Al 2016, el 48,67 % dels visitants van ser dones i el 51,28%, homes; mentre que al 2015, el 60,95 % de les visites eren dones i 39,05 %, homes.

Pàgines més vistes del tarragona.cat:

	Pàgina	Visites
1	Santa Tecla	690.532
2	Portada general	247.621
3	Ofertes de feina de Tarragona Impulsa	106.436
4	Sant Magí	95.634
5	Carnaval	75.027
6	Museu d'Història: preus i venda d'entrades	68.085
7	OMAC	66.183
8	Agenda	63.270
9	Hisenda: Impostos i taxes	38.210
10	Temporada de teatres	35.405

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

11	Museu d'Història: l'Amfiteatre	33.737
12	Museu d'Història: Horaris	28.379
13	Tarragona Impulsa	27.589
14	Concurs de Focs Artificials	26.474
15	Esports	22.634

2.2. Seu electrònica

Cada departament municipal administra i publica el seu contingut a la seu electrònica. Estadístiques de visites:

	2023	2022*	2021	2020
Usuaris	120.550	92.513	49.202	98.274
Sessions	310.392	255.777	140.560	276.356
Nombre de pàgines vistes	1.002.811	852.583	454.639	878.726
Durada mitjana de la visita	2:56	3:05	2:45	2:45

*Per primer cop, inclou els usuaris de Tràmits (que abans era un web a banda).

2.3. Xarxes socials

Dades de seguidors a les xarxes corporatives municipals gestionades pel departament:

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020	11/02/20
Facebook	16.770	16.233	14.869	13.358	12.660
Twitter	21.890	20.989	19.716	18.809	17.064
Instagram	31.160	26.532	23.278	19.379	-
LinkedIn	3.235	2.722	2.270	1.765	789
YouTube	1.010	940	830	658	-
Pinterest		552	537	515	485

El nombre de seguidors ja no es considera el principal indicador a l'hora de valorar la tasca de les xarxes socials, de manera que, seguint l'anàlisi iniciada l'any 2021, s'ha considerat oportú aportar, també, els indicadors més rellevants de les principals xarxes socials:

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Facebook	2023	2022	2021
N. de publicacions	352	353	447
Abast del mitjà / de la publicació	2.767	3.780	3.517,8
Abast total	942.545	1.306.380	1.578.218
Interaccions totals	113.072	164.602	124.688

Twitter	2023	2022	2021
N. de publicacions	5.438	5.919	6.962
Impressions mitjanes/publicació	726	586	889
Impressions totals	3.953.156	3.471.645	6.012.031
Interaccions totals	66.111	57.022	70.818

Instagram - Galeria	2023	2022	2021
N. de publicacions	228	239	319
Impressions mitjanes/publicació	6.890,64	4.957,32	10.060
Impressions totals	118.599,33	125.151,83	2.855.238
Taxa d'interacció	37,82 %	40,81 %	48,35 %

Instagram - Stories	2023	2022	2021
N. de publicacions	1.684	1557	1022
Impressions mitjanes/publicació	1.863	1.365	1560
Impressions totals	3.141.609	1.983.691	1.594.972
Clics a l'enllaç	29.462	11.007	8.486

Instagram - Reels	2023	2022
N. de publicacions	18	22
Reproduccions de mitjana / publicació	9.812	17.773
Reproduccions totals	176.566	301.480
M'agrada totals	7.364	10.912

LinkedIn	2023	2022	2021
N. de publicacions	122	65	140
Impressions mitjanes/publicació	590	700,32	473,76
Impressions totals	66.254	41.323	66.327
Taxa d'interacció	6,33 %	5,48 %	5,25 %

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

YouTube	2023	2022	2021
N. de publicacions	16	31	95
Visualitzacions mitjanes/vídeo	729	662	318,17
Visualitzacions totals (hores)	414	3.468	385
Durada mitjana de visualitzacions (seg)	132	905	602,75

En paral·lel, s’ha dirigit i s’ha supervisat el Servei d’Atenció Digital, és a dir, el monitoratge i el seguiment de totes les mencions i comentaris rebuts a les xarxes, així com les respostes d’aquells missatges considerats pertinents. Cal esmentar que aquest servei s’efectua amb la col·laboració de la Conselleria de Neteja, ja que l’aplicació Epp! és una altra de les portes d’entrada de les queixes ciutadanes en l’àmbit digital. A la taula següent s’ofereixen, desglossats per mesos, el total de mencions i comentaris rebuts a les xarxes, els missatges considerats pertinents o mereixedors de respostes i, d’aquests, els missatges que finalment es van respondre, a partir dels comentaris aportats pels diferents departaments:

	Rebuts	Pertinents	Respostos
Gener	2.368	65	47
Febrer	2.129	52	38
Març	3.078	93	64
Abril	3.101	108	66
Maig	3.029	70	47
Juny	2.972	122	70
Juliol	3.157	182	120
Agost	4.110	143	70
Setembre	9.026	151	81
Octubre	922	102	80
Novembre	781	80	55
Desembre	1.075	66	42
Total	35.748	1.234	780

Comunicació Corporativa també gestiona el blog de l’Ajuntament de Tarragona, conegut com a TGN Blog, des d’on periòdicament es publiquen articles per aprofundir en aspectes de l’actualitat municipal i reconèixer la tasca de persones o entitats que destaquen per les seves aportacions a la societat. A la taula següent s’ofereix la comparativa de les dades més rellevants:

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Blog	2023	2022	2021
Visites	16.213	18.963	28.474
Articles publicats	66	91	122

Els cinc articles publicats al 2024 que han despertat més interès són, ordenats per nombre de visites, els següents:

Data	Article	Nombre de visites
05/07/2023	A les entranyes del Concurs Internacional de Focs Artificials Ciutat de Tarragona	403
1/03/2023	El crim del carrer de la Unió	384
08/08/2023	La metxa de Sant Magí. 19 d'agost de 1813	287
21/07/2023	L'esport com a eina de superació a l'addicció	267
11/10/2023	Laura Rovira: "Fa falta més humor als mitjans de comunicació"	240

2.4. Servei de TGN Agenda (web i app)

Dades d'ús de l'App:

	2023	2022	2021	2020
Usuaris	14.641	14.362	7.765	8.729
Sessions	260.609	206.216	71.455	82.259
Usuaris actius/mes*	-	4.100	2.500	2.100
Pàgines visualitzades	592.863	206.216	132.505	123.137

*La dada usuaris actius/mes ja no es recull amb el canvi d'eina analítica GA4.

Pel que fa al web, aquestes són algunes de les dades recollides:

	2023	2022	2021	2020
Usuaris	67.963	53.181	32.227	24.560
Sessions	83.694	89.810	51.910	38.685
Usuaris actius/mes*	-	4.796	3.401	1.748
Pàgines visualitzades	302.562	251.588	163.303	112.868

*La dada usuaris actius/mes ja no es recull amb el canvi d'eina analítica GA4.

COMUNICACIÓ CORPORATIVA
3. Comunicació interna
3.1. Intranet

Gestió de les notícies i coordinació dels continguts del web de comunicació interna de l'Ajuntament.

Visites rebudes:

	2023	2022	2021	2020
Sessions	503.029	479.328	353.808	320.802

*Dada projectada, ja que a causa del canvi del web només tenim dades de 124.169 visites des del 16 de juliol al 31 de desembre.

Per departaments, han estat publicades les notícies següents:

Departament	2023	2022	2021	2020	2019
Alcaldia	20	17	24	26	4
Centres Cívics	2	0	3	5	1
Compres i contractació	12	10	7	10	5
Comunicació Corporativa	3	1	3	4	10
Domini Públic	-	0	1	-	-
Emprenedoria i Empresa	1	1	0	1	2
Formació	9	10	24	20	26
Hisenda	1	1	1	4	2
Igualtat	18	13	13	5	19
Imatge Corporativa	1	1	2	-	-
Informàtica	22	17	27	22	24
IRIS	1	7	2	-	-
Joventut	-	2	7	1	1
Mobilitat	-	0	0	1	0
Neteja Pública	-	0	0	2	0
Prevenió Riscos Laborals	6	8	5	17	2
Recursos Humans	128	88	68	54	52
Secretaria	25	29	33	27	45
Serveis Centrals	6	12	15	19	6

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Tresoreria	4	1	0	3	1
Vicesecretaria	2	2	4	0	1
Cultura	1	2	4	0	2
Serveis Socials	2	0	0	3	0
Gestió Econòmica	1	0	2	1	2
Ensenyament	-	0	4	0	0
Salut Pública	-	0	1	6	1
OMAC	-	0	2	0	0
Comunicats interns	1	0	4	12	19
Altres	4	4	5	2	4
Béns i Patrimoni	-	0	0	1	
Circular	-	2	1	2	
Emergències/coronavirus	1	5	9	74	
Total	271	233	268	328	230

3.2. Comunicats interns via correu electrònic

Com a part de la comunicació interna al personal de l'Ajuntament de Tarragona, es fan enviaments de correus massius. Aquesta comunicació es fa quan la informació és útil per a treballadors i treballadores, afecta un gran nombre de persones o s'ha de trametre de manera urgent, entre altres motius.

	2023	2022	2021
Nombre de comunicats interns emesos	18	19	24

**COMUNICACIÓ CORPORATIVA
DEPARTAMENT ADMINISTRATIU**

El Departament de Comunicació duu terme totes les tasques administratives relatives als departaments tècnics de Disseny Gràfic Corporatiu i Autoedició, Comunicació Corporativa i Premsa.

Els departaments tècnics que depenen administrativament de Comunicació desenvolupen feines relatives a la comunicació a les xarxes, polítiques comunicatives relatives a l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació, la coordinació dels mitjans d'informació i de les publicacions de l'Ajuntament de Tarragona i de les empreses municipals. El Departament Administratiu de Comunicació també porta la relació amb el Consorci per a la TDT pel que fa als pagaments corresponents a l'Ajuntament de Tarragona per al manteniment de la Televisió Digital Terrestre, també els expedients administratius corresponents a la gestió de suports publicitaris de petit (opis) i gran format (tanques).

Es gestionen els anuncis interns oficials de tot l'Ajuntament, actualment mitjançant un contracte menor, pendents de la contractació d'una agència de mitjans, tal com ha estat els últims tres anys, del servei d'assessorament estratègic, planificació, negociació i compra d'espais publicitaris per inserir la publicitat institucional de l'Ajuntament de Tarragona.

S'ha donat suport administratiu a Alcaldia en temes de comunicació i en d'altres que s'hi han assignat puntualment.

	2023	2022	2021	2020
Expedients administratius de Comunicació	167	102	101	133

DISSENY GRÀFIC CORPORATIU I AUTOEDICIÓ

El departament dona servei a les diverses peticions que rep de les conselleries, els departaments, les empreses municipals, els organismes autònoms i, també, de les empreses externes que ens envien material per supervisar la marca corporativa.

Les tasques que s’han dut a terme s’agrupen en els àmbits següents:

- Papereria: maquetació de cartes, formularis, invitacions, certificats, etc.
- Editorial: disseny de cartells, fullets, elaboració de dossiers, manuals, memòries, revistes, llibres, newsletters, etc.
- Publicitat: anuncis de premsa i publicitat estàtica (banderoles, opis, enrotllables, etc.).
- Web: disseny i actualització d’imatges, bàners i botons.
- Senyalització: equipaments municipals, monumentals, espais públics i zones verdes, obres, etc.
- Vestuari: uniformes del personal d’atenció pública i de manteniment, acreditacions i complements.
- Vehicles: disseny de la retolació de la flota general.
- Elements promocionals: marxandatge.
- Retolacions internes en vinil: plaques de despatxos i directoris diversos, i d’altres.

Una altra tasca important és la coordinació amb els proveïdors i la gestió i el control en els processos de preimpresió.

Total de peticions anuals per conselleries	2023	2022	2021	2020
Alcaldia **	258	233	154	117
Comerç, Fires, Mercats i Consum x #	42	33	30	
Contractació i Capacitats Diverses #	31	97		
Contractació, Capacitats Diverses i Benestar Animal x	23	53	44	
Contractació, Turisme i Desenvolupament Econòmic*				53
Contractació, Turisme i Domini Públic x		54	29	22
Cultura i Festes, Universitats, Memòria Democràtica i Benestar Animal **	142			
Districtes, Nova Ciutadania i Pressupostos Participatius x			34	36

DISSENY GRÀFIC CORPORATIU I AUTOEDICIÓ

Districtes, Nova Ciutadania, Domini Públic, Llicències i Comunicacions Ambientals*				17
Educació, Memòria Històrica, Ocupació, Seguretat Ciutadana i Protecció Civil x			232	178
Educació, Ocupació, Desenvolupament Econòmic i Memòria Històrica x #	201	413	172	
Educació, Ocupació, Seguretat Ciutadana i Protecció Civil *				105
Esports, Consum, Comerç, Fires i Mercats x			45	89
Esports, Educació, Turisme Esportiu **	143			
Esports, Educació, Turisme Esportiu i Salut **	97			
Esports i Relacions amb Associacions i Entitats Ciutadanes x #	61	137	63	
Feminismes, LGTBIQ+, Salut Pública i Domini Públic x	121	91	150	
Feminismes, LGTBIQ+, Salut Pública, Domini Públic i Benestar Animal #		291		
Grups Municipals x # **	99	87	74	52
Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia **	145			
Igualtat, Serveis a la Ciutadania i Serveis Socials **	236			
Medi Ambient i Habitatge x #	14	18	11	
Medi Ambient, Espai Públic i Joventut **	87			
Participació Ciutadana, Districtes i Nova Ciutadania x #	157	324	125	
Participació, Serveis Socials i Benestar Animal *x			109	214
Patrimoni, Joventut i Cooperació x #	73	146	70	
Patrimoni, Joventut, Cooperació i Habitatge *x			97	107
Presidència*x #**	398	598	568	493

DISSENY GRÀFIC CORPORATIU I AUTOEDICIÓ

Relacions Ciutadanes, Neteja, Mobilitat i Protecció Civil **	169			
Seguretat Ciutadana **	121			
Seguretat Ciutadana i Protecció Civil x #	54	164	85	
Serveis Centrals, Economia i Hisenda + i ++				
Serveis Generals i Govern Obert *				231
Serveis Generals, Govern Obert, Neteja i Banc de la Ciència i el Coneixement x #	339	657	501	174
Serveis Socials, Cultura i Festes x #	143	319	147	
Territori i Sostenibilitat x #	12	29	16	
Territori, Sostenibilitat i Seguretat				3
Territori, Sostenibilitat i Seguretat i Medi Ambient x			46	9
Turisme x+ #		23	4	
Turisme, Promoció Econòmica i Comerç **	91			
Urbanisme, Llicències, Espais Públics				4
Urbanisme, Llicències, Domini Públic i Patrimoni **	133			
Total de peticions anuals per conselleries	3.390	3.767	2.806	1.904

(**) Conselleries del Nou Cartipàs del juny de 2023, actualitzat el 5 d'octubre de 2023

(#) Conselleries del Consistori - Cartipàs del 16 setembre de 2022

(x) Conselleries del Consistori - Cartipàs de l'1 de juliol de 2021

(*x+) Conselleries del Consistori - Cartipàs del 10 d'agost de 2020

Comparativa de peticions per tipus de feina	2023	2022	2021	2020
Anuncis de premsa	25	39	9	10
Cartes	368	358	122	117
Conveni	29	33	16	14
Diplomes	131	129	117	37
Disseny / cartells / tríptics / fulls de mà / A5 octavetes	618	813	779	586

DISSENY GRÀFIC CORPORATIU I AUTOEDICIÓ

Dossiers / Memòries / Escàners	563	690	472	301
Models d'instàncies	196	111	69	98
Models de plantilles / papereria diversa / carpetes	496	514	453	249
Plafons / plànols / ròllers	118	88	70	45
Presentacions	7	5	3	0
Revistes / butlletins	11	18	9	12
Senyalització	38	45	17	10
Supervisió d'imatge corporativa / maquetació	401	447	314	177
Targetes / invitacions	268	313	254	144
Web / bàners / multimèdia	121	164	102	104
Total general	3.390	3.767	2.806	1.904

Pel que fa a les feines d'autoedició:

Nombre d'exemplars d'autoedició	2023	2022	2021	2020
Impressions de color	364.307	551.730	375.116	205.081
Fotocòpies d'impressions b/n	393.844	291.942	111.989	140.643
Enquadernacions	2.868	3.113	1.348	1.173
Plegar i ensobrar cartes	29.155	33.129	14.623	21.533
Total	790.174	879.914	503.076	368.430

GABINET DE PREMSA

El Gabinet de Premsa té com a tasca principal informar la ciutadania, a través dels mitjans de comunicació, de les accions que desenvolupa l’Ajuntament mitjançant notes de premsa, convocatòries de rodes de premsa, reportatges, entrevistes, i donar resposta a les peticions informatives diàries dels periodistes.

Així, el Gabinet de Premsa s’encarrega de la relació amb els mitjans de comunicació i, al mateix temps, també coordina i gestiona la comunicació de les diferents conselleries de l’Ajuntament, patronats, empreses i instituts municipals.

L’any 2023 hi ha hagut canvi de govern i, per tant, canvi en els cartipassos de l’alcalde i els consellers i les conselleres. Aquest fet ens fa replantejar el còmput i, com veureu, està dividit en dues parts de l’any, de gener a mitjans de juny i de mitjans de juny a desembre.

Valorar quantitativament el nombre de notes de premsa i rodes de premsa és difícil en un any de canvis, tot i que hem pogut comprovar que és semblant al 2022, amb 1.314 notes i 172 rodes de premsa, per aquest any 2023 que han estat 958 i 226, respectivament; que tots dos conceptes sumats són xifres molt semblants un any respecte de l’anterior.

GENER - JUNY 2023

Alcaldia, Relacions Ciutadanes i Esports

	2023	2022	2021	2020
Rodes de premsa	22	19	22	11
Notes de premsa	117	247	176	176

Economia, Hisenda, Neteja, Transport Públic, Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

	2023	2022	2021	2020
Rodes de premsa	2	11	13	1
Notes de premsa	40	127	98	109

GABINET DE PREMSA

Serveis a la Persona, Serveis Socials, Salut, Capacitats Diverses, Igualtat, Centres Cívics i Participació

	2023	2022	2021	2020
Rodes de premsa	8	26	7	3
Notes de premsa	61	175	79	117

Urbanisme, Habitatge, Mobilitat, Espais Públics, Parcs i Jardins i Domini Públic

	2023	2022	2021	2020
Rodes de premsa	4	24	11	5
Notes de premsa	47	93	62	116

Educació, Memòria, Desenvolupament Econòmic, Ocupació, Tarragona Impulsa i Comerç

	2023	2022	2021	2020
Rodes de premsa	16	19	23	17
Notes de premsa	104	216	133	90

Cultura, Festes, Patrimoni i Turisme

	2023	2022	2021	2020
Rodes de premsa	20	62	38	26
Notes de premsa	114	388	247	187

Medi Ambient, Joventut i Cooperació

	2023	2022	2021	2020
Rodes de premsa	7	11	13	5
Notes de premsa	24	68	52	71

GABINET DE PREMSA

JUNY - DESEMBRE 2023

Presidència i Seguretat

	2023
Rodes de premsa	13
Notes de premsa	72

Turisme, Promoció Econòmica i Comerç

	2023
Rodes de premsa	9
Notes de premsa	38

Esports, Educació, Turisme Esportiu i Salut

	2023
Rodes de premsa	18
Notes de premsa	77

Cultura, Festes, Benestar Animal i Memòria Democràtica

	2023
Rodes de premsa	22
Notes de premsa	123

Territori i Patrimoni

	2023
Rodes de premsa	2
Notes de premsa	27

Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

	2023
Rodes de premsa	3
Notes de premsa	13

GABINET DE PREMSA

Medi Ambient, Espai Públic i Joventut

	2023
Rodes de premsa	6
Notes de premsa	72

Relacions Ciutadanes, Neteja, Mobilitat i Protecció Civil

	2023
Rodes de premsa	5
Notes de premsa	49

Serveis a la Ciutadania

	2023
Rodes de premsa	8
Notes de premsa	52

Totals

	2023	2022	2021	2020
Rodes de premsa	226	172	127	54
Notes de premsa	958	1.314	931	866

GUÀRDIA URBANA

1. Recursos humans i materials (RH, RM)

1.1. Recursos Humans

	2023	2022	2021	2020
- Escala Superior				
Intendent major, cap GUT	1	1	1	1
Intendent major (Ajuntament)	1	1	1	1
Intendent, cap GUT	1			
- Escala Executiva				
Inspector	1	0	0	0
- Escala Intermèdia				
Sotsinspectors	4	2	2	2
Sotsinspector (Ajuntament)	2	1	1	1
Sergents	8	9	9	10
- Escala Bàsica				
Caporals	21	21	22	25
Caporal (Ajuntament /sindicats)	0	0	0	0
Agents	213	199	168	187
Agents (pràctiques/ formació ISPC)	8	3/	20/	20
Agents (Ajuntament/sindicats)	3/1	8/1	11/3	9/1
Jubilacions	8	4	10	6
Total	263	247	232	247

Gestió Administrativa de Seguretat Ciutadana	2023	2022	2021	2020
Cap de Gestió de Seguretat Ciutadana	1	0	0	0
Cap del Departament Administratiu de Seguretat Ciutadana	1	1	1	1
Cap del grup administratiu de Seguretat Ciutadana	1	1	1	1
Cap de grup d'administració de la Guàrdia Urbana	0	0	0	0
Auxiliar d'administració general de Guàrdia urbana	4	4	4	4
Subaltern/a d'administració general	1	1	1	1
Auxiliar administrativa (SMO) temporal	1	3	3	3
Total	9	10	10	10

GUÀRDIA URBANA
1.2. Recursos materials

	2023	2022	2021	2020
Turismes de patrulla	15	15	20	16
Turismes de paisà	13	14	10	10
Motocicletes	26	26	30	27
Furgonetes	4	4	4	4
Camió mixt	0	0	0	0
Total	58	59	54	57

2. Indicadors de la Divisió de Trànsit (DT)
2.1. Accidents de trànsit

Tipologia % del 2023	2023	2022	2021	2020
Total amb intervenció de la GUT	1.054	1.159	986	743
Amb danys materials 69 %	730	855	659	528
Amb ferits lleus 26 %	279	268	279	188
Amb ferits greus 4 %	43	36	45	26
Amb morts 0,2 %	2	0	3	1
(Atropellaments) 6 %	68	56	83	46
(Atropellats) 7 %	69	59	92	49

2.2. Vehicles retirats per la grua

	2023	2022	2021	2020
Vehicles retirats per infracció	2.405	2.585	2.391	1.956
Vehicles traslladats	300	163	114	140
Total de vehicles retirats	2.705	2.748	2.505	2.096

2.3. Denúncies interposades

Format denúncia	% del 2023	2023	2022	2021	2020
Butlletí municipal	55%	9.469	10.885	11.566	9.251

GUÀRDIA URBANA

PDA	38%	6.509	6.537	6.329	6.686
Butlletí del Servei Català de Trànsit	7%	1.266	1.394	1.342	1.181
Altres (transports)	0%	1	0	1	0
Total	100%	17.245	18.816	19.238	17.118

2.4. Campanyes preventives de seguretat viària

- Proves d'alcoholèmia i drogues

	2023	%	2022	2021	2020
Proves efectuades	2.757		2.508	745	954
Proves positives totals	412	15 %	388	257	185
Alcoholèmies positives administratives	189	7 %	175	117	69
Alcoholèmies positives penals (diligències)	169	6 %	141	140	106
Drogues positives administratives	47	2 %	61	17	7
Drogues positives penals (diligències)	7	0,3 %	11	43	3

- Control de velocitat amb radar

	2023	2022	2021	2020
Vehicles controlats	14.136	30.199	50.133	38.817
Denúncies per excés de velocitat	1.476	1.381	1.874	1.869
% denunciats	10 %	5 %	4 %	5 %

- Previsió de campanyes coordinades amb el Servei Català de Trànsit

Mesos	Campanya	Període
Gener	Campanya de ciclistes + VMP	16 al 22
	Transport escolar	30 al 31

GUÀRDIA URBANA

Febrer	Transport escolar	1 al 5
	Campanya d'alcohol i drogues	16 al 22
Març	Campanya de vianants	13 al 19
	Control de velocitat	27 al 31
Abril	Control de velocitat	1 al 2
	Distraccions + semàfors	24 al 30
Juny	Campanya d'alcohol i drogues	19 al 25
	Transport escolar/menors	5 al 11
Octubre	Distraccions + semàfors	2 al 8
	Campanya de ciclistes + VMP	16 al 22
Desembre	Drogoalcoholèmia	15 al 23

- Campanyes realitzades i coordinades amb el Servei Català de Trànsit:

Campanya transport escolar (del 30 gener al 5 de febrer)	
Vehicles inspeccionats (5 dies.....)	16
Denúncies per infraccions diverses.....	0
% de vehicles denunciats sobre el total	0 %

Campanya de ciclistes + VMP (del 16 al 22 de gener)	
Denúncies (5 dies en 2 tornos de treball)	14

Campanya d'alcohol i drogues (del 16 al 22 de febrer)	
Total de proves realitzades (7 dies en 3 tornos de treball)	121

Proves positives administratives	5
Proves positives penals	4
% de vehicles denunciats sobre el total	7%

Campanya de vianants (del 13 al 19 de març)	
Denúncies per infraccions diverses (5 dies en 2 tornos de treball)	79

Campanya de distraccions en semàfors (del 24 al 30 abril)	
Denúncies per infraccions diverses (5 dies en 2 tornos de treball)	6

Campanya de control de velocitat (del 27 de març al 2 d'abril)	
Total de vehicles controlats (5 dies en 1 torn de treball)	516

GUÀRDIA URBANA

Denúncies per excés de velocitat	43
% de vehicles denunciats sobre el total	8 %

Campanya d'alcohol i drogues (del 19 al 25 de juny)	
Total de proves realitzades (7 dies en 3 tornos de treball)	72
Proves positives administratives	4
Proves positives penals	4
% de vehicles denunciats sobre el total	10%

Campanya de transport escolar (del 5 al 11 de juny)	
Vehicles inspeccionats (5 dies)	18
Denúncies per infraccions diverses	0
% de vehicles denunciats sobre el total	0 %

Campanya de distraccions semàfors (del 2 al 8 d'octubre)	
Denúncies per infraccions diverses (5 dies en 2 tornos de treball)	19

Campanya d'alcohol i drogues (del 15 al 23 de febrer)	
Total de proves realitzades (7 dies en 3 tornos de treball)	77
Proves positives administratives	6
Proves positives penals	6
% de vehicles denunciats sobre el total	8 %

2.5. Programa d'Educació Viària

Relació dels 32 centres d'educació infantil/ primària on s'imparteixen classes d'educació vial:

El Carme, Joan Roig, Joan XXIII, La Salle, La Salle Torreforta, Lestonnac-l'Ensenyança, Mare de Déu del Carme, Sagrat Cor de Jesús, Sant Domènec de Guzmán, Sant Pau Apòstol, Santa Teresa de Jesús, Escola Bonavista, Escola Campclar, Escola Cèsar August, Escola de Pràctiques, Escola Torreforta, Escola La Floresta, Escola Marcel·lí Domingo, Escola Mare de Déu del Miracle, Escola dels Àngels, Escola Mediterrani, Escola Pau Delclòs, Escola Riu Clar, Escola Saavedra, Escola Sant Pere i Sant Pau, Escola Sant Salvador, Escola Serrallo, Escola Arrabassada, Escola Ponent i Escola Tarragona, Tic-Tac, Pax i Escola Mare Nostrum.

GUÀRDIA URBANA

Relació dels 19 centres d'educació secundària on s'imparteixen classes d'educació vial: IES Martí i Franquès, IES Campclar, IES Pons d'Icart, IES Torreforta, IES Tarragona, IES Sant Pere i Sant Pau, SES Sant Salvador, Lestonnac-l'Ensenyança, Sant Pau, Joan Roig, El Carme, Sant Domènec de Guzmán, Mare de Déu del Carme, Sagrat Cor, La Salle, Joan XXIII, La Salle Torreforta, Escola Mediterrani i Escola Mare Nostrum.

	2023	2022	2021	2020
Total de sessions formatives	9.567	9.630	9.606	9.098
Sessions formatives en centres d'infantil i primària	8.170	8.510	8.494	8.002
Sessions formatives en centres de secundària	1.397	1.120	1.112	1.096
Sessions formatives en centres d'educació especial / alumnes	15/220	15/ -	-	-

3. Indicadors de la Divisió de Seguretat Ciutadana
3.1. Requeriments a la Sala de Coordinació i Atenció Ciutadana

Tipologia %	2023	2022	2021	2020
Req. Seguretat Ciutadana55 %	4.801	4.130	5.864	6.490
Req. assistencials.....15 %	1.310	1.218	1.509	1.120
Req. Trànsit.....30 %	2.658	2.723	2.361	1.519
Total.....100 %	8.769	8.071	9.734	9.129

3.2. Trucades rebudes a la Sala de Coordinació i Atenció Ciutadana

Trucades rebudes (per mesos)	2023	2022	2021	2020
Trucades al gener	4.014	4.328	5.426	5.730
Trucades al febrer	3.782	4.167	4.925	4.099
Trucades al març	4.298	4.585	5.472	7.156
Trucades a l'abril	4.088	4.544	5.277	5.444
Trucades al maig	4.790	4.729	5.430	6.886
Trucades al juny	5.574	5.227	5.951	6.362

GUÀRDIA URBANA

Trucades al juliol	5.773	5.104	6.402	6.846
Trucades a l'agost	5.298	5.083	6.009	7.003
Trucades al setembre	5.176	5.627	5.778	6.162
Trucades a l'octubre	4.622	4.795	5.174	6.544
Trucades al novembre	4.235	4.445	5.584	5.570
Trucades al desembre	4.112	4.135	5.006	5.521
Total de trucades	55.762	56.769	66.434	73.323

3.3. Denúncies a l'ordenança de convivència ciutadana i ús dels espais públics i a la Llei d'espectacles públics i activitats recreatives.

Percentatge d'expedients%	2023	2022	2021	2020
Total d'expedients de les OM..... 100 %	2.841	2.974	3.074	2.428
Llei d'espectacles públics 1,9 %	53	-	-	-
Exp. tinença/consum de drogues..... 34,8 %	990	964	932	731
Exp. de begudes alcohòliques..... 6,1 %	174	159	345	218
Exp. d'alteracions de l'ordre..... 16,5 %	470	465	416	268
Exp. de tinença/ús d'armes 8,2 %	233	179	193	139
Exp. de gossos/animals 0,5 %	14	46	57	155
Exp. de venda ambulants..... 0,6 %	18	20	9	15
Exp. de pintades/serveis públics..... 0,6 %	16	-	-	-
Exp. d'abocaments /voluminosos/ brossa 6,5 %	184	-	-	-
Exp. de miccionar/ embrutar la via pública .4,3 %	123	-	-	-
Exp. d'abandonar un vehicle en via pública 2,8 %	79	-	-	-
Exp. de publicitat sense autorització..... 1,3 %	36	-	-	-
Exp. d'altres/diversos 5,9 %	451	-	-	-

3.4. Oficina de Recepció de Denúncies (ORD)

	2023	2022	2021	2020
Total d'atestats	3.672	3.307	3.731	2.405
Total de detinguts	633	503	479	400

GUÀRDIA URBANA
3.5. Unitat d'Atenció a la Víctima (UAV)

	2023	2022	2021	2020
Total d'actuacions	2.083	2.319	2.797	1.137
Total de diligències	70	64	62	52
Total de casos de violència de gènere	58	44	33	44
Total de casos de violència domèstica	11	18	4	5
Total d'atenció als menors	1	2	10	3
Total d'altres seguiments	1.943	2.191	2.620	1.004

3.6. Total de detencions, resum per tipologia delictiva

Resum de detinguts % del 2023	2023	2022	2021	2020
Delictes/faltes contra el patrimoni..... 34 %	214	127	135	135
Delictes/faltes contra les persones..... 14 %	87	63	67	54
- (violència de gènere/domèstica)	(42)	(21)	(25)	(31)
Ordres judicials/trencaments 16 %	104	108	96	96
Delictes/faltes contra l'ordre públic... 16 %	103	134	105	92
Delictes de seguretat viària..... 2 %	10	6	8	8
Delictes de seguretat col·lectiva..... 8 %	52	37	23	12
Altres delictes/faltes 10 %	63	28	45	4
Total 100 %	633	503	479	400

4. Indicadors de la Divisió de Proximitat
4.1. Indicadors de la Unitat de Proximitat (UPP)

Nombre de contactes/visites dutes a terme (UPP)	2023	2022
Reunions amb associacions	4	2
Reunions amb entitats veïnals	0	3
Reunions departaments municipals	6	14
Interlocució amb les escoles	3	7

GUÀRDIA URBANA

Interlocució amb els centres cívics	5	52
Interlocució amb les llars de jubilats	6	4
Contactes amb la zona rural	0	10
Contactes amb urbanitzacions	3	15
Contactes amb polígons	4	8
Contactes amb càmpings	21	9
Contacte amb Creu Roja	38	5
Contacte amb establiments	160	205
Derivacions internes amb l'Oficina de Relacions Ciutadanes	0	3
Expedients d'absentisme escolar	3	1
Reunions amb activitats	3	1
Total	256	339

4.2. Indicadors de la Unitat de Mediació i Resolució de Conflictes (UMIRC)

- Per tipologia, percentatge de casos atesos i casos resolts

Mediació / resolució	%	2023	2022	2021	2020
Molèsties per soroll	atesos.....35 %	69	76	63	49
	resols34 %	55	61	60	40
Molèsties entre veïns	atesos.....24 %	49	85	76	63
	resols24 %	39	79	72	19
Molèsties de gossos/ animals	atesos.....21 %	41	77	46	25
	resols21 %	33	56	43	4
Molèsties d'altres	atesos.....20 %	39	167	37	19
	resols21 %	33	122	4	73
Total	atesos.....100 %	198	405	222	156
	resols81 %	160	318	209	139

(Els casos resolts no necessàriament corresponen al mateix mes o any que els casos atesos.)

GUÀRDIA URBANA
4.3. Indicadors de la Unitat de Policia Administrativa (UPA)

- Inspeccions realitzades

	2023	2022	2021
Inspecció d'establiments d'oci	212	257	333
Inspecció en altres establiments	182	115	327
Inspecció de Salut Pública	14	19	38
Inspecció en terrasses	293	296	196
Inspeccions d'Obres	207	132	208
Inspeccions de Fires	13	25	13
Inspeccions de Domini Públic	214	232	120
Inspeccions de Disciplina Urbanística	117	112	43
Inspecció de Diògenes/síndrome d'acumulació	0	2	1
Inspeccions de mercats ambulants	9	8	4
Seguiment d'expedient d'obres	20	29	60
Seguiment d'expedient d'establiments	55	41	69
Actuació/seguiment de despreniments	48	61	63
Seguiment de desperfectes	3	0	9
Seguiment d'expedients de Disciplina	102	103	129
Seguiment d'expedients de Domini Públic	155	122	106
Seguiment d'expedients d'Activitats	74	119	100
Altres inspeccions	102	81	50
Altres seguiments	47	42	38
Total	1.867	1.796	1.907

- Activitat realitzada per tipologia

	2023	2022	2021	2020
Intervenció de gènere (venda ambulant)	58	35	15	23
Notificacions	79	138	166	11
Ocupacions indegudes a la via pública	71	118	70	18
Informes i/o serveis diversos	1.323	333	12	39
Infraccions en horari de tancament	45	22	25	3
Cessament d'activitats d'establiments	48	35	56	3
Mesurament de sorolls	0	1	3	91
Aixecament de precintes establiments	19	16	22	0
Altres infraccions	119	189	48	188

GUÀRDIA URBANA

4.4. Indicadors de la Unitat de Medi Ambient

- Contactes i visites realitzades

	2023	2022	2021	2020
Zona rural47%	69	10	19	26
Urbanitzacions.....42%	61	15	23	18
Polígons Industrials.....11%	16	8	51	60
Total d'expedients de denúncies	146	33	93	104

4.5. Indicadors de l'Oficina de Relacions Ciutadanes (ORC).

	2023
Reunions amb l'AV- Zona ciutat	4
Reunions amb l'AV- Zona Ponent	
Reunions amb l'AV- Zona Nord	
Reunions amb l'AV- Zona Llevant	
Reunions per absentisme escolar	3
Reunions en centres cívics	5
Reunions en instituts	1
Xerrades informatives	3

Totals indicadors ORC	2023	2022	2021	2020
	16	52	33	13

5. Indicadors de la Divisió de Planificació

5.1. Formació policial (Aula Permanent)

	2023	2022	2021	2020
Total de dies de l'Aula Permanent	42	59	176	36
Total d'hores de Aula Permanent	783	627	428	580
Total d'agents	452	-	-	-

GUÀRDIA URBANA
5.2. Altres cursos/xerrades a la Guàrdia Urbana

	2023	2022	2021	2020
Total de cursos/xerrades	24	25	7	11
Total d'agents (un o més cursos)	224	257	54	27
Total d'hores	1.173	-	-	-

5.3. Formació externa d'agents

	2023	2022	2021	2020
Total de cursos realitzats	217	-	-	-
Total d'hores realitzades	14.006	-	-	-
Total d'assistència d'agents	97	-	-	-

5.4. Indicadors d'ocupacions a la via pública (OVP)

	2023	2022	2021	2020
Total d'ocupacions a la via pública	2.844	2.681	2.629	2.655

5.5. Indicadors de la Unitat Administrativa adscrita a la Guàrdia Urbana

	2022	2021	2020
Registre d'entrada	2.263	2.212	2.188
Registre de sortida	2.442	2.550	2.290
Remissió de denúncies de l'Ordenança Municipal (BASE)	2.974	2.624	2.428
Citacions d'agents i assistència jurídica	1.018	1.006	412
Lliurament d'informes d'accidents (consultes prèvies)	1.652	1.500	1.150
Actualització de dades SIDAT	271	280	192
Registre de sol·licituds d'informe: novetats	621	533	130
Expedients Firmadoc + Iris	3.425	3.574	2.245

	2023	2022	2021	2020
Registre GUT				
Registre d'entrada general derivades a GUT	3.158	3.043	-	-

GUÀRDIA URBANA

Registre de sortida GUT	3.283	2.442	-	-
Registre d'entrada	2.028	2.263	2.212	2.188
Registre de sortida	2.205	2.442	2.550	2.290
Total	10.674	10.190	4.762	4.478

Expedients administratius de la GUT	2023
P150 OVP 1.0 / Reserva i ocupació de l'espai de la via pública autoritzades per la Guàrdia Urbana	1.526
P152 Gestió administrativa	588
G677_1 Gestió de Multes	323
P144 UMA - Unitat de Medi Ambient	169
P147 UMIRC - Unitat de Mediació i Resolució de Conflictes	168
P112 Trànsit i Circulació	152
P145 UPA - Unitat de Policia Administrativa	139
G440 Queixes i suggeriments diversos	38
P115 Vehicles abandonats	37
P159 USC - Unitat de Seguretat Ciutadana	36
P126 Gestió d'armes de particulars	30
P148 ORC - Oficina de Relacions amb la Ciutadania	15
P143 UPP - Unitat de Policia de Proximitat	12
G323 Gestió de dades personals (ARSLOP)	10
P157 ORD - Oficina de Recepció de Denúncies	6
P168 Ocupacions il·legals	6
P156 Càmeres de videovigilància	5
P158 UAV - Unitat d'Atenció a la Víctima	5
P128 Jutjats, notificacions	4
P131 Gestió d'Objectes Perduts	4
P161 Gestió d'armes de la Guàrdia Urbana	4
G913 Comitè d'Ètica Policial	3
G272 Nomenament d'instructors i instructores d'expedients	3
P165 Informes reservats (cap de la Policia)	3
P146 UDU - Unitat de Delinqüència Urbana	2
P119 Control de la via pública	1

GUÀRDIA URBANA

Totals expedients administratius de la GUT	2023	2022	2021	2020
	3.485	3.425	3.574	2.245

Altres tasques administratives	2023	2022	2021	2020
Encàrrecs fets a la GUT	1.892	688	-	-
Encàrrecs fets per la GUT	4.376	1.703	-	-
Consultes prèvies al lliurament d'informes d'accident de trànsit	1.673	1.652	1.500	1.150
Citacions judicials de policies - Guàrdia Urbana	1.114	1.018	1.006	820
Citacions judicials a ciutadans	998	1240	1319	1321
Altres requeriments judicials	190	207	163	213
Introducció de dades SIDAT (ferits lleus)	283	271	280	192
Total	10.243	6.779	4.268	3.696

Tramitació i introducció de sancions	2023	2022	2021	2020
Introducció de denúncies OGCCUEP i Llei 11/2009 d'espectacles públics i activitats recreatives (BASE)	2.815	2.974	2.624	2.428
Tramitació de denúncies al Servei Català del Trànsit	1.369	1.338	1.181	-
Total	4.184	4.312	3.805	2.428

5.6. Relació d'expedients del Síndic de Greuges, queixes i felicitacions

	2023	2022	2021	2020
Expedients del Síndic de Greuges	1	3	-	-
Felicitacions	11	4	12	10
Queixes rebudes	24	31	34	22

PROTECCIÓ CIVIL

1. Tramitació d'expedients

El Departament de Protecció Civil té com a missió l'estudi i la prevenció de les situacions de risc en les quals pugui perillar de manera massiva la integritat física de les persones i/o dels béns.

	2023	2022	2021	2020
Total d'expedients tramitats	488	371	352	332

2. Plans d'autoprotecció

Una de les tasques principals del Departament és l'emissió dels informes previs a l'homologació per part de la Comissió Local de Protecció Civil, dels Plans d'autoprotecció (d'ara endavant PAU) de les activitats i els centres d'interès per a la protecció civil local i l'emissió d'informes d'al·legacions dels PAU de les activitats i els centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya, previs a l'homologació per part de la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.

Informes

	2023	2022	2021	2020
PAU de les activitats i els centres d'interès per a la protecció civil local	7	9	4	5
PAU de les activitats i els centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya	29	22	21	31

3. Elaboració d'informes

S'informa, a partir de l'executivitat de les Normes de Planejament Urbanístic d'aquest municipi, dels expedients de modificació del planejament, per tal de donar compliment al títol vuitè (Regulació del sòl sotmès a riscos). En aquest mateix apartat s'inclouen informes de llicència d'obres quan estan ubicades en zona de sòl sotmès a riscos.

	2023	2022	2021	2020
Informes urbanístics i altres	43	37	36	31

4. Resolució de consultes i/o queixes formulades per particulars i departaments de l'Ajuntament.

	2023	2022	2021	2020
Total de resoltes	19	21	35	34

PROTECCIÓ CIVIL

5. Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tarragona

El personal voluntari de protecció civil del municipi de Tarragona, d'acord amb el que estableix la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció de Catalunya, resta habilitat per desenvolupar tasques de protecció civil per mitjà de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tarragona, amb la qual l'Ajuntament té vigent un conveni de col·laboració.

5.1. Subvenció nominativa amb l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tarragona

	2023	2022	2021	2020
Total de subvenció atorgada	35.000€	35.000€	35.000€	35.000€

5.2. Serveis realitzats:

	2023	2022	2021	2020
Total de serveis	210	223	301	206

5.3. Gestió altes / baixes de voluntariat:

També es tramita el nomenament de càrrecs de l'Associació, les altes i baixes dels voluntaris i les voluntàries, i el reconeixement de mèrits de diverses persones al servei de la protecció civil de la ciutat. Actualment l'associació disposa de 39 voluntaris en actiu i 15 en reserva. Hi ha 18 aspirants a voluntaris.

6. Serveis de col·laboració amb altres administracions

Activació del protocol Operació Iglú a l'hivern de 2023-2024 (es fa cobertura i protecció de la salut i de la integritat física de les persones sense sostre que es detecten a la via pública). Aquesta prealerta finalitza el 31 de març de 2024.

En aquest servei es compta amb la col·laboració de la Creu Roja i es coordina amb la Guàrdia Urbana, Serveis Socials, Protecció Civil i l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil (AVPCT).

7. Comissió Local de Protecció Civil

La Comissió Local de Protecció Civil (CLPC) s'ha reunit en aquestes ocasions:

	2023	2022	2021	2020
CLPC	1	2	1	4

PROTECCIÓ CIVIL

8. Notificacions del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT)

Des del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) hem rebut un total de 1.735 notificacions de les quals 239 han estat alertes de plans d'autoprotecció i 1.496 notificacions d'incidents a empreses químiques.

9. Activacions de Plans d'Actuació Municipal per emergències, segons el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM)

DATA	PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL	FASE
16/1	Risc de ventades / VENCAT	Alerta
19/1	Risc de ventades / VENCAT	Alerta
06/2	Fort onatge	Alerta
12/5	Risc d'inundacions i de pluges / INUNCAT	Alerta
29/6	Risc d'inundacions i de pluges / INUNCAT	Alerta
25/7	Risc d'incendis / INFOCAT	Alerta
4/8	Risc d'incendis / INFOCAT	Alerta
1/9	Risc d'inundacions i de pluges / INUNCAT	Alerta
15/9	Risc d'inundacions i de pluges / INUNCAT	Alerta
1/11	Risc de ventades / VENCAT	Alerta
21/12	Incendi de la nau del Polígon Constantí / PLASEQTA	Alerta

10. Formació de la població - PLASEQTA

Formació i xerrades a centres educatius i entitats de capacitats diverses per tal que disposin d'eines i coneixements necessaris per saber com actuar en situacions d'emergència i davant de riscos procedents d'accidents industrials i químics.

Centres d'educació especial	4
Associacions de capacitats diverses	1
Entitats d'utilitat pública - Capacitats diverses	1
Centre d'Acollida i Formació a Menors Immigrants No Acompanyats	1
Instituts	3
Escoles d'Educació Primària i ESO	2

Dins la campanya de difusió d'informació a la població, el Departament ha preparat i ha difós material amb consells d'autoprotecció i sobre com actuar en cas de trobar-se en situacions de risc o emergència per accident químic (imants, flyers i pòsters, vídeo, missatges a les marquesines de la EMT).

PROTECCIÓ CIVIL**10.1. Altres formacions dins l'àmbit de la protecció civil**

Participació al Curs Policial de Vigilància de Platges / Agents de la Guàrdia Urbana.

Formació continuada als agents de la Guàrdia Urbana sobre el sistema d'avisos d'emergències i responsabilitat a l'hora d'activar-los.

Formació continuada a la Guàrdia Urbana i personal del servei de salvament de platges, sobre el sistema de megafonia de platges.

11. Simulacres del PLASEQTA - Pla Especial d'Emergència Exterior del Sector Químic de Tarragona.

El 12 d'abril i el 13 de juny de 2023 la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya (DGPC) activa el sistema d'alertes al telèfon mòbil.

El 20 de setembre de 2023 té lloc la prova d'activació de les sirenes de risc químic.

11.1. Simulacres d'altres riscos:

19 d'abril de 2023, observadors al simulacre del Complex Educatiu.

28 d'abril de 2023, observadors a la Fundació Privada a l'Edifici Espai de Trobada de Campclar.

22 de maig de 2023, simulacre al Port de Tarragona.

12. Execució anual de franges perimetrals de prevenció d'incendis forestals al voltant d'urbanitzacions i nuclis vulnerables, segons el plànol de delimitació de franges municipal.

2023	2022	2021
15,34 ha	12,31 ha	12,27 ha

13. Revisió del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUROCIM)

DUPROCIM del municipi vigent. S'actualitza el contingut del protocol anomenat Operació Iglú amb el qual es gestionen dispositius de recerca i oferiment temporal d'allotjament a persones sense sostre per protegir-les de baixes temperatures.

14. Pla d'actuació municipal en emergència nuclear de Tarragona

PAMEN del municipi vigent.

15. Pla de prevenció d'incendis

PPI del municipi vigent.

Les actuacions correctores / preventives que el Departament de Protecció Civil té encomanades dins del seu àmbit de competències, es descriuen a l'apartat 12 d'aquesta memòria.

PROTOCOL I RELACIONS CIUTADANES

El Departament de Protocol i Relacions Ciutadanes és responsable de dos àmbits diferents, però, al mateix temps, complementaris: el protocol i les relacions institucionals, i el foment dels lligams i vincles amb el teixit social i associatiu de la ciutat a través de les relacions ciutadanes.

1. Protocol i relacions institucionals

La missió del departament és dissenyar, organitzar i coordinar els actes municipals interns, donar suport i col·laboració als actes organitzats per altres institucions o entitats i organitzar o coordinar visites oficials, a més d'organitzar els actes propis del departament i els actes institucionals de l'Ajuntament.

1.1. Actes protocol·laris i institucionals

Al llarg de l'any 2023 s'ha intervingut en un total de 273 actes, un 6,6 % més en referència a l'any 2022. Els actes que s'han incrementat més han estat els organitzats directament pel Departament de Protocol, i han disminuït els organitzats per altres departaments, ja que la gestió s'ha assumit directament des del Departament de Protocol. També s'han incrementat els actes on s'ha donat suport a les entitats fora de l'Ajuntament.

Aquest any ha destacat l'acte de presa de possessió del nou consistori i els actes amb motiu de les festes majors de Santa Tecla.

Actes	2023	2022	2021	2020
Organitzats pel Departament de Protocol i Relacions Ciutadanes	146	107	88	34
Organitzats per altres departaments municipals als quals s'ha donat suport	57	85	54	21
Organitzats per entitats i institucions no municipals a les quals s'ha donat suport	57	47	45	19
Visites i actes oficials amb l'assistència de l'alcalde	13	17	1	13

Així mateix, per cobrir altres actes organitzats per part de les associacions, entitats de Tarragona i els mateixos departaments de l'Ajuntament es fa cessió de material protocol·lari i de sonorització amb petició prèvia.

PROTOCOL I RELACIONS CIUTADANES

Sol·licitud de material per servei	2023	2022	2021	2020
Distribuïdor de so	193	187	170	26
Pantalles i projectors (a partir de l'any 2021, retransmissions)	10	20	18	0
Megafonia	211	204	118	108
Peticions de taules, cadires i carpes	49	38	-	-
Serveis d'Inauguració	25	23	5	6
Altres (micròfons, il·luminació, cables de corrent, banderes, plantes ornamentals i serveis de manteniment audiovisual)	35	30	32	6

1.2. Cerimònies civils de casament

S'han dut a terme un total de 58 cerimònies civils de casament. Aquestes es poden celebrar sense cerimònia, amb signatura privada al Saló dels Tarragonins Il·lustres els dijous al matí, o amb cerimònia els dissabtes al matí o a la tarda, segons el calendari anual de dates prefixades. Per aquestes últimes amb cerimònia, com que el Saló de Plens està tancat, s'ha habilitat la sala del balcó principal (rotonda) com a espai alternatiu.

Cerimònies civils de casament	2023	2022	2021	2020
Sense cerimònia	32	30	31	16
Amb cerimònia	26	33	39	25

1.3. Relacions amb ciutats agermanades

El foment de les relacions amb les ciutats agermanades és una de les activitats coordinades des del departament.

Aquest any el nou consistori ha volgut convidar a les festes de Santa Tecla una delegació de cada ciutat agermanada, i han confirmat l'assistència les ciutats de Pompeia i Klagenfurt.

2. Relacions ciutadanes

La missió de les relacions ciutadanes és reforçar els vincles amb el moviment associatiu i les entitats a través de col·laboracions directes i de la concessió de subvencions per a la gestió de les activitats.

PROTOCOL I RELACIONS CIUTADANES**2.1. Registre municipal d'entitats**

	2023	2022	2021	2020
Altes	25	14	13	19
Baixes	1	1	1	0
Actualitzacions de dades	52	41	109	137

2.2. Subvencions

Subvencions lliurades	2023	2022	2021	2020
Concurrencia competitiva – convocatòria d'associacions i federacions de veïns	39	35	36	35
Concurrencia competitiva – convocatòria d'entitats ciutadanes	30	28	22	25
Nominatives	8	8	8	8
Directes	0	1	0	1



COMERÇ

1. Programa d'actuacions en l'àmbit del comerç

El Departament de Comerç ha continuat desenvolupant les activitats que li són pròpies i que s'emmarquen en la promoció comercial de la ciutat per a la millora competitiva del sector, la seva diferenciació i qualificació de l'oferta comercial i de serveis envers al consumidor local i per a les persones que visiten la ciutat.

En matèria de comunicació, posicionament i imatge de la marca Som Comerç TGN, s'ha vist reforçat pel conjunt de subcampanyes comercials de promoció i dinamització comercial desplegades al llarg del 2023. Així mateix s'han continuat les publicacions periòdiques dels esdeveniments comercials i promocionals de les xarxes socials de comerç (Facebook i Instagram), com a eines de comunicació, informació i publicitat de l'actuació de l'Administració municipal i de les empreses d'àmbit municipal de temes d'interès en l'àmbit comercial. Pel que fa a la dinamització comercial, s'ha donat suport a les actuacions de dinamització comercial de les entitats comercials locals, tant al centre com als barris.

En l'àmbit de la competència municipal en matèria comercial, s'ha concordat amb el sector comercial els dos dies d'obertura comercial autoritzats en l'àmbit municipal per l'any 2024, s'han elaborat i s'han emès els prescriptius informes comercials vinculats a Llicències d'Obres i Obertura d'Establiments, s'ha donat resposta en relació amb les sol·licituds i les consultes de particulars amb interessos comercials i d'inversió a la ciutat. També s'ha dut a terme el manteniment de la base de dades comercial i de serveis (informació del teixit comercial), així com l'actualització de la pàgina web de l'Ajuntament en l'àmbit del comerç.

2. Relacions amb el Departament de Comerç de la Generalitat

Difusió de tot el programa d'ajudes i subvencions adreçades al comerç i l'assessorament corresponent.

3. Relacions amb la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Tarragona i Autoritat Portuària de Tarragona (Tarraco Cruise Port Costa Daurada)

Cooperació amb l'elaboració i el desplegament de tasques conjuntes relacionades amb el comerç de la ciutat (Cambra), i d'impuls del turisme de creuers a Tarragona (APT-TCPCD).

COMERÇ

4. Col·laboració amb diverses entitats i associacions

L'Associació de Comerciants de la Via T per a l'organització de les Botigues al Carrer en l'edició d'Hivern i d'Estiu, així com la planificació de dinamització comercial a la Part Alta de Tarragona (Fòrum Vinarium, actuacions musicals i altres en dies de màxima afluència turística). També s'ha col·laborat amb col·lectius artesans i artístics en l'organització de mercats promocionals.

5. Tasques promocionals

Campanya Bons Comerç Tarragona. Desenvolupada entre març i abril, va lliurar 20.000 bons als particulars i va multiplicar per 4 el valor en despesa comercial en els 160 establiments comercials adherits a la campanya, a banda de l'impacte indirecte (fidelització, imatge, digitalització i altres) que va implicar l'ús dels bons per part dels 9.388 clients.

Nit del Comerç. Tramitació de les autoritzacions, divulgació i impuls per l'obertura comercial al darrer divendres de novembre de 2023 fins les 24 hores.

Campanya comercial i de Comunicació de Nadal. D'acord amb les instruccions de la Conselleria es van fer els tràmits administratius per a la contractació i la gestió dels permisos i l'autorització necessaris en les actuacions i esdeveniments de la Campanya de Nadal 2023.

Fires organitzades per entitats amb la col·laboració de la Conselleria

Fira de l'Associació Medieval de Tarragona al pla de la Seu el mes d'octubre de 2023 amb 105 expositors i amb un increment de 30, respecte del 2023.

Fira de l'Associació d'Artesans i de Venedors d'Artesania de Tarragona, organitzada a la Rambla Nova per les festes de Nadal. Ha comptat amb 29 expositors.

6. Tramitació administrativa i pressupost de 2019-2023

	2023	2022	2021	2020
Pressupost de la Conselleria de Comerç	45.000 (3)	45.000 (2)	45.000 (1)	75.000
Convenis	--	3	3	4
Expedients administratius	84	75	43	34
Contractes menors	52	70	-	-

(1) Ampliacions amb modificatius de crèdit fins a un crèdit definitiu de 1.351.584,13 €

(2) Ampliacions amb modificatius de crèdit fins a un crèdit definitiu de 90.281,09 €

(3) Ampliacions amb modificatius de crèdit fins a un crèdit definitiu de 84.000 €

COMERÇ

7. Convenis que es prorroguen el 2023:

- Conveni de col·laboració en matèria comercial amb l'IES Vidal i Barraquer, signat el 14 d'abril de 2016 (prorrogat fins al 2025).
- Conveni de col·laboració amb la Cambra de Comerç de Tarragona, signat el 15 de novembre de 2017 (prorrogat fins al 2025).
- Conveni amb l'Aeroport de Reus, 2021-2024 (continuitat).

TURISME

8. Programa d'actuacions en l'àmbit del turístic

La Conselleria de Turisme ha continuat desenvolupant les activitats que li són pròpies, d'impuls de la marca Tarragona i del llegat del patrimoni mundial.

9. Tasques de la Conselleria

- Conveni amb l'Aeroport de Reus per al 2021-2024.
- Assistència a les reunions del grup Ciutats Patrimoni, organitzades per Turespaña.
- Assistència a les jornades tècniques i institucionals sobre turisme de creuers, organitzades pel Conveni de Creuers del Port de Tarragona.

EUROPE DIRECT

Europe Tarragona és l'eina de comunicació que l'Ajuntament de Tarragona utilitza per apropar la Unió Europea (UE) i les polítiques europees al municipi. Un dels objectius és facilitar als diferents serveis de l'Ajuntament l'accés a les vies de finançament comunitari a més de reforçar-ne la presència a Europa. Però també donar resposta a les consultes de la ciutadania a més d'organitzar activitats per donar a conèixer els drets com a ciutadania europea i descobrir com ens beneficien les polítiques europees.

Des d'Europe Direct Tarragona entenem que hem de transmetre i apropar el concepte d'Europa als ciutadans, sensibilitzar la població dels avantatges que ens ofereix ser membres de la UE i dels grans reptes que persegueix.

Serveis que s'ofereixen des d'Europe Direct Tarragona:

- Informació general sobre la UE, institucions i polítiques
- Informació sobre convocatòries d'ocupació, ajudes i beques relacionades amb la UE i de com treballar o estudiar a un altre país de la Unió
- Col·laboració amb els diferents departaments municipals per organitzar activitats
- Difondre la informació de la UE en l'àmbit local i regional amb jornades, conferències, seminaris de formació, etc., sobre temes d'actualitat
- Col·laboració amb entitats i/o institucions que volen commemorar el Dia d'Europa
- Proporcionar documentació i materials promocionals, gratuïts, sobre diversos temes europeus

Europe Direct Tarragona està ubicat en dependències municipals situades a la plaça Imperial Tarraco, núm. 1. L'horari habitual d'atenció al públic és de dilluns a divendres, de 9 a 14 h. Amb cita prèvia, també s'atén a les tardes.

Europe Direct Tarragona disposa d'una pàgina web on s'hi poden trobar tots els recursos educatius que es posen a disposició dels centres escolars, des de primària a la universitat.

EUROPE DIRECT

Perfils a les xarxes socials:

- Twitter - @EuropeDirectTGN
- Facebook – europedirect.tgna
- Instagram – europedirectgn
- <http://blocs.tarragona.cat/europedirect/>
- Youtube – TGNAjuntament

	2023	2022	2021	2020
Conveni DGCOMM	34.200 €	34.200 €	36.533 €	31.350 €
Activitats organitzades o coorganitzades per L'EDTGN	131	120	76	39
Col·laboració amb altres entitats	12	11	5	4

	2023	2022	2021	2020
Twitter	1.756	1.729	1.619	1.534
Facebook	1.505	1.417	1.332	1.337
Instagram	1.062	951	824	618

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

El Servei Municipal d'Ocupació, sota la marca Tarragona Impulsa, gestiona les Polítiques Actives d'Ocupació (PAO). Totes les accions desenvolupades per l'SMO deriven del Pla d'acció de desenvolupament socioeconòmic local i territorial de Tarragona, 2023-2026, que preveu les línies d'actuació i els objectius estratègics dels programes i els serveis gestionats.

Com a dades generals, el pressupost de l'SMO per a 2023 ha estat de 2.530.309,08 euros, incloses les despeses del personal propi. Les subvencions rebudes per a projectes executats al 2023 han ascendit a 4.710.695,93 euros. En la major part dels casos, el finançament de les accions és compartit entre l'Ajuntament, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, el Govern d'Espanya, el Fons Social Europeu i la Conferència Sectorial.

Serveis i programa d'orientació i intermediació laboral. Durant el 2023, el Servei d'Orientació ha atès 1.579 persones, de manera que s'ha acostat a nivells anteriors a la pandèmia. El total d'ofertes tramitades pel Servei d'Intermediació ha estat de 308, corresponents a 414 lloc de treball. Al 2023 es van realitzar, tant al centre de la ciutat com en zones perifèriques, 92 accions grupals i 2.539 atencions individuals.

Accions de formació. Accions adreçades a millorar la qualificació de les persones del territori. Inclouen dades sobre els cursos per persones en situació d'atur, la formació en el marc dels plans d'ocupació i dels programes mixtos (orientació/formació, cases d'oficis...), les accions formatives dels programes integrals de millora de l'ocupabilitat, i la formació en línia. Durant el 2023, 625 persones han participat en un total de 119 accions de formació. El total d'hores impartides és de 9.391. El pressupost total dedicat a les accions de formació és de més de 565.526.76 euros, provinents, en gran part, de subvencions del SOC i el FSE.

Foment de l'ocupació. Accions adreçades a millorar l'ocupabilitat, que promouen la inserció laboral de persones amb dificultats especials. Impliquen la contractació temporal per part de l'Ajuntament de persones aturades. El pressupost dedicat a 2023 a accions de foment de l'ocupació ha estat de 3.749.485,91 euros. A banda, l'import de la contractació del personal tècnic ascendeix a 1.352.547,83 euros, tant de subvencions rebudes del SOC com de recursos municipals. El total de contractes formalitzats ha estat de 278.

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

Des de l'àmbit de l'emprenedoria i el desenvolupament local, durant el 2023 han continuat alguns programes creats al 2021, com Tarragona Economia Social i Solidària, o l'Oficina de Treball Digne. Els programes d'Emprenedoria estan adreçats a persones que volen fer viables projectes empresarials o necessiten suport durant el procés de creació i consolidació. Els resultats es poden mesurar en termes de nombre de plans d'empresa assessorats, empreses creades, persones promotores d'iniciatives empresarials i llocs de treball derivats. Cal destacar els recursos destinats a donar suport al teixit emprenedor, amb ajuts per import de 75.000,00 euros.

Durant el 2023 s'ha dut a terme l'avaluació i el tancament del Pla d'acció d'ocupació i desenvolupament econòmic 2018-2022. A partir de les conclusions extretes, s'ha elaborat el Pla d'acció i desenvolupament econòmic per al nou període 2023-2026. Tant el Pla d'acció com el document de diagnosi es poden trobar a la pàgina web de l'Ajuntament.

1. Expedients tramitats pel servei municipal d'ocupació

Tipus d'expedient	2023	2022	2021	2020
G272/Nomenament d'instructors i instructoras d'expedients	0	1	0	0
G108/Reglament	0	0	0	1
G605.1/Sol·licitud de modificacions de crèdit	49	35	0	6
G620.1/Manaments a justificar	0	1	1	2
G624.1/Menor d'obres	0	0	0	1
G625/Contractació de subministrament	0	1	0	1
G625.1/Menor de subministrament	0	48	50	45
G629/Contractació de serveis	3	24	0	1
G629.1/Menor de serveis	0	123	72	47
G697.1/Subvencions nominatives	217	0	1	0
G697.2/Subvencions directes	1	0	0	1
G697.3/Subvencions de concurrència competitiva	-	176	174	102
G742/Cessió d'espais municipals	91	1	0	2

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

G810/Convenis	0	39	41	16
G914/Comunicacions al Servei de Personal	52	31	11	24
G920/Reintegrament de subvencions	43	0	1	0
T107/Orientació i intermediació laboral	0	7	7	4
T110/Plans d'ocupació	6	24	20	14
T111/SMO-Projectes, obres i serveis	35	6	4	3
T113/Cursos de formació ocupacional	11	14	25	30
T125/Programes mixtos	19	39	65	49
T126/Emprenedoria i empreses	56	3	18	20
T127/Desenvolupament Local	10	30	36	22
Total	593	603	526	391

2. SUBVENCIONS SOL·LICITADES/ATORGADES PER L'SMO:**2.1. Nombre de sol·licituds / nombre d'atorgaments**

Ajuts, subvencions i premis	2023		2022		2021		2020	
	Sol·licitud	Atorgament	Sol·licitud	Atorgament	Sol·licitud	Atorgament	Sol·licitud	Atorgament
Subvencions per la creació d'ocupació	-	-	55	10	74	18	23	15
Ajuts per la creació de noves empreses	56	13	60	23	33	23	61	36
Premis Tarragona Impulsa/ Open Future	7	3	7	3	8	3	8	3
Ajuts a la transformació digital	-	-	30	6	31	16	0	0
Beques TESS	4	3	4	3	-	-	-	-
Total	67	19	156	45	146	60	92	54

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

2.2. Persones beneficiàries

Ajuts, subvencions i premis	2023		2022		2021		2020	
	D	H	D	H	D	H	D	H
Subvencions per la creació d'ocupació	-	-	1+8(*)	1	9	9	5	10
Ajuts per la creació de noves empreses	7	2+4(*)	9+7(*)	7	7	16	18	18
Premis Tarragona Impulsa/Open Future	-	2+1(*)	2	1	0	3	1	2
Ajuts a la transformació digital	-	-	1+4(*)	1	14	2	0	0
Beques TESS	4	2	3(*)	0	-	-	-	-
Total	11	6+5(*)	13+22(*)	10	30	30	24	30

(*) Els asteriscos pertanyen a empreses.

2.3. Imports atorgats

Ajuts, subvencions i premis	2023	2022	2021	2020
Subvencions per la creació d'ocupació	-	50.000,00€	75.000,00€	50.000,00€
Ajuts per la creació de noves empreses	55.000,00€	30.463,63€	35.397,37€	50.000,00€
Premis Tarragona Impulsa/Open Future	10.000,00€	6.000,00€	6.000,00€	6.000,00€
Ajuts a la transformació digital	-	7.316,10€	18.083,49€	0
Beques TESS	10.000,00€	10.500,00€	-	-
Total	75.000,00€	104.279,73€	134.480,86€	106.000,00€

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)**2.4. Subvencions rebudes**

(Per programes executats als anys de referència)

Convocatòria	2023	2022	2021	2020
Treball als barris	1.337.012,39	1.225.556,36€	1.108.269,80€	1.212.929,67€
FOAP	125.823,00	126.019,50€	20.728,50€	123.945,00€
MENTOR	-	4.014,00€	4.014,00€	-
TiF COVID 2020	-	-	333.904,11€	262.558,80€
TiF MG45 i Dona 2021	-	537.296,00€	-	-
TiF (MG52, PRGC, PANP i ACOM)(*)	830.414,69	1.364.939,46€	-	-
TiF Joves	254.001,6	246.471,90€	-	-
TiF 2019 PANP (exec 2020)	-	-	-	507.250,4€
Convocatòria	2023	2022	2021	2020
TiF UCRAÏNA 2022	351.482,84	-	-	-
TiF Dona	372.088,27	-	173.539,44€	211.230,8€
TiF Dona 2020 coordinació	-	-	34.833,86	102.201,72
TiF ACOL 2020	282.401,28	-	-	-
TiF ARC 2022	62.144,30	-	-	-
Programa APP	-	-	-	404.340,14
FPO Dual ASO	-	191.234,73	-	-
FPO Dual Hoteleria	343.606,4	167.748,48	-	-

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

Fpo Dual Esports	219.102,42	-	-	-
Fpo Dual Energies Renov.	181.909,86	-	-	-
CONFORCAT	-	12.291,70	-	-
Pròrrogues AODL's	72.000,00	72.000,00	144.000,00	144.000,00
Nous AODLs	72.000,00	72.000,00	-	-
Desenvolupament Local	-	14.472,00	-	14.423,20
Impulsors Garant Juvenil	-	-	36.800,00	36.000,00
Foment pràctiques	-	-	-	-
Reactivació Econòmica (Subven. SOC)	-	-	103.200,00	-
Reactivació Econòmica (Subven. DIPU)	-	-	30.000,00	-
Reactivació Ocupacional Diputació de Tarragona	-	-	150.000,00	-
Catalunya Emprèn	59.720,00	-	-	22.000,00
Projectes Singulares	-	234.754,72	92.511,20	-
Subvenció a espais de coworking	-	2.859,55	5.094,10	-

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

Foment per l'Ocupació 2022 (PO DIPTA)	-	75.000,00	-	-
Programa 30+	146.988,88	130.656,79	127.672,72	127.672,72
Contractació en pràctiques de GJ	-	99.000,00	-	110.000,00
UBICAT	-	-	386.811,92	155.267,95
ORIENTA(**)	-	78.290,41	-	-
ENFEINA't 2019	-	-	399.544,61	399.544,61
Programa Tarragona Moves On (Erasmus +)	-	14.767,00	-	20.846,00
Total		4.669.372,60€	3.150.924,06€	3.854.211,01€

(*) TIF (MG52,PRGC,PANP i ACOM va ser atorgat al juny del 2023, per la qual cosa s'imputa al 2023 el 50 % de la quantitat atorgada. La resta s'imputarà al 2024.

(**) ORIENTA va ser atorgat al 2022 i la quantia subvencionada apareix en subvencions rebudes al 2022.

3. Orientació i intermediació laboral**3.1. Borsa de treball i Aula de Suport**

Comparativa de la borsa de treball i Aula de Suport	2023	2022	2021	2020
Nombre de persones que han fet una acció al SOI	D: 4.979 H: 3.194 T: 8.173	28.645	-	-
Nombre d'accions realitzades al SOI	D: 35.083 H: 21.573 T: 56.656	89.054		

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

Nombre de persones ateses en primera visita	D: 972 H: 617 T: 1.579	1.540	1.413	1.050
Nombre de gestions a l'Aula de Suport	D: 556 H: 901 T: 1.457	526	-	-
Nombre d'ofertes rebudes	308	269	220	21
Nombre de llocs de treball ofertats	414	674	289	130
Nombre d'empreses amb què s'ha contactat	1.282	1.094	5.235	440
Nombre de llocs coberts amb persones del SOI	D: 51 H: 28 T: 79	92	-	-
Percentatge d'ofertes tancades amb candidatures de l'SMO	--	-	24 %	37 %
Nombre d'accions grupals	92	30	55	19
Nombre d'hores en accions grupals	343,5	112	121	50
Nombre d'atencions individuals d'orientació	D: 1.463 H: 1.076 T: 2.539	1.481	2.226	822

3.2 Altres programes d'orientació

Persones usuàries de programes d'orientació	2023		2022		2021	
	Home	Dona	Home	Dona	Home	Dona
Dispositius de suport a la inserció - Campclar	181	208	183	169	148	204
Dispositius de suport a la inserció - Part Alta	70	81	46	67	31	41
Programa 30+	19	26	17	19	18	22
Projectes Singulars	-	-	17	8	5	14
ORIENTA	31	67	-	-	-	-
UBICAT	-	-	-	-	131	229
Total	300	382	263	263	333	510

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

Pressupost programes d'orientació	2023	2022	2021	2020
Dispositius de suport a la inserció - Campclar	251.815,08	215.130,80	177.614,11	237.036,00
Dispositius de suport a la inserció - Part Alta	147.532,36	142.600,00	116.648,71	149.663,00
Programa 30+	146.988,88	130.656,79	127.672,72	127.672,72
Projectes Singulars	-	234.754,72	92.511,00	-
UBICAT	-	-	386.811,92	155.267,95
ORIENTA	78.290,41	-	-	-
Total	624.626,73	723.142,31	901.258,46	669.639,67

4. Formació. Cursos impartits durant el 2022**4.1. Convocatòria Treball als Barris 2021**

Nom del curs	Hores	Alumnes		Pressupost
		Home	Dona	
Rehabilitació i manteniment d'espais	212	5	3	14.602,24
Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals	192	4	8	7.336,68
Auxiliar de subaltern en instal·lacions municipals	102	3	7	2.818,50
Activitats d'auxiliar de jardineria	147	7	0	6.132,00
Fontaneria	122	10	0	12.579,76
Dependent/a de carnisseria	105	7	5	12.111,04
Neteja de centres sanitaris	132	2	10	6.868,48
Monitor de transport i menjador escolar	87	0	12	9.992,32
"Càpsula: El mercat de treball", Part Alta	4	7	1	0,00

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

Impulsa't cap a la feina – L'objectiu laboral. On vols arribar? (Campclar)	4	5	3	0,00
Impulsa't cap a la feina – Motiva't (Campclar)	4	5	4	0,00
Impulsa't cap a la feina - On estan les ofertes? Donem-nos a conèixer (Campclar)	4	5	7	0,00
Càpsula "El mercat de treball" (Campclar)	4	5	1	0,00
Càpsula "Iniciació a la informàtica" (Tabacalera)	4	6	5	0,00
Càpsula "Trobar feina a Setmana Santa" (Campclar)	4	4	4	0,00
Impulsa't cap a la feina - Com superar un procés de selecció (Campclar)	4	6	5	0,00
Impulsa't cap a la feina - Com superar un procés de selecció (Part Alta)	4	3	3	0,00
Impulsa't cap a la feina – L'objectiu laboral. On vols arribar? (Part Alta)	4	5	3	0,00
Impulsa't cap a la feina - Motiva't (Part Alta)	4	3	2	0,00
Impulsa't cap a la feina - On estan les ofertes? (Part Alta)	4	4	3	0,00
Taller d'alfabetització digital en la cerca de feina (Campclar)	8	3	3	0,00
Càpsula "Practica l'autocandidatura amb el correu electrònic" (Tabacalera)	4	2	2	0,00
Càpsula "Iniciació amb Paquet Office" (Tabacalera)	4	3	3	0,00

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

Càpsula "L'entrevista de treball" (Campclar)	4	4	3	0,00
Càpsula "L'entrevista de treball" (Tabacalera)	4	2	6	0,00
Càpsula "Tràmits en línia per a la cerca de feina" (Tabacalera)	4	2	2	0,00
Càpsula "Trobar feina per Setmana Santa" (Part Alta)	4	3	4	0,00
Càpsula "Trobar feina a l'estiu" (Campclar)	4	5	3	0,00
Càpsula "Trobar feina a l'estiu" (Part Alta)	4	0	6	0,00
Càpsula "Practica l'autocandidatura amb el correu electrònic" (Tabacalera)	4	3	3	0,00
Impulsa't cap a la feina - Les dinàmiques grupals i psicotècnics (Part Alta)	4	1	8	0,00
Càpsula "Cerca de feina per Internet" - (Part Alta)	4	3	6	0,00
Impulsa't cap a la feina - Les dinàmiques grupals i psicotècnics (Campclar)	4	2	3	0,00
Taller "Cerca de feina per Internet" (Campclar)	4	2	3	0,00
Taller "Com buscar feina per Nadal"	2	7	5	0,00
Creació de continguts audiovisuals i gestió de xarxes (CO)	641	6	3	48.461,33
Restauració de fusta i activitats de restauració (CO)	641	9	0	48.461,33
Restauració de pintura i activitats de restauració (CO)	641	5	3	48.461,33
Total	3.112	158	152	217.825,48

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)**4.2. Formació en altres programes durant el 2022**

Programa	Nombre de cursos	Hores	Alumnes		Pressupost
			Home	Dona	
TiF Nou (MG52, PRGC, PANP i ACOM)	4	82,5	29	28	0,00
TiF ARC 2022 (*)	2	63	1	1	975,24
TiF DONA 2022 (*)	2	63	0	10	5.851,44
TiF UCRAÏNA 2022	1	45	2	9	0,00
TiF ACOL 2022	3	20,5	3	7	0,00
TiF JOVES 2022	1	210	10	0	16.233,00
FOAP (formació per persones en atur)	6	2.420	40	70	125.823,00
Programa 30+	45	900	19	26	32.000,00
FPO DUAL HOTELERIA	4	690	25	6	75.724,80
FPO DUAL ESPORTS	3	660	8	5	48.381,60
FPO DUAL ENERGIES RENOV.	3	635	9	0	42.712,20
Aula Mentor	7	490	6	1	0,00
Total	81	6.279	152	163	347.701,28

(*) Els programes TiF ARC 2022 i TiF DONA 2022 van fer la formació conjunta.

4.3. Comparativa dades de formació (segons any d'execució)

	2023			2022			2021		
	Cur-sos	Assistents		Cur-sos	Assistents		Cur-sos	Assistents	
		H	D		H	D		H	D
Treball als barris	38	158	152	24	134	109	16	71	87
Form. Ocup. (FOAP)	6	40	70	4	28	43	1	10	5
Conforcat	-	-	-	4	7	22	-	-	-
Aula Mentor	7	6	1	20	9	9	30	13	17
Formació PO propis	-	-	-	-	-	-	3	30	30
Programa Singulars	-	-	-	2	17	8	2	5	14
Enfeina't 2019	-	-	-	-	-	-	2	6	28
TiF 2020 (Covid/Dona)	-	-	-	-	-	-	4	6	26

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

TiF (MG45 i Dona i ACOM)	-	-	-	2	4	20			
TiF Nou (MG52, PRGC, PANP i ACOM)	4	29	28	-	-	-	-	-	-
Tif Ucraïna 2022	1	2	9	-	-	-	-	-	-
TiF ACOL 2022	3	3	7	-	-	-	-	-	-
TiF Joves 2022	1	10	-	2	10	-	-	-	-
TiF ARC 2022	2	1	1	-	-	-	-	-	-
TiF Dona 2022	2	0	10	-	-	-	-	-	-
Formació po dipta (Foment per l'Ocupació)	-	-	-	-	-	-	1	4	8
FPO Dual hoteleria	4	25	6	-	-	-	-	-	-
FPO Dual esports	3	8	5	-	-	-	-	-	-
FPO Dual energies renovl.	3	9	0	-	-	-	-	-	-
30 Plus	45	19	26	32	17	19	40	18	22
Total	119	310	315	90	226	230	99	163	237

5. Programes d'ocupació executats durant el 2023**5.1. Convocatòries 2022 (executades durant el 2023)**

	Programes	Contractes	Jornada	Durada	Pressupost
Plans ocupació Treball als barris	Auxiliars subalterns	15	100 %	6 mesos	111.008,40
	Neteja	18	100 %	6 mesos	137.408,04
	Manteniment	13	100 %	6 mesos	98.815,26
	Jardineria	10	100 %	6 mesos	88.376,46
Casa d'oficis Campclar i Part Alta	Creació de continguts audiovisuals i gestió de xarxes	9	100 %	6 mesos	54.913,05
	Restauració de fusta	9	100 %	6 mesos	54.913,05
	Restauració de pintura	8	100 %	6 mesos	48.811,60
PO DIPTA (Foment per l'Ocupació)	Foment de l'ocupació local- treballem per l'orientació	3	100 %	6 mesos	75.000
FPO DUAL 2022	FPO dual hoteleria(*)	31	60 %	12 mesos	178.733,24
	FPO dual esports(**)	13	60 %	12 mesos	126.164,64
	FPO dual energies renov.	9	60 %	12 mesos	94.623,48

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

Treball i Formació 2022	TiF ACOL 2022	12	100 %	12 mesos	282.401,28
	TiF Joves 2022	10	100 %	12 mesos	254.001,60
	TiF Ucraïna 2022	11	100 %	12 mesos	351.482,84
	TiF Dona 2022	13	100 %	12 mesos	365.749,21
	TiF ARC 2022	2	100 %	12 mesos	62.144,30
	TiF Nou (MG52, PRGC, PANP i ACOM)	57	100 %	12 mesos	1.364.939,46
Total		243	100 %	6/12 mesos	3.749.485,91

(*) El Programa FPO DUAL HOTELERIA tenia 17 contractes estipulats, però degut a les nombroses baixes durant el programa es van fer 31 contractacions.

(**) El Programa FPO DUAL ESPORTS tenia 12 contractes estipulats, però degut a una baixa durant el programa es van fer 13 contractacions.

5.2. Contractació de personal tècnic o d'estructura en el marc de diferents programes

Programa	Contractes	Jornada	Durada	Pressupost
Dispositius "Treball als barris"	9	100 %	12 mesos	399.347,44
Pròrrogues d'agents d'ocupació i desenvolupament local	2	100 %	12 mesos	83.173,95
Nous agents d'ocupació i desenvolupament local	2	100 %	12 mesos	83.173,95
Personal d'estructura CO (*)	8	100 %	12 mesos	190.823,64
TiF Nou (MG52, PRGC, PANP i ACOM) (**)	4	100 %	12 mesos	138.878,45
TiF UCRAÏNA	1	100 %	12 mesos	48.506,64
TiF ACOL	1	100 %	12 mesos	49.193,28
TiF JOVES	1	100 %	12 mesos	41.310,60
TiF DONA (***)	1	100 %	12 mesos	51.053,18
Programa 30+ (****)	2	100 %	12 mesos	88.789,98
FPO Dual Hoteleria	2	100 %	12 mesos	89.148,36
FPO DUAL ESPORTS	1	100 %	12 mesos	44.574,18
FPO DUAL ENERGIES RENOV.	1	100 %	12 mesos	44.574,18
Total	35	100 %	12 mesos	1.352.547,83

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

(*) El personal d'estructura CO té atorgat 190.823,64 € i faltaria una quantia de fons propis per determinar. El nombre de contractes hauria de ser 5, però degut a una baixa de dos mesos del docent de restauració de fusta i els 3 canvis produïts en el docent de restauració de pintura, donen els 8 contractes que es mostren al quadre.

(**) El programa TiF Nou (MG52,PRGC,PANP i ACOM) té atorgat pels tècnics 237.344,06 €, dels quals només s'ha utilitzat la xifra mostrada al quadre.

(***) El programa TiF DONA té atorgat 38.689,82 € i a la xifra que apareix al quadre li han afegit 12.363,36 € de fons propis.

(****) El programa 30+ té un atorgament per personal de 110.987,48 € però només s'ha gastat la xifra indicada al quadre.

5.3. Comparativa de programes i participants en accions de foment de l'ocupació (segons any d'execució)

	2023			2022			2021		
	Prog.	Part		Prog.	Part		Prog.	Part	
		H	D		H	D		H	D
Plans d'ocupació ordinaris (TiF 2021) (*)	6	45	55	3	40	49	2	12	54
Altres plans d'ocupació (**)	1	1	2	-	-	-	1	4	8
Plans d'ocupació de "Treball als barris"	4	19	18	4	17	19	4	15	18
Casa oficis de "Treball als barris"	3	20	6	3	22	11	3	21	10
Plans d'ocupació de fons propis(***)	-	-	-	-	-	-	4	26	27
Personal tècnic programes (****)	6	9	6	-	-	-	-	-	-
Altres programes (****)	3	42	9	8	5	27	9	9	22
Total	23	85	96	16	84	106	23	87	139

(*) El programa TiF 2022: TiF UCRAÏNA, TiF ACOL, TiF ARC, TiF Nou (MG52,PRGC,PANP i ACOM), TiF JOVES, TiF DONA

(**) Foment per l'Ocupació 2022 (DIPTA)

(***) No hi ha PO fons propis

(****) AODL's, Catalunya Emprèn, 30 plus, personal d'estructura de Casa d'Oficis, Dispositius i Coordinació TB

(*****) FPO Dual Hoteleria, FPO Dual Esports i FPO Dual Energies Renovables

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)**7. Emprenedoria i desenvolupament local****7.1. Emprenedoria**

- Accions executades durant el 2023

Finançament	Ajuntament
Programes de suport a l'emprenedoria i el treball autònom	184.967,00 € (*)

(*) Inclou: despesa de programes d'emprenedoria, promoció empresarial i desenvolupament local de Capítol 2, i les dotacions de les diferents línies d'ajuts, subvencions i premis atorgats.

Serveis i programes	Beneficiaris
Accions de formació	111 emprenedors i empreses
Persones assessorades per emprendre	146 persones
Programa Open Future	12 empreses
Programa Explorer	19 projectes
Programa Tarragona Economia Social i Solidària	13 projectes empresarials
Programa 'Empreses amb futur. Tarragona 2030'	8 empreses de la ciutat

Ajuts i premis atorgats pel Servei d'Emprenedoria el 2023:

Ajuts i premis	Dotació total	Import atorgat	Nombre de beneficiaris
Premis Tarragona Open Future	10.000,00 €	10.000,00 €	3 empreses participants al programa
Beques TESS	10.000,00 €	10.000,00 €	3 projectes
Ajuts per a la creació d'empreses	55.000,00 €	55.000,00 €	24 noves empreses de la ciutat

- Convenis i noves col·laboracions:

Instrument de col·laboració	Entitat	Compromís econòmic
Conveni de col·laboració	Pimec	Cap
Acord de col·laboració	Ateneu cooperatiu CoopCamp	Cap
Adhesió	Xarxa de Municipis Economia Social i Solidària (XMESS)	1.500,00 €
Adhesió	Apport	550 €

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

Adhesió	Xarxa de col·laboratoris del Camp de Tarragona. Col·laboratori Catsud.	Cap
Impuls i adhesió	Xarxa de Desenvolupament Local del Camp de Tarragona	Cap

- Comparativa de persones usuàries emprenedoria

Actuacions	2023		2022		2021		2020	
	Perso.		Perso.		Perso.		Perso.	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Persones ateses pel Servei d'Emprenedoria	72	74	124	128	213	213	202	
Atencions del Servei d'Assessorament per a la Creació d'Empreses (*)			75	72	75	115	56	59
Atencions del Servei de Consolidació d'Empreses			32		80		47	

(*) De les 146 (72 +74) persones assessorades s'han realitzat un total de 174 assessoraments.

7.2. Accions de desenvolupament local

Programa	Subvenció rebuda	Projecte
2 pròrrogues AODL's-SOC	72.000,00 €	AODL Nova economia i AODL Patrimoni, Cultura i Turisme (*)
2 Nous AODLs-SOC	72.000,00 € (*)	AODL de transformació digital i AODL de cooperació empresarial (**)

(*) El termini d'execució d'aquest programa és de desembre de 2022 a desembre 2023.

(**) El termini d'execució d'aquest programa és d'octubre de 2022 a octubre 2023.

Projecte	Beneficiaris
Elaboració del nou Pla d'acció d'economia blava	Servei Municipal d'Ocupació, ciutadania i agents socioeconòmics del territori
Campanya Peix de Tarragona	Venedors de peix de Tarragona, confraria i restaurants

TURISME

Les funcions del **Patronat Municipal de Turisme de Tarragona** vinculades al servei i les marques són:

- Atenció i informació al visitant
- Promoció i sistemes d'informació i màrqueting
- Relacions institucionals i promoció
- Tarragona Film Office
- Tarragona Convention Bureau

1. Atenció i informació al visitant

L'atenció a les oficines de turisme es concentra a l'Oficina de Turisme del carrer Major, 37, i a Rambla Nova, s/n, i compten amb tres persones fixes durant tot l'any i dues persones de reforç als mesos de més afluència turística.

Nombre de persones ateses presencialment a l'oficina principal del carrer Major:

2023	2022	2021	2020
56.130	58.493	34.665	14.281

Nombre de pernoctacions turístiques en càmpings i hotels:

2023	2022	2021	2020
1.744.861	1.641.801	878.268	512.000

Passatgers del trenet turístic:

2023	2022	2021	2020
No disposem de dades.	42.620	0	0

1.1. Edicions impreses

Nombre d'impressions de documents per concepte i anualitats:

Concepte	2023	2022	2021
Plànols monumentals	No s'ha fet.	No s'ha fet.	136.500
Plànols promocionals de Tarragona DIN A3	150.000	150.000	No s'ha fet.
Col·lecció "Tarragona en família"	No realitzat	106.000	12.000

TURISME

Díptic de creuers	67.500 CAT/ FR/IT 67.500 ES/ EN/DE	No s'ha fet.	No s'ha fet.
Tarragona: Única Ciutat Patrimoni de la Humanitat de Catalunya	9.000 CAT/ FR/IT 9.000 ES/ EN/DE	No s'ha fet.	No s'ha fet.
Guia d'espais naturals	10.000 CAT/ ES/EN/FR/ IT/DE	No s'ha fet.	10.000 CAT/ ES/EN/FR/ IT/DE
Cartelleria, díptics i impressions, calendaris	1.000	730	13.000

2. Promoció i sistemes d'informació i màrqueting**2.1. Digitalització****2.1.1. Pàgines web gestionades i nombre d'usuaris únics anual**

Gestió, optimització i anàlisi de pàgines web corporatives:

Web	URL	2023	2022	2021	2020
Tarragona Turisme (web)	tarragonaturisme.cat	1.231.581	967.759	561.365	509.782
Tarragona Experience (blog)	tarragonaexperience.com	17.600	16.000	7.300	No disponible
Tarragona Film Office	tarragona.cat/film-office	7.144	7.937	6.984	15.168
Tarragona Convention Bureau	tarragonacb.cat	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible

Font: Google Analytics

TURISME**2.1.2. Comunicació social**

Gestió i comunicació social a diferents plataformes generalistes i especialitzades en turisme amb contingut vinculat a novetats, rutes, esdeveniments, fotografies, vídeos, informació i ressenyes.

Gestió de perfils en cercadors i plataformes especialitzades sense analítica mesurable:

Plataforma	2023	2022	2021	2020
Gestió de perfils d'empresa en cercadors (Google, Bing, Yandex, Apple)	7 perfils	7 perfils	1	0
Tripadvisor	2 perfil	2 perfil	0	0
Google Local Guide (Maps i Street View)	1 perfil	1 perfil	0	0
Wikiloc	1 perfil	1 perfil	0	0
Petit Futé	0	1 perfil	0	0
World Heritage Journeys of Europe	1 perfil	1 perfil	1 perfil	1 perfil

Gestió de perfils socials amb analítica mesurable en seguidors:

Plataforma	2023	2022	2021	2020
Facebook	23.616	23.339	22.876	21.152
Twitter	15.602	15.390	14.975	14.701
Instagram	42.539	39.202	34.587	30.446
Youtube	1.190	996	838	707
Linkedin	1.276	1.159	969	788

2.2. Premsa i comunicació

Gestió de marca, esdeveniments, accions comunicatives i publicitàries:

Acció	Nom	Data
Campanya	Tarragona gastronòmica	De març a octubre de 2023
	Tàrraco a Taula	Maig de 2023
	Tàrraco Viva	Maig de 2023
	Viatge inaugural Iryo	Juny de 2023
	Òpera Tosca	Juliol de 2023
	Tarragona Ciutat de Castells	Juliol i agost de 2023
	La Vuelta a Espanya	Agost de 2023
	Pont de desembre	Novembre de 2022

TURISME

Campanya de generació de marca	Tarragona escriu la teva història	Maig i juny de 2023
Jornades Programes Campanya de generació de marca	Jornades "L'arròs mariner de Tarragona"	Març de 2023
	Jornades del Romesco de Tarragona	Octubre de 2023
	Enclaves, lugares con sabor	Octubre de 2023
	Tarragona, escriu la teva història	Maig i juny de 2023
Jornades Programes	Jornades "L'arròs mariner de Tarragona"	Març de 2023
	Jornades del Romesco de Tarragona	Octubre de 2023
	Enclaves, lugares con sabor	Octubre de 2023

2.3. Edicions digitals

Concepte	Descripció
Plànol monumental	Edició digital multiidioma
Horaris de monuments i museus	Edició trimestral digital multiidioma
Programa de Setmana Santa	Edició digital multiidioma
Programa de Sant Roc	Edició digital multiidioma
Programa de Sant Magí	Edició digital multiidioma
Programa de Santa Tecla	Edició digital multiidioma
Dossier de premsa	Edició digital en anglès i en francès

*Multiidioma és en català, castellà, anglès i francès.

2.4. Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació

Tarragona afronta el futur amb el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació "Tarragona, entre el blau i el verd", un projecte finançat pels Fons Europeus Next Generation en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència que aposta per un turisme verd i sostenible, per una millora de l'eficiència energètica, per la transició digital i per la competitivitat en el camí per donar compliment als Objectius de Desenvolupament Sostenible amb un import de 3.500.000 euros.

TURISME**3. Relacions institucionals i promoció****3.1. Viatges de premsa i familiarització**

Concepte	2023	2022	2021	2020
Viatges de familiarització	15	15 (110 operadors turístics i programadors professionals de visites arreu del món)	2	3 (140 organitzadors congressos-MICE)
Viatges de premsa	10	20 (90 periodistes especialitzats en diferents segments)	2	0
Viatges de bloguers	9	10 (80 bloguers especialitzats a escala internacional, en diferents segments de turisme)	0	0
Visites institucionals	11	5 (30 persones de diferents àmbits de caire institucional)	2	0
Total de visites organitzades	45	50	6	3
Guies contractats	45	50	6	7

3.2. Turisme de creuers

A través de l'acord de col·laboració de Tarragona Turisme - TT amb l'Autoritat Portuària – APT, s'ha participat, junt amb les altres entitats que conformen la taula institucional, en les accions promocionals proposades per l'APT, per tal de poder reforçar la marca Tarragona / Tarragona Cruise Port, entre les navilieres, com una immillorable opció al Mediterrani.

TURISME

Evolució	2023	2022	2021	2020
Creuers	57	35	8	1
Creueristes	115.209	64.470	1.348	1.533

Aquest 2023 des del PMTT s'ha disposat, en els punts de parada dels autocars a la nostra ciutat (davant del Parc de la Reconciliació i a l'avinguda Catalunya), del servei d'informadors turístics en la majoria de creuers que han atracat a Tarragona per tal de donar resposta a les consultes turístiques dels creueristes.

El Pla de Comunicació vinculat ha dut a terme les accions següents:

Acció	Data
Campanya Porthole (publicitat revista)	Març i setembre de 2023
Campanya de publicitat digital Cruises News	Març, juny, set. i des. de 2023
S'ha disposat un plafó informatiu turístic localitzat a la parada de creueristes davant del Parc de la Reconciliació	Setembre de 2023
Edició d'un opuscle pels creueristes on s'especifiquen els 10 ítems que cal visitar	Octubre de 2023

Accions promocionals amb el suport del PMTT:

Acció	Data
Fira Fitur (Madrid)	19 de gener de 2023
Fira Seatrade Cruise Global 2023 (Floria, EUA)	27 al 30 de març de 2023
62 Assemblea General Corfu	23 al 26 de maig de 2023
Seatrade Europe Hamburg	6 al 8 de setembre de 2023
63 General Assembly Medcruise de Burgas	10 d'octubre de 2023
Jornada de sostenibilitat al mercat de creuers	17 d'octubre de 2023
International Cruise Summit	14 i 15 de novembre de 2023

A través de l'Acord de Creuers, es col·labora amb MSC fent presentacions, en diferents punts d'Espanya, adreçades a agents de viatges:

TURISME

Roadshows amb MSC	Dates
Saragossa	26 de gener de 2023
Bilbao	2 de febrer de 2023
Pamplona (coincidint amb la fira Navartur)	24 de febrer de 2023
Tarragona	24 de febrer de 2023
Vitòria	1 de març de 2023
Gijón	23 de març de 2023

També hi ha hagut una col·laboració amb MSC i s'han ofert 2 famtrips a Tarragona adreçats a agents de viatges: del 3 al 6 de març i del 17 al 20 de març.

3.3. Accions amb Costa Daurada

Participació en diferents accions promocionals a través del Conveni Córner, conveni per a la participació conjunta en fires i accions de publicitat sota el paraigua del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona (amb la marca Costa Daurada) al qual participen la majoria de municipis d'aquest territori, entre els quals, Tarragona.

Fires estatals i nacional	Dates
Fitur (Madrid)	18 al 22 de gener de 2023
Navartur (Pamplona)	24 al 26 de febrer de 2023
B-Travel (Barcelona)	24 al 26 de març de 2023
Expovacaciones (Bilbao)	5 al 7 de maig de 2023
Fires internacionals	Dates
Vakantiebeurs (Utrecht)	12 al 15 de gener de 2023
Holiday World (Dublín)	27 al 29 de gener de 2023
Fira d'Andorra (Andorra la Vella)	27 al 29 d'octubre de 2023
World Travel Market (Londres)	6 al 8 de novembre de 2023

Participació a través del Conveni Córner de comunicació a la campanya Momentum, adreçat al mercat francès (campanya de primavera i tardor de 2023).

3.4. Grup de Ciutat Patrimoni de la Humanitat d'Espanya – GCPHE

A través de la Xarxa GCPHE, i en col·laboració amb Turespaña i altres entitats com Paradores i Madrid Destino, el PMTT participa en totes les accions del pla operatiu.

TURISME

Participació a fires nacionals	Dates
Fitur - Madrid	18 al 22 de gener de 2023

Participació a fires internacionals (com a co-expositor amb Turespaña)	Dates
Salon des Vacances – Brusel·les	2 al 5 de febrer de 2023
ITB - Berlín	7 al 9 de març de 2023
Fira ILTM Llatinoamèrica (Sao Paulo, Brasil)	9 al 12 de maig de 2023
Fira ILTM – Àsia Pacífic (Singapur)	19 al 22 de juny de 2023
Fira Jata – Osaka (Tòquio)	26 al 29 d'octubre de 2023
World Travel Market - Londres	6 al 8 de novembre de 2023

A través del GCPHE participem a les jornades professionals organitzades per Turespaña per donar suport a la comercialització de destinacions en mercats internacionals.

Jornades professionals	Dates
Jornades Inverses a Mallorca per al mercat dels EUA i el Canadà	17 al 20 d'abril de 2023
Jornades directes per al mercat indi – Delhi, Bangalore i Mumbai	4 al 6 d'octubre de 2023
Jornades directes a Latam (Mèxic)	10 al 14 desembre de 2023

A les presentacions de destinacions en mercats internacionals col·laborem amb Turespaña, Paradors o Madrid Destino. Aquestes presentacions estan adreçades a agents, turoperadors i mitjans especialitzats.

Presentacions en mercats internacionals	Dates
Presentació a Portugal amb Paradors	20 d'abril de 2023
Presentació a Bèlgica (Brussel·les) amb Paradors	26 d'abril de 2023
Presentació a Milà (Itàlia) amb Paradors	5 d'octubre de 2023
Presentació als Països Nòrdics: Noruega (Oslo), Suècia i Estocolm amb Madrid Destino	14 i 16 de novembre de 2023
Presentació als Països Baixos (Utrecht) amb Paradors	23 de novembre de 2023

TURISME

Altres accions promocionals del POA del GCPHE:

Event	Dates
Diàleg de cooperació turística amb Espanya i Xina - Ministeri de Cultura i Turisme (virtual)	2 i 3 de juliol de 2023
Presentació del codi ontològic del turisme - Segittur - Madrid	13 de setembre de 2023
III Convenció de Turespaña – San Sebastià	22 al 25 d'octubre de 2023
Curs sobre turisme emissor del mercat xinès – Turespaña (virtual)	Novembre i desembre de 2023
Reunió Assemblea amb RDTI (virtual)	20 de novembre de 2023
Curs d'impacte, valor social i sostenibilitat RDTI (virtual)	22 i 23 de novembre de 2023

Jornades de formació	Dates
Ciutats habitades - Segòvia	24 i 25 d'abril de 2023
Comerç i nuclis històrics - Còrdova	16 i 17 d'octubre de 2023
Congrés de Setmana Santa a les Ciutats Patrimoni - Úbeda	27 al 29 d'octubre de 2023

Per aconseguir la màxima difusió de tots els esdeveniments esmentats organitzats des de la Comissió de Turisme pel que fa a la comunicació, s'han dut a terme les accions següents:

Accions campanya de comunicació estiu	Dates
RNE – No es un día cualquiera – San Cristóbal de la Laguna Emissió en directe	3 i 4 juny de 2023
Revista Paradores – Anunci d'edició d'estiu	Estiu de 2023
Revista Hola Viajes – Anunci de doble pàg.	Juny de 2023
Revista XL Semanal – Anunci de suplement dominical	18 de juny
Revista Club Renfe – Anunci de versió en paper i digital	Juny de 2023
Revista Viajar - Contingut en línia i xarxes socials i també de paper	Juliol de 2023
Agències de viatges el Corte Inglés – Campanya de Ciutats Patrimoni (web, blog i newsletter, pantalles amb punts de venda, opis i anuncis)	Estiu de 2023

TURISME

La campanya de comunicació de tardor va quedar pendent d'aprovació per una qüestió de dinàmica interna del GCPHE.

La sèrie de RTVE "Ciudades Patrimonio de la Humanidad" – sèrie documental en 4K, que mostra el patrimoni en 15 capítols (1 de cada ciutat) s'ha vist els dissabtes a la tarda a TVE 2 (d'octubre de 2023 a març de 2024).

En altres accions del GCPHE vinculades a altres àrees de l'Ajuntament de Tarragona des del PMTT s'organitza, col·labora i/o comunica:

Accions	Dates
Nit del Patrimoni: visites guiades	16 de setembre de 2023
Circuit de curses Mitja Marató + 10 km Ciutat de Tarragona	5 de novembre de 2023 (Tarragona)
Aula de Patrimoni – Programa pedagògic destinat a alumnes de 5è primària	Curs escolar 2022-2023
La teva ciutat, el teu patrimoni en xarxa – Programa pedagògic adreçat a l'educació secundària i FP	Curs escolar 2022-2023

3.5. Xarxa de Ciutats AVE

Participació a la "Red de Ciudades AVE", com a ciutat que pertany al grup juntament amb la resta de 32 ciutats de tot l'Estat espanyol, en les diferents fires nacionals i internacionals, workshops i presentacions nacionals i internacionals. Hem participat indirectament en Fam/Press/Blogtrips de caire cultural i la Unesco.

Participació presencial i virtual en les reunions tècniques del grup, assemblees i les decisions del grup. Col·laboració en les decisions de plantejament turístic i noves formes de màrqueting i promoció turística de tot el grup.

Dins de la campanya d'opis informatius per les ciutats, hi hem participat amb 5 opis repartits per tot Tarragona.

TURISME

Acció	Data
Assemblea General RCA - Fitur 2023	18/01/2023
Fitur 2023 - Madrid	18 - 22/01/2023
CEAV Travel Meeting - Madrid	3/03/2023
Jornades directes del mercat dels EUA a Miami amb Turespaña	1/04/2023
ETOA "Viva Mediterránea Market Place"	5/04/2023
CEAV Travel Meeting - Màlaga	21/04/2023
CEAV Travel Meeting - Lisboa-Portugal	4-5/05/2023
ARATUR Zaragoza	13 - 15/05/2023
ETOA City Fair-Virtual	9/06/2023
Presstrip Andalusia – OET Suècia	25 - 29/04/2023
Famtrip Castella/Lleó - OET Frankfurt	5 - 8/05/2023
Reunió tècnica RCA - Segòvia	22/06/2023
Jornades directes LATAM - São Paulo i Buenos Aires	26 - 30/09/2023
II Travel Meeting RCA a Madrid	29/09/2023
II Convenció Turespaña a Barcelona	3 - 5/10/2023
Jornades de Professionals d'Andalusia i Llevant	4 - 6/10/2023
ETOA Global European Marketplace (GEM) a Londres	4/11/2023
INTUR Negocis - Valladolid	17/11/2023
Webinar del mercat dels EUA amb OET New York i ASTA (American Society of Travel Advisors (ASTA) www.asta.org)	29/11/2023
Mostra de Turisme de la Comunitat Valenciana - València	15-16/10/2023
Presstrip OET Mèxic	23 - 30/10/2023
World Travel Market a Londres	7 - 9/11/2023
IBTM a Barcelona	29/11 - 1/12/2023

3.6. Baix Gaià

L'Agrupació de Municipis del Baix Gaià integrat per Altafulla, el Catllar, el Creixell, la Nou de Gaià, la Pobla de Montornès, Renau, la Riera de Gaià, Roda de Berà, Salomó, Vespella de Gaià, Tarragona i Torredembarra té pendent la signatura del nou conveni per dur a terme el desenvolupament del programa d'actuacions en l'àmbit turístic del Baix Gaià sota el nom Costa del Baix Gaià. Prèviament a la signatura d'aquest conveni ja s'ha col·laborat en la participació a les fires de manera conjunta amb aquests municipis.

TURISME

Participació a Fires amb Baix Gaià	Dates
Navartur (Pamplona)	24 - 26 de febrer de 2023
Mahana (Lyon – França)	3 - 5 de març de 2023
Expovacaciones - Bilbao	5 - 7 de maig de 2023
Fira d'Andorra	27 - 29 d'octubre de 2023

3.7. Secretaria de l'OCPM-Secretaria d'Europa del Sud i la Mediterrània de Ciutats Patrimoni Mundial

S'han dut a terme accions i s'ha mantingut el contacte i l'afiliació a l'OCPM, amb seu general al Quebec i la Secretaria Tècnica a la ciutat de Còrdova a Andalusia, amb la coordinació i gestió de la participació de la ciutat de Tarragona dins dels fulletons específics de patrimoni, turisme, sostenibilitat, medi ambient, seguretat.

La coordinació de la Xarxa de Ciutats Patrimoni Mundial, es porta des del PMTT i el Departament de Patrimoni, concretament, la tècnica de Turisme Natividad Morales i el cap tècnic de Patrimoni Històric, Joan Menchón.

Les principals accions han estat:

- Elaboració d'un plànol fulletó de cada ciutat amb un format comú amb els artesans que tenen tallers o botigues obertes al públic i botigues en línia.
- Fulletó de bones pràctiques relacionades amb la restauració i recuperació del patrimoni material o immaterial.
- Trobada de joves ambaixadors amb la mateixa temàtica del Congrés Mundial (qualitat de vida als centres històrics), celebrat a Èvora (Portugal) del 10 al 13 de maig de 2022.

Webinars:

08/02/2023. "Visió del comerç local en la dinàmica dels centres històrics"

08/04/2023. "Desafiaments de la regeneració urbana i edificada als centres històrics"

8/10/2023. "Efectes de la pandèmia en l'ús dels espais públics als centres històrics"

8/11/2023. "Qualitat de vida als centres històrics", "Mobilitat als centres històrics", "Mobilitat dels residents als centres històrics".

3.8. Agència Catalana de Turisme

Participació dins de les accions conjuntes amb l'ACT (Agència Catalana de Turisme) i obtenció de la certificació de turisme esportiu per la piscina Sylvia Fontana. Enviament de contingut digital a les oficines de turisme de Catalunya a l'exterior.

TURISME**3.9. Federació Espanyola de Famílies Nombroses**

Relació de col·laboració i cooperació amb la Federació Espanyola Famílies Nombroses (FEFN) a través de la newsletter mensual i les accions de promoció conjunta per visualitzar la destinació de la ciutat de Tarragona dins del segment de turisme familiar de tot l'Estat espanyol.

4. Tarragona Film Office

Tipologies de produccions audiovisuals	2023	2022	2021	2020
Audiovisual per espectacles o exposicions	2		1	1
Contingut per Internet per una marca comercial	15	13	12	8
Contingut per Internet sense marca comercial	7	2	9	4
Corporatiu / institucional	4	17	19	8
Curtmetratge documental		2	4	
Curtmetratge de ficció	3	2	5	1
Documental de TV	2	3	1	
Docusèrie	3		1	1
Espot publicitari	9	5	7	6
Exercici acadèmic	7	3	4	6
Llargmetratge - documental	1		1	3
Llargmetratge de ficció	1	1	2	1
Programa TV	21	20	16	11
Reportatge	4	2	2	3
Sèrie TV	2	1		2
Videoclip musical	4	8	10	6
Altres	1	2	7	5
Total	86	81	101	66

5. Tarragona Convention Bureau

No es va fer l'activitat vinculada a Tarragona Convention Bureau.



ESPORTS

A continuació s'exposa la memòria del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona (PMET) i les dades facilitades per la Conselleria d'Esports.

El PMET gestiona les instal·lacions esportives municipals següents:

- Complex Esportiu de Campclar
- Complex Esportiu de Bonavista
- Complex Esportiu de Riu Clar, Torreforta, Icomar
- Complex Esportiu de Sant Pere i Sant Pau
- Complex Esportiu de Sant Salvador
- Complex Esportiu de la Part Baixa i Serrallo

El 2023 el PMET ha gestionat un pressupost de 6.685.602,25 euros amb una estructura de personal de 43,95 treballadors/es de mitjana.

Durant aquest any s'ha incrementat considerablement el nombre de persones usuàries i abonades, així com l'ús de col·lectius. El fet que es pogués disposar de l'equipament del Palau d'Esports durant tot l'exercici, el qual es va incorporar a la gestió del PMET a mitjans del 2022, ha permès incrementar les hores d'ús per a la pràctica esportiva dels clubs de la ciutat. La gestió d'aquest equipament ha permès organitzar esdeveniments oficials, com la fase prèvia de la MiniCopa ACB, el Campionat d'Espanya de Minibàsquet de Seleccions Autònòmiques, la AFL Fighting League i el Masters of Freestyle, esdeveniments amb una gran participació de públic, i algun dels quals es va retransmetre per plataformes audiovisuals.

El nombre de participants de les activitats aquàtiques ha mantingut una tendència a l'alça. Les estades esportives han incrementat el nombre de participants, amb la qual cosa el volum de nens i nenes que mouen les activitats del PMET s'ha anat consolidant. El PMET va tancar el 2023 amb 8.239 abonaments, fet que representa un increment del 12,63 %, respecte de les dades del tancament del 2022.

Quant als usos puntuals de les instal·lacions, s'han registrat al voltant de 1.200.000 accessos, dada corresponent a un càlcul aproximat realitzat a partir del control automàtic dels accessos a les instal·lacions, que inclou persones abonades, entrades puntuals (piscines, gimnàs, tennis, esquaix, etc), reserves de pistes, accessos per cursets i col·lectius.

L'ús de les instal·lacions de clubs esportius i col·legis s'ha incrementat com a conseqüència de la incorporació de nous equipaments a la gestió del PMET.

ESPORTS

L'any 2023 s'han dut a terme contractes administratius per adjudicar el servei i subministraments necessaris per al bon funcionament de l'organisme, d'entre els quals destaquen el servei de les diferents assegurances del PMET, el subministrament de productes de tractament d'aigua de piscina, el servei de personal tècnic de les Estades Esportives, el subministrament de gas natural i d'energia elèctrica de les instal·lacions, el suport a la consergeria de les instal·lacions i el servei de socorrisme i monitoratge de les instal·lacions esportives, entre d'altres.

PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS

Anys 2020 a 2023

Les instal·lacions esportives es van tancar durant un període aproximat de 4 mesos durant el 2020 per la pandèmia de la COVID-19.

1. Organització d'activitats esportives

	2023	2022	2021	2020
Activitats organitzades pel Patronat Municipal d'Esport	59	63	53	42
Col·laboració amb les activitats organitzades per altres entitats*	22	10	7	1

*El 2023 s'incorporen activitats que tenen lloc a les instal·lacions esportives organitzades per altres entitats.

2. Activitats d'esports de base

	2023	2022	2021	2020
Estades esportives d'estiu	1.643	1.300	1.314	695
Escoles municipals d'iniciació esportiva	58	25	12	57

3. Activitats esportives dirigides per a tothom**3.1. Activitats aquàtiques**

	2023	2022	2021	2020
Cursets d'adults	88	159	94	85
Tecnificació	89	92	57	39
Aiguagim	1.241	960	496	608

ESPORTS

Aquafitness	110	93	40	-
Aiguacròs	-	-	-	49
Aquateràpia	-	-	-	19
Aquaspinning	146	149	84	17
Aquazumba	-	-	-	40
Aquagac	147	108	84	22
Aquasalut	1.612	1.286	-	447
Aquatono	-	42	15	33
Aquatic-hit	59	198	166	24
Natació correctiva-Fibromiàlgia	93	67	30	42
Cursets de natació (3-17 anys)	3.023	2.883	1.833	1.463
Prenadons (12-24 mesos)	92	80	39	31
Nadons (24-32 mesos)	67	95	55	62
Natació adaptada	72	68	45	47
Juguem a Nedar	525	586	507	155
Col·lectius	1.300	1.160	1.315	335
Classes particulars	141	113	75	15

3.2. Activitats físiques

	2023	2022	2021	2020
Curs de Tonificació*	1.552	91	641	568
Curs d'Indoor	5.376	3.470	2.489	2.069
Curs d'Indoor virtual	1.902	640	908	852
Curs de loga	2.947	2.249	989	631
Curs de Zumba PMET	6.877	3.919	2.719	1.700
ZumbaKids/Play Kids	111	409	449	124
Curs de Pilates	12.649	8.587	4.529	4.431
Crossfit	2.052	1.624	1.350	1.121
Cardio Box**	-	-	887	608
Bodycombat	-	1.429	782	-
Hitt Box***	-	-	169	97
HBX	-	1.199	384	-
Bodypum	3.343	1.861	494	-

ESPORTS

Hit Tabata (octubre 2022)****	624	147	-	-
GAC Training	768	330	322	440
Especial d'abdominals	-	-	151	247
Bachata	907	627	174	229
Salsa	1.401	1.021	177	429
Stretching	1.746	1.190	516	252
Hipopressius	1.944	1.188	157	77
logalates	-	-	267	264
Entrenador personal	4	16	13	2
Ens movem a l'aire lliure	1.191	933	904	692
Col.laboracions		933	904	692
>Promoció de la Salut Ajuntament// Abril, mes de la salut	370	320 16	-	-
>CET//Setmana de la Igualtat	4			

*Incorporació de noves activitats dirigides que han substituït algunes sessions de tonificació per Bodypump.

**L'activitat Cardio Box ha estat substituïda per Body Combat.

***L'activitat HITT Box ha estat substituïda per HBX.

****Nova activitat a partir d'octubre de 2022: HIT Tabata.

4. Activitats populars

	2023	2022	2021	2020
Peonada Popular	875	940	500	-
Mitja Marató	787	830	825	205
10 km	711	676	736	190
Pujada al Llorito	-	-	706	-
Trail Tarragona	365	230		
Caminada Popular de Primavera	593	600	-	-
Caminada Popular de la Diversitat	600	325		
Tarraco Health Race – cursa	620	519	-	673
Tarraco Health Race – caminada	496	800		

ESPORTS**5. Campionats a l'Anella Mediterrània**

	2023	2022	2021	2020
Campionat de Catalunya de Natació d'Estiu - categoria infantil	550	461	550	-
Campionat d'Espanya de Natació - categoria alevina	-	-	400	-
Campionat d'Espanya d'Atletisme - categoria sub18	-	-	-	70
Final Territorial de Natació Benjamina	750	790	768	-
La Volta a Catalunya	-	-	200	-
Habawaba	560	430	290	-
Campionat de Catalunya d'Atletisme, Reus	700	-	600	-
XXXVII Campionat Catalunya Màsters Open de Natació	-	479	-	-
Campionat Catalunya Atletisme Absolut	-	600	-	-
Campionat Catalunya Karate Benjamí, aleví, infantil, juvenil	350	301	250	-
Jornada Final del Campionat de Catalunya de Relleus - Promoció sub10-12-14-16	-	300	-	-
Jornada de la Lliga Catalana dels Clubs d'Atletisme (Grup A)	200	280	-	-
Jornada del Campionat Territorial de Promoció d'Atletisme Sub10,12,14 i 16	-	200	-	-
Campionat de Catalunya del Màster de Pentatló d'Atletisme	-	50	-	-
Campionat Territorial de les Proves Combinades d'Hivern d'Atletisme sub20, sub23 i absolut	200	200	-	-
Final de la Lliga Catalana de Patinatge de Velocitat	-	285	250	-
Final de la Lliga Catalana de Bàsquet*	-	4.000	-	-
Campionat de Triatló Modern Ciutat Tarragona (pentatló)	-	120	-	-

ESPORTS

Trofeu de Primavera Ciutat de Tarragona (pentatló)	-	-	60	-
Campionat de Catalunya de Natació Artística	480	-	-	-
Campionat d'Espanya de Seleccions de Minibàsquet	600	-	-	-
Campionat de Catalunya Màster Heptatló i Decatló	150	-	-	-
Campionat d'Espanya de Clubs (2a divisió)	180	-	-	-
Campionat d'Espanya d'Atletisme Sub23	700	-	-	-
CEMINI (Campionat d'Espanya de Minibàsquet de Seleccions Autònòmiques)	5.000	-	-	-
AFL Fighting League**	2.000	-	-	-
Masters of Freestyle**	2.500	-	-	-
1r Trofeu Ciutat de Tarragona de Bàsquet Femení	800	-	-	-
Fase prèvia de la MiniCopa ACB**	7.000	-	-	-

Dades corresponents al nombre de participants de cada campionat.

*Pel que fa a la Final de la Lliga Catalana Bàsquet, les dades corresponen al nombre aproximat de públic assistent cada un dels dos dies.

**Esdeveniments on es fan constar les dades corresponents a l'afluència aproximada de públic de tot l'esdeveniment.

6. Activitats especials

	2023	2022	2021	2020
Certamen fotogràfic	-	9 autors	-	-
Dia del Voluntari	47	57	50	-

7. Activitats col·laboració

	2023	2022	2021	2020
Cursa de la Mina	-	x	x	-
Cursa de Sant Silvestre	-	x	x	-
Cros Col·legi Sant Pau	-	x	x	-
Cros Col·legi dels Àngels	-	x	-	-

ESPORTS

Cursa de la Dona	-	x	-	-
MCD	-	x	-	-
SB Hotels Marató Tarragona	-	-	-	x
Trofeu de Santa Tecla de Ciclisme	-	x	-	-
Onades inclusives	-	x	x	-
Cursa inclusiva	-	x	x	-
Dansa inclusiva (si jo puc, tu també)	x	x	-	-
Cross Nàstic	x	x	-	-
ACELL Campionat Territorial de Bàsquet	x	x	-	-
ACELL Campionat Territorial de Tennis Taula i Bàdminton	x	x	x	-
Trobada Escolar de Patinatge CET (dojo + nàstic)	x	x	-	-
Torneig de Futbol Sala CET – (Jornades) i Final	x	x	-	-
Curs de Monitor de Lleure Esportiu CET (nadal-estiu)	x	x	-	-
Trobada d'escoles de Rugbi (Rugbi Tarragona)	x	x	-	-
Trobada escolar d'Handbol (thc)	-	x	-	-
Cursa solidària Joan XXIII (Save the Children)	x	x	-	-
Trobada PDP (Fed. Cat. de Bàsquet)	x	x	-	-
Exhibició de Karate Shuto	x	x	-	-
Banc de Sang	x	x	x	-
Jornada de portes obertes Hoquei Inclusiu (HIT)	x	x	-	-
Cursa Solidària de les Carmelites	x	-	-	-
FECPC – Jornada de portes obertes a l'Esport Adaptat	x	-	-	-
XV Trobada Esportiva de Centres d'Educació Especial 2022/23 (CET)	x	-	-	-
Trobada Final d'Escoles de Tarragona de Bàsquet (FCBQ)	x	-	-	-

ESPORTS

Entrenaments i concentracions de les seleccions catalanes de bàsquet	x	-	-	-
Nit de Campions (Fed. Cat. de Futbol)	x	-	-	-
Projecte del Pla Educatiu Entorn – ESCASA (CET i IMET)	x	-	-	-

(X) indica que ha col·laborat el PMET.

8. Empreses col·laboradores

	2023	2022	2021	2020
Empreses col·laboradores	16	16	11	2

9. Abonaments

	2023	2022	2021	2020
Abonaments	8.239	7.315	6.237	5.272

El 2023, el percentatge desglossat per gènere de les persones integrants dels abonaments és el següent: 55,71 % d'homes, 44,29 % de dones.

10. Usos de les instal·lacions

	2023	2022	2021	2020
Usos anuals	1.200.000	1.050.000	725.000	500.000

Dades aproximades. L'ús per part dels col·lectius està basada en una estimació.

11. Gestió**11.1. Pressupost**

	2023	2022	2021	2020
Pressupost	6.685.602,25	5.597.843,38	5.464.185,46€*	5.151.236,83€

*Import corresponent al pressupost de les despeses.

11.2. Convenis

	2023	2022	2021	2020
Convenis	16	25	14	8

ESPORTS**11.3. Contractes administratius**

	2023	2022	2021	2020
Contractes menors	584	484	507	448
Contractes de procediment*	22	15	18	7
Adhesió a Acords Marcs	6	1	3	2
Contractes d'emergència de covid	-	-	14	-

*Contractes, modificacions i pròrrogues formalitzades durant l'exercici.

11.4. Contractes administratius (importos)

	2023	2022	2021	2020
Contractes menors	498.450,79	442.199,53	328.035,00€	202.702,56€
Contractes de procediment	2.403.205,83	1.236.461,62	1.899.168,31€	208.863,03€
Adhesió als acords marcs	735.537,19	467.023,79	585.123,96€	398.760,33€
Contractes d'emergència per la covid	-	-	207.337,38€	-

Dades corresponents als imports formalitzats, prorrogats i/o modificats durant l'exercici. No coincideix amb la despesa efectiva de l'exercici.

11.5. Contractes de patrocini

	2023	2022	2021	2020
Contractes de patrocini	3	3	1	1

11.6. Recursos Humans

	2023	2022	2021	2020
Recursos Humans	43,95	42,21	41,03	41,44

ESPORTS

Pel que fa a la **Conselleria d'Esports**:

Durant el 2023 es va organitzar els següents esdeveniments:

- SVA Tour Beach Volleyball Tour 2023
- Prova del Campionat de Catalunya de Vòlei Platja 2023
- Onades Inclusives - Bateig a l'esport del paddle surf
- Campionat d'Espanya de Minibàsquet de Seleccions Autònòmiques
- Tarraco Health Race
- Minicopa ACB
- Jornades de pàdel al carrer
- Masterclass de zumba Santa Tecla
- Arribada de la 4a etapa de La Vuelta Ciclista a Espanya, 2023

A més a més, hem col·laborat amb diferents entitats de la ciutat en l'organització dels esdeveniments esportius següents, mitjançant l'organització de rodes de premsa, el lliurament de trofeus i medalles i la gestió de tanques, tarimes, megafonia, contenidors.

- Cros del Nàstic Ciutat de Tarragona
- Cros del col·legi dels Àngels
- Cros de l'escola Mare Nostrum
- Cros de l'escola Pax
- Cros de l'escola Lestonnac-L'Ensenyança
- Cursa del Pont del Diable
- Ultra Trail Tarragona
- Costa Daurada FIT Challenge
- 3x3 Circuit Daurat.
- Torneig Sant Magí de Vòlei Platja
- Imperial Tàrraco Trail
- Triatló Ciutat de Tarragona
- Caminada Solidària AFANOC
- VIII Caminada a Bon Pas Fem Salut
- Trobada Escoles de Rugbi
- Habawaba
- Travessia Popular de Natació de La Móra

ESPORTS

- Tàrraco Aigües Obertes
- Marxa contra el Càncer de Mama
- Travessia nedant al Port de Tarragona
- Campionat de Pilota del Nàstic
- Trofeu Sant Magí de Pesca
- Trofeu Ciutat de Tarragona de Futbol
- Tarragona Cycling
- Torneig Unificat
- 12a Cursa i Caminada Solidària per la Marató
- Trial Lliga't a la Vida
- 19a Cursa de Sant Silvestre
- Mitja Marató i 10k Ciutat de Tarragona
- Women Race Tarragona
- 3a Imperial Tàrraco Trail
- Marxa Contra el Càncer
- Copa Catalana de Motocicletes Clàssiques a Tarragona
- Copa Breaking Ciutat de Tarragona i Tarraco Ground
- I Torneig U13 Ciutat de Tarragona
- I Trofeu Ciutat de Tarragona de Bàsquet Femení
- I Open Star Xou 2023
- II Campionat de Futbol Sala de la Vall de l'Arrabassada

Pel que fa a la gestió de subvencions, anualment es tramiten les subvencions nominatives als clubs esportius emblemàtics de la ciutat i es convoquen les subvencions a esportistes individuals, esportistes amb diversitat funcional, AMPA i centres d'ensenyament i clubs i entitats esportives de la ciutat, per tal de poder premiar els resultats obtinguts durant l'any anterior.

Com cada any, s'han tramitat els contractes administratius per a l'adquisició de material, la contractació de serveis per a l'organització d'esdeveniments esportius, el manteniment dels camps municipals de futbol i les pistes esportives municipals, les inversions per a la millora de les instal·lacions i els contractes de patrocini.

La gestió dels camps municipals de futbol han estat objecte de pròrroga en la concessió de llicències d'ús.

ESPORTS

Durant el 2023 s'ha mantingut la comunicació amb els clubs i les entitats esportives de la ciutat de Tarragona, mitjançant l'enviament de circulars informatives.

1. Organització d'activitats esportives

	2023	2022	2021	2020
Esdeveniments organitzats per la Conselleria d'Esports	8	5	5	1
Recepcions a esportistes/clubs esportius	3	0	0	0
Col·laboració en les activitats organitzades per altres entitats	38	26	22	0

1.1. Contractes administratius

	2023	2022	2021	2020
Contractes (expedients tramitats)	100	83	23	18
Contractes de patrocini	10	19	13	1

1.2. Contractes administratius (imports)

	2023	2022	2021	2020
Import dels contractes	404.204,83€	389.989,88€	64.530,82€	44.350,94€
Import dels contractes de patrocini	45.554,50€	42.072,98€	64.478,13€	10.000,00€

2.1. Convenis nominatius i convocatòries

	2023	2022	2021	2020
Subvencions nominatives (nombre d'expedients)	9	13	10	15
Esportistes	53	50	33	35
Esportistes de diversitat funcional	23	15	8	16
Clubs	28	26	23	29
AMPAS	7	2	2	5

ESPORTS**2.2. Subvencions nominatives i convocatòries (import total subvencionat)**

	2023	2022	2021	2020
Import de les subvencions nominatives	485.000,00€	726.200,00€	647.200,00€	1.059.122,41€
Import de les convocatòries	159.893,97€	172.130,93€	130.362,10€	131.678,55€
Esportistes	16.874,65€	15.596,16€	14.985,24€	15.000,00 €
Esportistes amb diversitat funcional	9.200,00€	6.000€	3.200€	4.800,00€
Clubs	127.053,67€	149.256,27€	111.898,36€	107.418,71€
AMPA	6.765,65€	1.278,50€	278,50€	4.459,84€

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

El recull de les actuacions desenvolupades pels diferents serveis de l'Institut Municipal d'Educació durant l'any 2023 responen al desenvolupament dels objectius estratègics. A mode de presentació, volem destacar actuacions rellevants que han repercutit en la qualitat dels serveis prestats.

1. Hem exercit un lideratge pedagògic al territori

Durant aquest any, hem fet un salt a les xarxes socials amb la marca #TGNEducació #TarragonaEducativa, amb l'objectiu de donar a conèixer i aglutinar el conjunt d'activitats i propostes educatives municipals (3.136 seguidors al Facebook, 1.954 a Instagram, 1.313 al Twitter; des de 2023).

.. Seguim buscant aliances per tal de ser un punt de referència educatiu, aquest fet ha comportat un augment de les activitats desenvolupades a les dependències de l'IMET.

2. Hem promogut itineraris educatius de qualitat que permetin l'aprenentatge al llarg de la vida

Durant aquest any, s'han consolidat els serveis a la Petita Infància 0-6: s'ha millorat el projecte municipal de les llars d'infants municipals, i en coherència a la resta de serveis per a infants i famílies (Espai Nadó, Espai Familiar i projecte Arts en Família de 0 a 3 anys).

Amb l'objectiu d'adaptar les instal·lacions de les llars d'infants a l'emergència climàtica, hem dut a terme actuacions per millorar la climatització i renaturalització de patis, que hauran de continuar al llarg del 2024.

Cal destacar l'esforç per donar noves oportunitats de formació i aprenentatge, amb la consolidació del servei d'acompanyament a adolescents i joves en risc d'abandonament prematur, i especialment amb l'aplicació de nous preus públics al Centre Municipal de Formació d'Adults, que ens ha permès recuperar el volum de matrícula i comptar amb més diversitat en el perfil d'alumnat.

3. Hem dissenyat un pla per l'equitat educativa per fer front a les desigualtats socials i econòmiques

Fruit del Pacte contra la Segregació Escolar, des de l'Oficina Municipal d'Escolarització s'han fet esforços per incrementar la detecció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques (conjuntament amb les llars d'infants municipals, l'IMSST i la Generalitat).

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

El Servei d'Arts i Educació, i l'Escola Municipal de Música, han incrementat els projectes educatius amb una dimensió comunitària, amb la coordinació i exhibició entre escoles, o la creació del grup de treball "Educació musical i ciutat".

A través del Pla Educatiu d'Entorn, hem pogut oferir activitats de lleure educatiu en entorns vulnerables: Laboratoris Creatius, Passejades en Família o Patis Oberts.

4. Hem incrementat el protagonisme i la participació de la comunitat educativa

Durant aquest 2023, hem consolidat la participació de les famílies, tant pel que fa a la participació en l'oferta d'activitats de l'IMET, com a través de les reunions de coordinació trimestral i la trobada anual de les Associacions de Famílies d'Alumnat.

D'acord amb el Pla Local d'Infància i Adolescència i les fites marcades des d'UNICEF, s'ha presentat l'informe intermig, requisit imprescindible per mantenir la condició de Ciutat Amiga de la Infància.

5. Promoure la vertebració de Tarragona com a Ciutat Educadora

Una multiplicitat de projectes i activitats, conformen la Ciutat Educadora: des de la participació dels tècnics de l'IMET en xarxes professionals, projectes de descobriment del patrimoni, foment de la mobilitat sostenible, de mediació escolar, etc.

Van seleccionar Tarragona per participar a la crida "Currículums de Ciutat", de la Fundació Bofill. Després d'unes sessions de capacitació, des de l'Institut Municipal d'Educació ens proposem articular els projectes i serveis de l'IMET, d'acord amb un marc de competències educatives, per tal de fer visibles els aprenentatges que la ciutadania pot desenvolupar a través de les activitats que generem.

Per finalitzar, cal destacar l'esforç de l'equip d'administració, que ha fet possible amb una gestió excel·lent tots els processos associats a l'activitat diària de tots els serveis de l'IMET (més de 400.000 euros en inversions en els centres educatius), i a l'equip de consergeria per tenir-ne cura.

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

1.1. Ciutat Educadora

Activitats	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Congrés Bianual de l'AICE (Associació Internacional de Ciutats Educadores) Se celebra cada 2 anys.	No s'hi assisteix.	El XVI Congrés Internacional de Ciutats Educadores tindrà lloc a Andong (Corea) del 25 al 28 d'octubre de 2022. No hi vam assistir	No es correspon. La propera. El XVI Congrés Internacional de Ciutats Educadores tindrà lloc a Andong (Corea) del 25 al 28 d'octubre de 2022	Ajornat el congrés Tampere (Finlàndia) telemàtic amb la participació de Tarragona 1 tècnic municipal d'Educació – IMET
Trobades Anuals de la RECE (Red Estatal de Ciudades Educadoras)	Participació a la Red Temática que lidera Rivas-Vaciamadrid: "Transformación de la Ciudad (Agenda Urbana) desde y con la perspectiva de la infancia y la adolescencia". 3 tècniques participem a les trobades telemàtiques. Viatge presencial a Rivas-Vaciamadrid de 2 tècniques. Cost: 570€	Participació en format virtual a la Red Temática de Avilés Modelos de Trabajo Cooperativos. Paral·lelament, assistència de manera presencial (2 tècniques i la directora de l'IMET) Cost: 630€	Vitoria – Gasteiz S'hi han presentat dues experiències anomenades bones pràctiques a presentar al XV Encuentro RECE, 17 i 18 març 2022, amb el lema: "Consolidant la ciutat educadora". Format pòster.	Participació a la trobada RECE a Sevilla, 11 – 13 març 2020. Participació de Tarragona 1 tècnic municipal d'Educació – IMET Cost: 336,30€ Es participa al grup de treball RECE (coordinat per Lleida): "Els objectius del desenvolupament sostenible amb la implicació de la infància."
DENIP - Jornada (Dia Escolar de la No Violència i la Pau)	El 8 de febrer de 2023 es va celebrar l'11a edició del DENIP sota el títol "Les bones notícies". Hi van participar 11 centres amb un total de més de 700 infants i adolescents.	A data 31/01/2022 se celebra la 10a edició col·laborativa del DNIP sota el títol "El teu consum pot canviar el món". S'organitza l'activitat Anella Verda amb la participació de 509 alumnes de 5 centres diferents. Cost: 1.300€	29 de gener de 2021 Lema: "Repensar el món!" Avui és més necessari que mai" en un webinar presentat per l'alcalde i posant pancarta amb l'alumnat al balcó de l'Ajuntament i un altre grup a la façana de l'IMET. Participació: EMM, Gravar EMM: 598,90€ Pancartes: 384,78€ Webinar: 1.270,5€	Trobada escolar DENIP, DIA 30 GENER 2020. Palau de Congressos Alumnat: 646. Professorat: 76 Pressupost: 1.181,50 EMT: 616,00€ Micròfons: 126€ Bus NIKA Porsa 72,60 Palau: 367,50€ (50 % amb Cooperació)

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

DENIP - Activitat complementària en xarxes de centre	Seminari per als docents que participen al DENIP mitjançant l'ICE.	S'organitza una exposició a l'IMET (1/06/2022) sota el títol "10 anys d'educació per la pau". Cost: 1.290 €	- Activitat: "Cartes amb somriures" a residències de gent gran (sense cost per l'IMET) - Curs de formació del professorat -Oxfam Intermon: Consum responsable. Assistència de professors de 14 centres.	Curs de formació del professorat - Oxfam Intermon: 18 professors. Prevenció de les relacions abusives entre el jovent.
Premis IMET d'Educació Josep Vives Ciurana	12a edició del Lliurament de premis a la sala d'actes de l'Institut Vidal i Barraquer, el 30/11/2022 a les 17.45 h. Tècnic i vídeo: 1.445,95€ Coop. Cuentropia: 968€ Web Technodac: 756,25€ TOTAL: 3.170,20€	11a edició Lliurament de premis a la sala d'actes de l'Institut Vidal i Barraquer el 29/11/2022 - 18 h. Assistència de 250 persones aprox. Tècnic i vídeo: 1.252,35€ Cia Passabarrets: 1.200€ Web: 1.294,70€ TOTAL: 3.747,05€	10a edició Lliurament de Premis Teatre Tarragona 2/12/2021, 18 h Assistència: 200 pers. Tècnic i acomodació: 1.892,74€ Cia de Teatre 600€ Power: 641,30€ Role up: 150,77 € Allotja. web: 423,50€	9a edició Lliurament de Premis fet webinar Assistència 95 p 3 desembre – 18 h Cost: 4.565,70€
	22 centres	19 centres	14 centres	17 centres
	28 experiències	23 experiències	18 experiències	23 experiències
Jornada de Mediació (entitats, col·legis professionals, etc.)	Participació institucional de la Conselleria	11a ed. "Continuem parlant de mediació" Format telemàtic de 6 sessions (novembre -desembre de 2022) i 1 sessió presencial el 28/12/2022. Col·laboració amb la matrícula des de l'IMET. Hi participen 302 professionals. Cost: 400€	Format telemàtic: 6 sessions, 22 nov. - 1 des. Sense cost IMET Coorganitzat: IMET- IMSST, As. Profs. Mediació i URV - UOC, 7 Col. professionals. 266 participants 16 persones ponents (sense cost per IMET)	En format telemàtic MS TEAM: 2 nov - 2 des Cost: Fundació URV – Gestió TEAM 363€ Ponència: 300€ Coorganitzat: IMET - IMSST Associació Professionals Mediació i URV, 7 col·legis professionals. 250 pers. participants 16 persones ponents

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

First Lego League (Activitat en alternança anual entre Tarragona i Reus)	12a edició al Palau Firal de Congressos. Se celebra el dia 25/02/2023. Organitzat per URV, Aj. de Reus i Aj. de TGN - IMET. Hi col·labora la Diputació de Tarragona. Cost: 3.000 € (lloguer del Palau)	11a edició al Palau de Fires de Reus Ho organitza: URV Aj. de Reus i Aj. de TGN IMET. Hi col·labora: DIPTA Trofeus: 1.234,20€ Samarretes: 504,81€ Cost: 1.739,01€	10a edició del Palau Firal i Congressos Simultàniament amb webinar i activitats Cost: 2.286,10€	9a edició al Palau de Fires de Reus el dissabte 8 de febrer de el 2020. Ho organitza: URV Aj. de Reus i Aj. de TGN - IMET. Hi col·labora: Diputació de TGN. 100 voluntaris, 56 equips, 24 centres / 490 alumnes. Cost: 1.965,04 €
Informàtica i robòtica (Institut Escola Mediterrani)	No s'ha fet	No s'ha fet	ESO: 1r 2n 3r, 35 alumnes 2 prof. + 2 del centre, "Mentes dinàmicas" 912,13 € Petits enginyers 5.827,50	ESO: 1r, 2n, 3r 35 d'alumnat 2 de professorat + 2 del centre Cost: 8.100€
Institut Escola Mediterrani Programa INNOVAMAT	No s'ha fet	No s'ha fet	S'ha eliminat de la programació	Suport i didàctica de la Matemàtica Cost: 2.924,48€
Escoles verdes Tarragona	S'organitza el Fòrum d'Escoles Verdes de Secundària el 13 d'abril del 2023. Sense cost	No es fa el projecte des de l'IMET.	Total d'escoles verdes: 22. Programa "Horts i jardins escolars". Assessorament als "Horts escolars": 12.000€	21 centres

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Aula de Patrimoni - Programa en col·laboració amb el Grup de Ciutats Patrimoni de la Humanitat de Espanya.	Aquest curs s'obren dues línies de premis, una per 5è de primària i l'altra per secundària. Fem difusió de la informació. Sense cost per l'IMET. Rebuda de l'alumnat de Còrdova, agermanat amb l'escola El Miracle (del 7 al 9 de juny). Itinerari de visites i guies per la ciutat. Col·laboració amb Turisme per cessió de material regals. Cost de l'IMET: 387 €	Concurs escolar: Col·legi Sant Pau Apòstol. Guanyador de Tarragona. Hi participen: 30 alumnes i 2 professors (sense cost l'IMET), Premi de 1.000€ en material informàtic a compte de GCPH)	Concurs escolar: Col·legi Sant Pau Apòstol Guanyador de Tarragona. Participació: 30 d'alumnat i 2 de professorat (sense cost per l'IMET), Premi de 1.000€ en material informàtic a cte de GCPH)	Concurs escolar: Institut Pons d'Icart: Presentem Tarragona al món, guanyadora de Tarragona. Hi participen: 30 alumnes i 2 professors (no hi ha cost). Premi de 1.000€ en material informàtic a compte de GCPH).
Visites escolars a l'Ajuntament	S'adjudiquen 15 visites guiades. Cost: 1.575,06€	10 visites escolars guiades a l'Ajuntament i al Refugi. Cost: 1.000€	No s'han fet per la covid.	4 visites al gener i al febrer. 1 visita guiada: 128€
Dia Internacional del Joc i la Joguina - 28 maig	No s'ha fet	No s'ha fet	L'IMET col·labora en la difusió de l'activitat dels Centres Cívics.	L'IMET col·labora en la difusió de l'activitat dels Centres Cívics: Ludonline - programa del 28 de maig, Dia del Joc i la Joguina

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

TEI (Tutoria Entre Iguals)	S'inclouen dos centres educatius nous: Escola Tarragona i Institut Campclar. Actualment hi participen un total de 12 centres. S'han fet: - Formació inicial dels docents de nova incorporació als centres TEI - Formació per a famílies i monitors Cost: 4.600€	Participants totals: 10 centres: 3 centres d'educació primària (públics), 1 institut, 6 centres de primària i secundària (concertats) - Formació en famílies - Formació en personal de menjador - Formació específica en centres educatius Jornada de fi de curs: no s'ha fet. Cost: 4.000€ (plurianual)	E. Infantil: 4 centres Primària: 9 centres Secundària: 6 centres Tutoria a tots els centres TEI i covid - Formació específica en 2 centres - Formació personal de menjador: 3 sessions - Formació a famílies - Ponència a les Jornades de Mediació Tarragona - Jornades de fi de curs: No s'han fet per la covid. Cost: 5.400€ (plurianual)	E. Infantil: 4 centres 16 docents 210 alumnes Primària: 9 centres 36 docents 450 alumnes Secundària: 6 centres 25 docents 325 alumnes Jornades de fi de curs: No s'han fet per confinament. Cost: 6.900€
Nit Europea de la Recerca	Depèn de l'Oficina Europe Direct	No s'ha fet.	Dia 24 setembre Tallers a pl. Corsini Cost: 1.595,24€	Ajornat, s'han fet tallers telemàtics durant el novembre. Sense cost
Any Nou Xinès. Festa i cursa ciutadana	No es fa l'activitat.	No es fa l'activitat.	No es fa per covid. A partir de l'octubre. Formació en cultura i escriptura xinesa els dissabtes, Escola Pau Delclòs Sense cost per l'IMET.	No s'ha fet. Fins al febrer es feia formació en cultura i escriptura xinesa els dissabtes al Pau Delclòs. Sense cost per IMET.

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

MeduTarraco	Projecte de geolocalització i coneixement del patrimoni de Tarragona. Projecte dut a terme entre l'1 de febrer i el 30 d'abril de 2023. - 21 centres, dels quals 17 són públics i 4 concertats - 1.634 alumnes: 758 de primària i 876 de secundària. - 163 docents i acompanyants. Cost: 1.815 €	Projecte de geolocalització i coneixement del patrimoni de Tarragona. Dia de la trobada: 21/05/2022 Participants: 21 centres, 1.419 alumnes i 157 docents. Sense cost per l'IMET.	Projecte de geolocalització i coneixement del patrimoni de Tarragona, abril i maig de 2021. Activitat en grups i famílies. Sense cost per l'IMET.	Projecte de geolocalització i coneixement del patrimoni de Tarragona, 2020. 27 centres inscrits de Tarragona i comarca. Ajornat. Organitzat pels SSTT d'Educació amb col·laboració de l'IMET. Sense cost.
TGN Juga, Festival de Jocs de Taula	S'organitza una jornada a l'IMET els dies 11 i 12 de novembre amb la participació de 700 persones. Es prepara un conveni amb l'Associació TGN Juga (abans Si Vis Pacem Para Ludum)	S'organitza una jornada a l'IMET els dies 12 i 13 de novembre amb la participació de 500 persones. Es prepara un conveni amb l'Associació Si Vis Pacem Para Ludum.		
Santa Tecla a les Escoles	Visita de 17 entitats del Seguici en 33 centres educatius i 7 llars d'infants	Visita de 18 colles al Seguici a 31 centres i 5 llars d'infants	Visita de 18 colles al Seguici en 32 centres i 5 llars d'infants	No es fa.
	Coordinació per l'IMET. Pressupost assumit per cultura	Coordinació: 2.662€. Ruzafa: 2.450€	Coordinació: 2.662€ Lloguer de furgonetes: 3.460€	-
	Total IMET: 0€	Total: 5.112€	Total: 6.122€	-
Anella Verda	No es fa.	No es fa.	Curs de formació del professorat: 23 de febrer a 11 maig. 30 professors de centres. 5 docents del curs. Cost: 2.541€	Curs de formació del professorat: 2020 – 2021. 12 professors de centres 4 docents Cost: 1.487,50€

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

1.1.2. S'han dut a terme altres activitats de la ciutat educadora 2022/2023

- Òrgans de govern i de participació

1.2.1. Consell Escolar Municipal

	2023	2022	2021	2020
Comissió Permanent	4	3	4	1
Plenari	4	3	4	4
Comissions de treball	3	3	3	3
Total de sessions	11	6	8	8
N. de dones	28	28	25	26
N. d'homes	11	14	12	14
Total de membres	39	42	37	40

1.2.2. Consell Municipal dels Infants

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Nens de 5è primària	15	6	8	7
Nenes de 5è primària	8	14	11	12
Total de 5è primària	23	20	19	19
Nens de 6è primària	5	5	5	3
Nenes de 6è primària	13	8	9	13
Total de 6è primària	18	13	14	16
Nens d'ESO	12	12	11	6
Nenes d'ESO	5	8	6	7
Total d'ESO	17	20	17	13
Total d'alumnes	58	53	50	48
Plenari	3	2	2	2
Sessions de treball	29	20	25	22
Total de sessions	32	22	27	24
Centres	24	22	23	12

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

1.2.3. Altres consells i representació dels infants

Consell Nacional de la Infància i Adolescència de Catalunya (CNIAC)	2023	2022	2021	2020
N. de sessions informatives	0	0	2	2
Jornada d'òrgans de participació	0	1	0	1
Representants d'homes	1	0	0	0
Representants de dones	1	2	2	2
Total de representants	2	2	2	2

Encuentros Estatales de Participación	2023	2022	2021	2020
N. de sessions informatives	0	2	0	2
Jornada d'òrgans de participació	1	1	0	1
Representants d'homes	0	1	0	2
Representants de dones	0	2	0	2
Total de representants	0	3	0	4

1.2.4. Consells Escolars de Centre

	2023	2022	2021	2020
N. de sessions informatives	1	0	0	0
Representants homes	26	21	22	21
Representants dones	24	28	23	23
Total de representants	50	49	45	44
Centres	66	66	50	50

1.2.5. Consell Municipal de la Formació Professional i l'Ocupació

	2023	2022	2021	2020
Comissió Permanent	1	1	1	1
Plenari	2	1	1	1
Comissions de treball	2	2	2	0
Total de sessions	5	4	4	2
Membres homes	33	37	34	34
Membres dones	25	22	22	20
Total de membres	58	59	56	54
Total d'entitats	42	41	40	42

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Fòrum de les Ciutats amb Consell de la Formació Professional	2023	2022	2021	2020
Consells de participants	16	16	12	12
Sessions de treball	1	1	1	2
Membres participants	38	38	31	26

Fira Camins d'FP	2023	2022	2021	2020
Entitats participants	47	L'organitzava el Vendrell, però no es va poder fer per la COVID-19	L'organitzava el Vendrell, però no es va fer per la COVID-19	L'organitzava el Vendrell, però no es va fer per la COVID-19
Expositors	37			
Activitats	59			
Jornades tècniques	1			
Assistents	2.854			

1.3. Programes Educatius

1.3.1. Abandonament escolar prematur

Durant el curs 2022/2023, donant continuïtat a la Mesura 16 - Foment de l'orientació d'àmbit comunitari, que estableix el PMOE, hem dut a terme el Projecte d'Abandonament Escolar Prematur (AEP).

El projecte pretén reduir les xifres d'AEP a través de l'orientació i l'acompanyament directe dels joves (i les seves famílies) que puguin estar en risc d'abandonament.

2. Serveis educatius

2.1 Llars d'infants

2.1.1 Preinscripció i matriculació. Llars d'infants municipals

Dades de Comissió de Garanties d'Admissió de Llars d'Infants

Curs	Unitats	Capacitat	Promocionen	Oferta	Sol·licituds	Assignacions	Vacants	Pendents	Resum de sol·licituds no ateses
22/23	43	683	261	436	562	424	12	45	132
21/22	43	683	231	452	568	535	148	0	0
20/21	43	683	219	464	296	515	168	22	0
19/20	43	683	200	427	280	480	203	29	0

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

2.1.2. Utilització del servei de menjador en les llars d'infants municipals

	Places	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
El Ninot	86	74,22%	39,53 %	81,081%	23,25%
La Taronja	33	60,60%	42,42 %	47,82	21,21%
Sant Salvador	53	50%	32,075 %	29,26%	28,30%
St. Pere i St. Pau	94	64,89%	53,19 %	47,29%	53,19%
El Serrallo	53	73,58%	69,811 %	37,33%	48,11%
El Miracle	53	69,81%	62,26 %	61,22%	59,43%
L'Arrabassada	74	83,78%	85,13 %	80,88%	87,16%
Bonavista	74	80,82%	47,29 %	38,46%	28,37%
Cèsar August	94/107	77,57%	65,42 %	63,80%	62,61%

2.1.3 Bonificacions a les persones usuàries del Servei Llars d'Infants Municipals

		2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Matrícula		627	564	560	643
Alumnat amb bonificació	Infants i0/i1	126	337	365	460
	Serveis complementaris	428			
Percentatge de bonificació	Infants i0/i1	58,87 %	59,80 %	65,18 %	71,54 %
	Serveis complementaris	69,59 %			

*Infants i0/i1 bonificació de l'escolarització. I2 escolarització gratuïta.

*Bonificació amb tarifació social dels serveis complementaris

Percentatge de bonificació	Bonificacions per renda d'escolarització			
	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
0%	75			
10%	14	13	8	17
20%	17	22	12	30
40%	9	22	20	38
70%	10	32	18	38
90%	89	250	254	296
Total	214	339	312	419

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Percentatge de bonificació	Bonificacions de serveis complementaris amb tarificació social			
	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
0%	20	13	8	17
10%	9			
20%	17	22	12	30
30%	21			
40%	34	22	20	38
50%	26			
60%	24	32	18	38
70%	39			
80%	26	250	254	296
90%	249			
Total	465	339	312	419

*2022/23 primer curs que s'aplica la tarificació social de serveis complementaris

Percentatge de bonificació	Bonificacions de caire social			
	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
FN / FM (10 %)	89	110	58	55
DA / DF (5 %)	22	30	7	15
FAM. (5 %)		48	7	6
Total	111	188	72	76

FN: Família nombrosa – FM: Família monoparental – DA: Discapacitat de l'alumne/a => 33 %

DF: Discapacitat familiar => 33 % – FAM: Membre de la unitat familiar matriculat/da al centre

2.1.4. Formació per al personal docent de les llars d'infants municipals

Curs	Títol de formació	Assistents	Hores	Període
2022/23	II Curs de formació / assessorament a les docents de les llars d'infants municipals: la mirada respectuosa	80	57 h	Set. de 2022 / març de 2023

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

2021/22	Formació als Patis (Milanta): Renaturalització dels espais exterior.	30	4 h	Març
	Curs de formació / assessorament a les docents de les llars d'infants municipals: la mirada respectuosa	90	60 h	Setembre - febrer
	Ciència i experimentació a les primeres edats	30	20 h	Setembre - maig
2020/21	Curs de manipulació d'aliments	90	6 h online	Maig - juny
	Formació als Patis (Milanta): Renaturalització dels espais exterior.	90	6 h	Juliol
2019/2020	Formació específica pel lloc de treball de les direccions	11	6	Gener i febrer*
	Com repensar el dia a dia a les llars d'infants per afavorir i respectar la iniciativa dels infants	37	16	Gener a març 2020
	Vida quotidiana a la llar d'infants - 2	35	16	Octubre a desembre
	Automotivació i gestió de l'estrès	85	5	Setembre de 2019

*Formació inacabada i interrompuda per la pandèmia.

2.1.5. Activitats a les llars d'infants i petita infància

Activitats a les llars d'infants	Activitat	Assistents	Hores	Període
Curs 2022/23	Laboratori sobre rodes	Tots els infants de 2 de les llars	20 h	28/02/2023 i el 29/03/23

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Activitats per la petita Infància	Activitat	Assistents	Hores	Període
Curs 2022/23	2 tallers de música	100	4 h	18 de juny 8 d'octubre
	2 tallers de dansa i moviment	100	4 h	7 de maig 22 d'octubre
	Tallers artístics: Taller Llum blava Taller Sorral sensorials Taller Audiopainting Taller Llum blava	200	8 h	30 d'abril 21 de maig 11 de juny 19 de novembre

Espai nadó i familiar 2022/23	Assistents	Hores	Període
Espai nadó	336	36 h	Tots els divendres al matí, de novembre a juny
Espai familiar	624	48 h	Tots els dijous a la tarda, de novembre a juny

2.2. Programa de Qualificació Professional Inicial - Pla de Transició al Treball

Matrícula per especialitat	2022/2023			2021/2022			2020/2021			2019/2020		
	h	d	t	h	d	t	h	d	t	h	d	t
Auxiliar d'Hoteleria: cuina i càtering	13	5	18	6	12	18	11	6	17	10	6	16
Nombre d'aprovat	12			2	5	7	6	5	11	4	2	6
Auxiliar de Fabricació Mecànica i Instal·lacions Electrotècniques	15	0	15	18	0	18	15	0	15	15	1	16
Nombre d'aprovat	10			11	0	11	14	0	14	7	1	8

Índex de feminització	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Auxiliar d'hoteleria	0,38	2	0,35	0,6
Auxiliar de mecànica	0	0	0	0,06

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

2.3. Centre Municipal de Formació d'Adults Fòrum

2.3.1. Dades de preinscripció i matrícula

Ensenyaments inicials i bàsics

	2022-2023				2021-2022				2020-2021				2019-2020			
	Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula		
		h	d	t		h	d	t		h	d	t		h	d	t
Iniciació a la llengua catalana																
Bàsic (A1 i A2)	60	27	32	59	60	13	27	40	60	17	23	40	75	46	31	77
Elemental	20	1	9	10	20	4	5	9	20	2	8	10	25	10	8	18
Iniciació a la llengua castellana																
Castellà Inicial	105	58	47	105	105	26	35	61	90	13	18	31	115	75	61	136
Castellà mitjà	60	18	30	48	40	9	20	29	60	8	21	30	50	24	27	51
Iniciació a la llengua estrangera																
Anglès Beginner	35	9	17	26	35	6	9	15	35	1	9	10	45	8	13	21
Anglès Elementary	40	15	26	41	40	10	19	29	40	10	11	21	50	16	36	52
Iniciació a la Informàtica																
Nivel Inicial	10	2	8	10	10	2	5	7	10	1	2	3	10	4	8	12

Formació bàsica cycle Formació Instrumental

	2022-2023				2021-2022				2020-2021				2019-2020			
	Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula		
		h	d	t		h	d	t		h	d	t		h	d	t
Alfabetització	60	21	25	46	40	6	11	17	35	5	8	13	40	27	54	81
Carnet de conduir					20				20	3	9	12	25	10	19	29
F.I. nivell 1	20	3	15	18	20	4	11	15	20	3	9	12	25	7	22	29
F.I. nivell 2	20	2	19	21	20	1	12	13	20	0	9	9	25	7	17	24
F.I. nivell 3	20	2	4	6	10	3	6	9	20	1	5	6	25	4	10	14
GES 1	30	6	14	20	20	5	11	16	20	1	5	6				

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Preparació per a proves d'accés

	2022-2023				2021-2022				2020-2021				2019-2020			
	Ofer- ta	Matrícula			Ofer- ta	Matrícula			Ofer- ta	Matrícula			Ofer- ta	Matrícula		
		h	d	t		h	d	t		h	d	t		h	d	t
A cicles formatius de grau mitjà	10	3	4	7	10	2	4	6	10	4	3	7	25	8	8	16
A cicles formatius de grau superior	60	12	19	31	60	16	23	39	60	11	15	26	60	20	30	50
A la universitat per a majors de 25 anys	30	12	10	22	30	7	10	17	30	3	5	8	30	12	20	32

Competències per a la societat de la informació

	2022-2023				2021-2022				2020-2021				2019-2020			
	Ofer- ta	Matrícula			Ofer- ta	Matrícula			Ofer- ta	Matrícula			Ofer- ta	Matrícula		
		h	d	t		h	d	t		h	d	t		h	d	t
Informàtica																
Aplicacions informàtiques	40	13	27	40	40	11	27	38	40	15	38	53	40	11	29	40
Anglès																
Anglès Preinter- mediate	40	10	21	31	40	9	12	-	20	5	10	15	50	10	26	36
Anglès Intermediate	20	8	6	14	20	5	6	11	20	2	5	7	25	5	11	16
Conversa									20	4	4	8	15	5	9	14
Català																
Intermedi	20	11	7	18	20	4	4	8	20	1	5	5	25	3	4	7
Suficiència	20	8	1	9	20	2	10	12	20	1	3	4	25	1	7	8
Total	720	241	341	582	680	145	273	458	665	134	240	323	805	313	450	777

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Ensenyaments inicials i bàsics

		2022/2023		2021/2022		2020/2021		2019/2020	
		IC D%	ICH %	IC D%	ICH%	IC D%	ICH%	IC D%	ICH%
Iniciació a la llengua catalana	Bàsic (A1 i A2)	9,38%	11,20%	9,89%	8,97%	9,58%	12,69%	6,89%	14,70%
	Elemental	2,64%	0,41%	1,83%	2,76%	3,33%	1,49%	1,78%	3,19%
Iniciació a la llengua castellana	Castellà inicial	13,78%	24,07%	12,82%	17,93%	7,50%	9,70%	13,56%	23,96%
	Castellà mitjà	8,80%	7,47%	7,33%	6,21%	8,75%	5,97%	6 %	7,67%
Iniciació a la llengua estrangera	Anglès Beginner	4,99%	3,73%	3,30%	4,14%	3,75%	0,75%	2,89%	2,56%
	Anglès Elementary	7,62%	6,22%	6,96%	6,90%	4,58%	7,46%	8 %	5,11%
Iniciació a la Informàtica	Nivell Inicial	2,35%	0,83%	1,83%	1,38%	0,83%	0,75%	1,78%	1,28%

Formació bàsica cicle Formació Instrumental

	2022/2023		2021/2022		2020/2021		2019/2020	
	IC D %	ICH %	IC D %	ICH %	IC D %	ICH %	IC D %	ICH %
Alfabetització	7,33%	8,71%	4,03%	4,14%	3,33%	3,73%	12 %	8,63%
Carnet de conduir	0 %	0 %	4,03%	2,76%	3,75%	2,24%	4,22%	3,19%
FI nivell 1	4,40%	1,24%	4,40%	0,69%	3,75%	2,24%	4,89%	2,24%
FI nivell 2	5,57%	0,83%	2,20%	2,07%	3,75%	0 %	3,78%	2,24%
FI nivell 3	1,17%	0,83%	1,47%	0 %	2,08%	0,75%	2,22%	1,28%
GES	4,11%	2,49%	4,03%	3,45%	2,08%	0,75%	0 %	0 %

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Preparació per a proves d'accés

	2022/2023		2021/2022		2020/2021		2019/2020	
	IC D %	ICH %	IC D %	ICH %	IC D %	ICH %	IC D %	ICH %
A cicles formatius de grau mitjà	1,17%	1,24%	6,45	3,23	4,65	1,38	1,77	2,55
A cicles formatius de grau superior	5,57%	4,98%	37,10	25,81	12,79	6,94	6,66	6,38
A la universitat per a majors de 25 anys	2,93%	4,98%	16,13	11,29	3,48	2,31	4,44	3,83

Competències per a la societat de la informació

		2022/2023		2021/2022		2020/2021		2019/2020	
		IC D %	ICH %	IC D %	ICH %	IC D %	ICH %	IC D %	ICH %
Informàtica	Aplicacions informàtiques	7,92%	5,39%	9,89%	7,59%	22,08%	28,36%	6,44%	3,51%
	Anglès	Anglès Preintermediate	6,16%	4,15%	4,40%	6,21%	4,17%	3,73%	5,78%
	Anglès Intermediate	1,76%	3,32%	2,20%	3,45%	2,08%	1,49%	2,44%	1,60%
Català	Conversa	0 %	0 %	0 %	0 %	1,67%	2,99%	2 %	1,60%
	Intermedi	2,05%	4,56%	3,66%	1,38%	2,08%	0,75%	0,89%	0,96%
	Suficiència	0,29%	3,32%	2,20%	2,76%	1,25%	0,75%	1,56%	0,32%
Total		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

IC D: Índex de Concentració Dones IC H: Índex de Concentració d'Homnes

2.3.2. Certificacions oficials obtingudes per l'alumnat

	2022/2023			2021/2022			2020/2021			2019/2020		
	h	d	total	h	d	total	h	d	total	h	d	total
Accés a GFGM: superació del curs	1	1	2	4	1	5	3	4	7	4	5	9
Accés a GFGM: superació de la prova	1	1	2	3	1	4	3	6	9	1	1	2
Accés a GFGS: superació del curs	5	9	14	7	10	17	14	9	23	7	12	19

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Accés a GFSGs: superació de la prova	5	7	12	3	5	8	10	7	17	6	6	12
Títol de GES	5	10	15	1	4	5						
Total	17	28	45	18	21	39	30	26	56	18	24	42

	2022/2023		2021/2022		2020/2021		2019/2020	
	ID D	ID H	ID D	ID H	ID D	ID H	ID D	ID H
Accés a GFGM: superació del curs	50%	50%	20%	80%	57,14%	42,86%	55,56%	44,44%
Accés a GFGM: superació de la prova	50%	50%	25%	75%	66,67%	33,33%	50%	50%
Accés a GFSGs: superació del curs	64,29%	35,71%	58,82%	41,18%	39,13%	60,87%	63,16%	36,84%
Accés a GFSGs: superació de la prova	58,33%	41,67%	62,50%	37,50%	41,18%	58,82%	50%	50%
Títol de GES	66,67%	33,33%	80%	20%				

ID D: Índex de Distribució de Dones

ID H: Índex de Distribució d'Homes

2.3.3. Bonificacions a les persones usuàries del Servei Centre Municipal de Formació d'Adults Fòrum

P.B.*	Bonificacions per renda							
	2022/2023		2021/2022		2020/2021		2019/2020	
	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat
10%	6	907,11€	10	255,9€	1	43,90€	7	1.325€
20%	10	1.222,84€	3	172,4€	2	120,60€	13	289,96€

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

40%	25	3.276,65€	8	796,4€	14	997,00€	18	3.116,34€
70%	19	1.250€	15	2.475,2€	7	1.345,76€	32	2.041€
90%	252	4.661€	283	54.739,8€	226	48.456,5€	500	9.758,70€
Total	312	11.317,60€	319	58.439,7€	250	50.963,76€	570	16.531 €

* Percentatge bonificació

P.B.*	Bonificacions de caràcter social							
	2022/2023		2021/2022		2020/2021		2019/2020	
	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat
FN (10%)	27	2.488,61€	17	210,62€	4	103,40€	19	1.431€
FM (10%)	13	1.042,83€	0	0	3	60,80€	9	1.041€
DA / +DF (5%)	13	590,62€	18	52,41€	8	82,60€	39	3.828,33€
FAM. (5%)	10	989,95€	7	33,75€	5	63,50€	8	1.289,33€
Total	63	5.112,01€	42	296,78€	22	320,30€	75	7.589,39€

FN: Família nombrosa – FM: Família monoparental – DA: Discapacitat d'alumne/a => 33 %
 DF: Discapacitat familiar => 33 % – FAM: Membre de la unitat familiar matriculat/da al centre

		2022/2023	2021/2022	2020-2021	2019/2020
		541 al.	410 al.	704 al.	637 al.
Bonificacions econòmiques	Alumnat amb bonificació	312	319	250 al	570 al.
	Percentatge alumnat bonificat	57,67%	77,8%	35,51%	74,70 %
	Import total bonificacions	10.217,60€	58.439,7€	48.963,82€	19.131€

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Bonificacions de caire social	Alumnat amb bonificació	63	42	272 al.	75 al.
	Percentatge alumnat bonificat	11,65%	10,24%	38,35%	9,82 %
	Import total bonificacions	5.112,01€	296,78€	49.284,12€	7.589,39€
Total	Alumnat amb bonificació	375	361	272 al.	645 al.
	Percentatge alumnat bonificat	69,32%	88%	38,35%	84,53 %
	Import total bonificacions	15.329,61€	58.736,48€	49.284,12€	26.720,39€

2.4. Unitat d'Escolarització Compartida (UEC)

Matrícula	2022/2023			2021/2022			2020/2021			2019/2020		
	h	d	t	h	d	t	h	d	t	h	d	t
1r curs ESO	2	0	2	2	0	2	2	0	2	0	0	0
2n curs ESO	7	1	8	4	1	5	3	1	4	4	0	4
3r curs ESO	8	2	10	7	1	8	4	0	4	5	4	9
4t curs ESO	4	0	4	1	0	1	6	2	8	0	1	1
Total	21	3	24	14	2	16	15	3	18	9	5	14

2.5. Escola Municipal de Música

2.5.1. Matrícula per programes

	2022/2023			2021/2022			2020/2021			2019/2020		
	h	d	t	h	d	t	h	d	t	h	d	t
A) del tipus Sensibilització	52	61	113	23	46	69	47	46	93	86	68	154
B) del tipus aprenentatge Bàsic	58	65	123	75	105	180	65	63	128	78	92	170
C) del tipus aprofundiment	74	71	145	44	37	81	68	80	148	84	117	201

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

D) del tipus Aprenentatge avançat	4	5	9	2	10	12	2	7	9	6	3	9
Altres programes	45	40	85	33	33	66	16	32	48	320	367	687
Total	233	242	475	177	231	408	198	228	426	574	647	1.221

Totes les dades estan extretes del qüestionari d'estadística del Departament d'Educació de la Generalitat seguint els criteris establerts per determinar els programes als quals pertanyen els alumnes. La càrrega lectiva és la que determina si són d'un programa o d'un altre.

També es computa tots els projectes els quals donàvem servei i tot l'alumnat el qual rebien aquest servei, això inclou els projectes Mirasona, incloses les SIEI, Picantarols i les experiències a les escoles de primària.

Índex de distribució	2022/2023		2021/2022		2020/2021		2019/2020	
	ID D	ID H	ID D	ID H	ID D	ID H	ID D	ID H
A) del tipus de Sensibilització	25,21%	23,79%	19,91%	12,99%	20,18%	23,74%	10,51%	14,98%
B) del tipus Aprenentatge Bàsic	26,86%	25,89%	45,45%	42,37%	27,63%	32,83%	14,22%	13,59%
C) del tipus Aprofundiment	29,34%	30,53%	16,02%	24,86%	35,09%	34,34%	18,08%	14,63%
D) del tipus Aprenentatge Avançat	2,07%	1,89%	4,33%	1,13%	3,07%	1,01%	0,46%	1,05%
Altres programes	16,53%	17,89%	14,29%	18,64%	14,04%	8,08%	56,72%	55,75%

IC D Índex de concentració de dones

IC H Índex de concentració d'homes

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Índex de distribució	2022/2023		2021/2022		2020/2021		2019/2020	
	ID D	ID H	ID D	ID H	ID D	ID H	ID D	ID H
A) del tipus de Sensibilització	53,98%	46,02%	66,67%	33,33%	49,46%	50,54%	44,16%	55,84%
B) del tipus Aprenentatge Bàsic	52,85%	47,15%	58,33%	41,67%	49,22%	50,78%	54,12%	45,88%
C) del tipus Aprofundiment	48,97%	51,03%	45,68%	54,32%	54,05%	45,95%	58,21%	41,79%
D) del tipus Aprenentatge Avançat	55,56%	44,44%	83,33%	16,67%	77,78%	22,22%	33,33%	66,67%
Altres programes	47,06%	52,94%	50%	50%	66,67%	33,33%	53,42%	46,58%

ID D Índex de distribució de dones

ID H Índex de distribució d'homes

Una forquilla de 40 % - 60 % es considera una distribució igualitària.

2.5.2. Matrícula per instrument

	2020/2021			2020/2021			2020/2021			2018/2019		
	h	d	t	h	d	t	h	d	t	h	d	t
Cant	2	10	12	0	3	3	0	2	0	0	8	8
Clarinet	28	22	50	11	12	23	11	11	22	12	11	23
Flauta travessera	4	28	32	2	13	15	3	0	3	4	11	15
Guitarra	44	56	100	21	26	47	26	24	50	31	19	50
Guitarra elèctrica	6	0	6	6	0	6	1	0	1	1	1	2
Percussió	28	10	38	10	4	14	13	3	16	22	3	25
Piano	64	98	162	23	43	66	21	44	65	22	38	60
Saxòfon	42	10	52	21	11	32	20	12	32	24	13	37
Violí	20	52	72	9	29	38	12	26	38	14	27	41
Violoncel	22	30	52	10	16	26	10	16	26	6	16	22

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Acordió diatònic	8	8	16	4	5	9	3	7	10	3	6	9
Sac de gemecs	4	4	8	1	2	3	0	4	4	0	5	5
Gralla	18	0	18	6	3	9	3	3	6	4	6	10
Tarota	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Flabiol i tamborí	2	4	6	2	3	5	2	3	5	2	3	5
Tenora	2	6	8	1	2	3	1	3	4	1	4	5
Tible	0	2	2	0	2	2	0	1	1	0	0	0
Timbal / Percussió	0	0	0	10	4	14	13	3	16	22	3	25
Bateria	32	6	38	15	2	17	12	1	13	19	3	22
Total	326	346	672	152	180	332	149	163	312	187	177	344

Instrument	Índex de concentració							
	2022/2023		2021/2022		2020/2021		2019/2020	
	IC D	IC H	IC D	IC H	IC D	IC H	IC D	IC H
Cant	2,89%	0,61%	1,67%	0 %	1,23%	0 %	4,52%	0 %
Clarinet	6,36%	8,59%	6,67%	7,24%	6,75%	7,28%	6,21%	6,42%
Flauta travessera	8,09%	1,23%	7,22%	1,32%	0%	1,99%	6,21%	2,14%
Guitarra	16,18%	13,50%	14,44%	13,82%	14,72%	17,22%	10,73%	16,58%
Guitarra elèctrica	0 %	1,84%	0 %	3,95%	0%	0,66%	0,56%	0,53%
Percussió	2,89%	8,59%	2,22%	6,58%	1,84%	8,61%	1,69%	11,76%
Piano	28,32%	19,63%	23,89%	15,13%	26,99%	13,91%	21,47%	11,76%
Saxòfon	2,89 %	12,88 %	6,11 %	13,82 %	7,36 %	13,25 %	7,34 %	12,83 %
Violí	15,03%	6,13%	16,11%	5,92%	15,95%	7,95%	15,25%	7,49%
Violoncel	8,67%	6,75%	8,89%	6,58%	9,82%	6,62%	9,04%	3,21%
Acordió diatònic	2,31%	2,45%	2,78%	2,63%	4,29%	1,99%	3,39%	1,60%
Sac de gemecs	1,16%	1,23%	1,11%	0,66%	2,45%	0%	2,82%	0 %
Gralla	0 %	5,52%	1,67%	3,95%	1,84%	1,99%	3,39%	2,14%

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Tarota	0 %	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Flabiol i tamborí	1,16%	0,61%	1,67%	1,32%	1,84%	1,32%	1,69%	1,07%
Tenora	1,73%	0,61%	1,11%	0,66%	1,84%	0,66%	2,26%	0,53%
Tible	0,58%	0%	1,11%	0%	0,61%	0%	0%	0%
Timbal / percussió	0%	0%	2,22%	6,58%	1,84%	8,61%	1,69%	11,76%
Bateria	1,73%	9,82%	1,11%	9,87%	0,61%	7,95%	1,69%	10,16%
Total	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

IC D Índex de concentració de dones

IC H Índex de concentració d'homes

Índex de distribució	2021/2022		2021/2022		2020/2021		2019/2020	
	ID D	ID H	ID D	ID H	ID D	ID H	ID D	ID H
Cant	83,33%	16,67%	100%	0%	100%	0%	100%	0%
Clarinet	44%	56%	52,17%	47,83%	50%	50%	47,83%	52,17%
Flauta travessera	87,50%	12,50%	86,67%	13,33%	0%	100%	73,33%	26,67%
Guitarra	56%	44%	55,32%	44,68%	48%	52%	38%	62%
Guitarra elèctrica	0%	100%	0	100%	0%	100%	50%	50%
Percussió	26,32%	73,68%	28,57%	71,43%	18,75%	81,25%	12%	88%
Piano	60,49%	39,51%	65,15%	34,85%	67,69%	32,31%	63,33%	36,67%
Saxòfon	19,23%	80,77%	34,38%	65,62%	37,5%	62,5%	35,14%	64,86%
Violí	72,22%	27,78%	76,32%	23,68%	68,42%	31,58%	65,87%	34,13%
Violoncel	57,69%	42,31%	61,54%	38,46%	61,54%	38,46%	72,73%	27,27%
Acordió diatònic	50%	50%	55,56%	44,44%	70%	0%	66,67%	33,33%
Sac de gemecs	50%	50%	66,67%	33,33%	100%	50%	100%	0%
Gralla	0%	100%	33,33%	66,67%	50%	-	60%	40%
Tarota	0%	0%	0	0	-	40%	-	-
Flabiol i Tamborí	66,67%	33,33%	60%	40%	60%	25%	60%	40%
Tenora	75%	25%	66,67%	33,33%	75%	0%	80%	20%

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Tible	100%	0%	100%	0%	100%	81,25%	-	-
Timbal / Percussió	0%	0%	28,57%	71,43%	18,75%	92,31%	12%	88%
Bateria	15,79%	84,21%	11,76%	88,24%	7,69%	92,31%	13,64%	86,36%

ID D Índex de distribució de dones

ID H Índex de distribució d'homes

Una forquilla del 40 % - 60 % es considera una distribució igualitària.

Bretxa de gènere	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Cant	66,67	100	100	100
Clarinet	-12	4,35	0	-4,35
Flauta travessera	75	73,33	-100	46,67
Guitarra	12	10,64	-4	-24
Guitarra elèctrica	-100	-100	-100	0
Percussió	-47,37	-42,86	-62,50	-76
Piano	20,99	30,30	35,38	26,67
Saxòfon	-61,54	-31,25	-25	-29,73
Violí	44,44	52,63	36,84	31,71
Violoncel	15,38	23,08	23,08	45,45
Acordió diatònic	0	11,11	40	33,33
Sac de gemecs	0	33,33	100	100
Gralla	-100	-33,33	0	20
Tarota	0	0	0	0
Flabiol i tamborí	33,33	20	20	20
Tenora	50	33,33	50	60
Tible	100	100		0
Timbal / percussió	0	-42,86	-62,50	-76
Bateria	-68,42	-76,47	-84,62	-72,73

xifres negatives

xifres positives

estudis masculinitzats

estudis feminitzats

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

2.5.3. Bonificacions a les persones usuàries del Servei Escola Municipal de Música

P.B.*	Bonificacions per renda							
	2022/2023		2021/2022		2020/2021		2019/2020	
	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat
10 %	2	141,99€	6	457€	6	526,83€	7	71,53€
20 %	4	1.314,64€	9	1.361,71€	8	735,25€	7	1.593,58€
50 %	11	8.272,21€	17	6.721€	17	5.979,60€	7	8.824,93€
40 %								
70 %								
90 %								
Total	17	9.728,84€			31	7.241,68€	34	10.490,04€

*Percentatge bonificació

P.B.*	Bonificacions de caràcter social							
	2021/2022		2021/2022		2020/2021		2020/2021	
	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat
FN (10%)	71	749,31€	70	5.122,88€	59	4.396,25€	94	6.396,85€
FM (10%)	15	1.344,2€	17	1.450,33€	22	1.546,92€	26	1.622,31€
DA/DF (5%)	8	304,14€	8	304,14€	11	365,54€	21	654,29€
FAM. (5%)	54	2.381,15€	56	2.381,15€	63	2.388,68€	65	2.492,94€
Total	148	3.434,60€	151	9.258,5€	155	8.697,39€	206	11.166,39€

FN: Família nombrosa – FM: Família monoparental – DA: Discapacitat d'alumne/a => 33 %

DF: Discapacitat familiar => 33 % – FAM: Germà/a matriculat/da al centre

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Bonificacions econòmiques				
Total alumnes	446	451 al.	426 al.	578 al.
Alumnat amb bonificació	17	32 al.	31 al.	34 al.
Percentatge alumnat bonificat	3,81%	7,10%	7,28%	5,88%
Import total bonificacions	9.728,84€	8.539,71€	7.241,68€	10.490,04€
Bonificacions de caire social				
Alumnat amb bonificació	148	151 al.	155 al.	206 al.
Percentatge alumnat bonificat	33,18%	33,48%	36,38 %	35,64 %
Import total bonificacions	4.778,80	9.258,5€	8.697,39€	11.166,39€
Total				
Alumnat amb bonificació	165	183 al.	186 al.	240 al.
Percentatge alumnat bonificat	36,99%	41%	43,66%	41,52%
Import total bonificacions	14.507,64€	17.798,21€	15.939,07€	21.656,43€

2.6. Projectes musicals

2.6.1. Mirasona

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Escoles	3	3	3	6
Grups	26	26	26	31
Alumnat	148	159	156	201

2.6.2. Picantarols

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Escoles	9	8	9	9
Grups	19	19	15	19
Alumnat	397	326	309	366

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

2.6.3. Pinzellades Musicals

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Escoles	10	No es va fer	No es va fer	4
Grups	11			4
Nens participants	63			No es disposa de dades
Nenes participants	97			
Total alumnat	160			68

2.6.4. Concerts "Aixecant el vol" al Banc d'Espanya

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Joves músics participants	No es va fer	No es va fer	8	8
Concerts			2	2
Cost			3.061,3€	4.667,4€

2.6.5. Experiències a les escoles de primària: música comunitària

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019-2020
Escoles	5	7	2	3
Grups	13	15	7	7
Alumnat	397	309	112	105

3. Coordinació d'activitats i programes de suport

3.1. Targeta de Transport per a Escolars (TTE)

	2022/2023	2020/2021	2019-2020	2018/2019
Targetes actives	Dades, gestió i partida a càrrec de l'EMT	Dades, gestió i partida a càrrec de l'EMT	4207	4.299
Nombre de viatges			466.470	698.153
Cost			121.281,38€	158.029,14€

Ús de targetes per a les sortides pedagògiques

	2023
Centres	2
Targetes utilitzades	264

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)**3.2.2. L'Artista va a l'Escola**

Centres educatius participants:

Institut Escola Arrabassada - 1r d'Eso, Escola Pau Delclòs - 5è, Els Àngels C.S.,
Campclar C.S.

Cost del projecte: 6.600 €

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Centres que hi participen	4 (3 d'educació primària i 1 institut) Activitat als centres en 4 centres. 2 artistes, 6 sessions a cada centre de 2 hores. Exposició a la joieria personal i activitat col·lectiva a l'escola Campclar	4 (3 d'educació primària i 1 institut)	1. Activitat als centres, 5 artistes en 5 centres - Coordinació - Expo a la sala Kesse	1. Activitat als centres en 3 centres + 2 amb adaptació a la covid amb vídeo de sessions - 5 artistes x 6 h en 4 sessions en cada centre Exposició final al web 2. Formació del professorat al curs 2020 - 21 8 sessions de 2,5 hores cadascuna. Assistents: 25
Alumnat beneficiat pel programa	250 alumnes	250 alumnes		
Professorat beneficiat pel programa	20 docents	20 docents		
COST	6.600€	6.600€	3.710€	4.147€

Aquest projecte vincula artistes del territori amb les escoles. Enguany hem treballat les disciplines de joieria i de cistelleria.

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

3.2.3. Col·laboració amb el MAMT

	2022/2023
Centres que hi participen	17 centres d'educació primària i 3 centres d'educació especial (20 centres en total)
Alumnat beneficiat pel programa	4.032 alumnes
Professorat beneficiat pel programa	234 docents
Cost	1.548,80€

L'activitat s'ha dut a terme a 22 centres educatius (3 dels quals d'educació especial) de manera transversal i adaptada a cada cicle. D'aquesta activitat s'han escollit 15 peces de cada centre per elaborar una obra col·lectiva, que és la que s'ha exposat al MAMT.

Cost del projecte 1.548,80€

3.2.4. Assessorament de teatre a les escoles

		2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Centres que hi participen		16	14	9	17
Alumnat beneficiat	nens	998	494	404	771
	nenes	1.007	506	448	784
Total d'alumnat beneficiat		2.005	1.000	861	1.555

- Mostra de Teatre del Tarragonès
- Participació voluntària de les escoles públiques a la Mostra del Teatre del Tarragonès (CRP)
- Lloc: Sala d'actes de l'Escola Lestonnac de Tarragona
- Data: 1 de juny de 2023

		2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Centres que hi participen		El Serrallo E. Mediterrani	No es fa.	El Miracle. 3 obres de teatre	No es fa.
Alumnat beneficiat	nens	23		33	
	nenes	21		45	
Total d'alumnat beneficiat		44		78	

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

- Curs 2021/2022: No assistència a la Mostra de Teatre del Tarragonès. Les escoles no estaven interessades perquè no era presencial: només enviant vídeos.

3.2.5. Moviment i aprenentatge: Respira i aprèn

		2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Centres que hi participen		12	12	12	12
Alumnat beneficiat	nens	980	1.102	1.121	1.380
	nenes	1.030	1.093	1.085	1.172
Total d'alumnat beneficiat		2.010	2.195	2.206	2.552

3.2.6. Recitals de poemes a les residències de la gent gran

- Els alumnes de 6è de l'escola Tarragona han recitat poemes als avis de la Residència Sanitas, com a part del Projecte "Poemes al carrer".

- Data: 19 de maig de 2023

		2022/2023
Centres que hi participen		Escola Tarragona
Alumnat beneficiat	nens	16
	nenes	9
Total d'alumnat beneficiat		25

4. Relacions amb la comunitat i formació

4.1. Oficina Municipal d'Escolarització (OME). Campanya de preinscripció i matriculació

4.1.1. Indicadors bàsics

	2023	2022	2021	2020
Dies d'atenció a la ciutadania	248	239	59	45
Hores d'atenció a la ciutadania	1.240	1.195	354	225
Casos atesos	1.627	1.692	708	405
Mitjana diària de casos atesos	6*	7	12	9
Consultes ateses	3.097	3.052	827	495
Mitjana diària de consultes ateses	12	13	14	11

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Sol·licituds de preinscripció ordinària recollides per l'OME	283	259	86	0
--------------------------------------------------------------	-----	-----	----	---

*Tot i que el nombre diari de casos atesos ha disminuït respecte de l'any passat, el temps dedicat a l'atenció a les famílies és superior, ja que hi ha un nou sistema del Departament d'Educació (GEA) que requereix una gestió més gran.

4.1.2. Alumnat de nivells inicials al municipi. Preinscripció

	2023	2022	2021	2020
Primer curs d'educació infantil (P3)	1.064	1.048	1.200	1.166
Primer curs d'ESO	962	960	968	909
Total	2.026	2.008	2.168	2.075

4.1.3. Sol·licituds recollides per l'OME

	2023	2022	2021	2020
EIP i ESO	283	259	86	0
LLARS	0	7	7	0
Total	283	266	94	0

4.1.4. Casos atesos: Preinscripció

	2023	%	2022	%	2021	%	2020	%
LLIM	12	3 %	9	2%	78	11 %	61	15 %
EI	247	52 %	214	47%	531	75 %	284	70 %
EP	48	10 %	51	11%	14	2 %	15	4 %
ESO	139	30 %	145	32%	85	12 %	45	11 %
Altres	25	5 %	37	8%	0	0 %	0	0 %
No especificat	0	0 %	0	0%	0	0 %	0	0 %
Total	471	100 %	456	100%	708	100 %	405	100 %

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)**4.1.5. Matrícula viva**

	2023	2022	2021	2020
Sol·licituds recollides	1.145*	1.433	1.200	1.019
Percentatge de sol·licituds recollides	85,2%	98%	97 %	98 %
Reunions de les Comissions de Garanties d'Admissió d'EIP i ESO	60	61	70	17

*Total de sol·licituds MV des de l'1 de gener del 2023 al 20 de desembre del 2023: 1.344, però 199 sol·licituds han estat tramitades en línia, tot i la gestió posterior de l'OME.

4.2. Pla Educatiu d'Entorn (PEE)**4.2.1. Cost total del projecte**

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Dotació ordinària de l'Ajuntament	5.100€	9.000,00€	8.430,00€	8.430,00 €
Dotació ordinària de la Generalitat	17.000€	30.000,00€	28.100,00€	28.100,00 €
Dotació del Pla Català d'Esport Escolar	No n'hi va haver.	10.200,00€	No n'hi va haver.	No n'hi va haver.
Total de despesa efectiva ordinària	21.352,88€	48.131,70€	36.530,00€	36.134,78€
Dotació de PMOE-PROA+ Ajuntament	0€	23.118,64€	0,00€	No n'hi va haver.
Dotació de PMOE-PROA+ Generalitat, Ministeri Educació i EU	105.000€	329.217,00€	357.041,00€	
Total de despesa efectiva PMOE-PROA+	98.221,20€	279.502,74€	313.390,14€	
Dotació del Next GenerationEU	280.112,90€	No n'hi va haver.	No n'hi va haver.	
Total de despesa efectiva PMOE	253.428,22€			

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

L'addenda al conveni de col·laboració per al desenvolupament del PEE corresponent al curs 2022/2023, distingeix entre 3 dotacions: dotació ordinària, dotació per al desplegament de les actuacions del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE-PROA+) i dotació per al desplegament de les activitats palanca del PMOE-PROA+, finançades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació Transformació i Resiliència i per la Unió Europea NextGenerationEU (Component 21 MRR).

4.2.2. Activitats desenvolupades pel PEE

Durant els cursos anteriors s'han dut a terme projectes que ja han finalitzat perquè ja han complert el seus objectius. Els projectes nous que han canviat pels anteriors són:

- SOAC
- D de dones
- Camins escolars
- Taller de dietètica
- Tallers de ràdio
- Laboratoris creatius
- Tothom hi cap
- Escacs al carrer
- Taller de cuina saludable
- Passejades en família
- Patis oberts

Activitats	Participants					
	2022/2023		2021/2022		2020/2021	2019/2020
	Centres participants	Persones participants	Centres participants	Persones participants	Participants	
Tallers de suport i acompanyament educatiu*	20 centres educatius	620 participants	15 centres educatius	544 alumnes	Sense dades	58
Activitats artístiques	3 Activitats artístiques	162 participants	Dinamització d'actuacions artístiques al carrer	504 participants	Sense dades	
Activitats esportives	Jornada esportiva : 13 centres escolars de Ponent	812 participants	13 centres educatius	Trobada esportiva: 668 alumnes	Sense dades	
Representacions teatrals	1 representació	257 participants	Tastem el Teatre	250 participants	Sense dades	

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

"Explica'm un conte" / "Conta-contes"	12 centres d'educació primària i 5 llars d'infants	525 alumnes participants	-	-	Sense dades	
Tallers culturals	9 centres educatius	511 participants		-	Sense dades	
Tallers culturals			Animació Sociocultural i Turística Integració Social	327 alumnes	Sense dades	1.540
Acte de cloenda	6 centres de primària i 1 llar d'infants	405 participants	-	-	Sense dades	
"Liga el conte i passa'l"	8 centres de primària i 4 llars d'infants	945 participants	15 centres educatius	800 alumnes	Centres: 15 Alumnes: 1.450	
Classes de català	2 cursos de català per a famílies	30 alumnes	-	-	Sense dades	
Certamen literari dels barris de Ponent "Olga Xirinacs"	8 centres educatius			51 alumnes	Sense dades	
Projecte "Coopel" – Suport a la tasca escolar	No es fa.		-	-	Centres participants: 21	
			-	-	Alumnes participants: 916	
Set de Circ	No es fa.			1.300		
Cinestiu amb família	No es fa.			504		
Projecte de mentoria social*	5 centres educatius	21 parelles	7 centres educatius	35 parelles mentors i mentores i alumnes	Centres participants: 5	
					Parelles mentor/a Alumnat: 15	15

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

*Activitat inclosa a les mesures PMOE.

Activitats als centres	2022/2023		2021/2022		2020/2021	
	Centres participants	Persones participants	Centres participants	Persones participants	Centres participants	Persones participants
Projecte: "Tothom hi cap"	8 centres educatius		-	-	4	
Escacs al carrer	7 centres e.	173 participants	-	-	2 sortides	
Projecte: Passaport Edunauta*	7 centres educatius. 16 espais edunautes. Passaports repartits: 600	Participants: 400	10 centres educatius	*770 passaports repartits *122 ofertes d'activitats Edunautes *18 espais edunautes	11	550
Grup de treball "Lectura i entorn"	10 centres educatius 9 reunions	Certamen literari: 56 alumnes Marató de contes: 10 centres d'educació primària i 6 llars d'infants Participants: 500	11 centres educatius 9 reunions	*Certamen literari: 58 alumnes *Cloenda de la Marató de Contes Inclusius: 300 alumnes	7	

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Grup de treball "Biblioteca i entorn"	12 centres educatius 9 reunions	Certamen de poesia: 350 participants Cloenda de "Mira, parla, actua, per una Tarragona sostenible": 575 alumnes	11 centres educatius 9 reunions	*Certamen de Poesia Olga Xirinacs Participants: 51 alumnes. Cloenda de "Mirades d'infant que canvien el món": 350 alumnes		
Grup de treball "Música i entorn"	9 centres educatius	Concert de nades: 9 centres educatius Cantata "La ciutat i la lluna": 200 alumnes	11 centres educatius 9 reunions	* Cantada de Nades a Ponent: 300 alumnes	7	
Horts escolars			18 centres educatius	650 alumnes	12	450
Comissions de zona	2 comissions	40 representants en cada comissió de diferents centres educatius i entitats	-	-	33	2 comissions realitzades
Activitats en Família	1 xerrada a la llar d'infants		8 sortides educatives	160 participants	8 passejades	166
Acadèmia d'Artistes	No es fa		-	-	8 acadèmies	280
Projecte "Fem teatre" (foment del teatre escolar)	No es fa		Teatre Institut Collblanc	668 alumnes participants 300 famílies		

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

	No es fa		Teatre Cèsar August	250 alumnes partici- pants 200 famílies		
Activitats als centres	2022/2023		2021/2022			
	Centres participants	Persones participants	Centres participants	Persones participants		
Pla Català d'Esport a l'Escola	sense dades		4 instituts d'educació secundària	*trobada esportiva: 198 alumnes *activitats extraescolars: 225 alumnes		
SOAC (Servei d'orientació i àmbit comunitari)	casos: 62	intervencions: 62				
D de Dones	centres educatius: 7					
Camins Escolars	centres educatius:4	alumnes: 300				
Taller de cuina saludable	4 tallers	20 participants				
Taller de dietètica	1 sessió AFA	12 participants				
Passejades en Família	9 sessions	266 participants				
Tallers de ràdio	9 tallers/36 sessions	230 participants				
Patis Oberts * (caps de setmana d'abril a juny)	2 centres educatius	1887 participants				
Laboratoris Creatius * (activitats de lleure al mes de juliol)	5 laboratoris	600 participants				

*Activitat inclosa en les mesures PMOE.

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

4.3. "L'Aventura de la vida"

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Centres que participen al programa l'Aventura de la vida (educació primària)	No consten dades.	No consten dades.	12	12
Alumnes que participen al programa l'Aventura de la vida (educació primària)			1.881	1.172
Cost total del programa			5.000,00€	5.000,00€

Es gestiona des de Salut Escolar. Sense cost per l'IMET a partir de 2021/2022.

4.4. Projectes de diversificació curricular

Centres participants

Institut Sant Pere i Sant Pau	2022/2023
Sense dades	2021/2022

4.5. Comissió d'Absentisme de Tarragona

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Escoles on s'ha intervingut	8 centres educatius	Sense dades	Sense dades	1
Casos atesos	23 casos	72	9	14
Trasllat a la Fiscalia	0 casos	3		
Comissió Generalitat Ajuntament	5 comissions	24	3	-

4.6. Programes europeus

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Dia d'Europa (col·laboració amb Europe Direct)	No es fa	Sense dades	L'Oficina Europe Direct ha organitzat xerrades en centres ed. sobre la Unió Europea	Dia d'Europa 2020 #JOEMQUEDO ACASA Activitats institucionals, música, participació

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

4.7. Convenis de col·laboració per fer pràctiques formatives amb l'Institut Vidal i Barraquer, Institut Narcís Oller, Aula Magna i UNIR

		2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
N. convenis		21	29	72	9
N. centres		3	4	4	5
Alumnat	Dones	30	25	4	5
	Homes	1	4	32	3
Total d'alumnes		31	29	36	8

El nombre de convenis inclou les pròrrogues que s'hagin pogut formalitzar al llarg de cada curs.

5. Gestió administrativa

	2023	2022	2021	2020
Expedients promoguts	488	433	420	437
Registres d'entrada	2.339	338	565	360
Registres de sortida	2.762	552	361	195
Bústia IMET de correus externs atesos	663			
Bústia IMET de correus enviats per serveis propis	76			

Contractes gestionats per l'IMET

Contractes menors	2023	Licitacions	2023
Serveis	86	Serveis	6
Obres	67	Obres	1
Subministrament	21	Subministrament	2
Privats	20	Privats	0
Total de contractes menors	194	Pròrrogues	0
		Total	9

Inici de Licitació (P1)- previ a la necessitat.

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

5.1. Transport per a activitats pedagògiques de les escoles del municipi. Servei discrecional

	2023	2022	2021	2020
N. de viatges	22	44	94	25
N. d'alumnes	1.166	1.562	3.094	1.111
Cost econòmic	5.075,01€	5.202,53 €	6.765,41€	2.649,91 €

Per al curs 2022/2023 s'inicia un procediment de subvenció per concurrència competitiva per al transport pedagògiques de les escoles públiques del municipi, en aquest punt s'inclouen els desplaçaments realitzats per la resta de serveis no inclosos en la subvenció, EMM, CMFA, LLM i projectes i activitats de programes educatius de l'IMET.

5.2. Transport especial amb acompanyant a l'Institut Pont del Diable

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Cost econòmic	0	3.918,02€	1.137,40€	2.686€

Per al curs 2022/2023 es deixa de prestar el servei.

5.3. Ús social de les instal·lacions dels centres docents

5.3.1. Centres docents públics

	2023	2022	2021	2020
N. d'entitats sol·licitants	19	37	17	5
N. de centres sol·licitants	24	13	17	6

5.3.2. Espais de l'IMET

	2023	2022	2021	2020
Nombre d'activitats	617	596	237	122
Nombre d'hores d'ús	1.898	2.193	1.393	894:00 h

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Departaments municipals	13	276 IMET 135 altres	10	6
Hores de departaments municipals	660,5	824 IMET 465 altres	838	777:30 h
Entitats externes	12	185	9	11
Hores d'entitats externes	142	904	553:30	117:30 H.

5.4. Col·laboració de l'Ajuntament en les festes i activitats dels centres docents

	2023	2022	2021	2020
N. de peticions d'empostissats	23	0	25	8
N. de peticions d'equips de so	0	7	4	6

5.5. Peticions de Domini Públic

	2023
Número de peticions	22

Peticions derivades de les activitats dels serveis educatius de l'IMET

5.6 Actes d'inspecció de Salut Pública Generalitat de Catalunya

	2023
Número d'actes	3
Número d'actes	180,03€

5.7. Manteniment i obres**5.7.1. Manteniment i conservació ordinari**

	2023	2022	2021	2020
Actuacions fora del contracte	119	112	144	73
Import d'adjudicacions	440.426,98€	334.493,90€	511.001,91€	492.971,12€

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

De l'import de les adjudicacions 338.803,03 € són de la partida d'Inversions.

Actuacions	2023			
	Total	Centres		
		Escoles	Llars d'Infants	IMET / CMFA / EMM / UEC
SERRALLERIA (Reparacions de tanques de recintes, panys i altres elements)	62.248,04€	56.494,54€	5.057,75€	695,75€
PALETERIA (Reparacions de murs, rampes, voladius, pintura, i altres elements)	177.789,93€	169.206,97€	8.582,95€	-€
CALEFACCIÓ (Reparacions d'elements de radiadors, radiadors, termos, calderes i altres elements)	54.670,36€	53.755,76€	914,60€	- €
PERSIANES (reposició i condicionament)	5.885,44€	379,94€	5.505,50€	- €
VIDRES (reposició)	13.223,21€	11.727,65€	1.495,56€	- €
TENDALS / VELES per ombra als patis	21.424,31€	- €	21.424,31€	-€
ALARMES (alarmes perimetrals, detectors contra incendis, videoporters)	11.889,64€	10.135,71€	1.753,93€	-€
FUSTERIA (reposició de tarimes flotants, portes i altres elements)	24.046,57€	- €	24.046,57€	-€

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

ELECTRICITAT (Reparacions i instal·lacions elèctriques)	36.299,29€	5.934,86€	2.643,26€	27.721,18€
Altres actuacions	32.950,20€	26.334,84€	- €	6.615,36€
Total d'actuacions	440.426,98€			

5.7.2. Servei de control de plagues als centres docents públics i IMET

Actuacions al Servei de Control de Plagues i actuacions de condicionament i de jardineria		2023
Plagues	Peticions al departament de Neteja Pública	101
	Escoles d'infantil / primària	87
	Llars d'infants	14
	IMET / EMM / UEC	0
Jardineria	Peticions al Departament de la Brigada	9
	Escoles d'infantil / primària	5
	Llars d'infants	5
	IMET / EMM / UEC	0
	Total d'actuacions	110

5.7.3. Neteja dels centres docents públics i de l'IMET

Despesa anual	2023	2022	2021	2020
CLANSER, SA	0	0	0	691.685,63€
SELSA	0	0	0	167.803,78€
La Bruixa. Neteges Generals i Manteniments, SL	1.848.420,85€	1.941.744,72€	1.976.071,20€	772.959,79€
Total	1.848.420,85€	1.941.744,72€	1.976.071,20€	1.632.449,20€

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

S'inclouen des del 2020 les despeses extraordinàries derivades de la covid.

A partir del mes d'agost de 2022 ja no es fan les hores de neteja extra per covid.

5.8. Convenis i Subvencions**5.8.1. Convenis interadministratius**

	2023	2022	2021	2020
	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Generalitat de Catalunya	2	4	3	6
Import	473.620,90€	433.350,00€	465.291,00€	107.036,76€
Altres administracions	0	1	1	0
Import	0	0,00€	0,00€	0,00€
Altres entitats	19	13	4	3
Import	0	0,00€	5.000,00€	6.546,00€
Total de convenis	21	18	8	7
Total de l'import	473.620,90€	433.350,00€	470.291,00€	108.582,76€

5.8.2. Subvencions rebudes

	2023	2022	2021	2020
	2022/2023	2021/2022	2020-2021	2019-2020
Diputació de Tarragona *	1	1	1	11
Import	48.779,78€	49.874,01€	53.777,73€	507.188,50€
Consell Comarcal del Tarragonès	0	0	0	1
Import	0	0	0	6.941,00€
Generalitat de Catalunya	4	2	1	1
Import	1.604.549,50€	896.114,29€	739.650,00€	754.000,00€
Altres subvencions	1	0	0	0
Import	10.200	0	0	0

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Total de subvencions	6	3	2	13
Total de l'import	1.663.529,28€	945.988,30€	793.427,73€	1.268.129,50€

A partir del curs 2019/2020, la Diputació ha deixat de convocar subvencions per a les llars d'infants, que assumeix la Generalitat de Catalunya.

Desglossat de subvencions rebudes al curs 2022/2023:

DIPTA Escola de Música	48.779,78€
DIPTA Llar d'infants	0€
A partir del curs 19/20 ja no es convoquen.	
CCT Escola de Música	0€
CCT Llar d'infants	0€
Generalitat Escola de Música (convocatòria 2023 per al curs 2021/2022- concedits)	41.749,50€
Generalitat Sosteniment de les LLIM	897.600€
Inclou els endarreriments de 2012-2020 (6,72 % del total de 7 anys)	115.719,57€
Generalitat Gratuïtat I2 de les LLIM	635.200€
Generalitat Subvenció de l'OME	30.000€
Altres (FEMPT) Memòria Històrica	10.200€

5.8.3. Subvencions atorgades

5.8.3.1. Projecte Magnet – Escola Saavedra (Desenvolupament de projectes orientats a recuperar la capacitat dels centres educatius per atraure les famílies del seu entorn)

Alumnes beneficiaris		2022/2023	2021/2022	2020/2021
Alumnes beneficiaris	Nens	118	123	114
	Nenes	88	95	97
	No binaris	0	-	2
Import concedit		4.000,00€	4.000,00€	5.000,00€
Import justificat		3.059,14€	5.009,94€	6.139,49€
Import total subvencionat		2.447,31€	4.000,00€	4.911,59€

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

5.8.3.2. Ajuts individuals per a l'assistència al servei de menjador de les llars municipals

Per al curs 2022/2023 ja no s'han convocat perquè s'ha aprovat la tarifació social.

5.8.3.3. Subvencions nominatives

Subvenció de les Associacions Federades de Famílies d'Alumnes de Catalunya (aFFaC) per al desenvolupament del projecte "Tallers de Plans d'Enfortiment".

Per donar suport i enfortir les associacions de famílies dels centres de màxima complexitat de la ciutat de Tarragona, per tal que puguin desenvolupar activitats d'enriquiment educatiu de qualitat més enllà de l'escola, de gran valor educatiu i competencial, que poden compensar desigualtats socials, culturals i econòmiques.

	2023
AFA beneficiàries	6
Import concedit	1.500€
Import justificat	25.008,98€

5.8.3.4. Subvencions de concurrència competitiva

Convocatòria d'ajuts de transport i sortides pedagògiques

	2022/2023
Nombre de centres on s'ha aplicat	13
Nombre d'alumnes beneficiaris	3.181
Import	7.869,66€

5.9. Projectes de Lleure

5.9.1. Parc Infantil de Nadal

Parc Infantil de Nadal	2023	2022	2021
Dies d'activitat	7,5	9	9
Nombre de participants	6.891	9.074	7.004
Nomrbe d'entrades venudes			5.440
Ingressos d'entrades amb datàfon	7.426€	6.635€	

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Ingressos d'entrades en metàl·lic	7.042€	8.983€	
Ingressos de la TPV virtual (plataforma en línia)	2.813€	2.495€	
Total d'ingressos de les entrades	17.281€	18.113€	
Nombre de convenis de col·laboració realitats amb entitats de la ciutat	9	10	
Nombre de convenis d'alumnes amb pràctiques duts a terme	2	1	
Nombre de participants d'empresa/ departaments municipals	3		
Nombre de participació d'empreses externes	1		
Nombre d'activitats ofertes	27	37	27
Nombre d'espectacles	24	15	
Total d'activitats i espectacles	51	52	27
Nombre de contractes realitzats	13	30	23
Cost d'elements PIN	72.539,50€		
Disseny de tallers PIN	15.488€		
Dinamització itinerant	3.872€		
Producció	9.073,79€		
Decoració (muntatge, material, elements, impremta)	14.520,05€		
Servei de monitoratge, taquilles, seguretat i portes	28.749,82€		
Cost total del PIN	144.243,16€	91.058,30€	90.700€

5.9.2. Casals d'estiu

No es fan.

5.9.3. Laboratoris Creatius – Tallers d'estiu

Aquesta activitat està finançada pels Fons Europeus Next Generation i substitueixen els tradicionals Casals d'Estiu que no es fan. Període del 03/07/23 al 28/07/2023.

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Dades de l'activitat

	2023
Durada de l'activitat (dies)	20
Nombre de tallers	5
Nombre de places ofertades (setmanal)	150
Infants atesos	205
Cost del Lot 1 – Lab. de l'Escola Riu Clar	12.881€
Cost del Lot 2 – Lab. de l'Escola Ponent	12.758,76€
Cost del Lot 3 – Lab. de l'Escola Sant Salvador	12.758,76€
Cost del Lot 4 – Lab. de l'Escola Marcel·lí Domingo	12.096,74€
Cost del Lot 5 – Lab. de l'Escola Saavedra	12.096,74€
Cost total	62.592€

Dades de participació per casal

	2023
Laboratori de l'Escola Riu Clar	
Places/setmana	30
Total d'infants atesos	44
Infants del NEE	4
Laboratori de l'Escola Ponent	
Places/setmana	30
Total d'infants atesos	43
Infants del NEE	1
Laboratori de l'Escola Sant Salvador	
Places/setmana	30
Total d'infants atesos	39
Infants del NEE	1
Laboratori de l'Escola Marcel·lí Domingo	
Places/setmana	30
Total d'infants atesos	38
Infants NEE	2
Laboratori de l'Escola Saavedra	

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Places/setmana	30
Total d'infants atesos	41
Infants del NEE	2

5.9.4. Suport al programa municipal d'activitats d'estiu

Realitzat del 26/05/2023 al 4/08/2023

	2023
Durada	2 mesos 7 dies
Hores del servei	662,5
Hores figura de coordinació	360
Hores figura de suport administratiu	262,5
Total de cost	145.373,97€

5.9.5. Dinamització de les AFA

2a. Trobada de les AFA a l'espai públic

Dinamització de les AFA	2023	2022
Trobada de les AFA a l'espai públic	1 dia	1 dia
Nombre de les AFA participants	15	10
Nombre d'activitats ofertes	16	12
Despeses	4.165,82€	2.334,25€
Reunions amb les AFA	4	4

5.9.6. La Guingueta – Espai Educatiu i Familiar

Activitat duta a terme des del 24/04/2023 a 10/12/2023.

	2023	2022
Durada (mesos)	8	6
Nombre de dies d'activitat: diumenges i festius	35	21
Nombre d'hores d'activitat	140	88

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Hores de programació i gestió pel professional	130	168
Nombre de professionals que han prestat el servei	3	2
Recompte d'infants participants	948	651
Cost del projecte	15.201,51€	16.400,31€
Cost d'estructura de la Guingueta	No hi consta.	21.186,81€
Cost del lloguer de sanitaris mòbils	No hi consta.	5.380,87€

5.9.7. Comunicació de Xarxes - IMET

De 27/04/2023 a 19/12/2023.

	2023
Durada (mesos)	7 mesos, 14 dies
Nombre d'hores de contracte	655,33
Cost del contracte de tècnica en comunicació	18.079,25€
Seguidors de Facebook - Des. de 2023	3.136
Seguidors d'Instagram - Des. de 2023	1.954
Seguidors de Twitter - Des. de 2023	1.313

5.9.8. Escola de Famílies

	2023
Nombre de xerrades	7
Cost de les xerrades*	3.310,28€

*No comptabilitzades les que es fan des del PEE.

6. Pàgina web i recursos informàtics

Es gestiona des del Departament de Comunicació.

6.1. Web d'Ensenyament – IMET

	2023	2022	2021	2020
Nombre de visites (sessions)	73.470	68.314	70.983	50.201
Persones usuàries úniques que visiten el web	46.639	41.970	46.024	48.905
Nombre de pàgines vistes del portal IMET	203.209	180.567	187.814	183.909

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA (IMET)

Notícies publicades	57	75	51	39
Esdeveniments d'agenda	98	82	9	Sd
Butlletins e-Educació	13	3	0	0
Persones subscrites a l'e-Educació	2.811	2.477	0	0

6.1. Web de l'Escola Municipal de Música

	2023	2022	2021	2020
Nombre de visites	6.531	5.474	6.740	7.233
Persones usuàries úniques que visiten el web	4.224	3.347	4.032	4.566
Nombre de pàgines vistes	27.752	35.221	27.235	20.824
Notícies publicades	5	4	3	0
Esdeveniments d'agenda	3	0	0	1



CULTURA, PATRIMONI HISTÒRIC I FESTES

Memòria de la Biblioteca Municipal Pepita Ferrer

Les biblioteques municipals de Tarragona esdevenen un punt d'accés a la cultura, faciliten instruments per satisfer les necessitats d'informació, formació i lleure a tota la ciutadania, creen i fomenten l'hàbit de la lectura en infants i adults, donen oportunitats per al creixement personal i creatiu, posen en valor les arts, els descobriments científics, i fomenten la innovació.

Descripció de la Biblioteca

Equipament cultural, ubicat dins el Centre Cívic de Torreforta, amb un espai diàfan i lluminós de 337 m2 dividit en dues sales: la sala d'adults i la infantil-juvenil, amb 40 punts de lectura. Té un fons general d'aproximadament 34.377 documents prestables, que inclou llibres, revistes, diaris, audiovisuals, DVD, CD, així com accés a les noves tecnologies i zona wifi.

La Biblioteca Pública de Torreforta es va inaugurar el juliol de 1990 i forma part del Sistema de Lectura Pública de la Generalitat de Catalunya. El 3 d'abril 2020 per reivindicació dels veïns i veïnes va passar a anomenar-se Biblioteca Pepita Ferrer en homenatge a la gran escaquista catalana que va viure els seus darrers anys als barris de Ponent. En l'actualitat està pendent la construcció de la nova biblioteca.

La biblioteca segueix oferint a les persones usuàries una programació cultural de qualitat i combatent, en la mesura possible, la bretxa digital. S'han realitzat diferents activitats a altres zones del barri i al centre ciutat, col·laborant en espais diferents com els mercats i realitzant nombroses activitats als carrers i places de ponent amb l'objectiu de donar a conèixer la biblioteca portes en fora.

1. Dades

	2023	2022	2021	2020
Fons de la biblioteca	34.377	33.485	32.233	31.027
Usuaris registrats (carnets)	10.917	10.512	10.053	9.694
Usuaris de sala	20.036	21.764	28.288	13.766

CULTURA, PATRIMONI HISTÒRIC I FESTES

Serveis

	2023	2022	2021	2020
Préstec a usuaris	12.825	14.323	13.435	7.783
Préstec a altres entitats	2.174	1.915	1.809	254
Documents servits a altres biblioteques	883	1.111	1.357	665
Documents rebuts des d'altres biblioteques	2.198	2.141	1.808	1.305
Usuaris d'internet i wifi	9.947	9.295	4.003	4.053

Projectes

Usuaris	2023	2022	2021	2020
Visites escolars	1.976	1.473	580	750
Visites guiades	528	311	229	64
Clubs de lectura	1.228	1.496	775	279
Cursos i tallers	1.633	1.519	1.683	293
Altres activitats	387	459	1.449	30

Sessions

	2023	2022	2021	2020
Exposicions i aparadors culturals	21	22	22	5
Conferències i presentacions	5	1	5	1

3. Activitats de la biblioteca de 2023

- Servei de préstec, ordinadors, wifi, impressions...
- Escaquer de lectura
- Club de lectura infantil
- Club de lectura juvenil
- Club de lectura diürn
- Tallers familiars
- Visites escolars
- Visites formatives

CULTURA, PATRIMONI HISTÒRIC I FESTES

- Maletes viatgeres
- SOS llegim
- Bibliojocs
- Xerrades
- Presentacions
- Exposicions i aparadors culturals
- Bibliocasal

Altres activitats puntuals i projectes en xarxa en col·laboració amb altres entitats (dels barris de Ponent o de la resta de la ciutat) i Premi El Balcó per la trajectòria de la directora de la biblioteca, Montserrat Recasens.

4. Millores efectuades aquest any 2023 a les biblioteques municipals:

En referència a recursos humans:

- S'ha municipalitzat el servei amb la subrogació corresponent del personal de biblioteca.

En referència a les infraestructures:

- S'han pintat les dues sales de la biblioteca.
- S'ha dotat de material informàtic a les treballadores, així com de cadires d'oficina.
- S'ha adquirit una lupa electrònica i un bucle magnètic pel taulell de la Sala d'Adults.
- S'ha millorat l'entorn exterior de la biblioteca mitjançant projectes comunitaris.

En referència al material:

- S'han comprat jocs de fusta gegants
- S'ha creat marxandatge en forma de bosses i un fotocall

En referència als serveis bibliotecaris:

- S'ha actualitzat el fons de la Biblioteca Pepita Ferrer de Torreforta, amb una compra de 12.000 euros, procedent del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya, 1.000 euros de novetats per Sant Jordi i 6.000 euros amb documents d'arts visuals.

CULTURA, PATRIMONI HISTÒRIC I FESTES

Arqueologia

Diverses supervisions de projectes municipals i intervencions arqueològiques:

- Supervisió de l'execució del Projecte de recuperació i consolidació de les façanes nord, est i oest de la Torre del Pretori.
- Supervisió de l'execució del Projecte de recuperació i consolidació estructural de la volta de Ca l'Agapito.
- Supervisió de l'execució del Projecte de recuperació dels carrers López Peláez, Josepa Massanés i Maria Cristina.
- Supervisió de la redacció del Projecte de recuperació del solar de l'antic Hostal del Sol al passeig de Sant Antoni, 14.
- Assessorament arqueològic del Projecte de Zona de Baixes Emissions (ZBE).
- Assessorament i supervisió de l'execució del projecte d'implantació de la Xarxa d'Estacions per Estudi de Geotèrmia a Tarragona.
- Assessorament arqueològic del Projecte de reforma de l'edifici de l'Antic Ajuntament.
- Supervisió de l'execució del Projecte d'aparcament dissuasiu al passeig Torroja.
- Supervisió de l'execució del Projecte d'aparcament dissuasiu Guillem Oliver.
- Supervisió de l'execució del Projecte de recuperació dels carrers Orosi, Comerç, Apodaca.
- Supervisió i assessorament de les tasques arqueològiques al PP1 de l'avinguda Andorra.

Control i supervisió d'intervencions arqueològiques: elaboració de sondejos i estudis arqueològics:

- Torre dels Advocats (projecte de reforç estructural i adequació dels lavabos amb supressió de barreres arquitectòniques).
- Supervisió de l'execució dels treballs d'implantació del projecte de monitoratge de l'Amfiteatre de Tarragona (ADIF).
- Control del conveni entre l'Ajuntament de Tarragona i l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica de Tarragona (ICAC) per dur a terme excavacions al conjunt monumental de la Catedral de Tarragona (III fase) i adequació museística.
- Supervisió i coordinació per a la redacció i publicació de la monografia sobre les intervencions arqueològiques als carrer López Peláez i Josepa Massanés.
- Supervisió de l'estudi arqueològic previ al projecte de nou intercanviador d'autobusos a Battestini.

CULTURA, PATRIMONI HISTÒRIC I FESTES

- Supervisió del lliurament de memòries arqueològiques d'intervencions municipals.
- Control arqueològic d'obres d'EMATSA:
- Supervisió i assessorament de diverses actuacions de reparació urgent, avaries i renovació d'escomeses.
- Supervisió i assessorament sobre el projecte de renovació de canonades a la muntanya de l'Oliva.
- Supervisió i assessorament sobre el projecte de renovació de canonades a Estanislau Figueres, Rambla Vella, Rere Sant Domènec i Salines.
- Nova canonada a Sant Pere i Sant Pau: fases II i III.
- Nova canonada al centre urbà - Boscos.

Activitats del Museu d'Història i Patrimoni Històric

3.1. Programa d'activitats del Museu d'Història

- Activitats comentades: "Quan els objectes parlen", "Un passeig modernista per gaudir", "Tarragona amb els ulls del canonge Foguet", "Històries amagades: visita al Fòrum de la Colònia", "Històries amagades: ruta pel Pont del Diable", "Tarragona, ciutat medieval: lluita de poders", "Històries amagades: el mausoleu modernista de Jaume I", "Tarragona llegendària: misteris i crims", "Tarragona amb els ulls de la comtessa Agnès".
- Activitats familiars: "Protagonistes de la història", "L'estrany sepulcre egipci" i "Misteri als museus".
- Activitats escolars: "L'escola visita Tàrraco".
- S'han dut a terme 93 sessions de les activitats.
- Han participat 2.154 persones al programa d'activitats.

Participants d'activitats al Museu d'Història

	2023	2022	2021	2020
Activitats comentades	1.362	975	-	-
Activitats familiars	329	215	-	-
Activitats escolars	463	615	-	-

- Altres actes: Tàrraco Viva, Jornades Europees del Patrimoni, Nit dels Museus, Nit del Patrimoni.

CULTURA, PATRIMONI HISTÒRIC I FESTES
3.2. Gestió administrativa

Taula comparativa:

Gestió administrativa	2023	2022	2021	2020
Cessió d'ús d'espais	5	8	16	11
Autoritzacions d'enregistraments, gravacions, fotos (Film Office)	23	15	35	57
Adjudicacions de serveis i subministraments	243	182	15	102
Adjudicacions d'obres	2	23	-	-
Festival Tarraco Viva	112	94	-	-
Visites protocol·làries	44	-	-	-

Recintes gestionats pel Museu:

- Amfiteatre, Aqüeducte de les Ferreres (Pont del Diable), Casa Canals, Casa Castellarnau, Circ romà, Fòrum de la Colònia, Fòrum Provincial, Pretori, Passeig Arqueològic, Pedrera romana del Mèdol, Volta del Pallol.

Estadístiques de la gestió administrativa del Museu d'Història

Gestió administrativa	2023	2022	2021	2020
Documents d'entrada	471	358	337	251
Documents de sortida	442	365	309	253
Convenis	4	4	3	2
Factures tramitades	385	418	263	228
Expedients instruïts	652	500	286	334

Subvencions rebudes

Museu d'història

	2023	2022	2021	2020
Import de subvencions rebudes	128.590,00€	3.579.909,50€	57.440,17€	1.099.898,73€

CULTURA, PATRIMONI HISTÒRIC I FESTES

Aportacions privades	0€	0€	0€	0€
----------------------	----	----	----	----

Visites als recintes històrics

	2023	2022	2021	2020
Visites de persones als recintes	507.822	700.902	387.780	181.650

7. Activitats de Cultura:

Programació de la temporada estable als teatres, activitats a l'Antic Ajuntament, Cavalcada de Reis, Carnaval, Sona Flamenc, Festival Dixieland (Jazz Estiu), Dia Internacional de la Dansa, Sant Joan i Corpus, Concurs Internacional de Focs Artificials, Estiu Tarragona Cultura (cicle Dansa, cicle Familiar i Festival d'Estiu), Sant Magí, Santa Tecla, Premis Literaris i activitats Lletres, Mèdol Centre d'Arts Contemporànies de Tarragona, cicle cultural Elles Filmen, Festival Internacional de Teatre de Tarragona (FITT), Pla Estratègic Tarragona Cultura, Festival REC, SCAN, Magatzem Reial, Home dels Nassos.

8. Detall de l'activitat de l'any 2023 de l'àrea de gestió del pressupost de Cultura i Patrimoni Històric respecte els anys 2020, 2021 i 2022

Descripció	Any 2023	Any 2022	Any 2021	Any 2020
Convenis de Cultura	289.000	238.800	363.940	447.238,87
Col·laboració amb entitats	-	8.421,60	9.345,45	1.420,00
SCAN	119.843,09	81.912,54	-	Inclòs Centre d'Art
Centre d'Art	269.574,05	227.935,49	88.545,90	93.603,31
Espectacles de teatre	719.985,47	473.481,74	495.674,83	351.487,77
Activitats literàries	69.193,07	86.503,13	107.741,91	52.676,31
Antic Ajuntament	63.679,62	-	-	-
Accions de difusió i projecció cultural	51.769,76	-	-	-
Festival d'estiu (activ. d'Estiu)	376.089,26	292.353,65	377.251,16	Inclòs esp. teatre

CULTURA, PATRIMONI HISTÒRIC I FESTES

	Inclòs exp. teatre	Inclòs esp. teatre	Inclòs esp. teatre	Inclòs esp. teatre
Festival REC				
Festival Internacional Dixieland	58.642,64	45.427,73	52.181,14	29.386,06
Festival Sona Flamenc	29.758,99	40.632,48	29.999,84	
Concurs Int. Focs Artificials	99.688,33	107.360,69	-	21.444,38
Despeses de Reis	14.255,32	55.926,13		21.693,18
Despeses de Carnestoltes	50.583,89	34.661,38	32.621,38	48.132,45
Despeses de Sant Magí	127.275,05	109.326,69	88.963,16	65.408,21
Despeses de Santa Tecla	692.301,19	650.609,62	706.217,35	380.059,24
Despeses de Sant Joan i Corpus	29.113,09	29.821,31	-	100,00
Manteniment del Seguici Popular	4.472,16	14.719,29	10.063,43	9.699,99
Desp Com. d'activitats festives	20.089,80	82.410,91	24.554,89	13.860,77
Activitats de les colles castelleres	173.900,19	183.269,65	Convenis	Convenis
Biennial de Castells	726,00	-	13.656,06	101.184,31
Concurs de Castells	19.686,00	501.204,86		

Descripció	2023	2022	2021	2020
Quota d'organització de Ciutats Patrimoni Mundial - OCPM	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.580,75
Quota del Grup de Ciutats Patrimoni de la Humanitat	60.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Tarraco Viva	352.872,36	316.608,91	278.582,26	229.653,15
Despeses diverses de funcionament de Patrimoni Històric	153.498,75	150.426,15	222.152,18	170.820,32

CULTURA, PATRIMONI HISTÒRIC I FESTES

Infraestructura de rep. d'ús general de Patrimoni Històric	58.640,24	1.120.372,06	1.602.122,20	205.120,93
Material inventariable de Patrimoni	8.228,00	2.237,90	0,00	15.577,21
Conservació de Patrimoni Històric	120.027,62	120.906,31	140.006,28	115.368,40
Despeses protocol·làries de Patrimoni Històric	988,28	904,26	-	50,90
Convenis de Patrimoni	48.000,00	10.000,00	15.000,00	2.000,00
Despeses generals de l'Arxiu	2.029,02	3.719,26	7.745,32	-
Gestió del fons fotogràfic	694,15	-	605,00	-
Contracte de recollida i eliminació de documentació	3.946,80	-	-	-
Digitalització del fons municipal	4.876,19	-	-	-
Neteja i conservació de maquetes	14.108,60	13.418,90	11.011,00	
Quota ICOMOS	435,00	435,00	1.000,00	1.000,00
Modernisme: Ruta i Quinta de Sant Rafael	3.267,00	15.972,00	-	-
Contracte de recollida i eliminació de documentació	3.617,90	3.617,90	-	-
Digitalització del fons municipal	4.876,19	10.499,21	-	-
Total de Cultura, Festes i Patrimoni	4.073.763,31	5.687.524,81	4.822.332,37	2.521.000,29

CULTURA, PATRIMONI HISTÒRIC I FESTES
9. Distincions

S'han tramitat les distincions següents:

Medalla de la Ciutat	Centre Excursionista de Tarragona
Fill Adoptiu	Pare Xammar
Filla Predilecta	Sra. Marta Mathéu
Diploma al Mèrit Cívic	Doctor Agustí Tarrés (Joan XIII) Sr. Juanjo Caravaca (Associació Todos en Azul) Associació Mediambiental La Sínia
Diploma al Mèrit Cultural	Sr. Jesús Blanco (La Herreria) Sra. Assumpta Rosés Sr. Xavier Pastrana Col·lectiu Photo Km 0 Sala Trono Roba Estesa
Diploma al Mèrit esportiu	Sra. Sabina Martínez León Sra. Ingrid Culebradas

10. Comparatives de gestió econòmica

Gestió administrativa	2023	2022	2021	2020
Documents d'entrada	573	740	652	743
Documents de sortida	1.834	2.453	1.065	748
Convenis	21	14	23	25
Factures tramitades	1.661	1.445	1.006	712
Expedients instruïts	1.891	517	371	389

Subvencions rebudes	2023	2022	2021	2020
Quantia de subvencions públiques rebudes	598.063,48	788.580,01	245.859	129.839,95
Quantia de convenis privats rebuts	-	-	37.000	-
Quantia de patrocinis	96.800	332.008	*51.500	8.250

CULTURA, PATRIMONI HISTÒRIC I FESTES

11. Assistència de secretàries delegades a les comissions següents:

Nom de la Comissió	2023	2022	2021	2020
Comissió Assessora sobre el Seguici Popular	2	3	2	2
Comissió Consultiva del Carnaval de Tarragona	2	1	3	3
Comissió de Treball per a la Cavalcada de Reis i Home dels Nassos	2	3	4	3
Consell Municipal de Castells	2	1	2	4
Consell Assessor de Patrimoni Històric	2	1	1	1
Comissió Assessora del Modernisme	3	2	1	1
Comissió del Nomenclàtor	1	2	2	2
Presidència	-	-	-	10



DISCIPLINA URBANÍSTICA I SANCIONS

Al Departament de Disciplina Urbanística i Sancions es tramiten els procediments següents:

Ordres d'execució

Ordres d'execució als propietaris d'edificacions o terrenys per tal que donin compliment als seus deures de conservació i manteniment en condicions de seguretat i decòrum públic, d'acord amb el que preveu l'article 197 del text refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).

Les ordres d'execució es refereixen tant a l'incompliment dels deures de conservació dels edificis com dels solars.

També s'ordenen desratitzacions per tal d'eliminar les plagues que hi ha als diferents solars de la ciutat.

En els casos d'incompliment per part dels propietaris, de les ordres d'execució emeses per l'Ajuntament, s'inicien els procediments d'imposició corresponents de multes coercitives, que poden anar de 300 a 3.000 euros, d'acord amb l'article 225 del text refós de la Llei d'Urbanisme (DL 1/2010), i que es reiteren fins que l'obligat compleix amb la seva obligació.

Finalment, si els obligats no donen compliment a les ordres d'execució, s'inicien els procediments d'execució subsidiària corresponents a càrrec de les persones interessades.

Procediments de protecció de la legalitat

També es tramiten procediments de protecció de la legalitat urbanística en els supòsits de construccions il·legals que contradiuen les ordenances municipals o el planejament urbanístic, o en el cas d'execució d'obres al marge de les llicències concedides o dels comunicats d'obres realitzats. Dins dels procediments de protecció de la legalitat urbanística, s'inclouen tant els de restauració de la realitat física alterada com els sancionadors.

DISCIPLINA URBANÍSTICA I SANCIONS

Dins dels expedients de restauració també s'inclouen les ordres de retirada d'aires condicionats que incompleixen la normativa, així com d'altres instal·lacions privades. I també, les ordres de retirada de cartelleres que incompleixen l'Ordenança sobre les instal·lacions i activitats publicitàries.

Peticions d'informació sobre expedients oberts de Disciplina Urbanística

En darrer lloc, també es tramiten les peticions de les persones interessades sobre si hi ha o no procediments sancionadors en relació amb les finques determinades a efectes d'inscripció al Registre de la Propietat, i es trasllada la informació de què disposa aquest departament a les persones interessades.

1. Multes coercitives i sancions imposades:

S'han imposat multes coercitives a aquells propietaris que no han donat compliment a les seves obligacions de conservació i manteniment dels seus habitatges o solars i també a totes aquelles persones que, després de rebre un requeriment de l'Ajuntament, no han complert les diverses ordres municipals (incloses les ordres de restauració de la realitat física alterada). Com a norma general, s'imposen 300 euros de multa quan es tracta del primer incompliment; 1.000 euros, en el cas del segon incompliment, i 3.000 euros, en el cas del tercer o incompliments següents.

Detall de les multes coercitives imposades pel Departament de Disciplina Urbanística i Sancions i liquidacions per execucions subsidiàries (comparativa amb anys anteriors):

	2023	2022	2021	2020
Núm. de multes coercitives imposades	93	62	162	62
Quantia en euros	66.698,49	77.100	238.600	50.700
Cobrades	19.450,28		59.900	22.200
Quantia en euros	-	-	899.511,50	

DISCIPLINA URBANÍSTICA I SANCIONS

2. Expedients tramitats a Disciplina Urbanística i Sancions en anys anteriors:

Tipus d'expedients	2023		2022		2021		2020	
	I	F	I	F	I	F	I	F
O261.1 ordres d'execució	145	40	186	38	206	58	141	41
O259 protecció de legalitat	82	20	102	24	98	31	81	19
O259.1 execucions subsidiàries	2	1	10	2	1	2	3	1
O268 sancionador	1		2				1	1
O273 peticions d'informe	1	1	10	2	18	12	33	27
Total	231	62	310	66	324	103	259	89

3. Documents registrats d'entrada al Registre General:

2023	2022	2021	2020
650	642	692	604

4. Documents registrats de sortida:

2023	2022	2021	2020
965	1299	1483	928

5. Relació de decrets:

2023	2022	2021	2020
816	820	831	534

6. Altres documents:

Oficis	2023	2022	2021	2020
	149	235	280	164

ENGINYERIA DE CAMINS

1. Detall de les actuacions

2.1. Projectes i direccions d'obra

2.1.1. Direccions d'obra

S'han dut a terme 16 direccions d'obres. La suma dels pressupostos d'aquests projectes és de 4.974.557,9 euros:

Memòria valorada: obres d'emergència del passatge del Sol	859.874,56€
Obra d'emergència del col·lector del carrer Gaia	48.228,09€
Col·lector del carrer Escrivanies Velles - Mare de Déu del Claustre	46.851,86€
Projecte executiu d'urbanització dels carrers López Peláez i Josepa Massanés	504.813,23€
Obres d'emergència de la Rambla Vella amb carrer Girona	26.644,40€
Emergència: abocament d'aigües residuals al Bloc	
Cilasa	5.500€
Carril bici Miracle - Arrabassada	328.411,58€
Rehabilitació del velòdrom	48.398,79€
Rehabilitació dels carrers Sant Pere i Gravina del Serrallo	916.554,20€
Gotes del Palau de Congressos - impermeabilització de les juntes	23.195,70€
Gotes del Palau de Congressos - impermeabilització de juntes, fase II	30.159,25€
Intercanviador d'autobusos del c. Battestini	1.242.711,36€
Memòria valorada del pou de la Savinosa	36.550,46€
Pavimentació en formigó del passeig Camí de l'Oliva	24.161,52€
Remodelació del c. Canyelles	434.062,41€
Aparcament dissuasiu del c. Guillem Oliver	398.440,49€

2.1.2. Supervisió d'obres

S'han dut a terme 7 supervisions d'obres. La suma dels pressupostos d'aquestes obres és de 3.962.599,99 euros:

Remodelació del c. Orosi	590.001,37€
Eliminació de 6 contenidors soterrats	32.968,72€
Camp de tir amb arc	24.176,59€

ENGINYERIA DE CAMINS

Obra d'emergència a l'accés EBAR de la platja Llarga	70.000€
Obra d'emergència del portal del Carro	35.626,71€
Renovació de l'aigua potable del c. Estanislau Figueres	1.175.761,36€
Ampliació de l'aparcament al passeig Torroja	2.034.065,24€

2.1.3. Redacció de projectes

S'han redactat 5 projectes d'obres per un import de 643.603,96 euros:

1 Projecte de rehabilitació del ferm de calçada dels vials laterals de l'avinguda Roma
260.348,17€

Projecte per a la rehabilitació del ferm i implantació del carril bici en un tram de l'avinguda Andorra.	241.479,29€
Projecte per a la rehabilitació del ferm de l'av. Prat de la Riba (tram plaça Ponent - av. Ramón y Cajal)	92.584,21€
4 Memòria valorada de millora del clavegueram del c. Mas dels Cups	24.199,85€
Drenatge dels carrers Baix Empordà i Conca de Barberà	24.992,44€

2.1.4. Supervisió de projectes d'obres i estudis

S'han dut a terme 22 supervisions de projectes d'obra i estudis per un import de 26.746.655,91 euros:

Canonada de transport entre dipòsits generals de SP i SP i ETAP, fase 2	1.405.779,26€
Canonada de transport entre dipòsits generals de SP i SP i ETAP, fase 3	1.035.595,58€
Demolició de la plataforma del Miracle	670.357,85€
Redacció del projecte de la xarxa pluvial del c. Isaac Albéniz i Lluís Millet	
Avantprojecte del PA 24 A, B, C	
Reixes de captació pluvials de l'av. Països Catalans	124.634,20€
Fortí de la Reina	
Intercanviador d'autobusos del c. Battestini	1.242.711,36€
Projecte de circumval·lació del carril bici	1.724.060,32€

ENGINYERIA DE CAMINS

Enfonsament del c. Joan Fuster	148.326,58€
Renovació del clavegueram del c. Pau Casals	67.504,98€
Renovació del clavegueram del c. Illes Balears i Tortosa	239.995,43€
Renovació del clavegueram c. Segarra	121.983,83€
Renovació xarxa d'abastament del c. Tortosa.	907.037,67€
Col·lector de pluvials del c. Torres Jordi	1.624.662,78€
Nova canonada AP Casc Urbà - Urb. Boscos	894.246,62€
Projecte del carril bici N-340 MITMA	9.181.513,31€
PA 63 Mas del Marqués	885.124,13€
PPU 13 Constantí	
PA 102 Iborra	5.314.048,66€
Projecte AP de connexió PP9 amb PP 10	1.159.073,35€

2.1.5. Pressupostos i valoracions:

S'han dut a terme 0 valoracions sense valorar l'import:

2.2. Sistema de sanejament de Tarragona

2.2.1. Certificacions de reposicions i millores d'instal·lacions EDAR, Tarragona i Tarragona Nord:

- Durant l'any 2023 s'han supervisat i certificat un total de 24 actuacions de reposicions i millores a les instal·lacions de les EDAR de Tarragona i Tarragona Nord corresponents a les inversions de l'ACA per un import total de 2.903.150,07€

2.2.2. Certificacions del servei de sanejament EDAR's 2023:

- Les certificacions mensuals de l'any 2023 corresponents a la prestació del servei de sanejament a l'àmbit del sistema de sanejament de Tarragona ascendeixen a un import total de..... 2.604.635,47€

2.3. Informes:

S'han dut a terme un total de 753 informes per als departaments següents:

Llicències d'obres:	422
Contractació, Compres i Subvencions	52

ENGINYERIA DE CAMINS

Gestió Urbanística	13
Planejament Urbanístic	32
Responsabilitat patrimonial	12
Vicesecretaria	1
Disciplina Urbanística i Sancions	18
Obertura Establiments	17
Mobilitat	34
Bens	6
Medi Ambient	24
EPP	68
Taxes	0
Personal	3
Cap de Museu d'Història	0
Secció de Bon Govern	0
Coordinador de l'Àrea de Territori	46
Mapa de la Ciutat	0
Enginyeria de Camins	3
Domini públic	0
Emprenedoria	0
Trànsit i Transports	1
OMAC	1

3. Taules

3.1. Projectes i direccions d'obra per número

	2023	2022	2021	2020
Direccions d'obra	16	7	14	9
Supervisió de direccions d'obra	7	6	6	1
Projectes, estudis i memòries valorades	5	3	3	8
Supervisió de projectes d'obres i estudis	22	29	14	5
Total	50	45	37	23

ENGINYERIA DE CAMINS
3.2. Projectes i direccions d'obra per imports

	2023	2022	2021	2020
Direccions d'obra	4.974.557,9€	1.022.817,30€	19.388.132,52€	19.013.094,86€
Supervisió de direccions d'obra	3.962.599,99€	7.189.158,30€	284.165,55€	672.610,03€
Projectes, estudis i memòries valorades	643.603,96€	992.751,50€	171.284,98€	334.345,00€
Supervisió dels projectes d'obres i estudis	26.746.655,91€	38.465.521,32€	7.055.536,85€	2.579.835,89€
Total	36.327.417,76	47.670.248,42€	26.899.911,99€	22.599.885,78€

3.3. Certificacions del servei de sanejament per número

	2023	2022	2021	2020
Reposicions i millores EDAR	23	21	27	3
Certificacions del servei de sanejament EDAR	12	12	12	12
Total	35	33	39	15

3.4. Certificacions del servei de sanejament per imports

	2023	2022	2021	2020
Reposicions i millores EDAR	2.903.150,07€	2.349.326,79€	1.067.538,77€	385.078,77€

ENGINYERIA DE CAMINS

Certificacions del servei de sanejament EDAR	2.604.635,47	2.202.651,57€	2.181.974,34€	2.201.771,56€
Total	5.507.785,54	4.551.978,36€	3.249.513,11€	2.586.850,33€

3.5. Llista d'informes duts a terme

	2023	2022	2021	2020
Llicències d'obres	422	192	252	324
Contractació, Compres i Subvencions	52	44	37	31
Gestió Urbanística	13	9	7	7
Planejament Urbanístic	32	10	9	19
Secretaria, Vicesecretaria	1	1	6	0
Coordinador de l'Àrea de Territori	46	40	63	35
Disciplina Urbanística i Sancions	18	24	46	12
Obertura d'Establiments	17	18	24	10
Mobilitat i Via Pública	34	162	249	172
Bens	6	8	11	5
Medi Ambient	24	12	27	39
EPP	68	79	164	25
Personal	3			1
Cap de Museu d'Història	0			0
Secció de Bon Govern	0			0
Assessoria Jurídica	12	23	18	7
Mapa de la Ciutat	0	5		9
Enginyeria de Camins	3	11	117	5
Domini Públic	0	1	4	4
Emprenedoria	0			0
Trànsit i Transports	1	5	5	1
OMAC	1	1		
Total	753	645	1.039	706

ENGINYERIA INDUSTRIAL

Les tasques relacionades amb la Secció Tècnica d’Enginyeria Industrial es mostren, tot seguit, subdividides en tres agrupacions: activitats, manteniment i projectes.

1. Enginyeria Industrial – Activitats

La branca dels Serveis Tècnics d’Enginyeria Industrial destinada a les Activitats té com a funció principal elaborar els informes i donar suport tècnic dins del tràmit administratiu que efectua el Departament d’Obertura d’Establiments. Així mateix, també es dona suport tècnic en d’altres departaments, com poden ser Llicències d’Obres, Mobilitat, Medi Ambient, Béns, Disciplina Urbanística, Planejament Urbanístic i Assessoria Jurídica, entre d’altres.

Tot seguit, es mostren algunes dades i taules comparatives en les quals es pot observar l’evolució de les tasques dutes a terme als últims anys.

Cal esmentar que es manté una estructura de dades basada en la classificació de les activitats segons la normativa vigent al moment actual.

1.1. Informes per al Departament d’Obertura d’Establiments

		2022	2021	2020
Activitats innòcues i de risc baix (lleï 16/15 + lleï 18/2020)				
Activitats mal classificades (DR o RC)	1+7	2	5 + 1	22
Activitats en DR (lleï 16/2015) i comunicat amb certificat (lleï 18/2020) - (verificació)	1+182	5+114	19+88	145
Activitats en DR (lleï 16/2015) i comunicat amb certificat (lleï 18/2020) - (acta de comprovació + informe de canvis no substancials)	0+1+4	2+5	0 + 3	7
Activitat en DR (lleï 16/2015) i comunicat amb certificat (lleï 18/2020) - (informe)	0+13	1+9	4 + 2	6

ENGINYERIA INDUSTRIAL

Activitats en règim de comunicació (Llei 16/2015 + llei 18/2020) - (verificació)	0+66	4+54	16+22	113
Activitats en règim de comunicació (Llei 16/2015 + llei 18/2020) - (informe tècnic o inspecció)	3+122	12+109	47+70	170
Activitats en règim de comunicació (Llei 16/2015 + llei 18/2020) - (informe de canvis no substancials)	1+33	5+38	29+16	60
Canvis de titularitat				
Canvis de titularitat	5	16	20	13
Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (Decret 112/2010)				
Llicència ordinària	13	24	5	10
Llicència extraordinària	22	14	9	12
Règim de comunicació	0	2	1	5
Activitats sotmeses a normativa en matèria ambiental (Llei 20/2009 - LPCA)				
LIIAA - Autorització ambiental (Annex I)	-	-	-	-
LPCA - Autorització ambiental (Annex I)	14	10	9	21
LIIAA - Llicència Ambiental (Annex II.1/II.2)	-	-	-	1
LPCA - Llicència Ambiental (Annex II)	62	36	28	49
LIIAA - Reglament municipal (Annex III)	0	1	-	-
LIIAA - Règim de comunicació ambiental (Annex III)	1	-	-	2
LPCA - Règim de comunicació (Annex III)	42	54	65	73
Controls inicials				
Llicències de Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives	-	-	-	-

ENGINYERIA INDUSTRIAL

Llicències de normativa en matèria ambiental	14	15	9	15
Controls periòdics				
Activitats del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives	59	65	21	63
Activitats sotmeses a normativa en matèria ambiental	9	5	11	15
Altres				
Adequacions	-	2	2	1
Informes de denúncies d'establiments	101	144	98	112
Informes urbanístics	19	21	18	16
Altres inspeccions d'establiments	11	4	3	3
Informe de classificació d'activitats	10	13	18	-
Altres informes	9	18	13	25
Total d'Obertura d'Establiments	825	804	652	959

1.2. Informes per al Departament de Llicències d'Obres

	2023	2022	2021	2020
Total de Llicència d'Obres	39	34	25	25

1.3. Informes per a d'altres departaments

	2023	2022	2021	2020
Domini Públic – Mobilitat (Informe tècnic d'activitats en espais públics)	10	18	13	8
Disciplina Urbanística	2	1	5	2
Urbanisme	23	11	15	22
Béns	8	5	6	1

ENGINYERIA INDUSTRIAL

Altres	8	18	14	7
Total d'altres departaments	51	53	53	40

1.4. Taula resum segons el departament de destí dels informes elaborats

	2023	2022	2021	2020
Obertura d'Establiments	825	804	652	959
Llicències d'Obres	39	34	25	25
Altres departaments	51	53	53	40
Total	915	891	730	1.024

1.5. Altres tasques d'aquests serveis tècnics

	2023	2022	2021	2020
Ponències ambientals (OTAM)	5	2	3	0
Informes integrats (OTAM)	6	3	7	0

2. Enginyeria Industrial – Manteniment

A continuació es quantifiquen els treballs duts a terme durant el 2023, i es classifiquen entre els que corresponen als contractes de manteniment de l'enllumenat públic, de dependències municipals i d'alarmes.

2.1. Manteniment
2.1.1. Manteniment de l'enllumenat públic exterior

Tipus d'element	2023	2022	2021	2020
Fonts de llum (làmpades)	32.053	32.053	31.498	31.466
Llumeneres	29.237	29.240	28.621	28.591
Suports	21.992	21.985	21.549	21.543
Quadres de comandament	411	404	403	406
Potència total instal·lada (kW)	3.604	-	3.520	3.888
Consum total (kWh)	13.306.320	13.503.362	13.616.070	-
Control de consum energètic (factures / any)	5.702	5.653	4.649	4.615

ENGINYERIA INDUSTRIAL
2.1.2. Manteniment d'edificis i dependències municipals

Incidències segons l'àmbit treball	2023	2022	2021	2020
Seguretat contra incendis	63	70	57	53
Aluminis i persianes	478	424	436	284
Aparells elevadors	43	44	29	30
Assistència tècnica / Actes	0	0	0	0
Cafeteres i neveres	0	0	0	0
Instal·lacions de climatització	588	545	462	448
Instal·lacions elèctriques	1.056	1.052	975	712
Fontaneria i sanejament	1.078	987	919	759
Instal·lacions de gas	1	8	3	4
Legionel·losi	3	12	11	18
Megafonia	5	9	6	10
Obra civil - Cristalleria	81	97	114	113
Obra civil – Fusteria	162	126	147	138
Obra civil – Paleta	568	694	804	699
Obra civil – Jardineria	8	6	0	0
Parallamps	0	0	1	13
Porters i videoporters	36	45	35	0
Serralleria	433	453	296	29
Telefonia, informàtica i SAI	359	462	405	352
Piscines	121	109	102	349
Vandalisme	0	0	0	15
Control de consum energètic (factures de llum/any)	1.872	1.886	161	133
Control de consum energètic (factures de gas/any)	446	325	86	7

2.1.3. Manteniment d'alarmes

	2023	2022	2021	2020
Nombre total d'activacions d'alarma	5.427	7.109	4.861	4.446

ENGINYERIA INDUSTRIAL

Activacions positives per intrusió	6	7	6	5
Incidències de manteniment per avaries	289	330	366	222
Sistemes amb videovigilància (CCTV) gestionats	20	20	18	17
Total de sistemes antiintrusió gestionats	119	120	122	117

2.2. Actuacions i intervencions menors executades totalment o parcialment

	2023		2022		2021		2020	
	Núm.	Import (€)	Núm.	Import (€)	Núm.	Import (€)	Núm.	Import (€)
Enllumenat públic	12	70.762,50	12	86.143,79	16	148.918,79	5	59.464,59
Depen-dències municipals	18	104.915,80	11	64.974,35	31	115.929,38	10	55.607,83
Alarmes	-		-		1	1.819,21	-	
Total	30	175.678,30	23	151.118,14	48	266.667,38	14	115.072,42

2.3. Altres sol·licituds i registres general d'entrada al departament:

	2023	2022	2021	2020
Sol·licituds rebudes a través de l'EPP i les xarxes socials:				
-Enllumenat	913	577	697	706
-Dependències municipals	8	9	17	19
-Escala mecàniques	174	42	41	78
-Baixa tensió	25	10	23	10
-Telecomunicacions	30	22	27	13
Registre General del departament	52	31	58	51

3. Enginyeria Industrial – Projectes

A continuació s'hi indiquen els treballs relacionats durant el 2022, es diferencien segons si els projectes es troben elaborats totalment però no executats, elaborats parcialment (en estudi) o si es tracta d'obres ja finalitzades.

ENGINYERIA INDUSTRIAL

3.1. Redacció i execució de projectes

En aquest apartat s'indiquen de manera succinta els principals projectes o documents redactats pel departament. Per tal de poder-ne ensenyar els més rellevants, s'han obviat els documents que es troben en fase de preestudi o en un nivell de redacció molt inicial.

- Documents o projectes redactats totalment (sense executar):

Projecte de millores en la il·luminació del front marítim de Tarragona (inclòs al NG Turisme)

Proposta de subvenció per a la convocatòria de "Alumbrados singulares" de l'IDAE

Projecte per a la substitució de l'enllumenat de vapor de mercuri del nucli de Ferran

Projecte per a la renovació de l'enllumenat de la via Augusta

Projecte per al reforç de la il·luminació de la plaça Alcalde Lloret

Memòria per a la compra de llumeneres a través de l'ACM

Projecte d'espai lúdic esportiu a Sant Pere i Sant Pau

Projecte de reforma a Torreforta

Projecte d'espai lúdic esportiu l'Albada

Projecte d'horts urbans a Torreforta

Urbanització del c. López Peláez i c. Josepa Massanés

Projecte d'urbanització del vial central Polígon Francolí (supervisió)

Projecte d'adequació de l'entorn del Parc de Bombers (supervisió)

Projecte d'ampliació de l'aparcament Torroja (supervisió)

Projecte d'ampliació de l'aparcament Guillem Olivé (supervisió)

Projecte d'ampliació de l'aparcament de la Floresta (supervisió)

Projecte de soterrament dels carrers del Serrallo (supervisió)

Projecte de galeria de tir de la Guàrdia Urbana (supervisió)

Projecte d'automatització de la manta tèrmica de la piscina Sílvia Fontana (supervisió)

Projecte de substitució del cablejat per robatori a l'Estadi Campclar

Projecte de nous vestidors a l'escola Els Àngels (supervisió)

Projecte edíf Santiyán (supervisió)

Projecte de reforma de voladissos de les escoles

Memòria d'instal·lació de la barana de la baixada Pescateria

Projecte d'edifici c. Molas, 7 (supervisió)

ENGINYERIA INDUSTRIAL

Projecte d'instal·lació "clima i plaques fotovoltaïques" a la llar El Ninot
Projecte de substitució de la xarxa de sanejament Gossera Municipal (supervisió)

- Documents o projectes redactats parcialment (en redacció o en estudi):

Projecte per a la renovació de l'enllumenat del PP9

Projectes inclosos a la proposta de subvenció per a la convocatòria de "Alumbrados singulares" de l'IDAE

Il·luminació interior de pavellons, piscines i pistes de tennis de Sant Salvador

Memòria d'impermeabilització de la coberta del Serrallo

Projecte de reforma del Saló de Plens

- Projectes executats durant l'any 2023 (obra finalitzada):

Actuació	Import (IVA inclòs)
Reformes diverses en escoles de la ciutat (IMET)	300.000 €
Projecte de reforma de voladissos a les escoles	40.000 €
Projecte de substitució de cablejat per robatori a l'Estadi Campclar	40.000 €

GESTIÓ URBANÍSTICA

El Servei de Gestió Urbanística tramita el desenvolupament i l'execució del planejament urbanístic vigent, als efectes que el sòl adquireixi la condició de solar i sigui apte perquè s'hi pugui edificar.

Es tracta de la transformació del sòl i de garantir els drets i deures dels propietaris i les propietàries que tenen terrenys que estan afectats per les previsions del planejament urbanístic.

S'ha col·laborat amb el Servei de Planejament Urbanístic, seguint les seves indicacions i la dels Serveis Tècnics de l'Àrea de Territori per contribuir en l'elaboració del POUM.

S'han obert 93 expedients nous, els quals corresponen 9 a reparcel·lacions, 7 a expropiacions, 3 a cessions, 3 delimitacions de polígons d'actuació, 3 a entitats urbanístiques col·laboradores, 2 a comptes de liquidació definitius i 46 a consultes derivades de Gestió Urbanística i 20 a diversos.

S'ha consolidat el canvi del gestor d'expedients a Iris en els processos de treball.

1. Actuacions realitzades per matèries

Concepte	Actuacions			
	2023	2022	2021	2020
Reparcel·lacions	92	50	62	61
Expropiacions	39	17	31	14
Entitats urbanístiques col·laboradores	6	4	2	5
Comptes de liquidació	20	1	9	1
Cessions de terrenys	28	15	8	14
Recepció de serveis	11	12	13	-
Registre solars sense edificar	0	0	0	5
Encàrrecs de gestió	0	0	0	-
Canvi de sistema d'actuació	0	1	0	1
Altres	43	9	5	4

GESTIÓ URBANÍSTICA
2. Actuacions per àmbits

Reparcel·lacions	2023
PAU 102, parcel·les Iborra	18
PAU 28 c/d els Cossis	14
PAU 64 Casa Sant Josep	10
Cala Mora - Cala Tamarit	7
PAU 74 Colls Majors, Ctra. de Bcn.	7
PAU 28 A els Cossis	6
PPU 1 Av. d'Andorra	6
PMU 14	5
PMU 13 b	4
PAU 108 Icomar	3
Pol. IV La Móra Muntanya	3
PP9, Secor Nord, Ctra. de Reus	3
PAU 75 Colls Majors	2
PERI 7 Mas Morató	2
PAU 96 Bonavista	1
PMU 42	1

Expropiacions	Nombred'actuacions 2023
Rafael Casanova, 30	8
Ermita de la Salut, 17	7
Baixada Pescateria, 17	7
Baixada Pescateria, 21	6
Pg. Independència, 18-20	6
Pg. Independència, 2, 4, 6 i 8	1
Ermita de la Salut, 15	1
Pg. Torroja, 8	1
Cala Garsa, pl. dels Àngels	1
Expropiació del sistema ferroviari	1

GESTIÓ URBANÍSTICA

Comptes de liquidació	Nombre d'actuacions 2023
PPU 10 - Sector Sud, Autovia de Reus	13
PP 21 - Rodolat del Moro	6
Pol. IV de la Móra	1

Cessions	Nombre d'actuacions 2023
Cessió de la Salle	7
Via Augusta, 163	6
Ctra. de València, 5	5
Finca de la Muntanyeta	4
Pg. Rafael Casanova, 25	3
Camí de la Cuixa, 3 i 3a	2
Diversos trams de carreteres cedits per la Diputació de Tarragona	1

3. Altres actuacions

Concepte	Actuacions			
	2023	2022	2021	2020
Instàncies rebudes a tràmit	187	194	193	144
Informes emesos	245	198	195	162
Decrets d'Alcaldia	7	10	19	18
Propostes d'acord en òrgans col·legiats	30	21	17	5
Resolució de recursos de reposició	4	0	5	2
Resolució de recursos d'alçada	0	1	0	-
Expedició de decrets	119	86	98	82
Expedició de certificats	94	87	114	83
Notificacions emeses a particulars (inclou electròniques)	1.097	499	846	307
Notificacions per via EACAT	14	10	169	148
Edició i publicació d'anuncis al BOP i a la premsa local, Seu electrònica i BOE	35	5	8	5

GESTIÓ URBANÍSTICA

Oficis i comunicats emesos, encarregats realitzats	378	256	183	834
Encàrrecs rebuts	112	89	87	105
Diligències	28	11	19	34
Actes administratives formalitzades	12	4	13	12
Còpies i digitalitzacions d'expedients enviats a l'Assessoria Jurídica per contenciosos	15	4	0	1
Tràmits davant el Registre de la Propietat núm. 1 i 3 de Tarragona	31	23	13	40
Visites rebudes a la Seu Electrònica de Gestió	5.806	878	1.179	18.208
Edició i publicació de projectes a la Seu Electrònica	5	5	2	4
Expedients demanats a l'Arxiu per atendre consultes	215	49	67	20
Atenció telefònica al número 977 296 174	689	567	795	920
Atenció presencial i compareixences	83	37	6	3
Assistència en reunions	143	133	74	71
Reunions de treball tècniques	56	64	41	48
Temes tractats en reunió de treball	94	65	292	286
Atenció de peticions diverses i correus electrònics contestats	392	135	1	1
Seguiment d'expedients enviats al Jurat d'Expropiació de Catalunya	4	2	1	1
Presentació d'al·legacions/recursos davant del Jurat d'Expropiació de Catalunya	2	2	0	2
Execucions de sentències	1		8	-
Comissió Informativa i de Seguiment de l'àrea de Territori	12	17	17	14
Documents generats per la CISTSS	132	139	180	137
Tractament dades registrals	7	8	9	7
Revisions altes i consultes a la SE Cadastre.	4	8	10	3
Assistència a EUC	6	5	2	2
Cerca de jurisprudència	36	30	21	23

LLICÈNCIA D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS
1. Resultats globals

	2023	2022	2021	2020
Documents rebuts al Registre General d'entrada	4.062	3.020	2.358	1.801
Documents registrats de sortida	2.423	1.945	1.593	1.268
Expedients oberts	1.604	1.067	1.174	981
Decrets tramesos a l'Alcaldia	759	739	78	775
Expedients enviats a l'Arxiu	873	304	744	100

2. Llicències atorgades, comunicacions i declaracions responsables

	2023	2022	2021	2020
Total de llicències atorgades, comunicacions i declaracions responsables comprovades en sentit favorable	921*	579	351	590

* Gran augment d'habitatges d'ús turístic.

2.1. Detall de llicències atorgades, comunicacions i declaracions comprovades en sentit favorable

	2023	2022	2021	2020
Canvis de titularitat	289	280	178	138
Llicències ambientals – Llei 20/2009	6	3	9	5
Comunicacions ambientals – Llei 20/2009	19	7	13	10
Declaracions responsables	0	2	74	180
Règim de comunicació	320	277	247	198

LLICÈNCIA D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS

Llicències d'espectacles públics i act. recreatives/ordinàries - Llei 11/2009	2	-	2	-
Llicències d'espectacles públics i act. recreatives/extraordinàries - Llei 11/2009	37	9	6	1
Comunicacions d'espectacles públics i act. recreatives - Llei 11/2009	10	-	-	-
Permisos d'abocament	3	1	7	1
Canvis no substancials	29	47	53	57

3. Control de funcionament

	2023	2022	2021	2020
Controls inicials	2	6	4	2
Controls periòdics	30	53	40	29
Ponències d'avaluació realitzades	5	2	3	-
Informes integrats	6	3	7	-
Propostes de resolució	6	3	7	-
Trasllat de propostes	6	3	7	-

4. Informacions trameses

	2023	2022	2021	2020
Informacions públiques	8	4	3	6
Informacions veïnals	18	2	1	9
Edictes	0	0	2	1
Informacions per incendis	0	7	13	1

LLICÈNCIA D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS
5. Requeriments notificats

	2023	2022	2021	2020
De llicència	9	17	44	22
De nova documentació	330	278	806	439
De controls inicials	11	4	2	2
De controls periòdics	63	128	54	63

6. Denúncies

	2023	2022	2021	2020
Expedients oberts	117	91	86	60
Arxiu	33	31	26	20
Requeriments de mesures correctores	88	76	48	35
Cessaments	6	9	9	26
Multes coercitives	15	-	-	-

7. Tràmits generals

	2023	2022	2021	2020
Desistiments	6	22	13	19
Caducitats	0	2	-	2
Cessaments	14	9	1	26
Enretirades d'instal·lacions	2	-	1	-
Aixecaments de cessaments	9	8	2	11
Audiències prèvies	89	232	42	52
Baixes	29	26	27	40
Pròrrogues concedides	56	44	31	21
Trasllats d'informació	214	249	128	59
Fotocòpies / vista d'expedient / tenir per interessats	123	91	157	49
Resolucions d'arxiu	41	106	50	66
Certificacions expedides	-	-	67	37

LLICÈNCIA D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS

Denegacions de pròrroga	2	2	-	3
Expedició d'informes urbanístics	20	34	26	13
Altres tràmits diversos	135	117	119	100

8. Atenció al públic

	2023	2022	2021	2020
<i>In situ</i> , una mitjana diària	2	-	-	-
Telefònicament, una mitjana diària	19	13	18	15

9. Expedients oberts

	2023	2022	2021	2020
Canvis no substancials	29	53	34	66
Canvis de titularitat	289	280	256	235
Declaració responsable (innòcues)	-	-	21	318
Règim de comunicació (risc baix)	355	142	399	163
Comunicacions ambientals	27	17	33	42
Llicències ambientals	22	13	24	23
Llicències ordinàries d'espectacles	10	7	2	4
Llicències extraordinàries d'espectacles	37	17	6	8
Autoritzacions ambientals	3	-	3	10
Denúncies	117	91	86	61
Informes en matèria d'incendis	4	11	19	4
Informes urbanístics	3	34	32	27
Altres (vistes, informacions...)	305	208	280	133
Habitatges d'ús turístic	475	194	-	-

9.1. Comparatiu expedients oberts: Comunicacions, llicències, declaracions responsables.

LLICÈNCIA D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS

	2023	2022		2021		2020	
Comunicacions	99,35€ (921)	97,60%	13	89 %	453	59 %	506
Llicències	0,65% (6)	2,07%	611	7 %	35	4 %	35
Declaracions responsables	0%	0,33%	2	4 %	21	37 %	318

10. Habitatges d'ús turístic registrats

2023	2022	2021	2020	2019
444	194	177	58	387

11. Dades d'establiments donades d'alta al cens d'activitats

2023	2022	2021	2020	2019
921	859	7.927	121	539

LLICÈNCIES D'OBRES

Seguidament, es detallen les dades numèriques que recullen la gestió administrativa de la nostra dependència durant l'any 2023, incorporant les relatives als tres anys anteriors, per tal de poder-ne fer una comparativa aproximada.

Departament de llicències d'obres	2023	2022	2021	2020
Total de documents presentats al registre d'entrada (presencial i telemàtic)	6.174	6.080	4.928	4.166
Total de documents registrats de sortida	3.883	3.357	3.189	2.684
Expedients iniciats	2.761	2.699	2.308	1.933
Resolucions	1.497	1.239	1.292	1.108
Requeriments	1.653	1.545	1.358	1.188
Audiències	217	137	139	94

Els tràmits gestionats per aquesta unitat orgànica, en funció dels temes en els quals es té competència, es detallen a continuació.

Expedients iniciats	2023		2022		2021		2020	
Llicències d'obres – expedients nous	513		700		648		621	
Llicències d'obres – expedients electrònics iniciats per continuar la tramitació d'un expedient anterior iniciat en paper ("híbrid")	10	523	26	726	43	691	62	683
Règim de comunicació prèvia d'obres – expedients nous	2.033		1.967		1.608		1.217	
Règim de comunicació prèvia d'obres – expedients electrònics iniciats per continuar la tramitació d'un expedient anterior iniciat en paper ("híbrid")	9	2.042	6	1.973	9	1.617	33	1.250

LLICÈNCIES D'OBRES

Accés a informació de Llicències d'Obres	177	Estaven inclosos als expedients de Llicències d'Obres		
Declaració responsable	19	Estaven inclosos al règim de comunicació prèvia d'obres		
Total	2.761	2.699	2.308	1.933

Les resolucions adoptades, i que es detallen més endavant, es refereixen a expedients iniciats aquest any i en anys anteriors.

Resolucions	2023	2022	2021	2020
1. Llicències d'obres i altres autoritzacions	1.051	992	1.084	925
2. Règim de comunicació prèvia d'obres	245	247	208	183
3. Accés a informació de Llicències d'Obres	201	Estaven incloses als expedients de Llicències d'Obres		
Total		1.239	1.292	1.108

1. Resolucions de llicències d'obres i altres autoritzacions

Llicències d'obres i altres autoritzacions	2023	2022	2021	2020
Acceptació de desistiments	38	25	35	27
Aprovació de projectes bàsics	10	12	6	9
Unifamiliars/en filera	1	3	1	3
Edificis	-	1	-	2
Altres edificis no destinats a habitatges	4	-	-	1
Naus	1	1	1	-
Rehabilitació d'edificis	2	2	1	2
Piscines	-	2	-	-
Altres obres	2	3	3	1
Arxiu d'expedients	3	3	-	-
Aturada de tràmits d'expedients	-	2	3	4
Baixes de guals provisionals d'obra	-	-	-	1
Canvis de titularitat	4	4	3	4

LLICÈNCIES D'OBRES

Concessions:	547	545	583	628
Unifamiliars (nombre d'habitatges)	16 (16 hab.)	10 (10 hab.)	9 (13 hab.)	13 (27 hab.)
Edificis (nombre d'habitatges)	3 (24 hab.)	1 (19 hab.)	3 (65 hab.)	2 (255 hab.)
Altres edificis no destinats a habitatges	1	1	2	6
Naus industrials (nombre de naus)	3 (3 naus)	2 (2 naus)	6 (6 naus)	3 (6 naus)
Enderrocs	8	4	1	7
Piscines	19	26	31	14
Rehabilitació integral d'edificis	7	13	14	6
Ascensors	6	7	8	8
Urbanització	2	-	1	1
Llicències provisionals	3	1	-	-
Altres llicències d'obres (condicionament d'habitatges, de locals, de naus, canvis d'ús, ampliacions, etc.)	172	144	136	139
Primera ocupació parcial		5	6	1
Rehabilitació de façanes (senceres o parts)	68	71	85	82
Grues	-	2	2	-
Aprovació prèvia projecte d'actuació específica	-	-	-	-
Tanques	-	1	1	-
Rases	130	76	99	172
Pals	2	-	1	1
Ocupacions de la via pública (bastides, plataformes, ponts de protecció, etc.)	71	70	78	87
Divisions horitzontals	7	7	2	3
Guals i reserves d'espai provisionals d'obra	7	2	1	2
Instal·lacions publicitàries (rètols, veles, tanques, etc.)	4	4	2	4

LLICÈNCIES D'OBRES

Altres instal·lacions	15	11	3	1
Declaració de caducitat de llicència	1	1	1	-
Denegació de certificat d'inecessarietat	-	-	1	-
Denegacions de devolució de fiances i avals	12	18	8	1
Denegacions de legalitzacions	1	2	2	3
Denegacions de llicències	11	5	-	2
Denegacions d'autoritzacions (instal·lacions publicitàries, tanques, rases, ocupacions de la via pública, vistes, divisions horitzontals, etc.)	3	3	1	4
Denegacions de pròrrogues	16	13	5	4
Desestimar la llicència per silenci	1	-	2	-
Desestimar sol·licituds i al·legacions	2	5	3	-
Devolució de fiances i avals	125	106	138	77
Incoar el procediment de revisió d'ofici de llicència	-	-	1	-
Legalitzacions	78	78	105	38
Modificació de llicències o projectes	16	13	12	11
Pròrrogues	48	44	48	33
Rectificació d'errors	20	6	12	5
Renúncia de llicència	2	2	2	4
Resolució de recursos	-	3	6	7
Sobre declaració de ruïna	-	-	-	1
Traslats d'informació	70	95	94	47
Diversos (tenir per presentat, deixar sense efectes, etc.)	43	7	13	15

2. Resolucions règim comunicació prèvia d'obres

Règim de comunicació prèvia	2023	2022	2021	2020
Aceptació de desistiments	3	4	2	1
Arxiu d'expedients	-	1	-	-
Autoritzacions d'obres i instal·lacions	11	3	11	1

LLICÈNCIES D'OBRES

Comunicació de 1a ocupació sense efectes	1	2	1	2
Denegacions de devolució de finances i avals	2	6	2	9
Devolució de fiances i avals	4	8	3	18
Atorgament d'efectivitat de comunicació a la 1a ocupació	-	1	-	-
Legalitzacions	3	4	1	7
No habilitació per executar les obres i instal·lacions comunicades	132	139	119	71
Rectificació d'errors	-	-	3	-
Resolució de recursos	-	-	-	1
Traslats d'informació	74	68	58	68
Diversos (tenir per presentat, deixar sense efectes, etc.)	15	11	8	5

3. Accés a informació de llicències d'obres

Accés a informació	2023	2022	2021	2020
Denegacions de vistes d'expedients i lliuraments de còpies	3	-	-	-
Traslats d'informació	62	Es recollien als expedients de Llicències d'Obres		
Vistes d'expedients i lliuraments de còpies	135	87	92	75
		Es recollien als expedients de Llicències d'Obres		
Diversos (tenir per presentat, deixar sense efectes, etc.)	1	-	-	-

MOBILITAT I CONVIVÈNCIA

El Servei de Mobilitat i Convivència s'estructura en la Direcció del Servei, i els departaments de Trànsit i Transports, Domini Públic, i Guals.

1. Pel que fa a la Direcció del Servei s'han dut a terme les tasques següents:

1.1. Planificació estratègica

- Normativa. Informe de proposta per a una nova modificació de les tarifes que s'apliquen per a l'adquisició dels necessaris comprovants d'horari als estacionaments amb horari limitat, senyalitzats com a zona blava i que es troben a l'annex de l'Ordenança fiscal núm. 15, apartat 21è.
- Creació de noves zones d'estacionament regulat.
- Desenvolupament del treball tècnic i administratiu necessari per celebrar les sessions internes de la Comissió d'Estudi que té per objecte l'elaboració d'una ordenança municipal que reguli la creació i la gestió de la zona de baixes emissions.
- Tramitació de l'aportació econòmica anual al Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.
- Col·laboració amb l'IMET pel programa de camins escolars: senyalització de noves marques viàries de zona escolar a les immediacions de tots els centres escolars de la ciutat.
- Continuitat del programa amb l'objectiu d'assolir la regularització dels guals.
- Tramitació de la contractació de les obres d'implantació d'una Zona de Baixes Emissions (ZBE) a la ciutat i donar compliment a la Llei de Canvi Climàtic.
- Sol·licitud d'una subvenció a la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions de mitigació i d'adaptació al canvi climàtic per als anys 2023, 2024 i 2025 al municipi de Tarragona.

1.2. Actuacions sobre l'espai públic maritimoterrestre

- Confecció del Pla d'Usos i Serveis de les platges municipals per a la temporada 2024.
- Autorització a tercers d'activitats comercials pròpies de platges per la temporada 2023, amb tramitació prèvia i celebració d'un nou concurs públic per a l'adjudicació i amb una durada de 4 anys.

MOBILITAT I CONVIVÈNCIA

1.3. Coordinació d'actuacions en diferents àmbits:

- Senyalització vertical i horitzontal i altres elements de mobiliari urbà relacionat amb el trànsit
- Gestió de semàfors
- Noves ordenacions del trànsit i estacionaments
- Accessibilitat
- Pla local de seguretat viària
- Protecció escolar
- Sector de la restauració

1.4. Informes tècnics relacionats amb la mobilitat, el domini públic i la tramitació de guals.

1.5. Gestió i tramitació de tot el que estigui relacionat amb les llicències de taxis.

2. Taules

2.1. Departament de Trànsit i Transports (Mobilitat)

	2023	2023	2022	2021
Ordenances municipals	2		1	-
Comissió de Mobilitat	1		-	-
Nomenament d'instructors/es	0		-	-
Queixes i suggeriments	0		-	5
Sol·licitud de modificació de crèdit	15		3	4
Gestió de contractes menors	20		6	7
			9	12
			2	4
Convenis	1		1	2
Semàfors, reparacions d'emergència	5		8	2
Trànsit i circulació	81		65	27
Llicències de taxis	29		30	37
Convocatòria d'examen per a l'obtenció de la cartilla de taxista	48		30	2

MOBILITAT I CONVIVÈNCIA

Relacions amb l'empresa municipal de transports públics	-	3	2
Senyalització del trànsit	125	79	57
Concessió de targetes de circulació	-	50	67
Concessió d'estacionaments individualitzats de la via pública	31	33	37
Concessió i renovació de la cartilla municipal de taxista	22	5	-
Regulació del trànsit	7	7	-
Seguretat viària	28	30	47
Accessibilitat, control i millores	2	6	7
Zona de càrrega i descàrrega	10	15	16
Pla Local de Seguretat Viària	-	-	1
Pla de Mobilitat Urbana i Sostenible	5	2	-
Transport escolar, regulació	8	7	5
Relacions amb aparcaments municipals de Tarragona	2	7	9
Informes de mobilitat per a activitats/urbanisme/béns/comerç	90	40	9
Total d'expedients tramitats	445	446	316

2.2. Departament de Domini Públic

	2023	2023	2022	2021
Sol·licitud de modificació de crèdit partida de despeses de cànon de platges	-		-	1
Activitats promocionals i publicitàries	141		103	78
Activitats comercials i fires tradicionals	13		25	17
Activitats festives i esportives	19		43	36
Activitats d'entitats i ciutadania	183		220	176
Extensions comercials	10		9	5
Filmacions i unitats mòbils	16		17	12
Ocupació genèrica - barres de bar, pirotècnia	90		67	61

MOBILITAT I CONVIVÈNCIA

Ocupació al Domini Públic marítim-terrestre	41		44	27
Palmes i palmons	1		3	1
Sant Jordi	11		11	10
Tots Sants	1		1	2
Parades de castanyes	14		2	5
Parades de flors	3		1	1
Activitats extraordinàries	16		7	6
Terrasses d'establiments d'hostaleria i restauració	194		199	173
Atraccions fira, circ i pirotècnia	5		25	22
Festes dels barris	50		35	20
Pla d'usos i serveis de temporada	10		7	9
Total d'expedients tramitats	817		819	662

2.3. Departament de Guals

	2023	2023	2022	2021
Menor de subministraments	-	-	-	1
Alta de guals	776		739	231
Baixa/revocació de gual	23		15	11
Duplicat de placa	7		26	9
Modificació d'autorització	-		5	-
Renovació d'autorització	-		1	1
Delimitació d'espai/miralls	59		22	19
Canvis de titularitat de la llicència de gual	46		24	20
Denúncies de guals	55		71	86
Total d'expedients tramitats	958		903	378

NETEJA PÚBLICA

El Departament de Residus i Neteja Pública és el responsable de gestionar els contractes relacionats amb la gestió de residus municipals, incloent comerços i deixalleries, neteja viària i de solars municipals, neteja de platges, neteja d'edificis municipals i control de plagues.

El departament gestiona i coordina les tasques i contractes següents:

1. Gestió i seguiment del contracte de neteja viària i de platges, recollida d'escombraries, el transport dels residus i la gestió de la deixalleria municipal

Aquest contracte adjudicat a l'empresa FCC Medio Ambiente, SA, per un import anual de 20.310.609,45€, està en continuïtat fins a l'adjudicació del nou contracte, ja que va finalitzar el 28 d'abril de 2023 amb les dues pròrrogues incloses.

1.1. Elaboració del nou contracte

Els serveis tècnics municipals del Departament de Neteja Pública ha treballat durant tot l'any en la licitació del nou contracte per al Servei de Transport i Recollida de Residus, informació ambiental, neteja viària, de platges i terrenys i servei de deixalleries.

Quatre empreses han presentat oferta per al Lot 1 (Paprec GBI, FCCMA, Urbaser i Valoriza-Romero Polo) i Formació i Treball es va presentar per al Lot 2. Els serveis tècnics del Departament de Residus i Neteja, ha treballat en la valoració de les ofertes presentades.

1.2. Recollida selectiva domèstica

La recollida selectiva a Tarragona es du a terme mitjançant els diferents tipus de contenidors que hi ha ubicats a la via pública, que són dels sistemes següents: soterrats, càrrega bilateral i càrrega posterior, i també amb el servei de recollida porta a porta comercial. Pràcticament totes les illes de contenidors del terme municipal tenen contenidors de cinc fraccions de recollida selectiva (orgànica, vidre, envasos lleugers, paper i cartró i resta).

Actualment, al terme municipal de Tarragona hi ha un total de 604 illes de contenidors:

- 497 illes de contenidors de superfície de càrrega bilateral
- 107 illes de contenidors soterrats
- 40 contenidors/bujols de càrrega posterior per la recollida domèstica

NETEJA PÚBLICA

Comparativa dels contenidors ubicats a la via pública durant els quatre últims anys:

Tipus de contenidor	2023	2022	2021	2020
Rebuig	1.207	1.195	1.195	1.059
Paper i cartró	655	620	620	650
Envasos	637	608	608	637
Vidre	610	604	604	678
Orgànica	597	578	578	669

Freqüències de recollida dels contenidors de superfície en dies setmana (recollida bilateral):

Fracció	Temporada	Centre	Nord	Ponent	Llevant
Resta	Tot l'any	7	7	6	5
Orgànica	Baixa (octubre - maig)	2	2	2	2
Orgànica	Alta (juny - setembre)	4	4	4	3
Envasos	Tot l'any	6	3	3	3
Paper i cartró	Tot l'any	6	3	3	3
Vidre	Baixa (octubre - juny)	0,5	0,5	0,5	0,5
Vidre	Alta (juliol - setembre)	1	1	1	1

Freqüències de recollida dels contenidors soterrats en dies setmana (recollida vertical):

Fracció	Temporada	Centre	Nord	Ponent
Resta	Tot l'any	5	5	5
Paper-cartró	Tot l'any	3	3	3
Envasos	Baixa (octubre - juny)	3	3	3
Envasos	Alta (juliol - setembre)	3,5	6	3,5
Vidre	Baixa (octubre - juny)	0,5	0,5	0,5
Vidre	Alta (juliol - setembre)	1	1	1
Orgànica	Baixa (octubre - maig)	2	2	2
Orgànica	Alta (juny - setembre)	4	4	4

NETEJA PÚBLICA**1.3. Recollida selectiva comercial**

Pel que fa a la recollida comercial, es du a terme a les zones de la ciutat amb més densitat comercial, en concret es detalla seguidament per zones i fraccions recollides.

Part Alta:

Es du a terme el servei de recollida comercial porta a porta en bujols de vidre i orgànica, 6 i 7 dies a la setmana, respectivament, i la recollida de paper i cartró es fa als carrers principals, 6 dies a la setmana, a granel al costat dels establiments.

Serrallo:

Al Serrallo es recull en bujols el vidre i l'orgànica comercial al costat de les àrees d'aportació del carrer Trafalgar, i el paper i cartró en aquestes mateixes àrees però a granel. Els dies i la freqüència de recollida de vidre i orgànica són els mateixos que a la Part Alta. El paper i cartró es fa com el centre de la ciutat.

Centre ciutat:

A la zona centre es du a terme la recollida de paper i cartró porta a porta en alguns carrers, en punts de confluència i al costat de les àrees d'aportació en d'altres, i la recollida de vidre, en bujols porta a porta a la Rambla Nova i confluència del carrer Méndez Núñez. També es recull orgànica en grans generadors detectats. Els dies i la freqüència de recollida de vidre i orgànica són els mateixos que a la Part Alta, en canvi el paper i cartró es recull cada 5 dies.

Resta de zones del municipi:

A la resta de zones no es fa el servei porta a porta específic, a excepció d'alguns grans generadors d'orgànica com el mercat de Torreforta, la residència i algun altre de semblant.

De forma general, el servei de recollida comercial es presta mitjançant les àrees d'aportació de contenidors.

Centres escolars:

Es recull l'orgànica porta a porta en bujol a la majoria de centres escolars del municipi i en alguna Llar d'Infants.

NETEJA PÚBLICA

Polígons:

Als polígons Entrevies, Francolí i Riu Clar es fa una recollida selectiva porta a porta de resta amb bossa 1 dia a la setmana, paper i cartró a granel i/o en contenidor individualitzat 2 dies a la setmana i l'orgànica als restaurants amb bujol individual 3 dies a la setmana. El vidre es recull amb iglús a la via pública, instal·lats als propers dels restaurants. Al Polígon Comercial de Les Gavarres la recollida es faa mitjançant 5 àrees d'aportació de 5 fraccions i una gran àrea d'aportació darrere dels cinemes.

Mercats:

Es fa la recollida selectiva amb servei personalitzat pels 8 mercadets a l'aire lliure, inclòs el de Bonavista. Pel que fa al Mercat Central, es recull l'orgànica, el vidre, la resta i les caixes de fusta amb els serveis de recollida comercial del centre.

Càmpings:

Es fa la recollida selectiva generalment amb caixes de 20 m3 per paper i cartró i envasos, l'orgànica i la resta es recull en contenidors i el vidre amb sistema VACRI.

Grans generadors:

Es fa la recollida selectiva als centres sanitaris de fracció orgànica, paper i cartró, vidre i resta, en contenidors personalitzats i amb autocompactadors en el cas de l'Hospital Joan XXIII per les fraccions de resta i paper i cartró.

També es fa la recollida d'orgànica i vidre al Parc Central, al Corte Inglés, entre d'altres.

1.4. Comparativa de les quantitats de residus recollits (tones)

Fraccions	2023	2022	2021	2020
Resta	37.280	38.256	39.929	40.681
Envasos	3.818	3.808	3.353	3.389
Vidre	2.553	2.696	2.601	2.542
Paper i cartró	4.075	3.832	3.359	3.329
Orgànica	4.650	4.903	2.601	3.669

El percentatge de recollida selectiva de l'any 2023 ha estat del 34,27 %, sense perjudici de les dades definitives que pugui publicar l'Agència de Residus de Catalunya per incorporacions de grans productors comercials que no entren al circuit municipal.

NETEJA PÚBLICA**1.5. Recollida d'oli vegetal, roba, voluminosos i residus vegetals**

Comparativa de litres d'oli recollits mitjançant els 78 contenidors instal·lats a la via pública per a la recollida d'oli i a les deixalleries:

	2023	2022	2021	2020
Tones d'oli vegetal	23,60	22,09	19,86	13,78

Comparativa de tones de poda recollides mitjançant els 33 contenidors col·locats a la via pública en diferents indrets de la ciutat:

	2023	2022	2021	2020
Tones de residus vegetals	1.580,96	1.838,90	1.943,12	2.368,52

Comparativa de tones de roba recollides mitjançant es 50 contenidors col·locats a la via pública en diferents indrets de la ciutat:

	2023	2022	2021	2020
Tones de roba	278,45	288,33	289,00	290,46

Comparativa de tones de voluminosos recollits al costat de les àrees de contenidors, amb trucada prèvia del ciutadà (recollida de voluminosos programada) i voluminosos incontrolats deixats de manera incívica:

	2023	2022	2021	2020
Tones de voluminosos	2.849,74	3.036,13	2.836,00	2.912,84

2. S'han dut a terme diverses accions per fomentar la selectiva.**3. Neteja viària**

El Servei de Neteja Viària disposa de 179 operaris/àries dins el contracte amb l'empresa FCC Medio Ambiente, SA.

Durant els últims anys, s'han recollit les tones de residus següents provinents de la neteja viària:

NETEJA PÚBLICA

	2023	2022	2021	2020
Tones de residus de neteja viària	755,65	758,37	690,49	1.112,64

4. Neteja de solars

Dins del contracte dels Serveis de Recollida i Neteja també hi ha la Brigada de Neteja de Solars, la qual neteja solars i terrenys municipals no edificats, desbrossat de camins i perímetres de terrenys municipals que envaeixen les voreres o la calçada i que poden representar un risc per a vehicles i vianants.

Aquest equip ha fet 140 neteges en terrenys, solars i camins municipals. En paral·lel, s’han tramitat 17 expedients de peticions de neteja de solars.

Durant el 2023 hi ha hagut el suport de persones de dos plans d’ocupació que han dut a terme tasques de desbrossat i neteja de terrenys, solars i altres zones del municipi. En concret, 4 persones del programa Treball i Formació que van du a terme tasques fins al 31 de maig de 2023 i 8 persones del programa Treball als Barris que van fer tasques del 28 d’abril fins al 27 d’octubre de 2023.

5. Deixalleries

L’Ajuntament disposa d’una deixalleria fixa situada al Polígon Industrial Riu Clar i de quatre deixalleries mòbils.

Comparativa de les tones de residus recollits mitjançant la deixalleria fixa i les deixalleries mòbils durant els quatre darrers anys:

Residu	2023	2022	2021	2020
Àcids	0,03	0,03	0,225	0,01
Aerosols amb substàncies perilloses	0,89	0,79	1,04	3,57
Bases	0,4	0,03	0,13	0,08
Bateries	0,79	0,88	1,26	1,16
Butà	0,66	0,46	0,76	0
Gas valoritzable	0,54	0,23	0	0
Residus comburentes	0	0	0,18	0
Residus combustibles	0	0,16	0,16	0,14
Cosmètics	0,31	0,38	0,22	0,14
Dissolvents	0	0	0,04	0

NETEJA PÚBLICA

Envasos lleugers	6,15	3,35	0,18	0,33
Extintors	2,46	1,12	1,43	0
Ferralla i metalls	70,08	72,17	79,46	74,99
Filtres oli	0,04	0,12	0	0,08
Fitosanitaris-plaguicides	0,04	0	0,10	0,07
FR1. Aparells d'intercanvi de temperatura	97,52	81,89	65,41	45
FR2. Monitors i pantalles	41,16	46,67	39,57	49,56
FR3. Làmpades	2,47	2,38	2,27	1,62
FR4. Grans aparells > 50 cm	68,64	49,23	44,15	38,21
FR5. Petits aparells < 50 cm	21,42	19,06	25,24	16,38
FR6. Informàtica petita < 50 cm	12,18	13,11	13,32	11,34
Fustes que no contenen substàncies perilloses	623,50	580,30	489,08	516,39
Matalassos	39,67	36,88	52,48	64,54
Medicaments	0,34	0,20	0,22	0
Olis minerals	10,34	7,59	4,05	4,78
Olis vegetals	6,39	7,99	13,78	10,24
Paper i cartró	102,22	89,99	81,19	55,9
Piles i acumuladors	6,83	6	7,12	5,28
Plàstics no envàs	21,04	32,52	43,9	31,61
Fracció vegetal (poda i jardineria)	6,98	4,20	14,72	15,08
Pneumàtics	14,47	12,34	16,77	13,52
Radiografies amb plata	0,58	0,43	0,61	0,17
Reactius de laboratori	0	0	0,07	0,02
Runes d'obres menors i reparació domiciliària	822,63	571,86	400,49	288,9
Sofàs	130,33	122,75	91,65	0
Sòlids i pastosos	24,58	17,85	21,33	23,02
Tòner sense substàncies perilloses	1,47	1,48	1,38	0,61
Vidre d'envàs	1,94	0,67	0,60	0,55
Vidre pla	30,19	25,87	26,37	11,84
Voluminosos (mobles i altres)	322,85	306,79	248,82	388,96

Comparativa de les persones usuàries que han portat residus a la deixalleria municipal durant els quatre últims anys:

NETEJA PÚBLICA

Nombre d'usuaris (entrades)	2023	2022	2021	2020
Particulars	8.802	8.318	8.335	5.934
Empreses de serveis	3.434	2.624	1.545	902
Ens locals	2.733	2.521	2.232	1.409

6. Contracte del Servei de Neteja d'Edificis Municipals

El Departament de Neteja Pública gestiona i controla el Servei de Neteja dels diferents edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Tarragona, per un import anual de 620.420,24 euros.

Aquest contracte està en continuïtat fins que es resolgui el recurs especial interposat per SELSA amb data 16 de juny de 2023 contra l'adjudicació del nou contracte a l'empresa SERVINET al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El Tribunal Català de Contractes del Sector Públic a la sessió de 20 de desembre de 2023 va desestimar el recurs especial en matèria de contractació per A. C. P. en nom i representació de l'empresa Servicios Especiales de Limpieza contra l'adjudicació dels lots A i C del contracte de Serveis de Neteja d'Edificis, que aixequen la suspensió automàtica de l'adjudicació. (Resolució: 656/2023. Recurs N-2023-0269).

Amb aquest contracte es fa la neteja a un total de 46 edificis i monuments municipals.

7. Gestió de plagues

7.1. Contracte de desratització, desinfecció i desinsectació ambiental

El Departament de Neteja Pública s'encarrega de la gestió i el seguiment d'aquest contracte, adjudicat per Decret de data 14/10/2020 a l'empresa Sedesa per un import anual de 46.145,15 € (IVA inclòs), per un termini de dos anys i es preveuen dues pròrrogues d'un any cadascuna. L'inici del servei es va iniciar el 4 de gener de 2021.

Aquest contracte inclou el control periòdic de plagues de rosegadors i d'insectes comuns, d'acord amb els principis del control integrat de plagues, i s'hi han incorporat les millores següents: 725 tractaments correctius anuals, treball diumenges i festius, termini de resolució després de peticions inferior a 12 hores, incorporació d'un programa informàtic per part de l'empresa per poder-ho gestionar millor, incorporació d'un vehicle elèctric, certificats ambientals i elaboració d'una campanya per la prevenció ciutadana contra el mosquit tigre a les zones de més risc.

NETEJA PÚBLICA

7.2. Contracte control d'estornells

El Departament de Neteja Pública s'encarrega de la gestió i el seguiment d'aquest contracte, adjudicat per Decret de la tinenta d'alcalde i coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic amb data 15 d'octubre de 2020, a l'empresa Ambiens, SL, per un import anual de 17.945,15 euros, per un termini de dos anys i amb les millores ofertes, el qual s'inicia amb data 4 de febrer de 2021.

Durant els mesos de gener a abril i d'octubre a desembre es posen en funcionament 18 equips emissors de crits d'alarma per al control i foragitat d'estornells en 9 punts diferents de la ciutat on hi ha molta presència d'estornells. També es fa el seguiment setmanal d'aquests punts, el manteniment dels aparells i es retira quan ja no hi ha estornells.

7.3. Contracte del control del Servei Sanitari de Coloms

Des del departament es du a terme la gestió i el seguiment del contracte del Servei del Control Sanitari de la població de coloms urbans a Tarragona.

El 18 de desembre de 2020 per resolució de la tinenta d'alcalde i coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic es va adjudicar el contracte de Control Sanitari de la Població de Coloms a l'empresa Servicios de Desinfecció Estrada, SL (SEDESA), per un import anual de 75.104,59 euros (IVA inclòs), per un termini de dos anys i amb les millores ofertes, el qual es va iniciar amb data 11 de febrer de 2021.

El contracte inclou el seguiment i la gestió del servei i la retirada de nius i el cens de coloms anual i, com a novetat, un programa d'atenció ciutadana.

Al Servei d'Atenció Ciutadana s'han atès 69 persones i els han assessorat amb mesures preventives per reduir les molèsties derivades d'aquestes aus.

7.4. Contracte de Servei de Tractament de Coloms amb Mètodes Anticonceptius

Amb data 17 de gener de 2022 es va iniciar el contracte del Servei de Control Poblacional de Coloms amb Mètodes Anticonceptius, en el qual s'instal·laran dos punts de control al municipi per comprovar resultats amb aquesta metodologia, per un import anual de 18.081,37 euros i per un termini de dos anys.

L'empresa adjudicatària va col·locar en servei 3 dispensadors repartits en tres punts estratègics del municipi de Tarragona.

NETEJA PÚBLICA

Durant l'any 2023 s'ha pogut comprovar com s'han anat incrementant el nombre de coloms que acudeixen als dispensadors de pinso. Al canviar el tipus d'aliment (de blat de moro a pinso anticonceptiu) es va notar una reducció en el consum d'aliment, però sembla que es van acostumar per falta d'aliment en altres llocs i es torna a incrementar el nombre de coloms que van a menjar als punts on tenim instal·lats els dispensadors.

7.5. Requeriments de control de coloms

Durant l'any 2023 s'han tramitat 6 requeriments d'edificis de propietat privada per la problemàtica d'insalubritat generada per la sobrepoblació de coloms.

7.6. Tèrmits

El 19 de febrer de 2021 el Consell Plenari va adjudicar a l'empresa Anticimex 3D Sanidad Ambiental SAU, el contracte del Servei de Tractament de la Plaga de Tèrmits al Palau Municipal, per un import total de 159.271,09 euros pels 5 anys de durada del contracte.

El Consell Plenari de 28 d'abril de 2023, va acordar la modificació prevista al plec de clàusules administratives del Contracte de Servei de Tractament de la Plaga de Tèrmits del Palau Municipal per tal d'incloure el tractament de tèrmits a la Casa Castellarnau per un import de 7.842,01 euros anuals (IVA inclòs) i al Mercat del Fòrum per un import de 2.014,65 euros anuals (IVA inclòs) per als propers tres anys.

Les tasques dutes a terme durant l'any 2023 han estat:

- Manteniment d'un control exhaustiu de tots els portaenceballs, interiors i exteriors
- Visites de seguiment i substitució dels enceballs i actius
- Visites als portaenceballs on no s'ha detectat activitat de tèrmits
- Supervisió de l'evolució de la plaga per part del tècnic especialista de l'empresa en patologies de la fusta, biòleg o semblant

8. Sancions i control dels abocaments il·legals

Aquest any s'han imposat 52 sancions per incompliment dels l'articles 76 b) i 75 h) del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, del text refós de la Llei Reguladora dels Residus, amb imports que van dels 600 als 4.001 euros.

NETEJA PÚBLICA

A la taula següent es mostra l'evolució:

	2023	2022	2021	2020
75 h) Greu	19	10	21	28
76 b) Lleu	33	48	49	0
Total de sancions	52	58	70	28

Amb les sancions, el seguiment continuat i neteja i control setmanal dels abocaments s'han reduït els punts de grans abocaments històrics del municipi.

Adicionalment, es treballa en coordinació amb la Unitat de Medi Ambient de la Guàrdia Urbana per detectar incompliments de l'article, 88.1, 98.3 i 95.1 de l'Ordenança de convivència ciutadana i ús dels espais públics, per saques de runa petites, bosses i residus voluminosos deixats fora dels llocs habilitats.

A la taula adjunta es mostra el nombre de sancions:

	2023	2022	2021	2020
OOMM 88.1. Dur a terme qualsevol modalitat de publicitat sense autorització municipal.	33	100	14	2
OOMM 98.3. Llençar o abandonar als espais públics qualsevol tipus de residus que, pel seu volum o per la seva quantitat, hagin de ser lliurats al servei de voluminosos.	161	262	152	158
OOMM 98.5.1. Dipositar la brossa o les escombraries fora dels contenidors.	1	29	8	88
OOMM 98.5.2. Dipositar la brossa o les escombraries fora de l'horari fixat de l'Ajuntament.	1	0	0	0
OOMM 98.5.3. Dipositar la brossa o les deixalles en un contenidor de recollida selectiva diferent al que correspongui per raó de la seva matèria.	1	3	6	12
Total de sancions	197	394	180	260

NETEJA PÚBLICA
9. Telèfon Verd, EPP i web

El Telèfon Verd i l'aplicació EPP recullen totes les queixes i suggeriments sobre neteja viària, recollida selectiva, platges, terrenys bruts municipals, plagues, etc., del municipi.

Totes aquestes queixes i tots els correus electrònics que es reben s'envien als departaments o empreses de servei corresponents, per tramitar-los i fer-ne el seguiment.

El nombre d'incidències rebudes pels canals d'entrada han sumat un total de 14.741.

Concepte	2023	2022	2021	2020
App Epp!	13.155	12.630	10.518	10.698
Telèfon Verd	1.359	1.097	1.165	1.335
Web EPP!	56	190	139	140
Mail	171	184	213	496
Twitter	0	1	39	98
Facebook	0	0	1	9
Instagram	0	0	12	3

El nombre d'incidències per departaments ha estat el següent:

Departament	2023	2022	2021	2020
Neteja Pública	9.340	6.914	6.189	6.822
Brigada Municipal	2.203	3.048	3.166	1.800
Enginyeria Industrial	932	1.612	754	744
Enginyeria de Camins	93	126	274	83
Esports	30	24	50	27
Guàrdia Urbana	100	111	228	17
Medi Ambient	98	73	174	52
Mobilitat	261	346	496	312
Patrimoni Històric	35	39	49	32
Comunicació	1.637	1.796	703	1.173
Disciplina Urbanística	0	0	0	13
Atenció Digital	0	0	0	20
Informàtica	12	13	4	12

NETEJA PÚBLICA

El Telèfon Verd també gestiona el servei de trucades de la recollida domiciliària de mobles vells i voluminosos. Els ciutadans poden deixar els mobles i trastos vells al costat dels contenidors més propers al seu domicili (prèvia trucada al Telèfon Verd) els dilluns, dimecres o divendres entre les 20 i les 22 h.

Trucades al Telèfon Verd per recollida d'andròmines:

	2023	2022	2021	2020
Nombre de trucades	8.020	9.962	7.432	7.296

Nombre de peticions per recollida d'andròmines via app "EPP Tarragona"

	2023	2022
Nombre de peticions	1.962	1.417

Aquestes trucades no s'han sumat a la taula anterior del nombre d'incidències rebudes pels canals d'entrada.

10. Expedients tramitats

Expedients referents a peticions per part de la ciutadania de neteges, canvis i instal·lació de contenidors, papereres, neteja de terrenys municipals i altres, així com expedients tramitats pel departament sobre adjudicacions, subvencions i altres tràmits, durant els últims quatre anys:

Expedients tramitats	2023	2022	2021	2020
	531	536	747	394

11. Plans d'ocupació

Durant l'any 2023 s'ha comptat amb el suport de diversos plans d'ocupació que han fet diverses tasques per al Departament de Neteja Pública.

12. Subvencions

Per Decret de la consellera delegada de Relacions Ciutadanes de data 15 de desembre de 2023, s'ha procedit a l'adjudicació del subministrament d'una màquina

NETEJA PÚBLICA

a màquina per a la retirada de microplàstics i microfragments de plàstic i petits residus de la sorra de les platges, la qual s'ha finançat pels fons NextGeneration EU en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència amb el número d'expedient SED131/22/000001.

Durant el mes de setembre, s'ha enviat al Departament de Contractació la documentació per la tramitació del subministrament de papereres de recollida selectiva per les platges:

- Lot 1. Papereres per les platges
- Lot 2. Papereres pels passejos i accessos

Aquest subministrament també està finançant pels fons NextGeneration EU en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència amb el número d'expedient SED131/22/000001.

Amb data 21 de juliol de 2023, s'ha sol·licitat a l'Agència de Residus de Catalunya una subvenció per a la retirada de cobertes d'amiant i instal·lacions d'autoconsum fotovoltaic 2023, per tal de retirar la coberta amb materials d'amiant i instal·lació d'una nova coberta a la nau municipal situada al Polígon Francolí on s'instal·larà el Parc de Maquinària del nou contracte de recollida de residus.

Amb data 27 de setembre de 2023, el departament ha sol·licitat a la Diputació de Tarragona participar al XIX Premi Iniciativa Medi Ambient amb projectes de sostenibilitat urbana 2023, amb el projecte "Biblioteca de les Coses de Tarragona", el qual impulsa accions que faciliten la reutilització, la reparació i la recuperació buscant la reducció de residus i la promoció de l'economia circular interpellant la ciutadania, les empreses i l'Administració.

Amb els ajuts dels sistemes integrats de gestió del 2023 d'Ecoembes i Ecovidrio s'ha procedit a la impressió de flyers informatius de la recollida de residus a les parades dels mercants ambulants i al disseny, producció, i execució de les càpsules d'espectacles sobre reciclatge per l Parc de Nadal 2023/24.

OFICINA DE PROJECTES

Durant l'exercici 2023, s'han tramitat un total de 202 expedients dels quals destaquen pel que fa a les inversions els relatius als projectes finançats pels fons europeus Next Generation.

Pel que fa als expedients que representen inversions en obra pública, cal destacar els que corresponen als projectes finançats amb Next Generation:

- Aparcament dissuasiu del passeig Torroja: en fase d'execució
- Aparcament dissuasiu del carrer Guillem Oliver: en fase d'execució
- Projecte d'urbanització del carrer Canyelles: obres finalitzades
- Projecte d'urbanització dels carrers López Peláez i Josepa Massanés: en fase d'execució
- Demolició de la plataforma de la platja del Miracle: en fase de redacció
- Peatonalització del barri del Serrallo: en fase de licitació
- Carril bici de la platja del Miracle - rotonda de la Savinosa: en fase de licitació
- Millora d'eficiència energètica de l'enllumenat de la zona passeig Rafael Casanova: en fase de redacció
- Dipòsit Anti-DSU a la Móra: en fase de redacció
- Projecte intercanviador de l'EMT a Battestini: en fase de licitació

S'ha col·laborat amb diverses empreses municipals en la supervisió, preparació i assessorament de les seves inversions:

- EMATSA: projectes d'abastament d'aigua i sanejament que suposen una inversió de 14.615.000 €
- ESPIMSA: projecte de millora de l'aparcament de la plaça Corsini, amb una inversió prevista d'1.400.000 €
- SMHAUSA: tramitació dels convenis per al finançament de la Oficina Local l'Habitatge i del Programa del Mediació del Lloguer Social i supervisió del projecte per a la construcció de 192 habitatges de lloguer social al Pla Parcial 10

S'han continuat desenvolupant les tasques de preparació de la documentació (consignacions, informes de criteris de valoració, justificacions de les inversions, etc.) necessària per a la licitació de les obres derivades dels projectes elaborats o supervisats pels serveis tècnics municipals, l'adjudicació de contractes de serveis per a la redacció de projectes, direccions d'obres, coordinacions de seguretat i salut, etc. En

OFICINA DE PROJECTES

temes pressupostaris s'han sol·licitat un total de 23 modificatius de crèdit, la majoria dels quals motivats per la incorporació del finançament provinent dels fons Next Generation.

Cal destacar que durant l'any 2023 s'han fet les fases de les enquestes, els tallers i les rutes exploratòries del Pla Integral de la Part Baixa amb un èxit de participació i el document definitiu del Pla s'ha entregat al mes de desembre de 2023.

Comparativa que reflecteix les tasques i l'activitat de l'Oficina de Projectes durant els últims anys:

	2023	2022	2021	2020
Expedients	202	183	191	160
Decrets	134	116	119	90
Adjudicacions	42	41	59	33
Aprovació de factures	84	62	44	36
Supervisions	40	46	55	5
Convenis	3	2	3	2
Plecs tècnics	18	15	12	3
Estudis tècnics, avantprojectes i projectes	42	48	44	10
Encàrrecs de gestió	0	0	0	0
Emergències	7	10	2	4

PATRIMONI MUNICIPAL

- Patrimonial
- Domini Públic – Concessions i llicències
- Patrimoni Municipal del Sòl i de l'Habitatge

	2023	2022	2021	2020
Expedients	475	454	371	344
Registre d'entrada	418	387	417	317
Registre de sortida	736	610	664	456

Les competències i els tràmits d'aquest departament més significatius del departament de béns venen numerats a la taula comparativa annexa. A banda d'això es duen a terme altres gestions de les quals destaquem les següents:

- Inscripcions al Registre de la Propietat de finques i d'obres noves, i tramitació de les corresponents factures, gestió d'escriptures de finques i pagament de les factures notarials corresponents.
- Tramitació de les altes i baixes dels béns immobles a l'Inventari Municipal de Béns.
- Tramitació d'expedients de segregacions i agrupacions de finques amb el tràmit corresponent al Registre de la Propietat, a l'Inventari Municipal i a la Gerència Territorial del Cadastre.
- Tramitació de resolucions de superfície (documentació, certificacions de l'inventari, etc.), com a conseqüència de les expropiacions per carreteres de totes o part de finques municipals.
- Tramitació de l'aprovació de l'inventari municipal, així com del Patronat Municipal d'Esports, del Patronat Municipal de Turisme, de l'Institut de Serveis Socials i de les societats municipals.
- Certificacions de la propietat municipal, tramitació dels diferents documents relacionats amb els béns municipals, control de claus dels edificis municipals, altes i baixes a les diferents companyies asseguradores, tant de béns mobles com d'immobles.
- Atenció a les consultes del departament de l'IBI i altres departaments.
- Atorgaments de llicències d'ocupació privatives de domini públic.
- Tramitació d'expedients de concessions demaniales.
- Tramitació de mutacions demaniales.

PATRIMONI MUNICIPAL

- Adscripcions de béns a organismes autònoms i adscripcions/aportacions a societats municipals.
- Autoritzacions de serveis funeraris.
- Tramitació de les altes i de les baixes de vehicles municipals a l'Inventari de Béns Mobles.
- Canvis de classificació i d'adscripció de vehicles municipals.
- Tramitació de sinistres en els quals hagi tingut part un vehicle municipal.
- Tramitació d'expedients per reclamar la indemnització a l'asseguradora per danys a béns de propietat municipal.
- Tramitació dels lloguers municipals (tant sigui l'Ajuntament arrendador o llogater).
- Tramitació del pagament de les factures corresponents al lloguer dels edificis que l'Ajuntament té arrendats, així com els increments corresponents de l'IPC dels locals.
- Tramitació dels pagaments dels imports de les despeses comunitàries ordinàries i/o extraordinàries per obres, arranjaments de les finques de propietat municipal que formen part de comunitats de propietaris.
- Tramitació de l'expedient adjudicació d'obres menors per la realització de millores i reparacions per manteniment de locals municipals.
- Tramitació del contracte menor de servei per la valoració d'immobles municipals.
- Tramitació d'informes dirigits a EMATSA sobre la titularitat de les finques afectades per les conduccions i canonades de subministrament d'aigua.
- Acceptació de les renúncies de diverses cessions d'ús a precari i de cessions gratuïtes, acceptació, de manera provisional, de l'ús de diverses instal·lacions, autoritzacions d'ocupació a precari de finques municipals, sol·licituds de cessions de domini, disposició de la recuperació d'ofici de finques, posar a disposició finques municipals, tramitació d'expedients de permutes de finques, constitució de servituds, lloguers, etc.
- Pagament de tributs de l'Ajuntament sobre béns municipals
- Pagament de tributs de la comunitat autònoma sobre béns municipals

	2023	2022	2021	2020
Alta de finques	23	81	12	13
Baixa de finques	8	12	7	0
Altes de cessions d'ús	0	1	0	0
Baixa de cessions d'ús	0	0	2	0

PATRIMONI MUNICIPAL

Cessions gratuïtes	1	0	0	0
Alta de béns mobles	2	1	405	0
Baixa de béns mobles	0	146	205	0
Canvis de classificació de finques	7	2	1	0
Alta d'adscripció de finques	2	6	2	1
Baixa d'adscripció de finques	0	0	1	0
Alta de vehicles	7	1	7	2
Baixa de vehicles	7	2	0	1
Adscripció de vehicles	0	1	3	1
Alta de drets reals	1	1	3	0
Alta PMSH	0	0	0	0
Baixa PMSH	0	0	1	0
Adquisició de patrimoni	0	0	0	0
Alienació de patrimoni	0	1	1	0
Mutacions demaniales	2	2	2	1
Recuperacions d'ofici	0	0	0	0
Danys a béns municipals	85	55	62	74
Accidents de trànsit	15	24	15	13
Altes d'assegurances	7	3	7	6
Baixes d'assegurances	4	3	4	4
Comunicacions a l'assegurança	1.257	1.172	1.098	1.237
Comunitats de veïns	42	47	45	58
Pagaments de comunitats de veïns	29.061,19€	34.162,72€	53.146,19€	29.995,59€
Import de lloguers	695.700€	618.509,20€	575.039,93€	554.589,56€
Informació interna respecte a propietats municipals	146	157	138	142
Relació anual de decrets	518	475	376	783
Comunicacions internes i peticions d'informe	389	575	762	825

PATRIMONI MUNICIPAL

Altes de llicències d'ocupació	16	9	17	5
Baixes de llicències d'ocupació	1	0	1	4
Denegacions de llicències d'ocupació	1	2	0	0
Concessions demaniais en tràmit	6	7	6	1
Baixes de concessions demaniais	2	1	2	0
Canvi d'activitat paradista de mercats fixos	0	0	0	0
Traspàs de titularitat paradista de mercats fixos	1	5	8	3
Renúncia/extinció paradista de mercats fixos	0	1	0	0
Procediment sancionador paradista de mercats fixos	0	3	0	0
Procediment sancionador de venda no sedentària en mercats de marxants	19	1	0	0
Cessió d'ús de places d'aparcaments concessionats	10	5	3	1
Adjudicació de locals municipals per a entitats sense ànim de lucre	3	0	0	0

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

Per a l'elaboració d'aquesta memòria s'han sistematitzat els diferents expedients que gestiona el Servei de Planejament Urbanístic als grups següents:

1. Informació urbanística i expedició de documentació
2. Llicències de parcel·lació / declaracions d'innecessarietat de llicència de parcel·lació
3. Instruments de planejament urbanístic
4. Informes, al·legacions i recursos en via administrativa, en la tramitació dels instruments de planificació territorial, de planejament urbanístic general i dels projectes i plans d'altres administracions públiques
5. Convenis urbanístics
6. D'altres actuacions

El nombre d'instàncies rebudes, expedients incoats, informes emesos, decrets aprovats, notificacions registrades de sortida i anuncis publicats, entre d'altres, durant l'any 2023, i la taula comparativa amb els anys anteriors, és com segueix:

	2023	2022	2021	2020
Instàncies rebudes – Registre d'entrada	377	297	240	287
Expedients incoats	174	128	176	129
Informes jurídics	68	68	63	70
Informes - proposta de resolució / Decrets aprovats	191	161	180	125
Notificacions / Registres de sortida	619	323	759	284
Notificacions enviades a altres administracions	46	44	37	54
Peticions d'informe i comunicacions en altres departaments	750	280	415	452
Anuncis aprovats i publicats a la SEU/BOPT/BOE	15	9	8	21

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

Traduccions de decrets / certificats de règim urbanístic / normes de planejament	75 pàgines	64 pàgines	334 pàgines	16 documents
Tramesa d'expedients i emissió d'informes derivats de la sol·licitud d'altres departaments	22	14	11	12

La quantificació de les tasques dutes a terme al llarg del 2023, en cadascun dels sis grups esmentats, així com la taula comparativa amb anys anteriors es fa tot seguit:

1. Informació urbanística i expedició de documentació:

	2023	2022	2021	2020
Expedients incoats	103	94	114	77
Resolució d'expedients	104	48	92	55
Expedició d'informes urbanístics	37	45	35	19
Expedició de certificats de règim urbanístic	57	34	57	28

2. Llicències de parcel·lació / declaracions d'innecessarietat de llicència de parcel·lació:

	2023	2022	2021	2020
Expedients incoats	4	2	3	1
Llicències atorgades	3	1	2	1

3. Instruments de planejament urbanístic

Instruments de planejament urbanístic iniciats durant l'exercici:

	2023	2022	2021	2020
POUM	-	1	-	-
Modificacions puntuals del POUM (MPPOUM)	-	-	-	-

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

Plans parcials urbanístics i modificacions dels plans parcials	-	-	-	1
Plans de millora urbana (PMU)	-	4	-	-
Plans especials urbanístics (PEU)	8	7	-	1
Projectes d'urbanització i modificacions	-	8	1	2
Suspensions de llicències	-	-	-	2
Total	8	20	2	6

Instrumentes de planejament urbanístic a tràmit durant l'exercici:

	2023	2022	2021	2020
POUM	1	1	-	-
Modificacions puntuals del POUM (MPPPOUM)	-	-	7	9
Plans parcials urbanístics i modificacions dels plans parcials	-	-	4	5
Plans de millora urbana	4	4	2	2
Plans especials urbanístics	18	11	4	7
Projectes d'urbanització	9	9	9	9
Suspensions de llicències	-	-	2	2
Total	32	25	28	34

Instrumentes de planejament urbanístic aprovats inicialment i sotmesos a informació pública durant l'exercici:

	2023	2022	2021	2020
Modificacions puntuals del POUM (MPPPOUM)	-	-	-	1
Plans parcials urbanístics i modificacions dels plans parcials	-	-	-	1
Plans de millora urbana	-	-	-	1
Plans especials urbanístics	3	3	-	1
Projectes d'urbanització	4	3	-	2
Total	7	6	0	6

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

Instruments de planejament aprovats provisionalment/definitivament:

	2023	2022	2021	2020
Modificacions puntuals del POUM (MPPPOUM)	-	-	-	3
Plans parcials urbanístics i modificacions dels plans parcials	-	-	1	2
Plans de millora urbana	-	-	-	-
Plans especials urbanístics	2	1	-	3
Projectes d'urbanització	3	-	1	-
Total	4	1	2	8

Altres tasques:

	2023	2022	2021	2020
Suspensions d'aprovacions inicials per defectes esmenables	5	6	--	1
Diligències de projectes	12	7	2	11
Edició, revisió i publicació d'anuncis	12	9	10	20
Escrits d'al·legacions a plans directors/ territorials urbanístics	1	4	2	1
Requeriments previs	-	-	-	-

4. Projectes presentats per altres administracions:

	2023	2022	2021	2020
Sol·licituds rebudes	15	15	15	14
Informes-proposta de resolució / decrets / notificacions	11	15	12	15

5. Convenis urbanístics:

	2023	2022	2021	2020
Total / Informes	-	-	-	-

PLANEJAMENT URBANÍSTIC
6. D'altres actuacions:

	2023	2022	2021	2020
Tramitació contractes / aprovació de factures	2	4	6	1
Redacció de plecs de contractació / informe de criteris d'adjudicació	5	--	1	--
Punts d'ordres del dia - comissions informatives	26	11	18	22
Assistència a reunions del cap de Servei	163	154	155	85
Secretaria delegada del Consell Assessor del Territori (cap de departament)	-	-	-	-
Secretaria delegada de Comissions Informatives de Territori	0	2	-	-
Informació telefònica	350	350	400	620
Informació a la ciutadania mitjançant correu electrònic	95	125	133	48
Consulta de publicacions al DOGC i BOPT	253	253	253	253
Assistència del tribunal al concurs de selecció de personal i assistències a les mesos de contractació	2	2	1	-

A més de les tramitacions corresponents, al Servei de Planejament Urbanístic es duen a terme les tasques següents:

- Assistència i assessorament jurídic en relació amb l'aplicació i tramitació del Pla d'ordenació urbanística municipal.
- Assistència a les comissions informatives i de seguiment per informar dels expedients que figuren a l'ordre del dia.
- Relacions externes amb organismes sectorials i tècnics dels Serveis Territorials de la Generalitat.
- Atenció individualitzada a la ciutadania.
- Informació telefònica i presencial sobre els instruments de planejament a tràmit.
- Actualització de la base de dades del planejament urbanístic tramitat al nostre municipi.

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

- Gestió dels correus electrònics adreçats al Departament.
- Digitalització dels expedients.
- Traducció al castellà de notificacions de resolucions/acords i normativa d'instruments de planejament.

S'ha de fer constar que durant l'any 2023 s'han aprovat inicialment els plans especials i projectes d'urbanització següents:

- Pla especial per a l'ampliació d'usos de la parcel·la sobre la qual s'ubica el Col·legi Sant Domènec de Guzmán
- Pla especial urbanístic per la regulació i ampliació d'usos compatibles amb l'ús actual d'equipament privat al centre escolar de la Salle Tarragona
- Pla especial urbanístic per a la ampliació d'usos al Seminari Pontifici de Tarragona
- Projecte d'urbanització del Polígon d'actuació 75 "Colls Majors - Est" de Cala Romana
- Projecte d'urbanització del Polígon d'actuació 63 "Mas de Marquès"
- Projecte d'urbanització del Pla parcial urbanístic 1 de l'avinguda Andorra de Tarragona
- Projecte d'urbanització del Polígon d'Actuació núm. 64 "Casa Sant Josep"

Així mateix, s'ha aprovat provisionalment i s'ha donat conformitat al text refós del Pla especial urbanístic següent:

- Pla especial urbanístic i text refós del Pla especial que regula els paràmetres urbanístics de la zona de servei del Port recollida en la Delimitació d'Espais i Usos Portuaris al terme municipal de Tarragona

Finalment, s'han aprovat definitivament els projectes d'urbanització següents:

- Projecte d'urbanització de la PA 28-cd "Cossis sud" i l'annex per a l'execució de l'enllumenat públic
- Projecte d'urbanització de la connexió viària entre el carrer Cossis
- Text refós del Projecte d'urbanització del PA 102 "Parcel·les Iborra".

SECCIÓ TÈCNICA D'URBANISME I D'INFORMES DE LICÈNCIES

Elaboració d'informes tècnics relatius a les sol·licituds de llicències i les comunicacions d'obres dins el terme municipal, així com de les inspeccions per al reconeixement de les obres i comprovacions tècniques preceptives, tant de l'execució dels treballs així com de la finalització dels mateixos.

Redacció d'informes tècnics urbanístics requerits per les diferents àrees i departaments municipals, corresponents als expedients a tràmit.

Realització d'inspeccions en edificis derivades de situacions de perill i actuacions d'emergència sobrevingudes, també fora de l'horari laboral.

Atenció al públic en relació a les consultes tècniques i dels expedients a tràmit, ja sigui amb atenció telefònica, reunions presencials i telemàtiques, o per escrit (correus electrònics i sol·licituds d'informes).

A través del canal específic, correu electrònic dels SSTT de llicències: s'han respost més de 800 correus. I des del taulell d'informació urbanística, aproximadament 1.100 correus i 700 visites presencials.

Treballs presentats de manera comparativa:

	2023	2022	2021	2020
Informes de Llicències Obres	952	907	1216	950
Comunicat previ d'obres	2.148	1.889	1.482	833
Informes d'Obertures d'Establiments i activitats (informes urbanístics)	56	54	55	57
Informes de l'Àrea d'Hisenda	3		3	
Informes de Disciplina Urbanística	32	64	80	35
Informes de Béns	3	15	13	10
Informes d'Assessoria Jurídica	1	3	4	2
Informes de Planejament	0	2	2	1
Informes diversos	32	1	12	6
Inspecció	69			4
Obres diverses				1
Projectes d'enderroc	11			1
Total	3.307	2.935	2.867	1.899

SERVEI TÈCNIC DE COORDINACIÓ D'URBANISME

El cos tècnic del Servei de Coordinació d'Urbanisme (SCU) redacta i informa les figures de planejament i gestió urbanística amb l'assessorament jurídic del Servei de Planejament i Gestió Urbanística.

Des de SCU s'assessora i informa de qualsevol tema urbanístic, tant a diferents serveis i departaments de l'Ajuntament com l'Assessoria Jurídica, Béns i Patrimoni o Medi Ambient, entre d'altres, com a diferents administracions públiques, com, per exemple: diferents direccions generals de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Tarragona, l'Autoritat Portuària, etc., de qualsevol tema que tingui a veure amb qüestions urbanístiques de caràcter local i territorial.

De la mateixa manera, informa i assessora a les diferents empreses municipals, així com als administrats en aquells temes que tenen alguna qüestió que s'hagi de resoldre o elaborar relacionada amb temes de territori.

Es participa activament en sessions destinades a redactar i definir objectius de planejament de caràcter supramunicipal:

- Pla director dels sòls no sostenibles
- Pla director de mobilitat del Camp de Tarragona
- Consell executiu del Pla director urbanístic metropolità del Camp de Tarragona
- Consell Assessor del Territori
- Consell Assessor del Patrimoni
- Consell Assessor de la Salut
- Sessions destinades a la igualtat de gènere en l'àmbit urbanístic

Amb motiu de la sentència recaiguda sobre el Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM), del 2013, des del SCU s'han redactat:

- les Normes de Planejament Urbanístic,
- l'avançament del POUM, i
- l'adequació a totes aquelles figures de planejament i de gestió al contingut de les noves Normes de Planejament subsidiàries amb la finalitat de mantenir-ne l'adequació al planejament actualment vigent.

SERVEI TÈCNIC DE COORDINACIÓ D'URBANISME

És a dir, a banda d'efectuar les feines pròpies del Servei Tècnic de Coordinació d'Urbanisme, com a conseqüència de la sentència recaiguda esmentada al punt anterior, actualment la feina que requereix més dedicació és l'elaboració i redacció del document de planejament general municipal (POUM) que ha de regir el planejament del municipi de Tarragona els propers anys.

Es duu a terme la planificació urbanística de la ciutat i es defineixen els objectius i estratègies que ha de contenir el planejament general per tal de definir el model de ciutat que es desenvoluparà a través de l'execució del planejament derivat corresponent.

Atesa la complexitat i la transversalitat de la matèria que s'ha de tractar, que suposa tant la definició dels objectius i projectes estratègics que ha de contenir el nou POUM, com la redacció del planejament derivat i de gestió, malgrat que els documents de planejament i gestió es redactin des de SCU, es requereix la col·laboració de diferents serveis i seccions, fet que implica haver de coordinar-se.

Atesa la complexitat i diversitat de les feines que s'efectuen, és difícil relacionar tots i cadascun dels serveis a què es presten suport des del Servei Tècnic de Coordinació d'Urbanisme, que alhora abasten la disciplina de planejament i de gestió.

D'una banda, es generen múltiples informes tècnics, tasca fàcilment quantificable (quant a nombre d'expedients en tant que aquests estan perfectament definits al programa informàtic recentment implantat anomenat IRIS) i, d'altra banda, es du a terme una tasca difícilment quantificable d'assessorament i d'assistència, tant al propi ajuntament en relació a d'altres departaments, com a d'altres administracions pel que fa al suport en l'elaboració de diferents documentacions, tant escrites com gràfiques i d'atenció al ciutadà, a través de visites presencials i/o consultes telefòniques, etc.

Tipus d'informes:

- Informes de figures de planejament com poden ser plans de caràcter plurimunicipal: plans directors urbanístics, plans territorials, etc.
- Informes de plans urbanístics de caràcter local: plans especials urbanístics, plans de

SERVEI TÈCNIC DE COORDINACIÓ D'URBANISME

millora urbana, plans especials urbanístics, etc.

- Informes per tal de poder emetre certificats de règim urbanístic.
- Informes sobre consultes al respecte de la qualificació urbanística de diverses finques concretes, sobre qüestions de temes de gestió urbanística, sobre valoracions urbanístiques relatives a expedients d'expropiació, sobre comptes de liquidació provisionals o definitius, sobre la possibilitat d'acceptació de cessió de finques.
- Informes per a l'Assessoria Jurídica amb suports gràfics en aquells contenciosos urbanístics que s'interposen contra l'Ajuntament.

Tasques d'assistència i assessorament urbanístic:

- Assistència i suport a reunions de diversos departaments o empreses municipals d'aquest Ajuntament, en especial, als departaments de Llicències d'Obres, Medi Ambient, Promoció Econòmica, Cultura, Béns, Domini Públic, Ensenyament, Assessoria Jurídica, empresa municipal del Servei Municipal de l'Habitatge i actuacions urbanes, SMHAUSA, empresa municipal d'aigües de Tarragona, EMATSA, etc.
- Suport i assessorament a la Secretaria i a la Vicesecretaria General sobre diverses qüestions urbanístiques.
- Suport gràfic per a l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament, sobre contenciosos administratius de caràcter urbanístic interposats contra aquest Ajuntament.
- Assistència a plets com a testimonis o pèrits, ja sigui a instàncies de part, com a instàncies de l'Ajuntament. Això comporta l'estudi previ corresponent amb tots els antecedents a fi d'anar degudament documentat.
- Assistència, assessorament i elaboració del compliment de sentències urbanístiques.
- Assistència a equips externs d'advocacia per a l'elaboració d'informes i suport gràfic per a la defensa de contenciosos administratius de caràcter urbanístic interposats contra l'Ajuntament de Tarragona.
- Redacció i assessorament en valoracions urbanístiques.
- Assistència al Jurat d'expropiació forçosa en representació d'aquesta corporació.
- Supervisió i elaboració tècnica de la part que conformen els convenis urbanístics.
- Atenció a d'altres administracions públiques com la Diputació, la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat Portuària, l'Administració de l'Estat, etc.
- Atenció a la ciutadania, ja sigui a través de visites concertades o a través de consultes telefòniques.

SERVEI TÈCNIC DE COORDINACIÓ D'URBANISME

- Elaboració de documents de planejament i de gestió urbanística: Modificacions puntuals del planejament general, plans de millora urbana, projectes de reparcel·lació, etc.
- Formar part de tribunals de concursos de mèrits i/o oposicions.

Tasques de documentació i suport gràfic:

Al SCU es gestiona tota la documentació gràfica del planejament general, tant si es tracta dels antecedents urbanístics, com del planejament vigent, així com del que estigui previst. També es duen a terme tasques de suport del dia a dia a diferents departaments de l'Ajuntament:

- Recopilació d'informació i documentació
- Edició de cartografia
- Generació de plànols temàtics
- Comprovació de límits de finques
- Còpies, escaneig, reproducció de plànols
- Servei d'enquadernació
- Preparació de presentacions en paper i digitals

Quantificació de tasques, 2022-2023

Redacció de figures de gestió

- Projecte de reparcel·lació Polígon IV - La Móra.
- Projecte de reparcel·lació PA-102 "Parcel·les lborra".
- Projecte d'urbanització PA-28c/d "Cossis sud-est".
- Projecte de reparcel·lació PA-28a "Cossis al sud" de la via del tren.

1. Redacció de figures de planejament general

- Normes de planejament urbanístic,
- Avançament del POUM,
- I totes aquelles figures de planejament que requereixen l'adequació del POUM al canvi de figures de normes de planejament urbanístic.

SERVEI TÈCNIC DE COORDINACIÓ D'URBANISME

2. Redacció d'informes i/o figures de planejament i gestió urbanística segons els diferents Serveis i Seccions

Nom del Servei i/o Secció	Nombre d'informes i projectes	
	2023	2022
Assessoria Jurídica	4	4
Servei de Béns i Patrimoni	14	7
Coordinador de Territori	4	1
Servei de Gestió Urbanística	33	16
Secció de Llicències d'Obres		2
Secció de Medi Ambient	1	
Servei de Planejament Urbanístic	210	93

3. Informes i figures de planejament i gestió urbanística tot prenent com a referència el tipus de la tasca que s'ha de fer

Tipus de figura de planejament o gestió urbanística	Nombres d'informes i projectes	
	2023	2022
Reclamacions per responsabilitat patrimonial		2
Contenciosos administratius	6	4
Informes diversos	14	7
Contractació d'Obres	4	1
Delimitació de polígons d'actuació urbanístics	4	4
Projecte de reparcel·lació per compensació bàsica	2	1
Projecte de reparcel·lació per cooperació	1	3
Projecte de reparcel·lació econòmica	3	2
Projecte de reparcel·lació voluntària	1	2
Expropiacions que deriven del planejament	6	2
Ocupació directa	1	1
Acceptació de cessió de terrenys	1	1
Consultes derivades del Servei de Gestió urbanística	2	4
Redacció de comptes de liquidació	5	

SERVEI TÈCNIC DE COORDINACIÓ D'URBANISME

Llicències d'obres		2
Qualitat del medi ambient	1	
Plans directores urbanístics	2	4
POUM	2	1
Plans especials urbanístics	19	12
Plans de millora urbana	2	2
Llicències de parcel·lació	14	3
Projectes d'urbanització	13	8
Declaració d'inecessarietat de llicència de parcel·lació	2	
Projectes d'altres administracions	18	8
Sol·licituds d'informació (Int/ext)	30	11
Informe de règim urbanístic	63	30
Informe de planejament urbanístic	45	14

4. D'altres actuacions

	2023	2022
Assistència a reunions de cap de Servei	333	336
Assistència a reunions de cap de Secció	182	216
Informació telefònica	750	810
Informació escrita	30	35
Informació presencial i reunions amb administrats	89	48
Informació mitjançant correu electrònic	175	150
Assistència a tribunals de concursos de selecció de personal i assistències en meses de contractació	3	4

TOPOGRAFIA I GEOMÀTICA

1. Departament de Topografia i Geomàtica

L'any 2023 ha augmentat el nombre d'expedients en un 28 %, el creixement més important ha estat amb els informes de georeferenciació de finques de l'IBIM. Per altra banda, també ha augmentat el nombre de departaments i seccions que han requerit els nostres serveis, amb un total de 21 peticionaris diferents amb la consegüent diversificació de tasques, producte de la transversalitat d'aplicacions de l'enginyeria geomàtica.

1.1. Cartografia topogràfica

Internament s'ha fet la formació dels programes Microstation+Mapia que permetran mantenir actualitzada la cartografia, aquesta formació de 20 hores l'ha fet tot el personal del departament. També s'ha rebut la cartografia en format Referencial Topogràfic Local (RTL), és el primer municipi de Catalunya en disposar-la en format base de dades. També s'ha participat en la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya per a l'elaboració d'estàndards cartogràfics i geomàtics.

1.2. Xarxa Topogràfica Municipal

S'ha desplegat tota la Xarxa Topogràfica Municipal de manera densificada a la Part Alta, i també s'ha implantat el vèrtex de poligonals principals en aproximadament la meitat de la part urbana del terme municipal. Paral·lelament s'han fet les observacions topogràfiques per donar coordenades oficials als vèrtex i s'ha treballat la base de dades a Censat, que permetrà la consulta d'aquesta informació.

1.3. Aixecaments topogràfics i fotogramètrics

S'han fet aixecaments topogràfics i fotogramètrics de diversos terrenys per calcular moviments de terres, pendents de clavegueram, i altres elements d'enginyeria. També aixecaments amb fotogrametria i escàner làser d'elements patrimonials, destacant, entre d'altres, la fotogrametria en coordenades oficials del Mausoleu de Jaume I en el marc de l'any Domènech i Muntaner, i que es pot consultar a <https://skfb.ly/oKJU>.

TOPOGRAFIA I GEOMÀTICA

1.4. Geoportal i SIG/GIS

S’ha avaluat el Geoportal existent i s’ha proposat una reestructuració en fases successives, i s’han elaborat bases de dades gràfiques com el Pla d’usos de temporades de platges, la distribució de terrasses, Neteja Pública, biblioteques municipals, entre d’altres.

S’ha dut a terme la creació, adaptació, unificació i coordinació del vialer municipal, que inclou les dades de portals, vials, nomenclàtor i codificació de totes aquestes dades, en coordinació amb el Servei TIC municipal, per tal d’adaptar-ho a la Base de Dades Municipal d’Adreces de Catalunya, i el padró municipal (ePOB).

1.5. Cartografia, plànols i mapes

També s’ha servit informació cartogràfica actual i històrica, s’ha elaborat cartografia a petició de diversos departaments, com la distribució de parades de Sant Jordi, georeferenciació de plànols antics, especificacions tècniques, i plànols de diverses redistribucions de personal als recintes municipals. En aquest darrer cas hi ha una persona col·laborant en la logística dels trasllats a mitja jornada.

1.6. Altres

El personal del departament ha assistit a 10 cursos formatius amb un total de 470 hores de formació entre cursos públics com privats, de la Diputació de Tarragona i d’altres. Durant el curs s’ha acollit un estudiant en pràctiques del cicle formatiu d’obres i edificació que ha dut a terme un total de 350 hores tutoritzades.

Expedients tramitats	2023	2022	2021	2020
Núm. d’expedients	108	84	70	45

Departaments sol·licitants	2023	2022	2021	2020
Llicències d’Obres	4	2	5	3
Urbanisme SSTT i Topografia	17	16	12	11
Béns i Domini Públic	38	19	17	16
Enginyeria de Camins i Industrials	6	19	23	5
Patrimoni	4	12	7	4
Altres	39	16	6	6
Total	108	84	70	45

TOPOGRAFIA I GEOMÀTICA

Tipus de treballs

	2023	2022	2021	2020
Aixecaments topogràfics	10	16	17	5
Alineacions i replantejaments	5	6	5	6
Cartografia	29	20	11	6
Bases topogràfiques	2	2	3	5
Informes tècnics i càlculs	24	22	7	13
Finques de Béns	38	18	16	10



ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

L'Arxiu, ubicat al Magatzem número 2 de l'Espai Tabacalera, integra les seccions de l'Arxiu Administratiu i Gestió Documental, l'Arxiu Històric de la Ciutat de Tarragona, la Biblioteca Hemeroteca Municipal de Tarragona i el Centre d'Imatges de Tarragona.

En relació amb els serveis que s'ofereixen als ciutadans s'han registrat 1.420 usuaris de la sala de consulta, s'han utilitzat 3.125 documents i s'han atès 828 peticions d'informació de manera no presencial mitjançant el telèfon o el correu electrònic. D'altra banda, s'han atès 186 sol·licituds d'imatges i s'han utilitzat 856 fotografies i 16 audiovisuals.

Pel que fa als serveis que s'ofereixen en línia, les quatre seccions web que s'administren des del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal han registrat 27.325 usuaris i 291.015 pàgines vistes. Per la seva banda, les seccions presents a les xarxes socials de l'Ajuntament de Tarragona (#LaFinestradeArxiu, #ComHanVistTGN, #TarragonaVintage i #Vasernotícia han registrat un abast de 474.614 persones a Facebook, Instagram i Twitter).

A més a més de les dues exposicions de producció pròpia, el Servei d'Arxiu i Documentació Municipal ha participat en 5 exposicions més amb més de 5.800 assistències. Altrament, cal esmentar més de 212 assistents a les visites guiades que s'han programat.

Pel que fa als nous fons ingressats durant l'any, entre d'altres, cal destacar els següents: Fons Òscar Cadiach, la col·lecció Pau Olivé i Enric Brull (1842/1976), el Fons Josep M. Olivé (1887/1988) i 503 llibres nous incorporats a la Biblioteca, amb la qual cosa es disposa de 16.342 volums.

El programa de digitalització de documentació dut a terme durant l'any 2023 ha partit del Fons fotogràfic Municipal i de Premsa amb 45.850 imatges i 250 audiovisuals en col·laboració amb la Colla Jove Xiquets de Tarragona.

En relació amb la Direcció Tècnica de la Comissió de Programes de Memòria de l'Ajuntament de Tarragona s'ha coordinat la programació de memòria històrica "Bombes sobre Tarragona ara fa 85 anys".

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

D'altra banda, des del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal es gestiona la documentació administrativa generada o rebuda actualment per l'Ajuntament de Tarragona. En aquest sentit, l'aplicatiu del Sistema de Gestió Documental del Servei d'Arxiu ja aporta informació sobre més de 993.840 expedients administratius, s'han servit 2.666 expedients que els departaments municipals necessiten per a la tramitació dels expedients que afecten els ciutadans, s'han ingressat 2.371 caixes d'arxiu als dipòsits documentals procedents de les oficines municipals i s'han eliminat 1.381 unitats d'instal·lació.

En el marc del projecte IRIS, Cal esmentar, també, que durant l'any 2023 s'ha desenvolupat el manteniment i la revisió de les codificacions del QC, les metadades i el quadre de tipologies documentals associat als usuaris a TAO i s'ha elaborat el protocol d'eliminació de la documentació administrativa. Així mateix, s'ha col·laborat en la redacció de l'Ordenança d'Administració digital.

En definitiva, durant l'any 2023 s'ha consolidat aquest nou espai cultural obert a la ciutat des de fa deu anys, que conserva, gestiona i difon 58 fons i col·leccions documentals, prop de dos milions de fotografies, 5.500 plànols, 4.748 cartells, 16.342 llibres i 450 capçaleres de publicacions periòdiques. Finalment, cal fer esment a la consolidació del Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament de Tarragona i el desenvolupament del projecte d'Arxiu Electrònic definitiu.

Servei d'Arxiu i Documentació Municipal

1. Arxiu Administratiu i Gestió Documental

1.1. Aplicació del Sistema de Gestió Documental

	2023	2022	2021	2020
Registres	352.851	343.960	327.879	320.400
Expedients	993.840	968.800	951.600	944.900

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL**1.2. Préstec intern**

	2023	2022	2021	2020
Total de préstecs	2.666	2.125	2.405	1.444

1.3. Transferències

	2023	2022	2021	2020
Transferències ordinàries	54	56	26	42
Nombre d'unitats d'instal·lació	2.371	2.577	707	399

1.4. Eliminació certificada de documents

	2023	2022	2021	2020
Unitats d'instal·lació	1.381	660	707	330

1.5. Volum de la documentació i increment (metres lineals)

	2023	2022	2021	2020
Volum de documentació	12.620	11.603	11.412	11.338
Increment registrat	101,7	191	74	275
Documentació eliminada	138,1	66	6	33

2. Arxiu Històric de la Ciutat de Tarragona, Biblioteca Hemeroteca Municipal i Centre d'Imatges de Tarragona**2.1. Instruments de descripció**

	2023	2022	2021	2020
Inventaris	3	2	2	-
Catàlegs	1	1	2	2
Registres	284.000	275.000	265.000	255.000
Fotografies descrites	213.059	200.000	190.000	185.000

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL**2.2. Digitalització de documents històrics**

	2023	2022	2021	2020
Documents digitalitzats	31.940	63.257	32.820	25.609
	250 audiovisuals			

2.3. Convenis

	2023	2022	2021	2020
Convenis signats	1	1	2	5

2.4. Servei de consulta

	2023	2022	2021	2020
Usuaris	1.420 871 homes 549 dones	1.895	1.731	745
Unitats consultades	3.125	3.650	3.603	1.502
Correu	-	2	-	2
Correu electrònic	433	850	766	948
Telefòniques	109	150	228	530
Usuaris de la sala	286	262	248	212
Usuaris del web	27.325	25.146	29.414	27.073
Pàgines vistes	291.015	292.090	283.181	83.911

2.5. Informes del Servei d'Informació i Referència

	2023	2022	2021	2020
Informes	27	33	31	28

2.6. Cessió de fotografies per a exposicions i publicacions

	2023	2022	2021	2020
Documents	856	980	975	850

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL**2.7. Publicacions**

Publicacions	2023	2022	2021	2020
Edició de publicacions, llibres i articles	19	29	30	22
Participació i col·laboració en publicacions	2	3	5	3
Coordinació de commemoracions	1	2	2	2

2.8. Difusió

Actuacions	2023	2022	2021	2020
Participació en programes d'activitats	3	2	5	4
Presentació de llibres	1	3	2	1
Conferències	3	3	4	1
Participació audiovisuals	9	18	3	2
Exposicions pròpies	2	4	5	2
Participació en exposicions	3	2	2	1
Visites guiades	8	8	4	12
Assistents a les visites guiades	260	250	200	403
Notícies en mitjans comunicació	19	25	12	10
Gestió de seccions - webs	1	1	5	5
Notícies web	7	17	16	16
Usuaris únics del web	27.325	25.146	29.414	27.073
Pàgines web vistes	291.015	292.090	276.298	83.911
Abast a les xarxes socials	474.614	550.000	870.571	492.162
Visualitzacions al Youtube	16.390	16.000	20.500	19.500
Visites a les exposicions	3.900	5.575	5.500	1.500

3. Dades generals del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal**3.1. Recursos Humans**

	2023	2022	2021	2020
Personal	10	12	12	10
Alumnes en pràctiques	5	4	4	4

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL**3.2. Pressupost**

Despeses	2023	2022	2021	2020
Pressupost de despeses	15.000	21.250	24.250	30.750

3.3. Dipòsits documentals

Dipòsit de la Rambla Nova

Superfície: 154 m ² Capacitat: 1.514 ml	2023	2022	2021	2020
Ocupació en ml	1.430	1.421,5	1.434	1.503
Grau d'ocupació	94,45%	93,8 %	94,7 %	98 %

Dipòsit de la Nau del Polígon Francolí

Superfície: 600 m ² Capacitat: 4.581 ml	2023	2022	2021	2020
Ocupació en ml	4.160	4.010,2	3.986	3.993
Grau d'ocupació	90,8%	87,5 %	86,9 %	87 %

Dipòsit de l'Arxiu / M2 / Espai Tabacalera

Superfície: 1.560 m ² Capacitat: 8.300 ml	2023	2022	2021	2020
Ocupació en ml	7.030	6.203	5.992	4.757
Grau d'ocupació	84,70%	75 %	72 %	57 %

Total dipòsits documentals Servei d'Arxiu i Documentació Municipal

Superfície: 2.564 m ² Capacitat: 15.654 ml	2023	2022	2021	2020
Ocupació en ml	12.620	11.635	11.412	10.338
Grau d'ocupació	80,62%	74 %	73 %	66 %

ASSESSORIA JURÍDICA

	2023	2022	2021	2020
Documents rebuts del Registre General	1.177	991	736	635
Expedients iniciats	423	364	361	290
Expedients que disposaven d'antecedents	754	627	375	345

A més, s'ha rebut diversa documentació dels procuradors dels tribunals i dels representants processals que duen a terme la gestió de les diferents causes, que és la documentació que representa més volum de feina i que no es registra i s'arxiva directament a cada expedient.

1. Secció de Contenciosos Administratius

Expedients iniciats al 2023 en relació amb 119 recursos contenciosos administratius en els quals l'Ajuntament n'ha pres part:

	2023	2022	2021	2020
L'Ajuntament és part demandada	118	73	87	77
L'Ajuntament és part demandant	0	6	0	3
L'Ajuntament és part codemandada	1	11	12	15

1.1. Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona

	2023	2022	2021	2020
Actuacions en fase de prova	5	18	12	7
Al·legacions i oposicions diverses	42	51	34	29
Aplanaments (totals o parcials)	8	10	3	2
Autorització judicial d'entrada en domicili (tràmits de sol·licitud i d'altres)	7	1	3	4
Compareixença i defensa jurídica pels Serveis Jurídics de BASE	2	4	3	4
Compareixença i defensa jurídica per part de la companyia d'assegurances	12	5	13	15
Conclusions	12	15	8	9
Contestació a la demanda	18	13	10	26

ASSESSORIA JURÍDICA

Desistiment del recurs d'apel·lació	1	0	0	0
Escrit de demanda	0	0	0	1
Escrit de preparació de recurs de cassació	1	5	1	0
Escrit de preparació de recurs cassació autonòmic	0	1	0	0
Incident d'inexecució/execució	0	1	1	1
Interposició del recurs d'apel·lació (contra sentències i/o interlocutòries)	5	3	4	3
Oposició/adhesió a recursos d'apel·lació (contra sentències i interlocutòries)	15	7	13	2
Peça separada de mesures cautelars (al·legacions, oposició, conformitat de suspensió, conformitat de devolució aval)	6	13	4	3
Peça separada de l'execució de sentència (al·legacions, oposició a la sol·licitud d'execució provisional, oposició a l'extensió d'efectes de la sentència i tràmits diversos)	6	0	3	3
Incident promogut d'acumulació d'actuacions	1	0	0	0
Incident promogut de sol·licitud de vista	16	5	8	6
Recurs de reposició: interposició i oposició/impugnació	13	5	11	9
Recurs de revisió (interposició i oposició/impugnació)	0	0	0	1
Recurs de súplica (interposició i oposició/impugnació)	0	0	1	0
Sol·licitud d'acumulació de recursos	5			
Sol·licitud d'aclariments i/o rectificació d'errors materials de sentències i/o interlocutòries	3	2	0	2
Sol·licitud d'ampliació de demanda	0	0	0	0
Sol·licitud d'ampliació de demanda d'incident de nul·litat	0	1	0	0

ASSESSORIA JURÍDICA

Sol·licitud de suspensions de diverses (termini de resposta de demanda, vista oral, procediment, etc.)	2	3	6	6
Taxació de costos (sol·licitud de pràctica de taxació, sol·licitud d'ingrés de costos aprovats i sol·licitud de testimoni d'aprovació de taxació de costos, al·legacions)	8	15	8	13
Vistes orals	35	40	21	18

1.2. Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona

	2023	2022	2021	2020
Compareixença com a part codemandada	0	0	1	0
Vista oral	0	1	0	0

1.3. Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

	2023	2022	2021	2020
Actuacions en fase de prova	10	2	0	1
Al·legacions diverses	7	9	9	12
Compareixença com a part codemandada	1	11	1	5
Compareixença en recurs d'apel·lació en qualitat de part apel·lada (i apel·lada adhesiva)	7	9	16	1
Compareixença en recurs d'apel·lació en qualitat de part apel·lant	2	3	5	1
Compareixença en recurs de cassació autonòmic	2	1	0	0
Conclusions	10	6	3	5
Contestació a la demanda	8	7	2	2
Formalització demanda/ratificació	1	0	0	5
Impugnació/interposició/adhesió recurs de reposició/súplica/revisió	7	1	1	3
Interposició de recurs contenciós administratiu	0	1	0	3

ASSESSORIA JURÍDICA

Incident de nul·litat d'actuacions	0	1	0	0
Preparació de recurs de cassació	3	5	4	1
Incident promogut (acumulació d'actuacions)	0	0	0	2
Sol·licitud d'aclariment o complement de sentència	3	1	0	0
Sol·licitud de revisió d'interlocutòria	0	1	0	0
Sol·licitud de represa de procediment	3	0	0	0
Sol·licitud de suspensió de procediment	0	1	0	0
Sol·licitud de suspensió de tràmit per contestar la demanda	2	0	0	0
Sol·licitud de tràmit de conclusions	5	1	3	1
Taxació de costos (sol·licitud de pràctica de taxació, sol·licitud d'ingrés de costos aprovats i sol·licitud de testimoni d'aprovació de taxació de costos, impugnació)	4	8	3	4

1.4. Audiència Provincial de Barcelona

	2023	2022	2021	2020
Interposició de recurs jurisdiccional	1	0	0	0

1.5. Tribunal Suprem

	2023	2022	2021	2020
Interposició de recurs contenciós	0	3	0	0
Formalització de demanda	2	0	0	0
Contestació de demanda	0	0	0	1
Conclusions	0	0	0	1
Desistiment de demanda	1	0	0	0
Taxació de costos (tràmits diversos)	0	0	0	1

ASSESSORIA JURÍDICA**1.6. Tribunal Suprem**

	2023	2022	2021	2020
Al·legacions diverses	0	2	0	0
Compareixença en recurs de cassació com a part recurrent	2	5	4	1
Compareixença en recurs cassació com a part recorreguda, formulant oposició	2	0	0	0
Compareixença i oposició a admissió de recurs de cassació	0	4	1	2
Desistiment de recurs de cassació com a part recurrent	0	1	0	0
Interposició de recurs de cassació	1	2		
Oposició a recurs de cassació	2	0	0	0
Taxació de costos (tràmits diversos)	5	9		4

2. Secció en altres jurisdiccions

Expedients instruïts en relació amb diverses causes d'índole civil, penal o laboral que s'han tramitat davant les corresponents jurisdiccions civil, penal, laboral i mercantil:

	2023	2022	2021	2020
Expedients iniciats	118	82	106	67
Tramitació en expedients que disposaven d'antecedents	142	103	129	65

A banda de la documentació rebuda a través del Registre General, es rep diversa documentació, tant a través del corredor d'assegurances, com dels representants processals que porten les diferents causes, fet que suposa una tasca de seguiment i control que no es pot quantificar.

Quant a la tramitació, cal destacar en aquest apartat:

2.1. Jurisdicció penal**2.1.1. Reclamacions per danys produïts a béns municipals**

Iniciats 35 expedients, dels quals:

ASSESSORIA JURÍDICA

- 15 expedients amb cobertura de defensa jurídica per part de la companyia d'assegurances de l'Ajuntament, amb el respectiu seguiment.
- 13 expedients sense cobertura de defensa jurídica, però amb seguiment del corresponent procediment judicial que es tramita davant la jurisdicció penal.
- 7 expedients amb resultat de danys insignificants, d'autors desconeguts o altres.

Amb tramitació i seguiment de 43 expedients des de l'any 2009.

2.1.2. Defensa jurídica d'autoritats i/o personal municipals

- Instruïts 60 expedients per a la defensa d'autoritats municipals o personal al servei de l'Ajuntament arran de fets derivats de l'exercici del seu càrrec.
- Tramitació i seguiment d'expedients en tramitació des de l'any 2007.

En aquest apartat es destaca la defensa jurídica sol·licitada per agents de la Guàrdia Urbana que han estat denunciats o que han resultat lesionats arran d'actuacions policials dutes a terme:

- 4 sol·licituds en qualitat d'investigats.
- 53 sol·licituds en qualitat de perjudicat/acusació particular.

2.1.3. Altres procediments penals

Iniciats 4 expedients per demanda civil contra l'Ajuntament.

Amb tramitació i seguiment d'11 expedients amb antecedents.

2.2. Jurisdicció civil

Iniciats 7 expedients i demandes interposats per l'Ajuntament o en estudi.

Amb tramitació i seguiment de 4 expedients amb antecedents.

2.3. Jurisdicció laboral

2.3.1. Treballadors municipals

Iniciats 6 expedients, instruïts en relació a reclamacions d'índole laboral (reconeixement de relació laboral indefinida, invalidesa permanent parcial.)

ASSESSORIA JURÍDICA

Amb tramitació i seguiment de 16 expedients amb antecedents.

2.3.2. Treballadors d'organismes autònoms

Iniciats 4 expedients en relació amb reclamacions d'índole laboral de treballadors de diferents organismes autònoms.

Amb tramitació i seguiment de 3 expedients amb antecedents.

2.4. Jurisdicció mercantil

Iniciat 1 expedient per interposició de demanda en àmbit mercantil.

3.1. Informes interns

Emissió d'informes de caire intern sol·licitats per diferents departaments i serveis d'aquest Ajuntament. No es computen les consultes verbals, telefòniques o mitjançant correu electrònic que s'atenen directament sense obrir expedient.

	2023	2022	2021	2020
Expedients iniciats	16	21	14	14

3.4. Jutjats i altres organismes oficials

Expedients instruïts en relació amb escrits de sol·licitud d'informació provinents de jutjats i tribunals, de la Tresoreria de la Seguretat Social, de l'Agència Tributària i d'altres organismes oficials.

	2023	2022	2021	2020
Expedients iniciats	12	20	17	3
Tramitació en expedients que disposaven d'antecedents	6	9	2	1

3.5. Accions administratives

Expedients iniciats arran de publicacions de sol·licituds, formulades per tercers, de registre de marques espanyoles i/o comunitàries i de noms comercials que inclouen a la descripció les paraules Tarragona o Tarraco, com també iniciats arran de consultes internes i/o tramitacions internes:

ASSESSORIA JURÍDICA

	2023	2022	2021	2020
Expedients iniciats	8	15	17	11

Cal destacar que s'han formulat les oposicions administratives següents:

- 1 oposició a sol·licitud de registre de marca.

Al llarg de l'any 2023 s'han incoat 135 expedients de responsabilitat patrimonial.

Expedients resolts al 2023

Resolucions que estimen la reclamació	12
Resolucions desestimant la reclamació	144
Resolucions tenint per desistit el reclamant	47
Resolucions que no admeten a tràmit la reclamació	1
Resolucions determinant la responsabilitat contractista	7
Total d'expedients finalitzats	211

Comparativa d'anys anteriors	2023	2022	2021	2020
Reclamacions de responsabilitat patrimonial	135	114	85	98
Expedients finalitzats	211	132	62	29
Expedients pendents al finalitzar l'any	98	199	217	194

Al llarg de l'any 2023 els jutjats contenciosos administratius han resolt 7 expedients de responsabilitat patrimonial.

Sentències recaigudes l'any 2023	7
Desestimació de demanda	7
Estimació parcial	0
Estimació total	0

Al llarg de l'any 2023 s'han interposat, davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, 21 recursos o demandes impugnant resolucions definitives recaigudes en relació amb els expedients de responsabilitat patrimonial.

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

1. Breu descripció i funcions

La tasca principal del Servei de Contractació, Compres i Subvencions és la tramitació d'expedients de contractació, la gestió de les compres, el registre de factures, la comptabilització, la gestió de magatzem de compres, l'assessorament en l'àmbit de la contractació.

Pel que fa a la tramitació d'expedients de contractació, implica, no només la tramitació administrativa de l'expedient en si de la licitació, sinó totes les actuacions prèvies d'assessorament jurídic i tècnic als diferents serveis municipals, conselleries i altres entitats dependents que ho demanin, assessorament i actualització normativa, així com les tasques corresponents a la preparació i licitació dels contractes fins a la formalització, i la resta de tràmits que l'execució d'aquests contractes implica, com ara la revisió de preus, les suspensions de contractes, les resolucions culpables, l'establiment de penalitats, les modificacions contractuals, els recursos i reclamacions, l'aprovació de factures i certificacions, les cessions, les devolucions de fiances, les meses de contractació, l'aprovació de projectes, etc. També s'hi inclou l'emissió d'informes jurídics relacionats amb la matèria.

1.1. Estructura del servei

El servei està estructurat actualment en dues seccions i duu a terme les funcions següents:

- Assessorament jurídic i tècnic en matèria de contractes públics i privats.
- Tramitació dels procediments de licitació o adjudicació dels contractes administratius i privats.
- Tràmits durant l'execució del contracte: revisions de preus, pròrroga de contractes, modificacions previstes i no previstes, confiscació o devolució de fiances, resolucions de mutu acord o culpables, etc.
- Aprovació de les factures dels expedients tramitats per les seccions.
- Relació amb òrgans de control extern per a la tramesa dels expedients de contractació del servei (Sindicatura de Comptes i Tribunal de Comptes).
- Registre dels expedients de contractació al Registre Públic de Contractes.
- Assessorament i tramitació de contractes menors.
- Publicació de la relació trimestral de contractes menors tramitats de manera descentralitzada per altres departaments.
- Atenció a proveïdors i proveïdores.
- Tramitació de licitacions íntegrament electròniques mitjançant l'eina sobre digital 2.0

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

- Gestió del Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Tarragona.
- Gestió de compres de béns d'ús comú.
- Elaboració d'instruccions i circulars informatives.
- Elaboració de propostes de millora en la gestió de la contractació.
- Suport a les conselleries per a l'elaboració del Pla Anual de Contractació.

1.1.1. Secció de Contractació d'Obres i Serveis

A més dels tràmits comuns del servei, aquesta secció duu a terme el següent:

- Assessorament jurídic i tècnic a d'altres departaments pel que fa a la licitació i gestió de contractes d'obres, serveis i subministraments, que inclou, també, concessions d'obres i serveis i d'altres contractes de tipus privat.
- Tramitació administrativa d'expedients de licitació de contractes d'obres, serveis, concessions de serveis i concessions d'obra pública, així com de contractes privats.
- Assessorament i tramitació d'expedients d'execució de contractes d'obres i serveis: en aquest sentit es du a terme, tant la tramitació administrativa de les modificacions de contractes, previstes i no previstes, com l'anàlisi de l'adequació normativa, la tramitació de revisions de preus, i les pròrrogues de contractes.
- Es du a terme la tramitació de la finalització dels expedients de contractació que comporta la tramitació de fiances, instrucció d'expedients de resolució culpable amb proposta o no d'incautació de fiança, resolució d'al·legacions i recursos, emissió d'informes jurídics corresponents, etc., així com l'assessorament previ als departaments gestors en casos d'incidents d'execució contractuals.
- Resolució d'al·legacions i recursos formulats contra expedients de licitació o formulats en incidents d'execució de contractes.
- Execució de sentències judicials dictades en expedients de contractació.
- Proposta d'instruccions i recomanacions en l'àmbit de la contractació.
- Formació interna en l'àmbit de la contractació pública i propostes de millora.
- Es duu a terme la tramitació de l'aprovació de projectes d'obres tant municipals com d'organismes dependents, inclou els tràmits de revisió documental, aprovació, exposició pública, control d'al·legacions i aprovació definitiva i, si cal, petició d'informes d'organismes externs.
- Es duen a terme les tasques de registre descentralitzat de les factures corresponents a expedients propis, així com de la supervisió, el control i l'aprovació de les factures de serveis corresponents.

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

- Es duu a terme la tramitació i el control de les certificacions d'obres i serveis, n'inclou la revisió en funció de la fase d'execució de l'obra i l'adequació de la documentació tramesa per poder tramitar-ne l'aprovació.
- Tal com passa amb la Secció de Compres, la Secció de Contractació també ha hagut d'assumir temporalment la gestió d'algunes licitacions que no tenen un gestor únic assignat o que, a dia d'avui, no s'ha determinat qui n'ha de ser gestor. En aquest sentit, duu a terme la gestió de les pòlisses d'assegurances de què disposa l'Ajuntament, i n'inclou la licitació, l'aprovació de factures, les gestions amb el mediador d'assegurances, la redacció de proposta de plecs tècnics perquè els gestors de sinistres la supervisin, etc.
- Licitació electrònica d'expedients a través de l'eina digital sobre 2.0, així com l'assessorament intern a d'altres departaments i organismes dependents en l'ús de l'eina esmentada.
- Gestió del Perfil de Contractant i assessorament a d'altres departaments i organismes en l'ús de l'eina esmentada.

1.1.2. Secció de Compres i Subvencions

A més a més del que s'ha exposat anteriorment, la Secció de Compres i Subvencions s'encarrega de:

- L'assessorament tècnic i jurídic en la tramitació de contractes de subministrament.
- La tramitació i adjudicació d'expedients per a la licitació de subministraments.
- L'anàlisi de la contractació menor i propostes de millora.
- La tramitació i adjudicació d'expedients per a la licitació d'alguns serveis de generals en cas que no hi hagi gestor identificat o el gestor no dugui a terme la tramitació pertinent per tal que la secció de Compres pugui dur a terme la licitació i sigui la Secció de Compres qui tramiti les factures. Normalment, aquests casos s'han donat en serveis comuns que o bé no tenen un gestor únic o no el tenen identificat correctament perquè són serveis que antigament es tramitaven per contracte menor o en virtut de convenis perquè corresponen a serveis monopolitzats.
- La regularització d'altres serveis generals en els quals cap departament ha assumit la direcció i gestió, sempre en la mesura dels mitjans humans disponibles, arran de l'entrada en vigor de la LCSP l'any 2018. En aquest sentit, des del Servei s'analitzen les diferents alternatives legals per dotar de més eficiència i eficàcia la contractació sense perdre de vista els principis inspiradors de la norma, es cerquen altres

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

experiències d'altres administracions i s'intenta promoure la redacció del plec tècnic corresponent per part de l'òrgan gestor al qual correspongui.

- L'assessorament i tramitació d'expedients d'execució de contractes de subministrament, tals com modificació de contractes, resolucions de contractes de mutu acord o culpables, establiment de penalitats, tramitació de fiances, recepció de béns i material inventariable, etc.
- La generació dels documents comptables RC, AD i O dels expedients tramitats per la secció, per delegació de la Intervenció.
- El registre comptable de factures per delegació de la Intervenció General, per aquells departaments que no disposen de registre comptable descentralitzat.
- El registre descentralitzat de les factures corresponents a expedients propis.
- L'aprovació i el control de les factures de llum, aigua, gas, etc., altes i baixes de comptadors, la resolució de consultes d'altres departaments municipals, etc., pel que fa a la gestió de consums.
- El control de consums amb l'emissió de l'informe anual, que inclou propostes de millora.
- El control dels contractes menors tramitats per altres departaments per tal de poder efectuar propostes de millora en la gestió si cal.
- La tramitació de subscripcions a publicacions periòdiques o bases de dades jurídiques i tècniques d'acord amb la Disposició Addicional 9a. En aquest sentit, es gestionen les altes, les baixes i la facturació, i s'intenta promoure'n la racionalització de la despesa en aquest àmbit.
- La tramitació de compres agregades a través d'acords marc subscrits per altres centrals de compres, fet que implica l'anàlisi dels acords marc existents, la proposta d'adquisició, la tramitació de l'expedient de despesa, l'adhesió si s'escau a la Central de Compres corresponent, etc.
- La gestió de les compres de material d'oficina i d'altres compres de béns i serveis comuns a diferents departaments municipals (material d'oficina, combustible, etc.).
- La gestió de subvencions: recerca de convocatòries, publicades a les que es pugui presentar la corporació, i la tramesa als departaments interessats i altres ens depenents.
- L'assessorament sobre el tràmit de subvencions a altres departaments que ho sol·liciten.
- El control i la justificació de les subvencions tramitades per la secció, principalment les finançades per fons FEDER, PUOSC o PAM que implica la preparació de la documentació per a la sol·licitud, i justificació posterior de la despesa, que inclou la confecció d'al·legacions i recursos en cas que sigui necessari.
- L'elaboració de l'inventari semestral de l'estoc del magatzem de Compres.

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS**2. Dades, estadística i principals actuacions****2.1. Servei de Contractació, Compres i Subvencions****2.1.1. Sistema de la gestió de la qualitat ISO 9001**

L'any 2017 va superar l'auditoria externa i interna de seguiment, i es manté la certificació del sistema obtinguda l'any 2010 segons la norma ISO 9001. No obstant això, atesa la manca de mitjans que des d'aleshores pateix el servei i l'increment d'exigències en la tramitació derivades de l'entrada en vigor de la nova Llei de Contractes han fet totalment impossible continuar els tràmits per la certificació d'acord amb la nova norma 9001.2015.

Malgrat tot, s'ha mantingut la política de qualitat en la mesura del que sigui possible, i se segueixen mantenint i actualitzant els models de processos i la documentació pertinent per tal de continuar dotant d'agilitat i eficàcia la gestió contractual. Hi ha la tendència a la simplificació, de manera que s'han reduït i s'han reaprofitat models comuns en diferents procediments específics. Així mateix, cal tenir en compte que els constants canvis normatius que afecten la contractació obliguen a fer una constant actualització i revisió dels models, tant de procediments com de documents.

	2023	2022	2021	2020
Procediments específics	33	33	32	32
Models de documents	366	366	365	365

Amb la incorporació de nous procediments i models, continua la tendència assolida l'any 2012 de millora en la gestió, que s'ha traduït en una reducció dels terminis de tramitació en la majoria de casos (és a dir, fins l'adjudicació o la formalització del contracte), tal com s'indica a continuació, si bé la manca de mitjans humans ha fet que aquesta disminució en alguns casos no s'hagi produït.

Cal destacar que, tal com ja es va començar a fer l'any 2019, de cara a l'optimització en la tramitació i de cara a donar la màxima difusió i transparència en les compres s'han agrupat peticions d'adquisicions menors que abans es tramitaven com a expedients separats, de manera que on ara es computa una tramitació menor compren peticions que abans es tramitaven per separat. Així el còmput global d'expedients no implica

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

una disminució en la tramitació sinó, ans al contrari, comporta una tasca ingent de recopilació i unificació de dades.

Un clar exemple d'això són les adquisicions de vestuari i les adquisicions de mobiliari. En anys anteriors, es feien adquisicions puntuals per cada petició de compra. Això representava un increment de la tramitació i alhora feia que no hi hagués un criteri uniforme en les compres d'aquest material. Tampoc es dotava de difusió a les compres i, per tant, no s'afavoria la participació de les pimes ni la publicitat. Des de l'any 2020 es va mirar de revertir aquesta situació, i així, a partir del 2021 es va començar a fer la petició d'ofertes de manera agrupada (és a dir, agrupant les peticions dels diferents departaments) i es van començar a unificar criteris, tant pel que fa a materials que s'havien d'adquirir com pel que fa als criteris de selecció. Paral·lelament, a finals de 2021 s'han començat a analitzar les compres fetes des de la secció mitjançant un contracte menor per tal d'analitzar la necessitat o la conveniència de la licitació d'una banda i, d'altra banda, per tal d'estudiar la possibilitat d'emprar sistemes de racionalització per aquestes compres de planificació difícil, tasca que s'ha continuat al 2022 amb la finalitat de regularitzar progressivament la contractació menor.

Durant l'any 2022, es van dur a terme tres informes de seguiment amb propostes de millora en aquest sentit i s'ha tornat a insistir en la necessitat de constituir una central de contractació per optimitzar, tant les compres com les estructures organitzatives que podrien, si ho consideren oportú, adherir-se a la mateixa per a determinats contractes comuns o generals. Cal destacar la dificultat que representa per a la secció aquesta tasca, en tant que no és ni gestor del material ni tampoc hi ha un departament únic que organitzi ni centralitzi, com es voldria, la fixació dels criteris que s'han de seguir per a la licitació. Amb la creació d'una central de contractació s'analitzarien les diferents contractacions per tal d'optimitzar la tramitació a tota l'organització per aconseguir estalvis, també, en la mesura del que sigui possible, fruits de compres agregades.

Com a conseqüència de tot el que s'ha exposat anteriorment, el volum d'expedients no correspon al volum de tasques realitzades, en tant que ja des de l'any 2019 amb la tramitació d'un únic expedient (per exemple, compra de vestuari d'estiu) s'han unificat el que en anys anteriors es tramitava en diferents expedients de contractes menors i, en aquest sentit, tot i seguir-se tramitant com a menors, s'ha dotat de més difusió la

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

licitació i això ha permès l'accés a un nombre superior de persones licitadores i ha afavorit, a l'ensem, la participació de les pimes.

D'altra banda, entre les actuacions de millora i optimització s'han regularitzat contractacions menors referides a material d'oficina (amb un valor estimat de 119.008 euros) i el contracte de manteniment de vehicles (amb un valor estimat de 509.090,91 euros), tots dos mitjançant dos procediments oberts tramitats per preus unitaris en funció de necessitats de la DA33a de la LCSP, i s'han tramitat i s'han posat en marxa com a sistema de racionalització de la contractació de dos sistemes dinàmics d'adquisició, un referit a la compra de mobiliari (amb un valor estimat de 99.173,55 euros) i l'altre referit a les adquisicions de vestuari (amb un valor estimat de 960 euros).

En conclusió, aquestes actuacions de millora suposaran regularitzar contractes menors per un valor estimat de 1.687.272,72 euros.

2.1.2. Actualització i formació

Durant l'any 2023, s'han adaptat els models i els procediments de contractació als canvis normatius que han afectat la tramitació dels contractes públics.

	2023	2022	2021	2020
Circulars-nota informativa, instruccions	4	8	5	3
Sessions de formació	3	-	-	6

S'han dut a terme formacions en matèria de contractació, especialment adreçades a tècnics de l'Àrea de Territori, així com a tècnics de l'àrea de Patrimoni Històric, Mobilitat i Medi Ambient. La formació ha estat impartida sota la modalitat de taller pràctic, amb rondes de preguntes i respostes, pel personal tècnic del Servei de Contractació.

2.1.3. Propostes de millora

En la mateixa línia que en anys anteriors, s'han efectuat millores de simplificació en l'elaboració de documents.

En l'àmbit de la contractació menor, s'ha recopilat i s'ha tractat la informació tramesa pels departaments en relació amb els contractes menors que aquells han tramitat de

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

manera descentralitzada d'acord amb la instrucció de l'Alcaldia de 2018. S'han publicat les relacions trimestrals trameses al Perfil de Contractant.

Així mateix, s'han dut a terme comprovacions aleatòries i per mostreig per tal de revisar els tràmits duts a terme pel que fa a la publicació de la informació als registres públics, i s'han detectat incoherències en relació amb els expedients tramitats i les publicacions efectuades que s'han posat de manifest als gestors per esmenar-les. S'han presentat propostes de millora, tant pel que fa als procediments de licitació com pel que fa a les contractacions menors.

S'han elaborat models de documents i s'han anat revisant i actualitzant per utilitzar-los de manera més òptima i per tal de facilitar-ne una explotació de dades que fins ara és complexa.

S'ha fet el seguiment dels informes amb propostes de millora emesos l'any 2022 i s'han materialitzat.

Així mateix s'ha continuat amb la tramitació d'altres propostes de millora que afecten contractes menors per optimitzar i regularitzar-ne la tramitació a través d'altres procediments, com ara sistemes de racionalització de la contractació (sistemes dinàmics o acords marc) o proposant la tramitació de licitacions amb preus unitaris en funció de les necessitats en aquells casos en què resulten més aconsellables. De totes aquestes propostes el 60 % s'han executat i el 40 % restant està actualment en fase preparatòria per coordinar els diferents departaments implicats.

Es vol destacar que tal com es proposa des d'aquest servei, resulta convenient la creació d'una Central de Contractació integrada dins del mateix Servei de Contractació que, en línia amb la proposta efectuada per la recent Estrategia Nacional de Contratació Pública, permeti l'anàlisi acurada dels diferents contractes, mitjançant la realització d'estudis previs per identificar necessitats, costos i eficiències, a fi de permetre també, no només la regularització de contractes menors, sinó l'anàlisi i comparació de costos, obtenir estalvis derivats de les economies d'escala, elaborar l'anàlisi de riscos, etc.

També cal destacar les actuacions de millora contínua que es duen a terme en la tramitació dels contractes, especialment en l'acompanyament als òrgans gestors en la definició cada cop millor dels requeriments legals en l'àmbit especialment de

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

la selecció correcta dels criteris d'adjudicació i la justificació, en l'establiment de penalitats contractuals per a les diferents tipologies de contractes, etc., que aporten un valor afegit, no només a les formalitats pròpies del procediment, sinó a l'execució de la contractació i, per tant, en l'assoliment de les finalitats públiques que es pretenen aconseguir amb cada contracte en qüestió.

2.1.4. Meses de contractació

Durant l'any 2022 s'ha consolidat l'ús de les meses de contractació, no només amb el sobre digital 2.0, sinó telemàticament, fet que n'ha afavorit l'agilització pel que fa a la convocatòria i celebració.

Durant l'exercici 2023 s'han dut a terme les meses de contractació següents:

	2023	2022	2021	2020
Meses	105	110	190	93

S'ha tramitat un total de 105 meses de contractació, amb les convocatòries corresponents, anàlisi de documentació per cadascuna de les seccions tramitadores (compres, obres i serveis), elaboració i tramesa a signatura de les actes corresponents, requeriments d'esmenes, requeriments de documentació, classificació d'ofertes, preparació de quadres de puntuació automàtics, revisió d'informes de valoració i publicació de les actes al perfil.

2.1.5. Atenció al públic

En l'àmbit de l'atenció al públic, es mantenen estables les consultes rebudes pel que fa a l'ús de l'eina Sobre Digital 2.0, i també de les consultes efectuades a través de la plataforma de contractes on es troba inserit el Perfil de Contractant, en relació amb els diferents procediments licitatoris en curs, sens perjudici de l'atenció a proveïdors en la tramitació de factures i altres incidents d'execució dels contractes.

2.2. Secció de Contractació d'Obres i Serveis

2.2.1. Expedients de Serveis i Obres:

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

	2023	2022	2021	2020
Nombre total d'expedients	475	530	538*	349

2.2.2. Expedients d'obres

Expedients d'obres o derivats:

	2023	2022	2021	2020
Expedients menors iniciats	152	135	173	188
Expedients negociats iniciats	-	-	-	-
Expedients oberts iniciats	4	3	2	-
Expedients oberts simplificats	20	25	27	14
Expedients harmonitzats iniciats	-	-	-	1
Expedients per emergència	25	28	19	10
Modificacions de projectes	1	-	2	-
Certificacions aprovades	78	68	50	24
Factures aprovades	229	296	273	188
Fiances tornades	14	3	5	45
Fiances confiscades	-	-	-	1
Aprovacions de projectes	5	8	4	2
Resolució de recursos	4	-	2	1
Resolució de contractes	1	-	-	1
Sol·licituds, certificats i altres	6	8	7	3

2.2.3. Expedients de serveis

Pel que fa la contractació de serveis, s'han tramitat els expedients següents:

	2023	2022	2021	2020
Expedients menors iniciats	-	146	159*	12
Expedients negociats iniciats	2	5	13	2
Expedients oberts iniciats	19	27	36	14
Expedients oberts simplificats	9	5	5	2
Expedients harmonitzats iniciats	3	13	5	8

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

Expedients per emergència	-	-	2	-
Modificacions de contracte	6	5	7	2
Certificacions aprovades	85	84	52	62
Factures aprovades	303	412	437	498
Fiances tornades	10	10	23	19
Fiances confiscades	0	-	-	-
Revisió de preus	2	3	6	6
Pròrrogues aprovades	16	28	18	27
Resolució de recursos	3	3	2	1
Resolució de contractes	2	2	-	-
Acords marc	10	9	6	-
Suspensió de contractes	-	-	-	-
Cessió de contractes	-	-	-	2
Penalitats al contractista	3	1	2	-
Sol·licituds, certificats i altres	-	37	40	34

(1) S'inclouen factures de pòlisses d'assegurances i de contractes de coordinació.

* Corresponen a contractes qualificats jurídicament com de serveis, si bé han estat tramitats per la Secció de Compres.

2.3. Secció de Compres i Subvencions**2.3.1. Expedients de Compres**

Expedients i expedients menors tramitats, segons l'import:

	2023	2022	2021	2020
Nombre total d'expedients	435	161*	335	484

* La disminució del nombre d'expedients és, com ja s'ha dit, fruit de l'optimització de la tramitació i de la regularització posada en marxa dels contractes menors, que implica la substitució d'expedients que abans es tramitaven com a contractes menors i que ara, o bé s'agrupen en una sola compra d'adquisicions que abans es tramitaven individualment, o bé es regularitzen a través de diferents sistemes de racionalització o amb licitacions, emmarcat dins les propostes de millora a què abans ens hem referit. Si comptem els menors de serveis tramitats per la Secció de Compres, el nombre total d'expedients és de 307.

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS**2.3.2. Expedients de Compres:**

	2023	2022	2021	2020
Nombre de contractes menors	322	307	246	394
Sistemes Dinàmics d'Adquisició (SDA)	1	1	-	-
Contracte basat en el SDA	6	1	-	-
Expedients negociats iniciats	9	7	15	-
Expedients oberts iniciats	39	5	13	3
Expedients simplificats i simplificats sumaris	10	7	7	10
Expedients harmonitzats iniciats	1	-	-	6
Expedients per emergència	-	-	-	12
Modificacions de contracte	-	-	-	-
Factures aprovades	3.799	4.837	4.913	4.812
Fiances tornades	7	7	3	1
Fiances confiscades	-	-	-	-
Pròrrogues aprovades	11	5	3	1
Resolució de recursos	3	-	-	-
Resolució de contractes	1	1	-	-
Acords marc	26	7	16	8
Suspensió de contractes	-	-	-	-
Cessió de contractes	-	-	-	-
Penalitats al contractista	1	-	-	-
Sol·licituds, certificats i altres	-	-	-	-

Tal com s'ha indicat, tant per optimitzar els recursos disponibles i optimitzar els processos com per la necessitat d'establir lots prevista a la normativa vigent, s'han agrupats en un mateix procediment amb diferents lots aquells contractes que en anys anteriors es licitaven per separat, tot i correspondre a categories de productes perfectament identificables.

Així mateix, pel que fa a la contractació menor tramitada per la Secció de Compres s'han analitzat les diferents alternatives i se n'ha presentat una proposta als departaments gestors per tal que elaborin la documentació tècnica i puguin dur a terme les licitacions corresponents o la tramitació de diferents procediments que permetin racionalitzar i optimitzar els sistemes de compres de productes (tant a través de sistemes dinàmics, agrupació de productes en lots, etc...).

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS**Informes de consums**

S'han dut a terme els informes de consums següents:

- Despesa i consum, llars d'infants, curs 2020-2021
- Despesa i consum, Biblioteca Pepita Ferrer, 2022
- Despesa i consum, llars d'infants, curs 2021-2022
- Despesa i consum, Institut-Escola Mediterrani, 2023
- Despesa i consum, OME, curs 2022-2023
- Despesa i consum, Escola de Música, curs 2021-2022
- Despesa i consum, UEC, curs 2021-2022

2.3.3. Magatzem de compres

L'any 2023 s'ha licitat un contracte per al subministrament de material d'oficina que implicarà, de fet, la supressió del magatzem de compres que serà substituït pels lliuraments que l'empresa proveïdora efectui directament als usuaris a partir de les peticions efectuades per compres, així es regularitzarà la contractació de menors de material d'oficina amb un valor estimat de 119.008,26 euros.

2.3.4. Facturació

Pel que fa la facturació, la Secció de Compres duu a terme de manera descentralitzada les funcions de registre de factures. En aplicació d'aquesta funció, registra, aprova i comptabilitza les factures corresponents a expedients tramitats per la secció. El volum de facturació s'ha mantingut en nivells d'anys anteriors en proporció al nombre d'expedients tramitats.

Adicionalment, s'han respost a les peticions d'informació efectuades per la Intervenció General en compliment del que preveu la Llei 3/2004, de lluita contra la morositat de les operacions comercials. De l'anàlisi de les respostes efectuades a la informació esmentada, es desprèn que cap de les causes del retard en la tramitació superior als 30 dies pot ser imputable al servei.

2.3.5. Subvencions

	2023	2022	2021	2020
Alertes de subvencions enviades	98	131	75	54
Expedients iniciats	8	15	9	6

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

A banda de la cerca i tramesa de convocatòries i bases de subvencions als diferents departaments gestors, des del Servei de Contractació s'han gestionat les justificacions de subvencions següents:

S'ha sol·licitat una subvenció per a l'actuació "Parcs saludables i material esportiu a l'aire lliure" per la disposició de romanents de l'actuació "Adquisició i instal·lació de material esportiu, sistemes de control d'accessos, megafonia i videovigilància a diferents instal·lacions esportives de la ciutat de Tarragona" del PAM 2018.

Aquesta subvenció es va concedir el mes de novembre de 2022. Al llarg de 2023 s'ha presentat la justificació d'aquesta subvenció.

En el marc del PAM 2020-2023, s'ha sol·licitat per l'anualitat de 2023 la subvenció al Programa d'Inversions per l'actuació "Projecte de millora de l'enllumenat públic del Parc de la Ciutat", per la mateixa anualitat, també s'ha sol·licitat una subvenció al programa de despeses corrents per l'actuació "Manteniment de la jardineria, del contracte vigent, en concret el Lot 1 que abasta les zones següents: Llevant, Sant Pere i Sant Pau, Zona Educacional, Centre, Part Baixa, Campclar, Torreforta, Riu Clar, Icomar, La Granja, Rodolat del Moro, Llera del riu Francolí, Tarragona 2, La Muntanyeta, Els Músics, Els Cossis".

La resolució d'aquestes sol·licituds s'ha produït els primers mesos de 2023.

Pel que fa als ajuts pels danys en infraestructures municipals i xarxa viària previstos al Reial decret 778/2020, de 25 d'agost, com a conseqüència dels temporals Dana i Glòria, per l'actuació "Reposició de la xarxa de distribució d'aigua potable a dutxes i rentapeus, platges de Tarragona", s'ha anat complint amb els diferents requeriments del Departament de Presidència de la Generalitat.

A finals de 2021 s'han iniciat els treballs de recopilació de dades sol·licitades als diferents departaments municipals respecte de les subvencions concedides per l'Ajuntament per a la confecció del Pla Estratègic de Subvencions.

2.3.6. Control de la despesa

En l'àmbit del control de la despesa es duen a terme, també:

- Comunicats a béns d'adquisició de material inventariable
- Altes i baixes en comptadors d'acord amb les circulars dictades per les conselleries.

CONTROL PREVI I ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I CONTROL FINANCER

1. Servei de control previ i assessorament d'intervenció

Les dades d'aquest apartat 1 fan referència a la tramitació corresponent a l'aprovació de diferents preus públics, així com a la tramitació i aprovació de les modificacions d'algunes ordenances fiscals. La informació sobre fiscalització i control financer es recull en altres apartats.

1.1. Ordenances fiscals i preus públics

Per al 2023 s'ha mantingut la tributació general que estava en vigor. Atenent a la vigència indefinida de les ordenances fiscals no ha calgut modificar tota la fiscalitat.

Es comptabilitzen, exclusivament, els expedients que s'han tramitat directament des del Servei sobre temàtica de modificació i aprovació d'ordenances fiscals i aprovació i modificació de preus públics. S'incideix en destacar que s'efectua la tramitació administrativa de les propostes dels diferents departaments mentre s'estructura el Servei d'Ordenances Fiscals i Assessorament, que depèn de la Tresoreria General, i són:

	2023	2022	2021	2020
Ordenances fiscals	12	8 (*)	5	3
Preus públics	14	16 (*)	5	4
Total	26	24	10	7

(*) 2 expedients es van començar a tramitar el 2022 i es van acabar durant el 2023.

Dels expedients tramitats durant el 2023, 8 han entrat en vigor dins el mateix exercici i els altres 4 entren en vigor de l'1 de gener de 2024.

La tramitació per a la modificació i aprovació tant de les ordenances fiscals com l'aprovació i modificació de preus públics inclou des de la recepció de la proposta fins a la publicació de l'aprovació definitiva, així com, en els casos que ha estat necessari, la resolució de les al·legacions presentades.

No es quantifiquen les nombroses consultes i recerca d'antecedents que s'atenen a petició dels diferents departaments, i que habitualment s'efectuen via telefònica o per correu electrònic. Qüestions habitualment referides a l'entrada en vigor d'una taxa, d'una ordenança, d'un preu públic, o a l'estudi econòmic emès en cada ocasió o data de publicació.

CONTROL PREVI I ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I CONTROL FINANCER

1. 2. Control Previ

Als efectes del còmput global dels informes de control intern s'han de considerar tots els informes emesos pel Servei de control previ.

1.2.1. Informes de fiscalització

L'any 2023 es van registrar d'entrada 2.038 expedients i, en total es van emetre 2.082 informes de fiscalització, dels quals segons les dades extretes de l'aplicació SCIPION que s'utilitza per a l'emissió d'informes, entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023, 2.073 informes corresponen a fiscalització de requisits bàsics. A aquesta quantitat s'hi han d'afegir els 9 informes d'omissió de la fiscalització, que s'emeten amb l'aplicació Fisca3.

De conformitat amb el que disposa l'article 219.2 del TRLRHL i a partir de l'acord adoptat pel Plenari municipal, en sessió realitzada el 21 de desembre de 2009, el sistema de fiscalització implantat a l'Ajuntament és el de requisits bàsics. Aquest sistema, tot i ser una verificació formal, efectua comprovacions de diversos extrems per a cada tipus d'expedient i incorpora les observacions que consten als informes.

	2023	2022	2021	2020
Informes	2.082	1.856	1.809	1.626

Pel que fa a la mitjana de dies per a l'emissió dels informes de requisits bàsics durant l'exercici de 2023, ha estat de 2,85 dies.

Abans de l'entrada en vigor del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, s'emetien únicament informes de fiscalització (a banda dels informes de control financer incorporats al control financer planificat).

1.2.2. Informes de control permanent previ

A partir de l'entrada en vigor de l'esmentat RD 424/2018, també s'emeten informes de control permanent: previ, concomitant i continu. L'increment d'informes de control permanent ha anat en detriment del termini dins el qual emet els informes, atesa la càrrega de treball que representa pel Servei. Sens perjudici que aquests informes, a diferència dels de fiscalització de requisits bàsics, vagin més enllà d'una verificació

CONTROL PREVI I ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I CONTROL FINANCER

formal dels expedients a partir d'uns requisits bàsics; aquests informes verifiquen i analitzen el contingut material dels expedients.

Els informes de control permanent previ s'incorporen als expedients (en els que no hi ha fase de despesa), d'acord amb l'inventari d'informes que consten a la instrucció de la Intervenció General 1/2020.

	2023	2022	2021	2020
Informes de control permanent previ	75	77	59	48

1.2.3. Informes de control permanent continu

Els informes de control permanent continu s'elaboren a partir dels indicadors previstos al Pla Anual de Control Financer, conseqüència dels riscos identificats en la gestió que aconsellen realitzar una verificació amb proximitat temporal a la gestió controlada.

El Servei no ha emès informes de control permanent continu aquest exercici per falta de recursos personals necessaris.

1.2.4. Informes de control permanent concomitant

Quan dels informes preceptius se'n deriva que s'han omès requisits o tràmits essencials o en els quals la continuació de la gestió administrativa pot causar un perjudici econòmic a la Corporació o sigui de risc especial, es fa l'examen exhaustiu de l'expedient i s'emet informe de control permanent concomitant de caràcter previ per tal de mitigar-ne el risc advertit.

El Servei no ha emès cap informe de control permanent concomitant.

1.2.5. Dietes per desplaçaments

En tant que s'han eliminat la totalitat de restriccions imposades anys enrere amb motiu de la pandèmia de la Covid-19, l'exercici corresponent a l'any 2023 es caracteritza per l'increment de l'assistència presencial, tant en el referent a formació, com a reunions i comissions de serveis.

S'observa una millora en la verificació de la documentació aportada i en la reducció d'esmenes respecte a d'altres exercicis.

Ressaltar que l'ús de transport públic és el prioritari a l'hora de fer els desplaçaments, i és residual l'ús de vehicle privat, en aplicació de la Circular d'Alcaldia sobre la gestió de la despesa de desplaçaments.

**CONTROL PREVI I ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ
I CONTROL FINANCER**

	2023	2022	2021	2020
Import total de despesa	14.769,38€	7.872,51€	1.383,43€	2.129,23€
Nombre de desplaçaments	169	109	30,5	161

(*) La fracció correspon a un viatge d'anada.

	2023	2022	2021	2020
Nombre de desplaçaments per cursos de formació	93	60	18,5	83
Nombre de desplaçaments per comissions de servei	76	49	12	78
Total de desplaçaments	169	109	30,5	161
Dietes de manutenció sense desplaçaments	11	8	1	0
Nombre d'homes	36	15	7	27
Nombre de dones	63	29	6	19
Total de persones	99	44	13	46

1.2.6. Seguiment d'ordres del dia de diferents òrgans col·legiats

S'han elaborat informes sobre el resultat de la fiscalització de requisits bàsics, del control permanent previ (de legalitat, de compatibilitat i de sostenibilitat), en relació amb els punts inclosos a les ordres del dia dels diferents òrgans col·legiats:

Òrgan col·legiat / nombre d'informes	2023	2022	2021	2020
Junta de Govern Local	27	24	21	15
Consell Plenari	20	18	20	15
CIS Desenvolupament Econòmic	3	8	7	9
CIS Educació	2	6	6	3
CIS Serveis Generals i Govern Obert	5	16	13	12
CIS Territori, Sostenibilitat i Seguretat	4	16	16	13
CIS Presidència	2	1	2	5
CIS Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia*	7	-	-	-
CIS Territori i Patrimoni*	7	-	-	-
CIS Esports, Educació i Turisme Esportiu*	1	-	-	-

(*) Amb el canvi de Corporació va canviar el nom de la Comissió.

CONTROL PREVI I ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I CONTROL FINANCER

Cal esmentar i fer constar que es revisen les ordres del dia de totes les comissions informatives, juntes de Govern Local i consells plenaris dels quals en té coneixement aquest servei. S'han comptabilitzat els informes realment emesos, i no els casos en què l'ordre del dia no detalla acords que s'han d'adoptar, malgrat que s'hagi dut a terme la comprovació corresponent.

Aquest seguiment permet detectar els casos d'omissió per, si s'escau, esmenar-los i així mateix, per informar als membres de cada òrgan, del resultat de la fiscalització de requisits bàsics i del control permanent previ.

2. Control financer

Durant l'any 2023 el Servei de Control Financer ha dut a terme les actuacions següents:

- Tramitació de les contractacions següents:
 - Un acord marc, per fer el control financer permanent de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Tarragona durant l'any 2022, a diferents entitats, segons el mostreig realitzat;
 - Un segon acord marc per a l'auditoria de compliment d'EMATSA de l'exercici 2022.
- Dins de les actuacions previstes al Pla anual de control financer per l'any 2023 (PACF 2023), el Servei de Control Financer ha elaborat 132 informes, mentre que 22 es corresponen amb actuacions corresponents al PACF 22 però conclusos al llarg de l'exercici 2023, amb l'emissió dels informes provisionals corresponents, si s'escau, i definitius:

A) Actuacions d'auditoria pública

En aquest primer apartat s'inclouen les actuacions d'auditoria pública, tant de caràcter obligatori com les seleccionades per la Intervenció General de l'Ajuntament de Tarragona (IGAT) de l'any 2023 i la comparativa amb els 3 anys anteriors:

Auditoria pública	Informes 2023	Informes 2022	Informes 2021	Informes 2020
Auditoria financera	9	-	-	-
Auditoria de compliment	8	28	21	-
Auditoria operativa	2	-	-	-
Altres informes d'Auditoria	2	-	-	-
Total	21	28	21	-

CONTROL PREVI I ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I CONTROL FINANCER

Pel que fa a la manca d'informes de l'exercici 2020, cal aclarir que era l'any de principal afectació de la pandèmia de la Covid-19 i els informes previstos per aquell any es van elaborar entre els exercicis 2021 i 2022.

B) Actuacions de control permanent obligatori

En aquest apartat s'inclouen les actuacions dutes a terme durant l'exercici 2023, que esdevenen d'una obligació legal, així com una comparativa amb els tres exercicis anteriors:

Control permanent planificat obligatori	Informes 2023	Informes 2022	Informes 2021	Informes 2020
Control d'operacions pendents d'aplicació (413)	4	4	3	4
Compliment de la normativa de morositat	4	4	4	4
Auditoria del registre comptable de factures		8		12
Informe resum d'IGAT Art. 37 RD 424/2027 Ex. 2022	1	1		
Informes de seguiment i valoració del Pla d'acció	3	2	4	
Total	12	19	11	20

Els informes de l'Auditoria del registre comptable de factures, que s'han d'emetre el 2023, s'enllestiran durant el primer trimestre del 2024.

C) Actuacions de control permanent seleccionable

S'inclouen les actuacions dutes a terme durant l'exercici 2023, seleccionades a partir d'una anàlisi de riscos i que, atesa la seva importància, es van incorporar als plans d'actuació corresponents de control financer. Així mateix, s'afegeix una comparativa amb exercicis anteriors:

**CONTROL PREVI I ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ
I CONTROL FINANCER**

Control permanent planificat seleccionable	Informes 2023	Informes 2022	Informes 2021	Informes 2020
Actuacions transversals	1			
Modificacions de crèdit			2	
Contractació	1	2	1	3
Ingressos	9	8	14	1
Tresoreria	1			
Subvencions	5	1		
Patrimoni i serveis		3	1	3
Altres actuacions	22	24	23	20
Total	39	38	41	27

Les actuacions de subvencions, incloses en aquest apartat, no es corresponen ni amb el control financer de beneficiaris de subvencions, ni amb la revisió del compte justificatiu, recollides a l'apartat següent.

D) Control financer i revisió del compte justificatiu de subvencions

En aquest darrer punt, s'inclouen aquelles actuacions corresponents al control financer de beneficiaris de subvencions, de caràcter obligatori, així com de revisió del compte justificatiu de subvencions, on la Intervenció General de l'Ajuntament de Tarragona actua com a suport al gestor, així com la seva evolució:

Control financer i revisió del compte justificatiu de subvencions	Informes 2023	Informes 2022	Informes 2021	Informes 2020
Control financer de subvencions	16	22	11	
Assessorament d'expedients de reintegrament	6	3	7	
Revisió del compte justificatiu	55	55	60	62
Revisió del compte justificatiu amb inf. auditor extern	5	9	6	5
Total	82	89	73	78

**CONTROL PREVI I ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ
I CONTROL FINANCER**

El resultat global de totes les actuacions dutes a terme ha estat el següent:

2023		2022		2021		2020	
Exp.	Inf.	Exp.	Inf.	Exp.	Inf.	Exp.	Inf.
135	154	143	174	160	146	156	125

S'han reduït els informes, en relació amb els dos exercicis anteriors, a causa del volum de finalització d'informes que no es corresponien amb l'any en curs, principalment arrossegat de l'any 2020, any principal de la pandèmia Covid-19.

ESTADÍSTICA

Les tasques del Departament d'Estadística estan relacionades amb la gestió del Padró Municipal d'Habitants, Cens Electoral i el Registre Municipal Voluntari de Parelles Estables.

Finalment, els anys parells també es col·labora amb l'Audiència Provincial i amb les Delegacions Provincials del Cens Electoral per a l'elecció dels membres en Tribunals de Jurat: exposició pública del cens electoral, exposició pública de la llista provisional dels candidats, informe d'incompatibilitats i exposició pública de la llista definitiva de membres als Tribunals de Jurat.

1. Registre d'entrada i sortida de documents:

	2023	2022	2021	2020
Entrada	23.123	10.299	15.826	13.561
Sortida	8.010	5.218	6.347	4.394

Des de l'1 de desembre de 2021, amb la implantació del nou programa informàtic ePob no es registren d'entrada els tràmits finalistes de població, tot i així podem observar un increment del nombre de registres adreçats al departament.

A partir de l'agost 2022 es tornen a registrar els tràmits de padró des del nou programa informàtic ePob.

Cal a dir que, mensualment, s'envien notificacions sense registrar de sortida, i es tracten de preavisos a aquelles persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència de llarga durada que no són renovades i a aquelles persones comunicant la data de caducitat de la seva inscripció padronal per manca de renovació.

Cartes de preavis sense registre de sortida	2023	2022
Estrangers no comunitàris	3.800	2.316
Estrangers comunitàris o estrangers amb autorització de residència de llarga durada	1.180	952
Total	4.980	3.268

ESTADÍSTICA**1.1. Registres segons assumpte**

	2023	2022	2021	2020
Certificats	2.439	1.621	1.773	1.435
Baixa de padró	1.197	928	1.007	1.381
Parelles estables	77	83	67	82
Renovacions	2.900	2.286	2.262	2.001
Confirmacions	755	622	405	

1.2. Volants telemàtics (eTràmits)

	2023	2022	2021	2020
Amb certificat digital	10.220	2.716	1.838	
Sense certificat digital			3.096	1.799
Total	10.220	2.716	4.934	1.799

S'han deixat de proporcionar volants telemàtics per la plataforma de eTràmits en aquells casos en què no es disposa de certificat digital.

1.3. Baixes d'ofici del padró municipal d'habitants:

	2023	2022	2021	2020
Canvi de residència	5.707	5.963	4.825	5.076
Defunció	893	1.218	821	1.096
Caducitat	1.728	250	500	200
Inclusió indeguda	1.595	1.445	3.895	1.381

2. Baixes del Registre Municipal de Parelles Estables:

	2023	2022	2021	2020
Baixes	17	16	19	18

3. Revisió anual – xifra oficial de població:

	2023	2022	2021	2020
Xifra	138.262	134.883	135.436	136.496

ESTADÍSTICA

4. Processos electorals

Dos processos electorals durant l'any 2023:

- Eleccions municipals del 28 de maig de 2023
- Eleccions generals del 23 de juliol de 2023

GABINET TÈCNIC FISCAL

L'any 2023 la tasca principal continua sent la col·laboració amb el cadastre d'acord amb el conveni actual signat amb la Direcció General del Cadastre: formalització de les declaracions cadastrals, tant físiques econòmiques, com jurídiques, i informes a recursos presentats a la Gerència Territorial del Cadastre de Tarragona.

Es culminarà el procés de depuració de la informació jurídica que consta a les bases de dades, tant de la Direcció General del Cadastre com de l'Ajuntament de Tarragona. Aquesta depuració consisteix a determinar la titularitat correcta en les discrepàncies de titularitat, mitjançant documentació que consti en expedients a l'Ajuntament i/o sol·licitant notes simples registrals.

No és gens menyspreable la tasca de suport que es duu a terme en diferents departaments municipals, fora de l'àmbit de Tresoreria, i que representa unes 3.600 consultes anuals.

Sense oblidar la estreta col·laboració amb el Departament d'Ingressos de Tresoreria.

Cal remarcar que per un canvi de filosofia en el tractament de les bases de dades, els canvis de titularitat que es feien per les transmissions de què tenien coneixement els departaments aniran en franca disminució, atès que s'incorporen directament de les càrregues de notaris i registradors que duu a terme la Direcció General del Cadastre.

La comparativa amb anys anteriors és la següent:

	2023	2022	2021	2020
Informes i certificacions cadastrals	210	118	151	65
Requeriments	38	157	39	42
Bl alteracions cadastrals	1.289	3.380	3.560	7.210
Canvis de nom OVC- i 901- Gerència	551	720	450	218
Declaracions cadastrals	42	640	457	335
Recursos entrats a l'Ajuntament	9	81	84	110
Recerca de documentació d'expedients de llicències obres	88	13		
Valoracions de Béns Immobles	26	118	-	-
Certificats PIC (punt d'informació cadastral)	1	25	-	-
Certificats del PIC (punt d'informació cadastral)		6	9	43

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ CIUTADANA (OMAC)

Les Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana (OMAC) són un servei municipal que actua com a eix conductor entre la ciutadania i l'organització municipal. Actualment a la ciutat de Tarragona hi ha quatre oficines municipals d'atenció ciutadana, a les quals qualsevol persona es pot adreçar per fer tràmits relacionats amb l'Ajuntament i/o a sol·licitar informació relativa al municipi.

L'atenció ciutadana a l'Ajuntament de Tarragona es duu a terme a través de 3 canals: les oficines presencials, l'atenció telefònica i l'atenció telemàtica. La pandèmia va fer necessari canviar la planificació que hi havia fins aquell moment. Una de les mesures que es van veure imprescindibles per poder atendre la ciutadania amb garanties sanitàries suficients va ser l'atenció presencial amb cita prèvia. Des de finals de 2020 la cita prèvia va deixar de ser obligatòria, actualment funciona com un mitjà preferent per fer un tràmit de manera presencial per evitar temps d'espera.

L'OMAC ha assumit les funcions que la Llei atribueix a les oficines d'assistència en matèria de registres com el registre de documents adreçats a altres administracions públiques, la digitalització de documents, els apoderaments apud acta, l'assistència a les persones interessades en l'ús de mitjans electrònics, l'expedició de còpies autèntiques de documents i la pràctica de notificacions per compareixença, entre d'altres.

1. Dades generals

	2023	2022	2021	2020
Presencials	10.1225	93.894	93.526	92.470
Telefòniques	10.698	12.438	10.205	26.880
Correu electrònic (*)	7.696	6.125	5.192	4.562

* Inclou les bústies següents: omac@tarragona.cat; tributs@tarragona.cat (actualment redirigida); ajtarragona@tarragona.cat

2. Atencions presencials per oficines

	2023	%
Centre	63.672	55,18
Ponent	26.518	22,20
Sant Pere i Sant Pau (*)	8.215	15,05
Sant Salvador (*)	2.820	7,57

* Les atencions d'aquestes dues oficines s'intercalen: Sant Pere i Sant Pau (obre dilluns, dimecres i divendres) Sant Salvador (obre dimarts i dijous)

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ CIUTADANA (OMAC)**3. Registre general**

	2023	2022	2021	2020
Entrada	97.499	70.046	64.345	55.470
- Presencial:	42.197	28.829	32.524	29.869
- Telemàtica:	55.302	41.217	31.821	25.366

4. Processos de caràcter finalista

Padró municipal d'habitants	2023	2022	2021	2020
Altes	11.078	11.395	8.558	7.552
Canvi de domicilis	8.125	7.553	7.582	5.333
Modificacions de dades personals	11.688	8.650	8.814	4.600
Renovació i confirmació del padró	3.564	2.979	2.262	1.584
Volants	66.850	67.390	53.657	46.077
Certificats	5.134	-	-	-

* (A partir del 2023 els certificats que es demanen de manera presencial es fan a l'OMAC.)

	2023	2022	2021	2020
Expedients tributaris	7.856	7.207	4.106	3.730

5. Tràmits

	2023	2022	2021	2020
Compareixences	405	552	274	438
Vista d'expedients	193	294	191	417

6. Autoliquidacions

	2023	2022	2021	2020
Llicències urbanístiques + ICIO	1.122	1.068	1.107	385
Llicències d'obertures	0	0	3	33
Taxes, PP i timbre municipal	3.458	3.201	281	142
			2.481	1.200
Avals + fiances	242	358	394	162
Plusvàlues	1.914	1.571	1.430	807

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM (OMIC)

De conformitat amb l'article 126-10.1 de la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya (CCon), l'Oficina Municipal d'Informació en Consum (OMIC) és un servei públic de consum adreçat a les persones consumidores del municipi de Tarragona.

1. Servei d'atenció en les modalitats següents: per telèfon, presencial o per correu electrònic

Atencions	2023	2022	2021	2020
Telèfon	2.401	2.598	2.441	2.699
Presencial	30	18	8	142
Correu electrònic	2.273	2.149	2.974	3.381
Total	4.704	4.765	5.423	6.222

2. Tipus d'expedients de consum: es poden classificar en reclamacions, denúncies o queixes

2.1. Reclamacions: La persona consumidora sol·licita obtenir la reparació d'un dany, l'anul·lació d'una prestació, el rescabament de quantitats, la rescissió d'un contracte i/o l'anul·lació d'un deute.

2.2. Denúncies: La persona consumidora informa d'uns fets, esdeveniments o circumstàncies que poden ser constitutius d'infracció administrativa.

2.3. Queixes: La persona consumidora comunica uns fets o circumstàncies que afecten el funcionament normal de la relació de consum, malgrat que no són constitutius d'infracció administrativa.

Total de nombre d'expedients	2023	2022	2021	2020
Reclamacions	504	478	527	586
Denúncies	4	2	2	2
Queixes	14	17	11	12
Total	522	497	540	600

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM (OMIC)**3. Expedients per temes de consum****3.1. Reclamacions**

Tema de consum	2023	2022	2021	2020
Aigua	3	8	3	10
Aliments	4	0	1	1
Aparcaments	1	1	1	2
Assegurances	21	13	9	15
Garantia	52	88	62	52
Gas	29	24	31	23
Habitatge	5	0	3	4
Internet	0	0	4	2
Llum	67	82	59	31
Prestació de serveis	174	110	89	98
Protecció de dades	0	0	0	3
Publicitat	0	0	1	0
Serveis financers	9	4	7	14
Serveis turístics	2	5	2	2
Tarifació addicional	0	0	3	3
Telefonia fixa	55	64	108	134
Telefonia mòbil	3	6	12	17
Transport aeri	20	24	17	40
Transport terrestre i marítim	10	9	4	15
Vehicles	24	27	21	27
Vendes a distància	15	9	53	47
Vendes fora d'establiments	0	0	0	3
Viatges combinats	10	4	37	43
Total	504	478	527	586

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM (OMIC)**3.2. Denúncies:**

Tema de consum	2023	2022	2021	2020
Aliments	0	0	0	1
Prestació de serveis	4	1	1	1
Serveis turístics	0	0	1	0
Vendes a distància	0	1	0	0
Total	4	2	2	2

3.3. Queixes:

Tema de consum	2023	2022	2021	2020
Assegurances	0	2	0	0
Garantia	0	0	0	2
Prestació de serveis	10	12	9	9
Serveis financers	1	0	0	0
Serveis turístics	0	1	0	0
Telefonia fixa	1	2	0	0
Transport terrestre i marítim	2	0	0	1
Vehicles	0	0	2	0
Total	14	17	11	12

ORDENACIÓ CORPORATIVA I ADMINISTRATIVA**1. Sessions òrgans col·legiats**

	2023	2022	2021	2020
Consell Plenari	24	18	21	15
Junta de Govern Local	32	26	22	23
Junta de Portaveus	9	12	11	20
Juntes Generals	34	22	34	15

2. Acords adoptats

	2023	2022	2021	2020
Consell Plenari	565	470	627	720
Junta de Govern Local	242	258	231	201
Junta de Portaveus	14	30	25	91
Juntes Generals	39	21	37	13

3. Altres

	2023	2022	2021	2020
Decrets	41.171	21.179	30.780	25.212
Convenis	155	140	25	75
Anuncis interns	140	292	620	225
Anuncis d'altres administracions	19	21	25	11
Expedients tramitats	284	239	238	243
Certificats digitals	663	285	376	265
Certificat de FNMT	14	19	13	15

- Gestió de l'organització i funcionament dels òrgans col·legiats
- Elaboració dels llibres d'actes dels òrgans col·legiats i dels diaris de sessions de les sessions del Consell Plenari
- Gestió del registre d'interessos dels consellers/es
- Gestió del cartipàs municipal
- Gestió de les dedicacions dels consellers/es
- Gestió del material protocol·lari als consellers/es
- Delegacions de signatura de la Secretaria General
- Control de la gestió de les resolucions del òrgans unipersonals
- Elaboració de la Memòria Anual de la Secretaria General sobre la gestió municipal
- Resposta als requeriments de la Subdelegació del Govern i altres organismes oficials
- Secretaria delegada de la Junta Local de Seguretat.

ORGANITZACIÓ I QUALITAT

El Servei d'Organització, Qualitat i Bon Govern actualment està integrat per tres unitats administratives diferenciades i amb funcionament independent: qualitat, bon govern i la Unitat de Coordinació dels fons Next GenerationEU (d'ara endavant, UCFNGEU).

Les competències que desenvolupen són diverses, si bé tenen en comú la missió de donar suport intern al funcionament de l'organització i millorar/facilitar la gestió de les persones treballadores municipals.

1. Qualitat

1.1. Sistema de planificació municipal

S'ha iniciat la col·laboració en la configuració del mòdul de plans i programes de l'IRIS, que haurà de donar suport informàtic a la definició, la gestió, el seguiment i l'avaluació de la planificació municipal en tots els seus diferents nivells.

1.2. Sistema de gestió municipal

1.2.1. Catàleg de procediments

S'han continuat els treballs d'elaboració del catàleg de procediments (1a fase, dades bàsiques), s'ha ofert suport als serveis municipals per emplenar les fitxes de procediment que restaven pendents de fer. Aquest catàleg, un cop finalitzat, permetrà als serveis municipals disposar del manual de procediments del seu servei.

S'ha definit l'estructura de processos del web de publicació del catàleg de procediments, i s'han dut a terme els treballs previs necessaris per publicar-lo al web municipal i a la Intranet, per unitat gestora i per processos.

1.2.2. Catàleg de serveis

S'han continuat els treballs d'elaboració del catàleg de serveis, i s'han fet modificacions en fitxes de servei per mantenir-lo actualitzat. Així mateix, s'ha revisat l'estructura de processos del web de publicació del catàleg de serveis municipal, per equiparar-la a la del catàleg de procediments, de nova publicació. Aquest catàleg, un cop finalitzat, facilitarà l'elaboració de les cartes de serveis dels serveis municipals.

ORGANITZACIÓ I QUALITAT

1.2.3. Interoperabilitat

S'ha definit la metodologia que s'ha de seguir per sol·licitar a Via Oberta (AOC) l'autorització de la interoperabilitat dels procediments, per tal de facilitar l'intercanvi telemàtic de dades i documents entre les diferents administracions públiques i assegurar el dret de les persones interessades a no aportar-los en els seus tràmits amb l'Ajuntament.

S'han dut a terme set sessions formatives destinades a les persones dels diferents grups de millora dels serveis municipals per tal que puguin sol·licitar l'autorització de la consulta de dades per vies d'interoperabilitat en els seus procediments.

1.3. Sistema de millora contínua

S'han creat i s'han posat en funcionament els grups de millora dels diferents serveis municipals, com a eina de participació i millora contínua.

S'han definit les aplicacions informàtiques de suport per dur a terme la gestió i el seguiment d'aquests grups.

S'ha publicat a la Intranet un apartat que conté la informació relativa a la composició i activitat dels diferents grups.

S'ha definit la metodologia que s'ha de seguir per a la millora del funcionament i rendiment dels processos dels serveis municipals, i se n'ha iniciat la implementació amb el procés de llicències d'obres.

1.4. Estructura organitzativa

S'ha col·laborat amb recursos humans en la revisió de l'organigrama actual de l'Ajuntament.

2. Bon govern

2.1. Bon govern

S'ha dut a terme la formació genèrica que ha permès fer diversos projectes.

S'ha iniciat la tramitació d'un pla d'integritat que incorpori els elements de bon govern de l'Ajuntament de Tarragona.

S'ha donat suport per dur a terme els processos participatius en la redacció o actualització de normativa municipal. Entre altres s'ha participat en l'Ordenança de subvencions.

ORGANITZACIÓ I QUALITAT

S'ha fet la coordinació necessària per a la publicació del Pla normatiu de l'Ajuntament de Tarragona.

2.2. Ètica

La publicació de la HFP 55/2023 i l'aprovació de la Llei 2/2023 de protecció de les persones alertadores, ha introduït factors molt nous en l'àmbit de l'ètica que ha fet necessari un esforç important en formació.

S'ha posat en marxa el Sistema Intern d'Informació que regula la Llei 2/2023. S'ha redactat la política, instruccions i regulació necessàries per gestionar la Bústia d'Alertes. S'ha presentat als sindicats, i s'han contestat els dubtes, tal com estableix la llei. Aquesta bústia es gestiona amb l'eina que proporciona l'AOC i s'han dut a terme les accions necessàries per integrar-los dins l'estructura del web municipal.

2.3. Participació

S'han fet reunions de seguiment de projectes de pressupostos participatius. Principalment sobre el parc de barres (cal·listènia) a la plaça dels Carros i els murals romans a les façanes de la Part Baixa de la ciutat.

S'han dut a terme els processos participatius en nou projectes de normativa municipal.

S'ha participat en formacions, coordinadament amb el personal dels Centres Cívics.

2.4. Transparència

Com cada període, s'ha fet una revisió del Portal de Transparència prèvia a l'avaluació que duu a terme Infoparticipa. Aquesta revisió ha consistit en una actualització dels responsables dels diferents ítems i la validació dels continguts publicats.

En l'actualitat disposem de 153 ítems registrats, dels quals 128 estan publicats i la resta en diferents estats d'elaboració.

Amb ocasió del canvi de la corporació s'han dut a terme dues jornades de formació i assessorament als grups polítics i al seu personal administratiu de suport, dins de l'àmbit de l'ètica i la transparència, centrades en el Codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament de Tarragona.

ORGANITZACIÓ I QUALITAT

3. Unitat de coordinació del Fons Next Generation EU

3.1. Coordinació

Al llarg de l'any 2023 la Unitat de Coordinació dels Fons Next Generation EU ha dut a terme les tasques de coordinació següents:

- Cercar, revisar i analitzar les convocatòries d'ajuts del fons NGEU publicades als butlletins oficials (BOE i DOGC) i remetre-les als òrgans gestors per avaluar-les.
- Realitzar reunions preliminars amb els responsables i serveis tècnics per determinar la presentació de projectes, i presentada la sol·licitud, per fer-ne el seguiment del procediment de tramitació. S'han dut a terme 80 reunions de treball.
- Generar, revisar (ajudar a redactar) i preparar la documentació administrativa i tècnica requerida per tramitar les sol·licituds.
- Atendre i donar resposta als requeriments dels òrgans convocants.
- Fer el seguiment de la informació publicada a les pàgines web dels òrgans convocants relativa a les sol·licituds presentades (manuals, instruccions, FAQs, resolucions provisionals i definitives, sessions informatives...) o a properes convocatòries (modificacions de bases, terminis, justificació, etc.).
- En cas de ser beneficiaris, preparar reunions amb els gestors de cada projecte per determinar els requisits i les obligacions que determinen les bases, la convocatòria i la resolució de concessió específica i establir un calendari de seguiment de l'execució del projecte. En cas de no ser beneficiaris, requerir informe valoratiu amb la puntuació obtinguda i, si s'escau, formular al·legacions.
- Revisar, actualitzar i donar el vistiplau a les fites i objectius que s'hauran de complir en l'execució de cada actuació/projecte.
- Supervisar i garantir la correcta execució del procediment d'anàlisi de risc de conflicte d'interès per obtenir l'informe Minerva en la fase prèvia a l'adjudicació dels contractes finançats per la UE-Next GenerationEU fins que s'incorpori el responsable/òrgan de contractació a la plataforma CoFFEE.
- Recollir les dades econòmiques i documents acreditatius de l'execució dels projectes, generar els informes de seguiment corresponents (mensuals, trimestrals i semestrals) i presentar-los davant de l'òrgan concedent.
- Introduir i actualitzar les dades comptables i els justificants d'execució a la plataforma CoFFEE del Ministeri d'Economia i Hisenda;
- Revisar, introduir i mantenir actualitzades al web municipal, secció Next

ORGANITZACIÓ I QUALITAT

GenerationEU, de l'Ajuntament de Tarragona, les dades dels projectes finançats amb fons NGEU en les diferents fases i estats (presentats, aprovats, pendents de resolució, denegats i finalitzats);

- Recopilar i presentar els documents justificatius acreditatius de la finalització del projecte davant dels òrgans concedents dels ajuts, en la forma i dins el termini establerts per aquests.

Any	2023	2022
Convocatòries subvs. NGEU	11	36
Exps. Interns NG	46	48
Projectes presentats / nombre d'actuacions	5	16/25
Subprojectes aprovats	1	12
Subprojectes no aprovats	3	1
Subprojectes pendents de resolució	2	2
Ajuts sol·licitats (€) IVA inclòs	8.599.181,08	23.541.348,49
Ajuts concedits (€)	3.648.196,91	15.911.008,24

3.2. Altres actuacions:

- Elaboració de plantilles i models de documents per a la tramitació de plec de contractes majors i de contractes menors amb indicació de les obligacions i requisits del PRTR i dels fons Next GenerationEU que s'han de complir, d'acord amb la normativa europea, estatal, i nacional. L'any 2023 la Unitat NEXT ha facilitat als departaments gestors de projectes NEXT fitxes, plantilles i checklists per facilitar el compliment d'aquestes obligacions.
- Revisió del nou text del Pla de Mesures Antifrau amb annexos.
- Tramitació i aprovació del PMA de l'Ajuntament de Tarragona per resolució de l'alcalde.
- Elaboració i informació al Comitè Antifrau del primer informe de seguiment del PMA de l'Ajuntament de Tarragona, període 2022-2023.

3.3. Formació

Per dur a terme la tasca de coordinació de manera efectiva i eficient, les persones que formen part de la Unitat Next han assistit a 25 sessions formatives (seminaris, cursos, webinars i tutorials) directament relacionades amb els fons NGEU, organitzades per diferents organismes públics i privats.

PRESSUPOSTOS I COMPTABILITAT

1. Pressupostos i Comptabilitat

El Departament de Pressupostos i Comptabilitat de l'Ajuntament de Tarragona depèn de la Intervenció General i pertany a la Conselleria delegada de Serveis Centrals, Economia i Hisenda. Està format per catorze persones: dos caps de servei, un cap de secció, cinc tècnics en Serveis Econòmics, dos caps administratius, una cap de grup, una administrativa i dues auxiliars administratives. Està ubicat al Palau Municipal, a l'edifici de la Rambla Vella.

És el servei responsable de la informació economicofinancera i és el pilar bàsic de l'activitat econòmica municipal. La comptabilitat permet, a través de la gestió del pressupost, mostrar en cada moment l'estat d'execució d'aquest, la situació economicofinancera i patrimonial de l'Ajuntament, proporcionar les dades necessàries per a la formació de la liquidació i el compte general, subministrar informació per a la presa de decisions tant en l'ordre polític com de gestió, i fa possibles els estudis analítics dels costos i rendiments dels serveis. També confecciona la liquidació del pressupost i el compte general i presenta la documentació requerida per la Sindicatura de Comptes de Catalunya en les dates fixades per aquest organisme.

És un departament que es relaciona amb les empreses municipals, organismes autònoms i amb els altres departaments de l'Ajuntament i requereix un funcionament àgil perquè la informació que facilita és necessària per la presa de decisions i acords que s'han d'adoptar.

Així mateix es relaciona amb diferents institucions com la IGAE, Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i altres departaments de la Generalitat i ministerials, per tal de remetre la documentació requerida periòdicament.

2. Expedient d'aprovació del Pressupost General de l'Ajuntament de Tarragona

El Pressupost General de l'Ajuntament de Tarragona per a l'exercici 2023, que es va aprovar en sessió plenària del dia 30 de desembre de 2022, incloent-hi el mateix de l'Ajuntament de Tarragona, els dels organismes autònoms, i els de les empreses dependents de l'Ajuntament, s'eleva en ingressos a 210.612.374,01 euros i en despeses a 202.694.034,49 euros.

PRESSUPOSTOS I COMPTABILITAT

3. Estat d'ingressos

	2023	2022	2021	2020
Capítol 1	74.793.987,24	78.191.268,00	78.191.268,00	80.625.043,00
Capítol 2	8.060.860,40	6.152.475,00	6.152.475,00	6.263.182,00
Capítol 3	57.441.217,10	45.380.630,17	48.833.435,17	54.475.26,428
Capítol 4	50.282.152,66	46.179.556,25	46.179.556,25	42.700.849,47
Capítol 5	1.967.917,74	2.601.060,00	2.601.060,00	2.958.874,07
Capítol 6	470.697,00	0,00	1.617.538,00	2.497.000,00
Capítol 7	402.187,13	0,00	205.626,00	352.951,81
Capítol 8	7.193.354,74	383.580,60	383.580,60	346.731,77
Capítol 9	10.000.000,00	0,00	11.700.000,00	9.700.000,00
Total	210.612.374,01	178.888.570,02	195.864.539,02	199.919.910,54

4. Estat de despeses

	2023	2022	2021	2020
Capítol 1	90.767.374,35	84.400.586,90	84.400.586,90	84.718.550,22
Capítol 2	78.488.349,45	72.290.505,10	72.290.505,10	79.208.039,41
Capítol 3	2.828.524,63	2.084.365,57	2.084.365,57	2.487.033,35
Capítol 4	2.708.720,73	4.111.265,72	4.111.265,72	4.606.583,14
Capítol 5	61.889,65	64.889,65	64.889,65	164.889,65
Capítol 6	10.390.031,82	0,00	16.524.334,00	12.621.051,81
Capítol 7	394.655,31	0,00	1.260.500,00	200.000,00
Capítol 8	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00
Capítol 9	16.774.488,55	14.463.143,94	14.463.143,94	15.402.347,21
Total	202.694.034,49	177.694.756,88	195.479.590,88	199.688.494,79

5. Resum d'expedients modificatius de crèdit

Al llarg d'aquest exercici 2023 s'han tramitat un total de 121 expedients modificatius de crèdit per un total, tant en ingressos com en despeses, de 119.710.112,40 euros dels quals 60.679.719,29 corresponen a la incorporació dels romanents.

6. Operacions comptables

	2023	2022	2021	2020
Total d'operacions	66.856	57.596	56.352	49.401

7. Circulars

	2023	2022	2021	2020
Circulars	1	1	1	1

RECURSOS HUMANS

Expedients tramitats per l'àrea de recursos humans en taula comparativa

Assumptes	2023	2021	2020	2019
Expedients de teletreball	147	37	62	0
Expedients disciplinaris	7	6	6	0
Faltes i sancions	24	30	3	0
Fiscalització limitada prèvia d'expedients	958	904	971	677
Contractes menors	7	-	-	-
Reduccions de jornada	73	81	72	91
Compatibilitat amb altres llocs de treball	20	8	28	27
Excedències i reingressos	11	28	17	18
Incentius per jubilació anticipada	0	0	62	2
Desestimació d'abonament d'incentius per jubilació anticipada	33	-	-	-
Jubilacions	31	29	46	32
Perllongaments en el servei actiu	13	9	5	6
Llicències i permisos (assumptes propis, paternitat)	73	52	50	42
Horaris de treball. Modificacions de jornada o horaris per conciliació	15	41	6	2
Reclamacions de responsabilitat subsidiària per insolvència de la persona condemnada	5	11	6	0
Abonaments a justificar per despeses de representació sindical	6	6	6	5
Certificats de serveis	336	283	203	244

RECURSOS HUMANS

Certificats d'empresa policia local	29	-	-	-
Triennis i reconeixements de serveis previs	91	46	259	18
Nomenaments i cessaments	717	630	622	482
Contractació de personal	184	286	279	245
Comissió de serveis i adscripcions	147	83	115	85
Serveis en altres administracions	0	0	1	1
Permutes	0	2	2	2
Convocatòries de places i de llocs de treball	19	131	25	5
Recursos d'alçada presentats a processos selectius	59	57	21	30
Recurs extraordinari de revisió a processos selectius	0	0	0	0
Recursos de reposició presentats a les bases de processos selectius	36	38	24	15
Al·legacions presentades a convocatòries	10	12	3	0

Plantilla de personal

El Consell Plenari d'aquest Ajuntament, amb data 29 de desembre de 2020, va aprovar inicialment la plantilla municipal, la de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona per a l'exercici 2021 i, també, la dels seus organismes autònoms.

Així mateix, va acordar obrir un període d'informació pública de 15 dies a partir de la data següent al dia 31 de desembre de 2020, data de publicació de l'anunci corresponent al BOPT.

El Consell Plenari d'aquest Ajuntament, amb data 8 de febrer de 2021, va resoldre les al·legacions presentades i va aprovar definitivament la plantilla municipal, la de l'Institut Municipal de Serveis Socials per a l'exercici 2021 i també la dels seus organismes autònoms.

RECURSOS HUMANS

Assumptes	2023	2022	2021	2020
Expedients de teletreball		37	62	0
Expedients disciplinaris		6	6	0
Faltes i sancions		30	3	0
Fiscalització limitada prèvia d'expedients		904	971	677
Autorització de reduccions jornada		81	72	91
Compatibilitat d'altres llocs de treball		8	28	27
Excedències i reingressos		28	17	18
Incentius per jubilació anticipada		0	62	2
Jubilacions		29	46	32
Perllongaments en el servei actiu		9	5	6
Llicències i permisos (assumptes propis, paternitat)		52	50	42
Horaris de treball. Modificacions de jornada o horaris per conciliació		41	6	2
Reclamacions de responsabilitat subsidiària per danys al personal amb insolvència de la persona condemnada		11	6	0
Abonaments a justificar per despeses de representació sindical		6	6	5
Certificats serveis		283	203	244
Triennis i reconeixements de serveis previs		46	259	18
Nomenaments i cessaments		630	622	482
Contractació de personal		286	279	245
Comissió de serveis i adscripcions		83	115	85
Serveis en altres administracions		0	1	1
Permutes		2	2	2
Convocatòries de places i de llocs de treball		131	25	5
Recursos d'alçada presentats en processos selectius		57	21	30
Recurs extraordinari de revisió en processos selectius		0	0	0
Recursos de reposició presentats a les bases de processos selectius		38	24	15
Al·legacions presentades a convocatòries		12	3	0

RECURSOS HUMANS

Plantilla de personal

El Consell Plenari, en sessió celebrada en data 28 d'abril de 2023, va aprovar inicialment la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball del personal funcionari i laboral (G501/01/2023), en els termes següents:

PRIMER. Aprovar les modificacions següents de la plantilla de personal funcionari:

1. Amortitzar la plaça 60 de tècnic/a de normalització lingüística, A1, vacant.
2. Amortitzar la plaça 9 de tècnic/a en llengua catalana, A2, vacant.
3. Amortitzar la plaça 296 d'encarregat/da de serveis especials, C1, vacant.
4. Amortitzar la plaça 1.123 d'encarregat/da de recinte escolar, C2, vacant.
5. Crear una plaça de tècnic/a superior de gestió cultural, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A, subgrup A1, a cobrir per concurs oposició lliure.
6. Crear una plaça de tècnic/a de cooperació, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A, subgrup A2, a cobrir per concurs oposició lliure.
7. Crear una plaça de tècnic/a de recursos humans, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A, subgrup A2, a cobrir per concurs oposició lliure.
8. Crear una plaça de tècnic/a mitjà/ana en serveis educatius, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A, subgrup A2, a cobrir per concurs oposició lliure.
9. Crear una plaça de tècnic/a especialista de gestió cultural, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C, subgrup C1, a cobrir per concurs oposició lliure.
10. Crear sis places de conserge, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C, subgrup C2, a cobrir per promoció interna.
11. Dotar pressupostàriament la plaça 10, d'administratiu/va d'administració general, a cobrir per promoció interna.
12. Destinar a promoció interna la plaça 1.346, de tècnic/a superior de gestió local, A1.

SEGON. Aprovar les modificacions següents de la plantilla de personal laboral:

1. Amortitzar la plaça 389 de tècnic/a en arxiu d'imatges, A2, vacant.
2. Amortitzar la plaça 382 de mestre/a de serveis especials, C2, vacant.

RECURSOS HUMANS

3. Amortitzar les places 465 i 862 d'encarregat/da de recinte escolar, C2, vacants.
4. Amortitzar les places 560 i 882 de conserge, C2, vacants.

TERCER. Aprovar les modificacions següents de la relació de llocs de treball:

1. Crear el lloc de treball de cap administratiu/va d'Ordenació Corporativa, adscrit al Servei d'Ordenació Corporativa i Administrativa, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 22 de complement de destinació i 22.782,49 euros anuals de complement específic.
2. Crear un lloc de treball d'especialista de gestió administrativa de l'Assessoria Jurídica, enquadrat orgànicament a l'Assessoria Jurídica, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 18 de complement de destinació i 11.771,31 euros anuals de complement específic.
3. Transformar el lloc de treball 1.128 de cap de servei d'Atenció Ciutadana en cap de gestió d'Atenció Ciutadana, adscrit a l'Àrea de Serveis Interns, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 26 de complement de destinació i 32.752,58 euros anuals de complement específic.
4. Crear el lloc de treball de cap de Secció de Contractació de Serveis, adscrit al Servei de Contractació, Compres i Subvencions, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 24 de complement de destinació i 25.336,50 euros anuals de complement específic.
5. Crear el lloc de treball de cap tècnic/a de Transparència i Participació, adscrit a la Secció de Bon Govern, Servei d'Organització, Qualitat i Bon Govern, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 22 de complement de destinació i 22.782,49 euros anuals de complement específic.

RECURSOS HUMANS

6. Crear un lloc de treball d'especialista de gestió de fons europeus, enquadrat orgànicament al Servei d'Organització, Qualitat i Bon Govern, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient.
Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 18 de complement de destinació i 11.771,31 euros anuals de complement específic.
7. Crear el lloc de treball de cap de Secció de Biblioteques i Lletres, adscrit a la Secció de Cultura, Serveis a la Persona, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 24 de complement de destinació i 25.336,50 euros anuals de complement específic.
8. Canviar la denominació del lloc de treball de cap tècnic/a de Biblioteques, de manera que passi a anomenar-se cap de la Biblioteca de Torreforta, adscrit a la Secció de Biblioteques i Lletres, actualitzar-ne les funcions i establir-hi, com a requisit, estar en possessió del títol de Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació o grau en Informació i Documentació o equivalents, sense que comporti modificacions a les seves retribucions.
9. Crear un lloc de treball de tècnic/a superior de gestió cultural, adscrit a la Secció de Cultura, Serveis a la Persona, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 22 de complement de destinació i 14.635,28 euros anuals de complement específic.
10. Crear un lloc de treball de tècnic/a especialista de gestió cultural, adscrit a la Secció de Cultura, Serveis a la Persona, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 21 de complement de destinació i 9.521,37 euros anuals de complement específic.
11. Modificar el complement específic del lloc de treball 1.224 d'encarregat/ada de subalterns/es del Museu d'Història, de manera que, mentre no es faci la valoració del lloc de treball, tingui 18.237,70 euros anuals de complement específic.

RECURSOS HUMANS

12. Crear un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana en Serveis Educatius, adscrit al Servei d'Educació, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 19 de complement de destinació i 11.465,08 euros anuals de complement específic.
13. Crear sis llocs de treball de conserge d'escoles, enquadrats orgànicament a Ordenances de Centres Educatius, amb la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-los, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 14 de complement de destinació i 9.500,95 euros anuals de complement específic.
14. Crear un lloc de treball de tècnic/a en Cooperació, adscrit a la Secció de Joventut i Cooperació, Serveis a la Ciutadania, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 19 de complement de destinació i 11.465,08 euros anuals de complement específic.
15. Canviar la denominació del lloc de treball de cap de Departament Administratiu de Joventut, de manera que passi a anomenar-se cap de Departament Administratiu de Joventut i Cooperació, sense que comporti modificacions a les seves retribucions.
16. Crear el lloc de treball de cap de Secció de Salut Pública, adscrit a Serveis a la Ciutadania, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 24 de complement de destinació i 25.336,50 euros anuals de complement específic.
17. Suprimir el lloc de treball de cap de Secció Tècnica de Mapa de la Ciutat, vacant.
18. Suprimir el lloc de treball de cap de Secció de Gestió Urbanística, vacant.
19. Crear el lloc de treball de cap de Secció Administrativa de Llicències, Activitats i Disciplina, adscrit al Servei de Coordinació d'Urbanisme, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 24 de complement de destinació i 25.336,50 euros anuals de complement específic.

RECURSOS HUMANS

20. Crear dos llocs de treball d'especialista en cartografia de projectes i serveis, adscrits al Servei Tècnic de Territori, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració dels llocs de treball, assignar-los, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 19 de complement de destinació i 14.991,45 euros anuals de complement específic.
21. Canviar la denominació del lloc de treball de coordinador/a de Protecció Civil i Seguretat, de manera que passi a anomenar-se cap de gestió d'Administració i Sancions de Seguretat Ciutadana, i actualitzar les seves funcions, sense que comporti modificacions a les seves retribucions.
22. Crear el lloc de treball de cap de Secció de Fiscalització, adscrit al Servei de Control previ i assessorament, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 24 de complement de destinació i 25.336,50 euros anuals de complement específic.
23. Transformar el lloc de treball 1.258 d'especialista d'informàtica del Gabinet Tècnic Fiscal en administratiu/va d'administració general, adscrit a Ingressos, amb la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 18 de complement de destinació i 10.346,78 euros anuals de complement específic.

QUART. Aquest acord tindrà la mateixa tramitació formal que l'aprovació i modificació del pressupost.

L'expedient ha estat sotmès a informació pública per un termini de 15 dies hàbils, sense que se n'hagin presentat reclamacions, per la qual cosa es considera aprovat definitivament.

El Consell Plenari, en sessió celebrada en data 19 de maig de 2023, va aprovar inicialment la modificació de la plantilla municipal i la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Tarragona i de l'IMSST (exp. G501/3/2023), en els termes següents:

PRIMER. Que la gestió comptable i pressupostària, les funcions de control intern i les funcions de tresoreria de l'IMSST siguin exercides pels òrgans especialitzats de la Intervenció General i la Tresoreria.

RECURSOS HUMANS

SEGON. Aprovar les modificacions següents de la plantilla de personal funcionari:

1. Incorporar a la plantilla municipal la plaça 74 de l'IMSST, que passa a ser la plaça 13.037 de l'Ajuntament, de tècnic/a mitjà/ana en gestió local, classificada a l'escala d'administració general, subescala de gestió, grup A, subgrup A2, inclosa a l'oferta pública d'ocupació del 2023, a cobrir per concurs oposició lliure.
2. Incorporar a la plantilla municipal la plaça 82 de l'IMSST, que passa a ser la plaça 13.039 de l'Ajuntament, d'auxiliar d'administració general, classificada a l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C, subgrup C2, inclosa a l'oferta pública d'ocupació del 2022, a cobrir per concurs lliure, convocat per Resolució de 22 de desembre de 2022.
3. Incorporar a la plantilla municipal la plaça 75 de l'IMSST, que passa a ser la plaça 13.038 de l'Ajuntament, de tècnic/a en gestió econòmica, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A, subgrup A2, inclosa a l'oferta pública d'ocupació del 2021, a cobrir per concurs oposició lliure.
4. Incorporar a la plantilla municipal la plaça 173 de l'IMSST, que passa a ser la plaça 13.040 de l'Ajuntament, d'auxiliar administratiu/va recepcionista, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C, subgrup C2, inclosa a l'oferta pública d'ocupació del 2016, a cobrir per concurs oposició lliure, convocat per Resolució de 19 de desembre de 2019.

TERCER. Aprovar les modificacions següents de la relació de llocs de treball:

1. Incorporar a la relació de llocs de treball el lloc de cap de Secció de Comptabilitat de l'IMSST, que passa a anomenar-se cap de Secció de Comptabilitat (lloc 13.035), adscrit a l'Àrea de Gestió Econòmica, i actualitzar les seves funcions, sense que comporti modificacions a les seves retribucions: el nivell 24 de complement de destinació i 25.336,50 euros anuals de complement específic.
2. Incorporar a la relació de llocs de treball el lloc de cap administratiu/va de Comptabilitat de l'IMSST, que passa a anomenar-se cap administratiu/va de Comptabilitat (lloc 13.032), adscrit a l'Àrea de Gestió Econòmica, i actualitzar-ne les funcions, sense que comporti modificacions a les seves retribucions: el nivell 22 de complement de destinació i 22.782,49 euros anuals de complement específic.

RECURSOS HUMANS

3. Incorporar a la relació de llocs de treball el lloc de tècnic/a mitjà/ana en gestió local (lloc núm. 13.028), adscrit a l'Àrea de Gestió Econòmica, i actualitzar-ne les funcions, sense que comporti modificacions a les seves retribucions: el nivell 19 de complement de destinació i 11.465,02 euros anuals de complement específic.
4. Incorporar a la relació de llocs de treball el lloc de tècnic/a en gestió econòmica (lloc núm. 13.029), adscrit a l'Àrea de Gestió Econòmica, i actualitzar-ne les funcions, sense que comporti modificacions a les seves retribucions: el nivell 19 de complement de destinació i 11.465,02 euros anuals de complement específic.
5. Incorporar a la relació de llocs de treball el lloc d'auxiliar d'Administració general (lloc núm. 13.030), adscrit a l'Àrea de Gestió Econòmica, i actualitzar-ne les funcions, sense que comporti modificacions a les seves retribucions: el nivell 16 de complement de destinació i 10.346,84 euros anuals de complement específic.
6. Incorporar a la relació de llocs de treball el lloc d'auxiliar administratiu/va recepcionista de Caixa (lloc núm. 13.031), adscrit a Tresoreria, i actualitzar-ne les funcions, sense que comporti modificacions a les seves retribucions: el nivell 16 de complement de destinació i 10.346,84 euros anuals de complement específic.

QUART. Subrogar-se l'auxiliar administrativa, laboral indefinida no fixa, que està adscrita al Departament de Comptabilitat de l'IMSST.

CINQUÈ. Aprovar la modificació següent en la plantilla de personal laboral de l'IMSST: Amortitzar la plaça 8 de cap administratiu/va, A2, vacant per jubilació.

SISÈ. Aprovar la modificació següent en la plantilla de personal funcionari de l'IMSST: Crear una plaça de tècnic/a mitjà/ana en gestió local, classificada a l'escala d'administració general, subescala de gestió, grup A, subgrup A2, a cobrir per concurs oposició lliure.

SETÈ. Aprovar la modificació següent del catàleg de llocs de treball de l'IMSST:

1. Suprimir el lloc de treball de cap de Secció de Pressupostos i Comptabilitat, vacant.
2. Suprimir el lloc de treball de cap administratiu/va de Comptabilitat, vacant coberta, temporalment, en comissió de serveis.
3. Suprimir el lloc de treball 245 de tècnic/a mitjà/ana en gestió local.
4. Suprimir el lloc de treball 222 de tècnic/a en gestió econòmica.

RECURSOS HUMANS

5. Suprimir el lloc de treball 229 d'auxiliar d'administració general.
6. Suprimir el lloc de treball 142 d'auxiliar administratiu/va recepcionista.
7. Crear un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana en gestió local (lloc núm. 259) amb el nivell 19 de complement de destinació i 11.465,02 euros anuals de complement específic.

VUITÈ. Aquest acord tindrà la mateixa tramitació formal que l'aprovació i modificació del pressupost, amb efectes d'1 de juliol de 2023.

L'expedient ha estat sotmès a informació pública per un termini de 15 dies hàbils, sense que se n'hagin presentat reclamacions, per la qual cosa es considera aprovat definitivament.

El Consell Plenari, en sessió celebrada en data 19 de maig de 2023, va aprovar inicialment les modificacions següents en la plantilla de personal laboral, en els termes següents:

PRIMER. L'Ajuntament, a partir del 16 de juny de 2023, passarà a exercir directament els serveis de prestacions professionals del personal socioeducatiu, sociocultural i de lleure per al desenvolupament EULEN Serveis Sociosanitaris, SA, i a subrogar-se en els drets i obligacions laborals d'EULEN Serveis Sociosanitaris, SA, en relació amb 1 tècnic/a mitjà/ana i 4 monitors/es que hi estan adscrits/es.

SEGON. Aprovar inicialment les modificacions següents en la plantilla de personal laboral:

1. Crear una plaça de tècnic/a mitjà/mitjana, A2, per subrogació des d'EULEN Serveis Sociosanitaris, SA.
2. Crear quatre places de monitors, AP, per subrogació des d'EULEN Serveis Sociosanitaris, SA.

TERCER. Aprovar, amb efectes del 16 de juny de 2023, les modificacions següents de la relació de llocs de treball:

1. Crear un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana, amb les mateixes retribucions reconegudes a EULEN Serveis Sociosanitaris, SA. Aquest lloc de treball dependrà del/de la cap de la Biblioteca de Torreforta.

RECURSOS HUMANS

2. Crear quatre llocs de treball de monitors, amb les mateixes retribucions reconegudes a EULEN Serveis Sociosanitaris, SA. Aquests llocs de treball dependran del/de la cap de la Biblioteca de Torreforta.

QUART. Pel que fa a l'aprovació inicial de les modificacions a la plantilla municipal, obrir un període d'informació pública, de 15 dies des de la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. El Consell Plenari ha de resoldre les al·legacions. En el cas que no es produeixin al·legacions dins del termini esmentat, les modificacions a la plantilla poden esdevenir definitivament aprovades. L'expedient ha estat sotmès a informació pública per un termini de 15 dies hàbils, sense que se n'hagin presentat reclamacions, per la qual cosa es considera aprovat definitivament.

El Consell Plenari, en sessió celebrada en data 19 de maig de 2023, va aprovar inicialment modificacions a la relació de llocs de treball del personal funcionari i laboral (G501/05/2023), en els termes següents:

PRIMER. Aprovar les modificacions següents de la relació de llocs de treball:

1. Crear el lloc de treball de cap de Secció de Polítiques d'Igualtat, adscrit a Serveis a la Ciutadania, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 24 de complement de destinació i 25.336,50 euros anuals de complement específic.
2. Transformar el lloc de treball de cap d'Unitat Tècnica d'Atenció a les Dones en cap tècnic/a d'Igualtat, adscrit a la Secció de Polítiques d'Igualtat, Serveis a la Ciutadania, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 22 de complement de destinació i 22.782,49 euros anuals de complement específic.
3. Actualitzar les funcions del lloc de treball 1.295 de bibliotecari/ària de Cultura i Patrimoni, adscrit a la Secció de Cultura, Serveis a la Persona, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient, sense que sigui requisit per al lloc de treball cap titulació específica i sense que comporti cap modificació en les retribucions complementàries del lloc de treball.

RECURSOS HUMANS

SEGON. Aquest acord tindrà la mateixa tramitació formal que l'aprovació i modificació del pressupost.

L'expedient ha estat sotmès a informació pública per un termini de 15 dies hàbils, sense que se n'hagin presentat reclamacions, per la qual cosa es considera aprovat definitivament.

El Consell Plenari, en sessió celebrada en data 17 de juny de 2023, va aprovar inicialment les modificacions de la plantilla municipal del personal eventual, en els termes següents:

PRIMER. Efectuar les modificacions següents a la plantilla de personal eventual:

1. Suprimir, amb efectes de 16 de juny de 2023, tots els llocs de treball de personal eventual que desenvolupaven llocs de confiança o d'assessorament especial en el mandat corporatiu anterior:
 - Director/a del Gabinet de l'Alcaldia i Comunicació
 - Setze llocs de treball d'assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació
2. Determinar que, per al mandat present, el nombre, les característiques bàsiques i les retribucions del personal eventual d'aquest Ajuntament seran les següents:

Denominació	Nomenament a proposta de:	Nivell	Jornada	Retribució anual
Cap del Gabinet de l'Alcaldia i Comunicació	Alcaldia		100 %	65.460,08 €
Assessor/a especial de l'Alcaldia	Alcaldia		100 %	44.000,00 €
Assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació	Grup municipal del PSC	6	100 %	30.821,70 €
Assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació	Grup municipal del PSC	6	100 %	30.821,70 €
Assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació	Grup municipal del PSC	7	100 %	28.787,22 €
Assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació	Grup municipal del PSC	7	100 %	28.787,22 €

RECURSOS HUMANS

Assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació	Grup municipal del PSC	7	100 %	28.787,22 €
Assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació	Grup municipal d'ERC	2	100 %	45.717,81 €
Assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació	Grup municipal d'ERC	3	100 %	41.095,32 €
Assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació	Grup municipal d'ERC	4	100 %	36.472,83 €
Assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació	Grup municipal del PP	5	100 %	27.739,49 €
Assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació	Grup municipal del PP	6	75 %	23.116,17 €
Assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació	Grup municipal del PP	6	60 %	18.492,94 €
Assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació	Grup municipal del PP	6	39 %	12.020,41 €
Assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació	Grup municipal del PP	6	36 %	11.095,76 €
Assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació	Grup municipal de Junts	1	100 %	61.642,98 €
Assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació	Grup municipal de Junts	6	100 %	30.821,70 €
Assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació	Grup municipal d'ECP	6	100 %	30.821,70 €
Assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació	Grup municipal d'ECP	6	100 %	30.821,70 €
Assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació	Grup municipal de VOX	6	100 %	30.821,70 €

El personal eventual té la mateixa jornada (actualment de 35 hores setmanals) que la resta de personal municipal, en la proporció assignada al seu lloc de treball.

La dedicació del personal eventual comporta la flexibilitat horària necessària per desenvolupar les seves funcions, la incompatibilitat per a la percepció d'hores

RECURSOS HUMANS

extraordinàries i que aquests llocs de treball siguin compatibles amb d'altres activitats en el sector públic o privat, en el marc de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, amb una concessió prèvia de l'autorització corresponent de compatibilitat pel Consell Plenari.

3. Les retribucions anuals brutes d'aquest personal es percebran prorratejades en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les pagues de juny i desembre. Aquestes retribucions es revisaran anualment en la mateixa proporció que es revisin les retribucions del personal funcionari al servei de l'Ajuntament.

SEGON. Determinar les funcions dels diferents llocs de treball de personal eventual i aprovar les fitxes descriptives que les recullen:

1. Lloc de treball de cap del Gabinet de l'Alcaldia i Comunicació: assessorar l'Alcaldia en l'apreciació i detecció de les aspiracions i demandes ciutadanes, en relació amb la prestació de serveis públics, coordinar les relacions de l'Alcaldia amb les conselleries delegades i les relacions institucionals amb altres administracions i entitats, i assessorar a l'Alcaldia en les relacions amb la marca Tarragona, la comunicació, la imatge corporativa, la premsa, el disseny gràfic, la comunicació a la xarxa, les polítiques comunicatives relatives a l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació, la coordinació dels mitjans d'informació i de les publicacions de l'Ajuntament de Tarragona i de les empreses municipals.
2. Lloc de treball d'assessor/a especial de l'Alcaldia: assessorar l'Alcaldia en l'apreciació i detecció de les aspiracions i demandes ciutadanes, en relació amb la forma i qualitat dels serveis que s'han de prestar a la ciutadania en general, la relació amb l'estructura directiva de l'Ajuntament, el control i la coordinació de les delegacions efectuades pels diferents òrgans municipals i les competències pròpies de l'Alcaldia i la participació de l'Ajuntament en d'altres entitats, i aquells encàrrecs específics efectuats per l'Alcaldia en matèria d'acció política i coordinació dins l'estructura municipal.
3. Llocs de treball d'assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació: assessorar els regidors i les regidores de la Corporació en l'apreciació i la detecció de les aspiracions i demandes ciutadanes, en relació amb les competències municipals, en la formulació de propostes de polítiques públiques que hi donin resposta, i en la coordinació del seguiment de la gestió municipal de les diferents àrees, coordinar l'agenda d'activitats institucionals, representatives i de participació ciutadana, i obtenir i preparar la documentació i informació necessàries.

RECURSOS HUMANS

TERCER. El nomenament d'aquest personal resta condicionat al crèdit adequat i suficient, per a la qual cosa la Corporació ha de tramitar les modificacions pressupostàries escaients.

QUART. El nomenament d'aquest personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde, que farà els nomenaments d'assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació a proposta de cadascun dels grups municipals.

CINQUÈ. El cessament dels càrrecs de confiança que es nomenin és lliure, i cessaran automàticament quan es produeixi el cessament definitiu de l'Alcaldia i com a màxim quan n'expiri el mandat.

SISÈ. Que una vegada l'Alcaldia, en ús de les atribucions conferides legalment, hagi fet el nomenament de les persones que hagin d'ocupar els llocs de treball esmentats, es publiquin al Butlletí Oficial d'aquesta Província, al Diari Oficial de la Generalitat i a la seu electrònica de la Corporació els nomenaments efectuats, el règim de retribucions i la dedicació.

L'expedient ha estat sotmès a informació pública per un termini de 15 dies hàbils, sense que se n'hagin presentat reclamacions, per la qual cosa es considera aprovat definitivament.

El Consell Plenari, en sessió celebrada el 27 de juliol de 2023, va aprovar inicialment la modificació de la plantilla, de la relació de llocs de treball i del catàleg dels llocs directius (G501/8/2023), en els termes següents:

PRIMER. Aprovar les modificacions següents de la plantilla de personal funcionari:

1. Amortitzar la plaça 490 de professor/a de llenguatge musical i piano, A1, vacant.
2. Amortitzar la plaça 1.506 d'intendent/a major, A1, vacant.
3. Modificar la jornada de la plaça 590 de mestre/a de llenguatge musical i piano, actualment amb el 78,1395 % de jornada, de manera que sigui a jornada completa.
4. Modificar la jornada de la plaça 891 de mestre/a de llenguatge musical i piano, actualment amb el 53,023 % de jornada, de manera que sigui a jornada completa.

RECURSOS HUMANS

5. Modificar la jornada de la plaça 890 de mestre/a per educació infantil, llenguatge musical i piano, actualment amb el 78,14 % de jornada, de manera que sigui a jornada completa.
6. Modificar la plaça 860 de mestre/a de cant coral i educació musical infantil, actualment amb el 21,33 % de jornada, de manera que sigui de mestre/a de llenguatge musical i piano, amb jornada completa.

SEGON. Aprovar les modificacions següents de la relació de llocs de treball:

1. Suprimir el lloc de treball 10.451, de professor/a de música, vacant.
2. Suprimir el lloc de treball 10.699, d'intendent/a major, vacant.
3. Crear tres llocs de treball de secretaria administrativa de Conselleria. Mentre no es faci la valoració dels llocs de treball, assignar-los, per analogia amb els altres llocs de secretaria administrativa de Conselleria de l'estructura actualment establerta, el nivell 18 de complement de destinació i 10.447,80 euros anuals de complement específic.

TERCER. Aprovar les modificacions següents del catàleg dels llocs directius:

1. Crear el lloc de gerent de Promoció Econòmica, amb efectes de 17 de setembre de 2023. Aquest lloc de treball assumirà les funcions de gerència del Patronat Municipal de Turisme i la direcció i coordinació del Servei de Treball i Activació Econòmica i del Servei Municipal d'Ocupació. Aquest lloc està assimilat, en rang administratiu, a alt càrrec. Les seves retribucions seran de 56.375 euros anuals de retribucions bàsiques, 20.500 euros anuals de complement de lloc de treball i fins un màxim de 5.125 euros anuals de complement variable, en funció de l'avaluació de l'assoliment dels objectius.
2. Suprimir el lloc de gerent del Patronat Municipal de Turisme, amb efectes de 17 de setembre de 2023.

QUART. Aquest acord té la mateixa tramitació formal que l'aprovació i modificació del pressupost.

L'expedient ha estat sotmès a informació pública per un termini de 15 dies hàbils, sense que se n'hagin presentat reclamacions, per la qual cosa es considera aprovat definitivament.

RECURSOS HUMANS

El Consell Plenari, en sessió celebrada en data 27 de juliol de 2023, va aprovar modificacions de la plantilla municipal del personal eventual, en els termes següents:

PRIMER. Efectuar les modificacions següents en la plantilla de personal eventual:

1. Modificar el lloc de treball d'assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació, amb nomenament a proposta del grup municipal d'ERC, actualment amb el nivell 2, el 100 % de jornada i 45.717,81 euros anuals de retribucions, de manera que passi a ser de nivell 7, el 100 % de jornada i 28.787,22 euros anuals de retribucions.
2. Modificar el lloc de treball d'assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació, amb nomenament a proposta del grup municipal d'ERC, actualment amb el nivell 3, el 100 % de jornada i 41.095,32 euros anuals de retribucions, de manera que passi a ser de nivell 7, el 100 % de jornada i 28.787,22 euros anuals de retribucions.
3. Crear un lloc de treball d'assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació, amb nomenament a proposta del grup municipal d'ERC, amb el nivell 7, el 100 % de jornada i 28.787,22 euros anuals de retribucions.

SEGON. El nomenament d'aquest personal resta condicionat al fet que hi hagi crèdit adequat i suficient, per a la qual cosa la Corporació ha de tramitar les modificacions pressupostàries escaients.

TERCER. El nomenament d'aquest personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde, que farà els nomenaments d'assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació a proposta de cadascun dels grups municipals.

QUART. El cessament dels càrrecs de confiança que es nomenin és lliure, i cessaran automàticament quan es produeixi el cessament definitiu de l'Alcaldia i com a màxim quan n'expiri el mandat.

CINQUÈ. Que una vegada l'Alcaldia, en ús de les atribucions conferides legalment, hagi procedit al nomenament de les persones que hagin d'ocupar els esmentats llocs de treball, es publiquin al Butlletí Oficial d'aquesta província, al Diari Oficial de la Generalitat i a la seu electrònica de la Corporació els nomenaments efectuats, el règim de retribucions i la dedicació.

RECURSOS HUMANS

L'expedient ha estat sotmès a informació pública per un termini de 15 dies hàbils, sense que se n'hagin presentat reclamacions, per la qual cosa es considera aprovat definitivament.

El Consell Plenari, en sessió extraordinària celebrada en data 28 de setembre de 2023, va aprovar la modificació següent de la plantilla municipal del personal eventual. Un cop transcorregut el termini d'exposició al públic de l'expedient, sense que se n'hagin presentat al·legacions, es considera aprovat definitivament, en els termes següents:

PRIMER. Efectuar les modificacions següents en la plantilla de personal eventual:

1. Suprimir el lloc de treball 40.003 d'assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació, actualment vacant.
2. Modificar el lloc de treball 40.004 d'assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació, amb nomenament a proposta del grup municipal del PSC, actualment amb el nivell 6, el 100 % de jornada i 30.821,70 euros anuals de retribucions, de manera que passi a ser de nivell 8, el 100 % de jornada i 38.527,13 euros anuals de retribucions.
3. Modificar el lloc de treball 40.005 d'assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació, amb nomenament a proposta del grup municipal del PSC, actualment amb el nivell 7, el 100 % de jornada i 28.787,22 euros anuals de retribucions, de manera que passi a ser de nivell 8, el 100 % de jornada i 38.527,13 euros anuals de retribucions.
4. Modificar els llocs de treball 40.006 i 40.007 d'assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació, amb nomenament a proposta del grup municipal del PSC, actualment amb el nivell 7, el 100 % de jornada i 28.787,22 euros anuals de retribucions, de manera que passi a ser de nivell 9, el 100 % de jornada i 35.442,65 euros anuals de retribucions.

SEGON. El nomenament d'aquest personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde, que farà els nomenaments d'assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació a proposta del grup municipal corresponent.

TERCER. El cessament dels càrrecs de confiança que es nomenin és lliure, i cessaran automàticament quan es produeixi el cessament definitiu de l'Alcaldia i com a màxim quan n'expiri el mandat.

RECURSOS HUMANS

QUART. Que una vegada l'Alcaldia, en ús de les atribucions conferides legalment, hagi procedit al nomenament de les persones que hagin d'ocupar els llocs de treball esmentats, es publiquin al Butlletí Oficial d'aquesta província, al Diari Oficial de la Generalitat i a la seu electrònica de la Corporació els nomenaments efectuats, el règim de retribucions i la dedicació.

El Consell Plenari, en sessió celebrada en data 17 de novembre de 2023, va aprovar la modificació següent de la plantilla municipal de personal eventual. Un cop transcorregut el termini d'exposició al públic de l'expedient, sense que se n'hagin presentat al·legacions, es considera aprovat definitivament, en els termes següents:

PRIMER. Efectuar les modificacions següents en la plantilla de personal eventual:

1. Suprimir el lloc de treball 40.020 d'assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació.
2. Crear un lloc de treball, 40.023, d'assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació, amb nomenament a proposta del grup municipal de VOX, amb el nivell 6, el 70 % de jornada i 21.575,19 euros anuals de retribucions.
3. Crear un lloc de treball, 40.024, d'assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació, amb nomenament a proposta del grup municipal de VOX, amb el nivell 6, el 30 % de jornada i 9.246,51 euros anuals de retribucions.

SEGON. El nomenament d'aquest personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde, que farà els nomenaments d'assessor/a dels Serveis Generals de la Corporació a proposta del grup municipal corresponent.

TERCER. El cessament dels càrrecs de confiança que es nomenin és lliure, i cessaran automàticament quan es produeixi el cessament definitiu de l'Alcaldia i com a màxim quan n'expiri el mandat.

QUART. Que una vegada l'Alcaldia, en ús de les atribucions conferides legalment, hagi procedit al nomenament de les persones que hagin d'ocupar els llocs de treball esmentats, es publiquin al Butlletí Oficial d'aquesta província, al Diari Oficial de la Generalitat i a la seu electrònica de la Corporació els nomenaments efectuats, el règim de retribucions i la dedicació.

RECURSOS HUMANS

El Consell Plenari, en sessió celebrada en data el 17 de novembre de 2023, va aprovar la modificació següent de la plantilla i la relació de llocs de treball, que un cop transcorregut el termini d'exposició al públic, sense que se n'hagin presentat al·legacions, ha esdevingut definitiva:

PRIMER. Aprovar les modificacions següents de la plantilla de personal funcionari:

1. Amortitzar la plaça 1.315 de tècnic/a superior de gestió de projectes, A1, vacant per jubilació.
2. Amortitzar la plaça 491 de professor/a de llenguatge musical i piano, A1, vacant per jubilació.
3. Amortitzar la plaça 11.673 de tècnic/a de Consells de Districte, A2, vacant.
4. Amortitzar la plaça 287 d'administratiu/iva d'administració general, C1, vacant.
5. Amortitzar la plaça 329 d'inspector/a fiscal, C1, vacant.
6. Amortitzar la plaça 1.304 d'auxiliar d'administració general, C2, vacant.
7. Amortitzar la plaça 1.037 d'especialista en informàtica de la recaptació executiva, C2, vacant per jubilació.
8. Amortitzar la plaça 298 d'oficial/a de jardineria, C2, vacant per jubilació.
9. Crear una plaça de tècnic/a mitjà/ana de gestió local, A2, classificada a l'escala d'administració general, subescala de gestió.
10. Crear una plaça d'administratiu/iva d'administració general, C1, classificada a l'escala d'administració general, subescala administrativa.
11. Crear una plaça d'arquitecte/a, A1, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/ques superiors.
12. Crear una plaça de mestre/a de llenguatge musical i piano, A2, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/ques diplomats/ades.
13. Crear una plaça de tècnic/a superior de Comunicació, A1, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials.
14. Crear una plaça de tècnic/a de Contractació, A2, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials.
15. Crear una plaça de tècnic/a especialista en gestió tributària, C1, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials.
16. Crear una plaça d'oficial/a pintor/a, C2, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis.

RECURSOS HUMANS

17. Dotar pressupostàriament la plaça 1.226, de subaltern/a d'administració general, AP, actualment vacant no pressupostada.

SEGON. Aprovar les modificacions següents de la plantilla de personal laboral:

1. Transformar la plaça 1.570 d'administratiu/va de suport a projectes municipals de foment de l'ocupació, nivell 6, C1, de discontinua a contínua.
2. Amortitzar la plaça 1.365 d'operari/ària especialista, AP, vacant per jubilació.

TERCER. Aprovar les modificacions següents de la relació de llocs de treball:

1. Suprimir el lloc de treball 1.072, de cap de gestió de l'Àrea de Cultura, vacant per jubilació.
2. Suprimir el lloc de treball 10.072, de tècnic/a superior en gestió de projectes, vacant per jubilació.
3. Suprimir el lloc de treball 10.452, de professor/a de música, vacant per jubilació.
4. Suprimir el lloc de treball 11.812, de tècnic/a de Consells de Districte, vacant.
5. Suprimir el lloc de treball 11.314, d'administratiu/va d'administració general, vacant.
6. Suprimir el lloc de treball 11.298, d'inspector/a fiscal, vacant.
7. Suprimir el lloc de treball 10.664, d'auxiliar d'administració general de Rendes i Exaccions, vacant.
8. Suprimir el lloc de treball 1.245, d'especialista en Informàtica de la Recaptació Executiva, vacant per jubilació.
9. Suprimir el lloc de treball 10.779, d'oficial/a de Jardineria de la Brigada, vacant per jubilació.
10. Suprimir el lloc de treball 10.785, d'operari/ària especialista, vacant per jubilació.
11. Crear un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana de gestió local, adscrit a l'Àrea d'Ingressos i Gestió Financera, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 19 de complement de destinació i 11.520,88 euros anuals de complement específic.
12. Crear un lloc de treball d'administratiu/va d'administració general, adscrit a l'Àrea d'Ingressos i Gestió Financera, i aprovar la fitxa descriptiva de les

RECURSOS HUMANS

- seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 18 de complement de destinació i 10.397,38 euros anuals de complement específic.
13. Crear un lloc de treball d'arquitecte/a, adscrit a l'Àrea de Control Intern, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, nivell 22 de complement de destinació i 14.706,72 euros anuals de complement específic.
 14. Crear un lloc de treball de mestre/a de música, adscrit a l'Escola Municipal de Música. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 19 de complement de destinació i 11.520,88 euros anuals de complement específic.
 15. Crear un lloc de treball de tècnic/a superior de comunicació, adscrit a Comunicació Corporativa, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 22 de complement de destinació i 14.706,72 euros anuals de complement específic.
 16. Crear un lloc de treball de tècnic/a de contractació, adscrit al Servei de Contractació, Compres i Subvencions. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 19 de complement de destinació i 11.520,88 euros anuals de complement específic.
 17. Crear un lloc de treball de tècnic/a especialista en gestió tributària, adscrit a l'Àrea d'Ingressos i Gestió Financera. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 18 de complement de destinació i 11.828,74 euros anuals de complement específic.
 18. Crear un lloc de treball d'oficial pintor, adscrit a la Brigada. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 16 de complement de destinació i 9.662,94 euros anuals de complement específic.
 19. Crear un lloc de treball de subaltern/a, enquadrat orgànicament al Museu d'Història. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per

RECURSOS HUMANS

- analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 14 de complement de destinació i 9.547,16 euros anuals de complement específic.
20. Crear un lloc de treball d'administratiu/iva de suport a projectes municipals de foment de l'ocupació, adscrit al Servei Municipal d'Ocupació, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració del lloc de treball, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 18 de complement de destinació i 10.397,38 euros anuals de complement específic.
 21. Crear un lloc de treball de cap de secció del Gabinet Tècnic Fiscal i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració dels llocs de treball, assignar-li, per analogia amb els altres llocs de cap de secció de l'estructura actualment establerta, el nivell 24 de complement de destinació i 25.460,12 euros anuals de complement específic.
 22. Crear un lloc de treball de cap administratiu/va de taxes d'activitats econòmiques i preus públics i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració dels llocs de treball, assignar-li, per analogia amb els altres llocs de cap de secció de l'estructura actualment establerta, el nivell 22 de complement de destinació i 22.893,62 euros anuals de complement específic.
 23. Crear un lloc de treball de cap de Secció de Cultura Popular, Festes i Festivals, adscrit a Serveis a la Persona, i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració dels llocs de treball, assignar-li, per analogia amb els altres llocs de cap de secció de l'estructura actualment establerta, el nivell 24 de complement de destinació i 25.460,12 euros anuals de complement específic.
 24. Crear un lloc de treball de secretaria administrativa del Gabinet de l'Alcaldia i aprovar la fitxa descriptiva de les seves funcions que consta a l'expedient. Mentre no es faci la valoració dels llocs de treball, assignar-li, per analogia amb els altres llocs de secretaria administrativa de Conselleria de l'estructura actualment establerta, el nivell 18 de complement de destinació i 10.397,38 euros anuals de complement específic.
 25. Dotar pressupostàriament el lloc de treball 1.176, cap de departament de Contribucions Especials i Quotes Urbanístiques, actualment vacant no pressupostat.

RECURSOS HUMANS

QUART. Aquest acord té la mateixa tramitació formal que l'aprovació i modificació del pressupost, amb efectes d'1 de gener de 2024.

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ CORRESPONENT A L'EXERCICI DE 2023

- Oferta pública de l'Ajuntament de Tarragona

Per Decret de 24 de març de 2023 es va aprovar l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de 2023, modificada per Decrets de 17 d'agost de 2023 i 21 de desembre de 2023.

Per Decret de 30 de novembre de 2023, amb rectificació d'errors materials de 20 de desembre de 2023, es va aprovar un Pla plurianual de reducció de la temporalitat, amb la finalitat que la temporalitat en l'ocupació pública no superi el 8 % de les places de naturalesa estructural, en cadascun dels àmbits gestionats per l'Àrea de Recursos Humans, i l'objectiu de tramitar dins de termini tots els processos selectius necessaris per aquesta finalitat.

Per Decret de 30 de novembre de 2023, amb rectificació d'errors materials de 20 de desembre de 2023, es va autoritzar, amb caràcter extraordinari, una taxa específica per a la reducció de la temporalitat, d'acord amb el Pla plurianual de reducció de la temporalitat.

L'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de 2023 queda de la manera següent:

Annex 1: Personal funcionari de carrera

Subgrup	Classificació	N. de vacants	Denominació i sistema de selecció
A1	Escala d'administració general, subescala tècnica	2	Tècnic/a d'administració general; concurs oposició lliure
A2	Escala d'administració general, subescala de gestió	2	Tècnic/a mitjà/ana de gestió local; concurs oposició lliure

RECURSOS HUMANS

C1	Escala d'administració general, subescala administrativa	3	Administratiu/va d'administració general; concurs oposició lliure
C2	Escala d'administració general, subescala auxiliar	26	Auxiliar d'administració general; concurs oposició lliure
C2	Escala d'administració general, subescala auxiliar	5	Auxiliar d'administració general; concurs oposició lliure, reservat a persones amb discapacitat
AP	Escala d'administració general, subescala subalterna	20	Subaltern/a d'administració general; concurs oposició lliure
AP	Escala d'administració general, subescala subalterna	1	Subaltern/a d'administració general; concurs oposició lliure, reservat a persones amb discapacitat
AP	Escala d'administració general, subescala subalterna	3	Subaltern/a d'administració general; concurs oposició lliure, reservat a persones amb discapacitat intel·lectual
A1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	3	Professor/a d'adults; concurs oposició lliure
A1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	3	Tècnic/a de gestió de residus i neteja viària; concurs oposició lliure
A1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Tècnic/a en serveis educatius municipals; concurs oposició lliure
A1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Tècnic/a superior de comunicació; concurs oposició lliure

RECURSOS HUMANS

A1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Tècnic/a superior de control intern; concurs oposició lliure
A1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Tècnic/a superior de gestió cultural; concurs oposició lliure
A1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Tècnic/a superior de gestió local; concurs oposició lliure
A1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	2	Tècnic/a superior en zones verdes; concurs oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Mestre/a de flabiol i tamborí, 18,66 % de jornada; concurs oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Mestre/a de gralla i tarota, 30,66 % de jornada; concurs oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Mestre/a de sac de gemecs, 17,33 % de jornada; concurs oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Tècnic/a en arxiu d'imatges; concurs oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Tècnic/a de comunicació; concurs oposició lliure

RECURSOS HUMANS

A2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Tècnic/a de cooperació; concurs oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Tècnic/a mitjà/ana en serveis educatius municipals; concurs oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Animador/a sociocultural; concurs oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	2	Educador/a de llars d'infants; concurs oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	3	Educador/a de llars d'infants, 57,1429 % de jornada; concurs oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	3	Educador/a de llars d'infants, 50 % de jornada; concurs oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Educador/a de llars d'infants, 42,8571 % de jornada; concurs oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Educador/a de llars d'infants, 28,5714 % de jornada; concurs oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Monitor/a d'arts plàstiques; concurs oposició lliure

RECURSOS HUMANS

C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Tècnic/a especialista en fiscalització; concurs oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Tècnic/a especialista de gestió cultural; concurs oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	2	Tècnic/a especialista en gestió tributària; concurs oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Tècnic/a especialista d'informàtica; concurs oposició lliure
C2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Agent executiu/va auxiliar; concurs oposició lliure
C2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Auxiliar d'impremta; concurs oposició lliure
C2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	4	Conserge; concurs oposició lliure
C2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Llacer/a; concurs oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local	10	Agent de la Guàrdia Urbana; oposició lliure
Total		116	

RECURSOS HUMANS**Annex 2: personal funcionari de carrera per promoció interna.**

Subgrup	Classificació	N. de vacants	Denominació i sistema de selecció
C1	Escala d'administració general, subescala administrativa	1	Administratiu/va d'administració general; concurs oposició per promoció interna
A1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	2	Tècnic/a superior de gestió local; concurs oposició per promoció interna
C2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	7	mestre/a d'adults; concurs oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local	3	Caporal/a de la Guàrdia Urbana; concurs oposició per promoció interna
Total		13	

- Oferta pública de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona

La presidenta de l'IMSST, per Decret de 27 de març de 2023 i posterior modificació en resolució de data 22 de desembre de 2023, va aprovar l'oferta pública d'ocupació de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona, corresponent a l'exercici de 2023.

La tinenta d'alcalde, coordinadora de l'Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, per Decret de 30 de novembre de 2023, amb rectificació d'errors materials de 20 de desembre de 2023, va aprovar un Pla plurianual de reducció de la temporalitat, amb la finalitat que la temporalitat en l'ocupació pública no superi el 8 % de les places de naturalesa estructural, en cadascun dels àmbits gestionats per l'Àrea de Recursos Humans, i l'objectiu de tramitar dins de termini tots els processos selectius necessaris per aquesta finalitat.

La tinenta d'alcalde, coordinadora de l'Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, per Decret de 30 de novembre de 2023, amb rectificació d'errors materials de 20 de

RECURSOS HUMANS

desembre de 2023, va autoritzar, amb caràcter extraordinari, una taxa específica per a la reducció de la temporalitat, d'acord amb el Pla plurianual de reducció de la temporalitat.

L'oferta pública d'ocupació de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona corresponent a l'exercici de 2023 queda de la manera següent:

ANNEX 1: Personal funcionari de carrera

Subgrup	Classificació	N. de vacants	Denominació i sistema de selecció
A2	Escala d'administració general, subescala de gestió	2	Tècnic/a mitjà/ana de gestió local; concurs oposició lliure
C1	Escala d'administració general, subescala administrativa	4	Administratiu/va d'administració general; concurs oposició lliure
C1	Escala d'administració general, subescala administrativa	1	Administratiu/va d'administració general; concurs oposició lliure reservat a persones amb discapacitat
A1	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/ques superiors	2	Psicòleg/oga; concurs oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/ques diplomats/ades	2	Treballador/a social; concurs oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/ques diplomats/ades	1	Educador/a social; concurs oposició lliure
C2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	2	Auxiliar recepcionista; concurs oposició lliure
Total		14	

RECURSOS HUMANS**ANNEX 2: Personal laboral fix**

Subgrup	N. de vacants	Denominació i sistema de selecció
A2	1	Educador/a social; concurs oposició lliure
A2	1	Treballador/a social; concurs oposició lliure
	2	

CONVOCATÒRIES PER A LA PROVISIÓ DE PLACES

Durant l'any 2023 es van efectuar les convocatòries següents per a la selecció de personal funcionari de carrera, de personal interí i personal per programes d'ocupació, que es resumeixen a continuació, juntament amb les dades dels anys 2020, 2021 i 2022:

Sistema de selecció	2023	2022	2021	2020
Concurs oposició de promoció interna	4	8	6	1
Concurs oposició de funcionarització	0	0	0	0
Concurs oposició lliure	4	101	19	0
Borsa treball (concurs lliure)	3	11	6	10
Concurs intern	0	0	0	2
Programes d'ocupació	8	11	5	4

L'activitat de la secció de selecció de l'any 2023 ha estat enfocada principalment a la tramitació dels processos selectius aprovats en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. S'han rebut 2.265 registres d'entrada vinculats a les convocatòries de processos selectius en el marc de l'estabilització, i que han comportat l'obertura de 2.108 expedients de participació.

Durant l'any 2023 s'han tramitat 43 processos selectius en el marc de l'estabilització, s'han resolt 95 recursos administratius i 10 al·legacions.

COMISSIONS DE SERVEIS

Durant aquest any 2023 s'han tramitat 97 expedients d'adscripcions en comissió de serveis, temporal, a diferents llocs de treball de l'Ajuntament de Tarragona amb un total de 158 sol·licituds presentades.

RECURSOS HUMANS**NOMENAMENTS**

Durant l'any 2023 es van efectuar els nomenaments següents de personal estatutari, que es resumeixen a continuació, juntament amb les dades dels anys 2020, 2021 i 2022:

Tipus de nomenament/modificacions/ pròrrogues/ampliació jornada	2023	2022	2021	2020
Personal funcionari de carrera	49	14	30	9
Personal funcionari en pràctiques	31	7	22	2
Personal funcionari interí	373	390	342	315
Personal eventual	27	9	4	0
Total	480	420	398	326

CONTRACTACIÓ DE PERSONAL EN RÈGIM DE DRET LABORAL

Durant l'any 2023 es van efectuar les contractacions de personal en règim de dret laboral, que es resumeixen a continuació, juntament amb les dades dels anys 2020, 2021 i 2022:

Tipus de contracte	2023	2022	2021	2020
Contracte de treball de durada determinada	229	283	243	237
Contracte de relleu	0	1	5	4
Crides a l'activitat	2	2	5	4
Contracte de formació/pràctiques	13	0	26	28
Subrogació	5	0	0	0
Total	249	286	279	273

En les contractacions esmentades s'han fet els contractes i les seves còpies bàsiques, les comunicacions a la Tresoreria municipal, al Comitè d'Empresa i a l'Oficina de Treball de la Generalitat, i s'han preparat liquidacions per finalització de contracte.

REGLAMENT DE DISTINCIONS I CONDECORACIONS DE LA GUÀRDIA URBANA

De conformitat amb el que s'estableix al Reglament de distincions i condecoracions de la Guàrdia Urbana, i d'acord amb els informes elaborats pel cap de Servei de Personal i per la Prefectura de la Guàrdia Urbana (distincions), el Consell Plenari en data 17 de novembre de 2023 va acordar atorgar les distincions corresponents, que es resumeixen seguidament, amb les dades del 2020, 2021 i 2022:

RECURSOS HUMANS

	2023	2022	2021	2020
Creu a la permanència en el servei (30 anys de servei)	3	11	22	26
Creu a la permanència en el servei (25 anys de servei)	1	1	4	10
Creu al mèrit professional (distintiu blanc)	10	13	9	10
Creu al mèrit professional (distintiu vermell)	14	17	13	3
Felicitaions	40	58	60	69

REGLAMENT DE SEGONA ACTIVITAT DEL PERSONAL DE LA GUÀRDIA URBANA

De conformitat amb el que s'estableix al Reglament de segona activitat de la Guàrdia Urbana durant l'any 2023 es van resoldre les peticions de passi a segona activitat que es resumeixen seguidament amb les dades del 2020, 2021 i 2022:

	2023	2022	2021	2020
Pas a segona activitat per edat	5	2	4	2
Pas a segona activitat per disminució d'aptituds psicofísiques	1	0	1	1

PARTICIPACIÓ EN LA DETERMINACIÓ DE LES CONDICIONS DE TREBALL

De conformitat amb el que disposen l'Acord vigent sobre les condicions de treball del personal funcionari, el Conveni laboral, l'Acord vigent sobre les condicions de treball específiques de la Guàrdia Urbana i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, durant l'any 2023 s'han reunit els òrgans de negociació i/o participació que es resumeixen seguidament, amb les dades del 2020, 2021 i 2022:

Denominació de la comissió	Nombre de reunions 2023	Nombre de reunions 2022	Nombre de reunions 2021	Nombre de reunions 2020
Comissió Paritària d'Interpretació, Estudi i Seguiment del Conveni Laboral	6	1	2	1
Mesa General de Negociació de les Matèries i Condicions de Treball Comunes al Personal Funcionari, Estatutari i Laboral	2	0	0	0

RECURSOS HUMANS

Comissió d'eValoració de Llocs de Treball	5	6	6	6
Comissió de Seguiment de l'Acord sobre Condicions Específiques de la GU	0	0	0	0
Comissió del Fons Social de Pensionistes	2	1	2	0
Comissió del Fons Social de Personal Funcionari	4	3	3	2
Comissió del Fons Social de Personal Laboral	3	3	2	2
Comissió de Seguiment de l'Acord sobre Condicions Treball de Personal Funcionari	8	2	1	1
Comissió Negociadora del Conveni Laboral	8	5	15	9
Mesa General de Negociació de Condicions de Treball del Personal Funcionari	10	16	19	21
Comitè d'Ètica Prof. Guàrdia Urbana	2	2	2	1
Total	50	39	52	43

Les secretaries delegades de les comissions i meses indicades han estat exercides per funcionàries adscrites al Servei de Personal.

Durant l'any 2023, a la Mesa General de Negociació sobre les condicions de treball del personal funcionari s'han assolit els acords següents:

1. Increment de retribucions del personal funcionari a partir de l'1 de gener de 2023.
2. Deixar temporalment sense efectes, durant la vigència de l'article 19.2.3 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, l'últim paràgraf de l'apartat "Procediment per a la determinació de la quantia final de l'ajut", de les bases generals de l'Annex Fons Social de l'Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Tarragona.
3. Aprovar un acord específic sobre condicions de treball del personal funcionari en treballs per les eleccions del 2023.

RECURSOS HUMANS

4. Aprovar els criteris per a l'assignació de complement de productivitat, per objectius, per les notificacions a membres de meses electorals, en les eleccions del 2023.
5. Modificar el penúltim paràgraf de l'article 5 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Tarragona, de manera que digui: "Les persones en règim de jornada de 6 hores o més ininterrompudes gaudiran d'un descans de 30 minuts."
6. Modificar l'apartat 2.1 de les normes sobre pauses al Servei del Personal adscrit a la Guàrdia Urbana, de manera que digui: "El personal de la GU disposarà d'una pausa de 30 minuts a la seva jornada laboral."
7. Modificar, amb efectes de primer de gener de 2024, l'apartat 3.8 de les normes sobre hores extraordinàries i prolongacions del Servei del Personal adscrit a la Guàrdia Urbana, aprovades pel Consell Plenari, el 29 de maig de 2017, per actualitzar el barem de retribucions de les hores extraordinàries referit al 2023 del personal adscrit al Servei de la Guàrdia Urbana.
8. Modificar, amb efectes de primer de gener de 2024, l'últim paràgraf de l'apartat 3.4.a) de les normes sobre hores extraordinàries i prolongacions del servei del personal adscrit a la Guàrdia Urbana, aprovades pel Consell Plenari, el 29 de maig de 2017, de manera que tingui el redactat següent: "A l'efecte de compensació, s'entén per dia festiu aquell dia que la persona té planificat com a dia lliure de servei a tots els efectes. Les hores extraordinàries en jornada de descans de la persona afectada tindran la consideració d'hores festives i es pagaran com a festives."

Durant l'any 2023, la comissió negociadora del conveni laboral ha pactat:

1. Increment de retribucions del personal laboral a partir de l'1 de gener de 2023.
2. Deixar temporalment sense efectes, durant la vigència de l'article 19.2 de la Llei 31/2022, l'últim paràgraf de l'apartat "Procediment per a la determinació de la quantia final de l'ajut", de les bases generals de l'Annex Fons Social del Conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona.
3. Aprovar un acord específic sobre condicions de treball del personal laboral en treballs per les eleccions del 2023.
4. Modificar el penúltim paràgraf de l'article 5 del Conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona, de manera que tingui el redactat següent: "Les persones en règim de jornada de 6 hores o més ininterrompudes gaudiran d'un descans de 30 minuts. Les persones amb jornada de 5 hores o més ininterrompudes gaudiran

RECURSOS HUMANS

d'un descans de 15 minuts. Quan hi hagi perllongacions previstes d'un mínim de tres hores, es facilitarà una altra pausa de 30 minuts i es lliurarà un tiquet de restauració de 4'5 euros."

PARTICIPACIÓ EN LA DETERMINACIÓ DE LES CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA

La Comissió Negociadora de les Condicions de Treball del Personal Funcionari de l'Institut Municipal de Serveis Socials (endavant IMSST), en data 16 de juliol de 2015, per unanimitat de les representacions de l'Administració i del personal va pactar el 30 de juliol de 2015, i el consell rector de l'IMSST va acordar, l'adhesió del personal funcionari de l'IMSST a les condicions de treball vigents del personal funcionari de l'Ajuntament de Tarragona.

La Comissió Negociadora de les Condicions de Treball del Personal Laboral de l'Institut Municipal de Serveis Socials (endavant IMSST) en data 3 d'octubre de 2016 va pactar, per unanimitat de les representacions de l'Administració i del Comitè d'Empresa i el Consell Rector, en data 17 d'octubre de 2016, i va acordar l'adhesió del personal laboral de l'IMSST a les condicions de treball vigents del personal laboral de l'Ajuntament de Tarragona.

De conformitat amb el que disposen l'Acord vigent sobre les condicions de treball del personal funcionari, el conveni laboral i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, durant l'any 2023 s'han reunit els òrgans de negociació i/o participació, que es resumeixen seguidament, amb les dades del 2020, 2021 i 2022:

Denominació de la comissió	Nombre de reunions 2023	Nombre de reunions 2022	Nombre de reunions 2021	Nombre de reunions 2020
Comissió de Valoració de Llocs de Treball de l'IMSST	2	0	2	0
Comissió Negociadora de les Condicions de Treball del Personal Funcionari de l'IMSST	2	5	2	3

RECURSOS HUMANS

Comissió de Seguiment de l'Acord sobre les Condicions de Treball del Personal Funcionari de l'IMSST	0	0	1	1
Comissió Negociadora de les Condicions de Treball del Personal Laboral de l'IMSST	2	4	1	3

PLA DE PENSIONS

Durant l'any 2023 no es va tramitar cap nova adhesió i, per les limitacions establertes la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, no es va efectuar aportació municipal al Pla de Pensions. El total de partícips/es del Pla i l'import total de les aportacions efectuades els anys anteriors 2020, 2021 i 2022 van ser els següents:

	2023	2022	2021	2020
Nombre personal adherit	698	731	755	779
Import d'aportacions anuals	0 €	0 €	0 €	0 €

PLA DE PENSIONS DE L'IMSST

Durant l'any 2023 no es va tramitar cap nova adhesió al Pla de Pensions de l'IMSST i, per les limitacions establertes a la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, no es va efectuar aportació de l'Administració al Pla de Pensions.

AJUTS AMB CÀRREC AL FONS SOCIAL PER A PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL

D'acord amb el barem del Fons Social, que figura a l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Tarragona i al conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona, es van concedir a personal funcionari i laboral contractat d'aquest Ajuntament, i amb càrrec el fons esmentat, ajuts en concepte de col·locació de pròtesis, adquisició d'ulleres i aparells ortopèdics i ajuts per estudis i fills/es discapacitats/des, segons es detalla a continuació, amb indicació també de la dels anys 2020, 2021 i 2022:

RECURSOS HUMANS**PERSONAL FUNCIONARI**

	2023	2022	2021	2020
Nombre d'ajuts	856	902	756	582
Import	144.155,05€	145.199,59€	146.935,40€	131.808,54€

PERSONAL LABORAL

	2023	2022	2021	2020
Nombre d'ajuts	26	15	22	42
Import	6.607,79€	2.034,20€	3.720,36€	8.310,23€

AJUTS AMB CÀRREC AL FONS SOCIAL PER A PENSIONISTES

Els ajuts atorgats al personal jubilat (amb càrrec al Fons Social) en concepte de col·locació de pròtesis, adquisició d'ulleres i aparells ortopèdics i ajuts per estudis i fills/es discapacitats/des, són els que es detallen a continuació amb indicació també de la dels anys 2020, 2021 i 2022:

	2023	2022	2021	2020
Pensionistes	34	67	48	0
Import	5.533,58	19.725,00	20.034,19	0

AJUTS AMB CÀRREC AL FONS SOCIAL PER A PERSONAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA

D'acord amb el barem del Fons Social, que figura a l'Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Tarragona i al conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona, es van concedir a personal funcionari i laboral contractat de l'Institut Municipal de Serveis Socials, i amb càrrec al fons esmentat, ajuts en concepte de col·locació de pròtesis, adquisició d'ulleres i aparells ortopèdics i ajuts per estudis i fills/es discapacitats/des, segons es detalla a continuació, amb indicació, també, dels corresponents als anys 2020, 2021 i 2022:

	2023	2022	2021	2020
Nombre d'ajuts	77	84	83	87
Import	14.986,67	14.994,03	14.957,41	10.426,36

RECURSOS HUMANS**MOVIMENT DE BENEFICIARIS/ÀRIES EN LA PÒLISSA D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA
CONCERTADA AMB ASISA**

	2023	2022	2021	2020
Baixes	34	57	34	35
Altes	35	41	31	43

**ELECCIONS SINDICALS A LA JUNTA DE PERSONAL I AL COMITÈ D'EMPRESA DE
L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA**

Amb motiu de les eleccions a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Tarragona, celebrades el dia 3 de maig de 2023, s'han tramitat les propostes corresponents de designació de representants de l'Administració en les meses electorals, s'ha donat suport tècnic a les meses i també en la resolució d'incidències i la recollida i tramesa de documentació vetllant pel correcte desenvolupament del procés electoral. També s'han coordinat els treballs de col·laboració de la Brigada Municipal, Relacions Ciutadanes, la Guàrdia Urbana i d'Imatge Corporativa als processos electorals esmentats que han facilitat el muntatge, desmuntatge i transport de cabines i d'urnes, cadires i taules i el disseny de la maqueta i la impressió de les paperetes electorals.

ELECCIONS MUNICIPALS

Amb motiu de les eleccions municipals, celebrades el 28 de maig de 2023, sota la direcció del titular de la Secretaria General, per delegació de la Junta Electoral de Zona i per encàrrec de la Subdelegació del Govern de l'Estat a Tarragona, i coordinadament amb altres serveis municipals (Brigada, Guàrdia Urbana, Informàtica, Estadística, Béns, Compres, Tresoreria i Consergeria), s'ha tramitat la proposta de designació de representants de l'Administració a les meses electorals, se n'han coordinat els treballs, la resolució d'incidències i la recollida i tramesa de documentació. També s'ha tramitat la justificació i pagament dels treballs de col·laboració als processos electorals esmentats, muntatge, desmuntatge i transport de cabines i urnes i condicionament de locals i vigilància, davant l'Administració de l'Estat.

RECURSOS HUMANS

ELECCIONS A LES CORTS GENERALS

Amb motiu de les eleccions a les Corts Generals, celebrades el dia 23 de juliol de 2023, sota la direcció del titular de la Secretaria General, per delegació de la Junta Electoral de Zona i per encàrrec de la Subdelegació del Govern de l'Estat a Tarragona, i coordinadament amb altres serveis municipals (Brigada, Guàrdia Urbana, Informàtica, Estadística, Béns, Compres, Tresoreria i Consergeria), s'ha tramitat la proposta de designació de representants de l'Administració a les meses electorals, se n'han coordinat els treballs, la resolució d'incidències i la recollida i tramesa de documentació. També s'ha tramitat la justificació i el pagament dels treballs de col·laboració als processos electorals esmentats, muntatge, desmuntatge i transport de cabines i urnes i condicionament de locals i vigilància, davant l'Administració de l'Estat.

CONTROL D'ABSÈNCIES

Durant l'any 2023 s'han tramitat les sol·licituds d'absències justificades següents:

	2023	2022	2021	2020
Per hores sindicals	43	4	16	4
Per formació i afers oficials	12	-	-	122
Per dies de lliure disposició/vacances	7.752	3.437	9.130	5.389
Sortides durant la jornada	1.853	1.717	695	410
Per compensació d'hores	552	129	364	232
Llicències i permisos	756	270	652	821
Indisposicions passatgeres	-	45	38	44
Total	10.968	5.602	10.895	7.022

Durant l'any 2023 s'han tramitat 91 sol·licituds de declaracions jurades o promesa de no estar condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i identitat sexual o tràfic d'éssers humans i la comprovació de la veracitat de la declaració esmentada al Registre Central de Delinqüents Sexuals.

FORMACIÓ

Personal a data 31 de desembre de 2023 = 1.304 empleats/des

Novament l'Ajuntament de Tarragona s'ha adherit al Pla de formació agrupat de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Diputació de Tarragona per al 2024 (PLA AFCAP 2024), amb més de 60 activitats formatives.

RECURSOS HUMANS

A continuació es detallen de manera comparativa les dades de formació, tant pel que fa a la formació interna com externa:

Blocs formatius - Fonts de formació

Total d'inscripcions tramitades	2023/Homes/ Dones	2022/Homes/ Dones	2021/Homes/ Dones	2020/Homes/ Dones
Formació interna Ajuntament	1049/100/949	90/3/87	705/189/516	187
Formació externa Pla AFCAP	42/6/35	32/4/28	26/5/21	59/10/49
Formació externa amb d'altres administracions i entitats	244/70/174	198/47/151	203/61/142	165/50/115
	1335/176/1158	320/54/266	934/255/679	411/60/164

	2023/Homes/ Dones	2022/Homes/ Dones	2021/Homes/ Dones	2020/ Homes/ Dones
Hores de formació en horari laboral	2580/567/2013	2672/633/2039	1234/202/1032	954/23/35
Hores de formació en línia	8877/1603/7274	4611/1074/3537	5645/1735/3910	2807/43/62
Hores de formació fora d'horari laboral	692/454/238	3062/765/2297	1525/274/1251	334/5/15
	12149/2624/9525	10345/2472/7873	8404/2211/6193	4095/71/112

RECURSOS HUMANS

Altres dades de gestió:	2023/ Homes/ Dones	2022/ Homes/ Dones	2021/ Homes/ Dones	2020/ Homes/ Dones
Convenis de cooperació educativa amb universitats i centres educatius	197/23/49	189/67/122	65/19/46	51/25/26
Gestió i tramitació de beques de pràctiques alumnes	6/4/2	6/4/2	10/3/7	15/9/6
Expedició de certificats d'assistència d'empleats/des a cursos formatius	295/69/226	0	825/184/641	0
Reunions de Comissió Paritària de Formació	0	1	0	1
Reunions de Comissió específica de Formació de la Guàrdia Urbana	0	0	0	0

La formació específica destinada al cos de la Guàrdia Urbana queda recollida a la Memòria que efectua la Prefectura.

Tot i així des del Departament de Formació es tramiten les autoritzacions i despeses d'inscripció, generades per les diferents activitats formatives programades. Les dades que consten al Departament de Formació, respecte de les activitats formatives de la Guàrdia Urbana que han esdevingut despeses a la Partida de Formació de la Guàrdia Urbana són:

Inscripcions tramitades	2023/ Homes/ Dones	2022/ Homes/ Dones	2021/ Homes/ Dones	2020/ Homes/ Dones
Cursos de formació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya	10/10/0	4/4/0	14/12/2	3/3/0

RECURSOS HUMANS

Cursos de formació amb d'altres administracions i entitats	4/3/1	6/6/0	7/7/0	4/4/0
	14/13/1	10/10/0	21/19/2	7/7/0

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals té com a funció principal gestionar les activitats preventives establertes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals per tal que a l'Ajuntament es garanteixi adientment la protecció de la seguretat i salut del personal municipal i la dels treballadors d'altres empreses concurrents.

Annualment s'aprova una programació de l'activitat preventiva que resulta subjecta a múltiples modificacions derivades de requeriments dels diferents departaments, empleats/des, incidències, urgències, accions correctores derivades d'accidents laborals.

Cal indicar que per la tipologia i diversificació dels diferents àmbits que inclouen les actuacions en aquesta matèria, es duen a terme moltes tasques que no poden quedar reflectides a la taula adjunta per la impossibilitat de comptabilitzar-les numèricament, ja que és necessari dur a terme gestions prèvies i posteriors fins a finalitzar en un document o informe final: visites als centres de treball, recollida d'informació respecte a les instal·lacions o ocupacions de l'espai de treball, redacció de documents, sessions informatives, lliurament de documentació, etc.

Entre els aspectes que s'han de destacar de les activitats desenvolupades, cal esmentar l'elaboració i actualització dels procediments i protocols del sistema de gestió, la realització de tres edicions de les accions formatives establertes com a mesura preventiva derivada de l'avaluació de riscos psicosocials i violència laboral en les quals han participat 54 persones que ocupen el lloc de treball de comandament, l'augment molt significatiu dels controls periòdics sobre adequació a la normativa d'espais de treball on s'inclouen els informes de valoració de les sol·licituds de teletreball, així com les relacionades amb la preparació i realització de simulacres.

Finalment, cal indicar que el nombre de revisions mèdiques periòdiques i especials s'ha reduït respecte a les dades d'anys anteriors perquè des de l'1 de juny fins al 31 de desembre de 2023 no s'ha disposat del Servei de Medicina del Treball.

RECURSOS HUMANS

Dades comparatives de les memòries del Servei de Prevenció de Riscos Laborals dels anys 2023, 2022, 2021 i 2020

Actuacions	2023	2022	2021	2020
1. Avaluacions de riscos	0	7	8	9
2. Revisions d'avaluacions de riscos	9	2	1	4
3. Coordinació d'activitats empresarials				
3.1. Revisió de documentació de coordinació d'activitats empresarials amb empreses contractades per l'Ajuntament per a la realització d'obres o prestació de serveis	2	18	15	26
3.2. Reunions amb empreses externes que presten serveis en centres de treball de l'Ajuntament i assessoraments a departaments municipals respecte al compliment del deure de coordinació d'activitats empresarials	4	6	0	1
3.3. Reunions i gestió dels acords amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat en compliment per la presència de personal d'ambdues entitats a les escoles públiques	1	1	1	3
4. Formació				
4.1. Nombre de persones treballadores assistents	260 (D) 170 (H)	129 (D) 109 (H)	158 (D) 81 (H)	304 (D) 191 (H)
4.2. Total de jornades formatives	16	17	43	10
4.3. Nombre total d'hores	118	34	86	89
5. Accidents de treball				
5.1. Amb baixa mèdica	22 (D) 47 (H)	22 (D) 59 (H)	25 (D) 61 (H)	26(D) 49 (H)
5.2. Sense baixa mèdica	24 (D) 63 (H)	27 (D) 48 (H)	29 (D) 54 (H)	18 (D) 33 (H)
6. Control periòdics				
6.1. Informes de condicions ambientals de diferents departaments	12	14	2	1

RECURSOS HUMANS

6.2. Informes sobre l'adequació a la normativa de prevenció de riscos laborals de diferents espais treball	143	16	8	27
6.3. Controls de condicions de seguretat	17	17	13	10
7. Vigilància de la salut				
7.1. Revisions mèdiques periòdiques	96 (D) 61 (H)	227 (D) 248 (H)	208 (D) 234 (H)	145 (D) 266 (H)
7.2. Revisions mèdiques especials d'aptes amb restriccions	18 (D) 19 (H)	28 (D) 50 (H)	41 (D) 73 (H)	16 (D) 64 (H)
7.3. Gestions de valoracions de vulnerabilitat per la Covid-19	-	-	-	153 (D) 132 (H)
7.4. Gestions i seguiment de casos positius per la Covid-19	-	-	37 (D) 44 (H)	10 (D) 15 (H)
7.5. Gestions i seguiment de contactes estrets laborals per la Covid-19	-	-	-	24 (D) 47 (H)
8. Equips de protecció individual: Informes sobre la necessitat d'adquisició i de la normativa que han de complir	3	4	3	80
9. Mesures emergència				
9.1. Elaboració/revisió mesures d'emergència de centres de treball	6	11	2	2
9.2. Preparació i realització de simulacres. Informes de resultats i gestió posterior de les incidències detectades per solucionar-los	4	0	0	0
9.3. Informes diversos: reforç de mitjans de lluita contra incendis, centrals d'alarma, recomanacions de millora, etc.	0	0	1	0
10. Reunions de comitè de seguretat i salut				
10.1. Ordinàries	2	3	2	2
10.2. Extraordinàries	0	1	0	1
11. Comissió específica de seguretat i salut de la Guàrdia Urbana	0	0	0	0
12. Elaboració i actualització de Procediments i Protocols	5 (*)	0	1	0

(*) Elaboració: PSP05 Realització de reconeixements mèdics de vigilància de la salut del personal municipal. IO_01-TC Instrucció operativa de normes de seguretat per a treballs en cobertes planes sense protecció perimetral.

RECURSOS HUMANS

Actualització: PSP01 Assistència sanitària i notificacions dels accidents/incidents laborals. PSP02 Prevenció de riscos laborals durant l'embaràs, part recent i la lactància natural. PRO_SPRL02 Protocol de gestió de conflictes interpersonals.

Expedients de Recursos Humans del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona

En compliment de l'acord del Consell Plenari, de data 28 de gener de 2022, on es va acordar que l'Ajuntament s'encarregaria de la gestió material de la tramitació dels expedients de recursos humans del Patronat Municipal de Turisme, durant l'any 2023:

- S'ha donat assessorament tècnic en matèria de personal, mantenint reunions periòdiques amb la Gerència del Patronat i amb la secretària i la interventora delegades.
- S'han mantingut reunions amb la Presidència del Patronat per informar de la situació del personal a l'hora d'assumir la gestió d'expedients.
- S'ha pactat amb la representació del personal laboral del Patronat l'increment de retribucions per al 2023, amb efectes 1 de gener de 2023 i la concessió d'ajuts amb càrrec al Fons Social del conveni laboral del Patronat.
- S'ha tramitat l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació del Patronat corresponent a l'exercici 2023.
- S'han tramitat expedients de concessió d'ajuts sol·licitats d'acord amb el barem del Fons Social, que figura al conveni laboral del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, sol·licitats pel seu personal laboral i que sumen l'import total de 1.294,60 €.
- S'ha tramitat un expedient per a l'aprovació, per part de l'òrgan competent, dels increments de retribucions del personal corresponents a l'any 2023.
- S'han gestionat sis convocatòries i les publicacions respectives dels anuncis oficials de processos selectius d'estabilització de personal laboral.
- S'han tramitat tres contractes de treball i l'extinció d'un contracte de treball per finalització de la durada.
- S'han tramitat vuit expedients d'autorització de teletreball.

RECURSOS HUMANS**GESTIÓ TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS**

Pressupost municipal i gestió econòmica

Confecció, seguiment i gestió pressupostària del pressupost del Capítol I, Plantilla i RLT de l'Ajuntament i de l'Institut Municipal de Serveis Social de Tarragona

Ajuntament	2022	2023
Informes de consignacions de l'Ajuntament	706	582
Peticions de transferències	30	41
Informes d'ajustos per a generació d'estalvis	35	40

IMSST	2022	2023
Informes de consignació de l'IMSST	136	90
Informes d'ajustos per a generació d'estalvis	33	33

Gestió de nòmina: confecció de nòmina amb control de domiciliacions bancàries, de bestretes, de retencions (IRPF, embargaments, quotes sindicals, reintegraments) i comptabilització, generació i tramesa telemàtica de transferències.

Nòmines del personal. Retribucions i retencions (importos en €)

Ajuntament	2022	2023
Gestió i confecció	12 nòmines	12 nòmines
Mitjana de persones perceptores mensuals	1.350	1.405
Import de les percepcions	45.421.551,90€	47.980.269,13€
Cotitzacions a la Seguretat Social (empresa i persones)	14.330.386,50€	15.429.061,13€
Retribucions en espècie	609,07€	952,66€
Retencions en IRPF (CNP 20001)	8.409.531,71€	8.924.904,21€
Retencions de la Seguretat Social (CNP 20030)	2.691.320,25€	2.713.597,43€
Reintegrament de bestretes (CNP 10050)	63.282,03€	120.350,74€
Reintegrament de pagaments avançats (CPI 83000)	64.726,00€	75.341,39€
Retencions de quotes sindicals (CNP 20055)	26.618,85€	57.208,55€
Retencions judicials (CNP 20060)	45.711,61€	88.535,95€

RECURSOS HUMANS

IMSST	2022	2023
Gestió i confecció	12 nòmines	12 nòmines
Mitjana de persones perceptores mensuals	156	145
Import de percepcions	4.781.387,06€	5.059.559,73€
Cotitzacions a la Seguretat Social (empresa i persones)	1.580.361,02€	1.717.844,75€
Retencions d'IRPF (CNP 20001)	828.099,79€	895.735,97€
Retencions de Seguretat Social (CNP 20030)	321.252,80€	323.924,13€
Retencions judicials (CNP 20060)	3.986,82€	3.845,00€

SEGURETAT SOCIAL I OTG

Es gestionen un total de 17 comptes de cotització a l'Ajuntament i 2 comptes de cotització a l'IMSST.

Durant l'any 2023, s'ha tramitat la documentació diversa que a continuació s'indica, amb destinació a l'Institut Nacional de la Seguretat Social, Tresoreria Territorial i Oficines de Treball de la Generalitat, amb indicació de les dades dels anys 2020, 2021 i 2022, tant de l'Ajuntament com de l'IMSST.

	2023		2022		2021	2020
	AJT.	IMSST	AJT.	IMSST		
Comunicats d'altres, baixes i variacions	1246	68	900	48	1044	935
Liquidacions de Seguretat Social (RLC i RNT)	610	96	574	108	780	536
Certificats de cotitzacions	451	21	369	25	483	418
Comunicacions a l'OTG	242	8	219	6	279	273
Informe de dades de cotització	260	0	240	0	258	318
Fitxers CRA	12	12	12	12	24	24
Liquidacions per finalització de relació laboral	301	3	187	9	232	173

RECURSOS HUMANS

Aquest any 2023 s'han tramitat dos lliuraments a justificar a l'Àrea de Gestió Tècnica de Recursos Humans, que han estat la base per poder abonar, de manera quasi immediata, les diferències en cotització que conformen el "deute" en Seguretat Social, que pot sorgir durant l'any.

Aquesta mesura ha fet més eficient el tràmit d'abonament de deutes, n'ha simplificat procediments i n'ha reduït processos.

Sol·licituds d'informació

Durant l'any 2023, s'han tramitat 49 expedients de sol·licituds d'informació, sobre retribucions i costos de Seguretat Social, per a l'obtenció i justificació de subvencions provinents de diverses administracions.

Tramitació de baixes i altes per incapacitat temporal

Durant l'any 2023, s'han tramitat els comunicats següents de baixa i alta de l'Ajuntament i de l'IMSST, per situació d'incapacitat temporal de personal funcionari i laboral, amb indicació de les dades dels anys 2018, 2019, 2020 i 2021.

	2023	2022	2021	2020
Baixes	1.887	1.534	1.344	937
Altes	1.892	1.377	1.260	927

La tramitació de les baixes i altes ha comportat la confecció mensual de 3.192 liquidacions complementàries de la nòmina, a fi de regularitzar aquestes situacions d'IT, pel que fa a les retribucions/prestacions i a la cotització a la Seguretat Social. Amb una mitjana mensual de 266 liquidacions.

MOVIMENTS COMPLEMENTARIS DE LA NÒMINA

Liquidacions complementàries de nòmina

Com a conseqüència de l'abonament de Fons Social, ajut d'estudis i regularitzacions de cotitzacions diverses s'han dut a terme diversos tipus de liquidacions complementàries, les quals han afectat a una gran part de les persones empleades, i s'han hagut de prorratejar dins dels 12 mesos de l'any, amb una mitjana de 319 persones al mes.

RECURSOS HUMANS

El mes de març, i a causa de l'abonament de l'increment del 2,5 % previst a la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, es van elaborar un total de 2.492 nòmines complementàries corresponents als mesos de gener i febrer de 1.284 persones.

Així mateix, i a causa de l'abonament de l'increment de l'0,5% previst a l'article 19.2.2a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, es van elaborar 11.407 nòmines complementàries, corresponents als mesos de gener a octubre de 1.284 persones.

Expedients d'avançaments de nòmina, pagues extres i bestretes que s'han de retornar en diferents mensualitats a personal de l'Ajuntament

	2023	2022	2021	2020
Expedients d'avançament de quantitats a personal de l'Ajuntament	77	80	74	50

Variants de nòmina

Durant l'any 2023, s'han tramitat les variants de nòmina que a continuació es detallen, tant de personal funcionari com laboral, amb indicació de les dades dels anys segons es detalla a continuació, amb indicació també dels corresponents als anys 2020, 2021 i 2022.

	2023	2022	2021	2020
Variants de nòmina	30	16	13	12

TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE DIFERÈNCIES RETRIBUTIVES I RECLAMACIONS DE QUANTITATS**Expedients de diferències retributives**

S'han tramitat 12 expedients de diferències retributives per tal de tramitar la reclamació de retribucions de personal laboral i funcionari.

RECURSOS HUMANS

Així mateix, s'han obert 35 expedients de reclamació de quantitat.

Durant l'exercici 2023, per primera vegada s'ha aplicat la Circular 1/2022 de la Tresoreria Municipal sobre el procediment que s'ha de seguir per al reintegrament de pagaments, amb l'objecte de regular, entre d'altres, el procediment que s'ha de seguir per reclamar les quantitats indegudament o invàlidament pagades per l'Ajuntament de Tarragona en concepte d'havers de nòmina, entenent-se la totalitat de les percepcions econòmiques, tant del personal funcionari com laboral, que presta o hagi prestat serveis a l'Ajuntament de Tarragona.

S'han tramitat un total de 14 expedients de pagaments indeguts, davant dels 21 que es van tramitar l'any 2022.

Tramitació d'expedients per l'Assessoria Jurídica

Durant aquest any, des d'aquesta secció s'han tramitat els diversos expedients derivats a personal des de l'Àrea d'Assessoria Jurídica, tant provinents de la jurisdicció social com de la contenciosa administrativa, que tenen com a fonament la reclamació de quantitats.

RELACIÓ AMB LES EMPRESES MUNICIPALS

Les funcions del Departament de Béns i Relació amb Empreses Municipals són les següents:

- Patrimoni Municipal
- Patrimonial
- Domini Públic – Concessions i llicències
- Patrimoni Municipal del sòl i de l'habitatge

2. Relació amb Empreses Municipals

Pel que fa a la Relació amb Empreses Municipals:

1. Relació amb Empreses Municipals

	2023	2022	2021	2020
Expedients	153	175	134	117
Registre d'entrada	181	93	66	38
Registre de sortida	297	106	77	65

Les competències d'aquest departament és la gestió administrativa, l'elevació de propostes a les juntes generals de les societats mercantils municipals prestadores de serveis i la seva relació instrumental amb l'Ajuntament.

1.1. Les funcions específiques realitzades durant l'exercici han estat:

- La tramitació d'expedients per al Consell Plenari i per a les juntes generals (contractació, RRHH, aprovació dels comptes anuals, nomenament i substitucions del membres dels consells d'administració, reduccions i augments de capital social, encàrrecs de gestió, operacions de préstec, etc.)
- Secretaria delegada dels consells d'administració d'empreses de capital íntegrament municipal i mixtes (confecció d'ordres del dia de les sessions, convocatòria de les sessions, confecció de les actes, certificats dels acords, assessorament, i elevació a públics, si s'escau, dels acords de les juntes generals i del Consell d'Administració).

RELACIÓ AMB LES EMPRESES MUNICIPALS

- Relació amb la notaria per a l'elevació a públic dels acords dels Consells d'Administració i de les Junes Generals.

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, SA

Anys	2023	2022	2021	2020
Junes generals	6	12	5	2
Consells d'administració	15	14	16	12

Empresa de Serveis i Promocions d'Iniciatives Municipals, SA

Anys	2023	2022	2021	2020
Junes generals	7	3	4	3
Consells d'administració	7	9	10	6

Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació de Tarragona, SA

Anys	2023	2022	2021	2020
Junes generals	5	4	4	2
Consells d'administració	11	10	18	14

Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic de Tarragona, SA

Anys	2023	2022	2021	2020
Junes generals	5	4	4	3
Consells d'Administració	10	11	12	11

Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA

Anys	2023	2022	2021	2020
Junes generals	5	4	4	3
Consells d'administració	10	11	13	13

RELACIÓ AMB LES EMPRESES MUNICIPALS

Agrupació Empreses Municipals de Tarragona, AIE

Anys	2023	2022	2021	2020
Assemblees de Socis	4	3	5	6
Consells d'administració	6	7	4	4

1.2. El departament ha tramitat els expedients següents:

a) En relació amb les empreses municipals:

- Certificats digitals

AEMTAIE

- Informació tributària municipal dels licitadors

EMTSA

- Conveni Fons Next Generation

EMATSA

- Digitalització del cicle de l'aigua - Fons Next Generation
- Reclamació del comptador de l'Ermita de la Salut
- Filtracions d'aigua al carrer Llobregat
- Relació d'abonats no domèstics amb factures impagades

EMDET

- Aportacions per inversions

SMHAUSA

- Tramitació dels ajuts per a la rehabilitació d'habitatges destinats a la borsa de lloguer social d'SMHAUSA (s'han obert 49 expedients)
- Tramitació de les aportacions pressupostàries per la compra d'habitatge social, obres de rehabilitació i despeses notarials i tributàries relacionades.
- Tramitació de factures per al real·lotjament dels arrendataris de les Cases dels Mestres amb reserva als habitatges del c/ Doctor Mallafré, 7, esc. A

RELACIÓ AMB LES EMPRESES MUNICIPALS

- Tramitació de factures per al real·lotjament d'arrendataris de l'edifici situat al c/ Estanislau Figueres amb reserva al carrer Doctor Mallafré, 7, esc. C 3-3
- Tramitació de factures per ocupació de locals de propietat d'SMHAUSA
- Tramitació d'aportació de l'Ajuntament a les despeses IBI i Comunitats per l'ocupació de locals
- Tramitació d'aportació de l'Ajuntament a l'OLH
- Tramitació de pagament de quotes de préstec edifici c/Smith, 6-6 bis
- Tramitació de pagament d'IBI de l'Escola Oficial d'Idiomes

Mercats de Tarragona

- Modificació dels Estatuts
- Conveni del Fons Next Generation

1.3. El departament també ha tramitat les ordenances municipals següents:

- Tramitació de l'Ordenança reguladora del Servei de Proveïment d'Aigua Potable del municipi de Tarragona
- Tramitació de la modificació de l'Ordenança de prestacions patrimonials públiques no tributàries (1 modificació)
- Tramitació de la modificació del Reglament del Mercat Central

SERVEI D'INGRESSOS

El Servei d'Ingressos s'estructura en les unitats administratives següents:

- Exaccions sobre la propietat immobiliària
- Exaccions sobre activitats econòmiques
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Recaptació
- Inspecció fiscal
- Comprovació limitada
- Revisió d'actes en via administrativa
- Notificacions

1. Gestió Tributària**1.1. Secció d'exaccions sobre la propietat immobiliària**

La secció assumeix la gestió tributària dels impostos i les taxes que recauen sobre la propietat immobiliària.

1.1.1. Impost sobre béns immobles

Taules comparatives dels anys 2023, 2022, 2021 i 2020

	2023	2022	2021	2020
Padró IBI Urbana (rebuts)	107.090	106.664	105.828	105.172
Padró IBI Urbana (import)	49.090.617,20€	49.003.014,76€	49.152.815,33€	49.181.754,67€
Padró IBI Rústica (rebuts)	601	597	590	593
Padró IBI Rústica (import)	65.583,30€	65.565,27€	64.396,03€	64.510,99€
Padró IBI Característiques especials (rebuts)	161	148	151	151

SERVEI D'INGRESSOS

Padró IBI Característiques especials (import)	3.241.064,83€	3.161.357,39€	4.014.362,82€	4.014.362,82€
Liquidacions d'altres de Gerència i baixes mensuals (import)	825.334,53€	484.832,99€	894.500,01€	724.612,01€
Expedients (total)	1.576	1.917	1.198	1.084

1.1.2. Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Taules comparatives dels anys 2023, 2022, 2021 i 2020

	2023	2022	2021	2020
Expedients oberts	4.462	3.295	4.118	2.786
Autoliquidacions presentades	5.831	4.252	5.182	4.698
Import total d'autoliquidacions	5.332.607,32€	4.746.653,60€	6.243.394,44€	5.747.170,30€
Liquidacions	303	170	0	8
Import total de liquidacions	261.871,79€	94.693,18€	0	7.149,27€

1.1.3. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Taxes per serveis urbanístics, contribucions especials i quotes urbanístiques:

Taules comparatives dels anys 2023, 2022, 2021 i 2020

	2023	2022	2021	2020
Quotes urbanístiques	4.761.059,69€	2.618.340,44€	7.833.574,34€	6.300.204,35€
Contribucions especials	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€

SERVEI D'INGRESSOS

	2023	2022	2021	2020
Nombre d'autoliquidacions per taxes de serveis urbanístics	566	575	588	433
Import d'autoliquidacions per taxes de serveis urbanístics	31.904,84€	75.111,21€	41.250,65€	24.133,87€
Nombre d'autoliquidacions ICIO	549	536	571	423
Import d'autoliquidacions ICIO	64.752,43€	73.952,29€	81.107,63€	55.932,18€
Nombre de liquidacions per taxes de serveis urbanístics	2.106	1.723	1.599	1.423
Import de liquidacions per taxes de serveis urbanístics	2.919.838,5€	2.266.226,49€	756.954,89€	1.166.676,20€
Nombre de liquidacions ICIO	1.915	1.521	1.475	1.283
Import de liquidacions ICIO	1.892.294,84€	1.227.492,04€	1.780.257,38€	2.651.233,03€
Expedients oberts	2.641	2.562	1.968	1.377

1.1.4. Taxes i Preus Públics sobre la propietat urbana

Taules comparatives dels anys 2023, 2022, 2021 i 2020

	2023	2022	2021	2020
Padró anual (rebut)	74.122	74.082	73.877	73.546

SERVEI D'INGRESSOS

Padró anual (imports)	15.673.784,33€	12.238.523,36€	12.217.556,76€	12.164.781,67€
Altes de padró (rebuts)	151	289	77	144
Altes de padró (imports)	44.864,09€	69.474,50 €	13.125,97€	35.310 €
Liquidacions	165.362,14€	28.886,65 €	181.570,76 €	130.893,09 €

Guals - Reserves d'espai	2023	2022	2021	2020
Padró anual (rebuts)	4.136	3.792	3.207	3.117
Padró anual (imports)	872.259,74€	826.795,23€	671.920,66€	662.235,27€
Altes de padró (rebuts)	378	70	54	67
Altes de padró (imports)	49.308,73€	6.638,63€	8.337,34€	5.346,37€
Liquidacions	96.003,98€	260.518,47€	312.590,57€	5.353,95€

Expedients	2023	2022	2021	2020
Expedients oberts	907	1.226	904	707

1.2. Secció d'exaccions sobre activitats econòmiques - Impost sobre activitats econòmiques

Taules comparatives dels anys 2023, 2022, 2021 i 2020

Expedients	2023	2022	2021	2020
Beneficis fiscals	15	31	24	10
Sol·licitud de certificats	1	8	33	11
Memòria anual	1	2	1	1
Altres sol·licituds tributàries	28	50	37	5
Suspensió i avals	0	1	1	1
Recursos	0	40	54	15
Devolucions per prorrateig	12	28	19	18

SERVEI D'INGRESSOS

Devolucions per pagaments indeguts	2	1	0	0
Càrrecs externs – liquidacions	296	390	241	193
Autoliquidacions (*)	90	-	-	-
Aprovació de padró	1	3	1	1
Acords amb altres administracions	6	18	9	2
Declaracions d'alta	176	114	93	73
Declaracions de baixa	93	247	185	126
Declaracions de baixa extemporània	90	118	56	22
Canvi de subjecte passiu	0	3	1	4
Variació d'elements tributaris	29	52	54	50
Variació de grups 833 i 965	2	3	6	12
Modificacions sobre dades censals	101	255	0	2
Revisions d'ofici	70	72	201	682
Despeses sumptuàries	1	1	1	1
	1.014	1.437	1.018	1.229

(*) No hi ha dades històriques, atès que el règim d'autoliquidació es comença a aplicar l'any 2023.

Autoliquidacions, liquidacions, interessos de demora, rebuts de padró, cooperatives, participació en quotes provincials i participació en quotes nacionals:

	2023	2022	2021	2020
Autoliquidacions (*)	131.049,58 €	0€	0€	0€
Liquidacions	836.353,93€	1.169.610,82€	884.311,17€	839.766,47€
Rebuts de padró	7.767.782,5 €	6.701.125,99€	6.874.279,90€	7.106.302,35€
Cooperatives	41.096,42€	43.421,33€	51.482,41€	60.680,81€
Participació en quotes provincials	72.396,89€	68.921,65€	65.835,74€	96.947,09€
Participació en quotes nacionals	605.798,62€	720.322,41€	698.263,78€	587.284,03€
	9.454.477,96€	8.703.402,20€	8.574.173,00€	8.690.980,75€

(*) No hi ha dades històriques, atès que el règim d'autoliquidació es comença a aplicar l'any 2023.

SERVEI D'INGRESSOS**1.2.2. Taxes i preus públics de les activitats econòmiques**

Taules comparatives dels anys 2023, 2022, 2021 i 2020

Expedients	2023	2022	2021	2020
Beneficis fiscals	73	36	20	22
Altres sol·licituds tributàries	27	28	16	26
Revisions de taxes	90	173	114	193
Devolucions	6	10	14	22
Certificats	1	0	0	0
Altes	1.500	1.703	900	777
Baixes	72	119	88	90
Variacions	1	3	2	2
Càrrecs externs – liquidacions	11	6	5	1
Revisió d'ofici	55		0	1
Aprovació del padró	13	14	12	13
Acords amb altres administracions	1	0	0	0
Memòria anual	1	1	1	1
	1.851	2.093	1.172	1.149

Detall per conceptes	Autoliquidacions		Liquidacions		Rebutis de padró		
	Import	Valors	Import	Valors	Import	Valors	
Aire condicionat	0,00€	0	57,93€	3	1.914,85€	82	1.972,78€
Brossa d'activitats econòmiques	0,00€	0	53.085,20€	511	148.341,85€	460	53.085,20€
Caixers automàtics	0,00€	0	0,00€	0	9.328,80€	28	0,00€
Cànon de quiosc	0,00€	0	0,00€	0	32.935,32€	74	32.935,32€
Casoris	4.240,66€	26	0,00€	0	0,00€	0	4.240,66€
Concessions administratives	17.213,07€	6	954.724,68€	11	0,00€	0	971.937,75€
Concessions d'aparcaments	0,00€	0	242.606,07€	5	0,00€	0	242.606,07€

SERVEI D'INGRESSOS

Cessions de superfície	0,00€	0	48.801,74€	42	0,00€	0	48.801,74€
Cessions de camp de futbol	0,00€	0	1.290,00€	0	0,00€	0	1.290,00€
Drets i taxes per timbre	123.066,27€	5.064	1.284,75€	207	0,00€	0	123.066,27€
Empostissats	301,98€	7	939,99€	46	0,00€	0	1.241,97€
Gossos	1.729,57€	90	17,88€	3	0,00€	0	1.747,45€
Instal·lacions de temporada	37.448,00€	8	0,00€	0	0,00€	0	37.448,00€
Instal·lacions infantils	0,00€	0	0,00€	0	951,02€	7	951,02€
Marquesines i tendals	0,00€	0	4.921,04€	63	66.389,56€	568	71.310,60€
Museu d'Història	0,00€	0	3.495,43€	7	0,00€	0	3.495,43€
Ocupació de sòl, subsòl i vol	4.687.002,22€	283	389.115,83€	86	0,00€	0	5.076.118,05€
Ocupació de via pública	661,40€	2	21,639,64	30	0,00€	0	36.099,32€
Ocupació de via pública per obres	60,12€	3	88.450,93€	74	0,00€	0	88.511,05€
Ocupacions no previstes	0,00€	0	2.412,36€	24	33.686,96€	167	36.099,32€
Plaques	6.543,90€	110	16.359,75€	262	0,00€	0	22.903,65€
Rètols i vitrines	0,00€	0	4,825,73€	158	82.762,84€	2079	82.762,84€
Reserva d'espai	5,888,01€	36	1.555,92€	7	0,00€	0	1.555,92€
Rodatges i fotografies	0,00€	0	3.989,44€	4	0,00€	0	3.989,44€
Taules	0,00€	0	59.381,77€	119	458.750,77€	449	518.132,54€
Taxis	628,34€	20	29.245,86€	23	0,00€	0	29.874,20€
Tanques	214,39€	11	565,21€	29	0,00€	0	779,60€
Traspassos de parades del Mercat	751,80€	1	0,00€	0	0,00€	0	751,80€
	4879.861,72€	5667	1.901.017,03€	1714	677.391,32€	3914	7.493.707,99€

SERVEI D'INGRESSOS

Detall per tipus d'ingrés	2023	2022	2021	2020
Autoliquidacions	4.879.861,72€	3.072.790,13€	3.211.357,77€	3.105.536,06€
Liquidacions	1.901.017,03€	1.316.930,80€	734.411,73€	969.771,65€
Rebutts de padró	677.391,32€	629.083,19€	691.519,00€	612.247,31€
	7.459.003,07€	5.020.826,12€	4.639.309,50€	4.689.575,02€

1.2.3. Taxes per llicències municipals d'obertures o instal·lacions i autoritzacions ambientals

Taules comparatives dels anys 2023, 2022, 2021 i 2020

	2023	2022	2021	2020
Altres sol·licituds tributàries	1	3	3	3
Memòria anual	1	1	1	1
Recursos	6	35	21	7
Devolucions per pagaments indeguts	2	1	1	0
Càrrecs externs – liquidacions	335	663	402	331
Altres	1	1	1	1
Revisió d'ofici	0	1	0	1
Totals	346	705	429	345

Detall per tipus d'ingrés	2023	2022	2021	2020
Autoliquidacions	2.745,67	8.083,75	2.506,73	2.483,40
Liquidacions	662.356,90	318.151,56	786.191,77	313.560,22
Totals	665.102,57	326.235,31	788.698,50	316.043,62

1.3. Impost sobre vehicles de tracció mecànica

Taules comparatives dels anys 2023, 2022, 2021 i 2020

Expedients tramitats	2023	2022	2021	2020
Beneficis fiscals	1.544	1.110	1.088	924
Altres sol·licituds tributàries	80	92	33	12
Recursos/revisions	167	152	215	152

SERVEI D'INGRESSOS

Devolucions per prorrateig	495	132	197	157
Altes individuals	15	48	21	2
Càrrecs externs – liquidacions	118	88	76	91
Comunicació de la Prefectura de Trànsit	14	15	13	13
Aprovació del padró	1	1	1	1
Memòria anual	1	1	1	1
Totals	2.435	1.639	1.645	1.353

Detall per tipus d'ingrés	2023	2022	2021	2020
Autoliquidacions	142.361,94€	147.884,67€	156.315,94€	150.206,37€
Liquidacions	8.192,86€	8.040,73€	26.167,27€	11.355,46€
Rebutis de padró	6.728.446,15€	6.781.879,67€	6.883.758,50€	6.900.571,40€
Totals	6.879.000,95€	6.937.805,07€	7.066.241,71€	7.062.133,23€

1.4. Comprovació limitada

La Unitat Administrativa de Comprovació Limitada, que depèn del Servei d'Ingressos, neix al 2019 de la reestructuració de l'Àrea de Tresoreria, encaminada a gestionar la seva activitat per processos.

Taules comparatives dels anys 2023, 2022, 2021 i 2020

Tramitació general

Tramitació de tasques i/o informes	2023	2022	2021	2020
Expedients oberts	8	11	9	4

Tramitació de comprovació limitada

IAE	2023	2022	2021	2020
Expedients oberts	18	81	96	36
Nombre de liquidacions aprovades	120	179	200	103
Import de liquidacions aprovades	457.873,21€	310.058,65€	318.178,91€	172.670,16€

SERVEI D'INGRESSOS

IIVTNU	2023	2022	2021	2020
Expedients oberts	270	104	68	-
Nombre de liquidacions aprovades	158	0	40	-
Import de liquidacions aprovades	134.059,48€	0	63.945,20€	-

Comprovació de valors	2023	2022	2021	2020
Peticions de comprovació de valors	67	16	26	119
Peticions de l'Assessoria Jurídica	0	1	3	2

Procediment sancionador	2023
Expedients oberts	155
Nombre de liquidacions aprovades	58
Import de liquidacions aprovades	83.195,17€

Informes tècnics efectuats per l'arquitecta

Informes tècnics emesos	2023	2022	2021	2020
PV	4	17	48	92
Comprovació limitada	67	0	7	0
Inspecció fiscal	0	0	4	1
Recaptació executiva	1	5	2	1
Assessoria jurídica	4	4	0	2
Total	76	26	61	96

2. Recaptació d'Ingressos

La gestió de la recaptació comprèn la recaptació en període voluntari i en període executiu de tributs i altres ingressos de dret públic.

2.1. Recaptació en període voluntari

- Sol·licituds de domiciliació bancària de tributs de venciment periòdics

SERVEI D'INGRESSOS

Nombre de sol·licituds	2023	2022	2021	2020
Altes de domiciliacions	14.945	15.413	14.262	13.933
Baixes de domiciliacions	11.458	8.735	11.003	5.532

- Pagament avançat de tributs de venciment periòdic

Any	Contribuents	Increment	Imp. Pag. avançat (1)	Variació
2023	2.071	2,67 %	3.085.296,45€	-0,32 %
2022	2.017	0,34 %	3.095.239,11€	-0,98 %
2021	2.010	2,30 %	3.125.944,24€	8,92 %
2020	1.965	11,90 %	2.869.905,41€	8,55 %

(1) Amb bonificació de 2,5 %

- Pagament a terminis de tributs de venciment periòdic

Any	Contribuents	Increment	Imp. Pag. a terminis	Variació
2023	11.529	1,79 %	12.727.437,70€	7,39 %
2022	11.326	1,75 %	11.851.313,66€	-1,56 %
2021	11.131	0,67 %	12.039.740,23€	0,22 %
2020	11.056	3,16 %	12.037.188,61€	10,68 %

2.2. Recaptació Executiva

Càrrecs externs de l'executiva

	2023	2022	2021	2020
Expedients	131	37	29	6

Provisions de constrenyiment

	2023	2022	2021	2020
Remeses	10	48	45	27
Valors	22.066	32.940	37.985	34.504

SERVEI D'INGRESSOS

Embargaments mitjançant procediments massius

Expedients	2023	2022	2021	2020
Comptes corrents	28.739	27.827	33.735	43.110
Devol. AEAT	105.909	106.337	98.277	106.306
Sous	153	145	111	-
Pensions	102	203	-	73
Agència Tribut. Cat.	19	5		
Total	134.922	134.512	132.123	149.489

Resultats	2023	2022	2021	2020
Comptes corrents	1.084.802,44€	891.304,62€	1.150.229,03€	1.797.446,44€
Devol. AEAT	404.102,49€	464.164,50€	428.906,41€	494.363,71€
Pensions	86.168,77€	39.587,47€	17.531,32€	47.866,87€
Salariis	56.207,20€	42.617,92€	37.376,61€	47.774,70€
Total	1.631.280.90€	1.437.674,51€	1.634.043,37€	2.387.451,72€

Altres actuacions de processos massius	2023	2022	2021	2020
Avisos previs de sous	94	-	502	-
Avisos previs de pensions	122	-	226	213

Embargament de béns immobles

Diligències d'embargament	2023	2022	2021	2020
Diligències	165	175	159	64
Import de diligències	998.733,96€	1.589.251,90€	2.226.177,22€	901.402,60€
Cancel·lacions	46	49	62	40
Pròrrogues	175	226	201	117

SERVEI D'INGRESSOS

Embargaments de TPV:

Diligències d'embargament	2023	2022	2021	2020
Diligències	0	19	54	74
Import de les diligències	0	82.859,51€	409.652,08€	745.745,63€

Embargaments de lloguers:

Diligències d'embargament	2023	2022	2021	2020
Diligències	26	15	44	4
Import de les diligències	629.145,46€	257.446,71€	428.095,39€	197.780,39€

Embargaments de vehicles

	2023
Dilig. negatives d'embargaments	302

Altres actuacions de recaptació executiva:

- Derivacions de responsabilitat, successions i concursos:

Derivacions d'afeció de l'IBI:	2023	2022	2021	2020
Nombre d'expedients	28	45	115	139
Import de Liq. emeses	20.812,77€	463.412,92€	276.435,81€	164.409,17€

	2023	2022	2021
Derivacions sòlid.	3	4	-
Successions	23	14	22
Concursals (en gestió)	220	148	-
Cotitulars	6	-	-

SERVEI D'INGRESSOS

Altres actuacions	2023	2022	2021	2020
Sol·licituds d'Inform. TPV	2	544	1325	372
Requeriments d'administradors	30	5	187	50
Requeriments de CB	0	19		
Requeriments de SCP	2	41	54	11
Requeriments de 3r adquirent	3	5	4	1
Com. càrreg. de 3rs creditors	0	9	16	
Gestió d'agent executiu	147	106	34	

Expedients de fallits:	2023	2022	2021	2020
Expedients	391	238	838	736

Entregues a compte	2023	2022	2021	2020
Expedients gestionats i tancats	92	29	38	116
Expedients oberts (a 31/12)	106	97	73	37

- Recursos contra actes del procediment de constreyniment, per nombre d'expedients:

Recursos	2023	2022	2021	2020
Actes de constreyniment	97	99	136	78
Derivacions i successions	3	-	-	-
Altres recursos	22	-	-	-

Compensacions d'ofici amb crèdits reconeguts no tributaris. Expedients:

2023	2022	2021	2020
8	23	27	21

Cobraments efectuats via compensació (deutes amb crèdits) i aplicació per traspassos de comptes de Tresoreria

SERVEI D'INGRESSOS

Compensacions	2023	2022	2021	2020
Imports compensats	311.487,59€	564.502,49€	2.993.435,33€	3.357.966,52€
Pagaments compensats	19	27	43	37

Fraccionaments de pagament per nombre d'expedients finalitzats

2023	2022	2021	2020
822	609	677	652

Devolucions d'ingressos indeguts. Expedients

2023	2022	2021	2020
940	652	1.362	856

Altres actuacions de Recaptació General	2023	2022	2021	2020
Certificats	134	153	251	65
Informes de deutes	783	553	429	397
Gestió de correus electrònics	2.895			

3. Inspecció fiscal

En el marc de l'estratègia de prevenció i lluita contra el frau fiscal que representa el Pla de control tributari, l'any 2023 s'han continuat les actuacions iniciades a la taxa exigida pel gaudi de l'aprofitament especial constituït sobre el sòl, subsòl i vol de les vies públiques municipals a favor d'empreses o entitats que l'utilitzin per prestar serveis de subministrament d'energia elèctrica i gas natural (OVP) i l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE).

El resultat de les actuacions en l'OVP és el següent:

Concepte	2023	2022	2021	2020
Imports liquidats OVP en €	134.475,55€	0	61.928,81€	0
Liquidacions aprovades	36	0	15	0

SERVEI D'INGRESSOS

Pel que fa a l'IAE, s'han tramitat 91 expedients corresponents a benzineres (29), concessionaris i tallers (52) i derivats de comprovació limitada (10). Aquests expedients es troben en termini de resolució.

Així mateix, s'han tramitat 15 expedients d'actuacions d'informació (IX).

En darrer lloc s'han resolt 2 expedients de recursos contra el procediment inspector:

- Sancions tributàries

S'han tramitat procediments sancionadors per tal de determinar i exigir la responsabilitat per infraccions tributàries posades de manifest en actuacions inspectores finalitzades amb regularització de la situació tributària.

Concepte	2023	2022	2021	2020
Imports liquidats d'IIVTNU en €	28.102,63	18.239,94	55.033,29	127.039,20
Sancions tributàries acordades	5	15	50	76

- Sancions tributàries:

S'han tramitat procediments sancionadors per tal de determinar i exigir la responsabilitat per infraccions tributàries posades de manifest en actuacions inspectores finalitzades amb regularització de la situació tributària:

Concepte	2023	2022	2021	2020
Imports liquidats en €		18.239,94 €	55.033,29 €	127.039,2 €
Sancions tributàries acordades		15	50	76

4. Revisió d'actes tributaris en via administrativa

Expedients tramitats pel Departament de Revisió d'Actes en via Administrativa:

SERVEI D'INGRESSOS

Recursos de reposició / revisions actes	2023	2022	2021	2020
Impost sobre l'activitat econòmica (IAE)	15	53	21	82
Impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM)	17	6	-	-
Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU)	94	117	57	18
Impost sobre béns immobles	25	27	-	-
Taxes i obertures d'establiments (TOE)	4	1	5	30
Taxes i preus públics sobre les activitats econòmiques (TiPP)	16	17	8	12
Taxes del servei de recollida i eliminació d'escombraries (MU)	7	20	10	3
Taxa d'aprofitament especial de domini públic (guals)	35	-	-	-
Provisions de constrenyiment	62	33	40	12
Diligències d'embargament	48	17	21	16
Resolucions de derivacions de deute	-	-	0	1
Reclamacions contra el recàrrec executiu	11	23	14	10
Contenciosos-administratius	62	13	32	19
Suspensió cautelar del recurs contenciós administratiu	-	-	-	2
Reclamacions economicoadministratives	2	1	13	11
Informes jurídics	13	19	20	20
Avals	3	-	9	8

5. Notificacions

La Unitat de Notificacions gestiona i controla les notificacions que s'emeten dels actes dictats als diferents procediments de gestió, recaptació i inspecció fiscal.

La unitat depèn del Departament de Processos Massius.

Taules comparatives dels anys 2023, 2022, 2021 i 2020

Notificacions electròniques

Subjecte de la notificació	2023	2022	2021
Obligats	5.572	5.150	5.874

SERVEI D'INGRESSOS

Subscrits	5.727	4.746	4.682
No subscrits	5.426	2.455	1.516
Total	16.725	12.351	12.072

Notificacions postals

Tipus de Notificació	2023	2022	2021	2020
Correu Ordinari	69.964	59.377	68.622	97.975
Notificacions SICER	33.049	32.934	31.454	35.654
Notificacions NO SICER	1.153	1.131	959	366
Total	104.166	93.442	101.035	133.995

Notificacions d'altres plataformes

Tipus de not. per plataforma	2023	2022	2021	2020
Notific. per EACAT/SIR	305	327	264	1.153
Notific. de Dep. Béns per IRIS	11	4	4	1
Notific. de fitxers de la Generalitat	17	9	6	-

Notificacions posades a la Oficina Virtual Tributària (OVT)

Tipus de notificació	2023	2022	2021	2020
Notificacions electròniques	16.725	12.351	12.072	6.222
Notificacions postals	34.388	34.065	32.413	36.020
Total	51.113	46.416	44.485	42.242

Publicacions

Tipus de publicació	2023	2022	2021	2020
Anuncis de la citació per compareixença al BOE	33	65	55	29
Registres publicats al BOE	20.981	12.079	20.316	21.306
Publicacions al BOPT	3	2	2	2
Publicacions a la seu electrònica	37	61	58	29

SERVEI DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

En l'exercici 2023 s'han celebrat dues convocatòries d'eleccions (municipals i generals), que han comportat la gestió per part del Servei de tot el procés necessari per al pagament de la dieta corresponent als membres de les meses electorals (477 persones en total). Això implica, tant les gestions prèvies amb la Subdelegació del Govern proporcionant la informació necessària de l'Ajuntament per rebre l'import d'aquelles dietes, com les gestions posteriors d'obertura de compte corrent en cas necessari, gestió dels xecs necessaris per al pagament de les dietes, entrega dels xecs esmentats, control posterior del cobrament i justificació corresponent a Comptabilitat.

Dades informatives

1. Situació de Tresoreria: arqueig d'existències, moviments interns entre comptes de Tresoreria, pendent de pagament per obligacions reconegudes enfront de tercers i pendent de cobrament de càrrecs a Recaptació per drets reconeguts previs.

1.1. Arqueig de metàl·lic (imports en EUR)

Descripció	2023	2022	2021	2020
Existències de Tresoreria a l'inici de l'exercici	(4) 24.260.567,19	(3) 13.399.259,63	(2) 14.304.693,71	(1) 7.160.915,92
Ingressos de l'exercici (*)	774.067.147,60	615.059.590,51	583.859.472,01	569.391.180,44
Pagaments de l'exercici (*)	769.347.758,21	604.207.781,29	584.764.906,09	562.247.547,40
Existències de Tresoreria al final de l'exercici	28.979.956,58	(4) 24.251.068,85	(3) 13.399.259,63	(2) 14.304.693,71

(*) Ingressos i pagaments. Es posen de manifest els comptabilitzats en el conjunt dels ordinals de Tresoreria, exclosos els de formalització (ordinals 901 i 904). L'import dels ingressos i dels pagaments inclou el dels traspasos entre comptes de Tresoreria (moviments interns).

SERVEI DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

(1) A 31/12/2019 estava sense disposar la totalitat de les operacions de Tresoreria i no hi havia desviacions positives de finançament significatives.

(2) A 31/12/2020 estava sense disposar la totalitat de les operacions de Tresoreria, però hi havia una desviació positiva de finançament, per projectes d'inversió en curs finançats amb préstecs, quotes d'urbanització o subvencions ja ingressades, de 3.519.736,13 EUR.

(3) A 31/12/2021 estava sense disposar la totalitat de les operacions de Tresoreria, però hi havia una desviació positiva de finançament, per projectes d'inversió en curs finançats amb préstecs, quotes d'urbanització o subvencions ja ingressades, de 5.199.054,42 EUR.

(4) A 31/12/2022 estava sense disposar la totalitat de les operacions de Tresoreria, però hi havia una desviació positiva de finançament, per projectes d'inversió i programes d'ocupació en curs finançats amb préstecs, quotes d'urbanització, fons Next Generation i altres subvencions ja ingressades, de 16,7 milions EUR.

1.2. Arqueig de valors, per imports

Descripció	2023	2022	2021	2020
Existents a Tresoreria a l'inici de l'exercici	17.559.274,74	17.989.887,49€	20.330.697,62€	17.211.203,78€
Constituïts durant l'exercici	1.626.736,96	260.844,66€	1.064.713,49€	4.923.340,19€
Devolucions durant l'exercici	421.316,84	691.457,41€	3.405.523,62€	1.803.846,35€
Existents a Tresoreria al final de l'exercici	18.764.694,86	17.989.887,49€	17.989.887,49€	20.330.697,62€

1.3. Moviments interns de Tresoreria (traspàs entre comptes) (imports en EUR)

Traspàs de diners entre comptes de l'Ajuntament

2023	2022	2021	2020
321.334.309,10	309.141.775,70€	238.295.936,87€	213.021.619,19€

SERVEI DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

1.4. Pendent de cobrament de càrrecs a Recaptació per drets reconeguts previs (importos en EUR)

Descripció	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
Import dels càrrecs amb saldo pendent	34.387.127,71	31.320.836,25	33.742.970,60	34.527.637,02
Nombre de càrrecs amb saldo pendent	2.230	2.221	2.226	2.269

2. Gestió d'ingressos. De recaptació general i altres ingressos

2.1. Recaptació general (voluntària i executiva). Gestió comptable: altes de drets reconeguts, ingressos i baixes (procediment automatitzat de càrrega comptable mitjançant fitxers d'intercanvi), traspàs entre comptes de recaptació i ingressos pendents d'aplicació.

- Altes de drets reconeguts (importos en EUR)

Descripció	2023	2022	2021	2020
Pressupostaris (IVA inclòs)	98.613.859,37	88.325.850,18 €	96.098.769,08 €	97.104.499,05 €
No pressupostaris	816.356,19	751.033,36 €	722.602,99 €	767.244,92 €
Total d'altes	99.430.215,56	89.076.883,54 €	96.821.372,07 €	97.871.743,47 €
Nombre de registres comptables	476	412	447	388

Bona part de l'increment es deu a les quotes d'urbanització del PP10 girades durant el 2020 (6,2 milions), 2021 (7,8 milions), 2022 (2,2 milions) i 2023 (4,6 milions).

SERVEI DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

- Ingressos recaptats (imports en EUR)

Descripció	2023	2022	2021	2020
Pressu- postaris (IVA inclòs)	105.103.930,28	99.831.489,09€	104.315.241,92€	102.967.497,86€
No pressu- postaris (recàrrec d'IAE i fiances)	1.622.333,68	1.423.246,48€	1.495.002,87 €	1.473.806,95€
Total d'ingressos	106.726.263,96	101.254.735,57€	105.810.244,79€	104.441.304,81€
Nombre de registres comptables	4.231	4.231	4.328	3.826

També part de l'increment es deu a les quotes d'urbanització del PP10 cobrades durant el 2020 (6,2 milions), 2021 (6,9 milions), 2022 (0,9 milions) i 2023 (1 milió).

- Baixes (anul·lació de liquidacions, insolvències, crèdits incobrables) (imports en EUR)

Descripció	2023	2022	2021	2020
Pressupos- taris (IVA inclòs)	3.835.712,38	5.549.447,70€	3.958.202,23€	3.511.161,63€
No pressu- postaris	46.315,45	54.360,95€	20.702,99€	14.171,69€
Total de baixes de recaptació	3.882.027,83	5.603.808,65€	3.958.202,23€	3.525.333,32€
Nombre de registres comptables	1.307	1.197	1.796	1.546

SERVEI DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

- Traspàs de diners (transferències) de comptes restringits de Recaptació a comptes operatius de Tresoreria (importos en EUR)

Descripció	2023	2022	2021	2020
Pressu-postaris (IVA inclòs)	105.716.267,25	100.670.840,35€	103.470.118,15€	99.119.182,05€

- Ingressos recaptats pendents d'aplicació comptable o de devolució (importos en EUR)

Descripció	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
CNP 20901. Ingressos duplicats o excessius	-34.208,54	-89.680,92€	58.917,45 €	102.239,11€
CNP 20921. Ingressos a caixa pendents d'aplicació	0,00	5.393,31€	1.232,00€	10.213,27€
CNP 20931. Ingressos aplicables	89.918,06	477.459,77€	731.790,69€	77.580,26€
CNP 20943. Cte. PAJ Eleccions de xecs	665,83	665,83€	665,83€	665,83€
CNP 20945. Ingr. a Cte. de llars d'infants per Q19	139,20	84,00€	0,00	30.313,69€
Total pendent d'aplicació	56.514,55	393.921,99€	792.605,97€	221.012,16€

2.2. Recaptació general (voluntària i executiva). Gestió de recaptació

2.2.1. Ingressos totals recaptats mitjançant les entitats col·laboradores (importos en EUR). Formalitzats en aplicació de CNP 20931 (importos en EUR)

SERVEI DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

Entitat col·laboradora	2023	2022	2021	2020
CaixaBank (110)	43.143.993,12	33.730.227,66	0,00	652.234,16
BBVA (140) (b)	-	4.101.937,79	15.643.932,00	34.544.886,39
Banc Sabadell (160, 161, 162)	47.402.746,60	44.578.014,07	73.415.954,47	33.512.123,49
Banco Santander (a) (170)	14.187.764,12	15.311.986,35	15.897.959,37	29.088.630,38
Banco Santander (c) (174)	1.080.058,21	637.200,00	-	-
Total d'entitats	105.814.562,05	98.359.365,87	104.957.845,84	97.797.874,42

(a) Al compte corrent de l'entitat Banco Santander, a més dels ingressos propis, també s'hi abonen els de les entitats col·laboradores: Targobank, Ibercaja i Cajamar.

(b) Aquesta entitat va deixar de ser entitat col·laboradora de Q60, però va mantenir cobraments de quadern 60 fins al 14 de setembre de 2022.

(c) Compte de nova creació a l'exercici 2022 per als ingressos dels datàfons de museus.

2.2.2. Domiciliació bancària. Ingressos gestionats per entitats col·laboradores en la recaptació de tributs municipals a través del sistema de domiciliació bancària (informació generada mitjançant fitxers en format "quadern 19 SEPA", abans de la finalització dels períodes de devolució dels mesos de novembre i desembre)

- Fraccionament de deutes en voluntària o executiva (importos en EUR)

Descripció	2023	2022	2021	2020
Import de remeses Q19	591.537,79	595.838,25€	999.256,95€	1.618.214,14€
Import de retornats	76.288,95	59.047,14€	98.532,67€	83.980,26 €
Recaptació líquida (*)	515.248,84	536.791,11€	900.724,28€	1.534.233,88€
% recaptació	87,10 %	90,09 %	90,14 %	94,18 %

SERVEI DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

Nombre de referències enviades	3.010	2.790	3.622	2.856
Nombre de referències retornades	479	438	585	445

- Fraccionament de deutes (voluntària). Pagament en 10 terminis dels tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva (importos en EUR)

Descripció	2023	2022	2021	2020
Import de remeses Q19	12.727.433,70	11.851.313,66€	12.039.740,23€	12.037.188,61€
Import retornats	67.866,00	76.307,35€	49.128,69€	95.924,75€
Recaptació líquida	12.659.567,70	11.775.006,31€	11.990.611,54€	11.941.263,86€
% recaptació	99,47 %	99,36 %	99,59 %	99,20 %
Nombre de referències enviades	110.008	106.367	105.655	95.629
Nombre de referències retornades	744	654	548	785

- Pagament avançat de deutes en període voluntari, amb bonificació d'un 2,5 % (calculat amb el resultat de la suma dels tributs periòdics de l'exercici anterior) (importos en EUR)

Descripció	2023	2022	2021	2020
Import de remeses Q19	3.085.296,45	3.095.239,11€	3.125.944,24€	2.869.905,41€
Imports retornats	34.756,17	43.816,88€	18.258,16€	54.997,04€

SERVEI DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

Recaptació líquida	3.050.540,28	3.051.422,23€	3.107.686,08€	2.841.908,37€
% recaptació	98,87 %	98,58 %	99,42 %	98,08 %
Nombre de referències enviades	2.056	2.010	1.990	1.933
Nombre de referències retornades	32	28	22	40
Import descomptat	82.824,39	77.520,85 €	80.827,86 €	70.372,71 €

No inclou les regularitzacions per diferències de valors del primer i segon semestre, atès que s'incorporen als fixers Q19 del pagament a terminis PPP10 del maig i octubre.

- Tributs de venciment periòdic: padrons anuals. Domiciliacions bancàries (importos en EUR)

Descripció	2023	2022	2021	2020
Import de remeses Q19	41.792.478,97	38.392.348,40€	38.092.060,26€	37.578.853,83€
Import retornats	1.034.061,97	922.241,64€	1.006.661,06€	1.066.875,23€
Recaptació líquida	40.758.417,00	37.470.106,76€	37.085.399,20€	36.511.978,60€
% recaptació	97,53 %	97,60 %	97,36 %	97,16 %
Nombre de referències enviades	120.531	117.903	117.131	115.031
Nombre de referències retornades	3.557	3.549	3.662	3.511

SERVEI DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

- Pagament a terminis de la matrícula Escola Municipal de Música (importos en EUR)

Descripció	2023	2022	2021	2020
Import de remeses Q19	244.710,22	285.821,62	215.924,94	127.583,44
Imports retornats	5.792,64	7.336,34	5.388,24	4.449,43
Recaptació líquida	238.917,58	278.485,28	210.536,70	123.134,01
% de recaptació	97,63 %	97,43 %	97,50 %	97,73 %
Nombre de referències enviades	4.294	4.223	2.881	1.565
Nombre de referències retornades	91	87	57	48

- Pagaments a terminis de la matrícula a l'Escola Municipal d'Adults (importos en EUR).

Descripció	2023	2022	2021	2020
Import de remeses Q19	24.366,44	8.545,12	21.266,88	71,28
Imports retornats	3.657,22	2.345,97	1.885,23	0,00
Recaptació líquida	20.709,22	6.535,87	19.381,65	71,28
% de recaptació	84,99%	76,49%	91,14%	100%
Nombre de referències enviades	385	113	390	1
Nombre de referències retornades	51	31	36	0

SERVEI DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

- Tributs de venciment periòdic. Padrons mensuals rendes i lloguers (imports en EUR)

Descripció	2023	2022	2021	2020
Import de remeses Q19	673,18	562,60	659,70	1.821,05
Imports retornats	0,00	0,00	0,00	0,00
Recaptació líquida	673,18	562,60	659,70	1.821,05
% de recaptació	100 %	100 %	100 %	100 %
Nombre de referències enviades	12	12	13	24
Nombre de referències retornades	0	0	0	0

- Tributs de venciment periòdic. Padrons mensuals de quioscos (imports en EUR)

Descripció	2023	2022	2021	2020
Import de remeses Q19	30.237,00	27.377,30	30.838,78	23.189,41
Imports retornats	2.670,43	274,12	156,80	328,90
Recaptació líquida	27.566,57	27.103,18	30.719,19	22.860,51
% de recaptació	97,63 %	99 %	99,61 %	98,58 %
Nombre de referències enviades	68	81	118	89
Nombre de referències retornades	4	7	4	9

SERVEI DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA**3. En matèria de gestió de pagaments**

3.1. Pagaments a tercers (agrupats per forma de pagament utilitzada). Amb les mesures de confinament per la covid es va tancar la caixa, eliminant el moviment de metàl·lic i de xecs en favor de les transferències bancàries.

Mètode de pagament	2023	2022	2021	2020
Per transferència bancària Imports (en €)	119.914.129,45	136.985.244,60	111.601.414,47	107.449.175,04
Nombre de pagaments	11.216	9.091	10.341	9.628
Per xec bancari a persones físiques Imports (en €)	118.550,40	1.300	455.698,86	930.679,57
Nombre de pagaments	3	2	365	250
Per xec bancari a persones jurídiques				
Imports (en €)	1.086.307,51	0	0	0
Nombre de pagaments	2	0	0	0
En metàl·lic				
Imports (en €)	1.500	0	0	1.265
Nombre de pagaments	2	0	0	3
Càrrecs en compte (càrrega financera i altres) Imports (en €)	37.200.195,07	6.379.327,92	48.859.285,37	62.532.905,73

SERVEI DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

Nombre de pagaments	121	199	692	464
Formalitzacions, compensacions i altres Imports (en €)	97.854.532,19	11.039.716,17	32.265.452,78	30.009.695,85
Nombre de pagaments	130	232	656	283
Total Imports (en €)	120.032.679,85	154.405.588,69	193.181.851,48	187.911.890,05
Total - Nombre de pagaments	11.219	9524	12.054	10.317

3.2. Pagaments subjectes a retenció per l'impost sobre la renda. Perceptors d'activitats econòmiques, professionals i premis a persones físiques, del treball, no professionals, cursos i conferències, premis literaris, artístics o científics, arrendadors d'immobles i no residents sense establiment permanent.

- Activitats econòmiques, professionals i premis a persones físiques, rendiments del treball, no professionals, cursos i conferències, premis literaris, artístics o científics (imports en €)

Descripció	2023	2022	2021	2020
Perceptors	542	696	559	575
Import total dels pagaments	1.282.098,44	1.111.045,47	1.281.241,10	1.007.011,81
Retenció de l'IRPF	187.166,40	163.983,73	184.939,84	145.010,91

- Arrendament d'immobles (imports en €)

Descripció	2023	2022	2021	2020
Perceptors	2	2	2	2
Import total dels pagaments	559.778,40	440.567,00	487.362,88	451.655,71
Retenció de l'IRPF	106.357,91	83.707,75	92.598,95	86.004,53

SERVEI DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

- Rendes de no residents sense establiment permanent (importos en €)

Descripció	2023	2022	2021	2020
Perceptors	8	11	10	7
Import total dels pagaments	26.219,22	45.344,97	58.861,47	61.463,05
Retenció de l'IRPF	0,00	0,00	0,00	72

- Altres rendes (premis a persones jurídiques) (importos en €)

Descripció	2023	2022	2021	2020
Perceptors	6	0	2	6
Import total dels pagaments	9.139,40	0,00	5.400	59.500,00
Retenció de l'IRPF	1.736,40	0,00	1.026	11.305,00

4. En matèria d'operacions de crèdit**4.1. Operacions a llarg termini concertades per l'Ajuntament (importos en EUR)**

Entitat financera - Finançament	2023	2022	2021	2020
CAIXABANK (atendre inversions i refinançament de préstecs amb BBVA)	15.087.208,76	9.349.393,91	0,00	0,00
CAJAMAR (inversions i refinançament de préstec ICO 2009)	10.000.000,00 (inversions) 11.273.208,52 (refin.pr.ICO 2009)	0,00	11.700.000	9.700.000
LIBERBANK (inversions)	0,00	0,00	7.229.800	0,00
Caixa Enginyers (inversions)	0,00	3.000.000		
Total d'operacions	36.360.417,28	12.349.393,91	18.929.800	9.700.000

SERVEI DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

4.2. Operacions a curt termini subscrietes en cada exercici per l'Ajuntament: pòlisses de crèdit o operacions de confirming

Entitat financera	2023	2022	2021	2020
BBVA Confirming	0,00	4.000.000	0,00	2.500.000
CAIXA ENGINYERS Necessitats de tresoreria	0,00	0,00	0,00	5.000.000
CAIXABANK Necessitats de tresoreria	0,00	0,00	0,00	5.000.000
Total d'operacions	0,00	4.000.000	0,00	10.500.000

- Prestació d'aval. Aval prestat per l'Ajuntament a empreses municipals. Operacions a curt termini

Entitat financera Entitat avalada	2023	2022	2021	2020
CaixaBank EMT (pòlissa de Tresoreria)	1.834.549,67	1.000.000	1.000.000	1.000.000
BBVA EMT (pòlissa de Tresoreria)	0,00	0,00	1.000.000	0,00
Total d'operacions	1.834.549,67	1.000.000	2.000.000	1.000.000

5. En matèria de tramitació administrativa**5.1. Tràmits administratius del Departament de Nòmines**

Descripció del tràmit	2023	2022	2021	2020
Informes sobre embargament de salaris	81	165	130	122

SERVEI DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA**5.2. Tràmits administratius del Departament Comptable de Tresoreria**

- Gestió de pagaments (per nombre)

Descripció del tràmit	2023	2022	2021	2020
Fitxers de creuament d'informació amb la recaptació municipal, per compensació de crèdits amb deutes	97	101	102	78
Informes justificatius de pagaments relacionats amb programes municipals, amb recerca i tramesa de documentació	43	35	81	4
Certificats de pagaments realitzats	4	7	7	14

- Gestió de bestretes i pagaments a justificar (per nombre)

Descripció del tràmit	2023	2022	2021	2020
Propostes d'autorització de pagaments a l'Habilitat de Tresoreria	7	9	9	10
Informes justificatius presentats per l'Habilitat de Tresoreria	6	6	5	5
Informes sobre pagaments a justificar (de totes les àrees municipals)	85	35	7	6

- Gestió de fiances (per nombre)

Descripció del tràmit	2023	2022	2021	2020
Informes sobre fiances (metàl·lic i valors)	10	23	11	18
Comunicats de devolució de fiances constituïdes en aval o pòlissa de crèdit i caució	36	25	51	41
Ingrés de fiances expedides amb full de liquidació de l'OMAC	241	421	314	286
Devolució de fiances per transferència bancària	210	148	224	143
Constitució de fiances mitjançant aval bancari	47	37	40	48

SERVEI DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

55.3. Expedients administratius tramitats i informes generals de Tresoreria (els anys en què no es registren dades és perquè no s'han comptabilitzat):

Expedients	2023	2022	2021	2020
Aval a empreses municipals per la concertació d'operacions de Tresoreria	1	1	2	-
Obertura, modificació o cancel·lació de comptes corrents	4	12	8	-
Contractes menors	0	3	8	-
Tramitació prèvia a sol·licitud a Contractació per l'adjudicació de contractes (informe justificatiu, plecs de clàusules tècniques i administratives...)	1	0	2	-
Operacions de préstec i col·locació d'excedents de Tresoreria	7	4	4	-
Pla Anual de Tresoreria, modificacions i Pla Pressupostari	3	2	5	-
Traspàs d'importos cobrats en executiva de preus públics de patronats municipals	6	2	2	-
Reclamacions de pagaments d'interessos, execució d'aval i retenció de crèdits	1	0	4	-
Pagament a la Diputació de Tarragona del recàrrec provincial de l'IAE	2	2	-	-
Suplements i transferències de crèdit	1	2	-	-
Trasllat d'informació per diligències d'embargament de crèdits i drets d'organismes oficials a nom de tercers	26	12		
Certificat de no rebre cap ajut, prestació econòmica o subvenció per part de l'Ajuntament de Tarragona	18	5		
Per Comissió Informativa de Seguiment de l'Àrea de Serveis General i Govern Obert i posterior acord de Consell Plenari	10	7	12	--
Sol·licituds a Recursos Humans (contractació de programes i autorització de cursos)	17	-	-	-

SERVEI DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

Gestió de pagament de dietes de membres de meses electorals	2	0	1	0
Instruccions de Tresoreria	1	-	-	-
Instruïts a resultes d'altres de sol·licituds diverses	13	4	-	-

Informes	2023	2022	2021	2020
Sobre sol·licituds d'informació relativa a transparència	12	2	3	-
Sobre compensació de deutes a entitats esportives	3	8	3	-
Sobre manteniment de contractes, com a responsables	1	0	3	-
Sobre factures	40	37	20	-
Per Recursos Humans (criteris llocs de treball, idoneïtat, valoracions pràctiques,...)	28	-	-	-
Ordenances fiscals	12	-	-	-
Per la Conselleria	6	-	-	-
Sobre altres matèries diverses	8	3	-	-

6. Gestions telemàtiques amb l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària)**6.1. Derivades de Convenis de col·laboració amb l'Ajuntament – AEAT (per nombre)**

Descripció	2023	2022	2021	2020
Crèdits ordenats per l'Ajuntament a favor de deutors a l'AEAT. Transmissió i recepció de fitxers de creditors (*)	77	64	78	58
Crèdits ordenats per l'Ajuntament. Embargament dels crèdits ordenats a favor de deutors a l'AEAT	24	26	25	14

(*) Fins al 2020 es creuaven relacions d'obligacions amb AEAT i a partir de 2020 es passen les relacions P, d'obligacions ja agrupades per ordenar-ne el pagament.

SERVEI DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

6.2. Derivades d'obligacions de l'Ajuntament amb l'AEAT (per nombre) (els anys en què no es registren dades és perquè no s'han comptabilitzat):

Descripció	2023	2022	2021	2020
Transmissió mensual d'autoliquidacions corresponents a la declaració de retencions per l'IRPF: nòmines, activitats econòmiques, lloguer d'immobles, no residents amb i sense establiment permanent, premis, etc. Confeció i comprovació de la informació	35	40	29	31
Transmissió anual dels fitxers de la declaració de beneficiaris del Pla de pensions municipal	0	0	0	1
Informes de resposta a propostes de liquidació i requeriments de ratificació de dades de l'AEAT	12	4	-	-
Transmissió de fitxers de resums anuals per l'IRPF: nòmines, activitats econòmiques, lloguer d'immobles, no residents amb i sense establiment permanent, premis, etc. Confeció i comprovació de la informació.	4	3	4	4
Transmissió anual dels fitxers de la declaració d'aportacions rebudes com a entitat beneficiària del mecenatge. Confeció i comprovació d'informació	1	1	1	1

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

1. Estratègia i posicionament

En l'àmbit estratègic, el Servei TIC adequa anualment la planificació als objectius de la Corporació, i alhora en fa el seguiment, la coordinació i l'avaluació corresponents.

1.1. Govern de les TIC

Des de la Direcció Estratègica del Servei TIC, s'ha dut a terme:

- El disseny i la planificació de l'Agenda Digital del nou mandat 23-27, amb una visió holística dels elements que intervenen en la transformació digital de tota la corporació.
- La coordinació dels diferents comitès directius i operatius del projecte IRIS de la nova plataforma de govern digital de la ciutat, amb l'establiment dels diferents grups de treball sobre verticals de negoci.
- La coordinació de la Comissió de Dades per tal de poder establir criteris, pautes i decisions estratègiques en l'àmbit del govern i gestió de les dades.
- La participació activa en estratègies supramunicipals per a l'alineació de línies d'actuació, així com serveis TIC compartits (Localret, Consorci AOC, Generalitat de Catalunya, FMC).
- La col·laboració amb els membres de la Junta del Clúster TIC Catalunya Sud, tenint en compte que el sector privat és un agent estratègic amb el qual es pot col·laborar en l'àmbit territorial i sectorial per afavorir la competitivitat del sector i contribuir-hi per atraure talent, compartir projectes i reptes i iniciatives.
- La promoció d'estàndards de qualitat de productes i serveis TIC que ajudin a establir un conjunt de directrius, criteris i guies corporatives per a la contractació, creació, gestió d'infraestructures, plataformes, projectes i serveis TIC.
- La coordinació del Comitè de Seguretat de la Informació, establert en l'Esquema Nacional de Seguretat, per garantir la protecció de la informació, dels sistemes i de les xarxes que s'utilitzen per als processos i serveis públics; definir les polítiques i plans, supervisar l'acompliment de mesures, i assessorar i proporcionar l'orientació en l'àmbit de la seguretat.
- La col·laboració amb el LEI Fòrum SmartCatSud de Responsables TIC d'Administracions Locals per compartir coneixement al voltant de reptes comuns, així com iniciatives, de manera conjunta, per assolir economies d'escala.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

1.2. Posicionament

- Participació a la jornada de l'OpenDataDay, celebrat a Barcelona, sota el títol de "Per a una reutilització més efectiva de les dades obertes": <https://opendataday.cat/>
- Aparició en mitjans al voltant de projectes com Videovigilància de Llevant, projecte IRIS de Transformació Digital de la Corporació, Wifi Ciutadà, etc.
- Participació a la jornada "Organitzacions que generen valor públic", promoguda per l'Ajuntament de Mataró.
- Presentació al Congrés Nacional d'Innovació i Serveis Públics CNIS
- Celebració de sessions de promoció i divulgació del nou registre i serveis d'apoderaments Representa, conjuntament amb el Consorci AOC, tant per a administracions públiques del territori com per ciutadania.
- Entrevista a la revista ByteTIC vers el govern i la gestió de dades al sector públic.
- Candidatura al millor projecte de digitalització dels serveis al ciutadà i gestió del canvi a SOCINFO.
- Sessions informatives i divulgatives per compartir el model i projecte de transformació IRIS en d'altres administracions públiques.
- Participació activa a l'SmartCity Expo World Congress, vam quedar finalistes i vam compartir el Servei de Dades Obertes en l'àmbit dels serveis socials. Així mateix, vam compartir davant d'una delegació de la ciutat polonesa de Gdynia (localitat portuària de 240.000 habitants) l'estratègia i el projecte de transformació digital transversal que duu a terme l'Ajuntament de Tarragona, en una trobada que ha organitzat la Delegació d'Exteriors del Centre d'Europa de la Generalitat de Catalunya i Localret.

2. Coordinació de recursos TIC

Un dels aspectes vitals correspon a la Coordinació de Recursos TIC, tant en la provisió i la gestió econòmica com en la compra i la contractació TIC.

Les tasques principals de la gestió econòmica i administrativa del servei TIC, han estat:

- Elaboració de proposta, seguiment i control del pressupost del Servei TIC
- Instrucció, tramitació de contractes del Servei TIC i posterior gestió de la facturació
- Tramitació íntegra dels contractes menors de serveis TIC
- Col·laboració en la preparació de la proposta de pressupost
- Coordinació i tramitació de l'aprovació de convenis

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

- Gestió d'arxiu de documentació
- Preparació d'actes d'inici de contracte i actes de recepció
- Informes i tramitació de devolució de fiances
- Atendre sol·licituds d'informació i Serveis de la Ciutadania
- Traslladar acords sobre serveis comuns amb agents supramunicipals (Consorti AOC, Agència Catalana de Ciberseguretat, Localret)
- Coordinar les peticions de dret d'accés a la informació, corresponents al servei

S'han promogut i s'han gestionat 209 expedients, segons la tipologia següent:

2.1. Contractes

El total dels contractes gestionats pel Servei TIC en l'exercici 2022 ha estat de 145, la resta contractes pluriennals són vigents. Així mateix, s'han gestionat diverses compres urgents de material informàtic no inventariable en els dos expedients de manaments a justificar.

Contractes (tipus)	2023	2022	2021	2020
Compres: llicències i material	67	73	70	51
Serveis	38	52	62	72
Inversions	27	20	21	12
Total	132	145	153	135

Contractes (durada)	2023	2022	2021	2020
Plurianuals	55	55	38	34
Anuals/puntuals	77	90	115	101

Contractes (imports)	2023	2022	2021	2020
Llicències i material	1.042.125,09€	763.102,25€	506.761,07€	746.452,26€
Serveis	708.801,87€	1.042.846,68€	1.054.362,05€	666.269,93€
Inversions	1.594.646,51€	1.570.603,86€	1.149.180,56€	403.520,83€
Total	4.269.563,41€	3.376.552,79€	2.710.303,67€	1.816.243,02€

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Contractes (despesa/ inversió)	2023	2022	2021	2020
Instal·lacions i seguretat	325.543,39€	83.701,94€	177.044,04€	186.796,90€
Equipament informàtic	166.392,75€	74.316,31€	284.105,42€	216.723,93€
Inversions immaterials	1.067.355,78€	1.412.585,61€	688.031,10€	-

3. Infraestructura, sistemes i operacions TIC**3.1. Centre procés de dades**

Infraestructura	2023	2022	2021
Servidors físics	8	8	7
Servidors virtuals	145	128	116
Servidors allotjats	13	11	11
Emmagatzematge	150 TB	135 TB	126 TB

3.2. Infraestructura

El desplegament de la nova infraestructura de telecomunicacions és fonamental per a la connectivitat i el desplegament de serveis digitals, tant a la corporació com a la ciutadania. Es continua renovant i ampliant, progressivament, mitjançant les instal·lacions següents:

- Estesa de cable de 96 fibres òptiques i interconnexió fins al PPU10
- Connexió del saló d'actes (fibra òptica i core) i nou rack de comunicacions
- Connexió CSS Ponent directament a l'ànima (core) de la xarxa
- Coordinació de la implantació del nou sistema de fixatge dels treballadors de l'Ajuntament
- Reunions i replantejaments de projectes d'infraestructura de telecomunicacions amb Enginyeria i Territori
- Manteniment preventiu i correctiu del CPD
- Redacció del nou concurs per al manteniment del CPD

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

- Fons Next Generation (FNG): Col·laboració amb el disseny de la part tècnica per als projectes amb impacte al turisme, per al desplegament d'infraestructura IoT i wifi ciutadà al Serrallo, així com el nou projecte vers la mobilitat sostenible, de Zona de Baixes Emissions (ZBE)

3.3. Comunicacions

L'Ajuntament disposa d'un sistema de telefonia corporatiu que engloba 48 seus de les quals tenim connectades amb el Palau Municipal. Les dues seus principals, Palau i Rambla Nova, tenen la centraleta (PBX) principal configurada en alta disponibilitat.

Es gestionen les comunicacions de:

Seus municipals	2023	2022
Fibra	33	31
WAN	15	18
Altres	n. a.	n. a.

Així mateix, s'han fet les actuacions següents:

- La connexió de la Llar de Jubilats de SPiSP a través de la connexió del CSS Zona Nord
- La renovació electrònica de xarxa al CCTorreforta, la Brigada Municipal, la Biblioteca d'Adults i Infantil de Torreforta, l'Antic Ajuntament.
- I pel que fa a la Xarxa Wifi:
 - S'han fet noves instal·lacions i substitucions de 83 AP a diferents dependències municipals.
 - S'ha habilitat el SSID WIFI4EU (gran velocitat i obert) a les dependències municipals.
- L'actualització del programari de gestió de l'electrònica de xarxa.
- La revisió i el manteniment esquemes de VISIO.
- La gestió d'incidències en tot el que està relacionat amb l'electrònica de xarxa.
- Les millores a l'atenció telefònica de diverses seus configurant-hi menús de veu: Museu d'Història, OMAC, OMIC, OME, SMO, Telèfon Verd i Guàrdia Urbana.
- L'ampliació en llicències i telèfons (ToIP i softphones) a la centraleta corporativa.
- La redacció del Plec de Renovació de l'Ànima (core) de la Xarxa i de l'Edifici de la

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Rambla Nova.

- L'inici de redacció del nou Plec de Telecomunicacions.
- Gestió d'altres/baixes/trasllats de telèfons en coordinació amb l'empresa de manteniment.
- Interlocució amb operadores: gestió del projecte FARO (migració de línies de coure a FTTH), migració de tota la numeració de seus remotes a la NGN, actualització de canals de NGN a 50 i incidències diverses.

Telefonia fixa

Inventari de línies d'enllaç a la xarxa pública

Línies d'enllaç a la xarxa pública	2023	2022	2021	2020
ADSL STB	6	5	15	26
FTTH	44	29	9	28
Macrolan/Metrolan individual	5	6	7	5
RDSI Accés bàsic	18	18	18	22
Xarxa intel·ligent	1	1	1	1
Servei de xarxa pe a centraletes	22	22	22	21
Telefonia bàsica	102	80	85	110
Ibercom	310	294	294	
VPN-IP	14	27	29	14
Totals	522	482	480	227

Nombre de terminals/extensions donades d'alta a la centraleta incloent els patronats i l'IMSST.

Terminals (inclosos patronats)	2023	2022	2021	2020
Analògic	288	283	293	362
Digital	183	185	190	192
IP	691	643	581	444
Softphone	97	88	80	34
Total	1.259	1.202	1.144	1.032
DDIs (extensions amb número directe):	298	239	298	265

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Incidències obertes a l'empresa de manteniment	2023	2022	2021	2020
Telefonia fixa i xarxa de dades	477	153	127	223

Telefonia mòbil

	2023	2022	2021	2020
Mòbils	165	90	115	56
Smartphones	449	327	312	301
Router mifi	5	6	8	-
Alarmes, ascensors, fitxadors	40	0	0	-
Incidències/gestions	453	135	69	300

Consums

Facturació de tel. fixa	2023	2022	2021	2020
Concertada fixa de dades	120.445,67€	64.224,43€	49.051,07€	93.045,20€
Concertada fixa de veu	102.741,87€	74.779,31€	74.496,99€	49.774,11€
Regularitzacions	-7.455,52€	4.108,53€	17.412,51€	4.596,42€
	215.732,02€	143.112,27€	140.960,58€	147.415,73€

Facturació telf. mòbil	2023	2022	2021	2020
Extensions fixes (primari)	8.883,11€	8.744,75€	6.660,87€	7.699,16€
Mòbils	63.105,92€	54.566,46€	47.709,10€	44.821,41€
	71.989,03€	63.311,21€	54.369,97€	52.520,57€

3.4. Sistemes

- Migració del servidor físic que donava servei a l'IMSST i integració en la infraestructura de virtualització de sistemes del Servei TIC.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

- Redacció i execució del Concurs d'ampliació de la cabina d'emmagatzematge de dades.
- Plataforma ITSM (Gestió del Serveis TIC).
- Redacció del concurs per a la renovació de l'adjudicatari
- Creació de l'entorn de suport eAdministració per als tècnics d'implantació.
- Migració de l'eina i totes les seves dades des dels servidors de l'adjudicatari anterior cap al nou adjudicatari.
- Finalització de la migració del SGBD departamental a la nova versió clusteritzada.
- Redacció, contractació i inici de treballs de la migració del SGBD corporatiu a nous servidors i versió
- Importació mensual de les bases de dades de Gestió Tributària al nostre SGBD on-premise.
- Finalització de la migració del Programa de Comptabilitat a l'ERP.
- Continuació de les tasques de migració del Programa de Gestió de Nòmines i Persones, a l'ERP.
- Reforçament de l'eina de monitoratge amb vigilància a més serveis.
- Configuració i ampliació amb sistemes i serveis a la centralització de logs.
- Implantació de software per gestionar l'inventari del programari dels actius de TI.
- Primers contactes per a la renovació del contracte de Microsoft Enterprise Agreement (contracte de subscripció de llicències amb Microsoft) per unificar totes les llicències de correu, ofimàtica, seguretat del correu-e i llicències d'accés a servidors sota un únic contracte.
- Instal·lació de nou programari (S2Legal) per al Servei d'Intervenció.
- Renovació del maquinari dels balancejadors de càrrega.
- Pilot d'eina d'auditories
- Definició de l'arquitectura i el desplegament per a noves aplicacions d'eleccions
- Migració de continguts de la seu electrònica
- Actualització del servidor Audioactes de gestió d'òrgans col·legiats
- Exploració i definició de metodologies DevOps per al desenvolupament, la prova i el desplegament d'aplicacions. Desplegament de servidors.

Així mateix, per l'administració de sistemes, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Administració de l'entorn de virtualització de sistemes.
- Administració de la plataforma de correu al núvol. Gestió del correu brossa i monitoratge.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

- Gestió dels servidors de fitxers, gestió de permisos i administració de cabines d'emmagatzemament.
- Administració de la plataforma ITSM: Creació d'informes, correccions a l'eina d'inventari, modificació del catàleg de serveis, descobriment d'actius, resolució d'incidències i contacte amb l'empresa adjudicatària.
- Administració de l'electrònica de xarxa (switchos, routers, tallafocs).
- Administració i resolució d'incidències de les còpies de seguretat on-premise.
- Optimització de la tercera còpia de seguretat al núvol.
- Administració i gestió de l'entorn d'impressió, sol·licitud de noves impressores, interlocució amb l'empresa i seguiment del contracte.
- Administració del sistema d'emmagatzematge al núvol i compartició d'arxius.
- Gestió i administració del XDR.
- Instal·lació/administració/eliminació de servidors amb diferents sistemes operatius.
- Gestió, administració i auditoria del sistema de gestió documental corporatiu.
- Administració de l'electrònica de xarxa (switchos, routers, tallafocs). Creació de regles d'accés, configuració de ports i VLANs.
- Entorn de virtualització. Creació de servidors virtuals, i administració de l'entorn.
- Coordinació amb l'empresa de manteniment per fer les instal·lacions de terminals telefònics i els trasllats de personal de l'equipament informàtic i telefonia.
- Gestió de servidors, que ofereixen servei als ciutadans, al núvol privat
- Gestió dels certificats (emissió, renovació, instal·lació, etc.) per servidors amb HTTPS
- Suport a l'equip de desenvolupament en l'entorn LAMP i web.

3.5. Operacions

- Inici de la migració del SGBD a clúster.
- Actualització de l'entorn de virtualització i hiperconvergència.
- Treballs per la migració de la comptabilitat i gestió de nòmines i persones al núvol.
- Administració del sistema d'emmagatzematge al núvol i compartició d'arxius.
- Migració de servidors i versió del nostre gestor documental.
- Desplegament de diferents màquines virtuals amb el SO Linux i Microsoft Windows.
- Evolució i millora del sistema de monitoratge
- Infraestructura per a l'aïllament i l'actualització del frontal del gestor de continguts del web municipal.
- Infraestructura per al desplegament de la plataforma Decidim
- Suport a la posada en marxa de la nova seu electrònica

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

- Àudio-vídeo-actes: nou entorn de preproducció i suport a la integració amb gestor d'expedients.
- Contractació, configuració i desplegament del tercer nivell de còpia de seguretat al núvol.
- Migració del subdomini de la Guàrdia Urbana per integrar-lo al domini principal. Reorganització del directori actiu, grups de seguretat, resolució d'incidències i coordinació amb Guàrdia Urbana. Abast: 110 ordinadors, 5 servidors i 270 usuaris.
- Protecció de dades de la plataforma d'ofimàtica i de correu electrònic Microsoft 365.
- Redacció del Plec de Manteniment de les Cabines d'Emmagatzematge centralitzat.
- Migració de documents de l'antic gestor d'expedients al gestor documental en el marc de la posada en funcionament de la plataforma ERP.
- Ampliació i desplegament del contracte de Microsoft Enterprise Agreement (contracte de subscripció de llicències amb Microsoft) per unificar totes les llicències de correu, ofimàtica, seguretat del correu-e i llicències d'accés a servidors sota un únic contracte.
- Migració i baixa de servidors amb sistema operatiu Windows 2008R2 per raons de seguretat i obsolescència.
- Importació mensual de les bases de dades de GTT.

3.6. Seguretat de la informació

En l'àmbit del govern de la seguretat de la informació, el Servei TIC coordina la Comissió de Seguretat de la Informació, de manera que estableix les convocatòries ordinàries, que en l'exercici s'han celebrat dues sessions, i reporta els indicadors, l'avaluació i les auditories de seguretat, les campanyes i les sessions de conscienciació, així com la planificació i el full de ruta de les actuacions següents.

Indicadors de ciberincidents

SOC Agència			CCN-CERT		
#incidents	#Falsos positius	#incidents reals	#incidents	#Falsos positius	#incidents reals
11	11	0	4	4	0

Així mateix, pel que fa a l'execució i l'operació en sistemes de seguretat de la informació, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Protecció de dades de la plataforma d'ofimàtica i de correu electrònic al núvol.
- Protecció de dades de l'entorn de directori actiu i servidors de fitxers.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

- Implantació d'un SOC gestionat.
- Configuració i desplegament d'un sistema honeypot per a la detecció d'atacs informàtics.
- Auditories de seguretat perimetral (cada 3 mesos) i internes (cada 6 mesos). Amb les actuacions que se'n desprenen.
- Auditoria de caixa grisa per part de l'Agència Catalana de Ciberseguretat.
- Protecció de dades de la plataforma hiperconvergent i de virtualització.
- Consolidació del doble factor de seguretat per l'accés remot, a la xarxa corporativa.
- Prohibició de connexió a la xarxa corporativa dels equips no corporatius.
- Desplegament de 2FA per a l'inici de sessió de Windows a tots els usuaris corporatius.
- Implantació de LUCIA al núvol, REYES i SAT-INET (eines del CCN-CERT).
- Tallafocs perimetrals
- Administració, monitoratge i actualitzacions
- Realització de BPA
- Nou concurs per a la renovació de la seguretat perimetral.
- Nou concurs per a la videovigilància de la Part Alta.
- Reunions del Comitè Seguretat de la Informació, tal com marca l'ENS.
- Campanyes de sensibilització phishing que es duen a terme cada 6 mesos.
- Eliminació dels usuaris com a administradors locals dels seus ordinadors.
- Redacció i aprovació del Pla de Cibercrisi.

3.7. Lloc de treball

Els actius sobre els quals es proveeixen serveis al lloc de treball són:

Equip	2023	2022	2021	2020
PC	852	1.033	1.110	1.184
Portàtils	643	559	378	210
Tauletes	25	90	88	84
Total	1.520	1.682	1.576	1.478
Equips d'impressió	289	304	310	310

3.8. Sistemes d'impressió i reprografia

Actualment, el parc informàtic gestionat és de 289 impressores connectades en xarxa. La provisió de consumibles es fa de manera proactiva i es fa la lectura contínua dels comptadors de pàgines impreses.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

3.9. Servei d'atenció i suport tècnic informàtic

S'han instal·lat i s'han configurat 117 nous portàtils, 6 workstations i 1 iMAC per a usuaris de diferents departaments/serveis municipals per poder treballar.

S'ha comprat, s'ha instal·lat i s'ha configurat diferent material: pantalles per a sales de reunions, escàners, projectors, monitors, teclats, ratolins, etc.

El total d'incidències que han generat aquest exercici els 1.500 usuaris de l'Ajuntament, i que han estat resoltes pels tres tècnics que integren l'equip de Suport Tècnic Informàtic (STI) i els 4 tècnics de l'equip d'implantació, han estat 13.776. La distribució mensual d'aquestes ha estat la següent:

Incidències	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol
Obertes 2023	927	991	1.494	929	1.312	1.170	1.205
Obertes 2022	979	1.155	1.252	815	1.199	1.109	2.149

Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total	Mitjana mensual
857	1.063	1.277	1.031	835	13.091	1.047
1.030	1.247	1.075	1.076	690	13.776	1.148

Resum d'incidències a l'any

	2023	2022	2021	2020
Incidències totals	13.091	13.776	11.736	10.702

Segons el canal d'entrada:

Canal d'entrada	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
Altres	0 %	0 %	0 %	0,22 %	0 %	0,09 %
Correu Electrònic	1,08 %	1,51 %	0,67 %	0,43 %	0,30 %	1,28 %
Intranet	92,66 %	93,54 %	95,79 %	93,11 %	93,29 %	92,82 %
Presencial	1,51 %	1,51 %	0,54 %	1,51 %	2,44 %	3,16 %
Trucada	4,64 %	3,43 %	3,01 %	4,74 %	2,82 %	2,74 %

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Mitjana anual
0 %	0 %	0,09 %	0 %	0 %	0,12 %	0 %
0,91 %	0,93 %	0,28 %	1,80 %	0,97 %	0,36 %	0,92 %
96,02 %	92,88 %	95,67 %	86,61 %	89,82 %	92,69 %	93 %
1,74 %	3,85 %	2,45 %	3,29 %	1,84 %	1,20 %	1,79 %
1,24 %	1,75 %	1,32 %	6,42 %	6,50 %	5,27 %	3,22 %

Segons la tipologia d'incidències

Canals d'entrada	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
Incidència - Administració electrònica	4,92 %	3,52 %	2,79 %	1,94 %	3,47 %	3,76 %
Incidència - Altres	2,26 %	4,73 %	4,51 %	3,36 %	3,47 %	5,16 %
Incidència - Aplicacions i gestió de processos	3,86 %	4,37 %	5,08 %	5,17 %	2,72 %	2,47 %
Incidència - Compte d'usuari	15,03 %	13,35 %	14,67 %	13,82 %	14,62 %	16,76 %
Incidència - Consulta	2,13 %	1,94 %	2,30 %	2,97 %	1,78 %	2,36 %
Incidència - Correu electrònic	5,45 %	4,73 %	3,93 %	5,17 %	5,06 %	7,52 %
Incidència - Emmagatzematge d'arxius	2,39 %	1,09 %	1,48 %	2,71 %	1,22 %	1,50 %
Incidència - Espais i sales audiovisuals	0,53 %	1,21 %	0,41 %	0,52 %	0,37 %	
Incidència - Impressió i multifunció	3,32 %	2,67 %	1,89 %	2,33 %	2,91 %	2,90 %
Incidència - IRIS	36,97 %	39,32 %	40,74 %	34,75 %	30,27 %	28,14 %
Incidència - Lloc de treball	16,49 %	15,53 %	13,44 %	20,41 %	27,27 %	22,66 %

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Incidència - Problema	2,13 %	2,43 %	3,28 %	1,94 %	2,72 %	1,93 %
Incidència - Registres, cens i dades mestres	0,13 %	0,12 %	0,16 %	0,13 %		0,21 %
Incidència - Seguretat TIC	1,73 %	1,21 %	2,30 %	2,20 %	1,41 %	1,18 %
Incidència - Serveis-e a ciutadania i AAPP	0,13 %	0,36 %	0,16 %		0,56 %	0,86 %
Incidència - Web i gestió de contingut	0,13 %	0,24 %	0,16 %	0,26 %	0,28 %	0,21 %
Incidència - Xarxa i instal·lacions	2,39 %	3,16 %	2,70 %	2,33 %	1,87 %	2,36 %

Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Mitjana anual
4,67 %	7,21 %	5,31 %	4,03 %	3,80 %	2,62 %	4,00 %
3,39 %	3,60 %	4,38 %	4,24 %	4,27 %	5,25 %	4,05 %
3,61 %	5,21 %	4,27 %	4,56 %	3,68 %	3,94 %	4,08 %
16,12 %	13,35 %	18,45 %	13,56 %	12,10 %	14,58 %	14,70 %
2,33 %	2,67 %	2,77 %	3,50 %	1,66 %	3,06 %	2,46 %
7,00 %	5,34 %	6,57 %	3,60 %	4,03 %	4,66 %	5,26 %
4,03 %	2,40 %	2,19 %	2,12 %	2,49 %	3,64 %	2,27 %
0,53 %		1,04 %	0,64 %	0,24 %	0,58 %	0,61 %
3,18 %	1,87 %	2,88 %	1,06 %	3,32 %	2,04 %	2,53 %
25,98 %	29,24 %	22,49 %	18,01 %	25,03 %	23,18 %	29,51 %
20,78 %	22,70 %	21,34 %	35,81 %	29,66 %	24,49 %	22,55 %
3,18 %	2,54 %	3,23 %	2,86 %	4,03 %	4,66 %	2,91 %
0,11 %						0,14 %
1,70 %	1,47 %	1,38 %	3,07 %	3,56 %	4,37 %	2,13 %
0,74 %	0,67 %	0,35 %	0,64 %	0,47 %	0,44 %	0,49 %
0,21 %	0,13 %	0,23 %	0,32 %	0,24 %	0,44 %	0,24 %
2,44 %	1,60 %	3,11 %	2,01 %	1,42 %	2,04 %	2,29 %

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Segons tipologia de peticions:

Tipus de peticions	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
Milliores - proposta de millora	-	-	-	-	0,82 %	0,42 %
Milliores - queixes	-	-	-	-	-	-
Petició - administració electrònica	4 %	1,80 %	1,82 %	3,23 %	3,67 %	4,60 %
Petició - alta de personal	16 %	8,38 %	28,36 %	7,10 %	11,02 %	20,92 %
Petició - aplicacions i processos	5,71 %	7,78 %	9,82 %	22,58 %	21,22 %	9,21 %
Petició - arquitectura	-	-	-	-	-	-
Petició - baixa de personal	1,71 %	1,20 %	0,36 %	0,65 %	1,22 %	1,26 %
Petició - canvi de departament	2,29 %	1,20 %	1,45 %	0,65 %	2,86 %	2,51 %
Petició - Centre Processament de Dades	-	-	0,36 %	-	0,82 %	-
Petició - cessió de recursos TIC	-	-	-	-	-	-
Petició - Cloud	-	-	-	-	0,41 %	-
Petició - compte d'usuari	9,71 %	13,17 %	6,55 %	4,52 %	4,08 %	10,04 %
Petició - correu electrònic	2,86 %	4,79 %	2,55 %	5,16 %	3,67 %	4,60 %
Petició - emmagatzematge d'arxius	0,57 %	1,80 %	0,73 %	0,65 %	1,63 %	2,51 %
Petició - espais i sales audiovisuals	-	-	0,36 %	0,65 %	-	-
Petició - gestió de tràmits	1,71 %	11,38 %	3,64 %	2,58 %	3,27 %	0,84 %
Petició - govern obert	-	-	-	-	-	-
Petició - impressió i multifunció	2,29 %	-	0,36 %	1,29 %	1,22 %	4,18 %
Petició - IRIS	21,71 %	13,17 %	20,36 %	18,06 %	13,47 %	12,97 %
Petició - nou equipament lloc de treball	20 %	23,35 %	17,09 %	28,39 %	28,98 %	17,99 %

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Petició - Projecte TIC	1,14 %	-	0,73 %	-	-	0,42 %
Petició - registres: cens i dades mestres	0,57 %	-	1,09 %	0,65 %	-	0,84 %
Petició - seguretat	6,86 %	4,19 %	1,09 %	1,94 %	0,41 %	-
Petició - suport de contractació TIC	-	1,20 %	-	-	-	-
Petició - telecomunicacions	-	2,40 %	0,36 %	0,65 %	-	0,42 %
Petició - trasllat de lloc de treball	1,14 %	1,80 %	2,18 %	1,29 %	-	5,02 %
Petició - xarxa i instal·lacions	1,71 %	2,40 %	0,73 %	-	1,22 %	1,26 %

	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Mitjana anual
	0,38 %	-	1,02 %	-	-	0,7 %	0,66 %
	-	-	-	-	-	-	-
	9,54 %	0,93 %	12,76 %	6,31 %	3,19 %	1,3 %	4,43 %
	30,53 %	3,70 %	2,55 %	4,50 %	13,30 %	10,7 %	13,09 %
	12,98 %	19,44 %	26,02 %	15,02 %	13,83 %	19,5 %	15,26 %
	-	-	-	-	-	-	-
	1,91 %	3,70 %	5,10 %	0,90 %	3,72 %	2,7 %	2,04 %
	0,76 %	3,70 %	1,53 %		1,06 %	8,1 %	2,37 %
	0,38 %				-	-	0,52 %
	-	-	-	-	-	-	-
	0,38 %	-	-	-	-	-	0,39 %
	8,40 %	11,11 %	4,08 %	8,41 %	7,98 %	6,7 %	7,90 %
	7,63 %	9,26 %	2,55 %	6,61 %	3,19 %	5,4 %	4,85 %
	0,38 %	3,70 %	1,53 %	1,80 %	1,60 %	-	1,54 %
	-	-	0,51 %	0,60 %	-	-	0,53 %
	0,76 %	1,85 %	2,55 %	3 %	1,06 %	1,3 %	2,83 %
	-	-	-	0,30 %	0,53 %	-	-
	1,53 %	0,93 %	1,02 %	0,60 %	1,06 %	0,7 %	1,38 %
	4,96 %	16,67 %	14,29 %	24,92 %	19,68 %	7,4 %	15,64 %

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

12,98 %	20,37 %	19,39 %	16,52 %	22,87 %	22,1 %	20,84 %
0,38 %	-	0,51 %	0,60 %	0,53 %	0,7 %	0,62 %
	0,93 %	1,02 %	0,90 %	0,53 %		0,82 %
4,20 %			6,01 %	2,13 %	2,7 %	3,28 %
-	-	-	-	-	-	1,20 %
	0,93 %	1,53 %		0,53 %	0,7 %	0,94 %
1,15 %	1,85 %	2,04 %	1,20 %	3,19 %	9,4 %	2,75 %
0,76 %	-	-	1,80 %	-	-	1,35 %

Enquestes de satisfacció del servei:

Enquestes	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
Incidències tancades	863	951	1.444	925	1.224	1.135
Enquestes contestades	331	402	494	377	481	404
% resposta	41 %	43 %	39 %	45 %	41 %	39 %
Dolenta (%)	0,30 %	0,25 %	0,20 %	1,06 %	0,42 %	0,25 %
Regular (%)	0,30 %	0,25 %	0,20 %	0,27 %	0 %	0 %
Correcta (%)	0,30 %	0,50 %	2,23 %	0,27 %	0,83 %	0,50 %
Bona (%)	7,25 %	7,21 %	5,67 %	5,31 %	5,41 %	6,93 %
Molt bona (%)	91,54 %	91,79 %	91,70 %	93,10 %	93,35 %	92,33 %

Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Mitjana anual
1.148	824	1.061	1.232	996	834	1053
393	395	309	414	349	268	384,75
38 %	47 %	35 %	35 %	32 %	34 %	35,70 %
0,51 %	0,51 %	0 %	0 %	0 %	0,37 %	0,32 %
0 %	0,51 %	0,32 %	0,48 %	0 %	0 %	0,19 %
0,76 %	1,01 %	0,32 %	0,97 %	2,01 %	1,87 %	0,96 %
7,12 %	5,06 %	6,47 %	3,14 %	7,74 %	8,96 %	6,36 %
91,60 %	92,91 %	92,88 %	95,41 %	90,26 %	88,81 %	92,14 %

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

4. Desenvolupament i aplicacions corporatives

4.1. Desenvolupament

Aplicació	Acció	Descripció
IRIS	Migració i posada en marxa	Migració, integracions, validació de dades i suport d'implantació de les aplicacions de Registre, Expedients, la Seu Electrònica, Gestió Econòmica, Recursos Humans, Gestió d'Ingressos
T-Mantis	Desenvolupament	Aplicació Frontend per fer el manteniment d'instal·lacions per part d'empreses externes. Actualment està preparat per al control de legionel·la, del Departament de Sanitat, però està feta en previsió de créixer. Reposa les dades al cens MantIS al Censat. Integrada amb Vàlid AOC mitjançant el paquet TID.
T-Spots	Desenvolupament	Aplicació Frontend fet per a la reserva de parades de Sant Jordi i altres tipus d'esdeveniment. Desenvolupada amb Laravel 7. Integrada amb diferents sistemes: Iris (tercers, vialer, registre), Censat, AOC Valid, a través de paquets interns. S'ha replicat el Look&Feel de la seu electrònica. Està muntat amb la idea que sigui reaprofitable i es puguin fer més tràmits en un futur.
TID_TGN	Desenvolupament	Aplicació per mostrar i testejar la funcionalitat del paquet TID.
Censat_Reports	Desenvolupament	Aplicació per mostrar i testejar la funcionalitat del paquet Reports.
Eleccions	Evolutiu	Desenvolupament de noves funcionalitats de l'eina de comicis electoral desenvolupada en Laravel PHP per tal de fer el seguiment dels comicis electorals i explotar-ne dades històriques.
Innpress	Arquitectura i evolutius	Millores de rendiment i funcionalitats requerides pel Gabinet de Premsa.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Toolbox	Manteniment	Definició de diferents processos de migració i manteniment: Cens d'animals, Campu i Arxiu.
Tarraco Recursos	Evolutiu	Canvi de versió de l'eina de Tarraco Recursos i canvis en el funcionament com: <ul style="list-style-type: none"> - Canvis de sistema de reserves - Actualització de capacitats - Modificació de plantilles del correu - Creació de grups de permisos per responsables/sales - Trigger de notificacions automàtiques a nous usuaris - Sessió formativa per responsables
Llar d'infants	Preparació i definició del projecte	Definició amb negoci dels requeriments funcionals i Pla d'implantació i fases amb l'IMET.
Eina de venda d'entrades en línia i presencial per a Cultura	Implantació i posada en marxa	Posada en marxa d'un nou proveïdor per l'eina de venda d'entrades en línia i presencial per a Cultura i Patrimoni.
JANO (IMSS)	Preparació i definició del projecte	Definició del flux de treball actual i implantació de l'eina JANO.
Ajuts d'urgència (IMSS)	Evolució de l'eina	<ul style="list-style-type: none"> - Integració per transferència de fitxers amb IRIS - Automatització dels ajuts de bugaderia - Incorporar els ajuts menjador - Nous informes Millores, optimització de consultes
Cita prèvia	Implantació i posada en marxa	Posada en marxa, definició de perfils i integració amb el maquinari (pantalles i tòtems) actual. Nou maquinari (MiniPC) Integració de: <ul style="list-style-type: none"> - Escola Municipal de Formació d'Adults - Servei Municipal de Joventut

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Inscripcions	Licitació de renovació i evolució de la plataforma. Obertura a noves àrees de l'Ajuntament	Integració amb: - Padró Municipal - V@lid AOC - Signatura electrònica Incorporació de: - Temps X cures, Espai respir, Dona't vida (Conselleria de Polítiques d'Igualtat de Tarragona) - Activitats Gent Gran Activa (Institut Municipal de Serveis Socials) - Patis Oberts (Patronat Municipal) - Activitats IMET (IMET) - Patronat Municipal de Turisme de Tarragona Parades de Sant Jordi i Castanyada 2023 (Domini Públic)
Campanya de bons d'estiu	Actualització de la plataforma al 2023	Adaptació de la plataforma per al 2023 i campanya dels nous bons.
Participa Tarragona	Incorporar el PMUS	Integració de continguts i posada en marxa del procés.
Web de l'Observatori Social	Adaptació per corregir errors	Suport i manteniment evolutiu.
Catàleg de publicacions	Creació del cens	Revisió de requeriments, creació del cens i definició del document de publicacions.
ZBE	Preparació i definició del projecte	Revisió amb l'ATM de la integració amb la seva plataforma. Incorporació al pilot ATM de càmeres. Suport en l'elaboració del Plec

4.2. Integracions i interoperabilitat

Integracions	Descripció
Anicom Client	Desenvolupament d'un paquet d'integració amb la plataforma ANICOM

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

TID	Desenvolupament d'un paquet que proporciona la validació i la signatura amb la plataforma Valid de l'AOC
Reports	Desenvolupament d'un paquet que permet generar reports en PDF
TComponents	Desenvolupament d'un paquet que proporciona components per fer servir en aplicacions internes. És l'evolució del paquet web-components, amb tecnologia i disseny més modern
TSystems Client	Manteniment del paquet que integra amb els serveis connecta de IRIS
Api EPP	Desenvolupament d'una nova API per integrar amb App EPP
Api Anicom	Modificar api animals per integrar-se al nou WS
Api V@lid	Integrar amb el login d'inscripcions amb V@lid
Api signatura AOC	Integrar amb signatura de documents d'inscripcions amb V@lid
Api padró	Modificació de crides WS del padró per l'aplicació Decidim
Paquet RDPOST	Modificar el procés de RDPOST, afegir-hi organismes autònoms i canviar al servidor SFTP
Paquet Circulació	Procés per revisar dades de circulació de la Part Alta al Censat
Paquet Tarraco Recursos	Procés per activar les notificacions automàtiques a usuaris al Tarraco Recursos
Paquet Gent Gran	Procés per carregar inscripcions d'activitats de Gent Gran Activa al Censat

4.3. Registres auxiliars i censos municipals

Cens	Descripció
Animals	Migració de l'antiga aplicació de cens d'animals que hi havia amb Java i integració amb Anicom
Campu	Migració de l'antiga aplicació desenvolupada en PHP
MantIS	Manteniment d'instal·lacions. Crear per fer controls de Legionel·la en diferents instal·lacions. Amb previsió d'afegir-hi altres tipus de control.
Convenis	Millorar i configurar notificacions del censat de convenis, quan estigui a punt de finalitzar

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Circulació a la Part Alta	Creació de l'Entitat de Vehicles per al Cens de Circulació de la Part Alta
Agenda Consellers	Creació de l'agenda de consellers al Censat per eliminar el Plone
Edificis històrics	Creació del Cens d'Edificis Històrics per a l'arxiu i la publicació posterior
Grups de millora	Creació i Gestió del Cens de Grups de Millora
IMSST	Creació del Cens per a la Gestió de Dades Sensibles de l'IMSST
Mobilitat	Creació del Censat de Mobilitat per gestionar accessos a la Part Alta, aforaments de velocitat, reductors de velocitat
Procediments	Gestió i optimització del Censat de Procediments

4.4. Col·laboració

Entorn	Descripció
Intranet	Tasques de gestió, publicació i manteniment
	Desenvolupament del portlet Datasets a Intranet
IRIS	Peticions a personal G914
Digitalització de processos	Teletreball G923
	Subvencions nominatives, directes i concurrents
	Contractació de menors i majors
	Llicències d'activitats, d'obres i mobilitat
	Reunions amb la gerència del Canal Empresa per la tramitació unificada del FUE
Altres	Migració (inacabat) de Google Analytics a GA4 (previsió de tancament del febrer de 2024)
	Gestió de TPVs
	Gestió de la plataforma Mailrelay
	Codis QR. Kutt.it
	Google Workspace: suport als usuaris
	Cercador: manteniment i revisió
	Migració (inacabat) de Google Analytics a GA4 (previsió de tancament al febrer 2024)

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

4.5. Oficina de dades

Models i intercanvi de dades

Aplicació	Descripció
Depuració d'adreces	Estudi i proposta de depuració d'adreces d'IRIS apuntant a "TARRAGONA" Treball conjunt amb comissions per depurar el vialer de la ciutat
Migració d'expedients de SIGEM-IRIS	Migració d'expedients de SIGEM a IRIS
Migració d'anotacions registrals de SIGEM-IRIS	Migració d'expedients de SIGEM a IRIS
Migració documental	Migració de documents de diverses aplicacions (expedients, registre, comptabilitat) de SIGEM a IRIS
Migració del nucli Estima	Posada en marxa de migració d'informació
Depuració d'adreces	Depuració i optimització d'adreces actuals a l'IRIS
Migració d'històrics	Migració de dades històriques de gestió tributària a la nova aplicació
Impagats d'IVTM	Gestió d'intercanvi d'informació amb Tràfic dels Impagats de l'IVTM
Procediment	Creació i gestió del Cens de Procediments de la Casa
Zonificació de la ciutat	Proposta i posada en marxa de la zonificació oficial de la ciutat
Depuració de tercers	Creació de sensors i depuració de tercers amb possibles repeticions
Actualització de TRAMS	Actualització de TRAMS de Territori
Mapa de Base Territorial	Posada en marxa del Mapa de Base Territorial

Dades obertes

Conjunt de dades	Descripció
Consum d'aigua	Creació de datasets en relació amb el consum de l'aigua
IMSST	Creació de diferents datasets amb estadístiques de l'IMSST

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Indicadors i quadres de comandament

Quadre de comandament i explotació	Descripció
Mobilitat	Creació del Quadre de Comandament per a la Gestió d'Accessos a la Part Alta
Grups de millora	Creació de quadres de comandament públics i privats referents als grups de millora
Històrics	Quadres de comandament sobre els històrics de tributs/ referències cadastrals, etc.
Museu	Manteniment actiu del Quadre de Comandament de Visites a Museus
Discriminació de brossa	Creació del Quadre de Comandament de Discriminació de la Brossa
Procediments	Creació de quadres de comandament públics i privats per a la gestió de procediments

Geoportal (mapes.tarragona.cat)

Mapa	Descripció
Població	Actualització de Mapes de Població
Punts wifi	Creació del Mapa de Punts Wifi
Entorns de rehabilitació	Creació del Mapa d'Edificis i de zones ERRP per a la rehabilitació
Vialer municipal	Creació del Mapa de Vialer Municipal
Eleccions	Creació del Mapa d'Eleccions Municipals 2023
Camins municipals	Creació del Mapa de Camins Municipals
Defenses del litoral	Publicació del Mapa Viu de Defenses de Litoral

4.6. Serveis públics digitals

Webs municipals

- Projectes de sites corporatius i llocs web
- Nou web de comicis electorals, i seguiment a temps real pels mitjans de comunicació

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

- Nou model i integració de l'agenda dels consellers/es
- Projecte de recursos educatius (IMET)
- Indicadors per analítica, monitoratge i seguiment
- Millora d'integracions amb Google Maps API

Els indicadors principals del portal web corporatiu i la seu

Any	Usuaris	Sessions	Sessions x usuari	Nombre de visites a pàgines	Percentatge de rebot
2023 (*)	936.878	1.722.279	1.91	3.936.905	39.56 %
2022	822.982	1.581.762	1,92	3.473.722	59,65 %

	2023	2021	2020
Visites (*)	1.002.811	1.607.826	1.592.040

(*) En aquestes estadístiques s'incorporen dades de l'anterior GA i el nou GA4 (al juliol de 2023 es produeix el canvi). Per tant, els valors en vermell no són acurats, ha canviat la manera de mesurar-les.

Seu-E – eTràmits

- Procediment de revisió i creació de tràmits: creació de tràmits, revisions amb els departaments i correcció dels errors.
- Resolució d'incidències i atenció a la bústia de l'eAdministració.
- Manteniment del portal vell (Seu2)

Seu electrònica	2023*	2022*	2021	2020
Usuaris	120.550	92.513	49.202	98.274
Nombre de pàgines vistes	1.002.811	852.583	454.639	878.726

Pàgines més visitades:

/cultura/festes-i-cultura-popular/santa-tecla/santa-tecla-2023/programacio-2023/programacio

/cultura/festes-i-cultura-popular/santa-tecla/santa-tecla-2023/programacio-2023

/cultura/festes-i-cultura-popular/sant-magi/sant-magi-2023

/cultura/festes-i-cultura-popular/santa-tecla/santa-tecla-2023/programacio-2023/dissabte-23

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

/tarragonaimpuls/area-personal/ofertes-de-feina
 /cultura/festes-i-cultura-popular/santa-tecla/santa-tecla-2023/programacio-2023/
 dissabte-16
 /patrimoni/museu-historia/visites/preus-i-venda-dentrades
 /la-ciutat/agenda
 /lajuntament/atencio-ciudadana/omac
 /cultura/festes-i-cultura-popular/sant-magi
 /cultura/festes-i-cultura-popular/santa-tecla

4.7. Formació

En relació amb la formació del personal de la secció, s'han organitzat sessions sobre aplicacions corporatives d'IRIS.

Així mateix, també s'ha organitzat formació interna TIC partint de les eines tecnològiques següents:

- Laravel Livewire
- AlpineJs
- Bootstrap 5

5. Implantació i serveis

5.1. Assistència i suport al negoci

Focalització en el suport de la tramitació electrònica (registre-e i gestió i tramitació d'expedient electrònic), així com dels serveis digitals corporatius i a la ciutadania.

Servei	Descripció
Expedient-e Nucli d'informació de Base	Suport als usuaris Manteniment de tipologies documents i sèries documentals Definició de rols i permisos Creació de plantilles pròpies per als departaments Creació de circuits de signatura Obertura i control de resolució d'incidències Validacions de canvis de versions

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Registre-e	Suport als usuaris Gestió dels usuaris Obertura i control de resolució d'incidències Validacions en canvis de versions Validacions d'integració amb GTT
RRHH	Suport a l'usuari, instal·lació d'actualitzacions i manteniment d'usuaris del Portal de l'Empleat
RRHH	Suport a l'usuari i autoritzacions
Població	Extractors de dades
Cita prèvia	Suport de servei d'atenció (OMAC)
Cens d'animals	Modificacions i manteniment del programa. Adequació anicom
GEPP	Manteniment
	- Actualització de repositori
	- Migració del Servidor de Dades
	- Adaptacions de l'app <--> api
	- Canvi d'api backend al nou servidor
	- Canvi de sistema SMS
	- Adaptació del web - informació enllaçada des de l'app
GMAO	Tancament del projecte
Identitat digital de l'empleat públic	Emissió de certificats digitals empleats (TCAT/TCATP) i segells electrònics
Serveis interadministratius	Suport, gestió d'usuaris i activació de serveis interadministratius (EACAT/Portal Entidades Locales) en Licitació-e, Factura-e, interoperabilitat, DIR3
Comicis electorals	Formació i comprovació de la nova aplicació. Càrrega de dades del fitxer de l'INE, actualització del programa i documents corresponents, establir el procés de notificació...

Serveis interns corporatius

Peticions de suport i resolució d'incidències de 2n nivell	2023	2022	2021
Serveis interns corporatius	4.073	5.033	3.670
Total	4.181	5.033	3.670
Suport de 3r nivell	351	n. d.	n. d.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Serveis a la ciutadania

Peticions de suport i resolució d'incidències a la ciutadania	2023	2022	2021
Per la seu electrònica	108	n. d.	n. d.
Bústia ciutadana eAdministració	2.523	n. d.	n. d.

5.2. Implantació i gestió del canvi

Servei	Descripció
IRIS: Nous sistemes de registre, de gestió d'expedients i de comptabilitat	Planificació de sessions formatives i gestió del canvi en migració i implantació del nou sistema de registre, de gestió d'expedients i de comptabilitat. Tasques de migracions dels sistemes anteriors als nous, de comprovacions, verificacions i correccions en preproducció i producció. Suport en la posada en marxa i en la implantació i postimplantació.

- Al gener del 2023 es van incorporar els organismes autònoms a la gestió d'expedients i la gestió comptable al Sistema IRIS. La principal dificultat de la posada en marxa va ser la manca d'experiència amb plataformes d'administració electrònica, es van haver de racionalitzar els procediments per implementar-los electrònicament.

5.3. Formació i gestió del canvi

Una part de les funcions de la secció és la planificació i organització de sessions de formació en l'àmbit corporatiu per facilitar la corba d'aprenentatge de noves eines o evolutius funcionals als sistemes d'informació. En aquest sentit s'han fet 0 col·laboracions a les sessions programades.

Així mateix, el personal de la Secció ha evolucionat i ha adoptat nous coneixements, així com habilitats i capacitats. En aquest sentit, s'ha fet formació en:

- Sessions de formació sobre tots els elements d'IRIS (Buroweb, ePob, Registra, myTAO, GEMA, SIGA)
 - Contractes menors
 - Procediments de subvencions:
 - Nominatives

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

- Procés de buidatge del procediment MTC de subvencions, i clonat de les actuacions del procediment "base" de subvencions
- Procediments per posada en marxa
- Edicta, configuració
- Demostració del mòdul ATC
- AVA/IRIS integració de sessions amb actes
- Actuate. Birt Designer (formació per generar documents complexos)
- Dades particulars (nivells bàsic i avançat)
- Realització de versions de procediments
- Remeses de notificacions. Configuració i procediment
- Utilitats per a anàlisis de problemes
- Eleccions (mòdul ePob) - procés electoral: revisió, validació i execució
- Elaboració de Censos amb Buroweb
- Plantilles SAD (IMSST)
- Contractes majors: Previ de necessitat
- Procediments OMIC presa de requeriments, anàlisi, implementació i posada en marxa
- Procediment d'exportació/importació de procediments (de PRE a PRO)
- Procediment MTC: modificació de logos, capçalera i peus
- SIGA: reunions per a la definició de calendaris, de transferències, de la migració de fons actuals i planificació de la implantació
- IRIS i integració amb MyGov de l'AOC
- IRIS-Estima:
- Expedients i resolucions
- Nucli tributària
- ElectoPortal: sessió de configuració i funcionament
- Nou Govern:
- Canvis en la configuració d'òrgans col·legiats (preparació prèvia i configuració posterior), generació de nous certificats digitals
- Configuració de seguretat a les noves conselleries
- Formació impartida:
- Sessions de formació específiques del portal del conseller
- Taller IRIS genèric per a consellers i assessors

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

- Formació rebuda:
 - Conceptes i normativa de contractació
 - Conceptes i normativa de subvencions
 - Sessions d'aprenentatge i resolució de tipologies d'incidències amb l'empresa implantadora
 - Píndola en Blockchain i ciberseguretat [URV]
 - Formació AOC - Sessió PSCP
 - Formació AOC - Sessions REPRESENTA
 - Formació AOC - Sessions Via Oberta
- Interoperabilitat:
 - Sol·licitud d'integració de serveis de Via Oberta AOC amb Hestia/IMSST
 - Altes de serveis per l'Ajuntament: BDNS, TGSS, ATC, DGP...
- Vidsigner (signatura biomètrica)
- Auditoria d'expedients electrònics

5.4. Administració digital

Tot seguit s'exposen els principals indicadors d'administració digital:

Servei	2023	2022	2021	2020
Registre de documents	97.499	70.046	64.345	55.000
Registre telemàtic	54.884 56,29 %	42.013 59,97 %	32.524 - 49,50 %	25.601 - 46,2 %
Registre unificat (MUX)	40.260	13.794	15.986	99.000
SIR (Sistema d'interconnexió Reg.)	761	574	351	
EACAT Tràmits	5.177	5.436	4.970	4.316
Expedients-e	35.911 (*)	50.288	35.974	31.857
Documents electrònics	841.515 (*)	374.187	431.023	329.592
Notificacions electròniques i interadministratives	58.605 (*)	62.174	77.354	65.272
Interoperabilitat (via oberta)	4.919	2.356	690	690
Interoperabilitat (modalitats)	18	10	10	7
Perfil del contractant	151	176	220	160

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

VÀLID	208.144	142.743	125.611	86.000
Validador	178.035	110.817	79.593	68.421
Finestreta única empresarial	Propi 10	Propi 10	Propi 17	Propi 17
Representa	73	24	n.d.	n.d.
Registre públic de contractes	1.400	2.269	1.852	1.120
EPP (via pública)	15.655	14.102	12.035	n.d.
Factura electrònica	11.042	10.026	8.827	n.d.
GPIN (peticions internes)	3.161	2.382	2.274	n.d.

(*) No hi està comptabilitzat l'àmbit tributari.

6. Accessibilitat (URA)

S'ha contractat una solució tecnològica d'accessibilitat de les pàgines web de l'Ajuntament, així com el Servei de Consultoria, Assessorament i Suport en accessibilitat web i app a la Unitat Responsable d'Accessibilitat.

La solució tecnològica de l'empresa InSuit permet dur a terme les accions següents:

- navegar amb el teclat sense necessitat d'utilitzar el ratolí,
- navegar amb ordres de veu, sense fer servir les mans,
- navegar amb emissió de qualsevol sol, sense necessitat d'utilitzar les mans ni vocalitzar ordres,
- navegar de manera senzilla mitjançant el ratolí amb elements visuals destacats i botons virtuals,
- navegar utilitzant qualsevol tecla del teclat com si fos un únic polsador,
- adaptar el web per a discapacitat visual parcial, amb control de color i cos de lletra,
- navegar de manera simplificada amb eines per facilitar la visualització i lectura,
- navegar de manera senzilla amb text gran.

Dins l'àmbit del Servei de Consultoria, Assessorament i Suport s'han dut a terme les tasques següents:

- Llocs web: www.tarragona.cat, cis.tarragona.cat, agenda.tarragona.cat i seu.tarragona.cat
 - Actualització de la Declaració d'Accessibilitat
 - Auditoria d'accessibilitat
 - Informe de revisió d'accessibilitat

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

- Aplicacions mòbils - App Agenda, App Emergències i App Epp Tarragona
 - Declaració d'accessibilitat
 - Auditoria d'accessibilitat
 - Informe de revisió d'accessibilitat (Android i iOS)

Avaluació

Informes	Juliol de 2021	Agost de 2023
N. de criteris que s'avaluen	50	137
www.tarragona.cat	5,12	5,88
cis.tarragona.cat	5,12	7,02
agenda.tarragona.cat	5,12	6,50
seu.tarragona.cat	6,11	6,47
Agenda Android	7,08	7,11
Agenda iOS	7,08	7,37
Emergències Android	7,95	8,15
Emergències iOS	8,18	6,79
Epp! Android	7,02	8,16
Epp! iOS	7,02	6,67



BRIGADA MUNICIPAL**1. Serveis tècnics de control de contractes amb empreses**

Redaccions de plecs de condicions i projectes, i del control i la direcció d'obres.

1.1. Control d'empreses amb contracte de manteniment

	Pressupost anual	Personal contractat
(*) UTE Jardiniers de Tarragona Manteniment de jardineria	2.968.500,00€	- 60 peons i oficials - direcció tècnica
(*) UTE Jardiniers de Tarragona Manteniment de jardineria	194.074,18€	-10 peons i oficials - direcció tècnica
(**) AgroTarraco Manteniment de jocs infantils	104.186,42€	- oficial + peó - direcció tècnica
(***) UTE Acsa-Ematsa Manteniment de fermes i paviments	900.000€	- 5 parelles oficials + peó - personal administratiu

(*) L'empresa UTE Jardiniers de Tarragona duu a terme des del mes d'agost de 2018 el manteniment de la jardineria de la ciutat, ja que van ser les adjudicatàries del contracte del LOT 1, recollit al Plec de condicions tècniques per al manteniment de la jardineria de la ciutat de Tarragona. Des de l'agost de 2020 també es va fer càrrec del LOT 2.

(**) L'empresa AGROTARRACO, SL, duu a terme des del mes d'agost de 2016 el manteniment de jocs infantils de la ciutat de Tarragona, atès que va resultar adjudicatària del contracte recollit al Plec de condicions tècniques per al manteniment de les àrees de joc infantil de Tarragona i que actualment es troba en continuació del servei fins al dia 31 de gener.

(***) La unió temporal d'empreses Acsa-Ematsa és l'actual adjudicatària del Contracte de manteniment de fermes i paviments de la ciutat, a través de la Brigada d'Intervenció Ràpida.

Les actuacions fetes des del 2020 són les següents:

Actuacions de la Brigada d'Intervenció Ràpida

Les actuacions fetes per la Brigada d'Intervenció Ràpida queden reflectides a la taula següent i als gràfics corresponents:

BRIGADA MUNICIPAL

Reparacions de paviment de la Brigada d'Intervenció Ràpida

	2023	2022	2021	2020
Metres quadrats de voreres reparades	4.251	3.300	3.220	4.742
Metres d'asfalt reparats	1.107	1.320	1.113	1.158

Nombre d'actuacions de la Brigada d'Intervenció Ràpida

	2023	2022	2021	2020
Actuacions totals de voreres	1.796	1.430	1.593	2.134
Actuacions totals en asfalt	824	1.010	971	541
Actuacions diverses	848	508	604	724

Actuacions dins el Contracte de manteniment de zones verdes, verd viari i jardineria dels recintes municipals.

Des de la Brigada Municipal s'han fet, durant l'any 2023, els treballs següents:

- Tutela del patrimoni verd municipal
 - Gestió de tot el patrimoni vegetal i altres elements relacionats.
 - Vigilància de l'arbrat municipal i supervisió de totes les intervencions.
 - Confecció i actualització de l'inventari de parcs, jardins i elements vegetals viaris.
 - Autorització de les intervencions ordinàries municipals.
 - Valoració de béns i patrimoni municipal per reclamar danys en casos d'accident o per dipositar fiança a l'hora de respondre possibles afectacions per motiu d'obres alienes a l'Ajuntament.
 - Actuacions d'actuació ràpida per emergències: temporals, accidents, etc.
 - Gestió del viver municipal, del magatzem i d'altres espais.
 - Suport als plans d'ocupació i escoles taller de l'SMO (gestió de tasques i personal).
 - Participació en tribunals per a la selecció de personal.
 - Col·laboracions amb altres àrees de l'Ajuntament i assessorament tècnic.
- Manteniment
 - Coordinació i supervisió dels treballs de manteniment.

BRIGADA MUNICIPAL

- Planificació dels treballs de manteniment i aprovació d'ordres de treball.
- Determinació de les espècies vegetals que s'han de plantar.
- Fixar freqüències: renovació de flors temporada, freqüències de reg, neteges, segues, adobats, etc.
- Gestió de les tasques de conservació i optimització de recursos.
- Elaboració d'informes i balanços de conservació.
- Gestió de l'arbrat viari: podes, tractaments fitosanitaris, incidències...
- Gestió de l'aigua: sistemes de reg, fonts, instal·lacions, etc.
- Gestió de gespes i superfícies: segues, salut vegetal, adobats, neteja, caminals, etc.
- Gestió de recintes amb jardineria: decoració interior, escoles, museus, monuments, recintes esportius, etc.

1.2. Actuacions a la xarxa de camins de l'Anella Verda

- Aprofitament de biomassa i prevenció d'incendis al bosc de l'Aqüeducte de les Ferreres.
- Reforç de les marques de seguiment en tota l'Anella Verda.
- Reposició de 40 pals de senyalització de senyalització amb el sistema de piquetes i peu de formigó.
- Desbrossament de manteniment en 8 km dels camins de l'Anella Verda.

1.3. Redacció de projectes i plecs de condicions

Des de la Brigada Municipal es redacten anualment memòries valorades, projectes i el Plec de condicions per a diferents departaments municipals. Hi ha memòries valorades per contractar obres menors que van al Departament de Contractació, on s'envien també els plecs de condicions i els projectes d'obres i serveis.

	2023	2022	2021	2020
Redacció d'altres memòries valorades i projectes	10	20	28	14
Redacció, valoració i execució de Plecs de condicions tècniques	2	2	4	2
Redacció de projectes	24	14	3	3

BRIGADA MUNICIPAL**1.4. Administració i registre**

Es fan treballs d'administració i comunicacions interna i externa, i es duu a terme el registre d'entrada i sortida, el control d'arxiu, les certificacions d'obra i el control de personal, factures i informes als diferents departaments municipals, el nombre d'informes del 2023 queda reflectit a la taula següent:

Administració i registre	2023	2022	2021	2020
Béns i Domini Públic	92	110	115	120
Compres	70	50	35	32
Contractació	60	80	95	85
Enginyeria de Camins	20	18	15	3
Llicències d'Obres	15	8	3	14
Personal	60	40	25	26
Mobilitat	186	110	75	65
Medi Ambient	32	16	14	8
Urbanisme	42	20	12	17
Alcaldia i conselleries	7	6	7	4

2. Magatzem i tallers

Són totes aquelles tasques realitzades amb personal propi i enfocades bàsicament al manteniment de la ciutat. Queden reflectits a les taules següents els treballs realitzats per cadascun dels diferents departaments que hi ha a la Brigada Municipal.

	2023	2022	2021	2020
Trasllat de mobiliari d'unes dependències a unes altres	18	20	12	6
Confecció de plantilles diverses de senyalització i figures	10	12	6	12
Confecció de llistons i taulons per a bancs	800	600	1.200	1.200
Reparació de bancs a la via pública	160	140	250	300
Restauració de carrosses de la cavalcada de Reis	7	6	2	0
Recuperació i restauració de bancs a la via pública	42	30	28	30

BRIGADA MUNICIPAL

Taller de pintura i retolació

	2023	2022	2021	2020
Repintat de bancs	500	300	350	600
Treballs de pintura a altres dependències municipals	0	0	0	2
Retolació de senyals de trànsit	80	60	80	90
Pintat de baranes (en metres)	30	100	125	250
Restauració de figures dels pessebres, Home dels Nassos, Cavalcada de Reis...	6	6	3	0

Taller de serralleria

	2023	2022	2021	2020
Reparació i confecció de baranes de tubs (en metres)	20	30	60	120
Reparacions de pilones de ferro o fosa dúctil	0	6	12	30
Mecanització de bancs per col·locar-los posteriorment a la via pública	60	30	0	10
Confecció de peces de diferent índole i petites reparacions en tancaments municipals (panys, cadenats, etc.)	50	35	50	23
Retirada de cartells de diferents formats de la via pública	30	20	25	10
Reparacions de tanca metàl·lica i de torsió simple a diferents tancaments de recintes municipals (en metres quadrats)	0	80	135	150

Senyalització viària

	2023	2022	2021	2020
Senyalització horitzontal de línies contínues i discontinúes (en metres)	17.000	18.000	22.000	20.000
Pintura de símbols de trànsit (cedir el pas, STOP, sabrejats, etc.)	450	400	520	450

BRIGADA MUNICIPAL

Col·locació de senyals verticals	280	200	450	425
Col·locació de bandes sonores (en metres)	0	0	0	0
Col·locació de balises de trànsit	40	60	35	25
Retolació o eliminació d'estacionaments individualitzats per a persones amb mobilitat reduïda	25	30	3	3
Neteja de senyals de trànsit de pintades, adhesius i altres	150	80	60	100
Recuperació i restauració de senyals a la via pública	60	50	70	120

Taller de lampisteria

	2023	2022	2021	2020
Reparacions elèctriques diverses a diferents locals o edificis municipals	0	0	0	0
Reparació de petita maquinària municipal	10	20	14	12
Inspecció, control i arranjamet de fonts públiques del municipi	0	0	0	0

Taller de paletaeria

	2023	2022	2021	2020
Reparacions diverses de fermes i paviments de la ciutat (en metres quadrats)	0	0	0	0
Col·locació de pilones per a regularització dels trànsit	0	30	30	0
Col·locació de diferents tipus de bancs a la via pública: de fusta, de pedra artificial, metàl·lics...	40	30	30	25
Col·locació de baranes de tancament encastades a voreres de titularitat municipal (en metres)	0	25	35	15

BRIGADA MUNICIPAL

Empostissats

	2023	2022	2021	2020
Superfície d'empostissats muntats i desmuntats a diferents indrets (en metres quadrats)	15.000	12.300	14.000	12.000
Col·locació i retirada de tanques a diferents carrers per servir de delimitació d'actes	2.900	2.800	2.500	750
Col·locació a la Rambla de cartells anunciadors d'actes per a diferents departaments municipals i entitats	30	15	10	10

Treball compartits per tots els departaments i altres tasques de la Brigada

	2023	2022	2021	2020
Disseny, confecció i definició de pessebres nadalencs amb figures de mida natural a dos indrets de la ciutat	2	2	2	2
Muntatge, desmuntatge i emmagatzematge de carrosses de la rua dels Reis d'Orient, així com la coordinació, regulació i seguretat durant la Cavalcada	0	0	0	1
Col·laboració amb diverses exposicions fetes per altres departaments municipals	0	2	6	3

MEDI AMBIENT

L'any 2023 el Departament de Medi Ambient ha hagut de fer front a tres grans fites: la declaració de l'estat d'alerta per sequera, l'increment dels ofegaments a les platges del municipi en temporada alta, que va requerir una actuació ràpida per poder modificar el contracte de salvament per tal d'incrementar l'horari del servei de socorrisme, i la gestió del projecte Tarragona GreenBelt'26, subvencionat amb Fons Europeus Next Generation.

En resum, l'activitat del Departament s'estructura als apartats següents:

1. Territori

1.1. Convenis: Associació Aurora – Salut Mental, Territori i Paisatge per actuacions de custòdia i millora dels espais naturals; Associació Mediambiental La Sínia per actuacions de custòdia de l'entorn natural de l'espai natural protegit del riu Gaià, La Móra i Tamarit; URV per les activitats del Càtedra d'Estudis de Dret Ambiental Pere Lloret (CEDAT); Generalitat de Catalunya i la Sínia per la custòdia del Vinyet.

1.2. Tramitació d'expedients: Comunicacions de crema de brancatge; gestió dels horts urbans de Sant Salvador; atorgament de llicència per talar arbres; incoació d'expedients d'ordre de neteja i manteniment de terrenys rústics particulars; aplicació de productes fitosanitaris en l'àmbit no agrari; informes tècnics sobre curses al medi natural; informes d'avaluació ambiental per altres departaments.

1.3. Contractacions: Retirada i tractament de residus perillosos en terrenys rústics municipals; estudi del càlcul de la petjada de carboni de l'Ajuntament; estassada per prevenció d'inundacions a la riera de la Móra; col·laboració en l'acte Fòrum d'Escoles Verdes; projecte executiu del Pla de prevenció d'incendis forestals.

2. Platges

2.1. Contractes: Prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme a les platges de Tarragona; integració paisatgística del búnquer de Tamarit; servei d'abalisament i senyalització marítima de les platges i litoral de Tarragona; retirada d'un ferro submergit a la platja de la Móra; canvi i modificació de cartelleria de la zona

MEDI AMBIENT

costanera per ampliar informació sobre banderes blaves; informes tècnics sobre casaments a les platges; cartelleria sobre el perill de corrents marins a la platja del Miracle.

3. Sanejament

3.1. Tramitació expedients: Incoació d'expedients sancionadors en infraccions perquè superen els límits dels abocaments al clavegueram; prestació del servei de sanejament municipal; atribució de fons d'explotació: despeses directes i indirectes, informes de proposta sobre atorgament de llicència per abocar aigües al clavegueram municipal; actualització de punts d'abocament Edar Tarragona; autorització de les obres del desbast sobreeixidor de l'EB Francolí

4. Recursos hídrics

Declaració de l'estat d'alerta per sequera al municipi. Redacció del Pla de sequera municipal. Sol·licitud de concessió dels pous Soler-Bas i Renau II.

5. Fauna

Sol·licitud d'autoritzacions excepcionals per caçar espècies cinegètiques.

6. Subvencions

6.1. Projecte Tarragona GreenBel'26

6.1.1. Contractacions: Redacció dels projectes executius, direcció d'obra i coordinació de Seguretat i Salut per a la restauració i renaturalització dels espais forestals del Parc Ecohistòric del Pont del Diable, per la restauració ambiental dels recursos naturals del camí de Ronda-Gr92, per a la naturalització i el foment de la biodiversitat dels espais urbans i periurbans del municipi, i per a la naturalització del sistema fluvial del riu Francolí; elaboració i implementació del Pla de mesura i seguiment d'indicadors, servei de redacció de l'impacte de gènere; elaboració i implementació del Pla de Comunicació i Sensibilització (PCS) del projecte Tarragona GreenBel'26; elaboració i redacció del Pla gestor i del Pla especial urbanístic de l'Anella Verda, redacció del projecte d'instal·lació de sistemes d'ancoratge ecològics per l'abalissament de la Punta de la Móra, i la corresponent direcció d'obra i coordinació de Seguretat i Salut; redacció del projecte de renaturalització de platges.

MEDI AMBIENT

6.2. Subvenció ACA per al manteniment i la conservació de la llera del Riu Clar

7. Consell Municipal de Medi Ambient. Convocatòria de tres sessions

8. Relació d'expedients fins al 2023:

Relació d'expedients tramitats	2023	2022	2021	2020
Cremes	21	36	74	77
Tala d'Arbres	40	57	32	34
Terrenys bruts	35	64	59	2
Platges	26	17	30	15
Recursos hídrics	10	8	9	10
Sanejament	11	30	27	28
Educació ambiental	5	8	9	0
Gestió administrativa	49	5	23	33
Qualitat ambiental	25	18	14	22
Territori	50	30	30	4
Residus	11	17	11	1
Fauna	8	12	14	11
Total d'expedients tramitats	291	302	333	240

Unitat Tècnica de Medi Ambient

Resum comparatiu dels treballs realitzats per la UTMA:

Anàlisi d'aigües	2023	2022	2021	2020
Aigües de piscines				
Mostres	148	149	142	120
Anàlisi	588	596	568	521
Aigües sortida de l'EDAR				
Mostres	23	28	26	28
Anàlisi	63	69	78	81
Altres				
Mostres	70	63	66	39
Anàlisi	73	68	71	39

MEDI AMBIENT

Expedients, oficis de denúncia i inspeccions	2023	2022	2021	2020
Permisos d'abocament	5	4	5	3
Informes d'inspeccions municipals d'abocament al clavegueram	47	35	45	42
Informes d'activitats OTAM	121	78	83	127
Altres expedients/informes	13	7	12	12



CENTRES CÍVICS

Per acord del Consell Plenari del 28 d'abril de 2023, s'acorda l'aprovació del Programa Marc de la Xarxa de Centres Cívics de Tarragona.

Aquest programa defineix la Xarxa de Centres Cívics com un servei municipal de proximitat, obert a tota la ciutadania. Definit per una xarxa d'equipaments i un conjunt de programes i serveis que promouen el desenvolupament sociocultural, l'acció comunitària i la relació amb un context social immediat.

La seva missió és articular una xarxa d'equipaments de proximitat que donin resposta a les necessitats socioculturals de la ciutadania fomentant l'enfortiment de la comunitat, millorant les condicions de vida i promovent la inclusió i la cohesió social.

El programa reformula els objectius generals dels quals es partien a la normativa de centres cívics i passa a tenir 6 eixos de treball, 23 objectius estratègics i 51 objectius operatius.

El eixos són:

- Els Centres Cívics són connectors de la ciutat i la ciutadania.
- Els Centres Cívics han de millorar l'accessibilitat i la inclusió de nous públics.
- Els Centres Cívics són espais de promoció i creació cultural.
- Els Centres Cívics són espais d'innovació socials.
- Definició de les mesures per la gestió de la Xarxa.
- Estructura de la planificació de nous Centres Cívics.

Els primers passos, seguint els eixos definits pel programa marc, han estat seguir amb la tendència de 2022 i augmentar durant el 2023 l'obertura dels equipaments de manera gradual fora de l'horari normal d'obertura, atenent les necessitats de la ciutadania organitzada.

Tanmateix s'ha ampliat la xarxa comunitària dels equipaments de proximitat sumant accions amb serveis i entitats del territori, com els centres d'atenció primària (CAP) en el desenvolupament d'activitats que tenen incidència en la salut comunitària.

Durant l'any 2023, el Centre Sociocultural de la Part Alta finalment ha tancat les portes atès que era inviable sense intervenció en matèria d'obra per reparar

CENTRES CÍVICS

la coberta. Tanmateix s'ha fet l'esforç per mantenir el Servei de Ludoteca a les instal·lacions del Col·legi Lestonnac fins al mes de juny de 2023, s'ha elaborat una proposta itinerant durant el mes de novembre per diferents espais de la Part Alta, fins que al mes de desembre es va reobrir el Servei de Ludoteca a la llar de jubilats del centre, ubicada al carrer Adrià.

1. Programació

1.1. Per què es fa programació a través de la Xarxa de Centres Cívics?

L'Ajuntament de Tarragona té competències en l'àmbit de l'ocupació del temps lliure, d'acord amb l'article 25 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en l'àmbit de la regulació i la gestió dels equipaments de lleure i promoció d'activitats, d'acord amb l'article 84.2 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, per la qual s'aprova l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

El compliment d'aquestes competències es desenvolupa a través de la Xarxa Municipal de Centres Cívics de Tarragona que ofereix una programació marc, que està agrupada per programes que depenen de diferents eixos estratègics.

S'ha optimitzat la programació de centres cívics en quatre programes:

1. Atenció i informació a la ciutadania
 - a. Cessió d'ús d'espais
2. Intervenció en l'oci i el lleure educatiu
 - a. Servei Municipal de Ludoteques
3. Animació sociocultural
 - a. Programació d'activitats i cursos monogràfics
 - b. Cultura de prop
 - c. A cop d'ull – Programa d'exposicions
 - d. Aules de dinamització informàtica
 - e. Programació d'activitats cogestionades amb entitats i col·lectius
4. Suport i reforç educatiu
 - a. Servei d'aula d'estudi al Centre Cívic de Bonavista
 - b. Cessió d'ús d'espais per facilitar l'estudi o el treball grupal

CENTRES CÍVICS

Cada programa incorpora un eix comú, els objectius propis del programa i els projectes i/o serveis que en depenen.

Es disposa de conveni amb el Campus Extens de la URV per a la promoció d'activitats de caire cultural i social que serveixen per apropar el coneixement universitari a diferents punts de la ciutat, i la Xarxa de Centres Cívics esdevé una subseu de la Universitat Rovira i Virgili.

Tanmateix les entitats i associacions sol·liciten la cessió de diferents espais de la Xarxa per dur a terme les seves activitats, tant de forma continuada com puntual, i en molts casos amb la col·laboració directa dels tècnics de referència de l'equipament.

1.2. Evolució dels cursos monogràfics (nombre de cursos)

	2023	2022	2021	2020
Monogràfics familiars	19	12	21	6
Monogràfics adults	142	132	159	183

1.3. Evolució dels cursos monogràfics (nombre de places ofertes)

	2023	2022	2021	2020
Monogràfics familiars	296	125	92	85
Monogràfics adults	1.954	1.544	2.380	2.702
Total	2.250	1.669	2.472	2.787

1.3.1. Evolució dels cursos monogràfics (nombre d'assistents)

	2023	2022	2021	2020
Monogràfics familiars	118	93	74	10
Monogràfics adults	1.450	1.414	1.714	494
Total	1.568	1.507	1.788	504

1.3.2. Treball en xarxa amb el Departament de Salut:

Es consolida el treball transversal amb l'ICS a través dels Centres d'Atenció Primària, tal com es reflectia en la memòria de 2022. S'han augmentat el nombre d'accions, els territoris on es fan i les persones usuàries finals que hi han participat.

CENTRES CÍVICS

Centres on s'han dut a terme accions	Any 2023	Total
	Accions	Usuaris
CC Bonavista	Baby led weaning Cicle d'autocura – Nutrició / benestar emocional / benestar físic Sensibilització del suport vital bàsic	49
CC Torreforta	Control d'esfínters Esmorzars i dinars saludables Prepara el teu nadó per a l'estiu Parlem sobre salut mental	13
CC Sant Pere i Sant Pau	Despertar amb un somriure Activa el teu cervell Parlem de pírcings i tatuatges Alimentació emocional: ens mengem les emocions? Relaxació i gestió de l'estrès Nits de Pau: la importància de descansar bé Com es pot conviure amb la malaltia	75
CC Sant Salvador	Mites sobre l'alimentació: no te'ls creguis. HP2023 Begudes energètiques. Que n'opines? HP2023 Disciplina positiva. HP2023 Parlem de la depressió. Causes i símptomes. HP2023 Què fem per protegir la nostra salut mental? T2023	63
CS Part Alta (*)	Nutrició: Famílies saludables Descobreix la Tarragona Saludable	45
CC Llevant	Emocions i salut: Escolta el teu cos Petits canvis per menjar millor Efectes de l'alimentació sobre la salut mental Salut mental sense tabús. Quan hem de demanar ajuda?	38
Total	25 accions	283

(*) Les accions que s'havien de dur a terme al CS Part Alta es van traslladar a la Llar Centre i es va elaborar una ruta saludable per diferents racons de la Part Alta.

CENTRES CÍVICS

1.4. Servei de Ludoteca, Jugoteca i sala d'estudi (nombre d'usuaris)

	2023	2022	2021	2020 (1)
CC Bonavista	1.960	1.697	848	595
CC Bonavista (sala d'estudi)	2.520	1.209	460	1.006
CC Torreforta	2.643	2.771	599	691
CS Part Alta(*)	1.205	1.099	118	634
CC Sant Salvador	2.349	1.973	575	583
CC Sant Pere i Sant Pau	2.543	1.452	126	346
CC Llevant (1)	319	135	-	
Servei de Ludoteca del Parc de Nadal	1.552	3.051	2.267	
Total	15.091	13.390	4.993	4.761

(*) Degut al tancament del Centre Sociocultural de la Part alta, el Servei de Ludoteca es va traslladar a les instal·lacions de l'escola Lestonnac fins al mes de juny de 2023, es va fer de manera itinerant durant el

(1) El Servei de Jugoteca es fa els dissabtes al matí.

1.5. Exposicions

	2023	2022	2021	2020
CC Bonavista	6	6	2	1
CC Torreforta	4	7	5	1
CC Part Alta(*)	0	0	0	2
CC Sant Salvador	7	10	4	0
CC Sant Pere i Sant Pau	7	8	4	0
CC Llevant	0	0	0	0
Total	24	31	15	4

1.6. Cultura d'Aprop

A través del projecte Cultura d'Aprop emmarcat en el programa Animació Sociocultural és desenvolupa l'estratègia corresponent al foment de la cultura de proximitat, ja sigui de creació en el mateix territori com de vertebració entre els diferents nuclis de població de la ciutat.

CENTRES CÍVICS

2020 (Virtual)

Activitat	Abast	Nombre de concerts	Topall de visitants en directe
Xarxacústic	661 persones	9	40

2021 (presencial)

Activitat	Usuaris presencials	Nombre de concerts
Xarxacústic	224	7

2022 presencial – Festival de Màgia als Barris / Crispetes (*)

Activitat	Usuaris presencials	Nombre de concerts
Festival de màgia	352	4

Activitat	Usuaris presencials	Nombre de concerts
Crispetes (*)	117	4

2023 - Presencial

Activitat	Usuaris presencials	Nombre de concerts
Crispetes	157	7
Històries de revista	195	1
Xou musical de revista	195	1
Contacontes	550	23
Este banco está ocupado	177	1
Cultura musical asturiana	13	4
Totals	1.287 assistents	37 sessions d'activitat cultural

1.7. Conveni amb el Campus Extens URV

Títol de l'activitat	Tipologia	Persona/es que fa l'activitat i càrrec	Data/es	Lloc	Públic
Coral de la gent gran	coral	Helena Botella	13/03 a 5/06, cada dilluns	Centre Cívic Sant Pere i Sant Pau	21

CENTRES CÍVICS

Visita guiada al jaciment de la cella a Salou	sortida	Grup de Recerca del Seminari de Protohistòria i Arqueologia	15 d'abril	Salou	23
Modernisme a Tarragona en anglès	sortida	Maria Teresa Velasco Osca, màster en Patrimoni Artístic i Cooperació Cultural i professora de les Aules d'Extensió Universitària de la URV	17 d'abril	Tarragona	19
La guerra a Tarragona - Exposició sobre la ruta Festival SCAN 2022 - 2023	exposició		11 a 21 d'abril	Centre Cívic Sant Pere i Sant Pau	150
La guerra a Tarragona - Exposició sobre la ruta Festival SCAN 2022 - 2023	exposició		2 a 19 de maig	Centre Cívic Sant Salvador	150
Per un estil de vida saludable	xerrada	Nancy Babio, responsable d'ensenyament del Grau en Nutrició Humana i Dietètica de la URV, i Ruth Marquès, responsable de l'Àrea de Benestar i Salut de l'Oficina de Compromís Social de la URV	17 d'abril	Centre Cívic Sant Pere i Sant Pau	16

CENTRES CÍVICS

Balconcs verds: La biodiversitat a casa teva	taller	Toni de la Torre, tècnic de Medi Ambient de la URV	13 d'abril	Centre Cívic Llevant	14
Club de lectura: Narrativa breu en català	taller	Escola de Lletres, Biblioteca Pepita Ferrer, URV i Xarxa de Centres Cívics de Tarragona	4 de maig al 8 de juny, cada dijous	Centre Cívic Torreforta	6
Exposició: Cartes des de la presó	exposició		13 a 29 de novembre	Centre Cívic Sant Salvador	150
Exposició: Cartes des de la presó	exposició		4 de desembre al 20 de desembre	Centre Cívic Sant Pere i Sant Pau	150
Exposició: (In)visibles i (o)cultes	exposició		23 d'octubre a 8 de novembre	Centre Cívic Sant Salvador	150
Exposició: (In)visibles i (o)cultes	exposició		13 a 29 de novembre	Centre Cívic Sant Pere i Sant Pau	150
Tarragona romana	sortida	Jordi Vilà, llicenciat en Història, arqueòleg i guia turístic. Membre del GRESEPIA (Grup de Recerca Seminari de Protohistòria i Arqueologia de la URV)	18 d'octubre	Tarragona	25
Club de lectura: Narrativa breu en català	taller	Escola de Lletres, Biblioteca Pepita Ferrer, URV i Xarxa de Centres Cívics de Tarragona	19 d'octubre a 21 de novembre, cada dijous	Centre Cívic Torreforta	9

CENTRES CÍVICS

Temps de bolets	taller	Ernest Gatell, de l'Associació Micològica de Tarragona	27 i 28 d'octubre	Centre Cívic Sant Salvador	15
Ruta fotogràfica SCAN. Traces de l'arqueologia industrial tarragonina	sortida	Federico Bardají, historiador i antropòleg social	18 de novembre	Tarragona	25
L'Ona vol ser científica	contacontes	Plàncton. Divulgació i Serveis Marins	13 de novembre	Centre Cívic Torreforta	25
L'Ona vol ser científica	contacontes	Plàncton. Divulgació i Serveis Marins	14 de novembre	Centre Cívic Bonavista	25
L'Ona vol ser científica	contacontes	Plàncton. Divulgació i Serveis Marins	15 de novembre	Centre Cívic Sant Salvador	25
L'Ona vol ser científica	contacontes	Plàncton. Divulgació i Serveis Marins	16 de novembre	Centre Cívic Sant Pere i Sant Pau	25
L'Ona vol ser científica	contacontes	Plàncton. Divulgació i Serveis Marins	17 de novembre	Centre Sociocultural Part Alta	25
L'Ona vol ser científica	contacontes	Plàncton. Divulgació i Serveis Marins	18 de novembre	Centre Cívic Llevant	25
Enginyeria forense	xerrada	Laureano Jiménez, enginyer químic a la URV i divulgador científic	13 de novembre	Centre Cívic Bonavista	11
Coral de la gent gran	coral	Carla Cruells	9 d'octubre a 11 de desembre, cada dilluns	Centre Cívic Sant Pere i Sant Pau	16

CENTRES CÍVICS

Total d'activitats amb conveni amb el Campus Extens de la URV

	2023	2022	2021	2020
CC Bonavista	3	1	2	0
CC Torreforta	3	1	3	0
CC Part Alta	5	2	0	0
CC Sant Salvador	3	1	2	0
CC Sant Pere i Sant Pau	3	3	2	0
CC Llevant	4	0	0	0
Xarxa de Centres Cívics	3	2	0	10
Total	24	10	9	10

1.8. Altres activitats

La Xarxa de Centres Cívics col·labora amb altres departaments, serveis i entitats per al desenvolupament d'activitats i l'acolliment en els equipaments de proximitat. Tot seguit, en llistem les més destacables per Centre Cívic.

1.8.1. Activitats i col·laboracions de la Xarxa de Centres Cívics

Servei / activitat	Tipologia	Desenvolupament
Caixa Proinfància	Servei	Participació en les taules professionals // Cessió d'espais
Pla Educatiu d'Entorn	Reunions de seguiment	Participació en les reunions de seguiment als barris on es desenvolupa el PEE
URV - Campus Extens	Antenes del coneixement - Reunions de seguiment	Reunions de control i seguiment a les diferents seus repartides pel territori
SIAD	Tallers i cursos	Col·laboració en la difusió i execució de diferents cursos del servei a la Xarxa
Taula d'infància	Taula tècnica	Espai de comunicació i debat sobre activitats i serveis per infants de la ciutat

CENTRES CÍVICS

Taula de salut	Taula tècnica	Col·laboració i suport en la dinamització, aportació de dades i conclusions
Passaport Edunauta	Taula de treball	Membres de la taula impulsora, col·laboració en la programació d'activitats infantils

1.8.2. Centre Cívic de Torreforta

Servei	Tipologia d'activitat	Desenvolupament
Servei d'Atenció Diürna	Activitats conjuntes de lleure, calendari festiu	Coorganització i coordinació
Centres educatius de la zona	Donar a conèixer l'equipament i pràctiques	Coordinació i guiatge
Punt Òmnia	Informàtica i cerca de feina	Derivació i cessió d'espai
Tarragona Impulsa	Cerca de feina	Derivació, informació i cessió d'espai
CFA Tarragona	Classes de català / alfabetització	Informació, derivació i cessió d'espai
Gent Gran Activa	Xerrades	Coordinació i cessió d'espai
Fundació Intermedia	Cursos i formació, cerca de feina	Derivació i cessió d'espai
SIAD	Tallers i cursos	Coordinació i cessió d'espai
Medi Obert de Justícia Juvenil	Reunions	Coordinació i cessió d'espai
Serveis Socials		Cessió de despatx
Fundació Onada	Activitats	Cessió d'espai per a l'organització d'activitats
Departament de Cultura	Col·laboració en espectacles	Viu la cultura en família CirPonent – Santa Tecla 2023
Biblioteca Pepita Ferrer	Col·laboració en activitats	Col·laboració en activitats de la programació Bon Ponent
Fundació SURT	Col·laboració i cessió d'espai	Cerca de feina i assessorament laboral per a dones

CENTRES CÍVICS**1.8.3. Centre Cívic de Bonavista**

Servei	Tipologia d'activitat	Desenvolupament
Biblioteca popular	Cultural/educativa	Biblioteca popular on es poden agafar i deixar els llibres lliurement
Servei d'Atenció Diürna	Activitats conjuntes de lleure, calendari festiu...	Coorganització i coordinació
Serveis Socials		Cessió de despatx
Centres educatius de la zona	Donar a conèixer l'equipament i pràctiques	Coordinació i guiatge
Neteja	Campanya de targetes de contenidors	Suport en la gestió i punt de recollida
Espais de coordinació i col·laboració a taules	Participació a la taula del Pla Educatiu d'Entorn de la zona	Coordinació, espais de seguiment i col·laboració
Departament de Cultura	Col·laboració en activitats	Viu la cultura en família CirPonent – Festes de Santa Tecla Sebastiana del Castillo
Departament de Cooperació	Murs que parlen de drets humans	Pintada la paret de l'equipament per activista a favor dels drets humans
Departament de Joventut	Activitats per a joves	Tardes multiesportives Grafit i art urbà

1.8.4. Centre Cívic Sant Pere i Sant Pau

Servei	Tipologia d'activitat	Desenvolupament
EBSS	Reunions d'equip	Coordinació, cessió d'espai
Tarragona Impulsa	Formació, cursos	Coordinació, cessió d'espai

CENTRES CÍVICS

Gent Gran Activa	Activitats socioculturals	Coordinació, cessió d'espai
Escola d'Adults – CMFA	Formació	Coordinació, cessió d'espai
Associació Alzheimer	Atenció directa als usuaris, xerrades, formacions, activitats d'oci i sensibilització	Coordinació, cessió d'espai i coprogramació d'actes i activitats
Banc de Sang	Campanya de donació de sang	Coordinació, cessió d'espai i difusió
Centres educatius (IOC, Aula Magna, Vidal i Barraquer)	Pràctiques d'alumnes i visites per donar a conèixer l'equipament	Tutorització i seguiment i guiatge
Servei d'Atenció Diürna	Activitats conjuntes de lleure, calendari festiu	Coorganització i coordinació
AVISMON	Suport i assessorament a la gent gran	Coordinació, cessió d'espai
CAP Sant Pere i Sant Pau	Suport a activitats transversals d'interès general relacionades amb la prevenció en matèria de salut	Coordinació i coprogramació
Creu Roja Espanyola	Suports a tallers per a persones grans relacionats amb la salut i el benestar	Coordinació, cessió d'espai
Centres Educatius de la zona d'influència	Suport a les activitats de lleure educatiu i xerrades de les AFA	Coordinació, cessió d'espais, cerca de recursos i coprogramació
AVV La Unió	Col·laboracions amb les activitats pròpies del calendari festiu anual	Coordinació, cessió d'espais, cerca de recursos i coprogramació
Polítiques d'Igualtat	Activitats on cedim l'espai i cerquem demandes concretes, Dia de la Dona, contra la violència masclista...	Suport i col·laboració ens activitats comunitàries i de centre puntuals

CENTRES CÍVICS

Entitats del barri i altres col·lectius informals	Suport a tot tipus d'iniciatives socioculturals, de lleure, educatives, esportives i comunitàries	Coordinació, cessió espais, coprogramació i cerca de recursos
Associacions de sensibilització en l'àmbit de la salut: Asperger, ictus, celiàquia, alta sensibilitat, Assexora't	Suport a iniciatives que puguin sorgir per tal de sensibilitzar a la població	Coordinació, cessió espais, coprogramació
Companyies de teatre i dansa	Residències artístiques	Cessió d'espais i coprogramació d'espectacles
Nova Ciutadania	Suport a iniciatives socioculturals i d'intercanvi inercultural	Cessió d'espais i cerca de recursos
Veïna't	Projecte de salut comunitària al barri de Sant Pere i Sant Pau coordinat conjuntament per Salut, l'IMSST i la Xarxa de Centres Cívics	Grup motor de diagnosi i acció directa
Escola d'Oficis	Treballs de pintura i fusteria als centres cívics	Facilitador d'espais de pràctiques
Temps X Cures	Espais de respir als centres cívics	Cessió d'espai i coordinació per a fer les tasques

1.8.5. Centre Cívic Sant Salvador

Servei	Tipologia d'activitat	Desenvolupament
Servei d'Atenció Diürna-EBSS	Activitats de lleure per a infants en risc o seguiment familiar	Desenvolupament conjunt d'activitats puntuals amb la Ludoteca i cessió d'espais per activitats complementàries
EBSS	Cessió d'espais per fer atenció individualitzada	

CENTRES CÍVICS

Atenció del regidor de barri	Cessió d'espai per atenció al veïnat	Atenció a les persones citades per tal de tractar temes d'interès del barri
Aula d'Adults Sant Salvador - Escola d'Adults Fòrum	Llengua castellana	Informació, derivació i cessió d'espai
Xerrades i formacions de salut	Organització de xerrades de salut per donar suport a l'H2O Col·laboració amb el CAP de Sant Salvador	Reunió i organització de xerrades i rutes pel territori d'H2O i organització de xerrades del CAP de caire comunitari a la programació d'activitats de la Xarxa de Centres Cívics
Centres educatius i formatius de la demarcació. escoles taller, centres ocupacionals, altres departaments de l'Ajuntament, etc.	Donar a conèixer l'equipament a les visites que es concerten amb la persona responsable de l'equipament	Guiatge i explicació per l'equipament de proximitat per donar a conèixer els serveis i activitats que es donen a terme.
Centres educatius	Celebració de festivals i espectacles	Coordinació, seguiment i suport puntual
Espais de coordinació i de relació amb el territori	Participació en diferents taules i espais: Taula d'entitats i tècnica del barri, Taula tècnica Proinfància Pla Educatiu de l'Entorn Taula d'infància: 6 a 12 anys	Coordinació, espais de seguiment i col·laboració
AV Sant Salvador - Activitats calendari festiu	Participació i col·laboració puntual d'activitats del calendari festiu durant tot l'any	Assessorament, suport i coordinació amb ells i altres entitats del territori

CENTRES CÍVICS

SIAD - Polítiques d'Igualtat	Activitats on cedim l'espai i cerquem demandes concretes, Dia de la Dona, contra la violència masclista, contes amb perspectiva de gènere, etc.	Suport i col·laboració en activitats comunitàries i de centre puntuals
Servei a la Persona amb Discapacitat	Col·laboració puntual d'activitats amb persones amb discapacitat	Pintada a la reixa del teatre amb motiu del Dia de la Persona amb Discapacitat
Exposicions	Recollir demandes concretes de persones que volen exposar pintures o dibuixos, especialment de persones del territori.	Recollida de les demandes de persones que volen exposar les seves exposicions a l'equipament

1.8.6. Centre Cívic Llevant

Servei	Tipologia d'activitat	Desenvolupament
Festa de Reis – AV Monnars - Solimar	Cavalcada de reis i repartiment de regals	Cessió de l'espai
Festes d'estiu - AV Monnars Solimar	Festes majors d'estiu	Cessió d'espai i suport logístic
Inauguració del Pessebre (AV Monnars)	Inauguració de "Diorama als locals" de la Federació de Veïns	Suport logístic
Eleccions municipals i estatals	Eleccions municipals i estatals	Cessió d'espai i suport logístic

	2023	2022	2021	2020
Serveis instal·lats als centres	36	30	35	37

2.1. Tipus de serveis instal·lats als Centres Cívics

Bonavista: cessió de sales, Europe Direct, Ludoteca, Servei d'Atenció Diürna, Equip Bàsic de Serveis Socials, Connect@, sala d'estudi, Activa't a l'aula.

CENTRES CÍVICS

Torreforta: Servei d'Atenció Diürna, Punt Òmnia, Biblioteca d'Adults, Biblioteca Infantil, Europe Direct, ludoteca, cessió de sales. Fundació Intermèdia, Gent Gran Activa, ESVIOM, Escola Municipal de Formació d'Adults, Equip Bàsic de Serveis Socials.

Sant Pere i Sant Pau: cessió de sales (incloent l'aula d'informàtica i el taller de cuina), Activa't a l'Aula, Connect@, Europe Direct, ludoteca, Servei d'Atenció Diürna, Equip Bàsic de Serveis Socials (gener-març 23), Gent Gran Activa, Associació de Familiars de Malalts d'Alzheimer.

Sant Salvador: Cessió de sales, Europe Direct, Aula d'adults municipal - CFA. Fòrum, Ludoteca, Equip Bàsic de Serveis Socials, Servei d'Atenció Diürna, sala d'informàtica, PDC, Caixa Proinfància, Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania (OMAC). Aspercamp, Regidoria de barri. Temps de cures.

Llevant: Cessió d'ús dels espais, Europe Direct, JUGOteca.

Part Alta: La situació de l'equipament no ha permès acollir els serveis que acollia amb regularitat fins l'any 2020.

3. Peticions puntuals

Un dels punts forts de la Xarxa de Centres Cívics és la possibilitat de cessió d'espais per a entitats, altres departaments i ciutadania en general que veuen en els equipaments de proximitat un espai per dur a terme la seva activitat, reunió, festival o taller.

3.1. Peticions puntuals per centre

	2024	2022	2021	2020
Bonavista	43	45	28	12
Torreforta	156	75	65	62
Sant Pere i Sant Pau	188	213	62	31
Sant Salvador	58	63	47	27
Part Alta (*)	0	0	1	7
Llevant	12	13	12	3
Total	457	409	223	142

CENTRES CÍVICS

3.2. Tipologia de les peticions

	Xerrades i reunions	Teatre i espectacles	Tallers i cursets	Assaigs	Altres
Bonavista	16	8	10	7	2
Torreforta	43	18	49	18	28
Sant Pere i Sant Pau	50	45	34	43	16
Sant Salvador	3	8	9	34	4
Part Alta(*)	0	0	0	0	0
Llevant	7	0	0	0	5
Total	119	79	102	102	55

4. Ús de la Xarxa de Centres Cívics:

	2023	2022	2021	2020
Bonavista	37.766	48.326	10.354	3.432
Torreforta	92.346	79.440	12.978	9.960
Sant Pere i Sant Pau	90.714	71.260	18.161	6.792
Sant Salvador	19.968	26.387	17.318	15.458
Part Alta (*)	0	452	1.227	3.726
Llevant	10.311	6.875	894	706
Total	251.105	232.740	60.932	40.074

(*) Els usos de la Part Alta al 2023 ja no es poden comptabilitzar dins del Centre Sociocultural, atès que l'equipament ha estat tancat pel problema de filtració d'aigua que presenta l'equipament. Tanmateix, els usos s'han repartit en diferents espais de la Part Alta i la Llar Centre on s'hi han pogut desenvolupar activitats, i queden recollides en els quadres anteriors.

Memòria digital

5. Relació amb la ciutadania a través de les xarxes socials

Plataforma/Anualitat	2023	2022	2021	2020
Facebook	5.006	4.954	4.908	4.576
Instagram	4.167	3.791	3.333	2.897

CENTRES CÍVICS

L'any 2023 la Xarxa de Centres Cívics ha continuat utilitzant les xarxes socials com a mitjà de comunicació interactiu amb la ciutadania per informar de les noves programacions i projectes, per penjar vídeos i imatges del resultat de les nostres activitats, i també ha servit de canal de difusió d'altres departaments de l'Ajuntament. Les xarxes socials també ens ajuden a definir un perfil de persones usuàries que segueixen la nostra activitat municipal dels equipaments de proximitat.

El nombre de seguidors, tal com s'observa a la taula, ha augmentat amb uns valors de creixement molt semblants als de l'any passat.

En el cas de Facebook, ha incrementat un 1,04 % (+52 usuaris) i a Instagram amb un 9,02 % (+376 usuaris) en comparació amb el 2022. A la plataforma d'Instagram continuem mantenint millor el gran augment que es va dur el 2020 amb l'activitat virtual a causa de la pandèmia.

El públic objectiu s'acumula en una franja d'edat d'entre 35 i 44 anys (31,6 %) i d'entre les persones d'entre 45 i 54 anys (28,8 %). També cal destacar el pes important entre els joves d'entre 25 i 34 anys (12,8 %), darrere del de les persones d'entre 55 i 64 (16 %) i els majors de 65 (10 %). Pel que fa al sexe, continua sent superior en dones amb un 69,5 %, i els homes representen un 30,5 %.

Procedència de les persones que segueixen els nostres perfils:

La majoria de seguidors són de Tarragona. Al Facebook representen un total de 2.795 persones, dels quals 254 són usuaris de Barcelona, 228 de Reus, i la resta d'altres ciutats. Traspasat a percentatges a l'Instagram són 55,8 % de Tarragona, un 4,6 % de Reus i un 5,07 % de Barcelona.

Web municipal:

La pàgina web dels Centres Cívics ha rebut 86.529 visualitzacions en tot l'any 2023. Amb un total de 16.713 usuaris, 27.563 sessions i amb una durada de mitjana de sessió de 2 minuts i 6 segons.

Es poden observar els pics de més visualitzacions en dies d'inscripcions d'activitats, que registren fins a més d'un miler de persones, en només un dia. Com el cas de les inscripcions per programació de Primavera 2023.

COOPERACIÓ

1. Cooperació 2023

El Servei Municipal de Cooperació ha participat activament en l'organització de 41 activitats d'educació per al desenvolupament (EpD), ha atorgat 18 subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament internacional (CI), educació per al desenvolupament (EpD) i acció humanitària (AH), ha signat 3 convenis de col·laboració i ha organitzat 87 accions de promoció de la participació i articulació entre actors de la cooperació. Tanmateix s'han fet els treballs necessaris per a l'aprovació del Pla Local de Cooperació 2023-2024, aprovat el mes d'abril del 2023, així com les activitats de difusió del mateix. Durant el 2023 s'ha comptat amb un pressupost total de 554.592,01 euros integrat pel Fons de Cooperació 0,7 (510.000,00 euros) i pel pressupost de la Conselleria per a activitats i accions de sensibilització (44.592,01 euros).

1.1. Cooperació indirecta

Els projectes finançats en les diferents convocatòries de subvencions i convenis han estat:

- 11 projectes de Cooperació Internacional per al desenvolupament. 384.000 euros atorgats.
- 4 projectes d'Educació pel Desenvolupament. 39.000 euros atorgats.
- 3 projectes d'Acció Humanitària. 57.000 euros atorgats.
- 1 conveni de col·laboració amb SETEM per "Caminem juntes cap a la Justícia Global a Tarragona". 8.000 euros atorgats.
- 2 projectes gestionats pel FCCD per atendre les víctimes de 2 terratrèmols (Marroc i Síria, Turquia i Kurdistan). 30.000 euros atorgats.
- El conveni de cooperació per al Màster en Cooperació Desenvolupament i Transformació Social finalment no es va formalitzar per manca d'alumnat.

1.2. Acció directa a la Conselleria

Des de l'acció directa es dona suport a propostes que comparteixen i mostren el compromís per construir un món més just i solidari. Entre les accions que s'han impulsat, cal destacar les dirigides a sensibilitzar la ciutadania al voltant de problemàtiques mundials, amb l'objectiu de donar a conèixer iniciatives que es duen a terme per fer-ne front. Entre les activitats, cal destacar:

- 42 accions educatives i de sensibilització (vegeu els quadres 4.1.).

COOPERACIÓ

- 87 activitats de promoció de la participació i articulació entre actors de cooperació. (vegeu els quadres 4.2. i 4.3.).
- En el marc de col·laboració amb diferents organismes i entitats s'han dut a terme diversos projectes transversals. En l'àmbit supramunicipal s'ha participat en un projecte impulsat pel Fons Català de Cooperació: "Ciutats Defensores de Drets Humans" i s'ha iniciat a formar part del Laboratori d'Incidència Política.
- A escala municipal s'ha treballat conjuntament amb el Servei Municipal de Joventut, amb el Departament de Cultura, amb Centres Cívics, amb l'Institut Municipal d'Educació (IMET), amb el Festival SCAN i amb la Coordinadora d'ONG de Tarragona.

2. Dades econòmiques. Pressupost executat segons les partides

	2023	2022	2021	2020
Partida del Fons de Cooperació				
Cooperació internacional	384.000€	384.000€	384.000€	384.000€
Educació per al desenvolupament	39.000€	48.000€	48.000€	48.000€
Acció humanitària	57.000€	48.000€	48.000€	53.000€
Partida de la Conselleria de Cooperació				
Acció directa	30.252,01€	30.981,45€	27.000€	20.000€
Conveni nominatiu de SETEM	8.000€	8.000€	8.000€	3.000€
Pla Local de Cooperació	6.340€	-	-	-
Convenis de FCCD				
Suport a les víctimes per conflicte armat a Ucraïna	-	15.000€	-	-
Suport a les víctimes per terratrèmol al Marroc	15.000€	-	-	-

COOPERACIÓ

Suport a les víctimes del terratrèmol de Síria i Turquia	15.000€	-	-	-
Subvenció de la Generalitat de Catalunya				
Prestació de serveis de primera acollida	-	2.500€	-	-
Total de pressupost executat	554.592,01€	536.481,45€	515.000€	508.000€

3. Cooperació indirecta

Avaluacions i tramitacions de projectes i convenis	2023	2022	2021	2020
Projectes avaluats en convocatòria de concurrència competitiva	21	23	17	20
Projectes avaluats per subvencions en acció humanitària	3	2	2	2
Convenis firmats	3	2	1	1
Total	27	27	20	23

Sector i projectes finançats	2023	2022	2021	2020
Cooperació Internacional al Desenvolupament	11	15	10	9
Educació per al Desenvolupament	4	6	5	7
Acció Humanitària	3	2	2	2
Acció Humanitària - Convenis FCCD	2	1	-	-
Convenis de col·laboració	1	1	1	1
Total	21	25	18	19

3.1. Subvencions (Fons 0,7 %)

- Projectes subvencionats de la convocatòria de Cooperació al Desenvolupament Internacional (CI)

COOPERACIÓ

Entitat	Projecte/país
Agermanament Sense Fronteres	Extensió de la capacitat de les cooperatives de dones a la zona rural del Camerun.
Entrepobles	“Vivas y libres nos queremos”: acompanyament feminista per afavorir l'accés a la justícia i als drets reproductius de dones i nenes a l'Equador.
Cooperació	Dones, joves, lesbianes i bisexuals de San Salvador i Zacatecoluca defensen els seus drets en nous escenaris de violència social i de gènere (El Salvador).
Enginyeria sense Fronteres	Gestió integral i inclusiva del cicle de l'aigua per garantir el dret humà a l'aigua a l'Amazònia Nord de l'Equador en un context de canvi climàtic.
Cooperació Activa	Creació d'una xarxa de perímetres agrícoles interregional al centre i nord del Senegal.
Fundació Musol	Promoció del dret humà a l'aigua amb equitat de gènere de la població indígena del Paraje Chuisiguán, Totonicapán (Guatemala).
Pau i solidaritat	Acció climàtica i drets humans laborals per a les dones a Tunísia.
PROIDE	Educació i art per a la prevenció de la violència contra les dones a San Marcos (Guatemala).
Fundació Vicente Ferrer	Empoderament socioeconòmic de 39 dones rurals millorant la resiliència comunitària i mitigant el canvi climàtic de l'àrea operativa d'ecologia Kadiri a l'est d'Andhra Pradesh (Índia).
Comitè de Solidaritat Òscar Romero	Lluitant per l'accés a la justícia i la defensa dels drets humans a Hondures.
Mans Unides	Dones rurals i comunitats pageses i natives, com agents del canvi, incideixen en la implementació de polítiques públiques per enfrontar la crisi climàtica a les regions a Junín i Huanavelica (Perú).

COOPERACIÓ

- Projectes subvencionats a la convocatòria d'Educació per al Desenvolupament (EpD)

Entitat	Projecte
Associació CooperAcció	Florint als marges: experiències vitals de dones i identitats dissidents tarragonines en la defensa dels drets que sostenen la vida a la ciutat.
Associació Catalana d'Enginyeria Sense Fronteres	Caminem per una justícia ambiental i social: la gestió ecofeminista dels béns comuns.
Fundació Catalana Akwaba	Fem Eco: connectem el gènere i el medi ambient a l'escola, al territori i al món.
Fundació Vicente Ferrer	Obrint espais de reflexió crítica amb joves de Tarragona per construir una ciutadania solidària i compromesa amb el desenvolupament sostenible.

- Projectes subvencionats a la convocatòria d'Acció Humanitària (AH)

Entitat	Projecte/País
ACNUR Catalunya	Protecció i assistència bàsica a les famílies desplaçades pel conflicte al Iemen.
Assemblea de Cooperació per la Pau	Crisi humanitària al Níger: pels drets de la població desplaçada per les inundacions a Niamey.
ProActiva Open Arms	Protecció per la presència i el rescat humanitari al Mediterrani.

3.2. Convenis de Cooperació

ONG	Projecte /país
SETEM	Caminem juntes cap a la justícia global a Tarragona.

3.3. Convenis d'Acció Humanitària - Fons Català de Cooperació

ONG	Projecte /país
Fons Català de Cooperació	Fons d'Emergència de Víctimes del Terratrèmol de Síria, Turquia i Kurdistan
Fons Català de Cooperació	Fons d'Emergència de Víctimes del Terratrèmol del Marroc

COOPERACIÓ

4. Acció directa (Conselleria de Cooperació)

4.1. Educació per al Desenvolupament i Sensibilització

Tipologia	
Accions educatives i sensibilització	
Activitats	Núm.
Accions puntuals:	4
- Les bones notícies – DENIP	
- Xerrada sobre el projecte Orígens_ OPEN ARMS	
- Enquesta ciutadana d'opinió sobre la cooperació (FCCD)	
- Lectura del manifest "Ciutats per la vida"	
Catàleg de recursos educatius. La caixa de contes Cooperactius ha viatjat a 6 centres educatius:	6
- Escola Pràctiques	
- Escola Els Àngels	
- Escola Marcel·lí Domingo	
- Escola Bonavista	
- Escola El Serrallo	
- Escola Tarragona	
Cicles d'activitats	5 cicles 25 accions
- Ciutats Defensores de Drets Humans (primavera):	
- 2 xerrades amb Laila Ajjawi a INS Campclar	
- 1 pintura mural i xerrada amb joves al Centre Cívic de Bonavista	
- 1 intercanvi amb els defensors de l'edició	
- Cultura o extinció:	
- 3 xerrades: "Topografies en el temps, Com aplicar la perspectiva ecosocial a la cultura" i "Reconvertim la ciutat"	
- 1 concert rotllana: La vida tornarà	
- Festival de Cinemes Africans de Catalunya - FICAC (estiu)	
- 1 exposició "Arsal: l'impacte de la guerra en 300km ² "	
- 1 inauguració del Festival a Catalunya	
- 3 sessions cinematogràfiques: Farewall Amor, Manoliño Nguema i Masquerade / Lingui.Lazos Sagrados	
- Ciutats Defensores de Drets Humans (tardor)	
- 2 xerrades de Yezli Mic a INS Martí Franquès	
- 1 xerrada de Diana Damián a INS Vidal i Barraquer	

COOPERACIÓ

- III Setmana de Dret Humans de Tarragona (tardor)	5 cicles 25 accions
- 1 exposició: "A pie de Valla. Frontera Sur"	
- 1 visita guiada: "A pie de Valla. Frontera Sur"	
- 1 taula rodona: "Polítiques migratòries al Mediterrani i vulneracions de drets humans"	
- 1 projecció i col·loqui: "Insumisas. Mujeres en lucha en el Sáhara Occidental"	
- 1 lliurament de premis del concurs fotogràfic Vulneracions de Drets Humans	
- 1 xerrada: "La guerra no és un espectacle", de Gervasio Sánchez	
- 1 sessió magistral: "La dignitat és el que importa", de Gervasio Sánchez	
- 2 sessions de contes cooperactius al Raconet Lector	
Microcicles - Cultura o Extinció (5 articles)	5
Total d'accions	42

4.2. Promoció de la participació

Enfortiment de capacitats organitzatives	
Formacions: - Enfocament de gènere i basat en drets humans (Entitats) - Enfocament de gènere i basat en drets humans (personal tècnic municipal)	2
Suports puntuals: - Geografia sospitosa (La Terrasseta) - Quien mató a Berta Cáceres - Consum responsable i economia social i solidària - FADWA	4

COOPERACIÓ

Formacions de l'equip tècnic	
<ul style="list-style-type: none"> - Programar amb perspectiva de gènere - Seminari Drets Humans - Tècniques creatives de comunicació i campanyes per la justícia global - Planifica i monitora la teva activitat a les xarxes socials - Sessió d'introducció a la política de cooperació al desenvolupament - Presentació del Pla director ACCD - II Fòrum de corresponsabilitat i incidència política en la protecció internacional dels drets humans - Indicadors i quadres de comandament AERO - Formació sobre fons europeus internacionals en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament. Estratègies i oportunitats pels ens locals - Formació sobre xarxes de comunicació a l'Ajuntament Tarragona - Grup de treball compra pública - Curs d'especialització sobre cooperació descentralitzada 	11
Total d'accions	17

4.3. Articulació entre actors de cooperació
Interlocutors

Tipologia	Xarxa	Nombre de reunions
Xarxes Supramunicipals	Ciutats Defensores de Drets Humans	13
	Fons Català de Cooperació al Desenvolupament	4
	Comissió de Coordinació dels Ens Locals CEEL	1
	Xarxa de Municipis de l'Economia Social i Solidària	3
	Trobades interprovincials (Lleida, Tarragona i Barcelona)	3
Grups de treball i xarxes locals	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadora ONG (6) - XCDS (1) - DENIP (1) - Economia social i solidària (1) 	9
ONG		25

COOPERACIÓ

Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat Internacional	- Convocatòries d'assemblees generals (3) - Treball del Pla Local de Cooperació (1)	4
Altres actors de la Cooperació	- URV Solidària (2) - Diputació de Tarragona (1) - Ajuntament de Girona (1) - Entitats (3) - Altres (1)	8
Total		70

Finalitat

Tipologia	Interlocutors	Nombre
Institucional	Persones defensores de drets humans (9) Presentacions d'entitats i ONG (10)	19
Coordinació	Economia Social i Solidària (3)	11
	Coordinació Intermunicipal (3)	
	Contractació pública (1)	
	Protocols de la Guàrdia urbana (1)	
	Projecte Ciutats Defensores de Drets Humans (3)	16
Organització activitats	Ciutats Defensores de Drets Humans (7)	
	Setmana dels Drets Humans (5) Activitats diverses de sensibilització (4)	
Tècnica	ONGD	15
Altres	ONG (3) Consell Municipal de Cooperació (4) Xarxes supramunicipals (2)	9
Total		70

4.4. Adhesió a xarxes

Entitat organitzadora	Xarxa
REDS	Laboratori d'incidència política

COOPERACIÓ
4.5. Acords municipals

Temàtica	Nom	Forma
Mocions i declaracions institucionals		
Territoris ocupats	Commemoració del 47è aniversari de la República Àrab Sahrauí Democràtica, promoguda per la coordinadora catalana d'ajuntaments solidaris amb el poble sahrauí.	Moció
Altres	Suport a les víctimes dels terratrèmols de Síria i Turquia	Declaració institucional
	Pla Local de Cooperació 2023-2024	Moció
Protecció defensores i drets humans	Manifest Ciutats Defensores de Drets Humans	Moció
Acords de Pau	Resolució pacífica del conflicte entre Palestina i Israel i el respecte a la legalitat internacional	Moció
Accions d'incidència i protecció		
Cartes de suport	Protecció del dret de l'accés efectiu de l'administració de justícia a la Comunidad de Paz de San José de Apartadó	Reds
	Visats de capitans de la informació (projecte Open Arms)	Ciutats defensores de drets humans
	Carta al relator especial de drets pobles indígenes (ONU) de suport a la població maya pocqomam de Santa Cruz Chinautla - Guatemala	Reds
	Carta de suport a l'activista Melibea Obono per part del projecte "Ciutats defensores dels drets humans"	Ciutats defensores de drets humans
	Ciutats defensores dels drets humans denuncia l'assassinat d'Óscar Oqueli Domínguez, defensor del riu Guapinol	Ciutats defensores de drets humans
Campanyes	Els nostres drets, els de tothom	Reds
Comunicats	Convertimos el dolor en esperanza de vida en paz	Reds

COOPERACIÓ

Observacions internacionals	Audiència Pública de la Comunitat de Pau San José Apartadó (2)	Reds
Representació municipal	Governos locals i drets humans: impacte de les accions d'incidència més enllà del seu territori	Seminari
	Presentació de la revista "Parlem d'ajut oficial al desenvolupament"	Presentació pública
Total		16

4.6. Detall d'activitats i assistènci

Accions educatives i de sensibilització	
Accions puntuals	
Les bones notícies - DENIP	691
Xerrada del projecte Orígens_ OPEN ARMS	8
Presentació de l'enquesta ciutadana d'opinió sobre la cooperació	10
Lectura de Manifest. Ciutats per la Vida	40
Recursos del catàleg	
Caixa de contes – Escola Pràctiques	399
Caixa de contes - Escola Els Àngels	483
Caixa de contes - Escola Marcel·lí Domingo	95
Caixa de contes - Escola Bonavista	
Caixa de contes - Escola El Serrallo	52
Caixa de contes - Escola Tarragona	268
Caixa de contes - Antic Ajuntament	44
Cicles d'activitats	
1. Ciutats Defensores de Drets Humans (estiu i tardor)	
Xerrades de Laila Ajjawi a l'INS Campclar	88
Murs que parlen de drets humans, amb Laila Ajjawi Centre Cívic Bonavista	9
Intercanvi de defensores de drets humans	
Xerrades de Yezli Mic a l'INS Martí Franquès	85
Xerrada de Diana Damián a l'INS Vidal i Barraquer	30
2. Cultura o Extinció	
Topografies en el temps	11
Aplicar la perspectiva ecosocial a la cultura	18

COOPERACIÓ

Reconvertim la ciutat	21
La vida tornarà - concert de rotllana	26
Arsal: l'impacte de la guerra en 300 km ²	
3. Festival Itinerant de Cinemes Africans de Catalunya - FICAC	
Farewall Amor	38
Manoliño Nguema	40
Masquerade / Lingui.Lazos Sagrados	41
4. Setmana dels drets humans	
Exposició i visita guiada "A pie de Valla"	18
Polítiques migratòries al Mediterrani i drets humans	22
Insumisas. Mujeres en lucha en el Sáhara Occidental	30
Lliurament de premis del concurs fotogràfic	20
La guerra no és un espectacle	69
La dignitat és el que importa	30
Enfortiment de capacitats organitzatives	
Formacions	
Curs d'enfocament de gènere i basat en drets humans_ Entitats	11
Curs d'enfocament de gènere i basat en drets humans_ Personal tècnic	11
Suports puntuals	
Presentació del llibre <i>Quién mató a Berta Cáceres</i>	
Consum responsable i economia social i solidària	
FADWA	
Geografia sospitosa	34
Total	2.742

4.7. Dades disgregades per persones usuàries

	Nenes / dones	Nens / homes	No binàries
Acció directa a la Conselleria	1.439	1.302	1
Infants (de 3 a 12 anys)	851	868	
Adolescents (de 12 a 16 anys)	204	205	
Jovent (de 16 a 35 anys)	173	79	
Persones adultes (+ de 35 anys)	211	1.150	1
Acció indirecta a la Conselleria	8.279	6.565	

COOPERACIÓ

Projectes CI	4.383	3.001	
Projectes EpD	1.977	1.204	
Projectes AH	1.819	2.260	
Conveni SETEM	100	100	
Totals	9.718	7.867	1

5. Comunicació

Acció al web i a les xarxes	241
Publicacions al web municipal	12
Publicacions al Facebook	67
Publicacions al Twitter	91
Publicacions a Instagram	71
Aparició en mitjans	62
Ràdio	19
Premsa escrita	40
Audiovisual	3
Rodes i notes de premsa	18
Total	321

6. Seguidors

Seguidors/es a les xarxes

Instagram	1.002
Twitter	974
Facebook	904
Total	11.340

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

L'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona (en endavant, l'IMSST) és un organisme autònom de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Tarragona, que té per missió principal posar els serveis socials a l'abast de tots els ciutadans del municipi de Tarragona, i dissenyar i organitzar les polítiques socials del municipi de Tarragona.

L'atenció a les persones es basa en el principi de proximitat, per tant, els centres estan distribuïts per les diverses zones i barris de la ciutat. En l'actualitat els centres dels Serveis Bàsics de Serveis Socials es distribueixen en CSS Zona Centre, CSS Ponent (Torreforta, Campclar i Bonavista), CSS Zona Nord (Sant Salvador i Sant Pere i Sant Pau).

Aquesta tasca es complementa amb serveis més especialitzats, que acaben d'articular una xarxa de serveis socials molt àmplia, que va des de l'atenció a les famílies, a la infància i l'adolescència, a les persones sense sostre, fins a l'acollida de persones immigrades i el desenvolupament de projectes comunitaris al servei de la població de la ciutat.

Per dur a terme aquesta tasca hi ha 147 professionals, dels quals 96 fan atenció directa a la ciutadania als diferents centres. Aquests equips consten de 25 educadors socials, 40 treballadors socials, 4 psicòlegs, 3 integradors socials, 2 mediadors i 8 auxiliars recepcionistes. Els serveis especialitzats d'atenció a la infància i l'adolescència, l'EAIA disposa de 17 tècnics, i el SIS, 7 professionals propis i 30 externs amb jornades adaptades a les necessitats dels serveis. El Punt d'Assessorament Energètic compta amb dos professionals externs. Es disposa també d'un suport administratiu i de comptabilitat, amb diferents perfils tècnics, format per 24 persones. L'IMSST també compta amb una estructura de gerència i de coordinació dels diferents centres i serveis de l'IMSST, necessaris per poder desenvolupar tota aquesta tasca d'atenció a la ciutadania.

En aquesta memòria es presenten algunes dades genèriques dels diversos serveis i recursos de què disposa l'IMSST per donar resposta a les necessitats socials de les persones i del seu entorn més proper.

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS**1. Serveis dels Equips Bàsics del Serveis Socials de l'IMSST****1.1. Atenció a les persones des dels Serveis Socials de l'IMSST**

Taula 1: Persones ateses als Equips Bàsics d'Atenció Social

2023			2022		2021		2020	
homes	dones	no binari	homes	dones	homes	dones	homes	dones
5.962	8.230	3	5.953	7.790	5.800	7.229	5.951	7.596

Taula 2: Nombre de famílies ateses als Equips Bàsics d'Atenció Social

	2023	2022	2021	2020
Nombre de famílies ateses	11.533	12.991	10.704	11.590
Nombre d'expedients oberts	7.902	8.199	8.084	7.378
Nombre d'expedients tancats	3.631	4.793	2.620	4.212

Taula 3: Evolució del nombre d'actuacions dels Equips Bàsics d'Atenció Social, 2019/2022

2023	2022	2021	2020
80.427	82.245	85.563	80.499

Taula 4: Problemàtiques socials diagnosticades i ateses pels Equips Bàsics d'Atenció Social

Anys	2023	2022	2021
Problemàtiques relacionades amb l'habitatge i la manca de recursos econòmics	29,7 %	44 %	49 %
Dificultats relacionades amb el treball: atur i manca de formació	11,8 %	15 %	14,54 %
Problemes de salut, addiccions, dependència i malaltia crònica	27,7 %	9 %	8,86 %
Discapacitat	14,1 %	6 %	9,09 %

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Dificultats d'aprenentatge, absentisme, inadaptació i fracàs	1,8 %	2 %	1,92 %
Víctimes/sospita de maltractaments a dones, infants i gent gran	1,9 %	2 %	5,80 %
Mancances socials, mendicitat, aïllament, rebuig social i transeünts	5,5 %	14 %	4,26 %
Problemes d'estrangeria	6,6 %		
Altres problemàtiques	0,9 %	7 %	6,54 %

1.2. Prestacions d'urgència social

Taula 5: Evolució del nombre de persones beneficiàries i despesa

	2023	2022	2021	2020
Persones beneficiàries	11.201	13.430	10.281	14.984
Despesa	887.064,40	897.865,73€	951.113,47€	948.780,54€

1.3. Servei de gent gran i dependència**1.3.1. Servei d'Ajuda a Domicili (SAD)**

Hi ha dues tipologies de SAD: el SAD social i el SAD dependències.

Taula 6: Nombre d'unitats familiars beneficiàries del SAD

2023		2022		2021		2020	
SAD	SAD	SAD	SAD	SAD	SAD	SAD	SAD
Dep.	Social	Dep.	Social	Dep.	Social	Dep.	Social
560 D	56 D	805	91	862	133	1.056	168
223 H	13 H	Total		Total		Total	
852		896		995		1.224	

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS**1.3.2. Servei de Teleassistència**

Taula 7: Evolució del nombre d'unitats familiars que gaudeixen del Servei de Teleassistència des de l'any 2020 fins al 2023

2023		2022	2021	2020
Homes	Dones	1.346	987	993
121	718			
839				

1.3.3. Programa d'Atenció a la Dependència

Taula 8: Programes Individualitzats d'Atenció tramitats en persones amb dependència

	2023	2022	2021	2020
PIAS tramitats	1.371	1.346	1.266	827

1.4. Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS)

El SIS és un servei d'intervenció ocioeducativa desenvolupat a tot el territori (zona Nord, zona Centre i zona Ponent) que comprèn quatre línies d'intervenció, des del 0 als 18 anys.

1.4.1. Acompanyament als infants de 0-3 anys i a les seves famílies (Línia 1)

Taula 9: Nombre de persones beneficiàries del Servei d'Acompanyament Línia 1 del SIS (0 a 3 anys) en les tres zones de la ciutat

Dades SIS - L1	2022			2022			2021		
	Nois	Noies	Total	Nois	Noies	Total	Nois	Noies	Total
0-1 anys	27	42	69	12	11	23	18	11	29
2-3 anys	32	23	55	26	12	38	22	8	30
Totals	59	65	124	38	23	61	40	19	59

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Taula 10: Grup de criança – Habilitats parentals SIS - L1

Nombre de famílies ateses	2023
Campclar	6
Bonavista	3
Sant Salvador	4
Zona Centre	11
Total	24

1.4.2. Servei d’Atenció Diürna (Línia 2), de 4 a 15 anys

Taula 11: Distribució de dades de l’AD per franges d’edat, del 2021 al 2023

Dades AD/L2	2023			2022			2021
	Homes	Dones	Total	Homes	Dones	Total	Nois i noies
Sant Pere i Sant Pau	28	21	49	25	28	53	50
Sant Salvador	23	26	49	31	17	48	53
Torreforta	27	28	55	29	22	51	63
Bonavista	45	29	74	44	20	64	52
Campclar	25	18	43	26	23	49	50
Tarragona	29	29	58	32	27	59	48
Totals	177	151	328	187	137	324	316

1.4.3. Servei d’Intervenció en Famílies amb Infants i Adolescents en Situació de Risc (SIFIAR – L3)

Taula 12: Participants al SIFIAR, del 2021 al 2023

AD L2 any	2023		2022		2021	
	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones
Gènere	15	60	10	60	12	66
Totals	75		70		78	

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS**1.4.4. Servei d'Acompanyament a Adolescents en Situació de Risc. Línia 4**

Taula 13: Participants al Servei d'Acompanyament a Adolescents en Situació de Risc durant els anys 2021 i 2022 a la ciutat

Dades L4 SIS	2023		2022		2021	
	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones
Ponent	21	21	14	14	14	9
Zona Nord	4	4	12	8	--	20
Zona Centre (*)	10	11	3	2	--	--
Total	35	36	29	14	23	29

Programa d'Assessorament (creat l'any 2022) Línia 4. Consisteix en l'assessorament a majors d'edat que allarguen l'estada a la Línia 4, amb l'objectiu de donar continuïtat a l'acompanyament, l'orientació i/o suport en l'àmbit formatiu, laboral, personal o de lleure.

Taula 14: Nombre d'assessoraments L4 des de l'any 2023

Assessorament	2023		2022	
	Nois	Noies	Nois	Noies
Ponent	6	5	3	3
Total	11		6	

Programa 18 Plus. Línia 4. Any 2022

Taula 15: Activitats grupals SIS L4, Zona Ponent

SIS L4. Any 2023 - Ponent	Nois	Noies	Total
Espai d'acompanyament i suport acadèmic	7	4	11
Taller de música, guitarra	1	4	5
Taller d'art, dibuix i pintura	2	1	3
Espai de trobada	5	2	7

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Taula 16: Nombre de participants al programa 18 plus, Línia 4 SIS

Programa 18 Plus	2023		2022		2021	
	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones
Ponent	5	6	6	2	2	0
Total	11		8		2	

1.5. Equip Socioeducatiu d'Atenció a la Violència Masclista (ESVIOM)

Taula 17: Total d'expedients treballats de l'ESVIOM des del gener al desembre del 2020

Zona	Nombre d'expedients treballats			
	2023	2022	2021	2020
Any				
Torreforta	6	26	27	31
Bonavista	4	6	18	20
Part Alta	12	63	19	26
Sant Salvador	6	3	6	7
Part Baixa	10	40	30	39
Campclar	8	28	17	15
Sant Pere i Sant Pau	12	14	15	19
Programes de ciutat	10	0	0	0
Total	68	180	132	157

El perquè del descens tant notori és degut al fet que les tècniques han valorat el tancament de casos que ja no són de violència activa i el retorn de casos que segons la RVD (Protocol de valoració de risc de violència contra la dona per part de la seva parella o exparella), surt risc baix. Únicament són dades de l'equip ESVIOM. La violència també es treballa des dels EBAS, quan hi ha risc baix o casos sense infància (dona sola).

Aquest equip està especialitzat a donar cobertura als professionals dels Serveis Socials Bàsics de tota la ciutat de Tarragona. Ofereix atenció individualitzada i familiar i té com a finalitat donar suport a les dones (i als seus fills i filles) que pateixen una situació de violència masclista.

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS**1.6. Punt d'Atenció a les Persones Sense Sostre (PASS)**

Taula 18: Perfil de persones ateses al PASS

Criteris sociodemogràfics				
Any	2023	2022	2021	2020
Homes	149	214	246	259
Dones	14	16	20	32
Persones autòctones	62	148	136	216
Persones estrangeres	101	82	130	75
Total de persones ateses	165	230	266	291

Taula 19: Nombre dels serveis més freqüents gestionats pels professionals del PASS

Prestació/Servei	2023	2022	2021	2020
Persones derivades als serveis d'eQuàliment	118	27	105	114
Allotjament (conveni amb la Fundació Bona Nit)	92	395	440	288

1.7. Servei d'Acollida i Integració de Persones Estrangeres Immigrades

Taula 20: Actuacions del Servei d'Acollida i Integració de Persones Estrangeres Immigrades

Any	2023	2022	2021	2020
Participants en projectes	272	293	73	33
Participants en mòduls formatius	188			
Atenció individualitzada	295	452	537	316
Informes d'estrangeria	728	1.091	816	544
Total	1.483	1.836	1.426	893

Taula 21: Nombre d'informes elaborats

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Any	2023	2022	2021	2020
Proposta d'informe d'integració	397	694	519	283
Proposta d'informe d'habitatge-reagrupament	272	240	210	182
Proposta d'informe d'integració-renovació	11	17	51	19
Proposta d'informe d'habitatge-renovació	48	36	36	30
Sol·licitud de certificat d'acollida	120	104	51	30
Total	848	1.091	867	544

1.8. Servei de Mediació Comunitària

Aquest servei, mitjançant la mediació, permet abordar els conflictes de convivència d'una manera dialogada i constructiva des de la comunitat i amb la comunitat.

Taula 22: Nombre de mediacions

Any	2023	2022	2021	2020
Nombre de mediacions	114	144	147	156

Taula 23: Distribució territorial dels casos treballats al Servei de Mediació Comunitària

	Nombre total de persones implicades al 2023			Nombre de casos de mediacions			
	Homes	Dones	Total	2023	2022	2021	2020
Campclar	8	9	17	6	5	11	30
Torreforta	46	51	97	20	26	8	19
Part Baixa	15	28	43	16	26	9	23
Part Alta	9	16	25	12	13	5	22
Bonavista	11	10	21	6	11	19	14
Sant Salvador	22	29	51	16	10	12	15
La Granja					0	0	0
El Pilar	3	3	6	2	0	0	1
Sant Pere i Sant Pau	18	26	44	7	13	16	16
L'Albada					0	0	0
La Floresta	1	4	5	3	3	3	1

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Icomar	8	2	10	4	0	1	0
La Móra	1	1	2	1	0	0	0
Riu Clar	2	6	8	4	3	3	0
L'Arrabassada					0	0	0
Llevant	1	4	5	1	2	2	1
Ciutat (genèric)	41	30	71	16	32	58	14
Total	186	219	405	114	144	147	156

Taula 24: Temàtica del conflicte

Any	Temàtica del conflicte						
	Persones implicades 2023			2023	2022	2021	2020
	Home	Dona	Totals	Nombre de casos	Nombre de casos	Nombre de casos	Nombre de casos
Relacionals	28	43	71	28	27	33	33
Malaltia mental	4	2	6	2			4
Ordenances	8	8	16	6	3	2	3
GAC Escales/ ocupació	74	85	159	42	49	38	78
GAC de barri i ciutat	26	35	61	13	11	46	6
GAC Interculturals	28	25	53	11	27	22	26
Violència	10	10	20	6	4		2
Formació	8	10	18	5	6	6	2
Altres		1	1	1	17		
Total	186	219	405	114	144	147	156

1.9. Pla Local d'Acció Comunitària Inclusiva (PLACI)

El Pla Local d'Acció Comunitària Inclusiva (PLACI) s'estructura al voltant dels eixos següents:

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS**Accions que s'han desenvolupat durant l'any 2023****Eix 1. Eines de coneixement**

Gestionar el sistema d'informació del IMSST

Elaborar informes anuals i gestió de dades:

- Informes trimestrals de càrregues de treball de l'IMSST.
- Resposta a les dades anuals dels indicadors dels cercles de comparació intermunicipal dels serveis socials, com a instrument de millora de la Diputació de Barcelona.
- S'ha donat resposta a 13 peticions sobre tractament de dades, creació de bases de dades i gestió de la informació.
- Seguiment del sistema d'indicadors d'enxarxament comunitari al territori, en el marc del projecte Veïna't..

Eix 2. Perspectiva comunitària i inclusiva

Organitzar sessions d'acompanyament des de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària per a la implementació del PLACI.

Organitzar sessions d'intercanvi entre els equips tècnics de tot Catalunya per millorar les capacitats i habilitats dels equips i poder afrontar les tasques del PLACI.

Oferir suport tècnic als EBAS quant a la incorporació de la perspectiva comunitària.

Finalitzar el procés participatiu amb l'equip de coordinació i gerència i els professionals dels SSB sobre com s'ha d'incorporar l'acció comunitària inclusiva als serveis de l'IMSST. Generar el document de treball definitiu, retorn al treball participatiu: l'acció comunitària inclusiva als SSB.

Eix 3. Xarxa comunitària

Regularitzar la Taula Local d'Infància i Adolescència de Tarragona.

Liderar 14 sessions de la Taula Local d'Infància i Adolescència de Tarragona, espai de treball transversal, en xarxa i participatiu.

Participació en la Taula i Consell Municipal de Salut de l'Ajuntament de Tarragona.

Treball per fer una nova proposta del model de bonificacions per les activitats d'estiu.

Participar en la Taula Tècnica i d'Entitats de cada territori: Sant Salvador i Campclar.

Liderar el projecte Veïna't a la zona de Ponent conjuntament amb el Centre d'atenció primària de Salut, s'ha realitzat una diagnosi participativa al territori: informe de les condicions de vida de Ponent.

Liderar el projecte Veïna't a Sant Salvador i a Sant Pere i Sant Pau conjuntament amb els Centres d'atenció Primària de Salut, promovent espais de participació i treball en xarxa.

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS**Eix transversal: Observatori Social.**

Observatori Social

Pel que fa a l'Observatori Social de Tarragona, s'ha activat. Aquest any s'han enviat butlletins electrònics mensualment. En l'actualitat hi ha 708 persones subscrietes al butlletí.

1.10. Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA)

Taula 25: Casos intervinguts per l'EAIA

	2023	2022	2021	2020
Casos intervinguts	304	577	527	580

Taula 26: Tipologia de situacions dels infants i adolescents atesos per l'EAIA

	2023	2022	2021	2020
Infants i adolescents en risc social i desemparament	187	375	356	358

Infants i adolescents tutelats per l'Administració i en seguiment per l'EAIA	Nombre de casos			
	2023	2022	2021	2020
Acolliment en família extensa	72	87	99	100
Acolliment en família aliena	15	12	34	16
Centres residencials	71	61	63	71
Acolliment preadoptiu	9	8	6	5
Mesures de transició a la vida adulta	10	19	17	51
Casos tancats al llarg de l'any en que s'ha intervingut	160	147	133	189

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Taula 27: Evolució de les places ofereix el programa d'activitats de GGA.

Causa de tancament de l'expedient							
	Gènere			Nombre de casos			
	Nois	Noies	Nasciturs**	2023	2022	2021	2020
Adopció	1	1		2	1	1	-
Traspassats a l'equip tècnic del Centre Acollida	4	2		6	7	3	5
Col·laboració amb altres EAIA	1	1		2	8	3	8
Majoria d'edat	32	24		56	44	53	71
Risc de serveis socials d'atenció primària	21	12		33	37	20	61
Trasllat de domicili	14	10	1	25	26	19	24
Retornats amb la família	6	10		16	21	27	10
Altres motius	7	12	1	20 *	3***	7*	10 **
Total	86	72	2	160	147	133	189

* Altres motius: 4 expedients caducats (3 dones i 1 home), 1 expedient per emancipació (1 dona), 4 expedients per error d'assignació (1 dona, 2 homes i 1 nasciturs) i 11 expedients per traspàs a SIFE (7 dones i 4 homes).

**Període de gestació.

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS**1.11. Programa d'Atenció a la Gent Gran Activa**

Taula 28: Evolució de les places ofertes al programa d'activitats de GGA

Any	2023	2022	2021(**)	2020(*)
Places	1.714	1.704	1.347	2.420

(*) Període de gener/març de 2020.

(**) Període de setembre/desembre de 2021.

Taula 29: Nombre de persones usuàries del programa d'activitats de GGA

	2023	2022	2021	2020
Nombre total	1.649 (*)	1.570	933	1.769
Nombre de dones	1.442 (87,45%)	1.356 (86,37 %)	813 dones (87,14 %)	1.442 dones (81,51 %)
Nombre d'homes	207 (12,55%)	214 (13,63 %)	120 homes (12,86 %)	327 homes (18,49 %)

(*) Hi ha menys persones usuàries que places perquè algunes persones fan dues activitats diferents.

Veiem que una vegada més són les dones (86,37 %) les que gaudeixen majoritàriament de les activitats de GGA, ja sigui perquè tenen una esperança de vida més alta, o per motius socioculturals. Participar en les diverses activitats és un factor important per prevenir situacions de dependència i de risc d'aïllament social.

Taula 30: Edat dels usuaris/es del programa d'activitats de GGA

	2023	2022	2021	2020
Nombre total	1.649 (*)	1.570	933	1.769
Nombre de dones	1.442 (87,45 %)	1.356 (86,37 %)	813 (87,14 %)	1.442 (81,51 %)
Nombre d'homes	207 (12,55 %)	214 (13,63 %)	120 (12,86 %)	327 (18,49 %)

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Les persones inscrites a les activitats de Gent Gran Activa cada cop tenen més edat, observem que més del 25 % superen els 80 anys. Aquesta tendència ens indica que es compleix l'objectiu d'acompanyament a les persones grans en aquesta etapa de la vida.

Taula 31: Tipologia de les activitats del programa d'activitats de GGA

Activitat	2023	2022	2021(**)	2020(*)
Aiguagim	540	540	378	540
Anglès bàsic	0	0	0	60
Gimnàstica	552	552	519	666
Informàtica (Internet)	100	96	0	271
Memòria	0	0	0	431
Pilates	100	100	68	100
Expressió plàstica	116	116	125	212
Taller de cant	0	0	0	80
Ball en línia	160	160	164	0
loga	40	40	0	0
Anem a caminar	36	30	0	0
Activament (memòria)	70	70	93	60
Places totals	1.714	1.704	1.347	2.420

(*) Període de gener/març de 2020.

(**) Període de setembre/desembre de 2021.

En aquesta taula podem veure que la gimnàstica de manteniment i l'aiguagim continuen sent les activitats de més èxit.

1.11.1. Servei d'Assessorament Psicològic a la Gent Gran

És un recurs vinculat a Gent Gran Activa que ofereix atenció i escolta, així com eines i estratègies per ajudar a gestionar emocionalment les dificultats que es poden trobar en aquesta etapa de la vida de les persones grans. Majoritàriament, les persones que demanen aquest servei són dones (90,91 %), i l'edat mitjana d'aquestes és de 73,60 anys.

Taula 32: Intervencions del Servei d'Assessorament Psicològic a la Gent Gran (SAPGG)

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Any	2023	2022	2021	2020
Intervencions	20	58	23	18

1.11.2. Servei de suport a les gestions en línia per a les persones grans

Dona suport a les persones grans, facilita que no es quedin excloses dels tràmits de la vida diària. Aquest nou servei de suport a la gent gran està vinculat a l'oficina de Gent Gran Activa. S'ofereix suport en les gestions més comunes que cal fer a través d'Internet. Sabent que persones molt grans poden tenir dificultats per desplaçar-se, es planteja com un servei descentralitzat i de proximitat. Majoritàriament les persones que demanen aquest servei són dones (69,81 %).

Taula 33: Intervencions del Servei de Suport a les Gestions (SSG)

Any	2023	2022	2021
Intervencions	37	110	35

1.11.3. Dinem en companyia

Durant el 2023, a la Llar de Gent Gran Sant Salvador i a la Llar de Gent Gran Centre es van servir un total de 7.339 àpats (una mitjana de 612 àpats mensuals).

En relació amb les persones usuàries, durant l'any 2023, destaquem que l'edat mitjana és de 76,83 anys i que un 24,89 % són dones de més de 80 anys.

Taula 34: Nombre de persones que assisteixen al projecte.

	2023	2022
Nombre total	237 persones	62 persones
Nombre de dones	169 (71,31 %)	39 (62,9 %)
Nombre d'homes	68 (28,69 %)	23 (37,1 %)

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

2. Serveis Administratius de l'IMSST

2.1. Administració

Taula 35: Tràmits fets des dels Serveis Administratius

	2023	2022	2021	2020
Consells Rectors	10	8	6	5
Expedients tramitats	270	236	284	226
Registre de documentació	5.903	3.035	3.169	2.916
Resolucions realitzades	261	668	655	592
Convenis concertats amb la Generalitat de Catalunya	0	0	0	1
Convenis de col·laboració	6	9	9	7
Conveni de cooperació horitzontal	2	2	2	2
Convenis de col·laboració de pràctiques	5	6	4	4
Subvencions tramitades per l'IMSST	9	9	9	7

2.2 .Pressupostos i comptabilitat

Taula 36: Pressupost inicial de l'IMSST

	2023	2022	2021	2020
Pressupost d'ingressos	12.544.945,35€	11.556.832,03€	11.556.832,03€	11.276.106,59€
Pressupost de despeses	12.544.945,35€	11.556.832,03€	11.556.832,03€	11.276.106,59€

JOVENTUT

1. Presentació

El 2023 ha estat especialment destacable per la consolidació dels espais joves com a referents de socialització i coordinació dels programes i projectes per a joves. Per aquest motiu, el Servei Municipal de Joventut ha establert un treball metodològic intern exhaustiu pel que fa a l'atenció i l'acompanyament de les persones joves. La població juvenil percep cada cop més una coordinació interoperable superior entre els diferents serveis d'orientació i assessorament integral. Les persones participants valoren aquesta participació com a excel·lent (les persones usuàries d'activitats les puntuen amb un 4,8 sobre 5).

Durant el 2023 els horaris i les atencions presencials han incorporat el sistema de cites prèvies com a novetat, fet que ha permès ordenar la demanda i personalitzar millor els nivells d'assessorament ajustats a cada jove.

S'ha de destacar la col·laboració amb la Fundació Inserta per donar atenció a totes les persones amb capacitats diverses des de l'Oficina Jove, per tal de donar així un servei especialitzat i inclusiu en la cerca de feina dels nostres joves.

Pel que fa a l'Espai Jove Kesse s'ha continuat amb les dues branques d'actuació: educativa i cultural. La part educativa s'ha estructurat principalment amb l'elaboració d'aules temàtiques setmanals d'una hora i mitja de durada en diversos àmbits (s'hi afegeix l'aula de recerca de feina): fotografia, dansa, cuina, idiomes, aprendre a estudiar, teatre... i la part de la programació trimestral d'activitats del Servei Municipal de Joventut en què moltes accions s'organitzen a l'equipament juvenil. També cal destacar el Servei d'Aula de Jocs i Lleure, on es fa un acompanyament a joves de 12 a 20 anys, principalment cada tarda en temps de lleure, i el Servei Kesse T'escolta, que dona suport emocional a joves de 12 a 35 anys.

A la part cultural, cal remarcar que, cada vegada més, l'Espai Jove Kesse ja és referent en aquesta matèria, no només per les accions que es duen a terme cada divendres vespre a la Zona Cultura Kesse en diferents arts escèniques, sinó també com a lloc per poder formar-se, exposar o fer presentacions culturals. El cicle Cultura Kesse té l'objectiu de fomentar la formació i l'experimentació cultural en diversos camps artístics (teatre, dansa, creació literària, audiovisuals, música, circ, etc.) per tal de donar eines que facilitin el desenvolupament cultural de les persones joves.

JOVENTUT

L'Espai Jove La Palmera ha funcionat més intensament els mesos de juny i juliol. S'han programat accions culturals en diferents àmbits de dimecres a dissabte per tal de continuar oferint un punt de trobada per a l'acció artística juvenil.

El cicle Margalló impulsat l'any 2021 va tornar de nou i s'hi va afegir el cicle Palmera Itinerant. Totes dues propostes han propiciat oportunitats per a la creació emergent més incipient i l'accessibilitat d'espais patrimonials i de carrer com a escenaris adients per a l'organització d'actes i espectacles.

Pel que fa als cicles d'activitats, s'han ofert tot l'any activitats educatives. Com és habitual, s'han programat a través d'espais d'interlocució i cooperació directa amb les entitats i col·lectius juvenils per tal de coorganitzar cursos, tallers i activitats en el marc de les alternatives d'oci i consum, des dels camps d'aprenentatges diversos, ajustats a cada realitat.

En el marc de les activitats programades, s'hi inclouen diversos projectes de continuïtat, com ara l'Estiu Jove (36 edicions), la Mostra de Teatre Jove (30 edicions), el cicle Cultura de Carrer/Festival Sota La Palmera (17 edicions), els Enigmes Nocturns (16 edicions), Murs que Parlen (15 edicions), el Casal x Nadal (13 edicions), La Ciutat a Cau d'Orella (11 edicions), l'Escenari Obert, que ha adoptat per nom Zona Cultura Kesse (12 edicions) i les aules de dinamització (12 edicions). Cal remarcar el desplegament d'accions a l'entramat urbà (Espais TarragonaJove). La cogestió d'accions amb el conjunt d'espais i joves que hi conviuen ha permès garantir estratègies unitàries i coordinades per la millora de la cohesió social i territorial de les polítiques de joventut. Projectes com "La ciutat a cau d'orella", la Mostra de Teatre Jove, Murs que Parlen, i Cultura de Carrer han promogut i han potenciat la veu jove a zones urbanes on predominen xarxes comunitàries de treball transversal constant, fins al punt que s'han generat noves relacions i vincles entre equipaments i persones joves usuàries.

Pel que fa a l'atenció telemàtica, també es promou l'atenció als joves a través de xarxes socials, correu electrònic, el web que es gestiona des de la Conselleria (www.tarragonajove.org) i els butlletins setmanals d'informació. En aquest espai digital, s'ha de tenir en consideració l'aparició i posada en funcionament de la HUB JOVE, aplicació mòbil on trobar-hi els recursos i els serveis per a joves que s'ofereixen a la ciutat.

JOVENTUT**2. L'assistència als espais****2.1. Espai Jove Kesse**

Durant aquest any han fet ús de l'espai dels serveis que s'ofereixen un total de 18.791 persones, de les quals 10.899 han estat dones (58 %), 7.779, homes (41,4 %) i 113, de gènere no binari (0,6 %). La mitjana d'atenció de joves (sense comptar quan l'espai ha estat tancat) és de 1.566 persones al mes.

L'equipament juvenil es consolida i en torna a augmentar l'ús i la participació en activitats educatives i cessió d'espais en comparació dels darrers anys postpandèmia. Cal destacar l'augment de les cessions d'aules que s'han dut a terme a altres departaments de l'Ajuntament i institucions públiques, fora de l'horari habitual, per a reunions o activitats internes en temàtica juvenil, gràcies al fet que tenen personal d'obertura a través de programes de l'SMO. És molt important aquesta figura, no només en horari d'obertura a la tarda, sinó durant tot el dia per poder donar més servei al mateix Ajuntament.

L'any 2023 també esdevé referent l'Espai Jove Kesse com a centre cultural. S'han programat 37 actes de petit i mitjà format periòdicament els divendres a les 20 h dins el cicle Cultura Kesse, però també altres dies de la setmana. Amb l'objectiu de fomentar la formació, l'experimentació cultural en diversos camps artístics i l'exhibició per tal de donar eines que facilitin el desenvolupament cultural de les persones joves. Cal destacar la incorporació de l'equipament juvenil dins del circuit dels festivals de la ciutat: Dixie, Sona Flamenc, Teatre Màgic, Portadors/es, REC Cinema, Cultura o extinció... A l'hora de programar es té en compte el fet de provocar un canvi i passar de la democratització cultural a la democràcia cultural, i això fa que el jovent passi de ser un espectador a ser un participant actiu en el procés.

Persones usuàries de l'Espai Jove Kesse

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
2016	1.406	2.327	3.498	3.046	1.949	1.599
2017	1.371	1.946	2.294	1.635	2.039	1.763
2018	1.465	2.099	2.243	1.979	2.278	1.970
2019	1.476	2.694	3.214	1.778	2.322	1.619
2020	985	1.422	265	0	0	146

JOVENTUT

2021	3	340	1.219	649	899	520
2022	1.096	1.446	1.671	1.402	1.340	1.311
2023	755	1.170	1.772	1.140	1.564	1.795
	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
2016	3.039	1.232	191	1.413	1.864	1.627
2017	2.364	1.246	1.093	2.302	2.343	1.257
2018	2.746	700	569	2.271	2.253	1.971
2019	3.368	849	645	2.284	2.797	1.756
2020	889	195	669	879	789	924
2021	1.280	540	159	1.262	1.261	1.047
2022	2.039	772	453	1.174	2.890	1.244
2023	1.773	1.763	1.535	2.050	1.937	1.437

2.2. Espai Jove La Palmera

S'ha prioritzat la realització d'activitats durant el període estival. En el cicle Cultura de Carrer Festival Sota la Palmera (programació d'estiu) s'han fet 33 activitats de dimecres a dissabte.

Durant aquest any, han assistit a l'espai un total de 4.400 persones, on 1.980 han estat homes (45 %) i 2.420 dones (55 %).

Any	Assistents	Temporada	
		Primavera (fins 22 juny)	Estiu
2016	3.968	487	3.481
2017	5.585	-	5.585
2018	5.359	-	5.359
2019	5.568	-	5.568
2020	2.500	-	2.500
2021	2.800	-	2.800
2022	5.749	-	5.749
2023	4.400	-	4.400

2.3. Oficina Jove del Tarragonès

3.525 persones usuàries han fet un total de 6.087 consultes a l'Oficina Jove (1.798 han estat dones -51 %-, 1.690 homes -47,95 %- i 37, de gènere no binari -1,05 %-). Aquestes consultes han tingut la distribució següent per temàtiques:

JOVENTUT

Consultes / any	2023	2022	2021	2020
Informació general	480	710	746	820
Treball i emprenedoria	2.060	1.064	1.375	4.525
Salut	2.293	1419	808	908
Garantia Juvenil	198	1677	94	1865
Referent d'Ocupació juvenil ⁶	-	-	1.033	1.916
Servei d'Educació*	1.055	590	946	-
Servei d'Intermediació Laboral**	150	158		

1 Servei des de gener fins a maig i des de novembre fins a desembre.

2 Servei des de gener fins a desembre.

3 Servei des de gener a juny.

4 Atenció els dimarts i els divendres.

5 Atenció un dia a la setmana.

6 Inici del programa des del 31 de desembre de 2018 fins al 31 de desembre de 2021.

7 Atenció a partir de novembre de 2022 els dimarts i dijous.

8 Atenció a partir d'octubre de 2022 els dimarts i divendres.

*El Servei d'Educació durant l'any 2021 va funcionar com a servei individual i diferenciat del Servei de Treball. Per motius de falta de personal, aquest any ha tornat a ser un servei únic juntament amb Treball, però diferenciat pel que fa les consultes, les de treball i les d'educació i formació, amb l'acompanyament de les tècniques de Garantia Juvenil del Consell Comarcal del Tarragonès que hi han donat suport un dia a la setmana, en els assessoraments laborals i formatius, i no només gestionant les inscripcions de garantia juvenil.

Durant el 2022 i 2023, els tallers organitzats pel Servei de Treball i Educació s'han fet amb les tècniques de Joventut especialitzades en el Servei de Treball i Educació, ja que no hem tingut la figura de la referent d'ocupació juvenil perquè no hi ha hagut la subvenció del programa.

Per tant, tots els tallers i les xerrades impartides pel Servei de Treball i Formació han estat a càrrec de la tècnica encarregada del servei, juntament amb tots els tallers impartits a través del catàleg de serveis oferts gratuïtament per la XNEJ.

**El mes d'octubre, a través d'un nou conveni amb la Fundació Inserta i Ajuntament de Tarragona, col·laboren amb l'Oficina Jove per atendre joves amb capacitats diverses, els dimarts i divendres amb la presència d'una tècnica d'inserció sociolaboral de la Fundació Inserta, on fa tot el procés de les inscripcions i entrevistes i acompanya en tot el procés de l'itineratge laboral les persones usuàries del servei.

A partir del mes de setembre, s'atenen les persones joves els dimarts a l'Oficina Jove del Tarragonès, amb cita prèvia.

Des del Servei de Salut de l'Oficina Jove del Tarragonès, cal destacar la 10a Jornada Tècnica per a Professionals de l'Àmbit de la Joventut, on es va tractar l'abordatge del suïcidi juvenil: eines i estratègies per a professionals que treballen amb joves. Hi van participar més de 80 professionals que treballen amb joves. Cal fer esment de la continuïtat del Festival Psicurt, organitzat pel Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya (COPC), Ajuntament de Tarragona i Ajuntament de Reus, on van participar més de 80 persones a l'Espai Jove Kesse, seguint el mateix format de l'any anterior amb una sessió de curtmétratges i una taula rodona sobre joves i salut mental.

JOVENTUT
3. Activitats programades en el marc del Pla Local de Joventut, segons l'àmbit o el servei:

Participants als programes (sense comptar activitats pròpies de l'EJ Kesse i OJ)

	2023		2022		2021		2020	
	Activitats/ Projectes	Participants	Activitats/ Projectes	Participants	Activitats/ Projectes	Participants	Activitats/ Projectes	Participants
Programes d'acció cultural	77	6.262	103	2.627	69	6.772	32	3.158
Cicles d'educació no formal	175	1.882	99	3.200	94	2.426	103	3.356
Participació, convivència i cohesió	2	41	5	850	7	1.078	7	220
Accions informatives a la salut	3	163	7	352	5	302	3	265
Accions treball i autonomia	5	100	8	350	13	395	9	356
Total d'activitats	262	8.448	222	7.379	188	10.973	154	7.355

Serveis	2023	2022	2021	2020
Espai Jove Kesse	18.791	16.838	9.187	7.163
Oficina Jove	3.525	3.950	5.022	8.083
Espai Jove La Palmera	4.400	5.749	2.800	2.500
Espais Tarragona Jove	6.188	3.758	722	670
Persones usuàries indirectes i directes via telemàtica (participants en línia, reproducció en continu, consultes en línia, streaming, consultes en línia, telefòniques, subscrietes al butlletí)	20469	14130	24.418	32.123
Total	53.373	44.425	42.149	50.539

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

La Secció de Polítiques d'Igualtat està format per les línies d'intervenció següents:

- Feminismes i LGTBI
- SIAD
- Discapacitat funcional

Ha comptat durant el 2023 amb el pressupost següent, desglossat per partides i projectes:

	2023	2022	2021	2020
Feminismes i LGTBIQ+	229.213€	134.980,00€	134.989,00€	141.300,00€
SIAD	55.000€	62.000,00€	78.872,00€	46.000,00€
Subvenció Conecta 3	16.039,52€	14.201,53€	10.714,30€	9.858,00€
Subvenció del Pacte d'Estat contra la Violència Masclista	193.987€	36.670,45€	24.360,26€	24.360,00€
Transferència Temps x Cures	379.198,48€	365.550,47€		

1. Pla de gèneres i igualtat d'oportunitats de l'Ajuntament de Tarragona (Pla intern de l'Ajuntament)

L'any 2022 es van prioritzar dues línies de treball:

- L'elaboració del registre salarial i l'auditoria salarial que encara es troben en procés d'elaboració.
- L'elaboració d'un estudi sobre la percepció de l'assetjament sexual a l'Ajuntament. Un cop finalitzat l'estudi, es confeccionarà una guia pràctica sobre l'activació del protocol i es programaran formacions als comandaments.

2. Subvencions gestionades pel departament

2.1. Subvenció del Pacte d'Estat contra la violència masclista

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Punt Lila i Arc Iris Mòvil

Sortides de Punt Lila i Arc Iris	23
----------------------------------	----

S'han distribuït els materials de sensibilització i prevenció següents:

	Dones	Homes	Total de persones ateses
Sortides de Punt lila i Arc Iris	2.800	1.059	3.859
Altres sortides	84	10	94
Tallers en centres escolars de secundària i entitats	138	130	268

Jornades "Identifiquem les violències"

	Persones assistents presencialment
Jornada del 22	55
Jornada del 23	27

2.2. Conecta 3 – Programa per a la prevenció, sensibilització i promoció de la salut en contextos d'educació, cultura i comunitat

a) El Quiosquet

	Dones	Homes	Total
Persones ateses	706	136	842
Per informació o demanar material	1.018	334	1.352

Actes durant el 2023 de la programació del Quiosquet: 128.

b) El tren de la coeducació

	2023	2022	2021-2022	2020-2021	2019-2020
Nombre de centres participants al programa	15	6	8	12 (2 cancel·lats)	13

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Alumnat participant	2023	2022	2021	2020
Noies	540	422	90	511
Nois	533	401	85	577
Total	1.073	823	175	1.088

Temps x cures

	Total d'infants	Gènere	Total
Temps d'estiu	1.032	M	532
		F	497
		NB	3
Dona't Vida	50	M	25
		F	25
		NB	0
Espais Respir	123	M	75
		F	48
		NB	0
Canguratge	103	M	45
		F	58
		NB	0

	Edat	Total
Temps d'estiu	3 a 11 anys	600
	12 a 16 anys	262
Dona't Vida	3 a 11 anys	50
	12 a 16 anys	0
Espais Respir	3 a 11 anys	123
	12 a 16 anys	0
Canguratge	3 a 11 anys	103
	12 a 16 anys	0

c) SAI - Tarragona Servei d'Atenció Integral a les Diversitats Sexuals i de Gèneres

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

	2023	2022
Atencions a persones individuals	1.191	142
Incidències	4	4
Denúncies	1	1
Consultes i atencions realitzades al col·lectiu trans	79	62

Lesbianes	Gais	Bisexuals	Trans	LGTBIQ+	Altres
6	14	8	79	24	4

d) Servei d'Atenció a Homes (SAH)

Dades sobre la línia de formació

	Nombre de sessions	Hores per sessió	Hores totals	Nombre de professionals
IMSS	3	4	12	20
GUT	3	2	6	33
Cicles Vidal i Barraquer	3	1,5	4,5	16
Assessoraments tècnics	7	1	7	9
Total	16		29,5	78

Dades d'impacte de recurs en atenció individual

Accions d'atenció a homes i Joves que exerceixen violència:

	SAH	SAH Joves	Total
Sol·licituds per iniciativa pròpia	4		
Assistència per iniciativa pròpia	4		
Sol·licituds per derivació d'altres serveis	10	3	
Assistència per derivació d'altres serveis	7	3	
Abandonament (en tractament)	4		
Total de demandes d'usuaris	14	3	17
Total d'usuaris que hi han assistit	11	3	14

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

	SAH	SAH Joves	Total
1a entrevista	11	3	
Valoració (4 sessions)	22	10	
Tractament (+4 sessions)	44	27	
Absentisme a les sessions	11	23	34
Total de sessions	77	40	117

Tipus de conducta violenta abordada a les sessions

Tipus de violència	SAH	SAH Joves	Total
Psicològica	5		5
Ambiental	3	2	5
Social			
Verbal	6	2	8
Física	4		4
Sexual		2	2
Digital			
Assetjament escolar		1	1
Parental	2		2

Dades d'intervenció grupal

	Nombre de sessions	Hores per sessió	Hores totals	Nombre de participants
Cicles formatius de serveis a la comunitat	9	1,5	14	45
Centre Cívic Torreforta	1	2	2	9
Total	10		20	121

3. TETAFFEST Festival Feminista

	2023	2022
Nombre de persones assistents	5.000	3.000

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

4. ASSEXORA'T

4.1. Assexora'Tgn

	2023	2022	2021
Atencions en relació amb les identitats de gènere (homes)	119	116	
Atencions en relació amb les identitats de gènere (dones)	101	129	
Atencions en relació amb les identitats de gènere (no binari)		1	
Total d'atencions en l'àmbit de la salut sexual	220	246	150

4.2. Projecte Assexoratest

	2023	2022
Prova del VIH	58	92
Prova de sífilis		74
Usuaris positius de VIH i sífilis		0

4.3. Projecte Preserva't

	2023	2022	2021
Persones ateses	46	99	39
Petició d'informació		167	

S'han atès un total de 99 persones noves treballadores sexuals. 60 persones més en comparativa a l'any anterior. Un 83 % han estat dones cis (82 dones), un 9 %, dones trans (9 dones), un 5 %, homes cis i hi ha un 3% del qual no tenim registre de la identitat de gènere de la persona.

5. Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)

Comparativa d'atencions	2023	2022	2021	2020
Primera acollida i assessorament	331	331	248	285
Assessorament psicològic	10	253	172	159

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Assessorament jurídic	12	114	132	88
Activitats	296	11	2	-
Situacions de violència detectada	13	60	52	56

Àrees de consulta:

Àrea	2023	2022	2021	2020
Laboral		15	4	2
Salut		2	2	-
Serveis Socials	2	48	30	-
Violència	13	42	16	31
Psicològic	10	528	237	176
Jurídic	12	318	203	111
Formació/activitats		2	2	1
Altres	296	11	58	192
Total	333	966	552	513

Tipologia de tramitació de l'atenció

Tramitació	2023	2022	2021	2020
Correu electrònic	174	223	190	163
Presencial	107	293	173	145
Telefònica	53	182	188	224

Nombre total d'atencions realitzades al SIAD

	2023	2022	2021	2020
Nombre de noves usuàries	60		158	158
Nombre d'atencions realitzades		698	552	532

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Persones ateses per intervals quinquennals

Interval	2023	2022	2021	2020
Fins als 19 anys	2	4	5	4
20 – 29 anys	9	39	28	22
30 – 45 anys	16	73	59	73
46 – 65 anys	26	83	55	50
66 – 80 anys	7	15	9	8
Més de 80 anys	0		2	1

Persones ateses per nivell d'estudis

Estudis	2023	2022	2021	2020
Altres				4
Secundaris	19	38	38	22
Estudis primaris	12	34	33	18
No hi consta	19	116	54	112
Sense estudis	1		3	0
Superiors *		26	30	12

2021 *: Cal afegir que es canvia el concepte d'universitari, recollit en anys anteriors 2020, 2019, per superiors, a causa de les modificacions sofertes a l'Hèstia.

També es canvia batxillerat i FP per estudis secundaris.

Estat civil

Estat civil	2023	2022	2021	2020
Casada	4	24	29	32
Divorciada	3	18	14	13
No hi consta	49	94	51	57
Parella estable	1	6	8	4
Separada de dret		8	4	7
Separada de fet		26	21	19
Soltera	3	31	28	22
Vídua		3	2	4

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Nacionalitat d'origen de les usuàries

Origen	2023	2022	2021	2020
Espanya	58	137	86	67
Àfrica	1	15	7	13
Comunitàries	0	1	5	7
Sud-americà	1	43	23	20
Extracomunitàries	0	6	2	2
No hi consta*	0		35*	49*

*S'incorpora aquesta columna des de l'any 2020 ja que surt reflectida com a dada a l'Hèstia.

Activitats de sensibilització comunitària

El SIAD col·labora en l'organització dels actes de sensibilització comunitària liderant amb activitats pròpies els dies específics adreçats a dones, s'aglutina al programa de les activitats pròpies les transversals en l'Àrea de Ciutadania i les entitats, associacions que hi vulguin figurar.

- Dia Internacional de les Dones
- Dia Internacional d'Acció per a la Salut de les Dones
- Festival feminista
- Dia Internacional contra la Violència envers les Dones

Dia Internacional de les Dones - 8 de març. Tots els actes es faran en diferents dates i espais.

Total d'actes al 8M	17
---------------------	----

6. Consell Municipal de les Dones

Reunions convocades	2023	2022	2021	2020
Sessions a l'Assemblea General	2	2	2	1
Sessions al Consell Executiu	0	0	0	0

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

3. Conselleria de Diversitat Funcional i Discapacitat

Al nou cartipàs del juny de 2023, es produeix una variació de l'anomenada "Conselleria de Capacitats Diverses" a l'actual Diversitat Funcional.

La Conselleria de Diversitat Funcional i Discapacitat té com a principal funció oferir informació, orientació i assessorament a les persones en relació amb els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés les persones amb discapacitat de la nostra ciutat.

3.2. Informació a la ciutadania

Reunions i/o visites	Atenció a entitats	Atenció individual	Atenció interna a altres departaments
Coordinació interna al departament i a altres de l'Ajuntament	2	10	4 en línia 17 presencials 43 correus de consulta
Coordinació externa amb entitats	7 en línia 12 presencials		
Atenció individual	7 presencials	45 trucades	
Visites a entitats	6 presencials		
Coordinació de pràctiques		2 en línia 10 trucades 1 presencial 23 correus	
Participació en consells, taules	3 presencials		10 taules en línia
Participació en consells de participació d'entitats	3 presencials		
Consell Municipal de la Discapacitat	2 presencials 3 grups en línia treball		
Assistència a formació	9 formacions presencials 3 en línia		

POLÍTIQUES D'IGUALTAT**3.3. Participació, suport i/organització de campanyes de sensibilització**

Il·luminació de la façana en dies internacionals	10
Lectura institucional de manifest	7
Cessió d'espais	7
Col·laboració en l'organització d'actes (exposicions, xerrades, presentacions)	8
Organització pròpia d'actes	15
Rodes de premsa	3

3.4. Consell Municipal de la Discapacitat

El Consell Municipal de la Discapacitat de Tarragona és un òrgan permanent de participació ciutadana, de consulta i d'assessorament per a la promoció d'accions destinades a la millora de les condicions de vida de les persones amb discapacitat en l'àmbit públic municipal de Tarragona, s'integra dins de l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Tarragona.

3.5. Convocatòries de subvencions a entitats en l'àmbit de la discapacitat

Durant l'any 2023, es van convocar les subvencions a entitats en l'àmbit de la discapacitat. Les bases esmentades divideixen la convocatòria en dues modalitats: modalitat 1, per a projectes generals, i modalitat 2, per a projectes dins l'àmbit laboral.

Modalitat 1

S'han rebut un total de 25 sol·licituds de subvenció, un 28 % més que l'any anterior. S'ha tornat a una situació percentual semblant al període pandèmic, reforçada per la presentació a la convocatòria de noves entitats (4) i d'altres que no ho havien fet des del 2019 (2).

Dels 25 projectes presentats, un projecte no s'ha pogut valorar durant el període d'aportació de documentació, ja que no va presentar els documents administratius requerits, la qual cosa ha impossibilitat l'admissió del projecte perquè sigui valorat.

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Dels 24 projectes en concurrència i valorats, 4 no han superat el barem de 60 punts per a obtenir subvenció, representen el 16,6 % dels projectes presentats.

Els projectes aprovats impactaran manera directa sobre un total de 4.018 persones de la ciutadania de Tarragona, amb una mitjana de 8,7 euros per persona, amb una disminució de 0,80 euros respecte del 2023. Aquestes subvencions arriben a un 2,78 % de la població de la ciutat.

	2023		2022	
Import destinat	35.000€ Modalitat 1 20.000€ Modalitat 2		35.000€ Modalitat 1 20.000€ Modalitat 2	
Sol·licituds rebudes	25	28 % més d'entitats	18	12,5 % més d'entitats
Sol·licituds aprovades	24 admeses a tràmit 4 no superen els 60 punts	25 % més d'entitats	18 admeses a tràmit 2 no superen els 60 punts	88,88 % aprovades
Import total dels projectes presentats a subvenció	354.027,07€ (25 entitats en sol·licitud) 348.958,07€ (24 entitats aprovades) 4 no superen la valoració mínima de 60 punts	Un 36,5 % més que l'any passat	224.969,40€ (18 entitats concurrents) 191.139,40€ (16 entitats aprovades) 2 no superen la valoració mínima de 60	Un 26 % més que el 2021
Import total de les subvencions en concurrència	193.247,89 (24 entitats) 155.902,47€ (20 entitats)	Un 51,62 % més que l'any passat	93.489,03€ (18 entitats) 72.239,03€ (16 entitats)	12,5 % més d'entitats (18 entitats) 14 % més (16 entitats)

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

	2021		2020		2019	
Import destinat	35.000€ Modalitat 1 25.000€ Modalitat 2	Augment de 5.000€ en cada modalitat	30.000€ modalitat 1 20.000€ modalitat 2	Reducció de 5.000€ modalitat 1	35.000 € modalitat 1 20.000 € modalitat 2	Es manté l'assignació a subvencions.
Sol·licituds rebudes	16	Baixa, un 31 % menys	23	Es manté el nombre	23	17,39 % més d'entitats
Sol·licituds aprovades	16 admeses a tràmit 2 no superen els 60 punts	87,50 % aprovades	4 excloses per manca de documentació 19 admeses a tràmit 4 no superen els 60 punts	65,25 % aprovades	22 - 1 entitat no presenta documentació requerida a temps. 1 no supera els 60 punts	95,65 % aprovades
Import total dels projectes presentats a subvenció	178.494,29€ (16 entitats concurrents) 166.294,29€ (14 entitats aprovades) 2 no superen la valoració mínima de 60	Un 24,74 % menys que el 2020	237.200,54€ (23 entitats) 200.579,7€ (19 entitats concurrents) 148.635,7€ (15 entitats aprovades) 4 no superen la valoració mínima de 60	12,5 % més que l'any 2019	211.233,45€ (23 entitats) 206.233,45€ (21 entitats aprovades 60p) 1 no supera la valoració mínima de 60	19,13 % més que el 2018
Import total de les subvencions en concurrència	69.007,09 (16 entitats) 63.707,09€ (14 entitats)	26,9 % menys (16 entitats) 19 % més (14 entitats)	94.033,11€ (23 entitats) 53.337,37€ (15 entitats)	10,50 % més que l'any 2019	85.254,10€ (23 entitats) 83.250,10€ (21 entitats)	30,80 % de creixement respecte del 2018

Històric de subvencions atorgades - modalitat 1

	2023	2022	2021	2020
Subvencions	20	16	14	15
Quantia total	35.000€	35.000€	35.000€	30.000€

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Desglossament per tipus de programes subvencionats - modalitat 1

Tipus de programes	2023	2022	2021	2020
Social	13	5	8	5
Sociocultural i de lleure	4	3	2	3
Terapèutic i de foment a l'autonomia - Salut	2	3	1	2
Esportiu	1	2	1	2
Laboral	1	2	0	1
General (Cultura- Accés)	3	2	3	3

Modalitat 2

L'import total de les sol·licituds de subvencions concurrents modalitat 2 és 20.000€. En aquesta edició s'han presentat 6 sol·licituds i 2 entitats n'han obtingut subvenció.

Historial d'assignacions i subvencions atorgades des de l'inici

	2023	2022	2021	2020
Import destinat - modalitat 2	20.000€	20.000€	25.000€	20.000€
Sol·licituds rebudes	6	4	2	5
Sol·licituds valorades	3 projectes	2 projectes	2 projectes	5 projectes
Sol·licituds aprovades	2 projectes	2 projectes	2 projectes	2 projectes
Sol·licituds excloses	3 projectes	2 projectes	cap	cap
Import total de projectes aprovats presentats a subvenció	44.861,80€	23.709,06€	26.291,72€	68.135,70€
Import total de les subvencions atorgades	20.000€	18.808,85€	14.980,07€	18.072,94€

3.6. Convenis nominatius

Entitats	2023	2022	2021	2020
APPC	26.000	26.000	26.000	26.000
Fun. Estela	6.000	6.000	6.000	6.000

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Assoc. MP Escola Solc				Rebutjada
El Pont			2.000 rebutjada	2.000
La Muralla	3.000	3.000	3.000	3.000
ASPERCAMP				9.000
Total	35.000€	35.000€	37.000€	46.000€

3.7. Subvencions directes per casals i colònies d'estiu

	2023	2022	2021
Nombre d'entitats	7	9	8
Total de beneficiaris	306	596	333
Total de pressupostos presentats	140.916€	217.870€	106.410€
Total de subvencions sol·licitades	74.840€	157.818€	84.428€
Total de subvencions concedides	74.840€	100.528€	70.000€
Mitjana anual / beneficiaris	244,6€ / any / persona	168,67€ / any / persona	210,21€/ any / persona

3.8. Servei de Transport Adaptat i Assistit a centres ocupacionals:

Empresa adjudicatària del servei: Autocares Nika SL

3.8.1. Reunions de coordinació del Servei de Transport Adaptat

	2023	2022	2021
Reunions amb NIKA	2	1	en línia 20
Reunions amb entitats	2	2	en línia 3
Incidències d'usuaris	15	25	15

Evolució del nombre de persones usuàries

Persones	2023	2022	2021	2020
	188	176	182	185

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Centres als quals s'adrecen les rutes:

1. Fundació Onada Tarragona
2. Solc STO
3. Fundació La Muntanyeta
4. STO Estela
5. Taller Baix Camp, Reus
6. CAE Marinada, Reus
7. Fundació Topromi, la Canonja
8. Centre de Dia Colissé - Sant Salvador

El Servei de Transport adaptat 5 rutes:

- Ruta 1: Equipament de destí: Fundació Privada La Muntanyeta
- Ruta 2: Equipaments de destí: Centre Solc i Fundació Onada Tarragona
- Ruta 3: Equipaments de destí: Fundació Estela i Estela
- Ruta 4: Equipaments de destí: Fundació Baix Camp – CAE Marinada
- Ruta 5: Equipaments de destí: Fundació Topromi

3.9. Festa per a Tothom: 34a edició

	2023	2022	2021	2020
Dies de sortida	4	3	3	3
Assistència a actes	8	8	6	1

3.10. Geganta universal Frida

	2023	2022	2021	2020
Dies de sortida dels actes propis Ajuntament	5	5	2	1
Frida va a l'escola	3	4	4	
Dies de sortida dels actes externs	7	5	1	2

POLÍTIQUES D'IGUALTAT**3.11. Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat – 3 de desembre**

Aquest any s'ha assolit l'objectiu de programar conjuntament un seguit d'actes durant els dies previs al Dia Internacional, que són el fruit del treball conjunt amb les entitats que formen el Consell Municipal de la Discapacitat, i per la seva transversalitat i nombre d'actes, es pot constatar el dinamisme d'aquest col·lectiu.

LEMA DEL 2023: orgull de ser com som

	2023	2022
Total d'activitats programades	27	31
Total d'activitats organitzades	9	9
Nombre de participants en activitats organitzades	1.500	1.500
Total d'activitats com a col·laboradors	7	9
Total de cessió d'espais	5	2

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

1. Àmbit escolar

1.1. Programa L'Aventura de la Vida (educació primària, de 6 a 12 anys)

	2023	2022	2021	2020
Escoles	10	13	12	12
Alumnes	1.076	1.970	1.881	1.712
Tutors/es implicats/des	62	79	75	71
Assistents a la jornada de formació	9	15	11	15
Assistents a la jornada de seguiment	8	12	11	13

Durant l'any 2023 s'ha donat continuïtat a la jornada de formació d'inici de curs per al professorat, per tal d'aprofundir en diferents aspectes de la implementació del programa a l'aula i a la jornada de seguiment, on es comparteixen eines i estratègies emprades per al bon desenvolupament del curs.

S'ha consolidat l'ampliació de l'oferta del programa a l'alumnat de cicle inicial que es va iniciar al 2018, amb el material que consisteix en un bloc de 10 contes en paper per a cada grup classe. Per tant, en aquest moments el programa s'adreça a l'alumnat de cicle inicial, cicle mitjà i cicle superior d'educació primària.

També es continua oferint la proposta del Contacontes, a partir de la creació de titelles amb els personatges de l'Aventura de la Vida, per tal d'ampliar la tasca pedagògica i dinamitzar el programa a l'aula, entre l'alumnat de cicle inicial i cicle mitjà (de 1r i 3r).

Contacontes	2023	2022	2021	2020
Nombre d'escoles	7	8	6	-
Tallers fets	21	23	14	-
Nombre d'alumnes	525	575	450	-
Tutors/es	21	25	18	-

També al 2023 s'ha continuat oferint a l'alumnat de 6è els tallers participatius envers els efectes negatius de l'alcohol i les begudes energètiques sobre la salut.

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

	2023		2022		2021	2020
Escoles	3		2		2	-
Tallers sobre l'alcohol i begudes energètiques	3		3	3	-	7
Alumnes	H	D	H	D	92	-
	52	49	40	47		
Tutors/es	5			3	3	-

1.2. Intervencions al cicle mitjà i superior de primària en l'àmbit de les tecnologies
Aquest 2023, arran de la demanda de dos centres educatius, s'han dut a terme intervencions preventives en format de tallers per l'alumnat de quart, cinquè i sisè de primària.

La demanda va ser feta des de les figures de l'educadora social i la integradora social, arran de la demanda de tutores i tutors que havien detectat un mal ús de xarxes socials i videojocs entre l'alumnat i que havia comportat problemes fora de l'àmbit virtual.

	2023		2022	
Centres educatius	2		2	
Nombre d'intervencions (tallers)	12		12	
Nombre d'alumnes	H	D	H	D
	152	184	179	157
Nombre de professorat	2	10	4	8

1.3. Programa "Alcohol, porros, pantalles... al seu lloc" (educació secundària, de 12 a 17 anys)

Durant el 2023 s'ha continuat oferint als centres educatius de secundària i d'ensenyament no obligatori (batxillerat i cicles de grau mitjà) l'oferta formativa dividida en dos grans blocs: Tecnologies i pantalles.

S'han mantingut les propostes del curs 2022-2023, però com a novetat d'aquest 2023 s'ha fet una renovació de totes les presentacions, i les han transformat en interactives amb la voluntat de cercar més participació de l'alumnat.

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

	2023		2022		2021		2020	
Centres educatius	23		22		21		17	
Alumnes	H	D	H	D	H	D	H	D
	4.299	4.290	3.927	4.001	3.793	4.044	2.842	2.552
Tallers	407		382		379		174	
Tutors/res	427		405		394		181	

1.4. Altres intervencions preventives en un context educatiu

1.4.1. Al 2022, però corresponent al curs escolar 2022-2023, s'ha incorporat a les propostes que es presenten en l'àmbit escolar el Programa Emoji, un programa que té com a objectiu abordar la vessant emocional de l'alumnat, com a factor de protecció dels consums de drogues i altres conductes de risc. Està adreçat a alumnes de tercer i quart d'ESO.

- A tercer se'n planteja una primera part: Connecta amb les teves emocions
- A quart se'n planteja una segona part: Com et va amb les emocions

Tot i que no ha estat possible, per diferents qüestions, dur a terme aquests tallers durant l'any 2023, està previst donar continuïtat a aquest programa al llarg del curs 2023-2024. Ja s'han programat tallers als centres educatius que es desenvoluparan, dins d'aquest curs, però durant l'any 2024.

1.4.2. Cicles formatius

En aquest any 2023, s'ha consolidat la col·laboració amb l'Institut Cal·lípolis, en el mòdul d'IFE. Itinerari Formatiu Específic, d'Auxiliar de Manteniment d'Instal·lacions Esportives, i ha incorporat la intervenció del Servei al mòdul Vida Saludable i Cura d'un Mateix.

Cicles formatius

	2023	2022	2021	2020
Centres educatius	2	1	1	1
Tallers	20	18	9	18

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

Alumnes	H	D	H	D	H	D	H	D
	30	71	21	59	15	46	20	51
Tutors/es i cotutors/es	2	6	-	3	-	3	-	3

1.5. Max in love – Respecta'm

Les representacions corresponents al curs 2021-2022 i 2022-2023 es van dur a terme el mes de novembre.

Les corresponents al curs 2023-2024 s'han dut a terme el mes d'octubre. S'han fet 4 sessions els dies 3 i 4 d'octubre, al Teatre Metropol. També es va dur a terme, dins el marc de les festes de Santa Tecla, una sessió oberta a la ciutadania, a l'Auditori de la Diputació.

	2023	2022	2021	2020 (en línea)
Nombre de sessions per a l'alumnat	4	6	10	16
Centres participants	18	17	17	3
Nombre d'alumnes	1.575	1.700	2.192	496
Nombre de professorat	97	102	117	16
Població general	305	204	119	-

En aquest curs 2023, s'ha iniciat un procés d'inscripció per dur a terme tallers de selecció per a la tria de nous actors i actrius. En aquest procés s'han apuntat 192 joves estudiants dels diferents centres de Tarragona que van venir a veure l'obra de teatre.

1.6. Comunitat de Pràctica (COP)

Durant el 2023 s'ha consolidat la COP, i s'han dut a terme els primers productes.

2. Àmbit familiar

Durant el 2022 es reemprenen les intervencions amb famílies amb aquest format.

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

Tallers per a pares i mares	2023		2022		2021		2020	
Centres escolars	4		4		-		2	
Centre Cívics	4		3		-		-	
Nombre de tallers	8		0		-		3	
Assistents	H	D	H	D	H	D	H	D
	18	99	13	94	-	-	7	62

3. Àmbit comunitari
3.1. Programa d'informació i orientació sobre drogues - Servei d'Atenció Personalitzada (SAP)

Es tracta d'un servei telefònic, a disposició de tothom que tingui algun dubte o problema relacionat amb el consum de substàncies i /o abús de pantalles, tant a nivell personal, com professional.

SAP	2023		2022		2021		2020	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Trucades	5	18	5	42	20	49	22	74
Entrevistes	9	25	19	31	11	17	8	23
Persones ateses	34		50		28		31	

3.2. Programa d'escolta i intercanvi per a adolescents

El programa està adreçat a adolescents i joves, entre els 12 i els 19 anys, que no compleixen criteris de dependència però presenten un consum problemàtic de substàncies que provoca l'alteració de diferents parcel·les de la seva vida.

Adolescents atesos	2023		2022		2021		2020	
	H	D	H	D	H	D	H	D
	42	19	58	25	53	4	43	11
Nombre d'entrevistes (inclou entrevistes als adolescents i a les seves famílies)	516		678		525		381	
Coordinacions amb altres professionals vinculats al cas	58		82		-		-	

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS**3.3. Intervencions preventives a l'Hospital de Dia i al Centre de Dia de Salut Mental**

	2023		2022		2021		2020
Tallers	6		6		4		-
Assistents	H	D	H	D	H	D	-
	43	46	33	43	32	13	-

3.4. Intervencions preventives d'un agent de salut en contextos no formals

	2023		2022		2021		2020	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Intervencions grupals amb adolescents i joves	49	27	44	26	33	27	-	-
Tallers juvenils (atenció diürna, agrupaments...)	32	21	37	22	37	21	14	9
Rutes de salut als barris i Tarragona Centre	290	204	209	130	193	120	165	94
Formacions de formadors/es (alumnes d'Integració Social i Pedagogia)	-	-	-	-	-	-	12	2
Intervenció al Dia Mundial de la SIDA	36	27	27	45	38	26	-	

3.5. Formació preventiva per a tècniques i tècnics esportius

Durant el 2023 s'ha seguit amb el desplegament del projecte, i s'han dut a terme contactes amb diferents entitats esportives, de manera que s'ha arribat a un total de 19 entitats del municipi contactades.

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

Fruit d'aquests contactes, 4 entitats han demanat poder treballar en un protocol intern sobre com s'ha d'actuar en situacions de consum, servei que oferim des de Prevenició. Aquest 2023 també s'ha fet una col·laboració amb l'Oficina Jove del Tarragonès. N'han sortit noves línies d'intervenció, com ara poder oferir dins els programes d'activitats de l'Espai Jove Kesse dues formacions presencials amb les diferents figures de les entitats esportives.

També en aquest 2023 s'han fet modificacions a la manera de dur a terme les intervencions, s'ha canviat el format de les sessions, de tal manera que s'ha aconseguit més participació. Al 2022 es feien les formacions dividides en tres sessions, adreçades a cada club esportiu, i aquest any se n'ha fet una sessió única, i s'han ajuntat professionals de diferents clubs.

En vista dels resultats positius s'implementarà aquest nou format de cara al 2024.

	2023		2022		2021		2020	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Clubs esportius formats	5		5		5		1	
Sessions formatives	1		5		4		4	
Personal directiu format	H	D	H	D	H	D	H	D
	5	-	12	-	4	-	2	-
Tècniques i tècnics esportius formats	H	D	H	D	H	D	H	D
	21	-	27	5	23	5	14	-

3.6. Formació i assessorament

3.6.1. Estudiants

	2023		2022		2021		2020	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Infermeria	7	44	-	-	-	-	-	-
Casa d'oficis	37	7	20	14	-	-	-	-
Alumnes de batxillerat	1	6	1	3	5	1	-	4

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

Alumnes d'Educació Social	9	45	10	52	-	3	1	3
Alumnes universitaris	-	9	-	6	-	-	-	2
Alumnes d'Integració Social	19	44	5	39	-	-	-	-
Alumnes d'Animació Sociocultural	4	20	5	11	-	-	-	-
Joves CRAE Orió	25	-	30	-	-	-	-	-

3.7. Plataforma Nits Q (Nits de Qualitat)

	2023	2022	2021	2020
Agents implicats	42	42	40	56
Locals d'oci nocturn	13	14	11	12
Reunions	14*	*15	*	*
Campanya "Festa i Descans Qnviuen"	2	1	1	-
Segell de Qualitat Q de Festa!	6	6	11	12
Signatura del document d'adhesió	-	1 local nou	-	-

(*) En aquestes reunions, s'inclouen les visites de seguiment als locals, dutes a terme per la figura d'un dinamitzador de l'oci nocturn, que també s'encarrega del seguiment del grup de joves agents de salut Komando Nits Q i que està en contacte amb la Guàrdia Urbana i el Departament de Cultura i Festes durant les seves intervencions en el marc de les festes locals. Aquesta figura també manté informats/des els propietaris dels locals sobre les noves línies de treball que desenvolupa l'Ajuntament, vinculades a l'oci nocturn, de manera que se'ls ha fet arribar material del Protocol sobre conductes sexistes, material sobre les punxades en l'oci nocturn, materials del Punt Lila i Arc Iris (elaborats des del Departament de Polítiques d'Igualtat), així com cartells informatius sobre la dispensació responsable d'alcohol, amb l'objectiu de fomentar unes bones pràctiques en l'oci nocturn.

Durant l'any 2023 es van dur a terme diverses formacions a personal de diferents bars, entitats i locals en dispensació responsable amb motiu de les festes tant de Sant Magí, com de Santa Tecla.

També s'han continuat fent les sortides de Komando Nits Q per les festes de Sant Magí i Santa Tecla.

Aquest any s'han fet aliances amb el Punt Lila per poder enfocar els riscos de l'abús de substància també des de la perspectiva de gènere. Durant les festes, han intervingut formant parelles de Komando i Integrants del Punt Lila.

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

	2023		2022		2021		2020	
	H	D	H	D				
Formació de dispensació responsable de les begudes alcohòliques a les entitats	9	10	39	30	*			
Intervenció del grup Komando Santa Tecla i Sant Magí (intervenció directa)	3 sortides		3 sortides		2 sortides		4 sortides	
	1.450		1.758 joves		903 joves		331 joves	
	H	D	H	D	H	D	H	D
	700	750	782	976	379	524	180	151
Preservatius masculins repartits	1.571		1.932		985		429	
Preservatius interiors (femenins) repartits	72		49		-		-	
Material informatiu sobre l'alcohol	973 Codis QR descarregats		1.024 Cosid QR descarregats		903 Codis QR descarregats		331 Codis QR descarregats	
Senyalització en fonts d'aigua	5	5	5		4		(***)	

(*) Durant l'any 2020 no es van poder senyalitzar les fonts d'aigua de la ciutat perquè estaven precintades, seguint les recomanacions de les autoritats sanitàries.

3.8. Komando Nits Q

	2023		2022		2021		2020	
Sortides habituals realitzades	11		6		5		4	
Intervencions al Quiosquet (Dia Mundial sense Tabac i Setmana de Sensibilització de l'Alcohol)	3		4		3 (-)		-	
	H	D	H	D				
	59	98	78	94				
Nombre de membres del Komando	8		8		8		6	

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

Lots dels plaers repartits	1.434	1.832	2.480**	(*)				
Preservatius masculins repartits	1.156	485	576	531				
Preservatius interiors (femenins) repartits	108	43	-	-				
Ventalls repartits	348	486	520	-				
Jovent beneficiari de les intervencions	H	D	H	D	H	D	H	D
	1.169	1.032	767	896	970	1.144	188	133
Intervencions a la campanya Covid i consums							481 joves	
							H	D
							298	183

Durant aquest 2023, s'han ampliat les accions preventives amb motiu de la Setmana de Sensibilització sobre els riscos de l'alcohol al Quiosquet.

Durant 2023 també s'ha fet habitual la intervenció de la campanya "Festa i descans Qnviuen", durant la setmana dels sopars de Nadal, per tal de conscienciar la ciutadania sobre la necessitat de conciliar el dret a la festa i el dret al descans del veïnat.

Durant el 2023 també s'han dut a terme sortides extraordinàries, fruit del treball transversal amb els departaments de Joventut i Polítiques d'Igualtat.

	Festival Feminista TETA			Festival Sota La Palmera	
Dates d'intervencions	2 i 3 de juny			3 d'agost	
Membres de Komando	4 agents de salut cadascun dels dies			2 agents de salut	
Jovent beneficiari de les intervencions	H:179	D: 345	No binari: 1	H:62	D: 170
	525 joves			232 joves	

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS**3.9. Taula Tècnica de Drogues de la zona de Ponent**

	2023	2022	2021
Reunions de treball	3	4	11
Formacions de recollida segura de xeringues als operaris de Neteja, Brigada Municipal, Parc i Jardins i SMO, tècnics de les entitats de la zona i veïnat (gestió i coordinació)	-	-	3
Intervencions extra de l'agent de Salut en espais no formals	8	8	10
Cartells de recollida segura de xeringues per operaris i veïnat (gestió del contingut, disseny i lliurament)	-	-	80

3.10. Mitjans de comunicació

	2023		2022	2021		2020	
Programes emesos	15		-	-		5	
Alumnes participants	H	D	-	H	D	H	D
	78	68	-	-	-	22	26
Tutors/es implicats/des	32		-	-	-	2	8

Aquest 2023 s'ha reiniciat la col·laboració amb Tarragona Ràdio i l'alumnat dels centres educatius de primària i secundària han pogut explicar el treball desenvolupat a l'aula envers la promoció dels hàbits saludables presencialment a l'estudi de l'emissora.

També s'ha participat en un reportatge al Diari de Tarragona al mes de novembre, en relació amb l'elaboració del Pla Local de Salut de l'Ajuntament, amb l'objectiu de fer arribar la informació a la ciutadania.

4. Projectes supramunicipals

És fonamental per a la intervenció preventiva treballar en xarxa amb altres tècnics i tècniques del territori i amb altres institucions, i també estar en permanent contacte amb les línies de treball que es desenvolupen en altres països europeus.

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

4.1. Xarxa Perifèrics

En aquest 2023 es van dur a terme dues jornades adreçades a les professionals que treballen a l'àmbit de la prevenció, una a l'abril de 2023 i l'altra, en format en línia, al desembre de 2023.

Membres	2023	2022	2021	2020
Ajuntaments	21	21	20	20
Entitats	19	19	18	18
Mancomunitats	2	2	2	2
Consells Comarcals	6	6	6	6
Altres administracions	6	6	6	6
Universitat de Barcelona	1	1	1	1
Xarxa de Sida i Món Local	1	-	-	-
Reunions mantingudes	3	2	3	3

A l'abril de 2023 va tenir lloc la Jornada anual de la Xarxa, a Sant Cugat del Vallès, on es van celebrar els 20 anys de la xarxa i l'Ajuntament de Tarragona va formar part del comitè organitzador.

4.2. Enquesta sobre les Condicions de Vida dels Adolescents de Tarragona en col·laboració amb la URV

En l'actualitat el nostre servei continua duent a terme l'enquesta bianual però de manera autònoma i independent, en col·laboració amb la URV, a través de la Càtedra d'Inclusió Social. Tot i això, es continua en contacte amb els membres de Planet Youth, sobretot a Catalunya.

Els resultats explotats per la URV serviran com a elements d'avaluació i permetran valorar si hi ha canvis de tendència respecte del consum de drogues i l'abús de les pantalles, recollits en l'enquesta anterior.

En aquest any 2023 s'ha passat l'enquesta al mes d'abril, i s'ha arribat a 21 centres educatius amb un total de 1.307 enquestes emplenades.

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

	2023	2022	2021	2020
Països participants	-	-	90	24
Trobades de treball	6	-	5	4
Instituts participants	21	-	25	-
Alumnes enquestats	1.307	-	1.879	-
Reunions de Desplegament Comunitari	-	-	28	21
Presentació de resultats enquesta	2	-	4	-

4.3. Conveni de col·laboració ICS - Ajuntament de Tarragona, per a la rotació externa dels residents de la Unitat Docent Multiprofessional d'Atenció Familiar i Comunitària de Tarragona.

El conveni implica que 12 residents d'Infermeria Familiar i Comunitària facin pràctiques durant un mes, passant per cadascun dels Serveis de la Conselleria de Salut Pública (Protecció de la Salut, Promoció de la Salut i Prevenció d'Addiccions). Aquesta rotació es durà a terme durant 6 mesos a l'any (de setembre de 2023 a febrer de 2024). És un conveni que es pot prorrogar anul·lament, fins a un màxim de 3 anys.

4.4. Pla Local de Salut

En aquest 2023 s'han iniciat ja les passes per dur a terme el Pla Local de Salut.

Es va adjudicar ja al mes de novembre i al desembre es va iniciar la primera fase de Diagnosi documental, una fase de recollida de dades per assentar les primeres bases del Pla. Comptem amb la col·laboració de la Regió Sanitària del Camp de Tarragona, de l'Agència Catalana de Salut Pública.

El gruix de l'elaboració es farà al 2024, així s'acabarà amb la presentació i l'aprovació del Pla al juliol de 2024.

4.4. Comissions de treball on participa el Servei

El Servei és membre fundador del grup de treball de "Salut sexual i VIH-sida", que engloba els diferents col·lectius, entitats i professionals que intervenen en aquest àmbit a la ciutat de Tarragona.

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

Forma part també de la Comissió de Salut Pública del Tarragonès, de l'Agència de Salut Pública de Catalunya i del Servei Regional al Camp de Tarragona, pel desenvolupament del projecte "L'Alcohol al seu lloc". Hi participen també el Consell Comarcal, GIPSS, Muralles Salut, el Col·legi Oficial de Metges de Tarragona i el Pla d'Inclusió i Cohesió Social de Tarragona.

Forma part activa del grup de treball sobre drogues del Col·legi Oficial de Farmacèutics de Tarragona (COFT).

El Servei també participa a la Comissió Tècnica d'Oci Saludable de la Secretaria del Consell Territorial Consultiu i de Coordinació de Salut Pública del Camp de Tarragona.

Participa al Grup de Prevenció i Control del Tabaquisme, liderat pel Departament de Salut (Delegació Territorial a Tarragona).

Participa activament a la Comissió de Prevenció de la Taula d'Infància, liderada per l'IMSST i el Departament d'Educació.

Participa a la Taula d'Entitats de Sant Salvador, en coordinació amb les tècniques del Pla de Desenvolupament Comunitari.

Participa a la Taula Tècnica d'Infància de Sant Salvador, en coordinació amb les tècniques del Pla de Desenvolupament Comunitari.

Participa a la Taula Tècnica de Prevenció i Reducció de Danys dels Barris de Ponent, coliderada pel Pla de desenvolupament comunitari i el Servei de Prevenció de les Addiccions.

Lidera un grup de treball dels professionals sanitaris de Pediatria per treballar la importància del vincle emocional de les famílies com a factor de protecció.

El Servei forma part del grup impulsor de la Taula Intersectorial de Salut i Consell Municipal de Salut, liderat pel Departament de Promoció de la Salut.

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

4.5. Assistència a jornades i congressos

Abril i desembre: Participació a les Jornades de Xarxa Perifèrics com a part del comitè organitzador (presencial) i al desembre (en línia) de 2023.

Octubre: Participació a la Jornada del Mes de la Salut Mental, com a part de l'organització.

4.6. Formació continuada

Maig: Assistència a la Jornada tècnica sobre l'abordatge del suïcidi juvenil, organitzada pel Departament de Joventut.

Octubre: Assistència al seminari web sobre "Comunicació i Polítiques de Salut Pública", organitzat per la Xarxa Espanyola de Ciutats Saludables (RECS).

Novembre: Assistència a la sessió tècnica sobre el "Diagnòstic de Salut a les Àrees Bàsiques de Salut de Tarragona", organitzada per l'Agència de Salut Pública.

Desembre: Assistència a la III Jornada del Pla de Salut 2021-2025, organitzada per la Regió Sanitària Camp de Tarragona.

5. Protocol d'actuació en Trastorn per Acumulació Compulsiva

	2023	2022
Casos actius	17	23*
Coordinacions	26	62
Visites domiciliàries	16	62
Neteges de xoc	-	2

* Dels 23 casos actius, 9 van ser oberts el 2021 i el 2022 s'ha continuat intervenint. Els altres 14 s'han obert al 2022.

PROMOCIÓ DE LA SALUT**1. Àmbit educatiu**

L'escola és un àmbit estratègic per promoure l'adopció de conductes saludables. Es treballa amb programes coordinats amb els centres educatius, es fa una previsió anual i una avaluació posterior de les activitats realitzades.

1.1. Programa Fer Salut Mola

Dades generals	2023	2022	2021	2020
Escoles	28	31	20	29
Tallers a les escoles	256	330	323	159
Alumnes Ed. Primària	5.900	6.497	4.564	4.754
Tutors/es	256	330	323	159

Tallers desglossats per nivells educatius 2023	Nombre d'escoles	Nombre de tallers	Total d'alumnes	Noies	Nois
1r de primària	28	51	1.216	609	607
2n de primària	27	50	1.158	580	578
3r de primària	23	38	841	422	419
4t de primària	23	38	808	405	403
5è de primària	18	33	802	401	400
6è de primària	24	46	1.075	539	536

Cicle inicial: Salut bucodental	2023	2022	2021	2020
Alumnes de 1r: Cuida't les dents	1.216	1.252	1.267	1.191
Alumnes de 2n: Un gran somriure	1.158	1.186	1.134	993

Cicle mitjà: Alimentació i activitat física	2023	2022	2021	2020
3r: Joc de l'OCA	841	939	749	-
4t: No al Malbaratament Alimentari *	808	1.107	529	1.161

*Aquest nou taller del malbaratament alimentari va respondre a les noves necessitats fruit de l'avaluació anual amb les escoles i substitueix al taller anterior de la Gimcana Party Saludable.

PROMOCIÓ DE LA SALUT

Cicle superior: Cura del propi cos	2023	2022	2021	2020
5è: Fotoprotecció solar	802	986	756	-
6è: Canvis a la pubertat	1.075	1.027	868	825

1.2. Programa "Dents fortes, dents sanes "

Han participat 34 escoles i 1.340 lots dentals repartits als alumnes de primer de primària.

1.3. Programa de Suport Vital Bàsic - Escoles

Dades generals	2023	2022	2021	2020
Escoles	29	28	30	31
Personal docent *	65	62	59	67
Total d'alumnat participant	6.228	5.998	5.948	5.779

*Inclou la formació a nous professors i el reciclatge dels ja formats.

Instituts de secundària

Recordar, aprofundir habilitats anteriors Ventilacions i conèixer el DEA	2023	2022	2021	2020
Alumnes formats	1.100	950	944	737

1.4. Formació i/o assessorament als docents dels centres educatius famílies i/o Afas, tant en relació als programes de salut, primers auxilis o assessorament en cas de malalties transmissibles o cròniques dels alumnes. S'ofereix també a les famílies, individualment o a través de les AFAS.

	2023	2022	2021	2020
Centres educatius	5	2	4	3
Professors participants	22	15	4	8
AFAS centres escolars	5		2	

- Col·laboració amb Escola Teresianes per formació en SVB a l'AFA
- Col·laboració amb l'Escola L'Arrabassada per formació en SVB a l'AFA
- Col·laboració amb l'Escola Campclar per formació en SVB a l'AFA
- Col·laboració amb INS Sant Pere i Sant Pau per formació en SVB a l'AFA
- Col·laboració amb INS Collblanc per formació en SVB a l'AFA

PROMOCIÓ DE LA SALUT

2. Àmbit comunitari

2.1. Programa Tarragona Cardioprotégida

Són tres les línies d'actuació:

2.1.1. Formació

S'han dut a terme 19 formacions de Suport Vital Bàsic amb l'ús del desfibril·lador, seguint la normativa del Consell Català de Ressuscitació amb un instructor acreditat pel CCR, un màxim de vuit persones inscrites per cada instructor i amb lliurament d'un certificat oficial de formació en SVB amb + DEA per a ciutadans i per a primers intervinents.

2023	Dones	Homes	Total
Ciutadania	37	19	58
Casa d'oficis	13	22	35
AV	10	6	16
GU	7	12	19
Personal de l'Ajuntament	7	4	11
Total	74	63	139

	2023	2022	2021	2020
Personal de la Guàrdia Urbana	19	28	24	8
Personal de l'Ajuntament	11	38	0	0
Alumnat URV (sense acreditació)	86	85	41	0
Ciutadania, AV, casa d'oficis,	109	111	162	53
Total	225	262	227	61

2.1.2. Desplegament desfibril·ladors

Adhesió a l'Associació Catalana de Municipis (ACM) amb inici del contracte amb l'empresa Neosalus per al subministrament i el manteniment dels desfibril·ladors municipals per garantir-ne el bon funcionament per l'ús o per caducitat.

Dins d'aquest contracte, l'any 2023 s'han instal·lat sis aparells desfibril·ladors nous:

- 1 DEA a la via pública al Serrallo
- 1 DEA a la via pública a Ferran
- 1 DEA a la via pública a la plaça del Fòrum

PROMOCIÓ DE LA SALUT

- 1 DEA al Teatre Metropol
- 1 DEA a les dependències de la Guàrdia Urbana
- 1 DEA al vehicle municipal

Desfibril·ladors propietat de l'Ajuntament:

- 6 DEAS a la via pública
- 9 DEAS de la Guàrdia Urbana
- 8 DEAS Centres Cívics i espais municipals
- 1 vehicle municipal

Aparells desfibril·ladors d'empreses municipals:

- 1 DEA al Palau de Congressos
- 3 DEA a ESPIMSA
- 2 DEA a l'EMT
- 18 DEA al Patronat d'Esports
- 6 DEA a Aparcaments

2.1.3. Campanyes de difusió/sensibilització. Dia Europeu de Conscienciació de l'Aturada Cardíaca, 16 d'octubre amb diferents accions.

2.2. Tarragona Saludable

La Xarxa Tarragona Saludable està formada per diferents entitats i organitzacions que treballen en promoció de la salut en l'àmbit municipal. Són un total de 24 entitats, professionals, associacions i col·legis professionals els que formen part del Tarragona Saludable. S'hi han sumat 6 entitats, associacions davant les 18 de l'any 2022.

2.2.1. Abril, mes de la salut

Programació d'activitats de promoció de la salut adreçades a la ciutadania, per millorar la salut. Hi participen 24 entitats, associacions i col·legis professionals amb un total de més de 40 activitats adreçades a la ciutadania. S'hi han sumat més d'una vintena d'activitats, caminades, tallers, xerrades, sessions d'activitat física que s'integren a la programació del mes d'abril, el mes de la salut a Tarragona sota la coordinació de la Conselleria de Salut Pública, davant les 15 activitats adreçades a la ciutadania l'any 2022.

PROMOCIÓ DE LA SALUT

L'1 d'abril, a l'activitat que donava el tret de sortida a l'Abril, Mes de la Salut, una activitat física dirigida a la plaça del Mercat, hi van participar més de 400 persones entre ciutadans, usuaris del Programa Gent Gran Activa i del programa "Anem a Caminar" de les àrees bàsiques.

2.2.2. Mitjans de comunicació. Programa "Tarragona Saludable"

Des de Promoció de la Salut tenim un espai d'intervenció radiofònic els dilluns quinzenalment d'11.15 a 11.45 h a Tarragona Ràdio, amb la participació dels components de la Xarxa Tarragona Saludable. 22 entitats han passat per la ràdio l'any 2023 en 22 programes.

També tenim un espai d'intervenció reservat a Ràdio RNE.

2.2.3. Exposició al Mercat Central i Mercat de Torreforta de la Xarxa Tarragona Saludable

- La planta baixa del Mercat ha acollit l'exposició informativa de les entitats que formen part de la Xarxa de Tarragona Saludable i els recursos de promoció de la salut que les entitats duen a terme actualment a la ciutat.
- L'espai del Mercat de Torreforta acull una segona exposició.

	2023	2022
Entitats	24	18
Activitats programades	42	15
Intervencions a la ràdio	22	13

2.3. Mes d'octubre, Mes de la Salut Mental

La programació del Mes de la Salut Mental a Tarragona té més d'una cinquantena d'activitats programades gràcies al suport de les entitats de la ciutat, sota la coordinació de Promoció de la Salut de l'Ajuntament de Tarragona, conjuntament amb altres departaments com Capacitats Diverses i Joventut. A més, de les Àrees Bàsiques de Salut de la ciutat de Tarragona.

2.3.1. Coorganització de la III Jornada de Reflexió: "Parlem de salut mental"

PROMOCIÓ DE LA SALUT

2.4. Programa Joves Promotors/es de Salut

El Programa Joves Promotors/es de Salut està emmarcat dins els projectes d'ajut entre iguals. Està adreçat a formar joves entre 18 i 25 anys en temes relacionats amb salut, amb la idea que després transmetin els coneixements entre el seus grups d'iguals. Se'ls forma en temes de sexualitat, drogues, alimentació saludable, reanimació cardiopulmonar i primers auxilis, habilitats comunicatives...

Durant l'any 2023 s'ha organitzat la preparació de l'organització del curs conjuntament amb el Departament de Joventut de l'Ajuntament de Tarragona.

2.5. Col·laboració en l'organització i participació en diferents projectes i jornades

2.5.1. Donació de sang. Col·laboració amb el Banc de Sang i Teixits (BST), en l'organització de la Marató de Donació de Sang a la nostra ciutat, amb la coordinació necessària per què es dugui a terme i en la difusió de l'activitat als centres educatius i AFAS i entitats relacionades amb la salut de la ciutat.

	2023	2022	2021	2020
Marató de Santa Tecla. Nombre de donants	837	905	757	521

3. Consell Municipal de Salut

Durant l'any 2023 s'han convocat tres assemblees del Consell Municipal de Salut:

- El 22 maig del 2023 té lloc la sessió ordinària de l'Assemblea del Consell Municipal de Salut amb 32 participants.
- El 8 de juny del 2023 té lloc la sessió extraordinària de l'Assemblea del Consell Municipal de Salut amb 24 participants.
- El 12 de desembre del 2023 té lloc la sessió ordinària del Ple del Consell Municipal de Salut amb 30 participants.

A més, s'organitzen reunions semestrals amb cada eix/comissió de treball, amb un total de 9 sessions.

PROMOCIÓ DE LA SALUT

Assembles generals del Consell Municipal de Salut 2023	Participants	Consell Municipal de Salut 2022	Participants
Maig de 2023	32	Maig de 2022 1a assemblea	32
Juny de 2023 (extraordinària)	24	Juliol de 2022, creació de comissions de treball en 4 grups	38
Desembre de 2023	30		

Eixos / comissions de treball	Sessions de 2023	Participants
Eix Estils de Vida	3	25
Eix Salut Emocional, Mental i Afectiva	2	28
Eix Entorn Social	3	27
Eix Entorn Físic i Condicions Mediambientals (*annexada)	1	5

4. Participació a la Red Española de Ciudades Saludables

En data 17 de maig de 2023 la Federació Espanyola de Municipis (FEMP) van publicar les bases de la convocatòria d'ajuda RECS 2023 per concedir ajudes a les entitats locals que pertanyen a la RECS, per al desenvolupament d'actuacions en matèria de salut, així com a les entitats locals, per a la implementació local de l'Estratègia de Promoció i Prevenció al Sistema Nacional de Salut (EPSP).

Sol·licitem l'ajuda per a l'Ajuntament de Tarragona en la primera línia per a les actuacions de promoció dels hàbits saludables a l'escola que duu a terme el Servei de Promoció de la Salut, dins el Programa Fer Salut Mola.

(Línia 1 - Apartat A - Entitats locals amb projectes de membres de la RECS).

IPA 11: Intervencions d'acció comunitària sobre la base de la guia "Acció comunitària per a guanyar salut" per millorar els determinants socials de la salut, reforçar els vincles, la cohesió i el capital social, potenciar l'apoderament i les capacitats d'acció individual i col·lectiva en processos de millora de la salut i el benestar, i fins i tot amb els col·lectius en situació d'exclusió social.

S'aprova l'ajuda que es concedirà a l'Ajuntament per un import de 6.628,87€.

PROMOCIÓ DE LA SALUT

5. Participació en diferents grups de treball, comissions, projectes:

- Xarxa Local de Salut Comunitària del Camp de Tarragona;
- Grup de Treball SVBe del Tarragonès;
- Grup de Coordinació del Programa SVBe;
- Grup de Treball de Salut Sexual i SIDA de Tarragona que engloba els diferents col·lectius, entitats i professionals que intervenen en aquest àmbit a la ciutat de Tarragona;
- Campanya por "Un verano seguro" a la platja del Miracle i a la platja de l'Arrabassada. Acció formativa /educacional amb l'objectiu d'informar, conscienciar i sensibilitzar la ciutadania de la importància d'una adequada exposició solar, així com recomanacions generals per mantenir un estil de vida saludable;
- Pla Educatiu d'Entorn de l'IMET. Hi participem activament;
- Grups d'actuació del protocol d'episodis de calor / onades de calor de l'Ajuntament de Tarragona;
- Col·legi Oficial de Farmacèutics de Tarragona, renovació del conveni per dur a terme la campanya de Fotoprotecció Solar, que té lloc durant el tercer trimestre del curs escolar;
- Taula d'Infància. Hi participem activament i formem part de la Comissió de prevenció i promoció amb reunions mensuals liderada per l'IMSS i el Departament d'Educació;
- Agència de Salut Pública: Coordinacions per la Caminada anual "A bon pas fem salut", adreçada als ciutadans i emmarcada al voltant del Dia Mundial de l'Activitat Física;
- El Servei de Promoció de la Salut (conveni signat amb l'ICS) forma part dels centres on es faran les pràctiques dels alumnes que estan cursant la residència EIR de l'especialitat d'Infermeria Familiar i Comunitària. Durant el 2023 hi van passar 8 alumnes;
- Programa Salut i Escola del Departament de Salut, coordinació amb els referents del programa;
- Grup Focal al Centre Cívic Torreforta;
- Grup Motor del Projecte Veïnat de Ponent, liderat per l'IMSS i l'ICS;
- Grup Motor de Sant Pere i Sant Pau, projecte Veïnat;
- Grup Motor de Bonavista.

PROMOCIÓ DE LA SALUT

6. Formació continuada

- Jornada del Col·legi Oficial de Psicologia de Tarragona. Jornada “Debat a Bat. Parlem de l’Autoestima”;
- Assistència i coorganització en la Jornada “Parlem de Salut Mental” de l’Ajuntament de Tarragona;
- Curs de seguretat digital i teletreball;
- Curs “Acción Comunitaria para la Salud – 1.º edición”, de 15 h de durada del Ministeri de Sanitat;
- Curs “Equidad en Salud. Aprendiendo con el Pueblo Gitano (2.º edición)”, de 50 h de durada del Ministeri de Sanitat;
- Jornada formativa de l’abordatge del suïcidi;
- Curs d’enfocament de gènere i basat en drets humans;
- Curs de riscos laborals;
- Assistència i coorganització de la Jornada “VIH i ITS. Actualitat”. Noves estratègies i actualitzacions;
- Assistència a la III Jornada del Pla de salut. Regió Sanitària del Camp de Tarragona 2021-2025;
- Presentació del Departament de Salut de la Generalitat de les mesures per a la prevenció i el control de les diferents arbovirosis en l’àmbit municipal.

SANITAT

La temàtica del Departament de Sanitat es divideixen en 3 àrees:

- Seguretat alimentària
- Sanitat ambiental
- Sanitat i benestar animal

- Tinença d'animals. Compliment de la normativa
- Animals considerats potencialment perillosos
- Gestió de benestar animal

Subvencions:

- Associació Protectora d'Animals i Plantes de Tarragona per al Servei d'Acollida de Gossos i Gats.

Expedients especials:

- S'ha treballat en un nou programa per al Cens municipal d'animals de companyia i de gossos potencialment perillosos.
- Establiment d'un espai per a gossos a la platja del Miracle.
- Col·laboració amb l'aportació de material per les curses populars canicrós, i Tarraco Health Race.
- Contractació d'un servei veterinari per l'esterilització i actuacions veterinàries dels gats ferals.
- Campanya conjunta amb la UTSP, en tots els establiments de micropigmentació, pírcing i tatuatge de la ciutat.

Total d'expedients tramitats l'any 2023: 1.056

1. Expedients de seguretat alimentària

Nombre d'expedients. Comparativa per matèries i anys

	2023	2022	2021	2020
Establiments alimentaris: bars, restaurants, botigues, fleques, supermercats	107	17	32	30
Total de seguretat alimentària	107	17	32	30

SANITAT

Entre els expedients tramitats, s'han adoptat les mesures d'execució forçosa següents:

	2023	2022	2021	2020
Ordres de tancament d'establiments per deficiències higienicosanitàries	6	2	9	12

2. Expedients de sanitat ambiental

Nombre d'expedients. Comparativa per matèries i anys:

	2023	2022	2021	2020
Establiments no alimentaris. Incidències (locutoris, hotels, centres d'estètica, pírcing i tatuatges i altres) i actuacions	42	2	1	1
Piscines d'ús públic: control i incidències	7	2	0	6
Insalubritat d'immobles. Plagues i coloms, desinfecció, desratització i desinsectació	23	21	24	30
Terrenys. Insalubres o amb animals	0	1	1	0
Insalubritat de piscines particulars	0	1	2	1
Autoritzacions sanitàries d'establiments de tatuatge, micropigmentació i/o pírcing	8	5	3	2
Autoritzacions de piscines d'ús públic	2	7	1	3
Total de sanitat ambiental	82	39	32	43

3. Expedients de sanitat animal

Nombre d'expedients. Comparativa per matèries i anys

	2023	2022	2021	2020
Animals: incompliment de normativa, molèsties, incidències, etc.	43	26	25	23
Gossos potencialment perillosos: incidències (excepte agressions)	12	81	73	91
Animals: agressions	17	19	4	15
Animals: cens municipal, anicom	681	69	21	439

SANITAT

Animals: Gestió de documentació, nuclis zoològics, animals al CRAAMT	12			
Establiments d'animals	0	0	0	2
Llicències de gossos potencialment perillosos	77	119	113	110
Llicències de passejadors professionals de gossos potencialment perillosos	0	1	0	2
Colònies de gats: Incidències, gats rodamons, queixes	9	2	15	9
Colònies de gats: autoritzacions	0	0	3	7
Animals: incidències i actuacions	16	11	18	10
Total de sanitat animal	867	328	272	708

Entre els expedients tramitats, s'han adoptat les mesures següents d'execució forçosa:

	2023	2022	2021	2020
Ordres de decomís d'animals	13	9	18	21

3.1. Cens d'animals (per propietaris)

	2023	2022	2021	2020
Homes	437	203	240	183
Dones	93	296	279	169

3.2. Llicències de gos perillós (per propietaris)

	2023	2022	2021	2020
Homes	44	65	68	55
Dones	33	54	45	55

4. Altres

	2023
Subvencions	1
Contractes	5
Campanyes	2
Total d'altres	8

SANITAT**5. Expedients tramitats**

	2023	2022	2021	2020
Total de seguretat alimentària	107	17	32	30
Total de sanitat ambiental	82	39	32	43
Total de sanitat animal	867	328	272	708
Altres expedients, diversos	8	13	19	13
Total d'expedients tramitats	1.056	397	355	794

SERVEIS SOCIALS

El Departament de Serveis Socials ha dut a terme durant l'any 2023 els treballs següents:

1. Registre General

Nombre d'entrades al registre del departament

	2023	2022	2021	2020
Nombre d'entrades al registre del departament	1.209	984	1.006	826

	2023	2022	2021	2020
Nombre de sortides al registre del departament	701	605	370	266

2. Convenis i transferències

- Sol·licitar al Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya la subvenció per import de 55.000 de la convocatòria per a la concessió d'ajuts extraordinaris adreçats als ajuntaments de més de 20.000 habitants i consells comarcals que acullin al seu municipi o la seva comarca persones desplaçades com a conseqüència de la guerra a Ucraïna (ref. BDNS 666095), aprovada per la Resolució IFE/4091/2022, de 23 de desembre).
- Revocació de la Fitxa 45.13 de la 4a addenda covid del Departament de Drets Socials, que portava per nom "Atenció a persones sense llar: posada en marxa de serveis d'atenció a les persones sense llar basats en l'aplicació de la metodologia housing first i en la provisió d'habitatges d'inclusió i espais per a l'acollida de temporers, per un import de 56.900,38€."
- Modificació del finançament de la fitxa 48 IMSST del contracte programa corresponent a l'exercici 2022: Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Tarragona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Renúncia de la Fitxa 50 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED). Fitxa 50.5 Banc de productes de suport pels anys 2023, 2024 i 2025 del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Tarragona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

SERVEIS SOCIALS

- Aprovar l'addenda primera (2023-2025) del conveni del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Tarragona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Aprovar la modificació del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes, i l'Ajuntament de Tarragona per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes per al període 2022-2025. La Resolució IFE/3986/2022, de 19 de desembre, va aprovar la transferència de fons als municipis de més de 20.000 habitants, destinada a finançar la suficiència financera en relació amb l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes per a l'any 2022 amb els imports detallats al conveni.

3. Justificacions de subvencions

- Justificació econòmica i d'activitat del contracte programa corresponent a l'exercici 2022: Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Tarragona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Justificació de l'exercici 2022. Resolució IFE/3986/2022 per la qual s'aprova la transferència de fons als municipis de més de 20.000 habitants i als consells comarcals, destinada a finançar la suficiència financera en relació amb l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes, per a l'any 2022.

4. Protocol d'il·luminació d'espais municipals en commemoració de dies internacionals i/o mundial

Sol·licituds d'il·luminació d'espais municipals	2023	2022
Sol·licituds autoritzades	40	33
Sol·licituds desestimades per no reunir els requisits	5	4
Total	45	37

SERVEIS SOCIALS
5. Targetes de permissibilitat d'aparcament per a persones amb discapacitat

Modalitat	2023	2022	2021	2020
Targeta titular del conductor	63	50	66	52
Targeta titular de no conductor	339	312	248	178
Targeta provisional per extrema gravetat	6	6	9	12
Transport col·lectiu	11	14	14	11
Total	419	382	337	253

6. Targetes bonificades de transport de pensionistes

	2023	2022	2021	2020
Sol·licituds	711	539	552	354

7. Altres actuacions

Aprovar el "Programa d'un/a tècnic/a pel Servei d'Atenció Integral (SAI)", per 2024 i 2025

8. Consell Municipal de la Gent Gran

	2023	2022
Convocatòries	1	1
Peticions d'admissió	1	2
Comunicacions de l'IMSST	0	2

9. Coordinació amb l'IMSST

- Aprovar el Reglament de la Taula d'Infància de l'IMSST

UNITAT TÈCNICA DE SALUT PÚBLICA

1. Laboratori

Anàlisis microbiològiques de salut ambiental (platges, piscines i vestuaris) i salut alimentària (aliments de col·legis i casals d'estiu) al Laboratori Municipal.

2. Serveis tècnics d'inspecció i control

2.1. Sanitat alimentària. Control higienicosanitari d'establiments alimentaris, restaurants, guinguetes, hotels i càmpings

2.2. Sanitat ambiental

2.2.1. Expedients, oficis de denúncia i inspeccions de locals i indrets habitats

2.2.2. Control de legionel·losi: control de l'empresa contractada pel tema de la legionel·losi als edificis i fonts ornamentals municipals

2.2.4. Control de piscines d'ús públic i dels poliesportius municipals

2.3. Sanitat animal

2.3.1. Centre de recollida i acollida d'animals municipal de Tarragona (CRAAMT)

2.3.2. Inspecció i control de problemes de sanitat animal: mossegades, tinença d'animals potencialment perillosos, etc.

2.3.3. Recollida i acollida d'animals, problemes associats a la tinença d'animals, neteja i condicions de salubritat, síndrome de l'arca de Noè

2.3.4. Colònies felines controlades: des de finals de l'any 2020, mitjançant un contracte amb un veterinari clínic, es duen a terme esterilitzacions i desparasitacions als gats ferals que pertanyen a colònies del municipi. Des de la UTSP es van crear dos grups de whatsapp per poder gestionar el calendari de recollides de les diferents entitats, incidències i altres gestions. La UTSP gestiona el censat dels gats esterilitzats i denúncies ciutadanes sobre incidències de les colònies felines controlades.

3. Informació i formació higienicosanitària

3.1. Trucades al Telèfon Blanc 977 200 071: Informació i consulta dels ciutadans en temes de salut pública i protecció de la salut

3.2. Projectes / interlaboratoris. Participació en el projecte d'intercal·libració de laboratori de microbiologia.

UNITAT TÈCNICA DE SALUT PÚBLICA

3.3. Actualització de dades al web municipal referent als resultats microbiològics d'aigua de mar.

Resum comparatiu dels treballs duts a terme per la UTSP

Aigües de consum i xarxa de distribució de l'aigua	2023	2022	2021	2020
Mostres	-	-	6	20
Anàlisis	-	-	6	20

Aigües de piscines i poliesportius	2023	2022	2021	2020
Mostres d'aigües de vas de piscines	163	208	200	173
Anàlisis	2.445	3.328	3.300	2.768
Mostres de vestuaris i platges de poliesportius	390	332	420	210
Anàlisis	1.170	996	1.260	630
Mostres d'aire	54	51	57	33
Anàlisis	270	255	285	165

Aigües de mar/platja	2023	2022	2021	2020
Mostres d'aigües de bany	53	40	85	180
Anàlisis	159	120	255	540

Fonts ornamentals	2023	2022	2021	2020
Mostres	33	61	27	-
Anàlisis	99	183	81	-

Interlaboratoris i control de qualitat	2023	2022	2021	2020
Mostres	4	2	1	-
Anàlisis	22	12	6	-

	2023	2022	2021	2020
Total de mostres	497	694	796	616
Total d'anàlisis	4.165	4.894	5.093	4.123

UNITAT TÈCNICA DE SALUT PÚBLICA

Establiments minoristes d'alimentació	2023	2022	2021	2020
Classificació d'establiments alimentaris	181	174	152	159
Núm. de registre sanitari	49	54	61	64
Informes generats per tràmit d'expedient	280	15	160	111

Trucades al Telèfon Blanc	2023	2022	2021	2020
Sanitat animal i Servei de llacera	119	124	144	79

Expedients, oficis de denúncia i inspeccions	2023	2022	2021	2020
Inspecció de sanitat animal	52	44	76	83
Informes varis per resolució d'expedient	44	48	45	59
Control sanitari d'instal·lacions no municipals d'ús públic de legionel·la de risc baix	35	24	28	24
Control sanitari de piscines municipals	72	82	84	48
Control higienicosanitari de restaurants, bars i establiments alimentaris	222	240	202	19
Control higienicosanitari de tatuatges / micropigmentació / pírcings	48	8	14	14

Centre de recollida i acollida d'animals municipal de Tarragona (CRAAMT)	2023	2022	2021	2020
Total de gossos i gats recollits	304	291	261	215
Gossos recollits	225	238	206	191
Gossos sacrificats	3	3	8	5
Gossos per mort natural	6	1	-	-
Gossos portats a la Protectora	123	128	98	93
Gossos lliurats al seu propietari	92	97	96	91
Gats recollits	79	53	51	25
Gats sacrificats	4	-	1	0
Gats portats a la Protectora	75	53	48	22

UNITAT TÈCNICA DE SALUT PÚBLICA

Gats lliurats al seu propietari o a colònia controlada	-	-	2	1
Altres animals	-	3	4	2
Altres destinacions	1	3	4	4
Nombre de xips col·locats	26	13	22	23

Campanya de control de colònies felines	2023	2022	2021	2020
Gats esterilitzats femelles	103	165	88	-
Gats esterilitzats mascles	65	124	72	-
Total de gats esterilitzats	168	289	160	-

