

MEMÒRIA 2019

DE LA SECRETARIA GENERAL SOBRE LA GESTIÓ MUNICIPAL



AJUNTAMENT DE
TARRAGONA



Edita: AJUNTAMENT DE TARRAGONA
Secretaria General

Amb la col·laboració de l'Arxiu Municipal
Disseny i Maquetació: Disseny Gràfic Corporatiu i Autoedició
Foto de portada: Montse Riere
Imprimeix: Dopigraf
DL: T 881-2020

CAPÍTOL I	ALCALDIA	
	GABINET D'ALCALDIA.....	7
CAPÍTOL II	ÀREA DE PRESIDÈNCIA	
	ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL.....	11
	COMUNICACIÓ CORPORATIVA	17
	CULTURA, FESTES I PATRIMONI.....	29
	DISSENY GRÀFIC I AUTOEDICIÓ	35
	GABINET DE PREMSA.....	39
	PROTOCOL I RELACIONS CIUTADANES	41
CAPÍTOL III	ÀREA DE SERVEIS GENERALS I GOVERN OBERT	
	ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I CONTROL PREVI	47
	ASSESSORIA JURÍDICA	54
	CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES	62
	ESTADÍSTICA.....	64
	GABINET TÈCNIC FISCAL	67
	IMPOST DE BÉNS IMMOBLES.....	69
	IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	71
	IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURESA URBANA.....	73
	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA.....	74
	INSPECCIÓ FISCAL.....	75
	OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OMAC)	77
	OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM (OMIC).....	80
	ORDENACIÓ CORPORATIVA I ADMINISTRATIVA	83
	ORGANITZACIÓ I QUALITAT	84
	PERSONAL.....	94
	PRESSUPOSTOS I COMPTABILITAT	139
	PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA.....	142
	RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS	144
	TAXES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS	148
	TAXES I PREUS PÚBLICS	149
	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)	152
	TRESORERIA	178
CAPÍTOL IV	ÀREA DE TERRITORI, SOSTENIBILITAT I SEGURETAT	
	BRIGADA MUNICIPAL.....	205
	DISCIPLINA URBANÍSTICA I SANCIONS.....	212
	ENGINYERIA DE CAMINS	216
	ENGINYERIA INDUSTRIAL.....	223
	GESTIÓ URBANÍSTICA.....	231
	GUÀRDIA URBANA.....	238

LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS.....	253
LLICÈNCIES D'OBRES.....	258
MEDI AMBIENT	263
MOBILITAT I CONVIVÈNCIA.....	264
NETEJA PÚBLICA.....	272
OFICINA DE PROJECTES	280
PATRIMONI MUNICIPAL (BÉNS).....	282
PLANEJAMENT URBANÍSTIC	285
PROTECCIÓ CIVIL.....	291
SECCIÓ TÈCNICA D'URBANISME I D'INFORMES DE LLICÈNCIES..	294
SECCIÓ TÈCNICA MAPA DE LA CIUTAT.....	295
UNITAT TÈCNICA DE MEDI AMBIENT	300
CAPÍTOL V ÀREA DE CIUTADANIA	
CAPACITATS DIVERSES	303
CENTRES CIVICS	310
COOPERACIÓ	322
FEMINISMES I LGTBIQ+	331
INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS	346
JOVENTUT.....	360
PREVENCIÓ DE LES ADICCIONS.....	365
PROMOCIÓ DE LA SALUT/SALUT ESCOLAR.....	380
SALUT PÚBLICA.....	386
SERVEIS SOCIALS.....	389
UNITAT TÈCNICA DE SALUT PÚBLICA.....	394
CAPÍTOL VI ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC	
COMERÇ.....	397
CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS	402
ESPORTS.....	408
OFICINA EUROPE DIRECT TARRAGONA.....	418
TURISME	420
CAPÍTOL VII ÀREA D'EDUCACIÓ	
INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)	435
SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ	472

El 15 de juny de 2019 va quedar constituït el nou Ajuntament. Mitjançant Decret d'Alcaldia de la mateixa data es va aprovar, entre d'altres, la nova organització política pel que fa a la determinació d'àrees amb la relació de consellers i conselleres adscrits, les atribucions i competències d'Alcaldia i les delegacions en tinences d'alcaldia i conselleries. Aquest Decret va ésser modificat amb posterioritat pels decrets d'Alcaldia de dates 26 de juny, 26 de juliol,, 6 d'agost i 7 de novembre de 2019.

I és tenint en compte aquest últim Decret d'Alcaldia en relació amb el cartipàs municipal que com cada any la Secretaria General ha redactat la Memòria anual que conté l'activitat municipal durant l'any 2019 i que a continuació es detalla.

Tarragona, setembre 2020

Joan Anton Font Monclús
El secretari general



GABINET D'ALCALDIA

El Gabinet de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Tarragona realitza dues activitats ben diferenciades: una, l'agenda de l'alcalde pròpiament dita, que engloba l'organització de les visites que realitza l'alcalde, la preparació de les reunions a què assisteix i la coordinació dels actes protocol·laris en què participa i, l'altra, la gestió administrativa de la documentació i de les decisions que es gestionen al Gabinet.

Tant les visites com els actes protocol·laris es poden desglossar en visites dels ciutadans a l'Alcaldia i visites institucionals que realitza l'alcalde com a representant municipal. Respecte als actes protocol·laris, també cal fer una diferenciació entre els actes protocol·laris institucionals i aquells que tenen una projecció exterior actuant com a nexa en la organització d'actuacions de l'alcalde relatives, entre d'altres, a les Ciutats Patrimoni i visites a ambaixades i delegacions internacionals.

L'altra activitat del Gabinet amb pes específic és la gestió administrativa, en la qual s'elaboren els expedients de suport a les actuacions de l'alcalde i les actuacions encaminades a resoldre o desencallar temes transversals d'interès per a la ciutat. Així mateix, el gabinet de l'Alcaldia s'encarrega de coordinar totes les peticions d'informació i d'actuació que els grups municipals i els consellers fan a l'alcalde i del seguiment de les preguntes i mocions que es presenten al Consell Plenari. Aquest any 2019 s'han tramitat 39 peticions d'informació i 85 peticions d'actuació.

S'han tramitat 108 expedients administratius, desglossats en els següents conceptes:

EXP. ADMINISTRACIÓ	2019	2018	2017	2016
Pressupost municipal	10	19	16	14
Convenis i relacions institucionals	9	23	8	21
Premis, ajuts i subvencions	5	6	3	8
Organització gabinet, suport i informació diversa	15	11	14	18
Seguiment i coordinació diversos temes	61	33	15	17
Cartipàs municipal i organització equip de govern	2	1	2	-
Gestió mocions, preguntes i peticions d'informació	6	17	16	31
Total	108	110	74	109

GABINET D'ALCALDIA

AGENDA	2019	2018	2017	2016
Actes protocol·laris *	359	410	494	1.200
Rodes de premsa i atenció mitjans	71	6	38	146
Visites	383	358	415	452
Assistència a reunions	179	275	154	215
Actes protocol·laris de projecció exterior	(incorporat a act. protoc.) *	(incorporat a act. protoc.) *	(incorporat a act. protoc.) *	(incorporat a act. protoc.) *
Total	992	1.049	1.101	2.013

Cartes per nous empadronaments

2019			2018			2017			2016		
H*	D*	UF*	H*	D*	UF*	H*	D*	UF*	H*	D*	UF*
1.568	1.343	1.746	1.421	1.267	1.664	1.367	1.255	1.424	1.267	1.141	1.201

Cartes per naixements

2019			2018			2017			2016		
H*	D*	UF*	H*	D*	UF*	H*	D*	UF*	H*	D*	UF*
554	528		627	580		571	552		564	596	

Cartes per matrimonis

2019			2018			2017			2016		
H*	D*	UF*	H*	D*	UF*	H*	D*	UF*	H*	D*	UF*
69			62			84			80		

Cartes de condol

2019			2018			2017			2016		
H*	D*	UF*	H*	D*	UF*	H*	D*	UF*	H*	D*	UF*
468	445		491	455		506	508		496	497	

GABINET D'ALCALDIA

Cartes institucionals

2019			2018			2017			2016		
H*	D*	UF*	H*	D*	UF*	H*	D*	UF*	H*	D*	UF*
75			64			39			118		

Total cartes

2019	2018	2017	2016
6.796	6.631	6.306	5.960

* H (homes) - D (dones) - UF (unitat familiar)

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

L'Arxiu, ubicat al Magatzem número 2 de l'Espai Tabacalera, integra les seccions de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Tarragona, l'Arxiu Administratiu i Gestió Documental, la Biblioteca Hemeroteca Municipal de Tarragona i el Centre d'Imatges de Tarragona.

En relació als serveis que s'ofereixen als ciutadans s'han registrat 2.701 usuaris de la sala de consulta, als quals s'han servit 3.080 documents i s'han atès 1.270 peticions d'informació de forma no presencial mitjançant correu, telèfon o correu electrònic. D'altra banda, s'han atès 105 sol·licituds d'imatges i s'han seleccionat i servit 760 fotografies.

Pel que fa als serveis que s'ofereixen en línia, les quatre seccions web que s'administren des del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal han registrat 31.100 usuaris i 196.991 pàgines vistes, amb una mitjana de permanència de 4 minuts per visita, uns registres similars als de l'any anterior. D'altra banda, els audiovisuals accessibles a Youtube han comptabilitzat 18.836 visualitzacions, amb un augment respecte a l'any anterior de l'11 %. Les seccions presents a les xarxes socials "La finestra de l'Arxiu" i "Històries enllaçades" han registrat un abast de 194.943 persones a Facebook i 337.829 a Instagram.

Altrament, cal esmentar 1.018 alumnes de 17 centres docents que han visitat l'espai de forma guiada en 27 grups organitzats. D'altra banda, s'han registrat 1.650 assistències als diferents esdeveniments celebrats a la sala d'actes (conferències, cursos, presentacions de publicacions, projeccions d'audiovisuals...), així com unes 5.500 visites a les exposicions. A més a més de les 5 exposicions de producció pròpia, el Servei d'Arxiu i Documentació Municipal ha participat en 4 exposicions més, celebrades per diferents institucions i entitats.

S'han coordinat programes conjunts de difusió amb altres institucions i entitats com els de "Josep M. Pujol de Barberà, l'arquitecte i l'espai" i "El final de la Guerra Civil a Tarragona: 15 de gener de 1939".

Pel que fa als nous fons ingressats durant l'any, entre d'altres, cal destacar els següents: Fons fotogràfic Cine Foto Ferré (350.000 negatius) Fons Grup Municipal ICV, Fons fotogràfic Antoni Roca Pentinat (223 positius), Fons El Negrito i la Negrita d'Assumpció Claramunt i Francesc Bustos (9 unitats d'instal·lació i 138 fotografies), Col·lecció Jocs Mediterranis 2018 de Pere Valls (1.990 fotografies digitals i 5 vídeos) i Col·lecció fotogràfica d'Albert Saludes (70 positius).

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

El programa de digitalització de documentació dut a terme durant l'any 2019 ha consistit en: Padrans Municipals (1818 – 1942), 179.659 pàgs.; Plànols Fons Municipal, 2.541 plànols; Fons fotogràfic Chinchilla, 4009 fotografies; Diario Español, de març de 1974 a gener de 1975, 14.970 pàgines.

D'altra banda, des del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal es gestiona la documentació administrativa generada o rebuda actualment per l'Ajuntament de Tarragona. En aquest sentit, l'aplicació del Sistema de Gestió Documental del Servei d'Arxiu ja aporta informació sobre més de 950.000 expedients administratius, s'han servit 3.699 documents que els departaments municipals necessiten per a la tramitació dels expedients que afecten els ciutadans, s'han ingressat 2.531 caixes d'arxiu als dipòsits documentals procedents de les oficines municipals i s'ha eliminat i reconvertit en pasta unes 9 tones de paper.

Cal assenyalar també que durant l'any 2019 s'han desenvolupat els treballs de la Comissió per a la Implantació de la Plataforma de Gestió Documental i Arxiu Electrònic de l'Ajuntament de Tarragona.

En definitiva, durant l'any 2019 s'ha consolidat aquest nou espai cultural obert a la ciutat fa sis anys, que conserva, gestiona i difon 52 fons i col·leccions documentals, més d'un milió de fotografies, 5.500 plànols i cartells, més de 15.000 llibres i 432 capçaleres de publicacions periòdiques. D'altra banda, cal esmentar la consolidació del sistema de gestió documental de l'Ajuntament de Tarragona i el desenvolupament del projecte d'arxiu electrònic.

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL**1. Arxiu administratiu i gestió documental****1.1. Aplicació del sistema de gestió documental**

	2019	2018	2017	2016
Registres	313.028	299.848	291.319	264.340
Expedients	922.838	883.982	856.977	816.810

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

1.2. Préstec intern

	2019	2018	2017	2016
Total préstecs	3.699	4.069	3.515	3.558

1.3. Transferències

	2019	2018	2017	2016
Transferències ordinàries	74	74	107	74
Número unitats d'instal·lació	2.531	1.955	3.736	2.263

1.4. Eliminació certificada de documents amb dades personals

	2019	2018	2017	2016
Quilos	9.100	9.050	9.166	8.500
Conversió en pasta de paper que significa la preservació d'arbres	421	420	425	410

1.5. Volum de la documentació i increment (metres lineals)

	2019	2018	2017	2016
Volum documentació	11.063	10.766	9.610	9.284
Metres lineals				
Increment registrat	253	1.156	326	195
Documentació eliminada	45	44	47	32

2. Arxiu Històric de la Ciutat de Tarragona, Biblioteca Hemeroteca Municipal i Centre d'Imatges de Tarragona

2.1. Instruments de descripció

	2019	2018	2017	2016
Inventaris	4	3	4	3
Catàlegs	2	2	3	3
Registres	235.000	207.000	192.000	185.500
Fotografies descrites	175.000	163.000	153.000	110.000

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL
2.2. Digitalització documents històrics

	2019	2018	2017	2016
Documents digitalitzats	186.209	123.978	30.701	27.313

2.3. Convenis

	2019	2018	2017	2016
Convenis signats	5	6	2	2

2.4. Servei de consulta

	2019	2018	2017	2016
Usuaris	2.701	1.862	1.835	1.778
Unitats consultades	3.080	4.637	4.423	3.134
Correu	2	6	32	30
Correu electrònic	741	914	991	987
Telefòniques	528	328	385	825
Usuaris web	32.050	31.201	31.666	33.750
Pàgines vistes	196.991	57.982	249.470	260.684

2.5. Informes del servei de d'informació i referència

	2019	2018	2017	2016
Informes	22	40	36	38

2.6. Cessió de fotografies per a exposicions i publicacions

	2019	2018	2017	2016
Documents	760	419	535	530

2.7. Publicacions

Publicacions	2019	2018	2017	2016
Edició de publicacions, llibres i articles	19	13	14	18

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

Participació i col·laboració en publicacions	3	3	2	11
Coordinació de commemoracions	2	2	2	1

2.8. Difusió

Actuacions	2019	2018	2017	2016
Participació en programes d'activitats	4	4	2	2
Presentació de llibres	4	3	3	2
Conferències	4	3	8	11
Participació audiovisuals	3	2	3	7
Exposicions pròpies	5	4	4	4
Participació en exposicions	4	2	2	4
Visites guiades	30	23	30	21
Visites guiades assistents	1.018	1.000	1.020	702
Noícies mitjans comunicació	22	35	30	48
Gestió seccions webs	5	5	4	4
Noícies web	15	15	20	20
Usuaris únics web	31.100	31.201	31.666	33.750
Pàgines web vistes	196.991	57.982	249.470	260.684
Abast Xarxes Socials	532.772	370.627	209.600	228.000
Visualitzacions Youtube	18.836	17.627	13.443	11.260
Visites exposicions	5.530	4.680	4.530	2.800
Assistències sala d'actes	1.650	1.045	1.775	1.352

3. Dades generals Servei d'Arxiu i Documentació Municipal

3.1. Recursos Humans

Personal	2019	2018	2017	2016
	9	9	9	9

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL
3.2. Pressupost

	2019	2018	2017	2016
Despeses				
Pressupost despeses	30.750	36.751	44.250	36.250
Ingressos				
Subvencions rebudes	2.700	1.750	-	7.000

3.3. Dipòsits documentals

Dipòsit de la Rambla Nova

Superfície 154 m2 Capacitat 1.514 m.l.	2019	2018	2017	2016
Ocupació en m.l.	1.453	1.453	1.461	1.433
Grau d'ocupació	95%	95%	96%	94%

Dipòsit de la Nau del Polígon Francolí

Superfície 600 m2 Capacitat 4.581 m.l.	2019	2018	2017	2016
Ocupació en m.l.	3.918	4.007	4.098	4.235
Grau d'ocupació	85%	88%	89%	92%

Dipòsit L'Arxiu / M2 / Espai Tabacalera

Superfície 1.560 m2 Capacitat 8.300 m.l.	2019	2018	2017	2016
Ocupació en m.l.	4.607	4.254	4.051	3.616
Grau d'ocupació	55%	51%	49%	43,5%

Total dipòsits documentals Servei d'Arxiu i Documentació Municipal

Superfície 2.564 m2 Capacitat 15.654 m.l.	2019	2018	2017	2016
Ocupació en m.l.	10.063	9.714	9.610	9.284
Grau d'ocupació	64%	62%	61,4%	59,3%

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

1. Màrqueting públic

1.1. Màrqueting, publicitat i imatge

El 2019 el departament de Comunicació Corporativa ha treballat en 114 campanyes de comunicació i ha col·laborat en 25 més.

	2019	2018	2017	2016
Total campanyes	139	135	163	145

1.2. Coordinació i control de la inversió als mitjans

El 2019 s'ha formalitzat la contractació d'un servei extern d'assessorament estratègic, planificació, negociació i compra d'espais publicitaris per inserir la publicitat institucional de l'Ajuntament. A través d'aquest servei, des del mes d'agost, s'ha tramitat la publicació d'anuncis oficials i de les insercions publicitàries relatives a la campanya de separació de residus El que circula torna, elaborada amb el Departament de Neteja.

1.3. Revisió de textos

Durant el 2019 s'han fet més de cinc-cents tasques destinades als diversos departaments de l'Ajuntament. Aquestes comprenen, fonamentalment, la correcció i redacció en llengua catalana d'una àmplia tipologia de textos (diplomes, guions, dossiers, targetons, guies i catàlegs, formularis, avisos, programes, butlletins i revistes, fulls i cartells informatius i explicatius, bases, escrits de ficció (correcció dels relats guanyadors de Relats de Dones), convocatòries, anuncis, pregons, instruccions i informes, presentacions, enquestes, etc.), però també la correcció i redacció de textos en castellà, traduccions del català al castellà i correccions i traduccions de textos web/app. Val a dir que la traducció es fa amb caràcter excepcional, atès que no forma part del conjunt d'atribucions requerides.

A banda de les tasques a petició dels diversos departaments municipals, també s'han dut a terme intervencions sobre textos provinents d'ens externs amb els quals es manté una relació de col·laboració, sigui puntual o habitual.

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

a) Correccions català: 410 tasques

Departament		Col·laboracions
Arxiu	2	Associació de Veïns Sant Salvador Associació Cultural Nous Catalans Capsa de Música Casa de Andalusia Comissió de la Dona de Campclar Dept. de Treball, Afers Socials i Famílies Entitats de Bonsai de Catalunya Grupo Ciudades Patrimonio de la Humanidad Institut Català de les Dones Institut Català d'Ornitologia Mare Terra Fundació Mediterrània Oficina Jove del Tarragonès Servei d'Ocupació de Catalunya Tàrraco a Taula Xarxa d'Entitats Tarragona Saludable
Capacitats Diverses	3	
Centres Cívics	2	
Comunicació Corporativa	7	
Cooperació	8	
Cultura	19	
Empresa Mpal. de Desenvolupament Econòmic	6	
Escola Mpal. de Música	5	
Guàrdia Urbana	4	
Hemeroteca	16	
Informàtica	2	
Institut Mpal. d'Educació	5	
Institut Mpal. de Serveis Socials	31	
Joventut i Cooperació	1	
Museu d'Història	44	
Neteja Pública	4	
Patronat Mpal. d'Esports	40	
Patronat Mpal. de Turisme	2	
Pla de Desenvolupament Comunitari	6	
Pla Local d'Inclusió i Cohesió Social	2	
Polítiques d'Igualtat	25	
Pressupostos i Comptabilitat	1	
Prevenició de les Addiccions	1	
Promoció Comercial	43	
Promoció de la Salut	1	
Protecció Civil	2	
Relacions Ciutadanes i Protocol	113	
Salut Pública	1	
Servei d'Informació i Atenció a les Dones	1	
Servei Mpal. de l'Habitatge	2	
Serveis Centrals	1	
Tarragona Impulsa	8	
Vicesecretaria	1	
Viver d'Empreses	1	

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

b) Correccions castellà

2 tasques: Fundació Mediterrània i Grupo Ciudades Patrimonio de la Humanidad

c) Correcció web/app

120 tasques: Epp!; forumcomerçtarragona.cat; Salut Pública; Catàleg de serveis (116 fitxes de Salut Pública i Serveis a la Ciutadania); elquecirculatorna.tarragona.cat

d) Traducció català a castellà

3 tasques: Centre d'Art; Epp!; Vicesecretaria

2. Ajuntament en línia: canals de comunicació

L'Ajuntament de Tarragona té una xarxa de canals de comunicació amb la implicació de diferents departaments de la casa. En alguns casos, el Departament de Comunicació Corporativa els gestiona directament (webs, Intranet, xarxes socials i aplicacions mòbil), mentre que en d'altres la gestió recau en l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació (Tarragona Ràdio) i, en el cas del canal televisiu TAC12, en un consorci participat per l'Ajuntament.

Aquest 2019, s'ha treballat en l'aplicació de la nova imatge gràfica corporativa digital a les xarxes socials i a la web tarragona.cat i subwebs que en depenen, així com en la reestructuració i simplificació dels continguts per adaptar-los al consum actual de continguts digitals. També s'ha fet una diagnosi dels enllaços trencats als diferents webs de tarragona.cat amb l'eina Siteimprove i s'han arreglat. El 24 de gener teníem 17.043 pàgines amb enllaços trencats i a 12 de febrer en tenim 884.

2.1. Web

S'han creat 3 nous espais web permanents: Competicions esportives, Atenció ciutadana, Nova Ciutadania

S'han creat 4 espais web de campanyes:

- Som Comerç TGN: Nadal, Tarragona Sona Flamenc, Tarragona Cardioprotegida: cursos de SVB, Civisme a les platges: cendrers, Respecta, El que circula torna

Se n'han renovat 5: Arrodonim el Nadal, Carnaval, Festival de Dixieland, Concurs de Focs Artificials. Santa Tecla, Centre d'Art de Tarragona, Teatres, Relats de dones, Nou consistori, Retribucions de càrrecs electes i assessors

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Desenvolupament i millora de continguts: Biblioteca Hemeroteca, Cartells i programes de Santa Tecla.

Formació i assessoraments als altres departaments.

Comunicació Corporativa gestiona directament els continguts de la portada general i revisa, dona suport en la introducció de continguts i envia els butlletins dels diferents departaments. També analitza les dades de les visites als diferents espais dels webs municipals per millorar la usabilitat i elaborar l'estratègia i l'arbre de continguts dels portals.

Comparativa del nombre de visites durant els últims anys només al www.tarragona.cat:

	2019	2018	2017	2016
Visites	1.515.178	1.356.820	1.208.288	1.063.298*
Usuaris	807.664	677.443	624.097	580.222
Pàgines vistes	3.680.501	3.591.705	3.914.104	4.694.346
% de pàgines vistes/visita	2,47	2,65	3,24	4,41
Durada mitjana de la visita	00:02:02	00:02:10	00:02:04	00:01:59
% de rebots	61,15%	37,99%	41,90%	10,25%
% de visites noves	22,1%	23,7%	22,8%	52,14%

*Al 2019, el 60% dels usuaris són dones i el 40% són homes. Al 2018, el 39,4% dels usuaris són homes i el 60,6%, dones. Al 2017, el 41,6% de les visites són dones i el 58,4% són homes. Al 2016, el 48,67% dels visitants van ser dones i el 51,28%, homes; mentre que al 2015, el 60,95% de les visites eren dones i 39,05%, homes.

Distribució de visites per apartats durant el 2019:*

Cultura	35,8%	Neteja	1,2%
L'Ajuntament	8,3%	Mobilitat	1,1%
Patrimoni	7,7%	Medi Ambient	1%
La ciutat	6,6%	Transparència	1%
Portada general	6,2%	Ciudadania	0,9%
Esports	6%	Cercador	0,8%
Educació	4,1%	Seguretat	0,7%
Empreses	3,8%	Salut	0,6%
Serveis a la Persona	3,6%	Eleccions	0,5%
Centres Cívics	2,6%	Cooperació	0,4%
Hisenda	1,9%	Urbanisme	0,1%

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

2.2. eTràmits

Revisió i publicació de continguts i formularis d'aquest web de tramitació telemàtica i informació de servei de l'Ajuntament.

	2019	2018	2017	2016
Visites	225.271	199.506	142.890	75.141
Nombre pàgines vistes	709.157	762.234	656.891	272.162
Durada mitjana de la visita	2:59	3:33	1:29	1:27

Seccions i tràmits més visitats durant el 2019:

Tràmits més visitats 2019	Visites
Tràmit genèric	43.486
Oficina Virtual Tributària	42.925
Meva carpeta	31.053
Ajuda	17.346
Llicència d'obres	7.893
Cerca "empadronament"	6.943
Comunicació prèvia d'obres	6.768

2.3. Seu electrònica

En aquest cas, cada departament municipal administra i publica el seu apartat a la Seu Electrònica. Estadístiques de visites:

	2019	2018	2017	2016
Visites	206.546	128.035	178.970	148.560
Nombre pàgines vistes	662.144	484.259	639.081	581.754
Durada mitjana de la visita	02:53	02:50	02:55	3:92

Pàgines més visitades

Pàgina	Visites
Oferta pública	338.119
Portada	87.628
Normativa	34.641
Tauler d'anuncis	32.417
POUM	28.664

COMUNICACIÓ CORPORATIVA**2.4. Xarxes socials**

El Departament de Comunicació Corporativa s'ocupa de la coordinació, la planificació estratègica i la gestió de les xarxes socials corporatives generalistes i de les corporatives de Cultura, Patrimoni i Festes (Tarragona Cultura), en coordina el servei extern de gestió, gestiona les queixes ciutadanes que hi arriben i elabora i avalua els informes d'analítica de xarxes.

Sota la premissa de prioritzar la qualitat per sobre de la quantitat, durant el 2019 s'ha reorientat l'estratègia de xarxes socials amb l'objectiu d'aconseguir un impacte més elevat de les publicacions i campanyes entre les comunitats de seguidors i seguidores. En aquest sentit, al mes d'abril, coincidint amb l'acabament de la contractació del servei extern de gestió de xarxes vigent, es van fusionar els perfils de Facebook i Instagram de l'Ajuntament i de Tarragona Cultura i es van oferir serveis diferents, basats a aconseguir perfils professionals especialitzats en la gestió de cada xarxa social, que ha permès treure'n el màxim rendiment.

Els serveis que es van contractar, així, van ser, d'una banda, la gestió dels perfils de Facebook, Twitter i Pinterest de l'Ajuntament; d'una altra, la gestió dels perfils d'Instagram i Youtube d'Ajuntament i de Twitter i Youtube de Cultura més l'elaboració de continguts audiovisuals, i, finalment, el servei d'atenció de peticions, consultes, suggeriments i queixes rebudes telemàticament via app, correu electrònic i xarxes socials corporatius.

En aquest àmbit s'han dut a terme diversos projectes.

Dades de seguidors a les xarxes corporatives gestionades pel departament:

TGNAjuntament

	11/02/20	19/02/19	14/02/18	01/03/17
Seguidors a Facebook	12.660	10.473	9.447	7.914
Seguidors a Twitter	17.064	15.168	13.764	11.561

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Visualitzacions a Youtube	21.666	78.427	65.561	56.213
Arxiu de fotos a Flickr	520	512	512	512
Seguidors i visualitzacions a LinkedIn	789 seguidors 208 visualitzacions	421 seguidors 1.456 visualitzacions	175 seguidors 273 visualitzacions	-
Seguidors a Pinterest	485	465	446	420
Seguidors a Instagram	-	2.763	1.471	-

TGNCultura

	2019	2018	2017	2016
Seguidors a Facebook	-	11.535	10.340	8.683
Seguidors a Twitter	14.046	12.853	11.699	10.143
Seguidors a Instagram	14.049	10.370	9.100	7.739

Diversos articles publicats al TGN Blog.

Finalment, per tal de millorar les respostes que es donen als usuaris pel que fa a les queixes i incidències rebudes a les xarxes socials i les vehiculades a través de l'aplicació i plataforma web Epp!, el Departament de Comunicació Corporativa ha marcat l'estratègia de resposta en els diversos casos i ha supervisat els missatges del servei extern contractat durant el 2019.

2.5. Servei TGN Agenda (web i app)

El maig de 2018 es va publicar la nova web d'agenda de la ciutat, que, juntament amb l'app TGN Agenda, creada el novembre de 2017, s'ha convertit en la plataforma d'un nou servei municipal que proporciona informació permanentment actualitzada sobre totes les activitats ciutadanes que es fan en els àmbits cultural, esportiu, festiu, social i de formació organitzades tant per l'Ajuntament com per les entitats i agents de Tarragona. Enguany l'agenda ha inclòs 3.977 actes, de les quals 3.166 s'han introduït des del Departament de Comunicació.

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Actes entrats durant 2019

Gener:	285	Febrer:	169	Març:	341
Abril:	196	Maig:	460	Juny:	180
Juliol:	343	Agost:	71	Setembre:	265
Octubre:	360	Novembre:	285	Desembre:	212

Mesos en els quals s'han superat els 17 actes diaris entrats

Març:	Primavera Literària i Setmana Santa
Maig:	Festival Minipop i FITT
Juliol:	Sant Magí
Octubre, 1r trimestre:	Joventuts Musicals, Tardor Literària, Temporada Teatres, Temporada del Magatzem, Temporada Sala Trono, Jornades 1800, Temporada Simfònica i Teatre Màgic

Introducció d'actes externalitzats

Tarraco Viva	430 actes, abril
Santa Tecla	381 Actes, agost

Pel que fa a l'app, aquestes són algunes de les dades recollides:

	TGN Agenda			App Agenda Cultural
	2019	2018	2017	2016
Descàrregues	8.777	7.768	1.222	25.283
Usuaris	12.807	8.124	-	-
Sessions	171.602	81.280	-	-
Usuaris actius/mes	-	1.439	-	-
Pàgines visualitzades	295.496	125.029	-	-

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Pel que fa a la web, aquestes són algunes de les dades recollides:

	2019	2018
Usuaris	49.195	35.892
Sessions	84.310	60.385
Usuaris actius/mes	3.829	3.647
Pàgines visualitzades	265.664	190.116

3. Comunicació interna

3.1. Intranet

Gestió de les notícies i coordinació dels continguts del web de comunicació interna de l'Ajuntament.

Durant aquest 2019 s'han actualitzat i millorat algunes pàgines: Serveis interns, Gestió d'espais, Manuals i guies, Actualització de seccions (prevenció de riscos laborals, contractació, formularis), Millora de rutes web.

Visites rebudes:

	2019	2018	2017	2016	2015
Visites	345.351	248.338*	222.733	202.420	166.002

*Dada projectada, ja que a causa del canvi del web només tenim dades de 124.169 visites des del 16 de juliol al 31 de desembre.

Per departaments, han estat publicades les següents notícies

Departament	Notícies publicades 2019	Notícies publicades 2018	Notícies publicades 2017	Notícies publicades 2016
Alcaldia	4	4	33	7
Centres Cívics	1	2	0	1
Compres i contractació	5	12	0	2
Comunicació Corporativa	10	3	38	9
Emprenedoria i Empresa	2	1	5	1
Esports	0	1	0	1
Formació	26	13	13	7

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Guàrdia Urbana	0	1	0	3
Hisenda	2	3	2	2
Igualtat	19	10	13	8
Informàtica	24	31	20	8
Joventut	1	1	-	-
Mobilitat	0	1	0	1
Neteja Pública	0	2	3	2
Patrimoni	0	7	5	8
Prevenició	2	2	1	3
Recursos Humans	52	42	27	36
Secretaria	45	54	13	40
Serveis Centrals	6	6	9	4
Turisme	1	0	4	1
Tresoreria	1	0	2	2
Vicesecretaria	1	0	0	1
Medi Ambient	0	0	3	0
Arxiu	0	0	3	0
Cultura	2	5	21	0
Serveis socials	0	6	7	0
Gestió econòmica	2	4	1	0
Ensenyament	0	0	1	0
Salut Pública	1	2	3	0
OMAC	0	1	-	-
Comunicats interns	19	2	-	-
Altres	4	3	2	4
Total	230	229	285	151

3.2. Butlletí de comunicació interna

El febrer de 2019 es va posar en funcionament el nou butlletí de comunicació interna de l'Ajuntament de Tarragona. Amb el nom Conjuntament, el butlletí s'ha modernitzat tant en la presentació com en els continguts, amb la voluntat d'actualitzar-lo i aconseguir un major interès per part dels lectors. Se n'han editat els següents números:

Núm. 87. Gener/Febrer

Núm.88. Abril/Març

Núm. 89. Maig/Juny

Núm. 90. Juliol/Agost/Setembre

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Núm. 91. Octubre/Novembre/Desembre

Per cada número se'n distribueixen, aproximadament, 800 exemplars.

Durant l'any 2019, a banda de les activitats i indicadors dels anteriors apartats, s'han acollit tres alumnes en pràctiques del grau en Publicitat i Relacions Públiques de la URV, dos alumnes del cicle formatiu de grau superior en Màrqueting i Publicitat de l'Escola Joan XXIII i una tècnica de comunicació contractada per un pla d'ocupació. S'ha assistit a diversos cursos i jornades sobre temàtiques com la comunicació per la igualtat de gènere, la transformació digital en l'administració, dades obertes i procediment administratiu.

El Departament de Comunicació dona suport administratiu als departaments tècnics de Disseny Gràfic Corporatiu i Autoedició, Comunicació Corporativa i Premsa.

Els departaments tècnics que depenen administrativament de Comunicació desenvolupen feines relatives a comunicació a la xarxa, polítiques comunicatives relatives a l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació, coordinació dels mitjans d'informació i de les publicacions de l'Ajuntament de Tarragona i de les empreses municipals, i la Televisió Digital Terrestre.

Aquest any s'ha adjudicat a l'agència de mitjans Medialog Communications, SL-Nothingad Comunicació, SL Union el servei d'assessorament estratègic, planificació, negociació i compra d'espais publicitaris per inserir la publicitat institucional de l'Ajuntament de Tarragona, per als propers 4 anys. Aquesta agència, a través del nostre departament administratiu de Comunicació, també gestionarà la publicació dels anuncis oficials de tot l'Ajuntament, que abans es gestionava des de la vicesecretaria general.

S'ha donat suport administratiu a l'Alcaldia en temes de comunicació i en d'altres que se li assignen puntualment.

	2019	2018	2017	2016
Expedients de Comunicació	83	84	123	157

COMUNICACIÓ CORPORATIVA**4. Club dels Tarraconins**

Nombre de socis:

	2019	2018	2017	2016
Socis	15.000	14.593	14.007	12.836

La feina del Club dels Tarraconins durant el 2019 ha estat diversa amb diferents actuacions a: Parc de Nadal, Pati de Pares i Mares, Mona dels Tarraconins, Tarraconins Saludables, Festa de la Bici, TarrAQUAnins, Festa del 10è aniversari, Banc de Sang, Casal de l'Arrabassada i altres activitats.

CULTURA, FESTES I PATRIMONI

1. Memòria Biblioteca Municipal de Torreforta

La Biblioteca Municipal de Torreforta es va inaugurar al juliol de 1990 i forma part del Sistema de Lectura Pública de la Generalitat de Catalunya.

El repte de la biblioteca en aquest context és que esdevingui un element de cohesió cultural i d'integració de proximitat als ciutadans dels barris de Ponent.

Pressupost total municipal 2019 per a la Biblioteca Municipal Torreforta: 5.500 euros.

1.1. Dades

	2019	2018	2017	2016
Fons biblioteca	30.271	29.760	29.528	29.635
Usuaris registrats (carnets)	9.581	9.240	8.969	8.635
Usuaris sala	71.787	75.767	74.834	74.229

1.1.2. Serveis

	2019	2018	2017	2016
Préstec a usuaris	14.301	13.712	14.975	15.484
Préstec a altres entitats	1.053	886	1.171	1.073
Préstec interbibliotecari				
Documents servits a altres biblioteques	842	723	730	762
Préstec interbibliotecari. Documents rebuts des d'altres biblioteques.	1.999	1.551	1.594	1.727
Usuaris Internet i wifi	20.309	20.353	21.280	19.595

1.1.3. Projectes

Usuaris	2019	2018	2017	2016
Visites escolars	1.830	2.622	2.245	951
Visites guiades	395	697	774	597
Hora del conte	286*	418	212	900
Clubs de lectura	1.006*	1.340	1.316	1.078
Cursos i tallers	47*	134	-	60
Altres activitats	1000	1547	3665	660

*Davallada per manca de pressupost. Suprimides totes les activitats de juliol a desembre 2019.

CULTURA, FESTES I PATRIMONI

Sessions	2019	2018	2017	2016
Exposicions i aparador cultural	9	5	1	2
Conferències i presentacions	5	14	3	2

1.1.4. Projectes en xarxa: Projectes en col·laboració amb d'altres entitats dels barris de Ponent o Tarragona.

1.1.5. Millores realitzades en aquest any 2019 a la Biblioteca:

- Millora de la xarxa wifi de les biblioteques, instal·lació de fibra òptica.
- Pendent del trasllat urgent de la biblioteca al nou edifici del Mercat de Torreforta, contemplat el 2018.

2. Arqueologia

Supervisió arqueològica:

Control arqueològic de canvis de clavegueram, aigua potable i diferents escomeses (EMATSA): carrer de Maria Cristina, passeig de les Palmeres, urbanització Cala Romana, soterrament línia elèctrica lcomar-Torreforta i Part Alta.

Supervisió de diversos projectes municipals.

3. Activitats Museu d'Història

- 20 sessions d'espais per activitat diverses.
- 4 autoritzacions per a enregistraments, gravacions o fotos.
- Activitats pròpies: Tarraco Viva, Jornades Europees del Patrimoni, Tarragona 1800, Jornades Usos del Patrimoni, Jornades del Patrimoni Mundial a Tarragona, Nit dels Museus, diferents activitats al voltant de l'obra original de Jujol, Històries amagades de Tarragona, La peça del mes i diverses exposicions en els nostres recintes.
- S'ha participat amb entitats i institucions per la promoció i divulgació del patrimoni historicocultural de la ciutat.
- S'han tramitat 198 decrets d'adjudicació de serveis.
- S'han tramitat 9 decrets d'adjudicació de subministraments.

4. Recintes gestionats pel Museu:

- Amfiteatre romà, Antic Ajuntament, Casa Canals, Circ romà, Volta del Pallol, Fòrum de la Colònia, Passeig Arqueològic (muralls), Pont del Diable, Pretori romà i maquetes Antiga Audiència.

CULTURA, FESTES I PATRIMONI

5. Estadístiques de la gestió administrativa del Museu d'Història

Gestió administrativa	2019	2018	2017	2016
Documents d'entrada	270	242	339	315
Documents de sortida	296	105	111	344
Convenis	2	6	2	6
Factures tramitades	361	308	186	187
Expedients instruïts	364	557	159	414

Subvencions rebudes

Museu d'història	2019	2018	2017	2016
Import subvencions rebudes	97.686,50€	61.751€	266.337,59€	189.500€
Aportacions privades	0€	40.000€	49.350€	125.000€

6. Visites recintes històrics

	2019	2018	2017	2016
Visites persones recintes	759.947	696.971	680.191	638.858

7. Activitats Cultura:

Cavalcada de Reis, Sona Flamenc, Carnaval, Festival Dixieland, Sant Joan-Juny festiu, Concurs Internacional de Focs Artificials Ciutat de Tarragona, Biennal Castells, Sant Magí, Santa Tecla, Premis Literaris, Centre d'Art, Festival REC, Espectacles Teatres.

8. Detall activitat any 2019 de l'Àrea de Cultura.

Gestió pressupost de Cultura (imports en euros)

Descripció	2019	2018	2017
DO Tarragona	-	-	Inclòs Sta. Tecla
Convenis Cultura	235.500,00	219.500,00	181.500,00
Col·laboració amb entitats	260,15	0,00	59.000,00
Banc de la Cultura	6.499,83	23.386,68	34.802,60

CULTURA, FESTES I PATRIMONI

Scan	-	112.443,26	32.859,13
Centre d'Art	127.847,87	73.768,18	30.078,89
Espectacles Teatre	453.316,76	479.783,65	398.142,55
Activitats Literàries	85.664,28	57.651,30	105.206,25
Festival d'Estiu	No es va fer	70.169,93	No es va fer
Festival REC	Inclòs espectacle teatre	Inclòs espectacle teatre	Inclòs SCAN
Festival Internacional Dixieland	49.034,43	65.248,71	59.412,06
Concurs Internacional Focs Artificials	99.836,05	99.292,37	99.851,89
Despeses Reis	5.085,11	12.504,31	17.866,67
Despeses Carnestoltes	45.488,78	41.223,45	32.570,25
Despeses Sant Magí	100.318,36	101.221,59	59.318,32
Despeses Santa Tecla	445.795,47	448.608,07	462.545,39
Despeses Sant Joan i Corpus	20.588,90	19.447,40	19.629,05
Atencions protocol·làries Festes	-	500,00	500,00
Manteniment Seguici Popular	9.976,66	9.761,72	9.578,88
Desp. Comunes activitats festives	62.909,76	14.447,41	40.314,48
Activitats colles castelleres	149.760,00	149.760	135.797,73
Biennal de Castells	48.284,81	564.497,82	11.445,07
Aportació Consorci Normalització Lingüística	0,00	132.193,67	132.476,46
Quota Organització Ciutats Patrimoni Mundial	5.412,00	5.800,00	5.800,00
Quota Grupo de Ciudades Patrimonio Humanidad	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Tarraco Viva	402.355,25	374.283,00	-
Despeses diverses funcionament Patrimoni Històric	205.348,71	110.552,39	52.384,44
Infraestructura rep. D'ús gral. P. Històric	554.232,38	1.450.629,19	937.000,26
Material inventariable Patrimoni	15.577,21	0,00	0,00
Conservació Patrimoni Històric	14.309,16	33.584,46	-
Despeses protocol·làries P. Històric	1.588,89	2.655,36	925,02
Convenis Patrimoni	12.000,00	0,00	0,00
Despeses gral. Arxiu històric hemeroteca	3.598,16	3.891,89	1.918,84
Hemeroteca	845,94	525,23	475
Total cultura, festes i patrimoni	3.211.384,82	4.662.763,34	2.987.869,23

CULTURA, FESTES I PATRIMONI

9. Distincions

S'han tramitat les següents distincions:

Medalla de la Ciutat	Cooperativa Obrera Tarraconense
Mèrit cultural	Anna M. Mula Viciant
Mèrit esportiu	Josep M. Andreu Prats
	Francesc Ramos Boquera
	Jacinto López Ginesta
Fill adoptiu de la Ciutat	Joaquín Cabezas Rectoret

10. Comparatives de gestió econòmica

Gestió administrativa	2019	2018	2017	2016
Documents d'entrada	1.029	721	1.093	1.010
Documents de sortida	854	1.352	998	895
Convenis	15	17	14	22
Factures tramitades	1.138	1.053	831	1.412
Expedients instruïts	137	127	123	169

Subvencions rebudes	2019	2018	2017	2016	
Import subvencions públiques (en euros)	91.839,95	358.000	302.000	210.000*	*SCAN, Centre d'art, arts escèniques i castells
Import convenis privats rebuts (en euros)	134.000	134.700	312.850	312.000*	*Diversos
Import patrocini (en euros)	96.500	243.650	140.680,65	286.800*	*Concurs de Castells i Santa Tecla

CULTURA, FESTES I PATRIMONI**11. Assistència a secretaries delegades de les següents comissions:**

Comissió	2019	2018	2017	2016
Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Patrimoni i Festes	4	4	5	10
Comissió Assessora sobre el Seguici Popular	3	4	2	5
Comissió Consultiva del Carnaval de Tarragona	2	2	4	4
Comissió de Treball per a la Cavalcada de Reis i Home dels Nassos	4	4	4	4
Consell Municipal de Castells	1	1	2	3
Consell assessor en matèria de Patrimoni Històric	0	1	-	2
Consell de participació d'assessorament del municipi sobre estratègies en matèria de modernisme a Tarragona	1	2	1	-
Comissió del Nomenclàtor	2	-	-	-
Presidència	2	-	-	-

DISSENY GRÀFIC I AUTOEDICIÓ

El departament dona servei a les diverses peticions rebudes per part de conselleries, departaments, empreses municipals, organismes autònoms i també d'empreses externes que ens envien material per supervisar la marca corporativa.

Les tasques realitzades s'agrupen en els àmbits següents:

- Papereria: maquetació de cartes, formularis, invitacions, certificats, etc.
- Editorial: disseny de cartells, fullets, elaboració de dossiers, manuals, memòries, revistes, llibres, newsletters, etc.
- Publicitat: anuncis de premsa i publicitat estàtica (banderoles, opis, rollups, etc.).
- Web: disseny i actualització d'imatges, bàners i botons.
- Senyalètica: equipaments municipals, monumentals, espais públics i zones verdes, obres, etc.
- Vestuari: uniformes del personal d'atenció pública i de manteniment, acreditacions i complements.
- Vehicles: retolació flota general.
- Elements promocionals: marxandatge.

Una altra tasca important és la coordinació amb els proveïdors i la gestió i control en els processos de preimpresió.

Nombre de peticions per conselleria	2019	2018	2017	2016
Alcaldia **	84	116	110	273
Comerç, Relacions Ciutadanes i Universitats * i **	104	200	189	187
Comunicació Digital, Festes i Patrimoni Històric *			17	
Contractació, Turisme i Desenvolupament Econòmic	64			
Cultura * i *** i +			128	218
Cultura, Festes i Patrimoni Històric * i +++ i //	122	275	57	
Cultura, Patrimoni i Turisme **				51
Districtes, Nova Ciutadania, Domini Públic, Llicències i Comunicacions Ambientals	15			
Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic **	152	259	269	213

DISSENY GRÀFIC I AUTOEDICIÓ

Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic i Projecte del Banc d'Espanya*			61	
Educació, Ocupació, Seguretat Ciutadana i Protecció Civil	163			
Esports, Centres Cívics, Voluntariat i Associacions de Jubilats i Pensionistes ***				58
Esports, Consum, Comerç, Fires i Mercats	44			
Esports, Voluntariat i Associacions de Jubilats i Pensionistes *	26	26	49	
Festes, Patrimoni i Plans de Mobilitat i Accessibilitat *** /				78
Festes, Patrimoni Històric, Seguretat Ciutadana i Protecció Civil +		5	84	
Grups Municipals	88	72	58	72
Jocs Mediterranis 2017 ***				137
Jocs Mediterranis 2018 +			148	
Jocs Mediterranis 2018 i Ciutat Intel·ligent *			31	
Jocs Mediterranis 2018, Seguretat Ciutadana i Ciutat Intel·ligent +++ //	64	168	41	
Joventut, Centres Cívics, Cooperació, Medi Ambient, Espais Públics i Neteja **				13
Ocupació, del Domini Públic, Mobilitat i Accessibilitat +			3	
Participació, Serveis Socials i Benestar Animal	243			
Patrimoni, Joventut, Cooperació i Habitatge	70			
Polítiques d'Igualtat i Serveis a la Ciutadania +	176	388	260	
Polítiques d'Igualtat i Serveis a la Persona *			69	
Presidència	286			
Presidència, Esports, Jocs Mediterranis, Transparència i Ciutat Intel·ligent **				66
Presidència, Transparència, Govern Obert, Espais Públics i Contractació +	102	282	176	

DISSENY GRÀFIC I AUTOEDICIÓ

Protecció Civil, Ocupació del Domini Públic, Mobilitat i Accessibilitat //	8	18		
Recursos Humans, Centres Cívics, Sostenibilitat, Medi Ambient, Neteja, Joventut i Cooperació *			10	
Recursos Humans, Sostenibilitat, Medi Ambient, Neteja, Joventut i Cooperació	86	175	120	
Serveis a la Persona * i **				326
Serveis Centrals, Economia i Hisenda ++ i +	129	272	157	
Serveis Centrals, Economia, Hisenda i Seguretat * i **			44	283
Serveis Generals i Govern Obert	128			
Sostenibilitat, Medi Ambient, Neteja, Joventut i Cooperació ***				45
Transparència, Govern Obert, Espais Públics i Contractació *			30	
Territori +	10	32	35	
Territori, Mobilitat i Patrimoni Municipal ***				86
Territori i Patrimoni Municipal *			9	
Territori, Sostenibilitat i Seguretat	18			
Turisme *			2	
Turisme, Ciutats Patrimoni i Cases Regionals ***				21
Turisme i Pla Estratègic +	35	32	46	
Urbanisme, Mobilitat i Béns **				4
Total	2.217	2.320	2.203	2.131

(**) Conselleries noves després de les eleccions mpals. del 24/5/2015 cartipàs del 15 de juny de 2015
 (***) Conselleries noves degut al pacte de Govern del PSC amb PP i Unió - Cartipàs modificat 22 de març de 2016

(+) Conselleria cartipàs del 26 gener de 2017

(++) Conselleria cartipàs del 6 de març de 2017

(+++) Conselleria cartipàs del 17 octubre de 2017

(/) Conselleria cartipàs del 6 de març de 2017 al fins el 25 gener de 2018

(//) Conselleries cartipàs del 25 gener de 2018

DISSENY GRÀFIC I AUTOEDICIÓ

Conselleries noves nou consistori cartipàs 15 juny de 2019

Nombre de peticions per tipus de feina	2019	2018	2017	2016
Anuncis premsa	24	23	12	23
Cartes	32	22	43	33
Convenis	23	60	45	34
Diplomes	107	114	89	88
Disseny cartells / tríptics / fulls de mà	601	652	569	539
Dossiers / memòries / escàners	457	457	468	537
Models d'instàncies	99	90	68	81
Models plantilles / papereria diversa / carpetes	364	384	405	221
Plafons / plànols / ròllers	84	65	59	58
Presentacions	2	6	7	5
Revistes / butlletins	15	13	14	8
Senyalització	30	11	30	20
Supervisió imatge corporativa / maquetació	108	124	130	163
Targetes / targetons / invitacions	213	245	212	236
Web / bàners / multimèdia	58	54	52	85
Total	2.217	2.320	2.203	2.131

Pel que fa a les feines d'autoedició:

Nombre d'exemplars d'autoedició	2019	2018	2017	2016
Impressions a color	433.020	619.078	645.626	740.170
Fotocòpies	266.615	151.187	115.980	181.584
Enquadernacions	2.118	1.728	1.618	1.938
Plegar i ensobrar cartes	5.841	19.636	19.764	20.999
Total	707.594	791.629	782.988	944.691

GABINET DE PREMSA

El Gabinet de Premsa té com a tasca principal informar a la ciutadania, a través dels mitjans de comunicació, de les accions que desenvolupa l'Ajuntament mitjançant notes de premsa, convocatòries de rodes de premsa, reportatges i entrevistes, i donant resposta a les peticions informatives dels periodistes.

Així, el Gabinet de Premsa s'encarrega de la relació amb els mitjans de comunicació i, al mateix temps, també coordina i gestiona la comunicació de les diferents conselleries de l'Ajuntament, empreses i instituts municipals.

L'any 2019 es van redactar i transmetre 723 notes de premsa i es van convocar 146 rodes de premsa.

Distribució:

Alcaldia, Relacions Ciutadanes, Esports i Jocs Mediterranis

	2019	2018	2017	2016
Rodes de premsa	36	43	25	46
Notes de premsa	153	177	178	206

Economia, Hisenda, Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

	2019	2018	2017	2016
Rodes de premsa	14	6	3	6
Notes de premsa	111	76	54	68

Serveis a la Persona

	2019	2018	2017	2016
Rodes de premsa	7	6	10	16
Notes de premsa	81	63	74	52

Urbanisme, Espais Públics, Domini Públic, Mobilitat, Aparcaments i Transports

	2019	2018	2017	2016
Rodes de premsa	10	10	12	2
Notes de premsa	47	76	62	30

GABINET DE PREMSA

Educació, Desenvolupament Econòmic, Comerç i Mercats

	2019	2018	2017	2016
Rodes de premsa	18	23	20	17
Notes de premsa	78	86	100	81

Cultura, Festes, Patrimoni i Turisme

	2019	2018	2017	2016
Rodes de premsa	43	90	45	45
Notes de premsa	186	265	234	300

Medi Ambient, Neteja, Joventut i Cooperació

	2019	2018	2017	2016
Rodes de premsa	18	11	22	20
Notes de premsa	67	64	77	89

Totals

	2019	2018	2017	2016
Rodes de premsa	146	189	137	152
Notes de premsa	723	807	779	826

PROTOCOL I RELACIONS CIUTADANES

El Departament de Protocol i Relacions Ciutadanes és responsable de dos àmbits diferents, però al mateix temps complementaris: el protocol i les relacions institucionals i el foment dels lligams i vincles amb el teixit social i associatiu de la ciutat, a través de les relacions ciutadanes.

1. Protocol i relacions institucionals

La missió del departament és dissenyar, organitzar i coordinar els actes municipals interns, donar suport i col·laboració als actes organitzats per altres institucions o entitats i organitzar o coordinar visites oficials, a més d'organitzar els actes propis del departament i els actes institucionals de l'Ajuntament.

1.1. Actes protocol·laris i institucionals

Al llarg de l'any 2019 s'ha intervingut en un total de 139 actes, bé sigui organitzats, coorganitzats, o bé col·laborant o donant suport a l'organització. Aquest any destaquen especialment com a actes organitzats pel departament l'acte de presa de possessió de la nova corporació municipal el dia 15 de juny, els actes organitzats amb motiu de les festes de Santa Tecla (amb el 25è aniversari de Klagenfurt), la medalla de la ciutat a la Cooperativa Obrera i les distincions de fills predilectes i adoptius de la ciutat.

El nombre d'actes ha baixat a causa de la disminució de compromisos protocol·laris esdevinguts en anys anteriors amb motiu de la promoció i realització dels Jocs Mediterranis i tot un seguit de períodes electorals durant aquest any.

Actes	2019	2018	2017	2016
Organitzats pel Departament de Protocol i Relacions Ciutadanes	63	80	87	89
Organitzats per altres departaments municipals on s'ha donat suport	22	35	41	42
Organitzats per entitats i institucions no municipals on s'ha donat suport	48	54	49	38
Visites institucionals i actes oficials amb presència de l'alcalde	6	4	1	1

PROTOCOL I RELACIONS CIUTADANES

Així mateix, per cobrir altres actes organitzats per part de les associacions, entitats de Tarragona i els departaments de l'Ajuntament, es cedeix material audiovisual (prèvia petició).

Sol·licitud de material per servei	2019	2018	2017	2016
Distribuïdor de so	168	132	64	47
Pantalles i projectors	38	31	137	195
Megafonia	409	471	427	416
Serveis d'inauguració	21	45	15	23
Altres (micròfons, il·luminació, cables corrent, banderes, plantes ornamentals i serveis de manteniment audiovisual)	65	74	54	80

1.2. Cerimònies civils de casament

S'han realitzat un total de 66 cerimònies civils de casament. Les cerimònies poden ser celebrades amb signatura privada en un despatx els dijous al matí assenyalats o amb cerimònia al saló de plens de l'Ajuntament els dissabtes (matí o tarda segons un calendari anual de dates prefixades).

Cerimònies civils de casament	2019	2018	2017	2016
Sense cerimònia	27	30	41	34
Amb cerimònia	39	33	51	52

1.3. Relacions amb ciutats agermanades

El foment de les relacions amb les ciutats agermanades és una de les activitats coordinades des del departament:

Avignon

- Presentació als tècnics de l'Ajuntament i associacions feministes de la ciutat d'Avignon de la campanya Respecta'm a càrrec de la Conselleria de Polítiques d'Igualtat de l'Ajuntament de Tarragona (abril)

PROTOCOL I RELACIONS CIUTADANES

Klagenfurt:

- Celebració del 25è aniversari de l'agermanament entre les ciutats de Klagenfurt i Tarragona
- Participació del grup de dansa de l'Esbart Dansaire de Tarragona al festival de danses de Klagenfurt el mes de juliol
- Participació del grup de dansa Volkstanzgruppe de Klagenfurt a les festes de Santa Tecla
- Recepció oficial de la delegació convidada durant les festes de Santa Tecla.

Orléans:

- Estadies d'estudiants de formació professional en centres escolars i instituts de Tarragona (activitats coordinades amb la conselleria d'ensenyament)
- Presència de Tarragona al Festival de Loire 2019 (18 al 22 de setembre): Tramesa de material promocional de la ciutat en un espai ofert per l'Ajuntament d'Orléans (activitat coordinada amb el Patronat Municipal de Turisme)

1.4. Senat de Tarragona

El Senat de Tarragona es va reunir el dia 15 de març al saló de plens municipal en un acte de comiat per haver finalitzat el mes de novembre de l'any anterior el període de 3 anys per al qual havien estat designats. Els senadors i senadores van rebre un diploma de reconeixement en agraïment per l'assessorament aportat amb els seus criteris i experiències, tant personals com professionals.

1.5. Visites culturals

A nivell protocol·lari, s'han organitzat 12 visites guiades per la Tarragona romana dirigides a entitats, delegacions i/o autoritats que estaven a la ciutat en visita oficial.

	2019	2018	2017	2016
Visites culturals guiades	12	7	7	10

2. Relacions Ciutadanes

La missió de les relacions ciutadanes és reforçar els vincles amb el moviment associatiu i les entitats a través de col·laboracions directes, i de concessió de subvencions per la gestió de les activitats.

PROTOCOL I RELACIONS CIUTADANES**2.1. Registre municipal d'entitats**

	2019	2018	2017	2016
Altes	24	7	17	20
Baixes	0	0	0	0

2.2. Subvencions

Subvencions lliurades	2019	2018	2017	2016
Associacions i federacions de veïns	40	49	45	38
Entitats	43	32	46	37

L'any 2019 també es van lliurar 3 subvencions nominatives, 6 subvencions a cases regionals, 1 subvenció directa per una entitat, i 1 subvenció no nominativa a persona física, consistent en el pagament de material escolar per una nena amb el nom de Tecla.

2.3. Hotel d'Entitats

L'adjudicació de l'Hotel d'Entitats ha acabat el mes de desembre de 2019 i s'ha decidit, en tant que l'espai no reunia les condicions adequades, no fer una nova adjudicació del servei.

Els serveis que s'han ofert durant l'any i que es podien sol·licitar eren:

- Servei d'allotjament d'entitats
- Servei de lloguer d'espais i material
- Servei de bústia, recollida de paqueteria i correspondència postal
- Servei d'assessorament
- Sala d'exposicions

2.3.1. Dies de servei

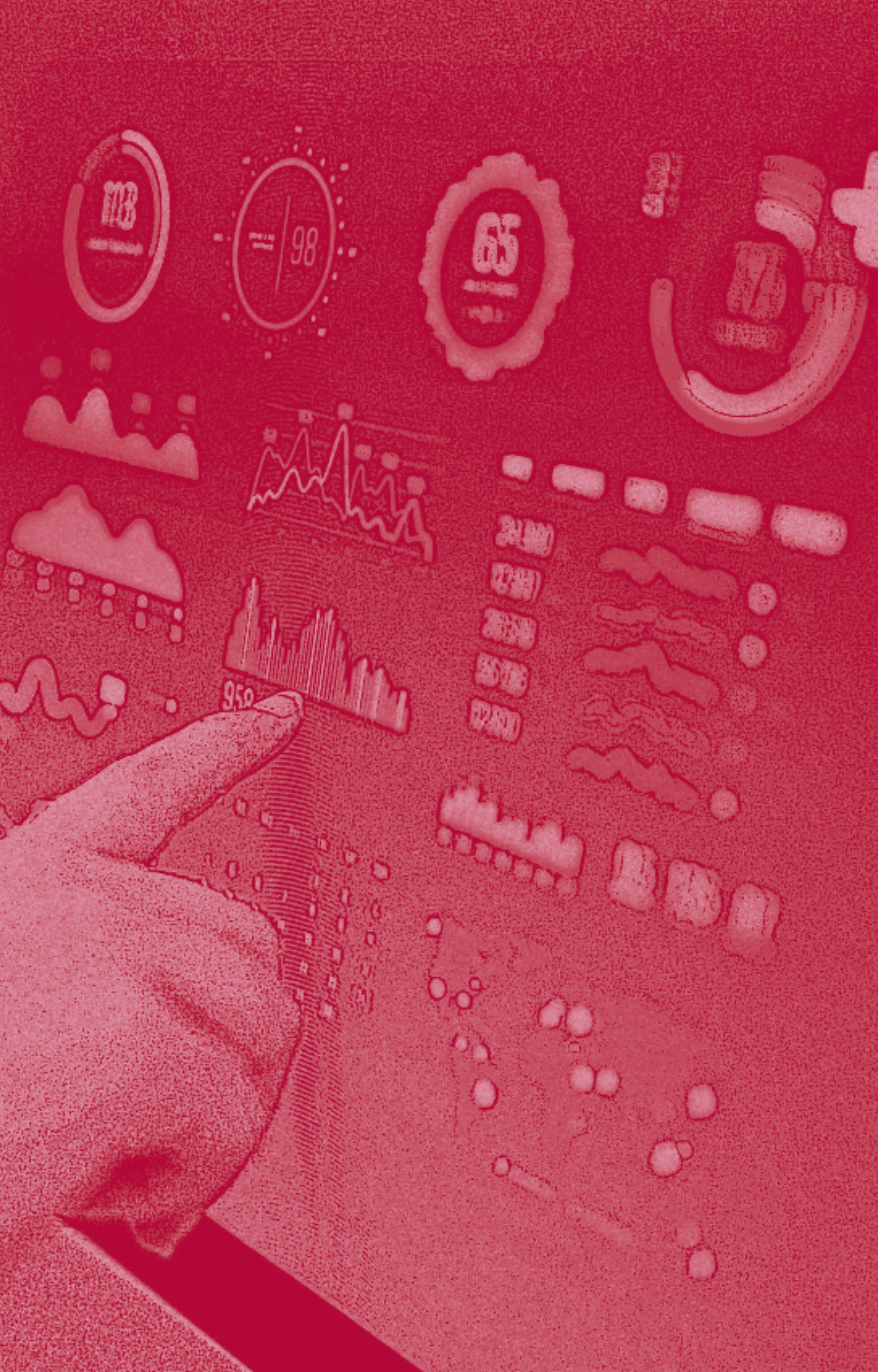
Dies d'assistència	2019	2018	2017	2016
AACIC	182	151	167	140
AICEC-ADICAE	27	73	69	47
Grup Escènic Atenea	81	100	70	60

PROTOCOL I RELACIONS CIUTADANES

Amnistia Internacional	30	11	25	60
Associació La Muralla	22	14	12	0
Associació Tarragona Bonsai	18	15	17	19
Jove Cambra Internacional Tarragona	20	11	12	19
Associació Espeleologia de Tarragona	48	48	50	46
APFS	5	4	5	17
Fundació AGI	76	50	42	25
Esplais Catalans	0	0	0	13
Fundació GRESOL - Projecte Home Catalunya	245	205	233	206
Associació d'Asperger del Camp de Tarragona	0	0	0	21
Facua	9	6	15	9
Associació per a la Reeducació Comunitària	27	73	85	73
ACNUR	0	0	28	21
Federació Salut Mental Catalunya	128	113	127	152
ATESCO	43	30	19	15
EMAP	0	10	16	23
KMO	0	82	68	14
Metges Sense Fronteres	0	2	21	0
Coordinadora Felina Tarragona	0	1	0	0
Associació Transplantats Hepàtics Catalunya	1	10	0	0
Total	962	1009	1081	980

2.3.2. Ús de les sales

Sales	2019	2018	2017	2016
sala 10-I	74	92	74	44
sala 10-II	29	36	47	92
sala 5	67	44	23	36
Total	170	172	144	172



ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I CONTROL PREVI**1. Servei d'Assessorament d'Intervenció**

Les dades d'aquest apartat 1 fan referència a la tramitació i aprovació de les modificacions d'ordenances fiscals i dels preus públics. La informació referent a fiscalització i control financer es recull en altres apartats.

Ordenances fiscals i preus públics

Per al 2019 s'ha optat per mantenir la tributació general vigent, la qual cosa ha comportat no haver de modificar tota la fiscalitat, atenent a la vigència indefinida de les ordenances fiscals, amb les excepcions que s'assenyalen a continuació.

Els expedients oberts sobre temàtica referent a ordenances fiscals i de preus públics (modificació de diferents ordenances fiscals, aprovació de preus públics, estudis en relació a la viabilitat de possibles modificacions, escrits de la ciutadania, al·legacions,...), han estat:

	2019	2018	2017	2016
Ordenances fiscals	15	6	17	4
Preus Públics	9	15	8	11
Total	24	21	25	15

La tramitació per a modificació de les diferents ordenances fiscals i l'aprovació dels preus públics inclou des de la recepció de la proposta fins a la seva publicació, així com, si s'escau, la resolució de les al·legacions presentades.

2. Control intern

Als efectes del còmput global dels informes de control intern emès pel Servei de Control previ s'han de considerar tant els de fiscalització, com els de control permanent previ, concomitant i continu.

En el còmput global cal tenir en compte l'entrada en vigor l'1 de juliol de 2018 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, que ha modificat substancialment el règim del control intern.

ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I CONTROL PREVI**2.1. Informes de fiscalització.**

L'any 2019 es van registrar d'entrada 1.500 expedients i, es van emetre 1.650 informes de fiscalització (1.556 informes més 94 informes d'esmenes).

De conformitat amb el que disposa l'art. 219.2 del TRLRHL i a partir de l'acord adoptat pel Plenari municipal, en sessió realitzada el 21 de desembre de 2009, el sistema de fiscalització implantat a l'Ajuntament és el de limitada prèvia. Aquest sistema, tot i ser una verificació formal, efectua comprovacions de diversos extrems per a cada tipus d'expedient i incorpora les observacions que consten als informes.

	2019	2018	2017	2016
Informes	1650	1962	1982	1274

Pel que fa al termini per a fiscalitzar durant l'exercici de 2019, ha estat de 2,65 dies per informe.

Abans de l'entrada en vigor del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, s'emeten únicament informes de fiscalització (a banda dels informes de control financer incorporats al control financer planificat). A partir de la seva entrada en vigor també s'emeten informes de control permanent: previ, concomitant i continu. Per aquest motiu, els informes de fiscalització han disminuït i ha augmentat lleugerament el termini per la seva emissió. Sens perjudici que aquests informes, a diferència dels de fiscalització, van més enllà d'una verificació formal dels expedients a partir d'uns requisits bàsics; aquests informes verifiquen i analitzen el contingut material dels expedients.

2.2. Informes de control permanent previ

Els informes de control permanent previ s'incorporen als expedients (en els que no hi ha fase de despesa), la qual cosa ha suposat que durant l'exercici 2019, la realització de 118 informes de control permanent previ, així com 2 de control previ concomitant i 2 de control permanent continu, tal com s'indica seguidament.

	2019	2018
Informes control permanent previ	118	36

ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I CONTROL PREVI**2.3. Informes de control previ concomitant**

	2019	2018
Informes de control previ concomitant	2	4

2.4. Informes de control permanent continuu

	2019	2018
Informes de control permanent continuu	2	-

2.5. Dietes per desplaçaments

El nombre de despeses que han estat informades ha augmentat lleugerament respecte l'any 2018, amb tot, el nombre total de desplaçaments ha disminuït. Tanmateix, cal destacar que hi ha hagut una disminució considerable pel que fa al nombre de persones que n'han fet ús.

Cal destacar, a més, que la gran majoria de desplaçaments es realitzen fora de la província, habitualment a Barcelona, i per tant també poden comportar en molts casos, i pel temps requerit, la percepció de la mitja dieta.

Amb tot, la tasca de verificació o d'esmena de la documentació continua essent destacable.

És destacable el fet que que l'ús del vehicle privat o del servei de taxi és pràcticament residual per la plena aplicació de la circular d'Alcaldia sobre la gestió de la despesa de desplaçaments.

	2019	2018	2017	2016
Import total despesa	17.577,62€	17.206,84€	25.444,29€	29.951,62€
Nombre desplaçaments	573	593,5	676,50 (*)	529,5 (*)
Nombre persones	89	142	172	170

(*) La fracció correspon a un viatge d'anada.

ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I CONTROL PREVI

	2019	2018	2017	2016
Nombre desplaçaments per cursos formació	316	340,5	385,5	340
Nombre desplaçaments per comissions de servei	257	253	291	189,5
Dietes de manutenció sense desplaçaments	5	63,5	17	-
Total desplaçaments	573	593,5	676,50	529,5
Nombre d'homes	40	62	95	90
Nombre de dones	49	78	77	80
Total persones	89	140	172	170

Cal esmentar que, per a l'exercici 2019, encara que ha disminuït considerablement, s'ha mantingut el concepte específic de "Dietes de manutenció sense desplaçament", que fa referència als casos en que la resta de despeses han estat tramitats directament per la persona interessada: bitllets de tren/avió i/o allotjament, o com a lliuraments a justificar. Així mateix, s'ha donat el cas d'altres situacions que no han comportat despeses de desplaçament.

2.6. Seguiment ordres del dia de diferents òrgans col·legiats

S'han elaborat informes sobre el resultat de la fiscalització i del control permanent previ, en relació als punts inclosos en les ordres del dia dels diferents òrgans col·legiats:

Òrgan col·legiat / Nombre d'informes	2019	2018	2017	2016
CIS Serveis Centrals, Economia i Hisenda	1	10	9	10
CIS Territori	2	10	10	11
CIS Transparència, Govern Obert, Espais Públics i Contractació	4	5	1	-
CIS Educació, ocupació i desenvolupament econòmic	-	1	-	-

ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I CONTROL PREVI

CIS Sostenibilitat, Medi Ambient, Neteja, Joventut, Cooperació i Gestió de Personal	-	3	-	-
Junta de Govern Local	22	12	17	18
Consell Plenari	14	11	11	16
CIS Desenvolupament econòmic (*)	3	-	-	-
CIS Educació (*)	2	-	-	-
CIS Serveis Generals i Govern Obert (*)	3	-	-	-
CIS Territori, Sostenibilitat i Seguretat (*)	6	-	-	-

(*) Amb el canvi de corporació ha canviat el nom de la comissió.

Cal esmentar i fer constar que es revisen les ordres del dia de totes les comissions informatives, juntes de govern local i consells plenaris de les que es té coneixement per part d'aquest Servei. S'han comptabilitzat els informes realment emesos, i no els casos en que l'ordre del dia no detalla acords a adoptar, malgrat haver-se realitzat la corresponent comprovació.

Aquest seguiment permet detectar els supòsits d'omissió, per esmenar-los i per informar als seus integrants del resultat de la fiscalització limitada prèvia i del control permanent previ.

3. Control financer

Les tasques de control financer realitzats l'any 2019 han estat els següents:

- 53 informes de verificació del compte justificatiu de les subvencions atorgades a diferents entitats.
- 6 informes d'assessorament tècnic a petició dels departaments gestors.
- 6 informes d'assessorament en relació a la incoació d'expedient de reintegrament.
- 32 informes de control financer i fiscalització plena posterior de subvencions.
- 7 informes de fallits i crèdits incobrables.

ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I CONTROL PREVI

- 4 informes de control financer permanent de les operacions meritades al compte 413 de l'Ajuntament de Tarragona i dels seus organismes autònoms a 31/12/18.
- 2 informes sobre la gestió de CF els exercicis 2017 i 2018.
- 14 estudis i treballs de caràcter econòmic.
- 3 informes sobre la solvència de les empreses auditores adjudicatàries dels treballs de col·laboració amb la IGAT en la realització del control financer, control permanent i auditoria pública, revisió de comptes justificatius de subvencions i procediments acordats.
- 13 informes de compliment de les empreses municipals, organismes autònoms i fundacions.
- 1 informe de control financer d'ingressos.

S'ha dut a terme la direcció de 14 treballs d'auditoria de compliment adjudicats a empreses col·laboradores externes i s'han confeccionat els programes de treball necessaris per a la millora i el desenvolupament d'aquest control financer, amb l'emissió dels respectius informes.

Durant l'any 2019 s'ha finalitzat el procés de licitació, per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació dels serveis de personal professional especialitzat per a col·laborar amb la IGAT en la realització del control financer de l'activitat econòmica financera del sector públic local, l'exercici del control permanent i auditoria pública, la revisió i verificació de comptes justificatius de subvencions i procediments acordats, pel període 2020-22.

L'any 2019 s'ha adjudicat el contracte menor per a l'ús d'una aplicació d'auditoria de factures i s'han realitzat els treballs de control financer de les dades que figuren al registre comptable de factures (revisió dels sistemes que intervenen en el procés de registre comptable de les factures: registre administratiu, registre comptable i punt general d'entrada de factures electròniques) relatiu als exercicis 2018 i 2019.

Així mateix, s'ha realitzat el control financer permanent de les operacions meritades al compte 413, per donar compliment a l'apartat 1.g de l'art. 159 de la Llei 47/2003, general pressupostària i l'art. 32 del RD 424/2017, de 28 d'abril, tant de l'Ajuntament de Tarragona, com dels seus organismes autònoms.

ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I CONTROL PREVI

El resultat global de totes les actuacions ha estat el següent:

2019		2018		2017		2016	
Exp.	Inf.	Exp.	Inf.	Exp.	Inf.	Exp.	Inf.
139	141	189	154	218	158	175	136

Amb l'objectiu final de comprovació del funcionament de l'Ajuntament de Tarragona i l'aportació d'un valor afegit a l'organització, per tal de dotar-la de major eficiència i eficàcia en la seva gestió, s'ha iniciat el control permanent planificat dels contractes menors de l'Ajuntament de Tarragona, relatiu a l'exercici 2018.

S'han iniciat els treballs de control permanent planificat, de l'àrea de patrimoni i serveis de l'Ajuntament de Tarragona, relatiu a les concessions.

L'any 2019 s'ha realitzat el control financer de les operacions certificades dels ajuts atorgats l'exercici 2018 al Servei Municipal d'Ocupació, per la Generalitat de Catalunya, per a projectes cofinançats pel Fons Social Europeu (6 certificats). També s'ha realitzat la certificació de despeses sobre la prestació de sanejament a l'àmbit del servei de sanejament del municipi de Tarragona (8 certificats).

ASSESSORIA JURÍDICA

	2019	2018	2017	2016
Documents rebuts del registre general	613	725	735	999
Expedients iniciats	291	309	306	381
Expedients que disposaven d'antecedents	322	416	423	595

A més, s'ha rebut diversa documentació dels procuradors dels tribunals i dels representants processals que porten la gestió de les diferents causes, que és la documentació que suposa més volum de feina i que no es registra i s'arxiva directament a cada expedient.

1. Secció Contenciosos Administratius

Expedients iniciats al 2019 en relació a 70 recursos contenciosos administratius en els quals l'Ajuntament ha estat part:

	2019	2018	2017	2016
L'Ajuntament és part demandada	57	58	57	84
L'Ajuntament és el demandant	4	1	3	3
L'Ajuntament és el codemandat	9	2	0	0

A més, s'han tramitat 155 documents rebuts del registre general que disposaven d'antecedents.

1.1. Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona

	2019	2018	2017	2016
Actuacions en fase de prova anticipada	0	4	7	4
Al·legacions i oposicions diverses	35	27	57	41
Aplanaments (totals o parcials)	4	1	1	2
Autorització judicial d'entrada en domicili (tràmits de sol·licitud i d'altres)	8	1	1	0
Compareixença i defensa jurídica pels serveis jurídics de BASE	0	4	7	10
Compareixença i defensa jurídica per part de la companyia d'assegurances	13	17	13	17

ASSESSORIA JURÍDICA

Conclusions	8	16	11	6
Contestació a la demanda	11	18	17	19
Escrit de preparació de recurs de cassació	1	1	1	0
Incident d'inexecució	0	0	1	1
Interposició recurs d'apel·lació (contra sentències i/o interlocutòries)	2	6	1	1
Oposició a recursos d'apel·lació (contra sentències i interlocutòries)	2	0	8	10
Peça separada de mesures cautelars (al·legacions, oposició, conformitat suspensió, conformitat devolució aval)	8	35	8	9
Peça separada execució de sentència (al·legacions, oposició sol·licitud execució provisional, oposició extensió efectes sentència i tràmits diversos)	6	0	10	8
Promogut incident de sol·licitud de vista	3	2	1	1
Recurs de reposició: interposició i oposició/impugnació	15	5	20	5
Recurs de revisió (interposició i oposició/impugnació)	2	3	0	0
Recurs de súplica (interposició i oposició/impugnació)	0	1	0	0
Sol·licitud aclariments i/o rectificació errors materials sentències i/o interlocutòries	1	8	3	5
Sol·licitud ampliació demanda	3	1	0	0
Sol·licitud suspensions diverses (termini contestar demanda, vista oral, procediment, etc.)	3	2	5	2
Taxació de costes (sol·licitud pràctica taxació, sol·licitud ingrés costes aprovades i sol·licitud testimoni aprovació taxació de costes, al·legacions)	21	32	21	24
Vistes orals	31	36	39	31

ASSESSORIA JURÍDICA**1.2. Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona**

	2019	2018	2017	2016
Sol·licitud pràctica taxació costes	1	0	0	0

1.3. Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

	2019	2018	2017	2016
Actuacions en fase de prova	3	0	5	2
Al·legacions diverses	20	14	5	11
Comparèixer com a codemandats	4	2	0	0
Compareixença en recurs d'apel·lació en qualitat d'apel·lats	2	6	7	14
Compareixença en recurs d'apel·lació en qualitat d'apel·lant	1	1	0	0
Conclusions	2	3	0	0
Contestació a la demanda	2	4	2	1
Desistiment	0	0	3	0
Formalització demanda	4	2	0	0
Impugnació/interposició recurs de reposició/súplica	5	1	2	0
Interposició recurs contenció administratiu	2	3	3	4
Promogut incident (acumulació actuacions)	1	1	0	0
Sol·licitud ampliació recurs interposat	0	0	2	0
Sol·licitud termini per contestar demanda	0	0	1	0
Taxació de costes (sol·licitud pràctica taxació, sol·licitud ingrés costes aprovades i sol·licitud testimoni aprovació taxació de costes, impugnació)	6	8	9	6

1.4. Audiència Nacional

	2019	2018	2017	2016
Compareixença en recurs contenció administratiu	1	0	0	0

ASSESSORIA JURÍDICA**1.5. Tribunal Suprem**

	2019	2018	2017	2016
Al·legacions diverses	2	0	0	0
Taxació de costes (tràmits diversos)	3	2	3	0
Segona contestació i posició a la demanda	0	0	1	0
Compareixença en recurs cassació com a part recorreguda	3	1	2	0
Compareixença en recurs cassació com a part recurrent	3	2	1	0
Compareixença i oposició a admissió recurs de cassació	4	0	3	0
Interposició recurs de cassació	2	3	0	0
Preparació recurs de cassació	3	1	0	

2. Secció altres jurisdiccions

Expedients instruïts en relació a diverses causes d'índole civil, penal o laboral que s'han tramitat davant les corresponents jurisdiccions civil, penal, laboral i mercantil:

	2019	2018	2017	2016
Expedients iniciats	55	59	52	67
Tramitació en expedients que disposaven d'antecedents	38	41	55	49

A banda de la documentació rebuda a través del registre general, es rep diversa documentació tant a través del corredor d'assegurances com dels representants processals que porten les diferents causes, que suposa una tasca de seguiment i control que no es pot quantificar.

ASSESSORIA JURÍDICA

Quant a la tramitació, cal destacar en aquest apartat:

2.1. Jurisdicció penal

2.1.1. Reclamacions per danys produïts a béns municipals

- Iniciats 43 expedients, dels quals:
- 18 expedients amb cobertura de defensa jurídica per part de la companyia d'assegurances de l'Ajuntament, i el seu respectiu seguiment.
- 3 expedients sense cobertura de defensa jurídica, però amb seguiment del corresponent procediment judicial que es tramita davant la jurisdicció penal.
- 20 expedients amb resultat de danys insignificants o autors desconeguts.
- Tramitació i seguiment de 21 expedients en tramitació des de l'any 2009.

2.1.2. Defensa jurídica autoritats i/o personal municipals

- Instruïts 20 expedients per a la defensa d'autoritats municipals o personal al servei de l'Ajuntament arran de fets derivats de l'exercici del seu càrrec.
- Tramitació i seguiment de 28 expedients en tramitació des de l'any 2009.

En aquest apartat es destaca la defensa jurídica sol·licitada per agents de la Guàrdia Urbana que han estat denunciats o que han resultat lesionats arran d'actuacions policials dutes a terme:

- 6 sol·licituds en qualitat denunciats/investigats/querellats.
- 14 sol·licituds en qualitat de perjudicat/acusació particular.
- 10 sol·licituds en la doble condició de perjudicats/investigats.

2.1.3. Altres assumptes destacables

- Intervenció en 4 assumptes penals en concepte de responsable civil.

2.2. Jurisdicció civil

2.2.1. Altres procediments judicials

- Contestació i oposició a demanda de judici verbal per tercera de millor dret.
- Seguiment demanda i reconversió sobre la impugnació del catàleg municipal de camins.
- Demanda d'execució de títols judicials interposada per l'Ajuntament per a la recuperació de la titularitat de dues finques.

ASSESSORIA JURÍDICA

- Seguiment demanda interposada per particulars sobre doble immatriculació.
- Seguiment de demanda d'execució de sentència en relació a l'acció reivindicatòria de domini per ocupació il·legítima d'una porció d'una propietat de l'actora.
- Oposició al recurs d'apel·lació contra impugnació de certs acords adoptats per la Junta General Ordinària per a què es declari la nul·litat de ple dret i subsidiàriament l'anul·labilitat del acords pel que es reclama a aquesta Corporació Local unes quanties en concepte de quotes comunitàries.
- Iniciar les accions reals possessòries pertinents davant dels òrgans judicials competents per a recuperar la possessió d'una finca de l'Inventari de Béns Immobles.
- Comparèixer, en qualitat d'interessats, en demanda entre particulars on s'atribueix a l'Ajuntament de Tarragona la titularitat d'un aparcament per part de la demandada.
- Comparèixer procediment civil de reclamació de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament per danys al vehicle d'un particular.
- Comparèixer en demanda interposada contra l'Ajuntament de Tarragona sobre exercici de l'acció declarativa de protecció dels drets fonamentals a l'honor i a la protecció de dades de caràcter personal.

2.3. Jurisdicció laboral

2.3.1. Treballadors municipals

- Instruïts 1 expedients en relació a reclamacions per acomiadaments improcedents de treballadors municipals.
- Instruïts 6 expedients en relació a altres reclamacions d'índole laboral. (reconeixement relació laboral indefinida, invalidesa permanent parcial.)
- Seguiment de 10 procediments amb antecedents.

2.3.2. Treballadors d'organismes autònoms

- Instruïts 3 expedients en relació a reclamacions d'índole laboral de treballadors de diferents organismes autònoms.

2.4. Jurisdicció mercantil

- Seguiment intervenció en 2 procediments concursals

ASSESSORIA JURÍDICA**3. Secció administrativa****3.1. Informes interns**

Emissió d'informes de caire intern sol·licitats per diferents departaments i serveis d'aquest Ajuntament. No es computen les consultes verbals, telefòniques o mitjançant correu electrònic que s'atenen directament sense obrir expedient.

	2019	2018	2017	2016
Expedients iniciats	11	6	26	18

3.2. Suport i atenció consultes dels patronats municipals d'Esport i de Turisme.**3.3. S'ha informat sobre 5 expedients de tercera de domini.****3.4. Jutjats i altres organismes oficials**

Expedients instruïts en relació a escrits de sol·licitud d'informació provinents de jutjats i tribunals, de la Tresoreria de la Seguretat Social, de l'Agència Tributària i d'altres organismes oficials.

	2019	2018	2017	2016
Expedients iniciats	24	29	31	58
Tramitació en expedients que disposaven d'antecedents	0	9	6	18

3.5. Accions administratives

Expedients iniciats arran de publicacions de sol·licituds, formulades per tercers, de registre de marques espanyoles i/o comunitàries i de noms comercials que inclouen en la seva descripció les paraules "Tarragona" o "Tarraco", com també iniciats arran de consultes internes i/o tramitacions internes:

	2019	2018	2017	2016
Expedients iniciats	17	17	22	14

Cal destacar que s'han formulat les següents oposicions administratives:

- 4 oposicions a sol·licitud de registre de marca.

ASSESSORIA JURÍDICA**4. Responsabilitat patrimonial**

	2019	2018	2017	2016
Reclamacions de responsabilitat patrimonial	89	120	95	102

Expedients resolts 2019

Resolucions estimant reclamació	2
Resolucions desestimant reclamació	63
Resolucions tenint per desistit el reclamant	10
Resolucions no admeten a tràmit la reclamació	2
Total expedients finalitzats	77

Comparativa anys anteriors	2019	2018	2017	2016
Reclamacions de responsabilitat patrimonial	89	120	95	101
Expedients finalitzats	77	67	105	185
Expedients pendents al finalitzar l'any	125	113	60	70

Al llarg de l'any 2019 s'ha resolt per part dels jutjats contenciosos administratius 16 expedients de responsabilitat patrimonial.

Sentències recaigudes l'any 2019	10
Desestimació demanda	8
Estimació parcial	1
Estimació total	1

Al llarg de l'any 2019 s'han interposat, davant dels jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, 18 recursos o demandes impugnant resolucions definitives recaigudes en relació als expedients de responsabilitat patrimonial.

CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES**1. En aquest departament es gestionen:**

1.1. Les contribucions especials, que són les contribucions que venen ocasionades per la realització d'una activitat administrativa, concretament obra pública o serveis del mateix caràcter, realitzades en interès públic però que beneficien especialment determinats individus propietaris de béns immobles.

1.2. Les quotes urbanístiques, que són l'instrument financer per a l'execució del planejament.

1.3. Les taxes per serveis urbanístics corresponents a la prestació dels serveis tècnics i/o administratius o la realització d'activitats urbanístiques de competència local, que es refereixen, afecten o beneficien de forma particular el subjecte passiu i, en tot cas, la prestació dels serveis tècnics i administratius que tendeixen a verificar si els actes d'edificació i ús del sòl subjectes a llicència urbanística o a comunicació prèvia s'ajusten a la llei, el planejament urbanístic i les ordenances municipals.

1.4. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, que és un tribut indirecte el fet imposable del qual està constituït per la realització, dins del terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació o obra per a la qual s'exigeixi l'obtenció de la corresponent llicència o a la presentació de la comunicació prèvia, sempre que la seva expedició correspongui a l'Ajuntament de la imposició.

2. Taules comparatives dels anys 2019, 2018, 2017 i 2016

	2019	2018	2017	2016
Quotes urbanístiques	502.156,63€	0,00€	0,00€	0,00€
Contribucions especials	9.059,43€	0,00€	0,00€	0,00€

CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES

	2019	2018	2017	2016
Nombre d'autoliquidacions taxes per serveis urbanístics	935	1.072	1.358	1.759
Import autoliquidacions taxes serveis urbanístics	82.580,23€	167.062,62€	512.614,80€	541.001,86€
Nombre d'autoliquidacions ICIO	881	1.018	1.246	1.582
Import autoliquidacions ICIO	132.384,68€	310.165,03€	511.993,81€	662.372,04€
Liquidacions taxes s. urbanístics	1.503.929,98€	1.567.539,08€	365.416,34€	179.274,47€
Liquidacions impost construccions, instal·lacions i obres	1.692.218,28€	1.260.356,32€	145.121,86€	949.102,22€
Expedients oberts	1.604	1.088	420	240

ESTADÍSTICA

Les tasques del Departament d'Estadística estan relacionades amb la gestió del Padró Municipal d'Habitants, el Cens Electoral i el Registre Municipal Voluntari de Parelles Estables.

- Padró Municipal d'Habitants: baixes, revisions i comprovacions periòdiques i caducitats de les inscripcions padronals i tasques de control en les altes, canvis de domicili i modificacions de dades personals que es realitzen a l'OMAC. Actualització del padró amb l'intercanvi mensual de fitxers amb l'Institut Nacional d'Estadística, comprovació manual d'aquells registres no concordants amb l'INE, tractament de les variacions padronals i obtenció de la xifra oficial de població. Gestió i actualització del vialer del Padró Municipal d'Habitants i posterior comunicació a l'Institut Nacional d'Estadística. Intercanvi d'informació amb altres administracions, especialment cossos policials.
- Cens Electoral: actualització mensual del Cens Electoral amb l'Oficina del Cens Electoral, inscripcions al cens d'estrangers, reclamacions al cens electoral, planificació dels districtes i seccions electorals, designació de col·legis electorals i nombre de meses.
- Registre Municipal Voluntari de Parelles Estables: amb la creació del Registre de Parelles Estables de Catalunya, el Consell Plenari del dia 27 d'abril de 2017 va acordar deixar sense efectes el Registre Municipal Voluntari de Parelles Estables pel que fa a les noves inscripcions i mantenir-lo per a la resta d'efectes (baixes i certificacions).

Finalment, els anys parells també es col·labora amb l'Audiència Provincial i amb les Delegacions Provincials del Cens Electoral per a l'elecció dels membres a Tribunals de Jurat: exposició pública del cens electoral, exposició pública de la llista provisional dels candidats, informe d'incompatibilitats i exposició pública de la llista definitiva de membres a Tribunals de Jurat.

1. Registre d'entrada i sortida de documents:

	2019	2018	2017	2016
Entrada	20.865	3.670	3.220	3.447
Sortida	1373	1.712	1.768	1.968

ESTADÍSTICA

S'ha de tenir en compte que des de l'1 de gener de 2019 es registren d'entrada tots els tràmits finalistes que es fan a l'OMAC.

1.1. Sol·licituds segons assumpte:

	2019	2018	2017	2016
Certificats	1.783	1.714	1.859	2.128
Baixa de padró	1306	1013	885	801
Parelles estables	83	88	(*) 108	308
Altres	1.190	855	368	210
Renovacions	2.303	1.914	1.379	1.390
Confirmacions	3.376	3.235	2.928	3.516

(*) el 27/04/2017 van deixar de sol·licitar-se noves inscripcions

Dins de l'apartat d'Altres, s'inclouen les peticions fetes per particulars i per administracions.

1.2. Volants telemàtics (eTràmits):

	2019	2018	2017	2016
Amb certificat digital	950	941	1016	830
Sense certificat digital	1.112	1.103	892	446
Total	2.062	2.044	1.908	1.278

1.3. Baixes d'ofici del padró municipal d'habitants:

	2019	2018	2017	2016
Canvi de residència	5.531	5.391	4.889	4.916
Defunció	1.046	945	835	1.032
Caducitat	420	420	463	570
Inclusió indeguda	1.170	495	418	1.558

ESTADÍSTICA**2. Expedients de gestió del Padró Municipal d'Habitants:****2.1. Segons l'assumpte:**

	2019	2018	2017	2016
Devolució taxa	3	3	5	1
Alta/canvi domicili empadronaments irregulars	266	202	112	31
Altes	10.817			
Canvis domicili	7.913			
Modificacions dades personals	6.973			

3. Registre Municipal de Parelles Estables:

	2019	2018	2017*	2016
Inscripció	0	0	43	146
Baixes	35	43	27	37

(*) el 27/04/2017 van deixar de fer-se noves inscripcions

4. Revisió anual - xifra oficial de població:

	2019	2018	2017	2016
Xifra	134.515	132.299	131.507	131.094

5. Processos electorals:

Durant l'any 2019, s'han celebrat eleccions a les Corts Generals, els dies 28-04-2019 i 10-10-2019, i eleccions municipals el dia 26-05-2019.

GABINET TÈCNIC FISCAL

L'any 2019 la tasca principal del Gabinet Tècnic Fiscal continua sent la col·laboració amb el cadastre d'acord amb el conveni actual signat amb la Direcció General del Cadastre: formalització de les declaracions cadastrals, tant físiques, econòmiques com jurídiques, i informes a recursos presentats a la Gerència Territorial del Cadastre de Tarragona.

Durant el 2019, es continua portant a terme la conversió de trasters i aparcaments venuts en participacions indivises, i que en aquests moments el tenim incorporats en subcàrrecs, béns immobles independents. Aquesta transformació, que ajudarà a una millor gestió d'aquests elements, continuarà durant el 2020, ja que resten per transformar 900 aparcaments i trasters.

Es culminarà el procés de depuració de la informació jurídica que consta a les BBDD, tant de la Direcció General del Cadastre com de l'Ajuntament de Tarragona. Aquesta depuració consisteix en determinar la titularitat correcta en les discrepàncies de titularitat, mitjançant documentació que consti en expedients a l'Ajuntament i/o sol·licitant notes simples registrals.

No és gens menyspreable la labor de suport que es realitzen a diferents departaments fora de l'àmbit de Tresoreria: Urbanisme, SMAHUSA, Premsa, Cultura, Neteja, Medi Ambient, Patrimoni, Guàrdia Urbana i altres, i això suposa unes 1.200 consultes anuals. No es pot oblidar tampoc l'estreta col·laboració amb els departaments d'ingressos de Tresoreria.

Cal remarcar que per un canvi de filosofia en el tractament de les BBDD, els canvis de titularitat que es realitzaven per les transmissions de què tenien coneixement els departaments aniran en franca disminució perquè s'incorporen directament de les càrregues de notaris i registradors que realitza la DGC.

Així mateix, els fitxers d'intercanvi de cartografia FXCC també aniran disminuint perquè s'incorporaran directament a la plataforma de la DGC.

GABINET TÈCNIC FISCAL

La comparativa amb anys anteriors és la següent:

	2019	2018	2017	2016
Informes i certificacions cadastrals	92	151	82	84
Requeriments	97	16	16	46
Bl alteracions cadastrals	6.079	11.229	5.706	1.934
Bl afectats per canvi de nom	-	2.050	3.935	3.820
Canvis de nom OVC- i 901- Gerència	394	413	450	503
Fitxers intercanvis cartografia fxcc	158	136	144	196
Declaracions cadastrals	158	144	144	85
Plànols activitats	-	-	35	135
Recursos informats propis i de la Gerència	30	28	35	85
Expedients escanejats	-	270	261	448
DWG per plantes	-	387	720	648
Certificats PIC (punt informació cadastral)	40	50	47	357

IMPOST DE BÉNS IMMOBLES

1. El departament gestiona els següents padrons:

1.1. Padró de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana (IBI urbana). L'import total del padró per a l'exercici econòmic de 2019 és de 47.482.834,48 , amb un total de 103.204 rebuts, dels què 1.538 corresponen a altes noves amb un import de 89.263,74€.

1.2. Padró de l'impost sobre béns immobles de naturalesa rústica (IBI rústica). L'import total del padró per a l'exercici econòmic de 2019 és de 64.566,03€, amb un total de 585 rebuts.

1.3. Padró de l'impost sobre béns immobles de característiques especials (IBI bices). L'import total del padró per a l'exercici econòmic de 2019 és de 4.043.593,24€, amb un total de 149 rebuts.

1.4. La gestió d'aquests padrons ve determinada per l'ordenança fiscal municipal núm. 14 reguladora de l'impost sobre béns immobles.

2. Actuacions relacionades amb la gestió.

2.1. Càrrega dels fitxers i revisió de les dades i de la informació facilitada per la Direcció General del Catastro per a l'aprovació de cadascun dels padrons anuals.

2.2. Confecció, aprovació i gestió de liquidacions arrel de la càrrega dels fitxers, tipus DOC, de la Direcció General del Catastro, com a conseqüència de la resolució d'expedients cadastrals. Durant l'exercici 2019 s'han generat 8.748 liquidacions de diferents exercicis, amb un import total de 779.108,33€.

2.3. Confecció, aprovació i gestió de les remeses mensuals de baixes arrel de la resolució dels recursos i sol·licituds, o bé per actuacions d'ofici del departament.

2.4. Confecció, aprovació i gestió de les remeses mensuals de liquidacions arrel de la resolució dels recursos i sol·licituds, o bé per actuacions d'ofici del departament.

IMPOST DE BÉNS IMMOBLES

2.5. Generació i control de les notificacions corresponents a totes les liquidacions emeses.

2.6. Gestió de sol·licituds d'informe d'altres departaments.

2.7. Gestió i resolució de les reclamacions, de les sol·licituds de devolucions d'ingressos indeguts i dels recursos presentats. Durant l'exercici 2019 han tingut entrada en aquest departament un total de 1561 documents, que han generat un total de 1402 expedients, dels quals 82 corresponen a gestió pròpia del departament.

2.8. Confecció de la memòria anual.

3. Taules comparatives dels anys 2016, 2017, 2018 i 2019:

	2019	2018	2017	2016
Padró IBI Urbana (rebuts)	103.204	96.133	107.929	107.057
Padró IBI Urbana (import)	47.482.834,48€	48.010.254,50€	48.577.419,94€	47.066.705,99€
Padró IBI Rústica (rebuts)	585	595	345	344
Padró IBI Rústica (import)	64.566,03€	67.155,96€	20.295,91€	20.202,93€
Padró IBI Especials (rebuts)	149	146	124	123
Padró IBI Especials (import)	4.043.593,24€	4.061.916,96€	3.803.151,77€	3.362.366,19€
Liquidacions altes gerència i baixes mensuals (import)	779.108,33€	576.946,68€	234.119,95€	364.763,46€
Expedients (total)	1.402	1.698	1.174	1.283

IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

El departament gestiona l'impost sobre activitats econòmiques (OF 20). El fet imposable de l'IAE està constituït per l'exercici d'activitats empresarials.

Els processos són: Autoliquidacions, liquidacions, matrícula, padró, reclamacions, recursos, sol·licituds de beneficis fiscals, sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licituds de devolució de quotes per prorrateig, comprovacions limitades, certificats, càrrecs, baixes, gestions amb la Inspecció Fiscal, gestions amb l'Agència Tributària (compensació cooperatives, quotes nacionals i quotes provincials).

Comparativa expedients tramitats durant els exercicis 2019, 2018, 2017 i 2016, d'acord amb el següent detall:

	2019	2018	2017	2016
Beneficis fiscals	6	10	15	9
Sol·licitud certificats	7	5	18	8
memòria anual	1	1	1	1
Altres sol·licituds tributàries	13	20	39	25
Suspensió i avals	2	0	1	0
Recursos	82	60	47	30
Devolucions per prorrateig	14	24	30	19
Devolucions per pagaments indeguts	3	1	8	12
Càrrecs externs - liquidacions	235	182	42	29
Aprovació padró	2	1	1	1
Acords amb altres administracions	5	10	6	10
Comprovacions limitades	114	105	207	127
Declaracions alta	66	105	185	114
Declaracions baixa	137	80	163	86
Declaracions baixa extemporània	18	0	0	72
Canvi subjecte passiu	3	2	6	10
Variació elements tributaris	28	30	41	31
Variació grups 833 i 965	1	14	38	17
Recursos sobre dades censals	82	62	99	36
Revisions d'ofici	75	84	143	71
Total	894	796	1090	708

IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

1. Comparativa autoliquidacions, liquidacions, interessos de demora, rebuts de padró, cooperatives, participació quotes provincials i participació quotes nacionals, durant els exercicis 2019, 2018, 2017 i 2016 (import en euros):

	2019	2018	2017	2016
Autoliquidacions	21.982,39	59.784,83	251.739,09	257.734,72
Liquidacions	1.274.003,35	634.525,55	486.505,51	511.673,14
Interessos de demora	26.511,21	8.007,45	20.906,97	10.314,41
Rebuts padró	7.327.632,78	7.159.983,16	7.115.102,81	7.317.974,45
Cooperatives	60.680,81	84.359,92	85.175,37	89.658,30
Participació quotes provincials	19.507,80	55.562,56	53.309,11	50.371,62
Participació quotes nacionals	657.819,95	734.381,53	684.484,55	685.241,75
Total	9.388.138,29	8.736.605,00	8.697.223,41	8.872.596,77

IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA

L'IIVTNU és un tribut directe que grava l'increment de valor que experimenten els terrenys d'aquesta naturalesa, posat de manifest com a conseqüència de la transmissió de la propietat per qualsevol títol o de la constitució o transmissió de qualsevol dret real de gaudi o limitador del domini, sobre els referits terrenys. La seva tributació s'estableix d'acord amb l'aplicació de determinades regles sobre l'increment real del valor del terreny posat de manifest en el moment de la meritació i experimentada al llarg d'un període màxim de 20 anys.

Aquesta memòria conté una estadística comparativa de les actuacions que es consideren més rellevants per al departament gestor, tot i que se'n podrien afegir moltes altres que conjuntament sumen l'activitat global que es duu a terme, com el gran nombre de consultes que s'atenen i moltes altres també de singular importància en el àmbit quotidià. Totes representen la contribució als Serveis Econòmics per assolir els objectius marcats i en general contribuir a la funció general de l'Ajuntament, i cal destacar la dedicació i professionalitat de l'equip en la feina realitzada, sense el qual la labor que s'ha dut a terme no hagués estat possible. El departament gestor està incorporat en l'equip del Servei de Rendes i Exaccions en els conceptes de millora contínua de la gestió, i filtra informes, balanços, estat de recursos i formula les propostes adients per remoure els obstacles i possibilitar que s'assoleixen de manera coordinada els objectius establerts. Col·labora i es comunica amb altres departaments, tant de la l'Àrea de Tresoreria, com també de les altres àrees de l'Ajuntament, i es relacions amb diferents àmbits i institucions externes, com ara l'Agència Notarial Espanyola, l'Agència Tributària, Economia i Finances, Registre de la Propietat, etc.

1.1. Dades estadístiques

Taula comparativa de les actuacions amb exercicis anteriors

	2019	2018	2017	2016
Exps. registrats d'entrada	3.282	3106	2.827	1.964
Autoliquidacions presentades	5.505	6.527	4.912	3.963
Import total € autoliquidacions	3.905.225,83	4.124.341,43	4.067.770,98	3.656.623,15
Liquidacions	97	111	73	191
Import total € liquidacions	88.365,04	91.053,51	100.227,47	301.187,61
Instàncies entrades en el departament		104	219	127

IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El departament gestiona l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica (OF 19). L'impost grava la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per a circular per les vies públiques, de qualsevol classe i categoria.

Els processos són: Autoliquidacions, Liquidacions, Padró, revisions/recursos, sol·licituds de beneficis fiscals, sol·licituds de devolució de quotes per prorrateig, càrrega mensual dels fixers tramesos per la DGT.

Comparativa expedients tramitats durant els exercicis 2019, 2018, 2017 i 2016:

	2019	2018	2017	2016
Beneficis fiscals	1.121	993	812	784
Altres sol·licituds tributàries	5	11	5	14
Recursos/revisions	234	150	80	127
Devolucions per prorrateig	252	216	139	274
Altes individuals	4	43	133	177
Declaracions de baixa en el cens	2	4	7	29
Càrrecs externs - liquidacions	38	49	8	119
Comunicació de la Prefectura de Trànsit	12	12	12	17
Aprovació padró	1	1	1	1
Memòria anual	1	1	1	1
Total	1.670	1.480	1.198	1.543

Comparativa autoliquidacions, liquidacions i rebuts de padró, durant els exercicis 2019, 2018, 2017 i 2016:

	2019	2018	2017	2016
Autoliqui-dacions	211.330,70€	221.962,64€	226.952,74€	204.969,91€
Liquidacions	30.738,52€	9.343,02€	7.713,53€	18.127,75€
Rebuts padró	6.893.651,60€	6.941.064,81€	6.911.678,31€	6.895.979,57€
Total	7.135.720,82€	7.172.370,47€	7.146.344,58€	7.119.077,23€

INSPECCIÓ FISCAL

1. La inspecció dels tributs municipals consisteix en l'exercici, entre d'altres, de les funcions administratives dirigides a la investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració, la comprovació de la veracitat i exactitud de les declaracions presentades per les persones i entitats obligades tributàries, la captació d'informació amb transcendència tributària o la pràctica de les liquidacions tributàries resultants de les actuacions de comprovació i investigació.

2. En el marc de l'estratègia de prevenció i lluita contra el frau fiscal que representa el Pla de control tributari, s'han realitzat actuacions de comprovació i investigació referides a l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU).

Concepte	2019	2018	2017	2016
Transmissions investigades	1.940	1.239	61	589
Expedients oberts	102	51	2	65
Imports liquidats IIVTNU €	257.871,37	39.841,57	38.670,51	101.381,62
Liquidacions aprovades	84	24	28	118

L'any 2019 s'han realitzat actuacions de detecció d'incompliments de l'obligació d'autoliquidar la taxa exigida per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal (OVP) meritada pel gaudi de l'aprofitament especial constituït sobre el sòl, subsòl i vol de les vies públiques municipals a favor d'empreses o entitats que l'utilitzin per a prestar serveis de subministrament d'energia elèctrica i gas natural.

Concepte	2019	2018	2017	2016
Imports liquidats OVP €	0	21,22	14.992,82	54.162,55
Liquidacions aprovades	0	1	11	7
Autoliquidacions induïdes €	125.405,50	107.507,37	110.528,66	143.386,91

3. Sancions tributàries

S'han tramitat procediments sancionadors per tal de determinar i exigir la responsabilitat per infraccions tributaries posades de manifest en actuacions inspectores finalitzades amb regularització de la situació tributària.

INSPECCIÓ FISCAL

Concepte	2019	2018	2017	2016
Imports liquidats €	47.876,88	11.316,96	34.645,39	95.897,85
Sancions tributàries acordades	62	7	54	102

4. Durant l'exercici 2019 han continuat les actuacions de recopilació, tractament i anàlisi d'informació amb transcendència tributària dins l'objectiu de millora i ampliació de les bases de dades que han de permetre millorar la detecció i regularització dels incompliments tributaris.

5. Les tasques per a la millora de la tramitació electrònica de les actuacions i els procediments que han d'afavorir la consecució de l'objectiu d'automatització d'alguns dels processos han ocupat una bona part dels recursos.

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OMAC)

Les Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana (OMAC) són un servei municipal que actua com a eix conductor entre la ciutadania i l'organització municipal.

L'any 2018 es va produir la unificació de la Oficina d'Atenció al Contribuent i de l'Oficina d'Atenció Ciutadana, de tal manera que qualsevol persona es pot adreçar a qualsevol de les nostres oficines a realitzar qualsevol tràmit relacionat amb l'Ajuntament.

Aquest any un fet destacable per a les oficines d'atenció ha sigut la digitalització de tots els documents que es presenten de forma presencial per després ser incorporats per part dels departament gestors al gestor d'expedients.

Actualment les competències de les oficines d'atenció ciutadana son les següents:

- a) Atenció, assistència i assessorament a la ciutadania respecte de qualssevol tràmits administratius, donant suport i ajuda en l'emplenament d'instàncies, si cal.
- b) Seguiment d'expedients, tot facilitant informació de l'estat de tramitació a aquelles persones que acreditin la condició de persones interessades.
- c) Recepció, registre i digitalització de sol·licituds dirigides a l'Ajuntament i, en el seu cas a altres AAPP.
- d) Tramitació de gestions ràpides i senzilles, com les corresponents a l'empadronament municipal, compulsa de documents, inscripció en cursos culturals, esportius, festius, etc.
- e) Obertura de determinants expedients corresponents a la àrea tributaria.
- f) Elaboració de les autoliquidacions corresponents a tràmits concrets.
- g) Recepció de reclamacions o suggeriments formulats per la ciutadania.
- h) Assistència a la ciutadania en l'exercici del dret de petició.
- i) Tramitació dels expedients de sol·licitud d'accés a la informació.
- j) Expedició de còpies autèntiques, d'acord amb l'art 26 de la Llei de procediment.
- k) Assistir i assegurar l'assistència als ciutadans i usuaris en l'ús de mitjans electrònics que aquests així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques.
- l) Permetre i procurar la notificació per compareixença espontània.
- m) Recepció i acollida de la ciutadania per tal de facilitar-los ajuda per a la localització de les dependències municipals.

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OMAC)

Aquestes funcions es porten a terme mitjançant l'atenció presencial, telefònica i telemàtica a totes les oficines d'atenció ciutadana que existeixen a la ciutat: Centre, Part Alta, Ponent, Sant Pere i Sant Pau i Sant Salvador.

1. Dades generals

	2019	2018	2017	2016
Presencials	122.271	114.874	85.791	86.205
Telefòniques	3.200	3.090	2.500	2.320
omac@tarragona.cat	1332	1.377	1.377	805

2. Registre general

	2019	2018	2017	2016
Entrada	67.237	46.608	43.958	45.211
- Presencial:	47.871	30.559	32.962	-
- Telemàtica:	19.366	16.049	10.996	-
Sortida	24.940	34.669	35.442	35.819

3. Atencions presencials per oficines

	2019	2018	2017	2016
Centre	72.126	62.906	59.702	60.207
Ponent	34.191	23.907	19.372	19.800
Sant Pere i Sant Pau*	6.689	5.590	5.217	5.089
Sant Salvador *	1.087	2.005	1.500	1.600
Part Alta	20.271	20.466	-	-

4. Processos de caràcter finalista

Padró Municipal d'Habitants	2019	2018	2017	2016
- Altes	10.817	9.817	8.570	7.601
- Canvi de domicilis	7.913	7.586	6.981	6.592
- Modificacions dades personals	6.973	7.766	9.540	8.845
- Renovació i confirmació Padró	2.303	3.584	4.635	4.318
- Volants	58.138	55.039	47.251	44.703

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OMAC)

Expedients Tributaris	2019	2018	2017	2016
	-	736	-	-

5. Tràmits

	2019	2018	2017	2016
Compareixences	52	30	40	25
Falta de dades	325	372	780	178
Vista d'expedients	825	800	960	1.065

6. Autoliquidacions

	2019	2018	2017	2016
Taxes de llicències urbanístiques i ICIO	1.792	2.115	1.776	2.914
Taxes d'obertures d'establiments	66	326	130	366
Taxes i preus públics (OVP)	162	418	498	804
Avals i fiances	278	974	1.588	1.658
Timbre municipal	3.293	5.743	4.486	4.692
Plusvàlues	2.644	4.100	4.486	4.692

7. Temps d'espera i temps d'atenció:

	T.M.E.* 2019	T.M.A.* 2019	T.M.E.* 2018	T.M.A.* 2018	T.M.E.* 2017	T.M.A.* 2017	T.M.E.* 2016	T.M.A.* 2016
Centre	10:54	9:16	6:45	9:01	2:45	7:38	3:02	8:52
Ponent	12:01	6:49	09:11	6:31	3:59	6:45	5:32	5:36
St. Pere i St. Pau	12:05	8:52	11:15	6:31	4:11	6:16	4:36	7:58
Part Alta	02:00	10:55	16:33	11:24	13:28	9:20	08:58	12:26

*T.M.E. Temps mitjà d'espera

*T.M.A. Temps mitjà d'atenció

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM (OMIC)

De conformitat amb l'article 126-10.1 de la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya (CCon), l'Oficina Municipal d'Informació en Consum (OMIC) és un servei públic de consum adreçat a les persones consumidores del municipi de Tarragona.

1. Atencions: Realitzades en les següents modalitats: per telèfon, presencial o per correu electrònic.

1.1. Telèfon: Petició de cita prèvia, informació d'organismes de consum, informació sobre el procediment de reclamació o denúncia, etc.

1.2. Presencial: Consultes sobre drets i deures en les relacions de consum, informació per reclamar o denunciar, presentació de ulls oficials, petició de cita prèvia, etc.

1.3. Correu electrònic: Demanda d'informació, petició de cita prèvia, informació sobre com reclamar o denunciar, etc.

Atencions	2019	2018	2017	2016
Telèfon	1.791	2.361	2.621	2.456
Presencial	648	742	1.209	1.334
Correu electrònic	3.609	7.508	3.513	2.218
Total	6.048	10.611	7.343	6.008

2. Tipus d'expedients de consum: poden classificar-se en reclamacions, denúncies o queixes.

2.1. Reclamacions: La persona consumidora sol·licita obtenir la reparació d'un dany, l'anul·lació d'una prestació, el rescabament de quantitats, la rescissió d'un contracte i/o l'anul·lació d'un deute.

2.2. Denúncies: La persona consumidora informa d'uns fets, esdeveniments o circumstàncies que poden ser constitutius d'infracció administrativa.

2.3. Queixes: La persona consumidora comunica uns fets o circumstàncies que afecten el funcionament normal de la relació de consum, malgrat que no són constitutius d'infracció administrativa.

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM (OMIC)

Expedients	2019	2018	2017	2016
Reclamacions	473	426	240	307
Denúncies	5	7	10	15
Queixes	18	24	41	51
Total	496	457	291	373

3. Expedients per temes de consum:**3.1. Reclamacions:**

Tema de consum	2019	2018	2017	2016
Aigua	6	1	2	1
Aparcaments	1	0	1	0
Assegurances	5	1	0	0
Comerç electrònic	18	16	9	4
Garantia	44	39	22	43
Gas	14	13	15	18
Habitatge	0	1	1	1
Internet	0	5	2	3
Llum	27	23	8	33
Prestació de serveis	123	101	60	43
Protecció de dades	0	0	3	1
Ofertes, promocions	0	1	0	0
Serveis financers	2	2	1	2
Serveis turístics	4	8	0	6
Tarifació addicional	1	5	2	2
Telefonia fixa	172	127	63	101
Telefonia mòbil	30	35	28	29
Transport aeri	10	21	5	9
Transport terrestre i marítim	2	1	1	0
Vehicles	9	15	16	7
Vendes a distància	0	1	0	1
Vendes fora d'establiments	1	10	0	3
Viatges combinats	4	0	1	0
Total	473	426	240	307

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM (OMIC)**3.2. Denúncies:**

Tema de consum	2019	2018	2017	2016
Aliments	0	0	0	3
Comerç electrònic	0	1	0	1
Habitatge	0	0	1	0
Prestació de serveis	2	1	5	7
Protecció de dades	0	1	0	0
Publicitat	1	0	0	0
Serveis turístics	0	0	1	0
Telefonia fixa	0	0	1	2
Telefonia mòbil	0	0	0	1
Transport aeri	0	1	0	1
Vehicles	2	1	2	0
Vendes fora d'establiment	0	2	0	0
Total	5	7	10	15

3.3. Queixes:

Tema de consum	2019	2018	2017	2016
Aparcaments	0	1	0	0
Comerç electrònic	0	0	0	1
Garantia	0	0	1	5
Gas	0	1	0	2
Llum	1	0	1	2
Prestació de serveis	14	14	33	33
Serveis financers	0	1	1	0
Serveis turístics	1	5	0	3
Telefonia fixa	0	1	0	2
Telefonia mòbil	0	0	1	0
Transport terrestre i marítim	0	0	1	0
Vehicles	2	1	2	0
Vendes fora d'establiment	0	0	1	0
Total	18	24	41	51

ORDENACIÓ CORPORATIVA I ADMINISTRATIVA**1. Sessions**

	2019	2018	2017	2016
Consell plenari	24	14	15	19
Junta de govern local	41	41	37	37
Junta de portaveus	13	15	17	11
Juntes generals	38	19	24	29

2. Acords adoptats

	2019	2018	2017	2016
Consell plenari	457	697	693	701
Junta de govern local	254	288	315	245
Junta de portaveus	35	26	52	46
Juntes generals	34	14	20	28

3. Altres

	2019	2018	2017	2016
Decrets	17.463	17.042	17.807	16.515
Convenis	113	137	125	80
Anuncis interns	299	324	442	17
Anuncis altres administracions	29	33	42	121
Expedients tramitats	339	44	46	39
Certificats digitals	215	173	137	98
Certificat FNMT	14	11	6	
Altres sol.licituds	111	116	100	

- Gestió de l'organització i funcionament dels òrgans col·legiats
- Elaboració dels llibres d'actes dels òrgans col·legiats i dels diaris de sessions de les sessions del Consell Plenari
- Gestió del registre d'interessos dels consellers/eres
- Gestió del cartipàs municipal
- Gestió del material protocol·lari als consellers/eres
- Delegacions de signatura de la Secretaria General.
- Control de la gestió de les resolucions del òrgans unipersonals
- Elaboració de la memòria anual de la Secretaria General sobre la gestió municipal.
- Resposta als requeriments de la Subdelegació del Govern i altres organismes oficials.
- Secretaria delegada de la Junta Local de Seguretat.

ORGANITZACIÓ, QUALITAT I BON GOVERN

El Servei d'Organització, Qualitat i Bon Govern està integrat per quatre unitats administratives diferenciades i amb funcionament independent, que són: organització interna, qualitat, projectes d'organització dels recursos humans i bon govern. Al davant de cadascuna d'aquestes hi figura un comandament intermedi, agrupats tots ells sota la direcció de la cap de coordinació de Serveis Centrals.

Objectius assolits per organització i qualitat l'any 2019		
Àmbit	Definició de l'objectiu	Acompliment
Organització interna	Elaboració Manual d'acollida persones treballadores Ajuntament	100%
Organització interna	Elaboració instruccions per a la distribució dels espais dels grups municipals en funció dels resultats electorals (eleccions municipals maig 2019)	100%
Organització interna	Redistribució i equipament espais destinats al sindicats i als grups municipals	100%
Organització interna	Actualització llocs de treball plànols Intranet.	90%
Organització interna	Actualitzar senyalització despatxos	80%
Organització interna	Realització actuacions d'obres i instal·lacions previstes al Palau Municipal	100%
Projectes d'organització dels RRHH	Millora de l'aplicació per sol·licitar modificacions a la relació de llocs de treball	100%
Projectes d'organització dels RRHH	Implantació del sistema de gestió d'absències a través del Portal de l'Empleat	100%
Projectes d'organització dels RRHH	Elaboració estudi econòmic necessari per a la confecció del pressupost del capítol 1 (pressupost, plantilla, RLT i organigrama)	100%
Projectes d'organització dels RRHH	Elaboració proposta per a la gestió de la plantilla, la RLT i el capítol 1 del pressupost municipal mitjançant la sistematització i el manteniment de les situacions administratives del personal	50%
Qualitat // Projectes d'organització dels RRHH	Disseny i elaboració del projecte de creació i gestió de l'estructura administrativa municipal	100%

ORGANITZACIÓ, QUALITAT I BON GOVERN

Qualitat	Elaboració i publicació del catàleg de serveis. Primera fase	90%
Qualitat	Disseny del Sistema d'Informació per a la Direcció. Primera fase	100%
Qualitat	Elaboració dels mapes de processos dels serveis inclosos en el catàleg de serveis	80%
Qualitat	Homogeneïtzació de les descripcions de funcions específiques dels nous llocs de treball creats durant l'exercici	100%
Qualitat	Reelaboració de les fitxes dels llocs de treball a la base de dades creada ad hoc mitjançant Censat	100%
Qualitat	Disseny de l'aplicació de visualització de les fitxes descriptives dels llocs de treball	60%
Bon Govern	Traspàs de l'antic portal de transparència a la plataforma de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que dona servei al 99% dels Ajuntaments de Catalunya	100%
Bon Govern	Disseny i gestió de la primera experiència de pressupostos participatius a la ciutat	100%
Bon Govern	Activació del Portal Govern Obert, des del que es pot accedir al Portal de la transparència, al Portal de participació ciutadana, al Portal de dades obertes, al Catàleg de serveis, a la Sol·licitud de dret d'accés a la informació pública i als Indicadors de transparència	100%
Bon Govern	Elaboració ordenança transparència (primera fase)	100%
Bon Govern	Revisió Portal de Transparència (continguts)	100%
Bon Govern	Creació Comitè d'Ètica	100%
Bon Govern	Elaboració del procediment de redacció de normes municipals d'acord als canvis introduïts per la llei 39/2015	100%
Bon Govern	Coordinació de projectes participatius	100%
Bon Govern	Elaboració del procediment de processos participatius	100%

ORGANITZACIÓ, QUALITAT I BON GOVERN

1. Organització interna

1.1. Actuacions relacionades amb l'organització interna

Elaboració de la instrucció als grups municipals respecte a la distribució d'espais de cara a l'inici de la nova legislatura que s'inicià el mes de juny passat, així com tots els treballs que es derivaren d'aquesta instrucció.

Elaboració de la Instrucció sobre accessos i horaris d'obertura i tancament del Palau Municipal i control del seu compliment.

Suport administratiu al servei d'emprenedoria de Tarragona Impulsa per iniciar un cicle de reunions de coordinació interna per a la gestió dels polígons empresarials de Tarragona.

Elaboració del Manual d'acollida per a persones treballadores municipals.

Ampliació del projecte de sectorització del Palau Municipal, amb dos nous circuits.

Actualització de la senyalització dels panells informatius de la planta baixa de l'ala esquerra del Palau municipal. S'ha iniciat l'actualització de la senyalització de l'edifici de la Rambla Nova.

1.2. Actuacions de millora al Palau Municipal

- Realització de treballs d'adequació de tres espais a la planta baixa i entresolat del Palau (terra, pintura, instal·lacions, aire condicionat) per destinar-los a oficines.
- Adquisició i instal·lació d'un rentaplats i una nevera per al servei d'ordenances.
- Adquisició de tres fonts d'aigua per a instal·lar al Palau Municipal.
- Instal·lació d'una pica a l'office dels ordenances.
- Instal·lació de vinils als vidres del Pati del Pou, així com a la porta lateral d'accés i a diversos despatxos de grups municipals.
- Realització de petites adquisicions per solucionar problemes puntuals de funcionament, amb càrrec a manaments a justificar.

ORGANITZACIÓ, QUALITAT I BON GOVERN**1.3. Gestió d'espais**

	2019	2018	2017	2016
Nombre persones traslladades (trasllats individuals i col·lectius)	62	55	159	51
Nombre autoritzacions de mobiliari reciclat	34	25	30	22
Revisió i actualització de la retolació dels espais municipals	35	0	14	0
Autoritzacions per ocupar espais	4	5	8	2

1.4. Comissió Informativa i de Seguiment de Serveis Centrals, Economia i Hisenda i Seguretat.

Durant els primers sis mesos de l'any (fins al canvi de legislatura) s'ha gestionat la Comissió Informativa i de Seguiment de Serveis Centrals Economia i Hisenda i Seguretat.

	2019	2018	2017
Nombre sessions CIS	6	12	11
Nombre certificats emesos	21	81	153

1.5. Grup de treball eAdministració

La Secretaria del grup de treball eAdministració constituïda per implantar els mandats de la Llei 39/2015 de procediment administratiu, a l'Ajuntament en la part que fa referència a administració electrònica.

	2019	2018
Nombre sessions Grup de treball Llei 39	8	19

2. Qualitat**2.1. Catàleg de serveis:**

S'ha iniciat l'elaboració i publicació del Catàleg de Serveis de l'Ajuntament a la web municipal prenent com a punt de partida el mapa de processos de l'organització en la identificació de les diferents línies de servei i dels serveis que es presten a la ciutadania.

ORGANITZACIÓ, QUALITAT I BON GOVERN

En aquesta primera fase, s'han publicat 151 fitxes corresponents a Salut Pública, Serveis a la Ciutadania, Promoció Comercial i Educació, que contenen la informació del servei concret que es presta, la ubicació, els horaris i els responsables de cadascun.

Així mateix, s'ha dissenyat l'aplicació informàtica que, construïda pels serveis TIC municipals, ha de suportar i publicar el Catàleg de Serveis de l'Ajuntament.

2.2. Disseny del Sistema d'Informació per a la Direcció. Primera fase

S'ha dissenyat el Sistema d'Informació per a la Direcció, amb la finalitat de facilitar la recollida, explotació i interpretació de les dades que es generen amb el funcionament de l'organització.

Com a part del sistema, s'han definit la fitxa d'indicador i els diferents formats de presentació de la informació.

Aquest sistema proporcionarà, de forma ràpida i precisa, la informació necessària per a la presa de decisions i per a l'avaluació i millora dels serveis municipals.

2.3. Elaboració dels mapes de processos dels serveis inclosos en el catàleg de serveis

S'ha continuat amb l'elaboració dels mapes de processos dels serveis municipals. Hem donat prioritat als serveis finalistes per poder avançar més ràpidament en la construcció del catàleg de serveis.

2.4. Homogeneïtzació de les descripcions de funcions específiques dels nous llocs de treball creats durant l'exercici.

S'ha realitzat l'homogeneïtzació de les descripcions de les funcions específiques dels llocs de treball de nova creació, per assegurar-ne el seu encaix i coherència amb la tipologia dels llocs de treball de l'ajuntament

2.5. Introducció de les fitxes dels llocs de treball a la base de dades creada ad hoc mitjançant Censat.

ORGANITZACIÓ, QUALITAT I BON GOVERN

S'ha dissenyat l'aplicació de suport a la gestió de les fitxes dels llocs de treball de l'Ajuntament i s'hi han introduït les 440 fitxes existents.

2.6. Avaluació d'acompliment

La implantació, amb caràcter general, de la gestió administrativa digitalitzada per a la tramitació d'expedients al llarg del passat any en el si de l'Ajuntament, ha suposat un esforç de dedicació considerable al personal municipal, en haver-se d'adaptar a la nova metodologia de treball. Per aquest motiu, la direcció va acordar posposar la tercera prova pilot d'avaluació de l'acompliment -en la que s'havia d'introduir l'avaluació per objectius- inicialment prevista per al 2019, per tal de no col·lapsar més les diferents unitats administratives

2.7. Valoració de llocs de treball i perfils competencials

L'inici d'aquests treballs s'havia previst realitzar durant l'exercici 2019, si bé quedava condicionat a la tramitació del contracte d'adjudicació del suport tècnic a una consultoria externa. Atès que encara no ha estat adjudicat el contracte de referència, no ha estat materialment possible començar aquest projecte.

2.8. Gestió per processos

La implementació de la gestió per processos dins de l'organització s'ha replantejat per facilitar-ne el seu desenvolupament amb la utilització de la nova aplicació Censat.

3. Anàlisi i organització de la gestió de RRHH

3.1. Modificació i elaboració pressupost capítol 1, plantilla i relació llocs de treball

S'ha confeccionat el pressupost de capítol 1 per l'exercici 2020 de l'Ajuntament i de l'Institut municipal de Serveis Socials de Tarragona, amb les corresponents classificacions de la despesa en fases AD i RCs, i s'han transferit al servei de Personal els instruments necessaris per a fer la gestió pressupostària durant l'exercici.

L'expedient de pressupost va acompanyat de la plantilla, així com de diferents documents que permeten a la Intervenció donar la seva conformitat sobre la suficiència de la dotació pressupostària i sostenibilitat de la despesa: places ofertes, pendents d'oferta, reservades, pressupostades i no pressupostades, etc.

ORGANITZACIÓ, QUALITAT I BON GOVERN**3.2. Manteniment de les dades**

Durant l'any 2019 s'ha fet una tasca de manteniment i actualització permanent de la Plantilla i la RLT a través de la gestió de les situacions administratives el que ha suposat informar l'aplicació EPSILON de les següents resolucions decretades pel servei de Personal:

	Ajuntament		IMSST
	2018	2019	2019
Nomenaments i contractes	367	556	117
Cessaments	141	107	25
Adscripcions	8	24	0
Comissions de servei	161	109	2
Excedències	14	9	2
Crida d'activitat	3	3	0
Jubilacions	45	34	3
Prolongacions	5	3	0
Permutes	4	1	0
Reingressos	11	7	0

3.3. S'ha desenvolupat el projecte per posar en marxa la gestió de les absències a través del Portal de l'Empleat al gener de 2020, que ha requerit, entre d'altres actuacions:

- Identificació de les diferents llicències i permisos per a cada tipologia de personal, en funció de llurs règims jurídics i convenis: funcionaris, laboral, personal subrogat, etc.
- Disseny de les sol·licituds i procediment per dur-les a terme.
- Revisió i actualització del empleats i vincles de comandament, identificant els managers i mànagers suplents de l'organització.
- Elaboració del manual de l'usuari i el manual del manager
- Elaboració de Tutorials per facilitar la formació i ús de l'eina.

3.4. Altres tasques de suport a la gestió econòmica i pressupostària del capítol 1

S'ha adaptat el pressupost als increments retributius aprovats per l'exercici 2019 i hem donat suport als serveis de Personal i Tresoreria per a la seva aplicació.

S'han fet els informes de consignació, projecció i petició de transferències de crèdit a requeriment del conseller responsable.

ORGANITZACIÓ, QUALITAT I BON GOVERN

S'han calculat estalvis generats al capítol 1 per incapacitat transitòria, per maternitat, paternitat, per reduccions de jornada i per permisos sense sou del personal, per generar crèdit per substitucions i d'altres despeses.

S'ha complementat l'ISPAS 2019 del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (Información Salarial de las Administraciones Públicas) sobre les retribucions dels llocs de treball de naturalesa estructural dels empleats públics (funcionaris, laborals, personal directiu, personal eventual i regidors) de l'Ajuntament i de l'IMSST.

3.5. En col·laboració amb el Servei TIC s'està treballant en el disseny de diferents eines per facilitar als regidors, caps d'àrea i caps de servei la informació relativa als efectius i llocs de treball de l'organització: mapa de RRHH; aplicació per sol·licitar modificacions de la RLLT, etc.

4. Bon Govern

4.1. Portal de Transparència

S'ha conclòs la migració de les dades al Portal de Transparència de l'AOC, que ja està plenament operatiu.

	2019	2018	2017	2016
Ítems revisats	139	130	130	146
Responsables municipals obligats al subministrament d'informació	30	30	30	41
Mancances detectades (en nombre d'ítems)	5	30	44	68

4.2. Portal de Participació Ciutadana

S'ha consolidat definitivament el Portal de Participació ciutadana, no solament com a eina per recollir les diferents propostes de la ciutadania, sinó també com a eina per donar compliment al que marca la normativa a l'hora d'elaborar noves ordenances i reglaments. En aquest sentit s'han fet les següent consultes públiques.

- Modificació de l'ordenança de notificació prèvia d'obres
- Modificació de l'ordenança de prestacions patrimonials no tributàries
- Modificació ROM

ORGANITZACIÓ, QUALITAT I BON GOVERN

- Elaboració d'una nova ordenança de soroll per a la ciutat de Tarragona
- Elaboració de l'ordenança sobre el règim de comunicació prèvia d'obres
- Elaboració de l'ordenança de cessió temporal d'ús de béns immobles a entitats sense ànim de lucre
- Elaboració de l'ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari
- Elaboració de l'ordenança de transparència.

4.3. Codi Ètic

S'ha constituït el Comitè d'Ètica de l'Ajuntament i s'han aprovat les seves normes de funcionament.

Aquest mateix Comitè d'Ètica, amb la incorporació de personal tècnic municipal, s'ha constituït com a Comissió per a l'Elaboració del l'Ordenança de Transparència

4.4. Consells de Districte

S'ha elaborat i presentat a l'equip de govern un primer document de treball en el qual es presenta una proposta d'organització i regulació dels districtes. En aquest treball també es plantegen els problemes, reptes i dubtes que poden sorgir en la implantació dels districtes.

Aquest document un cop validat per la conselleria de districtes s'ha lliurat als membres de la Comissió Tècnica i de la Comissió informativa, per al seu estudi. Al mateix temps es va elaborant la documentació necessària per posar en marxa el projecte de consells de districte.

4.5. Altres

A més de les activitats pròpies del dia a dia, han portat a terme les següents actuacions.

- Participació en el projecte Demola amb la Universitat Rovira i Virgili.
- Formació en transparència, participació i organització interna a personal d'intervenció.
- Formació en procediments i elaboració de diagrames de fluxos a personal d'intervenció.
- Formació a electes i assessors sobre el Codi ètic, transparència i dret d'accés.

ORGANITZACIÓ, QUALITAT I BON GOVERN

- Posada al dia, amb el personal de suport dels electes i grups polítics sobre els diferents registres i l'agenda.
- Participació en el projecte de recerca sobre l'impacte intern de la normativa de transparència que està desenvolupant la Fundació Pi i Sunyer i la Universitat de Barcelona.
- Gestió i coordinació en la implantació de projectes sorgits dels pressupostos participatius.

PERSONAL

Expedients tramitats pel servei de personal durant l'any 2019, amb la comparativa dels anys 2018, 2017 i 2016.

Assumptes	2019	2018	2017	2016
Autorització reduccions jornada	85	59	73	66
Avançament de quantitats a personal de l'Ajuntament	146	32	266	43
Comissió de serveis	158	202	79	117
Permutes	1	4	6	3
Compatibilitat altres llocs de treball	35	31	29	24
Contractació de personal	66	45	185	61
Convocatòries de places i de llocs de treball	9	0	1	5
Excedències i reingressos	22	25	10	9
Expedients disciplinaris	3	1	4	2
Expedients diversos	33	7	205	200
Faltes i sancions	2	4	27	37
Fiscalització limitada prèvia d'expedients	848	1.056	818	600
Gratificacions per serveis especials i extraordinaris	12	134	178	12
Indemnitzacions per jubilació anticipada	2	32	29	35
Jubilacions	43	45	26	34
Liquidacions per finalització de relació laboral	167	185	145	199
Llicències i permisos (assumptes propis, paternitat)	33	40	27	31
Nomenaments i cessaments	569	552	496	251
Certificats serveis	121	228	231	179
Premis per antiguitat i per jubilació	76	70	11	69
Recursos d'alçada presentats a processos selectius	27	3	37	53
Recurs extraordinari de revisió a processos selectius	0	2	0	0
Recursos de reposició presentats a les bases generals de processos selectius	6	2	0	1
Al·legacions presentades a convocatòries	4	3	3	22
Serveis en altres administracions	6	58	4	0
Triennis i reconeixements de serveis previs	12	30	31	30
Variants nòmina	16	12	12	12
Total	2.502	2.862	2.933	2.095

PERSONAL**Plantilla de personal**

El Consell Plenari, en sessió de data 21 de desembre de 2018, va aprovar inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament de Tarragona per l'exercici 2019, integrat pel pressupost de l'Ajuntament, el dels seus organismes autònoms i les empreses dependents.

Juntament amb el pressupost general es va aprovar inicialment la plantilla municipal per a l'exercici econòmic de 2019 i les plantilles de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona, del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona i del Patronat de Turisme de Tarragona. L'esmentada plantilla va esdevenir definitivament aprovada d'acord amb el següent detall:

Plantilla orgànica del personal funcionari

Escala / Subescala / Classe	Grup	N. Places	N. Vacants
Hab. Nacional		6	2
Subescala Secretaria		3	1
Classe primera		3	1
Oficial/la Major	A1	1	1
Secretari/a	A1	1	0
Vicesecretari/a	A1	1	0
Subescala Intervenció-Tresoreria		3	1
Classe primera		3	1
Interventor/a	A1	1	0
Tresorer/a	A1	1	0
Viceinterventor/a	A1	1	1
Administració general		412	182
Subescala tècnica		11	3
Tècnic/a administració general	A1	10	2
Tècnic/a administratiu/va en Relacions Públiques	A1	1	1
Subescala de gestió		21	12
Tècnic/a mitja/na gestió local	A2	21	12
Subescala administrativa		85	42

PERSONAL

Administratiu/va administració general	C1	85	42
Subescala auxiliar		198	74
Auxiliar administració general	C2	198	74
Subescala subalterna		97	51
Subaltern/a administració general	E	97	51
Administració especial		814	344
Subescala tècnica		119	58
Classe tècnics/ques superiors		48	16
Arquitecte/a	A1	9	3
Bioleg/a	A1	1	0
Enginyer/a	A1	1	0
Enginyer/a camins	A1	1	1
Enginyer/a industrial	A1	2	1
Enginyer/a informàtica	A1	1	1
Enginyer/a superior telecomunicacions	A1	1	1
Lletrat/ada	A1	4	3
Lletrat/da de llicències	A1	1	1
Llicenciat/da ciències químiques	A1	1	0
Llicenciat/da en pedagogia	A1	1	0
Metge/ssa	A1	2	2
Periodista	A1	1	0
Professor/a de clarinet	A1	1	0
Professor/a de flauta travessera	A1	1	0
Professor/a de guitarra	A1	2	0
Professor/a de violí	A1	1	0
Professor/a de violoncel	A1	1	0
Professor/a música moderna i saxofon	A1	1	0
Professor/a de percussió	A1	1	0
Professor/a llenguatge musical i piano	A1	4	0
Psicòleg/a	A1	1	1
Tècnic/a superior de serveis econòmics	A1	1	0
Tècnic/a superior en edificació	A1	4	1
Tècnic/a titulat/da en història	A1	3	1
Veterinari/ària	A1	1	0
Classe tècnics/ques diplomats/ades		52	30

PERSONAL

Analista programador/a	A2	1	1
Arquitecte/a tècnic/a	A2	6	6
Bibliotecari/a	A2	3	2
Diplomat/da en treball social	A2	4	2
Diplomat/da en infermeria	A2	1	1
Enginyer/a tècnic en topografia	A2	1	1
Enginyer/a tècnic/a industrial	A2	4	3
Enginyer/a tècnic/a informàtica	A2	8	1
Enginyer/a tècnic/a obres públiques	A2	1	0
Enginyer/a tècnic/a topografia	A2	1	0
Mestre/a escoles bressol	A2	5	1
Mestre/a de bateria (57,2093%)	A2	1	1
Mestre/a de guitarra	A2	1	1
Mestre/a de guitarra (53,7209)	A2	1	1
Mestre/a de llenguatge musical i piano (53,0253%)	A2	1	0
Mestre/a de saxofon	A2	1	1
Mestre/a de tenora i tible (39,0696)	A2	1	1
Mestre/a de violí	A2	1	1
Mestre/a de violí (55,814%)	A2	1	1
Mestre/a llenguatge musical i piano (78,1395%)	A2	1	1
Mestre/a violoncel i música educ.esp (64,186)	A2	1	1
Professor/a de cant	A2	1	0
Tecnic/a empreses i activitats turístiques	A2	1	0
Tècnic/a en llengua catalana	A2	1	0
Tècnic/a en administració empreses	A2	1	1
Tècnic/a serveis econòmics	A2	3	2
Classe tècnics/ques auxiliars		19	12
Delineant/a	C1	19	12
Subescala serveis especials		695	286
Classe auxiliar policia local		1	1
Guarda passeig	E	1	1
Classe comeses especials		317	169
Arqueòleg/a	A1	2	1
Cap de serveis urbanisme i patrimoni	A1	1	1
Cap servei arxius i documentació municipal	A1	1	0
Gerent d'urbanisme	A1	1	1

PERSONAL

Professor/a d'adults	A1	9	1
Tècnic/a de control financer	A1	1	0
Tècnic/a en arxivística	A1	1	0
Tècnic/a en llars infants municipals	A1	1	0
Tècnic/a en medi ambient	A1	2	1
Tècnic/a en serveis educatius municipals	A1	5	1
Tècnic/a manteniment de patrimoni	A1	1	0
Tècnic/a normalització lingüística	A1	1	1
Tècnic/a serveis educatius musicals	A1	1	1
Tècnic/a superior de comunicació	A1	2	0
Tècnic/a superior de contractació	A1	2	2
Tècnic/a superior de control intern	A1	3	3
Tècnic/a superior de gestió local	A1	16	5
Tècnic/a superior de joventut	A1	1	1
Tècnic/a superior de recursos humans	A1	1	1
Tècnic/a superior d'inserció professional	A1	3	0
Tècnic/a superior en fiscalització	A1	1	0
Tècnic/a superior en prevenció	A1	2	2
Tècnic/a superior en serveis socials	A1	1	1
Tècnic/a superior gestió cultural	A1	3	0
Tècnic/a superior gestió projectes	A1	1	0
Tècnic/a superior zones verdes	A1	2	0
Tècnic/ca en inspecció fiscal	A1	1	0
Tècnic/ca superior en formació i inserció professional	A1	1	0
Diplomat/da en ciències humanes	A2	1	1
Dissenyador/a gràfic/a	A2	1	1
Educador/a especialitzat/da	A2	2	2
Encarregat/da general brigada	A2	1	0
Enginyer/a tècnic/a informàtica o telecomunicacions	A2	2	0
Mestre/a adults	A2	4	1
Mestre/a acordió diatònic (32,093)	A2	1	1
Mestre/a cant coral i educació musical infantil (21,33%)	A2	1	1
Mestre/a de gralla i tarota (30,66%)	A2	1	1
Mestre/a d'educació musical infantil (54,4186%)	A2	1	1
Mestre/a flabiol i tamborí (18,66%)	A2	1	1

PERSONAL

Mestre/a musica educ. infantil i per educ. especial	A2	1	1
Mestre/a per educ. infantil, lleng musical i piano (78,1395)	A2	1	1
Mestre/a sac de gemecs (17,33%)	A2	1	1
Tècnic/a de comunicacio	A2	4	3
Tècnic/a en prevenció	A2	3	1
Tècnic/a comunicacio cultura	A2	1	0
Tècnic/a de contractació	A2	3	3
Tècnic/a de control financer	A2	1	0
Tècnic/a de control intern	A2	2	2
Tècnic/a de cooperació	A2	1	1
Tècnic/a de joventut	A2	1	0
Tècnic/a de recursos humans	A2	5	5
Tècnic/a d'igualtat	A2	1	1
Tècnic/a d'inserció professional	A2	5	5
Tècnic/a en cartografia	A2	1	1
Tècnic/a en fiscalització	A2	1	1
Tècnic/a en gestió econòmica	A2	1	1
Tècnic/a gestió tributària	A2	2	2
Tècnic/a mitjà/ana de gestió cultural	A2	3	1
Tècnic/a mitjà/ana de joventut	A2	1	1
Tècnic/a mitjà/ana en gestió de qualitat	A2	1	1
Tècnic/a mitjà/na en serveis educatius municipals	A2	1	1
Tècnic/a mitjà/na gestió projectes	A2	1	0
Tècnic/a mitjà/na en proteccio civil	A2	1	1
Tècnic/a ocupació juvenil	A2	1	1
Tècnic/ca mitjà /ana en protecció civil i seguretat	A2	1	0
Adjunt/a encarregat/da general brigada	C1	1	0
Agent executiu/va	C1	4	1
Animador/ra sociocultural	C1	6	6
Cap gestio residus i neteja	C1	1	1
Cap taquilles equipaments escenics	C1	1	0
Coordinador/a de protecció civil i seguretat	C1	1	1
Coordinador/a mitjans materials i personals	C1	1	0
Educador/a escoles bressol	C1	9	4
Encarrega/da serveis especials	C1	13	10

PERSONAL

Encarregat/da paleta	C1	1	1
Encarregat/da projectes i serveis	C1	1	1
Encarregat/da relacions públiques i protocol	C1	2	1
Encarregat/da verificacio obres,serveis i activitats	C1	2	1
Esp. informatica area tresoreria	C1	1	0
Especialista informatica intervenció	C1	1	0
Especialista cartografia,projectes i serveis (niv.1)	C1	2	1
Especialista en continguts multimedia	C1	1	1
Especialista en llengua catalana	C1	1	0
Inspector /a salut publica	C1	1	0
Inspector/a fiscal	C1	3	0
Monitor/a arts plastiques	C1	4	2
Mmonitor/a de teatre	C1	6	1
Programador/a informatica	C1	5	4
Responsable tecnic/a lluminotecnica i so	C1	1	0
Tècnic/a en nòmines	C1	2	0
Tècnic/a analista de salut pública	C1	1	1
Tècnic/a de produccio cultural	C1	5	2
Tècnic/a especial. en gestió econ de contract, compres i sub	C1	5	5
Tècnic/a especialista en maquetació	C1	1	1
Tècnic/a especialista cultura popular i tradicional	C1	1	1
Tècnic/a especialista de comunicació	C1	2	2
Tècnic/a especialista de gestió cultural	C1	3	2
Tècnic/a especialista de joventut	C1	3	2
Tècnic/a especialista de l'àrea de cultura	C1	1	1
Tècnic/a especialista de producció cultural	C1	1	1
Tècnic/a especialista d'informàtica	C1	5	1
Tècnic/a especialista en fiscalització	C1	2	2
Tècnic/a especialista en gestió de secretaria	C1	2	2
Tècnic/a especialista en gestio pressupostaria	C1	6	6
Tècnic/a especialista en gestió tributària	C1	3	0
Tècnic/a especialista en neteja, residus i plagues	C1	1	1
Tècnic/a especialista en recursos humans	C1	6	3
Tècnic/a especialista en taquilles	C1	1	1

PERSONAL

Tècnic/a especialista en tasques de la intervenció general	C1	1	1
Tècnic/a esp.gestió econ.contractació,compres i subvencions	C1	1	0
Tècnic/ca especialista en gestio de qualitat	C1	2	0
Agent executiu/va auxiliar	C2	2	1
Assistent/a tècnic/a medi ambient	C2	1	0
Assistent/a.tecnic/a en consum	C2	1	0
Aux. biblioteca/ludoteca	C2	1	1
Auxiliar d'arxiu	C2	6	5
Auxiliar de cartografia	C2	1	1
Auxiliar de taquilles	C2	1	0
Auxiliar maquetació i composició	C2	1	0
Auxiliar tècnic/a produccio cultural	C2	1	0
Auxiliar tècnic/a d'administració	C2	1	0
Auxiliar tècnic/a informàtica	C2	3	2
Cap comptabilitat recaptació executiva	C2	1	0
Conserge	C2	23	11
Encarregat/da recinte escolar	C2	8	1
Encarregat/da voluntariat proteccio civil	C2	1	1
Especialista informatica recaptació executiva	C2	1	0
Llacer/a	C2	1	1
Oficial/la d'autoedició	C2	1	1
Oficial/la telefonista	C2	1	0
Oficial/la tramoia 2a	C2	3	1
Operador/a informàtica	C2	1	1
Ordenança	C2	2	2
Verificador/a fiscal	C2	2	0
Taquiller/a recintes històrics	E	1	1
Classe policia local		302	82
Intendent/a	A1	1	1
Intendent/a major	A1	3	1
Inspector/a guardia urbana	A2	4	4
Sergent/a guardia urbana	C1	10	4
Sotsinspector/a guardia urbana	C1	5	0
Agent guardia urbana	C2	243	64

PERSONAL

Caporal guardia urbana	C2	36	8
Classe personal oficis		75	34
Mestre/a de conducció	C2	1	0
Mestre/a electricitat i fontaneria	C2	1	1
Mestre/a serraller/a	C2	1	1
Mestre/a de serveis especials	C2	9	3
Mestre/a de mecànica	C2	1	0
Oficial/la clavegueram	C2	1	0
Oficial/la electricista especialista sonorització	C2	1	0
Oficial/la jardiner/a	C2	3	1
Oficial/la pintor/a	C2	3	0
Oficial/la serveis especials	C2	10	4
Oficial/la 1a conductor/a	C2	2	1
Oficial/la 2a conductor/a	C2	1	0
Oficial/la 2a il·luminació i so	C2	1	1
Paleta	C2	2	1
Ajudant/a de cuina	E	1	0
Ajudant/a serveis especials	E	16	11
Operari/a serveis especials	E	6	2
Peó	E	15	8
Totals		1.232	528

Plantilla orgànica del personal laboral

Categoria	Grup	N. Places	N. Vacants
Director/a d'emprenedoria		1	1
Tècnic/a superior		2	2
Tècnic/a dinamització cultural		1	1
Oficial/la administratiu/va 2a	6	1	1
Ooficial/la administratiu/va 1a		2	0
Mestre/a de serveis especials		1	1
Operari/a especialista 1		3	2
Enginyer industrial	A1	1	0
Jurista llettrada	A1	1	0
Metge/ssa	A1	3	0

PERSONAL

Periodista	A1	1	0
Professional de la informació	A1	1	0
Psicòleg/a	A1	1	0
Arquitecte	A1	1	0
Bibliotecari/ria	A2	1	0
Cap administratiu/va	A2	2	1
Coordinador/a cultural	A2	1	0
Diplomat/da en infermeria	A2	1	0
Educador/a especialitzat/da	A2	2	0
Tècnic/a en arxiu d'imatges	A2	1	0
Animador/ra sociocultural	C1	4	4
Delineant	C1	1	0
Educador/a escoles bressol	C1	1	1
Responsable tècnic/a maquinària escènica	C1	1	0
Tècnic/a especialista	C1	1	0
Aux. biblioteca/ludoteca	C2	1	0
Cuiner/a escoles bressol	C2	1	1
Encarregat/da recinte escolar	C2	3	2
Mestre/ssa serveis especials	C2	2	0
Ordenança	C2	2	2
Vigilant neteja pública	C2	1	0
Ajudant/a	E	3	1
Conserge	E	3	2
Subaltern/a	E	14	9
Totals		66	31

Plantilla orgànica del personal laboral discontinu

Escala / Subescala / Classe	Grup	N. Places	N. Vacants
Sense Escala		11	11
1 Director i/o Coordinador de proj. municipals foment ocupació	2	1	1
2 Monitors de suport programes foment ocupació	3	2	2
3 Monitors i/o docents i/o encarregat proj. foment ocupació agrari	5	1	1

PERSONAL

4 Monitors i/o docents i/o encarregat proj. fom. oc. construcció	5	1	1
5 Monitors i/o docents i/o encarregat proj. form. servei Com.	5	2	2
6 Monitors i/o docents i/o encarregat inst. manteniment	5	2	2
7 Encarregats de neteja en proj. municip. foment ocupació	5	1	1
8 Administratius suport proj. municipals foment ocupació	6	1	1
Totals		11	11

Plantilla orgànica del personal eventual

Escala / Subescala / Classe	Grup	N. Places	N. Vacants
Personal eventual		17	1
Assessor/ra serveis generals		16	1
Director del gabinet de l'alcaldia i comunicació		1	0
Totals		17	1

Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona

Personal funcionari

Denominació plaça	Grup	N. Places	N. Vacants
Escala d'administració general		27	27
Subescala de gestió		1	1
Tècnic/a mitjà/ana de gestió local	A2	1	1
Subescala administrativa		15	15
Administratiu/iva d'adm. gral.	C1	15	15
Subescala auxiliar		11	11
Auxiliar d'adm. gral.	C2	11	11
Escala d'administració especial		99	99
Subescala tècnica		76	76

PERSONAL

Classe tècnics/iques superiors		8	8
Psicòleg/a	A1	5	5
Pedagog/a	A1	2	2
Tècnic/a superior	A1	1	1
Classe tècnics/iques diplomats/ades		68	68
Treballador/a social	A2	41	41
Educador/a social	A2	25	25
Mediador/a àmbit comunitari	A2	2	2
Subescala de serveis especials		23	23
Classe comeses especials		23	23
Tècnic/a en gestió econòmica	A2	1	1
Animador/a sociocultural	C1	4	4
Integrador/a social	C1	3	3
Informàtic/a	C1	1	1
Auxiliar recepcionista	C2	2	2
Aux. administratiu/iva-recepcionista	C2	8	8
Ordenança	C2	4	4
Totals		126	126

Plantilla orgànica del personal laboral

Categoria	Grup	N. Places	N. Vacants
Pedagog/a	A1	2	0
Psicòleg/a	A1	5	3
Cap administratiu/va	A2	2	1
Educador/a social	A2	15	4
Treballador/a social	A2	21	8
Administratiu/va	C1	6	6
Animador/ra sociocultural	C1	2	2
Informàtic/a	C1	1	1
Auxiliar administratiu recepcionista	C2	4	4
Auxiliar administratiu/va	C2	3	2
Auxiliar recepcionista	C2	2	0
Oficial administratiu 3 ^a	C2	4	1
Ordenança	C2	4	4
Totals		71	36

PERSONAL**Plantilla orgànica del personal eventual**

Escala / Subescala / Classe / Especialitat / Plaça	Grup	N. Places	N. Vacants
Sense Escala		1	0
Director/a gerent	A1	1	0
Totals		1	0

Patronat municipal de Turisme de Tarragona**Personal laboral fix**

Denominació lloc de treball	Nombre de llocs	Nombre de vacants
Cap de departament	1	1
Tècnic especialista	3	1
Tècnic auxiliar	2	2
Auxiliar administratiu	7	7
Subaltern	1	1
Tècnica de producció	1	
Totals	15	12

Personal eventual

Denominació lloc de treball	Nombre de llocs	Nombre de vacants
Gerent	1	
Totals	1	

Patronat municipal d'Esports de Tarragona**Personal laboral fix**

Denominació lloc de treball	Nombre de llocs	Nombre de vacants
Cap d'activitats	1	

PERSONAL

Cap d'instal·lacions	1	
Responsable externalització	1	
Director tècnic esportiu	1	
Encarregat general	1	1
Oficial administratiu	3	1
Encarregat instal·lació	3	2
Coordinador activitats	2	
Coordinador atenció al públic	1	
Coordinador informàtica i comunicacions	1	
Conserge de manteniment	7	1
Auxiliar administratiu	2	2
Auxiliar administratiu recepció	16	16
Peó	1	
Totals	41	23

Personal laboral fix o funcionari

Denominació lloc de treball	Nombre de llocs	Nombre de vacants
Cap d'administració	1	1
Totals	1	1

Personal directiu

Denominació lloc de treball	Nombre de llocs	Nombre de vacants
Director-gerent	1	
Totals	1	

Modificacions de la plantilla de personal

El Consell Plenari, de data 28 de gener de 2019, va aprovar, amb efectes d'1 de febrer de 2019, les següents modificacions en la plantilla de personal eventual:

1. Modificar la dedicació de dos terços de jornada de l'esmentat lloc de treball d'assessor/a dels serveis generals de la Corporació, a nomenar a proposta del grup

PERSONAL

municipal socialista, de manera que passi a ser dedicació d'un terç de jornada, amb unes retribucions de 19.103,22 euros bruts anuals.

2. Crear un lloc de treball d'assessor/a dels serveis generals de la Corporació, a nomenar a proposta del grup municipal socialista, amb dedicació d'un terç de jornada, amb unes retribucions de 19.103,22 euros bruts anuals.

El Consell Plenari, de data 10 d'abril de 2019, va aprovar la següent modificació de la plantilla de personal eventual:

1. Modificar la dedicació del 50% de jornada de jornada de l'esmentat lloc de treball d'assessor/a dels serveis generals de la Corporació, a nomenar a proposta del grup municipal de Ciutadans, actualment exercit pel Sr. Sergio Piriz Martin, de manera que passi a ser dedicació d'un 59,50% de jornada, amb unes retribucions de 34.099,25 euros bruts anuals.

2. Modificar la dedicació del 50% de jornada de jornada de l'esmentat lloc de treball d'assessor/a dels serveis generals de la Corporació, a nomenar a proposta del grup municipal de Ciutadans, actualment exercit pel Sr. Jesús López Romero, de manera que passi a ser dedicació d'un 40,50% de jornada, amb unes retribucions de 23.210,41 euros bruts anuals

El Consell Plenari, de data 15 de juny de 2019, va aprovar la següent modificació de la plantilla de personal eventual:

1. Suprimir, amb efectes de 14 de juny de 2019, tots els llocs de treball de personal eventual que desenvolupaven llocs de confiança o d'assessorament especial en l'anterior mandat corporatiu

- Director del gabinet de l'Alcaldia i comunicació
- Setze llocs de treball d'assessor/a dels serveis generals de la Corporació.

2. Determinar que, per al present mandat, el nombre, les característiques bàsiques i les retribucions del personal eventual d'aquest Ajuntament seran les següents:

PERSONAL

Nombre	Denominació	Nomenament a proposta de:	Jornada	Retribució anual
1	Director/a del gabinet d'Alcaldia i comunicació	Alcaldia	100%	60.494,28€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació	Grup Municipal Socialista	60%	34.386,36€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació	Grup Municipal Socialista	46,70%	26.764,05€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació	Grup Municipal Socialista	46,70%	26.764,05€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació	Grup Municipal Socialista	46,70%	26.764,05€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació	Grup Municipal d'ERC-MES-AM	59,26%	33.962,26€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació	Grup Municipal d'ERC-MES-AM	57,87%	33.165,64€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació	Grup Municipal d'ERC-MES-AM	57,87%	33.165,64€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació	Grup Municipal de Ciutadans	60%	34.386,36€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació	Grup Municipal de Ciutadans	40%	22.924,24€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació	Grup Municipal de Junts x Tarragona	100%	57.310,60€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació	Grup Municipal de Junts x Tarragona	75%	42.982,95€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació	Grup Municipal de la CUP	50%	28.655,30€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació	Grup Municipal d'En Comú Podem	100%	57.310,60€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació	Grup Municipal del Partit Popular	32%	18.339,39€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació	Grup Municipal del Partit Popular	18%	10.315,91€

PERSONAL

El Consell Plenari, de data 19 de juliol de 2019, va aprovar la següent modificació de la plantilla de personal eventual:

Nombre	Denominació	Nomenament a proposta de:	Jornada	Retribució anual
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació, nivell 2	Grup Municipal Socialista	100%	34.180,04 €
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació, nivell 4	Grup Municipal Socialista	100%	26.603,47€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació, nivell 4	Grup Municipal Socialista	100%	26.603,47€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació, nivell 4	Grup Municipal Socialista	100%	26.603,47€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació, nivell 2	Grup Municipal d'ERC-MES-AM	100%	34.180,04€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació, nivell 2	Grup Municipal d'ERC-MES-AM	100%	34.180,04€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació, nivell 2	Grup Municipal d'ERC-MES-AM	100%	34.180,04€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació, nivell 2	Grup Municipal de Ciutadans	100%	34.180,04€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació, nivell 5	Grup Municipal de Ciutadans	100%	22.786,69€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació, nivell 1	Grup Municipal de Junts x Tarragona	100%	56.966,74€

PERSONAL

1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació, nivell 1	Grup municipal de Junts x Tarragona	75%	42.725,05€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació, nivell 3	Grup Municipal de la CUP	100%	28.483,37€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació, nivell 3	Grup Municipal d'En Comú Podem	100%	28.483,37€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació, nivell 3	Grup Municipal d'En Comú Podem	100%	28.483,37€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació, nivell 3	Grup Municipal del Partit Popular	64%	18.229,36€
1	Assessor/a dels serveis generals de la Corporació, nivell 3	Grup Municipal del Partit Popular	36%	10.254,01€

El Consell Plenari, de data 30 d'agost de 2019, va acordar la següent modificació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball:

Primer. Cobrir interinament, a partir del primer de setembre de 2019, les següents places vacants, inicialment no pressupostades:

1. Una plaça (1068) de mestre/a de llars d'infants.
2. Una plaça (1061) d'educador/a de llars d'infants.
3. Una plaça (518) de mestre/a de guitarra (53,7209% de jornada)
4. Una plaça (890) de mestre/a per educació infantil, llenguatge musical i piano (78,1395 de jornada)
5. Una plaça de mestre/a d'adults.

Segon. Aprovar les següents modificacions en la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Tarragona:

1. Crear cinc places d'educador/a de llars d'infants.
2. Crear tres places d'educador/a de llars d'infants, amb el 57,1429% de la jornada.

PERSONAL

3. Crear tres places d'educador/a de llars d'infants, amb el 50% de la jornada.
4. Crear una plaça d'educador/a de llars d'infants, amb el 42,8571% de la jornada.
5. Crear dues places d'educador/a de llars d'infants, amb el 28,5714% de la jornada.
6. Crear una plaça d'educador/a de llars d'infants, amb el 14,2857% de la jornada.
7. Transformar una plaça vacant de tècnic/a superior en edificació, A1, en una plaça d'arquitecte/a, A1, a cobrir per convocatòria lliure.
8. Amortitzar les següents places, actualment vacants:
 - 1 d'intendent/a major de la GU
 - 1 d'intendent/a de la GU
 - 2 d'inspector/a de la GU
 - 2 de tècnic/a superior en prevenció
 - 2 d'arquitecte/a tècnic/a
 - 2 de delineant
 - 1 d'operari/ària de serveis especials

Tercer. Aprovar les següents modificacions en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Tarragona:

1. Crear una plaça de titulat/da superior de llars d'infants.
2. Crear cinc places de director/a pedagògic/a de llars d'infants.
3. Crear dues places de director/a de llars d'infants.
4. Crear quatre places de mestre/a de llars d'infants.
5. Crear 36 places d'educador/a de llars d'infants.
6. Amortitzar una plaça de cuiner/a d'escoles bressol, actualment vacant.

La creació d'aquestes places no afecta a la relació laboral amb el personal subrogat de les llars d'infants, que continuarà mantenint la seva situació actual, sense ocupar cap de les places creades, excepte que hi accedeixin en el seu moment mitjançant els processos de selecció corresponents.

Quart. Aprovar les següents modificacions en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Tarragona:

1. Crear un lloc de titulat/da superior de llars d'infants.

PERSONAL

2. Crear onze llocs de mestre/a de llars d'infants. Les retribucions seran les previstes pel lloc de treball de mestre/a d'escoles bressol.
 3. Crear 51 llocs d'educador/a de llars d'infants. Les retribucions seran les previstes pel lloc de treball d'educador/a d'escoles bressol.
 4. Canviar la tipologia del lloc de treball de director/a tècnic/a d'Ensenyament, de manera que passi a ser personal directiu, mantenint les retribucions actuals i característiques actuals. La seva designació atindrà a principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, mitjançant un procediment que en garanteixi la publicitat i la concurrència, i entre personal funcionari de carrera o laboral de les administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de 5 anys d'exercici professional en el segon.
 5. Suprimir el lloc de treball de cap tècnic/a de Telecentres, actualment vacant.
- Cinquè.- Aprovar les fitxes descriptives de les funcions de titulat/da superior de llars d'infants, de director/a de llars d'infants, de mestre/a de llars d'infants, i d'educador/a de llars d'infants.»

Modificacions de la plantilla de IMSST

El Consell Plenari, en la sessió extraordinària del dia 28 de gener de 2018, va aprovar la següent proposta de modificacions en la plantilla de personal funcionari de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona:

1. Suprimir quatre places (personal funcionari) d'administratiu/iva d'administració general, subgrup C1, vacants.

Modificacions del catàleg de llocs de treball de l'iMSST

El Consell Plenari, en la sessió extraordinària del dia 28 de gener de 2018, va aprovar la següent proposta de modificacions en el catàleg de llocs de treball de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona:

1. Suprimir quatre llocs de treball d'administratiu/iva d'administració general, vacants.”

PERSONAL

Oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de 2019

Aprovada per Resolució del tinent d'alcalde, coordinador de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert, per decret de 18 de desembre de 2019, i modificada per decrets de data 22 i 27 de desembre de 2019.

Annex 1: Personal funcionari de carrera

Subgrup	Classificació	Vacants	Denominació i sistema de selecció
C1	Escala d'administració general, subescala administrativa	1	Administratiu/va d'administració general; concurs-oposició lliure
C2	Escala d'administració general, subescala auxiliar	1	Auxiliar d'administració general; concurs-oposició lliure
C2	Escala d'administració general, subescala auxiliar	5	Auxiliar d'administració general; concurs-oposició lliure reservat a persones amb discapacitat
AP	Escala d'administració general, subescala subalterna	3	Subaltern/a d'administració general; concurs-oposició lliure
AP	Escala d'administració general, subescala subalterna	1	Subaltern/a d'administració general; concurs-oposició lliure reservat a persones amb discapacitat
AP	Escala d'administració general, subescala subalterna	3	Subaltern/a d'administració general; concurs-oposició lliure reservat a persones amb discapacitat intel·lectual
A1	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/iques superiors	1	Enginyer/a; concurs-oposició lliure

PERSONAL

A2	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/iques diplomats/ades	1	Diplomat/da en treball social; concurs-oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/iques diplomats/ades	1	Tèctic/a en serveis econòmics; concurs-oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/iques diplomats/ades	1	Enginyer/a tèctic/a industrial; concurs-oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/iques diplomats/ades	1	Mestre/a de llars d'infants; concurs-oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/iques auxiliars	1	Delineant/a; concurs-oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Tèctic/a d'inserció professional; concurs-oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Agent executiu/va; concurs-oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Animador/a sociocultural; concurs-oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Tèctic/a especialista de gestió cultural; concurs-oposició lliure
C2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local	20	Agent de la Guàrdia Urbana; oposició lliure
Total		44	

PERSONAL

ANNEX 2: Personal funcionari de carrera per a l'estabilització d'ocupació temporal, a l'empara de l'article 19.9 de la Llei 6/2018

Subgrup	Classificació	Vacants	Denominació i sistema de selecció
A1	Escala d'administració general, subescala tècnica	1	Tècnic/a d'administració general; concurs-oposició lliure
C2	Escala d'administració general, subescala auxiliar	32	Auxiliar d'administració general; concurs-oposició lliure
AP	Escala d'administració general, subescala subalterna	19	Subaltern/a d'administració general; concurs-oposició lliure
A1	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/iques superiors	1	Tècnic/a titulat/da en Història; concurs-oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/iques diplomats/ades	1	Tècnic/a en serveis econòmics; concurs-oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/iques diplomats/ades	1	Bibliotecari/a; concurs-oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/iques diplomats/ades	1	Enginyer/a tècnic/a en informàtica; concurs-oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/iques diplomats/ades	1	Mestre/a de saxofon; concurs-oposició lliure

PERSONAL

A2	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/iques diplomats/ades	1	Mestre/a de violí; concurs-oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/iques diplomats/ades	1	Mestre/a de violoncel i música per educació especial; concurs-oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/iques diplomats/ades	1	Mestre/a de tenora i tible; concurs-oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/iques auxiliars	1	Delineant/a; concurs-oposició lliure
A1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Professor/a d'adults; concurs-oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	2	Tècnic/a de comunicació; concurs-oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Dissenyador/a gràfic/a; concurs-oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Mestre/a d'acordió diatònic; concurs-oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Mestre/a de música per educació infantil i per educació especial; concurs-oposició lliure

PERSONAL

C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Especialista en continguts multimèdia; concurs-oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Tècnic/a analista de salut pública; concurs-oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Tècnic/a especialista de joventut; concurs-oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Tècnic/a especialista de gestió cultural; concurs-oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Tècnic/a especialista d'informàtica; concurs-oposició lliure
C2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Auxiliar de cartografia; concurs-oposició lliure
C2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials	1	Auxiliar d'arxiu; concurs-oposició lliure
AP	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis	1	Ajudant/a de serveis especials; concurs-oposició lliure
Total		75	

PERSONAL**Convocatòries per a la provisió de places**

Durant l'any 2019 es van efectuar les següents convocatòries per a la provisió de places, mitjançant personal funcionari de carrera, que es resumeixen a continuació, juntament amb les dades dels anys 2016, 2017 i 2018:

Sistema de selecció	2019	2018	2017	2016
Concurs oposició (promoció interna)				
Diverses places A1 i A2: 1 tècnic/a comunicació 1 tècnic/a mitjà/na protecció civil i seguretat 1 tècnic/a mitjà/na gestió cultural 1 lletrat/da 2 tècnic/a superior Comunicació 1 tècnic/a Inspecció fiscal 1 tècnic/a superior fiscalització 1 tècnic/a superior formació i inserció 3 tècnic/a superior inserció professional 4 tècnic/a serveis educatius 1 tècnic/a serveis econòmics 3 tècnic/a superior edificació 33 pers. presentades		Finalitzada	Finalitzada	
Diverses places subgrup C1: 10 administratiu/va 1 tècnic/a especialista de RRHH 3 tècnic/a esp. gestió tributària 2 tècnic/a esp. gestió qualitat 1 inspector/a 1 tècnic/a esp. Joventut 1 agent executiu/va 1 encarregat/da serv. especials 85 pers. presentades			Finalitzada	

PERSONAL

1 tèctic/a control financer 3 tèctics/ques especialista de recursos humans 1 tèctic/a especialista en gestió econòmica 3 tèctic/a mitjà/na en gestió local 2 tèctics/ques mitjà en gestió cultural 1 tèctic/a especialista en gestió econòmica de la contractació, les compres i les subvencions				Finalitzada
2 sergents				Finalitzada
6 caporal/a		Finalitzada		
Diverses places A2 i A1: 1 tèctic/a mitjà/na en gestió de qualitat 3 tèctic/a de recursos humans 1 tèctic/a mitjà/na de joventut 2 tèctic/a de gestió tributària 1 enginyer/a informàtic/a 1 tèctic/a superior de joventut		Finalitzada		
Concurs oposició (funcionarització)				
1 tèctic/a mitjà/na en gestió local 1 lletrat/da		Finalitzada Deserta		

PERSONAL

Concurs oposició lliure				
22 agents GUT	Finalitzada			
2 Tècnics/ques en RRHH	Finalitzada			
1 Tèctic/a superior en RRHH	Finalitzada			
1 Tèctic/a d'administració general	Relació provisional			
1 Lletrat/da assessoria jurídica	Relació provisional			
1 Lletrat/da contractació	Relació provisional			
1 Tèctic/a inserció professional	Relació provisional			
1 Aux. administrat.-repcionista IMSS	Relació provisional			
1 Treballador/a social	Relació provisional			
Enginyer/a industrial				Finalitzada
Tèctic/a control financer				Finalitzada
Tèctic/a serveis econòmics				Finalitzada
Tèctic/a Mitjà/na protecció civil				Deserta
4 enginyer/a tèctic/a informàtica				Finalitzada
2 enginyers/es Tècnics/ques en informàtica o telecomunicacions				Finalitzada
1 arquitecte tèctic				Finalitzada
1 enginyer tèctic Obres Públiques				Finalitzada
2 delineants				Deserta
1 especialista continguts multimèdia				Finalitzada
1 assistent tèctic consum				
7 subaltern/a				
12 agents de la Guàrdia Urbana			Finalitzada	
1 tèctic/a en serveis econòmics			Finalitzada	

PERSONAL**Convocatòries per a la selecció de personal interí**

Durant l'any 2019 es van efectuar les següents convocatòries per a la selecció de personal interí, que es resumeixen a continuació, juntament amb les dades dels anys 2016, 2017 i 2018:

Sistema de selecció	2019	2018	2017	2016
Borsa treball (concurs lliure)	5	6	8	9
Concurs intern	0	8	0	0

Programes d'ocupació

Subvencionats pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya	Nombre de participants
Pràctiques Garantia Juvenil 2019	30
Treball als barris 2018	98
Treball i formació 2019	126

Provisió de llocs de treball

Vicesecretaria general	Finalitzat
------------------------	------------

Nomenaments

Durant l'any 2019 es van efectuar els següents nomenaments de personal funcionari, que es resumeixen a continuació, junt amb les dades dels anys, 2015, 2016 i 2017:

Tipus de nomenament/modificacions/pròrrogues/ampliació jornada/	2019	2018	2017	2016
Funcionari/a carrera	21	20	3	13
Funcionari/a en pràctiques	27	0	1	3
Funcionari/a interí/na	392	356	296	146
Personal eventual	19	0	4	7
Total	459	376	304	169

PERSONAL**Contractació de personal en règim de dret laboral**

Durant l'any 2019 es van efectuar les contractacions de personal en règim de dret laboral, que es resumeixen a continuació, juntament amb les dades dels anys 2016, 2017 i 2018:

Tipus de contracte	2019	2018	2017	2016
Contracte de treball de durada determinada	215	142	137	226
Contracte de relleu	4	5	4	5
Crides a l'activitat	9	4	4	6
Contracte de formació/pràctiques	31	11	51	48
Subrogació	1	20	40	0
Total	260	182	185	285

En les esmentades contractacions s'han fet els contractes i les seves còpies bàsiques, les comunicacions a la Tresoreria municipal, al Comitè d'Empresa i a l'Oficina de Treball de la Generalitat, i s'han preparat liquidacions per acabament de contracte.

Reglament de distincions i condecoracions de la guàrdia urbana

De conformitat amb el que s'estableix al Reglament de distincions i condecoracions de la Guàrdia Urbana, i d'acord amb els informes elaborats pel cap de servei de Personal i per la prefectura de la Guàrdia Urbana (distincions), el Consell Plenari en data 15 de novembre de 2019 va resoldre atorgar les corresponents distincions, que es resumeixen seguidament, amb les dades del 2016, 2017 i 2018:

	2019	2018	2017	2016
Creu a la permanència en el servei (30 anys de servei)	11	4	5	3
Creu a la permanència en el servei (25 anys de servei)	2	3	10	23
Creu al mèrit professional (distintiu blanc)	6	9	-	16
Creu al mèrit professional (distintiu vermell)	2	23	-	14
Felicitações	70	122	15	173

PERSONAL**Participació en la determinació de les condicions de treball**

De conformitat amb el que disposen l'Acord vigent sobre les condicions de treball del personal funcionari, el conveni laboral, l'Acord vigent sobre les condicions de treball específiques de la Guàrdia Urbana i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, durant l'any 2019 s'han reunit els òrgans de negociació i/o participació, que es resumeixen seguidament, junt amb les dades del 2016, 2017 i 2018:

Denominació de la comissió	Nombre reunions 2019	Nombre reunions 2018	Nombre reunions 2017	Nombre reunions 2016
Comissió Paritària d'Interpretació, Estudi i Seguiment del Conveni Laboral	4	2	2	2
Mesa General de Negociació de les Matèries i Condicions de Treball comunes al Personal Funcionari, Estatutari i Laboral	0	0	0	0
Comissió Valoració de Llocs de Treball	1	1	10	4
Comissió de seguiment de l'Acord sobre Condicions Específiques de la GU	0	0	1	1
Comissió del Fons Social de Pensionistes	0	1	2	3
Comissió del Fons Social de Personal Funcionari	1	2	3	3
Comissió del Fons Social de Personal Laboral	1	2	3	3
Comissió de Seguiment de l'Acord sobre Condicions Treball de Personal Funcionari	2	1	1	2
Comissió Negociadora del Conveni Laboral	12	13	11	11

PERSONAL

Mesa General de Negociació de Condicions de Treball del Personal Funcionari	17	16	23	23
Comitè d'Ètica Professional de la Guàrdia Urbana	1	2	0	1
Total	39	40	56	53

Les secretaries delegades de les indicades comissions i meses han estat exercides per funcionàries adscrites al servei de Personal.

Els acords assolits durant l'any 2019 en la Mesa General de Negociació sobre les Condicions de Treball del Personal Funcionari són:

1. Increment de retribucions del personal funcionari a partir d'1 de gener de 2019.
2. Efectuar, amb efectes de primer de gener de 2019, les següents modificacions en l'Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari:
 " Suprimir els paràgrafs sisè, setè i vuitè de l'article 15.
 Suprimir, de l'article 15 i de la disposició addicional 2a, les referències a la modalitat 2 d'adhesió al pla de pensions: l'última frase del quart paràgraf de l'article 15 i l'última frase de cadascun dels dos paràgrafs de la disposició addicional 2a.
 Mantenir vigents els dos primers paràgrafs de l'article 15 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari i deixar temporalment sense efectes, durant l'any 2019, tota la resta de l'article 15 i la disposició addicional 2a de l'Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari. Sense perjudici de les mesures que s'adoptin, prèvia negociació col·lectiva, dins els límits fixats pel RDL 24/2018".
3. Deixar temporalment sense efectes, durant l'any 2019, l'últim paràgraf de l'apartat "Procediment per a la determinació de la quantia final de l'ajut", de les Bases generals de l'Annex Fons social de l'Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Tarragona.
4. Acord específic sobre condicions de treball del personal funcionari en treballs per les eleccions del 2019.

PERSONAL

5. Aprovació de criteris per a l'assignació de complement de productivitat, per objectius, per les notificacions a membres de meses electorals, en les eleccions del 2019.
6. Modificar la Disposició Addicional 13ena de l'Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Tarragona sobre el règim de les guàrdies de localització del personal periodista i tècnic de comunicació adscrit al gabinet de premsa.
7. Determinació dels criteris, per a l'assignació individual de complement de productivitat.
8. Modificació de l'art. 28. Complement per menyscapte de diners per incloure el cobrament amb datàfon.

Els acords assolits, durant l'any 2019, en la Comissió Negociadora del Conveni Laboral són:

1. Increment de retribucions del personal laboral a partir d'1 de gener de 2019.
2. Efectuar, amb efectes de primer de gener de 2019, les següents modificacions en el Conveni laboral:
 1. Suprimir els paràgrafs sisè, setè i vuitè de l'article 14.
 2. Suprimir, de l'article 14 i de la disposició addicional 2a, les referències a la modalitat 2 d'adhesió al pla de pensions: l'última frase del quart paràgraf de l'article 14 i l'última frase de cadascun dels dos paràgrafs de la disposició addicional 2a.
3. Deixar temporalment sense efectes, durant l'any 2019, l'últim paràgraf de l'apartat "Procediment per a la determinació de la quantia final de l'ajut", de les Bases generals de l'Annex 1: Fons social del Conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona.
4. Acord específic sobre condicions de treball del personal laboral en treballs per les eleccions del 2019.

PERSONAL

5. Modificar la Disposició Addicional 15a del Conveni Laboral sobre el règim de les guàrdies de localització del personal periodista i tècnic de comunicació adscrit al gabinet de premsa.
6. Determinació dels criteris, per a l'assignació individual de complement de productivitat.
7. Modificació de l'art. 29. Complement per menyscapte de diners per incloure el cobrament amb datàfon.

Participació en la determinació de les condicions de treball del personal de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona

La Comissió Negociadora de les Condicions de Treball del Personal Funcionari de l'Institut Municipal de Serveis Socials, en data 16 de juliol de 2015, per unanimitat de les representacions de l'administració i del personal va pactar i, el 30 de juliol de 2015, el consell rector de l'IMSST va acordar l'adhesió del personal funcionari de l'IMSST a les condicions de treball vigents del personal funcionari de l'Ajuntament de Tarragona.

La Comissió Negociadora de les Condicions de Treball del Personal Laboral de l'Institut Municipal de Serveis Socials en data 3 d'octubre de 2016 va pactar, per unanimitat de les representacions de l'administració i del comitè d'empresa i el consell rector, en data 17 d'octubre de 2016, va acordar l'adhesió del personal laboral de l'IMSST a les condicions de treball vigents del personal laboral de l'Ajuntament de Tarragona.

De conformitat amb el que disposen l' Acord vigent sobre les condicions de treball del personal funcionari, el Conveni laboral i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, durant l'any 2019 s'han reunit els òrgans de negociació i/o participació, que es resumeixen seguidament, junt amb les dades del 2017 i del 2018:

PERSONAL

Denominació de la comissió	Nombre reunions 2019	Nombre reunions 2018	Nombre reunions 2017
Comissió Negociadora de les Condicions de Treball del Personal Funcionari de l'IMSST	4	4	5
Comissió de Seguiment de l'Acord sobre les Condicions de Treball del Personal Funcionari de l'IMSST	1	0	0
Comissió Negociadora de les Condicions de Treball del Personal Laboral de l'IMSST	3	4	6

Premis antiguitat i jubilació

De conformitat amb el que disposen l'Acord vigent sobre les condicions de treball del personal funcionari municipal i el Conveni Laboral, durant l'any 2018 es van concedir els corresponents premis per antiguitat i jubilació, que seguidament es resumeixen, junt amb les dades del 2016, 2017, 2018 i 2019:

Tipus de premi	Nombre premis 2019	Nombre premis 2018	Nombre premis 2017	Nombre premis 2016
40 anys de servei	4	0	3	0
30 anys de servei	27	25	10	23
20 anys de servei	17	7	32	19
Per jubilació	28	38	20	27
Total premis	76	70	65	69

Pla de pensions

Durant l'any 2019 es van tramitar 6 noves adhesions i, per les limitacions establertes a la Llei de pressupostos per a l'any 2019, no es va efectuar aportació municipal al Pla de Pensions. El total de participants del Pla i l'import total de les aportacions efectuades els anys anteriors, en els que hi va haver aportació municipal al Pla de pensions 2016, 2017 i 2018 van ser els següents:

PERSONAL

	2019	2018	2017	2016
Nombre personal adherit	866	860	875	862
Import aportacions anuals	0€	0€	854.017,50 €	431.000 €

Pla de pensions de l'IMSST

Durant l'any 2019 no es va tramitar cap nova adhesió al pla de pensions de l'IMSST i, per les limitacions establertes a la Llei de Pressupostos per a l'any 2019, no es va efectuar aportació de l'administració al Pla de Pensions.

Ajuts amb càrrec al fons social per a personal funcionari i laboral

D'acord amb el barem del Fons Social, que figura en l'acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Tarragona i el conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona, es van concedir a personal funcionari i laboral contractat d'aquest Ajuntament, i amb càrrec l'esmentat fons, ajuts en concepte de col·locació de pròtesis, adquisició d'ulleres i aparells ortopèdics i ajuts per estudis i fills/es discapacitats/ades, segons es detalla a continuació, amb indicació també de la dels anys 2016, 2017 i 2018:

Personal funcionari

	2019	2018	2017	2016
Nombre ajuts	723	880	891	782
Import	174.076,72€	176.645,01€	175.094,65€	162.869,78€

Personal laboral

	2019	2018	2017	2016
Nombre ajuts	31	37	31	42
Import	8.813,74€	8.861,41€	8.414,89€	14.827,22€

PERSONAL**Ajuts amb càrrec al fons social per a pensionistes**

Els ajuts atorgats a pensionistes d'aquest Ajuntament (amb càrrec al Fons Social) en concepte de col·locació de pròtesis, adquisició d'ulleres i aparells ortopèdics i ajuts per estudis i fills/es discapacitats/des, són els que es detallen a continuació:

	2019	2018	2017	2016
Pensionistes	0	64	55	74
Import	0	31.606,53 €	40.721,63€	45.334,81€

Control de presència

Durant l'any 2019 s'han tramitat els següents passis:

	2019	2018	2017	2016
Per hores sindicals	71	214	203	181
Per formació i afers oficials	41	645	749	599
Per dies de lliure disposició/ vacances	6.037	8546	7.152	6.162
Sortides durant la jornada	142	1667	1.298	1.311
Per compensació d'hores	438	357	698	717
Llicències i permisos	305	945	976	1027
Indisposicions passatgeres	25	305	953	917
Total	7.059	12.679	12.029	10.914

Seguretat social i OTG

Durant l'any 2019, s'ha tramitat la documentació diversa que a continuació s'indica, amb destí a l'Institut Nacional de la Seguretat Social, Tresoreria Territorial i Oficines de Treball de la Generalitat, amb indicació de les dades dels anys 2016, 2017 i 2018.

	2019	2018	2017	2016
Comunicats altes, baixes i variacions	940	897	682	642
Liquidacions Seguretat Social (RLC i RNT)	546	516	342	334
Certificats cotitzacions	414	409	280	299

PERSONAL

Comunicacions OTG	260			
Informe dades cotització	384	408	72	56
Fitxers CRA	24	12	12	12

Tramitació de baixes i altes per incapacitat temporal

Durant l'any 2019, s'han tramitat els següents comunicats de baixa i alta, per situació d'incapacitat temporal de personal funcionari i laboral, amb indicació de les dades dels anys 2016, 2017 i 2018.

	2019	2018	2017	2016
Baixes	1178	709	501	541
Altes	1161	655	463	559

La tramitació de les baixes i altes comporta la confecció mensual de liquidacions complementaries de la nòmina, a fi de regularitzar aquestes situacions d'IT pel que fa a les retribucions/prestació i a la cotització de la Seguretat Social. Amb una mitjana mensual de 83 liquidacions.

Confecció de liquidacions complementaries de la nòmina

Com a conseqüència de l'abonament de: l'avaluació de l'acompliment, increments salarials, fons social, ajut d'estudis i regularitzacions de cotitzacions diverses s'han hagut de realitzar diversos tipus de liquidacions complementàries, les quals han afectat a la major part dels/les empleats/des, i s'han hagut de prorratejar dins dels 12 mesos de l'any, amb una mitjana de 1.272 persones.

Moviment de beneficiaris/es en la pòlissa d'assistència sanitària concertada amb ASISA

	2019	2018	2017	2016
Baixes	51	44	53	74
Altes	63	19	28	31

Eleccions municipals

Amb motiu de les eleccions municipals, celebrades el 26 de maig de 2019, sota la direcció del titular de la Secretaria General, per delegació de la Junta Electoral de Zona i per encàrrec de la Subdelegació del Govern de l'Estat a Tarragona,

PERSONAL

i coordinadament amb altres serveis municipals (brigades, Guàrdia Urbana, informàtica, estadística, béns, compres, tresoreria i consergeria), s'ha tramitat la proposta de designació de representants de l'Administració en les meses electorals, s'han coordinat els seus treballs, la resolució d'incidències i la recollida i tramesa de documentació. També s'ha tramitat la justificació i pagament dels treballs de col·laboració en els esmentats processos electorals, muntatge, desmuntatge i transport de cabines i urnes i condicionament de locals i vigilància, davant l'Administració de l'Estat.

Eleccions a corts generals

Amb motiu de les eleccions a Corts Generals, celebrades els dies 28 d'abril de 2019 i 10 de novembre de 2019, sota la direcció del titular de la Secretaria General, per delegació de la Junta Electoral de Zona i per encàrrec de la Subdelegació del Govern de l'Estat a Tarragona, i coordinadament amb altres serveis municipals (brigades, Guàrdia Urbana, informàtica, estadística, béns, compres, tresoreria i consergeria), s'ha tramitat la proposta de designació de representants de l'Administració en les meses electorals, s'han coordinat els seus treballs, la resolució d'incidències i la recollida i tramesa de documentació. També s'ha tramitat la justificació i pagament dels treballs de col·laboració en els esmentats processos electorals, muntatge, desmuntatge i transport de cabines i urnes i condicionament de locals i vigilància, davant l'Administració de l'Estat.

Eleccions sindicals a la junta de personal i al comitè d'empresa de l'ajuntament de Tarragona

Amb motiu de les eleccions a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Tarragona, celebrades els dies 10 d'abril de 2019 i 30 d'abril de 2019, respectivament, s'han tramitat les corresponents propostes de designació de representants de l'Administració en les meses electorals, s'ha donat suport tècnic a les meses i també en la resolució d'incidències i la recollida i tramesa de documentació vetllant pel correcte desenvolupament del procés electoral. També s'han coordinat els treballs de col·laboració de la Brigada Municipal i del Departament d'Imatge Corporativa en els esmentats processos electorals que han facilitat el muntatge, desmuntatge i transport de cabina i d'urna i el disseny de la maqueta i la impressió de les paperetes electorals.

PERSONAL**Eleccions sindicals a delegats de personal funcionari de l'IMSST**

Amb motiu de les eleccions a delegats/des de personal funcionari de l'IMSST, celebrades el 15 de febrer de 2019, s'ha tramitat la proposta de designació de representants de l'Administració en la mesa electoral, s'ha donat suport tècnic a la mesa i també en la resolució d'incidències i la recollida i tramesa de documentació vetllant pel correcte desenvolupament del procés electoral. També s'han coordinat els treballs de col·laboració de la Brigada municipal i del departament d'Imatge Corporativa en l'esmentat procés electoral que han facilitat el muntatge, desmuntatge i transport de cabina i d'urna i el disseny de la maqueta i la impressió de les paperetes electorals.

Formació

Personal a data 31 de desembre de 2019: 1.298 treballadors/res

Novament l'Ajuntament de Tarragona s'ha adherit al Pla de formació agrupat de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Diputació de Tarragona per al 2019 (PLA AFCAP 2019), amb més de 90 activitats formatives.

A continuació us detallem de manera comparativa les dades de formació, on podem observar una formació interna, així com l'externa:

Blocs formatius - Fonts de Formació

Total inscripcions tramitades	2019/ Homes/Dones	2018/ Homes/Dones	2017/ Homes/Dones
Formació Interna Ajuntament	385/ 66 / 319	328 / 93 / 235	410 / 91 / 319
Formació Externa Pla AFCAP	127 / 37 / 90	357 / 81 / 276	408 / 110 / 298
Formació Externa amb d'altres administracions i entitats	224 / 63 / 161	298 / 88 / 210	66 / 24 / 42
	736 / 166 / 570	983 / 262 / 721	884 / 225 / 659

PERSONAL

	2019/ Homes/Dones	2018 / Homes / Dones	2017/ Homes/Dones
Hores de formació en horari laboral	3.909 / 151 / 495	3.739 / 173 / 358	2.452 / 131 / 360
Hores de formació en línia	1.570 / 14 / 28	1.636 / 14 / 107	1.533 / 15 / 25
Hores de formació fora d'horari laboral	1.231 / 26 / 64	1.194 / 32 / 64	2.201 / 36 / 63
	6710 / 191 / 587	6569 / 219 / 529	6.186 / 182 / 448

Altres dades de gestió:

	2019/ Homes/Dones	2018 / Homes / Dones	2017/ Homes/Dones
Convenis cooperació educativa universitats i centres educatius	75 / 31 / 44	91 / 34 / 57	92 / 41 / 51
Gestió i tramitació de beques de pràctiques alumnes	14 / 5 / 9	29 / 15 / 19	24 / 10 / 14
Expedició certificats d'assistència empleats/des a cursos formatius	406 / 75 / 331	680 / 193 / 487	410 / 91 / 319
Reunions Comissió Paritària Formació	1	2	4
Reunions Comissió específica de Formació de la Guardia Urbana	0	0	1

La formació específica destinada al cos de la Guàrdia Urbana queda recollida a la memòria que s'efectua per part de la Prefectura.

Tot i així des del Departament de Formació es tramiten les autoritzacions i despeses d'inscripció, generades per les diferents activitats formatives programades. Les dades que consten al departament de Formació, respecte a les activitats formatives

PERSONAL

de la Guàrdia Urbana que han esdevingut despeses a la Partida de Formació de la Guàrdia Urbana són:

Inscripcions tramitades	2019/ Homes/Dones
Cursos de formació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya	8 / 7 / 1
Cursos de formació amb d'altres administracions i entitats	9 / 9 / 0
	17 / 16 / 1

Prevenió de riscos laborals

El Servei de Prevenió de Riscos Laborals té com a funció principal gestionar les activitats preventives establertes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenió de riscos laborals per tal que en l'Ajuntament es garanteixi adientment la protecció de la seguretat i salut del personal municipal i la dels treballadors/es d'altres empreses concurrents.

Anualment i d'acord amb la normativa de prevenió de riscos laborals, es proposa una programació de l'activitat preventiva, que per delegació de l'Alcalde aprova el / la conseller/a que assumeix les competències en aquest àmbit, amb consulta prèvia en el Comitè de Seguretat i Salut, com a òrgan paritari i col·legiat de participació, per a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'Ajuntament en matèria de prevenió de riscos.

Fem constar que l'activitat programada, cada any resulta subjecta a múltiples modificacions derivades de requeriments dels diferents departaments, empleats/ades, incidències, urgències o accions correctores derivades d'accidents laborals

Cal indicar que per la tipologia i la diversificació dels diferents àmbits que inclouen les actuacions en matèria de prevenió de riscos laborals, es realitzen multitud de tasques que no poden quedar reflectides en la taula adjunta per la impossibilitat de comptabilitzar-les a nivell numèric ja que és necessari dur a terme gestions prèvies i posteriors fins a finalitzar en un document o informe final: visites als centres de treball, recollida d'informació respecte a instal·lacions o ocupacions de l'espai de treball, redacció de documents, sessions informatives, lliurament de documentació, etc.

PERSONAL

En els aspectes a destacar de les activitats desenvolupades durant l'any 2019 cal esmentar les revisions de les mesures d'emergència de diferents centres de treball i la realització de cinc edicions de les tres accions formatives establertes com a mesura preventiva derivada de l'avaluació de riscos psicosocials i violència laboral en el que han participat persones que ocupen llocs de treball de comandament.

També s'ha elaborat el Protocol de prevenció i actuació davant situacions de violència per part de persones usuàries envers personal municipal (PRO_SPRL03) que té com a objectiu establir unes directrius generals per a la prevenció, comunicació i actuacions davant situacions de violència externa, és a dir, l'exercida per terceres persones, normalment persones usuàries dels serveis, al personal municipal durant o com a conseqüència de l'exercici de les seves funcions legítimament atribuïdes.

Finalment també s'ha elaborat el Procediment de Coordinació d'activitats empresarials (PSP04) que té per objecte definir la metodologia d'actuació per garantir la seguretat del personal municipal i el de les empreses alienes que desenvolupin activitats dins de qualsevol centre de l'Ajuntament.

Dades comparatives de les memòries del servei de prevenció de riscos laborals dels anys 2019, 2018, 2017 i 2016

Actuacions	2019	2018	2017	2016
1. Avaluacions de riscos	13	21	17	13 (*)
2. Revisions avaluacions de riscos	6	1	0	2
3. Coordinació activitats empresarials				
3.1. Revisió documentació coordinació activitats empresarials amb empreses contractades per l'Ajuntament per a la realització d'obres o prestació de serveis	24	13	17	20
3.2. Reunions amb empreses externes que presten serveis en centres de treball de l'Ajuntament i assessoraments a departaments municipals respecte al compliment del deure de coordinació d'activitats empresarials	4	3	4	11

PERSONAL

3.3. Reunions i gestió dels acords amb Departament d'Ensenyament de la Generalitat en compliment per la presència de personal d'ambdues entitats a les escoles públiques	6	9	10	0
4. Formació				
4.1. Nombre de persones treballadores assistents	287 (D) 170 (H)	168(D) 83 (H)	212 (D) 152 (H)	129 (D) 97 (H)
4.2. Total jornades formatives	30	56	42	13
4.3. Nombre total d'hores	111	192	110	86
5. Accidents de treball				
5.1. Amb baixa mèdica	33 (D) 44 (H)	23 (D) 31 (H)	19 (D) 40 (H)	15 (D) 65 (H)
5.2. Sense baixa mèdica	16 (D) 51 (H)	20 (D) 60 (H)	17 (D) 66 (H)	20 (D) 56 (H)
6. Control periòdics				
6.1. Informes condicions ambientals de diferents departaments	4	9	9	4
6.2. Informes sobre l'adequació a la normativa de prevenció de riscos laborals de diferents espais treball	5	3	6	4
6.3. Controls de condicions de seguretat	11	21	23	13
7. Vigilància de la salut				
7.1. Revisions mèdiques periòdiques	173 (D) 267 (H)	345 (D) 429 (H)	159 (D) 288 (H)	279 (D) 353 (H)
7.2. Revisions mèdiques especials d'aptos amb restriccions.	44 (D) 79 (H)	34 (D) 80 (H)	32 (D) 64 (H)	21(D) 41 (H)
8. Equips de protecció individual: Informes sobre la necessitat d'adquisició i de la normativa que han de complir	2	6	7	5
9. Mesures emergència				
9.1. Elaboració/revisió mesures d'emergència de centres de treball	9	6	7	4
9.2. Preparació i realització de simulacres. Informes de resultats i gestió posterior de les incidències detectades per a la seva solució.	0	5	0	0

PERSONAL

9.3. Informes diversos: reforç mitjans lluita contra incendis, centrals d'alarma, recomanacions de millora, etc.	1	2	2	1
10. Reunions Comitè de Seguretat i Salut				
10.1. Ordinàries	2	4	3	2
10.2. Extraordinàries	0	0	0	0
11. Comissió específica de Seguretat i Salut de la Guàrdia Urbana	0	0	0	0
12. Elaboració procediments/protocols	2 ***	2**	0	0

(*) Avaluació inicial de factors de risc psicosocial i violència laboral del centre de treball de Rambla Nova, 59.

(**) Elaboració dels següents Protocols: PRO_SPRL01 Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de possibles situacions d'assetjament psicològic I PRO_SPRL02 Protocol de gestió de conflictes interpersonals.

(***) Elaboració del Protocol de prevenció i actuació davant situacions de violència per part de persones usuàries envers personal municipal (PRO_SPRL03) i del Procediment de Coordinació d'activitats empresarials (PSP_04).

PRESSUPOSTOS I COMPTABILITAT

El Departament de Pressupostos i Comptabilitat de l'Ajuntament de Tarragona depèn de la Intervenció General i pertany a la Conselleria delegada de Serveis Centrals, Economia i Hisenda. Està format per quinze persones: un cap de servei, dos cap de secció, quatre tècnics mitjos, dos caps administratius, una cap de grup i cinc auxiliars administratius. Està ubicat al Palau Municipal, a l'edifici de la Rambla Vella.

És el servei responsable de la informació economicofinancera i és el pilar bàsic de l'activitat econòmica municipal. La comptabilitat permet, a través de la gestió del pressupost, mostrar en cada moment l'estat d'execució d'aquest, la situació economicofinancera i patrimonial de l'Ajuntament, proporcionar les dades necessàries per a la formació de la liquidació i compte general, subministrar informació per a la presa de decisions tant en l'ordre polític com de gestió, i fa possibles els estudis analítics dels costos i rendiments dels serveis. També confecciona la liquidació del pressupost i el compte general i presenta la documentació requerida per la Sindicatura de Comptes de Catalunya en les dates fixades per aquest organisme.

És un departament que es relaciona amb les Empreses Municipals, Organismes Autònoms i amb els altres departaments de l'Ajuntament i requereix un funcionament àgil perquè la informació que facilita és necessària per la presa de decisions i acords a adoptar.

Així mateix es relaciona amb diferents Institucions com la IGAE, Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i altres departaments de la Generalitat i Ministerials, per tal de remetre la documentació requerida periòdicament.

PRESSUPOSTOS I COMPTABILITAT**1. Expedient d'aprovació del Pressupost General de l'Ajuntament de Tarragona**

El Pressupost General consolidat de l'Ajuntament per al 2019, aprovat en sessió plenària celebrada el dia 21 de desembre de 2018, incloent-hi el propi de l'Ajuntament de Tarragona, els dels organismes autònoms i els de les empreses dependents de l'Ajuntament, s'eleva en ingressos a 191.587.334,18€ i en despeses a 191.270.286,92€.

2. Estat d'ingressos (importos en euros)

	2019	2018	2017	2016
Capítol 1	74.923.010,00	74.359.873,28	74.613.000,00	72.987.988,00
Capítol 2	7.040.450,00	6.138.236,63	4.358.970,00	4.011.930,00
Capítol 3	46.186.156,11	40.399.016,41	44.935.915,43	46.344.840,43
Capítol 4	42.132.630,34	41.059.135,79	40.241.165,25	39.891.653,98
Capítol 5	3.721.353,78	3.738.965,15	4.479.804,82	2.280.924,42
Capítol 6	5.905.016,66	9.722.580,64	10.973.578,70	7.637.421,79
Capítol 7	0	0	235.249,00	7.274.500,00
Capítol 8	337.090,63	1.224.100,76	314.838,25	338.000,00
Capítol 9	11.341.626,66	0	3.500.000,00	0,00
Total	191.587.334,18	176.635.908,67	183.652.521,45	180.767.258,62

3. Estat de despeses (importos en euros)

	2019	2018	2017	2016
Capítol 1	79.494.698,79	70.192.218,04	68.218.990,67	67.075.661,40
Capítol 2	71.072.830,01	69.086.530,01	70.106.193,68	68.270.312,44
Capítol 3	2.851.169,46	2.565.869,14	4.451.381,12	5.173.753,87
Capítol 4	4.453.048,27	8.172.562,15	4.673.363,17	4.479.867,77
Capítol 5	44.889,65	249.889,65	509.889,65	254.889,75
Capítol 6	17.151.817,96	11.107.960,24	15.329.646,10	15.639.041,13
Capítol 7	325.433,75	810.980,64	154.870,00	526.000,00
Capítol 8	280.000,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00
Capítol 9	15.596.399,03	14.137.106,88	19.851.797,91	18.968.102,27
Total	191.270.286,92	176.598.116,75	183.571.132,30	180.662.628,63

PRESSUPOSTOS I COMPTABILITAT**4. Resum expedients modificatius de crèdit (importos en euros)**

	2019	2018	2017	2016
Crèdit Extraor- dinari	5.850.076,89	4.234.810,73	6.854.913,46	3.223.102,66
Suplement de crèdit	7.363.300,55	11.838.939,74	12.476.852,08	4.450.897,71
Amplia- cions	0	0	18.992.158,44	0
Transf. Positives	4.223.950,18	6.148.485,29	4.866.527,47	2.988.586,07
Transf. Negatives	4.223.950,18	6.148.485,29	4.866.527,47	2.988.586,07
Romanents incorp.	33.061.574,72	36.077.050,79	22.267.978,95	24.253.628,97
Crèdit generat per ingressos	8.881.574,24	14.769.810,07	10.826.136,30	27.652.551,17
Baixes per anul·lació	4.215.543,81	6.613.260,50	14.643.482,82	10.244.374,16

5. Operacions comptables

	2019	2018	2017	2016
Despeses	35.828	39.905	37.286	38.174
Ingressos	5.301	5.224	5.237	6.250
No pressupostàries	7.079	9.503	11.023	11.748

6. Circulars

	2019	2018	2017	2016
Circulars	1	1	1	1

PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA

1. Introducció:

El departament gestiona els padrons de les següents taxes:

1.1. Taxa pel servei de recollida i eliminació d'escombraries, anomenat padró de la matrícula urbana. Està regulada per l'ordenança fiscal núm. 7.

1.2. Taxa per la utilització privativa i per l'aprofitament especial del domini públic municipal, derivats per les entrades i sortides de vehicles a través de les voreres i reserves de la via pública per a aparcament exclusiu, parada de vehicles, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, anomenat padró de guals i reserves d'espai. Està regulada per l'ordenança fiscal núm. 15, annexos 12 i 21.

1.3. Gestiona mensualment els rebuts de lloguers dels pisos propietat de l'Ajuntament.

2. Actuacions de gestió

2.1. Memòria anual a sol·licitud de la Secretaria General.

2.2. Tasques de manteniment de la base de dades de la taxa per la recollida i eliminació d'escombraries, incorporant nous objectes tributaris, modificant titularitats, tarifes i introduint la baixa als objectes tributaris que correspongui.

2.3. Tasques de manteniment de la base de dades de guals i reserves d'espai, incorporant nous objectes tributaris, modificant titularitats, tarifes i introduint la baixa als objectes tributaris que correspongui

2.4. Tasques de comprovació sobre fets imposables no declarats i la tramitació corresponent amb expedients iniciats d'ofici.

2.5. Elaboració de les remeses mensuals dels valors donats de baixa pel departament, per la resolució de sol·licituds i recursos o mitjançant actuacions d'ofici.

2.6. Elaboració de les remeses mensuals de liquidacions que es derivin de les baixes a què es refereix el punt anterior.

2.7. Tramitar sol·licituds dels contribuents.

2.8. Resoldre recursos presentats.

2.9. Resoldre expedients de devolució d'ingressos indeguts.

2.10. Gestionar peticions d'altres departaments.

2.11. Control i arxiu de les notificacions individuals generades en les remeses mensuals de liquidacions, tant de la taxa per la recollida i eliminació d'escombraries com de la taxa de guals i reserves d'espai.

2.12. Control i publicació de les liquidacions corresponents als padrons esmentats.

PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA**3. Taules comparatives**

3.1. Dades dels imports dels padrons de la taxa pel servei de recollida i eliminació d'escombraries

	2019	2018	2017	2016
Padró anual (rebuts)	73.532	73.253	70.524	69.786
Padró anual (imports)	10.764.107,90€	10.737.533,96€	10.351.867,66€	10.243.729,66€
Altes de Padró (rebuts)	90	326	2.638	3.305
Altes de Padró (imports)	14.451,61€	52.185,87€	374.746,81€	504.377,89€
Notificació de liquidacions individuals	195.202,62€	111.443,40€	196.707,59€	107.789,18€

3.2. Dades dels imports dels padrons de guals - reserves d'espai

	2019	2018	2017	2016
Padró anual (rebuts)	3.068	2.998	2.931	2.896
Padró anual (imports)	634.160,41€	618.803,43€	600.157,44€	587.915,30€
Altes de Padró (rebuts)	31	34	92	88
Altes de Padró (imports)	4.027,50€	6.563,33€	21.461,16€	16.288,75€
Notificació de liquidacions individuals	26.816,34€	17.677,77€	21.944,90€	51.950,77€

3.3. Dades de la gestió d'expedients

	2019	2018	2017	2016
Expedients oberts	499	347	214	242

RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS

La missió del departament és la gestió administrativa, l'elevació de propostes a les Juntes Generals de les societats mercantils municipals prestadores de serveis i la seva relació instrumental amb l'Ajuntament.

1. Les funcions específiques realitzades durant l'exercici han estat:

- La tramitació d'expedients per al Consell Plenari i per a les Juntes Generals (contractació, RRHH, aprovació dels comptes anuals, nomenament i substitucions del membres dels consells d'administració, reduccions i augments de capital social, encàrrecs de gestió, operacions de préstec, etc.)
- Secretaria delegada dels consells d'administració d'empreses de capital íntegrament municipal i mixt (confecció de les actes, certificats dels acords, assessorament, i elevació a públics, si s'escau, dels acords de les Juntes Generals i del Consell d'Administració).

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, SA

	2019	2018	2017	2016
Juntes Generals	6	3	5	4
Consells d'administració	12	13	12	10

Aparcaments Municipals de Tarragona, SA

	2019	2018	2017	2016
Juntes Generals	6	4	5	7
Consells d'administració	13	10	11	10

Empresa de Serveis i Promocions d'Iniciatives Municipals, SA

	2019	2018	2017	2016
Juntes Generals	6	2	1	2
Consells d'administració	9	7	10	6

Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació de Tarragona, SA

	2019	2018	2017	2016
Juntes Generals	4	3	8	6
Consells d'administració	12	10	11	10

RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS

Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic de Tarragona, SA

	2019	2018	2017	2016
Juntes Generals	4	3	8	7
Consells d'Administració	11	10	11	10

Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA

	2019	2018	2017	2016
Juntes Generals	4	4	6	7
Consells d'administració	12	10	12	11

Empresa Mixta de Serveis Fúnebres Municipals de Tarragona, SA

	2019	2018	2017	2016
Juntes Generals	0	0	0	0
Consells d'administració	0	0	1	0

Agrupació Empreses Municipals de Tarragona, AIE

	2019	2018	2017	2016
Assemblees de Socis	3	4	3	2
Consells d'administració	4	3	4	4

2.2. El departament també ha tramitat els següents expedients:

En relació a les empreses municipals: AMTSA, EMTPSA, EMDETSA, EMMCT,SA SMHAUSA, ESPIMSA i AEMTAIE:

- Certificats digitals

AEMTAIE

- Regulació contractes menors

EMTSA

- Tarifa bonificada de transport públic

RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS**EMATSA**

- Relació d'abonats pendents pagament

SMHAUSA

- Tramitació factures PIPA (4%)
- Tramitació factures pel real·lotjament arrendatari del C/ Estanislao Figueres amb reserva al carrer Lleó, 54, 2on
- Tramitació factures pel real·lotjament dels arrendataris de les Cases dels Mestres amb reserva als habitatges del C/ Doctor Mallafré, 7, esc A
- Tramitació factures pel real·lotjament d'arrendataris de l'edifici situat al c/ Estanislao Figueres amb reserva al carrer Doctor Mallafré, 7, esc. C 3-3
- Tramitació factures per ocupació de locals propietat d'SMHAUSA
- Tramitació aportació de l'Ajuntament a les despeses IBIS i Comunitats per l'ocupació de locals
- Tramitació aportació de l'Ajuntament a l'OLH
- Tramitació pagament quotes préstec edifici c/Smith, 6-6bis
- Subvencions façanes i ascensors
- Tramitació pagament IBI de l'Escola Oficial d'Idiomes

EMDE TSA

- Tramitació del pagament per les inversions realitzades al Palau Firal

ESPIMSA

- Modificació Ordenança de venda no sedentària
- Pla de Millora dels mercats de venda no sedentària
- Denúncies

ORDENANCES

- Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials no tributàries

CONVENIS

- Conveni per la gestió del cementiri

RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS

ESPIMSA Concessions de domini públic Mercats

- Adjudicació dels espais del nou Mercat Central als concessionaris interessats
- Licitació dels espais lliures del nou Mercat Central
- Tràmits de les concessions de les parades dels mercats de Tarragona:

	2019	2018	2017	2016
Canvi d'activitat	0	2	3	10
Traspàs de titularitat	7	1	1	4
Renúncia / extinció	1	5	2	11
Procediment sancionador	0	2	11	0

TAXES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS

El departament gestiona les taxes per llicències municipals d'obertures o d'instal·lacions i pel règim de comunicació prèvia (OF 6) i per les tramitacions de les autoritzacions ambientals previstes a la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental (OF 21).

Els processos són: Autoliquidacions, liquidacions, reclamacions, recursos, supòsits de no subjecció, sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, comprovacions limitades, certificats, càrrecs i baixes.

1. Comparativa expedients tramitats durant els exercicis 2019, 2018, 2017 i 2016, d'acord amb el següent detall:

	2019	2018	2017	2016
Supòsits de no subjecció / exempció	0	5	43	25
Altres sol·licituds tributàries	1	1	2	4
Memòria anual	1	1	1	1
Recursos	0	6	2	5
Devolucions per pagaments indeguts	2	1	1	4
Càrrecs externs - liquidacions	3	416	638	437
Comprovacions limitades	401	4	6	23
Altres	0	0	0	2
Revisió d'ofici	42	8	77	102
Total	450	442	770	603

2. Comparativa autoliquidacions i liquidacions, durant els exercicis 2019, 2018, 2017 i 2016 (import en euros):

	2019	2018	2017	2016
Autoliquidacions	52.001,96	63.605,82	268.657,55	400.120,73
Liquidacions	213.868,14	260.298,75	168.008,57	98.100,51
Total	265.870,10	323.904,57	436.666,12	498.221,24

TAXES I PREUS PÚBLICS

El departament gestiona les taxes i preus públics recollits a les ordenances fiscals núm. 2, reguladora dels drets per ocupació de parades de venda en els mercats públics, núm. 3, reguladora dels drets i taxes per timbre municipal, núm. 7, reguladora de la taxa pel servei de recollida i eliminació d'escombraries, núm. 11, reguladora de la taxa per atorgament de llicències d'auto-taxis i altres vehicles de lloguer, núm. 15, reguladora de les taxes per prestació de serveis i per utilització privativa i aprofitament especial del domini públic i la núm. 17, reguladora dels preus públics així com el control, gestió i liquidació de les concessions administratives.

Els processos són: autoliquidacions, liquidacions, padró, reclamacions, recursos, sol·licituds de beneficis fiscals, sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licituds de devolució de quotes per prorrateig, comprovacions limitades, càrrecs, baixes i gestions amb la Inspecció Fiscal.

1. Comparativa expedients tramitats durant els exercicis 2019, 2018, 2017 i 2016 d'acord amb el següent detall:

	2019	2018	2017	2016
Beneficis fiscals	20	16	30	33
Altres sol·licituds tributàries	9	25	52	48
Recursos	162	123	99	133
Devolucions per pagaments indeguts	28	44	131	114
Comprovacions limitades	1	6	9	9
Altes	765	662	526	511
Baixes	121	109	192	248
Variacions	1	3	16	19
Càrrecs externs - liquidacions	90	115	541	708
Revisió d'ofici	5		12	21
Aprovació padró	11	13	1	2
Suspensió d'aval	2	0	2	0
Acords amb altres administracions	0	1	1	0
Memòria anual	1	1	1	1
Total	1.216	1.118	1.613	1.847

TAXES I PREUS PÚBLICS

2. Detall per conceptes d'autoliquidacions, liquidacions i rebuts de padró, durant l'exercici 2019 (import en euros):

	Autoliqui- dacions	Liquidacions	Rebuts	Total
Adhèsius	0,00	2.043,21	0,00	2.043,21
Aire condicionat	0,00	115,86	2.408,59	2.524,45
Aparells venda automàtica	0,00	19,31	50,70	70,01
Brossa activitats econòmiques	3.111,48	45.213,58	84.454,87	132.779,93
Caixers automàtics	0,00	115,86	5.272,80	5.388,66
Cànon quiosc	0,00	0,00	35.954,31	35.954,31
Cartelleres i banderoles	7.260,00	1.362,00	0,00	8.622,00
Casoris	6.722,74	0,00	0,00	6.722,74
Concessions administratives	20.800,00	953.500,60	0,00	974.300,60
Concessions aparcaments	0,00	216.932,01	0,00	216.932,01
Cessions superfície	0,00	2.574,94	0,00	2.574,94
Drets i taxes per timbre	66.282,37	715,10	0,00	66.997,47
Empostissats	2.355,82	38,62	0,00	2.394,44
Fluït elèctric	0,00	2.062,80	0,00	2.062,80
Gossos	2.349,87	23,84	0,00	2.373,71
Instal·lacions de temporada	60.706,44	22.888,00	0,00	83.594,44
Instal·lacions infantils	0,00	0,00	1.902,04	1.902,04
Marquesines i tendals	0,00	4.041,44	72.468,36	76.509,80
Museu d'Història	0,00	6.340,85	0,00	6.340,85
Ocupació sòl, subsòl i vol	3.044.052,51	123.928,78	0,00	3.167.981,29

TAXES I PREUS PÚBLICS

Ocupació via pública	11.343,38	588.581,93	0,00	48.167,98
Ocupació via pública per obres	6.155,57	101.440,82	0,00	107.596,39
Ocupacions no previstes	1.762,98	1.719,40	44.685,60	48.167,98
Plaques	3.509,91	1.070,82	0,00	4.580,73
Prestació serveis (festes)	0,00	0,00	0,00	0,00
Rètols i vitrines	0,00	4.054,90	89.744,59	93.799,49
Rodatges i fotografies	0,00	1.739,40	0,00	1.739,40
Taules	10.003,33	174.970,87	306.681,30	491.655,50
Taxis	6.923,39	19.513,21	0,00	26.436,60
Transport Escolar	0,00	93,93	0,00	93,93
Utilització instal·lacions municipals	21,52	10.302,87	0,00	10.324,39
Tanques	1.208,38	86,09	0,00	1.294,47
Traspassos parades mercat	1.355,23	0,00	0,00	1.355,23
Total	3.255.924,92	2.285.491,04	643.623,16	5.633.281,79

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

1. Coordinació recursos TIC

Les tasques principals de la gestió econòmica i administrativa del servei TIC, han estat:

- Gestió, seguiment i control del pressupost del Servei TIC
- Instrucció i tramitació dels contractes del Servei TIC així com la gestió posterior de la facturació
- Tramitació íntegra dels contractes menors de serveis
- Seguiment de personal en pràctiques de suport al servei
- Gestió econòmica de petites despeses i material no inventariable així com la corresponent justificació
- Preparació de la memòria anual
- Preparació de la proposta de pressupost
- Gestió d'arxiu de documentació
- Tramitació de l'aportació anual a Localret
- Adhesió a l'eina "Representa" del Consorci AOC
- S'ha renovat el registre de les marques TarracoWiki i Ciberàgora per 10 anys més
- El mes de maig es va signar el conveni entre els ajuntaments de Cambrils, Reus i Tarragona per a disposar de l'aplicació per a telèfons mòbils intel·ligents de seguretat ciutadana 092 que dona informació en l'àmbit de la seguretat i les emergències i desenvolupada per l'Ajuntament de Cambrils.
- El mes de maig es va signar el conveni entre els ajuntaments de Reus, Salou i Tarragona per a disposar de l'aplicació per a telèfons mòbils intel·ligents denominada "APARCAR" dins de l'àmbit de la mobilitat urbana, que inclou la gestió del pagament dels aparcaments regulats amb limitació horària i d'altres utilitats relacionades amb la mobilitat urbana desenvolupada per l'Ajuntament de Reus a través de la societat de capital íntegrament municipal Reus Mobilitat i Serveis, SA.

1.1. Contractes

El total dels contractes gestionats pel Servei TIC en l'exercici 2019 ha estat de 91, impulsant uns 82 nous contractes, essent la resta contractes plurianuals vigents. S'ha realitzat una avaluació dels mateixos per tal de definir l'estratègia d'agrupament de contractes establint la corresponent plurianualitat, aconseguint la millora tant en la gestió així com assolir majors economies d'escala.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Així mateix, s'han realitzat 8 compres de material informàtic no inventariable i s'han gestionat dos manaments a justificar de despeses diverses de caràcter inajornable, que permeten l'operativa del dia a dia, en aquells extrems més urgents o de baix calat.

	2019	2018	2017	2016
Compres: llicències i material	45	64	37	42
Serveis	37	54	59	34
Inversions	9	14	34	31
Total	91	132	130	107

Tipus de contractes gestionats vigents

Contractes	2019	2018	2017	2016
Plurianuals	15	46	35	29
Anuals/puntuals	76	78	95	79

Imports dels contractes

	2019	2018	2017	2016
Llicències i material	196.708,73€	347.262,47€	231.095,36€	200.532,65€
Serveis	120.877,00€	505.732,20€	588.792,65€	361.254,45€
Inversions	3.951.977,68€	299.092,79€	429.427,92€	443.284,52€
Total	4.269.563,41€	1.152.147,46€	1.249.315,93€	1.005.071,62€

Classificació de les despeses d'inversió

	2019	2018	2017	2016
Instal·lacions i seguretat	148.945,83€	149.959,78€	118.220,63€	61.563,73€
Equipament informàtic	103.031,85€	125.323,80€	253.314,98€	305.012,02€
Inversions immaterials	3.700.000€	23.000€	86.932€	147.190€

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

1.2. Ponències / Assistències / Participacions

- Reunions periòdiques del grup de treball de dades obertes de la AOC (5 reunions)
- Participació trobada COMTIC V a Pineda de Mar.
- Participació al Congrés Digital 2019 a Barcelona
- Participació al LOCALTIC a Cunit, amb premi a la millor eina de gestió de dades.
- Participació ponència als Tallers OAC
- Assistència a trobada de Analistes de dades Open Data SOCRATA
- Participació en els premis CNIS 2019

1.3. Reconeixements

- Reconeixement premi Millor projecte en gestió de dades – LocalTIC Cunit 2019
- Reconeixement Ajuntament Obert – Govern Digital – Consorci AOC 2019

2. Infraestructura TIC

Centre Procés Dades

Infraestructura	Físics	Virtuals	Allotjats
Servidors	8	125	10
Emmagatzematge	60 TB		
Telecomunicacions	WIMAX	Fibra òptica	Xarxa Operador (Wan)
	5 seus	25 seus	13 seus
Impressió	293	Fibra òptica	Xarxa Operador (Wan)

2.1. Inventari equips informàtica i comunicacions

	2019	2018	2017	2016
PC	1.111	1.062	1.016	987
Portàtils	150	144	142	139
Tauletes	84	35	30	27
Llocs de treball	1.345	1.241	1.188	1.153

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

2.2. Inventari telefonia

L'Ajuntament disposa d'un sistema de telefonia corporatiu que engloba 25 seus de les que tenim connectades amb el Palau municipal. Les dues seus principals (Palau i Rambla Nova) tenen la centraleta (PBX) principal configurada en alta disponibilitat.

Telefonia fixa

S'ha assumit la telefonia fixa i mòbil de les llars d'infants que han passat a ser gestionats per l'Ajuntament.

Línies d'enllaç a la xarxa pública	2019	2018	2017	2016
ADSL STB	32	30	32	25
Macrolan/Metrolan Individual	5	7	4	3
RDSI Accés Bàsic	22	30	24	27
Xarxa intel·ligent	1	1	1	1
Servei de xarxa pe a Centraletes	21	13	17	16
Telefonia bàsica	88	111	145	142
VPN-IP	9	10	12	13
Totals	178	202	234	228

Nombre de terminals/extensions donades d'alta a la centraleta, inclosos IMSST i Patronats de Turisme i Esports.

Terminals (inclòs IMSST i Patronats de Turisme i Esports)	2019	2018	2017	2016
Analògic	385	397	549	461
Digital	201	203	258	258
IP	422	390	407	274
Totals	1.008	990	956	993
DDIs (extensions amb núm. Directe)	265	265	265	250

Incidències obertes a l'empresa de manteniment

Incidències obertes	2019	2018	2017	2016
Telefonia fixa i xarxa de dades	195	204	257	284

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Telefonia mòbil

Telefonia mòbil	2019	2018	2017	2016	Reparacions 2019	
Mòbils	89	60	113	103	Terminals	47
Smartphones	232	250	150	153		
Mòdem USB	13	17	17	17	Baixes 2019	
Totals	334	327	280	273	Línies mòbils	9

	2019	2018	2017	2016
Incidències/gestions	173	180	214	320

2.3. Facturació anual de telefonia

Facturació telefonia fixa	2019	2018	2017	2016
Concertada fixa dades	111.654,24€	111.654,24€	111.654,24€	111.654,24€
Concertada fixa veu	52.572,00€	52.572,00€	52.572,00€	52.572€
Regularitzacions	No realitzada	-3.521,21€	28.811,26€	32.075,46€
		164.226,24€	164.226,24€	196.301,70€

Facturació telefonia mòbil	2019	2018	2017	2016
Extensions fixes (Primari)	7.491,36€	7.775,28€	8.027,43€	8.197,98€
Mòbils	36.030,03€	39.888,36€	43.477,14€	41.205,84€
	43.521,39€	47.663,64€	51.504,57€	49.403,82€

2.4. Projectes sistemes

- Implantar pantalles per monitorització de sistemes al Servei TIC i nous esquemes de monitorització.
- Desplegament de la plataforma d'automatització a tots els servidors amb sistema operatiu Windows i Linux.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

- Implantació nou node al sistema hiperconvergència.
- Implantació nou sistema emmagatzematge.
- Migració de correu electrònic al núvol. Actualment migrades 1.200 bústies.
- Implantació peu de signatura de forma centralitzada pel correu electrònic.
- Implantació del sistema d'emmagatzematge al núvol "TarracoCloud"
- Migració entorn LAMP (Linux-Apache-MySQL i PHP) per a disposar de les últimes versions.
- Aplicacions de gestió - Provisió, operació i actualitzacions i resolució d'incidències associades en l'àmbit de sistemes.
- Revisió d'ofertes del contracte d'impressió i preparació del nou contracte amb el nou adjudicatari: Planificació de l'equipament a desplegar, consideracions tècniques, interlocució amb l'empresa.
- Redacció plec llicències i suport del SGBD corporatiu.
- Consolidació cabines d'emmagatzematge, de segon nivell.
- Implantació plataforma Ekon.
- Migració a solució actual del Gestor documental corporatiu.
- Contractació per nou aplicació Gestió TI. (ITSM)
- Contractació de nou sistema de backup corporatiu.
- Redacció plec per a comprar un quart node per la infraestructura hiperconvergent de que disposa l'Ajuntament.
- Configuració i instal·lació tauletes digitals per la Corporació i alta direcció 2019-2023.
- Consolidació de backup (còpia de seguretat) per a l'entorn de virtualització hiperconvergent i Directori Actiu.

2.5. Seguretat

- Activació Comitè Seguretat TIC
- Campanya de conscienciació contra el phishing
- Migració sistema antivirus de nova generació al núvol.
- Implantació de la solució de xifratge a les noves tauletes adquirides.
- SIEM: Estudi de mercat per una possible implantació
- Auditories de seguretat perimetral per part CESICAT, amb periodicitat trimestral.
- Auditories internes amb OpenVAS, amb periodicitat semestral
- Implantació d'objectius redactats al document guia de ciberseguretat de l'Ajuntament.
- Desplegament certificats per habilitar SSL a totes les aplicacions corporatives.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

2.6. Comunicacions

- Renovació electrònica de xarxa a diverses ubicacions de l'Ajuntament.
- Creació xarxa WIFI per a entorn de desenvolupament.
- De la telefonia fixa també una gran part s'ha continuat passant al sistema IP.
- Connexió diferents departaments amb troncs de 10Gbps
- Resolució plec nou concurs telecomunicacions. Aquest plec consta de telefonia fixa i mòbil i servei de dades (tant xarxa WAN com accés corporatiu a internet).
- Administració de la electrònica de xarxa (switchos, routers). Creació de regles d'accés, configuració de ports i VLANs.
- Contractació de renovació i ampliació de la xarxa sense fils municipals.

2.7. Instal·lacions

- Instal·lació sistema de detecció i extinció d'incendis per al CPD.
- Connexió amb fibra òptica OM3 per a diferents racks del Palau.
- Ampliar instal·lació de xarxa espai Jove Kesse en 16 punts
- Ampliar instal·lació de xarxa Serveis Socials Caputxins
- Ampliar connexió de xarxa al saló de Penjats amb switch de 8 Ports

2.8. Administració de sistemes

- Gestió i configuració electrònica de la xarxa.
- Gestions per sol·licitar noves instal·lacions amb l'operador de telefonia i comunicacions i seguiment de les feines.
- Gestió de servidors entorn Microsoft, Linux, correu, antispam, directori actiu, etc.
- Gestió de servidors d'aplicacions de recursos humans.
- Gestió de la plataforma de virtualització d'aplicacions.
- Gestió de peticions de material i programari informàtic.
- Administració dels sistemes de virtualització.
- Seguiment del servei extern de suport tècnic informàtic, reunions de seguiment amb l'empresa, millora continua.
- Telefonia: Gestió de la centraleta telefònica, altes, baixes i modificacions, integració amb el directori telefònic. Extracció d'informació de facturació. Contacte amb operador de telefonia per a resolució d'incidències.
- Feines de gestió i administració als balancejadors de càrrega.
- Administració dels servidors de l'allotjament extern.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

2.9. Servei de suport

El total de peticions de servei i resolució d'incidències de suport a l'usuari de la corporació, en l'exercici 2019, que han estat resoltes pels tres tècnics que integren l'equip del Suport Tècnic Informàtic (STI), ha estat de 10.164. La distribució mensual ha estat la següent:

Incidències obertes

Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol
1260	1131	987	704	865	656	713
Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Mitjana mensual	
525	534	688	725	594	782	

Resum Incidències Any

	2019	2018	2017	2016
Incidències totals	9.382	6.576	6.388	6.405

L'increment en aquest exercici ve derivat per la implantació transversal de la plataforma de gestió i tramitació electrònica d'expedients a tota la Corporació, on l'elevat volum de peticions de suport, es concentren en el primer trimestre.

Tipologia de les incidències

Tipus incidències	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
Software	64,35%	58,70%	46,49%	38,35%	40,86%	24,48%
Petició feina	0,92%	1,16%	1,29%	2,47%	2,21%	1,62%
Xarxa	0,66%	0,14%	1,00%	1,65%	1,62%	1,62%
Usuari	15,20%	19,42%	18,31%	26,60%	22,42%	31,18%
Impressores	3,41%	2,75%	2,15%	3,51%	3,39%	2,77%
Office	0,26%	1,16%	9,30%	1,86%	1,47%	1,85%
Correu	4,46%	5,51%	9,30%	11,75%	8,85%	14,55%
Hardware	2,10%	2,46%	4,29%	2,89%	4,42%	2,77%
Peticions	8,65%	8,70%	7,87%	10,93%	14,75%	19,17%

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Mitjana anual
34,40%	34,68%	32,18%	40,08%	35,94%	32,58%	40,26%
2,27%	2,03%	2,97%	1,36%	3,69%	3,87%	2,15%
1,13%	1,52%	1,24%	1,17%	2,53%	3,23%	1,46%
25,90%	27,85%	33,42%	29,77%	25,35%	28,06%	25,29%
3,21%	4,56%	1,98%	3,50%	3,00%	0,32%	2,88%
3,21%	1,52%	4,95%	1,95%	2,07%	1,29%	2,57%
13,99%	8,86%	10,15%	9,53%	12,21%	9,68%	9,90%
3,02%	3,80%	2,72%	3,31%	4,38%	2,58%	3,23%
12,85%	15,19%	10,40%	9,34%	10,83%	18,39%	12,25%

Canal d'entrada

Canal d'entrada	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
Altres	0,00%	0,00%	0,00%	0,14%	0,00%	0,00%
STI	1,83%	1,50%	1,62%	0,71%	0,81%	2,29%
Correu electrònic	2,86%	1,06%	0,61%	0,71%	0,12%	0,30%
Intranet	80,08%	72,68%	82,57%	90,34%	94,10%	91,16%
Presencial	0,48%	0,80%	1,32%	0,85%	1,16%	1,22%
Trucada	14,76%	23,96%	13,88%	7,24%	3,82%	5,03%

Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Mitjana anual
0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,28%	0,00%	0,04%
0,14%	0,38%	0,75%	0,15%	2,07%	1,01%	1,11%
0,56%	1,33%	0,75%	1,02%	3,72%	5,72%	1,56%
95,23%	88,19%	92,70%	93,17%	80,14%	78,11%	86,54%
0,84%	1,14%	2,43%	0,44%	1,93%	1,35%	1,16%
3,23%	8,95%	3,37%	5,23%	11,86%	13,80%	9,59%

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Quan es fa el tancament de la incidència, s'envia una enquesta de satisfacció de forma aleatòria, als usuaris que han obert incidència per tal de poder valorar la satisfacció dels mateixos en quant al servei que els estem donant des del Servei TIC. Durant l'any 2019 els indicadors de satisfacció dels usuaris en vers al Suport Tècnic informàtica ha estat el següent:

Enquestes de satisfacció realitzades

Enquestes	Gener	Febrer	Marc	Abril	Maig	Juny
Incidències	0,00%	0,00%	0,00%	0,14%	0,00%	0,00%
Enquestes enviades	1,83%	1,50%	1,62%	0,71%	0,81%	2,29%
Enquestes contestades	2,86%	1,06%	0,61%	0,71%	0,12%	0,30%
% resposta	80,08%	72,68%	82,57%	90,34%	94,10%	91,16%
Dolenta	0,48%	0,80%	1,32%	0,85%	1,16%	1,22%
Regular	14,76%	23,96%	13,88%	7,24%	3,82%	5,03%
Correcta	0,00%	0,00%	0,00%	0,14%	0,00%	0,00%
Bona	1,83%	1,50%	1,62%	0,71%	0,81%	2,29%
Molt Bona	2,86%	1,06%	0,61%	0,71%	0,12%	0,30%

Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Mitjana mensual
0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,28%	0,00%	0,04%
0,14%	0,38%	0,75%	0,15%	2,07%	1,01%	1,11%
0,56%	1,33%	0,75%	1,02%	3,72%	5,72%	1,56%
95,23%	88,19%	92,70%	93,17%	80,14%	78,11%	86,54%
0,84%	1,14%	2,43%	0,44%	1,93%	1,35%	1,16%
3,23%	8,95%	3,37%	5,23%	11,86%	13,80%	9,59%
0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,28%	0,00%	0,04%
0,14%	0,38%	0,75%	0,15%	2,07%	1,01%	1,11%
0,56%	1,33%	0,75%	1,02%	3,72%	5,72%	1,56%

3. Desenvolupament, aplicacions corporatives i gestió de dades

L'estratègia de la unitat de Desenvolupament i aplicacions corporatives, durant el 2019 ha estat el desenvolupament d'un framework que permetin al Servei TIC el

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Lliurament d'aplicacions de gestió de forma àgil i eficient (CENSAT) a la vegada que desenvolupar i implantar un Hub de Dades Municipals (TDATA) que permeti canalitzar la informació als diferents usos i destins requerit, tant per la Corporació així com a portals i serveis públics electrònics al Ciutadà, en l'àmbit de Govern Obert; transparència activa, dades obertes i participació.

3.1. Desenvolupament

Aplicació	Descripció
Censat	Projecte per la definició i gestió de censos amb qualsevol model de dades.
	- Canvi del model de dades
	- Refactoring del codi per facilitar el desenvolupament modular i la reusabilitat
	Funcionalitats:
	- Re-estructuració del sistema de control d'autoritzacions
	- Accés per usuari
	- Sistema de funcionalitats
	- Sistema de tipus de vista
	- Sistema de col·leccions
	- API E/S
	- Cerca ràpida
	- Sistema d'importació
	- Sistema d'scripts d'administració
	- Sistema de "parches"
	- Sistema de panells per tipus de vista
	- Opcions de columnes visibles i registres per pàgina
	- Tipus de camp "Enllaç", "Recordatori"
	- Tipus de vista "Calendari", "Galeria"
	- Navegació tipus registre
	- Sistema d'accions
- Sistema de selecció múltiple	
- Accions "Modificar en bloc", "Enviar per correu", "Clonar", Paginació de graelles	
- Camps ofuscats	

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

TData	Nou sistema de Datasets en Temps Real fent servir la eina LOGSATH
	Integració amb eina CENSAT per la gestió i explotació de censos
	Incorporació de la visualització i gestió de informes
	Manteniment i adequació de la eina en diferents incidències i versions
Magatzem	Gestió d'avisos de peticions via mail
Importadors	Implementació amb Becari de la eina de Importador de Excels amb destí TDATA. Eina d'importació de tràmits a censat Creació d'un importador de rebuts amb el model que demana GTT,
Indicadors	Implementació amb becari de la eina per gestionar Indicadors del CIS per tots els departaments
RLT	Aplicació per realitzar la petició de modificacions de llocs de treball. Migració a PHP7
GESSTI	Aplicació per la gestió d'incidències informàtiques del STI, integrada amb GLPI. Migració a PHP7
Web components	Conté una sèrie de components per facilitar el desenvolupament d'altres aplicacions.
ACL	Capa d'autenticació i autoritzacions.
Gestió EPP EPP	Creació d'una nova versió per gestionar les peticions via EPP. Millora funcional gestió voluminosos i integració i consolidació peticions internes de neteja
GNet	Creació d'una nova versió per gestionar les peticions via EPP. Millora funcional gestió voluminosos i integració i consolidació peticions internes de neteja
Població	Manteniment de noves funcionalitats de l'aplicació de població.
Cens Animals	Noves funcionalitats per l'aplicació de cens d'animals.
Registre Sanitari	Noves funcionalitats per l'aplicació registre sanitari.
Eleccions	Adaptació al programa del sorteig d'eleccions al fitxer del Conoce.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

3.2. Integracions

Integracions	Descripció
ACCEDE	Capa d'integració amb els serveis d'Accede (Vialer, tercers i Registre)
ALFRESCO	Capa d'integració amb Alfresco v.5.1
FIRMADOC	API amb Laravel per integrar el Gestor d'expedients Firmadoc amb la carpeta ciutadana. De moment només retorna número expedient, nom expedient, fase de tramitació i instructor de l'expedient.
PADRÓ	Api que consulta si un DNI està empadronat, utilitzat per aplicacions del Servei d'esports, Servei de neteja i EMT
Eleccions	Api per obtenir dades de les eleccions municipals i poder-les mostrar a la web municipal
GTT	Api per obtenir els vehicles amb deutes pendents
EPP	Api per integrar l'app, la web i el tràmit de la intranet amb l'aplicatiu de gestió

3.3. Projectes basats en dades

Aplicació	Descripció
Inspecció Fiscal (Plusvàlues)	Projecte per la detecció del pagaments de les Plusvàlues corresponents
Inspecció Fiscal (Cens CUPS)	Generació del llibre d'inspecció FISCAL en quant al univers de CUPS per referencia Cadastral a la ciutat
Pressupost Obert	Extracció de dades viat ETL de SICALWIN, Gestió de les dades via TDATA i graficació de les mateixes via POWER BI, amb l'objectiu de mostrar el pressupost de l'ajuntament via WEB
Eleccions	Creació i gestió de Site WEB de Eleccions municipals amb gestió de dades via TDATA i graficació via Power BI
Guia Normalització	Creació de proposta de guia de normalització de dades de l'Ajuntament
Nous Districtes de Govern	Gestió de dades relatives als nous districtes de govern amb la conselleria corresponent

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

3.4. Servei dades obertes

Conjunt dades	Descripció
Qualitat Fonts públiques	Dades de EMATSA sobre la qualitat de l'aigua de les fonts Públiques
Índex Atur	Dades agrupades estretes de IDESCAT
Parc Mòbil	Dades agrupades estretes de IDESCAT
Pol·lució de l'Aire	Dades estretes del servei Meteorològic Català
Eleccions Municipals	Resultats de les Eleccions Municipals històriques
Punts de càrrega Elèctrica	Dataset sobre punts de càrrega per vehicles elèctrics a la ciutat
CIS	Llistat del Catàleg Integral de Serveis de l'Ajuntament
Equipaments Municipals	Dataset dels equipaments Municipals

3.5. Quadres de comandament generats

Quadre	Descripció
e-Expedient	Generació de indicadors d'estalvi, documents, trams horaris, incidències i tasques pendents
Servei TIC	Generació de QdC de nivell d'utilització de APIs
Pressupost	QdC de pressupost a tres nivells
Població	QdC de la població històrica de la ciutat
Organigrama	QdC amb dades de l'organigrama laboral de l'Ajuntament amb dades de EPSILON
Estructura Organitzativa	Dataset de la estructura organitzativa a nivell administratiu de l'Ajuntament
OMAC	QdC de les atencions al ciutadà de la OMAC (temps mitjà, espera, atenció, dies de la setmana...)
Formació	QdC per consulta dels cursos de formació que ofereix el servei TIC
Via Pública	QdC de les dades estretes de l'aplicatiu EPP
Districtes Govern	Estudi de la població relativa als nous districtes de Govern
RLT	Explotació del CENS de fitxes de Relacions de Lloc de Treball

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Quadre de classificació Documental	Explotació del cens del quadre de gestió documental provinent de l'Arxiu
Personal	Quadre estadístic de dades provinents de la plantilla de l'Ajuntament

3.6. Censos (censos creats i gestionats per l'aplicació CENSAT)

CENS	Descripció
Equipaments	Creació i gestió del CENS d'Equipaments a partir de dataset Portal OPEN DATA Generalitat
Fons Documental Arxiu	Creació i càrrega de Cens de Fons documental de l'arxiu
Indicadors	Cens de Indicadors relacionats amb el CIS i amb l'aplicació de Indicadors
Patrimoni Immobile Tarragona	Creació i càrrega del Patrimoni Immobile de Tarragona a partir de l'aplicació CPIT
Protocol i Relacions Ciutadanes	Creació i càrrega de Cens de Entitats i Protocol a partir de dades del Blanqueto
Transparència	Creació i càrrega de entitats de regals, invitacions, viatges i ítems de transparència
Zones administratives	Creació de entitat amb correspondències entre nous districtes i districtes i seccions censals
Activitats	Creació i migració del cens d'activitats
Visites d'Alcaldia	Creació del cens per gestionar les visites a l'Alcaldia
CIS	Cens del catàleg de serveis per mostrar les dades a la web municipal
Estructura Organitzativa	Cens per guardar l'estructura organitzativa
Fitxes llocs de treball	Cens de les fitxes associades als llocs de treball
Plans i programes	Cens de plans i programes

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Servei TIC	Cens amb inventari d'aplicacions, apis, TPVs
Cens catàleg de dades	Cens per inventariar conjunt de dades
Cens Arxiu	Cens de sèries documentals, arxius de gestió, tipologies documentals i Taula accés i avaluació documental
Cens càrrecs electres i bon govern	Cens de la migració de l'aplicació de regals, viatges i invitacions
Cens HUT	Cens d'habitatges d'ús turístic
Cens catàleg de tràmits	Creació del cens del catàleg de Tràmits. Desenvolupament del nou procediment per gestionar els tràmits

3.7. Intranet

- Desenvolupament de peticions de serveis externs de comunicació
- Peticions TIC (Nou maquinari)
- Republicació de totes les instàncies/sol·licituds pdf "desprotegides"
- Desenvolupament del portlet d'Avisos/Alertes TIC
- Creació i configuració de 3 subsites:
 - Inter-Sindical
 - Comissió de Seguretat
 - Comissió de Districtes
- Millores en el portlet Gestió de Cursos
- S'han passat a l'entorn de GIT tots portlets i aplicacions que s'han desenvolupat des de que es va implantar la intranet.
- Aplicació de reserves de sales: s'ha incorporat una planificació nova per les sales de JOVENTUT i s'ha pujat a l'entorn de GIT.

3.8. Serveis Públics-E - Web, e-Tràmits, Seu Electrònica

- Nou disseny del web municipal, seu, tràmits, etc. i adaptació a d'altres serveis (pendent de passar a producció al març del 2020).
- Desenvolupament del cercador del nou web municipal, integrat amb els principals serveis
- Implementacions de nous sites Plone.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

- Creació del Catàleg de Serveis
- Creació de la web d'eleccions
- Creació i modificació del catàleg de tràmits
- Millora de l'apartat "La Meva Carpeta" a e-Tràmits
- Adequació web en quant a accessibilitat, d'acord amb els criteris del ministeri i les pautes de SiteImprove

Evolució del servei e-Tràmits

Les sol·licituds han disminuït un 14,1 % respecte de l'any anterior, encara que les sol·licituds amb certificat digital s'han incrementat un 9,2 % també respecte de l'any anterior. La davallada de sol·licituds ve donada perquè les inscripcions a cursos de Centres Cívics ja no es realitzen des d'e-Tràmits sinó des del seu propi portal (l'any passat va ser el Bravo Manager)

Carpeta e-Tràmits	2019	2018	2017	2016
Visites	225.271	199.506	142.890	75.141
Nombre de pàgines vistes	709.157	762.234	656.891	272.162
Durada mitjana de la visita	2:59	3:03	4:42	3:48
Sol·licituds	21.114	24.577	18.843	12.287
Sol·licitud amb certificat digital	17.622	16.137	10.461	2.113
Consultes fixes informatives	2.349.094	1.723.894	847.840	753.436

Evolució de la Seu Electrònica

La seu electrònica ha rebut un total de 206.546 visites durant el 2019. S'ha donat suport als diversos departaments municipals usuaris de la seu.

	2019	2018	2017	2016
Visites	206.546	128.035	178.970	148.560

3.9. Portal web www.tarragona.cat

Ha rebut 1.515.178 visites (augment d'un 11,67 %). S'ha donat sortida a 70 incidències i peticions de suport.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

	2019	2018	2017	2016
Visites	1.515.178	1.356.820	1.208.288	1.063.298
Incidències	70	124	75	64

3.10. Formació

- Curs de Formació DIPTA sobre Infogrames
- Curs de Formació DIPTA ITIL
- Curs de Formació DIPTA Opendata

3.11. Altres

- Gestió de les APIs de Google cloud Platform.
- TPVs, gestió i unificació dels mateixos, supervisió de les implementacions.
- Migracions d'aplicacions a PHP 7
- Implantació d'un sistema de desplegament d'aplicacions (deploy) automatitzat
- Nou servidor web extern amb PHP 7

4. Implantació

El projecte focus de l'exercici 2019, ha estat la implantació i desplegament de la gestió i tramitació de l'expedient electrònic, on a més de l'eina s'ha realitzat tot un seguit d'actuacions, tant en formació i suport, tant en la seva implantació com posterior consolidació del canvi cultural, vers la nova forma i mètodes de treball en suport digital.

Així mateix, s'ha implantat :

- Sistema de gestió d'activitats i inscripcions dels Centres Cívics
- Sistema de gestió de l'Escola Municipal de Música, amb Gwido.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

4.1. Aplicacions de gestió municipal

Aplicació	Descripció
FirmaDoc	<p>Suport als usuaris</p> <p>Manteniment de tipologies documents i series documentals.</p> <p>Definició de rols i permisos.</p> <p>Creació de plantilles pròpies pels departaments</p> <p>Creació de circuits de signatura</p> <p>Suport a l'usuari amb el procediment de factura, sol·licituds d'operacions comptables</p> <p>Definició dels procediments:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peticions a Personal - Procediments de menors - Procediment de CI/ JGL/PLE - Manaments a Justificar - Subvencions - Moviments interns tresoreria <p>Obertura i control de resolució d'incidències</p> <p>Validacions de canvis de versions</p> <p>Anàlisis de la versió 19.1</p> <p>Integració amb eTauler en l'entorn de PRE</p> <p>Formacions de reforç pels usuaris</p>
ACCEDE	<p>Suport als usuaris</p> <p>Gestió dels usuaris</p> <p>Obertura i control de resolució d'incidències</p> <p>Validacions en canvis de versions</p> <p>Validacions integració amb GTT</p>
Epsilon	<p>Suport a l'usuari, instal·lació d'actualitzacions i manteniment d'usuaris del portal del Empleat.</p>
Codex	<p>Suport a l'usuari i instal·lació actualitzacions</p>
Dorlet	<p>Manteniment d'usuaris</p>
Enginy Cívics	<p>Suport a la posta en marxa de l'eina de gestió d'inscripcions dels centres cívics.</p>
Gwido	<p>Suport a la posta en marxa de l'eina de gestió de l'escola de música</p>

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

4.2. Incidències ateses expedient-e

Pel que fa al nombre d'incidències/peticions reportades a través de la intranet durant el 2019 tenim les següents dades.

1r nivell categoria	2n nivell categoria	Nombre	
Software	Expedient-e	1.234	incidències
Incidències programari	Expedient-e	1.638	incidències
Peticions programari	Expedient-e	119	peticions
		2.991	

En aquestes xifres no estan comptabilitzats ni els correus electrònics ni les trucades rebudes als telèfons d'implantació, sobretot durant els primers mesos de la posada en marxa de l'aplicació per a tot l'Ajuntament.

4.3. Formació

Realitzada

- Formació de reforç de Firmadoc (Expedient-e), tots els dijous durant els primers mesos.
- Es van realitzar també unes sessions de dubtes i per a nous usuaris.
- Formació del TarracoCloud per a compartir fitxers grans fora de l'Ajuntament.

Curs	Sessions realitzades	Places ofertes		Durada h
Formació - Tallers pràctics Expedient-e	40	689	592	108
Sessions de dubtes de Firmadoc	4	72	48	8
Sessió de TarracoCloud	4	72	48	4
	48	833	688	120

Rebuda

- Jornada sobre el Representa de l'AOC
- Curs Administració electrònica

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

4.4. Indicadors producció electrònica expedient-e

A les següents taules podem veure el nombre d'expedients electrònica, generats el 2019 només al Firmadoc, així com el nombre de documents i signatures realitzades dins el programa.

Expedients:

Mes	Expedients	Estalvi
Gener	2.402	65.046,16
Febrer	2.591	70.164,28
Març	2.677	72.493,16
Abril	2.156	58.384,48
Maig	2.494	67.537,52
Juny	2.255	61.065,40
Juliol	2.329	63.069,32
Agost	1.562	42.298,96
Setembre	1.929	52.237,32
Octubre	2.708	73.332,64
Novembre	2.448	66.291,84
Desembre	1.917	51.912,36
Totals	27.468	743.833,44

Signatura-e

Mes	Signatures	Estalvi
Gener	2.366	1.963,78
Febrer	4.243	3.521,69
Març	5.746	4.769,18
Abril	4.754	3.945,82
Maig	5.703	4.733,49
Juny	4.521	3.752,43
Juliol	5.144	4.269,52
Agost	3.699	3.070,17
Setembre	3.934	3.265,22
Octubre	6.977	5.790,91
Novembre	5.895	4.892,85
Desembre	6.069	5.037,27
Totals	59.051	49.012,33

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Documents

Mes	Documents	Estalvi
Gener	24.029	99.960,64
Febrer	24.420	101.587,20
Març	29.915	124.446,40
Abril	25.919	107.823,04
Maig	30.302	126.056,32
Juny	28.075	116.792,00
Juliol	26.435	109.969,60
Agost	19.852	82.584,32
Setembre	25.251	105.044,16
Octubre	33.223	138.207,68
Novembre	27.836	115.797,76
Desembre	26.178	108.900,48
Totals	321.435	1.337.169,60

4.5. Indicadors serveis comuns administració electrònica

Servei	2019	2018
Registre-E - Etramits	19.366 – 28,8% del total	16.052 – 34.4% del total
Registre unificat (Mux)	15.887	22.969
Eacat tràmits	4.883	2.716
Expedients-e (total)	37.682	-
Documents-e (total)	387.368	-
Signatura-e empleat (total)	96.014	-
Enotum	22.599 (eNotum)	16.975 (eNotum)
Notificacions-e (total)	60.987	-
- A persones físiques		45.198
- Practicades		20.710 (34%)
Via oberta	323	793
Via oberta modalitats	7	7
Perfil contractant	336	87
Valid	55.730	45.363
Tauler-e	806	-
Fue	Pròpi 17 Tramits-e	eTram
Tcat	740	1.321
Registre Públic Contractes	1.937	2.144

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

4.6. Open DATA LAB

El projecte OpenDATA LAB s'articula en tres eixos d'actuació:

1. Divulgació. Aquelles accions destinades a generar una comunitat de persones que treballen o estan interessades al voltant de les dades obertes, tant a través d'accions en l'àmbit digital com mitjançant actes presencials de divulgació.

2. Formació. Escola Ciutadana OPENDATALAB. L'Escola ciutadana de dades proporciona formació gratuïta per la ciutadania i formació professional acreditada amb reconeixement internacional ODI. OPEN DATA LAB és el centre especialitzat en formació en la reutilització de les dades i la generació de valors econòmics entorn les dades obertes, com es el cas de la utilització de dades per prendre decisions intel·ligents a les pimes, generació de nous productes basats en dades com són les Apps.

3. Emprenedoria. Es focalitza en generar un Ecosistema Emprenedor favorable a la creació de projectes basats en Open Data. Concretament, a través d'activitats de divulgació per aproximar els valor i la importància de les dades obertes a les empreses locals i promoure nous projectes emprenedors basats en dades.

Espais Digitals

Web pròpia de l'OpenData Lab Tarragona sota el domini <https://opendatalabtgn.cat/>.

Perfil de Twitter <https://twitter.com/OpenDataTGN> :

Dades Activitat twitter:

- Publicacions(tuits): 289 tweets
- Seguint: 819 perfils
- Seguidors: 310
- Interacció & impacte:
- 98.592 impressions
- 2.608 iteracions

Generació de comunitat al voltant de l'obertura i reutilització de les dades

- Contactes recopilats: 125 registres de contacte
- Membres de Comunitat: 117 membres que han omplert la sol·licitud per formar part de la comunitat

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

- Contactes directes: 23 contactes, contactes qualitatiu directes i amb naturalesa presencial
- Seguidors a Xarxes Socials: 196 seguidors al Twitter
- Alumnat/Exalumni: 43 alumnes, persones formades en OpenData
- Durant el període s'han realitzat 10 contactes presencials nous amb la finalitat d'ampliar i fer tasques d'expansió.
- 2 amb professorat de la universitat Rovira i Virgili
- contactes amb empreses a les jornades del Port
- contactes participants de la comunitat

Divulgació en xarxes socials

Generació de continguts de comunicació en xarxes socials sobre l'interès de l'Open Data, materials explicatius sobre les dades obertes i la seva utilitat.

Manteniment web: S'han publicat 16 pots a la web

Twitter: s'han publicat 289 tuits. Hi ha 310 usuaris que ens segueixen a twitter.

S'han fet 3 campanyes divulgatives en xarxes i 1 campanya col·laborativa. Divulgació de utilitat de les dades obertes o campanyes globals col·laboratives:

- Campanya Divulgativa. 28 setembre dia internacional accés universal a la informació
- publica #Dretasaber (2 dies)
- Campanya Divulgativa. Raons #OpenData - 14 Oct. (7 dies)
- Campanya Divulgativa #UsosOpenData - 25 Nov. (15 dies)
- Campanya Divulgativa #UsosOpenData - 12 Des.
- Campanya Equal - 9 Des. (15 dies)
- Campanya Equal - 16 Des.

Sessions

- 25/04/2019: Workshop: Les oportunitats de les #DadesObertes per al Turisme, la Cultura i el Patrimoni

<http://opendatalabtgn.cat/ca/2019/04/09/workshop-les-opportunitats-de-les-dadesobertes-per-al-turisme-la-cultura-i-el-patrimoni%ef%bb%bf/>

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

<http://opendatalabtgn.cat/ca/2019/05/01/cronica-tercer-workshop-de-lopen-data-lab-tarragona/>

31 persones registrades, 17 d'assistència.

- 29/05/2019: Exploració de dades sobre violència de gènere

<http://opendatalabtgn.cat/ca/2019/05/08/exploracio-de-dades-de-tarragona/>

<http://opendatalabtgn.cat/ca/2019/06/06/cronica-exit-de-participacio-a-exploracio-de-dades-sobre-violencia-de-genera/>

20 persones registrades, 14 assistents

- 16/07/2019: Workshop Estiu Open Data

<http://opendatalabtgn.cat/ca/2019/07/03/estiu-open-data/>

<http://opendatalabtgn.cat/ca/2019/07/22/cronica-workshop-estiu-open-data/>

29 persones registrades, 24 assistents

- 2/10/2019, 2ª Jornada Automation Digital Port organitzada pel Port de Tarragona, a la taula rodona " "Nuevos potenciales en innovación para los puertos", per aportar el valor de les dades obertes.

- 24 d'octubre: 11 assistents. Jornada sobre visualització de dades i exemple integrat a mapes GIS

- 14 de novembre: 4 assistents. Jornada sobre Exploració i "insight" de datasets interessants a proposar per les persones assistents.

- 10 de desembre: 10 assistents. Jornada sobre Instamaps, eina per visualitzar dades en mapes, de l'Institut Cartogràfic de Catalunya. Sessió dirigida pel Marc Torres del ICG.

- 06/11/2019: Workshop Dades Obertes de la Generalitat de Catalunya per generar valor amb Núria Espuny, directora de transparència i open data de la Generalitat de Catalunya

<https://opendatalabtgn.cat/ca/2019/10/28/6-11-workshop-sobre-dades-obertes-de-la-generalitat-per-generar-valor/>

<https://opendatalabtgn.cat/ca/2019/11/07/cronica-workshop-sobre-dades-obertes-de-la-generalitat-per-generar-valor/>

29 persones registrades, 25 assistents

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Certificat de Business Bàsic

14 de maig al 4 de juny al que van assistir 3 persones. Aquest certificat està format per 4 sessions de 4 hores cadascuna i que són les següents:

- Curs d'Introducció a l'Open Data
- Curs d'Economia d'Open Data i Impacte Social
- Curs de Reutilització de Dades Obertes
- Curs de Bases Tècniques Legal Data & Dades enllaçades

Reunions i formacions dels formadors

- 09/09/2019: reunió amb professors per organització i detectar necessitats formatives concretes
- 26/09/2019: formació de 2 mòduls específics a equip formador per part d'un formador de Barcelona amb experiència en els mòduls
- 09/10/2019: reunió posada en comú posada en marxa formació

TRESORERIA**- Servei de Planificació Econòmica i Financera**

Es desenvolupen les següents tasques per part de les diferents unitats administratives:

- Planificació gestió financera i comptable: Pla anual de Tresoreria i del Pla de disposició de fons, concertació d'operacions de tresoreria i col·locació dels excedents temporals de tresoreria, i gestió del passiu.
- Gestió comptable i financera: comptabilització de cobraments i pagaments, constitució i cancel·lació de valors i dipòsits, gestió i control de comptes i préstecs, actes d'arqueig i conciliacions, control i conciliació comptable de recaptació.
- Gestió de pagaments: control de cessions i embargament de crèdits, retencions i descomptes, compensació de crèdits amb deutes, generació i tramesa telemàtica d'ordres de transferències, confecció d'informes i tramesa telemàtica de fitxers de la Llei de morositat en operacions comercials.
- Gestió de cobraments de recaptació general: recepció i enviament de fitxers d'intercanvi bancari, enviament i recepció de fitxers d'embargaments AEAT i Tresoreria Seguretat Social, control d'impagats, ingressos pendents aplicació, duplicats i excessos, i control de càrrecs, ingressos i baixes, fallits i devolucions.
- Caixa: ingressos i pagaments de xecs i metàl·lic, arqueig diari, moviments interns de Tresoreria i recepció i devolució efectiva de valors i dipòsits.
- Bestretes de caixa fixa: obertura de comptes d'habilitats, supervisió i control dels comptes i gestió i retiment de compte justificatiu de bestretes per l'habilitat de Tresoreria.
- Gestió de nòmina: confecció de nòmina amb control de domiciliacions bancàries, de bestretes, de retencions (IRPF, embargaments, quotes sindicals, reintegraments) i comptabilització, generació i tramesa telemàtica de transferències, pagament a l'AEAT de retencions IRPF, generació de fitxers i tramesa d'informació a l'AEAT (resums mensuals i anuals) i emissió d'informes i certificats.
- OO AA, empreses municipals i serveis externs de gestió de recaptació: direcció i planificació de tresoreria dels organismes autònoms, gestió i propostes sobre operacions de crèdit de les empreses municipals i supervisió, control i comptabilització d'ingressos delegats en organismes i empreses externes.

TRESORERIA**II. Dades informatives**

1. Situació de tresoreria: arqueig d'existències, moviments interns entre comptes de Tresoreria, pendent de pagament per obligacions reconegudes enfront de tercers i pendent de cobrament de càrrecs a recaptació per drets reconeguts previs.

1.1. Arqueig de metàl·lic (imports en euros)

Descripció	2019	2018	2017	2016
Existències de tresoreria a l'inici de l'exercici	(4) 7.508.330,08	(3) 16.749.277,77	(2) 19.962.111,37	(1) 10.422.424,41
Ingressos de l'exercici (*)	487.939.773,13	472.792.193,13	468.443.859,34	479.485.648,59
Pagaments de l'exercici (*)	488.287.187,29	482.033.140,82	471.656.692,94	469.945.961,63
Existències de tresoreria al final de l'exercici	(5) 7.160.915,92	(4) 7.508.330,08	(3) 16.749.277,77	(2) 19.962.111,37

(*) Ingressos i pagaments. Es posen de manifest els comptabilitzats en el conjunt dels ordinals de tresoreria, exclosos els de formalització (ordinals 901 i 904). L'import dels ingressos i dels pagaments inclou el dels traspassos entre comptes de tresoreria (moviments interns).

(1) A 31/12/2015 no s'havien disposat operacions de tresoreria (vigents 14.000.000 EUR), però hi havia una desviació positiva de finançament, per projectes d'inversió en curs finançats amb préstecs ja ingressats, de 12.052.376,68 EUR.

(2) A 31/12/2016 no s'havien disposat operacions de tresoreria, però hi havia una desviació positiva de finançament, per projectes d'inversió en curs finançats amb préstecs o subvencions ja ingressats, de 6.285.829,48 EUR.

(3) A 31/12/2017 no s'havien disposat operacions de tresoreria, però hi havia una desviació positiva de finançament, per projectes d'inversió en curs finançats amb préstecs o subvencions ja ingressats, de 1.586.723,06 EUR.

(4) A 31/12/2018 s'havien disposat operacions de tresoreria per import de 205.263,69 EUR. També hi havia una desviació positiva de finançament, per projectes d'inversió en curs finançats amb préstecs o subvencions ja ingressats, de 721.621,92 EUR.

(5) A 31/12/2019 estava sense disposar la totalitat de les operacions de tresoreria i no hi havia desviacions positives de finançament significatives.

TRESORERIA**1.2. Arqueig de valors (per imports en euros)**

Descripció	2019	2018	2017	2016
Existents a tresoreria a l'inici de l'exercici	18.566.332,09	18.263.101,55	18.369.778,85	22.303.488,36
Constituits durant l'exercici	1.778.453,65	2.012.351,98	1.416.076,18	2.953.611,65
Devolucions durant l'exercici	3.133.581,96	1.709.121,44	1.522.753,48	6.887.321,16
Existents a tresoreria al final de l'exercici	17.211.203,78	18.566.332,09	18.263.101,55	18.369.778,85

1.3. Moviments interns de tresoreria (traspàs entre comptes) (imports en euros)

Descripció	2019	2018	2017	2016
Traspàs de diners entre comptes de l'Ajuntament	186.331.027,68	177.315.034,12	185.920.242,98	175.168.994,93

1.4. Pendent de cobrament de càrrecs a recaptació per drets reconeguts previs (imports en euros)

Descripció	31/12/2019	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016
Import dels càrrecs amb saldo pendent	34.043.426,87	33.471.068,21	34.392.815,10	33.475.626,43
Nombre de càrrecs amb saldo pendent	2.260	2.237	2.352	2.351

TRESORERIA**2. Gestió d'ingressos. De recaptació general i altres ingressos**

2.1. Recaptació general (voluntària i executiva). Gestió comptable: altes de drets reconeguts, ingressos i baixes (procediment automatitzat de càrrega comptable mitjançant fitxers d'intercanvi), traspàs entre comptes de recaptació i ingressos pendents d'aplicació.

- Altes de drets reconeguts (importos en euros)

Descripció	2019	2018	2017	2016
Pressupostaris (IVA inclòs)	87.098.879,49	84.272.173,78	83.896.084,09	81.515.701,09
No pressupostaris	816.676,23	716.728,46	697.877,07	737.548,09
Total altes	87.915.555,72	84.988.902,24	84.593.961,16	82.253.249,18
Número de registres comptables	486	424	517	961

- Ingressos recaptats (importos en euros)

Descripció	2019	2018	2017	2016
Pressupostaris (IVA inclòs)	91.466.163,82	92.188.486,75	90.085.230,20	89.891.399,86
No pressupostaris (recàrrec IAE i fiances)	1.451.521,55	1.606.849,59	1.510.500,21	1.585.467,02
Total ingressos	91.466.163,82	92.188.486,75	91.595.730,41	91.476.866,88
Número de registres comptables	4.060	4.863	5.752	6.578

TRESORERIA

- Baixes (anul·lació de liquidacions, insolvències, crèdits incobrables) (importos en euros)

Descripció	2019	2018	2017	2016
Pressupostaris (IVA inclòs)	4.507.186,24	2.990.085,15	3.443.840,82	4.131.036,21
No pressupostaris	400.442,63	43.960,03	41.898,02	32.604,53
Total baixes de recaptació	4.907.628,87	3.034.045,18	3.485.738,84	4.163.640,74
Número de registres comptables	1.769	1.914	1.933	1.257

- Traspàs de diners (transferències) de comptes restringits de recaptació a comptes operatius de tresoreria (importos en euros)

Descripció	2019	2018	2017	2016
Pressupostaris (IVA inclòs)	92.026.106,42	92.208.634,90	87.868.374,52	88.719.003,07

- Ingressos recaptats pendents d'aplicació comptable o de devolució (importos en euros)

Descripció	31/12/2019	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016
CNP 20901. Ingressos duplicats o excessius	195.048,76	344.450,57	527.964,13	425.775,10
CNP 20921. Ingressos a caixa pendents d'aplicació	4.738,49	7.678,98	4.499,45	0,00
CNP 20931. Ingressos aplicables	2.181.014,39	2.305.847,15	2.174.246,73	2.239.501,94
CNP 20945. Ingressos Cte. Llars Infants per Q19	215.720,29	0,00	0,00	0,00
Total pendent d'aplicació	2.596.521,93	2.657.976,70	2.706.710,31	2.665.277,04

TRESORERIA**2.2. Recaptació general (voluntària i executiva). Gestió de recaptació**

2.2.1. Ingressos totals recaptats mitjançant les entitats col·laboradores (importos en euros, sumant-hi els destinats a cobrir operacions de tresoreria que no s'han formalitzat al CNP 20931)

Entitat col·laboradora	2019	2018	2017	2016
Caixa Pensions (110)	33.926.060,39	30.264.406,42	27.621.957,44	26.603.972,13
Catalunya Caixa (120)	Absorbit BBVA	Absorbit BBVA	Absorbit BBVA	10.319.759,36
BBVA (140)	23.104.141,55	26.812.224,44	25.560.979,73	14.852.823,48
Banc Sabadell (160-161-162)	13.921.699,32	13.023.104,49	13.153.622,65	13.827.011,13
Banco Santander (170) (*)	23.796.443,36	21.790.227,96	21.590.327,22	22.033.219,30
Total entitats	94.748.344,62	91.889.963,31	87.926.887,04	87.636.785,40

(*) Al compte de l'entitat Banco Santander, a més dels propis ingressos, també s'hi abonen els de les entitats col·laboradores: Banco Popular (ara absorbit pel Santander), Targobank, Ibercaja, Cajamar i Ruralcaja.

2.2.2. Domiciliació bancària. Ingressos gestionats per entitats col·laboradores en la recaptació de tributs municipals a través del sistema de domiciliació bancària (informació generada mitjançant fitxers en format "quadern 19 SEPA", abans de la finalització dels període de devolució per als del mes de desembre)

- Fraccionament de deutes en voluntària o executiva (importos en euros)

Descripció	2019	2018	2017	2016
Import remeses Q19	689.539,10	909.286,80	907.569,81	1.308.460,61

TRESORERIA

Import retornats	66.995,42	65.134,34	74.732,65	121.903,96
Recaptació líquida	622.543,68	844.152,46	832.837,16	1.186.556,65
Recaptació	90,28%	92,84%	91,76%	90,68%
Nombre de referències	3.217	3.436	3.855	4.567
Referències retornades	404	382	397	529

(*) Informació obtinguda abans de finalització del període de devolucions marcat pels quaderns 19, del darrer enviament del mes de novembre i desembre.

- Pagament a terminis dels tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva (importos en euros)

Descripció	2019	2018	2017	2016
Import remeses Q19 (*)	10.875.316,45	10.420.896,94	10.069.803,35	9.2409.50.26
Import retornats	68.895,75	96.118,65	78.317,13	94.577,92
Recaptació líquida (*)	10.806.420,70	10.324.778	9.941.486,22	9.146.372,34
Recaptació	99,37%	99,07%	99,22%	98,98%
Nombre de referències	100.072	94.546	79.212	79.247
Referències retornades	708	824	727	780

(*) Informació obtinguda abans de finalització del període de devolucions marcat pels quaderns 19, del darrer enviament del mes de novembre i desembre.

- Pagament tributari per avançat en voluntària, amb bonificació del deute (pagament calculat amb el resultat de la suma dels tributs periòdics de l'exercici anterior)

TRESORERIA

Descripció	2019	2018	2017	2016
Bonificació	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%
Import remeses Q19 (*)	2.643.661,80	2.526.790,40	2.038.845,67	1.599.230,91
Import retornats	111.210,05	50.177,08	19.045,87	21.873,12
Recaptació líquida (*)	2.532.451,75	2.476.613,32	2.019.799,80	1.577.357,79
Recaptació	95,79%	98,01%	99,07%	98,63%
Nombre de referències	1.738	1.578	1.405	1.153
Referències retornades	35	29	21	17
Valors afectats pel descompte	5.922	7.635	7.424	5.755
Import global anual descomptat	56.358,90	61.405,29	52.639,88	50.808,10

(*) No inclou les regularitzacions per diferències de valors del primer i segon semestre, atès que s'incorporen als fitxers Q19 del pagament a terminis PPP10 del maig i octubre.

- Tributs de venciment periòdic: padrons anuals. Domiciliacions bancàries (importos en euros)

Descripció	2019	2018	2017	2016
Import remeses Q19	35.271.024,53	34.299.469,81	34.697.060,05	32.177.542,75
Import retornats	995.025,18	1.101.667,57	1.069.091,07	1.142.015,30
Recaptació líquida	34.275.999,35	33.197.802,24	33.627.968,98	31.035.527,45
Recaptació	97,18%	96,78%	96,92%	96,45%
Nombre de referències	110.129	108.091	113.552	112.254
Referències retornades	3.707	3.911	3.898	4.258

TRESORERIA

- Pagament a terminis matrícula Escola Municipal de Música (importos en euros)

Informació obtinguda abans de finalització del període de devolucions marcat pels quaderns 19, del darrer enviament del mes de novembre i desembre

Descripció	2019	2018	2017	2016
Import remeses Q19	131.928,30	175.820,35	169.088,22	166.130,01
Import retornats	5.936,56	5.766,57	4.133,35	5.109,68
Recaptació líquida	125.991,74	170.053,78	164.954,87	161.020,33
% Recaptació	95,50%	96,72%	97,56%	96,92%
Nombre de referències	2.062	2.186	2.159	2.163
Referències retornades	76	104	60	52

- Pagaments a terminis cursos Escola Municipal d'Adults (importos en euros)

Descripció	2019	2018	2017	2016
Import remeses Q19	12.622,38	10.657,68	11.147,81	15.405,41
Import retornats	1.676,58	1.752,60	757,74	2.612,25
Recaptació líquida	10.945,80	8.905,08	10.390,07	12.793,16
Recaptació	86,72%	83,55%	93,20%	83,04%
Nombre de referències enviades	147	126	137	186
Nombre de referències retornades	18	21	10	31

TRESORERIA

- Tributs de venciment periòdic. Padrons mensuals rendes i lloguers (importos en euros) (Informació obtinguda abans de finalització del període de devolucions marcat pels quaderns 19, del darrer enviament del mes de novembre i desembre).

Descripció	2019	2018	2017	2016
Import remeses Q19	1.781,82	2.233,38	2.655,89	2.650.20
Import retornats	0,00	62,36	105,90	0,00
Recaptació líquida	1.781,82	2.171,02	2.549.99	2.650.20
Recaptació	100%	97,21%	96,01%	100%
Nombre de referències	24	44	60	60
Referències retornades	0	2	1	0

- Tributs de venciment periòdic. Padrons mensuals de quioscos (importos en euros) (Informació obtinguda abans de finalització del període de devolucions marcat pels quaderns 19, del darrer enviament del mes de novembre i desembre).

Descripció	2019	2018	2017	2016
Import remeses Q19	30.021,10	29.888,12	30.055,42	33.625,22
Import retornats	835,64	0,00	1.857,19	5.57,66
Recaptació líquida	29.185,46	29.888,12	28.198,23	28.267,56
Recaptació	97,22%	100%	93,82%	84,07%
Nombre de referències	104	108	110	131
Referències retornades	7	0	7	17

TRESORERIA**3. En matèria de gestió de pagaments.****3.1. Pagaments a tercers (agrupats per forma de pagament utilitzada)**

Forma de pagament	2019	2018	2017	2016
Per transferència bancària				
Imports (en euros)	96.121.966,82	108.909.541,10	97.022.210,91	90.867.446,74
Nombre de pagaments	10.418	12.330	10.356	8.507
Per xec bancari a persones físiques				
Imports (en euros)	454.884,78	540.516,20	115.471,95	634.850,89
Nombre de pagaments	381	401	134	615
Per xec bancari a persones jurídiques				
Imports (en euros)	138.466,69	34.391,82	0	1.916,95
Nombre de pagaments	2	3	0	3
En metàl.lic				
Imports (en euros)	5.750,87	485.306,73	9.838,52	9.070,15
Nombre de pagaments	14	134	61	54
Càrrecs en compte (càrrega financera i altres)				
Imports (en euros)	49.175.519,58	39.714.281,95	46.707.931,82	50.378.932,48
Nombre de pagaments	445	457	418	484
Formalitzacions, compensacions i altres				
Imports (en euros)	20.438.259,15	20.417.222,80	112.598.096,04	147.412.598,98
Nombre de pagaments	313	407	1.199	1.058
Total Imports (en euros)	166.334.847,89	170.101.260,60	264.956.138,57	256.453.549,24
Total nombre de pagaments	11.573	13.732	10.737	12.168

TRESORERIA**3.2. Nòmines del personal municipal. Retribucions i retencions (importos en euros)**

Descripció	2019	2018	2017	2016
Gestió i confecció	13 nòmines	12 nòmines	13 nòmines	12 nòmines
Perceptors	1.307	2.557	1.222	1.151
Import percepcions	40.410.327,02	40.466.054,30	36.251.380,11	36.039.487,05
Retribucions en espècie	1.734,06	2265,15	2.278,05	2.952,04
Aportació a plans de pensions	0	0	861.017,50	431.000
Retencions IRPF (CNP 20001)	7.077.184,93	6.960.941,68	6.182.749,86	6.269.124,91
Retencions Seguretat Social (CNP 20030)	2.175.037,97	2.748.552,51	2.315.149,05	1.812.241,68
Reintegrament bestretes (CNP 10050)	50.894,00	67.918,00	92.925,28	138.734,50
Reintegrament pagaments avançats (CPI 83000)	81.366,86	118.870,14	111.130,74	76.551,02
Retencions quotes sindicals (CNP 20055)	29.699,50	28.358,20	31.007,80	30.327,10
Retencions judicials (CNP 20060)	55.382,81	115.869,75	138.340,66	146.113,52

3.3. Pagaments subjectes a retenció per l'impost sobre la renda. Perceptors d'activitats econòmiques, professionals i premis a persones físiques, del treball, no professionals, cursos i conferències, premis literaris, artístics o científics, arrendadors d'immobles i no residents sense establiment permanent.

TRESORERIA

- Activitats econòmiques, professionals i premis a persones físiques, rendiments del treball, no professionals, cursos i conferències, premis literaris, artístics o científics (imports en euros)

Descripció	2019	2018	2017	2016
Perceptors	484	111	599	547
Import total dels pagaments	914.485,55	908.164,78	817.468,93	778.591,49
Retenció IRPF	132.994,50	132.850,77	116.473,23	112.834,30

- Arrendament d'immobles (imports en euros)

Descripció	2019	2018	2017	2016
Perceptors	2	2	2	2
Import total dels pagaments	417.418,65	444.166,92	429.300,49	421.903,52
Retenció IRPF	79.309,57	84.391,73	81.567,07	80.318,43

- Rendes de no residents sense establiment permanent (imports en euros)

Descripció	2019	2018	2017	2016
Perceptors	9	12	12	18
Import total dels pagaments	36.993,55	113.643,78	113.643,78	333.648,96
Retenció IRPF	0,00	0,00	0,00	0,00

- Altres rendes (premis persones jurídiques) (imports en euros)

Descripció	2019	2018	2017	2016
Perceptors	4	8	11	8
Import total dels pagaments	9.000,00	21.000,00	24.000,00	26.000,00
Retenció IRPF	1.710,00	3.990,00	4.560,00	4.940,00

TRESORERIA**4. En matèria d'operacions de crèdit.****4.1. Operacions a llarg termini concertades per l'Ajuntament (importos en euros)**

Entitat financera	2019	2018	2017	2016
Finançament				
BBVA (Atendre inversions)	0,00	5.000.000	0,00	0,00
CAIXABANK (refinançament préstec ICO i DEXA en prud.f.)	0,00	0,00	0,00	20.650.000
CAIXABANK (atendre inversions)	11.300.000	2.000.000	0,00	0,00
Agrup.6 préstecs pag.a proveïdors de 2012 amb SANTANDER	12.929.146,58			
Total operacions	7.000.000	7.000.000	0,00	20.650.000

4.2. Operacions a curt termini subscrietes en cada exercici per l'Ajuntament: pòlisses de crèdit o operacions de confirming

Entitat financera	2019	2018	2017	2016
BBVA Confirming	2.500.000	0,00	0,00	0,00
Santander Necessitats de tresoreria	0,00	3.500.000	0,00	0,00
Caixa Enginyers Necessitats de tresoreria	0,00	2.000.000	0,00	0,00
Caixabank Necessitats de tresoreria	5.000.000	0,00	0,00	0,00
Total operacions	7.500.000	5.500.000	0,00	0,00

TRESORERIA

- Prestació d'aval. Aval prestat per l'Ajuntament a empreses municipals. Operacions a curt termini (imports en euros)

Entitat financera Entitat avalada	2019	2018	2017	2016
CaixaBank EMT (pòlissa de tresoreria)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
Banco Bilbao Vizcaya EMT (renovació pòlissa)	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Préstec participatiu atorgat a l'AMT per reestructurar deute	0,00	2.993.297,68	0,00	0,00
Total operacions	1.000.000,00	3.993.297,68	1.000.000,00	1.000.000,00

5. En matèria de tramitació administrativa.**5.1. Tràmits administratius del Departament de Nòmines.**

Descripció tràmit	2019	2018	2017	2016
Informes sobre embargament de salaris	87	80	70	85
Certificats de salaris a petició treballador	0	3	4	
Documents justificatius programes ocupació/ ensenyament/cultura	329	297	482	337

TRESORERIA**5.1. Tràmits administratius del Departament Comptable de Tresoreria**

- Gestió de pagaments (per nombre)

Descripció tràmit	2019	2018	2017	2016
Fitxers de creuament d'informació amb la Recaptació municipal, per compensació crèdits amb deutes	363	527	277	248
Informes justificatius de pagaments relacionats amb programes municipals, amb recerca i tramesa de documentació	4	5	65	71
Certificats de pagaments realitzats	11	7	8	9

- Gestió de bestretes i pagaments a justificar (per nombre)

Descripció tràmit	2019	2018	2017	2016
Propostes d'autorització de pagaments a l'Habilitat de tresoreria.	11	11	8	5
Informes justificatius presentats per l'Habilitat de tresoreria	8	7	5	5
Informes sobre pagaments a justificar (de totes les àrees municipals)	2	4	7	7

TRESORERIA

- Gestió de fiances (per nombre)

Descripció tràmit	2019	2018	2017	2016
Informes sobre fiances (metàl·lic i valors)	2	-	10	22
Comunicats de devolució de fiances constituïdes en aval o pòlissa de crèdit i caució	70	44	50	111
Ingrés fiances expedides amb full de liquidació de l'OMAC			1.753	1.942
Devolució de fiances per transferència bancària	390	928	955	1.135
Constitució de fiances mitjançant aval bancari	34	34	40	195

6. Gestions telemàtiques amb l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària)

6.1. Derivades de convenis de col·laboració Ajuntament - AEAT (per nombre)

Descripció	2019	2018	2017	2016
Crèdits ordenats per l'Ajuntament. Embargament dels crèdits ordenats a favor de deutors a l'AEAT. Transmissió i recepció de fitxers de creditors	39	24	277	248

TRESORERIA**6.2. Derivades d'obligacions de l'Ajuntament amb l'AEAT (per nombre)**

Descripció	2019	2018	2017	2016
Transmissió mensual d'autoliquidacions corresponents a la declaració de retencions per l'IRPF: nòmines, activitats econòmiques, lloguer d'immobles, no residents amb i sense establiment permanent, premis, etc. Confecció i comprovació de la informació.	34	32	35	38
Transmissió anual dels fitxers de la declaració de beneficiaris del pla de pensions municipal.	1	1	1	1
Transmissió fitxers resums anuals per l'IRPF: nòmines, activitats econòmiques, lloguer d'immobles, no residents amb i sense establiment permanent, premis, etc. Confecció i comprovació de la informació.	4	4	4	5
Transmissió anual dels fitxers de la declaració d'aportacions rebudes com a entitat beneficiària del mecenatge. Confecció i comprovació d'informació.	1	0	1	1

TRESORERIA**- Servei d'ingressos**

- Gestió de la Recaptació Municipal
- Unitat Administrativa de Comprovació Limitada
- Gestió Tributària (desenvolupada al llarg del propi capítol III - Àrea de Serveis Generals i Govern Obert).

Gestió de la recaptació municipal

La gestió de la recaptació comprèn la recaptació en període voluntari i en període executiu.

- Gestió de les domiciliacions de pagament únic.
- Tramitació de les sol·licituds d'acolliment al sistema de pagament a terminis i al sistema de pagament avançat dels tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva.
- Gestió i control dels expedients de pagament a terminis i avançat.
- Enviament dels avisos de pagament dels tributs de venciment periòdic.
- Enviament de comunicacions informatives per mitjans electrònics.
- Emissió de provisions de constrenyiment i notificacions.
- Emissió d'avisos previs a l'embargament.
- Procediments d'embargament.
- Procediment d'alienació de béns embargats.
- Derivacions de responsabilitat.
- Requeriments de pagament.
- Tramitació de les declaracions de fallits i de crèdits incobrables.
- Assistència i informació als contribuents.
- Tramitació de sol·licituds de fraccionaments de pagament.
- Tramitació de sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts per pagaments duplicats o excedits.
- Tramitació de recursos i reclamacions contra actes en via de constrenyiment.
- Tramitació de compensacions d'ofici o a instància de part.

1. Recaptació en període voluntari

1.1. Sol·licituds de domiciliació bancària de tributs municipals. Per nombre de sol·licituds.

Descripció	2019	2018	2017	2016
Altes de domiciliacions	21.035	15.597	19.142	40.147
Baixes de domiciliacions	5.532	6528	10.318	5.753

TRESORERIA
1.2. Expedients de pagament avançat de tributs de venciment periòdic

Any	Contribuents Pagament avançat	Increment	Import pagament avançat febrer (1)	Increment
2019	1.756	10,30%	2.643.661,80€	4,60%
2018	1.592	12,07%	2.527.689,43€	23,70%
2017	1.408	22,01%	2.043.210,63€	27,72%
2016	1.154	9,80%	1.599.676,94€	18,48%
2015	1.051	-	1.350.097,07€	-

(1) Amb bonificació 2,5%.

1.3. Expedients sistema de pagament a terminis de tributs de venciment periòdic

Any	Contribuents	Increment	Import Pagament a terminis	Increment
2019	10.717	4,67%	10.875.316,45€	4,36%
2018	10.238	14,95%	10.419.997,91€	3,52%
2017	8.905	8,90%	10.065.438,39€	8,92%
2016	8.170	5,70%	9.240.504,23€	7,33%
2015	7.730	-	8.609.742,70€	-

2. Recaptació Executiva
2.1. Provisions de constrenyiment

2019	2018	2017	2016
33.588	33.120	29.695	31.884

2.2. Notificacions

Tipus de notificació	2019	2018	2017	2016
Correu Ordinari	101.328	94.405	115.339	113.183
Notificacions Informatitzades	27.194	27.723	27.567	30.215
Notificacions no informatitzades	5.633	720	1.108	979
Publicacions BOE	43	34	27	26

TRESORERIA**2.3. Embargaments.**

Per nombre d'expedients:

Tipus d'embarg	2019	2018	2017	2016
Comptes Corrents	5.681	6.598	6.395	7.615
Dipòsits Bancaris	0	12	32	185
Immobles	89	104	122	112
Salaris	482	500	1.185	1.464
Devolucions AEAT	1.035	1.210	1.190	1.176
Pensions	55	189	347	325
Rendes (arrendaments)	0	8	8	9
Crèdits (TPV)	1	0	0	2
Total	7.343	8.621	9.279	10.888

Per resultat:

Tipus d'embarg	2019	2018	2017	2016
Comptes corrents	790.363,21€	1.048.301,40€	810.800,71€	962.405,08€
Dipòsits bancaris	-	7.101,57€	30.136,97€	-
Salaris	96.736,46€	154.217,14€	190.586,55€	238.528,70€
Devolucions AEAT	460.808,04€	490.105,66€	403.157,66€	486.819,07€
Pensions	63.860,77€	73.220,94€	159.144,77€	154.994,62€
Crèdits	-	-	-	84.848,56€
Total	1.411.768,48€	1.772.946,71€	1.594.006,66€	1.927.596,03€

2.4. Embargament de béns immobles:

Diligències d'embargament	2019	2018	2017	2016
Diligències	89	104	122	112

TRESORERIA

Import diligències	782.227,05€	3.171.986,03€	1.464.619,84€	677.682,89€
Cancel·lacions	32	66	81	102
Pròrrogues	133	277	271	155

2.5. Embargament de rendes (arrendaments i TPV):

Diligències d'embargament	2019	2018	2017	2016
Diligències	1	8	8	9
Import diligències	10.798,79€	22.663,10€	101.625,73€	121.967,82€

2.6. Derivacions de responsabilitat:

Derivacions afecció IBI:

	2019	2018	2017	2016
Núm. d'expedients	84	37	-	-
Liquidacions emeses	250.404,15€	899.690,18€	-	-

2.7. Altres actuacions de recaptació executiva. Per nombre d'expedients:

Descripció tràmit	2019
Requeriments adm.	50

2.8. Expedients de fallits:

2019	2018	2017	2016
492	667	896	364

3. Recursos contra actes del procediment de constrenyiment. Per nombre d'expedients:

2019	2018	2017	2016
64	79	42	46

TRESORERIA**4. Compensacions d'ofici**

4.1. Amb crèdits reconeguts no tributaris. Per nombre d'expedients:

2019	2018	2017	2016
20	39	47	48

4.2. Cobraments efectuats via compensació (deutes amb crèdits) i aplicació per traspassos de comptes de tresoreria.

Compensacions	2019	2018	2017	2016
Imports compensats	1.139.658,88	2.240.542,41	2.050.377,11	3.582.218,64
Nombre de pagaments compensats	25	47	67	203

5. Fraccionaments de pagament.

Per nombre d'expedients:

2019	2018	2017	2016
760	814	808	956

6. Devolucions d'ingressos indeguts.

Per nombre d'expedients:

2019	2018	2017	2016
890	814	808	956

7. Altres actuacions de la recaptació (voluntària i executiva).

Descripció Tràmit	Exercici 2019
Certificats	402
Informes de Deutes	506

TRESORERIA

Unitat Administrativa de Comprovació Limitada:

La unitat administrativa de Comprovació Limitada, que depèn del Servei d'Ingressos, neix de la reestructuració de l'Àrea de Tresoreria, encaminada a gestionar la seva activitat per processos.

La comprovació limitada és un procediment de gestió tributària pel qual es comproven els fets, actes, elements, activitats, explotacions i altres circumstàncies determinants de l'obligació tributària per tal de detectar els incompliments tributaris de caràcter municipal i procedir a la seva regularització, d'acord amb principis i criteris que el Pla de Control Tributari de l'Ajuntament de Tarragona hagi establert.

Fins a la creació d'aquesta unitat, el procediment de comprovació limitada era efectuat pels departaments que gestionaven els diferents tributs municipals.

Per una altra banda, per necessitats del servei, aquesta unitat s'ha encarregat de tramitar les sol·licituds de rectificació de les autoliquidacions de l'impost sobre l'increment de valors dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU), presentades com a conseqüència de la Sentència del Tribunal Constitucional 59/2017, d'11 de maig de 2017 (BOE núm. 42, de 15 de juny de 2017), que havia declarat inconstitucionals i nuls els articles 107.1 i 107.2 a) i 110.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL), en la mesura que sotmeten a tributació en l'IIVTNU situacions d'inexistència d'increments de valor, i que arrel de la interpretació donada per la sentència del Tribunal Suprem 1163/18, de 9 de juliol, sobre l'abast de la declaració d'inconstitucionalitat continguda a la STC 59/17, ja es poden tramitar.

1. El personal adscrit a la unitat durant el 2019 va ser el següent:

Cap de secció de Recaptació Executiva (A2). Adscripció al lloc de treball en data 18 de febrer de 2019.

Tècnica en gestió econòmica (A2). Adscripció al lloc de treball en data 20 de maig de 2019.

Arquitecta (A1). Adscripció al lloc de treball en data 10 de juny de 2019.

TRESORERIA**2. Actuacions de gestió****2.1. Actuacions de gestió general**

2.1.1. Memòria anual a sol·licitud de la Secretaria General.

2.1.2. Elaborar protocols d'actuació.

2.1.3. Elaborar models de procediment administratiu general.

2.1.4. Gestionar peticions d'altres departaments.

2.1.5. Tramitar sol·licituds dels contribuents derivades del procediment (ampliació de terminis, certificats, etc.).

2.1.61. Assistència i informació als contribuents.

2.2. Actuacions del procediment de comprovació limitada

2.2.1. Anàlisi del procediment tributari i establir un esquema d'actuació.

2.2.2. Anàlisi de les fonts d'informació internes i externes.

2.2.3. Elaborar els diferents models de resolució a utilitzar en la tramitació del procediment, així com la seva revisió per adaptar-los a les actualitzacions legislatives i a les necessitats procedimentals.

2.2.4. Resoldre les al·legacions presentades.

2.2.5. Fer requeriments d'informació a tercers.

2.3. Actuacions del procediment de rectificació autoliquidacions IIVTNU

2.3.1. Anàlisi dels expedients pendents de resoldre, en relació amb la jurisprudència aplicable, i classificació en relació a la seva resolució.

2.3.2. Anàlisi del procediment tributari i establir un esquema d'actuació.

2.3.3. Elaborar els diferents models de resolució a utilitzar en la tramitació del procediment, així com la seva revisió per adaptar-los a les actualitzacions legislatives i a les necessitats procedimentals.

2.3.4. Resoldre les al·legacions presentades.

2.3.5. Fer peticions d'informe de valoració.

2.4. Actuacions en la elaboració dels informes tècnics

2.4.1. Anàlisi de les actuacions a efectuar. Mètode de valoració.

2.4.2. Anàlisi de les fonts d'informació internes i externes.

2.4.3. Creació d'una base de dades de valors immobiliaris a partir de les escriptures presentades.

TRESORERIA**3. Taules****3.1. Dades de la gestió del procediment de comprovació limitada:****3.1.1 Estat tramitació expedients a 31-12-2019**

Expedients en tràmit	128
Expedients finalitzats	22
Total expedients 2019	150

3.2. Dades de la gestió del procediment de rectificació d'autoliquidacions de l'IIVTNU:**3.2.1. Valoració inicial dels expedients de sol·licitud de rectificació, amb el següent resultat:**

	Exp.	Import	% exp	% import
Exp. a estimar per no increment valor	146	167.544,00€	46,95%	21,12%
Exp. a desestimar per increment valor	16	27.493,00€	5,14%	3,47%
Exp. a desestimar per no aportar prova	61	172.892,00€	19,61%	21,80%
Exp. a revisar valors (informe pericial)	88	425.294,00€	28,30%	53,62%
	311	793.223,00€		

3.2.2. Estat tramitació expedients a 31-12-2019

Expedients en tràmit	80
Expedients finalitzats	33
Total expedients 2019	113

Peticions de valoració	35
Peticions de l'Assessoria Jurídica	5

4.3. Dades dels informes tècnics efectuats per l'arquitecta:

	PV	Inspecció Fiscal	Assess. Jurídica	Total
Sol·licituds d'informe tècnic	35	6	5	46
Informes emesos el 2019	19	4	4	27



BRIGADA MUNICIPAL**1. Serveis tècnics control de contractes amb empreses.**

Redaccions de plecs de condicions i projectes

1.1. Control d'empreses amb contracte de manteniment.

	Pressupost anual	Personal contracte
(*)UTE Jardiniers de Tarragona Manteniment Jardineria	2.968.500€	- 60 peons i oficials aprox. - direcció tècnica
Epid, SL	194.074,18€	-10 peons i oficials aprox. - direcció tècnica
(**)Agrotarraco Manteniment jocs infantils	104.186,42€	- Oficial + peó - Direcció tècnica
(***)UTE Acsa-Ematsa Manteniment fermes i paviments	900.000€	- 5 parelles oficial+ peó - personal administratiu

(*) L'empresa UTE Jardiniers de Tarragona i Epid, realitzen des del mes d'agost de 2018 el manteniment de la jardineria de la ciutat, ja que van ser les adjudicatàries del contracte del LOT 1 i LOT 2 respectivament, recollit al plec de condicions tècniques pel manteniment de la jardineria de la ciutat de Tarragona.

(**) l'empresa AGROTARRACO S.L. realitza des del mes d'agost de 2016 el manteniment de jocs infantils de la ciutat de Tarragona, ja que va ser la que va resultar adjudicatària del contracte recollit al plec de condicions tècniques per al manteniment de les àrees de joc infantil de Tarragona.

(***) La unió temporal d'empreses Acsa-Ematsa és l'actual adjudicatària del contracte de manteniment de fermes i paviments de la ciutat, a través de la Brigada d'Intervenció Ràpida.

Les actuacions fetes des del 2016 són les següents:

Actuacions Brigada d'Intervenció Ràpida

Les actuacions fetes per la Brigada d'Intervenció Ràpida queden reflectides en la següent taula i gràfics corresponents:

Reparacions de paviment de la Brigada d'Intervenció Ràpida

	2019	2018	2017	2016
Metres quadrats de voreres reparades	6.699,74	5.420,16	5.410,41	5.487
Metres d'asfalt reparats	657,00	1.325	1.099,96	1.062

BRIGADA MUNICIPAL**Nombre d'actuacions de la Brigada d'Intervenció Ràpida**

	2019	2018	2017	2016
Actuacions totals voreres	1.600	2.025	1.936	2.047
Actuacions totals en asfalt	657	920	843	406
Actuacions diverses	964	480	524	668

Actuacions dins el contracte de manteniment de zones verdes, verd viari i jardineria dels recintes municipals.

Des de la Brigada Municipal s'ha realitzat, durant l'any 2019, els treballs següents:

Tutela del patrimoni verd municipal

- Gestió de tot el patrimoni vegetal i altres elements relacionats.
- Vigilància de l'arbrat municipal i supervisió de totes les intervencions.
- Confecció i actualització de l'inventari de parcs, jardins i elements vegetals viaris.
- Autorització de les intervencions ordinàries municipals i de la tala d'arbres de titularitat privada.
- Valoració de béns i patrimoni municipal per reclamar danys en casos d'accident o per dipositar fiança per respondre a possibles afectacions per motiu d'obres alienes a l'Ajuntament.
- Actuacions de ràpida actuació per emergències: temporals, accidents, etc.
- Gestió del viver municipal, del magatzem i d'altres espais.
- Suport a plans d'ocupació i escoles taller de l'SMO (gestió de tasques i personal).
- Participació en tribunals per a la selecció de personal.
- Col·laboracions amb altres àrees de l'Ajuntament i assessorament tècnic.

Manteniment

- Coordinació i supervisió dels treballs de manteniment.
- Planificació dels treballs de manteniment i aprovació d'ordres de treball.
- Determinació de les espècies vegetals que s'han de plantar.
- Fixar freqüències: renovació flors temporada, freqüències de reg, neteges, segues, adobats, etc.
- Gestió de les tasques de conservació i optimització de recursos.
- Elaboració d'informes i balanços de conservació.

BRIGADA MUNICIPAL

- Gestió de l'arbrat viari: podes, tractaments fitosanitaris, incidències...
- Gestió de l'aigua: sistemes de reg, fonts, instal·lacions, etc.
- Gestió de gespes i superfícies: segues, salut vegetal, adobats, neteja, caminals, etc.
- Gestió de recintes amb jardineria: decoració interior, escoles, museus, monuments, recintes esportius, etc.

1.2. Actuacions a la xarxa de camins de l'Anella Verda

- Reposició de senyalització vertical en 40 punts de la xarxa de camins.
- Reforç de la senyalització de seguiment a diferents punts, amb un total d'1,5 km.
- Desbrossament de manteniment a diferents trams de camins, amb un total de 2,5 km.
- Desbrossament intensiu a diferents trams de camins, amb un total de 6 km.
- Millora del ferm a diferents trams de camins, amb un total de 1,8 km.
- Neteja de 9 punts de la xarxa de camins tallats per inclemències climatològiques.
- Col·locació de la passera de Santa Tecla al seu lloc després de les inundacions.

1.3. Redacció de projectes i plec de condicions

Des de la Brigada Municipal es procedeix anualment a la redacció de memòries valorades, projectes i plec de condicions per a diferents departaments municipals. Hi ha memòries valorades per contractar obres menors que van al Departament de Contractació, on s'envien també els plec de condicions i els projectes d'obres i serveis.

Redacció de memòries valorades i plec de condicions

	2019	2018	2017	2016
Redacció de memòries valorades per a execucions subsidiàries	0	0	1	1
Redacció d'altres memòries valorades i projectes	10	18	15	8
Redacció, valoració i execució de plec de condicions tècniques	0	1	1	1
Redacció de projectes	0	6	3	0

BRIGADA MUNICIPAL**1.4. Administració i registre**

Es realitzen treballs d'administració i comunicacions interna i externa i es duu a terme el registre d'entrada i sortida, control d'arxiu, certificacions d'obra i control de personal, factures i informes als diferents departaments municipals, el nombre d'informes del 2018 queda reflectit a la taula següent:

Administració i registre	2019	2018	2017	2016
Béns i Domini Públic	86	70	66	59
Compres	20	28	48	50
Contractació	130	110	92	85
Enginyeria de Camins	5	10	12	10
Llicències Obres	16	18	15	6
Personal	40	38	46	40
Mobilitat	20	72	70	67
Altres	48	54	50	48
Medi Ambient	7	9	12	14
Urbanisme	16	12	15	12
Alcaldia i conselleries	2	5	7	4

2. Magatzem i tallers

Són totes aquelles tasques realitzades amb personal propi i enfocades bàsicament al manteniment de la ciutat. Queden reflectits a les següents taules els treballs realitzats per cada un dels diferents departament que hi ha a la Brigada Municipal.

Taller de fusteria	2019	2018	2017	2016
Trasllat mobiliari d'unes dependències a unes altres	6	5	7	12
Confecció de plantilles diverses de senyalització i figures	18	16	5	0
Confecció de llistons i taulons per a bancs	1.420	1.325	1.200	1.300
Confecció barraques per a propaganda electoral	0	0	3	33
Reparació de bancs a la via pública	280	346	325	360
Restauració carrosses de la cavalcada de Reis	1	2	0	3
Recuperació i restauració de bancs a la via pública	60	78	80	68

BRIGADA MUNICIPAL

Taller de pintura i retolació	2019	2018	2017	2016
Repintat de bancs	510	680	600	750
Treballs de pintura a altres dependències municipals	0	2	3	3
Retolació de senyals de trànsit	110	115	95	130
Pintat de baranes (en metres)	283	315	365	325
Restauració de figures dels pessebres, Home dels Nassos, Cavalcada de Reis...	6	6	7	3

Taller de serralleria	2019	2018	2017	2016
Reparació i confecció de baranes de tubs (en metres)	190	210	180	180
Reparacions de pilones de ferro o fosa dúctil	48	40	35	30
Mecanització de bancs per a la seva posterior col·locació a la via pública	15	18	15	20
Confecció de peces de diferent índole i petites reparacions a tancaments municipals (panys, cadenats, etc.)	40	32	50	25
Retirada de cartells de diferents formats de la via pública	10	16	75	12
Reparacions de tanca metàl·lica i de simple torsió a diferents tancaments de recintes municipals (en metres quadrats)	210	260	240	200

Taller mecànic	2019	2018	2017	2016
Control de vehicles municipals per passar la inspecció tècnica de vehicles (ITV)	36	36	25	25
Control de reparacions de vehicles de titularitat municipal amb els diferents tallers mecànics de cotxes i camions	40	57	54	54
Reparacions directes de vehicles a les instal·lacions de la Brigada	10	12	25	40

BRIGADA MUNICIPAL

Senyalització viària	2019	2018	2017	2016
Senyalització horitzontal de línies contínues i discontinúes (en metres)	22.000	21.800	22.000	23.000
Pintura de símbols de trànsit (cedir el pas, STOP, sabrejats, etc.)	480	530	650	700
Col·locació de senyals verticals	420	460	500	525
Col·locació de bandes sonores (en metres)	7	6	0	10
Col·locació de balises de trànsit	40	37	35	20
Retolació o eliminació d'estacionaments individualitzats per a persones amb mobilitat reduïda	5	6	7	5
Neteja de senyals de trànsit de pintades enganxines i altres	140	220	150	200
Recuperació i restauració de senyals a la via pública	110	114	100	175

Taller de lampisteria	2019	2018	2017	2016
Reparacions elèctriques diverses a diferents locals o edificis municipals	2	3	5	4
Reparació de petita maquinària municipal	19	18	28	30
Inspecció, control i arranjamet de fonts públiques del municipi	35	38	45	45

Taller de paletaeria	2019	2018	2017	2016
Reparacions diverses de fers i paviments de la ciutat (en metres quadrats)	35	32	50	50
Col·locació de pilones per a regularització dels trànsit	66	69	65	70
Col·locació de diferents tipus de bancs a la via pública: de fusta, de pedra artificial, metàl·lics...	40	46	85	70
Col·locació de baranes de tancament encastades a voreres de titularitat municipal (en metres)	25	28	30	25

BRIGADA MUNICIPAL

Empostissats	2019	2018	2017	2016
Superfície d'empostissats muntats i desmuntats a diferents indrets (en metres quadrats)	39.800	39.500	38.000	38.000
Col·locació i retirada de tanques a diferents carrers per a servir de delimitació d'actes	4.150	4.100	4.000	4.000
Col·locació a la Rambla de cartells anunciadors d'actes per a diferents departaments municipals i entitats	35	36	40	45

Treballs compartits per tots els departaments i altres tasques de la Brigada	2019	2018	2017	2016
Disseny, confecció i definició de pessebres nadalencs amb figures de mida natural a dos indrets de la ciutat	2	2	2	2
Muntatge, desmuntatge i emmagatzematge de carrosses de la rua dels Reis d'Orient, així com la coordinació, regulació i seguretat durant la Cavalcada	1	1	1	1
Col·laboració amb diverses exposicions fetes per altres departaments municipals	3	5	3	4

DISCIPLINA URBANÍSTICA I SANCIONS

Al Departament de Disciplina Urbanística i Sancions es tramiten diversos procediments:

Ordres d'execució als propietaris d'edificacions o terrenys per tal que donin compliment als seus deures de conservació i manteniment en condicions de seguretat i decòrum públic, d'acord amb el previst a l'art. 197 del Text Refós de la Llei d'urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost). Les ordres d'execució es refereixen tant a l'incompliment dels deures de conservació dels edificis, com dels solars. Aquest any 2019, a més de les ordres de neteja en relació a finques situades en sòl urbà, també s'han tramitat ordres d'execució en relació a finques rústiques, que fins a la data tramitava el Departament de Medi Ambient i que per qüestions d'organització interna han passat a tramitar-se pel Departament de Disciplina Urbanística.

En els casos d'incompliment per part dels propietaris de les ordres d'execució emeses per l'Ajuntament, s'inicien els corresponents procediments d'imposició de multes coercitives, que poden anar de 300 a 3.000€ d'acord amb l'art. 225 del Text refós de la Llei d'urbanisme (DL 1/2010), i que es reiteren fins que l'obligat compleix amb la seva obligació.

Finalment, si els obligats no donen compliment a les ordres d'execució, s'inicien els corresponents procediments d'execució subsidiària a càrrec dels interessats.

Així mateix, es tramiten execucions subsidiàries pel procediment d'emergència en cas d'actuacions inajornables i que poden suposar un perill per a la seguretat de les persones.

També es tramiten procediments de protecció de la legalitat urbanística, en els supòsits de construccions il·legals que contradiuen les ordenances municipals o el planejament urbanístic o en cas d'execució d'obres al marge de les llicències concedides o dels comunicats d'obres realitzats. Dins dels procediments de protecció de la legalitat urbanística s'inclouen tant els de restauració de la realitat física alterada com els sancionadors.

DISCIPLINA URBANÍSTICA I SANCIONS

Dins dels expedients de restauració, s'inclouen també les ordres de retirada d'aires condicionats que incompleixen la normativa així com altres instal·lacions privades, i també ordres de retirada de cartelleres que incompleixen l'ordenança sobre les instal·lacions i activitats publicitàries.

En darrer lloc, també es tramiten les peticions dels interessats sobre l'existència o no de procediments sancionadors en relació a determinades finques a efectes d'inscripció al Registre de la Propietat, i es trasllada la informació de què disposa aquest departament als interessats.

1. Multes coercitives imposades:

S'han imposat multes coercitives a aquells propietaris que no han donat compliment a les seves obligacions de conservació i manteniment dels seus habitatges o solars i també a totes aquelles persones que havent estat requerides per l'Ajuntament no han donat compliment a les diferents ordres municipals (incloses les ordres de restauració de la realitat física alterada). Com a norma general, s'imposen 300€ de multa quan es tracta del primer incompliment, 1000€ en el cas del segon incompliment i 3.000€ en el cas del tercer o els següents incompliments.

Detall de les multes coercitives imposades pel Departament de Disciplina Urbanística i Sancions (comparativa amb anys anteriors):

	2019	2018	2017	2016
Nombre multes coercitives imposades	72	51	48	79
Import	62.485,73€	28.908€	40.206€	52.898€
Import multes cobrades	49.472€	14.888,52€	12.179€	7.474,08€

DISCIPLINA URBANÍSTICA I SANCIONS**2. Expedients tramitats a Disciplina Urbanística i Sancions:**

Classificació expedients	2018		2017		2016		2015	
	oberts	finalitzats	O	F	O	F	O	F
Ordres d'execució	177		155		121		136	
Protecció legalitat	78		85		69		73	
Sancionadors	0		2		23		18	
Denúncies	9		9		32		37	
Rètols	5		84		33		8	
Execució forçosa	0		0		0		0	
Execució subsidiària	6		0		0		2	
Varis	48		41		39		33	
Assessoria Jurídica	6		5		5		0	
Total	329	150	381	120	322	116	115	20

Tenint en compte l'entrada en vigor del nou gestor d'expedients FIRMADOC, hem de procedir a elaborar un nou quadre per l'any 2019, que compregui les sèries incloses al gestor esmentat i que classifiquen els expedients per matèries:

Tipus d'expedients per Sèries documentals 2019	Oberts	Finalitzats
O261.1 Ordres d'execució.	402	125
O259 Protecció de la legalitat urbanística	246	68
O259.1 Execucions subsidiàries	6	3
O268 Sancionador d'urbanisme	9	3
O273 Peticions d'informe	33	23
TOTAL expedients	696	222

DISCIPLINA URBANÍSTICA I SANCIONS**3. Documents registrats d'entrada al Registre General:**

2019	2018	2017	2016
614	570	624	602

4. Documents registrats de sortida:

2019	2018	2017	2016
1059	892	912	1.151

5. Relació de decrets:

2019	2018	2017	2016
695	487	705	677

ENGINYERIA DE CAMINS

1. Introducció

Les competències del Departament d'Enginyeria de Camins són les xarxes de clavegueram en alta i en baixa, la xarxa d'abastament d'aigua potable, i la pavimentació dels carrers. Els treballs realitzats durant l'any 2019 són els següents:

1. Direcció d'obres: s'han realitzat les direccions d'obres de 4 obres.
2. Supervisió direccions d'obres: s'ha realitzat el seguiment i la supervisió de les direccions d'una obra executada per EMATSA.
3. Redacció de projectes d'obres: s'han redactat 2 memòries valorades.
4. Supervisió de projectes: s'han supervisat sis projectes i s'ha fet dos redactats per a enginyeries externes, un altre redactat per a EMATSA, i tres memòries valorades redactats per l'assistència tècnica especialitzada en telecomunicacions i en el desplegament de la xarxa corporativa de Tarragona BCN-Projecta.
5. Pressupostos i valoracions: s'han realitzat 4 estudis:
 - Connexió carril bici plataforma Milacre amb fortí del Sant Jordi.
 - Actuacions d'adequació al voltant del Parc de Bombers.
 - Reurbanització dels carrers de Sant Pere, de Gravina i de Sant Joan del barri del Serrallo de Tarragona
 - Pavimentació tram final carrer 2
6. Gestió de la xarxa de clavegueram en baixa i en alta:
 - Supervisió i certificació les obres executades per EMATSA.
 - Supervisió i certificació de les reposicions i millores anuals realitzades per EMATSA en les EDAR i la xarxa en alta del sanejament municipals.
 - Certificació mensual a EMATSA corresponent a la prestació del servei de sanejament de Tarragona. Que inclou els cabals d'aigües residuals depurats i els fangs tractats a les EDAR Tarragona i Tarragona Nord.
7. Llicències d'obres. S'emet informe en relació a les llicències d'obres que afecten la via pública, on s'estableixen les condicions tècniques que s'han de complir, l'import

ENGINYERIA DE CAMINS

de les fiances i la gestió de residus. Inspecció de l'execució de les llicències d'obres, i l'informe final de correcta execució per la devolució de les fiances i legalització de les obres executades sense llicències o d'urgència.

8. Informe dels projectes d'urbanització en relació a les competències d'aquest departament, i el seguiment i recepció de les obres d'urbanització executades.

9. Assistència tècnica a la Secció Tècnica d'Urbanisme, per la definició i estimació de les infraestructures dels serveis de pavimentació, abastament d'aigua i clavegueram, en la fase de redacció dels diferents plans urbanístics: POUM, plans parcials, estudis de detall, etc.

10. Informes urbanístics (en relació a les nostres competències).

11. Guals. S'emet informe tècnic al Departament de Mobilitat i Via Pública sobre les condicions tècniques dels guals i l'import de les fiances. Inspecció de la correcta execució de les obres, estat de la pavimentació del gual, actualització de les fiances, correcta reposició del gual donat de baixa i devolució de les fiances.

12. Informe sobre les terrasses. Suport tècnic al Departament de Mobilitat i Via Pública, informant en relació a l'afectació de les terrasses i tarimes al drenatge superficial i al clavegueram.

13. Informes sobre reclamacions patrimonials.

14. Xarxa corporativa de telecomunicacions: S'ha formalitzat un contracte de serveis d'assistència tècnica amb l'empresa BCN Projecta.

FIRMADOC: la implantació del FIRMADOC per la gestió dels expedients ha influït en el retard de la seva tramitació.

ENGINYERIA DE CAMINS**2. Detall de les actuacions****2.1. Projectes i direccions d'obra.****2.1.1. Direccions d'obra:**

S'han realitzat 5 direccions d'obra per un import de 173.285,44€:

- Memòria valorada del drenatge de les aigües pluvials al carrer Montsià la Mora	17.177,86€
- Memòria valorada per a la rehabilitació del ferm del paviment de calçada dels carrers Dos, Disset, Divuit, Dinou i Vint-i-cinc (Bonavista) de Tarragona	47.946,37€
- Memòria valorada per al reforç del ferm del camí 411482IC21 Mas d'en Morató de Tarragona	36.388,89€
- Memòria valorada per al reforç del ferm del camí de Viladegats. Tarragona	48.314,99€
- Memòria valorada per a la pavimentació amb doble tractament superficial de la calçada del vial transversal de l'autovia de Salou de Tarragona.	23.457,33€

2.1.2. Supervisió d'obres:

S'ha fet 1 supervisió d'obra per un import de 1.891.365,58€:

- Projecte de renovació i mallat de canonades de fibrociment a Cala Romana (Tarragona)	1.891.365,58€
--	---------------

2.1.3. Redacció de projectes:

S'han redactat 2 projectes d'obres per un import de 850.090,38€:

- Memòria valorada per a la pavimentació amb doble tractament superficial de la calçada del vial transversal de l'Autovia de Salou de Tarragona.	23.457,33€
- Memòria valorada de reurbanització del vial central del polígon industrial Francolí	826.633,05€

ENGINYERIA DE CAMINS**2.1.4. Supervisió de projectes d'obres i estudis:**

S'han realitzat 8 supervisions de projectes d'obra i estudis per un import de 1.840.890,09€:

- Project urbanització carrer dels Cossis	354.306,57€
- Projecte executiu d'eliminació de 119 illes de contenidors soterrats de la ciutat de Tarragona	376.028,97€
- Projecte instal·lació canonada abastament per a connexió sector marge dret-PI Riu Clar. Fase 1 (Tarragona)	1.048.608,99€
- Memòria valorada per a la connectivitat a la xarxa corporativa municipal de fibra òptica de la llar d'infants Cèsar August	2.032,89€
- Memòria valorada per a la connectivitat a la xarxa corporativa municipal de fibra òptica de l'institut municipal de serveis socials i el camp de futbol de Torreforta	26.976,39€
- Memòria valorada per a la connectivitat a la xarxa corporativa municipal de fibra òptica de la llar d'infants i les piscines municipals part baixa del Serrallo	14.826,28€
- Estudi per a l'optimització de les vies ferroviàries des de l'estació de Tarragona fins al riu Francolí	8.470€
- Estudi hidràulic i de laminació del tram final del barranc de la Móra a Tarragona	9.640€

2.1.5. Pressupostos i valoracions:

S'han realitzat les 4 valoracions per un import de 864.255,00€:

- Connexió carril bici plataforma Milacre amb fortí del Sant Jordi	28.000€
- Actuacions parc de bombers.	35.000€
- Reurbanització dels carrers de Sant Pere, de Gravina i de Sant Joan del barri del Serrallo de Tarragona	760.000€
- Pavimentació tram final carrer 2	41.255€

ENGINYERIA DE CAMINS**2.2. Sistema de sanejament de Tarragona****2.2.1. Certificacions reposicions i millores instal·lacions EDAR Tarragona i Tarragona Nord:**

- Durant l'any 2019 s'han supervisat i certificat un total de 24 actuacions de reposicions i millores en les instal·lacions de les EDAR de Tarragona i Tarragona Nord corresponents a les inversions de l'ACA per un import total de 3.737.469,26€

2.2.2. Certificacions servei de sanejament EDAR 2018:

- Les certificacions mensuals de l'any 2019 corresponents a la prestació del servei de sanejament a l'àmbit del sistema de sanejament de Tarragona ascendeixen a un import total de 2.029.282,54€

2.3. Informes realitzats:

S'han realitzat un total de 567 informes.

3. Taules**3.1. Projectes i direccions d'obra per nombre**

	2019	2018	2017	2016
Direccions d'obra	5	4	2	1
Supervisió direccions d'obra	1	2	0	3
Projectes, estudis i memòries valorades	6	6	11	1
Supervisió projectes d'obres i estudis	8	5	2	0
Total	20	17	15	5

3.2. Projectes i direccions d'obra per imports

	2019	2018	2017	2016
Direccions d'obra	173.285,44€	181.040,50€	871.023,02€	67.704,00€
Supervisió direccions d'obra	1.891.365,58€	1.127.940,54€	0,00€	292.893,93€

ENGINYERIA DE CAMINS

Projectes, estudis i memòries valorades	850.090,38€	4.509.919,05€	1.845.033,67€	677.882,62€
Supervisió projectes d'obres i estudis	1.840.890,09€	7.730.202,26€	537.364,36€	0,00€
Total	4.755.631,49€	13.549.102,35€	3.253.421,05€	1.038.480,55€

3.3. Certificacions servei de sanejament per nombre

	2019	2018	2017	2016
Reposicions i millores EDAR	24	15	30	-
Certificacions servei de sanejament EDAR	12	12	12	-
Total	36	27	42	-

3.4. Certificacions servei de sanejament per imports

	2019	2018	2017
Reposicions i millores EDAR	3.737.469,26€	984.738,04€	2.989.845,61€
Certificacions servei de sanejament EDAR	2.029.282,54€	2.135.511,87€	2.111.274,00€
Total	5.766.751,80€	3.120.249,91€	5.101.119,61€

3.5. Pressupostos i valoracions

	2019	2018	2017	2016
Altres	864.255,00€	6.896.688,95€	0,00€	1.670.282,44€
Total	864.255,00€	6.896.688,95€	0,00€	1.670.282,44€

ENGINYERIA DE CAMINS**3.6. Assistència tècnica telecomunicacions**

	2019	2018	2017	2016
Certificacions mensuals	13.058,32€	13.058,32€	-	-
Total	13.058,32€	13.058,32€	-	-

3.7. Llistat informes realitzats

	2019	2018	2017	2016
Llicències d'Obres	191	307	396	1.000
Contractació, Compres i Subvencions	13	40	54	41
Gestió Urbanística	11	58	33	71
Planejament Urbanístic	29	-	-	-
Responsabilitat patrimonial	9	9	33	26
Secretaria, Vicesecretaria	2	8	16	-
Coordinador de l'Àrea de Territori	10	-	-	-
Disciplina Urbanística i Sancions	27	23	29	26
Obertura d'Establiments	11	5	32	37
Mobilitat i Via Pública	140	216	91	216
Bens	2	10	-	-
Medi Ambient	15	10	16	-
EPP	50	76	143	-
Taxes	3	-	-	-
Varis	-	36	22	95
Personal	35	-	-	-
Cap de Museu d'Història	1	-	-	-
Secció de Bon Govern	1	-	-	-
Assessoria Jurídica	1	-	-	-
Mapa de la Ciutat	3	-	-	-
Enginyeria de Camins	5	-	-	-
Domini Públic	5	-	-	-
Emprenedoria	1	-	-	-
Trànsit i Transports	2	-	-	-
Total	567	798	865	1.512

ENGINYERIA INDUSTRIAL

1. Enginyeria Industrial – Activitats

La branca dels Serveis Tècnics d'Enginyeria Industrial destinada a activitats té com a funció principal realitzar els informes i suport tècnic inclosos dins del tràmit administratiu efectuat pel departament d'Obertura d'Establiments. Així mateix, també es realitza suport tècnic per a d'altres departaments, com Llicències d'Obres, Mobilitat, Medi Ambient, Disciplina Urbanística i Assessoria Jurídica, entre d'altres.

Aquests informes tècnics poden basar-se en revisions de la documentació tècnica presentada pels sol·licitants, revisió de les actes de control realitzades per entitats col·laboradores de l'Administració, inspeccions d'establiments, consultes tècniques, suport tècnic per a la redacció d'ordenances, etc.

A més a més, els Serveis Tècnics d'Enginyeria Industrial formen part de l'Òrgan Tècnic Ambiental Municipal (OTAM), òrgan creat en substitució de la Ponència Tècnica Ambiental arran de l'aparició de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i que té la funció d'avaluar les sol·licituds i els expedients de llicència ambiental i formular-ne la proposta de resolució.

Tot seguit es mostren algunes dades i taules comparatives on es pot observar l'evolució de les tasques realitzades en els últims anys.

Cal mencionar que es manté una estructura de dades basada en la classificació de les activitats segons la normativa vigent en el moment actual.

Com a dades rellevants d'aquesta memòria de l'any 2019 cal mencionar que s'ha continuat amb la progressiva reducció dels informes relatius a les activitats sotmeses a l'antiga Ordenança d'Activitats Innòcues (ja que actualment es troba derogada), fins arribar a zero, mentre que han continuat amb una progressió en augment de les activitats sotmeses a la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Pel que fa als informes de verificació, tal i com ja es va fer l'any 2017, aquests s'han seguit comptabilitzant a dins de cadascuna de les normatives sectorials per comptes de comptabilitzar-los de forma independent.

ENGINYERIA INDUSTRIAL

En relació als informes de terrasses (fitxes tècniques, inspeccions i distribucions d'espais) per al Departament de Mobilitat i Domini Públic, tal i com ja es va indicar a les anteriors memòries dels anys 2016 i 2017, aquestes tasques ja no es duen a terme des del departament d'Enginyeria.

En relació al nombre total d'informes realitzats podem observar un lleuger augment dels informes emesos durant aquest any 2019 en relació a l'any 2018, però encara per sota dels informes emesos anys anteriors. Aquest fet es deu a la manca de personal, agreujada per baixes de llarga durada per malaltia d'alguns companys del departament i per baixes de paternitat i maternitat.

1.1. Informes per al departament d'Obertura d'Establiments

	2019	2018	2017	2016
Activitats innòcues				
- Activitat innòcua (informe previ incendis)	-	-	-	-
- Activitat innòcua (verificació)	-	1	-	12
- Activitat innòcua (informe d'inspecció)	-	-	1	47
- Activitat innòcua (informe tècnic)	-	1	11	11
Activitats innòcues i de baix risc - Llei 16/15				
- Activitats mal classificades (DR o RC)	17	25	30	-
- Activitats en declaració responsable (verificació)	69	86	143	-
- Activitats en declaració responsable (acta de comprovació)	31	39	31	123
- Activitats en règim de comunicació (verificació)	72	105	201	-
- Activitats en règim de comunicació (informe tècnic o inspecció)	61	94	130	55
Canvis de titularitat				
- Canvi titularitat	19	16	16	17

ENGINYERIA INDUSTRIAL

Reglament espectacles públics i activitats recreatives (repar)				
- Llicència ordinària	13	18	26	25
- Llicència extraordinària	26	35	40	33
- Règim comunicació	3	6	10	17
Activitats sotmeses a normativa en matèria ambiental				
- LIIAA - Autorització ambiental (Annex I)	1	-	-	-
- LPCA - Autorització ambiental (Annex I)	17	9	7	5
- LIIAA - Llicència ambiental (Annex II.1/II.2)	1	3	1	1
- LPCA - Llicència ambiental (Annex II)	45	39	51	29
- LIIAA - Reglament municipal (Annex III)	2	3	2	3
- LPCA - Règim comunicació (Annex III)	20	18	27	18
Controls inicials				
- Llicències Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives	-	9	7	2
- Llicències normativa en matèria ambiental	9	18	21	24
Controls periòdics				
- Activitats del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives	16	27	131	18
- Activitats sotmeses a normativa en matèria ambiental	7	13	10	6
Altres				
- Adequacions	-	-	1	-
- Denúncies d'Obertura d'Establiments	169	72	113	136
- Informe urbanístic	11	17	35	31
- Verificacions	-	-	-	279
- Altres inspeccions d'establiments	1	7	8	19
- Altres informes	64	10	38	8
Total obertura d'establiments	674	671	1.059	919

ENGINYERIA INDUSTRIAL**1.2. Informes per al Departament de Llicències d'Obres**

	2019	2018	2017	2016
Total Llicències d'Obres	27	23	21	8

1.3. Informes per a d'altres departaments

	2019	2018	2017	2016
Domini Públic i Mobilitat (Informe tècnic d'activitats en espais públics)	-	9	- - - 13	20 15 5 7
Disciplina Urbanística	5	1	15	-
Urbanisme	14	10	2	1
Béns	-	2	-	1
Altres	17	1	9	13
Total altres departaments	36	23	39	62

1.4. Taula resum segons el departament de destí dels informes realitzats

	2019	2018	2017	2016
Obertura d'Establiments	674	671	1.059	919
Llicències d'Obres	27	23	21	8
Altres departaments	36	23	39	62
Total	737	717	1.119	989

1.5. Altres tasques realitzades per aquests serveis tècnics

	2019	2018	2017	2016
Ponències Ambientals (OTAM)	1	4	1	4
Informes integrats (OTAM)	2	7	1	9

2. Enginyeria Industrial – Manteniment i Projectes

Les principals funcions que desenvolupa el departament d'Enginyeria Industrial pel que fa a manteniment i projectes són:

ENGINYERIA INDUSTRIAL

- Direcció i supervisió tècnica dels contractes de manteniment de dependències municipals, enllumenat públic i instal·lacions d'alarma.
- Redacció d'informes tècnics, valoració, tramitació, direcció i supervisió d'actuacions extracontractuals de reparació, modificació, millora o cessió de les instal·lacions de serveis públics (enllumenat públic, xarxa de BT i MT i xarxa de gas) i dependències municipals.
- Participació en la redacció, direcció i/o supervisió de projectes d'instal·lacions de serveis públics i dependències municipals.
- Participació, col·laboració i/o coordinació amb altres departaments i conselleries en la resolució d'incidències tècniques diverses, el peritatge de sinistres (per robatori, vandalisme o força major), la realització d'activitats o la celebració d'actes i esdeveniments al municipi.
- Supervisió de les factures i consums d'aigua, gas i electricitat de dependències municipals i espais públics.
- Elaboració de plecs de condicions tècniques i/o participació en processos de contractació de béns i serveis tècnics vinculats a les instal·lacions de serveis públics i dependències municipals.

A continuació es quantifiquen els treballs relacionats amb les tasques anteriorment detallades realitzats durant el 2019, diferenciant segons correspongui a manteniment (tant d'enllumenat públic com de dependències municipals i d'alarmes), a redacció i execució de projectes o a registre general del departament:

2.1. Manteniment**2.1.1. Manteniment de l'enllumenat públic exterior**

Tipus element	2019	2018	2017	2016
Fonts de llum (làmpades)	31.439	31.340	31.262	30.957
Llumeneres	28.578	28.479	28.402	-
Suports	21.486	21.390	21.330	21.144
Quadres de comandament	398	396	402	396
Control consum energètic (factures/any)	4.540	4.666	4.524	4.536

ENGINYERIA INDUSTRIAL**2.1.2. Manteniment d'edificis i dependències municipals**

Incidències segons àmbit treball	2019*	2018	2017	2016
Seguretat antirobatori	0	7	1	6
Seguretat contra incendis	6	82	89	68
Aluminis i persianes	43	323	309	317
Aparells elevadors	4	54	61	85
Assistència tècnica / Actes	2	3	2	3
Cafeteres i neveres	0	1	1	0
Instal·lacions de climatització	170	614	641	599
Instal·lacions elèctriques	283	1.210	1.174	1.114
Fontaneria i sanejament	233	1.016	1.158	952
Instal·lacions de gas	6	9	7	5
Legionel·losi	1	2	2	0
Megafonia	0	4	13	8
Obra civil - Cristalleria	14	122	101	121
Obra civil - Fusteria	7	246	227	214
Obra civil - Paleta	149	586	555	551
Obra civil - Pintura	0	6	27	24
Parallamps	0	0	0	0
Porters i videoporters	13	54	46	137
Serralleria	75	530	554	55
Telefonia i informàtica	92	363	428	657
Piscines	19	122	183	455
Vandalisme	0	16	37	20
Control consum energètic (factures llum/ any)	396	1.586	1.464	1.425
Control consum energètic (factures gas/ any)	420	314	288	305

* Dades corresponents al període del 01.10.2019 al 31.12.2019 per canvi de l'empresa adjudicatària del manteniment de les dependències municipals.

ENGINYERIA INDUSTRIAL**2.1.3. Manteniment d'alarmes**

	2019	2018	2017
Nombre total d'activacions d'alarma	4723	6252	1221
Activacions positives per intrusió	6	9	14
Incidències de manteniment per avaries	351	373	176
Sistemes amb videovigilància (CCTV) gestionats	11	17	13
Total de sistemes anti-intrusió gestionats	115	104	107

2.2. Redacció i execució de projectes

	2019	2018	2017	2016
Projectes redactats total o parcialment	6	9	10	11

Projectes redactats parcialment:

Projecte per a la substitució de les lluminàries existents tipus "americanes" de la Via Augusta per d'altres amb tecnologia LED.

Projectes redactats totalment:

Projecte per a la substitució de les llumeneres existents per d'altres amb tecnologia LED al barri de Bonavista de Tarragona	461.167,52€
Projecte per a la Renovació de l'enllumenat públic de la Via de l'Imperi Romà, la Pl. Pompeu Fabra, la Pl. Domènech Batet i Mestre, i la Pl. Bisbe Bonet, de Tarragona	198.863,39€
Memòria justificativa de la necessitat i viabilitat econòmica del projecte de renovació de les llumeneres per noves de tecnologia LED de l'enllumenat Públic exterior de la Via Augusta i de la Rambla Nova de Tarragona	499.349,47€
Memòria valorada per a la renovació de la impermeabilització de la coberta plana i arranjament de cornises, façanes i paraments verticals exteriors de la llar d'infants de Sant Pere i Sant Pau	28.096,49€
Memòria valorada per a la construcció d'un tram de la tanca perimetral del camp de futbol de La Floresta	39.984,01€

ENGINYERIA INDUSTRIAL

Projectes executats totalment:

Projecte per al canvi de lluminàries de vapor de mercuri de la Rambla i la Plaça de la Constitució de Bonavista per noves tipus LED (Lot 1):	40.878,94€
Projecte per a la substitució de les llumeneres per noves de LED dels punts de llum tipus Americanes de diverses Places, passeigs i carrers	440.001,70€
Memòria valorada per a la rehabilitació de les façanes exteriors de l'escola El Miracle	137.940,00€
Memòria valorada per a la instal·lació de gas i substitució de la caldera de gasoil a l'edifici Montsant de l'escola Sant Salvador	32.063,46€

2.3. Actuacions i intervencions menors executades:

Actuacions i intervencions menors executades total o parcialment

	2019		2018		2017	
	Nombre	Import (€)	Nombre	Import (€)	Nombre	Import (€)
Enllumenat públic	16	159.083,86	14	74.296,77	16	72.303,78
Dependències municipals	21	80.644,95	32	151.074,22	21	189.124,34
Alarmes	1	4.290,61	-		-	
Total	38	244.019,42	46	225.370,99	37	261.428,12

2.4. Registre general del departament

	2019	2018	2017	2016
Registre general del departament	434	269	348	418

GESTIÓ URBANÍSTICA

El Servei de Gestió Urbanística tramita el desenvolupament i execució del planejament urbanístic vigent, als efectes que el sòl adquireixi la condició de solar i sigui apte per a ser edificat.

Durant l'any 2019, i amb l'adaptació al gestor d'expedients Firmadoc s'han obert 104 expedients, dels quals 64 corresponen a expedients que ja existien en paper, anomenats híbrids, i 40 corresponen a expedients electrònics nous.

Dels expedients oberts, 26 corresponen a reparcel·lacions, 9 a expropiacions, 1 a regularització de finques, 4 a ocupacions directes, 17 a entitats urbanístiques col·laboradores, 16 a cessions, 2 recepció de serveis, 3 a registre de solars d'edificació forçosa, 7 a comptes de liquidació, 19 a consultes i altres

1. Actuacions realitzades per matèries

2. Actuacions realitzades per àmbits.

Reparcel·lacions:

- PAU 58 A, Túrria oest: 6 actuacions
- PA 102 parcel·les Iborra: 5 actuacions
- Pol. IV La Móra Muntanya: 4 actuacions
- PAU 38, Mercat de Bonavista: 3 actuacions
- PPU 1 Av. d'Andorra: 3 actuacions
- PAU 75 Colls Majors: 3 actuacions
- PPU 10, Sector Sud, Autovia de Reus: 2 actuacions
- PERI 7 Mas Morató: 2 actuacions
- PAU 28A Els Cossis: 2 actuacions
- PAU 22 La Savinosa: 2 actuacions
- PP 2 Sector nord, Zona Oest: 2 actuacions
- PPU 30 Pou Boronat
- PAU 71 Cap Salou.
- PPU 46 Horta Gran
- 3a etapa de Sant Pere Sascelades
- PA 63 Mas de Marques
- PPU 62 Culubret

GESTIÓ URBANÍSTICA

- PA 28 c/d Els Cossis
 - Regularització de finques d'una finca propietat de l'Ajuntament de Tarragona i la finca de l'Edifici Albatros
 - PP 9 sector Nord, Autovia de Reus
 - PPU 58 Equipament sanitari assistencial a Sant Pere i Sant Pau
- Aquests últims, tots amb una actuació cadascun.

Expropiacions:

- Passeig de la Independència 18-20: 5 actuacions
 - Ctra. de València, 201 a Torreforta. Expropiació de porció de terreny: 3 actuacions
 - PP 21 Rodolat del Moro. Expropiació per la imposició de servitud de pas de canonada de clavegueram dins el projecte d'urbanització: 3 actuacions
 - Baixada de la Peixateria 21: 2 actuacions
 - Via Augusta 125B. Expropiació complementària de part de la finca, afectada per les obres d'urbanització de dit àmbit, propietat del Sr. Ángel Gomez Jimenez i de la Sra. Rosa Maria Cruz Balsa.
 - Ermita de la Salut 17. Inici expedient expropiació per Ministeri de la Llei, de finca destinada a zona verda a sol·licitud de Novalia SA
 - Baixada del Toro, 9 i Cr. Armanyà, 22. Expropiació de les finques
 - Aprovació del projecte d'expropiació d'una porció de terreny a la parcel·la 57, polígon 18 TM de Tarragona, Pou Franquès
 - Polígon Industrial Riu Clar. Expropiació porció de finca RC 9852703CF4595S0000JB per estar destinada a sistemes d'espais lliures de titularitat d'altres administracions, clau 6e.
- Aquestes últimes totes amb 1 actuació cadascuna.

Delimitació de polígons d'actuació urbanística

- PAU 74 Colls Majors - Carretera de Barcelona (33 finques - 33 propietaris i interessats): 5 actuacions.

Canvis de sistema d'actuació

- PPU 58 - Equipament sanitari assistencial a SP i SP. Canvi de sistema d'actuació de cooperació a compensació bàsica sol·licitat per INSOL 2005 SL: 5 actuacions.
- PERI 7 Mas Morató: Sol·licitud president de la Junta de Compensació de canvi de la modalitat del sistema d'actuació de Compensació bàsica a Cooperació: 5 actuacions.

GESTIÓ URBANÍSTICA

- PAU 24 C. Sol·licitud d'informació sobre el sistema d'actuació de reparcel·lació: 1 actuació.

Entitats urbanístiques col·laboradores provisionals

PPU 62 Culubret. Aprovació dels Estatuts i Bases i constitució de la Junta de Compensació Provisional: 5 actuacions.

Entitats urbanístiques col·laboradores

- PAU 24b Camping Arrabassada: 5 actuacions
- PMU 13 b Turó de la Budellera sud: 5 actuacions
- PPU 43 Mas d'en Sorder: 4 actuacions.
- PPU 10, Sector Sud, Autovia de Reus: 3 actuacions.
- PMU 14 Camí de la Salut: 3 actuacions.
- PP 8 Les Gavarres: 2 actuacions.
- PAU 68 Parcel·les Munté 8: 2 actuacions
- PPU 1 sector Avinguda d'Andorra: 2 actuacions.
- Cala Mora-Cala Tamarit. Declaració de l'incompliment de l'obligació d'urbanitzar per part de Rimoni SA.
- PA 58 a, Túria : 1 actuació
- PERI 7 Mas Morató: 1 actuació
- Boscos de Tarragona: 1 actuació
- PA 102 parcel·les Iborra: 1 actuació.

Comptes de liquidació

- PP 21 Rodolat del Moro: 5 actuacions.
- PP9 Sector Nord, Autovia de Reus: 4 actuacions
- PPU 01 Av. d'Andorra: 3 actuacions.
- Polígon II de la Móra.
- PPU 10 Sector sud, autovia de Reus.
- UA 44a i 45 la Canonja-Bonavista
- PERI 18 Av. Catalunya.

Aquestes últimes totes amb 1 actuació cadascuna.

GESTIÓ URBANÍSTICA

Recepcions d'obres

- St. Pere i St. Pau (Ctra. Pont d'Armentera). Recepció de les obres d'urbanització de la zona verda de l'antiga benzineria: 2 actuacions.

Ctra. de Catllar a Solimar. Recepció obres de la xarxa d'aigua potable i clavegueram: 1 actuació

Ocupacions directes

- Via Augusta, 145. Hotel Núria: 5 actuacions

- PAU 80, antiga Loste: 4 actuacions.

- UA30 Cala Romana: 1 actuació

Bosc de Tarragona: 1 actuació.

Cessions:

- Cossis.- Oferiment de cessió porció de terreny als Cossis núm. 6 i 8 per part de JAISAL, SL: 5 actuacions

- Passeig Marítim Rafael Casanova, 30 C . Cessió d'una porció de terreny per part d'Añana, SL: 5 actuacions.

- C/ Juan Antonio Guardias, 1. Oferiment de cessió de part de la finca afectada per vialitat per part d'Ostralegus, SL: 3 actuacions.

- C/ Josepa Massanés 12/Av Maria Cristina. Cessió de terreny destinat a vialitat: 2 actuacions

- PAU 80 antiga Loste. Oferiment de cessió de finca de RC 43900A00300306000GL: 2 actuacions

- Camp Clar (C. Riu Siurana). Inscripció al Registre de la Propietat de la zona verda cedida per Incasol: 2 actuacions

- Travessera de València 1- Av Salou. Cessió de terreny destinat a vialitat per Comarques SL

- Cessió de terrenys afectats per vialitat N340 (Oficines Endesa i la Subestació transformadora)

- Pss. Rafel de Casanovas, 25. Sol·licitud de que s'inscriuï en el Registre-1 la cessió realitzada per la propietat de dita finca en data 25-08-1986 mitjançant escriptura.

- PA100. Promysa Rent, SA, demana plànols en suport informàtic per poder fer oferiment de cessió de terrenys clau 5c

GESTIÓ URBANÍSTICA

- Carretera de València 248, Cessió de terreny
 - PI Riu Clar. Oferiment de cessió per l'INCASOL de terrenys destinats a sistemes.
 - Ctra. Local TP2031 2031a i TV 2038 al TM de Tarragona. Oferiment de cessió de diversos trams de la Diputació de Tarragona
 - (CN-240, 340, N-420, 420 a) i A7) Oferiment de cessió de diversos trams de carretera nacional per part del Ministeri de Foment
 - Ctra. de València 4. Cessió d'una porció de terreny per vialitat per part de Tàrraco Center, SA,
- Aquestes últimes totes amb 1 actuació cadascuna.

Registre de solars

- Pla de la Seu 2 i 10 (Ca Ardiaca). Alienació forçosa finques incloses al Registre Municipal de Solars: 20 actuacions.
- Sol·licitar al Jutjat autorització d'entrada domiciliària a la finca del Pla de la Seu 2: 5 actuacions.
- Carrer Llorer, núm. 7-9-11. Inclusió de la finca en el registre de solars sense edificar: 1 actuació

Altres expedients

Zona interblocs de Sant Salvador. Sol·licitud certificat sobre càrrega finca registral 9769: 4 actuacions

Polígon 5, parcel·la 81 de rústic .- Demanen informació sobre si té càrregues urbanístiques pendents i sobre l'ús que se li pot donar.

Comunitat de propietaris de la Via Augusta 161, sol·licita urbanització de la vorera davant la seva propietat

Camí del Nàstic 34, interessada demana retirar faroles i pal de telefonia

TM de Tarragona. Petició d'informe de la Brigada Mpal. sobre la situació urbanística de diversos terrenys.

Torreforta Carrer Vendrell EMAIS SERVICIOS INTEGRALES, SL, demana informació sobre si la finca RC 0536812 esta inclosa en alguna junta de compensació.

Instal·lació per EMATSA de canonades de fosa dúctil entre St. Salvador i autopista AP 7

GESTIÓ URBANÍSTICA**3. Altres actuacions**

Concepte	2019	2018	2017	2016
Instàncies rebudes a tràmit	149	152	107	148
Informes emesos	189	201	235	191
Decrets d'Alcaldia	21	13	22	27
Propostes d'acord a òrgans col·legiats	22	26	20	24
Resolució recursos de reposició	3	0	3	2
Resolució recursos d'alçada	0	1	1	--
Expedició de decrets	125	105	86	97
Expedició de certificats	137	111	114	48
Notificacions emeses a particulars	439	361	1.444	1.544
Notificacions emeses per via electrònica	100	86	61	--
Edició i publicació d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província i a la premsa local	9	19	15	14
Edició i Publicació d'anuncis a la Seu Electrònica	20	19	21	19
Edició i publicació d'anuncis de desconeguts i al BOE	10	13	6	5
Oficis i comunicats emesos	452	445	426	459
Diligències	40	58	126	58
Actes administratives formalitzades	14	14	8	2
Còpies i digitalitzacions d'expedients enviats a l'As. Jurídica per Contenciosos	0	4	3	2
Tràmits davant els Registres de la Propietat núm. 1 i 3 de Tgna.	27	18	19	29
Visites rebudes a la Seu electrònica de Gestió	1.881	1.879	2.129	3.702
Edició i publicació de projectes a la Seu electrònica	7	6	6	7
Exp. demanats a l'arxiu per atendre consultes	64	75	49	91
Atenció telefònica en el núm. 977 29 61 74	747	787	1.219	1,018
Atenció presencial i compareixences	91	128	127	50
Assistència a reunions	92	121	110	103
Reunions de treball tècniques	29	37	32	23
Temes tractats en reunió de treball	68	77	104	65

GESTIÓ URBANÍSTICA

Atenció de peticions diverses i correus electrònics contestats	128	178	257	284
Seguiment d'expedients enviats al Jurat d'Expropiació de Catalunya	2	2	3	3
Presentació de recursos contra resolucions del Jurat d'Expropiació de Catalunya per finques	1	0	0	3
Execucions de sentències	0	1	2	2
Tramitació valoracions de finques	2	2	16	3
Comissió Informativa i de Seguiment de l'àrea de Territori	12	11	11	13

Del contingut de les dades de 2019 en relació a anys anteriors es desprèn que el nombre de documents emesos ha estat similar, encara que ha augmentat significativament el nombre d'actuacions realitzades amb entitats urbanístiques col·laboradores, comptes de liquidació i cessions de terrenys.

Cal destacar que s'han redactat els comptes de liquidació definitius del Pla parcial 9, sector nord, autovia de Reus, i del Pla parcial 21 Rodolat del Moro.

També s'ha redactat el document jurídic del projecte de reparcel·lació del PA 71, Cap Salou.

S'han obtingut dades per tal de confeccionar els llistats de propietaris, i actualitzar altres de ja existents, d'11 àmbits d'actuació diferents el que suposa el tractament de dades de 1.266 finques i 2.500 propietaris.

S'ha de destacar que l'expedient del Pla de la Seu, corresponent a la venda forçosa de Ca l'Ardiaca ha estat objecte de la realització de 20 actuacions dins del 2019, la qual cosa supera de molt la mitjana d'actuacions realitzades en els altres expedients.

Igualment s'han mantingut les tasques necessàries dins de la Secretaria de la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori.

GUÀRDIA URBANA**1. Recursos humans i materials****1.1. Recursos humans**

	2019	2018	2017	2016
Escala superior				
Intendent major, cap GUT	1	1	1	1
Intendent major (Ajuntament)	1	1	1	1
Escala executiva				
Inspector	0	0	0	0
Escala intermèdia				
Sotsinspectors	3	4	3	4
Sotsinspector (Ajuntament)	2	1	1	1
Sergents	10	8	5	6
Escala bàsica				
Caporals	26	31	22	26
Caporal (Ajuntament /sindicats)		1	1	2
Agents	173	188	175	172
Agents (pràctiques/ formació ISPC)	11/6	8	5	0
Agents (Ajuntament/sindicats)	8/1	8/1	8/1	11
Jubilacions	19	1	1	5
Total	224	252	224	224

1.2. Recursos materials

	2019	2018	2017	2016
Turismes patrulla	17	15	16	16
Turismes de paisà	9	11	9	9
Motocicletes	30	27	26	26
Furgonetes	4	4	4	4
Camió mixta	0	1	1	1
Total	60	58	56	56

GUÀRDIA URBANA**2. Indicadors de la divisió de trànsit****2.1. Accidents de trànsit**

Tipologia	% del 2019	2019	2018	2017	2016
Total amb intervenció GUT	100 %	1.035	1.189	1.078	1.092
amb danys materials	72 %	749	877	786	805
amb ferits lleus	25 %	263	286	274	264
amb ferits greus	2 %	23	24	18	21
amb mort	0 %	0	2	0	2
(atropellats)	6 %	61	84	79	90

2.2. Vehicles retirats per la grua

	2019	2018	2017	2016
Vehicles retirats per infracció	2.675	2.871	2.458	2.639
Vehicles traslladats	164	158	123	145
Total vehicles retirats	2.839	3.029	2.581	2.784

2.3. Denúncies interposades

Format denúncia	% del 2019	2019	2018	2017	2016
Butlletí municipal	61 %	17.096	23.188	19.833	17.720
PDA	33 %	9.095	3.503	4.569	3.198
Butlletí del Servei Català de Trànsit.	6 %	1.773	1.561	1.159	924
Altres	0 %	2	29	26	13
Total	100 %	27.966	28.281	25.587	21.855

GUÀRDIA URBANA**2.4. Campanyes preventives de seguretat viària**

Proves d'alcoholèmia i drogues

	2019	2018	2017	2016
Proves efectuades	4.037	4.861	3.800	4.100
Proves positives totals	412	426	289	314
Alcoholèmies positives administratives	215	262	168	180
Alcoholèmies positives penals (diligències)	131	115	121	135
Drogues positives administratives	55	48	50	23
Drogues positives penals (diligències)	11	1	1	2

Proves positives d'alcoholèmia i drogues

% Sobre el total de proves	2019	2018	2017	2016
Proves positives	10 %	9 %	8 %	8 %
Alcoholèmies administratives	5 %	5 %	4 %	4 %
Alcoholèmies penals	3 %	2 %	3 %	3 %
Drogues administratives	1 %	1 %	1 %	1 %
Drogues penals	0 %	0 %	0 %	0 %

Control de velocitat amb radar

	2019	2018	2017	2016
Vehicles controlats	71.292	56.048	62.076	59.540
Denúncies excés de velocitat	3.630	3.114	3.757	3.244
% denunciats	5%	6 %	6 %	5 %

Campanyes coordinades amb Servei Català de Trànsit (any 2019)

Mesos	Campanya	Període
Gener	Seguretat passiva	Del 7 al 13
Gener	Distraccions + semàfors	Del 21 al 27
Febrer	Drogoalcoholèmia	Del 28 al 6
Març	Camions + furgonetes	Del 4 al 10
Març	Vianants (PL)	De l'1 al 7

GUÀRDIA URBANA

Març	Campanya Intensiva alcohol i drogues	Del 12 al 14
Abril	Velocitat	Del 20 al 5
Maig	Motocicletes	Del 20 al 26
Juny	Transport escolar i viatgers	Del 3 al 9
Juny	Drogoalcoholèmia	Del 8 al 24
Juliol	Ciclistes i vehicles de mobilitat personal	Del 8 al 15
Juliol	Motocicletes	Del 22 al 28
Agost	Velocitat	Del 5 a l'11
Setembre	Vianants (PL)	Del 2 al 8
Setembre	Seguretat passiva	Del 30 al 6
Octubre	Distraccions + semàfors	Del 14 al 20
Novembre	Transport escolar i de viatgers	Del 11 al 17
Desembre	Drogo alcoholèmia	Del 12 al 22

Campanya de seguretat passiva (del 13 al 19 de gener)	
Denúncies	13

Campanya de distraccions (del 27 al 2 de gener)	
Denúncies per irregularitats diverses	58

Campanya alcohol i drogues (del 20 al 26 de febrer)	
Total de proves realitzades	147
Proves positives administratives	4
Proves positives penals	2
% de vehicles denunciats sobre el total	4%

Campanya vianants (del 2 al 8 de març)	
Denúncies per irregularitats diverses	62

Campanya camions i furgonetes (del 16 al 22 de març)	
Denúncies per irregularitats diverses	13

Campanya distraccions (del 27 de març al 2 d'abril)	
Denúncies per irregularitats diverses	35

GUÀRDIA URBANA

Campanya control de velocitat (del 20 al 26 d'abril)	
Total de vehicles controlats	2.445
Denúncies per excés de velocitat	152
% de vehicles denunciats sobre el total	6%

Campanya de vmp (del 4 al 10 maig)	
Denúncies per irregularitats diverses	3

Campanya motocicletes i ciclomotors (del 18 al 24 maig)	
Denúncies per irregularitats diverses	49

Campanya transport escolar (de l' 1 al 7 de juny)	
Vehicles inspeccionats	18
Denúncies per irregularitats diverses	0
% de vehicles denunciats sobre el total	0%

Campanya alcoholèmia i drogues (del 19 al 25 de juny)	
Total de proves realitzades	59
Proves positives administratives	5
Proves positives penal	4
% de vehicles denunciats sobre el total	15 %

Campanya de bicicletes i vmp (del 2 al 12 de juliol)	
Denúncies per irregularitats diverses	3

Campanya motocicletes i ciclomotors (del 20 al 26 de juny)	
Denúncies per irregularitats diverses	57

Campanya control de velocitat (del 3 al 9 d'agost)	
Total de vehicles controlats	2.650
Denúncies per excés de velocitat	150
% de vehicles denunciats sobre el total	6%

Campanya vianants (del 31 al 6 d'agost)	
Denúncies per irregularitats diverses	81

GUÀRDIA URBANA

Campanya de seguretat passiva- cinturó de seguretat i dispositius de retenció infantil (del 28 al 4 de setembre)	
Denúncies per irregularitats diverses	21

Campanya distraccions + semafors (del 19 al 25 d'octubre)	
Denúncies per irregularitats diverses	2

Campanya intensiva alcohol i drogues (del 30 a l'1 de novembre)	
Total de proves realitzades	220
Proves positives administratives	6
Proves positives penals	1
% de vehicles denunciats sobre el total	3 %

Campanya de transport escolar/ menors (23 al 29 novembre)	
Vehicles inspeccionats	15
Denúncies per irregularitats diverses	0

Campanya alcohol i drogues (del 16 al 23 de desembre)	
Total de proves realitzades	170
Proves positives administratives	9
Proves positives penals	3
% de vehicles denunciats sobre el total	7 %

2.5. Programa d'educació viària del curs 2018/2019

Relació dels 32 centres d'educació infantil/primària on s'imparteixen classes d'educació vial:

El Carme, Joan Roig, Joan XXIII, La Salle, La Salle Torreforta, Lestonnac-l'Ensenyança, Mare de Déu del Carme, Sagrat Cor de Jesús, Sant Domènec de Guzman, Sant Pau Apòstol, Santa Teresa de Jesús, Escola Bonavista, Escola Campclar, Escola César August, Escola de Pràctiques, Escola Torreforta, Escola La Floresta, Escola Marcel·lí Domingo, Escola Mare de Déu del Miracle, Escola dels Àngels, Escola Mediterrani, Escola Pau Delclòs, Escola Riu Clar, Escola Saavedra, Escola Sant Pere i Sant Pau, Escola Sant Salvador, Escola Serrallo, Escola Arrabassada, Escola Ponent i Escola Tarragona, Tic-Tac, Pax i Escola Mare Nostrum.

GUÀRDIA URBANA

Relació dels 19 centres d'educació secundària on s'imparteixen classes d'educació vial: IES Martí Franquès, IES Camp Clar, IES Pons d'Icart, IES Torreforta, IES Tarragona, IES Sant Pere i Sant Pau, SES Sant Salvador, Lestonnac- l'Ensenyança, Sant Pau, Joan Roig, El Carme, Sant Domènec de Guzman, Mare de Déu del Carme, Sagrat Cor de Jesús, La Salle, Joan XXIII, La Salle Torreforta, Escola Mediterrani i Escola Mare Nostrum.

	2019	2018	2017	2016
Total d'assistències	12.337	12.182	12.081	11.180
Assistències centres infantil/primària	12.039	10.796	10.582	9.674
Assistències centres secundària	1.225	1.386	1.499	1.506

- Altres actes/xerrades realitzats/des (número d'assistents)

	2019	2018	2017	2016
Volta ciclista	0	39	0	55
Activitats seguretat viària	98	64	461	60
Visita guiada nova comissaria	0	0	0	66
Parc de Nadal	0	2.400	*	*

*(sense dades)

3. Indicadors de la divisió de serveis bàsics**3.1. Requeriments a la sala de coordinació i atenció ciutadana**

Tipologia	% del 2019	2019	2018	2017	2016
Requeriments seguretat ciutadana	74 %	7.196	7.610	7.105	7.008
Requeriments assistencials	12 %	1.189	2.397	1.828	2.320
Requeriments trànsit	13 %	1.283	2.005	1.701	1.677
Total	100%	9.668	12.012	10.634	11.005

GUÀRDIA URBANA**3.2. Trucades rebudes a la sala de coordinació i atenció ciutadana**

Trucades rebudes (per mesos)	2019	2018	2017	2016
Gener	5.151	5.313	4.186	3.798
Febrer	4.673	4.848	4.864	4.330
Març	5.392	5.475	4.964	4.308
Abril	5.564	5.261	4.668	4.753
Maig	5.991	5.930	5.233	4.780
Juny	6.205	6.768	5.829	5.610
Juliol	7.152	6.494	6.054	5.951
Agost	5.715	3.290	5.669	5.333
Setembre	6.433	5.333	5.827	5.409
Octubre	6.098	6.081	4.919	4.910
Novembre	4.684	5.436	4.688	4.788
Desembre	5.053	5.232	4.788	4.837
Total de trucades	68.111	65.461	61.689	58.807

3.3. Denúncies a l'Ordenança de convivència ciutadana

Percentatge d'expedients	(%) any 2019	2019	2018	2017	2016
Total expedients OOMM	100%	2.242	1.995	1.689	1.750
Exp. altres/diversos	41 %	909	847	717	637
Exp. finança/consum drogues	31 %	703	592	465	485
Exp. begudes alcohòliques	6 %	123	159	152	182
Exp. alteracions de l'ordre	11%	240	207	201	143
Exp. finança/ús d'armes	6 %	141	91	92	90
Exp. Mendicitat	1 %	12	29	44	83
Exp. gossos/animals (tramitat Ajunt.)	4%	87	10	62	64
Exp. venda ambulat	1%	27	60	79	66

GUÀRDIA URBANA**3.4. Oficina de recepció de denúncies**

	2019	2018	2017	2016
Total atestats	3.952	3.848	2.986	2.645
Total detinguts	550	472	493	459

3.5. Unitat d'atenció a la víctima

	2019	2018	2017	2016
Total d'actuacions	2.167	1.039	687	614
Total de diligències	93	87	84	110
Total casos violència de gènere	76	69	59	82
Total casos violència domèstica	11	7	18	10
Total atenció menors	6	11	7	18
Total altres seguiments	2.000	883	529	848

3.6. Total detencions, resum per tipologia delictiva

Resum detinguts	(%) del 2019	2019	2018	2017	2016
Delictes/faltes contra el patrimoni	33 %	180	146	146	148
Delictes/faltes contra les persones	16 %	90	99	120	107
(Violència de gènere/domèstica)	11 %	(60)	(43)	(77)	(44)
Ordres judicials/trencaments	16 %	90	98	77	59
Delictes/faltes contra l'ordre públic	16 %	89	70	69	93
Delictes seguretat viària	4 %	22	19	18	22
Delictes seguretat col·lectiva	8 %	42	39	40	26
Altres delictes/faltes	7 %	37	1	23	4
Total	100 %	550	472	493	459

GUÀRDIA URBANA

Quadre resum diligències/detinguts

Tipificació delictiva	Diligències				Detinguts			
	2019	2018	2017	2016	2019	2018	2017	2016
Amenaces	69	77	40	72	15	26	26	32
Abusos sexuals / agressions sexuals	7	6	4	3	4	1	1	1
Contra l'ordre públic	87	80	66	81	89	70	69	93
Contra propietat ind./ intel·lectual	3	3	1	3	0	0	0	0
Contra la salut pública	37	35	37	24	42	39	40	26
Crida i recerca	91	82	77	43	90	78	77	42
Danys	399	380	387	384	32	26	30	23
Estafa	38	44	28	42	2	0	4	1
Furts	944	934	949	779	22	42	32	31
Lesions	120	121	186	179	30	28	35	25
Trencament de condemna	15	26	16	31	9	20	8	17
Robatori amb força	128	128	123	117	37	28	24	25
Robatori interior de vehicle	451	458	265	145	30	16	20	17
Robatori violència/ intimidació	103	59	62	68	37	24	28	27
Robatori /furt d'ús de vehicles	50	49	44	34	8	1	7	10
Recuperació vehicle sostret	3	3	3	2	0	0	0	0
Violència domèstica/ gènere	81	63	77	67	60	43	55	43
Usurpació d'immobles	14	12	6	3	5	1	0	5
Contra la seguretat viària	349	387	263	267	22	19	18	22
Menors desemparats	1	2	8	0	0	0	0	0
Receptació	10	10	8	6	2	3	0	1
Pèrdua d'objectes	38	35	15	16	0	0	0	0
Contra les relacions familiars	2	7	8	9	0	0	1	1
Informatives	114	176	95	108	0	0	0	0
Altres motius	798	671	218	71	14	35	18	17
Total	3.952	3.848	2.986	2.645	550	472	493	459

GUÀRDIA URBANA**4. Indicadors de la divisió de proximitat i atenció ciutadana****4.1. Indicadors de la unitat de proximitat**

- Hores de patrullatge a peu

	2019	2018	2017	2016
Barris Ponent	903	1086	1273	1507
% del total	17 %	13 %	11 %	13 %
Ciutat	1.634	2.384	2.553	3.120
% del total	30 %	28 %	22 %	27 %
Nord	756	512	3.826	1.065
% del total	14 %	6 %	33 %	9 %
Planificats/protecció escolar	982	4.483	3951	5.700
% del total	18 %	53 %	34 %	50 %
Total	5.455	8.465	11.603	11.392

- Nombre de contactes/visites realitzades

Percentatge del total	% 2019	2019	2018	2017	2016
Barris Ponent	37 %	950	1.238	1.502	2.209
Ciutat	23 %	586	1.859	2.347	3.576
Nord	40 %	1.010	612	916	1.250
Total	100 %	2.546	3.709	4.765	7.035

4.2. Indicadors de la unitat de mediació i resolució de conflictes

- Per tipologia, percentatge de casos atesos i casos resolts

Percentatge de resolució	% 2019	2019	2018	2017	2016
Molèsties per sorolls	62 %	45/28	45/47	77	41
Molèsties entre veïns	54 %	41/22	81/46	74	105
Molèsties Gossos/animals	46 %	35/16	61/38	57	67
Molèsties altres	100 %	2/2	27/15	16	2
% total resolució	60 %	123/70	214/146	224	215

(Els casos resolts no necessàriament corresponen al mateix mes o any que els casos atesos.)

GUÀRDIA URBANA

- Per zones, casos atesos/resolts

	2019	2018	2017	2016
Ciutat Zona Mar	29/23	68/47	54/41	58/53
Ciutat Part Alta	33/21	59/45	68/42	61/42
SPSP	17/11	17/16	26/21	21/20
Sant Salvador	18/11	8/5	8/6	10/10
Torreforta	9/6	19/5	16/13	22/16
Bonavista	2/2	17/14	21/16	27/21
Campclar	2/1	14/7	12/11	5/5
Boscós	1/1	2/1	0/2	1/1
La Granja	0/0	3/1	6/5	3/2
La Mora	2/1	1/0	6/5	1/1
Parc Riu Clar	2/0	1/1	1/1	0/0
Cala Romana	1/1	0/1	2/1	1/1
Riu Clar	1/0	1/0	1/0	0/0
Icomar	1/0	0/1	2/0	1/1
La Floresta	1/0	2/1	1/0	1/1
Monnars	8/3	0/0	1/1	0/0
Altres zones	1/1	2/1	0/1	3/1
Total	125/85	214/146	224/166	215/175

4.3. Indicadors de la unitat de policia administrativa

- Inspeccions realitzades

	2019	2018	2017	2016
Inspecció d'establiments	173	468	513	567
(Inspecció altres establiments)	(152)	(182)	(178)	(335)
(Inspecció establiments/oci)	(21)	(346)	(335)	(232)
Inspecció d'obres	175	158	196	142
Inspeccions fires	32	25	35	36
Inspeccions conjuntes Dept. Salut Pública	7	21	45	44
Total	387	672	789	789

GUÀRDIA URBANA

- Activitat realitzada per tipologia

	2019	2018	2017	2016(*)
Intervenció de gènere (venda ambulants)	38	39	76	29
Notificacions	104	169	164	66
Ocupacions indegudes via pública	67	50	148	50
Informes i/o serveis diversos	17	26	49	17
Infraccions horari de tancament	17	40	38	25
Cessament d'activitats establiments	8	28	54	29
Mesurament de sorolls	0	13	37	2
Aixecament de precintes establiments	0	10	7	4
Infraccions	266	448	591	448

(*) Dades del primer semestre de l'any

4.4. Indicadors de la unitat de medi ambient

- Hores patrulles a peu

	2019	2018	2017	2016
Rutes mediambientals	794	814	793	537
% del total	51 %	51 %	49 %	62 %
Rutes urbanitzacions	534	544	634	266
% del total	34 %	34 %	39 %	31 %
Rutes polígons industrials	236	246	184	58
% del total	15 %	15 %	11 %	7 %
Total	1.564	1.604	1.611	861

- Contactes i visites realitzades

	2019	2018	2017	2016(*)
Zona rural	22	7	14	-
% del total	54 %	19 %	22 %	-
Urbanitzacions	13	12	27	-
% del total	32 %	32 %	42 %	-
Polígons industrials	6	18	23	-
% del total	15 %	49 %	36 %	-
Total	41	37	64	-

(*) No es van comptabilitzar

GUÀRDIA URBANA**4.5. Indicadors de la Unitat de Delinqüència Urbana**

- Actuacions realitzades

	2019	2018	2017	2016
Expedients oberts	253	388	302	282
Expedients d'ocupacions	0	3	12	28
Expedients de queixes ciutadanes	118	205	161	212
Expedients informatius	0	9	22	42
Definguts	32	39	39	22
Dispositius policials	74	86	30	78
Diligències penals	29	32	38	27

- Denúncies realitzades

	2019	2018	2017	2016
Denúncies finança/consum de drogues	52	9	45	57
Denúncies begudes alcohòliques via pública	0	0	0	0
Denúncies incivisme	3	1	0	0
Denúncies finança/ús d'armes	0	1	1	3
Denúncies alteració de l'ordre	0	0	1	1
Denúncies per venda ambulant	0	0	0	0
Denúncies per publicitat via pública	0	0	0	1

4.6. Indicadors de l'Oficina de Relacions Ciutadanes (ORC), creada l'any 2012 en el sí de la Unitat de Policia de Proximitat, per atendre demandes diverses d'associacions de veïns, particulars i altres entitats.

	2019	2018	2017	2016
Reunions AAVV- Zona Ciutat	4	18	13	16
Reunions AAVV- Zona Ponent	10	23	18	24
Reunions AAVV- Zona Nord	5	5	11	13
Reunions AAVV- Zona Llevant	3	7	5	1
Altres reunions (escoles, centres cívics, etc.)	29	22	27	47

GUÀRDIA URBANA**5. Indicadors de la Divisió de Planificació****5.1. Formació policial, a nivell intern (Aula permanent)**

	2019	2018	2017	2016
Total dies Aula permanent (dies)	60	63	30	48
Total hores Aula permanent (hores)	1.150	1.010	523	842

5.2. Altres cursos/xerrades

	2019	2018	2017	2016
Total cursos/xerrades	57	38	56	41
Total agents (un o més cursos)	311	280	341	433

5.3. Indicadors d'ocupacions a la via pública (OVP)

	2019	2018	2017	2016
Total d'ocupacions a la via pública	2.867	3.305	2.933	2.835

5.4. Indicadors de la unitat administrativa adscrita a la Guàrdia Urbana

	2019	2018	2017	2016
Registre d'entrada	4.233	6.036	6.086	6.428
Registre de sortida	4.430	4.764	4.896	4.745
Registre de sortida ficticis	798	1.464	1.424	1.363
Remissió denúncies Ordenança Municipal (BASE)	2.143	2.009	1.689	1.807
Citacions agents i assistència jurídica	1.088	1.145	1.092	864
Lliurament informes accidents (consultes prèvies)	1410	-	-	-
Remissió informes accidents	431	501	522	471
Actualització dades SIDAT	276	269	245	219
Registre sol·licituds informe novetats	181	293	209	227
Expedients Firmadoc (a partir del 2019)	2.223	-	-	-

5.5. Relació de queixes i felicitacions

	2019	2018	2017	2016
Queixes rebudes	39	43	77	35
Felicitacions	29	25	62	33

LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS

En relació a la memòria de l'any 2019 del Departament d'Obertura d'Establiments, s'han de fer les següents consideracions:

L'aplicació de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya, i d'impuls de l'activitat econòmica es reflecteix de forma significativa en les dades de la present memòria, seguint la dinàmica dels darrers anys.

Només un 8% de les activitats implantades a la ciutat durant l'any 2019 es troben sotmeses al règim de llicència, el 19 % es troben sotmeses al règim de declaració responsable, i el 73 % al règim de comunicació.

L'any 2019 s'ha incrementat de manera considerable el número d'expedients oberts, degut a la posada en marxa del nou programa informàtic Firmadoc, per cada expedient en format paper d'anys anteriors que s'està tramitant s'obre un nou expedient en format electrònic.

Tasques portades a terme pel Departament d'Obertura d'Establiments

1. Resultats globals

	2019	2018	2017	2016
Documents rebuts registre general d'entrada	2.252	2.560	2.053	2.564
Documents registrats de sortida	1.376	1.420	2.164	2.670
Expedients oberts	1.622	916	983	1.255
Decrets tramesos a l'Alcaldia	801	983	1.251	1.417
Expedients enviats a l'Arxiu	146	799	1.077	1.214

2. Llicències atorgades, comunicacions i declaracions responsables

	2019	2018	2017	2016
Total llicències atorgades, comunicacions i declaracions responsables comprovades en sentit favorable	380	470	738	519

LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS

2.1. Detall de llicències atorgades, comunicacions i declaracions comprovades en sentit favorable

	2019	2018	2017	2016
Canvis de titularitat	207	213	273	206
Llicències ambientals - Llei 20/2009	3	7	3	9
Comunicacions ambientals - Llei 20/2009	4	6	21	33
Declaracions responsables Llei 16/2015	70	103	176	90
Règim de comunicació - Llei 16/2015	63	55	193	20
Llicències espectacles públics i act. Recreatives /ordinàries - Llei 11/2009	1	7	-	7
Llicències espectacles públics i act. Recreatives/extraordinàries - Llei 11/2009	12	10	21	25
Comunicacions espectacles públics i act. Recreatives - Llei 11/2009	-	28	-	24
Permisos d'abocament	2	3	2	12
Canvis no substancials	18	38	36	31

3. Control de funcionament

	2019	2018	2017	2016
Controls inicials	12	9	16	14
Posades en funcionament	-	-	4	6
Controls periòdics	13	23	49	24
Ponències d'avaluació realitzades	1	4	1	4
Informes integrats	2	7	1	9
Propostes resolució	2	7	1	9
Trasllat de propostes	2	7	1	9

LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS**4. Informacions trameses**

	2019	2018	2017	2016
Informacions públiques	7	8	12	14
Informacions veïnals	10	4	22	61
Edictes	-	-	-	3
Informacions per incendis	3	6	12	11

5. Requeriments notificats

	2019	2018	2017	2016
De llicència	30	75	51	110
De nova documentació	286	244	154	168
De controls inicials	1	6	4	7
De controls periòdics	71	85	58	129

6. Denúncies

	2019	2018	2017	2016
Expedients oberts	262	96	110	164
Arxiu	60	34	57	116
Requeriments mesures correctores	58	50	96	135
Cessaments	7	18	17	5
Multes coercitives	-	-		1
Informes tramesos a Base (Diputació) per a incoar expedients sancionadors	-	17	24	109

7. Tràmits generals

	2019	2018	2017	2016
Desistiments	8	35	41	6
Caducitats	1	1	1	7
Cessaments	7	18	25	47
Enretirades d'instal·lacions	3	2	11	8
Aixecaments de cessaments	7	17	21	35

LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS

Audiències prèvies	64	200	227	305
Baixes	31	51	78	73
Pròrrogues concedides	39	24	21	73
Trasllats d'informació	22	102	90	244
Fotocòpies / vista expedient/ tenir per interessats	58	43	29	70
Resolucions d'arxiu	63	110	92	272
Certificacions expedides	---	34	44	73
Denegacions pròrroga	2	11	11	32
Expedició informes urbanístics	20	18	26	54
Altres tràmits varis	150	200	190	121

8. Atenció al públic

	2019	2018	2017	2016
In situ, una mitjana diària de	2	2	2	4
Telefònicament, una mitjana diària	35	50	50	50

9. Expedients oberts

	2019	2018	2017	2016
Canvis no substancials	106	31	31	37
Canvis de titularitat	394	260	301	289
Declaració responsable (innòcues)	208	117	146	174
Regim de comunicació (baix risc)	267	137	139	189
Comunicacions ambientals	28	16	23	24
Llicències ambientals	47	7	9	9
Llicències ordinàries espectacles	3	1	-	6
Llicències extraordinàries espectacles	35	30	30	30
Autoritzacions ambientals	17	-	3	4
Denúncies	262	96	110	163
Informes en matèria d'incendis	4	9	5	2
Informes urbanístics	39	32	31	53
Altres (vistes, informacions.....)	212	171	139	202

LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS

9.1. Comparatiu expedients oberts: Comunicacions, Llicències, Declaracions Responsables.

	2019		2018		2017		2016	
Comunicacions	73%	795	74%	444	73%	494	85%	733
Llicències	8%	85	6%	38	6%	39	5%	45
Declaracions Responsables	19%	208	20%	117	21%	146	10%	90

10. Habitatges d'ús turístic registrats

2019	2018	2017	2016
387	312	356	330

LLICÈNCIES D'OBRES

La unitat orgànica encarregada de les llicències d'obres s'ocupa de la tramitació administrativa de tot el procediment que impliquen les sol·licituds d'aquestes autoritzacions.

Com a novetat produïda durant l'exercici que ens ocupa, cal destacar la posada en funcionament de la tramitació telemàtica que ha obligat, per als expedients que estaven iniciats però encara no finalitzats, el haver-los de duplicar per a poder continuar-los amb la nova eina informàtica. Això ha suposat el haver de donat d'alta, de nou, 597 expedients.

Seguidament, es detallen les dades numèriques que recullen la gestió administrativa de la nostra dependència durant l'any 2019, incorporant les relatives als tres anys anteriors, per tal de poder-ne fer una comparativa aproximada.

	2019	2018	2017	2016
Total documents presentats al registre d'entrada (presencial i telemàtic)	4.758	4.978	5.036	4.429
Total documents registrats de sortida	2.259	3.258	2.979	3.229
Expedients iniciats	2.982	1.934	1.947	1.914
Resolucions	1.244	1.765	1.963	2.236

Els tràmits gestionats per aquesta unitat orgànica, en funció dels temes en els quals es té competència, es detallen a continuació:

Expedients iniciats	2019	2018	2017	2016	
Llicències d'obres - expedients nous 2019	697				
Llicències d'obres - expedients electrònics iniciats al 2019 per continuar la tramitació d'un expedient anterior iniciat en paper ("híbrid")	655	1.352	633	570	618
Règim de comunicació prèvia d'obres - expedients nous 2019	1490	1.630	1.301	1.377	1.296

LLICÈNCIES D'OBRES

Règim de comunicació prèvia d'obres - expedients electrònics iniciats al 2019 per continuar la tramitació d'un expedient anterior iniciat en paper ("híbrid")	140			
Total	2.982	1.934	1.947	1.914

Les resolucions adoptades, i que es detallen més endavant, es refereixen a expedients iniciats aquest any i en anys anteriors.

Resolucions	2019	2018	2017	2016
1- Llicències d'obres i altres autoritzacions	999	1.091	1.154	1.363
2- Règim de comunicació prèvia d'obres	245	674	809	873
Total	1.244	1.765	1.963	2.236

1. Resolucions llicències d'obres

Llicències d'obres i altres autoritzacions	2019	2018	2017	2016
Acceptació de desistiments	37	13	14	21
Aprovació de projectes bàsics	11	12	6	9
- Unifamiliars	3	3	-	1
- Edificis	3	3	1	-
- Altres edificis no destinats a habitatges	-	-	1	2
- Naus	-	-	1	1
- Rehabilitació d'edificis	2	2	1	2
- Aparcaments	-	-	-	-
- Ascensors	-	-	-	1
- Altres obres	3	4	2	2
Arxiu d'expedients	-	1	1	4
Aturar tràmits d'expedients	6	3	8	6
Baixes de guals provisionals d'obra	-	1	-	-
Baixes de rètols i veles	-	3	1	1
Canvis de titularitat	2	3	6	2

LLICÈNCIES D'OBRES

Concessions:	573	658	623	739
- Unifamiliars (núm. habitatges)	7 (7 h*)	6 (6 h*)	11 (11 h*)	6 (6 h*)
- Edificis (núm. habitatges)	2 (68h*)	4 (151 h*)	3 (50 h*)	3 (126 h*)
- Altres edificis no destinats a habitatges	1	2	1	2
- Naus industrials (núm. naus)	-	3 (4 naus)	3 (3 naus)	-
- Enderrocs	6	5	7	9
- Piscines	19	18	15	12
- Rehabilitació integral d'edificis	5	6	6	10
- Excavacions i moviments de terres	-	1	1	-
- Ascensors	9	6	9	12
- Urbanització	1	1	-	-
- Llicències provisionals	2	-	-	-
- Altres llicències d'obres (condicionament d'habitatges, de locals, de naus, canvis d'ús, ampliacions, etc.)	134	142	121	170
- Primera ocupació parcial	2	3	7	6
- Rehabilitació de façanes o parts d'elles	86	94	95	112
- Grues	2	2	-	5
- Aprovació prèvia projecte d'actuació específica	1	2	1	-
- Tanques	1	-	1	6
- Rases	108	155	157	161
- Pals	1	-	1	1
- Ocupacions de la via pública (bastides, plataformes, ponts de protecció, etc.)	85	89	89	108
- Vistes i lliurament de fotocòpies	96	100	83	83
- Divisions horitzontals	-	5	2	8
- Guals i reserves espai provisionals d'obra	4	9	8	4
- Instal·lacions publicitàries (rètols, veles, tanques, etc.)	1	5	2	21
- Altres	-	1	-	-

LLICÈNCIES D'OBRES

Declaració de caducitat llicència	1	1	3	-
Declaració d'inecessarietat de llicència de divisió horitzontal	-	1	1	-
Denegacions de devolució fiances i avals	13	6	20	12
Denegacions de legalitzacions	15	7	3	6
Denegacions de llicències	4	2	5	4
Denegacions 1a ocupació	1	-	1	-
Denegacions d'autoritzacions (instal·lacions publicitàries, tanques, rases, ocupacions de la via pública, vistes, divisions horitzontals, etc.)	2	5	8	6
Denegacions de baixes rètols i veles	-	-	1	1
Denegacions de pròrrogues	7	7	14	8
Desestimar llicència per silenci	4	-	-	-
Devolució de fiances i avals	148	196	198	250
Emissió de certificacions	-	1	-	5
Inici del procediment per declarar caducitat llicència	-	1	4	-
Legalitzacions	65	58	83	110
Modificació de llicències o projectes	6	8	13	25
Pròrrogues	30	27	39	44
Rectificació d'errors	3	8	5	11
Renúncia de llicència	1	1	3	-
Requeriments de legalització	-	-	1	-
Resolució de recursos	7	3	2	6
Sobre declaració de ruïna	1	-	-	1
Traslats d'informació	50	46	66	59
Diversos (tenir per presentat, deixar sense efectes, etc.)	12	17	25	33

*h: habitacions

LLICÈNCIES D'OBRES**2. Resolucions règim comunicació prèvia d'obres**

Règim de comunicació prèvia	2019	2018	2017	2016
Acceptació de desistiments	1	3	-	-
Arxiu d'expedients	-	-	1	-
Autoritzacions d'obres i instal·lacions	-	3	5	11
Comunicació 1a ocupació sense efectes	2	6	4	2
Denegacions	-	-	-	1
Denegacions de devolució fiances i avals	19	4	7	2
Denegacions de legalitzacions	1	-	2	-
Denegacions de pròrrogues	3	-	1	-
Devolució de fiances i avals	84	559	727	774
Donar efectivitat comunicació 1a ocupació	6	4	2	3
Legalitzacions	37	9	8	16
No habilitació per executar les obres i instal·lacions comunicades	56	45	33	38
Pròrrogues	-	-	-	1
Rectificació d'errors	1	7	3	7
Requeriments de legalització	-	-	-	1
Resolució de recursos	-	-	1	-
Traslats d'informació	33	23	11	9
Diversos (tenir per presentat, deixar sense efectes, etc.)	2	11	4	8

MEDI AMBIENT**Relació d'expedients**

	2019	2018	2017	2016
Cremes	101	145	173	105
Arbres	23	35	35	25
Abocadors incontrolats	12	26	38	22
Terrenys bruts	17	29	79	79
Terrenys	0	0	0	3
Platges	16	44	70	47
Denúncies sorolls, fums, olors	0	0	0	4
Recursos hídrics	8	5	8	8
Sanejament	31	52	33	44
Energia	0	0	1	1
Educació ambiental	5	8	3	8
Gestió administrativa	19	23	37	24
Qualitat ambiental	9	5	11	2
Sostenibilitat	0	5	4	7
Territori	6	35	41	93
Gestió ambiental	0	0	0	5
Residus	10	1	4	12
Gestió econòmica	0	0	0	2
Fauna	2	19	10	12
Web	0	0	0	1
Participació ciutadana	0	0	0	0
Total d'expedients tramitats	259	432	547	504

MOBILITAT I CONVIVÈNCIA

El Servei de Mobilitat i Convivència s'estructura en la direcció del servei, i els departaments de Trànsit i Transports, de Domini Públic, i de Guals.

1. Pel que fa a la direcció del servei, s'han dut a terme les següents tasques destacables, que s'engloben dins d'un o més dels seus departaments:

1.1. Planificació estratègica

- Impuls patinet elèctric.
- Impuls carril bici connexió zones universitàries.
- Impuls legalitzacions d'ofici de guals a urbanitzacions.
- Creació comissió d'estudi tècnica per a redactar el text de la futura ordenança de terrasses i extensions comercials.
- Nou control de accés mitjançant pilona automàtica al carrer d'Armanyà.
- Nou control de accés mitjançant pilona automàtica a la plaça Verdaguer pel carrer de Joan Maragall.
- Nou pas de vianants regulat i adequació de voreres al carrer Riu Fluvià, 6.
- Nou pas de vianants regulat a Via Roma accés a aparcament dissuasiu d'Horta Gran.
- Contractació menor de diferents serveis per a la millora de l'espai públic.

1.2. Ordenacions del trànsit i accessos a zones de vianants

- Carrer del Doctor Battestini.
- Carrers de Bonavista, entre el carrer Vint i l'explanada del mercat.
- Av. de Roma (Parc Central).
- Bonavista: carrer Vint-i-sis, Set i Vuit.
- Camí de la Cuixa i voltants
- Carrer del Doctor Zamenhoff.
- Via Augusta i Bisbe Antoni Deig.
- Autorització d'accés i circulació al carrer de Cristòfor Colom, tram comprès entre la Rambla Nova (Font del Centenari) i el carrer de Reding, per tal de determinar quins són els vehicles considerats autoritzats.
- Alta d'un nou sistema de control telefònic, al carrer de Joan Maragall, amb la finalitat de regular l'accés de vehicles a la plaça de Verdaguer.
- Aplicar mesures per al bon funcionament de l'element mecànic automàtic d'accés al Portal de Roser.

MOBILITAT I CONVIVÈNCIA

- Funcionament dels elements mecànics automàtics de la ciutat de Tarragona: Portal del Roser; plaça de la Font amb carrer del Portalet; carrer de Sant Domènec-plaça de la Font i Salines-Rere Sant Domènec; carrer de Merceria i carrer Major; carrer de Sant Oleguer i Rambla Vella i carrer d'Armanyà i carrer de la Unió. Aquest any, al carrer d'Armanyà s'han donat 220 accessos.

1.3. Actuacions sobre l'espai públic i de manteniment d'infraestructures

- Nova ordenació de trànsit de l'avinguda del Dr. Battestini.
- Tancament del carrer Armanyà cruïlla carrer Unió amb una piona automàtica.
- Reposició del senyal de direcció obligatòria a la Baixada del Roser.
- Tancament del vial de servei de l'avinguda de Roma entre passeig de la Independència i l'avinguda del Cardenal Vidal i Barraquer.
- Senyalitzar amb pintura groga el voral que separa el carril de circulació del carril bici del passeig marítim Rafael de Casanova des de la platja de l'Arrabassada fins el fortí de Sant Jordi.
- Ordenar carrers de Bonavista entre el carrer 20 i l'explanada del mercat.
- Instal·lar piló Dalia de ferro al carrer Mendez Nuñez cruïlla Pons d'Icart.
- Instal·lar separadors de cautxú i pilons de plàstic a La Floresta, al carrer W. Tarin al pas de vianants existent al costat de l'escola.
- Instal·lar estacionament de bicicletes al SES de Sant Salvador.
- Instal·lar estacionament de bicicletes a l'Escola Arrabassada.
- Canviar senyal de "prohibit circular" per un "prohibida l'entrada" a la Plaça Pallol.
- Tancament amb dos pilons de cautxú la cruïlla del carrer Comte de Rius amb la Rambla Nova.
- Tancar el Portal del Carro cruïlla carrer Arc de Sant Llorenç amb pilons de cautxú extraïbles.
- Estacionament de PMR al bloc Montsant de Sant Pere i Sant Pau a l'alçada de la clínica de podologia.
- Zona exclosa al trànsit de color groc al carrer Gravina núm. 49.
- Estacionament de PMR a l'avinguda del Marquès de Montoliu sentit plaça Imperial Tàrraco al costa de la mateixa.
- Línia de color groc al carrer Oreneta.
- Pas de vianants entre els blocs Baix Penedès i Montsant de Sant Pere i Sant Pau.
- Canvi d'ubicació estacionament de motos per facilitar la circulació del camió de la

MOBILITAT I CONVIVÈNCIA

brossa i evitar que els vehicles puguin estacionar damunt de les voreres a l'alçada del bloc Miramar II.

- Reforçar senyalització S-13 de pas de vianants i horitzontalment s'ha fet en asimètric i instal·lació d'un piló a l'avinguda del Dr. Mallafré cruïlla N-240.
- Zona exclosa al trànsit carrer 12 amb la 24.
- Nova ordenació de trànsit a l'avinguda de Roma (Parc Central).
- Senyalitzar nova ubicació de la deixalleria mòbil al carrer Ramón Comas i Maduell.
- Repintar passos de vianants del W. Bryant.
- Instal·lar un coixí berlines al carrer Vint-i-vuit de Bonavista.
- Reservat Guàrdia Urbana i Serveis Municipals al carrer de la Unió cruïlla Pons d'Icart.
- Estacionament per a bicicletes al carrer Gasòmetre (Biblioteca Pública Generalitat).
- Estacionament per a PMR al carrer Fortuny (Biblioteca Pública Generalitat)
- Diversa senyalització vertical i horitzontal als carrers de La Muntanyeta.
- Senyalització horitzontal i vertical carrer plaça de la Creu del Sud amb el carrer Voramar Solimar.
- Tancament gir a l'esquerra TP-2031 zona Culubret.
- Nova ordenació de trànsit del carrer Vint-i-sis, Set i Vuit.
- Creació una plaça per a PMR al carrer Set de Bonavista d'ús general al CAP.
- Divisió de carrils i fletxes en el passatge Limònim de la Móra (Gener).
- Posada en funcionament el semàfor de Riu Fluvià.
- Posada en funcionament el semàfor de Avinguda de Roma (Horta Gran).
- Senyalitzar Via de l'Imperi Romà.
- Eliminar estacionament de motos del portal del Roser i senyalitzar de nou el de via de l'Imperi i repintar via Imperi.
- Reservat a Guàrdia Urbana a l'avinguda de Vidal i Barraquer davant de Parc Central.
- Senyalització horitzontal a l'avinguda de Catalunya entre la rotonda del 4 garrofers i la rotonda de l'avinguda d'Andorra direcció República Argentina.
- Senyalització horitzontal de Bonavista.
- Canviar senyalització d'STOP a tot el carrer Vint.
- Retirar senyal reserva privada Fortuny / Governador González.
- Retirar senyals del carrer Sant Pau. Senyalitzar vertical i horitzontalment les zones de càrrega i descàrrega dels carrers Canyelles, Lleida, Cervantes i Soler (Baix Camp).
- Retirar new jersey de la via de Roma, realitzar zona exclosa al trànsit i instal·lar dos pilons (coordinar amb l'empresa Bonal).

MOBILITAT I CONVIVÈNCIA

- Bandes sonores al Passeig Torroja.
- Instal·lar pilons al carrer Dr. Zamenhoff.
- Senyal de Guàrdia Urbana i Serveis Municipals a la cruïlla del carrer Assalt amb E. Figueres.
- Piloni al carrer Sant Magí entrada Teatre Romà.
- Camí de La Cuixa sentí únic i Juan Sebastian Bachs (Baix Camp).
- Graella de color groc al carrer General Contreras, núm.20.
- Reserva de Serveis d'emergències i Seguretat al Passeig de Sant Antoni residència de la Mercè.
- Piloni a la Plaça de Ponent, zona exclosa al trànsit.
- Estacionament de motos al carrer Ixart.
- Estacionament de motos al final del carrer Sant Joan i zona exclosa amb 1 piló al carrer Salou cruïlla amb el carrer Sant Joan.
- Zona exclosa al trànsit amb un piló al carrer Salou amb Sant Joan.
- Francesc Bastos cruïlla Ramon y Cajal canviar zona càrrega i descàrrega i ampliar estacionament de motos.
- Senyalització vertical en platges.
- Prohibició d'estacionament al pol. Ind. Francolí zona Bombers.
- Instal·lar senyals de plàstic de direcció obligatòria a l'avinguda de Catalunya i al carrer Joan Fuster.
- Senyals prioritat invertida carrer Vendrell.
- Separadors centrals al carrer Guillem Olivé.
- Canviar senyals de taxi parades de Tarragona.
- Coixí berlines al camí de la Cuixa entre el núm. 5 i 5 bis.
- Limitació de velocitat 30km/h al Passeig Rafael de Casanova des de la platja de l'Arrabassada fins la platja del Miracle.
- Senyal de STOP a la cruïlla del carrer Dos amb la Vint-i-ú.
- Senyalització d'un pas de vianants al carrer August darrera de l'escola Teresianes.
- Senyalització d'un STOP al carrer del Segrià amb les Garrigues.
- Construcció de esqueses d'ase als carrers següents: Avinguda del President Francesc Macià, (2) Carrer August Darrera Teresianes (1), carrer Marcel·lí Domingo Escola La Salle (1), carrer Montblanc, núm. 11 (1), carrer Josep Roqué i Tarrago (1), Carrer Riu Siurana (1) carrer riu Foix davant de l'escola de Camp Clar (1) Avinguda de Sant Salvador (Ses) (1).

MOBILITAT I CONVIVÈNCIA

- Canviar de sentit de circulació els carrers Set i Vuit de Bonavista.
- Instal·lar pilons de cautxú al pas de vianants de la Floresta amb la T-11 parada autobús.
- Instal·lar dos pilons de cautxú a la zona exclosa al trànsit del carrer Eivissa cruïlla carrer Sevilla.
- Instal·lar 4 pilons a la zona exclosa la trànsit de la rotonda del camí de la Cuixa amb Mozart.
- Graella de color groc al carrer Sant Eulogi.
- Senyalització del barri del Serrallo.
- Senyalitzar estacionament de motos en línia al carrer Gravina entre el carrer Sant Joan i la Plaça de Sant Magí, eliminar estacionament de motos del carrer Sant Joan entre el carrer Sant Pere i el carrer Gravina.
- Pau Clarís senyalització estacionament.
- Pont cruïlla PP9 senyalització.
- Estacionament de motos al bl. St.Lluc.
- Senyalització pas de vianants benzina ctra. Pont d'Armentera-Sant Pere i Sant Pau.
- Senyalització sentit únic camí de l'Ermida de la Salut direcció zona Músics.
- Divisió de carrils al pont de Santa Tecla.
- Passos de vianants rotonda Guillem Oliver cruïlla Joan Pau II, Pont i Gol cruïlla pl. Corts Catalanes.
- Senyalització en bateria inversa del carrer Francolí, entre Dr. Mallafré i Guasch i Josep Maria Vives i Salas.
- Estacionament de motos al bloc Sant Jordi, esc. E i G.

1.4. Actuacions realitzades amb el PMUST

- Inici del procediment de revisió i actualització del PMUST.

1.5. Actuacions sobre l'espai públic maritimoterrestre

- Tramitació del Pla d'usos i serveis de les platges municipals per a la temporada 2020.

MOBILITAT I CONVIVÈNCIA

- Autoritzacions a tercers adjudicataris de les activitats pròpies de platja per la temporada 2019.

1.6. Actuacions en matèria d'accessibilitat

- Repintar estacionament per a PMR al carrer Riu Llobregat davant del camp de futbol.
- Plaça per a PMR a l'avinguda de Catalunya, 46-48.

1.7. Actuacions relacionades amb el Pla local de seguretat viària

- Millores a la seguretat dels vianants en Francesc Macià millorant la visibilitat de la senyalització existent.
- Instal·lació de semàfors repetidors a diversos punts de la ciutat.
- Millores a la seguretat dels vianants a l'Av Marques de Montoliu intersecció amb Sant Antoni M. Claret.
- Millores a la seguretat en Estanislau Figueres millorant la visibilitat de la senyalització semafòrica existent.
- Millores a la fluïdesa del trànsit mitjançant una càmera de detecció de cua al carrer Misericòrdia intersecció amb el carrer Reial.
- Millores a la fluïdesa del trànsit mitjançant dues càmeres de detecció de cua a la Rambla Nova intersecció amb el carrer de Sant Francesc.
- Zona exclosa al trànsit amb pilons al carrer Juan Anton Guàrdias.
- Zona exclosa al trànsit amb pilons al carrer Riu Besos cruïlla Riu Sènia.

1.8. Actuacions en el marc de la protecció escolar

- Senyalitzar zones de parada escolars per a turismes al carrer Sant Pau 30 m.
- Senyalitzar zones de parada escolars per a turismes al carrer Guillem Olivé 30 m.
- Senyalitzar zones de parada escolars per a turismes a la Escola Practiques.

MOBILITAT I CONVIVÈNCIA**2. Taules****Departament de Trànsit i Transports (Mobilitat)**

	2019	2018	2017	2016
Actuacions relatives amb el trànsit, seguretat viària i trànsit i circulació: col·locació de pilons, miralls, senyalització vertical i horitzontal i passos de vianants, elements de pacificació i càrregues i descàrregues	259	271	6	5
Noves instal·lacions de grups semafòrics		2	-	2
Actuacions de millora semàfors		6	1	6
Instal·lació de sistemes de control d'accés de vehicles a zones reservades als vianants	2	1	2	5
Obres de mobilitat/accessibilitat		69	-	12
Informes de mobilitat per a Activitats/Urbanisme		51	17	20
Informes sobre Béns i Patrimoni municipal		12	8	19
Actuacions amb els taxis: convocatòries d'examen per a l'obtenció de la cartilla municipal de taxista, canvi de material (substitució d'un vehicle auto taxi per un altre de nou, traspassos de llicències, afectacions de vehicles a les llicències i lliuraments de cartilles)	36	59		
Targetes de circulació de la Part Alta	176	579	579	150
Accessos al carrer de Sant Oleguer	3			
Senyalització de reserves d'ús general per a persones amb mobilitat reduïda a la ciutat i barris	6			
Senyalització de reserves d'estacionament d'ús individualitzat per a persones amb mobilitat reduïda	17			

MOBILITAT I CONVIVÈNCIA

Senyalització de reserves d'ús exclusiu per entitats i organismes oficials (ESPIMSA al voltant de la plaça de Corsini: carrer de Reding, Lleida, Cervantes i d'en Soler) 4 i Hospital Sociosanitari	6			
Autoritzacions de transport escolar	2			
Autoritzacions a autoescoles per fer pràctiques a la via pública	2			
Total d'expedients tramitats	509			

Departament de Domini Públic

	2019	2018	2017	2016
Terrasses d'establiments d'hostaleria i restauració	198	77	59	84
Activitats promocionals i publicitàries	61	223	64	72
Activitats comercials i fires tradicionals	27	96	29	30
Festes i activitats esportives	52	156	83	73
Extensions comercials (expositors a la vorera)	15	6	14	8
Filmacions	5	20	19	19
Ocupació domini públic maritimoterrestre (platges)	50	34	31	48
Altres	604	175	371	244
Total d'expedients tramitats	1012	787	670	578

Departament de Guals

	2019	2018	2017	2016
Sol·licituds alta de gual:			41	60
Autoritzats	64	51		
Denegats	2	3		
En tràmit	34	60		
Baixa/revocació de gual	36	16	26	32
Revisió i actualització (conservació i manteniment)	194	178	120	108
Total d'expedients tramitats	330	305		

NETEJA PÚBLICA

El Departament de Neteja Pública és el responsable de coordinar les següents actuacions:

1. La gestió i seguiment del contracte de neteja viària i de platges, recollida d'escombraries, el transport dels residus i gestió de la deixalleria municipal, el qual està adjudicat a l'empresa FCC Medio Ambiente, S.A., per un import anual de 20.118.056,3€, el qual acaba l'any 2023 amb les dues pròrrogues incloses.

1.1. Modificació del contracte

Per acord del Consell Plenari de 15 de novembre de 2019 s'aprova la modificació del contracte de recollida i transport de residus urbans, neteja viària i de platges i gestió de la deixalleria municipal de Tarragona, amb la finalitat d'ampliar serveis de neteja viària amb aigua i de tancar part dels contenidors soterrats de la ciutat.

1.2. Seguiment i control de la concessió

Durant el mes d'abril s'ha procedit a l'adjudicació del servei del control del GPS dels vehicles de la prestació del servei de recollida i transport de residus urbans, neteja viària i de platges i gestió de la deixalleria municipal de Tarragona.

S'han realitzat i gestionat 180 serveis de control.

1.3. Estudi del servei Porta a Porta a la Part Alta

S'ha realitzat estudi de viabilitat per implantar la recollida domèstica porta a porta de la Part Alta.

1.4. Recollida selectiva

La recollida selectiva a la ciutat, barris i urbanitzacions, es realitza mitjançant els diferents tipus de contenidors que hi ha ubicats a la via pública. Pràcticament totes les illes de contenidors del terme municipal tenen contenidors de cinc fraccions de recollida selectiva.

Actualment, al terme municipal de Tarragona hi ha un total de 614 illes de contenidors:

- 367 illes de contenidors de superfície
- 247 illes de contenidors soterrats

NETEJA PÚBLICA

Comparativa dels contenidors ubicats a la via pública durant els quatre últims anys:

Tipus de contenidor	2019	2018	2017	2016
Rebuig	960	916	916	913
Paper i cartró	638	603	602	597
Envasos	618	588	587	583
Vidre	606	579	578	574
Orgànica	610	580	580	576

Comparativa de les quantitats de residus recollits (tones):

Fraccions	2019	2018	2017	2016
Resta	43.716	46.775	44.619	45.486
Envasos	3.109	3.010	2.595	2.553
Vidre	2.454	2.337	2.331	2.241
Paper i cartró	4.932	4.401	3.825	3.814
Orgànica	3.657	3.558	3.387	3.487

1.5. Recollida d'oli vegetal

Mitjançant els 43 contenidors instal·lats a la via pública per a la recollida d'oli i els vuit contenidors que hi ha instal·lats en diferents associacions i entitats de la ciutat, s'han recollit 10,03 tones d'oli.

1.6. Recollida de roba

A la via pública hi ha instal·lats 44 contenidors per a la recollida de roba usada, mitjançant els quals s'han recollit 291,30 tones de roba.

1.7. Neteja de solars

Dins del contracte de prestació dels serveis de recollida i neteja també hi ha la brigada de neteja de solars, la qual neteja solars i terrenys municipals no edificats, arrossegaments de terres produïts per pluges torrencials, abocaments incontrolats, etc. Aquest equip ha fet 129 neteges en solars municipals.

1.8. Deixalleries

L'Ajuntament disposa d'una deixalleria fixa situada al polígon industrial Riu Clar

NETEJA PÚBLICA

amb horari de dilluns a dissabte de les 8 h del matí a 20 hores i de cinc deixalleries mòbils que es distribueixen en 30 punts de la ciutat segons un calendari establert en horari de 10 a 20 hores.

Comparativa de les tones de residus recollits mitjançant la deixalleria fixa i les deixalleries mòbils durant els quatre darrers anys:

Fraccions	2019	2018	2017	2016
Fluorescents	1,89	1,67	2,34	1,44
Pneumàtics	15,18	17,25	15,57	13,34
Piles	5,72	2,24	3,36	2,56
RAEE's	157,2	0	0	0
Olis minerals	2,6	2	3,12	2,06
Olis vegetals	4,55	5,16	5,32	4,58
Paper i cartró	51,32	46,48	46,40	89,74
Ferralla	83,87	140,91	119,02	110,12
Fusta	504,55	703,84	605,72	696,86
Runes	293,56	234,61	203,16	236,78
Voluminosos	329,73	310,98	274,58	296,08
Jardineria	15,04	551,68	42,78	24,86
Plàstic	31,86	19,72	23,80	23,72
Matalassos	65,44	77,51	65,59	69,9
Tònners	0,65	0,73	0,67	1,20
Vidre pla	12,35	11,7	11,17	12,32

Comparativa de les persones usuàries que han portat residus a la deixalleria municipal durant els quatre últims anys:

Nombre d'usuaris (entrades)	2019	2018	2017	2016
Particulars	4.673	3.620	3.605	3.298
Empreses de serveis	902	70	23	14
Ens locals	2.770	454	426	407

2. Contracte del servei de neteja de dependències municipals.

El Departament de Neteja Pública gestiona i controla el servei de neteja dels diferents edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Tarragona, el qual està

NETEJA PÚBLICA

adjudicat a l'empresa SELSA, per un import anual de 765.000 , el qual finalitza amb les dues prorrogues incloses el 30 d'abril del 2021.

3. Gestió de plagues.

3.1. Contracte de desratització, desinfecció i desinsectació de col·legis, llars d'infants i altres espais públics.

El Departament de Neteja Pública s'encarrega de la gestió i seguiment d'aquest contracte. Aquest està adjudicat a l'empresa Sahicasa, per un import anual de 40.000€.

Durant els mesos d'estiu es realitza una campanya de comunicació i prevenció del mosquit tigre, mitjançant la qual s'envia un tríptic informatiu per correu electrònic a totes les instal·lacions municipals, cartes als llocs d'alt risc (com és el cementiri municipal, la protectora d'animals, etc.), publicació d'informació al web municipal, falques de ràdio, cartes a totes les associacions de veïns, notes de premsa, etc.

3.2. Contracte control d'estornells.

S'ha procedir a la instal·lació de 21 equips emissors per al control i foragitat d'estornells a diferents punts de la ciutat, els quals estant activats durant el període d'octubre a abril.

Els emissors emeten crits d'alarma com els dels estornells i crits d'altres aus durant 10 minuts cada capvespre, així, els ocells detecten un perill i marxen del lloc.

Aquest contracte està adjudicat a l'empresa Ambiens per un import de 18.147,58 anuals.

3.3. Contracte del control del servei sanitari de coloms.

Des del departament es realitza la gestió i seguiment del contracte de control del servei sanitari de coloms.

Durant l'any 2019 s'ha procedit a l'adjudicació d'un contracte menor a l'empresa ADDA OPS per import de 18.137,90€.

Aquest contracte ha tingut per objecte la captura de coloms, mitjançant la instal·lació de 15 gàbies propietat de l'Ajuntament de Tarragona, xarxes hidràuliques i neteja de nius, amb la consegüent selecció sanitària de coloms, el sacrifici o l'alliberament.

Durant l'any 2019 s'han capturat 2.800 coloms amb les 15 gàbies instal·lades a diferents edificis de propietat municipal i s'ha procedit a neteja de 500 nius.

NETEJA PÚBLICA

Des del Departament de Contractació s'estan portant a terme els tràmits per l'adjudicació del nou contracte que tindrà una durada de 2 anys més dues prorrogables.

També s'ha procedit a l'adjudicació de l'estudi del cens de coloms de Tarragona.

3.4. Cens de coloms

S'ha realitzat un estudi de diagnòsi i propostes de gestió de la població de columbiformes al municipi, del que en resulta un cens aproximat de 24.500 ocells, que generen 1.300 impactes i afectacions a la via pública.

3. Sancions

Comparativa de les sancions que s'imposen a la ciutadania i comerços que han llençat els residus fora dels contenidors, papereres mòbils de la Part Alta o altres llocs no habilitats (incompliment de l'article 98 de la Ordenança general de convivència ciutadana i ús dels espais públics):

Motiu sancions	2019	2018	2017	2016
Fora de lloc	145	59	104	107

4.1. Avisos

La campanya sancionadora també té una part informativa, que consisteix a avisar els presumptes infractors.

Avisos	2019	2018	2017	2016
Ciudadans	167	862	137	584

5. Campanyes de sensibilització ciutadana

5.1. Programa d'Educació Ambiental a les escoles

El Programa d'Educació Ambiental consisteix en la realització de diversos tallers sobre bones pràctiques en la gestió dels residus i el civisme.

El 2019 s'han adherit al Programa d'Educació Ambiental 26 centres educatius. En total, s'han realitzat 189 tallers, on han participat 3.952 alumnes entre P3 i 1r d'ESO.

NETEJA PÚBLICA**5.2. Campanya millora recollida selectiva**

S'ha realitzat la campanya per promoure i millorar la recollida selectiva dels residus municipals entre els ciutadans de diversos barris de la ciutat, augmentant el percentatge i la qualitat de la recollida als barris de Sant Salvador, Sant Pere i Sant Pau, Torreforta, la Granja, Campclar i Eixample nord i sud del centre de la ciutat, a peu de contenidor i amb punts informatius on s'han repartit als ciutadans contenidors per a la recollida de matèria orgànica i bosses compostables.

Aquesta campanya ha estat realitzada amb les aportacions econòmiques d'Ecoembes i Ecovidrio dins dels sistemes integrats de gestió dels anys 2017 i 2018.

5.3. Campanya cendrers a les platges

Durant els mesos de juliol i agost es va realitzar una campanya comunicativa i es van repartir cendrers a les platges.

6. Telèfon verd, EPP i web

El telèfon verd i l'aplicació EPP recullen totes les queixes i suggeriments sobre neteja viària, recollida selectiva, platges, terrenys bruts municipals, plagues, etc. del municipi. Totes aquestes queixes i tots els correus electrònics que es reben són enviats als departaments corresponents per a la seva tramitació i seguiment.

El nombre d'incidències rebudes pels canals d'entrada han sumat un total de 10.693:

App Epp!	8.226
Telèfon verd	2.019
Web EPP!	232
Mail	164
Twitter	47
Facebook	4
Instagram	1

El nombre d'incidències per departaments ha estat el següent:

Neteja Pública	5.427
Brigada Municipal	1.991
Enginyeria Industrial	641

NETEJA PÚBLICA

Enginyeria Camins	56
Esports	57
Guardia Urbana	178
Medi Ambient	57
Mobilitat	419
Patrimoni Històric	50
Comunicació	45
Disciplina Urbanística	17
Atenció Digital	13
Depart. Informàtica	21

El telèfon verd també gestiona el servei de trucades de la recollida domiciliària de mobles vells i voluminosos. Els ciutadans poden deixar els mobles i trastos vells al costat dels contenidors més propers al seu domicili (prèvia trucada al telèfon verd) els dilluns, dimecres o divendres entre les 20 h i les 22 h.

Trucades al telèfon verd per recollida d'andròmines:

	2019	2018	2017	2016
Nombre de trucades	4.912	4.702	3.799	3.302

Les tones de voluminosos recollides durant l'any 2019, mitjançant trucades al telèfon verd ha estat de 2.890,86 tones.

Aquestes trucades no s'han sumat a la taula anterior del nombre d'incidències rebudes pels canals d'entrada.

7. Expedients tramitats

Expedients referents a peticions per part de la ciutadania de neteges, canvis i instal·lació de contenidors, papereres, neteja terrenys municipals i altres, així com expedients tramitats pel departament sobre adjudicacions, subvencions i altres tràmits, durant els últims quatre anys:

Expedients tramitats	2019	2018	2017	2016
	449	621	600	445

NETEJA PÚBLICA

7. Plans d'ocupació de neteja

S'ha realitzat el seguiment i control del personal de neteja dels diferents plans i programes gestionats pel Servei Municipal d'Ocupació, que ha realitzat les següents tasques:

- a) Neteja d'edificis municipals.
- b) Equip per netejar herbes i neteja de terrenys municipals.

8. Subvencions

L'Agència de Residus ha atorgat a aquest Ajuntament la subvenció sol·licitada per a la implantació de dos deixalleries mòbils per un import de 27.225€ cadascuna, amb finançament del 100%.

OFICINA DE PROJECTES

L'any 2019 ha estat l'any de la redefinició del paper de l'Oficina de Projectes com a la secció d'arquitectura de l'Àrea de Territori i a la vegada s'ha consolidat la tasca de coordinació de la l'Àrea esmentada.

Com a secció d'arquitectura la tasca principal ha estat l'inici dels treballs de redacció del futur Banc de la Ciència i el Coneixement, que representarà la remodelació del edifici del antic Banc d'Espanya. Paral·lelament s'ha tingut una participació activa i directa en les emergències decretades amb motiu dels problemes al fals sostre del Teatre Tarragona i amb les estructurals de l'Amfiteatre Romà. En l'àmbit de les obres de rehabilitació i millora d'edificis municipals, s'han fet diverses actuacions, com han estat les obres de millora del local de la colla castellera de Sant Pere i Sant Pau o la del local d'una associació cultural de Campclar. Com a projecte d'envergadura s'ha treballat en la redefinició del projecte de rehabilitació i substitució de les cobertes del Palau Municipal, treballs aquests necessaris en haver-se declarada deserta la licitació de les obres. Així mateix, s'han elaborat dos projectes del programa municipal de Pressupostos Participatius, un dels quals ja s'ha executat (millora de la coberta del pont de Vidal i Barraquer.) Una tasca no pròpia, però que ha estat necessari assumir, ha estat la redacció d'informes de valoracions urbanístiques.

Les tasques que han estat assumides com a coordinació de l'àrea, a part de les pròpies de coordinació, han estat la preparació de la documentació (consignacions, informes de criteris de valoració, justificacions de les inversions) necessària per a la licitació de les obres derivades dels projectes elaborats o supervisats pels serveis tècnics municipals, l'adjudicació de contractes de serveis per a la redacció de projectes, direccions d'obres, etc. i la preparació de la documentació per a l'adquisició dels nous vehicles híbrids i elèctrics. Amb motiu del nou paper de l'oficina, s'han tramitat formalment 35 expedients iniciats amb motiu de consultes, propostes i queixes ciutadanes. Una nova funció assignada a la Conselleria de Territori ha estat la gestió de personal, i d'acord amb la nova competència s'ha col·laborat amb la Vicesecretària en la tramitació de 14 expedients (convocatòries d'oposicions, borses de treball, programes, etc.)

En col·laboració amb SMHAUSA, s'han tramitat els convenis amb la Generalitat per a l'Oficina Local de l'Habitatge i per a la mediació del lloguer social.

OFICINA DE PROJECTES

Oficina de projectes	2019
Expedients	161
Decrets	42
Adjudicacions	28
Aprovació factures	11
Supervisions i direccions de projectes, obres i serveis	16
Convenis formalitzats	3
Plecs tècnics	13
Estudis tècnics, avantprojectes i projectes	15
Encàrrecs de gestió	0
Emergències	2
Informes diversos	77

Comparativa de les tasques i l'activitat de l'Oficina de Projectes durant els últims anys:

Oficina de projectes	2019	2018	2017	2016
Expedients	161	83	69	71
Decrets	42	43	59	64
Adjudicacions	28	5	11	17
Aprovació factures	11	38	46	47
Supervisió i direccions de projectes d'obres	16	15	30	24
Convenis	3	4	4	3
Plecs tècnics	13	5	1	2
Estudis tècnics, avantprojectes i projectes	15	10	10	14
Encàrrecs de gestió	0	0	0	1

PATRIMONI MUNICIPAL (BÉNS)**1. Patrimoni Municipal**

- Patrimonial
- Domini Públic – Concessions i llicències
- Patrimoni Municipal del sòl i de l'Habitatge

	2019	2018	2017	2016
Expedients	359	410	352	348
Registre entrada	385	323	359	267
Registre sortida	419	1154	1009	618

Els tràmits més significatius del Departament de Béns venen numerats a la taula comparativa annexa. A banda d'això, es duen a terme moltes més gestions de les quals destaquem les següents:

- Inscripcions al Registre de la Propietat de finques i d'obres noves i tramitació de les corresponents factures, gestió d'escriptures de finques i pagament de les corresponents factures notarials.
- Expropiacions per carreteres de totes o part de finques municipals i en conseqüència tramitar la reducció de la seva superfície (documentació, certificacions de l'inventari, etc.).
- Tramitació de l'aprovació de l'inventari del Patronat Municipal d'Esports, del Patronat Municipal de Turisme i de l'Institut de Serveis Socials així com els de les societats municipals.
- Certificacions de la propietat municipal, tramitació dels diferents documents relacionats amb els béns municipals (neteja, pous negres, enfonsades), control de claus dels edificis municipals, altes i baixes en les diferents companyies asseguradores tant de béns mobles com d'immobles.
- Atorgaments de llicències d'ocupació privatives de domini públic.
- Tramitació d'expedients de concessions privatives de domini públic.
- Canvis de classificació i d'adscripció de vehicles municipals, tramitació dels lloguers municipals (tant sigui l'Ajuntament arrendador o llogater), així com els corresponents increments de l'IPC dels locals.
- Tramitació dels pagaments dels imports de les despeses comunitàries ordinàries i/o extraordinàries per obres, arranjaments de les finques de propietat municipal que formen part de Comunitats de Propietaris.

PATRIMONI MUNICIPAL (BÉNS)

- Acceptació de les renunciacions de diverses cessions d'ús a precari i de cessions gratuïtes, acceptació, de manera provisional, de l'ús de diverses instal·lacions, autoritzacions d'ocupació a precari de finques municipals, sol·licituds de cessions de domini, disposició de la recuperació d'ofici de finques, posar a disposició finques municipals, tramitació d'expedients de permutes de finques, gestió de mutacions demaniales, tràmit de concessions administratives, etc.

	2019	2018	2017	2016
Alta finques	6	52	11	26
Baixa finques	7	2	1	3
Altes de cessions d'ús	0	3	5	2
Baixa de cessions d'ús	3	0	2	1
Acceptació de cessions gratuïtes	1	0	0	7
Alta béns mobles	14	4	0	0
Baixa béns mobles	0	0	0	0
Adscripció de béns mobles	0	40	0	0
Canvis de classificació de finques	1	1	4	1
Alta adscripció de finques	2	9	10	3
Baixa adscripció de finques	7	1	1	2
Posar a disposició	0	0	0	0
Altes drets de superfície	0	0	0	1
Baixes drets de superfície	0	0	0	1
Alta vehicles	10	7	6	3
Baixa vehicles	9	8	0	4
Adscripció de vehicles	3	3	1	3
Alta drets reals	1	2	12	2
Baixa drets reals	0	1	0	1
Alta PMSH	0	1	0	0
Venda de Patrimoni	0	0	0	0

PATRIMONI MUNICIPAL (BÉNS)

Compra de Patrimoni	0	1	1	0
Mutacions demaniales	0	0	1	1
Permutes	0	0	0	1
Recuperacions d'ofici	0	2	1	5
Danys a béns municipals	78	102	72	53
Altes d'assegurances	10	11	22	12
Baixes d'assegurances	9	7	3	1
Comunicacions a l'assegurança	802	421	578	432
Inspecció Tècnica de Vehicles	0 (des de juliol de 2018 ho tramita Compres)	36	107	77
Comunitats de veïns	43	46	34	41
Pagaments per les comunitats de veïns	35.414,15€	28.358,76€	19.190,19€	20.466,03€
Baixes lloguers	0	2	0	0
Import lloguers	581.151,69€	573.144,62€	551.600,73€	568.673,95€
Informació interna respecte a propietats municipals	135	117	190	184
Relació anual de decrets, llistats mensualment	992	349	254	306
Comunicacions internes i peticions d'informe	742	450	310	283
Altes de llicències d'ocupació	12	15	20	14
Baixes de llicències d'ocupació	8	18	9	4
Denegacions de llicències	0	2	3	2
Concessions en tràmit	8	14	15	10
Baixes de concessions	2	8	1	4

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

S'han sistematitzat els diferents expedients que gestiona el Servei de Planejament Urbanístic, en els grups següents:

1. Informació urbanística i expedició de documentació
2. Llicències de parcel·lació/declaracions d'innecessarietat de llicència de parcel·lació
3. Instruments de planejament urbanístic
4. Informes, al·legacions i recursos en via administrativa, en la tramitació dels instruments de planificació territorial, de planejament urbanístic general i dels projectes i plans d'altres administracions públiques
5. Convenis urbanístics
6. D'altres actuacions

El nombre d'instàncies rebudes durant l'any 2019 i d'expedients nous, i la comparativa amb els anys anteriors, és la següent:

	2019	2018	2017	2016
Instàncies registre	443	344	238	257
Expedients incoats	147	102	146	131

La quantificació de les tasques realitzades al llarg del 2019, en cadascun dels sis grups esmentats, així com la comparativa amb anys anteriors es realitza tot seguit.

1. Informació urbanística i expedició de documentació

	2019	2018	2017
Expedients incoats	100	46	74

Tasques realitzades

	2019	2018	2017	2016
Confecció i expedició de certificats	64	29	40	26
Expedició informes urbanístics	25	16	30	19
Expedició documentació	3	7	7	6
Informes sobre el planejament	4	8	14	20
Informes-proposta de resolució / Decrets / Notificacions	96	64	61	47
Total	192	124	152	118

PLANEJAMENT URBANÍSTIC**2. Llicències parcel·lació / declaracions d'inecessarietat de llicència de parcel·lació**

	2019	2018	2017	2016
Expedients incoats	5	4	2	3

Tasques realitzades

	2019	2018	2017	2016
Informes-proposta de resolució / Decrets / Notificacions	9	10	6	4
Diligències projectes	1	4	2	2
Notificacions electròniques als departaments	1	4	2	3
Anuncis	1	4	2	2

3. Instruments de planejament urbanístic

Instruments de planejament urbanístic iniciats durant l'exercici

	2019	2018	2017	2016
Modificacions puntuals del POUM (MPPPOUM)	6	5	8	3
Plans parcials urbanístics i Modificacions dels Plans parcials (PPU/MPPPU)	-	-	-	-
Plans de millora urbana (PMU)	-	-	2	-
Plans especials d'infraestructures (PEI)	-	-	-	-
Plans especials urbanístics (PEU)	4	3	4	4
Projectes d'Urbanització (PURB)	5	2	1	2
Total	15	10	15	9

Instruments de planejament urbanístic a tràmit durant l'exercici

	2019	2018	2017	2016
MPPPOUM	16	22	18	15
PPU/MPPPU	4	3	3	4

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

PMU	1	1	3	1
PEU	7	13	13	14
PURB	10	8	4	7
Total	38	47	41	41

Instruments de planejament aprovats definitivament

	2019	2018	2017
MPPUOM	3	5	1
PPU/MPPPU	1	-	
PMU	-	-	1
PEU	-	-	4
PURB	1	-	1
Total	5	5	7

Tasques realitzades

	2019	2018	2017	2016
Informes	107	104	96	85
Decrets	98	72	51	48
Propostes d'acord	27	32	39	18
Diligències projectes	10	12	20	14
Anuncis	9	15	25	19
Escrits d'al·legacions Plans Directors Urb.	1			
Requeriments previs	2			

4. Plans/projectes altres administracions

Sol·licituds

	2019	2018	2017	2016
Total	11	8	3	5

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

Tasques realitzades

	2019	2018	2017	2016
Informes-proposta de resolució / Decrets / Notificacions	10	8	3	4
Propostes d'acord	-	2	-	-
Escrits al·legacions formulats	1	2	-	-

5. Convenis urbanístics

	2019	2018	2017	2016
Total/ Informes	-	-	-	0/1

6. D'altres actuacions

	2019	2018	2017	2016
Decrets tramitació contractes menors	1	-	2	2
Ordres del dia, preparació i exposició temes comissions informatives	12	8	14	7
Edició, revisió i publicació projectes planejament i convenis urbanístics a la seu electrònica	9	22	27	8
Edició anuncis per publicació a la seu electrònica	4	6	11	21
Nombre vistes a la seu electrònica Planejament Urbanístic/POUM/Convenis	57.015	44.245	41.945	26111
Compareixences	24	25	45	35
Assistència a reunions cap de Servei	26	55	74	130
Expedients tractats en les reunions de treball tècniques	78	76	63	101
Secretaria delegada Consell Assessor del Territori (cap de departament)	1	1	-	-
Secretaria delegada Comissions Informatives de Territori (cap de servei)	-	1	-	-

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

Informació telefònica	390	420	430	250
Informació presencial	110	75	95	80
Localització i préstec documentació	24	75	76	103
Consulta publicacions DOGC i BOP	225	225	225	225
Actualització base de dades Planejament	4	6	16	13
Assistència tribunal concurs selecció personal (cap de servei)	-	6	7	-
Assistència tribunal concurs selecció personal (cap de departament)	-	2	-	-
Assistències mesa de contractació	-	-	2	-

A més de les tramitacions corresponents, en el servei de Planejament Urbanístic es realitzen les següents tasques:

- Assistència i assessorament jurídic en relació a l'aplicació i tramitació del Pla d'ordenació urbanística municipal.
- Assistència a les comissions informatives i de seguiment per a informar dels expedients que figuren a l'ordre del dia.
- Relacions externes amb organismes sectorials i tècnics dels serveis territorials de la Generalitat.
- Atenció individualitzada al ciutadà.
- Informació telefònica i presencial sobre els instruments de planejament a tràmit.
- Actualització de la base de dades del planejament urbanístic tramitat en el nostre municipi.
- Gestió dels correus electrònics adreçats al Departament.
- Digitalització dels expedients.
- Traducció al castellà de notificacions de resolucions/acords i normativa d'Instruments de planejament.

S'ha de fer constar que durant l'any 2019 es van aprovar inicialment i es van sotmetre a informació pública els següents instruments de planejament i projectes d'urbanització:

- Modificació puntual del POUM de l'article 188 de les Normes Urbanístiques, el qual regula les condicions d'edificació i d'ús de la clau 14a1

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

- Pla parcial urbanístic 43, Mas d'en Sorder
- Pla especial per a la implantació d'un nou centre de culte religiós a l'Edifici Sant Andreu, escala C local 1 i 4, de Sant Pere i Sant Pau
- Projecte d'urbanització del PA 102 Parcel·les Iborra

S'han aprovat provisionalment les següents Modificacions puntuals del POUM (MPPOUM)

- MPPOUM que actualitza l'Agenda i els documents socioeconòmics
- MPPOUM per a la seva adaptació a la modificació puntual i refosa normativa dels Plans Directors Urbanístics del sistema costaner (assumir Text Refós)
- Modificació puntual del POUM de l'article 188 de les Normes Urbanístiques, el qual regula les condicions d'edificació i d'ús de la clau 14a1
- MPPOUM a la zona del centre històric de la Part Alta de Tarragona
- Pla especial per a la implantació d'un nou centre de culte religiós al local situat al c/ Sant Antoni Maria Claret núm. 1, baixos 1^a

S'han aprovat i publicat a efectes d'executivitat les MPPOUM que es relacionen a continuació:

- MPPOUM a l'àmbit del Pla de millora urbana 13b Turó de la Budellera Sud
- MPPOUM Teatre romà, Cases Barates i Sant Pere i Sant Pau
- MPPOUM Agenda i Estudi Econòmic pel que fa als àmbits Pla parcial urbanístic 1 (PPU-1) i Polígon d'actuació urbanística 58a (PA-58a)
- Projecte d'Urbanització PA 58a

S'ha aprovat definitivament el següent Pla parcial urbanístic:

- Pla parcial urbanístic 62 Sector Culubret

PROTECCIÓ CIVIL

El Departament de Protecció Civil té com a missió l'estudi i prevenció de les situacions de risc en les quals pugui perillar de forma massiva la integritat física de les persones i/o dels béns.

	2019	2018	2017	2016
Total d'expedients tramitats	185	202	210	99

1. Notificacions del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT)

Des del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) hem rebut un total de 650 notificacions de les quals 173 han estat alertes de plans d'autoprotecció i 477 notificacions d'incidents a empreses químiques

2. Plans d'Autoprotecció

Una de les tasques principals del departament és la tramitació de plans d'autoprotecció d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.

	2019	2018	2017	2016
Plans d'autoprotecció de competència local	5	3	5	9
Plans d'autoprotecció de competència autonòmica	24	20	17	17

3. Elaboració d'informes urbanístics i altres

Es procedeix a informar, a partir de l'executivitat del POUM, els expedients de modificació del planejament general, donant així compliment al títol 8è del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Tarragona (Regulació del sòl sotmès a riscos). Així mateix, s'ha donat resposta en matèria de protecció civil a activitats diverses.

	2019	2018	2017	2016
Informes urbanístics i altres	21	33	42	19

4. Prevenció d'incendis forestals

El Consell Plenari, en data 20-12-2019, va aprovar definitivament el plànol de delimitació de les urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions

PROTECCIÓ CIVIL

afectades per l'article 2 de la Llei 5/2003 de 22 d'abril de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

5. Prova de Sirenes

Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya en la difusió d'informació en la prova de so de la xarxa general d'alarmes i comunicacions de protecció civil adscrita al Pla de Sector Químic de Catalunya, PLASEQCAT. S'ha fet una prova de sirenes al mes d'abril.

6. Comissió Local de Protecció Civil

La Comissió Local de Protecció Civil s'ha reunit en dues ocasions.

7. Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tarragona

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tarragona, d'acord amb els seus estatuts, té com a finalitat social la col·laboració desinteressada en tasques de Protecció Civil dins del territori de Catalunya.

Des del Departament de Protecció Civil es tramita una subvenció nominativa a l'Associació, mitjançant conveni de col·laboració de caràcter anual. Enguany també s'ha atorgat una subvenció per adquirir dues motocicletes.

També es tramita el nomenament de càrrecs de l'Associació, les altes i baixes dels voluntaris i voluntàries, i el reconeixement de mèrits de diverses persones al servei de la protecció civil de la ciutat. Actualment l'Associació disposa de 53 voluntaris, dels quals 36 es troben actius i 17 en reserva. També n'hi ha 19 aspirants, dels quals 4 es troben pendents de nomenament.

7.1. Altes i baixes de voluntaris:

	2019	2018	2017	2016
Altes voluntariat	4	5	1	4
Baixes voluntariat	4	5	4	7

PROTECCIÓ CIVIL**7.2. Serveis preventius realitzats:**

	2019	2018	2017
Tarragona	105	112	108
Bombers	0	0	19
Nàstic	22	23	28
La Canonja	2	8	6
El Catllar	11	14	10
Altres	49	55	38
Port de Tarragona	0	3	25

SECCIÓ TÈCNICA D'URBANISME I D'INFORMES DE LLICÈNCIES

Treballs realitzats presentats de manera comparativa:

	2019	2018	2017	2016
Informes Llicències Obres	652	843	765	836
Informes Obertures Establiments i activitats (informes urbanístics)	23	41	100	104
Comunicat d'Obres	1.565	1.482	983	1.584
Informes Àrea d'Hisenda	1	10		6
Informes Disciplina Urbanística	23	36	68	67
Informes Béns	1	12	14	1
Informes Assessoria Jurídica	0	2	2	1
Informes Planejament	1	2	2	0
Informes diversos	0	6	12	22
Execucions subsidiàries	0	4	8	
Inspecció	0	5		
Obres diverses	13	4		
Projectes d'enderroc	0	2		
	2.279	2.449	1.954	2.621

SECCIÓ TÈCNICA MAPA DE LA CIUTAT

Durant l'any 2019, els treballs d'implantació del sistema d'informació territorial integrat (SITI) municipal van consistir en:

1. Escanejat de projectes i expedients administratius de figures vigents de planejament i gestió, anteriors al POUM, del polígon industrial de Molnars, Solimar, Boscos de Tarragona, Florimar, els Pinars, Llevantina, Bon Sol, Ciutat Residencial, Via Augusta-Miracle-Camí de la Cuixa.

2. Escanejat de les llicències d'edificació dels terrenys objecte de certificats de règim urbanístic qualificats amb la clau 14a1.

3. En relació a la informació bàsica general sobre la que se sustentaran la resta de capes del sistema, s'ha donat continuïtat als següents treballs (completats ja a la Móra, Tamarit, Ferran, polígon industrial de Riu Clar, els Cossis, Vileta de Mar, Platja Llarga, Savinosa, entorn de l'Hospital Joan XXIII, Poblat de Sant Salvador, Rodolat de Moro, Mas Morató, l'Escorpí, Molnars, Solimar, Boscos de Tarragona, Florimar, els Pinars, Llevantina, Bon Sol, Ciutat Residencial, Colls Majors, Nàstic, Parcel·les Iborra, Via Augusta-Miracle-Camí de la Cuixa, Zona educacional, Parcel·les Pedrol, Carretera de València sud, Pla parcial PPU10, Pla parcial PP01):

- Integració i depuració de les diverses fonts municipals d'informació en relació al nomenclàtor dels carrers.
- Depuració respecte l'actual numeració de policia del carrer i proposta de renumeració correlativa segons lògiques geomètriques, amb indicació de la seva localització.
- Delimitació geomètrica individualitzada de carrers i els seus eixos a partir de les figures urbanístiques aprovades, generades sobre cartografia oficial.
- Interpretació sobre cartografia oficial del parcel·lari, a partir de la informació cadastral i registral, de figures urbanístiques i, projectes i llicències de reparcel·lació i parcel·lació.

4. Pel que fa a la informació urbanística:

4.1. Es van carregar sobre la base de dades corporativa les següents capes d'informació:

SECCIÓ TÈCNICA MAPA DE LA CIUTAT

- Al Poblament de Sant Salvador, Rodolat de Moro, l'Escorpí, Molnars, Solimar, Boscos de Tarragona, Florimar, els Pinars, Llevantina, Bon Sol, Ciutat Residencial, Colls Majors, Nàstic, Parcel·les Iborra, Via Augusta-Miracle-Camí de la Cuixa, Zona educacional, Parcel·les Pedrol, Carretera de València sud, Pla parcial PPU10, Pla parcial PP01 i, a les finques objecte de sol·licituds de certificats de règim urbanístic: el parcel·lari adaptat a la cartografia oficial, la qualificació del sòl, les condicions d'edificació i, la delimitació i determinacions de figures vigents de planejament i gestió anteriors al POUM.

- Les capes d'informació corresponents a les modificacions i correccions d'errades del POUM, els projectes de parcel·lació i reparcel·lació i, el planejament derivat aprovat definitivament al període.

4.2. Es van programar les consultes en base de dades que permeten obtenir els paràmetres normatius individualitzats i la visualització de la informació digitalitzada del planejament històric d'aplicació, per a cada parcel·la de Poblament de Sant Salvador, Rodolat de Moro, l'Escorpí, Molnars, Solimar, Boscos de Tarragona, Florimar, els Pinars, Llevantina, Bon Sol, Ciutat Residencial, Colls Majors, Nàstic, Parcel·les Iborra, Via Augusta-Miracle-Camí de la Cuixa, Zona educacional, Parcel·les Pedrol, Carretera de València sud, Pla parcial PPU10, Pla parcial PP01 i, per a les finques objecte de sol·licituds de certificats de règim urbanístic.

5. Pel que fa al visor d'intranet, s'ha incorporat la visualització de les següents noves capes:

- Districtes de govern.
- Riscos Químics DUPROCIM.
- Catàleg de béns culturals.
- Ortofotomapes actualitzades.
- Centres educatius.
- Centres sanitaris.
- Associacions veïnals.
- Expedients Firmadoc.
- Dipòsits EMATSA.
- Guals.

SECCIÓ TÈCNICA MAPA DE LA CIUTAT

- La informació relacionada en l'anterior apartat 4, d'acord a la mateixa representació de la documentació gràfica del POUM.

- Informació de les dades alfanumèriques urbanístiques relacionades amb la parcel·la.

6. Pel que fa a les funcionalitats del sistema, s'ha redactat el plec de condicions per licitar durant l'any 2019 la implantació d'eines tecnològiques que facilitin l'abocament directe de la informació de cada departament al repositori central, inventariar mitjançant smartphones els elements de la via pública, la posada en servei de visors web temàtics, amb els controls d'accés i seguretat necessaris i la descàrrega de fitxers, tant a la Intranet com a l'Extranet i, la seva adaptació als requeriments del Departament d'Informàtica.

7. S'ha assistit com a tècnic a la Comissió municipal del Nomenclàtor.

8. S'han informat, pel que fa a la seva adequació a les cartografies oficials, els següents projectes de reparcel·lació:

- Text refós del projecte de reparcel·lació PERI 7, Mas Morató.

- Projecte de reparcel·lació del PAU 58, Túria.

- Pla Parcial Urbanístic PPU1.

- PA 75 Colls Majors.

- PA 63 Mas de Marqués

9. Altres treballs realitzats per la Secció del Mapa de la Ciutat han consistit en la redacció d'informes i respondre consultes de departaments municipals, altres administracions, entitats i de ciutadans, generant mapes temàtics i/o facilitant informació gràfica i alfa numèrica.

Entre altres treballs, cal destacar l'atenció de consultes telefòniques i presencials d'informació, l'assessoria a la Comissió Local de Protecció Civil i la realització d'informes per a l'elaboració de certificats de règim urbanístic, nomenclàtor de la guia de carrers, béns municipals, adequació cartogràfica de figures urbanístiques a tràmit, etc.

SECCIÓ TÈCNICA MAPA DE LA CIUTAT

Quadre comparatiu

Departaments	2019	2018	2017	2016
Conselleria de Territori	-	4	6	5
Conselleria d'Espais Públics	-	1	-	-
Grup polítics municipals	-	1	-	-
Vicesecretaria	-	4	2	0
Assessoria Jurídica	-	0	2	1
Cultura	1	3	7	-
Disciplina	4	-	-	-
Enginyeria de Camins	1	-	-	-
Estadística	1	2	-	-
Gabinet Tècnic Fiscal	-	1	-	-
IMET	1	-	-	-
Llicències d'Obres	4	0	0	1
Mobilitat	1	-	-	-
OMAC	1	4	-	-
Peticions externes Ajuntament	1	4	-	-
Protecció Civil	-	2	3	0
Patronat de Turisme	-	2	-	-
S. Gestió Urbanística	22	15	2	12
S. Patrimoni/Béns	16	21	5	2
S. Planejament Urbanístic	90	59	83	41
SMO	-	4	-	-
Oficis	47	87	46	22
Comunicacions	8	-	-	-
Mobilitat	1	-	-	-
Total	198	214	160	84

- Pel que fa al Servei de Topografia

L'any d'implantació del sistema de gestió d'expedients Firmadoc, el servei de Topografia s'ha tramitat 51 expedients, a més a més d'altres tasques que no s'han registrat en aquesta plataforma.

Els aixecaments topogràfics realitzats han servit per fer comprovacions d'alineacions executades, evacuació d'aigües, ubicacions d'elements publicitaris i projectes en els

SECCIÓ TÈCNICA MAPA DE LA CIUTAT

quals es necessitava l'estat actual del terreny. S'ha implementat un nou receptor GPS centimètric que disposa de millor tecnologia per obtenir coordenades precises.

Gran part de les tasques de cartografia s'han ocupat en georeferenciar correctament finques de titularitat municipal després d'estudiar la finca en profunditat, a les quals s'ha general els GML i Informes de Validació gràfica per a tramitar amb el registre de la propietat.

S'ha donat suport al Departament de Patrimoni en diversos projectes d'escaneig làser en coordenades oficials i obtenció d'ortofotografies d'elements patrimonials.

També s'ha col·laborat en el Pla d'Usos de Temporada de les platges 2020, perfils i seccions de projectes d'urbanització, georeferenciacions de denúncies, escaneig de plànols antics, consultes a la base cartogràfica, subministraments de documentació a ciutadans i empreses, plànols per a tràmits administratius i reparcel·lacions, cartografia temàtica, perfils longitudinals i transversals, cubicacions; i s'ha continuat donar el servei de canvi al sistema cartogràfic oficial ETRS89.

Expedients tramitats	2019	2018	2017	2016
Número d'expedients	51	62	66	115

Departaments sol·licitants	2019	2018	2017	2016
Llicències obres	13	7	7	7
Urbanisme ST	11	6	5	14
Béns i DP	11	29	31	58
Enginyeria	5	10	8	11
Patrimoni	5	3	2	
Inspecció i disciplina	4			
Total	51	62	66	115

Tipus de treballs	2019	2018	2017	2016
Aixecaments topogràfics	5	4	6	8
Alineacions i replantejaments	6	7	3	8
Cartografia	6	12	12	11
Bases topogràfiques	4	7	13	6
Informes tècnics i càlculs	8	7	13	24
Finques de béns	15	30	42	55

UNITAT TÈCNICA DE MEDI AMBIENT

Les tasques més significatives realitzades per la UTMA el 2019 han estat les següents:

1. Àmbit de laboratori

- Anàlisis fisicoquímiques de les aigües de les piscines públiques.
- Control analític de les aigües de sortida de l'EDAR de Tarragona.

2. Àmbit medi ambient

2.1. Residus i protecció del sòl:

- Inspeccions derivades de denúncies per abocaments il·legals de residus i terrenys en estat insalubre.

2.2. Aigües residuals i clavegueram.

- Informes previs a la concessió de permisos d'abocament a la xarxa de clavegueram municipal.
- Elaboració i manteniment del cens d'activitats que aboquen al sistema de sanejament.
- Control i seguiment del programa d'inspeccions periòdiques de les activitats pel que fa als seus abocaments al clavegueram municipal (es realitzen a través de conveni amb EMATSA). Es realitzen informes d'incompliments i de danys al sistema de sanejament pels abocaments tant de les inspeccions realitzades per l'Ajuntament com per a les inspeccions que remet l'ACA.

2.3. Contaminació atmosfèrica.

- Seguiment dels resultats de la xarxa de vigilància de la contaminació atmosfèrica de la Generalitat i de la campanya anual d'ozó al municipi de Tarragona.

2.4. Contaminació acústica

- Participació en la coordinació de l'estudi de zones acústiques de règim especial (ZARE).
- Participació en la coordinació dels treballs d'elaboració de l'ordenança de sorolls.

3. Àmbit sanejament ambiental

- Prevenició de la legionel·losi: seguiment i control del contracte per a la prevenició de la legionel·losi en els edificis municipals i fonts ornamentals, del contracte de les platges de Tarragona (conjuntament amb la UT Salut Pública).

UNITAT TÈCNICA DE MEDI AMBIENT

- Manteniment del cens de torres de refrigeració i revisions periòdiques obligatòries de instal·lacions amb risc de legionel·la.

4. Àmbit intervenció ambiental de les activitats (Òrgan Tècnic Ambiental Municipal-OTAM).

- Informes ambientals de les autoritzacions i llicències ambientals de noves activitats o modificacions de les mateixes i controls que es deriven de l'aplicació de la Llei 20/09 (activitats amb incidència ambiental) del Decret 112/2010 (activitats recreatives), així com denúncies de molèsties de les activitats preferentment en matèria de sorolls.

Resum comparatiu dels treballs realitzats per la UTMA:

Anàlisis d'aigües	2019	2018	2017	2016
Aigües de piscines				
- Mostres	165	120	99	105
- Anàlisis	600	592	475	490
Aigües sortida de l'EDAR				
- Mostres	35	34	39	38
- Anàlisis	105	102	110	113
Altres				
- Mostres	69	35	40	49
- Anàlisis	82	35	40	66
Totals				
- Mostres	269	189	178	192
- Anàlisis	787	729	625	669

Expedients, oficis de denúncia i inspeccions	2019	2018	2017	2016
Permisos d'abocament	13	12	10	22
Informes d'inspeccions municipals d'abocaments al clavegueram	22	43	36	-
Expedients d'abocadors i terrenys insalubres	4	19	28	77
Informes activitats OTAM	122	139	139	135
Altres expedients/informes	18	18	24	16



CAPACITATS DIVERSES

Capacitats Diverses

La Conselleria de Capacitats Diverses té com a principal funció oferir informació, orientació i assessorament als ciutadans en relació amb els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés les persones amb discapacitat de la nostra ciutat.

3.1. Objectius de la Conselleria de Capacitats Diverses

Objectiu general: Realitzar accions i activitats per al foment de la promoció humana i social de les persones amb discapacitat, amb criteris integratius i normalitzadors i mètodes de treball comunitari.

Objectius específics:

- Garantir l'atenció directa i personalitzada.
- Oferir informació sobre els recursos socials disponibles per a persones amb discapacitat i sobre com s'hi pot accedir.
- Donar suport i coordinar-se amb els serveis socials bàsics per a l'atenció i promoció de les persones amb discapacitat.
- Donar suport, assessorament i accions de treball transversal amb la resta de departaments municipals en la gestió de temes vinculats amb la discapacitat.
- Promoure accions de sensibilització, prevenció i intervenció amb el teixit associatiu de la discapacitat de la ciutat de Tarragona.
- Promoure la col·laboració i la participació amb les entitats d'iniciativa social en aquelles accions encaminades a assolir la millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat.
- Dinamitzar i participar activament en les accions dutes a terme des del Consell Municipal de la Discapacitat.
- Gestionar i dirigir el servei de transport adaptat als centres ocupacionals per a persones amb discapacitat, amb mobilitat reduïda i/o necessitat d'acompanyament.

Es desenvolupen projectes i accions en els següents àmbits de treball:

- Participació ciutadana i associacionisme.
- Drets i mesures compensatòries.
- Sensibilització envers les persones amb discapacitat.
- Foment de l'accessibilitat universal.
- Formació i inclusió escolar.
- Ocupabilitat i inserció laboral.
- Lleure i cultura.

CAPACITATS DIVERSES

3.2. Informació a la ciutadania

Tipus d'atenció	Intervenció directa	Visites a entitats	Atenció telefònica
Atenció individual	25		43
Atenció a entitats	42 (reunions)	13	400

3.3. Participació, suport i/organització de campanyes de sensibilització

Celebració el 2 d'abril, el Dia Internacional de l'Autisme amb la lectura d'un manifest per part de diferents representants institucionals i d'entitats.

El Servei de Teràpia Ocupacional Solc va fer una performance teatral i musical amb la participació de totes les persones assistents, tot formant un llaç infinit al mig de la plaça. A l'acte hi van participar, entre altres entitats: Astafanias, Aspercamp, Escola Sant Rafael, Fundació Estela, STO Solc i AFA Tarragona.

- Col·laboració amb Todos en Azul en la campanya "Tu ciudad en pictogramas" a l'Ajuntament de Tarragona, desembre 2019

3.4. Consell Municipal de la Discapacitat

El Consell Municipal de la Discapacitat de Tarragona és un òrgan permanent de participació ciutadana, de consulta i d'assessorament per a la promoció d'accions destinades a la millora de les condicions de vida de les persones amb discapacitat en l'àmbit públic municipal de Tarragona, s'integra dins de l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Tarragona.

Durant l'any 2019 es van convocar dues assemblees generals:

03/06/2019: Aprovació de l'assemblea celebrada el 12 de desembre del 2018

16/10/2019: Assemblea per tractar els actes del 3 de desembre del 2019

El Consell el formen 44 membres.

Tipus Discapacitat	Total
Altres	2
Auditius	0
Físics no motòrics	3

CAPACITATS DIVERSES

Malalts mentals	6
Motòrics	10
Psíquics	11
Visuals	2
Representants partits	9
Presidència Consell	1
Total general	44

3.5. Convocatòries de subvencions a entitats en l'àmbit de la discapacitat

Durant l'any 2018 es van aprovar les noves bases de convocatòria de subvenció concurrent a entitats de l'àmbit de la discapacitat. Les esmentades bases divideixen la convocatòria en dues modalitats: modalitat 1, per a projectes generals i modalitat 2, per a projectes dins l'àmbit laboral.

A l'any 2019, a les subvencions de concurrència competitiva modalitat 1 s'hi han dedicat 35.000€. El 91.3% de les entitats sol·licitants han obtingut subvenció, amb una mitjana d'import de 1.667€.

A les subvencions de concurrència competitiva modalitat 2 s'hi han dedicat 20.000€. El 33.33% de les entitats sol·licitants han obtingut subvenció, amb una mitjana d'import de 10.000€.

Modalitat 1

El nombre d'entitats participants ha augmentat. S'ha aconseguit una major qualitat i novetat en els projectes i els canvis reflectits en les noves bases de subvencions han estat ben integrats i justificats per les associacions.

L'import total de les sol·licituds de subvencions concurrents modalitat 1 és de 83.250,10€, hi ha hagut un augment del 30.80% amb respecte a la convocatòria de l'any passat (57.605.1€, el 2018).

En la present edició s'han presentat vint-i-tres sol·licituds i vint-i-una entitats han obtingut la subvenció, una entitat va quedar exclosa perquè no va presentar la documentació designada i una altra entitat no ha rebut la subvenció perquè que no supera la puntuació mínima de 60 punts.

CAPACITATS DIVERSES

Historial d'assignacions i subvencions atorgades des del seu inici:

	2019	2018	2017	2016
Subvencions	21	17	22	22
Import total	35.000€	35.000€	55.000€	35.000€

Desglossament per tipus de programes subvencionats:

Tipus de programes	2019	2018	2017	2016
Social	8	4	2	3
Sociocultural i de lleure	5	5	8	8
Terapèutic i de foment a l'autonomia	1	2	6	6
Esportiu	3	3	3	2
Laboral	2	2	1	1
General	2	1	2	2

Modalitat 2

L'import total de les sol·licituds de subvencions concurrents modalitat 2 és de 10.000€. En la present edició, s'han presentat tres sol·licituds i una entitat ha obtingut subvenció, una entitat va quedar exclosa degut a que no estava registrada en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament i l'altre sol·licitud no compleix amb el requisit 5 c. Historial d'assignacions i subvencions atorgades des del seu inici

	2019
Subvencions	1
Quantitat total	10.000

3.6. Convenis nominatius

S'han signat convenis amb 6 entitats per a projectes per un total de 60.999€, dins la categoria de subvencions nominatives.

Enguany s'ha iniciat el suport a l'entitat Asperger, que treballa en l'àmbit educatiu; rebrà 9.000€ pel projecte presentat per a la realització d'un casal d'estiu al mes de juliol.

La Fundació Onada i la Federació Ecom en l'any 2019 no han presentat sol·licitud per a la realització de projectes.

CAPACITATS DIVERSES

Entitats	2019	2018	2017	2016
AFANOC			3.000€	
APPC	26.000€	26.000€	26.000€	26.000€
Fun. Estela	6.000€	6.000€	6.000€	6.000€
Assoc. MP Escola Solc	14.999€	14.999€	17.185,85€	
El Pont	2.000€	2.000€	2.000€	2.000€
La Muralla	3.000€	3.000€	3.000	3.000€
Fundació Onada		7.495€		
Federació ECOM		7.916€		
ASPERCAMP	9.000€			
Total	60.999€	67.410€	57.185,85€	37.000€

3.7. Servei de transport adaptat i assistit a centres ocupacionals:

El servei de transport adaptat té per objecte facilitar a les persones discapacitades amb mobilitat i autonomia reduïdes l'accés als centres d'atenció diürna. Actualment es dona servei a 181 persones usuàries.

L'import anual del contracte anyal se situa el 2019 en 197.083,48€ (IVA inclòs), dels quals 102.523,11€ són aportats pel Departament de Benestar i Família de la Generalitat a través del contracte programa. Aquest any hi ha hagut una reducció d'aquest import per la supressió de la línia a STO Torredembarra.

S'han efectuat diverses reunions de coordinació del servei de transport adaptat.

Evolució del nombre de persones usuàries:

	2019	2018	2017	2016
Persones	181	182	170	183

Centres als quals s'adrecen les rutes:

- Fundació Onada Tarragona, Solc STO, Associació Provincial de Paràlisi Cerebral, STO Estela, Taller Baix Camp, CAE Marinada, Topromi, CD Sant Salvador.

La ruta a Torredembarra va ser suprimida el setembre 2019, per l'orientació de les persones usuàries a centres del municipi de Tarragona.

CAPACITATS DIVERSES
3.8. Festa per a Tothom: 29a edició de la festa inclusiva

El programa Festa per a Tothom, part integrant de les festes de Santa Tecla des del 1991, pretén contribuir a una presència i visualització del fet de la discapacitat com a dimensió humana i social, mitjançant dispositius que faciliten la participació dels col·lectius en la festa, prenent-la com a moment àlgid d'una ciutat que és la veritable receptora del projecte.

Festa per a Tothom compta, des del 2002, amb el suport de Dow Chemical i la complicitat del seu equip humà. A hores d'ara la companyia patrocina la totalitat de la despesa.

Sortides del grup de Festa per a Tothom 2019

	2019	2018	2017	2016
Dies de sortida	8	6	5	5
Actes assistits	8		8	11

3.9. Geganta universal Frida

Projecte per l'accessibilitat universal a la cultura popular, que es concreta en la geganta Frida. Ha estat pensada des del disseny universal: la seva estructura, muntada sobre un quadre rodant i mitjançant uns braços articulars, que es fixen a cadires de rodes manuals i elèctriques, li permet ser impulsada amb molta facilitat.

	2019	2018
Dies de sortida actes propis Ajuntament	4	4
Dies de sortida actes externs	2	1

3.9. Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat, 3 de desembre, amb diverses activitats.

3.10. Consells de participació

Representació de l'Ajuntament en els consells de participació dels serveis següents:

- Club social de l'Associació Ment i Salut La Muralla.
- Residència de discapacitats físics Sant Salvador.
- Servei de Teràpia Ocupacional Solc, STO.

CAPACITATS DIVERSES

3.11. Accessibilitat

La Conselleria de Capacitats Diverses, juntament amb l'entitat ECOM va organitzar el 27 de novembre la I Jornada d'Autonomia Personal a l'Espai Jove Kesse.

3.12. Compra de material

Es van comprar dues pancartes de discapacitat, una que de les quals fa referència al dia 3 de desembre, Dia de la Discapacitat.

CENTRES CÍVICS

Els centres cívics municipals són equipaments socioculturals que tenen com a finalitat el foment, l'enfortiment i la dinamització del moviment associatiu i la participació i vinculació de la ciutadania en els processos de decisió dels afers locals.

Als centres cívics, com a equipaments de proximitat que són, hi tenen cabuda serveis, programes i activitats amb l'objectiu de potenciar les relacions personals, la participació, la corresponsabilització i la cohesió.

Els centres cívics, a l'hivern, estan oberts al públic de dilluns a divendres, de les 8 h del matí a les 21 h del vespre, i els dissabtes de 9 a 14 h. A l'estiu, obren en jornada intensiva des de les 8 a les 15 h. A més d'aquest horari oficial d'atenció al públic en general, es dona acollida i es facilita la utilització de les instal·lacions per part dels col·lectius i les persones que ho sol·liciten, si l'activitat és d'interès general per a la ciutadania i respon als objectius dels equipaments de proximitat.

1. Activitats

Les activitats dels centres cívics estan organitzades i dirigides per un/a coordinador/a i cinc animadors socioculturals, a més del personal de consergeria.

1.1. Distribució de les activitats:

La Xarxa de Centres Cívics elabora una programació estable distribuïda de la següent forma:

- Hivern-primavera, Primavera Cultural i Tardor.

La programació està formada pel servei de ludoteca i una agrupació de cursos i monogràfics que responen a les peticions de la ciutadania i a la recerca dels tècnics de la Xarxa de Centres Cívics. Dins aquests cicles s'incorporen també diferents exposicions realitzades per artistes del territori, col·laboracions amb altres departaments o demandes ciutadanes.

Alhora altres departaments sol·liciten col·laboració per al desenvolupament i la promoció d'activitats i/o serveis a desenvolupar en els equipaments de proximitat.

Es disposa de conveni amb el Campus Extens de la URV per a la promoció d'activitats de caire cultural i social que serveixen per apropar el coneixement universitari al territori de

CENTRES CÍVICS

proximitat, esdevenint així la Xarxa de Centres Cívics subseu de la Universitat Rovira i Virgili. Tanmateix, les entitats i associacions sol·liciten la cessió de diferents espais de la xarxa per dur a terme les seves activitats tant de forma continuada com puntual i en molts casos amb la col·laboració directa dels tècnics de referència de l'equipament.

1.2. Evolució dels cursos monogràfics (nombre de cursos)

	2019	2018	2017	2016
Monogràfics familiars	15	25	36	22
Monogràfics adults	193	189	160	150

1.3. Evolució dels cursos monogràfics (nombre de places ofertes)

	2019	2018	2017	2016
Monogràfics familiars	248	470	540	220
Monogràfics adults	2600	2.352	1.510	1.440
Total	2.848	2.822	2.050	1.660

1.3.1. Evolució dels cursos monogràfics (nombre d'assistents)

	2019	2018	2017	2016
Monogràfics familiars	174	261	350	95
Monogràfics adults	2.149	1.959	1.315	1.210
Total	2.323	2.220	1.665	1.305

1.4. Servei de ludoteca i sala d'estudi (nombre d'usuaris)

	2019	2018	2017	2016
CC Bonavista	3.049	3.204	3.446	3.532
CC Bonavista (sala d'estudi)	3.898	3.690		
CC Torreforta	4.742	4.717	5.134	2.756
CC Part Alta	3.169	2.197	2.251	1.735
CC Sant Salvador	2.097	2.694	2.843	2.555
CC Sant Pere i Sant Pau	1.753	1.862	1.359	3.458
Total	14.810	14.674	15.033	14.036

CENTRES CÍVICS
1.4.1. Sessions d'activitats pròpies

	2019	2018	2017	2016
Bonavista	544	536	559	564
Torreforta	380	377	485	358
Sant Pere i Sant Pau	363	385	372	365
Sant Salvador	412	327	335	328
Part Alta	377	343	329	442
Llevant	211	191	134	121
Total	2.287	2.159	2.214	2.178

1.5. Exposicions

	2019	2018	2017	2016
CC Bonavista	9	8	8	9
CC Torreforta	6	8	8	7
CC Part Alta	6	0	7	10
CC Sant Salvador	8	9	10	9
CC Sant Pere i Sant Pau	10	9	10	7
CC Llevant	2	0	5	7
Total	41	34	48	49

1.6. Activitats en conveni amb la URV

	2019	2018	2017	2016
CC Bonavista	1	1	4	4
CC Torreforta	3	3	1	5
CC Part Alta	3	1	2	3
CC Sant Salvador	2	2	8	5
CC Sant Pere i Sant Pau	2	2	3	1
CC Llevant	0	0	1	0
Xarxa de Centres Cívics	3	3	8	4
Total	14	12	27	22

CENTRES CÍVICS

1.7. Altres activitats (nombre i usuaris)

La Xarxa de Centres Cívics col·labora amb altres departaments, serveis i entitats per al desenvolupament d'activitats i/o l'acolliment d'aquestes en els equipament de proximitat.

1.7.1. Activitats i col·laboracions de la Xarxa de Centres Cívics

Servei / activitat	Tipologia d'activitat	Desenvolupament
Parc de Nadal	Ludoteca	El servei de ludoteca es trasllada durant les vacances de Nadal al Parc Infantil de la ciutat
Caixa Proinfància	Reunions de seguiment	Participació en les taules professionals
Pla Educatiu d'Entorn	Reunions de seguiment	Participació en les reunions de seguiment als barris on es desenvolupa el PEE
URV - Campus Extens	Antenes del coneixement - Reunions de seguiment	Reunions de control i seguiment a les diferents seus repartides pel territori
SIAD	Tallers i cursos	Col·laboració en la difusió i execució de diferents cursos del servei a la Xarxa
Cooperació	Rondalles i Contes per la cooperació	Activitat coordinada amb el departament de cooperació i la Xarxa de Centres Cívics a través del servei de ludoteca

1.7.2. Centre Cívic de Torreforta

Servei	Tipologia d'activitat	Desenvolupament
Servei d'atenció diürna	Activitats conjuntes de lleure calendari festiu	Coorganització i coordinació

CENTRES CÍVICS

Centres educatius de la demarcació	Donar a conèixer l'equipament i pràctiques	Coordinació i guiatge
Punt Òmnia	Informàtica i recerca de feina	Derivació i cessió d'espai
Escola de l'esplai	Tutorització pràctiques	Seguiment de les activitats i facilitació
Tgna Impulsa	Recerca de feina	Derivació, informació i cessió d'espai
CMFA - carnet de conduir	Teòrica carnet de conduir	Informació, derivació i cessió espai
CFA Tarragona	Classes de català / alfabetització	Informació, derivació i cessió d'espai
Escola Municipal de Música	Concerts	Facilitació i cessió d'espai. Concerts fi de curs i Nadal
Gent Gran Activa	Xerrades	Coordinació i cessió d'espai
Banc de Sang	Donació de sang	Cessió de l'espai
Creu Roja	Xerrades salut per a gent gran	Difusió, coordinació i cessió espai
Escola Municipal de música	Guitarra flamenca	Curs de la xarxa de centres cívics

1.7.3. Centre Cívic de Bonavista

Llar de jubilats	Espectacle per recapte aliments	Cessió de l'espai i assessorament
Tgna Impulsa	Recerca de feina	Derivació, informació i cessió d'espai
Escola de l'esplai	Tutorització pràctiques	Seguiment de les activitats i facilitació
Junta electoral	eleccions	Acollida col·legi electoral
AAVV Bonavista	Túnel terror	Cessió espais, assessorament i difusió xarxes socials

CENTRES CÍVICS

AAVV Bonavista - Pacto cívico	Reunions Pacto cívico	Assessorament i cessió de l'espai
EMT	Xerrades als barris	Cessió de l'espai
Banda de cornetas y tambores del Cristo de Bonavista	III Trobada de bandes de música de la Setmana Santa	Cessió de l'espai
SAD - Serveis socials	Curs d'atenció directa	Cessió d'espais
UTIC - Servei de mediació	Agents cívics	Cessió d'espais de reunió i trobada dels agents cívics
IMET - PEE - IES Vidal i Barraquer	Tallers culturals per als infants del barri	Cessió de tot el centre cívico durant 1 matí
Escola d'Oficis	Tutorització de pràctiques	Seguiment de les activitats i facilitació
AAVV Bonavista	Col·laboració simbomba	Cessió de l'espai
Serveis Socials		Cessió de despatx
Europe Direct TGNA	Mural Valors europeus	Celebració dia d'Europa
Joventut	Acollida Estiu Tarragona Jove	Cessió espais
AAET	Cicle de xerrades	Cessió espais i contacte amb l'IES
AAET	Espectacle consolat	Cessió espais

1.7.4. Centre Cívico de Sant Pere i Sant Pau

Servei	Tipologia d'activitat	Desenvolupament
SIAD	Xerrada, curs cuina	Coordinació, cessió espai
SMO	Formació, cursos	Coordinació, cessió espai
Gent Gran Activa	Activitats socioculturals	Coordinació, cessió espai
Escola d'Adults	Formació	Coordinació, cessió espai
Capsules formatives - Tarragona Impulsa	Càpsules formatives per apoderar les persones	Col·laboració i demanda de càpsules
Centres educatius de la zona	Celebració de festivals i espectacles	Coordinació, seguiment i suport puntual
Banc de Sang	Jornada de donació de Sang al Centre Cívico	Suport en la coordinació de l'acte

CENTRES CÍVICS

Associació Alzheimer	Atenció directa usuaris, xerrades, formacions, activitats d'oci i sensibilització	Coordinació, cessió espai
IES Sant Pere i Sant Pau	Activitats socials i culturals	Coordinació, cessió espai
Col·legi Marcel·lí Domingo i Sant Pere i Sant Pau	Activitats socials i culturals, i visites escolars a la ludoteca	Coordinació, cessió espai, organització i dinamització de les visites escolars

1.7.5. Centre Cívic de Sant Salvador

Servei	Tipologia d'activitat	Desenvolupament
Servei d'atenció diürna-EBSS	Activitats de lleure per a infants en risc o seguiment familiar	Desenvolupament conjunt activitats puntuals, cessió d'espais
Capsules formatives - Tarragona Impulsa	Càpsules formatives per apoderar a les persones	Col·laboració i demanda de càpsules
Aula d'Adults Sant Salvador- Escola d'Adults Fòrum	Activitat instrumental de llengua i llengua castellana	Informació, derivació i cessió d'espai
Xerrades i formacions de salut	Realització de xerrades de salut donant suport a H2o	Reunió i realització de xerrades i rutes pel territori d'H2O
Tarragona Sona Flamenc- Departament de Cultura	Realització d'activitats de sevillanes flamenc	Cessió d'espais i realització d'una masterclass i de classes obertes de flamenc i sevillanes amb entitats del territori
Centres educatius i formatius de la demarcació. Escoles taller, centres ocupacionals, altres departament de l'ajuntament, etc.	Donar a conèixer l'equipament a les visites i recepció d'alumnat en pràctiques	Coordinació, tutorització seguiment i guiatge

CENTRES CÍVICS

Centres educatius de la zona	Celebració de festivals i espectacles	Coordinació, seguiment i suport puntual
Espais de coordinació i de relació amb el territori	Participació a diferents taules i espais: Taula d'entitats del barri, Taula tècnica del barri Taula tècnica Proinfància Pla Educatiu de l'entorn Taula de Salut	Coordinació, espais de seguiment i col·laboració
AV Sant Salvador- Activitats calendari festiu	Rua de carnaval, Cultural, Concurs de Postres, Parc Infantil Solidari de Nadal, Aportació lúdic-cultural a les festes del barri	Assessorament, suport i coordinació amb ells i altres entitats del territori
Associació de Comerciants de Sant Salvador	Aparadar't, Sansa de Tapes,	Col·laboració conjuntament amb els comerciants, l'Associació d'Amics de la Pintura de Sant Salvador en la dinamització dels aparadors de diferents comerços de Sant Salvador, així com col·laboració i suport en al Sansa de Tapes
SIAD-Polítiques d'Igualtat	Activitats on cedim l'espai i cerquem demandes concretes, (Dia de la Dona, contra la violència masclista, contes amb perspectiva de gènere)	Suport i col·laboració ens activitats comunitàries i de centre puntuals
PDC-IMSST	Col·laboració i assessorament en les activitats de dinamització comunitària al barri de Sant Salvador	Ajuda i suport en tot allò relacionat amb l'equipament de proximitat amb les entitats que participen a l'equipament i al territori

CENTRES CÍVICS
1.7.6. Centre Cívic de Llevant

Servei	Tipologia d'activitat	Desenvolupament
Festa de Reis - Federació AV Llevant	Cavalcada de reis	Cessió de l'espai
Festes Majors Solimar - AV Solimar	Festa Major del Barri.	Cessió de l'espai
Muntatge de suport per a la realització del pessebre	Acompanyament i suport en la realització del diorama per part d'un artista del barri	Acompanyament i suport

1.7.7. Centre Sociocultural Part Alta

Servei	Tipologia d'activitat	Desenvolupament
Tgna Impulsa	Recerca de feina	Derivació, informació i cessió d'espai
Capsules formatives - Tarragona Impulsa	Càpsules formatives per apoderar a les persones	Col·laboració i demanda de càpsules
SIAD	Tallers i cursos	Col·laboració en la difusió i execució de diferents cursos del servei a la Xarxa
Cultura Ajuntament de Tarragona	Cessió d'espais per la realització d'actes dins les festes de Sant Magí i Santa Tecla	Cessió d'espai

2. Serveis que realitzen activitats i que presten servei (OMAC, Òmnia, SMO, EBSS, centres oberts).

	2019	2018	2017	2016
Serveis instal·lats als centres	28	36	35	36

CENTRES CÍVICS

2.1. Tipus de serveis instal·lats als centres cívics

Bonavista: cessió de sales, Europe Direct, ludoteca, servei d'atenció diürna, equip bàsic de Serveis Socials, Servei Municipal d'Ocupació.

Torreforta: USIF, servei d'atenció diürna, Punt Òmnia, Biblioteca d'Adults, Biblioteca Infantil, Europe Direct, ludoteca, cessió de sales. Fundació Intermèdia

Sant Pere i Sant Pau: cessió de sales, Europe Direct, ludoteca, Servei d'Atenció diürna, equip bàsic de Serveis Socials, Gent Gran Activa.

Sant Salvador: cessió de sales, ludoteca, servei d'atenció diürna, equip bàsic de Serveis Socials, Caixa Proinfància, Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Pla de desenvolupament comunitari (PDC-IMSST). Aula d'adults Municipal - CFA Fòrum

Llevant: cessió de sales, Europe Direct.

Part Alta: cessió de sales, ludoteca, Europe Direct, Tarragona Impulsa, Amics de la Gent Gran, servei d'assessorament energètic.

3. Peticions puntuals

Un dels punts forts de la Xarxa de Centres Cívics és la possibilitat de cessió d'espais per a entitats, altres departaments i ciutadania en general que veuen en els equipaments de proximitat un espai per dur a terme la seva activitat, reunió, festival o taller.

3.1. Peticions puntuals per centre cívic

	2019	2018	2017	2016
Bonavista	75	104	92	99
Torreforta	160	209	243	143
Sant Pere i Sant Pau	187	234	228	206
Sant Salvador	92	115	95	94
Part Alta	37	54	54	77
Llevant	11	36	27	25
Total	562	752	739	644

CENTRES CÍVICS
3.2. Tipologia de les peticions

	Xerrades i reunions	Teatre i espectacles	Tallers i cursets	Assaigs	Altres
Bonavista	43	14	7	9	2
Torreforta	65	31	25	44	44
Sant Pere i Sant Pau	64	24	32	29	38
Sant Salvador	13	24	25	13	17
Part Alta	25	10	0	0	2
Llevant	3	8	0	0	0
Totals	213	191	271	237	314

4. Ús de la Xarxa de Centres Cívics

	2019	2018	2017	2016
Bonavista	52.940	56.061	53.189	59.974
Torreforta	95.765	95.203	94.139	98.094
Sant Pere i Sant Pau	102.843	102.987	102.681	102.330
Sant Salvador	52.633	52.988	53.115	52.366
Part Alta	18.129	17.157	17.931	17.745
Llevant	7.433	6.840	9.083	7.521
Total	329.743	331.236	330.138	338.030

5. Relació amb la ciutadania a través de les xarxes socials

Plataforma/Anualitat	2019	2018
Facebook	4.358	4.095
Instagram	2.264	1.821

La Xarxa de Centres Cívics utilitza les xarxes socials com a mitjà de comunicació interactiu amb la ciutadania, i també serveixen per definir un perfil de persones usuàries que segueixen l'activitat municipal a través de les xarxes dels equipaments de proximitat.

CENTRES CÍVICS

El nombre de seguidors, tal i com s'observa a la taula, ha augmentat. En el cas de Facebook, amb un 6% més de persones que s'uneixen a la Xarxa en comparació amb el 2018 tot i que el públic objectiu ha experimentat diversos canvis.

Pel que fa al segment per sexe, un 66% són dones i un 32% són homes. Si seguim segmentant l'edat dels seguidors oscil·la la majoria entre 35 i 44 anys tot i que també hi ha un pes important entre perfils joves de 25 a 34 anys i d'entre 45 i 54 anys.

Procedència de les persones que segueixen el perfil:

La majoria de seguidors són de Tarragona, un total de 3.030 persones, per darrere tenim 266 usuaris de Barcelona, seguidament, 211 de Reus, i la resta d'altres ciutats. Durant el 2019 hem rebut un total de 151 intervencions via missatge privat on l'espectador s'interessa pels serveis que s'ofereixen o demana informació, la majoria es concentren en la presentació de la programació, en el cas d'Hivern Primavera 2019 es va assolir el punt màxim. Quan sorgeixen més dubtes, també es consulten horaris, recomanacions i es fan agraïments.

L'impacte és molt més gran a l'Instagram, al qual les xifres augmenten gairebé un 20% més. S'observa que les visites d'Instagram estan molt condicionades pels dies clau, com poden ser la presentació d'activitats, l'inici d'inscripcions, esdeveniments o concursos, entre d'altres. Hi ha al voltant de 49 persones que el visiten en aquests dies remarcables, i per sota de 10 usuaris en dies més habituals, tenint en compte que és un perfil sense ànim de lucre, amb un objectiu d'un recurs cívic actiu i dinàmic.

El públic objectiu d'Instagram és molt similar al de Facebook, la majoria s'acumula en una franja d'entre 35 i 44 anys, tot i que el pes d'entre 25 i 34 anys també és important. S'ha de tenir en compte que aquesta xarxa social, tot i ser una eina molt útil per fer difusió de la Xarxa de Centres Cívics, és més habitual entre un públic més jove. Hi ha més dones usuàries, amb un 65%, que homes, amb un 35%. La procedència de seguidors és en gran part de Tarragona, Barcelona o Reus.

COOPERACIÓ

La Conselleria de Cooperació ha realitzat directament 36 activitats de sensibilització i d'educació per al desenvolupament, ha atorgat 19 subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament, educació per al desenvolupament i acció humanitària, ha signat 1 conveni de col·laboració i ha realitzat 38 accions de promoció de la participació i articulació entre actors de la cooperació. Durant el 2019 ha comptat amb un pressupost total de 525.000€. Aquest es compon de les quantitats atorgades en concepte del 0,7% i el pressupost propi de la conselleria per a activitats i accions de sensibilització.

Cooperació indirecta-subvencions (Fons 0,7)

El projectes finançats en les diferents convocatòries de subvencions i convenis han estat:

- 9 projectes de cooperació internacional per al desenvolupament (exclusos, 3). Atorgats, 384.000,00€.
- 6 projectes d'educació per al desenvolupament (exclusos, 4). Atorgats, 42.501.51€. Com que una entitat va renunciar als 5.498,49€ de la subvenció, aquesta quantitat es va destinar a la convocatòria de projectes d'Acció Humanitària.
- 3 projectes d'Acció Humanitària, atorgats, 53.498,49€
- 1 conveni de col·laboració amb Setem per Fomentar l'economia solidària, la banca ètica i la comercialització justa a Tarragona. Atorgats, 8.000,00€.

Acció directa de la conselleria

Des de l'acció directa del Departament de Cooperació de l'Ajuntament també es dona suport a propostes que comparteixen i mostren el compromís per construir un món més just i solidari. Entre les accions que s'han impulsat cal destacar les dirigides a sensibilitzar la ciutadania sobre problemàtiques mundials amb l'objectiu de donar a conèixer iniciatives que es duen a terme per fer-ne front.

Entre les activitats realitzades cal destacar:

- Accions educatives i de sensibilització. S'han dut a terme activitats puntuals en el marc de dies internacionals concrets o d'accions específiques (3). S'han realitzat col·laboracions per l'organització d'activitats amb institucions, entitats, organitzacions o altres departaments de l'Ajuntament (10). S'han realitzat tres cicles d'activitats (Ciutats Defensores de Drets Humans: primavera, estiu i tardor) amb un total de trenta-sis activitats (xerrades, pel·lícules, exposicions, conta contes...).

COOPERACIÓ

Promoció de la participació i articulació entre actors de cooperació

L'Ajuntament, amb l'articulació amb actors de cooperació, ha dut a terme trenta-una reunions per a la coordinació de l'acció municipal. S'ha realitzat suport puntual en l'organització d'activitats a cinc entitats locals.

També s'han realitzat dues convocatòries de l'assemblea general del Consell Municipal de Cooperació.

En el marc de col·laboració amb diferents organismes i entitats s'han realitzat diversos projectes transversals. En l'àmbit supramunicipal s'ha participat en un projecte impulsat pel Fons Català de Cooperació, "Ciutats Defensores de Drets Humans" i en l'àmbit municipal s'ha treballat conjuntament amb el departament de Centres Cívics, Joventut i el SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones).

1. Dades econòmiques. Evolució assignacions per partides.

	2019	2018	2017	2016
Partida Fons 0,7%				
Cooperació Internacional	384.000€	377.000€	357.215€	337.500€
Educació per al Desenvolupament	48.000€	48.000€	47.000€	45.000€
Acció humanitària	48.000€	47.000€	47.000€	45.000€
Convenis	10.000€	8.000€	2.100€	2.100€
Partida Conselleria Cooperació				
Acció directa	35.000€	35.000€	51.685€	55.400€
Total pressupost	525.000€	515.000€	505.000€	485.000€

2. Cooperació indirecta-subvencions (Fons 0,7%)

Avaluacions i tramitacions sobre subvencions/número projectes	2019	2018	2017	2016
Projectes avaluats en convocatòria de concurrència competitiva	23	17	18	17
Projectes avaluats per a subvencions en acció humanitària	3	2	2	1
Total	26	19	20	18

COOPERACIÓ

Sector i projectes finançats	2019	2018	2017	2016
Cooperació Internacional al Desenvolupament	9	8	7	7
Educació per al desenvolupament	6	5	6	6
Acció Humanitària	3	2	2	1
Convenis de col·laboració	1	1	1	2
Total	19	15	15	14

2.1. Cooperació Internacional al Desenvolupament

Entitat	Projecte/ País
Entrepobles	Mujeres y jóvenes indígenas de las provincias de Cotopaxi y Loja protagonistas en la construcción del estado plurinacional e intercultural del Ecuador.
Mans Unides	Fortalecimiento de liderazgos locales y comunitarios para la exigibilidad del derecho humano al agua en 4 cantones de las provincias de Orellana y Sucumbíos.
Musol	Mejoramiento y ampliación del acceso sostenible de agua potable en el Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos, Guatemala con un enfoque de resiliencia al cambio climático de los recursos hídricos.
Cooperació Activa	Redinamització del cooperativisme a les comunitats rurals de Touba Mboul per lluitar contra la pobresa i afavorir la sobirania alimentària.
Fundació Vicente Ferrer	Apoderament socioeconòmic de 69 dones rurals mitjançant l'accés a l'economia visible i remunerada, el foment de l'emprenedoria de les organitzacions comunitàries de base feminitzada, millorant la resiliència de la zona enfront del canvi climàtic en el Districte d'Anantapur (Índia).
Enginyeria Sense Fronteres	Fortalecimiento de las Juntas de Agua para una gestión integral e inclusiva del ciclo del agua en la provincia de Orellana (Ecuador).
Pau i Solidaritat	Garantir l'accés i participació al Sistema Integral de Veritat, Justícia, reparació i No repetició arran dels Acords de Pau a Colòmbia.
Creu Roja	Promoció de l'equitat de gènere i apoderament socioeconòmic de les dones del barri de George Dimitrov Maputo (Moçambic).
Proide	Proposta educativa per la prevenció de l'embaràs precoç de nenes i adolescents a instituts de municipis amb majoria de població indígena de Guatemala.

COOPERACIÓ

2.2. Educació per al Desenvolupament

Entitat	Projecte
Akwaba	Fem eco: connectem el gènere i el medi ambient a l'escola i al món-1a fase.
Comitè Solidaritat Óscar Romero	Mirades del món.
Fundació privada el Sueño de la Campana	Descobrim el món a 4 potes-L'educació vers la solidaritat a l'escola.
Enginyeria Sense Fronteres	Un accés universal i una gestió més justes de l'aigua i l'energia a Tarragona i el sud global. Fase II.
ACNUR	Escoltem a les persones refugiades: educació pel desenvolupament sobre refugi i asil.
Assemblea Cooperació per la Pau	Juguem per la pau. Històries per la cohesió social i l'educació per la pau.

2.3. Acció Humanitària

Entitat	Projecte/País
Comitè Català per als refugiats-Catalunya amb ACNUR	Assistència d'emergència per a la població desplaçada al nord de Nigèria, arran del conflicte amb Boko Haram.
Asociación para la promoción de vínculos de solidaridad con Centroamérica más cerca	Ayuda de emergencia para refugiados/as nicaragüenses en Costa Rica.
Fundació Proactiva Open Arms	Missions 69 i 70: protecció per presència, rescat humanitari i comunicació d'emergència a la Mediterrània.

2.4. Cooperació directa (convenis)

ONG	Projecte /país
Setem	Fomentar l'economia solidària, la banca ètica i la comercialització justa a Tarragona.

COOPERACIÓ
3. Acció directa (Conselleria de Cooperació)
3.1. Educació per al desenvolupament i sensibilització

Tipologia	Activitats	Nombre activitats
Accions educatives i de sensibilització	Accions puntuals: Ciutats per la Vida/Contra la pena de mort (1)	4
	Col·laboracions amb organitzacions, institucions i altres departaments de l'Ajuntament (3)	
	Karen Izolda. "Tezontepc de Aldama: la defensa de la tierra y de la vida" URV	
	Florecerás Nicaragua Kesse	
	Inauguració Ciutats Defensores Drets Humans	31
	Cicles d'Activitats (Ciutats Defensores Drets humans, estiu i tardor)	
	Exposicions (5)	
	Xerrades (6)	
	Conta contes (3)	
	Pel·lícules (5)	
	Tallers de cuina (3)	
	Concert (3)	
	Taller hip-hop (1)	
	Tallers consum responsable (4)	
	Sopar cultural (Yo pongo) (1)	
Recursos EpD	Guia de Cooperació a la ciutat de Tarragona	1
Total		36

3.2. Promoció de la participació i articulació entre actors de cooperació

Tipologia	Activitats	Nombre reunions
Coordinació i suport acció municipal	Participació xarxes supramunicipals (6)	31
	Taules i grups de treball municipals (4)	
	Altres actors de la cooperació (21)	

COOPERACIÓ

Consell de Cooperació i Solidaritat	Assemblees Generals	2
Enfortiment capacitats organitzatives	Suport puntual entitats (5)	5
Total		38

3.3. Detall d'activitats i assistència

Tipologia	Tipus	Activitat	Assistents
Educació per al desenvolupament i sensibilització			
Accions educatives i de sensibilització	Accions puntuals		
	Concentració	Ciutats per la Vida/ Contra la pena de mort	25
	Col·laboracions amb organitzacions institucions i altres departaments		
	Xerrada	Karen Izolda. URV	15
	Taula rodona	Florecerás Nicaragua (SOS Nicaragua)	56
	Exposició	Cooperació sindical: Solidaritat i compromís (Fundació Pau i Solidaritat)	152
	Pel·lícula	The Breadwinner (SIAD i Joventut)	20
	Altres	Tast de cacau de comerç just (Joventut)	4
	Cicles activitats		
	Ciutat defensores dels DDHH		
	Xerrada	Edda Pando	15
	Xerrada	Hassanna Aalia	60
	Xerrada	Candy Chévez	29
	Xerrada	Candy Chévez	51
	Taller	Leonard Renteria	11
	Concert	Leonard Renteria	9
Estiu			
Inauguració	"Alpes: última salida" (Exposició)	52	

COOPERACIÓ

Accions educatives i de sensibilització	Exposició	"Alpes: última salida"	210
	Conta Contes	Contes africans, Sensedrama teatre	102
	Pel·lícula	Sofia	98
	Conta Contes	Contes del Cor de l'Àfrica	160
	Pel·lícula	Owino	25
	Conta Contes	Akwaba, cançons i contes africans	75
	Pel·lícula	Wallay	64
	Altres	Taller cuina senegalesa	18
	Altres	Taller cuina nord africana	15
	Altres	8è Yo Pongo Internacional	375
	Concert	Yacine Belahcene	
	Tardor		
	Exposició	"Alpes: última salida"	145
	Inauguració	"Tornar a Al-Ma'in" (Exposició)	24
	Exposició	"Tornar a Al-Ma'in"	495
	Altres	Taller: Què hi ha darrere dels mòbils?	4
	Concert	Wallabokk	28
	Altres	L'estenedor de les injustícies	15
	Pel·lícula	Fabricando mujeres	9
	Exposició	"Colòmbia: Desaprendre la guerra, aprendre la pau"	268
Altres	Taller cuina tailandesa	10	
Altres	Tallers de cacau de comerç just	150	
Recursos educatius	Catàleg activitats	Préstec llibres cooperatius	30
Total			2.815

COOPERACIÓ

Promoció de la participació i articulació entre actors de la cooperació			
Tipologia	Tipus	Activitat	Reunions
Enfortiment capacitats organitzatives	Suport entitats		
	Formació	Sessió informativa Justificacions	3
	Altres	Sopars del món	
	Altres	Fòrum Pallassos en rebel·lia	
		Total	3
Coordinació i suport acció municipal	Participació Xarxes Supramunicipals	Ciutats Defensores de Drets Humans	4
		Pacte Nacional Interculturalitat	1
		Xarxa Cooperació al Desenvolupament	1
	Participació taules i grups de treball municipals	Grup treball Educació per al Desenvolupament	5
		Comissió Avaluació	1
		Conselleria	2
		Tarragona Impulsa-Coop. Camp	1
	Altres actors cooperació	Trobades entitats i ONG	13
		Coordinació activitats	7
		URV Solidària	1
		Total	36
Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat internacional	Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat internacional	Convocatòries d'assemblees generals	2
		Total	2
		Total	38

COOPERACIÓ
4. Dades disgregades persones usuàries

Persones usuàries	Nenes / Dones	Nens / Homes
Acció directa Conselleria	1.501	1.269
Infants (de 3 a 12 anys)	151	147
Adolescents (de 12 a 15 anys)	147	109
Jovent (de 16 a 35 anys)	315	247
Persones adultes (+ de 35 anys)	888	766
Accions en col·laboració	26.081	24.055
Projectes de Cooperació Internacional	10.801	9.527
Projectes Educació per al Desenvolupament	1.166	1.078
Projectes Acció Humanitària	26.564	
Conveni SETEM	1.000	
Acció web i xarxes	9.204	
Web: Persones usuàries	5.644	
Facebook: Persones seguidors	632	
Facebook: Interaccions (clic, m'agrada, comentaris, comparticions)	1.486	
Twitter: Persones seguidors	830	
Twitter: Interaccions (m'agrada, comentaris, compartit)	612	
Total	62.110	

FEMINISMES I LGTBIQ+

L'any 2019, la Conselleria de Polítiques d'Igualtat va passar a anomenar-se Conselleria de Feminismes i LGTBIQ+, amb les següents línies d'intervenció:

- FEMINISMES I LGTBIQ+
- SIAD

Ha comptat, durant l'any 2019, amb un pressupost de 213.848,73€ desglossat en els conceptes següents:

	2019	2018	2017	2016
Feminismes i LGTBIQ+	137.208,73€	83.382.19€	75.401,84€	10.000€
SIAD	52.280€	47.500€	46.000,00€	46.000€
Subvenció Conecta3	0,00€	10.500€	0	0
Subvenció pacte d'Estat contra la violència masclista	24.360,00€	0	0	0
Convenis nominatius	39.000€	79.610,04€	59.185,83€	39.000€

Nombre d'expedients, classificats per àrees, dels últims quatre anys:

En el registre intern de la Conselleria de Polítiques d'Igualtat hi consten expedients de les activitats dutes a terme durant l'any, tal com es reflecteix al llarg del document.

Nombre d'expedients	2019	2018	2017	2016
Polítiques Igualtat (projectes transversals)	35	28	39	26
SIAD/DONES	25	20	18	31
Processos administratius	4	4	4	4

1. Pla de Gèneres i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Tarragona (pla intern de l'Ajuntament)

Al mes de juny va fanalitzar la vigència del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament i es va començar el procés d'avaluació del mateix i l'elaboració del nou.

FEMINISMES I LGTBIQ+

El dia 20 de desembre de 2019, es va aprovar per unanimitat el segon Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Tarragona. Aquest és el resultat d'una exhaustiva diagnosi prèvia efectuada a l'organització i, així, representa una estratègia de destinada a assolir la igualtat de gènere i d'oportunitats reals a la feina.

El pla consisteix en l'establiment i la implementació d'un conjunt de mesures aplicades de forma transversal a tots els àmbits de la organització, així com a definir els objectius, estratègies i pràctiques a adoptar i el seu seguiment i avaluació.

El pla està estructurat en 9 àmbits d'actuació i 39 accions concretes a desenvolupar des de la seva aprovació fins a 2023 i està dirigit al conjunt de la plantilla de l'Ajuntament, formada per treballadors i treballadores.

Les formacions de difusió del protocol sobre les situacions que acull i sobre com s'ha d'activar en cas que sigui necessari han estat les següents:

Sessions formatives	2019	2018
Plantilla municipal	373	260
Empreses municipals, patronats i entitats autònomes	385	0

Formacions:

- S'han organitzat 32 sessions formatives (30 de presencials i 2 en línia) al personal de l'Ajuntament de Tarragona, i hi han participat un total de 579 persones: 398 dones i 181 homes.

Formacions a la plantilla municipal	2019	2018
Dones	250	171
Homes	123	89
No binaris	0	0

- S'han organitzat 20 sessions formatives al personal de les empreses municipals, de les entitats autònomes i dels patronats, en les quals han participat un total de 385 persones: 189 dones i 196 homes.

FEMINISMES I LGTBIQ+

Formacions empreses municipals, patronats i entitats autònomes	2019	2018
Dones	189	0
Homes	196	0
No binaris	0	0

Per altra banda, des de la seva aprovació, s’ha activat quatre vegades la Comissió d’Avaluació i Gestió de Casos per atendre denúncies de treballadores contra usuaris i treballadors d’empreses adjudicatàries o contra treballadors municipals.

2. Subvenció Pacto contra la violència machista

L’import total concedit (Resolució de la Secretaria d’Estat d’Igualtat, de 4 de desembre de 2018): 24.360,26€ i s’han invertit en els següents projectes:

- Avaluació de la campanya Respecta’m
- Disseny de la nova línia de la campanya i nous materials
- Formació per a la prevenció en les relacions afectives i prevenció de conductes i agressions sexistes dirigit a personal tècnic de l’Ajuntament i al personal tècnic que forma part del Protocol d’atenció a les situacions de violència masclista a Tarragona.

3. Projectes consolidats

3.1. El tren de la coeducació

Nombre de centres participants al programa El tren de la coeducació:

Curs	Centres escolars
2016-2017	12
2017-2018	11
2018-2019	13
2019-2020	13

Al llarg del curs escolars s’han realitzar més de 51 tallers en 13 centres escolars i hi han participat 920 nois i noies, i s’ha donat continuïtat a la implementació del material didàctic “Una setmana per a la igualtat amb l’Edu i la Ka” als centres participants de primària.

FEMINISMES I LGTBIQ+

Participació de l'alumnat als tallers dels centres d'educació primària:

	2019	2018	2017	2016
Noies	444	410	409	326
Nois	476	470	451	328
Total	920	880	860	654

3.2. Campanya Respecta

La campanya Respecta'm sorgeix l'any 2016 amb l'objectiu de visibilitzar les pràctiques sexistes quotidianes més difícils d'identificar, més normalitzades. D'aquesta manera es crea una línia preventiva de treball estable i continuada per crear consciència i canviar la visió del jovent, els professionals i la ciutadania en els diferents àmbits i contextos socials.

L'any 2019, amb l'avaluació de la campanya, sorgeix la reflexió sobre el missatge que transmet el nom d'aquesta a les persones destinatàries. Fins aquell moment la campanya havia estat dirigida a empoderar a les dones, la consciència col·lectiva i el rebuig a les diferents situacions de violència o de conductes sexistes. Com a conseqüència de l'avaluació, que demana que el pes del missatge caigui sobre la persona agressora i no sobre l'agredida, s'incorpora el missatge "Respecta" (en imperatiu) gradualment, que va dirigit directament a la persona agressora.

Enmarcades en la campanya, s'han dut a terme diferents accions com la continuació del Punt Lila i Arc Iris, que conjuntament amb Komando Nits Q i coordinades amb Guàrdia Urbana treballen per aconseguir dos objectius, oferir informació i sensibilització destinada a tota la població, i facilitar l'assessorament i/o acompanyament de qualsevol persona que visualitzi o pateixi una agressió masclista i/o LGTBI-fòbica, entenent per aquestes qualsevol forma de manifestació: assetjament, humiliacions, insults, etc.

"Maxi in Love, Respecta'm" és una eina d'educació preventiva i sexual per a joves. És una experiència teatral participativa adreçada a l'alumnat d'entre 13 i 17 anys dels instituts d'educació secundària de la ciutat i als seus educadors. És un projecte on col·laboren diferents departaments com Joventut, Guàrdia Urbana i Ensenyament, a banda de Feminismes i LGTBIQ+, i se'n van fer quatre sessions per a l'alumnat d'instituts i una per a la ciutadania.

FEMINISMES I LGTBIQ+

Amb aquesta campanya es realitza una avaluació continuada per tal de veure quines son les eines que funcionen i quines s’han de millorar.

Els diferents materials elaborats i repartits durant el 2019 han sigut els següents:

Producte	Unitats
Mocadors	2.000
Penjolls	27.000
Punts de llibre	27.000
Polseres	12.500
Clauers liles	500
Clauers LGTBIQ+	300
Adhesius	19.100
Xapes	10.000
Bufs	3.000
Bosses	500
Samarretes	500
Lona Façana	1
Plantilles per imprimació	1
Cartells	300
Díptics	1.000
Videos	8
Adhesius mòbil	300
Bosses de la compra	300

El Departament de la Guàrdia Urbana crea un protocol d’actuació dels agents i unitats de la Guàrdia Urbana pel que fa a la prevenció de conductes sexistes amb l’objectiu i compromís de prevenir, evitar, resoldre i denunciar els supòsits de conductes sexistes i/o d’assetjament sexual de baixa intensitat que puguin produir-se a la ciutat i especialment en zones lúdiques i/o amb motiu de festivitats.

4. SAI Tarragona Servei d’Atenció Integral a les Diversitats Sexuals i de Gèneres.

Ha comptat amb la contractació de dues entitats mitjançant concurs públic. Des del mes de gener al 30 d’abril el servei de primera atenció i acollida es va dur a terme per l’entitat H2O, Col·lectiu Gai, Lesbià, Bisexual i Transsexual (GLBT) del Camp de Tarragona i del 15 de maig al 31 de desembre del 2019 per l’entitat Assexora’Tgn

FEMINISMES I LGTBIQ+

Associació Comunitària de Salut Sexual del Camp de Tarragona, entitat que va guanyar la licitació de prestació de servei publicada per part de l'Ajuntament de Tarragona. Tot i així, totes dues entitats del territori treballen de manera agermanada en l'àmbit de la sexualitat, la diversitat i la prevenció de les infeccions de transmissió sexual i el VIH/Sida des d'una perspectiva de Drets Sexuals i Reproductius.

Per part de la resta de serveis específics, es va mantenir la col·laboració del Col·legi Oficial de Psicologia delegació de Tarragona i la de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Tarragona.

Acollida i assessorament SAI: la primera acollida i assessorament del Servei d'Atenció Integral a les Diversitats Sexuals i de Gèneres (SAI) de Tarragona va anar a càrrec de l'entitat H2O Col·lectiu Gai, Lesbià, Bisexual i Transsexual del Camp de Tarragona fins a 30 d'abril del 2019, i de 15 de maig a 31 de desembre del 2019 per l'entitat Assexora'Tgn Associació Comunitària de Salut Sexual del Camp de Tarragona, que és l'entitat que va guanyar la licitació de prestació del servei publicada per part de l'Ajuntament de Tarragona.

El primer contacte de la persona usuària-beneficiària amb aquest servei es pot realitzar per tres vies:

- Presencial: dilluns i dimecres de 10h a 14h i la tarda del dilluns sota cita prèvia de 16h a 18h. La ubicació del SAI Tarragona és a la Plaça Imperial Tàrraco, 1, a la planta baixa de l'Antiga Facultat de Lletres de Tarragona.
- Per telefon: 977 29 61 44
- Via correu electrònic: sai@tarragona.cat

Si la persona contacta amb el servei per via telefònica o correu electrònic, se li proporciona cita (emmarcada en els dies d'atenció presencial) per a poder valorar les necessitats i demandes que té.

Durant aquest 2019 s'han fet un total de 110 atencions (presencials i per correu electrònic), d'aquestes:

FEMINISMES I LGTBIQ+

Atenció per identitat de gènere (transgènere, gènere binari i gènere fluid)	44	Trans femenina: 21 persones Trans masculí: 23 persones Gènere no binari: 0
Atenció per orientació sexual (gais, lesbianes i bisexuals)	37	Lesbianes: 9 dones Gais: 22 homes
Bisexuals: 6 persones		
Població general (familiars de persones LGBT, professionals d'altres serveis públics/privats i comunitat estudiantil):	28	
Altres	1	

Derivacions realitzades

		Trans femení	Trans masculí	Dona lesbiana CIS	Home gai CIS	Familiars LGTBI
Transit BCN	5		5			
Atenció jurídica	2	1			1	
Atenció psicològica	10	2	2	2	1	3
Xarxa social comunitària	9		3	2	4	
Altres serveis específics	7	2	2		3	

Canvi de nom sentit de targetes individuals sanitàries (Catalut) tramitades: 3

Trans femenines	2
Trans noi	1
Gènere no binari	0

- S'han dut a terme diverses tasques de divulgació del SAI
- Dies internacionals:
 - 17 de maig, Dia Internacional contra les LGBTI-fòbies:
 - 28 de juny, Dia Internacional de l'Alliberament Sexual

FEMINISMES I LGTBIQ+

5. Punt de voluntariat

El punt de voluntariat es va posar en marxa durant el mes de setembre de 2017. Inicialment, la gestió del punt es va externalitzar, però al 2019 va passar a ser gestionat per personal municipal.

Aquest servei facilita informació i assessorament sobre voluntariat tant a la ciutadania com a personal de les entitats de la ciutat.

Tipologia de les consultes

Assessoraments de temes jurídics/econòmics	0
Assessoraments de temes de planificació i projectes	0
Assessoraments de temes de voluntariat	15
Demanda de voluntariat	15
Informació sobre recursos i serveis de l'Administració pública per a les entitats	123
Total	150

Persones ateses pel punt de voluntariat que s'han incorporat a les entitats sense ànim de lucre.

	Dones	Homes
Persones derivades a una entitat	26	15
Persones que s'han incorporat a una entitat	0	0

Per altra banda, 10 entitats de la ciutat han incorporat persones voluntàries.

Ciutadania atesa i tipologia:

Nombre previst de ciutadans que s'adreçaran al punt	150
Nombre de ciutadans/es que s'han adreçat al punt	69
Nombre de persones immigrades que s'han adreçat al punt	10

FEMINISMES I LGTBIQ+

Segment d'edats de la ciutadania que s'ha adreçat al punt de voluntariat:

	Homes	Dones	Total
De 14 a 16 anys	2	3	5
De 17 a 29 anys	7	16	23
De 30 a 65 anys	7	9	16
Més de 65 anys	10	15	25
Total	26	43	69

6. Servei d'Informació a les Dones (SIAD)

Està situat a l'edifici del Palau Municipal, a la plaça de la Font número 1.

L'espai és accessible des de la resta de zones de la ciutat tant a peu com en transport públic.

6.1. Descripció de l'espai físic on s'ubica el servei:

El SIAD Tarragona és un servei integrat a la Conselleria de Polítiques d'Igualtat i Serveis a la Persona en col·laboració amb l'Institut Català de les Dones i la resta de serveis del territori. Actualment es troba ubicat a la tercera planta de l'Ajuntament de Tarragona i disposa d'espai per atenció individual i grupal.

7. Organització i metodologia de treball

7.1. Descripció del model organitzatiu:

El SIAD Tarragona vertebrava la seva intervenció en quatre eixos fonamentals:

- Atenció individual (TS i primera acollida, assessorament jurídic i atenció psicològica).
- Atenció a grups i entitats.
- Treball en xarxa.
- Sensibilització, prevenció i col·laboració en el desenvolupament de polítiques transversals a l'àmbit comunitari local.

Aquest últim eix es treballa de manera integral dins de les accions que desenvolupa el Departament d'Igualtat de l'Ajuntament de Tarragona, encaminades a reduir els obstacles que fan difícil l'assoliment d'una igualtat efectiva.

FEMINISMES I LGTBIQ+

7.2. Atenció individual:

El SIAD ofereix atenció personalitzada per a tot tipus de consultes. A més a més, per casos específics, es presten serveis d'orientació psicològica i jurídica individual.

Durant l'any 2019, el SIAD Tarragona ha ampliat l'atenció de primera acollida, amb un espai d'assessorament social, informació de recursos i derivació d'una professional del camp social (treballadora social). La recollida de dades quantitatives ha distingit entre aquestes atencions (que es determinen per una metodologia social), amb un espai i temps d'atenció específic amb l'atenció derivada de consulta sobre serveis i activitats.

Això ha fet que les dades quantitatives es vegin disminuïdes en alguns casos respecte a les dades d'altres períodes, ja que s'han discriminat la recollida de dades de les intervencions individuals de l'assistència a espais formatius, tallers o de sensibilització.

Resum anual d'atencions 2019

Atencions	2019
Dones ateses	183
Atencions realitzades	479
Atencions realitzades pel servei d'assessorament psicològic	207
Dones ateses pel servei d'assessorament jurídic	100
Situacions detectades de violència masclista	106

Comparativa d'atencions	2019	2018	2017	2016
Primera acollida i assessorament	170	816		
Assessorament psicològic	211	191	274	190
Assessorament jurídic	98	133	237	136
Activitats		478	372	473
Situacions de violència detectada		14	3	13

FEMINISMES I LGTBIQ+

Àrees de consulta i atenció

Àrea	2019	2018	2017	2016
Laboral	7	25	3	-
Salut	-	5	3	-
Serveis Socials	11	15	4	-
Violència	25	16	3	-
Psicològic	239	191	274	190
Jurídic	144	100	237	136
Formació/activitats	3	478	372	473
Altres	50	120	118	-
Total	479	816	1014	799

- L'any 2016 no es van recollir les dades restants.

Les dones que s'adrecen al SIAD per rebre informació genèrica de recursos socials i qualsevol altre tipus d'informació que afecta la seves circumstàncies personals són derivades tant als recursos interns d'atenció individual com a d'altres recursos externs.

L'atenció del servei és prioritàriament presencial, encara que cada vegada més les dones demanen atenció telefònica sobre recursos de la ciutat.

Les consultes realitzades en aspectes jurídics de les dones s'han centrat en 2019 en aspectes de la vida personal i, bàsicament, en la situació derivada del trencament de la vida en parella i la custòdia de fills i filles.

El concepte de primera atenció i informació que demanen les dones ateses en assessorament psicològic evidencia la necessitat de les dones de mantenir la privacitat de les àrees de consulta.

Tipologia de tramitació de l'atenció

Tramitació	2019	2018	2017	2016
Correu electrònic	51	517	863	327
Presencial	369	282	144	74
Telefònica	59	17	7	69

FEMINISMES I LGTBIQ+

Canals d'entrada

Canal d'entrada	2019	2018	2017
Altres	9	24	60
Associacions / entitats	2	5	7
Iniciativa pròpia	53	108	218
Jutjats	1	3	11
No consta	59	-	36
Punts d'informació ciutadana	4	0	1
Salut	9	5	5
Serveis especialitzats	3	6	2
Serveis Socials	43	40	34

L'any 2016 no es van recollir les dades sobre el canal d'entrada de les usuàries.

Derivació

Derivada a	2019	2018
No consta	358	334
Altres administracions	1	5
Altres serveis	10	6
Altres serveis de la generalitat	2	5
Associacions i entitats de dones	7	-
Centre de documentació	1	-
Centres benèfics	1	-
Centres d'atenció primària	6	3
CIP Centre d'orientació professional	1	-
Forces de seguretat	2	-
Jutjats	4	27
Servei d'atenció psicològica ICD	1	-
Serveis d'atenció a la víctima	6	6
Serveis Socials	25	6
Serveis d'Assessorament SIAD	54	8

Els anys 2016 i 2017 no es van recollir les dades sobre derivacions de les usuàries.

FEMINISMES I LGTBIQ+

Nombre total d'atencions realitzades al SIAD

	2019	2018	2017	2016
Nombre de noves usuàries	183	193	366	470
Nombre d'atencions realitzades	479	517	1014	1052

El nou sistema de registre d'atencions integrals a través del programa Hestia només recull les atencions que es registren a l'aplicatiu, amb la qual cosa les que únicament són d'informació puntual sense registre no queden reflectides a la Memòria.

Persones ateses per intervals quinquennals

Interval	2019	2018	2017	2016
Fins 19 anys	4	3	3	11
20 a 29 anys	19	26	38	34
30 a 45 anys	74	60	131	188
46 a 65 anys	68	92	166	191
66 a 80 anys	18	10	28	21
Més de 80 anys	0	2	0	25

Persones ateses per nivell d'estudis

Estudis	2019	2018	2017	2016
Altres	5	0	9	3
Batxillerat i FP	18	157	72	109
Estudis primaris	17	2	72	98
No consta	127	23	151	162
Sense estudis	1	0	8	8
Universitaris	15	11	54	90

Estat civil

Estat civil	2019	2018
Casada	42	39
Divorciada	22	26
No consta	47	45
Parella estable	5	2

FEMINISMES I LGTBIQ+

Separada de dret	10	9
Separada de fet	18	15
Soltera	31	36
Vídua	8	2

L'any 2016 i 2017 no es van recollir les dades de l'estat civil de les usuàries.

Nacionalitat d'origen de les usuàries

Origen:	2019	2018	2017	2016
Espanya	83	150	816	358
Amèrica del Sud	28	-	89	29
Àfrica	13	-	29	57
Comunitàries	8	19	35	15
Extracomunitàries	10	24	45	11

Accions formatives

Cada període de pràctiques, el Departament de Polítiques d'Igualtat de l'Ajuntament de Tarragona col·labora amb la Universitat Rovira i Virgili i amb els instituts de la ciutat en la disposició d'espais i professionals per a la realització de les pràctiques professionals lligades a la seva formació.

Durant l'any 2019, el SIAD ha comptat amb la participació d'un alumne en formació del Grau de Treball Social.

Tallers participatius

Els tallers programats des del SIAD es vehiculen al voltant dels dies internacionals, tenint en compte les demandes de les dones usuàries i també de les entitats que formen part del Consell Municipal de les Dones.

	Dones	Homes
Mindfulness	15	
Defensa personal		
Tallers oberts a les dones als centres cívics	52	1
Taller a l'Espai Jove Kesse adreçat a dones i LGTBIQ+		
Taller adreçat a dones amb discapacitat intel·lectual (Onada)		

FEMINISMES I LGTBIQ+

Presentació SIAD a les entitats (introducció als conceptes d'igualtat)		
Associació veïns i veïnes la Unió (SPSP)	9	6
Taller prelaboral Creu Roja	14	2
Tallers prelaborals SMO (Ajuntament Tarragona)	7	4
Pla Ocupacional dones violència SMO (Ajuntament Tarragona)	15	
Menjador Social Tarragona (Fundació Formació i Treball)	8	
Emocions i grups d'ajuda mútua	8	
Presentació SIAD i relats de dones a la Biblioteca Municipal (context premi literari dones escriptores)	20	7

Activitats de sensibilització comunitària

El SIAD col·labora en la organització dels actes de sensibilització comunitària liderant amb activitats pròpies els dies específics adreçats a dones.

Dia internacional de les dones	08/03/2019
Dia internacional de la salut de les dones	28/05/2019
Dia internacional contra la violència envers les dones	25/11/2019

Consell Municipal de les Dones

Les dades de treball han estat:

Persones contactades del Consell Municipal	16
Persones contactades d'entitats feministes	6
Entrevistes realitzades	17

El nombre de reunions formals del Consell Municipal ha estat les següent:

Reunions convocades	2019	2018	2017
Assemblea general	1	2	1
Consell Executiu	0	3	3

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

L'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona (IMSST) està emmarcat dins de l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Tarragona i té com a finalitat donar un servei integral a la ciutadania.

En aquesta memòria es presenten algunes dades genèriques dels diversos serveis i recursos dels que disposa l'IMSST per donar resposta a les necessitats socials de les persones i del seu entorn més proper.

1.1. Atenció a les persones des dels serveis socials de l'IMSST

Taula 1: Dades generals sobre persones ateses als Equips Bàsics d'Atenció Social

	2019	2018	2017	2016
Persones ateses	12.247	11.524	10.882	11.659
Nombre expedients actius	8.073	8.381	8.440	7.716

Taula 2: Evolució del nombre d'actuacions realitzades pels Equips Bàsics d'Atenció Social

2019	2018	2017	2016
76.724	72.957	76.940	76.820

Taula 3: Problemàtiques diagnosticades i ateses pels Equips Bàsics d'Atenció Social

Problemàtiques relacionades amb l'habitatge i la manca de recursos econòmics	33,2
Dificultats relacionades amb el treball: atur, manca de formació	12,6
Problemes de salut, addiccions, dependència, malaltia crònica	20,3
Discapacitat	9,7
Dificultats d'aprenentatge, absentisme, inadaptació, fracàs	2,2
Víctimes/sospita de maltractaments a dones, infants, gent gran	1,8
Mancances socials, mendicitat, aïllament, rebuig social, transeünts	15,7
Altres problemàtiques	4,6

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

1.2. Serveis d'Atenció Domiciliària

1.2.1. Servei d'Ajuda a Domicili (SAD)

El Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) articula un conjunt de serveis i tècniques d'intervenció per oferir una atenció personal, domèstica, de suport psicosocial i familiar de relació amb l'entorn.. Hi ha dues tipologies de SAD, el SAD social i el SAD dependències.

Taula 4: Nombre d'unitats familiars beneficiàries del SAD:

2019		2018		2017		2016	
SAD social	SAD depen- dències	SAD social	SAD depen- dències	SAD social	SAD depen- dències	SAD social	SAD depen- dències
151	799	141	674	122	674	136	677
Total		Total		Total		Total	
930		815		796		813	

1.2.2. Servei de Teleassistència

El Servei Local de Teleassistència és un servei d'atenció domiciliària que garanteix la seguretat i dona tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud o dependència, les 24 hores del dia i els 365 dies l'any, i detecta situacions d'emergència i hi dona resposta immediata.

Taula 5: Evolució del nombre d'unitats familiars que gaudeixen del Servei de teleassistència:

2019	2018	2017	2016
1.038	1.061	1.043	1.018

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS
1.3. Programa d'Atenció a la Dependència

Taula 6: PIAS tramitats

	2019	2018	2017	2016
PIAS tramitats	1.028	1.038	992	1.305

1.4. Prestacions d'urgència social

Aquestes prestacions tenen la finalitat d'atendre situacions d'urgència puntual i d'assegurar l'alimentació al conjunt de ciutadans i ciutadanes de la ciutat, incloent-hi els infants.

Taula 7: Evolució del nombre de persones beneficiàries i despesa:

	2019	2018	2017	2016
Persones beneficiàries	13.323	13.646	19.221	23.730
Despesa	526.869,23	884.749,36	761.852,80	734.267,09

1.5. Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS)

El SIS compren actualment les quatre línies d'intervenció:

L1: Acompanyament als infants de 0-3 anys i a les seves famílies.

L2: 4-15 anys (AD/ Servei d'Atenció Diürna).

L3: Servei d'Intervenció amb Famílies amb Infants i Adolescents en Situació de Risc (SIFIAR).

L4: 16-18 anys. Servei d'Acompanyament a Adolescents en Situació de Risc.

Taula 8: Total places serveis d'intervenció socioeducativa any 2019

L1 Acompanyament als infants de 0-3 anys	L2 Servei d'Atenció Diürna	L3 Servei d'Intervenció amb Famílies amb Infants i Adolescents en Situació de Risc	L4 Servei d'Acompanyament a Adolescents en Situació de Risc
32 Places per a famílies	240 Places per a infants i joves d'entre 4-15 anys	48 Places per a famílies	32 Places per a joves

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

1.5.1. Acompanyament als infants de 0-3 anys i a les seves famílies.

Taula 9: Evolució del nombre de persones beneficiàries del servei acompanyament als infants de 0-3 anys i a les seves famílies segons tipologia de família.

Dades Tgna Centre	Nois	Noies	Famílies 2 adults	Famílies monoparentals	Famílies nombroses
0-1	3	1	3	1	2
2-3	7	6	13		5
Total	10	7	16	1	7

*El criteri relatiu al tipus de família s'ha aplicat per cada infant, no per famílies.

*Les dades són des del tercer quadrimestre del 2019.

1.5.2. El Servei d'Atenció Diürna

El Servei d'Atenció Diürna (AD) ofereix un total de 240 places (40 places per cada equip d'atenció diürna). En alguns casos aquestes places es desdoblen ampliant el nombre de participants. Actua en diferents àmbits, com són el de la socialització, l'autonomia personal, la gestió de les emocions i els hàbits de salut i d'aprenentatge entre d'altres. El total de participants de l'AD l'any 2019 va ser 310, a diferència del 350 del 2018.

Taula 10: Distribució per franges d'edat.

Dades AD/L2

IMSST	De 4-6 anys	De 7-9 anys	De 10-12 anys	De 13-15 anys	Totals	Nombre famílies nombroses	Nombre famílies mono-parentals
Sant Pere i Sant Pau	15	18	17	6	56	7	11
Sant Salvador	7	10	12	3	32	9	13
Torreforta	15	26	13	10	64	28	35
Bonavista	6	17	10	7	40	19	24
Campclar	13	16	19	7	55	34	15
Tarragona	16	20	12	15	63	9	43
Total	72	107	83	48	310	106	141

*El criteri relatiu al tipus de família s'ha aplicat per cada infant, no per famílies.

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Durant l'estiu el Servei d'Atenció Diürna també roman actiu. En la taula següent es mostren els beneficiaris que van participar en el Servei d'Atenció diürna durant el període d'estiu (del 25 de juny al 26 de juliol del 2019).

Taula 11: Participants en l'Atenció Diürna durant l'estiu.

Servei AD	Nombre d'inscrits
Tarragona	25
Torreforta	26
Campclar	32
Bonavista	26
Sant Pere i Sant Pau	40
Sant Salvador	26
Total	175

1.5.3. Servei d'Intervenció amb Famílies amb Infants i Adolescents en Situació de Risc (SIFIAR)

Taula 12: Participants en el SIFIAR l'any 2019.

Dades SIFIAR	Homes	Dones	Famílies parella d'adults	Famílies mono-parentals	Famílies nombroses
Sant Pere i Sant Pau	2	14	4	12	2
Sant Salvador	1	21	11	11	5
Torreforta	0	10	2	8	2
Bonavista	0	6	2	4	2
Campclar	3	8	4	7	3
Tarragona	1	9	1	9	2
Total	7	68	24	51	16

*El criteri relatiu al tipus de família s'ha aplicat per cada infant, no per famílies.

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

1.5.4. Servei d’Acompanyament a Adolescents en Situació de Risc

Taula 13: Participants en el Servei d’Acompanyament a Adolescents en Situació de Risc durant l’any 2019.

Dades L4 SIS	Homes	Dones	Famílies parella d’adults	Famílies mono-parentals	Famílies
Torreforta	2	2		4	
Bonavista	3			3	2
Campclar	2		1	1	
Tarragona Centre	8	4	8	4	4
Total	15	6	9	12	6

*El criteri relatiu al tipus de família s’ha aplicat per cada jove, no per famílies.

1.6. Equip Socioeducatiu d’Atenció a la Violència Masclista (ESVIOM)

Aquest equip està especialitzat a donar cobertura als 51 professionals dels Serveis Socials Bàsics de tota la ciutat de Tarragona. Aquest servei ofereix atenció individualitzada i familiar té com a finalitat donar suport a les dones i als seus fills i filles que estan patint una situació de violència masclista.

Taula 14: Total d’expedients treballats de l’ESVIOM des del gener al desembre del 2019.

Zona	Expedient ESVIOM
Torreforta	43
Bonavista	30
Part Alta	34
Sant Salvador	4
Part Baixa	40
Campclar	22
Sant Pere i Sant Pau	25
Total	198

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS
1.7. PASS (Punt d'Atenció a les Persones Sense Sostre)

Taula 15: Perfil de persones ateses al servei de PASS

	2019
Homes	426
Dones	45
Persones autòctones	233
Persones estrangeres	238

Taula 16: Nombre dels serveis més freqüents gestionats pel PASS

Prestació/servei	2019	2018	2017	2016
Derivació al servei de menjador social	85	1368	1.127	1.236
Allotjament (mitjançant el conveni amb la Fundació Bona Nit)	372	4.213	4.854	5.247
Ajuts econòmics	368	955	896	580

*En aquest any 2019 només s'han comptabilitzant les derivacions fetes des de l'IMSST a l'alberg. Anys enrere es comptabilitzaven els allotjaments totals que havia tingut l'alberg. El mateix passa amb les derivacions realitzades al servei de menjador social, hi ha hagut una nova manera de fer derivacions (amb l'aplicació de l'Equaliment).

1.8. Servei d'Acollida i Integració de Persones Estrangeres Immigrades

Taula 17: Actuacions realitzades pel servei d'acollida i integració de persones estrangeres immigrades:

Any	2019	2018	2017	2016
Participants en projectes	529	458	764	737
Atenció individualitzada	474	617	667	505
Informes d'estrangeria	541	448	418	322
Total	1544	1.065	1.849	1.564

Taula 18: Nombre d'informes realitzats

Any	2019	2018	2017	2016
Proposta informe d'integració	200	158	139	133

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Proposta informe d'habitatge-reagrupament	290	237	230	147
Proposta informe d'integració-renovació	19	11	17	11
Proposta informe d'habitatge-renovació	32	32	32	31
Sol·licitud certificat d'acollida	454	10		
Total	995	448	418	322

1.9. Servei de mediació comunitària

Taula 19: Accions desenvolupades al programa de mediació:

Any	2019	2018	2017	2016
Nombre de mediacions	129	106	138	105

Taula 20: Distribució territorial dels casos de mediació municipal:

	2019	%	2018	%	2017	%	2016	%
Campclar	33	25.59%	21	19.81%	31	22.46 %	22	21,0 %
Torreforta	37	28.69%	32	30.20%	37	26.81 %	18	17,1 %
Part Baixa	19	14.73%	11	10.37%	17	12.31 %	13	12,4 %
Part Alta	9	6.97%	10	9.43%	10	7.25 %	8	7,6 %
Bonavista	9	6.97%	7	6.60%	11	7.97 %	5	4,8 %
Sant Salvador	4	3.10%	12	11.34%	11	7.97 %	17	16,2 %
La Granja	0	0%	0	0%	1	0.73 %	2	1,9 %
El Pilar	0	0%	1	0.94%	1	0.73 %	0	0 %
Sant Pere i Sant Pau	12	9.30%	10	9.42%	9	6.52 %	12	11,0 %
L'Albada	0	0%	1	0.94%	0	0 %	0	0 %
La Floresta	0	0%	0	0%	3	2.17 %	2	1,9 %
Icomar	0	0%	1	0.94%	0	0%	0	0 %
La Móra	0	0%	0	0%	0	0%	1	1 %
Riu Clar	0	0%	0	0%	0	0%	3	2,9 %

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

L'Arrabassada	0	0%	0	0%	1	0.73 %	1	1 %
Llevant	2	1.55%	0	0%	6	4.35 %	-	-
Ciutat (genèric)	4	3.10%						
Total*	129	100%	106	100%	138	100 %	105	100 %

Taula 21: Temàtica del conflicte

Tema principal	2019	
	Temes	%
Violència, amenaces o delinqüència	8	6,2%
Convivència	8	6,2%
Animals domèstics i/o plagues	4	3,1%
Brutícia	1	0,8%
Caiguda d'aigües	10	7,8%
Olors	1	0,8%
Sorolls	3	2,3%
Interculturals	13	10,1%
Familiars	13	10,1%
Altres relacions conflictives	3	2,3%
Habitabilitat d'immobles	17	13,2%
Presidència i/o Secretaria (actes)	4	3,1%
Impagaments - Tresoreria	20	15,5%
Contractes (habitatge, subministraments)	9	7,0%
Ocupació	5	3,9%
GAC de barri i/o ciutat	3	2,3%
Facilitacions	4	3,1%
Accions formatives	3	2,3%
Total	129	100,0%

1.10. Pla de Desenvolupament Comunitari (PDC)

El Pla de Desenvolupament Comunitari ha portat a terme el seu projecte als barris de Sant Salvador i de Ponent de Tarragona, amb la finalitat de crear programes i projectes d'intervenció social i territorial que incideixin en la cohesió social del territori i la lluita contra la pobresa, mitjançant processos participatius constituïts pels diferents agents que intervenen en el territori.

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Taula 22: Dades genèriques del PDC 2019

Agents amb qui s'ha treballat	Serveis	Públics	42
		Privats	10
	Entitats		63
	Accions	Des del suport	28
		Des de l'organització o coorganització	6

1.11. Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA)

Taula 23: Casos intervinguts per l'EAIA

	2019	2018	2017	2016
Casos intervinguts	606	452	434	558

Taula 24: Tipologia de famílies ateses per l'EAIA

Infants i adolescents en risc social i desemparament	Infant i adolescents tutelats per l'administració i en seguiment per l'EAIA					Casos tancats al llarg de l'any en què s'ha intervingut	Nombre total de casos en què s'ha intervingut 2019
	Acolliment en família extensa	Acolliment en família aliena	Centres residencials	Acolliment preadoptiu	Mesures de transició a la vida adulta		
213	109	17	95	3	36	17	606

Taula 25: Causes de tancament dels expedients de l'EAIA

Causa de tancament de l'expedient	Nombre de casos
Adopció	3
Traspassats a l'equip tècnic Centre Acollida	4
Col·laboració amb altres EAIA	6
Majoria d'edat	72
Risc de serveis socials d'atenció primària	36

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Trasllat de domicili	15
Retornats amb la família	9
Altres motius	12
Total	157

1.12. Programa d'atenció a la Gent Gran Activa

Taula 26: Evolució de les places

	2019	2018	2017	2016
Places	2.449	2.396	2.338	2.306

Taula 27: Nombre d'usuaris del Programa d'Atenció a la Gent Gran Activa

	2019	2018	2017	2016
Nombre total usuaris	1.724 persones	1.642 persones	1.683 persones	1.546 persones
Nombre de dones	1.408 dones (81,62 %)	1.394 dones (82,16 %)	1.382 dones (82,12 %)	1.256 dones (81,24 %)
Nombre d'homes	316 homes (18,32 %)	293 homes (17,84 %)	301 homes (17,88 %)	290 homes (18'76 %)

Participar en les diverses activitats és un factor important per prevenir situacions de dependència i de risc d'aïllament social. Les persones inscrites en les activitats de Gent Gran Activa cada cop tenen més edat, observem que més del 54 % superen els 70 anys i més del 20 % té més de 80 anys. Les activitats de Gent Gran Activa acompanyen les persones grans en aquesta etapa de la vida durant cada cop més anys, acomplint, per tant, els seus objectius.

Taula 28: Edat dels usuaris/es del Programa d'Atenció a la Gent Gran Activa

	2019	2018	2017	2016
80 i més anys	357 (20,71%)	332 (20,22%)	324 (19,25%)	270 (17,46%)
70-79 anys	946 (54,87%)	862 (52,50%)	847 (50,33%)	775 (50,13%)
60-69 anys	421 (24,42%)	448 (27,28%)	509 (30,24%)	501 (32,41%)

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

En la taula comparativa de l'evolució de les places segons l'activitat observem que l'any 2019 s'han ampliat els grups de gimnàstica, amb l'objectiu de donar resposta a la demandada existent. Així mateix, també per poder donar resposta a la demanda detectada, s'ha inclòs en l'oferta d'activitats la possibilitat de realitzar monogràfics de curta durada (d'entre 6 i 8 setmanes), amb molt bona acollida, com el taller Com funciona el meu smartphone? i el taller Mindfulness.

Taula 29: Tipologia de les activitats del Programa d'Atenció a la Gent Gran Activa

	2019	2018	2017	2016
Activitat	Places	Places	Places	Places
Aquagim	540	540	540	540
Anglès bàsic	100	60	60	45
Gimnàstica	653	602	609	612
Informàtica	271	278	278	262
Memòria	431	415	399	399
Pilates	100	100	75	75
Pintura	214	214	212	213
Taller de cant	80	100	115	115
Monogràfics	60	40	20	0
Teatre	0	0	30	45
Places totals	2.449	2.396	2.338	2.306

Durant l'any 2019 es va posar en funcionament un nou servei adreçat a la gent gran activa per tal de facilitar la millora de la seva qualitat de vida i així incidir en la seva participació en la societat. Majoritàriament, les persones que demanden aquest servei són dones (92%).

Taula 30: Persones ateses

Any	2019
Places	50

1.13. Pla Local per la Inclusió i la Cohesió Social de Tarragona

El Pla Local d'Inclusió i Cohesió Social de Tarragona (PLICST) és l'instrument del qual es dota a l'organització municipal per concretar i articular la política d'inclusió social

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

en el municipi, per promoure una plataforma compartida entre tots els actors del municipi on establir els compromisos per a la inclusió i la cohesió social al territori.

Durant l'any 2019, el PLICST va desenvolupar les següents línies d'acció:

- Gestionar el sistema d'informació social de l'IMSST.
- Realització d'informes anuals
- Treball en xarxa
- Suport a la gerència i als referents de l'IMSST
- Web de l'Observatori Social de Tarragona

Pel que fa a la web de l'Observatori Social de Tarragona, s'ha incrementat progressivament el nombre de persones que l'ha visitat, tenint en compte que una persona pot fer-hi diverses visites en diferents ocasions. Aquest any hem realitzat 17 butlletins electrònics de forma quinzenal. En l'actualitat tenim 484 subscriptors del butlletí.

Taula 31: Nombre de visites i persones que han visitat la web de l'Observatori Social

2019		2018		2017		2016	
Nombre visites	Nombre persones	Nombre visites	Nombre persones	Nombre visites	Nombre persones	Nombre visites	Nombre persones
36.948	28.486	34.096	25.232	21.747	16.784	24.054	17.575

2. Serveis administratius
2.1. Administració

Taula 32: Tràmits realitzats des dels serveis administratius

	2019	2018	2017	2016
Consells rectors	9	6	6	5
Expedients tramitats	341	452	277	291
Registre documentació	3.000	3.260	0	0
Resolucions realitzades	587	668	650	680
Convenis concertats amb la Generalitat de Catalunya	0	0	1	1

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Convenis de col·laboració	4	3	3	2
Convenis col·laboració pràctiques	3	10	11	8
Subvencions tramitades per l'IMSST	6	6	5	5
Subvencions tramitades per l'Ajuntament i gestionades per l'IMSST	1	1	1	1
Contractes tramitats per l'IMSST	18	3	3	3
Contractes tramitats per l'Ajuntament i gestionats per l'IMSST	1	0	0	1

2.2. Pressupostos i comptabilitat

Taula 33: Pressupost IMSST

	2019	2018	2017	2016
Pressupost d'ingressos	10.855.235,94€	10.576.344,90€	10.198.106€	9.804.402€
Pressupost de despeses	10.855.235,94€	10.576.344,90€	10.198.106€	9.804.402€
Nombre d'assentaments	3.511	5.678	5.377	5.725

JOVENTUT

El 2019 ha continuat l'alta participació de persones joves usuàries de l'Espai Jove Kesse i de l'Oficina Jove del Tarragonès. Pel que fa a l'Oficina Jove, s'ha registrat una lleugera baixa a favor d'una notable diversificació de consultes. Aquests serveis són els referents de la població en l'atenció de les persones joves. Pràcticament es manté el nombre de participants de les activitats i serveis de Joventut i les persones participants valoren aquesta participació com a excel·lent (les persones usuàries d'activitats les puntuen amb un 4,6 sobre 5).

Pel que fa a l'Espai Jove Kesse, es consolida com a centre educatiu i cultural de referència de les persones joves. També hi destaquen, com és habitual, les demandes intenses en cessió d'espais de suport als i les joves (estudi, trobada, assaigs, formacions, accions professionalitzadores, d'oci, etc). És un equipament que ha promogut de forma permanent una oferta d'activitats formatives i culturals i també referent en el temps educatiu de lleure, als espais d'oci educatiu de la primera planta, on després de quatre anys de servei s'ha establert com l'espai de joc, lleure i aprenentatge compartit de l'equipament per a persones joves principalment de 12 a 35 anys.

Pel que fa a l'Oficina Jove del Tarragonès ha ofert els serveis integrals d'atenció personalitzada en els àmbits del treball i empenedoria, salut, garantia juvenil, formació i informació general. Cal destacar l'interès en l'assessorament directe i proper, ja que hi ha hagut una elevada demanda dels serveis d'informació/assessorament. A finals de 2018 s'afegeix la persona referent d'ocupació juvenil subvencionada des de el SOC, sent l'evolució de l'antiga figura de l'impulsor/a juvenil.

Com esdevé sent una constant dels darrers anys, l'Espai Jove La Palmera ha funcionat més intensament els mesos de juny, juliol i primera setmana d'agost, en els quals s'ha pogut gaudir de cinema, teatre, circ, dansa i altres arts escèniques i també d'una variada oferta de grups musicals.

Pel que fa als cicles i programes d'activitats, s'han ofert tot l'any activitats educatives destinades a joves. Com és habitual, s'han elaborat a través d'espais d'interlocució i cooperació directa amb les entitats i col·lectius juvenils per tal de coorganitzar cursos, tallers i activitats en el marc de les alternatives d'oci i consum, des dels camps d'aprenentatges diversos, ajustats a cada realitat. Cal facilitar models de transmissió de coneixements i espais de trobada estables on adquirir habilitats personals i socials.

JOVENTUT

En el marc de les activitats programades, s'hi inclouen diversos projectes de continuïtat, com ara l'Estiu Jove (32 edicions), la Mostra de Teatre Jove (26 edicions), el cicle Cultura de Carrer/Estiu sota la Palmera (13 edicions), els Enigmes nocturns (12 edicions), Murs que parlen (11 edicions), el Casal x Nadal (9 edicions), La ciutat a Cau d'Orella (8 edicions), l'Escenari Obert, que ha adoptat per nom Zona Cultura Kesse (8 edicions) i les Aules de dinamització (8 edicions).

Cal remarcar el desplegament d'accions i programes projectats a l'entramat ciutadà, concretament espais i territoris on s'hi reflecteixen iniciatives per part dels joves (Espais Tarragonajove), ja sigui des d'una demanda en concret o bé partint d'una realitat associativa formal o informal. La cogestió de les accions amb el conjunt d'espais i joves que hi conviuen ha permès garantir estratègies unitàries i coordinades per la millora de la cohesió social i territorial de les polítiques de joventut. Projectes com La ciutat a cau d'orella, Murs que Parlen, i UrbanLab han promogut i potenciat la veu jove a zones urbanes on predominen xarxes comunitàries de treball transversal constant, fins al punt que s'han generat noves relacions i vincles entre equipaments i joves usuaris i usuàries.

Pel que fa a l'atenció telemàtica, també es promou l'atenció i comunicació amb els i les joves a través de xarxes socials, correu electrònic, la web que es gestiona des de la conselleria (www.tarragonajove.org) i els butlletins setmanals d'informació.

2. L'assistència als espais

2.1. Espai Jove Kesse

La mitjana d'atenció de joves (sense comptar quan l'espai és tancat) és de 2066,83 persones al mes.

S'incrementa respecte les dades de l'any anterior tot i que manté el volum d'usos que realitzen les persones usuàries de l'espai. Aquestes dades, segueixen sent mostra de la consolidació del funcionament de l'espai i de la continuïtat dels serveis que s'hi ofereixen (cessió d'espais diversos per entitats, col·lectius i joves a nivell individual de 12 a 35 anys, accés als espais d'oci educatiu de la Primera Planta i l'assistència a les activitats programades des de el Servei Municipal de Joventut per temporades).

JOVENTUT

Persones usuàries espai jove kesse

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
2016	1.406	2.327	3.498	3.046	1.949	1.599
2017	1.371	1.946	2.294	1.635	2.039	1.763
2018	1.465	2.099	2.243	1.979	2.278	1.970
2019	1.476	2.694	3.214	1.778	2.322	1.619
	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
2016	3.039	1.232	191	1.413	1.864	1.627
2017	2.364	1.246	1093	2.302	2.343	1.257
2018	2.746	700	569	2.271	2.253	1.971
2019	3.368	849	645	2.284	2.797	1.756

2.2. Espai Jove La Palmera

S'ha prioritzat la realització d'activitats durant el període estival. En el cicle cultura de carrer Festival Sota La Palmera (programació d'estiu) s'han fet activitats de dimecres a dissabte.

	Assistents	Temporada			
		Hivern	Primavera (fins 22 juny)	Estiu	Tardor/ Nadal
2016	3.968	-	487	3.481	-
2017	5.585	-	-	5.585	-
2018	5.359	-	-	5.359	-
2019	5.568	-	-	5.568	-

2.3. Oficina Jove del Tarragonès

Un total de 3.714 persones usuàries han realitzat 7.997 consultes a l'Oficina Jove. Aquestes consultes han tingut la següent distribució per temàtiques:

	2019	2018	2017	2016
Informació general	2.546	3.620	3.783	4.814
Treball i emprenedoria	3.629	2.156	3.049	2.573
Salut	1.145	1.987	1.597	1.513
Garantia Juvenil	6774	1.0073	1.6322	1.0771

JOVENTUT

1 Servei des de gener fins maig i des de novembre fins desembre.

2 Servei des de gener fins desembre.

3 Servei des de gener a juny.

4 Atenció els dimarts i els divendres.

A més de l'atenció i assessorament ofert a l'Oficina Jove del Tarragonès, des del Servei Municipal de Joventut s'han dut a terme activitats específiques per a la promoció de l'ocupació i l'emprenedoria, per tal de millorar les habilitats a l'hora de cercar feina i millorar l'ocupabilitat dels joves.

Així mateix, també s'ha portat a terme la 7a Jornada Tècnica de Salut per a Professionals.

3. Activitats programades en el Marc del Pla Local de Joventut, segons àmbit:

	2019		2018		2017		2016	
	A/P*	P*	A/P*	P*	A/P*	P*	A/P*	P*
Participants a programes (sense comptar activitats pròpies del EJ Kesse i OJ)								
Foment ús espai urbà	26	870	20	590	22	580	38	926
Joves creadors	62	9.768	49	9.097	59	7.945	65	8.011
Cicles d'educació no formal	103	3.176	117	3.258	95	2.791	92	2.872
Intervenció educativa oci nocturn	16	320	15	275	24	340	28	322
Participació, convivència i cohesió	11	436	9	395	9	395	8	410
Accions informatives en la salut	2	87	7	321	7	321	4	344
Accions treball i autonomia	7	80	7	38	7	38	8	104
Total activitats	227	14.737	223	12.410	223	12.410	243	12.989

*A/P: Activitats/Projectes

*P: Participants

JOVENTUT

Dades totals:

Serveis	2019	2018	2017	2016
Espai Jove Kesse	24.802	22.544	21.653	23.191
Oficina Jove	7.997	8.770	10.061	9.977
Espai Jove la Palmera	5.568	5.359	5.585	3.968
Espais Tarragona Jove	5.845	5.432	5.885	6.280
Usuaris indirectes (consultes en línia, telefòniques, subscrits al butlletí)	21.102	19.975	20.003	20.180
Total	65.314	62.080	63.187	63.596

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

Durant l'any 2019 s'han dut a terme diversos programes preventius en els diferents contextos d'intervenció escolar, comunitari, sanitari, educatiu i de formació i assessorament a professionals.

1. Àmbit escolar

S'entén la prevenció com a una tasca de continuïtat que per a ser efectiva ha d'iniciar-se com més aviat millor. Es treballa en l'àmbit escolar des de l'educació primària fins al batxillerat i els cicles formatius, amb programes efectius basats en l'evidència científica.

1.1. Programa L'Aventura de la Vida (educació primària, de 6 a 12 anys)

Té com a objectiu fomentar entre els nens i les nenes una actitud ferma davant de les conductes que comporten un risc per a la salut —com ara l'ús de drogues—, a partir del treball de l'autoestima, la presa de decisions i les habilitats socials dels infants. Es complementa amb la formació del professorat i de les famílies.

	2019	2018	2017	2016
Escoles	11	11	12	13
Alumnes	1.665	1.661	1.296	1.367
Tutors/es implicats/des	66	65	57	59
Assistents jornada de formació	35	18	17	20
Assistents jornada de seguiment	16	12	11	12

Durant l'any 2019 s'ha donat continuïtat a la jornada de formació d'inici de curs per al professorat, per tal d'aprofundir en diferents aspectes de la implementació del programa a l'aula i a la trobada d'avaluació i seguiment amb el professorat en finalitzar el curs.

També es continua fent una reunió d'avaluació i seguiment, cap a final de curs, on es posen en comú les dificultats de la implementació del programa i es comparteixen eines i estratègies per al bon desenvolupament del mateix.

(*) El 2019 el nombre d'alumnes s'ha mantingut amb una lleugera variació. També s'ha consolidat la mateixa ampliació de l'oferta del programa a l'alumnat de cicle inicial del 2018 amb el material consistent en un bloc de 10 contes en paper per a cada grup classe. Per tant, en aquest moments el programa s'adreça a l'alumnat de

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

cicle inicial, cicle mitjà i cicle superior d'educació primària. Com a novetat d'aquest any, s'ha incorporat la figura del conta contes, adreçat a alumnat de cicle inicial (1r i 2n). A partir de la creació de titelles amb els personatges de l'Aventura de la Vida s'ha ampliat la tasca pedagògica duta a terme.

	2019
Nombre d'escoles	4
Tallers realitzats	7
Nombre d'alumnes	189
Tutors/es	7

També al 2019 s'ha continuat oferint a l'alumnat de 6è els tallers participatius envers els efectes negatius de l'alcohol sobre la salut i els riscos del consum abusiu en els adults i les begudes energètiques. Es treballa la diferència entre begudes energètiques i isotòniques, per tal de sensibilitzar l'alumnat sobre els riscos del consum abusiu de les begudes energètiques, sobre tot en menors d'edat

	2019	2018	2017	2016
Escoles	4	3	3	3
Tallers Alcohol i begudes energètiques	7	5	5	5
Alumnes	197	146	159	165
Tutors/es	7	5	5	5

1.2. Programa Alcohol, porros, pantalles... al seu lloc (educació secundària, de 12 a 17 anys)

En aquest any 2019 ha continuat la tendència d'augment de les demandes adreçades a treballar el bon ús de les tecnologies, que ja vam detectar el 2018

	2019		2018		2017		2016	
Centres educatius	16		15		15		15	
Alumnes	H	D	H	D	H	D	H	D
	3.272	3.063	2.831	3.025	2.542	2.517	19.38	1.948
Tallers	233		183		169		134	
Tutors/es	261		192		176		138	

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS
1.3. Programa Classe sense fum (educació secundària, de 12 a 14 anys).

En aquest 2019 s'ha produït una davallada de tallers realitzats en el programa Classe sense fum, així com d'escoles que han participat en les intervencions de tabac. Des del servei valorem que aquesta baixada de demanda pot haver estat produïda per una menor percepció del risc del tabac en la salut de l'alumnat (percepció que també ha baixat a nivell de la població en general), la qual cosa es contradiu amb les darreres enquestes que apunten a una lleugera pujada de consum en tabac entre joves. Per aquest motiu es planteja, de cara el 2020, dur a terme una major conscienciació entre adolescents i joves respecte al tabac.

	2019		2018		2017		2016	
Escoles	6		10		10		9	
Alumnes	H	D	H	D	H	D	H	D
	403	389	847	734	986	1.002	678	540
Tutors/es i cotutors/es	17		22	35	67	46	43	

1.4. Altres intervencions preventives en context educatiu
1.4.1. Coordinació del programa Salut i Escola

Salut i Escola	2019		2018	2017	2016
Centres educatius	4		4	5	6
Tallers	50		47	42	34
Alumnes	H	D	1.363	1.257	957
	713	659			
Tutors/es i cotutors/es	53		51	48	36

1.4.2. Cicles formatius

Cicles formatius	2019	2018	2017	2016
Centres educatius	1	1	1	1
Tallers	18	18	12	12

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

Alumnes	H	D	H	D	H	D	H	D
	29	68	31	54	32	63	10	33
Tutors/es i cotutors/es	-	3	-	3	-	1	1	1

En el curs 2019 s'ha mantingut la línia iniciada el 2018, d'arribar també a l'alumnat de 1er d'Integració social del torn de tarda.

1.5. Max in Love, Respecta'm

En el curs escolar 2019-2020 s'ha consolidat la proposta i s'ha repetit el format de l'any anterior.

Any	2019	2018	2017
Sessió inaugural	-	-	600 persones
Nombre de sessions alumnat	4	4	2
Centres participants	16	14	9
Nombre d'alumnes	1237	1467	697
Nombre de professorat	63	61	31
Població general	324	185	-

A banda de les sessions que es van fer amb l'alumnat, es van dur a terme dues sessions adreçades a població general, una a l'Antiga Audiència, en el marc de les festes de Santa Tecla, i l'altra a l'auditori de la Diputació. A la primera, hi van acudir 204 persones i a la segona, 120.

1.6. Formació del professorat

	2019		2018		2017		2016**	
Sessions formatives	5		7		6		-	
Assessorament específic	6		-		-		-	
Tutors/es i co-tutors/es	H	D	H	D	H	D	H	D
	6	5	14	11	10	18	-	-

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

L'any 2019 s'ha fet formació en tres centres que s'han incorporat de nou en la proposta del Servei de Prevenció de les Addiccions. També s'han fet assessoraments específics a equips directius i/o psicopedagògics sobre com treballar en casos específics de joves amb problemes de consum disruptor a les aules.

** Durant l'any 2016 no es van fer formacions perquè el professorat era el mateix del curs passat i ja estava format.

1.7. Comunitat de Pràctica (COP)

Durant l'any 2019 es consolida la metodologia de treball de Comunitat de Pràctica i, un cop finalitzada l'anterior, el gener de 2019 es fa una nova convocatòria a professionals de diferents àmbits per treballar en una nova línia de treball i elaborar un nou recurs adreçat a adolescents i joves.

L'any 2019 va acabar amb 26 membres actius a la COP, representants de diferents entitats i institucions: ASSIR, Justícia, professorat de secundària, mossos d'esquadra, SIAD, SIE, Polítiques d'Igualtat, SAI, H2O, psicopedagogues, advocacia, educació social i joves pertanyents a diferents col·lectius.

L'any 2019 s'ha treballat en petits grups de cara a la preparació d'una jornada de presentació de la tasca de la COP, que es durà a terme el febrer de 2020.

Tens un tic amb les TIC Professorat		Tens un tic amb les TIC Professionals de l'àmbit social i sanitari	
H	D	H	D
2	13	4	12

2. Àmbit familiar

En aquest any 2019 s'han dut a terme diverses intervencions amb famílies que formen part del recurs de SIFIAR lligat amb l'Institut Municipal de Serveis Socials.

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

Tallers per a pares i mares	2019		2018		2017		2016	
Centres escolars	1		2		1		2	
Centre Cívic de Sant Salvador	1		1		5			
Altres Centres Cívics	4							
Nombre de tallers	6		3		6	2	5	2
Assistents	H	D	H	D	H	D	H	D
	10	50	13	52	7	28	7	26

3. Àmbit comunitari

3.1. Programa d'informació i orientació sobre drogues SAP (Servei d'Atenció Personalitzada)

SAP	2019		2018		2017		2016	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Trucades	33	102	21	93	26	123	39	113
Entrevistes	19	22	18	35	31	35	47	20
Persones ateses	19	22	53		68		67	

Durant el 2019 s'ha continuat oferint el servei a la ciutadania. Aquest nombre de consultes i d'intervencions fa referència només a la població adulta, perquè per als menors d'edat hi ha un programa d'atenció específica, el programa d'escolta i intercanvi per a adolescents.

3.2. Programa d'escolta i intercanvi per a adolescents

El programa està adreçat a adolescents i joves, entre els 12 i els 19 anys, que no compleixen criteris de dependència però presenten un consum problemàtic de substàncies que provoca l'alteració de diferents parcel·les de la seva vida.

Es desenvolupa mitjançant entrevistes individuals amb els adolescents i els seus familiars. La intervenció pot tenir una durada d'entre 3 i 6 mesos, i se'n pot contemplar el perllongament si és necessari.

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

	2019		2018		2017		2016	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Adolescents atesos	63	20	79	51	73	23	79	16
Nombre d'entrevistes	497		605		494		458	

Relacionat amb el programa d'intercanvi i escolta, s'han iniciat tallers específics en centres de primera acollida o CRAE, adreçats fonamentalment a joves menors migrants no acompanyats.

En aquest any 2019 s'ha dut a terme una intervenció, arribant a 15 joves i a 4 persones professionals. D'aquesta intervenció es va treballar de manera individual amb 4 joves.

3.3. Intervencions preventives Hospital de Dia i Centre de Dia de Salut Mental

En aquest 2019 s'ha mantingut la tendència del 2018 de dur a terme tallers preventius tant a Hospital de Dia com al Centre de Dia, portant a terme també el vessant de les tecnologies.

	2019		2018		2017		2016	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Tallers	8		8		3		2	
Assistents	58	102	78	38	33	15	8	7

3.4. Espai Jove de Salut en contextos no formals (en col·laboració amb H2O)

	2019		2018		2017		2016
	H	D	H	D	H	D	
Intervencions grupals amb adolescents i joves	5	5	42	52	(*)	(*)	608
Cases d'oficis	19	27	13	26	13	25	-
Centres d'educació especial			-	-	18	41	-
Intervencions individuals	151*	181*	300	295*	(*)	(*)	742
Tallers juvenils (atenció diürna, agrupaments...)	42	41	33	31	35	45	59

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

Rutes de salut a Campclar i Ponent	28	61	46	39	72	17	19
Formacions de formadors/es (alumnes d'Integració Social i Pedagogia)			44	57	37	89	5
Participació MMCC (Tarragona Ràdio)			1		-	-	2
Fires, estands, mostres...	12	28	1		-	-	2
Intervenció Dia Mundial de la SIDA			114	128	71	75	-
Planet Youth Sansa (**)	47	68					

(*) Les intervencions grupals i individuals s'han reflectit de forma desglossada.

En espais com Atenció Diürna i Casa d'Oficis es duen a terme entre 3 i 5 sessions formatives per a l'alumnat.

La consolidació aconseguida durant aquests anys ha fet que la figura de l'agent de salut s'hagi guanyant el reconeixement dels joves del municipi, especialment dels adolescents i joves que es troben a les places de les zones de Campclar i Ponent. Això ha motivat que el tinguin com un referent de salut i que, quan du a terme les rutes de carrer, l'esperin per fer-li consultes, resoldre dubtes o demanar-li preservatius.

(**)Aquest any s'ha iniciat tot un desplegament comunitari al barri de Sant Salvador amb el programa de Planet Youth. Ens hem coordinat amb els diferents recursos i serveis del barri, hem participat a la taula d'entitats, parades informatives a l'IES i en la Setmana Cultural i hem començat a realitzar rutes de salut informatives pel barri.

3.5. Programa Joves promotors/es de salut

L'edició desenvolupada el 2019 ha presentat com a millora que els/les joves inscrits/es han fet la formació en dos caps de setmana separats, variant el format de cap de setmana sencer de divendres a diumenge. Es mantenen també les pràctiques de 10 hores que ja es van instaurar el 2018.

	2019		2018	2017	2016
Zones	Sant Pere i Sant Pau		Zona Centre	Zona Centre	Part Alta
Entitats implicades	3		-	-	5
Hores de formació	30		30	-	30
Jovent format	H	D	13	-	15
	5	7			

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS
3.6. Formació i assessorament
3.6.1. Estudiants

Dins de les tasques que desenvolupa el Servei de Prevenció de les Drogodependències està la de formar i/o assessorar estudiants de diferents disciplines, que en el seu futur com a professionals poden treballar amb població afectada per problemes associats als consums de drogues.

	2019		2018		2017		2016	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Treball Social	-	-	-	-	3	38	3	26
Infermeria	5	46	12	54	9	50	6	52
Casa d'Oficis	9	19	14	28	13	25	40	
Alumnes de batxillerat	-	2	2	1	3	2	2	
Alumnes Educació Social	1	4	2	3	-	-	45	
Alumnes universitaris	-	-	1	4	2	8	7	
Escola d'Adults	-	-			7	15	-	
Alumnes Integració Social	4	5	2	1	-	-	-	
Alumnes Animació Sociocultural	6	19						
Professionals salut i escola		4	-	2	-	-	-	

3.6.2. Crèdit lliure a la URV

En Plenes Facultats	2019		2018		2017		2016	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Alumnes sessió drogues	4	14	6	20	4	19	3	15
Alumnes sessió sexualitat	4	15	5	20	3	23	4	16

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

3.6.3. Professionals

A l'any 2019 es rebé una demanda de formació per part dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Valls, format per un grup de professionals de l'àmbit educatiu. Es van fer 3 sessions de formació sobre l'abordatge de la prevenció dels consums de drogues, de 3 hores de durada cadascuna.

També es rebé la demanda des de l'IMSST de fer una sessió de formació per a treballadores i treballadors familiars.

Professionals que hi han participat	2019	
Ajuntament de Valls	H	D
	1	14
Treballadores i treballadors familiars	1	47

Professionals que hi han participat	2018		2017*		2016	
Àmbit socioeducatiu	H	D	-		-	
	4	8				
Àmbit sanitari	H		D	H	D	-
	-		21	1	19	
Ajuntament de Constantí *	-		H	D	H	D
			2	15	-	-

3.7. Plataforma Nits Q (Nits de Qualitat)

Plataforma Nits Q és un espai participatiu que, des de 2008, inclou els diferents agents implicats en l'oci nocturn de la ciutat: propietaris i propietàries dels locals d'oci nocturn, cossos de seguretat, serveis d'urgències dels hospitals de la ciutat, associacions de veïns/es, grup juvenils de voluntaris/es, diverses entitats (Associació de Músics de Tarragona, Assexora'tgn), el Departament de Turisme i el personal tècnic del Servei de Prevenció de les Addiccions. Aquesta plataforma té com a objectiu crear entorns més segurs, saludables i de qualitat per a tothom.

	2019	2018	2017	2016
Agents implicats	65	65	71	69
Locals d'oci nocturn	15	17	23	20

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

Reunions realitzades	7	-	2	3
Campanya Festa i Descans Qnviuen	1	1	1	1
Segell de Qualitat Q de Festa!	15			
Signatura del document d'adhesió	1 local nou	-	3 locals nous	1 local nou
Jornada de formació en dispensació responsable i normativa d'establiments d'oci nocturn		-	-	-
Formació sobre perspectiva de gènere als locals adscrits a la Plataforma	1			

Com tots els anys, en aquest 2019 també s'ha fet formació en dispensació responsable d'alcohol a totes aquelles entitats i associacions que han sol·licitat permís per posar una barra per les festes locals

	2019		2018		2017		2016	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Formació dispensació responsable a les entitats	12	15	14	46	-	-	17	13
Intervenció grup Komando Santa Tecla i Sant Magí (intervenció directe)	2.115		2.000		2.100		2.100	
Intervenció grup Komando Santa Tecla i Sant Magí (impacte indirecte)	4.180 (*)		-		-		-	
Preservatius repartits	1975		-		-		-	
Material informatiu sobre l'alcohol	78 (**) Fulls de ma		1.500 fulls de mà		1.600 fulls de mà		1.518 fulls de mà	
Senyalització fonts d'aigua	4		4		4		4	
Cartes de l'alcalde a les famílies	-		-		3.864 cartes		3.721 cartes	

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

(*) Aquest any s’hi ha afegit l’impacte indirecte, a partir de l’observació de la població que rebia la intervenció directa i després la transmetia al seu grup d’iguals. Es constata que durant les festes de Santa Tecla, i sobretot la nit de l’Empalmada, la intervenció és més gran, representant gairebé el 80%, en contrast amb Sant Magí.

(**) Un cop realitzada l’avaluació sobre l’impacte que suposava el fet de donar de manera aleatòria el material (molt del qual acabava llençat a terra) aquest any es va apostar per donar la informació directament i entregar en mà el material a aquelles persones que i estaven interessades.

3.8. Komando Nits Q

Komando Nits Q neix el 2011, vinculat a Plataforma Nits Q. És un projecte basat en el treball de proximitat i l’educació entre iguals, que té com a objectiu principal oferir eines per ajudar a gestionar millor els plaers nocturns.

	2019	2018	2017	2016
Sortides habituals realitzades	4 (*)	12	11	13
Sortides especials Jocs Mediterranis	-	8	-	-
Nombre membres Komando	10	10/12	12	15
Kits dels plaers repartits	712	3.465	2.810	2.475
Nombre d’impactes indirectes	2.478	4.100	3.200	2.850

(*) L’any 2019 el grup Komando va començar les seves intervencions el mes de juliol, i va fer 8 sortides menys que el 2018. No es realitzà tampoc la sortida que es feia a la festa universitària perquè va ser suspesa pels organitzadors de l’acte (TAP). En aquest número de sortides no es contemplen les sortides especials de Sant Magí i Santa Tecla, que es comptabilitzen en l’apartat anterior.

El grup va rebre l’any 2014 una menció especial del jurat del Council of Europe, Group Pompidou, i està en la posició número 9 dels 56 projectes presentats arreu d’Europa.

Durant l’any 2019 el grup Komando ha continuant portant a terme sortides adaptades als esdeveniments festius de la ciutat.

3.10. Mitjans de comunicació

La col·laboració amb l’emissora municipal Tarragona Ràdio des de l’any 2005 ha permès que l’alumnat que treballa programes preventius a l’aula pugui traslladar als micròfons les seves reflexions envers la salut i la convivència, aconseguint d’aquesta convertir-se en “promotors/es de salut” al territori. Des del gener al juny, en directe i amb una freqüència setmanal, es fomenta el diàleg com a eina de comunicació i la capacitat crítica que farà dels nostres infants i joves uns ciutadans més participatius.

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

	2019		2018		2017*		2016*	
Programes emesos	19		19		20		19	
Alumnes participants	H	D	H	D	H	D	H	D
	106	131	125	141	138	144	136	153
Tutors/es implicats/des	10	16	9	19	9	24	11	22
Avis/àvies	5	7						

*També es col·labora amb l'emissora local de Sant Pere i Sant Pau, mitjançant la participació en una tertúlia saludable amb l'alumnat de l'escola Sant Pere i Sant Pau.

Durant l'any 2019 s'ha donat continuïtat a l'espai setmanal que dona veu als infants i adolescents dels centres educatius del municipi, tant de primària com de secundària, que treballen durant el curs per a la promoció dels hàbits saludables. Aquest és un espai consolidat, molt motivador per a l'alumnat, que es duu a terme de forma ininterrompuda des de gener fins a juny.

4. Projectes supramunicipals

És fonamental per a la intervenció preventiva treballar en xarxa amb altres tècnics i tècniques del territori i amb altres institucions, i també estar en permanent contacte amb les línies de treball que es desenvolupen en altres països europeus.

4.1. Xarxa Perifèrics

La Xarxa Perifèrics és una xarxa d'ens locals i entitats que treballen per a la promoció de la salut i la prevenció en l'àmbit de les drogues, que es reuneix periòdicament des de l'any 2001 per compartir experiències i esforços, i reflexionar davant aspectes nous de la realitat de les drogues i els patrons de consum.

Membres	2019	2018	2017	2016
Ajuntaments	20	20	19	19
Entitats	18	18	15	14
Mancomunitats	2	2	2	2
Consells Comarcals	6	6	6	6
Altres Administracions	6	6	6	6
Universitat de Barcelona	1	1	1	1
Xarxa de Sida i Món Local	-	-	1	1

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS**4.2. Projecte Planet Youth**

El principal objectiu del projecte és fer servir una metodologia innovadora per tal de disminuir l'ús de substàncies entre els/les adolescents a nivell mundial, basat en una investigació científica d'avantguarda.

Durant l'any 2019 es contactar amb els centres de secundària del municipi, per a dur a terme el passí de la segona enquesta sobre les condicions de vida dels adolescents de 15 i 16 anys del municipi. Aquesta enquesta es dugué a terme en el primer trimestre del 2019. Els resultats explotats per la URV serviran com a elements d'avaluació i per valorar si hi ha canvis de tendència respecte als valors de consum de drogues recollits en l'enquesta anterior.

L'any 2019 s'han mantingut les accions en el marc del desplegament comunitari del projecte, per tal de generar sinergies amb els diferents agents de salut del territori.

	2019	2018	2017 *	2016
Països participants	-	-	-	8
Trobades de treball	-	-	10	2
Instituts participants	24	-	-	24
Alumnes enquestats	2483	-	-	-
Reunions desplegament comunitari	5	7	-	-

4.3. Comissions de treball on participa el servei

El servei és membre fundador del Grup de treball de Salut Sexual i VIH-SIDA, que engloba els diferents col·lectius, entitats i professionals que intervenen en aquest àmbit a la ciutat de Tarragona. Forma part també de la Comissió de Salut Pública del Tarragonès, de l'Agència de Salut Pública de Catalunya i del Servei Regional al Camp de Tarragona per al desenvolupament del projecte L'Alcohol al seu lloc. Hi participen també el Consell Comarcal, GIPSS, Muralles Salut, el Col·legi Oficial de Metges de Tarragona i el Pla d'Inclusió i Cohesió Social de Tarragona.

Durant el 2019, en el grup de treball sobre drogues del Col·legi Oficial de Farmacèutics de Tarragona (COFT), s'ha elaborat un tríptic sobre el tabac i s'ha fet participar en una sessió de formació específica sobre l'esmentada substància a farmacèutics del municipi. En motiu del Dia Mundial Sense Alcohol del 15 de

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

novembre, el Servei de Prevenió de les Addiccions va participar en quatre tallers adreçats a alumnes de 16 anys on se'ls van explicar diferents conceptes relacionats amb l'alcohol. En total van participar 68 alumnes i 6 tutors/es

També participem en la Comissió Tècnica d'Oci Saludable de la Secretaria del Consell Territorial Consultiu i de Coordinació de Salut Pública del Camp de Tarragona.

<http://www.coft.cat/font/index.php?CODMENU=66&CODOBJ=23086>

PROMOCIÓ DE LA SALUT / SALUT ESCOLAR

S'entén per promoció de la salut el conjunt d'actuacions, prestacions i serveis destinats a fomentar la salut individual i col·lectiva i a impulsar l'adopció d'estils de vida saludables per mitjà de les intervencions adequades en matèria d'informació, comunicació i educació sanitàries (Llei 18/2009, de salut pública de Catalunya).

1. Àmbit escolar

L'escola és un àmbit estratègic per promoure l'adopció de conductes saludables. Es treballa amb diferents programes que coordinem amb els equips directius dels centres educatius, fent una previsió anual i posterior avaluació de les activitats realitzades en el centre. Les dades d'aquesta memòria corresponen al curs escolar 2018/2019

1.1. Projecte Fer salut mola

Conjunt d'accions i recursos educatius dirigits als escolars de primària, per donar suport a la tasca educativa del professorat, fomentar la participació de les famílies i afavorir la reflexió sobre els propis comportaments.

Compta amb el reconeixement del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad del Gobierno de España. Col·laboren en el projecte: Departament de Salut de la Generalitat, Club dels Tarraconins, Fundació Casal l'Amic i Col·legi Oficial de Farmacèutics (COFT). Aquest es el cinquè any que hem comptat també amb la col·laboració dels monitors en el lleure d'Escoles Taller i Cases d'Oficis de l'SMO, per dinamitzar alguns dels tallers encaminats a educar en hàbits saludables a l'escola.

Cicle inicial

Alumnes per curs de primària	Salut bucodental			
	2019	2018	2017	2016
Escoles	29	29	29	29
Total alumnat participant	7.042	8.146	6985	6232
Tallers escoles Fer salut mola	361	355	328	242
Tallers de Les escoles visiten el Mercat	28	8	-	-
Activitats amb Fundació Agrupació	1	1	1	2
Participants Trobada Tarraconins saludables	324	479	300	500
1r Cuida't les dents	1.245	1.245	1.324	1.324
2n Un gran somriure	1.090	1.030	1.104	1.115

PROMOCIÓ DE LA SALUT / SALUT ESCOLAR

Cicle mitjà

Alumnes per curs de primària	Alimentació i activitat física			
	2019	2018	2017	2016
3r Joc de l'Oca, amanida saludable	1.140	1.190	1.200	1.200
4t Gimcana Activitat física / Les escoles visiten el Mercat	1.141	1.025	1.084	1.084

Cicle superior

Alumnes per curs de primària	Cura del propi cos			
	2019	2018	2017	2016
5è Fotoprotecció solar	1074	925	925	702
6è Canvis en la pubertat	1352	1.337	1.348	1.337

1.2. Programa Suport Vital Bàsic Escoles

Es un projecte que té com a característica la formació en espiral, introduint pas a pas els coneixements i habilitats d'acord amb l'edat: conèixer, recordar i afegir. Compta amb el reconeixement dels Departaments d'Educació i de Salut de la Generalitat de Catalunya i del Consell Català de Ressuscitació (CCR)

Dades generals	2019	2018	2017	2016
Escoles**	30	35	33	32
Personal docent ***	91	83	66	100
Total alumnat participant	8.828	8.326	7.451	7.370

* No es van comptar.

** Hi ha dos centres d'educació especial

***Inclou la formació a nous professors i el reciclatge dels ja formats.

Com a membres del GTSVe de zona, col·laborem amb el CRP (Centre de Recursos Pedagògics del Tarragonès) donant suport formatiu i material a 14 centres educatius de la zona.

PROMOCIÓ DE LA SALUT / SALUT ESCOLAR

2n cicle ESO

Coneixement i habilitats	Recordar i aprofundir habilitats anteriors			
	2019	2018	2017	2016
Ventilacions i conèixer el DEA				
Alumnes formats	1.078	1.097	1.205	1.133

1.3. Formació i assessorament als centres educatius famílies i AMPA

1.3.1. Formació als docents, tant en relació als programes de salut que es desenvolupen al centre com en primers auxilis, així com assessorament en cas de malalties transmissibles o cròniques que pateixin algun dels seus alumnes. Aquesta formació i assessorament s'ofereix també a les famílies, individualment o a través de les AMPA.

	2019	2018	2017	2016
Centres educatius	2	2	6	9
Professors que hi participen	46			
AMPA	1	2		
Assistents	21	89	25	168

2. Àmbit comunitari

Dins d'aquest àmbit són destacables el Projecte Tarragona Cardioprotegida i la Xarxa Tarragona Saludable.

2.1. Projecte Tarragona Cardioprotegida: Aprovat en el ple del dia 26 de gener del 2015.

El projecte pretén minimitzar l'impacte d'una aturada cardíaca fora dels recintes sanitaris, donant una resposta consensuada i ordenada conjuntament amb el sistema d'emergències mèdiques a situacions d'urgència vital i convertint la ciutat en un entorn més segur. Son tres les línies d'actuació: Formació, desplegament de desfibril·ladors i campanyes de difusió/ sensibilització.

PROMOCIÓ DE LA SALUT / SALUT ESCOLAR
2.1.1. Formació

	2019	2018	2017	2016
Personal Guàrdia Urbana	18	25	50	70
Personal de l' Ajuntament	0	0	33	47
Alumnat URV	90	0	70	46
Altres (ciutadania, IES Comte de Rius, llars de jubilats, joves promotors)	314	36	60	90
Total	422	71	213	253

2.1.2. Desplegament desfibril·ladors

	2019	2018	2017	2016
Desfibril·ladors mòbils (vehícles GU)	5	9	4	2
Desfibril·ladors fixos us públic	3	3	3	3
Desfibril·lador us públic d'entitats privades	1	1	1	1
Desfibril·ladors municipals a edificis públics	9	6	-	-

2.1.3. Campanyes de difusió/ sensibilització

Amb motiu del Dia Europeu de Conscienciació de l'Aturada Cardíaca, que se celebra el dia 16 d'octubre, s'organitzen diferents accions: exposició "Aturada cardíaca: saps com actuar?", intervencions en diferents mitjans de comunicació i formació de sensibilització a la ciutadania.

Aquest any es va organitzar al recinte firal del Palau de Congressos de Tarragona una trobada amb 1.000 escolars amb motiu dels 10 anys que es desenvolupa a Tarragona el Programa SVBe centres educatius.

2.2. Xarxa Tarragona Saludable

Marca formada per diferents entitats i organitzacions que treballen en promoció de la salut en l'àmbit municipal.

2.2.1. Organització d'Abril mes de la salut

	2019	2018	2017	2016
Entitats participants	19	17	18	17
Activitats	17	22	23	23

PROMOCIÓ DE LA SALUT / SALUT ESCOLAR

2.2.2. Mitjans de comunicació. Emissió en directe del programa "Tarragona Saludable", de 11:30 a 12:00, en dilluns alterns, d'abril a juny i d'octubre a desembre, a l'emissora de ràdio municipal Tarragona Ràdio.

2.3. Col·laboració en l'organització i participació en diferents projectes i jornades:

2.3.1. Donació de sang. Col·laborem amb el Banc de Sang i Teixits (BST), en l'organització de dues maratons de donació de sang a la nostra ciutat

	2019	2018	2017	2016
Marató Santa Tecla. Nombre de donants	829	887	902	1.168
Marató 2.0 (a tot Catalunya). Nombre de donants	9.182	9.354	11.662	9.520

2.3.2. Projecte Joves Promotors de Salut. Es vol dotar el jovent d'eines per gestionar la pròpia salut i a l'hora de ser transmissor d'aquests coneixements en el seu grup d'iguals o altres joves. Col·laborem amb altres departaments de l'Ajuntament.

2.3.3. Projecte Informació i orientació en salut sexual. Consultes individualitzades per facilitar una informació i educació integral de la sexualitat en tot el cicle de la vida de la dona. Poden ser a petició pròpia, prèvia petició d'hora, o derivades des de l'Oficina Jove de Salut.

S'han fet un total de 23 consultes, 11 a petició pròpia i 12 de derivades.

2.3.4. Formació i seguiment als alumnes del SMO que cursen el mòdul Dinamització d'activitats de temps de lleure. Auxiliari d'educació infantil, oferint-les un espai per desenvolupar les seves practiques professionals (8 alumnes).

2.3.5. Projecte No puc esperar!:

No puc esperar! és un projecte pensat per facilitar el dia a dia a aquelles persones que necessiten utilitzar un lavabo de manera urgent, a causa d'un problema mèdic no contagiós. El projecte està dirigit per l'Associació de Malalts de Crohn i Colitis Ulcerosa (ACCU Catalunya).

PROMOCIÓ DE LA SALUT / SALUT ESCOLAR

L'Ajuntament de Tarragona ha posat a disposició d'aquests pacients 42 espais públics durant aquest any i en aquest moment està sol·licitant la col·laboració del comerç i les entitats privades de la ciutat.

2.4. Participació en diferents xarxes i grups de treball, tant municipals com supramunicipals, constituint així una eina fonamental per treballar en les mateixes línies estratègiques en promoció de la salut i guanyar en eficàcia.

2.5. Organització d'un cicle formatiu per iniciar el treball de la Taula de coordinació intersectorial de salut de l'Ajuntament. Es va treballar conjuntament amb l'Agència de Salut Pública de la Regió Sanitària del Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre i les ABS del nostre municipi i van participar un total de 40 professionals entre tècnics municipals i de les ABS del municipi.

SALUT PÚBLICA

La temàtica del Departament de Sanitat es divideix en 3 grups:

Seguretat alimentària

Sanitat ambiental

Sanitat i benestar animal

- Tinença d'animals. Compliment de la normativa

- Animals considerats potencialment perillosos.

- Gestió de benestar animal.

- Subvencions

- Associació Protectora d'Animals i Plantes de Tarragona pel servei d'acollida de gossos i gats.

- Gaià Tarragona, gestió de colònies de gats al municipi.

- Expedients especials:

- S'ha gestionat el trasllat de la colònia de porcs vietnamites ubicats al barri de Sant Pere i Sant Pau, conjuntament amb la Generalitat de Catalunya i la UAB

1. Expedients de seguretat alimentària

Nombre d'expedients. Comparativa per matèries i anys

	2019	2018	2017	2016
Establiments alimentaris: bars, restaurants, botigues, fleques, supermercats	36	48	32	14
Total seguretat alimentària	36	48	32	14

Entre els expedients tramitats, s'han adoptat les següents mesures d'execució forçosa:

	2019	2018	2017
Ordres tancament d'establiments per deficiències higienicosanitàries	11	12	5

SALUT PÚBLICA
2. Expedients sanitat ambiental

Nombre d'expedients. Comparativa per matèries i anys

	2019	2018	2017	2016
Establiments no alimentaris: Incidències (locutoris, hotels, centres d'estètica, pírcing i tatuatges i altres) i actuacions	0	0	1	36
Piscines d'ús públic: control i incidències	18	21	27	
Insalubritat immobles: plagues i coloms, desinfecció, desratització i desinsectació	60	85	78	76
Terrenys. Insalubres o amb animals	0	4	12	15
Insalubritat piscines particulars	1	0	2	0
Autoritzacions sanitàries establiments de tatuatge, micropigmentació i/o pírcing.	3	1	2	3
Autoritzacions de piscines d'ús públic	25	8	0	2
Total	107	119	122	132

3. Expedients sanitat animal

Nombre d'expedients. Comparativa per matèria i anys

	2019	2018	2017	2016
Animals: incompliment normativa, molèsties, incidències, etc.	49	65	45	31
Gossos potencialment perillosos: incidències (excepte agressions)	47	162	111	58
Animals: agressions	19	17	32	19
Animals: cens municipal, tramitació de documentació, cens Anicom, animals al CRAAMT, incidències	719	234	176	285
Establiments d'animals	0	0	3	3
Llicències de gossos potencialment perillosos	132	130	98	103
Llicències de passejadors professionals de gossos potencialment perillosos	1	1		
Colònies de gats: Incidències, gats rodamon, queixes	11	22	10	-
Colònies de gats: autoritzacions	31	-	-	-
Animals: incidències i actuacions	17	20	13	11
Total	1.026	651	488	510

SALUT PÚBLICA

Entre els expedients tramitats, s'han adoptat les següents mesures d'execució forçosa:

	2019	2018	2017
Ordres de decomís d'animals	12	22	4

3.1. Cens d'animals (per propietaris)

	2019	2018	2017	2016
Homes	274	343	333	254
Dones	332	416	372	275

3.2. Llicències de gos perillós (per propietaris)

	2019	2018	2017	2016
Homes	74	54	61	44
Dones	58	44	42	15

4. Altres

	2019
Subvencions	2
Contractes	16
Campanyes	1
Total altres	19

5. Expedients tramitats

	2019	2018	2017	2016
Total seguretat alimentària	36	48	34	16
Total sanitat ambiental	107	119	122	132
Total sanitat animal	1.026	651	488	510
Altres expedients	19	10	20	44
Total	1.188	827	664	702

SERVEIS SOCIALS**S'han tramitat els següents convenis:**

- Addenda al contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i l'Ajuntament de Tarragona, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per ampliar el finançament aquest exercici 2019 de la Fitxa 6-Sistema de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles, i de la Fitxa 44-Dinamitzadors/ores cívics/cíviques per a l'emancipació juvenil.
- Addenda de pròrroga per al 2020 del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'Ajuntament de Tarragona, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona i l'Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, S.A. (EMATSA) per a la concessió d'ajuts a persones en situació de necessitat i urgència social per al 2019 (105.000€).
- Addenda de pròrroga per a l'exercici 2020 del conveni entre l'Ajuntament de Tarragona i l'empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, SA (EMATSA) per a la concessió d'ajuts a persones en situació de necessitat i urgència social corresponent al fons social extraordinari 2019 d'EMATSA.
- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona i l'Associació per a l'orientació, formació i inserció dels treballadors estrangers (CITE) per a l'any 2019 (21.000€).
- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona i l'Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya (AMIC) de Tarragona per a l'any 2019 (21.000€).
- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona i Càritas Diocesana de Tarragona per a l'any 2019 (6.000€).

SERVEIS SOCIALS

- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona i la Fundació Privada Bonanit per al projecte d'allotjament a les persones sense sostre durant l'exercici 2019 (47.000€).
- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona i la Fundació Bancària La Caixa per al projecte Dinem a l'Escola.

Altres actuacions

- Convocatòria dels ajuts econòmics adreçats a unitats convivencials amb escassa capacitat econòmica, per a l'any 2019, així com la concessió dels referits ajuts
- Tramitació del pagament de les factures de l'Empresa Municipal de Transport de Tarragona relativa als viatges dels pensionistes i jubilats durant l'any 2019.
- Expedient nomenament de persones instructores en els expedients de convenis de col·laboració.
- Expedient de nomenament de persones instructores per als expedients de subvencions nominatives
- Expedient nomenament de persones instructores en els expedients bases i convocatòria ajuts i subvencions Serveis Socials.
- Expedient nomenament d'instructora en els expedients de concessió de targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat
- Reintegrant parcial de la subvenció concedida a la Fundació Privada Bonanit corresponent a l'any 2016 (597,23€)

SERVEIS SOCIALS
1. Registre general

Nombre d'entrades al Registre general

2019	2018	2017	2016
1.255	2.476	2.200	1.917

Nombre de sortides al Registre general

2019	2018	2017	2016
361	580	516	510

2. Targetes per a la utilització gratuïta dels autobusos municipals per a pensionistes, jubilats i jubilades

Nova targeta bonificada	2019	2018	2017	Fins 16/07/ 2017	2016
Jubilats majors 65 anys	-	-	-	766	1.179
Pensionistes	634	483	636	-	470

3. Targetes de permissibilitat d'aparcament per a persones amb disminució

	2019	2018	2017	2016
Titular conductor	72	43	57	60
Titular no conductor	202	217	202	210
Transports col·lectiu	16	17	13	14
Canvi modalitat	2	0	1	0
Concedides	274	277	273	283

En tràmit	4	2	0	0
Duplicats	28	19	26	26
No concedides	11	19	24	20
Baixes	147	12	2	1
Pendents d'anys anteriors	0	2	0	0

SERVEIS SOCIALS
4. Targetes provisional de permissibilitat d'aparcament per a persones amb discapacitat (TAP)

Titular no conductor	2019	2018	2017
Concedides	1	1	0
En tràmit	0	1	4
No concedides	0	1	1

5. Atorgament de subvencions

S'han atorgat les següents subvencions:

5.1. Ajuts per a persones perceptores de prestacions baixes per a fer efectives despeses bàsiques de la llar*

Any	2018	2017	2016
Sol·licituds presentades	908	951	1.003
Denegat l'ajut	41	40	51
Concedides	866	911	951
Desistit	1	0	1
Import concedit	75.428,40€	80.048,93€	83.293,05€

*L'any 2019 no se n'han tramitat, s'han elaborat noves bases i es tramitaran l'any 2020.

5.2. Ajuts econòmics adreçats a unitats convivencials amb escassa capacitat econòmica.

Any	2019	2018	2017	2016
Sol·licituds presentades	82	83	77	87
Denegat l'ajut	25	27	29	26
Concedides	57	56	48	61
Import concedit	6.840€	6.720€	4.800€	6.100€

SERVEIS SOCIALS

5.3. Ajuts socials relatius a l'Impost de Béns Immobles en supòsits de transmissions de l'habitatge habitual per execucions hipotecàries o dacions en pagament*

Any	2018	2017	2016/17
Sol·licituds presentades	0	2	
Denegat l'ajut	0		
Concedides	1	1	11
Import concedit	1.078,45€	197,88€	2.301,82€

*Durant l'any 2019 no se n'ha tramitat cap.

6. Consell Municipal de la Gent Gran:

- Seguiment de les activitats pròpies del Consell.

Nombre de Comissions	2019	2018	2017	2016
Assemblees de Consell Municipal de la Gent Gran	1		2	1
Executives del Consell Municipal de la Gent Gran	1		4	1

7. Taula de la pobresa energètica de la ciutat de Tarragona

Nombre de reunions	2019	2018	2017	2016
Convocades	1	0	1	0

UNITAT TÈCNICA DE SALUT PÚBLICA

Resum comparatiu dels treballs realitzats per la UTSP

	2019	2018	2017	2016
Aigües consum i xarxa de distribució de l'aigua				
- Mostres	66	176	143	45
- Anàlisis	198	180	143	45

Aigües de piscines i poliesportius				
- Mostres d'aigües de vas de piscines	247	193	164	147
- Anàlisis	3.952	2.984	2.108	2.499
- Mostres vestuaris i platges de poliesportius	425	490	537	452
- Anàlisis	1.275	1.470	1.611	1.356
- Mostres d'aire	56	57	47	43
- Anàlisis	280	285	235	215

Aigües de mar/platja				
- Mostres d'aigües de bany	171	180	172	181
- Anàlisis	513	540	344	362

Menjadors escolars dels casals d'estiu				
- Mostres	29	14	28	33
- Anàlisis	174	84	168	198

Fonts ornamentals				
- Mostres	75	99	67	69
- Anàlisis	225	297	201	138

Interlaboratoris i control de qualitat				
- Mostres	-	19	10	12
- Anàlisis	-	14	34	30

Total mostres	1.074	1.228	1.210	982
Total anàlisis	6.647	5.890	5.359	4.843

UNITAT TÈCNICA DE SALUT PÚBLICA

Establiments minoristes d'alimentació				
- Inspeccions per classificació	157	201	157	-
- Núm. registre sanitari	43	63	-	-
- Expedients generats	11	-	59	-

Trucades al telèfon blanc				
- Sanitat animal i servei de llacera	161	203	166	194

Expedients, oficis de denúncia i inspeccions				
- Inspecció sanitat animal	128	51	73	45
- Informes diversos per resolució d'expedient	156	246	239	194
- Control sanitari de piscines no municipals d'us públic	21	35	25	50
- Control sanitari de piscines municipals	85	69	79	41
- Control de parades de Mercat Central i Torreforta	28	-	-	12
- Control higienicosanitari de casals d'estiu	8	-	14	16
- Control higienicosanitari fonts centres educatius	18	18	18	18

Centre de recollida i acollida d'animals municipal de Tarragona (CRAAMT)				
- Total de gossos i gats recollits	307	376	354	363
- Gossos recollits	250	309	296	305
- Gossos sacrificats	14	28	11	11
- Gossos portats a la protectora	131	153	173	143
- Gossos lliurats al seu propietari	100	123	98	112
- Gats recollits	57	63	58	58
- Gats sacrificats	1	1	-	1
- Gats portats a la protectora	55	61	56	56
- Gats lliurats al seu propietari o a colònia controlada	1	-	2	1
- Altres animals	2	4	6	6
- Altre destí	9	6	10	15
- Nombre de xips col·locats	29	34	-	-

Tarragona turisme



COMERÇ

1. Programa d'actuacions en l'àmbit del comerç

El Departament de Comerç ha continuat desenvolupant les activitats que li són pròpies i que s'emmarquen en la promoció comercial de la ciutat per a la millora competitiva del sector, la seva diferenciació i qualificació de l'oferta comercial i de serveis envers al consumidor local i per a les persones que visiten la ciutat.

La principal actuació ha estat finalitzar la redacció del Pla Estratègic de Comerç de Tarragona 2020-25, que servirà per a nodrir de programes i actuacions la futura aprovació del Pla d'Acció Municipal (PAM) de Tarragona, i fixar les línies estratègiques d'actuació en matèria comercial per als pròxims anys a la ciutat.

Al mes de juny, com a continuïtat de l'estratègia "Tarragona, capital comercial", va tenir lloc la 2a edició dels Premis Fòrum Comerç Tarragona, amb l'entrega de reconeixements i premis per a les 4 grans categories premiables (a operadors comercials per temps de servei, a entitats comercials, premis especials de comerç, i premis als millors comerços de Tarragona), amb celebració d'acte central al Palau Firal i de Congressos de Tarragona, i èxit d'assistència de més de 400 persones representant al món comercial de Tarragona i d'impacte al medis de comunicació.

Un any més, es va renovar la col·laboració amb l'Institut Francesc Vidal i Barraquer i concretament amb els alumnes del cicle superior de Comerç i Màrqueting, que anualment elaboren un estudi d'avaluació de comerços i serveis, aplicat a la categoria "establiment de sabates" a la Zona d'Acolliment de Creueristes de la ciutat (ZAC Tgn); així mateix, el nostre departament ha acollit una alumna de l'institut que ha realitzat les pràctiques del FP Dual.

A nivell de dinamització comercial, s'ha donat suport a les actuacions de dinamització comercial de les entitats comercials locals, tant al centre com als barris (com ara Botigues al Carrer, Sant Jordi, Nit del Comerç...), i s'ha coordinat la realització de fires i mercats, com ara, la Fira DO Tarragona. També s'han obert converses per a integrar en l'estratègia comercial de ciutat, al principals actors comercials de les zones d'alta concentració de la ciutat, i poder donar representativitat al gran format comercial, al Consell Municipal de Comerç de Tarragona. Destacar la cooperació amb l'entitat ViaT, per a la implantació semestral de comptadors de flux de persones al

COMERÇ

centre comercial de Tarragona, vinculat a projecte de la Fundació Comerç Ciutadà i Universitat Autònoma de Barcelona.

Des de la conselleria, i seguint la línia de treball de fomentar la col·laboració publicoprivada, a partir de la Taula de Treball de Comerç (TTC) de Tarragona, amb representació del teixit associatiu ciutadà, s'ha coordinat la principal campanya comercial anual corresponent al Nadal (que portà el títol de "Arrodonim el Nadal"), precedida per la campanya de descomptes del Black Friday (finals del mes de novembre), i amb propostes d'actuacions conjuntes de promoció i de dinamització (com ara la Festa d'Encesa de les Llums, Nadals Musicals, animació infantil al carrer; Concurs d'aparadors, gimcana de comerços, taller a la Fira Infantil de Nadal, acte de cloenda del Nadal) amb excel·lent acollida entre comerciants i consumidors.

Seguint el programa de millora anual en l'àmbit comercial, s'ha renovat el compromís amb el projecte turístic-comercial de la Zona d'Acolliment de Creueristes (ZACTgn), que inclou el Casc Antic, i la zona d'entre Rambles i els voltants del Mercat Central de Tarragona, i adreçat a atendre amb qualitat i bon servei als turistes de creuers que ens visiten, tot aprovant i executant un ambiciós Pla Anual d'Actuacions.

En l'àmbit de la competència municipal en matèria comercial, s'ha concordat amb el sector comercial els dos dies d'obertura comercial autoritzats a nivell municipal per l'any 2020, i s'han elaborat i emès els prescriptius informes comercials vinculats a llicències d'obres i obertura d'establiments, i també s'ha donat resposta en relació a les sol·licituds i consultes de particulars, amb interessos comercials i d'inversió a la ciutat. Així mateix, s'ha procedit a restaurar els monòlits d'informació comercial de la zona centre de Tarragona, i s'han iniciat contactes i reunions amb el sector privat i d'altres administracions per a tractar la problemàtica dels locals no ocupats de les zones comercials, als efectes de valorar i proposar iniciatives de revitalització comercial.

2. Relacions amb el Departament de Comerç de la Generalitat

- S'ha donat suport a la Setmana del Comerç (25 al 31 de març) impulsat per la Generalitat i, en col·laboració de les entitats comercials de Tarragona (ViaT), Reus (el Tomb de Reus) i Valls (Comerç de Valls), a la campanya comercial vinculada Tot queda a casa.

COMERÇ**3. Relacions amb la Cambra oficial de comerç, indústria i navegació de Tarragona i Autoritat Portuària de Tarragona (Tarraco Cruise Port Costa Daurada)**

- Cooperació en elaboració i desplegament de tasques conjuntes relacionades amb el comerç de la ciutat (Cambra), i d'impuls de la zona d'acolliment de Creueristes a Tarragona (APT-TCPCD).

4. Relacions amb el PIMEC

- Finalització del conveni de col·laboració i realització de tasques conjuntes relacionades amb el comerç de la ciutat.

5. Relacions amb l'Institut Francesc Vidal i Barraquer i Tarragona Impulsa

- Signatura de diversos convenis de col·laboració per a l'acolliment d'alumnes, i de persones en situació d'atur (integració laboral), així com per a la realització de tasques conjuntes relacionades amb el comerç de la ciutat.

6. Col·laboració amb diverses entitats i associacions:

- La ViaT i Unió d'Empresaris dels Voltants del Mercat: Botigues al carrer edició Hivern (del 20 al 23 de febrer) i edició Estiu (del 4 al 7 de setembre).
- La ViaT i altres entitats, campanya Sant Jordi (23 d'abril)
- Fira DO Tarragona (del 14 al 16 de juny), 21a edició.
- Associació de Comerciants i Empresaris de Tarragona Ponent: Fira Vida (8 de juny), 10a edició.
- Botiguers de Tarragona, Mercat Català (del 7 al 10 de juny) i VII Fira de la Tardor (del 22 al 24 de novembre)

7. Tasques promocionals

- Manteniment de la base de dades comercial i de serveis (Informació Teixit Comercial, ZAC Tgn).
- Campanya comercial i de Comunicació de Nadal:
- Pla Anual d'Actuacions de Zona d'Acolliment de Creueristes a Tarragona (ZAC Tgn)
 - 3a Temporada.

COMERÇ

8. Convenis

- Conveni de col·laboració en matèria comercial amb l'IES Vidal i Barraquer, signat el 14-04-2016 (continuitat).
- Conveni de col·laboració amb Cambra de Comerç de Tarragona, signat el 15-11-2017.
- Conveni amb l'Institut Francesc Vidal i Barraquer-FP Dual (acolliment d'alumnes en pràctiques al Departament de Promoció Comercial).
- Conveni Creuers Tarragona 2015 amb l'APT, la Cambra de Comerç de Tarragona i el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.
- Conveni amb l'aeroport de Reus 2017-20 (continuitat).

9. Fires (Organitzades conjuntament amb ESPIMSA)

Fires i Mercats 2016-2019

	2019	2018	2017	2016
Fira de Nadal				
- Nombre d'expositors	20	20	20	25
Fira de l'oli				
- Nombre d'expositors	30	30	30	30
Fira d'artesanía - Nombre d'expositors	30	30	30	30

Reunions i atenció al públic 2016-2019

	2019	2018	2017	2016
Reunions consellera*	276	312	540	648
Trucades rebudes*	1.620	1.836	1.944	1.512
Taula de Treball Comerç (TTC)				
reunions	5	5	7	3
Consell Municipal de Comerç (CMCTgn) - sessions	1	1	1	2

*Dades estimades

COMERÇ

Tramitació administrativa i pressupost 2016-2019

	2019	2018	2017	2016
Pressupost Conselleria de Comerç	90.000€	110.000€	95.000€	100.000€
Convenis	5	7	9	5
Expedients administratius	29	32	30	39
Informes comercials interns (IC-DP, ICAJ, ICTIPP, altres)	1	3	5	13
Informes comercials externs (ICE + ICI)	13	15	17	11

10. Programa d'actuacions en l'àmbit del turístic

La Conselleria de Turisme ha continuat desenvolupant les activitats que li són pròpies.

10.1. Tasques de la conselleria

- Conveni amb l'Aeroport de Reus 2017-2020.
- Assistència a les reunions Ciudades Patrimonio organitzades per Turespaña.
- Assistència a les jornades Tècniques i Institucionals sobre Turisme de Creuers organitzades pel Conveni Creuers Port de Tarragona.

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

Pel que fa a les actuacions de 2019:

- Sistema de la gestió de la qualitat ISO 9001

Per manca de personal l'any 2019 no s'ha pogut continuar mantenint el sistema de gestió de qualitat, sens perjudici que s'ha mantingut, en la mesura del possible, l'elaboració i actualització de models interns. Es van dur a terme les actualitzacions del sistema de qualitat a la nova norma 2015 però no s'ha pogut culminar el procés tendent a l'obtenció de la certificació que es posposa al moment en que es reposin els mitjans humans necessaris per poder fer-ho amb garanties.

- Actualització i formació

Durant l'any 2019 s'han adaptat els models i procediments de contractació als canvis normatius que han afectat a la tramitació dels contractes públics i als reajustaments necessaris per optimitzar els mitjans i simplificar la tramitació administrativa.

A banda dels cursos que el personal adscrit al servei ha realitzat a través de les accions formatives del SAM i similars, el propi Servei ha realitzat formació interna al personal intern al servei per tal d'exposar breument els canvis normatius que afecten la contractació i a la tramitació.

	2019	2018	2017	2016
Circulars-nota informativa, instruccions	5	2	0	0
Sessions formació	2	0	1	0

- Meses de contractació

Durant l'exercici 2019 arrel de l'inici de la tramitació íntegrament electrònica d'expedients a traves de l'eina sobre digital 2.0, les meses de contractació s'han realitzat de forma no publica salvat de les corresponents a procediments oberts i harmonitzats que han continuat fent-se públic la data de la seva convocatòria al perfil. S'ha d'indicar però que l'increment de la transparència fruit de l'obligatorietat de publicar el contingut de les actes, informes, etc... al perfil de contractant en compliment de l'article 63 LCSP i la seguretat jurídica que dota el sistema íntegrament electrònic ha comportat que cada cop hi hagi menor numero d'assistents externs a les meses de contractació en tant que la informació es totalment publica.

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

- Atenció al públic

En l'àmbit de l'atenció al públic s'ha produït un increment de les consultes no només pel que fa a l'ús de l'eina sobre digital 2.0 que ha suposat una atenció individualitzada i un suport tècnic a la mateixa presentació electrònica, sinó també un increment de les consultes efectuades a través de la plataforma de contractes on es troba inserit el perfil de contractant en relació als diferents procediments licitatoris en curs.

A banda, de les atencions pròpies a proveïdors s'han incrementat el nombre de consultes referides als canvis en la tramitació fruit de la generalització i obligatorietat de l'ús de l'administració electrònica si ve, en general, el resultat ha estat satisfactori per a l'usuari que s'ha adaptat amb certa normalitat a la norma forma de tramitació.

- Web

S'ha reorganitzat la informació que figura al web de contractació i s'està revisant, en l'actualitat, per adaptar-la als nous requeriments legals.

- Secció de Compres i Subvencions

- Expedients

Expedients i expedients menors tramitats, segons l'import:

	2019	2018	2017	2016
Nombre total d'expedients	722	803	733	903
Nombre contractes menors	365*	523	733	903
Altres expedients	99	97	56	117

(*) Per tal d'optimitzar la tramitació dels expedients amb els recursos disponibles, s'ha tendit a agrupar les compres de forma que el que abans es tramitava en diferents expedients de contractes menors (per exemple adjudicacions de vestuari, compra de material epi, compra de mobiliari per diferents departaments, etc...) s'ha unificat i tramitat en un mateix expedient, d'aquí que en número d'expedients ha estat inferior si bé hi ha hagut una tasca de gran complexitat per tal d'agrupar aquestes compres en funció de les seves característiques. Així mateix l'agrupació d'adquisicions menors en un sol expedient ha implicat la seva publicació al perfil, malgrat no ser una exigència legal, el que ha suposat dotar de major transparència i afavorir la màxima concurrència al procés.

S'han analitzat les diferents alternatives i s'ha efectuat proposta als departaments gestors per tal que procedixin a l'elaboració de la documentació tècnica per tal de

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

poder dur a terme diferents sistemes que permetin racionalitzar i optimitzar els sistemes de compres de productes (tant a través de sistemes dinàmics, agrupació de productes en lots, etc...). Cal destacar que es imprescindible que tant els gestors com a nivell organitzatiu es faci un esforç per tal de planificar correctament les necessitats a fi d'articular els processos de compres més idonis en cada cas

S'ha procedit a recopilar i tractar la informació tramesa pels departaments en relació als contractes menors que aquells han tramitat de forma descentralitzada d'acord amb la instrucció de l'Alcaldia de 2018. Així mateix, s'han dut a terme comprovacions aleatòries i per mostreig per tal de revisar els tràmits duts a terme pel que fa a la publicació de la informació als registres públics, detectant-se incoherències en relació als expedients tramitats i les publicacions efectuades que han estat posades de manifest als gestors per a la seva esmena.

S'han elaborat models de documents i s'han anat revisant i actualitzant per al seu us més òptim i per tal de facilitar-ne una explotació de dades que fins ara es complexa.

Pel que fa als expedients tramitats, segons el procediment:

	2019	2018	2017	2016
Expedients negociats iniciats	0	2	4	8
Expedients oberts iniciats	23	8	9	2
Expedients harmonitzats iniciats	4	1	0	0
Expedients simplificats i simplificats sumaris	27	-	-	-
Acords marc subministrament	12			

Tant per optimitzar els recursos disponibles i optimitzar els processos com per la necessitat d'establir lots prevista a la normativa vigent s'han agrupats en un mateix procediment amb diferents lots, aquells contractes que en anys anteriors es licitaven per separat tot i correspondre a categories de productes perfectament identificables.

S'han tramitat els següents expedients de devolució de fiances:

	2019	2018	2017	2016
Fiances tornades exp. compres	6		5	1

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS**- Magatzem de compres**

Des de finals del 2011 es duu a terme el control d'estocs del magatzem. Aquest control s'ha periodificat en dos informes que es duen a terme el mes de desembre i el mes de juliol de cada exercici. Juntament amb els serveis informàtics TIC s'ha preparat una aplicació per al control d'estocs i realització d'inventari que permeti no només controlar el material rebut, lliurat i l'estocatge sinó que, un cop es disposi de mitjans humans suficients per analitzar la informació, permeti planificar les compres. L'entrada en funcionament s'ha produït al 2020.

- Facturació

Pel que fa la facturació, la secció de compres duu a terme de forma descentralitzada les funcions de registre de factures. En aplicació d'aquesta funció registra, aprova i comptabilitza les factures corresponents a expedients tramitats per la secció. El volum de facturació s'ha mantingut en nivells d'anys anteriors en proporció al numero d'expedients tramitats.

Adicionalment s'han respost a les peticions d'informació efectuades per la Intervenció General en compliment del previst en la Llei 3/2004, de lluita contra la morositat de les operacions comercials. De l'anàlisi de les respostes efectuades a l'esmentada informació es desprèn que cap de les causes del retard en la tramitació superior als 30 dies seria imputable al servei.

2.2.4. Subvencions

	2019	2018	2017	2016
Alertes de subvencions enviades	87	64	53	50
Expedients iniciats	15	11	18	16
Al·legacions i recursos	0	0	0	1

2.2.5. Control de la despesa

No s'ha pogut elaborar l'informe de consums corresponent a l'exercici 2018 per manca de mitjans. Altrament, la tramitació electrònica de factures i d'expedients ha de comportar un canvi en la sistemàtica de l'elaboració d'aquest informe. Així doncs s'ha començat a incloure als plec de clàusules l'obligatorietat que els adjudicataris de contractes de serveis i subministraments que són objecte d'aquest informe, efectuïn

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

les trameses anuals als responsables de la informació necessària per cada consum. En aquest sentit, l'apartat corresponent al consum de telefonia es lliura informe als serveis TIC, en la licitació del servei de correus s'ha inclòs l'obligació de tramesa d'informe anual respecte dels lliuraments efectuats, etc...

En l'àmbit del control de la despesa es duen a terme també:

Comunicats a béns d'adquisició de material inventariable

Altes i baixes en comptadors segons les instruccions aprovades per la conselleria d'hisenda l'any 2015

- Secció de Contractació d'Obres i Serveis

- Expedients de Serveis i Obres:

	2019	2018	2017	2016
Nombre total d'expedients	392	291	179	186
Nombre de decrets	1.041	348	413	364
Acords de Consell Plenari	31	8	23	21

2.3.2. Expedients de Serveis

Pel que fa la contractació de serveis, s'han tramitat els següents expedients:

	2019	2018	2017	2016
Expedients menors iniciats	-	24	32	35
Expedients negociats iniciats	22	7	3	11
Expedients oberts iniciats	41	22	17	16
Expedients oberts simplificats	14	13	9	-
Expedients harmonitzats iniciats	34	15	6	4
Expedients per emergència	0	0	0	0
Modificacions de contracte	7	2	3	5
Certificacions aprovades	52	62	59	62
Factures aprovades	437	498	408	444
Fiances tornades	23	19	15	15
Fiances incautades	0	0	0	0

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

Revisió de preus	6	6	3	3
Pròrrogues aprovades	18	27	19	15
Resolució de recursos	2	1	0	3
Resolució de contractes	0	0	1	0
Suspensió de contractes	0	0	0	0
Cessió de contractes	0	2	2	3
Penalitats al contractista	2	0	0	0
Sol·licituds, certificats i altres***	40	34	31	56

(1) S'inclouen factures de pòlisses d'assegurances i de contractes de coordinació.

(2) La data no consta en la memòria d'aquell any.

*** Inclou 4 expedients d'adhesió a acord marc de l'ACM pel que fa a la subscripció d'assegurances

2.3.3. Expedients d'Obres

Expedients d'obres o derivats:

	2019	2018	2017	2016
Expedients menors iniciats	142	79	57	50
Expedients negociats iniciats	0	0	0	4
Expedients oberts iniciats	0	1	3	12
Expedients oberts simplificat	14	7**	2	-
Expedients harmonitzats iniciats	1	1	1	0
Expedients per emergència	14	32	14	20
Modificacions projectes	0	0	2	1
Certificacions aprovades	11	33	48	23
Factures aprovades	200	136	58	126
Fiances tornades	9	4	7	15
Fiances incautades	0	0	0	0
Aprovacions de projectes	3	2	4	11
Resolució de recursos	1	0	0	2
Resolució de contractes	0	0	0	0
Sol·licituds, certificats i altres	6	0	6	0

** S'han tramitat un total de 14 procediments oberts simplificats dels quals 3 han estat per procediment simplificat del 159.6

ESPORTS

El PMET gestiona les instal·lacions esportives municipals següents:

- Complex esportiu de Campclar (instal·lació tancada durant un mes amb motiu dels Jocs Mediterranis)
- Complex esportiu de Bonavista
- Complex esportiu de Riu Clar, Torreforta, Icomar
- Complex esportiu de Sant Pere i Sant Pau
- Complex esportiu de Sant Salvador
- Complex esportiu de la Part Baixa i Serrallo

El 2019 el PMET ha gestionat un pressupost de 4.882.329,23 amb una estructura de personal de 40,72 treballadors/es de mitjana. L'aportació de l'Ajuntament va ser superior a l'any 2018. Hem sofert un increment d'abonaments i d'usos puntuals.

El PMET ha organitzat els esdeveniments esportius tradicionals, entre d'altres, la Bicicletada Popular, la Mitja Marató i 10 K, la Peonada Popular, la pujada al Llorito, a més de caminades populars. En conjunt, hi ha hagut una gran participació, tant local com de fora de la ciutat. El torneig de futbol sala es continua realitzant, tot i que s'ha externalitzat l'organització en tant que és una activitat deficitària. Aquest any s'han organitzat diversos campionats autonòmics i estatals a l'Anella Mediterrània; han tingut un gran èxit de participació i assistència, amb més de 20.000 persones entre participants i públic, el que ha permès donar a conèixer les instal·lacions esportives i, en general, el potencial turístic de Tarragona.

El PMET col·labora també amb altres entitats esportives i principalment assessora i realitza les gestions tècniques de la Conselleria d'Esports.

L'esport de base mou al voltant de 6.000 participants amb diverses activitats, principalment cursets de natació, estades d'estiu i de Setmana Santa i l'Escola Municipal d'Iniciació Esportiva realitzada en 2 centres escolars. Es continua amb el programa gratuït Juguem a Nedar, destinat a ensenyar a nedar a infants de P5 i de 1r de primària de les escoles de Tarragona, i que compta amb més de 400 participants. Les activitats dirigides o cursets estan enfocats a tota la població i inclouen natació adaptada o correctiva, activitats de gimnàs i activitats aquàtiques. Es consoliden entre les activitats ofertes pel PMET amb més acceptació.

ESPORTS

El PMET també facilita la participació ciutadana per mitjà de l'esport a través del certamen fotogràfic, el dia del voluntari, exposicions fotogràfiques, etc.; cal incidir en la feina del col·lectiu de voluntaris, al voltant de 300, que donen suport tant a les activitats municipals com a les de la resta dels clubs i entitats esportives de la ciutat.

El PMET va tancar el 2019 amb 6.868 abonaments, que fan que les instal·lacions esportives municipals estiguin, en la franja horària de la tarda, per sobre del 80 % d'ocupació.

Quant als usos puntuals de les instal·lacions, s'han registrat al voltant de 980.000 accessos, dada corresponent a un càlcul aproximat realitzat en base al control automàtic dels accessos a les instal·lacions, que inclou persones abonades, entrades puntuals (piscines, gimnàs, tennis, esquaix, etc.), reserves de pistes, accessos per cursets i col·lectius.

L'any 2019 s'han realitzat adjudicacions de contractes administratius per adquisició de material, contractació de serveis per a la realització dels serveis esportius, neteja de les instal·lacions esportives, inversions per a la millora de les instal·lacions, adquisició de material per al manteniment, esportiu, reparacions, etc. L'afectació econòmica de tots els contractes adjudicats durant el 2019, per tota la vida del contracte, ha estat de 3.118.796,53€ (sense IVA).

Patronat Municipal d'Esports

Anys 2016 a 2019*

* La instal·lació de Campclar va estar tancada durant un mes el 2018 amb motiu dels Jocs Mediterranis, durant 9 mesos el 2017 i durant 6 mesos el 2016.

1. Organització activitats esportives

	2019	2018	2017	2016
Esdeveniments organitzats pel Patronat Municipal d'Esport	58	47	38	33
Col·laboració en les activitats organitzades per altres entitats	12	11	10	10

ESPORTS
2. Activitats d'esports de base

	2019	2018	2017	2016
Estades esportives Setmana Santa	-	13	-	18
Estades esportives d'estiu	1.180	1.456	1.711	2.170
Escoles municipals d'iniciació esportiva	57	75	72	24

3. Activitats esportives dirigides per a tothom
3.1. Activitats aquàtiques

	2019	2018	2017	2016
Cursets adults	227	221	278	283
Tecnificació	50	80	52	-
Aquagim	1.027	1.079	1.036	1.367
Aquaeròbic	-	-	-	57
Aquafit	-	-	145	-
Aquafitness	213	232	218	299
Aquacros	49	50	-	-
Aquateràpia	29	36	41	42
Aquaspinning	128	139	241	293
Aquazumba	121	108	166	278
Aquagac	151	142	143	-
Aquasalut	817	794	1.094	927
Natació correctiva-Fibromiàlgia	71	82	87	75
Cursets natació infants (3-7 anys)	2.640	2.792	3.243	3.320
Cursets infantils (8-12 anys)	1.056	1.089	925	1.034
Cursets juvenils (13-17 anys)	125	116	112	112
Prenadons (12-24 mesos)	98	137	210	184
Nadons (24-32 mesos)	145	169	257	287
Natació adaptada	83	87	85	89
Juguem a Nedar	410	416	-	-
Col·lectius	4.284	5.526	5.729	3.555

ESPORTS
3.2. Activitats físiques

	2019	2018	2017	2016
Curs Tonificació	1.164	1.180	1.631	1.965
Curs d'Indoor	4.191	4.346	3.555	4.232
Curs d'Indoor virtual	5.683	2.792	2.834	3.548
Aerotono - Aerosalsa	-	-	-	902
Curs loga	1.639	1.583	1.322	1.656
Curs de Step	-	250	292	-
Curs de Zumba PMET	4.375	3.461	6.084	10.623
ZumbaKids/Play Kids	440	556	-	-
Curs de Pilates	9.950	7.667	7.452	6.667
Ultrafit	-	-	-	128
Bodyfit	-	-	-	99
Crossfit	3.018	1.939	1.200	1.638
Circuit	294	453	661	973
Cardio Box	2.040	1.291	254	-
Hit Box	390	486	186	-
GAC Training	682	671	1.438	1.701
Especial Abdominals	766	858	894	840
Powerpump	122	212	-	-
Ball Llatí	181	510	454	-
Bachata	805	895	375	-
Salsa	1.474	1.245	23	-
Stretching	430	-	-	-

4. Activitats populars

	2019	2018	2017	2016
Bicicletada	2.500	3.500	3.500	3.000
Peonada Popular	1.100	1.200	1.400	1.200
Mitja Marato	1.079	1.201	1.268	1.264
10 KM	796	934	806	751
Pujada al Llorito	675	685	245	186
Caminada Popular hivern	-	-	-	181
Caminada Popular primavera	670	598	513	-
Caminada Popular de tardor	500	-	600	-
Torneig Municipal Futbol Sala*	250	250	253	300

ESPORTS
5. Campionats realitzats a l'Anella Mediterrània

	2019*	2018	2017	2016
Campionat de Catalunya de natació d'estiu - categoria infantil	568	-	-	-
Copa de Catalunya de waterpolo - absoluta	200	-	-	-
XXX Campionat d'Espanya màster de natació	969	-	-	-
Campionat d'Espanya de Natació - categoria aleví	563	-	-	-
Campionat d'Espanya d'atletisme - categoria sub 23	561	-	-	-
Campionat de Catalunya de waterpolo - juvenil	200	-	-	-
Campionat de Catalunya d'atletisme - categoria sub 20 i sub 23	400	-	-	-

*Dades corresponents al número de participants de cada campionat

6. Activitats especials

	2019	2018	2017	2016
Certamen fotogràfic	23	22	21	18
	autors	autors	autors	autors
Dia del Voluntari	65	78	75	350
Exposicions fotogràfiques	3	44	9	6
Masterclass Halloween	-	-	50	-
Masterclass (Juny i Nadal) Trobada familiar	144	218	235	190

7. Activitats col·laboració

	2019	2018	2017	2016
Triatló Tarragona	x	x	x	x
24 hores CNT	x	x	-	x

ESPORTS

Parc de Nadal	-	x	x	x
Cursa de la Mina	x	x	x	x
Cursa Sant Silvestre	x	x	x	x
Cros Col. Sant Pau	x	x	x	x
Cros Col. Àngels	x	x	x	x
Cursa Ciclista Memorial Josep Lluís Navarro	-	-	-	x
Cursa de la Dóna	x	x	x	
MCD	x	x	x	x
Zumba Kids Parc de Nadal	-	x	x	-
Vuelta Ciclista a Espanya	-	-	x	-
JJMM 2018	-	x	-	-
SB Hotels Marató Tarragona	x	-	-	-
Madison Beach Volei Tour	x	-	-	-
Campionat d'Espanya de Ciclisme	x	-	-	-
Trofeu Santa Tecla de Ciclisme	x	-	-	-

8. Empreses col·laboradores

	2019	2018	2017	2016
Empreses col·laboradores	46	24	10	10

9. Abonaments

	2019	2018	2017	2016
Abonaments	6.868	6.319	5.933	6.355

10. Usos de les instal·lacions

	2019	2018	2017	2016
Usos anuals	980.000	940.000	910.000	919.000

ESPORTS
11. Gestió
11.1. Pressupost

	2019	2018	2017	2016
Pressupost	4.882.329,23	4.822.852,71	4.570.906,00	4.618.736,00

11.2. Convenis

	2019	2018	2017	2016
Convenis	18	16	16*	9
*S'han afegit els convenis d'utilització d'instal·lacions els quals no constaven				

11.3. Contractes administratius

	2019	2018	2017	2016
Contractes menors*	526	468	28	30
Contractes de procediment**	20	17	16	20
Adhesió a Acords Marcs	2	2	2	-

*Fins al 2017 es contemplaven exclusivament els contractes adjudicats, no les factures de petit import. A partir del 2018 s'incorporen totes les dades.

**Contractes i pròrrogues formalitzades durant l'exercici.

11.4. Contractes administratius (imports)

	2019*	2018	2017	2016
Contractes menors	250.560,48	257.424,24	93.497,34	128.569,19
Contractes de procediment	2.314.517,04	1.190.999,07	1.116.483,06	1.084.489,59
Adhesió a Acords Marcs	553.719,01	472.802,56	432.956,65	-

*Import corresponent a les adjudicacions realitzades durant el 2019, que contempla tota la vida del contracte.

ESPORTS**11.5. Contractes de patrocini**

	2019	2018	2017	2016
Contractes de patrocini	3	3	4	2

11.6. RRHH

	2019	2018	2017	2016
RRHH	40,72	40,95	44,37	44,72

CONSELLERIA D'ESPORTS

Amb aquesta finalitat durant aquest any 2019 s'han coorganitzats els següents esdeveniments:

- SB Hotels Marató Tarragona, una cursa pels carrers de la ciutat on hi ha participació popular i professional en la qual van participar fins a 1.500 corredors de totes les edats.
- Madison Beach Volei Tour, prova del circuit espanyol de volei platja on hi participen jugadors professionals de l'esport.
- Campionat d'Espanya de Ciclisme S23
- Trofeu Santa Tecla de Ciclisme

A part s'ha col·laborat amb diferents entitats de la ciutat en l'organització dels següents esdeveniments esportius, mitjançant la realització de rodes de premsa, el lliurament de trofeus i medalles i la gestió de tanques, tarimes, megafonia, contenidors.

Així mateix, el Departament d'Esports organitza cada any durant el curs escolar el programa de promoció esportiva de base "Esports a la Carta" per a tots els centres d'ensenyament de la ciutat que s'hi vulguin acollir gratuïtament. El programa inclou els esports de bàsquet, vela, vòlei, handbol, futbol, tennis, rugbi i waterpolo, amb la col·laboració d'onze clubs de la ciutat.

El Departament rep les sol·licituds dels centres d'ensenyament i dels clubs interessats a acollir-se a l'esmentat programa, i n'organitza les activitats, repartint-les equitativament entre els centres d'ensenyament segons els horaris disponibles d'uns i d'altres. Hi participen una mitjana de 20 escoles, amb un total de 178 grups repartits entre totes les categories.

ESPORTS

Pel que fa a la gestió de subvencions, anualment es tramiten les subvencions nominatives als clubs esportius emblemàtics de la ciutat i es convoquen les subvencions a esportistes individuals, esportistes amb diversitat funcional, AMPAs i Centres d'Ensenyament i clubs i entitats esportives de la ciutat, per tal de poder premiar els resultats obtinguts cada any. Com cada any, s'han tramitat els contractes administratius per a l'adquisició de material, la contractació de serveis per a la realització d'esdeveniments esportius, el manteniment dels camps municipals de futbol i les pistes esportives municipals, les inversions per a la millora de les instal·lacions i els contractes de patrocini.

La gestió dels camps municipals de futbol ha sigut objecte de regularització. S'han dut a terme diverses actuacions, com ara la convocatòria pública per a la utilització dels camps municipals de futbol per a clubs, entitats i associacions esportives de futbol, l'anàlisi de la situació actual per tal d'adequar el seu funcionament a la normativa vigent, així com les bases que han regulat la utilització de tots els camps de futbol. I conjuntament amb Patrimoni, la concessió de les llicències d'ús dels camps municipals de futbol.

1. Organització d'activitats esportives

	2019	2018	2017	2016
Esdeveniments organitzats per la Conselleria d'Esports	2	1	1	1
Recepcions a esportistes/clubs esportius	3	4	3	4
Col·laboració en les activitats organitzades per altres entitats	48	38	37	36

2. Programa Esports a la carta (grups)

	Curs 2019-20	Curs 2018-19	Curs 2016-17	Curs 2015-16
Rugbi	33	28	23	-
Handbol	31	28	1	1
Vela	19	19	19	20
Futbol	11	6	4	4
Bàsquet	17	17	11	5
Ciclisme	-	-	2	2
Tennis	31	27	10	9
Voleibol	35	35	23	19
Waterpolo	2	2	-	-

ESPORTS
3.1. Contractes administratius

	2019	2018	2017	2016
Contractes (expedients tramitats)	34	41	53	31
Contractes de patrocini	5	1	0	0

3.2. Contractes administratius (imports)

	2019	2018	2017	2016
Import dels contractes	476.514,89€	89.687,29€	218.185,97€	122.078,73€
Import dels contractes de patrocini	43.500€	5.000€	1.960€	-

4.1. Convenis nominatius i convocatòries

	2019	2018	2017	2016
Subvencions nominatives (núm. d'expedients)	10	18	14	13
Esportistes	19	13	10	24
Esportistes discapacitats	21	24	43	36
Clubs	33	15	20	26
AMPAS	4	5	9	11

4.2. Subvencions nominatives i convocatòries (import total subvencionat)

	2019	2018	2017	2016
Import de les subvencions nominatives	1.070.744,06€	1.302.746,31€		1.000.267,06€
Import de les convocatòries	117.353,35€	88.988,02€	58.439,65€	70.431€
Esportistes	12.532,61€	10.197,83€	4.150€	8.425€
Esportistes discapacitats	4.200€	4.800€	6.450€	5.400€
Clubs	96.604,17€	68.188,02€	39.812,65€	47.280,85€
AMPAS	4.016,56€	5.802,17€	8.027€	9.324,85€

OFICINA EUROPE DIRECT TARRAGONA

El Centre d'Informació Europe Tarragona és l'eina de comunicació que l'Ajuntament de Tarragona utilitza per apropar la UE i les seves polítiques al municipi, i l'any 2019 ha celebrat el seu desè aniversari.

Des del Centre d'Informació Europe Direct Tarragona entenem que hem de transmetre i apropar el concepte d'Europa als ciutadans, sensibilitzar la població dels avantatges que ens ofereix ser membres de la UE i dels grans reptes que aquesta persegueix.

El centre d'informació Europe Direct Tarragona està ubicat en dependències municipals situades a la plaça Imperial Tàrraco núm. 1. L'horari habitual d'atenció al públic és de dilluns a divendres, de 9h a 14h. Amb cita prèvia, també s'atén a la tarda.

Les consultes que tenen a veure amb la recerca activa de feina o la contractació de persones d'altres estats membres es redirigeixen a la xarxa Eures, al punt d'atenció que hi ha a la ciutat de Tarragona. Les consultes sobre mobilitat juvenil i voluntariat s'atenen conjuntament amb l'Oficina Jove. Des del centre d'informació Europe Direct Tarragona oferim formació contínua i informació a aquests tècnics per posar-los al dia de totes les novetats que van sorgint.

Serveis que s'ofereixen des del Centre d'Informació Europe Direct Tarragona:

- Informació general sobre la UE, institucions i polítiques.
- Informació sobre convocatòries d'ocupació, ajudes i beques relacionades amb la UE i de com treballar o estudiar a un altre país de la Unió Europea.
- Col·laboració amb els diferents departaments municipals per a organitzar activitats.
- Donar una resposta inicial a qualsevol sol·licitud d'informació i indicar les fonts d'informació més adients.
- Difondre la informació de la UE a nivell local i regional amb jornades, conferències, seminaris de formació, etc. sobre temes d'actualitat.
- Col·laboració amb entitats i/o institucions que volen commemorar el Dia d'Europa.
- Proporcionar documentació europea (tant gratuïta com per a consultar) sobre temes europeus.
- Proporcionar materials promocionals, gratuïts, sobre diversos temes europeus.

Les activitats del centre d'informació Europe Direct Tarragona durant l'any 2019 han tingut com a principal objectiu crear consciència europea entre la ciutadania i la

OFICINA EUROPE DIRECT TARRAGONA

necessitat de fer valer la seva veu, aprofitant que aquest any s’han celebrat eleccions a Parlament Europeu i han estat emmarcades en sis grups temàtics:

1. El Parlament Europeu a la UR
2. Units en la diversitat. Fem una Europa més FORTA
3. #AquestCopVoto
4. Dia d’Europa
5. Fer salut mola!
6. La Idea d’Europa

El centre d’informació Europe Direct Tarragona disposa d’una pàgina web.

Perfils a les xarxes socials:

- Twitter: @EuropeDirectTGN
- Facebook: europedirect.tgna/
- Instagram: europedirectgn
- <http://blocs.tarragona.cat/europedirect/>
- Youtube: TGNAjuntament

L’any 2019, el centre d’informació Europe Direct Tarragona ha rebut una aportació addicional de 3.800€ per dur a terme activitats dirigides a donar a conèixer les polítiques de desenvolupament regional de la Comissió Europea.

Activitats realitzades	2019	2018	2017	2016
Pressupost	31.350€	31.350€	25.000€	25.000€
Participació com a entitat convidada	6	6	12	11
Organitzades o co-organitzades per EDTGN	57	61	56	53

	2019	2018	2017	2016
Twiter	1.459	1.350	1.235	1.113
Facebook	1.337	1.333	1.314	1.283
Instagram	452	304		

TURISME**1. Atenció i informació al visitant**

Es manté la racionalització en els horaris d'obertura per tal de mantenir durant tot l'any tres oficines de turisme a la ciutat.

Es reedita la col·lecció de material gràfic del Patronat en funció de les seves necessitats puntuals, optimitzant recursos i ajustant els materials i els formats a les mateixes. L'empresa Kasumi fa el programa de seguiment de distribució del plànol Tarragona Monumental per tota la Costa Daurada (des del Garraf fins a Benicarló, a més a més dels hotels més destacats de Barcelona), mitjançant un sistema de repartiment periòdic (cada 15 dies a Tarragona ciutat i un cop al mes als altres municipis) i de reposició en mobles i expositors estàtics. Se'n reparteixen 91.860 unitats. Per una altra banda, la Federació Empresarial d'Hostaleria i Turisme de Tarragona en distribueix 12.400 unitats entre els allotjaments de la Costa Daurada. Es reparteixen un total de 104.260 plànols turístics.

Es porten a terme el manteniment i les actualitzacions corresponents de la base cartogràfica turística (juntament amb el Departament de Disseny Gràfic i d'Imatge Corporativa).

Passatgers del trenet turístic:

2019	2018	2017	2016
103.017	113.723	113.000	99.853

El Patronat col·labora amb la Guàrdia Urbana de Tarragona en el tractament de furts durant el període de major afluència turística, amb models de denúncia en diferents idiomes: català-rus, català-anglès, català-alemany i català-francès.

Es continua apostant per la col·laboració amb Port Aventura Entertainment SAU i s'ha signat un nou conveni.

2. Fires i accions promocionals**2.1. Grupo Ciudades Patrimonio de la Humanidad de España - GCPHE**

A través de la Xarxa GCPHE, i en col·laboració amb Turespaña i altres entitats com

TURISME

Paradores i Madrid Destino, en els últims anys s'han intensificat les accions promocionals dirigides als professionals del sector turístic.

GCPHE. Assistència a fires:

Tenint en compte les dades estadístiques de què disposem, les propostes dels destins i els interessos manifestats per la Comissió de Turisme, enguany s'ha participat en les següents fires, en l'estand general de Turespaña:

- Vakantiebeurs Utrecht (Països Baixos): Del 9 al 14 de gener.
- FITUR (Madrid): del 23 al 27 de gener.
- Reisen Hamburg (Alemanya): del 6 al 10 de febrer.
- Salon des Vacances de Bruselas (Bèlgica): del 7 al 10 de febrer.
- ITB Berlín (Alemanya): del 6 al 10 de març.
- Salón Mundial du Tourisme de París (França): del 14 al 17 de març.
- ITB Asia (Singapur): del 16 al 18 d'octubre.
- JATA Osaka (Japó): del 24 al 27 d'octubre.
- WTM Londres (Regne Unit): del 4 al 6 de novembre.

GCPHE. Viatge de treball i intercanvi de bones pràctiques

- Edimburg: del 2 al 6 de febrer.

GCPHE. Presentacions de destins en mercats internacionals:

Presentacions directes dirigides a públic professional (operadors turístics, agents de viatges i premsa especialitzada) dels destins del Grup en mercats d'origen amb la col·laboració de les OETS, Madrid Destino, Paradors i Ciudades Ave.

- Presentació a Edimburg en col·laboració amb paradors. 5 de febrer.
- Presentació a Moscou en col·laboració amb l'OET i l'Ambaixada. 13 maig.
- Presentació al Regne unit en col·laboració amb Madrid Destino i ETOA.
 - Manchester: 2 d'octubre.
 - Glasgow: 3 d'octubre.
- Presentació als EUA en col·laboració amb les OET'S.
 - Miami: 29 d'octubre.
 - Nova York: 30 d'octubre.

GCPHE. Jornades professionals:

- Jornades Turespaña - Mercat xinès: Cantón, Shanghai i Pekín. Del 31/03 - 04/04.

TURISME

- Jornada Inversa Madrid Destino: workshop pel mercat hispanoamericà a Madrid. 19 de novembre.

GCPHE. Exposició "15 joyas":

- Guangzhou (Xina).

GCPHE. Observatori turístic (2a fase):

Estudia l'afluència turística, la despesa, la percepció de la qualitat turística i el pes que suposa ser ciutat patrimoni a l'hora d'escollir destí.

GCPHE. Convenis i col·laboracions:

- Renovació de l'aliança amb Paradors.
- Renovació de l'aliança amb Turespaña.
- Renovació amb Madrid Destino.
- Renovació amb Iberia.
- Renovació amb Renfe.
- Renovació amb Secretaría de Estado de Turismo.
- Nou acord amb la Red Espanyola d'Albergs Juvenils.

GCPHE. Altres accions de col·laboració:

- Jornades "Uso y gestión del paisaje urbano histórico en las Ciudades Patrimonio Mundial". San Cristóbal de la Laguna, 14 i 15 de gener.
- Seminari "Arqueología y Ciudades Patrimonio Mundial" Mèrida, del 10 al 12 d'abril.
- VI Cicle de Música.
- II Circuit de carreres Ciudades Patrimonio de la Humanidad.
- Nit del Patrimoni/Escena patrimonio: Totes les ciutats, 21 de setembre.
- Trobada Europea d'Associacions de Patrimoni Mundial: Eivissa, 26 i 27 de novembre.

GCPHE. Comunicació:

- Nou opuscle del GCPHE de Turespaña.
- Sèrie RTVE "Ciudades Españolas Patrimonio de la Humanidad": Sèrie documental en 4k.

Rodatge de capítols 2019: Baeza, Úbeda, Tarragona i La Laguna.

- Actualitzacions web, bàners i intranet.

TURISME

- Newsletters mensual espanyol i anglès.
- Gestió de les xarxes socials.
- Campanyes de publicitat:
 - Anunci a la Guia El Viajero 2019. Gener.
 - Anunci El Viajero al País. Març.
 - Reportatge a El Mundo - Viajes. Abril.
 - Anunci revista Ronda Iberia. Juliol.
 - Anunci revista Air Europa. Agost.
 - Anunci revista Club Renfe: La Nit del Patrimoni, agost.
 - Anuncis en XL Semanal: La Nit del Patrimoni, del 8 i 15 setembre.
 - Anunci en El Viajero de El País: La Nit del Patrimoni, del 13 i 20 setembre.
 - Anunci i fotogaleria a El Mundo: La Nit de Patrimoni, del 7 al 21 de setembre.
 - Anunci la Nit del Patrimoni en revistes especialitzades de dansa, setembre.
 - Campanya de Setmana Santa.
 - Campanyes de tardor i Nadal.
 - Comercialització de destins.

2.2. Córner Fires Nacionals i Internacionals i Córner de Mkt i Comunicació

La participació a fires també s'ha portat a terme formant part del Córner de Fires sota el paraigua del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona (amb la marca Costa Daurada) al qual participen tots els municipis d'aquest territori.

- Córner Nacional i Estatal 2019: FITUR (Madrid), B-Travel (Barcelona), NAVARTUR (Pamplona), Acció LOGITRAVEL (Madrid).
- Córner Internacional 2019: ITB (Berlín), Vakantiebeurs (Utrecht), MITT (Moscó), WTM (Londres).
- Córner de Màrqueting i Comunicació 2019: Campanya de comunicació a Andorra

2.3. Red de Ciudades AVE**2.4. Consorci Turístic del Baix Gaià. (Dins de l'Acord de col·laboració amb el Baix Gaià).****2.5. Mediterranean Tourism Meeting, V Edició**

Simposi referent en el camp del turisme sostenible i de qualitat, la gastronomia i l'entourisme i noves tendències, celebrat el 3 d'abril al Teatret del Serrallo.

TURISME
3. Viatges de premsa i familiarització

	2019	2018	2017	2016
Viatges de familiarització	35 (300 operadors turístics i programadors professionals de visites arreu del món)	20 (250 operadors turístics i programadors professionals)	35 (320 operadors turístics i programadors professionals)	20 (250 operadors turístics i programadors professionals)
Viatges de premsa	30 (300 periodistes especialitzats en diferents segments de turisme)	25 (200 periodistes)	30 (250 periodistes)	22 (210 periodistes)
Viatges de bloguers	15 (45 bloguers especialitzats a nivell internacional, en diferents segments de turisme)	9 (25 bloguers)	10 (30 bloguers)	9 (50 bloguers)
Visites institucionals	35 (700 persones de diferents àmbits i caire institucional i ciutadà)	19 (600 persones)	25 (750 persones)	
Total de visites organitzades	115	73	100	70
Guies contractats	190	90	120	75

TURISME
4. Premsa i comunicació

- Campanya de co-màrqueting amb Buscounhollo.com i Weekendsk per mitjà d'ofertes d'allotjament via web i xarxes socials.
- Campanya en mitjans locals per la promoció de l'espectacle "Amfiteatrum", les visites nocturnes a l'amfiteatre i l'app Imageen.
- Campanya de marca Tarragona amb la revista Descobrir Catalunya.

Pla de mitjans: 100 falques i 1 programa de ràdio en directe amb la Cadena COPE, portada i 12 pàgines amb la revista Deviajes, 9 revistes i/o diaris i campanyes en mitjans digitals.

5. Web i noves tecnologies

Web:	2019	2018	2017	2016
Visites	873.370	861.128	568.293	488.241
Núm. pàg. vistes	1.737.841	1.770.708	1.702.167	1.562.097

(font: Google Analytics)

Web: procedència de visitants (10 primers països)

País	2019		2018		2017		2016	
	Visites	% Visites	Visites	% Visites	Visites	% Visites	Visites	% Visites
Espanya	461.515	59,17%	488.874	64,50%	286.041	66,55%	349.658	76,62%
França	118.948	15,25%	102.089	13,47%	58.045	13,50%	55.013	11,27%
Rússia	599	0,08	59	0,01%	99	0,02%		
Alemanya	28.410	3,64%	25.395	3,35%	12.163	2,83%	12.501	2,56%
Regne Unit	31.019	3,98%	24.539	3,24%	13.206	3,07%	12.627	2,59%
EUA	34.219	4,39%	21.775	2,87%	9.477	2,20%	7.677	1,57%
Itàlia	23.865	3,06%	23.111	3,05%	12.237	2,85%	11.747	2,41%
Bèlgica	7.918	1,02%	6.697	0,88%	3.678	0,86%	3.556	0,73%
Holanda	6.332	0,81%	5.573	0,74%	3.075	0,72%	2.749	0,56%
Suïssa	5.757	0,74%	4.768	0,63%	2.628	0,61%	2.458	0,50%
Brasil	2.572	0,33%	1.607	0,21%	1.092	0,25%	-	-
Argentina	4.831	0,62%	4.426	0,58%	3.005	0,70%	-	-
Irlanda	5.432	0,70%	3.820	0,50%	1.850	0,43%	-	-

TURISME

Facebook	2019	2018	2017	2016
Tarragona Turisme (2 idiomes)	20.469 m'agrada 21.162 seguidors	18.852 M'agrada	16.219 M'agrada	13.679 M'agrada

Twitter	2019	2018	2017	2016
Tarragona	14.127 seguidors	13.110 seguidors	12.333 seguidors	10.881 seguidors
Turisme	4.247 piulades	5.425 piulades	3.400 piulades	3.061 piulades

Instagram	2019	2018	2017	2016
Tarragona	26.347	21.513	19.333	16.900
Turisme	seguidors	seguidors	seguidors	seguidors

Altres:	2019	2018	2017	2016
Youtube	541	458	372	226
Linkedin	511	231	73	-

6. Projectió d'imatge

	Reedició	Nova edició
Plànol "Tarragona Monumental"	117.000 (català, castellà, francès i anglès) 20.000 (alemany, italià, rus i neerlandès)	
Rutes per descobrir Catalunya: Ciutats, viles i pobles amb caràcter	10.000 català 10.000 castellà 5.000 francès 5.000 anglès 5.000 alemany	
Guia Patrimoni de la Humanitat	10.000 (català/francès/italià) 10.000 (castellà/anglès/alemany)	
Amfiteatrum		20.000 (català, castellà, francès i anglès)

TURISME

Flyer visita nocturna a l'Amfiteatre amb documental		20.000 (català, castellà i anglès)
Guia Tarragona, Ciutat de Castells		20.000 (català, castellà, francès, anglès)
Imageen Tarraco - targeta postal		20.000 (català, castellà, anglès)
Imageen Tarraco - díptic		10.000 (català, castellà, anglès)
Catàleg de producte		500 C
Guia La ruta dels primers cristians de Tàrraco	6.000 català 6.000 castellà 4.000 francès 4.000 anglès	
Guia de festes i d'activitats culturals		3.000 (català, francès) 4.000 (castellà, anglès)
Tiquet campanya museus -PortAventura		2.000 (català, castellà, francès, anglès i alemany)
Guia Discover Europe's Crown Jewels and Hidden Gems	15.000 anglès	
Bossa promocional		20.000
Tàrraco a Taula - carta restaurant		132 C
Tàrraco a Taula - desplegable		5.000 C 3.000 E
Sopars Sota els Focs		10.000 C
Programa de Santa Tecla		900 castellà, 800 francès i 600 anglès
Programa de Sant Magí		700 castellà, 600 francès i 400 anglès
Preus càmpings		350 (català, castellà, francès, anglès, alemany i italià)
Preus hotels		1000 (català, castellà, francès, anglès, alemany i italià)

TURISME

- Difusió dels llibres: A peu per Tàrraco, editat en català, castellà, francès i anglès, La Tàrraco del primers cristians de l'Associació Cultural Sant Fructuós en català, castellà i anglès i Tarragona Història Viva de l'editorial Triangle Postals, editat en català, castellà, francès i anglès.

7. Planificació, organització i gestió del producte turístic
7.1. Tarragona, "Amfiteatrum" I edició

Evolució de Tarragona Història Viva cap a un espectacle de gran format: "Amfiteatrum". Combina la reconstrucció històrica amb la tecnologia audiovisual.

6.446 espectadors

Procedència dels assistents	Percentatge any 2019	Percentatge any 2018
Zona Tarragona	22 %	34 %
Zona Barcelona i resta Catalunya	32 %	28 %
Resta d'Espanya	21 %	13 %
Europa	23 %	23 %
Amèrica	2 %	2 %

Nou producte. Visita nocturna a l'amfiteatre. Amb la visualització del vídeo: enginyeria romana. Un passi en castellà i un passi en anglès.

2.818 espectadors

Procedència dels assistents	Percentatge any 2019	Percentatge any 2018
Zona Tarragona	12%	27 %
Zona Barcelona i resta Catalunya	21%	18 %
Resta d'Espanya	27%	23 %
Europa	27%	26 %
Resta món	11%	6 %

TURISME
7.2. VI Edició Tarragona, Ciutat de Castells

- Producte cultural consistent en activitats relacionades amb el món casteller, com ara actuacions i diades castelleres, així com visites per viure un assaig casteller.

Procedència dels assistents als assajos	Percentatge any 2019	Percentatge any 2018	Percentatge any 2017	Percentatge any 2016
Catalunya	10%	10 %	2 %	11%
Resta Espanya	9%	14 %	12 %	9 %
França	14%	38%	44 %	28 %
Itàlia	20%	1 %	1 %	0 %
Holanda	12%	3 %	10 %	3 %
Alemanya	6%	2 %	7 %	0 %
Bèlgica	4%	1 %	2 %	0 %
Regne Unit	14%	8%	18%	24 %
Rússia	0%	2 %	0 %	0 %
Altres Europa	9%	3 %	0 %	5 %
Estats Units	1%	12 %	0 %	0 %
Altres Amèrica	1%	3 %	0 %	1 %
Austràlia	0%	2 %	3 %	0 %

8. Especialització de la destinació i dinamització d'activitats organitzades i coorganitzades
9. Gastronomia

Es segueix col·laborant amb les iniciatives gastronòmiques de l'associació de restaurants de la Part Alta (ARPA), amb el col·lectiu Tàrraco a Taula, amb la DOP Siurana i amb l'Associació d'empresaris d'hostaleria de la província de Tarragona (AEHT).

10. Comerç

En aquest àmbit s'ha continuat col·laborant amb El Corte Inglés en la difusió de la seva agenda cultural i del seu restaurant al nostre web, així com en l'edició del nostre mapa "Tarragona Monumental", que patrocina aquest establiment.

11. Turisme de creuers

Per tal de potenciar el mercat de creuers a Tarragona, es participa en les següents accions:

- Taula de creuers (reunions periòdiques amb agents públics i privats implicats amb el sector).

TURISME

- Es participa a les reunions que s'organitzen per promoure el ZAC – zona d'acolliment de creueristes - vinculades al comerç de la ciutat.
- Es col·labora dotant de shuttles als creuers per a poder aproximar els creueristes a la ciutat.
- Es col·labora amb informadors i material turístic per als creuers i el Welcome Centre.

11.1. Creuers que van atracar a Tarragona l'any 2019

Evolució creuers	2019	2018	2017	2016
Creuers	62	57	37	22
Creueristes	127.495	98.126	51.393	13.393

11.2. Creuers - accions promocionals:

Es participa en les següents fires de creuers:

- Seatrade Miami, abril
- Seatrade Europe (Hamburg), setembre

11.3. Creuers - accions de comunicació:

- Seatrade Cruise Review.
- International Cruise & Ferry Review.
- Cruise Times.
- Cruise News.
- Cruise Industry News.

11.4. Creuers - Pla de cooperació amb Costa Cruceros:

- Catàleg Costa Cruceros.
- Inserció publicitària a Economia 3.

12. Observatori del turisme

		2019	2018	2017	2016
Ocupacions	Hotels	57.7%	58.1%	52.5%	50.3%
	Càmpings	65.5%	65.3%	70.9%	67.6%
Pernoctacions	Hotels	402.351	407.198	418.078	434.726
	Càmpings	911.403	1.021.283	992.435	966.807
Mitjana de nits	Hotels	1.93	1.78	1.6	1.6
	Càmpings	4.14	4.05	4	4.3

TURISME

13. Oficina Tarragona Convention Bureau (TCB)

13.1. Imatge i comunicació

13.1.1. Imatge corporativa:

Guies Professionals

- Guia Professionals en Congressos 2019
- Guia del congressista 2019

13.2. Eines de comunicació

- Banc d'imatges - Reportatges d'esdeveniments
- Web www.tarragonacb.cat
- Compra de material per a obsequis a congressistes
- Edició de bolígrafs del Tarragona Convention Bureau

13.3. Altres insercions, publicacions

- Web CCB www.catalunya.com/mice/ccb.
- Fitxa de Tarragona a l'apartat Destinos d'Eventoplus
- Web SCB <http://www.scb.es/>.
- Suplement de Tarragona a la revista Explore Destinos y Experiencias MICE
- Reportatge de Tarragona a la revista de Golf de la Costa Daurada
- Retolació autobús Xpress.cat

13.4. Participació en associacions, col·laboracions i convenis

13.5. Assistència a congressos i assemblees

13.6. Assessorament i consultoria

13.7. Activitat promocional i comercial

13.8. Fires i tallers

13.9. Viatges de familiarització i viatges de premsa, Tarragona CB.

TURISME**13.10. Altres accions comercials:**

- Trobades individuals programa Ambassadors novembre 2019.
- Visites comercials a OPC i empreses d'esdeveniments
- Trobada programa Ambassadors a Tarragona

13.11. Formació i activitats al sector

- Jornada de formació als membres del TCB (Maig)

13.12. Resum socis TCB:

	2019	2018	2017	2016
Socis	60	72	73	89

Altes

- Esportec, Outdoor Sport (Activitats complementàries)

Baixes

- Everama (Activitats complementàries)
- Bettatur (Activitats complementàries)
- Xamfrà del Fòrum (Restaurants)
- Les Fonts de Can Sala (Restaurants)
- Gràfiques Gabriel Gibert (Serveis)
- Segway Tarragona (Activitats complementàries)
- Do Tarragona (Activitats complementàries)

14. Tarragona Film Office**Produccions destacades 2019**

- Espot publicitari "Kapten". Productora: Imposible Films. Localitzacions: Banc d'Espanya i Rambla Nova.
- Sèrie TV Netflix Original "Hache". Productora: Weekend Studios. Localització: Moll de Reus Port de Tarragona.
- Reportatge revistes De viatges i Elle sobre Tarragona i el Seat Tarraco.
- Capítol documental Tarragona "Ciudades españolas Patrimonio de la Humanidad". Productora: TVE.
- "Road Trip Seat Tarraco". Treze mitjans internacionals especialitzats en motor van ser convidats per Seat, els quals van realitzar els seus reportatges sobre l'automòbil

TURISME

i la relació del seu nom amb la ciutat. Exposició de prototips al Circ i exposició Seat Tarraco al Pont del Diable.

- Videoclip “Vuelvo” de la reconeguda artista xilena Cami. Productora: Producciones Tropicales. Localitzacions: Part Alta, Parc del Francolí, aparcaments autoritzats la Tabacalera.
- Espot publicitari Corneto Crash. Productora: Canada. Localització: Complex Educatiu de Tarragona.
- Espot publicitari Multiópticas. Productora: Agosto. Localització: Complex Educatiu.
- Espot publicitari Coca-cola. Productora: Landia. Localització: Plaça de les Cols.

Tipologies produccions audiovisuals	2016	2017	2018	2019
Altres filmacions	17	13	11	3
Corporatiu / Institucional	1	5	6	8
Curtmetratge	5	7	11	6
Exercici Acadèmic	4	6	5	12
Documental / Reportatge TV	2	3	8	16
Programa TV	24	28	39	24
Espot publicitari	12	19	17	10
Fotografia comercial	7	7	3	9
Fotografia no comercial	34	10	13	22
Llargmetratge (Cinema ficció)	2	2	1	1
Llargmetratge (TV-Movie / Minisèrie)	0	0	0	
Llargmetratge (Documental)	4	3	2	1
Videoclip	11	9	4	8
Sèrie TV	1	2	1	1
	124	114	121	121

14.1. Secretaria de l'OCPM-Secretaria d'Europa del Sud i la Mediterrània de Ciutats Patrimoni Mundial:

15.1. Agència Catalana de Turisme, segell d'Arts i Cultura, amb el segment de Turisme Religios.

16.1. PECT Turístic en Família – Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

El PMTT participa i en forma part del grup de treball de turisme familiar, amb el projecte de Turístic en família en el segment de “Patrimoni Cultural”.

Regim
Esp. 2018
1000000



Formació



Empreses treball



Tarragona impulsa



Tallers
Del Futur



Consell Laboral

formació



Orientació Laboral i
Ajuda de recerca de feina

ocupació

empresa



Promoció
de polígons



Es
Cowor

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Les actuacions i projectes del 2019 han anat alineats amb els objectius d'aconseguir l'èxit educatiu i escolar per a tothom, reduir la segregació i l'abandonament escolar i treballar per a la cohesió, inclusió i la igualtat d'oportunitats en tots els àmbits. D'entre totes les actuacions que s'han realitzat, són destacables:

L'adhesió de l'Ajuntament a través de la Conselleria d'Educació, al Pacte contra la segregació escolar a Catalunya, impulsat pel Síndic de Greuges, en el qual es recullen tot un seguit d'actuacions i mesures per crear dispositius per al foment de l'escolarització equilibrada de l'alumnat en el territori.

L'adhesió de l'Ajuntament, a través de la Conselleria d'Educació, al Programa Educació 360, iniciativa que pretén integrar els aprenentatges que es produeixen en tots els temps i espais de la vida de les persones des d'una perspectiva global de cooperació entre agents educatius formals i no formals per tal de reforçar els programes d'igualtat d'oportunitats i donant valor al temps de lleure.

S'ha presentat a la comunitat educativa l'estudi elaborat pel catedràtic de sociologia Xavier Bonal, a petició de la Conselleria d'Educació, que conté un anàlisi de les causes de la segregació escolar que hi ha a la ciutat i proposa mesures correctores.

S'ha iniciat el projecte Proposta d'acció educativa al barri de la Part Alta de Tarragona. Programa Despertador, que té com a objectiu establir un servei que permeti reduir l'absentisme escolar, seguint les directrius i objectius generals de la Conselleria d'Educació de foment de polítiques de prevenció, atenció i inserció de grups en situació d'especial risc.

El Pla educatiu d'entorn ha continuat amb les activitats dirigides a la cohesió social. Aquest any s'ha enregistrat i editat un llibre-CD amb un recull de cançons bressol d'arreu del món que es canten a Tarragona.

Amb l'objectiu de millora contínua del servei i del projecte educatiu de les llars d'infants municipals, s'han realitzat enquestes de satisfacció que permeten copsar les opinions de les famílies i recollir propostes de millora. També cal destacar l'ajut pont per a projectes educatius atorgat pel Consell Social i Institut de Ciències de l'Educació

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

a la llar d'infants municipal La Taronja pel projecte Promovem la coordinació entre les comunitats d'aprenentatge del barri de Ponent.

Aquest any s'ha començat a gestionar el Club del Tarraconins tot dotant totes les seves actuacions d'un enfocament educatiu i lúdic. Cal destacar la gestió del Parc de Nadal sostenible i inclusiu, amb tallers adaptats monitors formats envers els infants amb TEA (Trastorn de l'Espectre Autista).

S'han anat consolidant tots els òrgans de participació. El Consell Municipal de la Formació Professional i l'Ocupació va participar a la Fira Camins 2019 i el Consell d'Infants de Tarragona va elaborar la Carta dels Drets dels Infants, on es recullen les propostes de millora dels infants.

L'OME continua sent la referència a Tarragona per a les famílies que necessiten informació i gestió del procés de matriculació escolar. S'han tramitat més de 1.700 sol·licituds de matrícula viva i s'ha donat suport a la preinscripció escolar de llars d'infants, educació infantil i primària i ESO en diferents accions d'atenció a famílies, centres i administracions educatives, que han implicat més de 4.000 famílies i més de 40 centres educatius.

Un equip de docents de l'Escola Municipal de Música ha impartit classes en dos centres de primària i un institut-escola i s'ha facilitat l'accés a la pràctica musical de la ciutadania a través del Centre Cívic de Torreforta, amb l'oferta de tallers gratuïts de guitarra flamenca, amb l'objectiu principal d'apropar la pràctica musical instrumental a aquells col·lectius que, per raons socials i econòmiques, tenen un difícil accés als ensenyaments musicals, i amb l'objectiu també de promoure la cohesió social.

El Centre de Formació d'Adults ha incorporat en la seva oferta educativa del 2019 el Graduat en Educació Secundària, títol que acredita la formació mínima que demana la nostra societat i el món del treball a les persones adultes, ofereix a les persones adultes la possibilitat de reprendre els seus estudis.

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)
1. Ciutat Educadora - Participació
1.1. Projecte educatiu de ciutat (PEC)

Activitats	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Congrés Anual de l'AICE (Associació Internacional de Ciutats Educadores) Se celebra cada 2 anys		1 experiència presentada. Cascais (Portugal) 13 a 16 de novembre de 2017		El PEC és nominat "Bona Pràctica" per l'experiència El tren de la coeducació Presentada conjuntament pel Departament de Polítiques d'Igualtat i l'IMET. Rosario (Argentina) 31 de maig a 6 juny de 2016
Trobades anuals de la RECE (Red Estatal de Ciutats Educadores)	Participació en 7 grups de treball	Participació en 4 grups de treball	Participació en 7 grups de treball. Lleida 1 i 2 febrer de 2017	Participació en 7 grups de treball
DENIP - Jornada (Dia Escolar de la No Violència i la Pau)	12 centres 775 alumnes 62 docents	12 centres 780 alumnes	19 centres 780 alumnes	825 alumnes
DENIP - Activitat complementària	Curs formació professorat Activitats de cooperació entre els centres participants, per parelles de centres	Cadena per a la convivència (tots els centres) 12 centres Formació de 25 formadors (col·laboració Intermón Oxfam)	Cartes per la pau al camp de refugiats de Petra (Grècia) 9 centres 870 cartes enviades 90 respostes	

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Premis IMET d'Educació "Josep Vives Ciurana"	8a edició	7a edició	6a edició	5a edició
	19 centres	17 centres	18 centres	20 centres
	25 treballs	19 treballs	20 treballs	20 treballs
Jornada de Mediació (entitats, col·legis professionals, etc.)	2 dpts. mpals. 2 universitats Departament de Justícia 7 entitats 194 participants	2 dpts. mpals. 2 universitats Departament de Justícia 7 entitats 214 participants	2 dpts. mpals. 2 universitats Departament de Justícia 7 entitats 227 participants	2 dpts. mpals. 6 entitats 254 participants
First Lego League (Activitat en alternança anual entre Tarragona i Reus)	Tarragona: 52 equips 560 participants	Reus: 03/02/2018 30 equips 22 centres 300 participants	Tarragona: 04/02/2017 34 equips 1.400 participants	
Robòtica LEGO (Institut Escola Mediterrani)	1r a 3r ESO: 58 alumnes 7 docents	1r any d'implementació: Sense dades desglossades		
L'artista va a l'escola	6 artistes 9 centres Exposició Sala Kesse	5 artistes 9 centres Exposició Sala Kesse		
Escoles verdes Tarragona	18 centres	19 centres	25 centres 30 docents 54 alumnes	

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

<p>TEI (Tutoria Entre Iguals)</p>	<p>Educació infantil: 4 centres 12 docents 210 alumnes</p> <p>Educació primària: 9 centres 35 docents 540 alumnes</p> <p>Educació secundària: 6 centres 25 docents 325 alumnes</p> <p>2 Jornades fi de curs: Educació primària: 185 alumnes/ tutors 21 docents Educació secundària: 58 alumnes/ tutors 9 docents</p>	<p>Educació primària: 7 centres 25 docents 450 alumnes</p> <p>Educació secundària: 5 centres 25 docents 280 alumnes</p> <p>- Premi prevenció assejament atorgat FEMP i Ministeri</p>	<p>Educació primària: 7 centres 300 docents</p> <p>Educació secundària: 5 centres 125 docents</p>	
<p>Visites escolars a l'Ajuntament</p>	<p>6 centres Ed. primària: 2 centres Ed. secundària: 4 centres de programes europeus</p>	<p>7 centres Ed. primària: 3 centres Ed. secundària: 6 centres de programes europeus</p>	<p>6 centres Ed. primària: 4 centres Ed. secundària: 5 centres de programes europeus</p>	

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Banc España activitats educatives		3 centres d'investigació i excel·lència: ICIQ, IPHES, ICAC 1 empresa 300 participants	3 centres d'investigació i excel·lència: ICIQ, IPHES, ICAC 1 empresa 200 participants	
Ciutat Amiga de la Infància	Dues jornades d'experiències escolars primària i ESO	Aprovada la revisió bianual 2018-2020		
Dia internacional del Joc i la joguina 28 maig	Col·laboració amb 5 Centres Cívics Participació popular	Col·laboració amb 5 Centres Cívics Participació popular		
Nit Europea de la Recerca	Tallers i activitats 21 carpes 1.500 assistents	Col·laboració amb URV 16 tallers 2.500 assistents		
Any nou xinès Festa i cursa ciutadana	Cursa ciutadana amb 180 corredors 17 tallers actuacions	Cursa ciutadana 14 tallers 140 participants		

1.2. Òrgans de govern i de participació
1.2.1. Consell Escolar Municipal

	2019	2018	2017	2016
Comissió Permanent	1	1	2	2
Plenari	4	3	2	3
Comissions de treball	2	1	5	2
Total sessions	7	5	9	7
Nombre de dones	27	28	32	32
Nombre d'homes	17	15	26	28
Total membres	44	43	58	60

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)
1.2.2. Consell Municipal dels Infants

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Nens 5è primària	7	6	10	12
Nenes 5è primària	16	10	6	8
Total 5è primària	23	16	16	20
Nens 6è primària	9	9	10	6
Nenes 6è primària	12	7	11	14
Total 6è primària	21	16	21	20
Nens ESO	3	5	4	4
Nenes ESO	5	5	5	4
Total ESO	8	10	9	8
Total alumnat	52	42	46	48
Plenari	2	2	3	2
Sessions de treball	22	27	22	18
Total sessions	24	29	25	20

1.2.3. Altres consells i representació dels infants

Consell Nacional de la Infància i Adolescència de Catalunya (CNIAC)	2019	2018
Nombre de sessions informatives	2	2
Jornada òrgans de participació	1	2
Representants homes	1	1
Representants dones	2	1
Total de representants	3	2

Encuentros Estatales de Participación	2019	2018
Sessions informatives	0	2
Jornada òrgans de participació	0	1
Representants homes	0	1
Representants dones	0	0
Total de representants	0	1

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Congrés dels Diputats infants i adolescents	2019	2018
Sessions informatives	0	4
Jornada òrgans de participació	0	1
Representants homes	0	0
Representants dones	0	1
Total de representants	0	0

1.2.4. Consells escolars de centre

	2019	2018	2017	2016
Sessions informatives	1	0	0	0
Jornada òrgans de participació	0	0	0	1
Representants homes	20	25	25	25
Representants dones	27	22	25	25
Total representants	47	47	50	50

1.2.5. Consell municipal de la Formació Professional i l'Ocupació

	2019	2018	2017	2016
Comissió Permanent	1	0	2	3
Plenari	1	0	1	1
Comissions de treball	0	2	10	0
Total de sessions	2	2	13	4
Membres homes	63	63	63	70
Membres dones	50	50	50	44
Total membres	113	113	113	114
Total entitats	56	56	56	56

Fòrum de les Ciutats amb Consell de la Formació Professional	2019	2018	2017	2016
Consells participants	12	12	11	11
Sessions de treball	4	4	4	4
Membres participants	26	26	30	25

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Fira Caminis d'FP*	2019	2018
Entitats participants	La va organitzar la ciutat de Reus	56
Expositors		40
Activitats		51
Jornades tècniques		2
Assistents		922

*S'organitza als diferents municipis del Camp de Tarragona de forma aleatòria cada any. L'any 2017 es va organitzar a Reus, el 2108, a Tarragona i el 2019, a Reus.

2. Serveis educatius
2.1. Llars d'infants
2.1.1. Preinscripció i matriculació. Llars d'infants municipals i de la Generalitat

Curs	Dades Comissió de Garanties d'Admissió Llars d'Infants								
	Unitats	Capacitat	Promocionen	Oferta	Sol·licituds	Assignacions	Vacants	Pendents	Resum sol·licituds no ateses
18/19	43	683	254	429	437	651	32	91	59
17/18	43	683	222	462	519	625	58	131	105
16/17	42	670	226	444	482	619	51	107	65
15/16	43	683	238	445	514	617	45	137	92

2.1.2. Utilització del servei de menjador en les llars d'infants municipals

	Places	18/19	17/18	16/17	15/16
El Ninot*	99/86	24,31%	38,38%	34,88%	42,5%
La Taronja	33	30,30%	48,48%	54,54%	33,3%
Sant Salvador	53	33,96%	30,19%	50,95%	52,8%
Sant Pere i Sant Pau	94	66,03%	39,36%	38,30%	53,1%
El Serrallo	53	56,60%	52,83%	60,38%	51%
El Miracle	53	58,49%	77,36%	81,14%	64,1%
L'Arrabassada	74	83,78%	75,68%	66,22%	60,8%
Bonavista	74	41,89%	28,38%	47,30%	58,1%
Cèsar August **	94/107	54,20%	67,02%	60,64%	61,7%

* A partir del curs 2016-2017, l'oferta de places del Ninot és de 86.

** A partir del curs 2018-2019, l'oferta de places del Col·legi Cèsar August és de 107.

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)
2.1.3. Bonificacions a les persones usuàries del servei de llars d'infants municipals

Percentatge bonificació	Bonificacions per renda							
	2018/2019		2017/2018		2016/2017		2015/2016	
	Alum-nat	Total bonificat	Alum-nat	Total bonificat	Alum-nat	Total bonificat	Alum-nat	Total bonificat
10%	No es disposa de dades desglossades		11	1.920€	10	1.552€	17	2.736€
20%			21	7.328€	13	3.552€	14	4.224€
40%			19	12.992€	33	20.896€	30	17.280€
70%			35	43.512€	29	26.240€	46	41.104€
90%			188	302.940€	167	231.632€	226	292.320€
Total			274	368.692€	252	283.872€	333	357.664€

Percentatge bonificació	Bonificacions de caire social							
	2018/2019		2017/2018		2016/2017		2015/2016	
	Alum-nat	Total bonificat	Alum-nat	Total bonificat	Alum-nat	Total bonificat	Alum-nat	Total bonificat
FN (10%)	No es disposa de dades desglossades		48	7.086,70€	54	6.152,80€	44	6.049,60€
FM (10%)			12	950,22€	17	966,40€	3	244,80€
DA/DF (5%)			8	584,00€	8	432,80€	10	675,20€
FAM. (5%)			12	973,00€	15	1.318,40€	12	924,80€
Total			80	9.593,92€	94	8.870,40€	69	7.894,40€

FN: família nombrosa, FM: família monoparental, DA: discapacitat alumne/a => 33%.

DF: discapacitat familiar => 33%, FAM: membre de la unitat familiar matriculat/da al centre.

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)
2.1.4. Formació docent

Curs	Títol formació	Assistents	Hores	Període
2018/2019	Vida quotidiana a la llar d'infants	25	20	De gener a març 2019
	Tècniques i recursos per explicar contes a les llars d'infants	28	25	De març a abril 2019
	Educació emocional	44	20	Març 2019
	Plàstica a les llars d'infants	20	25	De febrer a abril 2019
	Respira i aprèn	15	15	De febrer i març 2019
	Curs manipulació d'aliments	18	2	14/05/2019
	Primers auxilis	53	2	10/12/2018
2017/2018	Xerrada autisme	80	2,5	01/02/2018
	Curs plàstica	17	30	De gener a maig 2018
	Taller treball en equip a les LLIM	51	5	01/12/2017

2.2. Programa de qualificació professional inicial-Pla de transició al treball

Matrícula per especialitat	2018/2019			2017/2018			2016/2017			2015/2016		
	h	d	t	h	d	t	h	d	t	h	d	t
Auxiliar hoteleria: cuina i càtering	9	9	18	9	6	15	11	5	16	8	10	18
Nombre d'aprovats	4	4	8	3	3	6	7	1	8	3	5	8
Auxiliar fabricació mecànica i instal·lacions electrotècniques	16	1	17	15	0	15	14	1	15	16	0	16
Nombre d'aprovats	11	0	11	7	0	7	10	0	10	12	0	12

Índex de feminització	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015
Auxiliar hoteleria	1,00	0,67	0,45	1,25
Auxiliar mecànica	0,06	0,00	0,07	0,00

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)
2.3. Centre Municipal de Formació d'Adults Fòrum
2.3.1. Dades de preinscripció i matrícula

Ensenyaments inicials i bàsics

	2018/2019				2017/2018				2016/2017				2015/2016			
	Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula		
		h	d	t		h	d	t		h	d	t		h	d	t
Iniciació a la llengua catalana																
Bàsic (A1 i A2)	75	54	24	78	25	11	16	27	25	20	10	30	25	6	10	16
Elemental	25	3	6	9	25	6	5	11	25	5	2	7	25	2	10	12
Iniciació a la llengua castellana																
Castellà Inicial	115	63	43	106	100	54	46	100	100	55	22	77	100	35	40	75
Castellà mitjà	50	16	46	62	50	8	32	40	50	47	16	63	50	11	19	30
Iniciació a la llengua estrangera																
Anglès Beginner	75	9	21	30	50	6	14	20	75	44	14	58	18	7	30	37
Anglès Elementary	75	13	53	66	75	13	30	43	75	44	14	58	75	25	48	73
Iniciació a la Informàtica																
Nivel Inicial	20	5	7	12	20	1	5	6	20	13	5	18	20	1	11	12

Formació bàsica cycle Formació Instrumental

	2018/2019				2017/2018				2016/2017				2015/2016			
	Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula		
		h	d	t		h	d	t		h	d	t		h	d	t
Alfabetització	50	6	14	20	50	10	28	38	50	32	14	46	25	8	16	24
Carnet de conduir	25	8	20	28	25	5	17	22	25	17	10	27	50	8	30	38
F.I. nivell 1	25	8	25	33	25	9	16	25	25	19	12	31	25	8	16	24
F.I. nivell 2	25	10	13	23	25	2	15	17	25	14	2	16	50	5	28	33
F.I. nivell 3	25	2	13	15												

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Preparació per a proves d'accés

	2018/2019				2017/2018				2016/2017				2015/2016			
	Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula		
		h	d	t		h	d	t		h	d	t		h	d	t
A cicles formatius de grau mitjà	35	17	14	31	25	11	10	21	35	9	10	19	35	9	19	28
A cicles formatius de grau superior	105	39	47	86	90	34	48	82	105	53	45	98	105	44	67	111
A la universitat per a majors de 25 anys	70	19	30	49	60	14	29	43	70	37	18	55	70	28	30	58

Competències per a la societat de la informació

	2018/2019				2017/2018				2016/2017				2015/2016			
	Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula		
		h	d	t		h	d	t		h	d	t		h	d	t
Informàtica																
Aplicacions informàtiques	20	9	31	40	20	7	9	16	20	12	8	20	20	8	12	20
Anglès																
Anglès Preintermediate	50	13	28	41	50	9	14	23	50	16	14	30	50	16	25	41
Anglès Intermediate	25	8	13	21	25	8	13	21	25	12	9	21	25	7	16	23
Conversa	15	7	11	18	15	3	8	11	15	9	3	12	15	3	10	13
Català																
Intermedi	25	7	7	14	25	6	7	13	25	14	5	19	25	2	2	4
Suficiència	25	3	7	10	25	4	5	9	25	4	5	9	25	2	14	16
Total	955	319	473	792	805	221	367	588	865	476	238	714	833	235	453	688

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Ensenyaments inicials i bàsics

		2018/2019		2017/2018		2016/2017		2015/2016	
		IC D %	ICH %	IC D %	ICH %	IC D %	ICH %	IC D %	ICH %
Iniciació a la llengua catalana	Bàsic (A1 i A2)	5,07	16,93	4,36	4,98	4,20	4,20	2,21	2,55
	Elemental	1,27	0,94	1,36	2,71	0,84	1,05	2,21	0,85
Iniciació a la llengua castellana	Castellà inicial	9,09	19,75	12,53	24,43	9,24	11,55	8,83	14,89
	Castellà mitjà	9,73	5,02	8,72	3,62	6,72	9,87	4,19	4,68
Iniciació a la llengua estrangera	Anglès Beginner	4,44	2,82	3,81	2,71	5,88	9,24	6,62	2,98
	Anglès Elementary	11,21	4,08	8,17	5,88	5,88	9,24	10,60	10,64
Iniciació a la Informàtica	Nivell Inicial	1,48	1,57	1,36	0,45	2,10	2,73	2,43	0,43

Formació bàsica cicle Formació Instrumental

	2018/2019		2017/2018		2016/2017		2015/2016	
	IC D %	ICH %	IC D %	ICH %	IC D %	ICH %	IC D %	ICH %
Alfabetització	2,96 %	1,88	7,63	4,52	5,88	6,72	3,53	3,40
Carnet de conduir	4,23 %	2,51	4,63	2,26	4,20	3,57	6,62	3,40
FI nivell 1	5,29 %	2,51	4,36	4,07	5,04	3,99	3,53	3,40
FI nivell 2	2,75 %	3,13	4,09	0,90	0,84	2,94	6,18	2,13
FI nivell 3	2,75 %	0,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Preparació per a proves d'accés

	2018/2019		2017/2018		2016/2017		2015/2016	
	IC D %	ICH %	IC D %	ICH %	IC D %	ICH %	IC D %	ICH %
A cicles formatius de grau mitjà	2,96 %	5,33	2,72	4,98	4,20	1,89	4,19	3,83
A cicles formatius de grau superior	9,94 %	12,23	13,08	15,38	18,91	11,13	14,79	18,72
A la universitat per a majors de 25 anys	6,34 %	5,96	7,90	6,33	7,56	7,77	6,62	11,91

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Competències per a la societat de la informació

		2018/2019		2017/2018		2016/2017		2015/2016	
		IC D %	ICH %	IC D %	ICH %	IC D %	ICH %	IC D %	ICH %
Informàtica	Aplicacions informàtiques	6,55	2,82	2,45	3,17	3,36	2,52	2,65	3,40
Anglès	Anglès Preintermediate	5,92	4,08	3,81	4,07	5,88	3,36	5,52	6,81
	Anglès Intermediate	2,75	2,51	3,54	3,62	3,78	2,52	3,53	2,98
Català	Conversa	2,33	2,19	2,18	1,36	1,26	1,89	2,21	1,28
	Intermedi	1,48	2,19	1,91	2,71	2,10	2,94	0,44	0,85
	Suficiència	1,48	0,94	1,36	1,81	2,10	0,84	3,09	0,85

IC D: Índex de concentració dones. IC H: Índex de concentració homes

2.3.2. Certificacions oficials obtingudes per l'alumnat

	2018/2019			2017/2018			2016/2017			2015/2016		
	h	d	total	h	d	total	h	d	total	h	d	total
Accés a GFGM: superació del curs	4	5	9	5	7	12	3	6	9	5	9	14
Accés a GFGM: superació de la prova	1	1	2	3	5	8	3	4	7	4	8	12
Accés a GFGS: superació del curs	7	12	19	17	21	38	23	18	41	29	40	69
Accés a GFGS: superació de la prova	6	6	12	19	23	42	18	13	31	16	22	38
Total	18	24	42	44	56	100	47	41	88	54	79	133

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

	2018/2019		2017/2018		2016/2017		2015/2016	
	ID D	ID H	ID D	ID H	ID D	ID H	ID D	ID H
Accés a GFGM: superació del curs	44,44 %	55,56 %	41,67 %	58,33 %	66,67 %	33,33 %	64,29 %	35,71 %
Accés a GFGM: superació de la prova	50,00 %	50,00 %	37,50 %	62,50 %	57,14 %	42,86 %	66,67 %	33,33 %
Accés a GFGS: superació del curs	36,84 %	63,16 %	44,74 %	55,26 %	43,90 %	56,10 %	57,97 %	42,03 %
Accés a GFGS: superació de la prova	50,00 %	50,00 %	45,24 %	54,76 %	41,94 %	58,06 %	57,89 %	42,11 %

ID D: Índex de distribució dones. ID H: Índex de distribució homes

2.3.3. Bonificacions a les persones usuàries del servei Centre Municipal de Formació d'Adults Fòrum

P.B.*	Bonificacions per renda							
	2018/2019		2017/2018		2016/2017		2015/2016	
	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat
10%	6	119,70€	3	102,70€	4	166,20 €	7	243,60€
20%	19	895,03€	11	594,77€	7	462,80 €	14	688,80€
40%	28	3.462,00€	12	1.565,18€	21	2.621,60 €	15	1.910,00€
70%	29	5.972,89€	28	5.772,43€	40	7.470,96€	42	8.373,40€
90%	413	70.871,67€	419	86.872,23€	384	77.412,33€	351	85.722,30€
Total	495	81.321,29 €	473	94.907,31 €	456	88.133,89 €	429	96.938,10 €

* Percentatge bonificació

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

P.B.*	Bonificacions de caire social							
	2018/2019		2017/2018		2016/2017		2015/2016	
	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat
FN (10%)	40	553,58€	21	235,00€	33	321,50€	43	444,35€
FM (10%)	10	113,33€	10	96,60€	9	104,40€	10	132,66€
DA / +DF (5%)	25	163,67€	22	136,54€	25	314,25€	0	-
FAM. (5%)	8	25,71€	7	19,57€	5	48,15€	18	87,42€
Total	83	856,29€	60	487,71€	72	788,30€	71	664,43€

FN: Família nombrosa – FM: Família monoparental – DA: Discapacitat alumne/a => 33%

DF: Discapacitat familiar => 33% – FAM: Membre de la unitat familiar matriculat/da al centre

		18/19	17/18	16/17	15/16
		586	559	592	611
Bonificacions econòmiques	Alumnat amb bonificació	495	473	456	429
	Percentatge alumnat bonificat	84,47 %	84,62 %	77,03 %	70,21 %
	Import total bonificacions	81.321,29 €	94.907,31 €	87.674,09 €	96.938,10 €
Bonificacions de caire social	Alumnat amb bonificació	83	60	73	71
	Percentatge alumnat bonificat	14,16 %	10,73 %	12,33 %	11,62 %
	Import total bonificacions	856,29€	487,71€	788,30€	664,43€
Total	Alumnat amb bonificació	495 al.	494 al.	469 al.	442 al.
	Percentatge alumnat bonificat	84,47 %	88,37 %	79,22 %	72,34 %
	Import total bonificacions	82.177,58 €	95.395,02 €	88.462,39 €	97.602,53 €

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)
2.4. Unitat d'Escolarització Compartida (UEC)

Matrícula	2018/2019			2017/2018			2016/2017			2015/2016		
	h	d	t	h	h	d	t	h	h	d	t	h
1r curs ESO	0	0	0	1	1	2	7	1	8	1	1	2
2n curs ESO	5	1	6	6	1	11	5	5	10	7	4	11
3r curs ESO	6	5	11	6	3	6	4	2	6	3	1	4
4t curs ESO	3	1	4	0	1	0	0	0	0	2	0	2
Total	14	7	21	13	6	19	16	8	24	13	6	19

2.5. Escola Municipal de Música
2.5.1. Matrícula per programes

	2018/2019			2017/2018			2016/2017			2015/2016		
	h	d	t	h	d	t	h	d	t	h	d	t
A) del tipus Sensibilització	78	111	189	87	89	176	89	90	179	107	77	184
B) del tipus aprenentatge Bàsic	70	68	138	200	213	413	48	73	121	51	85	136
C) del tipus aprofundiment	91	123	214	95	114	209	90	112	202	91	114	205
D) del tipus Aprenentatge avançat	3	5	8	3	2	5	5	6	11	4	5	9
Altres programes	430	510	940*	12	31	43	6	26	32	9	18	27
Total	672	817	1.489	260	310	570	238	307	545	262	299	561

Totes les dades estan extretes del qüestionari d'estadística del Departament d'Educació de la Generalitat seguint els criteris establerts per determinar els programes als quals pertanyen els alumnes. La càrrega lectiva és la que determina si són d'un programa o d'un altre.

Des del curs passat també havíem de comptar tot l'alumnat al qual donàvem servei, això inclou els projectes Mirasona, incloses les SIEI, Picantarols i les experiències a les escoles de primària.

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Índex de distribució	2018/2019		2017/2018		2016/2017		2015/2016	
	ID D	ID H	ID D	ID H	ID D	ID H	ID D	ID H
A) del tipus de Sensibilització	58,73%	41,27%	50,57%	49,43%	50,28%	49,72%	41,85%	58,15%
B) del tipus Aprenentatge Bàsic	49,28%	50,72%	51,57%	48,43%	60,33%	39,67%	62,50%	37,50%
C) del tipus Aprofundiment	57,48%	42,52%	54,55%	45,45%	55,45%	44,55%	55,61%	44,39%
D) del tipus Aprenentatge Avançat	62,50%	37,50%	40,00%	60,00%	54,55%	45,45%	55,56%	44,44%
Altres programes	54,26%	45,74%	72,09%	27,91%	81,25%	18,75%	66,67%	33,33%

2.5.2. Matrícula per instrument

	2018/2019			2017/2018			2016/2017			2015/2016		
	h	d	t	h	d	t	h	d	t	h	d	t
Cant	2	2	4	2	4	6	1	5	6	2	11	13
Clarinet	11	16	27	12	14	26	10	11	21	10	14	24
Flauta travessera	2	12	14	1	15	16	1	15	16	2	13	15
Guitarra	53	49	102	34	34	68	31	31	62	31	35	66
Guitarra elèctrica	2	3	5	1	1	2	1	1	2	1	0	1
Percussió	14	3	17	13	3	16	13	1	14	11	2	13
Piano	20	52	72	21	49	70	20	44	64	24	44	68
Saxòfon	20	17	37	21	13	34	18	11	29	21	13	34
Violí	16	26	42	14	36	50	14	33	47	11	29	40
Violoncel	9	17	26	9	16	25	10	19	29	20	8	28
Acordió diatònic	3	10	13	4	9	13	3	10	13	2	11	13
Sac de gemecs	0	3	3	0	4	4	0	1	1	1	0	1
Gralla	6	6	12	3	5	8	5	3	8	1	4	5
Tarota	0	0	0	1	2	3	0	2	2	0	2	2

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Flabiol i Tamborí	2	3	5	3	1	4	1	1	2	2	2	4
Tenora	3	4	7	2	2	4	2	1	3	3	4	7
Tible	0	0	0	0	1	1	0	3	3	0	0	0
Timbal / Percussió	4	0	4	2	4	6	1	4	5	1	2	3
Bateria	18	1	19	13	3	16	15	2	17	15	0	15
Total	185	224	409	156	216	372	146	198	344	158	194	352

Índex de distribució	2018/2019		2017/2018		2016/2017		2015/2016	
	ID D	ID H	ID D	ID H	ID D	ID H	ID D	ID H
Cant	50,00%	50,00%	66,67%	33,33%	83,33%	16,67%	84,62%	15,38%
Clarinet	59,26%	40,74%	53,85%	46,15%	52,38%	47,62%	58,33%	41,67%
Flauta travessera	85,71%	14,29%	93,75%	6,25%	93,75%	6,25%	86,67%	13,33%
Guitarra	48,04%	51,96%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	53,03%	46,97%
Guitarra elèctrica	60,00%	40,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	0,00%	100,00%
Percussió	17,65%	82,35%	18,75%	81,25%	7,14%	92,86%	15,38%	84,62%
Piano	72,22%	27,78%	70,00%	30,00%	68,75%	31,25%	64,71%	35,29%
Saxòfon	45,95%	54,05%	38,24%	61,76%	37,93%	62,07%	38,24%	61,76%
Violí	61,90%	38,10%	72,00%	28,00%	70,21%	29,79%	72,50%	27,50%
Violoncel	65,38%	34,62%	64,00%	36,00%	65,52%	34,48%	28,57%	71,43%
Acordió diatònic	76,92%	23,08%	69,23%	30,77%	76,92%	23,08%	84,62%	15,38%
Sac de gemecs	100,00%	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Gralla	50,00%	50,00%	62,50%	37,50%	37,50%	62,50%	80,00%	20,00%
Tarota	-	-	66,67%	33,33%	100,00%	0,00%	100,00%	0,00%
Flabiol i Tamborí	60,00%	40,00%	25,00%	75,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%
Tenora	57,14%	42,86%	50,00%	50,00%	33,33%	66,67%	57,14%	42,86%
Tible	-	-	100,00%	0,00%	100,00%	0,00%	-	-
Timbal / Percussió	0,00%	100,00%	66,67%	33,33%	80,00%	20,00%	66,67%	33,33%
Bateria	5,26%	94,74%	18,75%	81,25%	11,76%	88,24%	0,00%	100,00%

ID D Índex de distribució dones

ID H Índex de distribució homes

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Una forquilla de 40% - 60% es considera una distribució igualitària

Bretxa de gènere	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Cant	0,00	33,33	66,67	69,23
Clarinet	18,52	7,69	4,76	16,67
Flauta travessera	71,43	87,50	87,50	73,33
Guitarra	-3,92	0,00	0,00	6,06
Guitarra elèctrica	20,00	0,00	0,00	-100,00
Percussió	-64,71	-62,50	-85,71	-69,23
Piano	44,44	40,00	37,50	29,41
Saxòfon	-8,11	-23,53	-24,14	-23,53
Violí	23,81	44,00	40,43	45,00
Violoncel	30,77	28,00	31,03	-42,86
Acordió diatònic	53,85	38,46	53,85	69,23
Sac de gemecs	100,00	100,00	100,00	-100,00
Gralla	0,00	25,00	-25,00	60,00
Tarota	-	33,33	100,00	100,00
Flabiol i tamborí	20,00	-50,00	0,00	0,00
Tenora	14,29	0,00	-33,33	14,29
Tible	-	100,00	100,00	-
Timbal / Percussió	-100,00	33,33	60,00	33,33
Bateria	-89,47	-62,50	-76,47	-100,00

2.5.3. Bonificacions a les persones usuàries del Servei Escola Municipal de Música

P.B.*	Bonificacions per renda							
	2018/2019		2017/2018		2016/2017		2015/2016	
	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat
10 %	6	379,67€	3	188,24€	3	188,43€	6	379,78€
20 %	1	187,14€	11	1.852,75€	9	1.552,25€	20	703,22€
50 %	16	6.596,45€	30	12.576,06€	25	10.131,70€	50	15.669,99€
40 %								
70 %								
90 %								
Total	23	7.163,26€	44	14.617,05€	37	11.572,38€	76	16.752,99€

*Percentatge bonificació

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

P.B.*	Bonificacions per renda							
	2018/2019		2017/2018		2016/2017		2015/2016	
	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat	Alum- nat	Total bonificat
FN (10%)	94	6.205,15€	101	6.341,93€	98	6.344,38€	98	6.317,37€
FM (10%)	24	1.345,21€	21	1.323,68€	17	1.091,33€	21	1.138,52€
DA/DF (5%)	16	457,74€	13	377,80€	9	325,50€	14	427,51€
FAM. (5%)	82	2.865,09€	85	2.954,54€	81	2.691,88€	75	2.345,29€
Total	216	10.873,19€	220	10.997,95€	205	10.453,09€	208	10.228,69€

*Percentatge bonificació

FN: Família nombrosa – FM: Família monoparental – DA: Discapacitat alumne/a => 33%

DF: Discapacitat familiar => 33% – FAM: Germà/na matriculat/da al centre

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Bonificacions econòmiques				
Total alumnes	544	570	540	572
Alumnat amb bonificació	23	44	37	76
Percentatge alumnat bonificat	4,23 %	7,72%	6,85%	13,29 %
Import total bonificacions	7.163,26€	14.617,05€	11.152,38€	16.752,99€
Bonificacions de caire social				
Alumnat amb bonificació	215	220	205	208
Percentatge alumnat bonificat	39,52 %	38,59%	37,96%	36,36 %
Import total bonificacions	10.873,19€	10.997,95€	10.453,09€	10.228,69€
Total				
Alumnat amb bonificació	215	264	242	240
Percentatge alumnat bonificat	39,52 %	46,32 %	44,81 %	41,96 %
Import total bonificacions	18.036,45€	25.625€	22.025,47€	26.981,68€

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)
2.6. Projectes musicals
2.6.1. Mirasona

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Escoles	6	4	4	4
Grups	34	28	30	27
Alumnat	197	184	175	253

2.6.2. Picantarols

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Escoles	9	9	9	9
Grups	39	30	19	19
Alumnat	611	376	282	381

2.6.3. Pinzellades Musicals

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Escoles	12		16	11
Grups	15		22	15
Nens participants	No es	No es	No es	164
Nenes participants	disposa de	disposa de	disposa de	208
	dades	dades	dades	
Total alumnat	271	396	445	372
Concerts	3	4	4	4
		(5 sessions)	(5 sessions)	
Públic assistent aprox.	1.000	900	1.000	900
Cost	2.500€	2.500€	97,10€	207,15€

2.6.4. Pinzellades Menudes

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Escoles	9	9	9	9
Grups	39	20	20	20
Alumnat	390	396	382	381
Concerts	4	3	3	3
Públic assistent	1.000	900	900	900
Cost	500,00€	500,00€	189,80€	137,00€

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)
2.6.5. Concerts "Aixecant el vol" al Banc d'Espanya.

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Joves músics participants	5	8	No es va fer	4
Concerts	2	2		1
Cost	2.006,13€	2.500,00€		489,05€

2.6.6. Experiències a les escoles de primària: música comunitària (és el 1r curs que es fa l'activitat)

	2018/2019
Escoles	3
Grups	5
Alumnat	67

3. Coordinació d'activitats i programes de suport
3.1. Targeta de transport per a escolars (TTE)

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Targetes actives	4.299	2.890	5.000	3.902
Nombre de viatges	698.153	634.927	648.470	654.643
Cost	158.029,14€	165.081,02€	167.980,53€	170.207,18€

3.2. Projectes i activitats pel coneixement de l'entorn cultural, social i natural:

	2019	2018	2017	2016
Santa Tecla a les escoles	44 centres 2 centres de salut	39 centres	43 centres	43 centres
	5.280 alumnes	4.800	5.400 alumnes	5.400 alumnes
	5.985,00€	5.152,40€	4.828,77€	7.430,63€
Rueta de Carnaval	No s'ha fet l'activitat	11 centres 791 infants	10 centres 636 infants	7 escoles 398 infants
		2.258,92€	2.258,92€	1.764,00€
Visites guiades a grups visitants i de programes europeus	490 alumnes	550 alumnes	230 alumnes	300 alumnes
	12 centres	28 docents	14 docents	
	46 docents			

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Anella Verda	Curs de formació del professorat: 12 participants Activitat amb l'Institut Vidal i Barraquer: 2 professorat 21 alumnes Parada Sant Jordi	Curs formació de formadors: 9 participants. Exposició itinerant	Institut Vidal i Barraquer: 2 docents 25 alumnes	
--------------	--	--	--	--

3.3. Programes de suport als centres educatius
3.3.1. Assessorament de plàstica a les escoles

		2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Centres que participen		22	22	22	22
Alumnat beneficiat	Nens	2434	2.359	2.315	2.555
	Nenes	2117	2.185	2.533	2.321
Total alumnat beneficiat		4551	4.544	4.848	4.876
Professorat beneficiat	Homes	42	39	41	40
	Dones	168	177	184	170
Total professorat beneficiat		210	216	225	210

3.3.2. Seminari de Plàstica

		2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Escoles participants	Sense dades		0	26	9
LLIM participants			9	6	5
Docents dones			17	30	39
Docents homes			0	2	0
Total personal docent			17	32	39

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)
3.3.3. Assessorament de teatre a les escoles

		2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Centres que participen		17	18	19	19
Alumnat beneficiat	Nens	763	838	1.230	1.258
	Nenes	787	796	1.200	1.195
Total alumnat beneficiat		1.550	1.574	2.430	2.453

3.3.4. Mostra de Teatre del Tarragonès

		2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Centres que participen		3	18	19	19
Alumnat beneficiat	Nens	107	838	1.230	1.258
	Nenes	133	796	1.200	1.195
Total alumnat beneficiat		240	1.574	2.430	2.453

3.3.5. Mostra de Teatre del Metropol

		2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Centres que participen		No es va realitzar	No es va realitzar	5	6
Alumnat beneficiat	Nens			60	71
	Nenes			71	65
Total alumnat beneficiat			131	136	
Obres presentades			5	6	

3.3.6. Moviment i aprenentatge: Respira i aprèn

		2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Centres que participen		12	10	11	10
Alumnat beneficiat	Nens	1.376	1.094	874	862
	Nenes	1.169	935	897	901
Total alumnat beneficiat		2.545	2.029	1.717	1.763

4. Relacions amb la comunitat i formació
4.1. Oficina Municipal d'Escolarització (OME). Campanya de preinscripció i matriculació

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)
4.1.1. Indicadors bàsics

	2019	2018	2017	2016
Dies d'atenció a la ciutadania	63	79	66	79
Hores d'atenció a la ciutadania	315	395	330	395
Casos atesos	756	711	668	869
Mitjana diària de casos atesos	12	9	10	11
Consultes ateses	1.071	1.105	996	1.264
Mitjana diària de consultes ateses	17	14	15	16
Sol·licituds de preinscripció ordinària recollides per l'OME	71	37	35	39

4.1.2. Alumnat de nivells inicials al municipi. Preinscripció

	2019	2018	2017	2016
Primer curs d'educació infantil (P3)	1.246	1.259	1.252	1.190
Primer curs d'ESO	839	837	813	841
Total	2.085	2.096	2.065	2.031

4.1.3. Sol·licituds recollides per l'OME

	2019	2018	2017	2016
EIP i ESO	71	37	35	39
Llars	23	38	15	24
Total	94	75	50	63

4.1.4. Casos atesos: Preinscripció

	2019	%	2018	%	2017	%	2016	%
LLIM	81	8%	149	21%	132	20%	260	30%
EI	461	61%	412	58%	341	51%	398	46%
EP	52	7%	42	6%	54	8%	61	7%
ESO	127	17%	106	15%	127	19%	112	13%
Altres	33	4%	2	0%	7	1%	17	2%
No especificat	3	0%	1	0%	6	1%	21	2%
Total	756	100%	711	100%	668	100%	869	100%

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)
4.1.5. Matrícula viva

	2019	2018	2017	2016
Sol·licituds recollides	1.449	1.225	1.158	1.160
Percentatge de sol·licituds recollides	93%	95%	93%	90%
Reunions de les comissions de garanties d'admissió d'EIP i ESO	15	32	29	35

4.2. Pla Educatiu d'Entorn (PEE)
4.2.1. Cost total del projecte

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Dotació Ajuntament	8.310,00€	8.430€	7.410€	6.900,00€
Dotació Generalitat	27.700,00€	28.100€	24.700€	23.000,00€
Total despesa efectiva	35.955,72€	36.530€	32.110€	25.776,34€

4.2.2. Activitats desenvolupades pel PEE

Activitats	Participants			
	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Tallers Estudi Assistit	58	65	161	45
Activitats artístiques	1.500	1.100	2.500	200
Activitats esportives	920	850	800	120
Representacions teatrals	850	975	950	400
Explica'm un conte / Contacontes	1.090	1.150	1.200	720
Voluntariat de lectura	8	8	4	8
Tallers culturals	1.540	1.600	1.500	1.000
Acte de Cloenda	920	875	900	900
Lliga el conte i passa'l	1.450	1.500	800	755
Classes d'Àrab	0	25	20	50
Classes de català	150	275		
Certamen literari dels barris de Ponent "Olga Xirinacs"	95	80	60	40

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Casal de Setmana Santa	0	15 alumnes i les seves famílies		
Projecte Coopel - Suport a la tasca escolar	5 famílies	6 famílies	5 famílies	
Projecte Pro-Educar (addenda addicional)	0	75		
Projecte Rossinyol de mentoria social	15	15	15	

Tallers per a famílies	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Tallers	6	4	3	4
Participants	475	525	450	150

4.2.3. Aventura de la Vida

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Centres que participen en el Programa l'Aventura de la vida (educació primària)	11	11	12	13
Alumnes que participen en el Programa l'Aventura de la vida (educació primària)	1.661	1.661	1.450	1.367
Cost total del programa	4.953,15€	4.870,55€	3.694,80€	4.253,65€

4.3. Projectes de diversificació curricular

	Centres participants	
2018/2019	Institut Sant Pere i Sant Pau	
2017/2018	Institut Sant Pere i Sant Pau	Col·legi La Salle Torreforta
2016/2017		Col·legi La Salle Torreforta
2015/2016		

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)
4.4. Comissió d'Absentisme de Tarragona

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Escoles on s'ha intervingut	1	Sense dades	4	6
Casos atesos	10		20	25
Notificacions	0		0	0
Comissions IMET - PIC Camp Clar - Guàrdia Urbana	Ja no existeix			0

4.5. Trobades amb l'alcalde

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Centres educatius participants	0	5	2	5
Alumnat participant	0	89	28	210

4.6. Programes Europeus - Erasmus Plus

2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Coop. programes europeus de centres			
2 instituts 1 escola alumnat Erasmus Recepció i visites guiades	- Assessorament 4 centres - Programa DIAMED dels Jocs amb l'Institut pel Mediterrani i Lycée Francès 4 centres 210 alumnes Tarragona 8 alumnes Lycée Francès	- Assessorament 6 centres - Col·lab. KA2 Presentació de Tarragona a Lublin (Polònia) - Col·laboració amb KA2 Educació permanent Upsala / Suècia)	
Erasmus plus UE (diversos KA1, KA2)			

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Programa Erasmus KA1 (2 programes en col·laboració SMO) 12 estades alumnat a Europa 5 estades d'alumnat a Europa (4 dones i 1 home)	Programa Erasmus KA1 (2 programes en col·laboració SMO) 15 estades alumnat a Europa	Participació IMET jurat	
Dia d'Europa			
Celebració a l'Institut Campclar 80 alumnes 7 docents	Joc Tira el dau i descobreix Europa al Banc Espanya	Activitats a 7 centres escolars Jornada UE, Seminari Teatre	3 xerrades 3 activitats artístiques: concerts, teatre 3 activitats pedagògiques 1 conferència i exposició Seminari

4.6.1. Estades de pràctiques Formació Professional en programes Erasmus

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Estades per a pràctiques en empreses LycéePaul Gauguin (Orleans - Tarragona)	25 estudiants d'Orleans: 17 noies 8 nois	15 estudiants d'Orleans	22 estudiants d'Orleans	16 estudiants d'Orleans
	2 estudiants de Tarragona a Orleans	5 estudiants de Tarragona a Orleans	7 estudiants de Tarragona a Orleans	8 estudiants de Tarragona
Estades formatives Col·lege Jean Rostand (Orleans)				18 estudiants en 10 centres de treball

4.6.2. Activitats: visites de coordinació per a noves activitats i ampliar la participació

- RECE-Ciutats Educadores

- Nova xarxa RECE 2018/2020: és una xarxa activa en els grups de treball, la reunió final serà a SEVILLA ciutat coordinadora els dies 11 a 13 de març.

- S'ha assistit a reunions de grups de treball de la RECE, Red Estatal de Ciutats Educadores:

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

- 1) Nombre de trobades, lloc i tècnics participants.
 - a) Ciudades Amables, coordina Avilés - 2 trobades
 - b) Ciudad Educadora y turismo responsable, coordina Barcelona - 2 trobades
 - d) Los objetivos del desarrollo sostenible con la implicación de la infancia, coordina Lleida
 - e) Segregación escolar y Ciudad Educadora, coordina Vitoria - 2 trobades
- Assemblée i congrés ciutats educadores, Portugal, del 13 a 16 al novembre de 2018
- Altres jornades i congressos
 - Programa Aula de Patrimoni en col·laboració amb Grupo de Ciudades Patrimonio de la Humanidad de España. Concurs escolar: Escola Pau Delclòs, guanyadora de Tarragona
 - Jornada i programa Better (14 Projectes escolars creatius ODS per a la millora de Tarragona)
 - Jornada Tarragona Ciutat de Drets i d'Infància: 12 centres escolars, Escola Municipal de Música i activitats Better, Anella Verda, Educació Plàstica i Teatre (IMET). 190 participants
 - Presentació d'Andrés Bellido del programa Tutoria Entre Iguals: 25 participants representants de 4 centres interessats.
 - Jornada Friday for Future: 40 participants promotors/es. Tallers i activitats musicals. 1.500 assistents.
 - Jornada Fem Matemàtiques en col·laboració amb altres entitats.

4.7. Convenis de col·laboració per realitzar pràctiques formatives amb l'Institut Vidal i Barraquer

		2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Convenis		20	15	9	36
Centres		11	7	2	8
Alumnat	Dones	15	11	7	35
	Homes	4	1	2	1
Total alumnat		19	13	9	36

El nombre de convenis inclou les pròrrogues que s'hagin pogut formalitzar al llarg de cada curs.

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)
5. Gestió administrativa

	2019	2018	2017	2016
Expedients promoguts	682	170	140	139
Registres d'entrada	213	569	485	713
Registres de sortida	309	1.232	1.238	1.478

A partir de l'any 2019, amb l'entrada en funcionament de l'expedient electrònic, només es comptabilitzen les entrades i sortides de documents fora de l'Ajuntament.

5.1. Transport per a activitats pedagògiques de les escoles del municipi. Servei discrecional

	2019	2018	2017	2016
N. Viatges	125	184	185	141
N. Alumnes	5.695	9.887	8.059	6.944
Cost econòmic	19.988,29€	17.321,39€	18.690,57€	13.928,90€

5.2. Transport especial amb acompanyant Institut Pont del Diable

	2018/2019
Cost econòmic	13.068,00€

A partir del curs 2018/2019 es va iniciar un servei de transport amb monitor per a la realització de trasllat i acompanyament d'alumnes de l'Institut Pont del Diable, des del seu domicili fins a l'Institut, anada i tornada, en tant que la Conselleria d'Ensenyament de l'Ajuntament vol donar suport a la prestació d'aquest servei de transport escolar amb acompanyant per alumnat amb necessitats educatives especials que requereixen mesures de suport intensiu (programa d'aula integral de suport).

5.3. Ús social de les instal·lacions dels centres docents
5.3.1. Centres docents públics

	2019	2018	2017	2016
N. Entitats sol·licitants	22	50	27	40
N. Centres sol·licitants	12	52	21	51

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)
5.3.2. Espais IMET

	2019	2018	2017	2016
Activitats	260	323	337	409
Hores d'ús	1678	2.317	2.580	3.150
Departaments municipals	13	16	17	12
Hores departaments municipals	1.158	1.482	1.336	1.648,50
Entitats externes	32	24	20	28
Hores entitats externes	214	277	205	299

5.4. Col·laboració de l'Ajuntament en les festes i activitats dels centres docents

	2019	2018	2017	2016
Peticions empostissats	38	38	34	22
Peticions equips de so	25	16	13	10

5.5. Manteniment i obres
5.5.1. Manteniment i conservació ordinari

	2019	2018	2017	2016
Total sol·licituds a través aplicació informàtica IMAN	Sense dades	2.115	1.874	1.909
Actuacions pendents o anul·lades		201	44	73
Actuacions directes		972	1.548	1.440
Actuacions fora del contracte	52	329	119	109
Import adjudicacions	179.873,56	78.324,23	929.835,47*	118.983,95

*L'any 2017 es van sumar les despeses directes, d'inversió i les que van quedar fora del contracte general de l'Ajuntament de manteniment d'edificis municipals; els altres anys, només s'han reflectit les actuacions fora de contracte i que no siguin d'inversió.

Les actuacions fora de contracte es desglossen en actuacions de manteniment, actuacions a càrrec dels Plans d'Ocupació, actuacions en plagues, actuacions de Neteja Pública, i actuacions de la Brigada Municipal.

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)
5.5.2. Neteja dels centres docents públics i de l'IMET

Despesa anual	2019	2018	2017	2016
CLANSER, SA	1.340.224,07 €	1.286.597,84 €	1.327.271,07 €	1.330.476,02 €
SELSA	169.804,70 €	47.638,68 €		
Total	1.512.047,77€	1.336.254,52€	1.327.271,07€	1.330.476,02€

5.6. Convenis i subvencions
5.6.1. Convenis interadministratius

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Generalitat de Catalunya	4	22	21	7
Import	104.410€	68.400€	101.700€	83.829,50€
Altres administracions	2	1	1	1
Import	0€	4.000€	0€	0€
Altres entitats	1	7	1	2
Import	0€	4.000€	0€	0€
Total convenis	7	30	23	10
Total import	104.410€	72.400€	101.700€	83.829,50€

5.6.2. Subvencions rebudes

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Diputació de Tarragona *	10	2	2	2
Import	531.752,51€	514.478,30€	501.697,00€	503.884,50€
Consell Comarcal del Tarragonès	2	2	2	2
Import	9.749,00€	55.207,00€	29.675,37€	29.635,00€
Generalitat de Catalunya	0 (pendent convocatòria)	1 (EDU/2773/2019 de 9/10/2019)	1	1
Import	0,00 €	649.604,00€		

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

(import sol·licitat)	53.680,23€	82.650,00€		
Altres subvencions	1	1	0	0
Import	206.752,50€ (import sol·licitat)	136.622,05€ (import sol·licitat)	0	0
Total subvencions	13	6	5	5
Total Import	748.254,01€	1.355.911,35€	585.052,60€	616.169,50€

* Els anys anteriors s'englobaven en una sola subvenció totes les llars d'infants. A partir del curs 2018/2019, es comptabilitzen com a subvencions individuals.

A partir del curs 2017/2018, amb el canvi de forma de gestió de 7 de les llars d'infants municipals, l'Ajuntament percep directament la subvenció del CCT de totes les llars.

A partir del curs 2018/2019, CCT ha deixat de convocar la subvenció per a les llars d'infants i només ha concedit un ajut econòmic individualitzat de prestació d'urgència social.

Desglossat subvencions rebudes curs 2018-2019:

DIPTA – Escola de Música	8.852,51€
DIPTA – Llar d'infants	522.900,00€
CCT – Escola de Música	9.408,00€
CCT – Llar d'infants	341,00€

Generalitat – Escola de Música - Pendent que es convoqui

Altres subvencions rebudes

En desenvolupament del Projecte del Fondo Social Europeo del Ministerio de la Presidencia y para las Administraciones Territoriales.

FSE 1 – 1190 – Integració sostenible de joves a Tarragona	
Total import elegible	148.680,00€
Ajuda màxima concedida	136.622,05€

FSE 2 – 1746 – Integració joves. Atenció a col·lectius vulnerables	
Total import elegible	225.000,00€
Ajuda màxima concedida	206.752,50€

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)
6. Pàgina web i recursos informàtics
6.1. Web Ensenyament (IMET)

	2019	2018	2017	2016
Visites	66.651	61.236	59.764	63.729
Persones usuàries úniques que visiten la web	45.546	42.139	45.395	46.600
Pàgines vistes del portal IMET	180.843	175.444	286.555	372.080
Noícies publicades	28	30	41	52
Esdeveniments d'agenda	69	68	67	62
Butlletins "e-Educació"	0	0	0	1
Persones subscrites "e-Educació"	0	886	886	743

6.2. Web Escola Municipal de Música

	2019	2018	2017	2016
Visites	7.963	6.065	6.765	8.175
Persones usuàries úniques que visiten la web	4.688	3.836	4.343	4.832
Pàgines vistes	26.513	22.738	32.393	61.620
Noícies publicades	28	No es disposa de dades		
Esdeveniments d'agenda	69			

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

El Servei Municipal d'Ocupació, sota la marca Tarragona Impulsa, gestiona les polítiques actives d'ocupació (PAO). Totes les accions desenvolupades per l'SMO deriven del Pla d'Acció d'Ocupació i Desenvolupament Local 2018-2022, que contempla les línies d'actuació i els objectius estratègics dels programes de polítiques actives d'ocupació.

Les accions PAO han incrementat els recursos i han ampliat el seu àmbit d'actuació: s'hi han inclòs les noves empreses i els treballadors autònoms en la línia d'ajut a empreses, s'han consolidat els projectes de FP Dual, en els quals l'Ajuntament de Tarragona és pioner al territori; s'ha incrementat l'oferta de mobilitat per a persones que participen a alguna activitat formativa, s'ha fomentat l'emprenedoria social com a valor afegit al creixement local. Per altra banda, s'ha mantingut el nivell de satisfacció de les persones usuàries, tal com demostra la renovació de la certificació ISO, d'acord amb la Norma ISO 9001/2015. El finançament de les accions és compartit entre l'Ajuntament, la Generalitat, el govern d'Espanya i l'FSE.

Tarragona Impulsa ofereix els següents serveis:

Orientació i intermediació laboral, com a resposta tant a les necessitats de les persones com de les empreses del territori. Durant 2019, el servei d'orientació ha atès 1.642 persones, s'ha dedicat un total de 845.000,00€ a programes d'orientació; un 40% de les ofertes tramitades han estat cobertes amb persones usuàries de l'SMO; les tasques de prospecció han generat el contacte amb 709 empreses del territori. El servei d'orientació s'ofereix tant al centre de la ciutat com a zones perifèriques.

Formació, adreçada a millorar la qualificació de les persones treballadores del territori. S'inclouen dades sobre els cursos per persones en situació d'atur, la formació en el marc de plans d'ocupació, les accions formatives dels programes integrals de millora de l'ocupabilitat i la formació en línia. Durant l'any 2019, 654 persones han participat en un total de 84 accions de formació. El total d'hores impartides supera les 8.500. El pressupost total dedicat a accions de formació supera els 475.000,00€, provinents en gran part de subvencions del SOC i el FSE.

Ocupació, amb programes adreçats a millorar l'ocupabilitat, promovent la inserció laboral de persones amb especials dificultats. Suposen la contractació per part de

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

l'Ajuntament d'aturats/des per a actuacions temporals d'interès general. Durant l'any 2019, el pressupost dedicat a accions de foment de l'ocupació ha estat de 2.312.134,40€, tant de subvencions rebudes del SOC com recursos municipals.

Programes integrals per la millora de l'ocupabilitat, normalment adreçats a joves, que inclouen diverses mesures d'itineraris curriculars coherents, amb seguiment tutorial, formació professionalitzadora i complementària, pràctiques professionals i inserció laboral posterior. L'any 2019, la convocatòria d'aquests programes va integrar totes les convocatòries existents a la dels Projectes Singulars (per a joves) i la de 30 Plus (per a persones de més de 30 anys). L'import total d'aquestes subvencions va ser de 606.574,02€.

Emprenedoria, adreçada a persones que volen fer viables projectes empresarials o necessiten suport durant el procés de creació i consolidació. Els resultats es poden mesurar en termes de nombre de plans d'empresa assessorats, empreses creades, persones promotores d'iniciatives empresarials i llocs de treball derivats. Els serveis d'informació, orientació, formació, assessorament i assistència tècnica funcionen a demanda de les persones usuàries. Les persones usuàries de les diferents actuacions del servei d'emprenedoria han estat 1.193.

Desenvolupament local, que contribueix a generar oportunitats empresarials i ocupacionals al territori. Al 2019 s'han potenciat projectes relacionats amb el desenvolupament de certes zones de la ciutat, i amb diferents sectors. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya cofinança programes i personal.

Pel que fa a la gestió interna de l'SMO, durant 2019 s'han tramitat un total de 514 expedients.

1. Expedients tramitats pel Servei Municipal d'Ocupació

Tipus d'expedient	2019	2018	2017	2016
G272/Nomenament d'instructors i instructoras d'expedients	2	0	0	0
G605.1/Sol·licitud de modificacions de crèdit	46	47	44	37

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

G620.1/Manaments a justificar	7	4	4	8
G625.1/Menor de subministrament	46	74	55	44
G629/Contractació de serveis	11	3	0	0
G629.1/Menor de serveis	100	100	75	54
G697.1/Subvencions nominatives	1	2	2	3
G697.3/Subvencions concurrència competitiva	57	86	17	12
G742/Cessió d'espais municipals	2	20	14	13
G810/Convenis	41	32	34	8
T107/Orientació i intermediació laboral	5	2	1	0
T110/Plans d'ocupació	16	16	15	12
T111/SMO-Projectes, obres i serveis	13	2	2	1
T113/Cursos de formació ocupacional	41	5	4	10
T125/Programes mixtos	47	16	13	15
T126/Emprenedoria i empreses	52	24	32	20
T127/Desenvolupament Local	30	15	14	12
Total	514	448	326	249

2 . Subvencions rebudes (import en euros)

Convocatòria	2019	2018	2017	2016
Treball als barris	1.096.565,66	1.077.698,08	1.027.827,10	979.850,15
FOAP	123.945,00	135.937,50	103.714,50	14.124,00
Formació Contínua	-	-	-	16.946,36
Joves per l'ocupació	-	-	361.775	407.175,00
Tarragona Impulsa el teu futur	-	378.539,04		
Fem ocupació per joves	-	132.000,00	171.600	176.000,00
Treball i formació 2018 PANP(execució 2019)	535.383,2	556.180,00	452.760	375.102,48
Treball i formació 2018 PRGC (execució 2019)	185.304,8	113.160,00	113.220	114.203,28

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

Treball i Formació 2018 DONA (execució 2019)	211.230,8	169.380,00	-	-
Treball i formació 2018 coordinació (execució 2019)	97.586,88	56.000,00	56.000	
SEFED	-	-	0,00	0,00
AODL	125.124,32	108.182,20	108.182,20	108.182,20
Desenvolupament Local	31.637,87	17.375,60	29.465,82	33.714,00
Conveni SOC-JJMM	-	-	--	60.795,74
Impulsors Garant Juvenil	36.000,00	19.280,00	32.000,00	32.000,00
Projectes Innovadors	-	-	85.390,21	76.510,59
Catalunya Empren	33.318,9	33.667,74	33.669,47	41.275,46
Projectes Singulars	478.901,30	-	230.518,70	277.962,03
Programes Integrals	-	-	136.214,08	125.900,29
Programes Integrals +30	-	-	48.322,14	
Emprenedoria Garantia Juvenil	-	-	-	13.252,68
Programa 30+	127.672,72	176.000,00	88.000,00	
Contractació en pràctiques de GJ	121.000,00	110.000,00	330.333,00	
UBICAT	165.309,43	44.480,00		
ENFEINA'T 2018 (execució 2019)	350.533,23	306.528,96		
Programa Tgna Moves On (Erasmus +)	17.951,00	20.846,00	21.824,00	17.118,00
Total	3.737.465,11	3.434.409,12	3.408.992,22	2.855.010,26

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)
3. Orientació i intermediació laboral
3.1. Borsa de treball i aula de suport

Comparativa borsa de treball i aula de suport	2019	2018	2017	2016
Nombre de persones ateses en primera visita	1.642	1.229	1.337	1.407
Nombre de gestions realitzades a l'Aula de Suport	6.827	7.422	8.388	9.914
Nombre d'ofertes rebudes	122	144	202	198
Nombre de llocs de treball oferts	283	198	256	211
Nombre d'empreses amb què s'ha contactat	709	583	619	396
Percentatge d'ofertes tancades amb candidatures de l'SMO	40%	33,5%	44%	43%
Nombre d'accions grupals	45	28	32	19
Nombre d'hores en accions grupals	265	132	120	72

3.2. Altres programes d'orientació

Persones usuàries de programes d'orientació	2019	2018	2017	2016
Dispositius suport inserció Campclar	346	444	395	211
Dispositius suport inserció Part Alta	135	124	172	105
Joves per l'ocupació	-	-	80	90
Fem ocupació per joves	-	19	39	40
Programes Integrals	-	-	34	40
Programa 30+	30	23	20	
Tarragona Impulsa el teu futur	-	80	-	
Projectes Singulars	72	-	80	80
UBICAT	100	100	-	
Total	683	790	740	486

Pressupost programes d'orientació (en euros)	2019	2018	2017	2016
Dispositius suport inserció Campclar	213.219,69	210.465,37	212.858,05	214.003,04
Dispositius suport inserció Part Alta	144.120,57	145.180,63	146.179,78	128.843,88

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

Joves per l'ocupació	-	-	361.775,00	407.175,00
Fem ocupació per joves	-	132.000,00	171.600,00	176.000,00
Programes Integrals	-	-	184.536,22	125.900,29
Tarragona Impulsa el teu futur	-	378.539,04	-	-
Programa 30+	127.672,72	176.000,00	-	-
Projectes Singulars	195.552,00	-	84.555,49	84.976,20
UBICAT	165.309,43	44.480,00	-	-
Total	845.874,41	1.086.665,04	1.076.949,05	1.051.922,21

4. Formació. Cursos impartits durant 2019
4.1. Convocatòria Treball als barris 2018

Nom del curs	Hores	Alumnes	Pressupost
Rehabilitació i manteniment d'espais	215	18	20.550€
Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals	165	9	7.875€
Aux de subaltern en instal·lacions municipals	95	8	4.450€
Activitats aux. de jardineria	175	8	8.225€
Aux. mecànic per la indústria petroquímica	100	12	8.350€
Vigilant de seguretat	195	12	13.675€
Pintura i materials d'imprimació	160	12	10.834€
Dependent/a de peixateria	75	12	5.700€
Dependent/a de carnisseria	135	12	10.750€
"Motiva't cap a la feina" Campclar	60	33	-
"Alfabetització digital" Campclar	56	45	-
"Alfabetització d' idiomes castellà i català" Campclar	15	4	-
"Trobar feina per temporada" Campclar	8	19	-
"Cerca de feina per internet" (3 sessions) P. Alta	26	22	-

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

"Impulsa't per a la feina" (2 sessions) Part Alta	16	30	-
"Trobar feina a l'estiu" Part Alta	3	7	-
"Trobar feina al Nadal" Part Alta	3	19	-
Atenció socio sanitària en el domicili (CO)	840	10	46.704,00€
Reparació i manteniment habitatges (CO)	840	9	42.033,60€
Auxiliars educació infantil (CO)	840	10	46.704,00€
Total	4.022	311	225.851,60€

4.2. Formació en altres programes durant 2019

Programa	Núm. cursos	Hores	Alumnes	Pressupost
Projectes Singulares	4	2.041	72	198.089,30€
Treball i Formació 2018	10	300	71	31.438,80€
FOAP (formació per a persones en situació d'atur)	4	1440	77	73.448,68€
Programa 30+	30	728	30	24.000,00€
Enfeina't 2018 (formació grupal)	5	15	19	-
Aula Mentor	37	-	61	-
Total	90	4.524	330	253.528,10€

4.3. Comparativa dades de formació (segons any d'execució)

	2019		2018		2017		2016	
	Cursos	Assis-tents	Cursos	Assis-tents	Cursos	Assis-tents	Cursos	Assis-tents
Treball als barris	20	311	24	332	25	339	24	315
Formació Ocupacional (FOAP)	4	77	4	60	4	60	3	45
JJMM	-	-	-	-	-	-	2	30
Joves per l'ocupació	-	-	-	-	4	80	9	90

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

Tarragona Impulsa el teu futur	-	-	8	81				
Fem ocupació per joves	-	-	13	19	13	18	6	28
Singulars	4	72	-	-	2	18	2	23
Aula Mentor	37	61	26	70	24	59	22	47
Formació plans ocupació	4	43	-	-	-	-	5	74
ENFEINA'T 2018	5	19	5	48	-	-		
Treball i Formació 2018	10	71	10	65	2	52		
Projectes Innovadors	-	-	-	-	7	95		
Total	84	654	90	675	81	721	73	652

5. Programes d'ocupació executats durant 2019
5.1. Convocatòries 2018 (executades durant 2019)

	Programes	Contractes	Jornada	Durada	Pressupost
Plans ocupació	Auxiliars subalterns	6	100%	6 mesos	60.598,99€
Treball als barris	Neteja	7	100%	6 mesos	69.029,94€
	Manteniment	14	100%	6 mesos	141.236,88€
	Jardineria	6	100%	6 mesos	61.178,60€
Casa d'oficis Campclar i Part Alta	Aux. ajuda a domicili	10	100%	6 mesos	79.542,00€
	Monitor/a de lleure	10	100%	6 mesos	79.542,00€
	Manteniment	9	100%	6 mesos	71.587,80€
Suport ordenances	Suport ordenances	3	100%	12 mesos	85.867,84€

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

Treball i Formació 2018	TiF PANP	44	100%	6-12 mesos	613.912,74€
	TiF PRGC	16	100%	6-12 mesos	191.236,46€
	TiF DONA	11	100%	12 mesos	213.427,01€
	Coordinació	3	100%	12 mesos	118.314,54€
Pràctiques GJ	Diversos	11	100%	6 mesos	144.487,21€
ENFEINA'T	Diversos	19	100%	9 mesos	382.172,39€
Total		169			2.312.134,40€

5.2. Contractació de personal tècnic o d'estructura en el marc de diferents programes

Programa	Contractes	Jornada	Durada	Pressupost
Suport a l'SMO	4	100%	12 mesos	157.177,76€
Dispositius Treball als barris	7	100%	12 mesos	357.340,00€
Agents d'ocupació i desenvolupament local	4	100%	12 mesos	156.405,43€
Personal estructura CO	5	100%	12 mesos	173.930,00€
Treball i formació	3	100%	12 mesos	97.586,88€
ENFEINA'T	1	100%	12 mesos	30.107,19€
Programa 30+	2	100%	12 mesos	77.585,03€
UBICAT	3	100%	12 mesos	44.480€
Catalunya empen	2	100%	12 mesos	78.929,53€
Impulsors Garant Juvenil	1	100%	12 mesos	35.525,34€
Total	36			1.209.067,16€

5.3. Comparativa de programes i participants en accions de foment de l'ocupació (segons any d'execució)

	2019		2018		2017		2016	
	Prog.	Part.	Prog.	Part.	Prog.	Part.	Prog.	Part.
Plans ocupació ordinaris (TiF, Enfeina't)	4	90	5	86	3	59	12	56
Altres plans d'ocupació (*)	1	11	1	10	2	45	1	12

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

Plans ocupació Treball als barris	4	43	3	44	5	72	5	65
Casa Oficis Treball als barris	3	29	3	34				
Plans ocupació fons propis(**)	2	6	4	9	4	9	7	26
Altres programes (***)	7	24	9	24	13	29	11	27
Total	21	203	24	207	21	214	36	184

(*) Contractació en pràctiques de joves de Garantia Juvenil

(**) Suport SMO, Suport subalterns

(***) AODL's, Catalunya Empren, Impulsors GJ, 30 plus, Ubicat, Projectes Singulars, Dispositius TB.

6. Programes D'FP dual

Acollida alumnes de cicles formatius, per realitzar l'estada a l'empresa

Curs	2018/2019	2017/2018	2016/2017
Places	35	17	7
Pressupost	127.231,14€	57.543,57€	34.332,26€

7. Emprenedoria i desenvolupament local
7.1. Emprenedoria

- Accions executades durant 2019

Finançament	Ajuntament	Subvenció
Programes de suport a l'emprenedoria i el treball autònom	137.492,91* €	4.200€ DIPTA Pendent resolució del Dept. Empresa i Coneixement

*Inclou: Despeses de personal del programa Catalunya Emprèn, despesa de programes d'emprenedoria de Capítol 2, la dotació dels Premis Empresa i l'import atorgat dels Ajuts a noves empreses i autònoms.

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

Serveis i programes	Beneficiaris
Accions de sensibilització	459 estudiants i emprenedors
Accions de formació	114 emprenedors i empreses
Empreses en el programa de consolidació	35 empreses
Persones assessorades per emprendre	200 persones
Programa EXPLORER	23 menors de 31 anys
Programa Open Future (2 edicions)	16 empreses
Premis Empresa Tarragona Impulsa	12 empreses i 1 centre de formació
Coworking	7 empreses
Programa Tarragona Innovació Social	10 Projectes
Programa d'Ajuts a noves empreses	16 empreses de la ciutat

- Comparativa persones usuàries empenedoria

Actuacions	2019		2018		2017		2016	
	Part.	h	Part.	h	Part.	h	Part.	h
Accions de sensibilització, informació i orientació	840		910		1.072		1.232	
Accions de formació	114	24	110	36	142	44	290	201
Accions d'assistència tècnica per a la consolidació	35 empreses		46 empreses	184	25 empreses	150	29	145
Accions d'assessorament (individuals)	200		169	338	202	597	239	717
Programa YUZZ / EXPLORER	23	90	25	65	21	65	25	102
Programa Open Future	16	27	14	118	19	118	35	30
Premis Empresa Tarragona Impulsa	45 sol·licituds						319	12
Coworking	7		28 sol·licituds		34		13	
Fòrum inversió CatSud	7 empreses 103 assistents	4	7		7		6	
Tarragona Innovació Social	10	32	8 empreses	6	5 empreses	6	90	20

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)

- Comparativa accions empenedoria

Servei creació d'empreses	2019	2018	2017	2016
Plans d'empresa	37	35	26	32
Empreses creades	12	16	35	19
Promotors/es d'empreses	16	21	46	42

7.2. Accions de desenvolupament local

Programa	Subvenció rebuda
4 AODL's-SOC	125.124,32€
Planificació estratègica- SOC	14.423,20€

