

MEMÒRIA 2014

DE LA SECRETARIA GENERAL SOBRE LA GESTIÓ MUNICIPAL



AJUNTAMENT DE
TARRAGONA



Edita: AJUNTAMENT DE TARRAGONA
Secretaria General

Amb la col·laboració de l'Arxiu Municipal
Disseny i Maquetació: Gabinet de Disseny Gràfic i Autoedició
Imprimeix: Gràfiques Arrels
D.L.T: 1116/2015

CAPÍTOL I ÀREA DE PRESIDÈNCIA

ALCALDIA.....	7
COMUNICACIÓ CORPORATIVA.....	11
DISSENY GRÀFIC I AUTOEDICIÓ	19
GUÀRDIA URBANA.....	23
MOBILITAT I VIA PÚBLICA.....	43
OFICINA EUROPE DIRECT TARRAGONA.....	48
PREMSA.....	50
PROTECCIÓ CIVIL.....	53
RELACIONS CIUTADANES I UNIVERSITATS	55

CAPÍTOL II ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, ECONOMIA I HISENDA

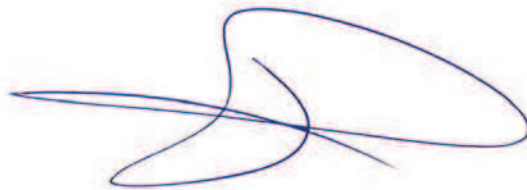
ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL	65
ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA	72
ASSESSORIA JURÍDICA	76
COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS.....	83
CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS	86
CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES	100
COORDINACIÓ DE SERVEIS CENTRALS.....	101
GABINET TÈCNIC FISCAL	110
IMPOST DE BÉNS IMMOBLES	112
IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	115
IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	117
IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA.....	119
INFORMÀTICA.....	121
INSPECCIÓ FISCAL	132
OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT (OAC).....	134
ORDENACIÓ CORPORATIVA I ADMINISTRATIVA	137
PATRIMONI I RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS	139
PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA.....	144
RECURSOS HUMANS.....	147
TAXES I PREUS PÚBLICS.....	187
TAXES PER OBERTURA D'ESTABLIMENTS	190
TRESORERIA	192

CAPÍTOL III	ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA, ESPORTS I JOVENTUT	
	COOPERACIÓ	215
	ESPORTS	220
	INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ	229
	INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS.....	256
	JOVENTUT.....	283
	POLÍTIQUES D'IGUALTAT.....	288
	SALUT ESCOLAR.....	300
	SALUT PÚBLICA.....	306
	SERVEI DE PREVENCIÓ DE LES ADICCIONS.....	308
	SERVEIS SOCIALS	320
	UNITAT TÈCNICA DE SALUT PÚBLICA	329
CAPÍTOL IV	ÀREA DE TERRITORI	
	BRIGADA MUNICIPAL	335
	ENGINYERIA DE CAMINS	344
	ENGINYERIA INDUSTRIAL	346
	GESTIÓ URBANÍSTICA	351
	LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS	355
	LLICÈNCIES D'OBRES	364
	MEDI AMBIENT	377
	NETEJA PÚBLICA.....	380
	OFICINA DE PROJECTES	390
	PLANEJAMENT URBANÍSTIC.....	392
	SECCIÓ TÈCNICA D'URBANISME I D'INFORMES DE LLICÈNCIES ..	397
	SECCIÓ TÈCNICA MAPA DE LA CIUTAT.....	398
	SERVEIS TÈCNICS DE TERRITORI	401
	UNITAT TÈCNICA DE MEDI AMBIENT.....	402
CAPÍTOL V	ÀREA D'ACTIVACIÓ ECONÒMICA, TREBALL I PROJECTES ESTRATÈGICS	
	ESTADÍSTICA	405
	OFICINES MUNICIPALS D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OMAC'S)...	408
	SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ	412
CAPÍTOL VI	ÀREA DE CULTURA, PATRIMONI I FESTES	
	CULTURA, PATRIMONI I FESTES.....	423
	OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM	429
	PROMOCIÓ COMERCIAL	435
	TURISME.....	440

Com cada any i en compliment del que disposa l'article 149 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aquesta Secretaria General ha redactat la memòria anual, que conté l'activitat municipal durant l'any 2014 i que a continuació es detalla.

Tarragona, juny de 2015

EL SECRETARI GENERAL

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Signat: **Joan Anton Font Monclús**



ALCALDIA

El Gabinet de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Tarragona realitza dues activitats ben diferenciades: una, l'agenda de l'alcalde, propiament dita, que engloba l'organització de les visites que realitza l'alcalde, la preparació de les reunions a què assisteix, la coordinació dels actes protocol·laris en què participa i; l'altra, la gestió administrativa de la documentació i de les decisions que es gestionen al Gabinet.

Tant les visites com els actes protocol·laris es poden desglossar en: visites dels ciutadans a l'Alcaldia i visites institucionals que realitza l'alcalde com a representant municipal. Respecte als actes protocol·laris, també cal fer una diferenciació entre els actes protocol·laris institucionals i aquells que tenen una projecció exterior actuant com a nexa en l'organització d'actuacions de l'alcalde relatives, entre d'altres, als Jocs del Mediterrani, Ciutats Patrimoni i visites a ambaixades i delegacions internacionals.

L'altra activitat del Gabinet amb pes específic és la gestió administrativa, en la qual s'elaboren els expedients de suport a les actuacions de l'alcalde i les actuacions encaminades a resoldre o desencallar temes transversals d'interès per a la ciutat.

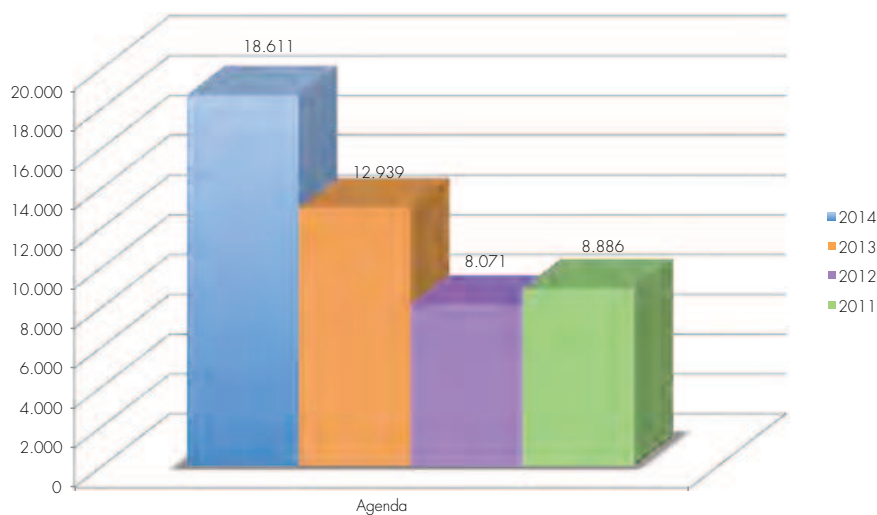
Per altra banda, cal destacar que, fins a final d'aquest any 2014, el Gabinet de l'Alcaldia donava suport administratiu a Comunicació (Imatge Corporativa, premsa, disseny gràfic, comunicació a la xarxa, polítiques comunicatives relatives a l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació, coordinació dels mitjans d'informació i de les publicacions de l'Ajuntament de Tarragona i de les empreses municipals, Televisió Digital Terrestre i relació amb el CAT) i també al Club dels Tarraconins. Els expedients administratius d'aquesta Àrea, fins a final d'aquest any, formaven part dels nostres expedients, cosa que es normalitzarà a partir de l'1 de gener de 2015. Durant l'any 2014, com és habitual a l'Alcaldia, s'ha realitzat el seguiment i coordinació de diversos projectes transversals i estratègicament bàsics. D'aquests projectes i actuacions municipals, cal destacar els següents:

- Seguiment modificació cartipàs municipal
- Coordinació del seguiment de les preguntes i mocions al Consell Plenari
- Relacions amb les associacions de veïns i federacions de municipis
- Seguiment consultes grups municipals a equip del govern
- Seguiment activitat Senat tarragoní
- Seguiment Jocs del Mediterrani

ALCALDIA

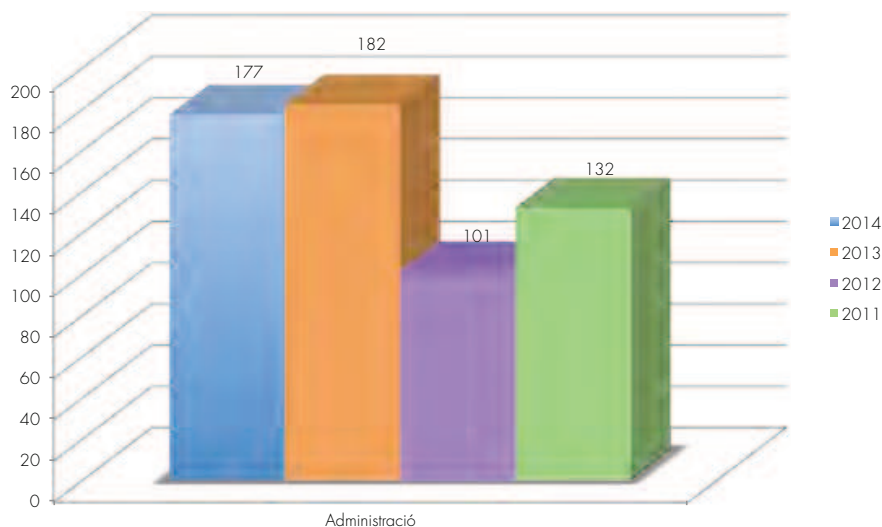
- Seguiment temes d'infraestructures ferroviàries
- Marca Ciutat
- Derivació peticions queixes xarxes socials
- Relacions amb la Mancomunitat d'Incineració de Residus
- Pla estratègic de Llevant
- Creació del Comitè de la Marca Tarragona

Agenda	Any 2014			Any 2013	Any 2012	Any 2011
	homes	dones	Un. Fam			
Visites	1531			1488	1436	1407
Actes protocol·laris	1242			1202	912	911
Actes protocol·laris de projecció exterior	59			56		
Cartes felicitació	4632			4578	4809	5693
Empadronaments	2767	2803	3303	3293		
Naixements	620	602		1177		
Matrimonis	107			108		
Cartes condol	467	420		986	914	875
Cartes institucionals	58			51		
Total	18.611			12.939	8.071	8.886



ALCALDIA

Administració	2014	2013	2012	2011
Pressupost municipal	1	15	10	9
Convenis i relacions institucionals	23	20	15	15
Premis, ajuts i subvencions	8	8	5	9
Organització gabinet, suport i informació diversa	31	35	27	20
Contractació menor d'obres, serveis i subministraments	25	16	7	11
Seguiment i coordinació diversos temes	52	56	34	45
Cartipàs municipal i organització equip de govern	1	9	3	23
Preguntes i mocions	36	22		
Total	177	182	101	132



Pel Que fa al Club dels Tarraconins

El Club va néixer públicament l'11 de maig de 2008, és una plataforma de comunicació i una eina d'integració social. Té una web pròpia, www.tarraconins.cat.

Núm. de sòcies i socis		Any 2014	Any 2013	Any 2012	Any 2011
Infants associats	Nenes	5.100	11.213	10.537	9.772
	Nens	6.749			

ALCALDIA

1. S'han tramitat 23 expedients administratius i les activitats més destacades realitzades pel Club dels Tarraconins han estat:

- Arrencada de la nova temporada del programa diari de televisió del Club dels Tarraconins, al Tac12.
- Revista mensual del Club dels Tarraconins inclosa al Diari Més coincidint amb l'enviament d'un newsletter a tots els socis amb les notícies i actes més rellevants.
- Col·laboració en dos actes del Carnaval de Tarragona.
- Inauguració de l'àrea de jocs infantils de la plaça Verdaguer amb actuació infantil i xocolatada per als infants assistents.
- Sorteig de 6 mones de Pasqua del Club.
- Trobada dels Tarraconins i Tarraconines Saludables: caminada popular al Pont del Diable. Assistència d'aproximadament 400 persones.
- Convenis de col·laboració amb diverses empreses amb avantatges i descomptes per als socis del Club (Aquòpolis, OCine, Mas Teret, Club Vela Platja Llarga, Jigsaw, Bosc Aventura Salou i Bowling Diverland.)
- Projecte Punts de Lectura amb la col·laboració de Bricodepot.
- Col·laboració en la festa del Centre d'Oci Les Gavarres.
- Festa de l'Esport Club i de Tarragona 2017.
- Concurs fotogràfic de l'estiu.
- Concurs de dibuix del Club i el Banc de Sang a la Biblioteca Municipal.
- Projecte Pati de Pares Tarraconins, amb xerrades mensuals sobre educació infantil als pares i mares de la ciutat.
- Arrencada de gegants per les festes de Santa Tecla amb la Nineta i l'Ivori.
- Acampada de Contes amb motiu del Dia Internacional de la Infància. Van passar aproximadament unes 300 persones
- Festa de l'Encesa de les Llums de Nadal, amb un públic d'aproximadament 1.000 a 1.500 persones.

2. Parc de Nadal:

El Parc Infantil de Nadal de Tarragona és l'activitat més significativa de l'any com a referent d'oci dels nens i nenes durant l'època nadalenca, amb una assistència aproximada de 22.000 persones.

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

1. Màrqueting, publicitat i imatge

1.1. Màrqueting i comunicació

	2014	2013	2012	2011
Total campanyes	94	84	94	79

1.2. Atenció a empreses proveïdores externes de comunicació

	2014	2013	2012	2011
Empreses ateses	28	43	29	24

1.3. Projecte de Marca Tarragona

- Realització del seminari Marca Ciutat durant els dies 6 i 7 de juny a l'Antiga Audiència.
- Realització d'un estudi qualitatiu sobre la percepció i el posicionament actual de la marca Tarragona.
- Proposta de constitució i organització del Comitè Marca Tarragona.

2. Canals de comunicació

L'Ajuntament de Tarragona té una xarxa de canals de comunicació amb la implicació de diferents departaments de la casa. En alguns casos, el Departament de Comunicació Corporativa els gestiona directament (web, intranet, canals 2.0, pantalla exterior de la Tabacalera), mentre que en d'altres, la gestió recau en l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació (Tarragona Ràdio) i, en el cas del canal televisiu TAC12, en un consorci participat per l'Ajuntament.

2.1. Web

El 2014 el web de l'Ajuntament ha obtingut la distinció Segell Infoparticipa, atorgada per la Universitat Autònoma de Barcelona, a la qualitat i la transparència de la comunicació pública local, amb un 100% d'indicadors positius.

S'han creat 12 nous espais web permanents:

- Web d'esports integrada: Patronat d'Esports i Conselleria
- Web d'urbanisme, projectes i obres públiques

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

- Apartat de transparència
- Espai de grups municipals per a notícies, mocions, etc.
- Apartat d'App municipals
- Bloc i web d'Europe Direct
- Butlletí de cooperació mensual
- Calendari públic de convocatòries de premsa del Gabinet de Premsa
- Butlletí de Tarragona Impulsa
- Mapa de desfibril·ladors de Tarragona, dins el projecte de Ciutat Cardioprotegida
- Agenda pública de l'alcalde

S'han creat 3 espais web de campanyes:

- Creació de l'espai web per a la campanya de mobilitat «Millor mou-te»
- Campanya per a les eleccions europees
- Creació de l'apartat i l'agenda de Nadal a Tarragona per a la campanya «#NadalambLlum»

Desenvolupament i millora de continguts:

- Renovació de continguts sobre el Parc Ecohistòric del Pont del Diable
- Reorganització i millora de la informació sobre la prevenció de drogodependències
- Aparcaments de bicicletes, parades de taxis i taxis adaptats al web de Mobilitat
- Creació de nous apartats de filmografia i rodatges al web de Tarragona Film Office

Formació i assessoraments als altres departaments:

- "Formació de codi HTML avançat per a persones interlocutores expertes", amb la col·laboració de la Xarxa de Telecentres.
- 15 sessions de formació individualitzades per als departaments que ho han sol·licitat.
- Assessorament per al plec tècnic del web de Tarragona 2017

Comunicació Corporativa gestiona directament els continguts de la portada general i envia els butlletins dels diferents departaments. També analitza les dades de les visites als diferents espais dels webs municipals per millorar-ne l'ús i elaborar l'estratègia i l'arbre de continguts.

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Comparativa del nombre de visites durant els últims anys només al www.tarragona.cat

	2014	2013	2012	2011
Visites	888.739	838.777	626.897	599.343
Persones usuàries	455.092	414.874	330.575	313.680
Pàgines vistes	2.144.444	2.082.639	1.832.206	2.260.722
% de pàgines vistes/visita	2,41	2,48	2,92	3,77
Durada mitjana de la visita	00:02:06	00:02:03	00:02:08	00:02:44
% de rebots	63,87	63,33	57,98	46,65
% de visites noves	47,74	46,38	49,31	49,11

Distribució de visites per apartats durant el 2014:

Cultura	32%	Medi Ambient	1,3%
Ajuntament	12%	Ciutadania, participació	1,1%
La ciutat	7,5%	Seguretat	1%
Patrimoni	6%	Neteja	1%
Ensenyament	6%	Mobilitat	1%
Serveis a les persones	5%	Salut	0,5%
Empreses	4%	Tarragona 2017*	0,5%
Centres Cívics	4%	Cooperació	0,4%
Esports	4%	Urbanisme*	0,2%

*De Tarragona 2017 només tenim dades de gener a abril, a causa d'un problema tècnic

*Urbanisme es va publicar a l'octubre

2.2. Intranet

Gestió de les notícies i coordinació dels continguts del web de comunicació interna de l'Ajuntament. La intranet ha tingut un total de 253.243 visites en el decurs de l'any 2014, amb una mitjana de 14 insercions mensuals des del nostre departament.

	2014	2013	2012	2011
Visites	253.243	261.748	283.440	355.868
Insercions mensuals	14	15	17	10

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Per departaments, han estat publicades les següents notícies:

Departament	Notícies publicades 2014
Alcaldia	14
Bens i Patrimoni	1
Compres i Subvencions	2
Comunicació Corporativa	1
Cultura	3
Domini Públic	1
Formació	10
Guàrdia Urbana	2
Hisenda	4
Igualtat	4
Informàtica	11
Patrimoni	1
Personal	20
Prevenció	9
Salut	1
Secretaria	43
Serveis Centrals	12
Tresoreria	3
Altres	27
Total	169

2.3. eTràmits

Gestió i coordinació de continguts i formularis d'aquest web de tramitació telemàtica i informació de servei de l'Ajuntament.

	2014	2013	2012	2011
Visites	64.707	61.282	49.065	35.760
Nombre pàgines vistes	215.466	213.606	182.943	142.761
Durada mitjana de la visita	3:19	3:30	3:32	3:36

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Els 5 tràmits més visitats durant el 2014:

Tràmits més visitats 2014	Visites
Volant d'empadronament individual	3844
Comunicació prèvia d'activitats innòcues	2003
Volant d'empadronament familiar	1378
Llicències d'Obres	1370
Instància general normalitzada	1890

2.4. Seu electrònica

En aquest cas, cada departament municipal administra i publica el seu apartat a la seu electrònica. Estadístiques de visites:

	2014	2013	2012
Visites	107.087	114.775	355.931
Nombre pàgines vistes	453.955	470.915	78.719
Durada mitjana de la visita	3:20	3,08	3,46

Pàgines més visitades

Pàgina	Visites
Recursos humans	54.659
Portada	45.733
Plans ocupació	31.611
Personal temporal	21.398
Tauler anuncis	18.044

2.5. Xarxes socials

El Departament de Comunicació Corporativa s'ocupa de la gestió i coordinació de les xarxes socials corporatives, gestiona les queixes ciutadanes que hi arriben, coordina el servei extern de gestió de les xarxes corporatives i avalua els informes d'anàlisi de xarxes.

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Queixes rebudes - 2014

Dones		62
Homes		162
Entitats		31
Perfils anònims		7
Total	262	Resoltes 122
		No resoltes 140

Nous projectes en aquest àmbit:

- Creació del Pinterest de Tarragona.
- Rellançament del projecte Capsa de sabates de l'Arxiu Municipal a través de la secció "Tal com érem".
- Difusió dels serveis i els equipaments de l'Ajuntament a través de la nova secció de Facebook "Al teu servei".
- Difusió de la campanya del Laboratori Municipal "Ell és el teu amic" a través de la secció de Facebook del mateix títol.
- Campanya participativa 2.0 i sorteig, dins la campanya «#NadalambLlum»

Dades de seguidors i seguidores de les xarxes corporatives gestionades pel Departament:

Xarxes	Seguiments				Visualitzacions	
	Any 2014		Any 2013		Any 2014	Any 2013
Socials a 31 de desembre						
Facebook	3.400	Home	2.516	Home 1.178	2.626.383	
		Dona		Dona 1.310		
		Altres		Altres 28		
Twitter	6.167	Home 67%	3.627		2.975.388	
		Dona 33%				
Youtube	95		7	1.548	Home 51%	927
					Dona 49%	
Flickr	8	Homes 2				
		Dones 4				
		Altres 2				
Linkedin	1.622	Homes 849	828	199		85
		Dones 684				
		Altres 97				
Pinterest	158			Home 3.040/mes		
				Dona 3.718/mes		

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

El Departament també té la responsabilitat de la coordinació i supervisió de les xarxes socials dels diferents departaments de l'Ajuntament. Nous projectes en aquest àmbit:

- Organització de la II Jornada de formació i debat de community managers de l'Ajuntament de Tarragona "Actituds i estratègies d'un equip de community managers" (celebrada el 21 de febrer de 2014).
- Projecte de nous avatars unificats de les xarxes socials de l'Ajuntament de Tarragona.

Per analitzar i fer un seguiment de la reputació de l'Ajuntament on line es compta amb un servei de monitorització i escolta a Internet (webs i xarxes socials) i s'elaboren informes setmanals de monitorització de les xarxes.

- Informe anual de reputació on line de Tarragona:

Volum de mencions sobre Tarragona	positives	neutres	negatives
1.111.346	115.099	946.247	49.918
Volum de mencions sobre Tarragona	corporatives	respostes a les corporatives	externes
1.111.346	99.966	134.931	876.449

- Participació a les III Jornades de Comunicació Local 2.0 a Altafulla "Quan arriba la crisi" dins la taula rodona "Com actuar en les organitzacions davant una crisi 2.0?" (18 d'octubre de 2014).

2.6. App Tarragona Agenda Cultural

Durant el 2014 les visites a l'aplicació per a mòbils "Tarragona Agenda Cultural", que informa gratuïtament a la ciutadania de totes les activitats culturals que es fan a Tarragona, han estat:

APP AGENDA CULTURAL	2014	2013
Descàrregues	18.599	10.579
Visites	121.757	94.256
Pàgines vistes	491.799	383.749

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Dies amb més visites

Data	Pàgines vistes	Sessions
22 de setembre	29.677	6913
23 de setembre	27.665	7104
21 de setembre	14.873	3175
20 de setembre	17.011	3526
14 de setembre	17.613	3766

3. Gestió i recerca de patrocinis.

Durant el 2014 les tasques de recerca de patrocinis s'han centrat en programacions culturals (com les festes de Santa Tecla, el Concurs de Castells o teatres de Tarragona, programes organitzats pel Departament de Cultura), el Parc Infantil de Nadal (organitzat pel Club dels Tarraconins) i la campanya de Nadal impulsada pel Departament de Comerç. S'ha treballat amb diverses empreses, marques i organismes, entre els quals hi trobem: Asisa, BMW, Bricodepot, Carrefour, Cerveses Damm, Cerveses Mahou, Cobega, Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, Consell Comarcal del Tarragonès, Consell de Col·legis Veterinaris, Dow, el Corte Inglés, el Comprador, Escola d'Hosteleria i Turisme, Fomento de Construcciones y Contratas, Fundació Mútua Catalana, Garden Gaià, Jigsaw, Joguines Gascó, Port de Tarragona, Red Bull, Repsol, Rolex, Servei Català de Trànsit, Sirusa, Tècniques de Conducció i Control, Viena.

4. Altres.

Durant l'any 2014, a banda de les activitats i indicadors dels anteriors apartats, s'ha impulsat el concurs per a la concessió de l'ús privatiu del domini públic per a l'explotació de diversos suports publicitaris. S'ha acollit una alumna en pràctiques de la llicenciatura de Publicitat de la URV. S'ha assistit a diversos cursos i jornades sobre temàtiques, com el dret de privacitat a les xarxes socials, la productivitat personal, i l'analítica i la monitorització de la reputació.

DISSENY GRÀFIC I AUTOEDICIÓ

El Departament realitza tasques de disseny i maquetació, dins l'àmbit corporatiu, relacionades amb la papereria, la publicitat (format petit i gran), el món editorial, la senyalística i l'entorn web, entre d'altres.

Pel que fa a la taula que es presenta a continuació, durant el segon semestre de l'any 2011 es va produir un canvi de conselleries i, per tant, la comparativa amb els altres anys tan sols s'ha pogut fer del període que comprèn el primer trimestre. Al setembre de 2013 es repeteix la mateixa situació amb nous canvis al cartipàs municipal.

Nombre de peticions per conselleria	2014	2013	2012	2011
Acció Social, Polítiques d'Igualtat i Habitatge				99
Alcaldia				65
Comerç i Turisme * **	31	35	26	21
Comunicació, Participació i Societat de la Informació				148
Cultura, Festes i Mobilitat **	160			93
Cultura, Medi Ambient, Sostenibilitat i Salut		24		
Cultura, Patrimoni i Festes *		125	256	90
Empreses, Formació, Ocupació, Consum i Llicències				45
Ensenyament			122	88
Ensenyament, Medi Ambient i Patrimoni				
Historicoartístic **	189	51		
Ensenyament i Neteja *		79		
Espais públics, obres i projectes *			31	7
Esports			12	13
Esports i Neteja **	69	20		
Festes, Joventut, Cooperació i Centres Cívics				40
Gestió Econòmica, Pressupostària, Serveis Centrals i Contractació				80
Grups Municipals	15	6	17	9

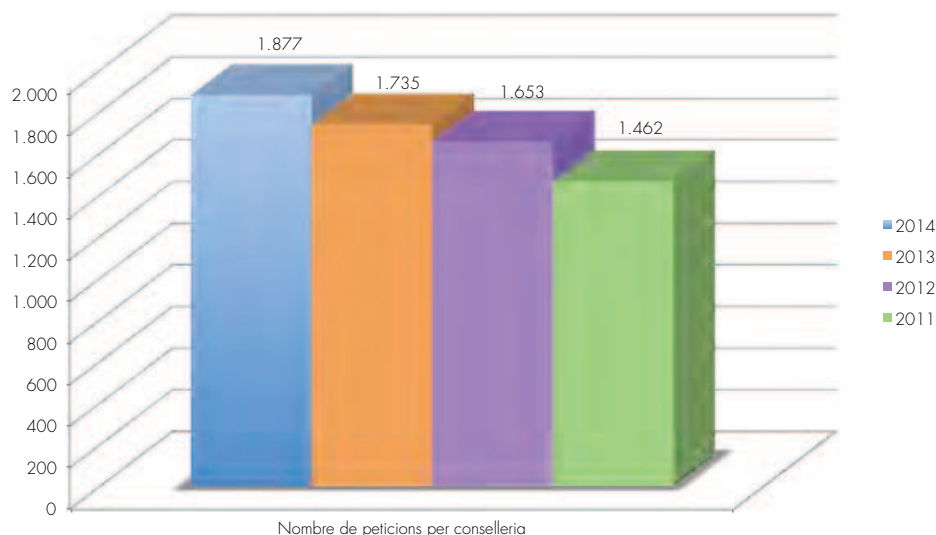
DISSENY GRÀFIC I AUTOEDICIÓ

Joventut, Centres Cívics i Espais Públics		51		
Joventut, Centres Cívics, Cooperació i Espais Públics **	59	8		
Llicències, Comunicacions Urbanístiques i Ambientals, Domini Públic i Disciplina Urbanística **	3	3		
Manteniment i Espais Públics				5
Medi Ambient, Llicències, Mobilitat i Cooperació *		21	56	14
Patrimoni Històricoartístic i Normalització Lingüística				78
Presidència *	296	545	405	143
Projectes, Habitatge i Esports		65		
Projectes, Habitatge, Treball i Activació Econòmica **	87	28		
Promoció i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior				25
Relacions Ciutadanes				38
Relacions Ciutadanes i Universitats * **	151	105	86	31
Seguretat Ciutadana i Mobilitat				37
Seguretat Ciutadana i Territori * **	135	61	56	55
Serveis a la Persona *		127	183	85
Serveis a la Persona i Projectes Estratègics **	549	144		
Serveis Centrals, Economia i Hisenda * **	133	127	195	54
Síndic Municipal de Greuges				4
Territori				4
Treball, Activació Econòmica i Joventut *				
Treball, Activació Econòmica i Noves Tecnologies **		110	208	91
Total	1.877	1.735	1.653	1.462

DISSENY GRÀFIC I AUTOEDICIÓ

(*) Conselleries noves després de les eleccions del 22 de maig de 2011.

(**) Conselleries noves després del canvi de Cartipàs Municipal el 26 de setembre de 2013.

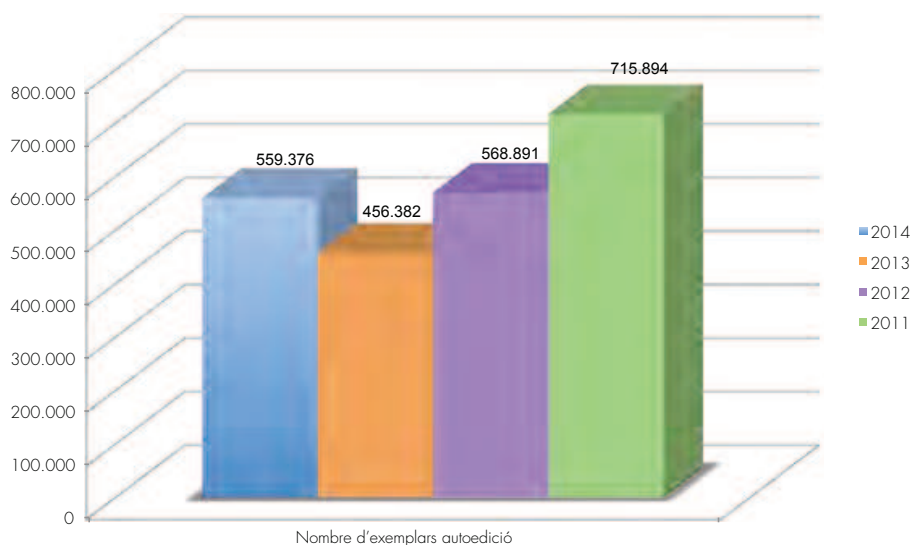


Nombre de peticions per tipus de feina	2014	2013	2012	2011
Anuncis premsa	34	26	10	11
Cartes	143	131	135	81
Convenis	33	28	25	19
Diplomes	111	121	100	72
Disseny cartells / Tríptics / Fulls de mà	435	353	343	254
Dossiers / Memòries / Escàners	285	189	162	142
Models d'instàncies	124	113	116	102
Models plantilles / Papereria diversa	176	173	160	66
Plafons / Plànols / Ròllers	54	44	23	21
Presentacions	15	17	10	8
Revistes / Butlletins	28	21	35	19
Senyalització	31	37	26	39
Supervisió imatge corporativa / Maquetació	155	176	160	236
Targetes / Targetons / Invitacions	173	161	153	339
Web / Bàners / Multimèdia	80	145	195	53
Total	1.877	1.735	1.653	1.462

DISSENY GRÀFIC I AUTOEDICIÓ

Pel que fa a les feines d'autoedició:

Nombre d'exemplars autoedició	2014	2013	2012	2011
Impressions en color	420.268	329.106	330.297	375.923
Fotocòpies	118.923	112.115	220.615	292.308
Enquadernacions	1.839	1.073	1.390	2.393
Plegar i ensobrar cartes	18.346	14.088	16.589	45.270
Total	559.376	456.382	568.891	715.894



GUÀRDIA URBANA

La nostra organització i els nostres serveis s'han orientat a prevenir i, a més, a respondre, d'una manera ràpida i eficient, a les demandes dels ciutadans amb una especial atenció i un servei més personalitzat, gràcies al model de proximitat i a l'especialització del Cos.

Aquest esforç organitzatiu ha suposat un increment de la participació ciutadana (aspecte molt important i desitjat) i una major proximitat al ciutadà, especialment per la creació de les unitats de proximitat, de recepció de denúncies, d'atenció a la víctima, de mediació i resolució de conflictes, de mobilitat, d'educació viària, que ens acosten clarament a les necessitats de la ciutadania.

Amb la implantació del patrullatge a peu a tots els barris i zones de Tarragona s'aconsegueix una relació més estreta amb els ciutadans i el teixit comercial, a fi de conèixer-ne de més a prop els problemes. D'aquesta comesa, se n'encarrega majoritàriament la Unitat de Proximitat, encara que tota l'organització està orientada a la proximitat que realitza el patrullatge a peu diari que contacta amb els diferents establiments comercials i entitats socials diverses. La seva funció principal és la prevenció/proacció i s'organitza en dos nivells d'actuació: per una banda, els agents recullen problemàtiques i inquietuds del territori a través del contacte diari amb veïns, representants institucionals, representants d'entitats i associacions del teixit social; per l'altra, es diagnostiquen problemes i es desenvolupen fórmules creatives per solucionar-los, alimentant els serveis planificats de la resta d'unitats d'aquesta Guàrdia Urbana. Tot això comporta que aquest model de proximitat, implantat l'any 2009, estigui plenament consolidat i sigui una realitat a la nostra ciutat.

La seguretat viària és el principal objectiu de la Divisió de Trànsit. Amb aquesta idea, els integrants de les unitats de trànsit, d'atestats i de mobilitat, fan un esforç diari per corregir les conductes que incideixen d'una manera especial en les causes i gravetat dels accidents. En resposta a requeriments ciutadans o a la vista dels resultats d'estudis d'accidentalitat, s'han realitzat campanyes de conscienciació i controls preventius d'alcoholèmia, drogues, velocitat i de disciplina viària que afecten directament la seguretat. El resultat ha estat una tendència a la disminució de l'accidentalitat i la millora en el comportament de conductors i vianants.

GUÀRDIA URBANA

Igualment s'ha observat una disminució de les denúncies per infraccions en la normativa del trànsit i una disminució dels vehicles retirats amb la grua. Al contrari del que es podria pensar, l'augment dels controls no ve acompanyat d'un increment de les denúncies formulades en general, cosa que posa de manifest el caràcter preventiu i dissuasori d'aquests controls.

Noves instal·lacions per a un nou model policial. Un dels valors dels Cos, i la seva principal motivació, és atendre el ciutadà de la millor manera. La inauguració de la nova Comissaria de la Guàrdia Urbana per part de l'Il·lm. Senyor Josep Fèlix Ballesteros Casanova, alcalde de Tarragona, el passat dia 11 de desembre de 2013, és la culminació de tot un procés de canvi experimentat per aquest col·lectiu que suposarà, amb unes noves instal·lacions modernes i dotades de noves tecnologies, una important millora de les condicions laborals i un òptim servei al ciutadà.

Així mateix, la inauguració per part de l'Il·lm. Senyor Josep Fèlix Ballesteros Casanova, alcalde de Tarragona, el passat dia 11 de desembre de 2014, de la placa identificativa de la nova plaça dedicada a la Guàrdia Urbana, darrera de l'actual comissaria, és una demostració de la gratitud envers el nostre Cos amb 157 anys de servei a la ciutat.

Per concloure, un breu recordatori a les companyes, pioneres a Catalunya, pels seus 40 anys de servei al Cos i de les quals encara n'hi ha dos en actiu.

1. Recursos humans i materials

1.1. Recursos humans

	2014	2013	2012	2011
- Escala Superior				
Intendent major, cap GUT	01	01	01	01
Intendent major	00	00	00	01
Intendent major (ajuntament)	01	01	01	01
- Escala Executiva				
Inspector	00	00	00	00

GUÀRDIA URBANA

- Escala Intermitèdia				
Sotsinspectors	04	04	04	04
Sotsinspector (ajuntament)	01	01	01	01
Sergents	04	04	04	04
- Escala Bàsica				
Caporals	24	23	25	25
Caporal (ajuntament / sindicats)	02	02	02	02
Agents	182	182	174	176
Agents (pràctiques/ formació ISPC)	00	01	10	10
Agents (ajuntament/sindicats)	11	13	13	13
Total	230	232	235	238

1.2. Recursos materials

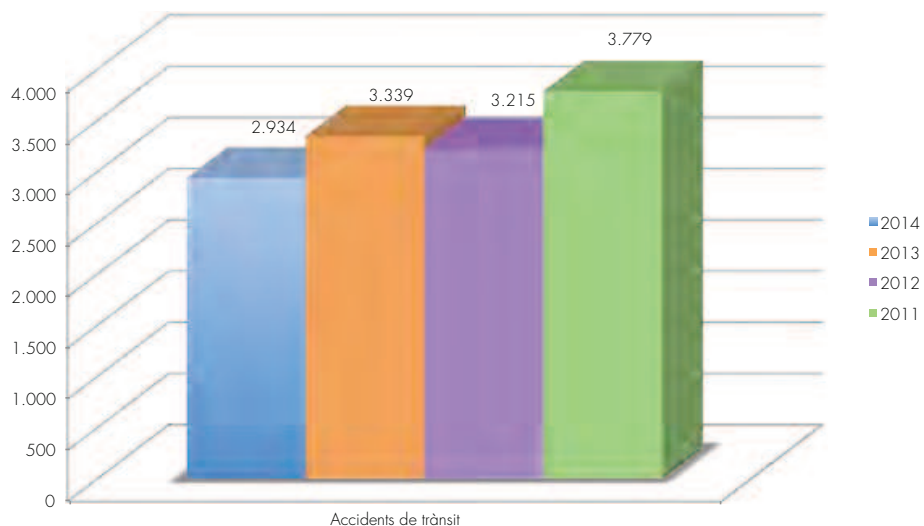
	2014	2013	2012	2011
Turismes patrulla	16	15	15	15
Turismes de paisà	08	09	09	08
Motocicletes	24	24	24	26
Furgonetes	03	03	03	03
Total	51	51	51	52

2. Indicadors de la divisió de trànsit

2.1. Accidents de trànsit

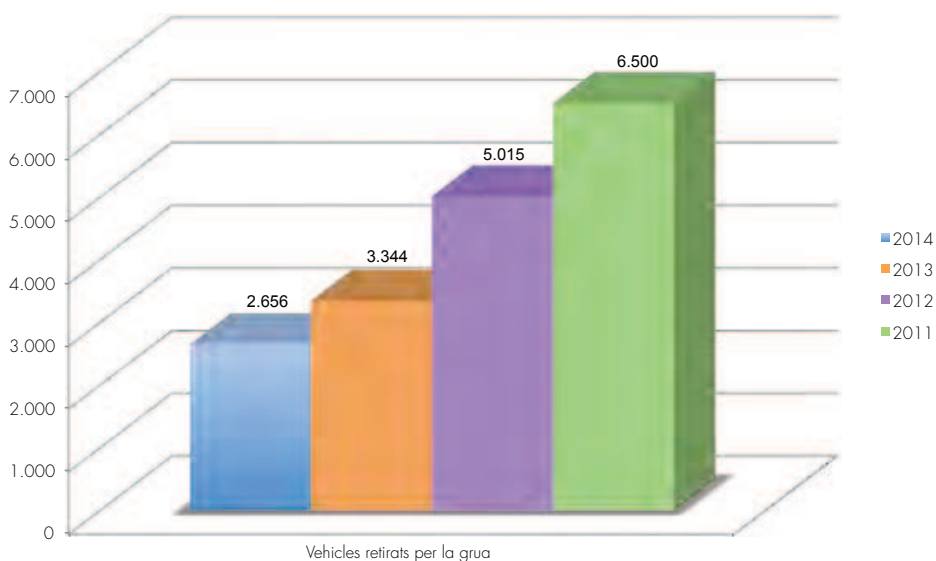
.....(% del 2014)	2014	2013	2012	2011
Total d'enregistrats	1012	1159	1146	1389
..... (trucades a la SCAC)				
Total amb intervenció GUT.....	921	1045	1001	1152
..... (100%)				
Amb danys materials(70,80%)	652	793	769	844
Amb ferits lleus (27,04%)	249	225	215	282
Amb ferits greus..... (2,17%)	20	24	17	25
Amb morts..... (0%)	0	3	0	1
(Atropellats) (8,69%)	80	90	67	86

GUÀRDIA URBANA



2.2. Vehicles retirats per la grua

	2014	2013	2012	2011
Vehicles retirats per infracció	2.515	3.164	4.805	6.115
Vehicles traslladats	141	180	210	385
Total vehicles retirats	2.656	3.344	5.015	6.500



GUÀRDIA URBANA

2.3. Denúncies interposades

..... (% del 2013)	2014	2013	2012	2011
Butlletí municipal ... (78,94%)	16.980	21.145	22.563	24.712
PDA (16,97%)	2.816	4.546	3.110	5.171
Butlletí del Servei Català de Trànsit (3,87%)	834	1.036	1.035	1.687
Butlletí municipal (voluntàries) (0,17%)	38	45	41	99
Altres (0,05%)	33	13	18	37
Total (100%)	20.701	26.785	26.767	31.706

2.4. Campanyes preventives de seguretat viària

- Proves d'alcoholèmia i drogues

	2014	2013	2012	2011
Proves efectuades	5.278	4.932	4.362	4.905
Proves positives totals	398	358	452	456
% de proves positives sobre el total	7,54%	7,26%	10,36%	9,30%
Alcoholèmies positives administratives	182	125	264	195
% de proves positives administratives	3,45%	2,53%	6,05%	3,98%
Alcoholèmies positives penals (diligències)	152	172	98	150
% de proves positives penals	2,88%	3,49%	2,25%	3,06%
Drogues positives administratives	60	51	84	106
% de proves positives administratives	1,14%	1,03%	1,93%	2,16%
Drogues positives penals (diligències)	4	10	6	5
% de proves positives penals	0,08%	0,20%	0,14%	0,10%

GUÀRDIA URBANA

- Control de velocitat amb radar

	2014	2013	2012	2011
Vehicles controlats	67.797	91.103	95.252	89.672
Denúncies excés de velocitat	3.896	5.550	6.650	6.465
% denunciats	5,75%	6,09%	6,98%	7,21%

- Campanyes coordinades amb Servei Català de Trànsit (any 2014)

Mesos	Campanya	Període
Gener	Distraccions (+semàfors)	Del 13 al 19
Febrer	Seguretat passiva	Del 3 al 9
Febrer-Març	Alcoholèmia i drogues	Del 24 al 2
Abril	Velocitat	Del 7 al 13
Abril-Maig	Motocicletes	Del 28 al 4
Maig	Transport escolar	Del 19 al 25
Juny	Alcoholèmia i drogues	Del 20 al 26
Juliol	Motocicletes	Del 14 al 20
Agost	Velocitat (TISPOL)	Del 18 al 24
Setembre	Seguretat passiva	Del 15 al 21
Octubre	Distraccions (+semàfors)	Del 20 al 26
Novembre	Transport escolar	Del 24 al 30
Desembre	Alcoholèmia i drogues	Del 12 al 21

Campanya distraccions (del 13 al 19 de gener)	
Denúncies per irregularitats diverses	10
Campanya de seguretat passiva- control casc, cinturó de seguretat i dispositius de retenció infantil (del 03 al 09 de febrer)	
Denúncies per irregularitats diverses	3
Campanya alcohol i drogues (del 24 de febrer al 02 de març)	
Total de proves realitzades.....	144
Proves positives administratives.....	6
Proves positives penals.....	1
% de vehicles denunciats sobre el total	4,86%

GUÀRDIA URBANA

Campanya control de velocitat (del 07 al 13 d'abril)	
Total de vehicles controlats	3430
Denúncies per excés de velocitat	209
% de vehicles denunciats sobre el total	6,09%
Campanya motocicletes i ciclomotors (del 28 d'abril al 04 de maig)	
Denúncies per irregularitats diverses	1
Campanya transport escolar (del 19 al 25 de maig)	
Vehicles inspeccionats.....	21
Denúncies per irregularitats diverses	7
% de vehicles denunciats sobre el total	33,33%
Campanya alcoholèmia i drogues (del 20 al 26 de juny)	
Total de proves realitzades.....	215
Proves positives administratives.....	6
Proves positives penals.....	5
% de vehicles denunciats sobre el total	5,12%
Campanya motocicletes i ciclomotors (del 14 al 20 de juliol)	
Denúncies per irregularitats diverses	0
Campanya control de velocitat (del 18 al 24 d'agost)	
Total de vehicles controlats	No es realitza per festivitat local
Campanya de seguretat passiva- cinturó de seguretat i dispositius de retenció infantil (del 15 al 21 de setembre)	
Denúncies per irregularitats diverses	0
Campanya distraccions (del 20 al 26 d'octubre)	
Denúncies per irregularitats diverses	32
Campanya de transport escolar/ menors (del 24 al 30 de novembre)	
Vehicles inspeccionats.....	15
Denúncies per irregularitats diverses	3
% de vehicles denunciats sobre el total	20%
Campanya alcoholèmia i drogues (del 12 al 21 de desembre)	
Total de proves realitzades.....	134
Proves positives administratives.....	11
Proves positives penals.....	9
% de vehicles denunciats sobre el total	14,92%

GUÀRDIA URBANA
2.5. Programa d'educació viària del curs 2013/2014

En **31 centres d'educació infantil/ primària** on s'imparteixen classes d'educació vial

En **20 centres d'educació secundària** on s'imparteixen classes d'educació vial.

	2014	2013	2012	2011
Total d'assistències	25.500	26.682	26.401	33.500
Assistències centres infantil/ primària	22.698	23.983	23.775	30.500
Assistències centres secundària	2.802	2.699	2.626	3.000

- Altres actes/xerrades realitzats/des (número d'assistents)

	2014	2013	2012	2011
Volta ciclista	0	0	0	230
Xerrades perills Internet	0	824	1180	1100
Activitats seguretat viària	0	452	228	0
Visita guiada nova comissaria	210	-	-	-

3. Indicadors de la divisió de serveis bàsics
3.1. Requeriments a la sala de coordinació i atenció ciutadana

..... (% del 2014)	2014	2013	2012	2011
Req. Seguretat ciutadana	6.738	7.687	8.198	9.357
.....(63,43%)				
Req. Assistencials..(21,38%)	2.271	2.208	2.481	2.775
Req. Trànsit.....(15,19%)	1.614	2.255	2.505	3.125
Total.....(100%)	10.623	12.150	13.184	15.257

GUÀRDIA URBANA

3.2. Trucades rebudes a la sala de coordinació i atenció ciutadana

Trucades rebudes (per mesos)	2014 (*)	2013	2012	2011
Trucades gener	4790	6699	7192	8532
Trucades febrer	4847	6227	7563	8450
Trucades març	5653	6872	8338	9538
Trucades abril	5189	6286	7624	9240
Trucades maig	5110	6786	8158	9417
Trucades juny	6219	6695	8544	10270
Trucades juliol	6378	6534	7687	10223
Trucades agost	6084	7596	8403	10136
Trucades setembre	4659 (**)	7683	8501	9835
Trucades octubre	----- (**)	6623	7355	8669
Trucades novembre	1663 (**)	6023	7078	8100
Trucades desembre	5029	5575	6661	7522
Total de trucades	55631	75599	93104	109932

(*) Nova comissaria (recompte de les trucades ateses i no ateses). (**) Manquen trucades a causa d'una avaria produïda als mesos de setembre, octubre i novembre.

3.3. Denúncies a l'Ordenança de convivència ciutadana

	2014	2013	2012	2011
Percentatge d'expedients..... (% any 2014)				
Total expedients OOMM..... (100%)	1682	1487	1690	2819
Exp. tinença/consum drogues (28,18%)	474	534	658	1181
Exp. begudes alcohòliques (6,42%)	108	60	59	207
Exp. alteracions de l'ordre (13,14%)	221	211	146	322
Exp. altres/diversos . (26,34%)	443	425	553	470
Exp. tinença/ús d'armes (5,59%)	94	83	104	238
Exp. mendicitat (4,82%)	81	54	39	159
Exp. gossos/animals (10,29%)	170	79	70	131
Exp. venda ambulat..(5,23%)	88	41	61	111

GUÀRDIA URBANA
3.4. Oficina de Recepció de Denúncies

	2014	2013	2012	2011
Total atestats	3327	4537	5283	6170
Total denúncies	---	---	4497	5176
Total judicis ràpids/judicis faltes	---	---	607	1.030
Total detinguts/imputats	329/465	404/493	454/496	573
Total tríptics	---	---	125	299

3.5. Unitat d'Atenció a la Víctima

	2014	2013	2012	2011
Total de seguiments	407	166	280	389
Total de diligències	80	81	96	142
Total casos violència de gènere	59	55	69	100
Total casos violència domèstica	12	21	16	24
Total atenció menors	10	12	16	155
Total altres seguiments	333	153	173	241

3.6. Total de detinguts, resum per tipologia delictiva i quadre resum diligències/detinguts

Resum imputacions/detinguts (% del 2014)	2014 (*)	2013 (*)	2012(*)	2011
Delictes/faltes contra el patrimoni..... (32,26%)	150	198	199	198
Delictes/faltes contra les persones..... (25,38%)	118	105	121	154
(Violència de gènere/ domèstica) (9,9%)	(46)	(53)	(69)	(90)
Ordres judicials/trencaments (13,76%)	64	38	24	88
Delictes/faltes contra l'ordre públic..... (18,28%)	85	70	94	60
Delictes seguretat viària .(7,53%)	35	50	41	39
Delictes seguretat col·lectiva (1,72%)	8	23	15	12
Altres delictes/faltes . (1,08%)	5	9	2	22
Total..... (100%)	465	493	496	573

(*) Dades obtingudes del SIP

GUÀRDIA URBANA

Quadre resum diligències/detinguts								
Motiu	Diligències				Detinguts			
	2014*	2013*	2012	2011	2014*	2013*	2012	2011
Amenaces	96	102	111	119	24	21	10	24
Agressió sexual	4	7	21	3	5	5	1	3
Contra l'ordre públic	90	92	87	90	85	67	50	60
Contra la propietat industrial	2	7	8	5	2	6	3	2
Contra la salut pública	6	23	20	14	7	23	18	12
Crida i recerca	52	35	45	53	51	27	45	47
Danys	349	441	537	510	22	19	12	24
Estafa	75	79	89	68	2	8	8	1
Furts	947	1.224	1.581	1.787	38	45	37	75
Lesions	97	109	162	167	39	21	20	34
Trencament de condemna	14	18	28	44	13	11	19	41
Robatori amb força	124	197	323	263	38	69	63	60
Robatori interior de vehicle	150	247	230	253	8	8	16	7
Robatori violència intimidació	90	118	204	171	24	30	39	28
Robatori /furt d'ús de vehicles	32	45	93	122	10	7	11	3
Recuperació vehicle sostret	4	6	40	47	0	0	0	1
Violència domèstica/ gènere	69	78	128	122	46	53	69	90
Usurpació d'immobles	10	7	5	3	1	5	0	0
Simulació de delictes	0	1	0	1	0	0	0	0
Contra la seguretat viària	247	320	252	448	35	49	25	39

GUÀRDIA URBANA

Menors desemparats	3	2	8	16	0	0	0	0
Esbrinament domicili	9	29	105	255	0	0	0	0
Receptació	2	0	4	0	2	0	4	0
Pèrdua d'objectes	598	958	1.023	1.093	0	0	0	0
Contra les relacions familiars	8	10	0	6	0	--	0	0
Informatives	85	102	41	121	0	--	0	1
Altres motius	150	196	108	345	17	9	4	9
Diferencial	28	39	30	44	0	10	0	12
Total	3.341	4.492	5.283	6.170	465	493	454	573

(*) Dades obtingudes del SIP

4. Indicadors de la Divisió de Proximitat i Atenció Ciutadana
4.1. Indicadors de la Unitat de Proximitat

- Hores de patrullatge a peu

	2014	2013	2012	2011
Barris Ponent	1470 hores	728 hores	1064 hores	1610 hores
% del total	11,82%	5,95%	10,53%	15,11%
Ciutat	2718 h	1687 h	2936 h	3660 h
% del total	21,86%	13,78%	29,06 %	34,35%
La Canonja	-	464 h	2412 h	2680 h
% del total	-	3,79%	23,88 %	25,15%
Nord	942 h	376 h	634 h	1020 h
% del total	7,58%	3,07%	6,28 %	9,57%
Actes planificats	7305 h	5554 h	3056 h	1684 h
% del total	58,75%	45,38%	30,25 %	15,81%
Total	12.435 h	12.240 h	10.102 h	10.654 h

GUÀRDIA URBANA

- Nombre de contactes/visites realitzades

Percentatge del total	2014	2013	2012	2011
.....(% del 2014)				
Barris Ponent (28,18%)	3.576	3.542	2.500	4.288
La Canonja/(Llevant*)(0,14%)	(18*)	1.011	5.142	6.377
Ciutat (57,98%)	7.359	7.008	5.946	6.465
Nord..... (13,70%)	1.739	1.389	1.077	2.073
Total..... (100%)	12.692	13.186	14.665	19.203

4.2. Indicadors de la Unitat de Mediació i Resolució de Conflictes

- Per tipologia, percentatge de resolució i casos atesos

Percentatge de resolució(% el 2014)	2014	2013	2012	2011
Molèsties per sorolls (98,28%)	58	83	100	148
Molèsties entre veïns..... (100,78%)	128	116	123	95
Molèsties gossos/animals..... (86,27%)	51	61	51	60
Molèsties via pública.. (125%)	4	7	6	41
Molèsties per obres.....(0%)	0	1	4	16
% total resolució (97,51%)	241	268	284	360

- Per zones i casos atesos/resolts

	2014	2013	2012	2011
Ciutat Zona Mar	69/66	88/75	83/84	123/113
Ciutat Part Alta	58/52	59/42	65/61	91/76
SPSP	21/22	25/21	37/28	23/22
Sant Salvador	7/7	8/8	9/11	13/10
Torreforta	22/25	31/25	32/33	28/28
Bonavista	18/14	19/24	22/18	35/29
Campclar	18/17	15/12	16/12	19/23
Boscós	11/10	5/6	4/6	5/3
La Granja	5/6	3/3	4/3	5/5

GUÀRDIA URBANA

La Canonja	0/0	0/0	2/2	4/5
La Móra	4/5	1/1	1/3	4/2
Parc de Riu Clar	0/0	2/1	2/2	2/1
Cala Romana	1/1	1/0	2/1	2/2
Riu Clar	2/3	3/3	0/0	0/2
Icomar	0/0	0/0	2/1	1/3
La Floresta	1/0	3/1	3/2	0/1
Monnars	0/0	1/1	0/0	2/3
Altres zones	4/7	0/0	0/0	3/4
Total	241/235*	268/224*	284/267*	360/332*

(S'inclouen els casos resolts d'altres anys)

- Percentatge total de resolució acumulat dels anys 2009 al 2014

Casos resolts (1564)	78,67%
Casos pendents (424)	21,33%

4.3. Indicadors de la Unitat de Policia Administrativa

- Inspeccions realitzades

	2014	2013	2012	2011
Inspecció d'establiments	420	457	585	621
(Inspecció altres establiments)	(142)	(169)	(208)	(306)
(Inspecció establiments d'oci)	(278)	(288)	(377)	(315)
Inspecció d'obres	204	143	186	259
Inspeccions fires	25	23	19	16
Inspeccions conjuntes Dept. Salut Pública	27	2	3	5
Total	676	625	793	901

- Activitat realitzada per tipologia

	2014	2013	2012	2011
Intervenció de gènere (venda ambulants)	112	152	206	318
Notificacions	329	279	247	278

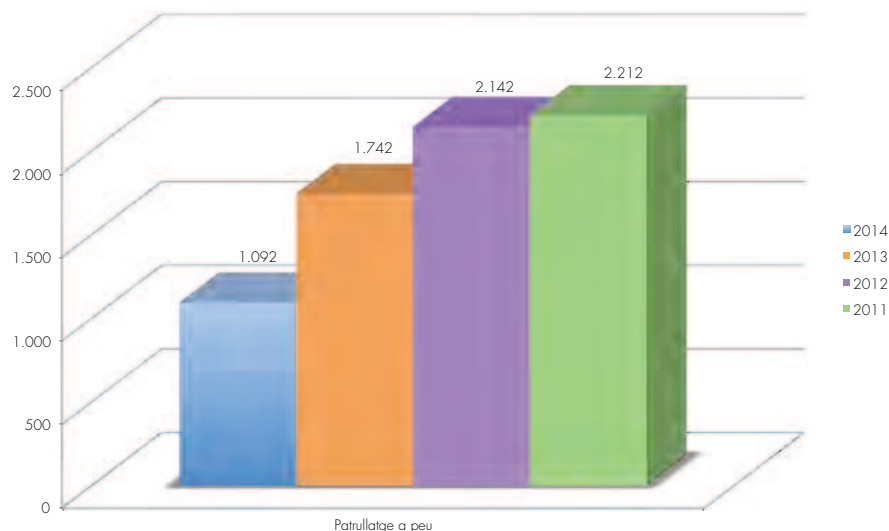
GUÀRDIA URBANA

Ocupacions indegudes via pública	194	161	229	154
Informes i/o serveis diversos	42	51	53	46
Infraccions horari de tancament	40	38	18	44
Cessament d'activitats establiments	59	72	27	27
Mesurament de sorolls	9	8	10	6
Aixecament de precintes establiments	8	18	10	7

4.4. Indicadors de la Unitat de Medi Ambient

- Patrullatge a peu

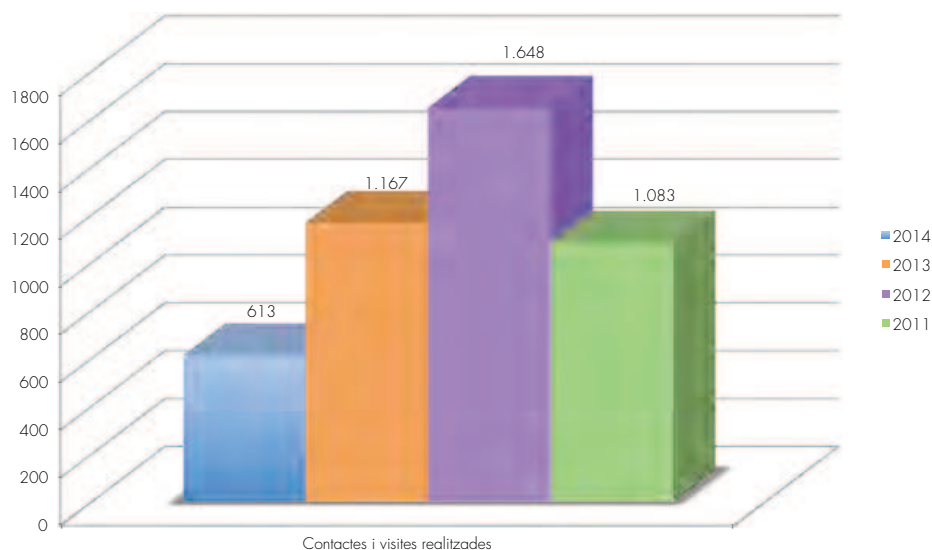
	2014	2013	2012	2011
Rutes mediambientals	544 h	844 h	898 h	1230 h
% del total	49,82%	48,45%	41,92%	55,61%
Rutes urbanitzacions	450	708 h	816 h	722 h
% del total	41,21%	40,64%	38,10%	32,64%
Rutes polígons industrials	98	192 h	428 h	260 h
% del total	8,97%	11,02%	19,98%	11,75%
Total	1.092 h	1.742 h	2.142 h	2.212 h



GUÀRDIA URBANA

- Contactes i visites realitzades

	2014	2013	2012	2011
Zona rural	272	574	644	687
% del total	44,37%	49,19%	39,08%	63,43%
Urbanitzacions	279	445	661	249
% del total	45,51%	38,13%	40,11%	23%
Polígons industrials	62	148	343	147
% del total	10,11%	12,68%	20,81%	13,57%
Total	613	1.167	1.648	1.083



4.5. Indicadors de la Unitat de Delinqüència Urbana

- Actuacions realitzades

	2014	2013	2012(*)	2011
Expedients oberts	238	221	77	212
(expedients d'ocupacions)	44	55	32	104
(expedients de queixes ciutadanes)	130	106	16	123
(expedients informatius)	64	60	29	65
Detinguts	40	31	16	61
Dispositius policials	49	91	37	71
Diligències penals	35	42	42	103

*Canvi d'adscripció a la Divisió de Proximitat (dades del darrer trimestre de 2012)

GUÀRDIA URBANA

- Denúncies realitzades

	2014	2013	2012(*)	2011
Denúncies finença/consum de drogues	65	70	44	165
Denúncies begudes alcohòliques via pública	7	22	1	67
Denúncies incivisme	6	8	10	112
Denúncies finença/ús d'armes	3	4	6	29
Denúncies alteració de l'ordre	1	2	0	33
Denúncies per venda ambulants	43	154	28	41
Denúncies per publicitat via pública	0	3	2	4

*Canvi d'adscripció a la divisió de proximitat (dades del darrer trimestre de 2012)

4.6. Indicadors de la oficina de relacions ciutadanes (ORC). Creada l'any 2012 en el si de la Unitat de Policia de Proximitat, per atendre diverses demandes d'associacions de veïns, particulars i altres entitats.

	2014	2013	2012
Reunions AAVV- Zona ciutat	33	36	34
Reunions AAVV- Zona ponent	17	19	32
Reunions AAVV- Zona nord	5	5	11
Reunions AAVV- Zona llevant	7	8	12
Altres reunions (particulars, comerços, etc.)	55	51	19

5. Indicadors de la Divisió de Planificació

5.1. Formació dels agents, a nivell intern (Aula permanent)

	2014	2013	2012	2011
Total dies aula permanent	57 dies	98 dies	70 dies	94 dies
Total hores aula permanent	1006 h	1365 h	1285 h	2713 h

GUÀRDIA URBANA
5.2. Altres cursos/xerrades

	2014	2013	2012	2011
Total cursos/xerrades	34	23	31	28
Total agents (un o més cursos)	313	324	176	165

5.3. Indicadors d'ocupacions a la via pública (OVP)

	2014	2013	2012	2011
Total d'ocupacions a la via pública	2888	3730	3921	4903

5.4. Indicadors de la Unitat Administrativa adscrita a la Guàrdia Urbana

	2014	2013	2012	2011
Registre d'entrada	7453	7247	6820	7627
Registre de sortida	5829	5961	5586	6078
Registre de sortida ficticis	1626	1569	1741	2392
Remissió denúncies Ordenança Municipal (BASE)		1487	1690	3066
Citacions agents i assistència jurídica	908	1107	1192	1133
Lliurament informes accidents (consultes prèvies)	1236	1155	1116	1251
Remissió informes accidents	556	520	458	649
Actualització dades SIDAT	240	247	214	228
Registre sol·licituds informe novetats	190	151	51	

5.5. Relació de queixes i felicitacions

	2014	2013	2012	2011
Queixes rebudes	52	61	77	101
Felicitacions	79	40	28	41

GUÀRDIA URBANA

6. Distincions i condecoracions atorgades pel Consell Plenari el 21 de novembre de 2014

6.1. Creu a la permanència en el servei:

- Primera categoria (30 anys de servei distintiu vermell):

Caporal Manuel Santiago Ras Quilez

Agent Rossend Castellví Mateu

- Segona categoria (25 anys de servei distintiu blanc):

Sotsinspector Jordi Martí Cano

Caporal Alberto Miret Fernández

Agents Carmen Dorado Morales, José Mercado Castillo, Jordi Margarida Olsina, Antón Casas Salas, Pedro Ruiz Molero, Miguel García Díaz i Diego Javier Gallego Gómez

6.2. Creu al mèrit professional amb distintiu vermell:

Capitans de la Guàrdia Civil senyors Alejandro José de Apellániz Prieto i Antonio José Leal Bernabéu; Sotsinspectors Jordi Martí Cano i Antonio Gómez González; sergent Josep Lluís Catalina de la Fuente; caporals Julio Cesar Blanco Fernández i Ricardo Barea Falcó; agents Antonio García Guindos, Eduardo Pouza Pagan, Jorge Carlos Sánchez Cano, Amadeu Bartolí Martínez i Juan López García tots ells membres de la Guàrdia Urbana

6.3. Creu al mèrit professional amb distintiu blanc:

Agents Antonio Manuel Lozano Gallardo, Maria Antònia Martínez Núñez, María de la Salud Reina González, Miguel Martín Martín, Jose Angel Villa Ramos, Albert Dalmau Izquierdo, Arsenio Alonso Ortega i Enrique Martínez Morte tots ells membres de la de la Guàrdia Urbana i a la senyora Dolors Hernández Ibáñez, cap del departament administratiu de la Guàrdia Urbana

6.4. Felicitacions:

- Col·lectives:

Senyores Maria Rosa Cristóbal Pallàs, Maria Chaparro Giró, Maria Teresa Albiol Miquel, Montserrat Arbonès Martorell, Anna Maria Beltran Morató, Anna Isabel Cuevas López i Patricia Álvarez Sánchez.

GUÀRDIA URBANA**- Individuals:**

Caporals Gustavo Citores López, David Font Cruzado, José Guijarro Martínez, Josep Maria Gras Balàs i Joan Mestres Franquet

Agents Carlos Moncusí Canals, Manuel Algaba Gama, Ivan Peña Bilbeny, José Luis de la Rosa Loos, Juan Antonio González Vallejo, José Diego Reyes Curto, Miguel Ángel Marmesat Peña, Xavier Pla Estrada, Antonio Manuel Lozano Gallardo, Carlos Ivan Moscardó García, Miguel Martín Martín, Francisco Javier Pérez Asensio, Guillem Compte Velasco, Eduard Pàmies Ferré, Daniel Martín Pino, Gustavo Ferrario Barber, Jonatan Pérez García, Albert Figuerola Prio, Javier Lozano Palmero, Cristina Lobato Aranda, Jordi Margarida Olsina, Magdalena Martín Díaz, Pedro Giráldez Vilches, Alberto Lacueva Noda, Abel Gómez Molina, Alfonso Pérez-Castejón Pérez, Francisco José Maireles Salado i Ismael Noguera Moreno

- Externes

Inspector del Cuerpo Nacional de Policía Carlos Blázquez Sierra, cap del grup 1 de la UCRIF de la Comissaria Provincial de Tarragona; Caporal primer de la Guardia Civil Christian Abraham Vilar Chesa, i agents del mateix cos policial Ricardo Galindo Cantero i Antonio Cabrera Merino, pertanyents al grup tercer de la Unitat Orgànica de Policia Judicial de la Comandància de la Guàrdia Civil a Tarragona; Sr. Francisco Javier Sánchez Benito, Secretari titular del Jutjat d'Instrucció número 1 de Tarragona; Sr. Francisco García Sayago, Metge forense de la Divisió de Tarragona de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya; Sr. Ramon Cuadrat García, Director Gerent del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona i Director General dels Jocs del Mediterrani 2017; Sra. Pilar Miró Fontanet, Cap de Departament de Condicions de Treball; Sra. Lúdia Bartra Celdran, Tècnica de medi ambient; Sr. Jesús Rollán Cabezuelo i Carlos Maestro López, vigilants de seguretat de l'empresa Seguridad Professional Mediterrània; Sra. Tània Lopez Llauradó Directora de l'escola de SP i SP; Sr. José Ruiz Navarro, President de l'AV. El Port; Sr. José Pizarro Molina, vocal de seguretat de l'AV. de Sant Salvador; Sr. Epifanio Blanco Gutiérrez, President Llar de Jubilats de la Casa del Mar; Sra. Sandra Martín Cuadrado, assessora i cap de serveis de SEAT Tarragona, i Sr. Agustín Raigón Mínguez, cap de Taller; Sr. Enric Hernández García i Sr. Cristian Rosich Clua ciutadans que han col·laborat amb aquest Cós.

MOBILITAT I VIA PÚBLICA

1. El Servei de Mobilitat i Via Pública s'estructura en:

- La direcció del Servei
- El Departament de Trànsit i Transports
- El Departament de Domini Públic
- El Departament de Guals

2. Direcció del Servei. Aspectes destacables

2.1. Convocatòries del Consell Municipal de Mobilitat:

- 14/10/2014. Sessió ordinària
- 29/10/2014. Sessió extraordinària
- 15/12/2014. Sessió ordinària

2.2. Redacció d'un nou Reglament del Consell Municipal de Mobilitat.- El CMMT, en sessió plenària del 29 d'octubre de 2014, va aprovar la modificació del seu Reglament amb l'objectiu de fer-lo més flexible, dinàmic i operatiu, així com més obert a la participació.

2.3. Creació d'un grup de treball, amb participació de professionals del sector, a fi d'aprovar un nou reglament municipal del taxi.

2.4. Grup de Ciutats Patrimoni de la Humanitat d'Espanya:

- Assistència a les reunions del grup de treball (22/10/2014)
- Jornades sobre mobilitat a la ciutat de Cuenca (8 i 9 d'abril de 2014)
- Jornades sobre mobilitat a la ciutat de Segovia (20 i 21 de maig de 2014)
- Participació en la confecció del llibre blanc sobre mobilitat de les ciutats patrimoni

2.5. Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura 2014. Preparació i coordinació de les diferents activitats organitzades per l'Ajuntament amb motiu de la SMSS que té lloc durant la darrera setmana de setembre.

2.6. Direcció del contracte del servei de manteniment, reparació, i noves instal·lacions de la xarxa semaforica. A banda del manteniment ordinari, també s'han impulsat les millores i modificacions següents:

MOBILITAT I VIA PÚBLICA

- Millora de la regulació semafòrica a la cruïlla de l'avinguda dels Països Catalans amb el carrer de Marcel·lí Domingo
- Instal·lació de bàculs per a millorar la visibilitat dels semàfors a la Rambla Nova i al carrer de Rovira i Virgili amb la Font del Centenari
- Implantació del sistema de prioritat bus a la instal·lació semafòrica que regula la cruïlla de la Font del Centenari amb la Rambla Nova amb motiu de la tornada de les línies de l'EMT a les parades del carrer de Cristòfor Colom (part posterior del Mercat Central).

2.7. Pel que fa al Règim de Convivència, el Servei compta amb el suport facultatiu en matèria normativa i de procediment administratiu per part d'un funcionari, qui també tramita i canalitza totes aquelles denúncies formulades per la ciutadania, a través de les diferents OMAC, sobre aspectes regulats a l'Ordenança General de Convivència.

3. Departament de Trànsit i Transports

El Departament de Trànsit i Transports, a banda de les tasques de suport administratiu del Servei de Mobilitat i Via Pública, ha tramitat els expedients relatius en matèria de trànsit, les targetes de circulació per a la Part Alta i les al·legacions per retirada de vehicles amb la grua. S'han dut a terme dues convocatòries per a l'obtenció de la cartilla municipal de taxista (abril i novembre).

4. Departament de Domini Públic

A banda dels 1.144 expedients tramitats per sol·licituds d'ocupació de la via pública amb motiu d'actes festius, terrasses, publicitat, venda tradicional de llibres, roses, flors i castanyes, celebració de proves esportives i similars, s'han impulsat diverses actuacions encaminades a millorar la gestió de l'espai públic municipal.

4.1. Extensions comercials i expositors. L'octubre de 2014 es van aprovar les condicions reguladores de les ocupacions de la via pública per part dels establiments que amplien la seva activitat a l'exterior del local per exposar els seus productes.

4.2. Elaboració i seguiment del Pla de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges de Tarragona 2012-2016.

4.3. Procés de licitació i adjudicació de noves guinguetes a les platges.

MOBILITAT I VIA PÚBLICA

4.4. Ordenació entorn del litoral. S'està realitzant un esforç per inventariar tota mena d'instal·lacions i elements fixos que es troben a les platges amb l'objectiu d'ordenar adequadament el litoral.

5. Departament de Guals

A banda de dur a terme la tramitació de les llicències de gual, el Departament ha emprat una especial dedicació a alinear el contingut dels expedients amb la situació real dels guals, tant a nivell de via pública, com administratiu i fiscal.

6. Comparatives

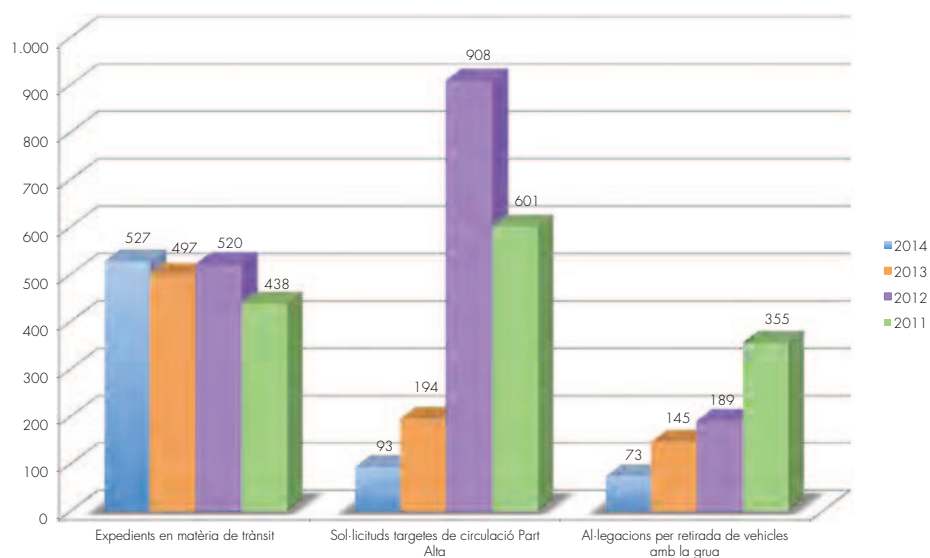
- Mobilitat

	2014	2013	2012	2011
Actuacions relatives a l'ordenació del trànsit	6	7	22	30
Noves instal·lacions de grups semafòrics	-	2	4	2
Actuacions de millora semàfors	3	3	4	17
Instal·lació de sistemes de control d'accés de vehicles a zones reservades als vianants	-	-	1	1
Obres de mobilitat/ accessibilitat	7	6	2	-
Informes de mobilitat generada	39	12	9	7

- Departament de Trànsit i Transports (*)

	2014	2013	2012	2011
Expedients en matèria de trànsit	527	497	520	438
Sol·licituds targetes de circulació Part Alta	93	194	908	601
Al·legacions per retirada de vehicles amb la grua	73	145	189	355

MOBILITAT I VIA PÚBLICA



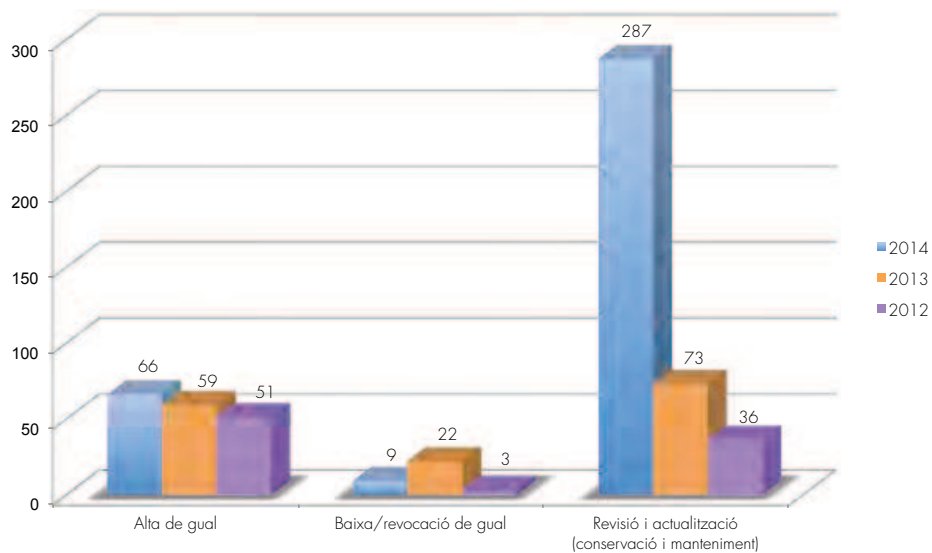
- Departament de Domini Públic

	2014	2013	2012	2011
Terrasses d'establiments d'hostaleria i restauració	191	398	300	299
Activitats promocionals i publicitàries	148	111	160	126
Activitats comercials i fires tradicionals	111	91	194	171
Festes i activitats esportives	109	134	165	168
Ocupació domini públic maritimoterrestre (platges)	76	86	69	51
Altres	506	427	335	416
Total expedients tramitats	1.141	1.247	1.223	1.231

- Departament de Guals (*)

	2014	2013	2012
Alta de gual	66	59	51
Baixa/revocació de gual	9	22	3
Revisió i actualització (conservació i manteniment)	287	73	36

MOBILITAT I VIA PÚBLICA



OFICINA EUROPE DIRECT TARRAGONA

L'Oficina Europe Tarragona és una eina que l'Ajuntament de Tarragona utilitza per reforçar la seva presència en el procés de la construcció europea i apropar la UE al municipi. A més, facilita als diferents serveis de l'Ajuntament el seu accés a les vies de finançament comunitari i ajuda a consolidar les xarxes de ciutats europees amb presència de l'Ajuntament de Tarragona així com promoure la cooperació bilateral amb altres ciutats europees agermanades, o crear acords de col·laboració puntuals per aquells temes que es considerin adients.

Des de l'Oficina Europe Tarragona es porta a terme una tasca d'informació i es donen a conèixer als diferents departaments municipals aquelles notícies d'origen europeu i projectes comunitaris que puguin ser interessants. És també una manera de treballar conjuntament per a la promoció de Tarragona a nivell internacional a través de relacions, intercanvis d'experiències i activitats i projectes europeus amb els diferents municipis i xarxes amb els quals estiguem associats o hi puguem estar en un futur pròxim. A més, des de l'Oficina Europe Tarragona es fa sensibilització i difusió per tal d'apropar més els ciutadans a Europa.

A l'Oficina Europe Tarragona entenem que una de les polítiques públiques més efectives és la de transmetre i apropar el concepte d'Europa als ciutadans, sensibilitzar la població dels avantatges que ens ofereix ser membres de la UE i dels grans reptes que la comunitat persegueix.

Serveis que ofereix Europe Direct Tarragona:

- Informar sobre la UE, institucions i polítiques
- Informar sobre convocatòries d'ocupació, ajudes i beques relacionades amb la UE i de com treballar o estudiar a un altre país de la Unió
- Col·laborar amb els diferents departaments municipals per organitzar activitats per tal de donar a conèixer les diferents polítiques europees que incideixen en la ciutadania
- Donar una resposta inicial a qualsevol sol·licitud d'informació i fer tot el que estigui al seu abast per indicar les fonts d'informació més adients
- Difondre la informació de la UE a nivell local i regional. S'organitzen jornades,

OFICINA EUROPE DIRECT TARRAGONA

- conferències, seminaris de formació, etc., sobre temes d'actualitat
- Proporcionar documentació europea (tant gratuïta com per consultar) sobre temes europeus: educació, ocupació, agricultura, pesca, subvencions, medi ambient, dret comunitari i d'altres
 - Proporcionar materials promocionals, gratuïts, sobre diversos temes europeus
 - Accedir gratuïtament al Diari Oficial de la UE i a les bases de dades oficials de la UE

El centre d'informació Europe Direct Tarragona es va convertir en una subàrea de Presidència el mes de gener de 2014.

El pla de treball de l'any 2014 va rebre una subvenció de la Comissió Europea de 25.000€.

Activitats realitzades	2014	2013	2012
Participació directa	11	10	-
Organitzades o coorganitzades per EDT	28	24	16

PREMSA

El Gabinet de Premsa dóna informació a la ciutadania de les accions de l'Ajuntament, a través dels mitjans de comunicació, la qual cosa es realitza mitjançant notes de premsa, rodes de premsa, entrevistes, visites a obres, trobades, etc. A més, tracta d'informar de l'acció municipal de manera planificada i coordinada. Així mateix, es reben peticions dels periodistes que demanen informació sobre les accions de l'Ajuntament, a les quals també dóna resposta.

Les tasques realitzades són:

- Coordinar i planificar les activitats informatives de l'Ajuntament.
- Tractar amb les diferents conselleries per conèixer les accions que tenen previst realitzar, saber en què consisteixen i quins terminis estan previstos i, finalment, decidir què, quan i com comunicar-ho.
- Redactar i transmetre als mitjans de comunicació informació de les diferents conselleries per a la seva difusió: notes de premsa, agenda d'activitats, dossiers, etc.
- Convocar, preparar els guions i la documentació per a les rodes de premsa.
- Concertar entrevistes entre periodistes i regidors.
- Donar resposta a les preguntes dels periodistes sobre temes municipals.
- Acreditar i organitzar la ubicació dels mitjans de comunicació en espectacles de pagament o multitudinaris, organitzats per l'Ajuntament.
- Gestionar la ubicació de les unitats mòbils de ràdio i televisió per cobrir actes.
- Encarregar i gestionar la publicació d'articles d'opinió dels regidors als mitjans.
- Incloure les convocatòries de rodes de premsa a la web municipal.
- Fer el seguiment del recull de premsa digital.
- Fer el seguiment sobre què publiquen els mitjans de comunicació de l'Ajuntament.
- Redactar escrits institucionals.

Durant el 2014, el Gabinet de Premsa va redactar i transmetre als mitjans de comunicació 948 notes de premsa i es van convocar 210 rodes de premsa

PREMSA

Notes de premsa / Temàtica	Any 2014	Any 2013
Agenda diària de l'alcalde	64	92
Alcalde	42	26
Cultura	164	166
Joventut	70	35
Festes	51	30
Cooperació	15	12
Centres Cívics	12	8
Treball i Activació Econòmica	30	10
Ensenyament i plans integrals	32	41
Espais públics	30	15
Esports i Patronat Municipal d'Esports	32	26
Gestió Econòmica i Pressupostària	22	14
Patrimoni	82	38
Turisme, Comerç i Mercats	95	51
Relacions Ciutadanes	35	17
Seguretat Ciutadana i Mobilitat	44	101
Serveis a la Persona	71	60
Sostenibilitat, Medi Ambient i Salut	16	10
Territori	36	12
Smart Cities	5	18
Jocs Mediterranis	-	102
Total	948	884

Rodes de premsa / Tematica	Any 2014	Any 2013
Alcalde	13	30
Cultura	56	27
Patrimoni	16	10
Festes	11	7
Joventut	8	7
Cooperació	12	2
Centres Cívics	13	2
Treball i Activació econòmica	2	2
Ensenyament i Plans Integrals	5	3
Espais Públics	4	2
Esports	2	15

PREMSA

Gestió Econòmica i Pressupostària	1	2
Smart city	-	4
Turisme, Comerç i Mercats	42	19
Relacions Ciutadanes	2	10
Seguretat Ciutadana i Mobilitat	7	13
Serveis a la Persona i IMSS	5	6
Sostenibilitat, Medi Ambient i Salut	5	4
Territori	4	3
Junta de Portaveus	1	2
Jocs Mediterranis	-	15
Total	209	185

-Els Jocs Mediterranis del 2017 i Tarragona Smart city tenen els seus propis serveis premsa.

PROTECCIÓ CIVIL

El Departament de Protecció Civil té com a missió l'estudi i prevenció de les situacions de risc en les quals pugui perillar de forma massiva la integritat física de les persones i/o dels béns.

El nombre d'expedients s'ha multiplicat d'una manera rellevant en els últims quatre anys.

	2014	2013	2012	2011
Totalitat expedients tramitats	161	110	32	31

1. Plans d'autoprotecció

Una de les tasques principals del Departament és la tramitació de plans d'autoprotecció d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.

Durant aquest any 2014 no ha augmentat significativament la presentació de plans d'autoprotecció respecte a l'any anterior.

	2014	2013	2012
Plans d'autoprotecció de competència local	23	19	4
Plans d'autoprotecció de competència autonòmica	26	27	12

2. Elaboració d'informes

S'informa, a partir de l'executivitat del POUM, dels expedients de modificació del planejament general, donant així compliment al Títol VIII del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Tarragona (regulació del sòl sotmès a riscos). Així mateix, s'ha donat resposta en matèria de protecció civil a activitats diverses.

	2014	2013	2012
Informes urbanístics i altres	42	6	0

3. Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tarragona

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tarragona, d'acord amb els seus estatuts, té com a finalitat social la col·laboració desinteressada en tasques de Protecció Civil dins del territori de Catalunya.

Des del Departament de Protecció Civil es tramita una subvenció nominativa a l'Associació, mitjançant conveni de col·laboració de caràcter anual.

També es tramita el nomenament de càrrecs de l'Associació, les altes i baixes dels voluntaris i voluntàries, i el reconeixement de mèrits de diverses persones al servei de la protecció civil de la ciutat.

PROTECCIÓ CIVIL

	2014	2013	2012	2011
Altes voluntariat	9	0	11	2
Baixes voluntariat	8	7	13	6

Serveis realitzats per l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tarragona:

	2014	2013	2012	2011
Preventius	242	199	190	200
Emergència	8	1	3	0
Informatius	7	6	3	37
Hores servei	6.341	7.080	9.189	9.810
Caps guàrdia	12	12	12	12

4. Prevenció incendis forestals

Des del Departament s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions. Aquest any s'han tramitat els següents expedients:

- Contracte administratiu del servei de neteja de les franges perimetrals de les Urbanitzacions de Rodolat del Moro i de Boscos.
- Subvenció sol·licitada al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat, per al tractament de la vegetació en les urbanitzacions amb risc d'incendi forestal. Ha estat atorgat un ajut de 2.994 €.
- Autorització per a la tala de pins en situació de risc d'incendi forestal, ubicats sota la línia de 25 KV, als barris de Campclar i de Riu Clar.

5. Serveis de col·laboració amb altres administracions

Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya en la difusió d'informació en la prova de so de la xarxa general d'alarmes i comunicacions de protecció civil adscrita al Pla de Sector Químic de Catalunya, PLASEQCAT (mesos de març i d'octubre).

Activació del protocol "Operació Iglú" hivern 2014-2015 (es dona cobertura i protecció de la salut i de la integritat física de les persones sense sostre que es detecten a la via pública).

Tramitació de la renovació de l'afectació de l'ús del domini públic radioelèctric.

RELACIONS CIUTADANES I UNIVERSITATS

El Departament de Relacions Ciutadanes i Universitats és responsable de dos àmbits diferents, però al mateix temps complementaris: d'una banda, el protocol i les relacions institucionals i, per l'altra, el foment dels lligams i vincles amb el teixit social i associatiu de la ciutat, a través de les relacions ciutadanes i la participació ciutadana.

1. Protocol i relacions institucionals

1.1. Actes institucionals

La missió del Departament és dissenyar, organitzar i coordinar els actes propis municipals, donar suport i col·laboració als actes organitzats per altres institucions o entitats i gestionar o coordinar visites oficials, a més d'organitzar actes propis del Departament.

Dins de l'any 2014 cal remarcar, dins dels actes més assenyalats, la signatura del Conveni de col·laboració de la Generalitat de Catalunya amb els Jocs mediterranis Tarragona 2017, amb la presència del President de la Generalitat; altres signatures de col·laboració amb els Jocs Mediterranis com Repsol i Damm; la XXV edició del Concurs de Castells –que va tenir un acte al mes de juny per celebrar aquestes 25 edicions– i el concurs bianual el primer diumenge d'octubre a la TAP.

A banda, es va treballar amb actes anuals com el pregó de Setmana Santa; el lliurament dels serveis distingits, tal com la medalla de la ciutat a l'ONCE i a la seva Fundació; el diplomes de fill predilecte i fills adoptius a Josep M. Rosselló, al Dr. Sanchez Cervelló i a Mn. Josep Gil i Ribas, respectivament. A més, es van dur a terme els actes protocol·laris de les festes de Sant Magí i Santa Tecla, entre d'altres.

Com a actes propis del Departament s'ha treballat aquest any, per primer cop, directament amb l'organització del premis Ones Mediterrània

El total d'actes institucionals que s'han organitzat de forma directa o mitjançant col·laboració ha estat de 148.

Actes	2014	2013
Organitzats pel Departament de Relacions Ciutadanes	69	42
Organitzats per altres departaments municipals on s'ha donat suport	70	35
Organitzats per entitats e institucions no municipals on s'ha donat suport	49	25
Visites institucionals i actes oficials amb presència de l'alcalde	8	6

RELACIONS CIUTADANES I UNIVERSITATS

Així mateix per cobrir altres actes organitzats per part de les associacions, entitats de Tarragona i els propis departaments de l'Ajuntament es cedeix material audiovisual, prèvia petició.

Sol·licitud de material per servei	2014	2013	2012	2011
Vídeo projector	257	275	281	271
Pantalles Pro.	128	89	92	72
Megafonia	463	471	474	470
Altres (micròfons, il·luminació, cables corrent, banderes, plantes ornamentals i serveis de manteniment audiovisual)	151	147	156	144

1.2. Cerimònies civils de casament

S'han realitzat un total de 107 cerimònies civils de casament. Les cerimònies poden celebrar-se amb signatura privada en un despatx els divendres al matí, amb prèvia reserva, o amb cerimònia al saló de plens de l'Ajuntament dissabte matí o tarda, segons calendari anual de dates prefixades.

Cerimònies civils de casament	2014	2013	2012	2011
Sense cerimònia	49	31	-	-
Amb cerimònia	58	87	75	75

1.3. Relacions amb ciutats agermanades

El foment de les relacions amb les ciutats agermanades Orléans, Avignon, Alguer, Klagenfurt, Stafford i Pompeia i la ciutat amiga de Pancevo són una de les activitats coordinades des del Departament. Aquest any cal remarcar la celebració del 20è aniversari de l'agermanament amb la ciutat de Klagenfurt.

- Avignon:
- Concert de l'orquestra i coral de l'Escola Municipal de Música d'Avignon « Echo Musical de Montfavet » (Teatre Metropol-maig)
- Klagenfurt:
- Intercanvi Esbart Dansaire de Tarragona Grup de Dansa Juvenil de Klagenfurt

RELACIONS CIUTADANES I UNIVERSITATS

- (Festes de Sant Magí-agost)
- Actes de celebració a Klagenfurt del 20è aniversari de l'agermanament Tarragona-Klagenfurt (agost)
 - Actes de celebració a Tarragona del 20è aniversari de l'agermanament Tarragona-Klagenfurt (festes de Sta Tecla-setembre)
 - Stafford:
 - Actes de celebració a Stafford del 400 aniversari del primer alcalde de Stafford (maig)
 - Visita a Tarragona de l'Associació d'Amics de Tarragona a Stafford (festes de Sta Tecla-setembre)
 - Orléans:
 - Estada a Tarragona d'un grup d'estudiants de la Universitat d'Orléans (projecte esportiu-activitats amb diverses escoles i llars de jubilats de la ciutat) maig
 - Intercanvi coral Mos Cantars i Coral Francis Poulenc d'Orléans (concert de la Coral Mos Cantars a Orléans) maig
 - L'Alguer:
 - Intercanvi Coral Gregal i Coral Nova de l'Alguer (visita a Tgna Festes de Sant Magí) agost
 - Intercanvi Club de Rugby Tarragona i l'Amatori Club de Rugby Alghero (partit amistós a Tarragona)
 - Xerrada del conseller de Relacions Ciutadanes i rebuda institucional a l'Ajuntament als alumnes de 6è de primària del Col·legi El Miracle (treball escolar sobre la història i el coneixement de les ciutats agermanades amb Tarragona)

1.4. Relacions amb la Universitat

Les relacions amb la Universitat, aquest any, s'han desenvolupat a nivell intern amb accions de coordinació directa.

1.5. Senat tarragoní

Al llarg de l'any 2014, el Senat tarragoní, òrgan assessor de l'alcalde, s'ha reunit tres vegades. Dues, en sessions ordinàries d'aquest òrgan i, una, en la visita que es va fer l'IPHES (Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social) de la URV, per tal de conèixer les instal·lacions i debatre sobre la temàtica universitària i la seva projecció a la ciutat.

RELACIONS CIUTADANES I UNIVERSITATS

1.6. Visites culturals

S'han organitzat amb col·laboració amb la Universitat, en concret amb la càtedra d'Arqueologia Clàssica, amb el Dr. Joaquin Ruiz de Arbulo, 3 visites a col·lectius de la ciutat. A nivell protocol·lari s'han organitzat 12 visites dirigides a entitats o delegacions.

	2014	2013	2012
Visites culturals guiades	15	8	10

2. Relacions ciutadanes i participació

La missió de les relacions ciutadanes és reforçar els vincles amb el moviment associatiu i les entitats a través de col·laboracions directes, concessió de subvencions per a la gestió de les activitats

2.1. Registre municipal d'entitats

	2014	2013	2012	2011
Altes	47	27	31	44
Baixes	5	13		

2.2. Guia d'informació municipal

L'objectiu principal d'aquesta publicació és proporcionar a tots els ciutadans les dades necessàries per conèixer en profunditat la nostra ciutat. L'edició és bianual i aquest any 2014 s'ha actualitzat la base de dades per a la seva publicació en el bienni 2015-2016.

2.3. Subvencions

Durant l'any 2014 es van treballar, consensuat amb les federacions veïnals, unes noves bases que reflectissin les seves necessitats seguint la fórmula d'unes bases permanents i una convocatòria anual.

Subvencions lliurades	2014	2013	2012	2011
Associacions i federacions de veïns	42	41	48	49
Entitats	46	40	45	66

RELACIONS CIUTADANES I UNIVERSITATS

2.4. Servei d'Assessorament a associacions

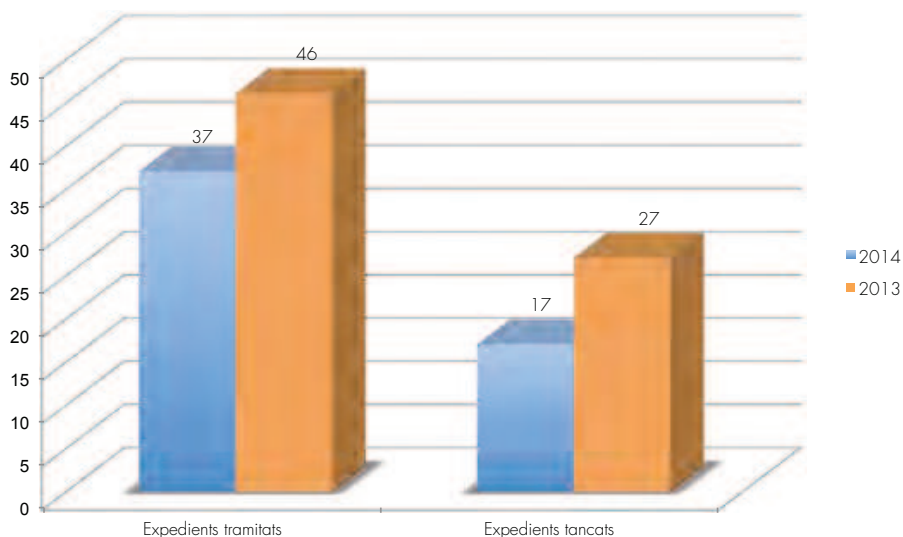
Al llarg de l'any 2014 s'han atès 125 consultes que es resumeixen en el gràfic següent:

Assessorament entitats	2014
Creació d'entitats	55
Funcionament intern	15
Recursos metodològics	10
Subvencions i canals de finançament	30
Assegurances i aspectes legals	8
Coordinacions	7

S'ha organitzat cursos de formació adreçats a associacions de veïns i federacions veïnals sobre els aspectes fiscals i de gestió i les assegurances.

2.5. Col·laboració amb la Sindicatura de Greuges de Catalunya

	2014	2013	2012	2011
Expedients tramitats	37	46		
Expedients tancats	17	27		



2.6. Hotel d'Entitats

Els serveis que actualment s'ofereixen i que es poden sol·licitar són:

- Servei d'allotjament d'entitats
- Servei de lloguer d'espais i material
- Servei de bústia i Quiosc d'Internet
- Servei d'assessorament.
- Sala d'exposicions

RELACIONS CIUTADANES I UNIVERSITATS
2.6.1. Dies de servei

Dies d'assistència	2014	2013	2012	2011
AACIC	145		181	176
AICEC-ADICAE	89	112	140	-
Grup Escènic Atenea	106	104	94	94
Joventuts Musicals	15	15	52	52
Amnistia Internacional	40	27	20	19
Associació de Jubilats Club 65	75		88	101
Associació La Muralla	41	4	5	0
ASART	0	6	38	42
Associació Tarragona Bonsai	50	27	22	22
Associació Jove Cambra Tarragona	40	57	29	29
Anem per feina	0	126	199	208
Asociación d'Espeleologia de Tarragona	47	45	38	41
ASOTARCO	102	166	214	9
APFS	23	25	9	0
Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya	0	2	10	217
Associació de Músics	0	1	272	45
Associació de Treballadors/es Familiars de Catalunya	0	5	22	-
FECPC	0	0	0	0
Fundació AGI	69	21	25	0
Esplais catalans	23	8	-	-
Associació Projecte Home Catalunya	113	24	-	-
Associació Tarraco X La Vida	56	59	48	-
Associació d'Asperger del Camp de Tarragona	174	122	9	-
Sala-5	24	23	47	31
Sala-10-II	65	39	38	73
Sala 10-I	63	30	55	62
Total	1.425	1.317	1.663	1.219

RELACIONS CIUTADANES I UNIVERSITATS

2.6.2. Hores de servei

Hores d'ús	2014	2013	2012	2011
AACIC	924,1		945,5	1027
AICEC-ADICAE	588,1	808,5	1115	-
Grup Escènic Atenea	230,8	209	170,20	170,19
Joventuts Musicals	12,5	19,62	44	44
Amnistia Internacional	49,1	37,32	23,98	23,68
Associació de Jubilats Club 65	137,4		162,03	224
Associació La Muralla	7	11,3	3	0
ASART	0	12	95	106,9
Associació Tarragona Bonsai	89,6	57,35	53,25	53,28
Associació Jove Cambra Tarragona	65,6	128,7	47,73	47,33
Anem per feina	6,5	762,8	1312	1311,66
Asociación d'Espeleologia de Tarragona	80,4	64,55	56	56,56
ASOTARCO	291,4	530,2	917,9	921,89
APFS	39,2	58,9	11,3	11,3
Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya	0	4,15	22,89	6,8
Associació de Músics	0	2,25	1036	1113,66
Associació de Treballadors/es Familiars de Catalunya	0	16,15	76,05	-
FECPC	0	0	0	0
Fundació AGI	305,8	135,35	86,8	188,4
Esplais catalans	96,1	46,7	-	-
Associació Projecte Home Catalunya	752,5	92,35	-	-
Associació Tarraco X La Vida	64,8	109,6	113	-
Associació d'Asperger del Camp de Tarragona	422,8	287,2	19,7	-
Sala-5	96,7	79,5	151,9	81,75
Sala-10-I	79,2	70,75	76,86	38,5
Sala 10-II	189	194	389,4	225,3
Total	5.179,74	4.845,77	7.050,07	5.652

RELACIONS CIUTADANES I UNIVERSITATS
2.6.3. Usos de sales

Sales	2014	2013	2012	2011
sala 10-I	24	41	38	73
sala 10-II	65	59	85	61
sala 5	63	23	47	31
Total	152	92	170	165

2.6.4. Usos de sales per entitats

Dies d'assistència	2014	2013	2012	2011
AACIC	1	10	1	1
AICEC-ADICAE	8	14	5	-
Grup Escènic Atenea	8	0	7	0
Joventuts Musicals	1	1	1	1
Amnistia Internacional	0	0	0	0
Associació de Jubilats Club 65	12	10	10	8
Associació La Muralla	12	13	0	0
ASART	0	0	0	0
Associació Tarragona Bonsai	24	24	10	6
Associació Jove Cambra Tarragona	8	4	6	12
Anem per feina	0	0	6	1
Asociación d'Espeleologia de Tarragona	10	1	5	11
ASOTARCO	24	25	34	2
APFS	3	3	2	1
Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya	0	0	1	1
Associació de Músics	0	0	7	3
Associació de Treballadors/es Familiars de Catalunya	0	0	0	-
FECPC	0	0	0	0
Fundació AGI	16	16	45	12
Esplais catalans	0	0	-	-

RELACIONS CIUTADANES I UNIVERSITATS

Associació Projecte Home Catalunya	18	0	-	-
Associació Tarraco X La Vida	1	1	0	-
Associació d'Asperger del Camp de Tarragona	1	1	0	-
Total	152	120	140	59

2.6.5. Exposicions i activitats

Exposicions i activitats	2014	2013	2012	2011
Exposicions	15	12	15	10
Activitats	51	61	32	35
Total	66	73	47	45

2.6.6. Memòria econòmica

	2014	2013	2012	2011
Pressupost	20.661,12	20.661,12	38.229,79	64.472,28

	2014	2013	2012	2011
Ingressos	23.585,00	24.470,00	35.348,19	41.248,63



ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

L'Arxiu, ubicat al Magatzem número 2 de l'Espai Tabacalera, integra les seccions de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Tarragona, l'Arxiu Administratiu i Gestió Documental, la Biblioteca Hemeroteca Municipal de Tarragona i el Centre d'Imatges de Tarragona.

En relació als serveis que s'ofereixen als ciutadans s'han registrat 1.483 usuaris de la sala de consulta; s'han atès 824 peticions d'informació de forma no presencial mitjançant correu, telèfon o correu electrònic; s'han atès sol·licituds de recerca i cessió de 764 fotografies. Tot plegat, representa un creixement del 95% en relació a l'any anterior. Pel que fa als serveis que s'ofereixen on line, les quatre seccions web que s'administren des del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal han registrat més de 26.000 usuaris i prop de 130.000 visites, amb una mitjana de permanència de 6 minuts per visita. D'altra banda, els audiovisuals accessibles a Youtube han comptabilitzat prop de 6.000 visualitzacions.

Altrament, cal esmentar les 540 persones que han visitat l'espai de forma guiada en diferents grups organitzats, prop de 900 assistències als diferents esdeveniments celebrats a la sala d'actes (conferències, cursos, presentacions de publicacions, projecció d'audiovisuals...), així com prop de 1.700 visites a les exposicions o mostres documentals de l'espai expositiu. A més a més de les quatre exposicions de producció pròpia, el Servei d'Arxiu i Documentació Municipal ha participat en setze de les exposicions més celebrades per diferents institucions i entitats.

Pel que fa als nous fons ingressats durant l'any, entre d'altres, cal destacar el fons municipal de l'Ajuntament de Tarragona dels segles XIII – XVIII (655 pergamins, 551 volums enquadernats en pergamí i 47 caixes de documents en paper). També 582 fotografies procedents de fons particulars. Per la seva banda, la Biblioteca Hemeroteca ha rebut els fons de Josep M. Rosselló i de Federico Bardají.

Des de l'Arxiu també es gestiona la documentació administrativa generada o rebuda actualment per l'Ajuntament de Tarragona. En aquest sentit, l'aplicatiu del Sistema de Gestió Documental del Servei d'Arxiu ja aporta informació sobre més de 691.000 expedients administratius, s'han servit 4.232 documents que els departaments municipals necessiten per a la tramitació dels expedients que afecten els ciutadans, s'han ingressat prop de 4.230 caixes d'arxiu als dipòsits documentals procedents de les oficines municipals i s'han eliminat i reconvertit en pasta unes 10 tones de paper.

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

Cal assenyalar també que aquest any s'han desenvolupat els treballs de la Comissió per a la Implantació de la Plataforma de Gestió Documental i Arxiu Electrònic de l'Ajuntament de Tarragona.

En definitiva, l'any passat es va consolidar aquest nou espai cultural obert a la ciutat que conserva, gestiona i difon 36 fons i col·leccions documentals, més d'un milió de fotografies, 3.500 plànols i cartells, prop de 15.000 llibres i més de 400 capçaleres de publicacions periòdiques. D'altra banda, cal esmentar la consolidació del sistema de gestió documental de l'Ajuntament de Tarragona i el desenvolupament del projecte d'arxiu electrònic.

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL**1. Arxiu Administratiu i Gestió Documental****1.1. Aplicatiu del Sistema de Gestió Documental**

	2014	2013	2012	2011
Registres	223.117	196.132	183.842	172.920
Expedients	691.000	610.000	570.000	512.000

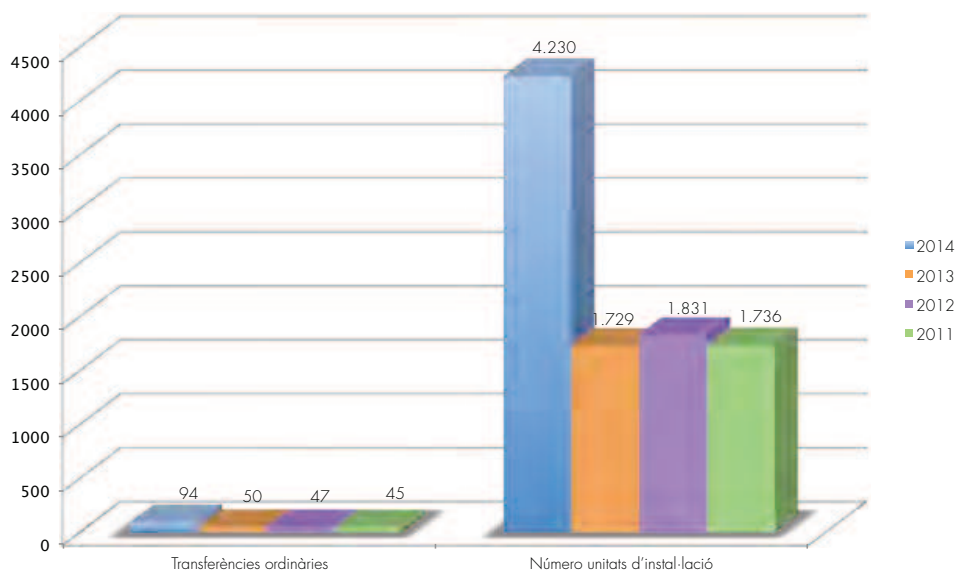
1.2. Préstec intern

	2014	2013	2012	2011
Total préstecs	4.232	4.815	5.126	5.692

1.3. Transferències

	2014	2013	2012	2011
Transferències ordinàries	94	50	47	45
Número unitats d'instal·lació	4.230	1.729	1.831	1.736

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL



1.4. Eliminació certificada de documents amb dades personals

	2014	2013	2012	2011
Quilos	9.964 Kg.	23.234 Kg.	8.854 Kg.	13.475 kg.
Conversió en pasta de paper que significa la preservació d'arbres	427 arbres	970 arbres	370 arbres	525 arbres

1.5. Volum de la documentació i increment (metres lineals)

	2014	2013	2012	2011
Volum documentació	8.779	8.356	8.214	8.002
Increment registrat	423	142	212	185
Documentació eliminada	55	---	---	115

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL**2. Arxiu Històric de la Ciutat de Tarragona, Biblioteca Hemeroteca Municipal i Centre d'Imatges de Tarragona****2.1. Instruments de descripció**

	2014	2013	2012	2011
Inventaris	2	2	2	6
Catàlegs	2	5	3	12
Registres	152.816	132.837	125.037	106.363
Fotografies	69.850	67.994	57.994	41.016

2.2. Digitalització documents històrics

	2014	2013	2012	2011
Documents digitalitzats	6.213	2.897	821	15.000

2.3. Convenis

	2014	2013	2012	2011
Convenis signats	2	3	3	1

2.4. Servei de consulta

	2014	2013	2012	2011
Usuaris sala	1.483	704	315	340
Unitats consultades	2.309	1.582	893	1.110
Correu	123	74	125	212
Correu electrònic	895	1.010	354	275
Telefòniques	615	590	216	316
Usuaris web	26.010	16.574	15.924	21.005
Total serveis	51.435	43.830	15.924	21.005

2.5. Informes del servei de d'Informació i Referència

	2014	2013	2012	2011
Informes	31	29	21	19

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL
2.6. Cessió de documents per exposicions i publicacions

	2014	2013	2012	2011
Documents	545	358	241	625

2.7. Publicacions

	2014	2013	2012	2011
Edició de publicacions, llibres i articles	15	7	6	4
Participació i col·laboració en publicacions	3	8	-	6
Coordinació de llibres				2
Direcció i coordinació	2	1	1	1
Coordinació de Commemoracions	2			1

2.8. Difusió

Actuacions	2014	2013	2012	2011
Participació en programes	2	1	---	1
Presentació de llibres	5	5	4	4
Conferències	7	7	6	3
Produccions audiovisuals	4	3	3	4
Exposicions pròpies	3	2	--	--
Participació en exposicions	15	7	3	8
Rutes guiades	3	1	--	--
Rodes de premsa	5	4	4	7
Notícies mitjans comunicació	52	39	38	10
Gestió seccions WEBS	4	3	3	3
Notícies WEB	74	25	21	50
Visites guiades	540	226	200	---
Visites exposicions	1.753	1.669	---	---
Assistències sala d'actes	925	735	---	---

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL
3. Dades generals Servei d'Arxiu i Documentació Municipal
3.1. Recursos Humans

Personal	2014	2013	2012	2011
	9 (incorporació personal Biblioteca Hemeroteca)	6	6	9

3.2. Pressupost

	2014	2013	2012	2011
Despeses				
Pressupost despeses	22.123	18.033	12.000	52.000 €
Ingressos				
Subvencions rebudes	-	-	14.000	-
Ingressos venda llibres i drets reproducció i ús de fotografies	252	1.512	1.303	7.462

3.3. Dipòsits documentals
Dipòsit de la Rambla Nova

Superfície 154 m2 Capacitat 1.154 m.l.	2014	2013	2012	2011
Ocupació en m.l.	1.483	1.492	1.488	1.514
Grau d'ocupació	97%	98%	93%	100 %

Dipòsit de la plaça de la Font

Superfície 250 m2 Capacitat 1.919 m.l.	2014	2013	2012	2011
Ocupació en m.l.	806	820	1.474	1.919
Grau d'ocupació	41%	42%	76%	100 %

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

Dipòsit de la nau del Polígon Francolí

Superfície 600 m2 Capacitat 4.581 m.l.	2014	2013	2012	2011
Ocupació en m.l.	4.324	4.371	4.405	4.581
Grau d'ocupació	95%	95,5 %	96%	100 %

Dipòsit l'Arxiu / M2 / Espai Tabacalera

Superfície 1.560 m2 Capacitat 8.000 m.l.	2014	2013	2012
Ocupació en m.l.	2.570	2.113	845
Grau d'ocupació	31%	26%	10%

Total dipòsits documentals Servei d'Arxiu i Documentació Municipal

Superfície 2.564 m2 Capacitat 15.654 m.l.	2014	2013	2012
Ocupació en m.l.	9.183	8.796	8.212
Grau d'ocupació	58,5%	56%	52,4%

ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

1. Servei d'Assessorament d'Intervenció

Les dades d'aquest apartat 1 no contenen les de la fiscalització i del control financer, i fan només referència a la tramitació i aprovació de les modificacions d'ordenances fiscals i dels preus públics, informes jurídics del Servei i certificats de béns.

1.1. Ordenances fiscals i preus públics

A l'exercici de 2014 s'han tramitat menys expedients de modificacions d'ordenances fiscals. Al 2015 s'ha optat per mantenir la tributació vigent l'any 2014, la qual cosa no ha requerit la modificació de la fiscalitat que està en vigor, atenent a la vigència indefinida de les ordenances fiscals.

El nombre d'expedients de preus públics tramitats és quasi igual als dels dos exercicis anteriors, en tant que responen a activitats o prestacions de serveis limitades en el temps.

	2014	2013	2012	2011	2010
Ordenances fiscals	9	34	19	15	17
Preus públics	19	17	19	13	13
Total	28	51	38	28	30

Com a conclusió, s'han tramitat menys modificacions d'ordenances fiscals a conseqüència del manteniment per a l'exercici de 2015 de la tributació vigent al 2014, mantenint-se el nombre de modificacions de preus públics.

1.2. Informes

El nombre d'expedients s'ha reduït de forma substancial ja que gran part de les consultes que s'han efectuat són dubtes que es plantegen de forma verbal, presencial o per correu electrònic i, per tant, no ha estat precisa l'obertura d'un expedient administratiu.

És a dir, no han disminuït les consultes però si la forma de plantejar-les i resoldre-les.

	2014	2013	2012	2011	2010
Expedients	55	295	119	127	68

ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

1.3. Certificats de béns

Aquests certificats s'expedeixen a sol·licitud d'administracions públiques. El petit nombre de certificats de béns és conseqüència de la possibilitat d'obtenir, telemàticament, les dades patrimonials dels deutors.

	2014	2013	2012	2011	2010
Unitats recaptació executiva	--	3	1	3	4
Altres organismes	4	9	10	9	12
Total	4	12	11	12	16

2. Fiscalització

2.1. Informes de fiscalització.

L'any 2014 es van fer 1.213 informes de fiscalització.

De conformitat amb el que disposa l'art. 219.2 del TRLRHL i a partir de l'acord adoptat pel Plenari municipal, en sessió realitzada el 21 de desembre de 2009, el sistema de fiscalització implantat a l'Ajuntament és el de limitada prèvia. Sistema que, malgrat ser una verificació formal, són diversos els extrems que s'han de comprovar per a cada tipus d'expedient.

	2014	2013	2012	2011	2010
Informes	1213	1228	1193	1181	1025

A l'exercici 2014 es manté el nombre d'informes, malgrat que segueixen disminuint considerablement els que corresponen a esmenes. El motiu d'aquesta disminució és l'augment del nombre d'informes inicialment favorables.

Pel que fa al termini per fiscalitzar: al 2014 el còmput mitjà de referència ha estat d'1,43 dies per informe.

Durant l'any 2014 s'ha continuat duent a terme l'emissió d'informes de fiscalització plena posterior, en matèria de subvencions, sobre una mostra representativa d'expedients

ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

seleccionats mitjançant un mostreig estadístic d'acord amb la circular 1/2006. Així mateix, s'està treballant per implementar-la a altres àmbits materials: contractació.

2.2. Dietes per desplaçaments

El nombre de desplaçaments és molt semblant al de l'any anterior, així com el seu import. Cal ressaltar que la gran majoria d'aquests desplaçaments es fan fora de la província, habitualment a Barcelona, i per tant també poden comportar, en molts casos i pel temps requerit, la percepció de la mitja dieta. Cosa que explica l'import mitjà resultant percebut per desplaçament.

Cal destacar que l'ús del vehicle privat o del servei de taxi és pràcticament residual per la plena aplicació de la Circular d'Alcaldia sobre la gestió de la despesa de desplaçaments.

	2014	2013	2012	2011	2010
Import total despesa	15.622,14 €	14.074,40 €	13.199,99 €	16.347,93 €	27.284,33 €
Nombre desplaçaments	276	284	214	301	481
Nombre persones	112	140	112	119	179

Com a conclusió, el nombre de desplaçaments i el seu cost mitjà és molt semblant al de l'exercici anterior, amb un import mitjà resultant de l'aplicació de la mitja dieta atenent al lloc i temps de desplaçament.

3. Control Financer

Els treballs de Control Financer realitzats l'any 2014 han estat els següents: 7 informes relatius a la gestió econòmica de les escoles bressol municipals; 63 informes de verificació del compte justificatiu de les subvencions atorgades a diferents entitats; i, a petició dels departaments gestors, també s'han dut a terme 13 informes d'assessorament tècnic en relació a la incoació d'expedient de reintegrament; i 38 informes de control financer de subvencions atorgades l'any 2011, segons mostreig realitzat.

També s'ha dut a terme, de manera continuada i amb caràcter anual, la direcció de 12 treballs d'auditoria adjudicats a empreses col·laboradores externes i s'han

**ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I
FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA**

confeccionat els programes de treball necessaris per a la millora i el desenvolupament d'aquest control financer, amb l'emissió dels respectius informes.

Durant l'any 2014 s'ha dut a terme la tramitació (redacció de nous plecs, previsió despesa, criteris d'avaluació, etc.) per a l'adjudicació de dos contractes nous de personal professional especialitzat, per col·laborar amb Intervenció General, per una banda, en la realització de les auditories de regularitat (financera i de compliment) de les empreses municipals, organismes autònoms i servei de recollida d'escombraries; i per l'altra, en la realització del control financer de la gestió de les escoles bressol municipals.

El resultat ha estat el següent:

Informes Any 2014	Informes Any 2013	Informes Any 2012	Informes Any 2011	Informes Any 2010
155	154	94	108	85

Amb la finalitat de comprovar tots els ingressos de l'Ajuntament de Tarragona i aportar un valor afegit a l'organització, per tal de dotar-la de major eficiència i eficàcia en la gestió, s'han finalitzat els treballs de revisió i comprovació de la gestió d'ingressos, mitjançant el control financer relatiu a les devolucions d'ingressos: per naturalesa del tribut i per ingrés indegut de l'exercici 2012.

Durant l'any 2014 s'han finalitzat també els treballs de comprovació dels ingressos obtinguts l'any 2013 amb l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (PLUSVÀLUA).

ASSESSORIA JURÍDICA

	2014	2013	2012	2011
Documents rebuts del Registre General	637	621	572	517
Expedients iniciats de nou	274	315	271	298
Expedients que disposaven d'antecedents	316	318	394	333

A més, s'ha rebut diversa documentació dels procuradors dels tribunals i dels representants processals que porten la gestió de les diferents causes –que és la que suposa major laboriositat– la qual no es registra i s'arxiva directament a cada expedient.

1. Secció contenciosos administratius

Expedients iniciats al 2014 en relació a 90 recursos contenciosos administratius en els quals l'Ajuntament ha estat part:

	2014	2013	2012	2011
L'Ajuntament és part demandada	84	71	99	100
L'Ajuntament compareix com a codemandat	1	24	2	1
L'Ajuntament és el demandant	5	4	1	2

A més, s'han tramitat 201 documents rebuts del Registre General que disposaven d'antecedents.

De tots els escrits/tràmits que s'han realitzat en aquesta Assessoria Jurídica, adreçats als diferents òrgans jurisdiccionals, cal destacar, entre d'altres de diversa índole, els que s'han elaborat pels conceptes següents:

En aquest apartat, cal destacar la defensa jurídica en 21 contenciosos referents al POUM en qualitat de codemandats, excepte en un en què aquest Ajuntament és la part actora, efectuada en la seva totalitat per l'Assessoria Jurídica Municipal.

ASSESSORIA JURÍDICA

1.1. Jutjats contenciosos administratius de Tarragona

Vista oral	31
Defensa jurídica pels serveis jurídics de BASE	11
Defensa jurídica per part de la companyia d'assegurances	6
Compareixença a través de BASE	8
Compareixença a través de companyia d'assegurances	17
Sol·licitud suspensió vista oral per practicar un emplaçament	1
Sol·licitud suspensió vista oral fins a resolució ferma recurs de cassació	1
Sol·licitud suspensió vista fins a sentència que es dicti en un altre abreuja	1
Al·legacions prèvies relatives a inadmissibilitat recurs	2
Al·legacions relatives a incompetència Jutjat	2
Oposició a mesura cautelar de suspensió	4
Contestació a la demanda	13
Contestació a la demanda (BASE)	1
Aplanament parcial	1
Aplanament	4
Aplanaments (BASE)	8
Desistiment vistes orals (BASE)	2
Al·legacions satisfacció extraprocessal	2
Conformitat a sol·licitud desistiment part actora	1
Sol·licitud suspensió pràctica de prova	1
Sol·licitud admissió prova documental	4
Sol·licitud pràctica prova anticipada	5
Conclusions	11
Sol·licitud suspensió tràmit contestació demanda per sol·licitar que es tramiti el recurs pel procediment abreuja	1
Sol·licitud suspensió termini contestar demanda i complement expedient	1
Sol·licitud suspensió del procediment	3
Al·legacions perquè es mantingui suspensió per prejudicialitat homogènia actuacions	2
Al·legacions informant estat recursos cassació que van motivar suspensió tramitació d'un recurs	3
Escrit manifestant que no procedeix suspensió per prejudicialitat	1
Sol·licitud suspensió procediment per prejudicialitat	2
Adhesió a al·legació de satisfacció extraprocessal	1

ASSESSORIA JURÍDICA

Al·legacions perquè no s'estimi com a causa finalitzadora del procediment la satisfacció extraprocessal en via administrativa	1
Adhesió a sol·licitud acabament procediment per carència sobrevinguda objecte del recurs	1
Al·legacions referent a tramitació procediment en llengua catalana o castellana	2
Sol·licitud aclariment interlocutòria	1
Sol·licitud aclariment decret	1
Al·legacions en incident d'execució d'executòria i/o interlocutòria	2
Al·legació per no procedir successió processal per transmissió objecte litigiós	1
Al·legacions referents a execució de sentència i altres resolucions	6
Sol·licitud continuació procediment	3
Oposició a acumulació recursos	1
Sol·licitud acumulació de recursos	1
Al·legacions perquè es desestimi pretensió part actora d'inscripció sentència en el Registre de la Propietat de Tarragona	1
Al·legacions aportant documents i/o informació a requeriment del Jutjat	3
Al·legacions referents a diligències finals (resum i valoració)	1
Oposició a recurs d'apel·lació	4
Oposició a recurs d'apel·lació (dimanant de peça separada de suspensió)	2
Interposició recurs d'apel·lació (2 per advocats externs)	3
Oposició/impugnació recurs de reposició	4
Interposició recurs de reposició	3
Sol·licitud pràctica taxació de costes	11
Escrit manifestant desaparició objecte processal	1
Sol·licitud testimoni taxació de costes	5
Sol·licitud ingrés costes judicials consignades a favor de l'Ajuntament	3
Escrit acreditant consignació judicial costes processals imposades a Ajuntament	6
Manifestacions respecte costes a favor Ajuntament que no s'han consignat malgrat els requeriments	1
Sol·licitud autorització judicial d'entrada	1
Comunicació resultat entrada en domicili	1

TOTALS	2014	2013
	221	224

ASSESSORIA JURÍDICA

1.2. Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

Interposició recurs contenciós administratiu	2
Compareixença en qualitat de codemandats (en recursos ordinaris interposats contra el POUM)	2
Compareixença en recurs ordinari en qualitat de demandats per incompetència JCA de Tarragona	1
Compareixença en recurs d'apel·lació en qualitat d'apel·lats	5
Compareixença en recurs d'apel·lació en qualitat d'apel·lats (apel·lació dimanant de peça separada de mesures cautelars)	1
Compareixença en recurs d'apel·lació en qualitat d'apel·lant	1
Compareixença en recurs d'apel·lació en qualitat d'apel·lant (apel·lació dimanant de peça separada d'execució de sentència)	1
Formalitzar demanda	2
Contestació a la demanda	16
Aplanament (recurs ordinari)	1
Escrit manifestant desaparició sobrevinguda de l'objecte processal	1
Conclusions (recurs ordinari)	1
Sol·licitud suspensió termini per formalitzar demanda per complement exp. adm.	2
Oposició a admissió prova proposada per part actora en recurs apel·lació	1
Adhesió a sol·licitud de suspensió del procediment (recurs ordinari)	1
Escrit de preparació de recurs de cassació en incident d'execució de sentència	1
Escrit de preparació de recurs de cassació en incident d'inexecució de sentència	1
Oposició a sol·licitud d'execució provisional interlocutòries dictades en incident d'execució de sentència	1
Sol·licitud d'ajornament de l'execució de sentència	2
Formular preguntes prova testifical-pericial	1
Al·legacions a pericial judicial	1
Aportat dictamen com a prova pericial de part	1
Sol·licitud aclariments a dictamen pericial	3
Sol·licitud rectificació error material sentència apel·lació	1
Interposició recurs de reposició (incident d'execució de sentència recurs ordinari)	2
Interposició de recurs de reposició (recurs ordinari)	1

ASSESSORIA JURÍDICA

Impugnació recurs de reposició (recurs ordinari)	4
Sol·licitud desestimació petició part recurrent de ser indemnitzada per raó de declaració d'inexecució de sentència (recurs ordinari)	1
Sol·licitud taxació de costes (recurs d'apel·lació)	1
Acreditació consignació costes processals (recurs d'apel·lació)	1
Al·legacions desaparició objecte processal (recurs d'apel·lació)	1

1.3. Tribunal Superior de Justícia de Madrid

Formalitzar demanda	1
Conclusions	1
Sol·licitud tràmit de conclusions	1

1.4. Tribunal Suprem

Al·legacions sobre possible concurrència causa d'inadmissibilitat.....	1
Desistiment de recurs de cassació	1
Interposició de recurs de cassació (dimanant d'incident d'inexecució de sentència ..	1
Interposició de recurs de cassació (dimanant d'incident d'execució de sentència.....	1
Sol·licitud taxació de costes.....	1

1.5. Audiència Nacional

Sol·licitud suspensió termini formalitzar demanda per completar exp. adm.	2
--------------------------------------------------------------------------------	---

1.6. Tribunal Constitucional

Iniciada tramitació per a la formalització del conflicte en defensa de l'autonomia local.....	1
-----------------------------------------------------------------------------------------------	---

2. Secció altres jurisdiccions

Expedients instruïts en relació a diverses causes d'indole civil, penal o laboral que s'han tramitat davant les corresponents jurisdiccions civil, penal o laboral:

	2014	2013	2012	2011
Expedients iniciats	67	66	60	42
Tramitació en expedients que disposaven d'antecedents	47	53	46	35

ASSESSORIA JURÍDICA

Cal destacar en aquest apartat:

- Tramitats 29 expedients de reclamació a través de la corresponent companyia d'assegurances, per danys produïts a béns municipals, i 20 sense intervenció de la companyia d'assegurances.
- Instruïts 6 expedients en relació a la defensa, a través de companyia d'assegurances, d'agents de la Guàrdia Urbana imputats, inculpats o denunciats en demandes interposades per accions derivades del servei, i 4 en relació a defensa en qualitat de perjudicats/denunciants.
- Instruït 1 expedient en relació a defensa jurídica d'un treballador municipal per agressió en l'exercici de les seves funcions.
- Demanda contra l'autor d'un article periodístic per considerar que podria ser constitutiu de delictes i per protegir la imatge pública de l'alcalde i els interessos municipals.
- Acusació particular per un presumpte delictes de resistència i desobediència als agents de l'autoritat.

3. Secció administrativa

3.1. Informes interns

Emissió d'informes de caire intern sol·licitats per diferents departaments i serveis d'aquest Ajuntament. No es computen les consultes verbals o mitjançant correu electrònic que s'atenen directament sense obrir expedient.

	2014	2013	2012	2011
Expedients iniciats	18	15	4	6

3.2. Jutjats i altres organismes oficials

Expedients instruïts en relació a escrits de sol·licitud d'informació provinents de jutjats i tribunals, de la Tresoreria de la Seguretat Social, de l'Agència Tributària i d'altres organismes oficials.

	2014	2013	2012	2011
Expedients iniciats	87	105	84	114

ASSESSORIA JURÍDICA

Tramitació en expedients que disposaven d'antecedents	62	48	57	63
-------------------------------------------------------	----	----	----	----

3.3. Accions administratives

Expedients iniciats arran de publicacions de sol·licituds, formulades per tercers, de registre de marques espanyoles i/o comunitàries i de noms comercials que inclouen en la seva descripció les paraules "Tarragona" o "Tarraco", com també iniciats arran de consultes internes i/o tramitacions internes:

	2014	2013	2012	2011
Expedients iniciats	12	13	18	19

- Oposició administrativa a registre de marques: 1
- Desistiment oposició administrativa: 1

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

És el servei responsable de la informació economicofinancera i és el pilar bàsic de l'activitat econòmica municipal. La comptabilitat permet, a través de la gestió del pressupost, mostrar en cada moment el seu estat d'execució, la situació economicofinancera i patrimonial de l'Ajuntament; proporcionar les dades necessàries per a la formació de la liquidació i compte general; subministrar informació per a la presa de decisions tant en l'ordre polític com de gestió; i fer possibles els estudis analítics dels costos i rendiments dels serveis. També confecciona la liquidació del pressupost i el compte general i presenta la documentació requerida per la Sindicatura de Comptes de Catalunya en les dates fixades per aquest organisme.

És un Departament que es relaciona amb les empreses municipals, organismes autònoms i amb els altres departaments de l'Ajuntament i requereix un funcionament àgil perquè la informació que facilita sigui necessària per la presa de decisions i acords a adoptar.

Així mateix es relaciona amb diferents institucions com la IGAE, Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i altres departaments de la Generalitat i Ministerials, per tal de remetre la documentació requerida periòdicament.

1. Expedient d'aprovació del pressupost general de l'ajuntament de Tarragona

El Pressupost General, consolidat de l'Ajuntament per al 2014, aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 15-11-13 i de forma definitiva en data 20-12-13, incloent-hi el propi de l'Ajuntament de Tarragona, els dels organismes autònoms, i els de les empreses dependents de l'Ajuntament, s'eleva en ingressos a 180.700.879,34 € i en despeses a 180.300.056,73 €.

Estat d'ingressos

	2014	2013	2012	2011
Capítol 1	69.973.500,00	69.557.793,75	68.228.587,00	61.413.996,00
Capítol 2	5.428.035,00	4.580.297,44	4.691.739,84	6.112.644,00
Capítol 3	45.824.838,00	46.476.507,35	48.769.843,59	45.773.541,54
Capítol 4	38.760.206,32	38.919.582,51	35.833.950,68	40.536.419,00

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

Capítol 5	1.446.583,56	2.033.784,51	2.075.696,71	2.449.131,04
Capítol 6	17.221.431,17	14.174.175,34	0,00	1.963.559,32
Capítol 7	0,00	0,00	1.000.000,00	500.000,00
Capítol 8	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Capítol 9	1.906.285,26	6.695.032,65	14.198.983,77	8.767.256,78
Total	180.700.879,34	182.577.173,55	174.938.801,59	167.656.547,68

Estat de despeses

	2014	2013	2012	2011
Capítol 1	64.483.983,31	64.687.187,46	64.879.072,49	67.221.370,58
Capítol 2	66.515.112,68	65.142.639,31	63.554.125,33	67.333.153,58
Capítol 3	8.029.680,76	8.630.502,53	8.259.612,52	8.423.510,71
Capítol 4	4.897.065,70	4.861.835,18	8.292.145,86	6.032.640,70
Capítol 6	17.336.409,61	17.555.861,44	10.529.593,31	9.513.902,05
Capítol 7	96.379,53	0,00	0,00	0,00
Capítol 8	140.000,00	140.000,00	140.000,00	150.000,00
Capítol 9	18.801.425,14	20.623.147,52	19.284.246,63	6.919.558,80
Total	180.300.056,73	181.641.173,44	174.938.796,14	165.594.136,42

2. Resum expedients modificatius de crèdit

	2014	2013	2012	2011
Crèdit extraordinari	1.377.630,69	2.374.005,38	11.760.028,39	1.365.498,12
Suplement de crèdit	4.487.346,64	4.586.731,96	5.356.653,91	12.761.539,23
Transf. positives	1.605.010,27	1.432.502,97	2.780.999,70	2.907.815,14
Transf. negatives	1.605.010,27	1.432.502,97	2.780.999,70	2.907.815,14
Romanents incorp.	19.204.540,71	19.079.278,71	41.474.129,15	57.528.015,86
Crèdit generat per ingressos	8.029.049,89	5.445.746,93	5.669.341,21	14.973.769,98
Baixes per anul·lació	5.110.902,43	3.600.774,37	2.641.925,73	3.058.376,40

3. Expedients relatius a operacions de crèdits, avals i càrrega financera

	2014	2013	2012	2011
Expedients	8	11	7	7

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

4. Informes i expedients d'estudis de costos

	2014	2013	2012	2011
Expedients	67	62	65	44

5. Despeses a justificar

	2014	2013	2012	2011
Manaments	149	137	137	199
Expedients	21	27	19	53
Justificants	2333	2140	1921	6731

6. Informes de consignació pressupostària, de morositat, de fiances, de devolució d'ingressos i d'altres realitzats amb el programa int-form@

	2014	2013	2012	2011
Informes	784	1.404	1.100	1.270

7. Informes de fiscalització limitada prèvia de certificacions d'obra realitzats amb el programa fisca3

	2014	2013	2012
Informes	64	80	106

8. Informes de subvencions programa firmadoc

	2014	2013	2012	2011
Informes	324	342	258	458

9. Operacions comptables del pressupost

	2014	2013	2012	2011
Despeses	29.165	26.113	23.630	31.086
Ingressos	7.967	8.029	6.982	6.086
No Pressupostàries	11.492	10.668	10.211	11.267

10. Circulars

	2014	2013	2012	2011
Circulars	2	2	2	4

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

1. Breu descripció funcions

La tasca principal del Servei de Contractació, Compres i Subvencions és la tramitació d'expedients de contractació, tant administratius com privats, d'acord amb el previst a la normativa de contractes del sector públic. Aquesta tasca comprèn tant les actuacions corresponents a la preparació i licitació dels contractes fins a la formalització, com la resta de tràmits que l'execució d'aquests contractes implica: revisió de preus, aprovació de factures i certificacions, modificacions i resolucions de contractes, cessions, devolucions de fiances, resolució de recursos i al·legacions, meses de contractació, aprovació de projectes, etc. També s'hi inclou l'emissió d'informes jurídics relacionats amb la matèria.

1.1.- Estructura del servei

El servei està estructurat en dues seccions i duu a terme les següents funcions:

- procediments de licitació o adjudicació dels contractes administratius i privats,
- tràmits durant l'execució del contracte: revisió, pròrroga, modificació, fiances, etc.,
- aprovació de les factures dels expedients tramitats per les seccions,
- emissió de relacions de factures per a la seva aprovació,
- assessorament en matèria de contractació i subvencions a altres departaments o ens,
- tramesa dels expedients de contractació del Servei a la Sindicatura de Comptes,
- tramesa anual dels expedients de contractació al Tribunal de Comptes,
- registre dels expedients de contractació al Ministeri d'Hisenda,
- aplicació del sistema de gestió de qualitat ISO 9001:2008,
- atenció a proveïdors i proveïdores.

1.1.1.- Secció de Compres i Subvencions

Adicionalment a l'anterior, la secció de Compres i Subvencions s'encarrega de:

- tramitació i adjudicació de subministraments,
- generació dels documents comptables RC, AD i O dels expedients tramitats,
- registre comptable per delegació de la Intervenció General per a aquells departaments que no disposen de registre comptable descentralitzat,
- registre descentralitzat de les factures corresponents a expedients propis,
- gestió de consums (aprovació i control de les factures de llum, aigua, gas, etc., altes i baixes de comptadors, resolució de consultes d'altres departaments municipals),
- control de consums amb l'emissió de l'informe anual, incloent propostes de millora,

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

- control dels contractes menors tramitats per altres departaments,
- tràmit per la subscripció a publicacions periòdiques (altes, baixes i facturació),
- compra centralitzada de material d'oficina (tònens, paper, material d'escriptori, etc),
- gestió de subvencions: recerca de convocatòries, publicades a les quals es pugui, presentar la corporació, i la seva tramesa als departaments interessats,
- assessorament sobre el tràmit de subvencions a altres departaments,
- control i justificació de les subvencions tramitades per la secció, principalment les finançades per fons FEDER, PUOSC o PAM (incloent la confecció d'al·legacions i recursos en cas que sigui necessari),
- realització de l'inventari semestral dels estocs del magatzem de Compres.

El magatzem de Compres, que depèn de la secció, s'encarrega de repartir material, especialment d'oficina, adquirit de forma centralitzada.

1.1.2. Secció de Contractació d'Obres i Serveis

A més dels tràmits comuns del Servei, aquesta secció duu a terme el següent:

- tràmit d'expedients de contractació que no siguin subministraments (contractes d'obres, serveis, gestió de serveis públics, concessió d'obra pública i contractes privats),
- registre descentralitzat de les factures corresponents a expedients propis,
- aprovació de projectes d'obra i incidents d'execució d'aquestes,
- tramitació i control de certificacions d'obres i serveis,
- tramitació de factures de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA),
- gestió d'assegurances: licitació, aprovació de factures, altes i baixes en pòlisses de vida, gestions amb el mediador d'assegurances, redacció de plecs tècnics, etc.,
- licitacions de concessions de domini públic i contractes patrimonials.

2. Dades, estadística i principals actuacions

2.1. Servei de Contractació, Compres i Subvencions

2.1.1. Sistema de la gestió de la qualitat ISO 9001:2008

L'any 2014 s'ha superat l'auditoria externa i interna de seguiment, i es manté la certificació del sistema obtinguda l'any 2010 segons norma ISO 9001:2008.

S'han ampliat els procediments gestionats sota aquest sistema, cosa que implica un increment en la definició dels circuits que s'han de seguir (procediments específics) així com dels models a emprar:

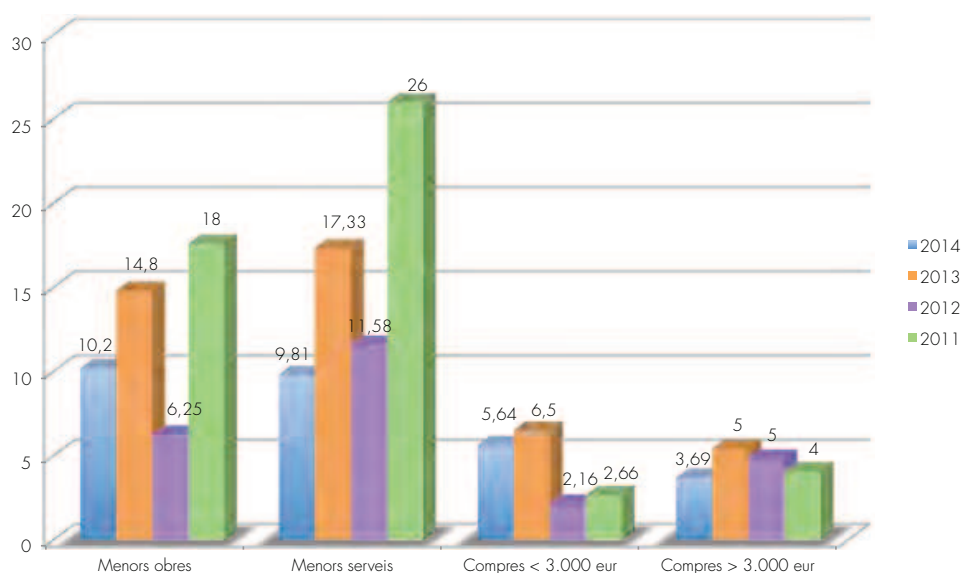
CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

	2014	2013	2012	2011
Procediments específics	22	20	17	11
Models de documents	349	348	342	133

Amb la incorporació de nous procediments i models, es continua la tendència assolida l'any 2012 de millora en la gestió, que s'ha traduït en una reducció dels terminis de tramitació en la majoria de supòsits (és a dir, fins a l'adjudicació o formalització del contracte), tal com s'indica a continuació, si bé la manca de mitjans humans ha fet que aquesta disminució en alguns casos no s'hagi produït.

Pel que fa el temps de vida dels expedients menors:

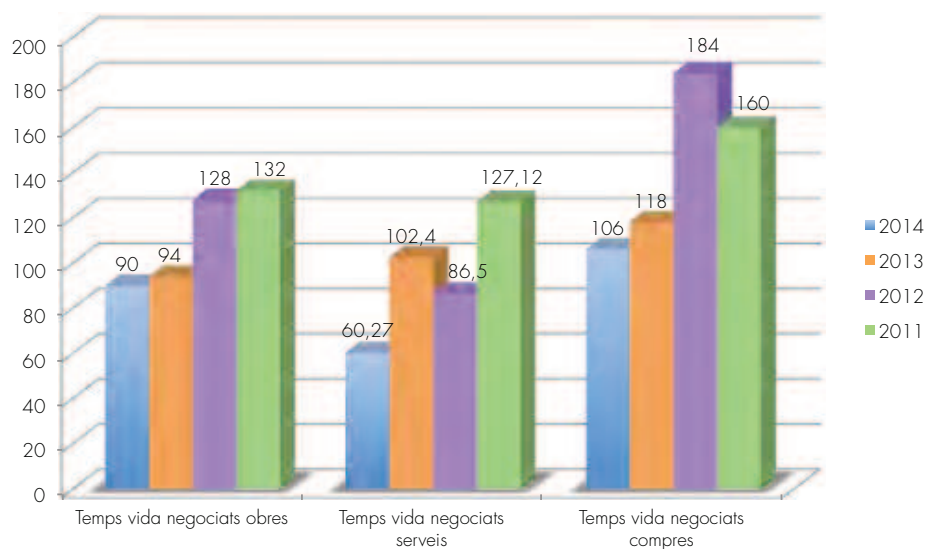
	2014	2013	2012	2011
Temps vida menors obres	10.20	14.80	6.25	17.61
Temps vida menors serveis	9.81	17.33	11.58	26
Temps vida compres < 3.000€	5.64	6.50	2.16	2.66
Temps vida compres > 3.000€	3.69	5.42	4.83	4.08



CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

Pel que fa als procediments tramitats per procediment negociat sense publicitat, el temps de vida és el que segueix:

	2014	2013	2012	2011
Temps vida negociats obres	90	94	128	132
Temps vida negociats serveis	60.27	102.4	86.5	127.12
Temps vida negociats compres	106	118	184	160



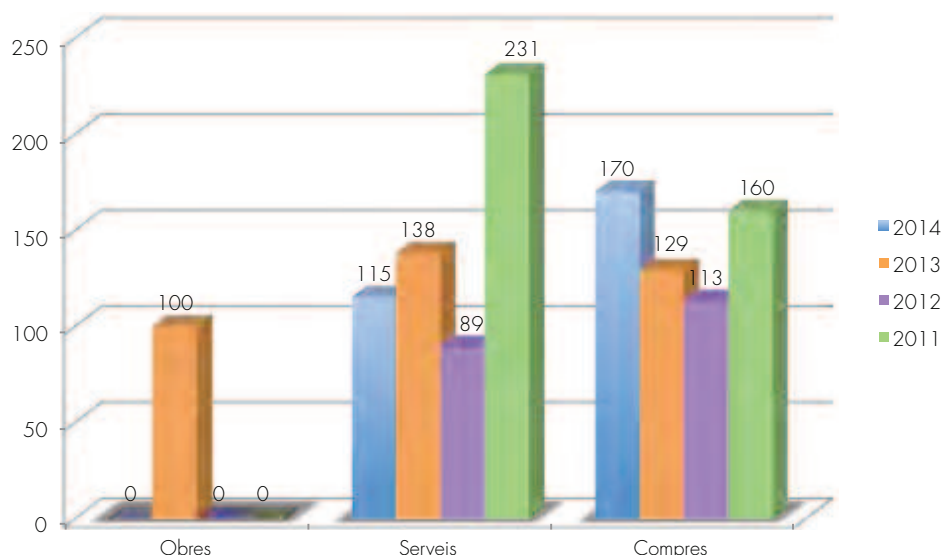
En relació als expedients tramitats per procediment obert no subjectes a regulació harmonitzada, el temps de vida és el que segueix:

	2014	2013	2012	2011
Obres	N/A**	100	N/A**	-
Serveis	115	138	89*	231*
Compres	170	129	113	160

(*) Dades provisionals. Falta la finalització d'expedients per poder calcular el termini.

(**) En aquest període no s'han tramitat nous expedients d'obres per procediment obert.

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS



Per últim, pel que fa els procediments subjectes a tramitació harmonitzada (SARHA), els temps de vida són els que segueixen:

	2014	2013	2012	2011
Obres	N/A**	0	N/A**	-
Serveis	0*	131	207.75*	-
Compres	N/A**	184	N/A**	-

(*) Dades provisionals. Falta la finalització d'expedients per poder calcular el termini.

(**) En aquets període no s'han tramitat nous expedients d'obres per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

2.1.2. Actualització i formació

Durant l'any 2014 s'han adaptat els models i procediments de contractació als canvis normatius que han afectat a la tramitació dels contractes públics.

S'han elaborat diferents circulars i notes informatives, per a coneixement general.

Entre d'altres s'han realitzat:

- nota informativa tramesa contractes menors i model tramesa (febrer 2014),
- nota informativa respecte de la desindexació dels contractes públics (juliol 2014),
- nota informativa sobre els canvis a partir de 2016 en la Llei General de Subvencions (setembre 2014),
- composició d'una mesa permanent de contractació (novembre 2014),

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

- nota informativa recordatòria de l'existència del manual que regula les funcions dels responsables dels contractes i dels directors de les obres (desembre 2014),
- notes informatives i actualització model comanda, en relació a l'entrada en vigor de la factura electrònica (desembre 2014). S'ha actualitzat també la fitxa del catàleg de tràmits del web municipal.

Així mateix, es va traslladar la informació a les empreses municipals per tal de recordar-los la necessitat d'adaptar-se als canvis normatius produïts en la Llei de contractes vigent.

A banda dels cursos que el personal adscrit al Servei ha realitzat a través de les accions formatives del SAM i similars, el mateix Servei ha realitzat formació interna al personal intern, especialment pel que respecta a l'àmbit de la modernització administrativa (aplicatiu de contractació) i per tal d'exposar breument els canvis normatius que afecten a la contractació.

	2014	2013	2012	2011
Circulars-nota informativa, instruccions	7	1	1	3
Sessions formació	1	2	5	6

2.1.3. Modernització administrativa

Durant l'exercici 2014 es continua amb el disseny de nous procediments aplicables a la contractació pública i la seva implementació en l'aplicació de contractació electrònica. Després d'establir-se l'any 2012 els principals procediments d'aplicació, el 2013 es va continuar amb la definició d'altres procediments habituals per tal de poder implementar-los posteriorment en l'aplicació. El 2014 s'han actualitzat els procediments existents als canvis legals.

L'any 2014, s'han elaborat i publicat nous models d'ús intern de petició de tramitació de modificats de contracte per tal que els gestors municipals complimentin adequadament la informació, per tal d'agilitzar-ne la gestió i aconseguir una major eficiència.

	2014	2013	2012	2011
Flux de tràmit de procediments	0	5	38	-
Modelatge de documents	1	95	371	-

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS**2.1.4. Meses de contractació**

Durant l'exercici 2014 s'han realitzat les següents meses de contractació:

	2014	2013	2012	2011
Meses	17	43	20	-

2.1.5. Atenció al públic

En l'àmbit de l'atenció al públic s'han atès, entre d'altres, les següents consultes

	2014	2013	2012	2011
Per missatge electrònic	100	100	93	48

2.1.6. Web

S'han introduït novetats en l'apartat del perfil de contractant per tal de contribuir a una major transparència. En especial cal destacar la incorporació d'un apartat de FAQ (preguntes freqüents), que té per finalitat facilitar als possibles licitadors, especialment a les pymes no acostumades a participar en procediments licitatoris, una millor comprensió de la documentació que s'ha de presentar, etc.

Així mateix s'ha publicat a través del perfil informació rellevant per als contractistes i licitadors, així com les anteriorment citades regulacions municipals respecte de les funcions dels directors d'obres i responsables dels contractes, condicions per a la recepció d'obres i composició permanent de la Mesa de Contractació.

Cal destacar en aquest sentit l'evolució del nombre de visites al perfil del contractant produïdes des de l'any 2011 fins al 2014, tal com es reflecteix a continuació

	2014	2013	2012	2011
Visites al perfil de contractant	71.236	23.685	19.616	1.313

2.2. Secció de Compres i Subvencions**2.2.1. Expedients**

Expedients i expedients menors tramitats, segons l'import:

	2014	2013	2012	2011
Nombre total d'expedients	848	870	819	1.026

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

Expedients menors iniciats	770	744	706	926
Menors de menys de 1.000€	620	628	576	726
Menors de més de 1.000€	150	116	130	200
Altres expedients	78	126	108	20

Respecte als expedients tramitats, segons el procediment:

	2014	2013	2012	2011
Expedients negociats iniciats	5	10	4	3
Expedients oberts iniciats	1	1	1	5
Expedients harmonitzats iniciats	0	1	0	1

S'han tramitat els següents expedients de devolució de fiances

	2014	2013	2012	2011
Fiances tornades exp.compres	02	03	13	11

2.2.2. Magatzem de compres

Des de finals de 2011, es duu a terme el control d'estocs del magatzem. Aquest control s'ha periodificat en dos informes que es duen a terme el mes de desembre i el mes de juliol de cada exercici. En l'exercici 2014 el magatzem va realitzar les següents tasques.

	2014	2013	2012	2011
Peticions servides	1.020	1.024	1.150	1.270
Inventaris de magatzem	2	2	2	1

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

En l'exercici passat el personal adscrit al magatzem també ha començat a col·laborar amb el Servei Municipal d'Arxiu per realitzar les tasques de repartiment d'expedients, per la qual cosa el temps de resposta i resolució de les peticions ha augmentat.

2.2.3. Facturació

Pel que fa la facturació, a la secció s'han registrat, aprovat i comptabilitzat (fase O) les següents factures:

	2014	2013	2012	2011
Factures registrades	3.039	3.411	5.424	7.661
Fres. aprovades i comptabilitzades	1.902	2.378	1.711	1.934

Adicionalment s'ha respost a les peticions d'informació efectuades per la Intervenció General en compliment del previst en la Llei 3/2004, de lluita contra la morositat de les operacions comercials. De l'anàlisi de les respostes efectuades a aquesta informació es desprèn que cap de les causes del retard en la tramitació superior als 30 dies seria imputable al Servei.

2.2.4. Subvencions

	2014	2013	2012	2011
Alertes de subvencions enviades	42	35	43	52
Expedients iniciats	32	21	14	36
Al·legacions i recursos	3	2	3	-

2.2.4.1. Fons Estatal per a la Inversió Local (FEIL)

Un cop finalitzat el procés d'auditoria del Fons Estatal, es van presentar l'any 2012, durant el tràmit d'audiència, al·legacions a l'informe de control financer rebut on es requeria el reintegrament parcial per a l'obra de les cent escales. Al juliol de 2013 es va rebre la resolució desestimatòria, remetent-se a l'Assessoria Jurídica per a la interposició del corresponent recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Madrid. A l'inici de l'any 2014, es va enviar diferent documentació requerida per l'Assessoria Jurídica Municipal i al mes de març de 2014 es va rebre el requeriment de pagament que també es va remetre a l'esmentat Servei.

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

2.2.4.2. Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local (FEESL)

El Tribunal de Comptes va comunicar l'any 2012 l'inici del procés de fiscalització que es va dur a terme en l'exercici 2013. En el mes d'abril de 2014 el Tribunal de Comptes publicà l'avantprojecte d'informe de fiscalització de les actualitzacions realitzades pels ajuntaments amb càrrec al Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local, per tal que es fessin al·legacions, si es creia convenient. Un cop consultats els diferents departaments municipals implicats no es van presentar al·legacions.

2.2.4.3. Fons Europeu de Desenvolupament Regional

L'any 2012 es van presentar al·legacions a l'informe de control financer emès respecte del projecte "Anella Verda" corresponent al Programa Operatiu FEDER Catalunya 2007-2013, tramitats per la secció. L'any 2013 es presenten al·legacions a la resolució de la Direcció General d'Administració Local que en comunica la desestimació a l'informe de control financer i proposa la descertificació d'aquesta actuació en el marc del Fons Europeu pel Desenvolupament Regional (FEDER). Per resolució de la Direcció General d'Administració Local de data 28 de febrer de 2014, entre altres, es manté l'ajut de cofinançament FEDER a l'Ajuntament de Tarragona, atès que no procedeix revocar aquest ajut i no descertificar amb càrrec a l'Ajuntament els 616.296,69.-€ de la despesa programada exigible ja certificada.

2.2.4.4. Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) i Pla d'Acció Municipal (PAM)

Durant l'exercici 2014 s'han dut a terme les següents actuacions corresponents al PUOSC i PAM dels períodes que s'indiquen.

	Objecte	Actuació
PUOSC 2011	"Parc Lletres Catalanes"	Remissió de la resta de documentació justificativa de l'actuació i finalització de les obres i finalització de la justificació.
PUOSC-PAM 2012	"Reforma Palau Municipal"	Actuacions de seguiment de la subvenció

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

PUOSC 2013- 2016	Convocatòria període	A finals de gener de 2014 finalitzava el termini per fer al·legacions a l'aprovació inicial de la planificació PUOSC-PAM (2013-2016). No se'n van fer. Només es va elaborar, en aquest període, sol·licitud de concreció d'actuacions de despeses corrents del PAM. Justificació de la línia de despeses corrents de l'anualitat 2014.
PAM 2012	Convocatòria del període	A finals de gener de 2014 finalitzava el termini per fer al·legacions a l'aprovació inicial de la planificació PUOSC-PAM (2013-2016). No se'n van fer. Només es va elaborar, en aquest període, sol·licitud de concreció d'actuacions de despeses corrents del PAM. Durant l'exercici 2014 s'han ingressat les quantitats corresponent a subvencions per les actuacions de despesa corrent i d'inversió.
PAM 2013- 2016	Convocatòria del període	Preparació de la documentació de justificació de l'anualitat pel programa de despeses corrents de l'anualitat de 2014.

2.2.4.5. Ajuts 7è programa Marc de la Unió Europea (7PM)

L'any 2013 es va iniciar la participació de l'Ajuntament de Tarragona en el projecte RERUM finançat amb el 7è programa marc. Durant l'exercici 2014 es va cobrir la plaça de tècnic informàtic A2 per dur a terme el suport tècnic al citat projecte.

S'han realitzat les següents accions: estudi de la normativa d'aplicació del 7è programa marc de la UE; elaboració de les propostes administratives per a l'acceptació de la subvenció; coordinació de les parts implicades al projecte en diferents aspectes com ara la signatura de la documentació tant prèvia com posterior a l'acceptació del projecte per la Unió Europea; assistència a les reunions amb els altres membres del Consorci i implementació del projecte. S'han dut a terme la coordinació i justificació econòmica i tècnica de l'ajut segons el procediment legalment establert.

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

2.2.4.6. Assessorament al SMO per a la revocació de diferents subvencions

Durant l'any 2014, des de la Secció de Compres i Subvencions s'ha assessorat al Servei Municipal d'Ocupació en la revocació de les subvencions atorgades pel Servei d'Ocupació de Catalunya, corresponents al programa SUMA'T i per a la realització de plans extraordinaris d'ocupació local (PEOL).

2.2.4.7. Assessorament al SMO en l'elaboració d'unes bases reguladores de subvencions.

L'any 2014 es va assessorar també al Servei Municipal d'Ocupació en l'elaboració de les bases reguladores per la concessió d'ajudes a la contractació de persones que haguessin participat en programes de polítiques actives d'ocupació promoguts pel Servei Municipal d'Ocupació i l'obertura de la convocatòria per a l'exercici 2014.

2.2.4.8. Informació als diferents serveis de l'Ajuntament, organismes autònoms i empreses municipals de diferents programes europeus.

Durant l'any 2014, des de la Secció de Compres i Subvencions s'ha informat als diferents serveis de l'Ajuntament, organismes autònoms i empreses municipals sobre les possibles convocatòries i les convocatòries de fet dels diversos programes europeus (FEDER 2014-2020, Horizon 2020, Urban, Jessica, Erasmus+, etc.)

2.2.4.9. Seguiment de les subvencions que l'Ajuntament atorga

Com a novetat per a l'any 2014, amb la informació que els diferents serveis municipals ens han detallat, s'ha efectuat un seguiment exhaustiu de les subvencions que s'han atorgat des de l'Ajuntament, tant subvencions de concurrència competitiva com subvencions nominatives, des de la seva aprovació pels òrgans competents fins al seu pagament i justificació.

2.2.5. Control de la despesa

S'ha elaborat l'informe de consums corresponent a l'exercici 2013, on s'exposen les dades referides als consums d'electricitat, aigua, gas, telefonia fixa i mòbil, despeses postals, instal·lacions esportives, consumibles informàtics, fotocopiadores, papereria, subscripcions, despesa farmacèutica, despesa en aparcaments i en vehicles (reparacions i combustibles). En aquest informe s'exposen les dades corresponents tant al volum de consum com a la despesa que aquest representa, i s'ha establert una comparativa quadriennal, per tal de poder analitzar-ne l'evolució i proposar, si s'escau, mesures correctores o preventives.

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

En l'àmbit del control de la despesa es duen a terme també:

- Comunicats a béns d'adquisició de material inventariable
- Altes i baixes en comptadors

A tall d'exemple, s'exposen les següents dades derivades de l'informe anual de consums:

	2014	2013	2012	2011
Comptadors d'aigua	492	501	481	464
- Altes compt. aigua	4	20	18	17
Baixes compt. aigua	1	1	0	4
Propostes mesures a adoptar	11	11	8	8
Comptadors de llum	536	550	554	552
Altes compt. llum	5	3	4	15
Baixes compt. llum	4	7	3	2
Propostes mesures a adoptar	3	3	4	4
Comptadors de gas	37	36	35	34
Altes compt. gas	1	1	1	1
Baixes compt. gas	1	0	0	0
Propostes mesures a adoptar	5	5	6	6

2.3. Secció de Contractació d'Obres i Serveis
2.3.1. Expedients de Serveis

Pel que fa la contractació de serveis, s'han tramitat els següents expedients:

	2014	2013	2012	2011
Expedients menors iniciats	67	44	61	45
Expedients negociats iniciats	8	19	9	10
Expedients oberts iniciats	7	12	7	6
Expedients harmonitzats iniciats	1	4	7	5
Expedients per emergència	0	0	0	0
Modificacions de contracte	1	1	4	2
Certificacions aprovades	55	50	66	81
Factures aprovades	331	350	481	554(1)
Fiances tornades	21	32	27	14
Fiances confiscades	0	0	0	-(2)
Revisió de preus	13	15	1	9

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

Pròrrogues aprovades	11	7	6	11
Resolució de recursos	2	1	0	2
Resolució de contractes	0	1	3	2
Suspensió de contractes	0	0	1	-(2)
Cessió de contractes	1	1	4	0
Penalitats al contractista	0	0	1	0
Certificats i altres	88	80	133	101

(1) S'inclouen factures de pòlisses d'assegurances i de contractes de coordinació.

(2) La data no consta en la memòria d'aquell any

2.3.2. Expedients d'Obres

En l'exercici passat, la secció de Contractació va tramitar els següents expedients:

	2014	2013	2012	2011
Nombre total d'expedients	80	222	238	257
Nombre de decrets	439	488	503	707
Acords de Consell Plenari	17	47	23	20
Acords de Junta de Govern	0	0	0	26

D'aquests expedients, els següents corresponen a contractació d'obres, o derivats:

	2014	2013	2012	2011
Expedients menors iniciats	70	37	16	45
Expedients negociats iniciats	4	6	1	4
Expedients oberts iniciats	6	3	1	3
Expedients harmonitzats iniciats	0	0	0	0
Expedients per emergència	25	25	12	35
Modificacions projectes	0	3	0	3
Certificacions aprovades	15	44	48	162
Factures aprovades	89	50	121	104
Fiances tornades	7	15	27	40
Fiances confiscades	2	2	7	-
Aprovacions de projectes	5	10	2	56
Resolució de recursos	0	1	11	4
Resolució de contractes	0	2	0	3
Sol·licituds, certificats i altres	10	0	139	101

CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES

Les tasques realitzades queden recollides de la següent manera:

	2014	2013	2012	2011
Quotes urbanístiques	23.202,81€	448.382,01€	4.248.514,33€	1.748.717,07€

	2014	2013	2012	2011
Núm. autoliquidacions taxes per serveis urbanístics	1557	1.267	1.379	1.398
Import autoliquidacions Taxes serv. urbanístics	505.228,21€	333.763,53€	496.725,45€	782.489,57€
Núm. autoliquidacions licio	1.417	1.161	1.164	1.182
Import autoliquidacions licio	836.796,65€	1.348.697,50€	1.134.795,98€	744.481,89€
Liquidacions taxes s. urbanístics	353.059,59€	162.050,72€	298.164,85€	1.333.078,81€
Liquidacions Impost construccions, instal. obres	183.615,87€	64.300,84€	609.755,14€	1.619.011,68€
Expedients oberts	246	271	356	470

COORDINACIÓ DE SERVEIS CENTRALS

1. Coordinació de Serveis Centrals

S'ha intervingut en els temes propis de les diferents dependències que hi són adscrites (RRHH, Contractació, Prevenció de Riscos Laborals, Informàtica, Gestió d'espais, Consergeria d'oficines i Organització i Qualitat) principalment quan es tracta de relacions entre departaments i en la vessant que afecta a la prestació de serveis interns a la pròpia organització.

Així mateix s'assumeix directament la gestió de Qualitat, Gestió d'espais i serveis interns.

Comissió informativa i de seguiment de serveis centrals economia i hisenda

L'any 2013 es va assumir la secretaria delegada d'aquesta comissió. Des d'aleshores s'ha normalitzat el procediment de convocatòria, celebració, tramesa d'informació i emissió de certificats i s'han estandarditzat els diferents documents.

S'ha possibilitat l'accés a la documentació on line dels membres de la Comissió, i de la resta d'interessats.

	2014	2013	2012	2011
Nombre sessions CIS	12	12	11	9
Nombre certificats emesos	242	307	299	212

Instruccions i notes informatives de caire general, emeses.

També s'actua de canal de comunicació a l'organització dels diferents assumptes de caire intern.

	2014	2013	2012
Instruccions	0	2	0
Notes informatives	13	4	1

Grups de treball o comissions de què forma part la coordinadora de serveis Centrals

1	Secretària delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment de Serveis Centrals, Economia i Hisenda.
2	Comissió de Control del pla de pensions dels treballadors de l'Ajuntament.
3	Grup tècnic de millora i innovació a l'Ajuntament.
4	Equip de treball, per implantar actuacions en matèria de Qualitat.
5	Grup treball implantació plataforma gestió documental Arxiu.
6	Grup de treball control per al bon ús de les noves tecnologies a l'Ajuntament.
7	Secretària de les reunions periòdiques entre el Tinent d'Alcalde i habilitats nacionals.

COORDINACIÓ DE SERVEIS CENTRALS

Activitat amb la resta de dependències que integren serveis centrals

Coordinació SSCC	Reunió periòdica amb	Funcions
Societat de la Informació	Cap de Secció Informàtica Cap tècnic gestor projectes: - Projectes modernització	Signatura delegada Organització Supervisió Suport administratiu i jurídic
Prevenió Riscos Laborals	Tècnics	Supervisió Suport administratiu i jurídic
Consergeria	Cap Ordenances	Supervisió Organització Suport administratiu
Contractació, Compres i Subvencions	TA Serveis Centrals i Cap de Servei de Contractació, Compres i Subvencions	Suport i coordinació amb Altres serveis
Recursos Humans	TA Serveis Centrals i Cap de Personal	Suport i coordinació amb Altres serveis
Qualitat		Organització i gestió directa
Serveis interns/Gestió Espais		Organització i gestió directa

2. Qualitat

Principals actuacions:

Implantació de la primera experiència pilot, d'avaluació per a l'acompliment, a l'ajuntament de Tarragona.

Al llarg de l'exercici 2013 es va dissenyar des de Qualitat, el procediment d'avaluació per l'acompliment del personal municipal, la metodologia i la documentació normalitzada per tirar endavant aquest projecte amb mitjans propis. Durant l'any 2014, aquesta documentació ha estat validada per l'equip directiu. El període d'avaluació va començar el dia 1 d'octubre de 2014. Prèviament es van efectuar un seguit d'accions preparatòries:

- Nou sessions de formació en avaluació per a un total de 129 avaluadors.
- Una sessió informativa per als representants dels sindicats.
- Preparació de tota la documentació necessària per efectuar l'avaluació i lliurament d'aquesta als avaluadors.

COORDINACIÓ DE SERVEIS CENTRALS

Disseny del questionari d'avaluació del clima laboral.

S'ha sotmès a l'equip directiu i es preveu distribuir entre els treballadors abans que acabi el període pilot d'avaluació. (1 d'octubre)

Implantació del projecte de descripció de les funcions dels llocs de treball de tot el personal municipal.

Projecte iniciat l'exercici 2013 en què es concretà el procediment per poder definir internament les funcions de tots els llocs de treball municipals. Durant l'exercici 2014, des de Qualitat s'ha confeccionat la documentació i dissenyat els 2 aplicatius necessaris per dur-ho a terme. Aquests aplicatius han estat confeccionats per la secció d'Informàtica.

Gestió per processos

S'han iniciat els treballs d'implantació de la gestió per processos, mitjançant un sistema de gestió de la qualitat, a diversos departaments municipals. Aquest projecte, a l'igual que la resta de projectes en marxa a Organització i Qualitat, s'efectuen, íntegrament amb mitjans propis, sense acudir a cap tipus de suport extern. S'ha iniciat la implantació amb els departaments d'Informàtica, Prevenció de riscos laborals i Telecentres.

3. Organització

3.1. Serveis interns

Aplicatiu incidències serveis interns

S'ha dissenyat i implantat un aplicatiu a la Intranet que permet comunicar a serveis centrals aquelles incidències corresponents a disfuncions dels serveis de neteja d'edificis, manteniment d'edificis, suport tècnic informàtic, vigilància d'edificis, alarmes, prevenció de riscos laborals, que no hagin estat ateses pels responsables en un temps prudencial. També serveix l'aplicatiu per reclamar qualsevol funcionament anormal del serveis interns, per part dels treballadors, quan es desconegui qui n'és el responsable.

Dibuix gràfic de l'estructura administrativa

A partir de les dades subministrades per Recursos Humans, s'ha confeccionat i es manté actualitzat el dibuix de l'estructura administrativa de l'ajuntament que permet, de forma visual i ràpida, identificar la composició de cada dependència, les relacions jeràrquiques, els llocs de treball assignats, personal adscrit i situacions dels llocs (propietat/accidentals, coberts/vacants; pressupostats/no pressupostats, etc.)

COORDINACIÓ DE SERVEIS CENTRALS**Arbre de comandaments**

S'ha confeccionat i es manté, arbre de comandaments, per àrees; informació de gran utilitat per a les actuacions que es duen a terme des de Qualitat (relació d'avaluadors per compliment, gestió per processos, etc.)

Procediment enquesta transparència

S'ha confeccionat el procediment per participar a l'enquesta bianual sobre transparència dels Ajuntaments i s'han coordinat les actuacions per prendre part en la dita enquesta. S'ha donat suport administratiu al departament de comunicació en la recollida de dades.

Formació en eines informàtiques de gestió de processos

L'Ajuntament disposava, des de fa anys, d'un aplicatiu de gestió integral d'organitzacions, denominat BOONSAI que fins ara no s'havia posat en marxa. Se'n ha actualitzat la versió i, després de diverses sessions formatives, s'utilitza per part del personal adscrit a Organització i Qualitat, com a eina de treball. Darrerament ha finalitzat la integració d'aquesta eina amb l'aplicatiu EPSILON, de gestió de Recursos Humans, que permet el traspàs de dades entre ambdós, amb el consegüent estalvi de feina en poder traspasar les dades entre departaments.

Actuacions de millora organitzativa associades a gestió d'espais

- Confecció del directori d'espais destinats a oficines (15), amb indicació de l'adreça, les dependències instal·lats i les dades del responsable de cada servei.
- Confecció de plànols de planta dels edificis Rb. Nova, Plaça de la Font i Plaça. I. Tàrraco, amb identificació individualitzada de cada lloc de treball i de la persona que l'ocupa.
- Unificació dels procediments per efectuar trasllats, canvis i normalització dels formularis associats.
- Identificació de tot el personal que té claus dels diferents edificis municipals destinats a oficines.
- Identificació de l'estat de seguretat dels edificis municipals destinats a oficines, pel que fa a mesures organitzatives i mitjans de protecció contra incendis.

COORDINACIÓ DE SERVEIS CENTRALS

Normalització d'altres procediments

S'han confeccionat els procediments per demanar altes i modificacions de tràmits a la carpeta ciutadana (en col·laboració de Comunicació) i s'ha dissenyat, així mateix, el procediment de redacció de projectes d'obra municipals.

3.2. Gestió d'espais

S'ha organitzat i coordinat la realització de les següents actuacions:

- Reubicació dels serveis tècnics municipals, agrupant-los en un mateix espai (23 persones).
- Trasllat dels diferents treballadors municipals que han canviat d'ubicació.
- Treballs de pintura, a diferents dependències municipals: Informàtica (5 espais), Comunicació (3 espais), espai Kesse.
- Instal·lació lavabos minusvàlids al Palau municipal.
- Adequació vestíbul accés edifici Rambla Nova.
- Redistribució, trasllat i reassignació de mobles entre diferents espais municipals.
- Adequació espai destinat a zona administrativa a la planta baixa del Palau Municipal.
- Desallotjament de diversos espais d'edificis d'oficines.

S'ha dirigit i coordinat l'activitat diària dels treballadors (peons) de dos plans d'ocupació del Servei Municipal d'Ocupació, assignats a Gestió d'espais.

Impuls obres rehabilitació lavabos edifici plaça de la Font.

4. Consergeria, encarregat manteniment edifici rambla nova

4.1. Activitat del cap d'ordenances.

A més de les pròpies del seu grup:

- Confeccionar el pla de treball setmanal amb la distribució del personal, així com de l'ordre de substitucions.
- Vetllar perquè es faci un bon ús de les instal·lacions i informar als serveis tècnics cas de detectar anomalies.
- Confeccionar el pla de vacances del personal al seu càrrec.
- Revisar i conformar la facturació de la correspondència de l'Ajuntament.
- Reserva de sales de reunions del Palau Municipal.
- Dirigir l'organització i condicionament de les sales per al desenvolupament de

COORDINACIÓ DE SERVEIS CENTRALS

les sessions plenàries, de la Junta de Govern i Junta de Portaveus i, designar ordenances assistents.

- Franqueig, dipòsit, repartiment i distribució de la correspondència.

4.2. Activitat subalterns d'oficines.

- Obertura i tancament de l'edifici i control d'accés a les dependències, excepte quan es disposi de vigilant de seguretat.
- Rebre i repartir correspondència i avisos adreçats al personal.
- Maneig de fotocopiadores, fax i similars, sempre que no sigui una feina exclusiva o principal.
- Primera atenció al públic indicant l'accés a despatxos o persones.
- Transport dins del mateix edifici de mobles, equips i objectes de poc pes que no requereixin la intervenció de serveis especialitzats.
- Repartir en casos puntuals documentació a qualsevol punt de la ciutat.
- Totes aquelles funcions auxiliars de les anteriors que siguin ordenades per l'Alcaldia o pel Ple Municipal.
- Assistència a cerimònies civils, als Plens de la Corporació, així com la cobertura de les diferents reunions de Govern i dels Grups Polítics, com autoritats o ciutadans.

4.3. Tasques realitzades per l'encarregat de manteniment

A part de les funcions pròpies de manteniment de l'edifici d'oficines Rambla Nova, 59. S'ha donat suport i col·laboració a:

- Àrea de Territori en digitalització i impressió de plànols.
- Als xofers dels serveis tècnics de territori per trasllats de documentació.
- Gestió d'Espais per les tasques de petits trasllats de material i ordinadors.
- Servei d'arxiu municipal, en trasllat de documentació.
- Secció d'Informàtica en la implantació del contracte de centralització d'impressió.

Pel que fa al Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Cal destacar que per primera vegada s'han avaluat els factors de riscos psicosocials, iniciant aquest tipus d'actuacions preventives pel col·lectiu de la Guàrdia Urbana, a l'objecte valorar com afecten les característiques de les condicions de treball i la seva organització a la salut de les persones.

COORDINACIÓ DE SERVEIS CENTRALS

Després de quatre anys de vigència del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de possibles situacions d'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina, s'ha procedit a la seva revisió i modificació per tal de millorar-ne l'aplicació. S'ha dissenyat i difós a través de la Intranet uns diagrames de flux dels procediments inclosos al Protocol per tal de facilitar-ne la seva consulta. S'ha gestionat la designació i formació de les persones que podran intervenir com a membres de la Comissió d'Actuació o persones mediadores per a fer front a les queixes o denúncies d'aquest tipus de conductes. L'evolució comparativa de les dades que presentem en aquesta memòria reflecteix una disminució del nombre d'accidents laborals amb baixa.

Com a eina preventiva continuem apostant per la formació continuada del personal (en línia i presencial) i la conscienciació de la importància que té integrar la prevenció de riscos laborals en l'exercici de les tasques específiques de cada lloc de treball per tal d'augmentar la seguretat i evitar danys a la salut. Com es pot comprovar s'ha produït un augment important, tant en el nombre total d'hores de formació com el d'assistents a les sessions formatives.

Per acabar, destacar una altra tasca preventiva no menys important i que es realitza des d'aquest Servei en relació a la gestió i control de la vigilància de la salut, ens referim a les revisions mèdiques periòdiques. Durant l'any 2014 s'han ofert a un total de 1.019 persones adscrites a diferents centres de treball, entre les quals estan incloses les específiques que s'ofereixen al personal que pateix alguna especial sensibilitat i les obligatòries de periodicitat anual per al personal de la Guàrdia Urbana i els conductors habituals, observant-se un increment considerable al comparar-les amb les dades de que disposa aquest Servei, des de la seva creació l'any 2004.

Com a innovació, en les dades aportades es té en compte la perspectiva de gènere.

COORDINACIÓ DE SERVEIS CENTRALS
Dades comparatives

Actuacions	2014	2013	2012	2011
1. Avaluacions de riscos	15	12	13	11
2. Revisions avaluacions de riscos	2	4	6	37
3. Coordinació activitats empresarials				
3.1.Revisió documentació coordinació activitats empresarials amb empreses contractades per l'Ajuntament per a la realització d'obres o prestació de serveis	19	19	10	17
3.2.Reunions amb empreses externes que presten serveis en centres de treball de l'Ajuntament i assessoraments a departaments municipals respecte al compliment del deure de coordinació d'activitats empresarials	9	14	8	5
4. Formació				
4.1.Nombre de treballadors assistents	234 dones 221 homes	241	322	373
4.2.Total jornades formatives	17	14	24	18
4.3.Nombre total d'hores (la diferència d'hores de l'any 2011 s'explica perquè es va impartir un curs de nivell bàsic que té una durada de 50 hores)	50	25	41	78
5. Accidents de treball				
5.1.Amb baixa mèdica	17 dones 36 homes	66	53	43
5.2.Sense baixa mèdica	29 dones 76 homes	90	98	75
6. Control periòdics				
6.1.Informes condicions ambientals de diferents departaments	2	1	2	2
6.2.Informes sobre l'adequació a la normativa de prevenció de riscos laborals de diferents espais treball	6	3	3	6
6.3.Controls de condicions de seguretat	20	4	8	15

COORDINACIÓ DE SERVEIS CENTRALS

7. Vigilància de la salut				
7.1.Revisions mèdiques periòdiques	300 dones 346 homes	255	574	314
7.2.Revisions mèdiques, a petició de l'empleat, per comprovar si les condicions de treball afecten el seu estat de salut	5 dones 10 homes	13	16	8
8. Equips de protecció individual: Informes sobre la necessitat d'adquisició i de la normativa que han de complir	6	8	4	6
9. Mesures d'emergència				
9.1.Elaboració/revisió mesures d'emergència de centres de treball	1	9	3	3
9.2.Preparació i realització de simulacres. Informes de resultats i gestió posterior de les incidències detectades per a la seva subsanació	0	1	0	3
9.3.Informes diversos: reforç mitjans lluita contra incendis, centrals d'alarma, recomanacions de millora, etc.	5	2	7	12
10. Reunions comitè de seguretat i salut				
10.1. Ordinàries	3	3	3	4
10.2. Extraordinàries	0	0	0	1
11.Comissió específica de seguretat i salut de la Guàrdia Urbana	0	2	1	0
12.Elaboració procediments/Protocols	1(**)	2(*)		

(*) Elaboració Pla de Prevenció de Riscos Laborals i del procediment d'implementació de mesures correctores i preventives derivades de les avaluacions de riscos.

(**) Modificació Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de possibles situacions d'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina.

GABINET TÈCNIC FISCAL

L'any 2014 ha estat un any de canvis al Gabinet Tècnic Fiscal: es va procedir a relegar a un segon terme el sistema de comunicació per formats d'intercanvi. En aquests moments s'estan actualitzant les dades on line dintre de les aplicacions CITRIX de la Direcció General del Cadastre, deixant els fitxers d'intercanvi per a la comunicació del canvis de domini via VARPAD.

El volum de registres enviats a la Direcció General del Cadastre ha estat de 31.765 registres.

Puntualment s'ha col·laborat amb la Direcció General del Cadastre en el procés de regularització que s'ha portat a terme durant el segon semestre del 2014 i que ha culminat amb l'elaboració de 1.028 expedients, cosa que representarà un increment del padró de l'IBI encara per determinar. Bàsicament l'àmbit de col·laboració ha estat amb l'empresa designada per la Direcció General del Cadastre, que ha permès el coneixement del territori i la recerca de documentació per tal de facilitar la finalització dels expedients de regularització.

Un altre procés puntual que s'està portant a terme és l'informe previ a la petició a la Direcció General del Cadastre d'una valoració col·lectiva de caràcter parcial. Aquest informe consisteix a determinar les diferències de paràmetres urbanístics existents entre l'actual POUM i el planejament que va servir de base per efectuar la ponència de l'any 2000, vigent encara per les valoracions cadastrals. El POUM, aprovat el 2013, amb 58 plans d'actuació urbanístiques, 13 plans de millora urbana, 4 plans especials urbanístiques, i 17 plans parcials urbanístics, implica la verificació dels paràmetres urbanístics de 12.000 finques i la possible incorporació de prop de 2 milions de m² de Sòl Rústica a Sòl de Naturalesa Urbana.

Però no s'han d'oblidar altres actuacions que es realitzen al Departament, tant per demanda exterior com per col·laboració interna. Bàsicament aquestes tasques consisteixen en:

- Actualització periòdica de la cartografia cadastral.
- Suport a la càrrega i verificació dels padrons d'IBI i BICES.

GABINET TÈCNIC FISCAL

- Col·laboració amb diversos departaments de l'Ajuntament en relació a temes cadastrals, principalment Urbanisme, Llicències Obres, Béns, i altres.
- Detecció d'ocultacions mitjançant peticions de primera ocupació del Departament de Llicències d'Obres.
- Canvis de nom de la base de dades cadastral en col·laboració amb els departaments de l'IBI, MU, IIVTNU.
- Es continua el procés de digitalització de la informació del Departament.

La comparativa és la següent:

	2014	2013	2012	2011
Informes i certificacions	87	139	179	216
Requeriments	36	125	120	153
BI alteracions cadastrals	3475	3550	2273	1306
BI afectats per canvi de nom	3307	4228	2623	1897
Canvis de nom OVC- i 901- Gerència	140	255		
Fitxers intercanvis cartografia fxcc	199	222	287	406
Declaracions cadastrals	54	163	254	373
Plànols activitats	147	217	230	203
Recursos informats propis i de la Gerència	63	166	63	200
Expedients escanejats	380	254	317	1675
Domicilis fiscals escanejats	743	415	--	--
DWG per plantes	588	452	1367	1002
Certificats PIC (punt informació cadastral)	69	--	--	--

IMPOST DE BÉNS IMMOBLES**1. Gestió dels padrons de l'Impost de béns immobles de: Urbana, Rústica i Característiques especials amb les actuacions que s'indiquen a continuació:**

1.1. Revisió de les dades i de la informació facilitada per la Direcció General del Cadastre per l'aprovació i gestió del padró corresponent a l'Impost de béns immobles de naturalesa urbana de l'exercici econòmic de 2014, l'import del qual és de 45.772.157,17€ i un total de 105.343 rebuts, dels quals 4.146 corresponen a les altes amb un import de 1.654.321,10€.

1.2. Revisió de les dades i de la informació facilitada per la Direcció General del Cadastre per l'aprovació i gestió del padró corresponent a l'Impost de béns immobles de naturalesa rústica de l'exercici econòmic de 2014, amb un import de 21.187,73€ i un total de 343 rebuts.

1.3. Revisió de les dades i la informació facilitada per la Direcció General del Cadastre per l'aprovació i gestió del padró corresponent a l'Impost de béns immobles de característiques especials de l'exercici econòmic de 2014, amb un import de 3.645.328,53€ i un total de 123 rebuts.

2. Actuacions relacionades amb la gestió

2.1. Aprovació i gestió de liquidacions procedents de resolucions de la Direcció General del Cadastre realitzades a partir de la càrrega de fitxers trimestrals, que han donat lloc a remeses de liquidacions corresponents a l'impòst, dels exercicis econòmics 2011, 2012, 2013 i 2014 per un import total de 1.582.179,97€ i un total de 2.502 liquidacions.

2.2. Generació de remeses mensuals de valors donats de baixa per actuacions d'ofici o resolucions de sol·licituds o recursos.

2.3. Confecció aprovació i gestió de les liquidacions de remeses, corresponents a les baixes mensuals abans esmentades, de diferents exercicis econòmics, per un import total de 694.972,89€ i un total de 4.295 liquidacions.

2.4. Generació de remeses mensuals de devolucions d'ingressos indeguts, totals o parcials.

IMPOST DE BÉNS IMMOBLES

2.5. Control dels rebuts de padró, de les altes de l'exercici i de les liquidacions relatives a les remeses a dalt esmentades, generades mensualment, amb les tasques que comporta d'atenció al públic, relació amb la recaptació així com notificació individual, control i seguiment dels resultats de notificació i publicació en el BOP dels desconeguts.

2.6. Tramitació d'expedients: Durant l'any 2014 han entrat en aquest departament un total de 1.579 expedients relatius a reclamacions de l'impost, tant de recursos de reposició com de sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licituds d'exempció, de bonificació, de canvis de titularitat, etc.

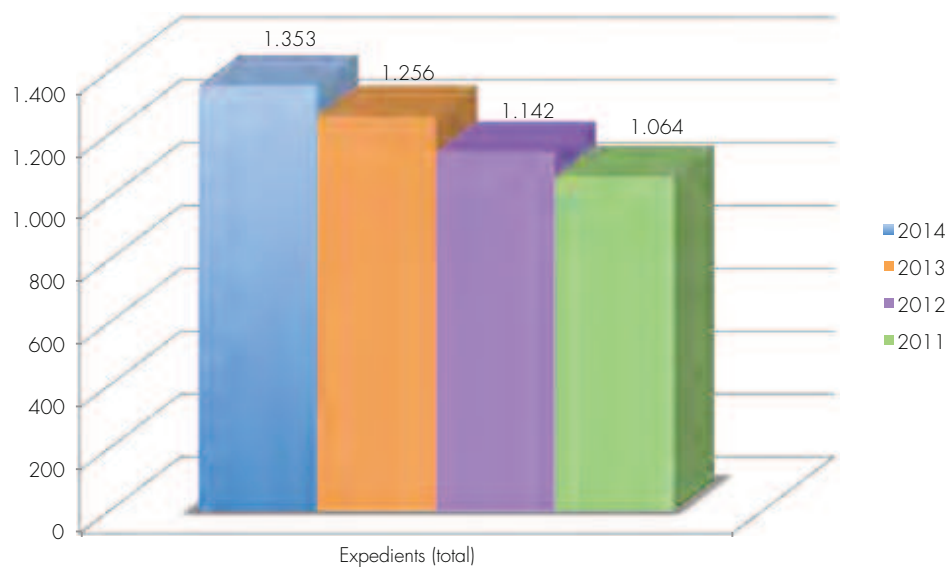
3. Taules comparatives

	2014	2013	2012	2011
Padró IBI Urbana (rebut)	105.343	102.782	102.717	102.123
Padró IBI Urbana (import)	45.772.157,17€	46.058.877,35€	43.677.861,36€	36.713.936,85€
Padró IBI Rústica (rebut)	343	343	342	421
Padró IBI Rústica (import)	21.187,73€	21.234,99€	20.369,84€	24.321,10€
Padró IBI Especials (rebut)	123	121	121	110
Padró IBI Especials (import)	3.645.328,53€	3.512.597,46€	3.417.575,52€	2.939.669,78€
Liquidacions Altes Gerencia	1.582.179,97€	932.159,01	1.110.358,16	928.163,29
Liquidacions mensuals	694.972,89€	432.478,21€	209.270,66€	617.797,66€
Expedients (total)	1.353	1.256	1.142	1.064

IMPOST DE BÉNS IMMOBLES

4. Gràfics

- Número total d' expedients



IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

El Departament gestiona l'Impost sobre activitats econòmiques (OF 20). El fet imposable de l'IAE està constituït per l'exercici d'activitats empresarials.

Els processos són: autoliquidacions, liquidacions, matrícula, padró, reclamacions, recursos, sol·licituds de beneficis fiscals, sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licituds de devolució de quotes per prorrateig, comprovacions limitades, certificats, càrrecs, baixes, gestions amb la Inspecció Fiscal i gestions amb l'Agència Tributària (compensació cooperatives, quotes nacionals i quotes provincials).

1. Comparativa expedients tramitats

	2014	2013	2012	2011
Beneficis fiscals	8	16	8	8
Sol·licitud certificats	44	14	14	32
Memòria anual	1	1	1	1
Altres sol·licituds tributàries	5	51	41	27
Suspensió i avals	3	27	27	2
Recursos	-	88	76	93
Devolucions per prorrateig	50	59	67	29
Devolucions per pagaments indeguts	13	16	9	8
Càrrecs externs – liquidacions	57	67	51	34
Aprovació padró	1	1	1	1
Acords amb altres administracions	7	9	9	10
Comprovacions limitades	77	239	221	300
Declaracions alta	291	118	102	134
Declaracions baixa	127	136	95	234
Declaracions baixa extemporània	-	79	64	123
Canvi subjecte passiu	-	1	6	7
Variació elements tributaris	4	23	40	33
Variació grups 833 i 965	8	17	16	16
Recursos sobre dades censals	197	64	36	26
Revisions d'ofici	132	47	121	8
	1025	1073	1005	1126

IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
2. Comparativa autoliquidacions, liquidacions, interessos de demora, rebuts de padró, cooperatives, participació quotes provincials i participació quotes nacionals

	2014	2013	2012	2011
Autoliquidacions	411.041,31 €	389.260,87 €	229.979,00 €	405.308,18 €
Liquidacions	8.580.038,39 €	1.022.812,60 €	1.346.317,64 €	725.130,95 €
Interessos de demora	1.080.443,00 €	15.254,83 €	97.565,77 €	382.626,79 €
Rebuts padró	8.191.178,12 €	7.855.736,92 €	7.958.385,93 €	8.213.667,56 €
Cooperatives	108.228,83 €	118.324,40 €	103.894,88 €	102.209,49 €
Participació quotes provincials	53.412,07 €	61.489,09 €	77.079,07 €	121.259,20 €
Participació quotes nacionals	759.344,94 €	455.463,74 €	423.020,96 €	818.626,11 €
	19.183.686,66 €	9.918.342,45 €	10.236.243,25 €	10.666.618,79 €

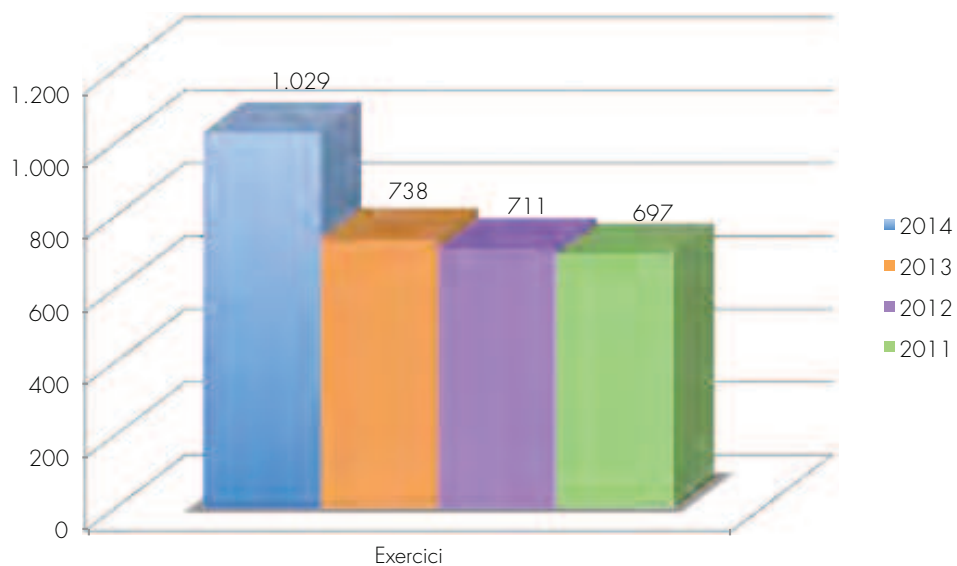
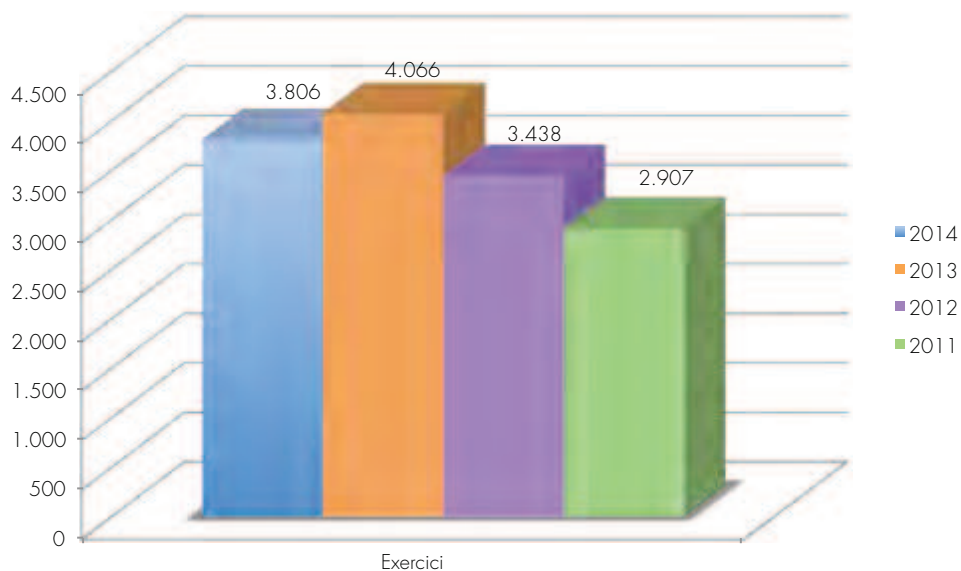
IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA

Les tasques efectuades són, de manera comparativa, les següents:

	2014	2013	2012	2011
Exp. registrats d'entrada	2.291	2.328	2.167	1.759
Autoliquidacions presentades	3.475	3.119	2.850	2.362
Import total € autoliquidacions	3.060.947,94	2.326.453,38	2.136.199,07	1.785.783,49
Liquidacions	331	947	588	545
Import total € liquidacions	856.478,13	671.683,76	307.106,48	239.135,58
Instàncies entrades al departament	337	361	232	235
Alta expedients comprovació limitada	215	993	653	748
Notificacions	818	1.672	1.254	1.507
Exp. de baixa d'ofici	7	7	8	13
Núm. liqs. de baixa	53	17	19	31
Informes del Departament	567	1.354	916	950
Avançament de liquidacions	104	86	41	37
Actualitzacions de la bbdd cadastral	3.613	3.427	3.113	2.486
Fitxers processats Ancert	246	254	252	274
Protocols filtrats amb bbdd PV	2.561	2.798	2.801	2.980

IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA

1.1. GRÀFICS



IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El Departament gestiona l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'Impost grava la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per circular per les vies públiques, de qualsevol classe i categoria.

Els processos són: autoliquidacions, liquidacions, padró, reclamacions, recursos, sol·licituds de beneficis fiscals, sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licituds de devolució de quotes per prorrateig, certificats, càrrecs, comprovacions limitades i baixes.

1. Comparativa expedients tramitats

	2014	2013	2012	2011
Beneficis fiscals	714	593	783	663
Altres sol·licituds tributàries	27	11	19	13
Sol·licitud certificats	25	13	13	16
Recursos	25	106	144	93
Devolucions per pagaments indeguts	63	52	44	63
Devolucions per prorrateig	367	310	301	343
Altes individuals	180	136	124	220
Altes per rehabilitació	13	7	11	13
Declaracions de baixa en el cens	40	38	7	21
Modificacions simples	5	24	77	6
Càrrecs externs – liquidacions	70	147	526	58
Comprovacions limitades	2	3	101	0
Comunicació de la Prefectura de Trànsit	13	12	15	11
Revisió d'ofici	23	41	53	24
Aprovació padró	1	1	1	1
Memòria anual	1	1	1	1
	1.569	1.495	2.220	1.546

IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**2. Comparativa autoliquidacions, liquidacions i rebuts de padró**

	2014	2013	2012	2011
Autoliqui- dacions	147.298,91 €	130.739,86 €	136.499,97 €	162.457,59 €
Liqui- dacions	20.753,10 €	81.956,72 €	53.725,04 €	5.067,24 €
Rebuts padró	7.006.690,74 €	7.149.958,85 €	7.166.575,22 €	7.229.654,17 €
	7.174.742,75 €	7.231.915,57 €	7.356.800,23 €	7.397.179,00 €

INFORMÀTICA

La secció d'Informàtica té un cap de gestió i està estructurada en les responsabilitats diferenciades que es detallen a continuació: Administració; Comunicacions i Sistemes i Instal·lacions; Desenvolupament i Sistemes d'Aplicacions; i Telecentres.

L'any 2014 han treballat en la secció d'Informàtica 23 persones.

1. Direcció

S'ha fet una proposta d'organigrama nou. Conjuntament amb els caps tècnics de la secció, es fa el seguiment del Pla Estratègic 2011-2015. A més, s'elabora una proposta coherent de pressupost per al 2015 i es realitza l'impuls de la comunicació, planificació i seguiment de projectes dins de la secció, així mateix es forma personal tècnic.

1.1. Participació en diverses reunions amb la Fundació Tarragona Smart Mediterranean City.

1.2. S'han informat 7 expedients de llicències urbanístiques i 6 expedients de planejament urbanístic.

1.3. Assistència a diverses reunions de la Comissió TIC amb caps d'àrea i de Personal –adequació a la normativa ENS– i adopció d'una proposta de política de seguretat de la informació municipal i una proposta d'organització de la seguretat proposada per la secció d'Informàtica (Comitè de Seguretat) de la qual s'ha donat compte a la Junta de Govern.

1.4. Preparació d'un plec de condicions tècniques per posar en marxa el Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) d'Urbanisme.

1.5. Revisió dels inventaris de maquinària de comunicacions dels nous edificis de la Guàrdia Urbana de Tarragona i del nou edifici del teatre Tarragona.

1.6. Revisió de les clàusules de l'assegurança l'equipament i serveis informàtics.

1.7. Proposta d'un conveni que reguli la relació entre els membres d'un grup de municipis per treballar conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona i 7 ajuntaments més (Cloud4cities), per compartir coneixements i mitjans i aprofitar sinèrgies.

INFORMÀTICA

1.8. Coordinació de la informació tècnica i econòmica necessàries per dur a terme el projecte de videovigilància.

1.9. Seguiment del projecte europeu RERUM, el qual desenvolupa, avalua, i assaja un marc d'arquitectura per a xarxes de confiança, fiables i segures d'objectes heterogenis intel·ligents de suport a aplicacions innovadores d'Smart City. Es dirigeixen projectes de col·laboració respecte de: centrals semafòriques i sensors de trànsit, enllumenat públic, contenidors de brossa sensoritzats al centre de la ciutat. Plataforma SENTILO de gestió centralitzada de monitorització de sensors i d'altres.

1.10. Signatura d'un conveni de col·laboració amb la Diputació de Tarragona per compartir infraestructures de telecomunicacions.

1.11. Realització d'un estudi per poder posar en marxa un Cloud Computing Center (S.C.A.C.3) per compartir infraestructures amb les empreses municipals i la Universitat Rovira i Virgili.

1.12. Anàlisi i auditoria de les vulnerabilitats de seguretat per part del CESICAT.

1.13. Renovació del contracte de la telefonia mòbil.

1.14. Signatura d'un conveni amb Telefònica per al soterrament de les línies aèries.

1.15. Objectius estratègics (OE). Confecció del pla anual

- Informes i indicadors OE, 11 recomanacions per estalvi (telèfon i impressió)

-

1.16. Col·laboració en l'anàlisi del sistema de gestió del Servei Tècnic Informàtic (STI)

- Processos de la secció amb Serveis Centrals

- Anàlisis estàndards:

- Cobit

- Itilv3

- ISO 20000, ISO 2700, ISO 38500

- pmbok

INFORMÀTICA

2. Administració

Des d'Administració es realitzen les següents tasques:

- tramitació de l'autorització de l'accés a les dades personals del Padró d'habitants a altres departaments municipals,
- abonament de la quota anual al Consorci Localret,
- regularització del consum telefònic dels patronats i instituts municipals,
- control de les aplicacions pressupostàries i preparació de la documentació dels contractes d'Informàtica,
- comprovació de la facturació,
- impuls de la disposició de personal becari i contractes de suport a la secció,
- gestió per tal de disposar diners per petites despeses i se'n justifica la disposició,
- preparació de la memòria, la proposta de pressupost,
- gestió de l'arxiu de documentació,
- tramitació i seguiment de sinistres de telefonia i equipament a l'asseguradora.

2.1. Durant el 2014 s'han impulsat un total de 90 contractes front els 67 de l'any passat. Se segueix la tendència a agrupar-los i fer-los plurianuals per facilitar la gestió i per obtenir economies d'escala, però al 2014 s'ha incrementat considerablement la contractació de nous serveis.

Quantitat de contractes i classificació per tipus

	2014	2013	2012
Llicències	21	30	34
Serveis	34	27	24
Inversions	35	10	12
Total	90	67	70

Imports dels contractes

	2014	2013	2012
Llicències	206.504,35 €	183.195,91 €	168.170,94 €
Serveis	464.766,26 €	193.176,37 €	145.410,09 €
Inversions	422.798,23 €	139.027,88 €	153.768,24 €
Total	1.094.068,84 €	515.400,16 €	467.349,27 €

INFORMÀTICA

	2012	2013	2014
Contractes plurianuals	5	14	17
anuals	67	53	73

Els contractes plurianuals no han deixat d'augmentar.

	2014	2013	2012
Administració electrònica	143.229,69 €	83.981,59 €	132.156,66 €
Obres fibra òptica	86.651,91 €	23.328,85 €	-
Instal·lacions i seguretat	152.627,85 € 17.191,60 €	14.307,38 €	
Equipament informàtic	40.288,78 €	14.525,84 €	7.304,20 €

2.2. Subvencions. No s'han obtingut noves subvencions. S'han justificat les plurianuals del 7è Programa Marc i del FEDER i de la Diputació de Tarragona, s'han presentat els justificants i s'han realitzat els tràmits per tal d'executar el projecte.

L'import total de les subvencions aconseguides en els darrers 5 anys suposa un total de 828.603,74 €

	2014	2013	2012	2011	2010
Import Total	-	194.280,00 €	18.367,92 €	-	615.955,82 €

2.3. Control i comprovació de 207 factures.

	2014	2013	2012
Factures	207	238	330

3. Comunicacions, sistemes, instal·lacions i internet i serveis web
3.1. Introducció

Actualment, les 5 persones que conformen l'àrea de sistemes, comunicacions i instal·lacions gestionen i administren:

- 10 servidors físics.
- 88 servidors virtuals.

INFORMÀTICA

- 5 servidors virtuals en hosting.
- 25 TB d'emmagatzematge

Així mateix, es gestionen les comunicacions de:

- 22 seus connectades amb fibra òptica pròpia amb el Palau municipal.
- 13 seus connectades amb xarxa WAN d'un operador de telecomunicacions.
- 5 seus connectades amb tecnologia WIMAX.

L'Ajuntament disposa d'un sistema de telefonia corporatiu que engloba 25 seus connectades amb el Palau municipal. A més, les 2 seus principals, Palau i Rambla Nova, tenen la centraleta (PBX) principal configurada en alta disponibilitat.

Els àmbits en els quals es desenvolupen els treballs que s'han realitzat i sobre els que es tenen responsabilitats són: aspectes legals, seguretat, sistemes, comunicacions, instal·lacions, gestió i impressió.

S'ha finalitzat el desplegament de les impressores dins el marc del concurs d'impressió gestionada, iniciat a finals de 2013. Actualment, el parc informàtic gestionat és de 246 impressores, la totalitat de les quals estan connectades en xarxa, i són la majoria d'elles de nova adquisició. La provisió de consumibles es fa de forma proactiva, i es realitza la lectura continua dels comptadors de pàgines impreses.

Al llarg de 2014 s'han realitzat un total de 3.280.615 impressions en B/N i 527.973 impressions en color. El contracte es va fer per un màxim de 5.500.000 impressions en B/N i 500.000 en color, per tant, s'ha produït una gran reducció de la impressió, a més de la disminució dels costos de consumibles i recanvis, en tenir-ho tot agrupat en un únic contracte, amb un únic proveïdor, i amb una quota fixa mensual

3.2. Inventari S'ha fet el manteniment de l'inventari de màquines, de l'aplicació que li dóna suport i canvis en la configuració i extracció de dades.

	2014	2013	2012	2011	2010
PCs i portàtils	1.118	1.245	1.194	1.180	1.024
PCs	995	1.066	1.020	1.010	893
Portàtils	123	179	174	170	131
Impressores	246	328	317	297	258

INFORMÀTICA

3.3. Incidències ateses pel suport tècnic informàtic (STI)

Total d'incidències ateses el any 2014: 3.608

Distribució de les incidències per mesos

Inventari de telefonia fixa .

Resolució d'incidències de les persones usuàries de telefonia, així com d'avaries.

Telefonia fixa

	2013	2014
ADSL STB	26	22
Metrolan Individual	1	1
RDSI Acceso Basico	30	27
Red inteligente	1	1
Servicio de red para Centralitas	11	13
Telefonia basica	152	133
VPN-IP	15	13
Totals	236	210

Terminals

Analògic	490	
Digital	220	
IP	186	
Totals	896	
DDIs: 182		

Baixes 2014

ADSL	4	
Telefonia bàsica o RDSI Acceso Bàsico	28	
VPN IP	3	

Totals	35	
Incidències Obertes	2012	2013
TGN Serveis (Telf. Fixa i xarxa de dades)	264	231

S'ha fet l'inventari de telefonia mòbil, així com gestions de telefonia mòbil i de reparació de terminals.

INFORMÀTICA

Telefonia mòbil		Reparacions	
Mòbils	136	Terminals	27
Smartphones	92		
Usb	25	Baixes 2014	
Totals	253	Línies Mòbils	14

Incidències / gestions	2014	2013	2012
Movistar (Telf. Fixa i Mòbil)	221	341	269

Facturació anual de la telefonia fixa.

L'estalvi de despesa de telefonia fixa i dades respecte de l'any anterior produït amb motiu de l'entrada en vigor del nou contracte és de l'ordre del 36,83 % del cost.

2014	2013	2012
168.797,39 €	267.217,02 €	269.070,35 €

Facturació anual de Telefonia mòbil.

D'ençà de la pròrroga del contracte de telefonia mòbil i amb el canvi tecnològic produït, l'estalvi generat en la darrera anualitat és d'un 5%.

2012	2013	2014
90.516,74 €	65.134,87 €	61.872,28 €

Incidències obertes

Incidències	Gener	Febrer	Marc	Abril	Maig	Juny
Obertes	199	366	390	324	290	236

Incidències	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Obertes	274	212	270	347	373	327

3.4. Carpeta e-Tràmits. S'han rebut 64.707 visites a la Carpeta eTràmits, les quals han consultat un total de 539.783 fitxes informatives. S'han rebut un total de 6.392 sol·licituds, de les quals 1.050 han estat amb certificat digital.

INFORMÀTICA

Carpeta eTràmits	2014	2013	2012	2011
Visites	64.707	61.282	49.065	35.760
Nombre pàgines vistes	215.466	213.606	182.943	142.761
Durada mitjana de la visita	3:19	3:30	3:32	3:36

Seu Electrònica.

	2014	2013	2012
Visites	107.087	114.775	78.719

3.5. Portal web www.tarragona.cat . Ha rebut 888.739 visites. Actualització, implantació i manteniment de les webs municipals integrades al portal. S'ha donat sortida a 162 incidències i peticions de suport.

4. Desenvolupament. sistemes d'aplicacions

4.1. El més destacable és: migració del servidor JBoss de la versió 4.3 EAP a la versió 6 EAP; migració de l'entorn PHP (servidors apache + mysql), conjuntament amb l'equip de sistemes d'Informàtica; definició de guies de desenvolupament PHP i protocol de publicació en entorns de preproducció i producció, integrat amb un control de versions GIT i definició i implementació del framework propi de desenvolupament PHP (TGN v1.0), base dels desenvolupaments PHP de l'equip de desenvolupament.

A més a més, hi ha hagut noves aplicacions desenvolupades, així com manteniments aplicacions i web services; manteniment d'aplicacions internes; manteniment i suport d'aplicacions externes, i manteniment de dades:

Pel que fa al SIGEM (Sistema d'Interacció d'Expedients Municipals), migració a versió 3

5. Telecentres

Un telecentre (punt TIC) és un espai on les persones es formen per a la seva capacitat tecnològica, i desenvolupen així les habilitats, destreses i coneixements útils per incorporar-se a la societat de la informació i superar la fractura digital.

INFORMÀTICA

Els telecentres utilitzen programari lliure en la seva activitat habitual i els cursos són gratuïts.

Els centres disponibles el 2014 han estat els següents:

Telecentre de Sant Salvador al Centre cívic de Sant Salvador i a l'Associació de Veïns de Sant Salvador.

Telecentre de Sant Pere i Sant Pau al Centre cívic de Sant Pere i Sant Pau.

Telecentre de Bonavista al Centre cívic de Bonavista.

Telecentre de la Part Alta al Centre sociocultural de la Part Alta.

Telecentre de Camp Clar a l'espai de Trobada de Camp Clar

Telecentre del centre, a l'edifici de la Pl. Imperial Tarraco.

5.1. Formació realitzada i assistència.

Les dades que facilitem fan referència al període setembre 2013/juny 2014.

5.1.1. Formació cursos anuals

La formació ha estat dirigida a tots els empadronats a la ciutat amb risc de formar part de la bretxa digital (persones jubilades, mestresses de casa, persones aturades i immigrants).

	2013/14	2012/13	2011/12	2010/11	2009/10	2008/09	2007(inici)
Cursos	77	56	103	126	118	100	24
Alumnes cursos	652	476	878	1219	1020	864	192
Alumnes càpsules	0	0	117	255	420	284	0
Atencions	2725	2456	3481	4922	1135	569	0

En aquest període 2013/14 s'han realitzat convenis de pràctiques amb la URV i l'IES Campclar per tal d'ampliar cursos i el servei d'atenció al públic.

Pel que fa a les activitats d'estiu per a nens i nenes, la Tarracowiki i la Ciberàgora:

INFORMÀTICA

	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
Alumnes							
activitats estiu	18	18	36	67	74	50	0
Participants							
Ciberagora	112	183	144	147	70	108	0
Visites							
Tarracowiki	28.454	33.308	25.676	20.049	10.971	0	0

5.1.2. Activitats per a infants d'estiu (juliol 2014)

Les activitats d'estiu setmanals s'han realitzat durant el mes de juliol, amb una durada de 20 hores i destinades a infants –acompanyats d'un adult– als qual s'ha ensenyat a utilitzar les eines més comuns d'Internet.

Aquestes activitats s'han dut a terme als telecentres de Bonavista amb una assistència de 9 nens/es i 9 persones adultes.

4.2. Activitats de difusió i divulgació.

4.2.1. Ciberàgora 2014: Ètica i civisme digital a la ciutat intel·ligent

Amb una assistència de 112 persones.

5.2.2. Jornada de formació tecnològica en el sector Mobile a Tarragona. Programa mTalent

Amb una assistència de 48 persones.

5.3. Atenció als usuaris

Respecte a l'atenció de consultes fetes a tots els telecentres, hi ha hagut un total de 2.725 consultes des de juliol del 2013 fins a juny de 2014, ambdós inclosos.

5.4. Projectes 2.0 i activitats de dinamització social

5.4.1. TarracoWiki

Hi ha hagut molta participació ciutadana per augmentar la informació d'aquesta enciclopèdia i en total, l'any 2014, es van rebre 28.454 visites de 23.824 usuaris

INFORMÀTICA

exclusius (no repetits). En aquests moments conté 1.036 articles amb 1.622 arxius multimèdia.

5.5. Portal d'Entitats

L'Ajuntament de Tarragona, mitjançant la Xarxa de Telecentres de Tarragona, posa a disposició de totes les entitats i associacions de la ciutat el Portal d'Entitats i Associacions de Tarragona.

En total s'ha seguit treballat amb 3 entitats:

- Associació de Pensionistes i 3a Edat de Torreforta.
- AAVV Buenos Aires Parte Alta de Bonavista.
- Club Rugby Tarragona.

5.6. TIC Empresa

Es pretén amb aquest servei donar suport als emprenedors i a les empreses de la ciutat per millorar la seva competitivitat i presència al mercat, augmentar l'ús de l'administració electrònica de les empreses tarragonines.

5.7. Web Tarragona.cat

El personal dels telecentres segueix formant part de l'equip web, en tasques tècniques de creació, desenvolupament i manteniment de diferents espais web del tarragona.cat, així com de resolució d'incidències.

INSPECCIÓ FISCAL

1. La inspecció tributària consisteix en l'exercici, entre d'altres, de les funcions administratives dirigides a la investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries, per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració i la comprovació de la veracitat i exactitud de les declaracions presentades, per les persones obligades tributàries.

Durant l'exercici 2014, en execució del Pla d'inspecció municipal, s'han tramitat procediments de comprovació limitada i procediments inspectors per tal de regularitzar els incompliments relatius a l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) meritat en transmissions mortis causa d'immobles urbans situats al municipi.

Concepte	2014	2013	2012	2011
Imports liquidats IIVTNU (euros)	92.856,15	138.800,27	154.474,65	76.444,26
Liquidacions aprovades	101	153	283	200

2. Sancions tributàries

Amb continuïtat respecte als exercicis anteriors, s'han tramitat procediments sancionadors per tal de determinar i exigir la responsabilitat per les infraccions tributàries comeses, posades de manifest en actuacions de comprovació realitzades pels departaments gestors dels diferents tributs i en actuacions inspectores realitzades per la Inspecció Fiscal.

Concepte	2014	2013	2012	2011
Imports liquidats (euros)	350.157,19	367.761,39	215.787,27	204.974,16
Sancions tributàries imposades	631	670	693	604

3. Gestió d'expedients

3.1. Expedients oberts

Concepte	2014	2013	2012	2011
Comprovacions IIVTNU	121	119	345	270

INSPECCIÓ FISCAL

Infraccions i sancions tributàries	636	1.233	622	783
Altres expedients	81	75	8	
Totals	838	1.427	975	1.053

3.2. Notificació de comunicacions i resolucions. Tramitacions

Concepte	2014	2013	2012	2011
Servei de Correus	1.298	2.036	1.783	1.741
Publicacions BOPT	377	568	674	544
Agent notificador	2	105		

3.3. Al·legacions a les propostes notificades, recursos de reposició i altres sol·licituds de revisió de resolucions, sol·licituds d'ampliació de terminis i altres sol·licituds tributàries

Concepte	2014	2013	2012	2011
Al·legacions formulades	25	79	26	16
Recursos de reposició	14	24	3	12
Resta sol·licituds i revisions	32	30	12	19

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT

L'OAC és una oficina especialitzada en informació i suport a la gestió de totes les matèries de naturalesa tributària competència de l'Ajuntament, actuant també com a Registre General descentralitzat. Presta els seus serveis presencial, telefònica i telemàticament. Des les seves dependències, situades en la planta baixa del Palau Municipal de la Pl. de la Font, 1, es realitzen autoliquidacions assistides corresponents als tributs competència d'aquest Ajuntament.

En l'exercici 2014, s'han atès presencialment a 26.305 contribuents, dels quals 10.820 eren per temes relatius a la Recaptació i 15.485 corresponen a gestions pròpies del Servei de Rendes, d'acord amb el següent detall:

	2014	2013	2012	2011
Unitats Funcionals	Num.	Num.	Num.	Num.
	contribuents	contribuents	contribuents	contribuents
IAE	396	723	353	516
Taxes llicències d'obertures	22	44	68	80
Taxes domini públic	557	599	687	640
Ivfm - registre general	2.781	2.708	2.378	2.586
Brossa, guals i GTF	473	723	400	538
Taxes Llic. obres-ICIO-C. Esp. i Q. Ur.	208	220	229	225
Ibi - Registre General	8.055	8.691	7.382	8.713
Plusvàlua	2.470	2.177	1.888	1.994
Serveis Tècnics GTF	523	570	594	680
Totals	15.485	16.455	13.979	15.972

Els temps d'atenció s'ha mantingut estable en relació als valors de l'exercici anterior.

	2014		2013		2012		2011	
Unitats Funcionals	Promig	Màxim	Promig	Màxim	Promig	Màxim	Promig	Màxim
IAE.	00:15:48	00:59:52	00:12:42	00:59:58	00:17:04	00:59:56	00:16:56	01:00:04
Taxes llicències d'obertures	00:12:24	00:30:54	00:10:16	00:35:24	00:10:20	00:45:02	00:10:44	00:56:52

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT

Taxes domini públic	00:13:16	01:00:00	00:13:00	00:59:56	00:14:16	00:59:58	00:13:00	00:59:38
IVTM - Registre general	00:11:20	00:59:44	00:11:12	00:59:48	00:11:12	00:59:58	00:11:08	00:59:52
Brossa, guals i GTF	00:12:56	00:59:58	00:12:50	00:59:44	00:12:02	00:59:50	00:10:52	00:59:56
Taxes llic. obres-icio-C. Esp. i Q. UR.	00:12:46	00:59:42	00:13:02	00:59:56	00:11:44	00:51:26	00:11:56	00:46:54
IBI - Registre general	00:10:22	01:00:00	00:10:32	01:00:00	00:09:58	01:00:00	00:10:38	00:59:58
Plusvàlua	00:18:20	01:00:00	00:19:02	01:00:00	00:18:24	01:00:00	00:18:10	00:59:54
Serveis tècnics GTF	00:21:14	01:00:00	00:22:04	01:00:00	00:21:02	01:00:00	00:17:46	01:00:00
Totals	00:12:32	01:00:00	00:12:30	01:00:00	00:12:16	01:00:00	00:12:16	01:00:04

Per la seva banda, el temps d'espera manifesta una notòria disminució en relació als valors constatats l'any 2013:

	2014	2013	2012	2011
Unitats Funcionals	Promig	Promig	Promig	Promig
IAE.	00:03:36	00:07:10	00:07:36	00:04:20
Taxes llicències d'obertures	00:03:44	00:07:44	00:08:30	00:04:52
Taxes domini públic	00:04:56	00:05:50	00:06:58	00:04:18
IVTM - Registre general	00:04:08	00:06:14	00:07:52	00:04:34
Brossa, guals i GTF	00:04:34	00:09:32	00:07:40	00:05:24
Taxes Llic. Obres-ICIO-C. Esp. i Q. Ur.	00:03:02	00:05:14	00:08:40	00:04:08
IBI - Registre general	00:04:42	00:06:14	00:07:22	00:04:50
Plusvàlua	00:04:56	00:05:28	00:06:34	00:04:04
Serveis Tècnics GTF	00:05:44	00:07:12	00:04:44	00:04:42
Totals	00:04:38	00:06:20	00:07:16	00:04:40

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT

A l'OAC es realitzen també processos de caràcter finalista i continuem avançant per incorporar-ne més processos al front office i pel que fa a les actuacions com a Registre General, s'han efectuat 9.910 enregistraments d'entrada de documents, i 11.103 enregistraments de sortida de documents.

A la bústia de queixes i suggeriments instal·lada a l' OAC s'han dipositat durant l'any 2014, 9 queixes, no sempre referides a matèria tributària. En la bústia virtual (mails) s'han intercanviat 1163 correus de diferent temàtica. En alguns casos les preguntes formulades no tenen relació directa amb l'àmbit tributari local, malgrat això, s'ha ofert una resposta a cadascuna de les consultes realitzades. Pel que fa estrictament a les d' índole tributària, en tots els casos se'ls ha donat resposta i, si s'ha considerat adient, s'han realitzat les accions correctores i/o preventives per millorar la qualitat del servei. En totes i cadascun dels correus intercanviats s'ha intentat mostrar la web corporativa i les carpetes e-tràmit i fins i tot, s'ha mirat algunes web d'altres ajuntaments u organismes a l'efecte d'informar d'una determinada gestió encara que tractés sobre municipis diferents del de la capital de la província o fins i tot, sobre drets o deures dels interessats.

ORDENACIÓ CORPORATIVA I ADMINISTRATIVA
1. Sessions

	2014	2013	2012	2011	2010
Consell Plenari	16	15	18	19	20
Junta de Govern Local	36	38	34	36	45
Junta de Portaveus	13	8	6	11	10
Juntes generals	18	18	10	23	15

2. Acords adoptats

	2014	2013	2012	2011	2010
Consell Plenari	478	549	513	313	433
Junta de Govern Local	283	270	264	411	616
Junta de Portaveus	15	12	16	22	19
Juntes generals	26	20	17	29	22

A banda de les tasques relacionades amb les sessions que fan els òrgans municipals i les empreses municipals, s'ha efectuat l'enumeració i el registre de les resolucions que es dicten a l'Ajuntament per l'Alcaldia o pels consellers delegats a l'efecte, el registre i digitalització dels convenis signats per l'Ajuntament amb altres organismes, l'exposició de documents al tauler i la tramitació de certificats digitals, que es detalla a continuació:

	2014	2013	2012	2011	2010
Decrets	15.933	16.243	15.943	18.206	20.553
Convenis	155	127	108	123	126
Anuncis interns	393	666	540	802	1.080
Anuncis altres administracions	887	1.082	960	1.510	3.618
Expedients tramitats	129	144	100	103	117
Certificats digitals	67	83	83	26	145

ORDENACIÓ CORPORATIVA I ADMINISTRATIVA

Així mateix s'han efectuat les següents tasques:

Recopilació de la informació dels departaments municipals per a la proposta de modificació de l'Ordenança de convivència ciutadana i ús dels espais públics de Tarragona.

Gestió de la plataforma EACAT en relació a l'assignació d'usuaris i serveis.

Elaboració dels contractes d'encarregat de tractament previstos a la LOPD en relació als contractes i convenis administratius, entre d'altres, i dels formularis exigits per la LOPD per als departaments municipals.

Participació en l'auditoria del compliment de la LOPD.

Tramitació de l'expedient de designació de l'interlocutor municipal en matèria de protecció de dades, en relació al III Pla d'Auditoria de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informes relatius als convenis entre l'Ajuntament de Tarragona i altres administracions públiques, en relació a la cessió d'infraestructures municipals de telecomunicacions.

Actualització dels continguts, rols i de la normativa municipal a la seu electrònica.

Tramitació dels expedients de delimitació del terme municipal amb els municipis de Reus i la Riera de Gaià.

Gestió dels usuaris del Conveni marc de col·laboració entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP), en matèria de subministrament d'informació de caràcter tributari a les entitats locals.

Gestió de l'expedient relatiu a la Circular de la Secretaria General de 15 de gener de 2014, en relació a l'ús del certificats digitals emesos per la FNMT.

Tasques per a la implantació d'una plataforma de gestió documental i arxiu electrònic.

PATRIMONI I RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS

Les funcions del Servei de Patrimoni i de relació amb les empreses municipals:

1. Patrimoni municipal

- Patrimonial
- Domini Públic
- Patrimoni Municipal del Sòl i de l'Habitatge

2. Responsabilitat patrimonial

3. Concessions de domini públic

4. Empreses municipals, fundacions i organismes autònoms

1. Patrimoni

	2014	2013	2012
Expedients	424	392	371
Registre entrada	506	583	731
Registre sortida	997	1.125	1.026

Els tràmits més significatius del Departament de Béns estan numerats a la taula comparativa annexa. A banda d'això es duen a terme moltes més gestions de les quals destaquem les següents:

- Inscripcions al Registre de la Propietat de finques i d'obres noves i tramitació de les corresponents factures, gestió d'escriptures de finques i pagament de les corresponents factures notarials.
- Expropiacions per carreteres de totes o part de finques municipals i, en conseqüència, tramitació de la reducció de la seva superfície (documentació, certificacions de l'inventari, etc.).
- Tramitació de l'aprovació de l'inventari del Patronat Municipal d'Esports, del Patronat Municipal de Turisme i de l'Institut de Serveis Socials i de les societats municipals.
- Certificacions de la propietat municipal, tramitació dels diferents documents relacionats amb els béns municipals (neteja, pous negres, enfonsades), control de claus dels edificis municipals, altes i baixes en les diferents companyies asseguradores tant de béns mobles com d'immobles.

PATRIMONI I RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS

- Atorgaments de llicències d'ocupació privatives de domini públic.
- Tramitació d'expedients de concessions privatives de domini públic.
- Canvis de classificació i d'adscripció de vehicles municipals, tramitació dels lloguers municipals (tant sigui l'Ajuntament arrendador o llogater), així com els corresponents increments de l'IPC dels locals.
- Tramitació dels pagaments dels imports de les despeses comunitàries ordinàries i/o extraordinàries per obres, arranjaments de les finques de propietat municipal que formen part de Comunitats de Propietaris.
- Acceptació de les renúncies de diverses cessions d'ús a precari i de cessions gratuïtes, acceptació, de manera provisional, de l'ús de diverses instal·lacions, autoritzacions d'ocupació a precari de finques municipals, sol·licituds de cessions de domini, disposició de la recuperació d'ofici de finques, posar a disposició finques municipals, tramitació d'expedients de permutes de finques, gestió de mutacions demaniales, tràmit de concessions administratives, etc.
- Tramitació d'expedients de responsabilitat patrimonial

	2014	2013	2012	2011
Alta finques	41	42	22	150
Baixa finques	13	22	20	71
Cessions d'ús	4	4	1	2
Cessions gratuïtes	2	0	18	4
Alta Mobles Artístics	0	7	0	6
Baixa Mobles Artístics	0	0	0	6
Alta Béns Mobles	0	310	92	245
Baixa Béns Mobles	0	315	105	4
Canvis de classificació de finques	3	4	17	4
Alta adscripció de finques	3	6	0	1
Baixa adscripció de finques	0	0	12	5
Posar a disposició	2	1	0	
Alta vehicles	0	2	2	11
Baixa vehicles	0	1	2	13
Adscripció de vehicles	1	1	0	
Propietat Immaterial	0	0	0	0
Alta drets reals	1	1	4	4

PATRIMONI I RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS

Baixa drets reals	1	1	2	0
Baixes de béns semovents	0	0	12	0
Altes de llicències d'ocupació	6	9	10	3
Baixes de llicències d'ocupació temporal	0	0	1	0
Accions	1	2	0	1
Danys a béns municipals	81	60	47	88
Reclamacions de responsabilitat patrimonial	87	92	93	139
Informació interna respecte a propietats municipals	250	260	245	
Relació anual de decrets, llistats mensualment	341	475	313	
Altes d'assegurances	9	10	15	
Baixes d'assegurances	3	3	2	
Comunicacions a Aon	416	259	234	
Inspecció Tècnica de Vehicles	60	106	123	
Comunicacions internes i peticions d'informe	235	258	70	
Comunitats de Veïns	42	20	18	
Pagaments per les comunitats de veïns	29.080,38	18.732,44 €	14.399,20 €	
Desnonaments	0	0	1	
Import lloguers	575.525,28 €	552.676,97 €	583.210,36 €	
Venda de Patrimoni	1	1	4	
Concessió de domini públic (en tràmit)	14	10	10	
Concessió de domini públic (finalitzats)	2			
Pròrroga de llicència d'ús privatiu	6			
Llicències d'ús privatiu	2			
Traspàs de la titularitat dels drets de la concessió administrativa	31			
Extinció de la concessió de domini públic	1			

PATRIMONI I RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS
2.- Relació amb empreses municipals

La missió del Departament és la gestió administrativa, l'elevació de propostes a les juntes generals de les societats mercantils municipals prestadores de serveis i la seva relació instrumental amb l'Ajuntament.

Les funcions específiques realitzades durant l'exercici han estat la tramitació d'expedients per al Consell Plenari i per a les juntes generals (aprovació dels comptes anuals, nomenament i substitucions del membres dels consells d'administració, operacions de préstec, etc.).

Secretaria delegada dels consells d'administració d'empreses de capital íntegrament municipal i mixt (confecció de les actes, certificats dels acords, assessorament, i elevació a públics, si s'escau, dels acords de les juntes generals i del Consell d'Administració).

- Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, SA

	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Juntes generals	5	3	2	4	3	8
Consells d'administració	9	8	5	8	7	5

- Aparcaments Municipals de Tarragona, SA

	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Juntes generals	2	3	1	4	3	2
Consells d'administració	9	6	8	5	6	5

- Empresa de Serveis i Promocions d'Iniciatives Municipals, SA

	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Juntes generals	8	3	2	4	2	1
Consells d'administració	3	6	6	7	8	7

PATRIMONI I RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS

- Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació de Tarragona, SA

	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Juntes generals	2	2	1	3	2	3
Consells d'administració	9	4	4	5	3	4

- Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic de Tarragona, SA

	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Juntes generals	3	4	1	4	3	5
Consells d'administració	9	6	4	5	7	3

- Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA

	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Juntes generals	2	3	3	4	4	5
Consells d'administració	9	6	10	6	9	8

Augment de capital SMHAUSA: 1 expedient

- Empresa Mixta de Serveis Fúnebres municipals de Tarragona, SA

	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Juntes generals	2	2	3	2	2	4
Consells d'administració	4	4	3	3	4	4

- Agrupació empreses municipals de Tarragona AIE

	2014	2013
Assemblees de socis	0	1
Consells d'administració	8	0

PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA

1. A banda de les actuacions pròpies i que es descriuen dins l'apartat "2. Actuacions", el Departament gestiona els padrons de les següents taxes:

1.1. Taxa pel servei de recollida i eliminació d'escombraries, anomenat padró de la matrícula urbana. Està regulada per l'Ordenança fiscal núm. 7.

1.2. Taxa per a la utilització privativa i per a l'aprofitament especial del domini públic municipal, derivats per les entrades i sortides de vehicles a través de les voreres i reserves de la via pública per a aparcament exclusiu, parada de vehicles, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, anomenat padró de guals i reserves d'espai. Està regulada per l'Ordenança fiscal núm. 15, annexos 12 i 21.

1.3. També gestiona mensualment els rebuts de lloguers dels pisos propietat de l'Ajuntament.

2. Actuacions

2.1. Realitzar la Memòria anual a sol·licitud de la Secretaria General.

2.2. Fer les remeses mensuals dels valors donats de baixa pel Departament ja sigui amb actuacions d'ofici o per la resolució de sol·licituds i recursos.

2.3. Dur a terme les remeses mensuals de liquidacions que se'n derivin de les baixes a que es refereix el punt anterior.

2.4. Elaborar les remeses mensuals de devolució d'ingressos indeguts, ja siguin devolucions totals o parcials.

2.5. Tramitar sol·licituds dels contribuents.

2.6. Resoldre recursos presentats

2.7. Gestionar peticions d'altres departaments.

2.8. Generar un padró addicional de Matrícula Urbana de diferents exercicis, i que inclogui totes aquelles liquidacions corresponents a altes de nova construcció, segregacions, i d'altres finques que no s'hagi pogut liquidar en les remeses mensuals.

2.9. Generar un padró addicional de Guals de diferents exercicis, i que inclogui totes aquelles liquidacions corresponents a altes noves i d'altres guals que no s'hagi pogut liquidar en les remeses mensuals.

2.10. Controlar i arxivar totes les notificacions individuals generades en les remeses mensuals de liquidacions, en els padrons addicionals que es generin, així com les altes dels padrons anuals, tant de BA com de GU.

PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA

2.11. Controlar les liquidacions corresponents als padrons esmentats i què comporta les tasques d'atenció al públic, relació amb les diferents recaptacions així com amb els departaments que correspongui.

2.12. Gestionar altes, baixes i modificacions durant tot l'any sobre els objectes tributaris de brossa, és a dir, manteniment constant de la base de dades que genera el padró de la taxa.

2.13. Gestionar altes, baixes i modificacions durant tot l'any sobre els objectes tributaris de guals, és a dir, manteniment constant de la base de dades que genera el padró de la taxa.

3. Taules comparatives

3.1. Dades dels imports dels padrons de la taxa pel servei de recollida i eliminació d'escombraries

	2014	2013	2012	2011
Padró anual	10.140.328,64	9.295.924,87	8.656.714,01	7.773.576,45
Altes de Padró	492.832,60	625.349,12	409.752,42	468.784,07
Addicional anual d'altes	257.189,49	323.683,05	153.675,29	373.340,11
Addicionals de remeses mensuals	149.990,03	70.263,13	39.277,84	44.645,34

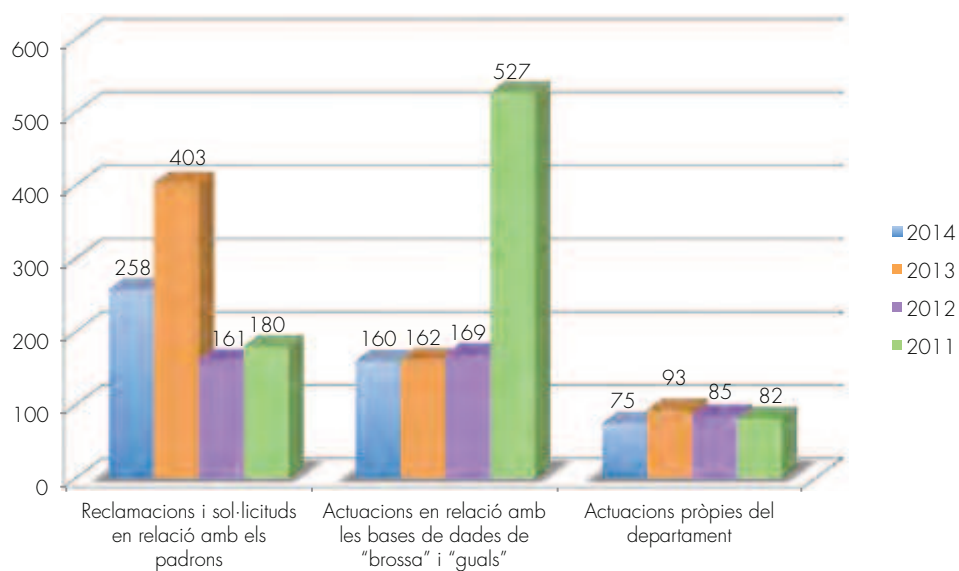
3.2. Dades dels imports dels padrons de "guals – reserves d'espai"

	2014	2013	2012	2011
Padró anual	548.470,26	551.839,28	533.106,92	466.154,73
Altes de Padró	32.666,08	18.072,40	13.000,55	42.408,78
Addicional anual d'altes	0,00	3.312,32	16.190,91	14.709,84
Addicionals de remeses mensuals	7.385,47	4.418,83	5.359,44	2.598,05

PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA

3.3. Dades de la gestió d'expedients

	2014	2013	2012	2011
Reclamacions i sol·licituds en relació amb els padrons	258	403	161	180
Actuacions en relació amb les bases de dades de "brossa" i "guals"	160	162	169	527
Actuacions pròpies del departament	75	93	85	82



RECURSOS HUMANS

1. Es presenten els expedients tramitats pel Servei de Recursos Humans durant l'any 2014, amb la comparativa dels anys 2013, 2012 i 2011.

Assumptes	2014	2013	2012	2011
Autorització reduccions jornada	74	72	54	57
Avançament de quantitats a personal divers de l'Ajuntament.	197	230	106	229
Comissió de serveis	39	25	18	24
Permutes	05	0	1	
Compatibilització altres llocs de treball	23	9	13	19
Contractació de personal	198	168	47	35
Convocatòries de places i llocs de treball	6	3	28	20
Excedències i reingressos	11	7	8	8
Expedients disciplinaris	3	1	5	3
Expedients diversos (varis)	130	120	100	76
Faltes i sancions	13	1	10	5
Fiscalització limitada prèvia d'expedients	467	600	567	197
Gratificacions per serveis especials i extraordinaris	12 exp.	202	183	161
Indemnitzacions per jubilació anticipada	30	21	10	9
Jubilacions	34	25	33	27
Liquidacions per finalització de relació laboral	155	175	184	12
Llicències i permisos (Assumptes propis, paternitat)	38	48	48	64
Nomenaments i cessaments	174	171	196	218
Certificats Serveis	140			
Premis antiguitat i per jubilació	63	78	113	106
Recursos d'alçada, presentats a processos selectius	13	16	1	19
Recurs extraordinari de revisió a processos selectius	0	0	0	1

RECURSOS HUMANS

Recursos de reposició, presentats a processos selectius	2	2	13	2
Al·legacions presentades a convocatòries per a la provisió de llocs de treball	0	18	31	8
Serveis en altres administracions	0	0	2	1
Triennis i reconeixements de serveis previs	19	5	15	6
Variants nòmina	12	12	12	12
Vestuari personal subaltern	0	0	1	0
TOTAL	1858	2009	1802	1323

2. Plantilla 2014

El Consell Plenari d'aquest Ajuntament, el 15 de novembre de 2013, va aprovar la plantilla municipal per a l'exercici de 2014 i també la dels seus organismes autònoms. A continuació es procedeix a la seva publicació íntegra, de conformitat amb el que disposa l'article 28 del Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Plantilla 2014						
Aprovada el 15 de novembre de 2013						
Classificació		Grup	Subgrup	Nombre places plantilla 2014	Nombre vacants plantilla 2014	Observacions
Funcionaris/es amb habilitació caràcter estatal						
	Secretari/a	A	A1	1	0	
	Vicesecretari/a	A	A1	1	0	
	Oficial Major	A	A1	1	1	1(**) Pendent amortització Generalitat
	Interventor/a	A	A1	1	0	
	Tresorer/a	A	A1	1	0	

RECURSOS HUMANS

Escala d'administració general						
Subescala Tècnica	Tècnic/a Administració General	A	A1	14	4	2PR/2(**)
	Tècnic/a Administratiu/va en Relac.Públiques "a extingir"	A	A1	1	1	1(**)
	Tècnic/ aAdministratiu/va "a extingir"	A	A1	3	1	1(**)
Subescala de gestió	Tècnic/a Mitjà/na de gestió local	A	A2	17	8	
Subescala administrativa	Administratiu/va d'Administració General	C	C1	59	12	10(**)/1PR /1PI &(**)
Subescala auxiliar	Auxiliar d'Administració General	C	C2	198	55	39PR/ 4PRPI /3PR/ 7(**)
Subescala subalterna	Subaltern/a d'Administració General	AP (E)	AP (E)	81	29	16PR / 5PRPI/ 8(**)
	Subaltern/a d'Administratiu/va General (55,814% de la jornada ordinària) *	AP (E)	AP (E)	16	16	16PR (16 jornada completa a partir 1-10- 14)
Escala d'administració especial						
Subescala Tècnica						
Tècnics/es Superiors:	Arquitecte/a	A	A1	9	2	2(**)
	Biòleg/a	A	A1	1	0	
	Cap de servei de control i estudis econòmics	A	A1	1	0	
	Enginyer/a	A	A1	1	1	1PR
	Enginyer/a de Camins	A	A1	1	1	1(**)

RECURSOS HUMANS

Tècnics/es Superiors:	Enginyer/a Industrial	A	A1	1	1	1PR
	Enginyer/a Químic/a	A	A1	1	1	1PR
	Enginyer/a superior en telecomunicacions	A	A1	1	1	1PR
	Lletrat/da de llicències	A	A1	1	1	1PR
	Llicenciat/da en Ciències Químiques	A	A1	1	0	
	Llicenciat/da en Pedagogia	A	A1	1	0	
	Metge/ssa	A	A1	1	1	1(PI &)
	Periodista	A	A1	1	0	
	Professor/a de clarinet	A	A1	1	0	
	Professor/a de flauta travessera	A	A1	1	0	
	Professor/a/a de guitarra	A	A1	2	0	
	Professor/a de llenguatge musical i piano	A	A1	4	0	
	Professor/a de música moderna i saxofon	A	A1	1	0	
	Professor/a de percussió (41,8605% jornada ordinària)	A	A1	1	0	
	Professor/a de violí	A	A1	1	0	
	Professor/a de violoncel	A	A1	1	0	
	Psicòleg/a	A	A1	1	1	1(PI &)
	Tècnic/a titulat/ada en Història	A	A1	3	1	1PR
Veterinari/a	A	A1	1	0		

RECURSOS HUMANS

Tècnics/es Diplomats/ des:	Analista- Programador/a	A	A2	1	0	
	Arquitecte/a Tèctic/a	A	A2	6	3	2(**)
	Diplomat/da en Infermeria	A	A2	1	1	1(PI &)
	Diplomat/da en Treball Social	A	A2	5	1	1(**)
	Bibliotecari/a	A	A2	2	1	1PR
	Enginyer/a Tèctic/a d'informàtica	A	A2	8	5	5PR
	Enginyer/a Tèctic/a en topografia	A	A2	1	0	
	Enginyer/a Tèctic/a Industrial	A	A2	4	2	2(**)
	Enginyer/a Tèctic/a Obres Públiques	A	A2	2	2	1(**)
	Mestre/a d'escoles bressol	A	A2	5	0	
	Mestre/a de bateria (57,2093% de la jornada ordinària)	A	A2	1	1	1(**)
	Mestre/a de guitarra	A	A2	1	1	1(**)
	Mestre/a de guitarra (53,7209% de la jornada ordinària)	A	A2	1	1	1(**)
	Mestre/a de llenguatge musical i piano (27,907% de la jornada ordinària)	A	A2	1	1	1(**)
	Mestre/a llenguatge musical i piano (53,0233% de la jornada ordinària)	A	A2	1	1	1PR
	Mestre/a de saxofon	A	A2	1	1	1PR
	Mestre/a de tenora i tible (25,1163% de la jornada ordinària)	A	A2	1	1	1PR
	Mestre/a de violí	A	A2	1	1	1PR
Mestre/a de violí (55,814% de la jornada ordinària)	A	A2	1	1	1(**)	

RECURSOS HUMANS

	Mestre/a de violoncel i música per educació especial (64,186% de la jornada ordinària)	A	A2	1	1	1 PR
	Professor/a de cant	A	A2	1	0	
	Tècnic/a en Administració d'empreses	A	A2	1	1	1(**)
	Tècnic/a en Empreses i Activitats Turístiques	A	A2	1	0	
	Tècnic/a en Llengua Catalana	A	A2	1	0	
	Tècnic/a en Serveis Econòmics	A	A2	3	3	2PR 1 PRPI
Tècnics/es Auxiliars:	Delineant/a	C	C1	19	11	2PR /9(**)
SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS						
Classe: Policia Local	Intendent/a Major	A	A1	3	2	1PR/1PRPI
	Intendent/a	A	A1	1	0	(**)
	Sotsinspector/a (PI)	C	C1	5	0	
	Sergent/a (PI)	C	C1	10	6	2 PRPI / 4(**)
	Caporal/a (PI)	C	C2	34	8	6PRPI/2(**)
	Agent	C	C2	243	49	2PR/ 47(**)
Classe: Auxiliars Policia Local	Guarda Passeig	AP (E)	AP (E)	1	1	1(**)
Classe: Places Comeses Especials	Arqueòleg/a	A	A1	2	1	1 PR
	Cap de Serveis d'Urbanisme/Cap de servei de Patrimoni	A	A1	1	0	
	Cap del servei d'arxiu i documentació municipal	A	A1	1	0	
	Gerent d'Urbanisme	A	A1	1	1	PR
	Professor/a d'adults	A	A1	9	1	1 PR
	Tècnic/a de control financer	A	A1	1	1	1 PR
	Tècnic/a de manteniment de patrimoni	A	A1	1	0	

RECURSOS HUMANS

Classe:Places Comeses Especials	Tècnic/a en arxivística	A	A1	1	0	
	Tècnic/a en llars d'infants municipals	A	A1	1	0	
	Tècnic/a en medi ambient	A	A1	1	0	
	Tècnic/a en serveis educatius municipals	A	A1	1	0	
	Tècnic/a en serveis educatius musicals	A	A1	1	0	
	Tècnic/a superior de gestió cultural	A	A1	3	0	
	Tècnic/a superior de gestió local	A	A1	16	3	3(**)
	Tècnic/a superior en gestió de projectes	A	A1	1	0	
	Tècnic/a superior en prevenció	A	A1	2	2	2(**)
	Tècnic/a superior en serveis socials	A	A1	1	0	
	Tècnic/a superior en zones verdes	A	A1	2	0	
	Diplomat/da en ciències humanes	A	A2	1	0	
	Dissenyador/a gràfic/a	A	A2	1	1	1PR
	Educador/a especialitzat/ada	A	A2	2	1	1(PI &)
	Encarregat/da general de la Brigada	A	A2	1	0	
	Enginyer/a Tècnic/a informàtica o telecomunicacions	A	A2	2	2	2PR
	Mestre/a cant coral i educació musical infantil	A	A2	1	1	1(**)
	Mestre/a d'acordió diatònic (32,093% de la jornada ordinària)	A	A2	1	1	1PR
	Mestre/a d'adults	A	A2	4	1	1(**)

RECURSOS HUMANS

Classe:Places Comeses Especials	Mestre/a d'educació musical infantil (54,4186% de la jornada ordinària)	A	A2	1	1	PR
	Mestre/a de flabiol i tamborí (26,5116% de la jornada ordinària)	A	A2	1	1	1PR
	Mestre/a de gralla i tarota (51,6279 % de la jornada ordinària)	A	A2	1	1	1PR
	Mestre/a de música per educació infantil, llenguatge musical i piano (78,1395% de la jornada ordinària)	A	A2	1	1	1(**)
	Mestre/a de sac de gemecs (19,5349 % de la jornada ordinària)	A	A2	1	1	1(**)
	Mestre/a música educació infantil i per educació especial (64,186 % de la jornada ordinària)	A	A2	1	1	1PR
	Mestre/a percussió tradicional (34,8837 % de la jornada ordinària)	A	A2	1	1	1PR
	Tècnic/a de comunicació	A	A2	3	2	2PR
	Tècnic/a de comunicació de cultura	A	A2	1	0	
	Tècnic/a de control financer	A	A2	1	1	1PRI
	Tècnic/a de joventut	A	A2	1	0	
	Tècnic/a d'inserció professional	A	A2	4	1	1(**)
	Tècnic/a d'ocupació juvenil	A	A2	1	0	

RECURSOS HUMANS

Classe:Places Comeses Especials	Tècnic/a en fiscalització	A	A2	1	1	1 NPR
	Tècnic/a en prevenció	A	A2	2	0	
	Tècnic/a mitjà/na en gestió cultural	A	A2	1	1	1PRPI
	Tècnic/a mitjà/na en gestió de projectes	A	A2	1	0	
	Tècnic/a mitjà/na en protecció civil	A	A2	1	1	1PR
	Tècnic/a mitjà/na en serveis educatius municipals	A	A2	4	0	
	Adjunt/a a encarregat/ada general de la Brigada	C	C1	1	0	
	Agent Executiu/iva	C	C1	2	0	
	Cap de gestió de residus i neteja	C	C1	1	0	
	Cap de taquilles d'equipaments escènics	C	C1	1	0	
	Coordinador/a de mitjans materials i personals	C	C1	1	0	
	Educador/a d'escoles bressol	C	C1	9	2	2PR
	Encarregat/da de Projectes i Serveis	C	C1	1	0	
	Encarregat/da de Relacions Públiques i Protocol	C	C1	2	0	
	Encarregat/da de verificació d'obres, serveis i activitats	C	C1	2	0	
	Encarregat/da Jardineria	C	C1	1	1	1(**)
	Encarregat/da Paleta	C	C1	1	1	1(**)
Encarregat/da Serveis Especials	C	C1	12	9	7(PI**)+2(**)	
Especialista cartografia, projectes i serveis(niv.1)	C	C1	2	0		

RECURSOS HUMANS

Classe:Places Comeses Especials	Especialista d'informàtica Intervenció	C	C1	1	0	
	Especialista en continguts de multimèdia	C	C1	1	1	1PR
	Especialista en llengua catalana	C	C1	1	0	
	Especialista informàtica àrea Tresoreria	C	C1	1	0	
	Inspector/a de salut pública	C	C1	1	0	
	Inspector/a Fiscal	C	C1	3	1	1(**)
	Monitor/a arts plàstiques (76,7442% de la jornada ordinària)	C	C1	4	0	
	Monitor/a de teatre (66,9767% de la jornada ordinària)	C	C1	6	0	
	Programador/a d'Informàtica	C	C1	5	1	1(**)
	Responsable Tècnic/a de lluminotècnia i so	C	C1	1	0	
	Tècnic/a analista de salut pública	C	C1	1	1	1PR
	Tècnic/a de producció cultural	C	C1	5	1	1PR
	Tècnic/a en nòmines	C	C1	2	0	
	Tècnic/a especialista de comunicació	C	C1	1	0	
	Tècnic/a especialista de joventut	C	C1	2	1	1PR
	Tècnic/a especialista de cultura popular i tradicional	C	C1	1	0	
Tècnic/a especialista de gestió cultural	C	C1	3	2	1PR/1(**)	
Tècnic/a especialista de l'àrea de Cultura	C	C1	1	1	1(**)	

RECURSOS HUMANS

Classe:Places Comeses Especials	Tècnic/a especialista en gestió econòmica de la contractació, les compres i les subvencions	C	C1	1	1	1PRPI
	Tècnic/a especialista de recursos humans	C	C1	3	3	3PRPI
	Tècnic/a especialista d'informàtica	C	C1	5	1	1PR
	Coordinador/a de protecció civil i seguretat	C	C1	1	0	
	Agent executiu/iva auxiliar	C	C2	2	0	
	Agent gestor/a de la recaptació executiva	C	C2	1	0	
	Assistent/a Tècnic/a en consum	C	C2	1	1	1PR
	Assistent/a Tècnic/a en medi ambient	C	C2	1	0	
	Auxiliar d'arxiu	C	C2	2	1	1PR
	Auxiliar de cartografia	C	C2	1	0	
	Auxiliar de maquetació i composició	C	C2	1	0	
	Auxiliar de taquilles	C	C2	1	0	
	Auxiliar tècnic/a d'administració	C	C2	1	0	
	Auxiliar Tècnic/a de cooperació i joventut	C	C2	1	1	1PR
	Auxiliar Tècnic/a de producció cultural	C	C2	1	0	
	Auxiliar Tècnic/a d'informàtica	C	C2	3	2	2(**)
	Cap de comptabilitat de recaptació executiva	C	C2	1	0	
	Conserge	C	C2	23	6	6(**)
	Encarregat/da de recinte escolar	C	C2	8	0	

RECURSOS HUMANS

Classe:Places Comeses Especials	Encarregat/da Parc Ecohistòric Pont del Diable	C	C2	1	0	
	Encarregat/da voluntariat protecció civil	C	C2	1	1	1PR
	Especialista d'informàtica recaptació executiva	C	C2	1	0	
	Llacer/a	C	C2	1	0	
	Oficial/a d'autoedició	C	C2	1	0	
	Oficial/a de tramoia de 2ª	C	C2	3	0	
	Oficial/a telefonista	C	C2	1	0	
	Operador/a d'Informàtica	C	C2	1	0	
	Verificador/a fiscal	C	C2	2	0	
	Ajudant/a arxiu	AP (E)	AP (E)	4	4	4(**)
	Taquiller/a Recintes Històrics	AP (E)	AP (E)	1	0	
Classe: Personal Oficis						
Mestres	Mestre/a de conducció	C	C2	1	0	
	Mestre/a de mecànica	C	C2	1	0	
	Mestre/a de serveis especials	C	C2	9	1	1(**)
	Mestre/a d'electricitat i fontaneria	C	C2	1	1	1(**)
	Mestre/a serraller	C	C2	1	0	
Oficials/as	Oficial/a 1ª conductor	C	C2	2	0	
	Oficial/a 2ª conductor	C	C2	1	0	
	Oficial/a 2ª d'il·luminació i so	C	C2	1	1	1PR
	Oficial/a Clavegueram	C	C2	1	0	

RECURSOS HUMANS

Oficials/as	Oficial/a electricista, especialista sonorització	C	C2	1	0	
	Oficial/a Jardiner	C	C2	3	1	1(**)
	Oficial/a Pintor	C	C2	3	0	
	Oficial/a Serveis Especials	C	C2	12	4	4(**)
	Paleta	C	C2	1	0	
Ajudants/as	Ajudant/a Serveis Especials	AP (E)	AP (E)	16	9	1PR/8(PI**)
	Ajudant/a de cuina	AP (E)	AP (E)	1	0	
Operaris/es	Operari/a Serveis Especials	AP (E)	AP (E)	6	1	1(**)
	Peó	AP (E)	AP (E)	14	1	1(**)
TOTAL PLACES				1.113	336	

A jornada completa, del dimarts anterior al Divendres Sant fins al 30 de setembre, i a temps parcial la resta de l'any, amb jornada del 55,814% de la jornada ordinària.	*
Places vacants pressupostades	PR
Places vacants no pressupostades que no és previst cobrir durant l'exercici 2014	(**)
Places destinades a promoció interna	PI
Places destinades a promoció interna no pressupostades que no és previst cobrir durant l'exercici 2014	(PI**)
Places destinades a procés de funcionarització	(PI &)
Places destinades a promoció interna pressupostades	PRPI

3. Personal laboral anys 2014

Personal laboral any 2014						
Nivell	Grup	SUB Grup	Destí		Llocs 2014	Vacants 2014
	A	A1	22	Psicòleg/oga *	1	0
	A	A1	22	Metge/essa *	1	0
	A	A1	22	Periodista *	1	0
	A	A1	22	Professional Informació *	1	0
	A	A1	22	Metge/essa (83'72% de la jornada)	1	0

RECURSOS HUMANS

	A	A2	21	Cap administratiu/iva *	1	0
	A	A2	19	Coordinador/a Cultural *	1	0
	A	A2	19	Diplomat/ada en infermeria *	1	0
	A	A2	19	Educador/a especialitzat/ada *	1	0
	A	A2	18	Educador/a especialitzat/ada	1	0
	A	A2	19	Tècnic/a en arxiu d'imatges *	1	0
	C	C1	19	Educador/a d'escoles bressol *	1	0
	C	C1	21	Responsable tècnic/a de maquinària escènica *	1	0
	C	C2	16	Conserge *	3	1
	C	C2	16	Cuiner/a Escoles Bressol *	1	0
	C	C2	18	Encarregat/ada de recinte escolar *	3	0
	C	C2	18	Mestre/a de serveis especials *	2	0
	C	C2	14	Vigilant de Neteja Pública *	1	0
	AP		14	Ajudant *	3	0
	AP		14	Subaltern/a *	14	2
2				Cap Gabinet Imatge Gràfica i Autoedició *	1	0
7				Mestre de serveis especials (MCG) *	1	0
6				Oficial/a Administratiu/iva de 1ª *	1	0
6				Oficial/a Administratiu/iva de 2ª	1	0
11				Operari/ària especialista *	1	0
11				Operari/ària especialista *	2	0
5				Tècnic/a en dinamització cultural *	1	0
				LLOCS DE TREBALL FIXOS DISCONTINUS		
2				director/a i/o coordinador/a de projectes municipals de foment de l'ocupació.	1	1
3				monitor/a de suport a projectes municipals de foment de l'ocupació.	2	2
5				monitor/a i/o docent i/o encarregat/da de projectes municipals de foment de l'ocupació de la família professional d'Agrària.	1	1

RECURSOS HUMANS

5				monitor/a i/o docent i/o encarregat/da de projectes municipals de foment de l'ocupació de la família professional de Construcció.	1	1
5				monitor/a i/o docent de la família professional de Serveis a la Comunitat i tècnic/a d'inserció de projectes municipals de foment de l'ocupació.	2	2
5				monitor/a i/o docent i/o encarregat/da de projectes municipals de foment de l'ocupació de la família professional d'instal·lacions, manteniment, energia i aigua.	2	2
5				encarregat/da de neteja en projectes municipals de foment de l'ocupació.	1	1
6				administratiu/va de suport a projectes municipals de foment de l'ocupació.	1	1
				Total	59	14

* Llocs de treball "a extingir", que s'amortitzaran quan quedin vacants.

4. Llocs de treball personal eventual

Lloc de treball	jornada/ setm
Cap de gabinet de l'alcaldia i comunicació	100%
Assessor/a grup municipal socialista	50%
Assessor/a grup municipal socialista	50%
Assessor/a grup municipal convergència i unió	74,08%
Assessor/a grup municipal convergència i unió	25,92%
Assessor/a grup municipal partit popular	55,56%
Assessor/a grup municipal partit popular	44,44%
Assessor/a grup municipal icv-eu-e	50,00%

RECURSOS HUMANS
5. Organigrama i catàleg de llocs de treball. Any 2014

Aprovat per Acord del Consell Plenari de 15 de novembre de 2013

C.D	Classificació orgànica	Denominació lloc de treball	Sistema provisió	Dotació
		Presidència		
22	0.1.1	Cap administratiu/iva del Gabinet d'Alcaldia	LL.DESIG	pr
18	0.1.1.1	Cap de grup del gabinet de l'Alcaldia	CONCURS	pr
18	0.1.1.2	Secretaria d'agenda de l'Alcaldia	LL.DESIG	pr
20	0.1.1.3	Cap de departament administratiu de Comunicació	CONCURS	pr
22	0.1.2	Cap de l'oficina de supervisió de projectes	CONCURS	pr
22	0.1.2.1	Coordinador/a tècnic/a de l'oficina de supervisió de projectes	CONCURS	pr
18	0.1.2.2	cap de grup de suport administratiu de l'oficina de supervisió de projectes	CONCURS	pr
22	0.1.3	Cap tècnic/a de Comunicació Corporativa	CONCURS	pr
22	0.1.4	Coordinador/a del Gabinet de Premsa	CONCURS	pr
22	0.1.4.1	Tècnic/a transversal en Comunicació	CONCURS	pr
22	0.1.5	Coordinador/a del Gabinet de disseny gràfic i Autoedició	CONCURS	pr
20	0.1.5.1	cap d'unitat tècnica de disseny gràfic i Autoedició	CONCURS	pr
18	0.1.5.1.1	Encarregat/ada d'impremta	CONCURS	pr
		SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT		
18	0.2	Cap de Mobilitat i Seguretat Ciutadana	LL.DESIG	no pr
18	0.2.1	Secretaria particular de la Conselleria de Seguretat i Mobilitat	LL. DESIG APC	pr
28	0.2.2	Director/a del Servei de Mobilitat i Convivència	CONCURS	no pr
18	0.2.2.1	Cap de grup de suport i via pública	CONCURS	pr
28	0.3	Cap de la Guàrdia Urbana	LL. DESIG MG	pr
28	0.3.1	SotsCap de la Guàrdia Urbana	CONCURS	pr

RECURSOS HUMANS

20	0.3.1.1	Cap de departament administratiu de Seguretat Ciutadana	CONCURS	pr
18	0.3.1.1.1	Cap de grup administratiu de Seguretat Ciutadana	CONCURS	pr
18	0.3.1.1.2	Cap de grup d'administració de la Guàrdia Urbana	CONCURS	no pr
24	0.4	Cap de secció de Protecció Civil	CONCURS	pr
18	0.4.1	Tècnic/a mitjà/ana en protecció civil	adscripció per plaça	pr
18	0.4.2	Responsable de la Coordinació amb el voluntariat de Protecció Civil	adscripció per plaça	pr
20	0.4.3	Cap de departament administratiu de Protecció Civil	CONCURS	pr
22	0.5	Coordinador/a de Protecció Civil i Seguretat	adscripció per plaça	pr
		ÀREA SECRETARIA		
30	1	Secretari/a General	CONCURS	pr
22	1.0	Cap administratiu/iva de Secretaria General	CONCURS	no pr
18	1.0.1	Secretaria particular de la Secretaria General	LL.DESIG	pr
28	1.1.	Cap de servei d'ordenació corporativa i administrativa	CONCURS	pr
26	1.1.1	Adjunt/a a cap de servei d'ordenació administrativa i corporativa	CONCURS	no pr
24	1.1.1.1	Cap de secció d'ordenació administrativa	CONCURS	pr
22	1.1.1.1.1	Cap administratiu/iva d'ordenació administrativa	CONCURS	no pr
20	1.1.1.2.	Cap de departament d'actes	CONCURS	pr
20	1.1.1.3	Tècnic/a especialista en correcció i redacció de textos	CONCURS	pr
18	1.1.1.4	Auxiliar tècnic/a d'informàtica	CONCURS	no pr
28	1.2.	Cap de servei d'Assessoria Jurídica	CONCURS	pr
26	1.2.1.	Lletrat/ada 1 de l'assessoria jurídica	CONCURS	pr
26	1.2.2.	Lletrat/ada de l'assessoria jurídica	CONCURS	no pr
20	1.2.3.	Cap de departament administratiu de l'assessoria jurídica	CONCURS	pr

RECURSOS HUMANS

28	1.3	Cap de servei de Patrimoni de l'Ajuntament	CONCURS	pr
22	1.3.1	Coordinador/a del béns municipals	CONCURS	pr
22	1.3.2	Cap administratiu/iva de Béns	CONCURS	no pr
20	1.3.3	Cap de departament de Relacions amb Empreses Municipals	CONCURS	no pr
18	1.3.3.1	Cap de grup de serveis públics	CONCURS	pr
20	1.3.4	Cap de departament de Responsabilitat patrimonial	CONCURS	pr
26	1.4	Cap de Gestió d'Atenció Ciutadana		pr
24	1.4.1	Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà	CONCURS	no pr
18	1.4.1.2	Cap de grup de les OMACs	CONCURS	pr
20	1.4.1.3	Cap de departament de Registre General	CONCURS	pr
22	1.4.2	Cap administratiu/iva d'Estadística	CONCURS	pr
18	1.4.2.1	Cap de grup d'estadística	CONCURS	pr
20	1.4.3	Cap de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor	CONCURS	pr
		SERVEIS CENTRALS		
28	1.5	Cap de servei de coordinació de serveis centrals	CONCURS	pr
22	1.5.1	Tècnic/a en prevenció	CONCURS	pr
22	1.5.2	Tècnic/a en prevenció	CONCURS	pr
22	1.5.3	Cap tècnic/a de remodelació d'edificis municipals	CONCURS	no pr
18	1.5.3.1	Encarregat/ada de manteniment d'oficines	CONCURS	pr
14	1.5.3.1.1	subaltern/a tipus		no pr
26	1.5.4	Cap de gestió de Societat de la Informació	CONCURS	pr
24	1.5.4.1	Cap de Secció d'Informàtica	CONCURS	pr
22	1.5.4.1.1	Cap tècnic/a d'Instal.lacions	CONCURS	pr
21	1.5.4.1.1.1	Tècnic/a en xarxes informàtiques	CONCURS	no pr
22	1.5.4.1.2	Cap tècnic/a de Sistemes i Comunicacions	CONCURS	pr
20	1.5.4.1.2.1	Cap d'operació de la secció d'Informàtica	CONCURS	pr

RECURSOS HUMANS

22	1.5.4.1.3	Cap tècnic/a Gestor/a de Projectes (informàtics)	CONCURS	pr
22	1.5.4.1.4	Cap tècnic/a de desenvolupament d'Informàtica	CONCURS	pr
22	1.5.4.1.4.1	Analista adjunt/a a cap de secció d'Informàtica	CONCURS	no pr
21	1.5.4.1.4.1.1	Tècnic/a especialista en atenció a usuaris/ies i programació	CONCURS	pr
21	1.5.4.1.4.1.2	Tècnic/a especialista en atenció a usuaris/ies i programació	CONCURS	pr
21	1.5.4.1.4.1.3	Tècnic/a especialista en atenció a usuaris/ies i programació	CONCURS	pr
22	1.5.4.1.4.2	Analista adjunt/a a cap de secció d'Informàtica	CONCURS	pr
21	1.5.4.1.4.2.1	Analista d'informàtica	CONCURS	pr
21	1.5.4.1.4.2.2	Analista d'informàtica	CONCURS	pr
22	1.5.4.1.5	Coordinador/a de Societat de la informació	CONCURS	pr
18	1.5.4.1.5.1	Tècnic/a auxiliar de suport a usuaris/ies d'informàtica	CONCURS	pr
22	1.5.4.1.6	Cap tècnic/a de Telecentres	CONCURS	pr
21	1.5.4.1.7	Tècnic/a especialista en atenció a usuaris/ies i programació	CONCURS	pr
18	1.5.4.1.8	Auxiliar tècnic/a d'informàtica	CONCURS	pr
18	1.5.4.1.9	Auxiliar tècnic/a d'informàtica	CONCURS	no pr
18	1.5.4.1.10	Auxiliar tècnic/a d'informàtica	CONCURS	no pr
18	1.5.4.1.11	Auxiliar tècnic/a d'informàtica	CONCURS	no pr
18	1.5.5	Encarregat/ada d'Ordenances	CONCURS	pr
16	1.5.5.1	Adjunt/a a l'encarregat/da d'ordenances del palau municipal	CONCURS	pr
14	1.5.5.1.1	subaltern/a de palau amb conducció	CONCURS	no pr
14	1.5.5.1.2	11 subalterns/es de palau, R.Nova i pl.ImperialTarraco		no pr
14	1.5.5.1.3	2 subalterns/es de palau i pl.ImperialTarraco (tarda)		no pr
14	1.5.5.1.4	subaltern/a de palau i R.Nova (suplent de telefonista)		no pr
14	1.5.5.1.5	2 subalterns/es OMAC		no pr
14	1.5.5.1.6	subaltern/a OAC		no pr

RECURSOS HUMANS

28	1.6	Cap de servei de Contractació, Compres i Subvencions	CONCURS	pr
24	1.6.1	Cap de secció de compres	CONCURS	no pr
20	1.6.1.1	Cap de departament de compres	CONCURS	no pr
18	1.6.1.1.1	Cap de grup de compres	CONCURS	pr
18	1.6.1.2	Cap de grup de control de despeses	CONCURS	pr
24	1.6.2	Cap de secció de Contractació d'Obres, Béns i Serveis	CONCURS	pr
22	1.6.2.1	Cap administratiu/iva de Contractació d'Obres, Béns i Serveis	CONCURS	pr
20	1.6.2.1.1	Cap de departament de Contractació d'Obres, Béns i Serveis	CONCURS	no pr
20	1.6.2.1.2	Cap de departament d'obres municipals	CONCURS	no pr
24	1.6.3	Tècnic/a superior en gestió de projectes	CONCURS	no pr
26	1.7	Cap del servei d'arxiu i documentació municipal	CONCURS AP	pr
22	1.7.1	Cap tècnic/a de la Biblioteca-Hemeroteca municipal	CONCURS	pr
22	1.7.2	Adjunt/a a cap de secció de l'Arxiu	CONCURS	no pr
22	1.7.3	Tècnic/a en arxivística	CONCURS	pr
14		4 ajudants/es d'arxiu		no pr
14		subaltern/a d'arxiu		no pr
28	1.8	Cap de servei de Recursos Humans	CONCURS	no pr
26	1.8.4	Cap de personal	CONCURS	pr
20	1.8.4.1	Cap de departament de negociació col·lectiva	CONCURS	pr
20	1.8.4.2	Cap de departament de condicions de treball	CONCURS	pr
25	1.8.4.3	Cap de gestió del desenvolupament dels RRHH	CONCURS	pr
20	1.8.4.3.1	Cap de departament de formació	CONCURS	pr
18	1.8.4.3.2	Cap de grup de processos selectius	CONCURS	pr
24	1.8.4.4	Responsable de l'Oficina d'Anàlisi, Organització i Millora dels RRHH	CONCURS	pr
20	1.8.4.4.1	Cap de departament d'administració de RRHH	CONCURS	pr

RECURSOS HUMANS

20	1.8.4.4.2	Cap de departament de gestió pressupostària dels RRHH	CONCURS	pr
		VICESECRETARIA		
30	1.9	Vicesecretari/ària general	LL.DESIG	pr
18	1.9.0	Secretaria particular de la Vicesecretaria general	LL.DESIG	pr
24	1.9.1	Cap de gestió de l'àrea de cultura i patrimoni	CONCURS	pr
26	1.9.1.1	Cap de gestió de l'àrea de cultura	CONCURS	pr
21	1.9.1.1.1	Tècnic/a especialista de gestió cultural	CONCURS	pr
22	1.9.1.1.2	Adjunt/a a cap de gestió administrativa de Cultura	CONCURS	no pr
20	1.9.1.1.2.1	Cap d'unitat administrativa de cultura	CONCURS	no pr
20	1.9.1.1.2.2	Cap d'unitat administrativa de cultura	CONCURS	no pr
22	1.9.1.1.2.3	Cap tècnic/a de producció de l'àrea de Cultura	CONCURS	pr
22	1.9.1.1.2.4	Cap de la unitat tècnica de manteniment de Cultura	CONCURS	pr
18	1.9.1.1.2.4.1	Regidor/a d'espais teatrals	CONCURS	pr
14		subaltern/a de teatres		no pr
18	1.9.1.1.2.5	Bibliotecari/a.	adscripció per plaça	pr
14		2 subalterns/es Antiga Audiència		no pr
14		subaltern/a Antiga Audiència amb desplaçament horari		no pr
22	1.9.1.2	Director/a del Museu d'Història	CONCURS	pr
18	1.9.1.2.1	Encarregat/da de subalterns/es del Museu d'Història	CONCURS	pr
14		34 subalterns/es de museus		no pr
14		14 subalterns/es de taquilles de museus		no pr
22	1.9.1.3	Coordinador/a tècnic/a de Patrimoni	CONCURS	no pr
22	1.9.1.3.1	Cap de la unitat tècnica de Manteniment de Patrimoni	CONCURS	pr
22	1.9.1.3.1.1	Tècnic/a de manteniment de patrimoni	CONCURS	no pr
22	1.9.1.4	Cap administratiu/iva del Museu d'Història	CONCURS	pr

RECURSOS HUMANS

18	1.9.1.4.1	Cap de grup d'administració del Museu d'Història	CONCURS	pr
28	1.9.2	Director/a tècnic/a d'ensenyament	LL. DESIG APC	pr
24	1.9.2.1	Cap de secció d'Ensenyament	CONCURS	pr
22	1.9.2.1.1	Cap administratiu/iva d'ensenyament	CONCURS	pr
20	1.9.2.1.1.1	Cap de departament d'Ensenyament	CONCURS	pr
18	1.9.2.1.1.1.1	Encarregat/ada de conserges de col·legis públics	CONCURS	no pr
14		10 subalterns/es d'escoles (matí)		no pr
14		10 subalterns/es d'escoles		no pr
22	1.9.2.1.1.1.2	Tècnic/a en llars d'infants municipals	CONCURS	pr
22	1.9.2.1.1.1.3	Tècnic/a en serveis educatius musicals	CONCURS	pr
22	1.9.2.1.1.1.4	Tècnic/a en serveis educatius municipals	CONCURS	no pr
24	1.9.3	Cap de secció tècnica del Servei Municipal d'Ocupació	CONCURS	pr
22	1.9.3.1	Coordinador/a de Programes d'Inserció	CONCURS	pr
20	1.9.3.2	Cap de departament administratiu del SMO	CONCURS	pr
28	1.9.4	Cap de serveis a la Persona	CONCURS	pr
22	1.9.4.1.	Cap administratiu/iva de Serveis a la Persona	CONCURS	pr
20	1.9.4.1.1	Cap de departament de Serveis Socials	CONCURS	pr
20	1.9.4.1.2	Cap de departament d'Esports	CONCURS	pr
18	1.9.4.1.2.1	Cap de grup d'esports	CONCURS	pr
18	1.9.4.1.3	Cap de grup de joventut i cooperació	CONCURS	pr
18	1.9.4.1.4.	Cap de grup de Salut Pública	CONCURS	pr
20	1.9.4.2	Cap d'Unitat Tècnica de Projectes i Coordinació de Ciutadanes	CONCURS	pr
20	1.9.4.3	Cap d'Unitat Tècnica de Coordinació de l'Espai Dona i PADI	CONCURS	pr
22	1.9.4.4	Cap tècnic/a de Joventut i cooperació	CONCURS	pr
24	1.9.4.5.	Cap de la Unitat Tècnica de Salut Pública	CONCURS	pr
22	1.9.4.5.1	Adjunt/a a cap de la Unitat Tècnica de Salut Pública	CONCURS	pr

RECURSOS HUMANS

26	1.9.5	Cap de gestió de relacions ciutadanes i protocol	CONCURS	pr
20	1.9.5.1	Cap de departament de relacions ciutadanes	CONCURS	pr
18	1.9.5.2	Cap de grup de protocol i relacions institucionals	CONCURS	pr
22	1.9.5.3	Coordinador/a de Participació ciutadana	CONCURS	pr
24	1.9.6	Cap de secció de Serveis Públics	CONCURS	pr
20	1.9.6.1	Cap de gestió de residus i neteja	CONCURS	pr
18	1.9.6.1.1	Cap de grup de Neteja Pública	CONCURS	pr
12		5 peons de neteja		no pr
14		operari/a de neteja		no pr
28	1.9.7	Director/a tècnic/a de treball i activació econòmica	LL. DESIG	pr
24	1.9.7.1	Cap de secció de promoció exterior	CONCURS	no pr
20	1.9.7.2	Cap de departament de Promoció comercial	CONCURS	pr
		TERRITORI		
30	1.10	Gerent d'Urbanisme	CONCURS AP	pr
28	1.10.1	cap de servei tècnic de Territori	CONCURS	pr
24	1.10.1.1	Cap de secció d'Enginyeria Industrial	CONCURS	no pr
22	1.10.1.1.1	cap tècnic/a de projectes i obres d'instal·lacions i manteniment d'edificis i enllumenat públic	CONCURS	no pr
20	1.10.1.1.1.1	Cap de departament de Delineants d'Enginyeria Industrial	CONCURS	no pr
19	1.10.1.1.1.2	Encarregat/ada de projectes i serveis	CONCURS	pr
22	1.10.1.1.2	cap tècnic/a d'Activitats	CONCURS	no pr
18	1.10.1.1.2.1	Inspector/a auxiliar d'activitats	CONCURS	pr
18	1.10.1.1.2.2	Inspector/a auxiliar d'activitats	CONCURS	no pr
24	1.10.1.2	Cap de secció d'Enginyeria de Camins	CONCURS	no pr
22	1.10.1.2.1	cap tècnic/a de projectes i obres de vialitat i supervisió de serveis via pública	CONCURS	no pr
20	1.10.1.2.1.1	Cap depart. Delineants Eng. Camins	CONCURS	no pr
24	1.10.1.3	Cap de secció tècnica d'Urbanisme, Llicències i Disciplina	CONCURS	pr

RECURSOS HUMANS

22	1.10.1.3.1	Adjunt/a a cap de secció tècnica d'Urbanisme i Informes	CONCURS	no pr
20	1.10.1.3.2	Cap de departament d'Informes tècnics d'Urbanisme i Llicències	CONCURS	pr
22	1.10.1.3.3	Cap de departament d'Inspecció d'Obres	CONCURS	pr
24	1.10.1.4	Cap de secció tècnica de mapa de la ciutat	CONCURS ALC	pr
20	1.10.1.4.1	Cap de departament de gestió tècnica d'urbanisme	CONCURS	pr
24	1.10.1.5	Cap de secció tècnica d'Arquitectura	CONCURS	pr
28	1.10.2	Cap de servei de planejament urbanístic	CONCURS	pr
24	1.10.2.1	Cap de secció de planejament urbanístic	CONCURS	no pr
22	1.10.2.1.1	Cap administratiu/iva de planejament urbanístic	CONCURS	no pr
20	1.10.2.1.1.1	Cap de departament de planejament urbanístic	CONCURS	pr
28	1.10.3	Cap de servei de gestió urbanística	CONCURS	pr
24	1.10.3.1	Cap de secció de gestió urbanística	CONCURS	no pr
22	1.10.3.1.1	Cap administratiu/va de gestió urbanística	CONCURS	no pr
20	1.10.3.1.1.1	Cap de departament de gestió urbanística	CONCURS	no pr
20	1.10.3.1.1.2	Cap de departament d'execució urbanística	CONCURS	pr
28	1.10.4	cap de servei de coordinació d'Urbanisme	CONCURS	pr
26	1.10.4.1	Adjunt/a tècnic/a al servei de coordinació d'Urbanisme	CONCURS	pr
22	1.10.4.2	Coordinador/a de l'Agenda 21	CONCURS ALC	pr
20	1.10.4.2.1	Cap de departament de Medi Ambient	CONCURS	pr
18	1.10.4.2.1.1	Cap de grup de Medi Ambient	CONCURS	no pr
22	1.10.4.2.2	Cap tècnic/a de Medi Ambient		pr
22	1.10.4.2.2.1	cap tècnic/a del laboratori de Medi Ambient	CONCURS	pr

RECURSOS HUMANS

22	1.10.4.2.2.2	Tècnic/a en medi ambient	CONCURS AP	pr
24	1.10.4.3	cap de secció de tramitació de Llicències, Activitats i Disciplina	CONCURS	no pr
22	1.10.4.3.1	Cap administratiu/iva de Llicències d'Obertura d'Establiments	CONCURS	pr
20	1.10.4.3.1.1	Cap de departament de Llicències i Taxes d'Obertures d'Establiments	CONCURS	pr
18	1.10.4.3.1.1.1	Cap de grup de llicències d'obertura d'establiments	CONCURS	pr
22	1.10.4.3.2	Cap administratiu/iva de Llicències d'Obres	CONCURS	pr
18	1.10.4.3.3	cap de grup de suport administratiu a Disciplina urbanística	CONCURS	pr
30	1.15	Oficial/a Major	CONCURS	no pr
		ÀREA INTERVENCIÓ		
30	2.	Interventor/a general	CONCURS	pr
18	2.0	Secretaria particular de la Intervenció	LL.DESIG	pr
22	2.1	Cap tècnic/a d'informàtica de l'àrea d'Intervenció	CONCURS	pr
21	2.1.1	Especialista d'informàtica de l'àrea d'Intervenció	CONCURS	pr
28	2.2.	Cap de servei de Control i Estudis Econòmics	CONCURS	pr
24	2.2.1	Cap de secció de Comptabilitat	CONCURS	pr
20	2.2.1.1	Cap de departament de Pressupostos	CONCURS	pr
20	2.2.1.2	Cap de departament de despeses	CONCURS	pr
18	2.2.1.3	Cap de grup de despeses a justificar	CONCURS	pr
22	2.2.2	Coordinador/a d'estudis econòmics	CONCURS	pr
24	2.2.3	Cap de secció de Pressupostos	CONCURS	pr
22	2.2.3.1	Tècnic/a en gestió pressupostària	CONCURS	pr
28	2.3.	Cap de servei de Rendes i Exaccions	CONCURS	pr
24	2.3.1.	Cap de secció d'Exaccions sobre Activitats Econòmiques	CONCURS	pr
22	2.3.1.1.	Cap administratiu/iva d'Exaccions sobre Activitats Comercials, industrials i professionals	CONCURS	pr
20	2.3.1.1.1.	Cap de departament de Preus Públics sobre A.E.	CONCURS	pr

RECURSOS HUMANS

20	2.3.1.1.2.	Cap de departament de Vehicles	CONCURS	pr
18	2.3.1.1.3.	Cap de grup de l'impost s/activitats econòmiques	CONCURS	pr
24	2.3.2.	Cap de secció d'exaccions s/propietat immobiliària	CONCURS	pr
22	2.3.2.1.	Cap administratiu/iva d'Exaccions sobre la propietat immobiliària	CONCURS	pr
20	2.3.2.1.2	Cap de departament de taxes i preus públics sobre la propietat urbana	CONCURS	pr
20	2.3.2.2	Cap de departament de Contribucions Especials i Quotes d'Urbanització	CONCURS	no pr
20	2.3.2.3.	Cap de departament de Plus Vàlua	CONCURS	pr
22	2.3.3	Cap del gabinet tècnic fiscal	CONCURS	pr
19	2.3.3.1	Especialista d'informàtica del gabinet tècnic fiscal	CONCURS	no pr
18	2.3.3.1.1	Cap de grup del gabinet tècnic fiscal	CONCURS	pr
18	2.3.4	Cap de grup de verificació fiscal	CONCURS	pr
28	2.4.	Cap de servei d'assessorament d'Intervenció i fiscalització de la gestió econòmica	CONCURS	pr
20	2.4.1	Cap de departament administratiu de l'assessoria de la Intervenció	CONCURS	pr
18	2.4.1.1	Cap de grup d'assessoria fiscal	CONCURS	pr
24	2.4.2.	Cap de secció de Fiscalització de la gestió econòmica	CONCURS	no pr
22	2.4.2.1	Adjunt/a a Cap de secció tècnica en fiscalització de la gestió econòmica	CONCURS	pr
22	2.4.3	Coordinador/a de Control financer d'empreses municipals	CONCURS	pr
24	2.5	Cap de la inspecció fiscal	CONCURS AP	pr
18	2.5.1.	Inspector/a fiscal del departament inspecció fiscal	CONCURS	pr
18	2.5.2.	Inspector/a fiscal del departament inspecció fiscal	CONCURS	pr
		ÀREA TRESORERIA		
30	3.	Tresorer/a	CONCURS	pr

RECURSOS HUMANS

21	3.1.	Especialista d'informàtica de l'àrea de Tresoreria	CONCURS	pr
24	3.2.	Cap de secció de Recaptació i assessoria de la Tresoreria	CONCURS	pr
22	3.2.1	Cap de la recaptació executiva	CONCURS	pr
21	3.2.1.1	Cap de gestió de la recaptació executiva	CONCURS	pr
17	3.2.1.1.1	Cap d'unitat de fallits de la recaptació executiva	CONCURS	pr
16	3.2.1.1.2	Agent gestor/a de la recaptació executiva	CONCURS	pr
20	3.2.1.2	Cap de departament de processos massius	CONCURS	pr
18	3.2.1.2.1	Especialista d'informàtica de la recaptació executiva	CONCURS	pr
17	3.2.1.2.1.1	Auxiliar d'informàtica de la recaptació executiva	CONCURS	no pr
21	3.2.2	Cap de gestió de la Recaptació voluntària	CONCURS	pr
20	3.2.2.1	Cap de departament de Recaptació Voluntària	CONCURS	pr
28	3.3.	Cap de servei de Tresoreria	CONCURS	pr
20	3.3.1.	Cap de departament de tresoreria	CONCURS	pr
20	3.3.2.	Cap de departament de bestretes de caixa fixa	CONCURS	no pr
18	3.3.2.1.	Responsable de caixa i bestretes de caixa	CONCURS	pr
18	3.3.2.1.1	Cap de grup de caixa i bestretes de caixa	CONCURS	pr
18	3.3.3	Cap de grup de Nòmines	CONCURS	pr
18	3.3.4	Cap de comptabilitat de la recaptació executiva	CONCURS	pr
		SERVEIS DE BRIGADA MUNICIPAL		
26	4.	Director/a de la Brigada	CONCURS	pr
22	4.1.	Encarregat/ada general de Brigada	CONCURS	pr
22	4.1.1	Adjunt/a a encarregat/ada general de la Brigada	CONCURS	pr
21	4.1.1.1.	Encarregat/ada de pintura	CONCURS	pr
22	4.1.1.2.	Encarregat/ada de senyalització	CONCURS	no pr

RECURSOS HUMANS

18	4.1.1.3	Mestre/a de mecànica	CONCURS	pr
18	4.1.1.4	Mestre/a d'electricitat i fontaneria.	CONCURS	no pr
18	4.1.1.5	Mestre/a de conducció.	CONCURS	no pr
18	4.1.1.6	Mestre/a de conducció.	adscripció per plaça	pr
18	4.1.1.7	Mestre/a serraller/a	CONCURS	pr
18	4.1.1.8	Mestre/a de clavegueram.	CONCURS	pr
12		peó amb conducció		no pr
12		6 peons		no pr
14		ajudant/a de serveis especials		no pr
14		3 ajudants/es de serveis especials amb conducció		no pr
14		operari/a especialista		no pr
14		operari/a amb conducció i funcions de conserge		no pr
22	4.2.	Cap tècnic/a de parcs i jardins	CONCURS	pr
18	4.2.1.	Mestre/a de jardineria.	CONCURS	pr
18	4.2.2.	Mestre/a de jardineria.	adscripció per plaça	no pr
18	4.2.3.	Mestre/a de jardineria.	adscripció per plaça	no pr
18	4.3.4.	Mestre/a de jardineria.	adscripció per plaça	no pr
		SERVEIS GENERALS		
14		operari/a de copiadors		no pr
14		agent notificador/a		no pr

pr lloc de treball dotat pressupostàriament per l'exercici 2014

no pr lloc de treball vacant no dotat pressupostàriament per l'exercici 2014

6. Convocatòria personal funcionari de carrera

Durant l'any 2014 es van efectuar les següents convocatòries per a la provisió de places, mitjançant personal funcionari de carrera, que es resumeixen a continuació, junt amb les dades dels anys, 2011, 2012 i 2013:

RECURSOS HUMANS

Sistema de selecció	2014	2013	2012	2011
Concurs oposició (promoció interna)	Finalitzada	Pendent Proves	3	11
3 subalterns/es				
4 auxiliars				
Concurs oposició (funcionarització)	0	0	3	0
Oposició lliure	0	0	0	0
Concurs oposició lliure Comportarà 15 expedients separats: 1 Enginyer/a 3 Auxiliar administració general, reservat a persones amb discapacitat 3 Tècnic/a Mitjà/na en gestió local Unes 900 persones presentades	Finalitzat Finalitzat Finalitzat	Recursos resolts Decret de persones i excloses i data de la primera prova	15 En tràmit	0

7. Convocatòries per a la selecció de personal interí

Durant l'any 2014 es van efectuar les següents convocatòries per a la selecció de personal interí, que es resumeixen a continuació, junt amb les dades dels anys 2011, 2012 i 2013:

Sistema de selecció	2014	2013	2012	2011
Borsa treball (concurs lliure)	3	3	6	6
Concurs intern	1			

8. Programes d'ocupació

Subvencionats pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya	Nombre de participants
Treball als Barris 2013	30
Treball i Formació 2014	40
Treball i Formació (Renda Mínima)	9

RECURSOS HUMANS
9. Fons propis

El personal participant havia estat seleccionat en altres programes

Nombre de projectes	Nombre de participants
Plans Ocupació municipals 2014	34
Suport Subalterns 2015	4

10. Provisió de llocs de treball:

Sistema de selecció concurs	2014	2013	2012	2011
Expedient 53 llocs de treball iniciat l'any 2010	finalitzat	En tràmit	En tràmit	En tràmit
Expedient 17 llocs de treball Gerent d'Urbanisme	finalitzat En tràmit	En tràmit	Iniciat	

Sistema de selecció	2014	2013	2012	2011
Convocatòria accidental Per adscripció en comissió de serveis				
Convocatòries tramitades	2	1	4	

11. Nomenaments

Durant l'any 2014 es van efectuar els següents nomenaments de personal funcionari, que es resumeixen a continuació, junt amb les dades dels anys 2011, 2012 i 2013:

Tipus de nomenament/ modificacions/pròrrogues/ ampliació jornada/	2014	2013	2012	2011
Funcionari/a carrera	8	9	7	37
Funcionari/a en pràctiques	6	0	0	0
Funcionari/a interí/na	85	107	212	113
Personal eventual	1	0	0	8
Total	100	116	219	158

RECURSOS HUMANS

12. Contractació de personal en règim de dret laboral

Durant l'any 2014 es van efectuar les con-tractacions de personal, en règim de dret laboral, que es resumeixen a continuació, junt amb les dades dels anys 2011, 2012 i 2013:

Tipus de contracte	2014	2013	2012	2011
Contracte de treball de durada determinada	159	161	42	227
Contracte de relleu	2	0	2	5
Crides a l'activitat	8	7	3	
Contracte de formació	16			
Total	198	168	47	147

En les referides contractacions s'han fet els contractes i les seves còpies bàsiques, les comunicacions a la Tresoreria municipal, al Comitè d'Empresa i a l'Oficina de Treball de la Generalitat, s'han preparat liquidacions per acabament de contracte.

13. Reglament de distincions i condecoracions de la guàrdia urbana

De conformitat amb el que s'estableix al Reglament de distincions i condecoracions de la Guàrdia Urbana, i d'acord amb l'informe elaborat pel comitè d'ètica professional de la Guàrdia Urbana, en reunions efectuades els dies 5 i 11 de novembre de 2014, el Consell Plenari, en data 21 de novembre de 2014, va resoldre atorgar les corresponents distincions, que es resumeixen seguidament, junt amb les dades del 2011, 2012 i 2013:

	2014	2013	2012	2011
Creu a la permanència en el servei (30 anys de servei)	2	1	9	13
Creu a la permanència en el servei (25 anys de servei)	10	7	3	0
Creu al mèrit professional (distintiu blanc)	8	5	7	10
Creu al mèrit professional (distintiu vermell)	12	10	-	0
Felicitations	63	124	42	68

RECURSOS HUMANS
14. Participació en la determinació de les condicions de treball

De conformitat amb el que disposen el vigent Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari, el Conveni laboral, el vigent Acord sobre les condicions de treball específiques de la guàrdia urbana i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, durant l'any 2014, s'han reunit els òrgans de negociació i/o participació, que es resumeixen seguidament, junt amb les dades del 2011, 2012 i 2013:

Denominació de la comissió	Nombre reunions 2014	Nombre reunions 2013	Nombre reunions 2012	Nombre reunions 2011
Comissió paritària d'interpretació, estudi i seguiment del Conveni laboral,	11	9	11	6
Mesa general de negociació de les matèries i condicions de treball comunes al personal funcionari, estatutari i laboral.	2	1	3	3
Comissió Valoració de llocs de treball	6	4	13	8
Comitè de Seguretat i Salut	3	3	3	7
Comissió Específica de Seguretat i Salut de la Guàrdia Urbana	0	2	1	0
Comissió de seguiment de l'Acord sobre condicions específiques de la G.U.	2	1	1	2
Comissió del Fons Social de Pensionistes	2	2	3	2
Comissió del Fons Social de personal funcionari	3	2	5	6
Comissió del Fons Social de personal laboral	3	2	5	5
Comissió de seguiment de l'Acord sobre condicions treball de personal funcionari	8	31	39	16
Comissió negociadora del Conveni laboral	18	30	32	15

RECURSOS HUMANS

Mesa general de negociació de condicions de treball del personal funcionari	23	22	43	35
Comitè d'ètica professional de la Guàrdia urbana	2	2	1	2
Total	83	115	164	110

Les secretaries delegades de les indicades comissions i meses han estat exercides per funcionàries adscrites al servei de Recursos Humans.

Els acords assolits, durant l'any 2014, en la mesa general de negociació sobre les condicions de treball del personal funcionari són:

1. Criteris per a l'assignació de complement de productivitat, per objectius, per les notificacions a membres de meses electorals, en els eleccions del 2014.
2. Acord específic sobre condicions de treball de treball del personal funcionari en treballs per les eleccions al Parlament Europeu 2014
3. Acord per tal que, durant l'any 2014, les persones participants del pla de pensions poden gaudir dels ajuts del Fons social.
4. Modificar el primer paràgraf de l'article 15 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Tarragona, d'acord amb el següent:
 "Tot el personal funcionari de l'Ajuntament que acrediti més d'un any de servei (continuat o no) a l'Ajuntament pot accedir al fons social, d'acord amb les condicions fixades dins l'annex d'aquest Acord."

Els acords assolits, durant l'any 2014, en la comissió negociadora del conveni laboral:

1. Modificar l'article 39 del Conveni laboral, pel que fa a la regulació del període de prova dels contractes laborals.
2. Acord específic sobre condicions de treball del personal laboral en treballs per les eleccions al Parlament europeu 2014.
3. Aprovar un preacord sobre aportació municipal, per a despeses de representació sindical del personal laboral.
4. Acord específic sobre vacances, el 2014, del personal laboral adscrit als recintes gestionats pel Museu d'Història

RECURSOS HUMANS

5. Acord per tal que, durant l'any 2014, les persones partícips del pla de pensions poden gaudir dels ajuts del Fons social.
6. Incorporar una nova disposició transitòria 6na al Conveni laboral, establint la retribució de les persones aturades que participen en els programes d'ocupació, de l'exercici 2014, que gestiona el Servei Municipal d'Ocupació.
7. Modificar la vigència de la disposició transitòria 5ª del Conveni laboral, que regula la retribució de les persones contractades en el programa Treball i Formació en el marc dels programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya dels exercicis 2013 i 2014.
8. Modificar el primer paràgraf de l'article 14 del Conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona, d'acord amb el següent:
 "Tot el personal laboral de l'Ajuntament que acrediti més d'un any de servei (continuat o no) a l'Ajuntament pot accedir al fons social, d'acord amb les condicions fixades dins l'annex d'aquest Conveni."

15. Premis antiguitat i jubilació

De conformitat amb el que disposen el vigent Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari municipal i el conveni laboral, durant l'any 2014 es van concedir els corresponents premis per antiguitat i jubilació, que seguidament es resumeixen, junt amb les dades del 2011, 2012 i 2013:

Tipus de premi	Nombre premis 2014	Nombre premis 2013	Nombre premis 2012	Nombre premis 2011
40 anys de servei	2	4	5	7
30 anys de servei	14	20	35	24
20 anys de servei	17	30	43	53
Per jubilació	30	24	30	22
Total premis	63	78	113	106

16. Pla de pensions

Durant l'any 2014 no hi va haver aportació al Pla de Pensions, donant així compliment al que disposava la Llei 22/2013 de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2014

RECURSOS HUMANS

17. Ajuts amb càrrec al fons social per a personal funcionari i laboral

D'acord amb el Barem del Fons Social, que figura en l'acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Tarragona i el conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona, es van concedir a personal funcionari i laboral contractat d'aquest Ajuntament, i amb càrrec a aquest Fons Social, ajuts en concepte de col·locació de pròtesis, adquisició d'ulleres i aparells ortopèdics i ajuts per estudis i fills/es discapacitats/ades, segons es detalla a continuació, amb indicació també de la dels anys 2013, 2012 i 2011:

Personal funcionari

	2014	2013	2012	2011
Nombre ajuts	708	729	713	421
Import	110.156,30	120.869,36	96.359,82	66.408,61

Personal laboral

	2014	2013	2012	2011
Nombre ajuts	29	39	19	20
Import	7.398,48	3.742,14	3.804,62	4.587,25

18. Ajuts amb carrec al fons social per a pensionistes

Durant l'any 2014 es van concedir ajuts a pensionistes d'aquest Ajuntament i amb càrrec al Fons Social, en concepte de col·locació de pròtesis, adquisició d'ulleres i aparells ortopèdics i ajuts per estudis i fills/es discapacitats/ades, segons es detalla a continuació:

	2014	2013	2012	2011
Pensionistes	59	49	51	58
Import	31.059,41	28.943,98	25.343,16	37316,92

RECURSOS HUMANS
19. Control de presència

Durant l'any 2014s'han tramitat els següents passis:

	2014	2013	2012	2011
Per hores sindicals	144	144	153	156
Per formació i afers oficials	261	198	219	223
Per dies de lliure disposició/ vacances	4.153	2743	2975	3034
Sortides durant la jornada	928	3527	3896	4102
Per compensació d'hores	1099	385	397	405
Llicències i permisos	940	398	428	518
Total	7525	7395	8068	8438

20. Seguretat Social i OTG

Durant l'any 2014, s'ha tramitat la documentació diversa que a continuació s'indica, amb destí a l'Institut Nacional de la Seguretat Social, Tresoreria Territorial i Oficines de Treball de la Generalitat, amb indicació de les dades dels anys 2011, 2012 i 2013.

	2014	2013	2012	2011	2010
Comunicats altes, baixes i variacions	624	405	470	1310	1121
Liquidacions Seguretat Social (TC1 i TC2)	362	352	410	410	380
Certificats cotitzacions	261	207	235	537	412
Certificats serveis prestats	125	130	184	264	378
Informe dades cotització	0	0	0	210	0
Fitxers CRA	10	-	-	-	-/

RECURSOS HUMANS

21. Tramitació de baixes i altes per incapacitat temporal

Durant l'any 2014, s'han tramitat els següents comunicats de baixa i alta, per situació d'incapacitat temporal de personal funcionari i laboral, amb indicació de les dades dels anys 2011, 2012 i 2013.

	2014	2013	2012	2011
BAIXES	468	467	814	1056
ALTES	440	471	817	1074

Moviment de beneficiaris/es en la pòlissa d'assistència sanitària concertada amb asisa

	2014	2013	2012	2011
Baixes	71	89	71	30
Altes	21	52	58	39

22. Eleccions al parlament europeu

Amb motiu de les eleccions al Parlament europeu, celebrades el dia 25 de maig de 2014, sota la direcció del titular de la Secretaria General, per delegació de la Junta Electoral de Zona i per encàrrec de la Subdelegació del Govern de l'Estat a Tarragona, i coordinadament amb altres serveis municipals (brigades, Guàrdia Urbana, informàtica, estadística, béns, compres, tresoreria i consergeria), s'ha tramitat la proposta de designació de representants de l'Administració en les meses electorals, s'han coordinat els seus treballs, la resolució d'incidències i la recollida i tramesa de documentació. També s'ha tramitat la justificació i pagament dels treballs de col·laboració en els esmentats processos electorals, muntatge, desmuntatge i transport de cabines i urnes i condicionament de locals i vigilància, davant l'Administració de l'Estat.

DES DE L'OFICINA D'ANÀLISI, ORGANITZACIÓ I MILLORA DE RRHH

Des de l'Oficina d'Anàlisi, Organització i Millora de RRHH, seguint les instruccions del conseller delegat de Serveis Centrals, Economia i Hisenda, s'elabora el pressupost de Capítol 1, la Plantilla, el Catàleg i RLLT que aprova el plenari anualment, identificant les places i llocs vacants pressupostats i no pressupostats, d'acord amb els requeriments fixats en les bases d'execució del pressupost.

RECURSOS HUMANS

Així mateix, s'ha portat a terme la gestió pressupostària de manera continuada:

- 193 informes de consignació i projecció de despesa.
- 44 transferències de crèdit
- Càlcul d'estalvis derivats de reduccions de jornada, baixes per IT, accidents, maternitat i paternitat, RCs no aplicades, etc., estalvis que generen al llarg de l'exercici possibilitats d'atendre altres despeses.
- Càlcul individualitzat de l'avaluació de l'acompliment aplicant els criteris pactats
- Càlcul individualitzat per l'abonament de la paga extraordinària de desembre de 2012 per al personal laboral d'acord amb la sentència del jutjat de lo social de Tarragona.
- Càlcul i tramitació de 23 expedients d'abonament de diferències retributives derivades de regularitzacions d'antiguitat detectades arrel de la revisió i sistematització dels expedients personals.

Una altra tasca que es porta a terme des de l'Oficina és l'atenció als diferents, i cada cop més freqüents, requeriments d'informació sobre plantilla i costos de personal de diferents departaments interns, organismes i institucions al llarg de l'exercici.

Per respondre a aquesta tasca ha estat fonamental l'avançament i manteniment dels objectius plantejats al Programa d'implementació, aprofitament i explotació de l'aplicatiu de gestió de RRHH EPSILON, dotant el sistema de tot un seguit d'informació sobre plaça, lloc de treball, dependència orgànica, situació administrativa dels empleats, absències, etc, que permet explotar la informació de manera cada cop més ràpida, fiable i precisa. Alguns informes realitzats durant l'exercici 2014 són:

- Per al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, donant resposta a les obligacions de subministrament d'informació referents al personal previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera com ara:
- Per una banda, a la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local (subdirecció general de relacions financeres amb les entitats locals) regulades a l'ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, en relació a les despeses de personal corresponents a l'exercici 2014 en quatre ocasions: Pressupost inicial, segon trimestre, tercer trimestre i quart trimestre.

RECURSOS HUMANS

- Per altra, a la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, regulades al Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juny, en relació a la informació salarial dels llocs de treball (ISPA) relatius al personal eventual, personal funcionari i laboral corresponent a l'exercici 2013
- Per la Secretaria d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya en relació a l'Enquesta de Recompte de Personal de l'Administració Local 2014, corresponents a l'Ajuntament de Tarragona i els 9 ens instrumentals locals.
- Diversos informes de cost de personal per justificació de subvencions (joventut, servei de addiccions, serveis socials, Servei Municipal d'Ocupació, etc
- Informes a petició del departament d'estadística per la conformació de jurats populars.

PEL QUE FA AL DEPARTAMENT DE FORMACIÓ

Novament l'Ajuntament de Tarragona s'ha adherit al Pla de formació agrupat de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Diputació de Tarragona per al 2014 (PLA AFCAP 2014), amb més de 70 activitats formatives.

A continuació us detallem de manera comparativa les dades de formació, on podem observar una formació Interna, així com l'Externa:

1. Blocs formatius - Fonts de Formació

Total inscripcions tramitades	2014/ Homes/Dones	2013/ Homes/Dones	2012
Formació Interna Ajuntament	422 / 130 / 292	161 / 78 / 83	32
Formació Externa Pla AFCAP	232 / 86 / 146	280 / 115/ 165	407
Formació Externa amb d'altres administracions i entitats	209 / 64 / 145	61 / 27/ 34	45
	863 / 280/ 583	502 / 238 / 293	484

RECURSOS HUMANS
2. Altres dades de gestió

	2014/ Homes/ Dones	2013/ Homes/ Dones	2012
Convenis cooperació educativa universitats i centres educatius	91 / 47 / 44	72/ 33/39	87
Gestió i tramitació de beques de pràctiques alumnes	14 / 9 / 5	4 / 3/ 1	17
Informes proposta Departament	139	52	40
Expedició certificats d'assistències a cursos formatius	216	60	82
Reunions Comissió Paritària Formació	4	5	4

3. Hores de Formació

	2014/ Homes/ Dones	2013 / Homes/ Dones	2012
Hores de formació en horari laboral	2.133 / 245 / 443	4.535 / 102 / 92	1.315
Hores de formació on line	1.538 / 15 / 38	2.278 / 40 / 50	624
Hores de formació fora d'horari laboral	4.436 / 43 / 79	5.558 / 96/ 151	7.552
	8.107 / 303 / 560	12.371 / 238 / 293	9.491

La formació específica destinada al cos de la Guàrdia Urbana queda recollida a la Memòria que s'efectua per part de la Prefectura.

TAXES I PREUS PÚBLICS

El Departament gestiona les taxes per la prestació de serveis i per la utilització privativa i l'aprofitament especial del domini públic; les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal i els preus públics, així com el control, gestió i liquidació de les concessions administratives.

Els processos són: autoliquidacions, liquidacions, padró, reclamacions, recursos, sol·licituds de beneficis fiscals, sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licituds de devolució de quotes per prorrateig, comprovacions limitades, certificats, càrrecs, baixes i gestions amb la Inspecció Fiscal.

1. Comparativa expedients tramitats durant els exercicis, 2011, 2012, 2013 i 2014 d'acord amb el següent detall:

	2014	2013	2012	2011
Beneficis fiscals	221	300	370	514
Altres sol·licituds tributàries	34	25	19	27
Sol·licitud certificats	0	0	1	1
recursos	192	163	94	128
Devolucions per pagaments indeguts	149	159	103	113
Comprovacions limitades	11	57	114	17
Altes	640	772	613	454
Baixes	279	307	207	167
Variacions	21	48	33	20
Càrrecs externs – liquidacions	608	517	335	129
Revisió d'ofici	5	2	7	0
Aprovació padró	2	1	1	1
Suspensió d'aval	1	1	0	0
Acords amb altres administracions	0	0	0	0
Memòria anual	1	1	1	1
Aprovació rebuts	0	0	1	0
	2.164	2.353	1.899	1.572

TAXES I PREUS PÚBLICS
2. Detall per conceptes d'autoliquidacions, liquidacions i rebuts de padró, durant l'exercici 2014:

	Autoliquidacions		Liquidacions		Rebuts padró		
	Import	Valors	Import	Valors	Import	Valors	
Aire condicionat			137,47€	9	3.477,27€	150	3.614,74€
Aparells venda automàtica			135,20€	1	1.419,60€	7	1.554,80€
Brossa activitats econòmiques	13.269,46€	105	6.236,68€	45	73.007,14€	281	92.513,28€
Caixers automàtics			199,44€	1	7.706,40€	38	7.905,84€
Cànon quiosc					36.082,20€	132	36.082,20€
Cartelleres i banderoles	3.856,30€	5	2.416,09€	2			6.272,39€
Casoris	10.032,34€	56					10.032,34€
Concessions administratives			197.850,24€	7			197.850,24€
Concessions aparcaments			217.611,36€	7			217.611,36€
Drets i taxes per timbre	27.480,88€	542	77,86€	13			27.558,74€
Empostissats	2.644,95€	115	19,49€	1			2.664,44€
Fluït elèctric							0,00€
Gossos	2.298,87€	114	73,41€	11			2.372,28€
Instal·lacions de temporada	108.439,31€	19					108.439,31€
Instal·lacions infantils			135,86€	1	2.581,34€	17	2.717,20€
Marquesines i veles			8.178,67€	91	76.462,76€	726	84.641,43€
Museu d'Història	5.820,63€	12	8.841,37€	6			14.662,00€
Ocupació sòl, subsòl i vol	2.689.104,76€	96	87.190,39€	20			2.776.295,15€
Ocupació via pública	17.071,83€	68	42.773,72€	18			59.845,55€
Ocupació via pública per obres	85.859,09€	156	62.562,23€	62			148.421,32€
Ocupacions no previstes	5.506,81€	63	12.076,99€	89	59.340,98€	257	76.924,78€
Plaques	3.807,36€	62	178,91€	3			3.986,27€
Prestació serveis (festes)	116,9€	6					116,94€
Rètols i vitrines			9.942,25€	324	99.911,00€	2514	109.853,25€
Taules	48.253,62€	116	24.264,92€	59	269.094,50€	281	341.613,04€
Taxis	766,11€	16					766,11€

TAXES I PREUS PÚBLICS

Transport escolar	507,22€	8					507,22€
Utilització instal. municipals	10.388,53€	36	803,62€	1			11.192,1€
Traspasos parades mercat	37.565,72€	18					37.565,72€
Interessos de demora			973,76€	20			973,76€
	3.072.790,73€	1613	682.679,93€	791	629.083,19€	4403	4.384.553,85€

3. Comparativa autoliquidacions, liquidacions i rebuts de padró, durant els exercicis, 2011, 2012, 2013 i 2014:

	2014	2011	2012	2013
Autoliquidacions	3.072.790,73€	3.607.765,35€	3.105.536,06€	3.211.357,77€
Liquidacions	682.679,93€	1.304.224,99€	969.771,65€	734.411,73€
Rebuts padró	629.083,19€	542.095,91€	612.247,31€	691.519,00€

TAXES PER OBERTURA D'ESTABLIMENTS

Es gestionen les taxes per llicències municipals d'obertures o d'instal·lacions i pel règim de comunicació prèvia (OF 6) i per les tramitacions de les autoritzacions ambientals previstes a la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental (OF 21).

Els processos són: autoliquidacions, liquidacions, reclamacions, recursos, supòsits de no subjecció, sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, comprovacions limitades, certificats, càrrecs, baixes i gestions amb la Inspecció Fiscal

1. Comparativa expedients tramitats durant els exercicis 2014, 2013, 2012 i 2011, d'acord amb el següent detall:

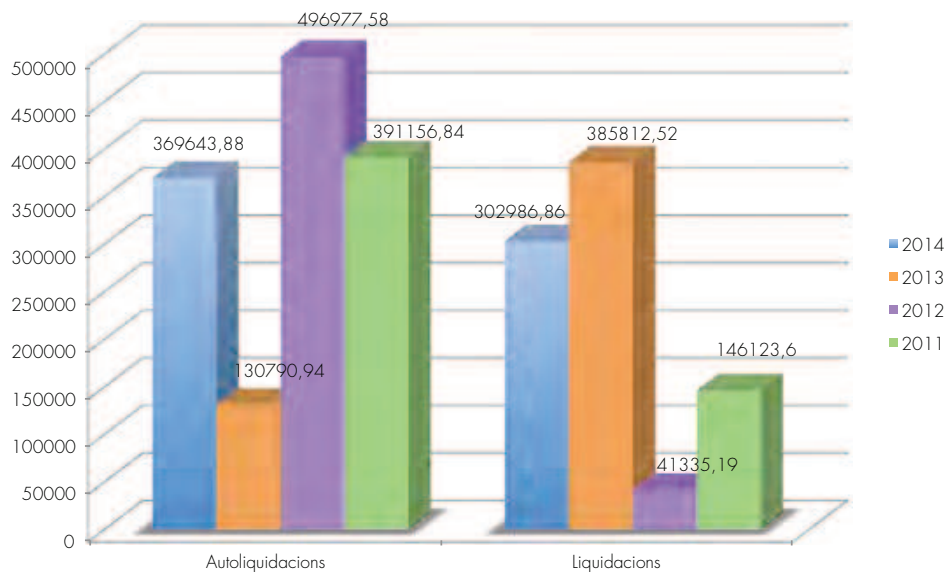
	2014	2013	2012	2011
Supòsits de no subjecció / exempció	259	277	219	227
Altres sol·licituds tributàries	5	6	9	7
Memòria anual	1	1	1	1
Recursos	14	9	12	10
Devolucions per pagaments indeguts	3	3	6	12
Càrrecs externs – liquidacions	499	626	372	424
Comprovacions limitades	80	72	53	73
Altres	-	8	1	0
Revisió d'ofici	177	142	2	1
	1.038	1.144	675	755

2. Comparativa autoliquidacions i liquidacions, durant els exercicis 2014, 2013, 2012 i 2011:

	2014	2013	2012	2011
Autoliquidacions	369.643,88€	130.790,94€	496.977,58€	391.156,84€
Liquidacions	302.986,86€	385.812,52€	41.335,19€	146.123,60€
	672.630,74€	516.603,46€	538.312,77€	537.280,44€

TAXES PER OBERTURA D'ESTABLIMENTS

3. Gràfic comparatiu autoliquidacions i liquidacions, exercicis 2011, 2012, 2013 i 2014:



TRESORERIA

Recursos Humans. L'Àrea de Tresoreria de l'Ajuntament, sota la direcció del tresorer general, compta amb personal funcionari, segons el següent detall:

	Dona	Home	Total
Total	27	10	37

Organització. La Tresoreria municipal està organitzada estructuralment com s'indica:

- Direcció i planificació
- Gestió comptable i financera
- Gestió de pagaments
- Gestió de cobraments de recaptació general
- Caixa
- Bestretes de caixa fixa
- Gestió de recaptació voluntària
- Gestió de recaptació executiva
- Gestió de nòmina
- Gestió jurídica i administrativa
- OO AA, empreses municipals i serveis externs de gestió de recaptació

1. Dades informatives

Situació de tresoreria: arqueig d'existències, moviments interns entre comptes de tresoreria, pendent de pagament per obligacions reconegudes enfront de tercers i pendent de cobrament de càrrecs a recaptació per drets reconeguts previs.

1.1. Arqueig de metàl·lic (importos en €)

Descripció	2014	2013	2012	2011
Existències de tresoreria a l'inici de l'exercici	(1) 4.498.849,71	9.812.112,59	10.556.597,85	20.444.208,82
Ingressos de l'exercici (*)	435.405.349,71	451.052.049,10	420.443.018,71	352.954.106,20

TRESORERIA

Pagaments de l'exercici (*)	436.701.969,18	456.365.311,98	421.187.503,97	362.841.717,17
Existències de tresoreria al final de l'exercici	(2) 3.202.230,24	(1) 4.498.849,71	9.812.112,59	10.556.597,85

(*) Ingressos i pagaments. Es posen de manifest els comptabilitzats en el conjunt dels ordinals de tresoreria, exclosos els de formalització (ordinals 901 i 904). L'import dels ingressos i dels pagaments inclou el dels traspassos entre comptes de tresoreria (moviments interns).

(1) L'import de les existències a tresoreria a 31/12/2013 inclou 10.437.745€, de disposició d'operacions de tresoreria sobre un total d'operacions de tresoreria vigents de 20.491.870,95€.

(2) L'import de les existències a tresoreria a 31/12/2014 inclou 7.242.628,73€, de disposició d'operacions de tresoreria sobre un total d'operacions de tresoreria vigents de 15.000.000€.

1.2. Arqueig de valors

- Per import

Descripció	2014	2013	2012	2011
Existents a tresoreria a l'inici de l'exercici	30.932.115,11	36.813.127,69	41.358.348,91	44.011.666,72
Constituïts durant l'exercici	1.778.243,65	1.277.984,72	2.736.069,58	3.102.918,20
Devolucions durant l'exercici	4.738.612,56	7.158.997,30	7.281.290,80	5.756.236,01
Existents a tresoreria al final de l'exercici	27.971.746,56	30.932.115,11	36.813.127,69	41.358.348,91

TRESORERIA

- Per nombre de valors

Descripció	2014	2013	2012	2011
Existents a tresoreria a l'inici de l'exercici	764	844	1005	1188
Constituïts durant l'exercici	59	56	62	110
Devolucions durant l'exercici	80	136	223	293
Existents a tresoreria al final de l'exercici	743	764	844	1005

1.3. Moviments interns de tresoreria (traspàs entre comptes) (importos en €)

Descripció	2014	2013	2012	2011
Traspàs de diners entre comptes de l'Ajuntament	147.422.836,38	189.420.742,92	154.504.470,10	114.166.484,81

1.4. Pendent de pagament per obligacions reconegudes enfront de tercers.

Descripció	31/12/2014	31/12/2013	31/12/2012	31/12/2011
D'operacions pressupostàries	8.192.535,56	9.688.515,36	21.518.184,80	26.283.341,92
Nombre d'operacions	1163	1075	2690	2451
D'operacions no pressupost.	944.447,96	240.283,21	1.095.368,00	184.851,39
Nombre d'operacions	163	107	276	397
Per devolució d'ingressos	183.509,80	269.282,00	683.138,14	269.415,80
Nombre d'operacions	88	89	119	181

TRESORERIA

1.5. Pendent de cobrament de càrrecs a recaptació per drets reconeguts previs (imports en €)

Descripció	31/12/2014	31/12/2013	31/12/2012	31/12/2011
Import dels càrrecs amb saldo pendent	34.874.930,31	35.242.824,85	34.317.208,25	35.147.641,37
Nombre de càrrecs amb saldo pendent	1.792	2.009	1.792	1.643

2. Gestió d'ingressos. De recaptació general i altres ingressos.

2.1. Recaptació general (voluntària i executiva). Gestió comptable: altes de drets reconeguts, ingressos i baixes (procediment automatitzat de càrrega comptable mitjançant fitxers d'intercanvi), traspàs entre comptes de recaptació i ingressos pendents d'aplicació.

- Altes de drets reconeguts (imports en €)

Descripció	2014	2013	2012	2011
Pressupostaris (IVA inclòs)	93.455.996,59	83.250.004,00	84.336.840,20	74.056.366,10
No pressupostaris	1.417.504,34	818.793,96	873.640,39	831.062,90
Total altes	94.873.500,93	84.068.797,96	85.210.480,59	74.887.429,00
Número de registres comptables	964	1050	876	493

- Ingressos recaptats (imports en €)

Descripció	2013	2013	2012	2011
Pressupostaris (IVA inclòs)	88.991.566,96	85.769.748,41	86.787.008,07	79.514.386,75

TRESORERIA

No pressupostaris (excloses fiances)	929.574,38	947.348,31	966.661,41	1.146.661,21
Fiances	722.699,02	531.654,75	818.710,59	595.293,53
Total ingressos	90.285.278,83	87.248.751,47	88.572.380,07	81.256.341,49
Número de registres comptables	6642	6718	4453	3792

- Baixes (anul·lació de liquidacions, insolvències, crèdits incobrables (importos en €))

Descripció	Exercici 2014	Exercici 2013	Exercici 2012	Exercici 2011
Pressupostaris (IVA inclòs)	17.484.589,12	6.863.015,55	7.649.482,41	6.179.494,85
No pressupostaris	2.239.894,91	119.616,05	37.511,88	43.837,82
Total baixes de recaptació	17.484.589,12	6.982.631,60	7.686.994,29	6.223.332,67
Número de registres comptables	2065	1769	1243	1022

- Traspàs de diners (transferències) de comptes restringits de recaptació a comptes operatius de tresoreria (importos en €)

Descripció	2014	2013	2012	2011
Pressupostaris (IVA inclòs)	86.394.851,18	82.994.435,68	81.816.074,91	76.502.027,79

TRESORERIA

- Ingressos recaptats pendents d'aplicació comptable o de devolució (importos en €)

Descripció	31/12/2014	31/12/2013	31/12/2012	31/12/2011
CNP 20901. Ingressos duplicats o excessius	340.663,66	382.006,92	325.881,32	263.919,45
CNP 20921. Ingressos a caixa (girs i altres)	0,00	2.355,57	2.325,57	2.325,57
CNP 20931. Ingressos aplicables	1.857.452,49	1.360.164,02	1.256.248,39	880.235,80
CNP 20931. A compte deutes i embargs metàl·lic.	0,00	15.575,91	167.805,19	171.740,61
Total pendent d'aplicació	2.198.102,42	1.760.116,15	1.752.260,47	1.318.221,43

2.2. Recaptació general (voluntària i executiva). Gestió de recaptació.

2.2.1. Ingressos totals recaptats mitjançant les entitats col·laboradores (importos en €)

Entitat col·laboradora	2014	2013	2012	2011
Caixa Pensions (110)	25.005.511,98	25.235.680,30	25.767.323,92	26.306.415,21
Catalunya Caixa (120)	7.078797,32	9.852.760,25	13.762.492,54	15.411.242,87
BBVA (140)	14.018.194,33	16.063.474,77	15.101.211,36	12.546.951,19
Banc Sabadell (160-161-162)	9.958.455,44	7.458.824,56	5.576.828,64	9.948.340,85
Banco Santander (170) (*)	16.321.291,05	24.388.698,39	22.202.890,42	15.269.844,01
Total entitats (**)	72.382.251,12	82.999.438,27	82.410.746,88	79.482.794,12

(*) Al compte de l'entitat Banco Santander, a més dels propis ingressos, també s'hi abonen els de les entitats col·laboradores: Banco Popular, Targobank, Ibercaja, Cajamar, Ruralcaja,

(**) A sumar les quantitats de 5.491.870,95€ i de 15.000.000€ recaptats en les entitats col·laboradores per cobrir operacions de tresoreria a Bankia i Santander, i no formalitzat al CNP 20931.

TRESORERIA

Per la qual cosa els ingressos recaptats ascendeix a 92.874.122,07€

2.2.2. Domiciliació bancària. Ingressos gestionats per entitats col·laboradores en la recaptació de tributs municipals a través del sistema de domiciliació bancària

- Fraccionament de deutes (voluntària i executiva). Pagament personalitzat a terminis (importos en €)

Descripció	2014	2013	2012	2011
Import remeses Q19	1.417.344,68	2.000.834,14	2.024.762,93	2.182.227,28
Import retornats	153.684,93	385.580,19	234.911,73	524.657,03
Recaptació líquida	1.263.659,75	1.615.253,95	1.789.851,20	1.657.570,25
% Recaptació	89,15%	80,72%	88,39%	75,95 %
Nombre de referències	5333	6419	5876	5069
Referències retornades	759	1021	Sense dades	Sense dades

- Fraccionament de deutes (voluntària). Pagament en deu terminis (referència exercici anterior) (importos en €)

Descripció	2014	2013	2012	2011
Import remeses Q19	8.078.938,44	7.045.291,27	5.449.323,85	4.347.763,29
Import retornats	119.459,17	126.370,32	109.622,43	280.194,66
Recaptació líquida	7.959.479,27	6.918.920,95	5.339.701,42	4.067.568,63
% Recaptació	98,52%	98,20%	97,98%	93,55 %
Nombre de referències	67314	58713	25875	21360
Referències retornades	941	975	Sense dades	Sense dades

TRESORERIA

- Pagament tributari per avançat en voluntària, amb bonificació del 2% del deute (pagament calculat amb el resultat de la suma dels tributs periòdics de l'exercici anterior).

Descripció	2013	2013	2012	2011
Import remeses Q19	1.167.246,12	1.019.777,66	No aplicat	No aplicat
Import retornats	25.957,35	9.514,22	No aplicat	No aplicat
Recaptació líquida	1.141.288,77	1.010.263,44	No aplicat	No aplicat
% Recaptació	88,51%	99,06%	No aplicat	No aplicat
Nombre de referències	897			
708	No aplicat	No aplicat		
Referències retornades	14	12	No aplicat	No aplicat

- Tributs de venciment periòdic: padrons anuals (imports en €)

Descripció	2014	2013	2012	2011
Import remeses Q19	31.927.497,68	31.520.254,61	31.320.361,46	27.609.417,77
Import retornats	1.440.700,29	1.492.950,10	1.513.106,54	1.402.807,83
Recaptació líquida	30.486.797,39	30.026.428,86	29.807.254,92	26.203.609,94
% Recaptació	98,48%	95,26%	95,16%	94,91%
Nombre de referències	111.276	109892	107718	99312
Referències retornades	4.877	5069	Sense dades	Sense dades

TRESORERIA

- Pagament a terminis matrícula Escola Municipal de Música (importos en €)

Descripció	2014	2013	2012	2011
Import remeses Q19	172.795,34	235.234,94	61.963,86	69.323,85
Import retornats	18.147,97	13.323,02	1.822,07	3.842,70
Recaptació líquida	154.647,37	221.911,92	60.141,79	65.481,15
% Recaptació	89,49%	94,33%	97,06%	94,45%
Nombre de referències	2.424	2747	490	529
Referències retornades	301	129	Sense dades	Sense dades

- Pagaments a terminis cursos Escola Municipal d'Adults (importos en €)

Descripció	2014	2013	2012	2011
Import remeses Q19	15.641,15	28.635,31	No aplicat	No aplicat
Import retornats	3.459,82	3.769,00	No aplicat	No aplicat
Recaptació líquida	12.181,33	24.866,31	No aplicat	No aplicat
% Recaptació	77,88%	86,83%	No aplicat	No aplicat
Nombre de referències enviades	228	404	No aplicat	No aplicat
Nombre de referències retornades	48	44	No aplicat	No aplicat

- Tributs de venciment periòdic. Padrons mensuals rendes i lloguers (importos en €)

Descripció	2014	2013	2012	2011
Import remeses Q19	2.644,46	2.553,38	16.614,89	15.607,68

TRESORERIA

Import retornats	0,00	0,00	14.105,86	9.740,23
Recaptació líquida	2.644,46	2.553,38	2.509,03	5.867,45
% Recaptació	100%	100%	15,11%	37,59
Nombre de referències	60	60	59	56
Referències retornades	0	0	Sense dades	Sense dades

- Tributs de venciment periòdic. Padrons mensuals de quioscos (imports en €)

Descripció	2014	2013	2012	2011
Import remeses Q19	36.031,43	35.399,83	38.679,99	44.467,57
Import retornats	13.327,41	8.323,36	6.435,98	3.420,16
Recaptació líquida	22.704,02	27.076,47	32.244,01	41.047,41
% Recaptació	63,01%	76,48%	83,36%	92,30%
Nombre de referències	132	133	136	154
Referències retornades	26	17	Sense dades	Sense dades

-Tramitació de sol·licituds de domiciliació bancària de tributs municipals. Per nombre de sol·licituds.

Descripció	2013	2013	2012	2011
Altes de domiciliacions rebudes	13.924	14.621	6.106	6.523
Baixes de domiciliacions rebudes	1.973	2.365	1.106	423

TRESORERIA

2.2.3. Gestió de recaptació general. Cobraments efectuats via compensació (deutes amb crèdits)

Compensacions	2013	2013	2012	2011
Imports compensats	3.732.357,91	4.777.421,67	2.044.692,70	1.219.433,18
Nombre de pagaments compensats	204	272	180	162

2.2.4. Gestió de recaptació executiva. Embargament de comptes, salaris i devolucions de l'AEAT.

- Per import (€)

Tipus d'embarg	2014	2013	2012	2011
Comptes Corrents	734.918,95	829.959,79	880.457,48	831.603,80
Immobles	595.580,30	943.718,95	904.598,73	409.410,65
Salaris	270.324,21	90.525,03	0,00	0
Devolucions AEAT	514.072,25	622.268,49	467.359,53	507.539,80
Pensions	116.995,32			
Total	2.231.891,03	2.486.472,26	2.252.410,88	1.748.554,25

- Per nombre d'expedients

Tipus d'embarg	2014	2013	2012	2011
Comptes Corrents	6.272	6.776	7578	7674
Immobles	133	159	123	120
Salaris	1.529	801	0	0
Devolucions AEAT	1.106	1285	1291	1317
Pensions	639			

TRESORERIA

Vehicles	4.044	No quantificat	No quantificat	No quantificat
Total	13.723	9021	8992	9111

2.2.5. Gestió de recaptació general. Devolució d'ingressos indeguts: duplicats o excessius (imports en €)

Descripció	2014	2013	2012	2011
Import devolucions comptabilitzades	174.455,31	91.595,72	65.974,68	73.194,27

2.3. Altres ingressos no gestionats pels departaments adscrits al servei de rendes i exaccions.

Dept. gestor Descripció ingrés	2014	2013	2012	2011
Tresoreria: (52000) Interessos de dipòsits	15.383,49	61.367,00	58.866,39	257.190,09
Reintegrament ASISA	0,00	0,00	0,00	306.749,93
Recaptació general Recàrrec constreny. (39211)	745.706,15	789.972,93	709.555,76	775.791,93
Interessos demora (39300) Recaptació	624.966,90	354.447,23	465.526,86	615.080,24
Costes (38900)	189.488,71	189.557,29	164.642,77	175.617,88
Parc infantil de Nadal Entrades parc (34400)	35.626,00	0,00	25.104,00	23.526,00
Cultura (34402) Entrades espectacles teatre	582.487,67	482.965,86	211.008,50	221.693,14
Concurs castells (34900)	71.230,00	0,00	68587,41	0,00

TRESORERIA

Entrades espectacles festes (34401)	28.428,46	39.290,50	24.634,24	20.003,85
Patrimoni històric (32901) Entrades recintes històrics	501.784,61	431.395,55	414.016,55	504.357,10
Joventut (34203) Activitats	17.268,36	16.760,95	14.383,26	11.375,00
Ensenyament (34200) Escoles bressol	109.126,62	117.887,17	108.620,33	91.651,64
Ensenyament d'adults(34202)	62.250,85	75.840,60	38.653,79	42.679,72
Escola Municipal de Música(34201)	279.318,98	363.616,82	158.756,99	160.840,21
Guàrdia urbana (32902) Reserva espai, transports	57.359,32	27.737,52	28.109,63	24.586,33
Ajuntament Canonja(46201) Participació tributs S. Químic	3.922.763,26	4.759.498,09	3.847.607,32	3.492.478,70
Cost serveis (46202)	866.514,28	933.885,88	1.154.519,46	0,00
Cost serveis 2011	86.330,83	394.446,12	394.446,12	390.560,36
BASE Altes impost vehicles(11500)	180.209,44	116.776,51	127.281,94	142.448,55
Multes(39120)	2.642.071,13	2.873.310,92	2.358.742,31	3.296.236,38
Interessos demora (39300) (S. Recaptació)	55.659,44	51.907,03	32.223,32	90.707,87
Dipòsit vehicles (32600) Grua i emmagatzematge	227.761,88	347.852,28	509.220,52	636.818,36
Multes altres (39190)	142.419,06	17.700,00	32.550,00	41.000,00

TRESORERIA

3. En matèria de gestió de pagaments.

3.1. Pagaments a tercers (agrupats per forma de pagament utilitzada)

Forma de pagament	2014	2013	2012	2011
Per transferència bancària Imports (en euros)	90.867.446,74	103.660.022,69	112.255.140,91	110.858.134,43
Nombre de pagaments	8.507	9.047	8.054	9219
Per xec bancari a persones físiques Imports (en euros)	634.850,89	214.527,22	1.874.927,43	2.893.620,14
Nombre de pagaments	615	249	453	752
Per xec bancari a persones jurídiques Imports (en euros)	1.916,95	1.596,86	3.188.367,98	865.604,77
Nombre de pagaments	3	3	7	25
En metàl·lic Imports (en euros)	9.070,15	6.318,24	7.346,45	13.190,84
Nombre de pagaments	54	45	47	78
Càrrecs en compte (càrrega financera i altres) Imports (en euros)	50.378.932,48	48.502.615,44	26.977.757,81	23.657.107,10
Nombre de pagaments	484	53	319	325
Formalitzacions, compensacions i altres Imports (en euros)	147.412.598,98	148.163.176,84	150.633.331,98	138.818.659,12
Nombre de pagaments	1.058	1.429	809	637
Total Imports (en euros)	289.304.816,19	300.548.257,29	294.937.133,56	277.106.316,40
Total Nombre de pagaments	10.721	11.226	9.689	11036

TRESORERIA
3.2. Nòmines del personal municipal. Retribucions i retencions (importos en €)

Descripció	2014	2013	2012	2011
Gestió i confecció	12 nòmines	12 nòmines	12 nòmines	12 nòmines
Perceptors	1356	1112	1608	1841
Import percepcions	34.675.633,28	34.394.183,19	33.487.357,25	38.117.649,06
Retribucions en espècie	7.963,37	13.687,81	1.932,44	2.022,49
Aportació a plans de pensions		0,00	0,00	581.465,06
Retencions IRPF (CNP 20001)	6.382.286,03	6.427.045,09	5.948.273,02	6.590.043,92
Retencions Seguretat Social (CNP 20030)	1.682.052,06	1.646.064,34	1.690.791,99	1.988.128,03
Reintegrament bestretes (CNP 10050)	77.794,44	61.648,25	50.560,00	52.360,00
Reintegrament pagaments avançats (CPI 83000)	74.475,21	388.344,35	73.401,94	124.565,74
Retencions quotes sindicals (CNP 20055)	28.946,35	29.040,36	32.406,81	35.847,65
Retencions judicials (CNP 20060)	162.313,68	153.980,62	106.121,71	106.568,08

3.3. Pagaments subjectes a retenció per l'impost sobre la renda. Perceptors d'activitats econòmiques, professionals i premis a persones físiques, arrendadors d'immobles i no residents sense establiment permanent.

TRESORERIA

- Activitats econòmiques, professionals i premis a persones físiques (importos en €)

Descripció	2014	2013	2012	2011
Perceptors	341	455	293	445
Import total dels pagaments				
643.553,84	783.098,02	589.353,47	1.085.937,79	
Retenció IRPF				
131..205,01	151.379,05	86.232,55	153.147,93	

- Arrendament d'immobles (importos en €)

Descripció	2014	2013	2012	2011
Perceptors	2	3	3	2
Import total dels pagaments				
419.860,20	483.170,65	352.342,82	401.090,49	
Retenció IRPF				
88.170,65	101.465,85	73.992,00	76.207,16	

- Rendes de no residents sense establiment permanent (importos en €)

Descripció	2014	2013	2012	2011
Perceptors	9	10	9	20
Import total dels pagaments				
290.868,75	433.625,96	250.300,35	115.904,08	
Retenció IRPF				
0,00	0,00	0,00	189,36	

- Altres rendes (premis persones jurídiques) (importos en €)

Descripció	2014	2013	2012	2011
Perceptors	4	0	0	19
Import total dels pagaments				
13.750	0,00	0,00	22.515,00	
Retenció IRPF				
2.887,50	0,00	0,00	4.277,85	

TRESORERIA
4. En matèria d'operacions de crèdit
4.1. Operacions a llarg termini concertades per l'Ajuntament (importos en €)

Entitat financera	2014	2013	2012	2011
Finançament				
BBVA (ICO RDL 8/2011)	0,00	0,00	0,00	673.457,56
Reconeixement de deutes				
Banco Popular				
Prést.pag.proveïd. (RDL4/2012)	0,00	0,00	2.338.931,10	0,00
Banesto				
Prést.pag.proveïd. (RDL4/2012)	0,00	0,00	1.448.443,00	0,00
Bankia				
Prést.pag.proveïd. (RDL4/2012)	0,00	0,00	2.402.273,17	0,00
Bankinter				
Prést.pag.proveïd. (RDL4/2012)	0,00	0,00	612.574,52	0,00
BBVA				
Prést.pag.proveïd. (RDL4/2012)	0,00	0,00	2.410.642,36	0,00
Ruralcaja - Cajamar				
Prést.pag.proveïd. (RDL4/2012)	0,00	0,00	263.947,80	0,00
Caixabank				
Prést.pag.proveïd. (RDL4/2012)	0,00	0,00	2.398.872,77	0,00
Cam – Sabadell				
Prést.pag.proveïd. (RDL4/2012)	0,00	0,00	617.675,46	0,00
Catalunya Caixa				
Prést.pag.proveïd. (RDL4/2012)	0,00	0,00	3.576.875,01	0,00
Sabadell				
Prést.pag.proveïd. (RDL4/2012)	0,00	0,00	708.370,15	0,00

TRESORERIA

Santander Prést.pag.proveïd. (RDL4/2012)	0,00	0,00	2.408.415,27	0,00
Cam-Sabadell (II Fase)				
Prést.pag.proveïd. (RDL4/2012)	0,00	0,00	966.563,00	0,00
Total operacions	0,00	0,00	20.152.735,61	673.457,56

4.2. Operacions a curt termini subscrietes en cada exercici per l'Ajuntament: pòlisses de crèdit o operacions de confirming.

Entitat financera número d'operacions	2014	2013	2012	2011
BBVA :				
Import total subscrit en euros	2.000.000,00	6.500.000,00	6.375.000,00	0,00
Número d'operacions	1	2	2	0
SANTANDER :				
Import total subscrit en euros	0,00	20.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Número d'operacions	0	2	1	0
CAIXABANK :				
Import total subscrit en euros	5.000.000,00	3.000.000,00	1.000.000,00	0,00
Número d'operacions	1	1	1	0
BANKIA :				
Import total subscrit en euros	10.000.000,00	10.246.616,00	0,00	0,00
Número d'operacions	1	1	0	0
Total operacions	17.000.000,00	39.746.615,00	10.375.000,00	0,00

TRESORERIA

-Prestació d'aval. Aval prestat per l'Ajuntament a empreses municipals. Operacions a curt termini (imports en €)

Entitat financera

Entitat avalada	2014	2013	2012	2011
CaixaBank				
EMT (pòlissa de tresoreria)	1.500.000,00	1.000.000,00	0,00	1,500.000,00
Caixa Pensions				
EMT (renovació pòlissa)	0,00	0,00	0,00	1,500.000,00
Banco Bilbao Vizcaya				
EMT (renovació pòlissa)	750.000,00	0,00	0,00	0,00
Total operacions	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	3.000.000,00

5. EN MATÈRIA DE TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA
5.1. Tràmits administratius de Recaptació voluntària (per nombre)

Descripció tràmit	2014	2013	2012	2011
Informes i certificats diversos	1345	964	1982	1533
Documents compulsats	0	0	0	195
Recursos, reclamacions, i compensacions	24	24	23	20

5.2. Tràmits administratius de Recaptació executiva. Subhastes de finques convocades per liquidació de deutes en executiva (per nombre)

Descripció tràmit	2014	2013	2012	2011
Subhastes convocades	0	30	1	0
Liquidació de deutes abans subhasta	0	0	1	0
Subhastes realitzades	0	30	0	0
Adjudicacions mitjançant subhasta	0	0	0	0

TRESORERIA

Subhastes desertes	0	30	0	0
Expedients de venda per gestió i adjudicació directa	0	30	0	0
Liquidació de deutes abans adjudicació	0	0	0	0
Vendes efectives per adjudicació directa	0	0	0	0
Vendes per adjudicació directa desertes	2	28	0	0
Adjudicació a l'Ajuntament	24	0	0	0

5.3. Tràmits administratius del Departament de recursos i reclamacions de tresoreria (per nombre)

Descripció tràmit	2013	2013	2012	2011
Informes diversos	5	4	17	8
Expedients de recursos, reclamacions, compensacions, fraccionaments i d'altres	841	851	481	423
Expedients resolts en l'exercici	856	886	431	389
Expedients inicials tramesos a altres departaments municipals	2	15	8	4
Expedients pendents de resoldre al final de l'exercici	15	32	51	35

5.4. Tràmits administratius del departament de nòmines (per nombre)

Descripció tràmit	2014	2013	2012	2011
Informes sobre embargament de salaris	74	58	60	60
Certificats de salaris a petició treballador	4	4	5	5
Documents justificatius programes ocupació/ensenyament/cultura	299	91	134	134

TRESORERIA
5.5. Tràmits administratius del departament comptable de tresoreria

- Gestió d'ingressos i administració de comptes bancaris (per nombre)

Descripció tràmit	2014	2013	2012	2011
Informes sobre ingressos	80	98	100	110
Arqueig i conciliació comptable dels moviments bancaris	12	12	12	13

- Gestió de pagaments (per nombre)

Descripció tràmit	2014	2013	2012	2011
Fitxers de creuament d'informació amb la Recaptació municipal, per compensació crèdits amb deutes	169	172	192	243
Informes justificatius de pagaments relacionats amb programes municipals, amb recerca i tramesa de documentació	9	12	10	7
Certificats de pagaments realitzats	4	15	3	15

- Gestió de bestretes i pagaments a justificar (per nombre)

Descripció tràmit	2014	2013	2012	2011
Propostes d'autorització de pagaments a l'Habilitat de tresoreria.	9	6	4	3
Informes justificatius presentats per l'Habilitat de tresoreria	9	6	3	3
Informes sobre pagaments a justificar (de totes les àrees municipals)	7	3	98	77

- Gestió de fiances (per nombre)

Descripció tràmit	2014	2013	2012	2011
Informes sobre fiances (metàl·lic i valors)	15	14	15	23
Comunicats de devolució de fiances constituïdes en aval o pòlissa de crèdit i caució	103	137	223	225
Ingrés fiances expedides amb full de liquidació de l'OMAC	1.603	1.376	1422	1397
Devolució de fiances per transferència bancària	959	1.105	1203	1428
Constitució de fiances mitjançant aval bancari	65	56	67	118

TRESORERIA

6. Gestions telemàtiques amb l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària)

6.1. Derivades de Convenis de col·laboració Ajuntament – AEAT (per nombre)

Descripció	2014	2013	2012	2011
Embargament de crèdits ordenats per l'AEAT a nom. deutors a la recaptació municipal. Transmissió i recepció de fitxers de deutors.	12	12	65	56
Crèdits ordenats per l'Ajuntament. Embargament dels crèdits ordenats a favor de deutors a l'AEAT. Transmissió i recepció de fitxers de creditors	209	183	175	233

6.2. Derivades d'obligacions de l'Ajuntament amb l'AEAT (per nombre)

Descripció	2014	2013	2012	2011
Transmissió mensual d'autoliquidacions corresponents a la declaració de retencions per l'IRPF: nòmines, activitats econòmiques, lloguer d'immobles, no residents amb i sense establiment permanent, premis, etc. Confecció i comprovació de la informació.	28	29	26	25
Transmissió anual dels fitxers de la declaració de beneficiaris del pla de pensions municipal.		0	0	1
Transmissió fitxers resums anuals per l'IRPF: nòmines, activitats econòmiques, lloguer d'immobles, no residents amb i sense establiment permanent, premis, etc. Confecció i comprovació de la informació.	4	3	3	4
Transmissió anual dels fitxers de la declaració d'aportacions rebudes com a entitat beneficiària del mecenatge. Confecció i comprovació d'informació.	1	1	1	1
Transmissió anual dels fitxers de la declaració de relacions amb tercers.	1	1	1	1



COOPERACIÓ

La Conselleria de Cooperació ha comptat durant el 2014 amb un pressupost total de 415.000 €. Aquest pressupost es compon de la quantitat atorgada en concepte de 0.7 (405.000€ i el pressupost propi de la Conselleria (10.000 €).

El 95.5% del pressupost total s'ha destinat a projectes (cooperació per al desenvolupament, educació per al desenvolupament i acció humanitària). Per a les subvencions de concurrència competitiva no s'han realitzat canvis ni en les bases ni substancials en la convocatòria. S'han presentat un total de 21 projectes a la convocatòria de concurrència competitiva. El projectes finançats a través de la convocatòria, la partida d'Acció Humanitària i la destinada al Fons Català de Cooperació han estat un total de 15:

- 7 de cooperació internacional per al desenvolupament
- 6 d'educació per al desenvolupament
- 1 d'acció humanitària a ONG
- 1 de cooperació internacional al desenvolupament finançat a través del Fons Català

Des de l'acció directa del Departament de Cooperació de l'Ajuntament de Tarragona també es donen suport propostes que comparteixen i mostren el compromís per construir un món més just i solidari. Entre les accions que s'han impulsat o donat suport cal destacar les dirigides a sensibilitzar la ciutadania entorn a problemàtiques mundials i donar a conèixer iniciatives que es duen a terme per fer-ne front. Entre aquestes, cal comentar la campanya Tarragona Sense Fronteres, de Metges Sense Fronteres, que ha convidat els ciutadans a recórrer una ruta per l'acció humanitària a través de la feina que l'organització ha dut a terme a terreny, a dia d'avui a gairebé 70 països. També cal destacar el projecte Tarragona-Tecla-Síria, organitzat pel Comitè Català de l'ACNUR en col·laboració amb l'Ajuntament de Tarragona, que ha volgut fer visible la situació de les persones desplaçades a la força pel conflicte de Síria i la tasca de l'Agència de Nacions Unides per als refugiats per tal de donar-los suport; el projecte ha desenvolupat diferents activitats que han acostat als tarragonins i les tarragonines la realitat i el dia a dia de les persones refugiades.

Per quart any consecutiu s'ha donat acollida a dos estudiants en pràctiques del postgrau Especialista Universitari en Cooperació Internacional (Universitat Rovira i Virgili).

COOPERACIÓ

	2014	2013	2012	2011
Cooperació internacional	303.750,00€	300.000€	300.000€	429.926,74€
Educació per al desenvolupament	40.500,00€	40.000€	40.000€	34.766,51€
Ajuda humanitària	30.375,00€	28.000€	28.000€	38.268,86€
Fons català de cooperació	12.150,00€	12.000€	12.000€	16.400,94€
Cooperació directa	18.225,00€	20.000€	20.000€	27.334,90€
Subtotal 0.7	405.000€			
	400.000€	400.000€	546.697,95€	
Partida conselleria cooperació	10.000€	8.200€	8.000€	8.000€
Fondo Europeo de Integración (FEI)		10.679,46€	16.020€	
Total pressupost	415.000€	418.879,46€	424.020€	554.697,95€

1.Subvencions al projecte de cooperació internacional

Avaluacions i tramitacions sobre subvencions /número projectes	2014	2013	2012	2011
Projectes avaluats en convocatòria de concurrència competitiva	21	24	24	27
Projectes avaluats per subvencions en acció humanitària	2	2	3	11
Projectes avaluats expost	16	24	21	23
Pròrrogues i modificacions, control financer i altres	15	15	20	26
total	54	65	68	87
Sector i Projectes finançats	2014	2013	2012	2011

COOPERACIÓ

Cooperació internacional	7	7	6	11
Educació pel desenvolupament	6	7	7	7
Ajuda humanitària	1	1	1	4
Fons català	1	1	2	2
Total	16	16	16	24

1.1. Cooperació Internacional al Desenvolupament

Entitat sol·licitant	Títol del projecte	subvenció
Associació Catalana d'Enginyeria Sense Fronteres	Fortalecimiento institucional para la gestión de los recursos hídricos de Orellana, Ecuador	60.000,00€
Associació Entrepobles	Educación y organización comunitaria para la promoción de los derechos ambientales, protección y usos sustentable de los recursos naturales en la cuenca alta del Río Lempa en Chalatenango, El Salvador	57.750,00€
Fundació MUSOL	Ampliación de la cobertura del servicio de agua potable a l'Aldea Villa Hermosa, del municipio de Esquipulas Palo Gordo, San Marcos, Guatemala	49.170,00€
Creu Roja	Cafè, cacau i cítrics sota els arbres dels camperols de la vall del riu Yacuambi, Ecuador	8.990,00€
Fundació Vicente Ferrer	Millora de la salut reproductiva de les dones de la regió de Bathalapalli, districte d'Anantapur, Índia	49.350,00€
Mans Unides	Desenvolupament de sistemes associatius, productius i comercials alternatius, prioritzant la sobirania alimentària i el respecte al medi ambient amb principis d'equitat de gènere a Esmeraldas, Ecuador	48.740,00€
Agermanament Sense Fronteres	Conreus per a cooperatives de dones africanes, Camerún	29.750,00€

COOPERACIÓ

1.2. Educació pel Desenvolupament

Entitat sol·licitant	Títol del projecte	Subvenció
Fundació Akwaba	#desfemlesdesigualtats: aprenentatge creatiu per una ciutadania global 2a fase	9.000€
Comitè català per als refugiats, Catalunya amb ACNUR	Escoltem els refugiats. Vivències i experiències en primera persona.	6.250€
Assemblea de Cooperació per la Pau	Contribuir a sensibilitzar i formar al professorat de la comunitat educativa de Tarragona en la integració transversal d'una educació en valors a l'aula que fomenti la tolerància, la pau i el desenvolupament, tant en l'àmbit local com en el global.	7.000€
Setem	Festa del comerç just i la banca ètica 2015	6.300€
Associació Catalana d'Enginyeria Sense Fronteres	Energia i territori: cap a propostes locals més sostenibles (Fase II)	5.550€
Comitè Òscar Romero	Promoure valors d'equitat de gènere i consum conscient i responsable entre la població, sobretot juvenil, de Tarragona	6.400€

1.3. Acció Humanitària

ONG	Projecte	Subvenció
Farmamundi	Ajuda d'emergència Franja de Gaza	30.375,00€

1.4. Fons Català de Cooperació

S'ha finançat un projecte:

- 10.050€ Enfortiment dels mecanismes de promoció, protecció i defensa del treball digne a

Guatemala. FASE II Fundació Pau i Solidaritat

- 2.100€ Quota soci Fons Català

COOPERACIÓ

2. Cooperació directa:

- Cicles organitzats i coorganitzats, així com activitats realitzades:

Cicles organitzats i coorganitzats	Núm. activitats
Tancament Campanya Cooperació	10
Drets Socials, Drets Fonamentals	11
Tarragona – Tecla – Síria	4
Tarragona Sense Fronteres	16
Sàhara Occidental una mirada a la sobirania dels pobles	5
Altres activitats	10
Total	56

	2014	2013	2012	2011
Numero activitats	56	69	57	37
assistents	1.808	2.185	2.246	1.624

3. Consell Municipal de Cooperació

- 2 Convocatòries Assemblea General
- 3 Convocatòries Comissió Permanent

ESPORTS

Des de la Conselleria d'Esports s'organitzen al llarg de l'any diverses activitats esportives, amb l'objectiu de dinamitzar l'àmbit esportiu a la ciutat. Amb aquesta finalitat, aquest any 2013 s'han organitzat una Copa de Futbol "Ciutat de Tarragona", el torneig de futbol "Memorial Cinto López", les "3 hores BTT Boscos de Tarragona", i el "primer trofeu nacional de patinatge de velocitat". També s'ha col·laborat en l'organització d'un altre esdeveniment de gran repercussió com és la Marató Costa Daurada, una cursa popular i professional pels carrers de la ciutat de Tarragona en què van participar fins a 1.000 corredors de totes les edats. Es col·labora també en l'organització d'altres esdeveniments, com són la "Cursa San Silvestre", la "Cursa Ciclista Santa Tecla", la "Marxa BTT Eutiches", o el "Triatló Ciutat de Tarragona", entre d'altres, mitjançant la realització de rodes de premsa, el lliurament de trofeus i medalles i l'aportació de tanques, tarimes, megafonia, ambulància, entre d'altres.

Com a novetat i amb previsions de continuïtat aquest any 2014 s'han realitzat dos esdeveniments de gran repercussió a nivell de fora de la ciutat:

- 1r Gran Fondo Tarragona
- 1A Woman race el corte ingles.

Així mateix, el Departament d'Esports organitza anualment i durant el curs escolar el programa de promoció esportiva de base "Esports a la Carta", per a tots els centres d'ensenyament de la ciutat que s'hi vulguin acollir gratuïtament. Aquest any 2014 s'han incorporat nous esports i, a hores d'ara, comptem amb les categories de bàsquet, vela, vòlei, ciclisme, futbol, judo, patinatge, tennis, tir amb arc i ultimate.

El Departament rep les sol·licituds dels col·legis i dels clubs interessats a acollir-se a l'esmentat programa i organitza les activitats, repartint-les equitativament entre els centres d'ensenyament, segons els horaris disponibles d'uns i altres. Hi participen una mitjana de 30 escoles, amb un total de 78 grups repartits entre totes les categories.

Des de la Conselleria d'Esports es subvenciona una part del cost total de les revisions medicoesportives realitzades als esportistes de la ciutat. Al Departament es comptabilitzen les sol·licituds presentades a l'OMAC per tal de tramitar la corresponent subvenció a la Fundació Hospital Sant Pau i Santa Tecla. La mitjana de revisions a l'any subvencionades puja un total de 600 revisions anuals.

ESPORTS

Respecte a la gestió de subvencions, es tramiten a l'any unes subvencions nominatives als clubs esportius emblemàtics de la ciutat, i es convoquen cada any les subvencions a esportistes, esportistes discapacitats, AMPAS i clubs esportius de la ciutat, per tal de poder premiar els resultats obtinguts cada any.

Cada any s'han tramitat contractes administratius per adquisició de material, contractació de serveis per a la realització d'esdeveniments esportius, manteniment de les instal·lacions esportives, inversions per a la millora de les instal·lacions, gestió d'arrendament del pavelló del Nàstic, i contractes de patrocini.

1. Organització activitats esportives

	2014	2013	2012	2011
Esdeveniments organitzats per la Conselleria d'Esports	7	6	8	11
Recepcions a esportistes/ clubs esportius	2	9	3	5
Col·laboració en les activitats organitzades per altres entitats	34	51	99	87

2. Programa "Esports a la carta"

	Trekking	Vela	Futbol	Bàsquet	Ciclisme	Tennis	Voleibol	Ultimate	Patinatge	Judo	Tir arc
Curs 14-15	-	23	4	5	1	6	19	11	8	8	3
Curs 13-14	-	21	5	8	2	9	18	-	-	-	-
Curs 12-13	-	13	4	4	1	6	11	-	-	-	-
Curs 11-12	9	19	6	5	2	7	11	-	-	-	.

ESPORTS
3.a) Contractes administratius

	2014	2013	2012	2011
Contractes (expedients tramitats)	58	56	50	119
Contractes de patrocini	0	0	0	5

3.b) Contractes administratius (imports)

	2014	2013	2012	2011
Import contractes	144.861,05€	103.578€	192.119€	496.378€
Import contractes de patrocini	-	-	-	145.000€

Departament d'esport. Gràfic comparatiu anys 2010 a 2013

4.a) Convenis nominatius i convocatòries

	2014	2013	2012	2011
Subvencions nominatives (núm. expedients)	17	13	19	25
Convocatòries (sol·licituds tramitades)	58	55	0	81

4.b) Subvencions nominatives i convocatòries (import total subvencionat)

	2014	2013	2012	2011
Import subvencions nominatives	942.741€	946.711€	1.215.109 €	1.968.500 €
Import convocatòries	75.901,24€	57.543€	-	60.000€

ESPORTS

Pel que fa al **PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS**

El Patronat Municipal d'Esports de Tarragona (PMET) té com a finalitats:

- Promocionar i facilitar la pràctica esportiva a tots els ciutadans, dedicant una especial atenció a l'esport de base.
- Gestionar, administrar, explotar i construir instal·lacions esportives.
- Cuidar de la conservació, gestió, administració i direcció de les instal·lacions esportives municipals així com de promoure'n de noves.
- Coordinar la utilització de les instal·lacions referides, així com els programes d'activitats esportives en el terme municipal.
- Programar, planificar i oferir serveis esportius i de lleure a tercers.
- Promoure la investigació i publicació en matèria d'educació física i esports.
- Qualsevol altra funció que li assigni l'Ajuntament de Tarragona en matèria d'esports.

El PMET gestiona les instal·lacions esportives municipals, que actualment són:

- Complex esportiu de Camp Clar
- Complex esportiu de Bonavista
- Complex esportiu de Riu Clar, Torreforta, l'omar
- Complex esportiu de Sant Pere i Sant Pau
- Complex esportiu de Sant Salvador
- Complex esportiu de la Part Baixa i Serrallo

L'any 2014 el PMET ha gestionat un pressupost de 4.339.250€ amb una estructura de personal de 41 treballadors de mitjana. Ha estat un any complicat, l'aportació de l'Ajuntament ha disminuït i hi ha hagut una disminució d'abonaments i d'usos puntuals, fet que ha suposat que el Departament s'hagués d'adequar a aquesta nova situació.

El PMET ha organitzat 30 esdeveniments esportius, entre d'altres, la Bicicletada Popular amb 8.500 participants; la Mitja Marató i 10 KM amb 3.027 corredors; caminades populars i torneig de futbol sala; hi ha hagut una gran participació, un total de més de 14.000 esportistes als nostres carrers gràcies a aquests esdeveniments. La participació no és només local, també hi participen gent de fora de la ciutat, de la resta de Catalunya i, en alguna ocasió, d'Espanya.

ESPORTS

A més, es col·labora amb d'altres entitats esportives, però principalment s'assessora i es realitzen les gestions tècniques de la Conselleria d'Esports.

L'esport de base mou al voltant de 3000 participants amb diverses activitats, principalment les estades d'estiu, de Setmana Santa, i de Nadal, que es realitzen entre les instal·lacions de Camp Clar, Serrallo i Part Baixa i Sant Pere i Sant Pau, i l'Escola Municipal d'Iniciació Esportiva realitzada en 4 centres escolars.

Les activitats dirigides o cursets estan enfocades a tota la població, al voltant de 10.000 persones passen per les nostres instal·lacions, des dels 12 mesos fins a la gent gran, des d'activitats com la natació adaptada o correctiva, fins a activitats de gimnàs.

El PMET no només organitza activitats esportives, també facilita la participació ciutadana per mitjà de l'esport a través del Certamen fotogràfic, el dia del Voluntari, exposicions fotogràfiques, etc. Cal incidir en la feina del col·lectiu de voluntaris, al voltant de 300, que donen suport no només a les activitats municipals, sinó també les dels clubs i entitats esportives de la ciutat.

En aquests moments el PMET té 7.056 abonaments, que fan que les instal·lacions esportives municipals estiguin, en la franja horària de la tarda, per sobre del 80% d'ocupació. A aquests abonaments, s'hi han d'afegir 137 abonats de tennis.

Pel que fa a usos puntuals de les instal·lacions, s'han registrat més de 950.000 accessos, dada corresponent a un càlcul aproximat realitzat en base al control automàtic dels accessos a les instal·lacions, mitjançant un sistema d'accés biomètric, proximitat, entrades puntuals (piscines, gimnàs, tennis, esquaix, etc.), reserves de pistes, accessos per cursets, així com d'accés mitjançant contractació de col·lectius i/o clubs.

Durant l'any 2014 s'han tramitat un total de 47 contractes administratius per adquisició de material, contractació de serveis per a la realització dels serveis esportius, neteja de les instal·lacions esportives, inversions per a la millora de les instal·lacions, amb un import total de 1.365.338 €.

ESPORTS
1. Organització activitats esportives

	2014	2013	2012	2011
Esdeveniments organitzats pel Patronat Municipal d'Esports	30	30	32	28
Col·laboració en les activitats organitzades per altres entitats	9	9	9	7

2. Activitats d'esports de base

	2014	2013	2012	2011
Estades esportives Setmana Santa	63	68	63	74
Estades esportives d'estiu	2.655	2780	2881	2818
Escoles municipals d'iniciació esportiva	80	68	173	201
Estades esportives Nadal				14

3. Activitats esportives dirigides per a tothom
3.1. Activitats aquàtiques

	2014	2013	2012	2011
Cursets adults	478	593	618	566
Aquagim	1866	1870	1782	1715
Aqueròbic	114	110	149	265
Aquafitness	259	275	311	231
Aquateràpia	52	53	68	89
Aquaspinning	349	358	305	214
Aquatono			47	47
Natació correctiva- Fibromialgia	52	86	67	88
Cursets natació infants (3-7 anys)	2727	3066	2612	1943

ESPORTS

Cursets infantils (8-12 anys)	939	968	860	902
Cursets juvenils (13-17 anys)	91	87		
Prenadons (12-24 mesos)	196	169	187	176
Nadons (24-32 mesos)	289	307	485	304
Natació adaptada	75	76	72	68

3.2. Activitats físiques

	2014	2013	2012	2011
Curs tonificació	87	70	95	70
Curs d'Indoor	285	381	456	441
Curs d'aeròbic				
Aero-tono Aero-salsa	55	152	224	161
Curs ioga	66	59	65	58
Curs d'step		37	68	71
Curs de zumba PMET	509	199		
Curs de pilates	345	365	371	370
Fit Training			13	32
Dansa del ventre			13	53
Activitats estiu (juliol-agost-setembre)	263	400	289	299

4. Activitats populars

	2014	2013	2012	2011
Bicicletada	8500	9000	8500	8500
Peonada Popular	1200	1200	900	2000
Mitja Marato	2092	2078	1980	2251
10 KM	935	725	641	
Caminada Popular hivern	500	450	800	980
Caminada Popular primavera	167	275	350	1001
Caminada Popular de tardor	224	150	600	1020
Torneig Municipal Futbol Sala	294	264	276	312
Tarragona Vens a la Muntanya hivern	53	52	62	54

ESPORTS

Tarragona Vens a la Muntanya primavera	53	49	51	55
Tarragona Vens a la Muntanya tardor	26	43	55	55
Marxa Nòrdica		94	125	
Milla Urbana				250

5. Activitats especials

	2014	2013	2012	2011
Certamen fotogràfic	25 autors	50 autors	25 autors	33 autors
Dia del Voluntari	300	300	300	300
Exposicions fotogràfiques	9	10	9	9
Masterclass	307	149	96	94
Jocs Juvenils Europeus				

6. Empreses col·laboradores

	2014	2013	2012	2011
Empreses col·laboradores	10	10	11	12

8. Abonaments

	2014	2013	2012	2011
Abonats	7.056	7.618	8.224	8.497

9. Usos de les instal·lacions

	2014	2013	2012	2011
Usos anuals	972.540	952.650	912.912	859.270

ESPORTS**10. Gestió****10.1. Pressupost**

	2014	2013	2012	2011
Pressupost	4.339.250,00	4.570.500,00	4.599.625,00	4.375.100,00

10.2. Convenis

	2014	2013	2012	2011
Convenis	9	6	4	7

10.3. Contractes administratius

	2014	2013	2012	2011
Contractes menors	29	32	32	35
Contractes de procediment	18	11	22	22

10.4. Contractes administratius (imports)

	2014	2013	2012	2011
Contractes menors	153.173,24	161.267,71	224.035,56	225.667,02
Contractes de procediment	1.212.165,28	1.246.890,96	1.274.430,32	1.153.887,63

10.5. RRHH

	2014	2013	2012	2011
RRHH	41.17	42.25	47.33	50.75

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

La programació anual de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona (IMET) s'aprova tenint en compte el curs escolar. Moltes de les dades que es presenten es refereixen al curs 2013-2014.

Tarragona, ciutat educadora. L'any 2014 s'ha fixat com l'any de partida per tornar a reconèixer i optimitzar estratègies perquè el conjunt de l'activitat educativa municipal vagi orientat a aconseguir que la ciutat sigui veritablement educadora. A banda dels programes propis, s'ha procurat la relació transversal amb altres serveis i departaments municipals per treballar en la mateixa línia.

S'ha participat en el Congrés de l'Associació Internacional de Ciutats Educadores on s'ha presentat l'activitat del DENIP, celebració conjunta de 950 escolars per commemorar el Dia Escolar de la No Violència i la Pau.

S'ha realitzat la 3a edició dels Premis IMET d'Educació "Josep Vives Ciurana" amb la presentació de 27 treballs corresponents a 21 centres escolars.

Òrgans de participació: El Consell Municipal d'Infants va rebre el reconeixement de la Comissió Europea per la tasca desenvolupada. Ha participat en la Trobada Estatal de Consells d'Infants de forma activa i forma part del Consell Nacional de la Infància i l'Adolescència de Catalunya (CNIAC).

S'ha constituït el Consell Municipal de la Formació Professional i Ocupació, com a òrgan institucional per reforçar el compromís dels agents implicats en la FP i l'ocupació del territori. En ell hi participen 113 membres i estan representades 46 institucions i col·lectius professionals.

Serveis educatius: Segueix observant-se la incidència de la crisi econòmica, però es manté una demanda sostinguda. A les llars d'infants s'han ocupat 587 places. El Centre de Formació d'Adults Fòrum ha mantingut un nombre similar a l'any anterior amb 701 persones matriculades. L'Escola Municipal de Música va matricular 566 alumnes.

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

Coordinació d'activitats i programes de suport: La targeta de transport per a escolars, un títol de transport de l'EMT que s'ofereix als i les estudiants de 4 a 16 anys amb la finalitat de facilitar l'accés a les activitats pedagògiques del municipi, segueix tenint una forta implantació (4.250 targetes que han suposat 513.044 viatges).

Destaca la gran demanda pel programa Santa Tecla a les Escoles, amb 45 centres participants que representen més de 5.000 alumnes. A la Rueta de Carnaval hi van participar 8 escoles d'educació infantil amb 788 infants.

Relacions amb la comunitat: El treball realitzat per l'OME –Oficina Municipal d'Escolarització– és fonamental a l'hora d'atendre les persones que busquen plaça escolar. L'any 2014 va atendre 816 casos i més de 1.350 consultes. Fora del període de preinscripció (matrícula viva), va atendre 1.249 sol·licituds, que representen el 85% de les presentades a la ciutat.

Les actuacions del Pla Educatiu d'Entorn s'han vist parcialment afectades per la manca de recursos econòmics, però la constància de l'equip tècnic, les escoles i instituts, i les 9 persones voluntàries, ha estat fonamental.

En clau europea, s'ha formalitzat un Comenius Regio entre Tarragona i la ciutat de Mikolów amb la participació de 6 centres escolars i s'ha coordinat l'estada de 37 alumnes per fer pràctiques en empreses a Tarragona i Orleans.

Gestió administrativa. L'Ajuntament facilita transport als centres escolars per reduir els costos de les sortides pedagògiques al municipi; 6.752 alumnes d'educació infantil i primària s'han beneficiat d'aquesta iniciativa.

S'ha incrementat la utilització d'espais a l'IMET, arribant a les 3.234 hores, de les quals 1.067 han estat ocupades per altres departaments municipals i 471 per entitats externes a l'Ajuntament.

Pàgina web i recursos informàtics. El nombre de visites s'ha incrementat any rere any. El 2014 s'ha arribat a 43.285 visites, 31.665 persones usuàries úniques, i han estat 193.231 el nombre de pàgines visitades.

L'altre recurs informàtic destacat ha sigut el DAP, Dossier d'Activitats Pedagògiques, amb 716.432 visites. El Dossier recull un total de 658 activitats pedagògiques que ofereixen 88 institucions i entitats privades en el territori.

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ
1. Ciutat educadora - participació
1. 1. Projecte Educatiu de Ciutat (PEC)

Activitats	2013/2014	2012/2013	2011/12	2010/2011
Congrés Anual de l'AICE (Associació Internacional de Ciutats Educadores)	Barcelona: 2 experiències presentades	No s'hi va participar		
Trobades Anuals de la RECE (Red Estatal de Ciutats Educadores)	Barcelona	Gandia	Orihuela	Alcalà de Guadaira
DENIP (Dia Escolar de la No Violència i la Pau)	950 alumnes	900 alumnes	770 alumnes	No es va fer
Dia d'Europa	60 alumnes	75 alumnes	85 alumnes	750 alumnes
Premis IMET d'Educació "Josep Vives Ciurana"	21 centres	18 centres	9 centres	No es va fer
	27 treballs	25 treballs	12 treballs	
Jornada de Mediació (entitats, col·legis professionals, etc.)	7 entitats 80 participants	5 entitats	2 entitats	2 entitats
Treballs en benefici de la Comunitat (mesures penals alternatives)	2 casos atesos	2 casos atesos	4 casos atesos	4 casos atesos
L'Accessibilitat Universal i la Ciutat Educadora a Tarragona	12 persones invidents	No es va fer		

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ
1.2. Òrgans de govern i de participació
1.2.1. Consell Rector / Consell d'Administració

	2014	2013	2012	2011
N. Sessions	3	5	3	4
N. Membres homes	7	7	7	7
N. Membres dones	7	7	7	7
N. Total membres	14	14	14	14

1.2.2. Consell Escolar Municipal

	2014	2013	2012	2011
Comissió Permanent	1	4	3	1
Plenari	1	4	3	2
Comissions de treball	1	3	4	1
Total sessions	3	11	10	4
N. Homes	29	29	29	29
N. Dones	32	32	32	32
Total membres	61	61	61	61

1.2.3. Consell Municipal dels Infants

	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nens 5è Primària	7	8	6	12
Nenes 5è Primària	7	7	6	4
Total 5è Primària	14	14	15	12
Nens 6è Primària	6	5	12	8
Nenes 6è Primària	7	5	4	8
Total 6è Primària	13	11	10	13
Total alumnat	27	25	25	25
Plenari	2	2	3	2
Sessions de treball	7	7	6	6
Total Sessions	9	9	9	8

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

1.2.4. Consells Escolars de Centre

	2014	2013	2012	2011
N. Sessions Informatives	1	1	1	1
Jornada Òrgans de Participació	1	1	1	0
Representants homes	34	34	34	34
Representants dones	32	32	32	32
Total representants	66	66	66	66

1.2.5. Consell Municipal de la Formació Professional i l'Ocupació

	2014	2013	2012	2011
Comissió Permanent	1	De nova constitució		
Plenari	1			
Total de Sessions	2			
Membres homes	66			
Membres dones	47			
Total membres	113			
Total entitats	46			

2. Serveis educatius

2.1. Llars d'Infants

2.1.1. Preinscripció i matriculació. Llars d'infants públiques i privades subvencionades.

Curs	Dades Comissió de Garanties d'Admissió Llars d'Infants								
	Unitats	Capacitat	Promocionen	Oferta	Sol·licituds	Assignacions	Vacants	Pen-dents	Resum Sol·licituds No Ateses
13/14	64	1.016	335	701	607	587	83	111	28
12/13	64	1.016	305	712	707	558	141	142	1
11/12	63	1.013	333	680	879	588	93	284	191
10/11	64	1.033	342	691	1061	819	40	400	360

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ
2.1.2. Utilització del servei de menjador en les llars d'infants municipals

	Places	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
El Ninot	99	37,3%	42,10%	64,40 %	71,70%
La Taronja	33	42,4%	13,73 %	69,60 %	78,70%
Sant Salvador	53	47,1%	34,23%	55,50 %	49,00%
Sant Pere i Sant Pau	94	57,4%	49,31 %	81,50 %	67,00%
El Serrallo	53	45,2%	63,3%	63,30 %	69,80%
El Miracle	53	56,6%	57,25%	70,70 %	85,00%
L'Arrabassada	74	77%	82,3%	86,50 %	91,80%
Bonavista	74	32,4%	47,24 %	91,10 %	82,40%
Cèsar August	94	58,5%	68,03 %	Sense dades	75,50%

2.1.3. Equip psicopedagògic

	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Cost	A càrrec de les empreses adjudicatàries de la gestió indirecta de les llars	8.640,00 €	10.000,00 €	29.964,00 €

2.2. Programa de Qualificació Professional Inicial - Pla de Transició al Treball

Matrícula per especialitat	2013/2014			2012/2013			2011/2012			2010/2011		
	H	D	T	H	D	T	H	D	T	H	D	T
Auxiliar hoteleria	11	5	16	6	9	15	5	11	16	7	8	15
Nombre d'aprovat	4	6	10	4	7	11	4	11	15	6	5	11
Auxiliar mecànica	16	0	16	16	0	16	15	0	15	16	0	16
Nombre d'aprovat	11	0	11	13	0	13	13	0	13	10	0	10

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

Índex de feminització	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Auxiliar hoteleria	0,45	1,50	2,20	1,14
Auxiliar mecànica	0,00	0,00	0,00	0,00

<1 infrarepresentació femenina

2.3. Centre Municipal de Formació d'Adults Fòrum
2.3.1. Dades de preinscripció i matrícula

			2013/2014				2012/2013		2011/2012		2010/2011	
			Oferta		Matrícula		Oferta	Matrícula	Oferta	Matrícula	Oferta	Matrícula
			H	D	T							
Ensenyaments Inicials i Bàsics	Iniciació a la Llengua Catalana	Bàsic	75	7	19	26	75	37	90	91	90	89
		Elemental	25	4	8	12	50	12	25	37	25	42
	Iniciació a la Llengua Castellana	Castellà Inicial	100	22	60	82	100	112	145	115	145	123
		Castellà Mitjà	25	5	13	18	25	23	45	42	70	50
	Iniciació a la llengua estrangera	Anglès Beginner	50	10	33	43	50	52	50	56	50	59
		Anglès Elementary	75	21	58	79	50	87	50	60	50	49
Iniciació a la Informàtica	Nivell Inicial	40	5	14	19	40	34	40	39	20	20	
Formació Bàsica	Cicle de Formació Instrumental	Alfabetització	40	7	40	47	60	49	No s'ofertava		No s'ofertava	
		Carnet de Conduir	60	12	29	41	60	43	No s'ofertava		No s'ofertava	
		Formació Instrumental Nivell 1	50	13	23	36	50	32	20	28	20	27
		Formació Instrumental Nivell 2	25	0	20	20	25	22	65	53	70	73
Preparació per a proves d'accés	A cicles formatius de grau mitjà		35	9	16	25	35	25	35	35	35	35
	A cicles formatius de grau superior		105	43	55	98	70	69	70	70	70	70
	A la universitat per > 25 anys		70	29	23	52	70	64	70	83	70	81
Competències per a la societat de la informació	Informàtica	Aplicacions informàtiques	40	2	14	16	40	34	40	40	20	18
		Anglès	Anglès Preintermediate	25	9	34	43	25	24	50	57	50
	Anglès Intermediate		25	5	11	16	25	19	25	32	50	26
	Conversa		15	7	7	14	0	0	50	68	50	52
	Català	Intermedi	25	1	4	5	50	6	50	47	50	44
		Suficiència	25	1	8	9	25	8	50	30	75	43
Total			930	212	489	701	925	752	970	983	1.010	963

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

			2013/2014	
Ensenyaments Inicials i Bàsics	Iniciació a la Llengua Catalana	Bàsic	IC D	IC H
		Elemental	3,89 %	3,30 %
	Iniciació a la Llengua Castellana	Castellà Inicial	1,64 %	1,89 %
		Castellà Mitjà	12,27 %	10,38 %
	Iniciació a la Llengua estrangera	Anglès Beginner	2,66 %	2,36 %
		Anglès Elementary	6,75 %	4,72 %
	Iniciació a la Informàtica	Nivell Inicial	11,86 %	9,91 %
		2,86 %	2,36 %	
Formació Bàsica	Cicle de Formació Instrumental	Alfabetització	8,18 %	3,30 %
		Carnet de Conduir	5,93 %	5,66 %
		Formació Instrumental Nivell 1	4,70 %	6,13 %
		Formació Instrumental Nivell 2	4,09 %	0,00 %
Preparació per a proves d'accés	A cicles formatius de grau mitjà		3,27 %	4,25 %
	A cicles formatius de grau superior		11,25 %	20,28 %
	A la universitat per a majors de 25 anys		4,70 %	13,68 %
Competències per a la societat de la informació	Informàtica	Aplicacions informàtiques	2,86 %	0,94 %
		Anglès	6,95 %	4,25 %
	Anglès	Anglès Intermediate	2,25 %	2,36 %
		Conversa	1,43 %	3,30 %
	Català	Intermedi	0,82 %	0,47 %
		Suficiència	1,64 %	0,47 %
Total			100,00 %	100,00 %

IC D Índex de concentració dones

IC H Índex de concentració homes

2.3.2. Certificacions oficials obtingudes per l'alumnat

	2013/2014			2012/2013			2011/2012			2010/2011		
	H	D	Total	H	D	Total	H	D	Total	H	D	Total
Accés a GFGM:												
superació del curs	7	9	16	6	6	12	6	7	13	6	11	17
Accés a GFGM:												
superació de la prova	6	8	14	2	3	5	2	3	5	4	11	15
Accés a GFGS:												
superació del curs	28	39	67	23	20	43	19	21	40	12	32	44
Accés a GFGS:												
superació de la prova	25	35	60	14	12	26	19	23	42	11	23	34
Total	66	91	157	45	41	86	46	54	100	33	77	110

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ
2.4. Unitat d'Escolarització Compartida (UEC)

Matrícula	2013/2014			2012/2013			2011/2012			2010/2011		
	H	D	Total	H	D	Total	H	D	Total	H	D	Total
1r curs ESO	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	1	3
2n curs ESO	6	0	6	5	1	6	6	2	8	5	1	6
3r curs ESO	5	1	6	5	0	5	4	0	4	5	0	5
4t curs ESO	2	1	3	3	0	3	3	0	3	1	0	1
Total	15	2	17	15	1	16	15	2	17	13	2	15

2.5. Escola Municipal de Música
2.5.1. Matrícula per programes

	2013/2014			2012/2013			2011/2012			2010/2011		
	H	D	T	H	D	T	H	D	T	H	D	T
A) del tipus de Sensibilització	92	79	171	92	86	178	103	101	204	105	99	204
B) del tipus Aprenentatge Bàsic	25	27	52	25	27	52	32	35	67	41	30	71
C) del tipus Aprofundiment	78	109	187	89	95	184	75	52	127	63	62	125
D) del tipus Aprenentatge Avançat	7	5	12	5	4	9	4	7	11	3	11	14
Altres programes	50	94	144	70	131	201	82	134	216	86	143	229
Total	252	314	566	281	343	624	296	329	625	298	345	643

Dades recollides al novembre de 2013

Índex de Distribució	2013/2014		2012/2013		2011/2012		2010/2011	
	ID D	ID H	ID D	ID H	ID D	ID H	ID D	ID H
A) del tipus de Sensibilització	46,20	53,80	48,31	48,31	49,51	50,49	48,53	51,47
	%	%	%	%	%	%	%	%

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

B) del tipus Aprentatge Bàsic	51,92 %	48,08 %	51,92 %	51,92 %	52,24 %	47,76 %	42,25 %	57,75 %
C) del tipus Aprofundiment	58,29 %	41,71 %	51,63 %	51,63 %	40,94 %	59,06 %	49,60 %	50,40 %
D) del tipus Aprentatge Avançat	41,67 %	58,33 %	44,44 %	44,44 %	63,64 %	36,36 %	78,57 %	21,43 %
Altres programes	65,28 %	34,72 %	65,17 %	65,17 %	62,04 %	37,96 %	62,45 %	37,55 %

ID D Índex de distribució dones

ID H Índex de distribució homes

2.5.2. Matrícula per instrument

	2013/2014			2012/2013			2011/2012			2010/2011		
	H	D	T	H	D	T	H	D	T	H	D	T
Cant	2	10	2	3	24	27	5	13	18	6	11	17
Clarinet	12	11	12	15	9	24	15	15	30	14	17	31
Flauta traversera	2	15	2	3	16	19	6	13	19	7	15	22
Guitarra	33	38	33	28	44	72	39	37	76	44	42	86
Guitarra elèctrica	2	3	2	3	1	4	4	1	5	3	1	4
Percussió	7	3	7	7	3	10	34	9	43	27	4	31
Piano	11	58	11	20	62	82	25	54	79	26	54	80
Saxòfon	26	16	26	17	21	38	23	16	28	22	15	37
Violí	14	24	14	18	21	39	3	5	8	9	33	42
Violoncel	8	17	8	12	22	34	6	1	7	13	18	31
Acordió diatònic	1	5	1	3	4	7	3	5	8	3	4	7
Sac de gemecs	1	1	1	2	2	4	6	1	7	6	1	7
Gralla	2	5	2	5	4	9	10	6	16	5	4	9
Tarota	0	0	0	0	0	0	2	1	3	1	0	1

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

Flabiol i Tamborí	3	1	3	4	1	5	2	2	4	1	1	2
Tenora	3	0	3	2	1	3	1	2	3	0	1	1
Tible	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	2	2
Timbal / Percussió	6	2	6	7	3	10	11	4	15	11	3	14
Bateria	13	1	13	14	1	15	Sense dades					

Índex de Distribució	2013/2014		2012/2013		2011/2012		2010/2011	
	ID D	ID H	ID D	ID H	ID D	ID H	ID D	ID H
Cant	83,33 %	16,67 %	88,89 %	11,11 %	72,22 %	27,78 %	64,71 %	35,29 %
Clarinet	47,83 %	52,17 %	37,50 %	62,50 %	50,00 %	50,00 %	54,84 %	45,16 %
Flauta travessera	88,24 %	11,76 %	84,21 %	15,79 %	68,42 %	31,58 %	68,18 %	31,82 %
Guitarra	53,52 %	46,48 %	61,11 %	38,89 %	48,68 %	51,32 %	48,84 %	51,16 %
Guitarra elèctrica	60,00 %	40,00 %	25,00 %	75,00 %	20,00 %	80,00 %	25,00 %	75,00 %
Percussió	30,00 %	70,00 %	30,00 %	70,00 %	20,93 %	79,07 %	12,90 %	87,10 %
Piano	84,06 %	15,94 %	75,61 %	24,39 %	68,35 %	31,65 %	67,50 %	32,50 %
Saxòfon	38,10 %	61,90 %	55,26 %	44,74 %	41,03 %	58,97 %	40,54 %	59,46 %
Violí	63,16 %	36,84 %	53,85 %	46,15 %	62,50 %	37,50 %	78,57 %	21,43 %
Violoncel	68,00 %	32,00 %	64,71 %	35,29 %	14,29 %	85,71 %	58,06 %	41,94 %
Acordió diatònic	83,33 %	16,67 %	57,14 %	42,86 %	62,50 %	37,50 %	57,14 %	42,86 %
Sac de gemecs	50,00 %	50,00 %	50,00 %	50,00 %	14,29 %	85,71 %	14,29 %	85,71 %
Gralla	71,43 %	28,57 %	44,44 %	55,56 %	37,50 %	62,50 %	44,44 %	55,56 %
Tarota	-----	-----	-----	-----	33,33 %	66,67 %	0,00 %	100,00 %
Flabiol i Tamborí	25,00 %	75,00 %	20,00 %	80,00 %	50,00 %	50,00 %	50,00 %	50,00 %
Tenora	0,00 %	100,00 %	33,33 %	66,67 %	66,67 %	33,33 %	100,00 %	0,00 %
Tible	100,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	-----	-----	100,00 %	0,00 %
Timbal / Percussió	25,00 %	75,00 %	30,00 %	70,00 %	26,67 %	73,33 %	21,43 %	78,57 %
Bateria	7,14 %	92,86 %	6,67 %	93,33 %	-----	-----	-----	-----

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

Bretxa de Gènere	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Cant	66,67	77,78	44,44	29,41
Clarinet	-4,35	-25,00	0,00	9,68
Flauta travessera	76,47	68,42	36,84	36,36
Guitarra	7,04	22,22	-2,63	-2,33
Guitarra elèctrica	20,00	-50,00	-60,00	-50,00
Percussió	-40,00	-40,00	-58,14	-74,19
Piano	68,12	51,22	36,71	35,00
Saxòfon	-23,81	10,53	-17,95	-18,92
Violí	26,32	7,69	25,00	57,14
Violoncel	36,00	29,41	-71,43	16,13
Acordió diatònic	66,67	14,29	25,00	14,29
Sac de gemecs	0,00	0,00	-71,43	-71,43
Gralla	42,86	-11,11	-25,00	-11,11
Tarota	-----	-----	-33,33	-100,00
Flabiol i Tamborí	-50,00	-60,00	0,00	0,00
Tenora	-100,00	-33,33	33,33	100,00
Tible	100,00	-100,00	-----	100,00
Timbal / Percussió	-50,00	-40,00	-46,67	-57,14
Bateria	-85,71	-86,67	sense dades	

Resultat en xifres positives: estudis feminitzats

2.6. Projectes musicals
2.6.1. Mirasona

Participants	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Escoles	4	4	4	4
Grups	30	30	30	28
Alumnat	300	302	298	231

2.6.2. Picantarols

Participants	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Escoles	9	9	9	9
Grups	20	20	20	20
Alumnat	410	420	420	420

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

2.6.3. Pinzellades Musicals

Participants	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Escoles	12	14	12	14
Grups	19	16	17	16
Alumnat	393	480	397	384
Concerts	4	5	4	4
Públic assistent	1000	1.200	1.070	1.025
Cost	1.202,68€	1.000,00€	1.012,60€	904,23€

2.6.4. Pinzellades Menudes

Participants	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Escoles	9	7	5	7
Grups	20	15	11	16
Alumnat	400	500	440	1.920
Concerts	3	2	2	2
Públic assistent	900	1.200	1.000	1.200
Cost	369,44€	450,00€	429,00€	434,00€

2.6.5. La Mostra

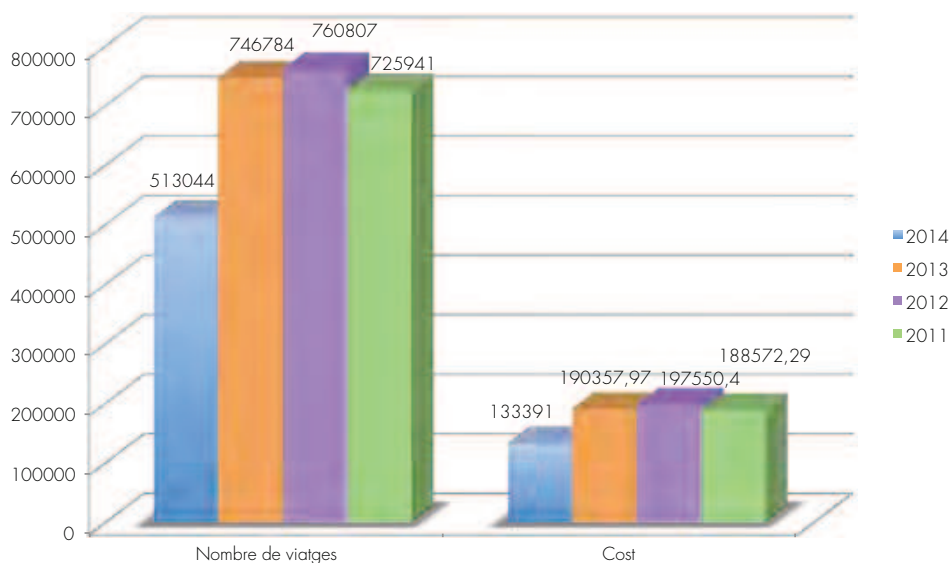
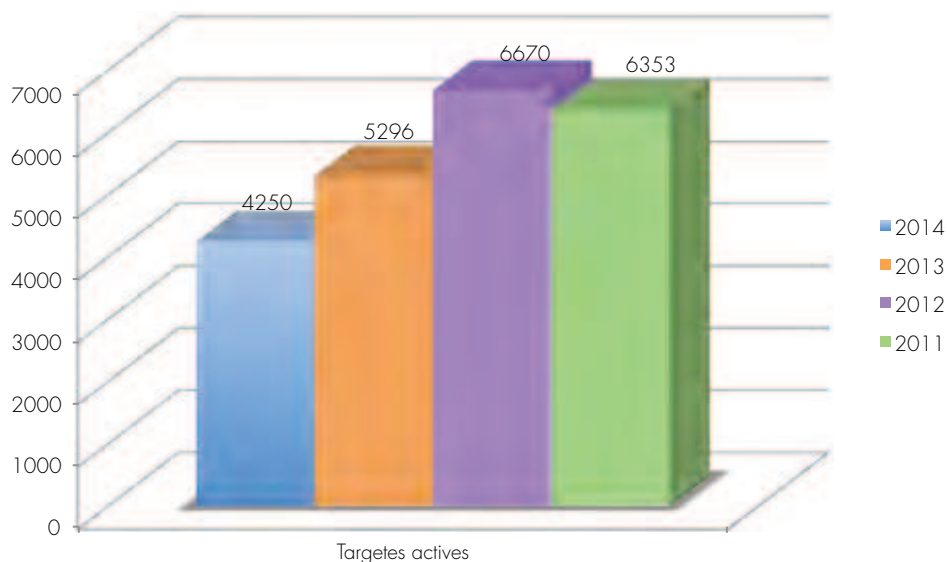
	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
	No es va fer	VII Guitarristes	No es va fer	VI Guitarristes
Alumnat presentat		24		28
Alumnat seleccionat		12		14
Concerts		9		7
Cost		1.000,00€		750,00€

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

3. Coordinació d'activitats i programes de suport

3.1. Targeta de Transport per a Escolars (TTE)

	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Targetes actives	4.250	5.296	6.670	6.353
Nombre de viatges	513.044	746.784	760.807	725.941
Cost	133.391€	190.357,97€	197.550,40€	188.572,29€



INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ
3.2. Projectes i activitats pel coneixement de l'entorn cultural, social i natural:

	2014	2013	2012	2011
Santa Tecla a les Escoles	43 centres	42 centres	43 centres	35 centres
	5.100			
alumnes	4.520			
alumnes	3.980 alumnes	3.200 alumnes		
	4.940,49€	3.189,77€	10.786,02€	22.030,63€
Rueta de Carnaval	8 escoles	8 escoles	9 escoles	7 escoles
	617 infants	788 infants	626 infants	586 infants
	2.823,40€	2.435,00€	2.557,00€	1.831,56€
Projecte Educatiu dels Jocs del Mediterrani 2017	4 Dpts. Mpals., 3 entitats, 2 administracions	4 Dpts. Mpals, 2 entitats, 2 administracions	No es va fer	No es va fer
Educació per a la sostenibilitat. Dia del medi ambient	2 centres			
50 alumnes	2 centres			
50 alumnes	3 centres			
75 alumnes	4 centres			
95 alumnes				
Visites a l'Ajuntament, al Jardí Vertical i al Refugi Antiaeri	450			
alumnes	400			
alumnes	300			
alumnes	Sense dades			
Visites guiades a grups visitants i de programes europeus	500			
participants	730			
participants	275 participants	No es va fer		
Educació i Patrimoni: Visites recíproques amb Ciutats Patrimoni	30 alumnes de cada ciutat (Salamanca)	No es va fer	No es va fer	15 alumnes de cada ciutat (Càceres)

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

3.3. Programes de suport als centres educatius

3.3.1. Assessorament de plàstica a les escoles

	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Centres que participen	22	22	24	25
Alumnat beneficiat pel programa	4.776	4.888	4.824	4.814
Professorat beneficiat pel programa	198	187	187	175

3.3.2. Seminari de Plàstica

	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Escoles participants	10	10	5	6
LLIM participants	4	3	4	4
Docents dones	48	44	44	48
Docents homes	0	0	0	0
Total personal docent	48	44	44	48

3.3.3. Assessorament de teatre a les escoles

	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Centres que participen	22	22	22	22
Alumnat beneficiat	2.282	2.350	2.140	2.200

3.3.4. Mostra de Teatre del Tarragonès

	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Escoles participants	12	21	21	21
Alumnes participants	340	630	610	600
Obres presentades	17	26	25	Sense dades

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

3.3.5. Moviment i aprenentatge

	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Centres que participen	5	7	8	No es va fer	No es va fer
Alumnat beneficiat	1.540	1.280	1.328		
Professorat beneficiat	113	75	77		

3.3.6. Aventura de la Vida

	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Centres que participen en el Programa l'Aventura de la Vida (Educació Primària)	6	9	11	14
Alumnes que participen en el Programa l'Aventura de la Vida (Educació Primària)	807	966	1.163	1.383
Cost total del programa	3.791,80€	6.041,20€	8.658,29€	8.658,29€

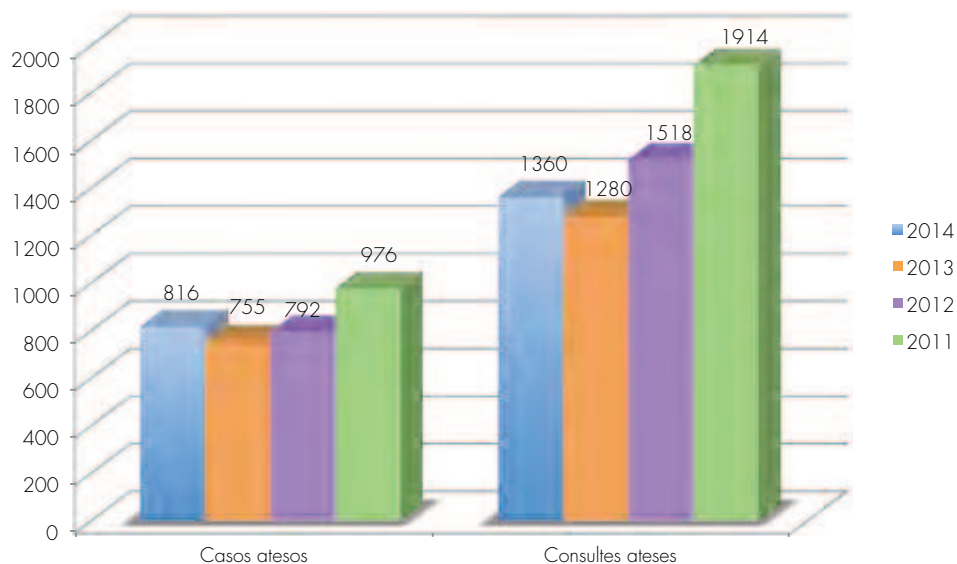
4. Relacions amb la comunitat i formació

4.1. Oficina Municipal d'Escolarització (OME). Campanya de preinscripció i matriculació

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

4.1.1. Indicadors bàsics

	2014	2013	2012	2011
Dies d'atenció a la ciutadania	68	58	66	69
Hores d'atenció a la ciutadania	340	290	330	276
Casos atesos	816	755	792	976
Mitjana diària de casos atesos	12	13	12	14,2
Consultes ateses	1.360	1.280	1.518	1.914
Mitjana diària de consultes ateses	20	22	23	28
Sol·licituds de preinscripció ordinària recollides per l'OME	50	51	62	208



INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ
4.1.2. Alumnat de nivells inicials al municipi. Preinscripció

	2014	2013	2012	2011
Primer curs d'Educació Infantil (P3)	1.322	1.492	1.570	1.642
Primer curs d'ESO	815	787	956	850
Total	2.137	2.279	2.526	2.492

4.1.3. Sol·licituds recollides per l'OME

	2014	2013	2012	2011
EIP i ESO	50	51	160	313
LLARS	34	27	54	106
Total	84	78	214	419

4.1.4. Casos atesos: Preinscripció

	2014	%	2013	%	2012	%	2011	%
LLIM	269	33%	250	33 %	230	29%	234	24 %
EI	302	37%	258	34 %	238	30%	254	26 %
EP	32	4%	75	10 %	111	14%	117	12 %
ESO	163	20%	115	15 %	143	18%	166	17 %
Altres	31	4%	42	6 %	16	2%	49	5 %
No especificat	22	3%	15	2 %	55	7%	156	16 %
Total	816	100 %	755	100 %	792	100%	976	100 %

4.1.5. Matrícula viva

	2014	2013	2012	2011
Sol·licituds recollides	1.249	1.132	1.298	909
Percentatge de sol·licituds recollides	85 %	80 %	80 %	84 %
Reunions de les Comissions de Garanties d'Admissió d'EIP i ESO	35	38	44	37

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ
4.2. Pla Educatiu d'Entorn (PEE)
4.2.1. Cost total del projecte

Dotacions	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
D. Oberta Ajuntament	10.222,85€	5.165,00€	38.249,85€	36.786,00€
D. Oberta Generalitat	-	-	6.966,66€	122.620,00€
Total Despesa Efectiva D. Oberta	10.222,85€	5.165,00€	45.216,45€	159.406,24€
D. Finalista Generalitat	-	-	30.439,40€	-
Total Despesa Efectiva D. Finalista	-	-	30.439,40€	-
Total Projecte	10.222,85€	5.165,00€	75.655,85€	159.406,24 €

4.2.2. Activitats desenvolupades pel PEE

Activitats als centres	Participants			
	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Tallers PROA	0	0	356	349
Activitats artístiques	450	0	250	327
Activitats esportives	60	0	850	1740
Representacions teatrals	450	0	0	0
"Explica'm un conte" / "Contacontes"	730	600	375	1.976
Voluntariat de lectura	8	7	6	4
Tallers culturals	900	550	475	1325
Acte de Cloenda	450	0	450	300
"Lliga el conte i passa'l"	750	900	800	0
Equip de voluntariat pel foment de professions als instituts	9 persones	2 persones	0	0
Classes d'Àrab	40	50	0	0

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

Tallers per a famílies	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
N. Tallers	3	9	39	59
N. Participants	150	225	735	925

4.3. Comissió d'absentisme de Tarragona

	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Escoles on s'ha intervingut	9	17	8	12
Casos atesos	34	52	58	46
Notificacions	4	2	5	13
Comissions IMET – PIC Camp Clar – Guàrdia Urbana	0	Sense dades	11	7
Assistència a comissions socials de centres escolars primària i secundària	1	1	2	4

4.4. Trobades amb l'alcalde

	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Centres educatius participants	3	4	6	5
Alumnat participant	160	160	180	190

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ
4.5. Programes Europeus
4.5.1. Projectes Comenius Regio

	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
	CR Mikolów (Polònia) European Key Competences and future jobs		CR Orleans (França) Biodiversité- Jardins romains et jardins de Loire	
N. Centres/ entitats participants Tarragona	6		4	3
N. Centres/ entitats participants ciutat associada	2		4	
Import subvenció gestionada pel soci local	36.727,50€	No es va fer	363.610,50€	
Mobilitat personal docent i/o tècnic	2 visites de Tarragona a Mikolów		2 visites de Tarragona a Orleans	1 visita de Tarragona a Orleans
	21 persones		7	14
	2 visites de Mikolów a Tarragona		2 visites d'Orleans a Tarragona	1 d'Orleans a Tarragona
	16 persones		14	6
N. Experiències / activitats realitzades	5		8	4

4.5.2. Projectes Erasmus Plus

	2014	2013	2012	2011
Tren Coeducació (promogut per Polítiques d'Igualtat)	7 centres	No es va fer		
Estalvi energètic en edificis escolars (coordina la Fundació Tarragona Smart Mediterranean City)	2 centres			

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ
4.5.3. Estadets de pràctiques Formació Professional

	2014	2013	2012	2011
Estades per a pràctiques en empreses (Orleans - Tarragona)	14 estudiants d'Orleans	11 estudiants d'Orleans	14 estudiants d'Orleans	13 estudiants d'Orleans
	4 estudiants de Tarragona	5 estudiants de Tarragona	No es va fer	No es va fer
Estada de pràctiques de Salut i Esports Orleans a Tarragona	19 persones	No es va fer		

4.6. Atenció a pràcticums d'alumnes d'estudis universitaris i mestratges

	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Dones	1	0	1	1
Homes	0	0	0	0

4.7. Convenis de col·laboració per realitzar pràctiques formatives amb l'Institut Vidal i Barraquer

	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
N. Convenis	63	122	53	67
N. Centres	8	9	8	10
Alumnes homes	2	2	1	4
Alumnes dones	48	54	33	55
Total alumnes	50	56	34	59

El nombre de convenis inclou les pròrrogues que s'hagin pogut formalitzar al llarg de cada curs.

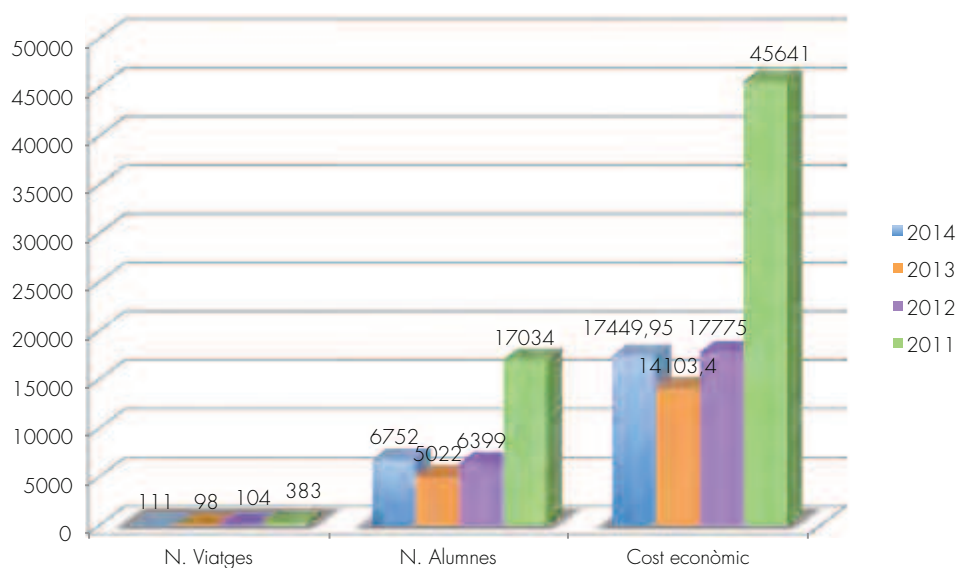
5. Gestió administrativa

	2014	2013	2012	2011
Expedients promoguts	124	97	114	163
Registres d'entrada	559	929	887	1.132
Registres de sortida	1.080	1.499	1.506	1.967

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

5.1. Transport per a activitats pedagògiques de les escoles del municipi. Servei discrecional

	2014	2013	2012	2011
N. viatges	111	98	104	383
N. alumnes	6.752	5.022	6.399	17.034
Cost econòmic	17.449,95€	14.103,40€	17.775,00€	45.641,00€



5.2. Ús social de les instal·lacions dels centres docents

5.2.1. Centres docents públics

	2014	2013	2012	2011
N. entitats sol·licitants	15	19	18	16
N. centres sol·licitats	9	14	11	12

5.2.2. Espais IMET

	2014	2013	2012	2011
N. activitats	251	469	200	157
N. hores d'ús	3.234	2.289	1.918,50	1.278,50
Departaments Mpals.	11	13	12	12
Hores Dpt. Mpals.	1.067	953	793	520
Entitats externes	25	21	18	23
Hores entitats externes	471	214	141	232

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ
5.3. Col·laboració de l'Ajuntament en les festes i activitats dels centres docents

	2014	2013	2012	2011
Peticions empostissats	27	25	32	33
Peticions equips de so	8	4	11	13

5.4. Manteniment i obres
5.4.1. Manteniment i conservació ordinari

	2014	2013	2012	2011
Total sol·licituds a través aplicació informàtica IMAN	1.894	1.922	2.004	2.215
Actuacions pendents o anul·lades	16	380	305	236
Actuacions directes	1.539	1.542	1.608	1.823
Actuacions fora del contracte	43	21	28	156
Import adjudicacions	114.887€	56.538,07€	35.786,19€	25.658,10€

5.4.2. Neteja dels centres docents públics i de l'IMET

Despesa anual	2014	2013	2012	2011
	1.328.973,24€	1.312.849,31€	1.355.824,54€	1.525.866,61€

5.5. Convenis i Subvencions
5.5.1. Convenis interadministratius

	2014	2013	2012	2011
N. Convenis	6	5	8	6
Import	56.910,00€	57.134,25€	36.668,00€	643.567,50€

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ
5.5.3. Subvencions rebudes

	2014	2013	2012	2011
N. Subvencions	3	3	8	7
Import	490.028,07€	515.484,7€	1.512.950,00€	1.571.229,01€

L'any 2014 s'han ingressat 2 subvencions corresponents la curs 2012/2013:

- Subvenció per import de 4.884,77€, atorgada en data 15/11/2013 per la Diputació de Tarragona amb destinació a l'Escola Municipal de Música i justificada en data 25/02/2014.
- Subvenció per import de 481.775,00€, atorgada en data 20/12/2013, per la Diputació de Tarragona per a les llars d'infants municipals i justificada en data 18/12/2014.

5.6. Col·laboració amb els Centres d'Atenció Educativa Preferent (CAEP)

Centres	2014	2013	2012	2011
Escola Bonavista	9.207,00€	9.000,00€	9.000,00€	16.146,00€
Escola Campclar	6.160,00€	6.750,00€	6.750,00€	11.574,00€
Escola Mediterrani	3.060,00€	4.500,00€	4.500,00€	6.957,00€
Escola el Serrallo	3.690,00€	3.600,00€	3.600,00€	3.861,00€
Escola la Floresta	0 €	1.800,00€	2.700,00€	2.943,00€
Escola Saavedra	2.790,00 €	2.700,00 €	2.700,00€	2.700,00 €
Total	24.907,00€	28.350,00€	29.250,00€	44.181,00€

6. Pàgina web i recursos informàtics
6.1. Web Ensenyament – IMET

	2014	2013	2012	2011
Nombre de visites	43.285	34.126	31.757	26.796
Persones usuàries úniques que visiten la web	31.665	23.802	21.935	Sense dades

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

Nombre de pàgines vistes del portal IMET	193.231	168.998	180.736	180.550
Notícies publicades	77	72	54	41
Esdeveniments d'agenda	86	123	82	22
Butlletins e-Educació	1	3	3	5
Persones Subscrites e-Educació	681	577	582	543

6.2. Web Escola Municipal de Música

	2014	2013	2012	2011
Nombre de visites	15.277	7.963	6.809	Sense dades
Persones usuàries úniques que visiten la web	8.755	2.920	2.612	
Nombre de pàgines vistes	Sense dades	32.459	29.734	

6.3. Dossier d'Activitats Pedagògiques (DAP)

	2014	2013	2012	2011
Nombre d'àmbits institucionals i entitats	88	84	78	43
Nombre d'activitats que ofereixen el conjunt d'institucions i entitats	658	626	429	291
Nombre de visites anuals	716.432	685.342	Sense dades	552.420

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

L'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona forma part de l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Tarragona i té com a finalitat donar un servei integral a la ciutadania des de diferents àmbits d'actuació: serveis socials, llars de gent gran i activitats d'envelliment actiu, la Biblioteca Pública de Torreforta i els centres cívics.

Per una banda, l'Àrea Bàsica de Serveis de Tarragona és la porta d'entrada habitual i l'eix vertebrador del sistema de serveis socials, i està integrada pel conjunt de professionals i personal administratiu, serveis, recursos, prestacions, activitats, programes i equipaments destinats a l'atenció social de les persones empadronades al municipi. L'objectiu és atendre i donar resposta a les diferents situacions de necessitat social de les persones, potenciant-ne l'autonomia personal, familiar i social, per millorar les seves condicions de vida i afavorir la inclusió i cohesió social.

L'atenció a les persones es basa en el principi de proximitat, per tant, els centres estan distribuïts per zones i barris de la ciutat: Part Alta; Part Baixa; Ponent: Torreforta, Campclar i Bonavista; Sant Salvador; i Sant Pere i Sant Pau.

Cada centre presta els serveis de primera acollida, intervenció socioeducativa, atenció a víctimes de violència, inclusió social i atenció a la gent gran i les dependències.

Aquesta tasca es complementa amb serveis més específics que acaben d'articular una xarxa de serveis socials molt àmplia que va, des de l'atenció a les persones sense sostre o l'acollida de persones immigrades, fins al desenvolupament de projectes comunitaris al servei de la població dels barris.

Sense oblidar el treball en xarxa que es realitza amb altres administracions públiques i entitats del tercer sector presents a la ciutat.

Alhora es fa una clara aposta perquè les persones grans de la nostra ciutat continuïn actives durant més anys. Es treballa per millorar la qualitat de vida de la gent gran: actius més grans i en companyia.

A l'Institut Municipal de Serveis Socials es gestionen 13 llars de jubilats arreu de la ciutat on es desenvolupen més de 12 activitats diferents pensades específicament per a la gent gran.

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Així mateix amb la Biblioteca pública de Torreforta i els 6 centres cívics repartits arreu de la ciutat s'obren les portes a la participació, al lleure i al desenvolupament cultural de la comunitat.

L'Institut Municipal de Serveis Socials, mitjançant aquests equipaments municipals de proximitat, promou la participació dels ciutadans i ciutadanes en aquells assumptes de la comunitat que fomenten la difusió de valors i la convivència intercultural, generacional i associativa.

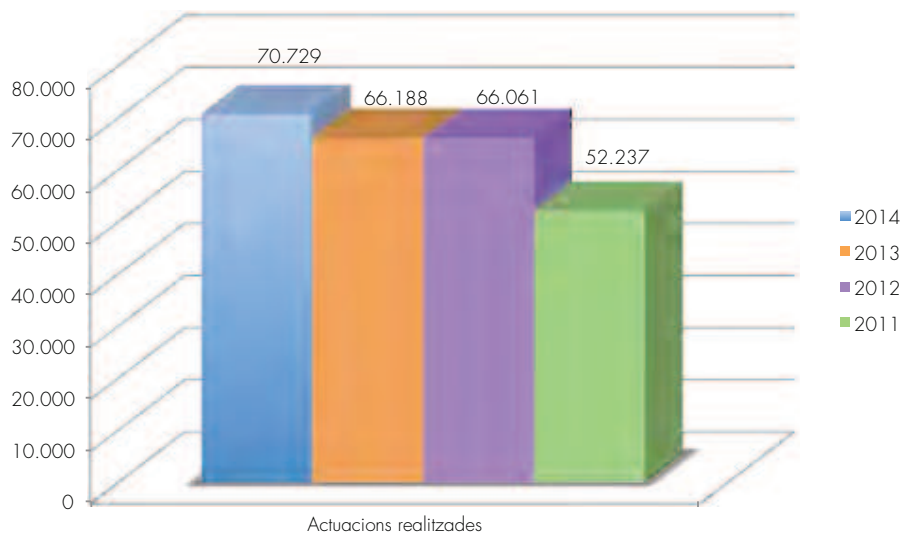
Darrera d'aquests serveis hi ha una organització, una gestió i un treball administratiu molt important per a fer-ho possible.

1. Atenció a les persones en el sistema de Serveis Socials municipal.**1.1. Dades generals sobre persones ateses**

	2014	2013	2012	2011
Persones ateses	10.953	9.958	8.413	7.384
Nombre expedients actius	7.098	6.767	6.770	6.480

1.1.1. Evolució del nombre d'actuacions realitzades pels Equips Bàsics de Serveis Socials 2011/2014

2014	2013	2012	2011
70.729	66.188	66.061	52.237



INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS**1.1.2. Problemàtiques diagnosticades i ateses pels equips bàsics de Serveis Socials:**

Concepte	2014	2013
Problemàtiques relacionades amb l'habitatge: deutes, desnonament...	14.995	14005
Recursos econòmics insuficients: inexistents, insuficients, inestables	22.544	20652
Dificultats relacionades amb el treball: atur, manca de formació	20.158	19351
Problemes de salut, addiccions, dependència, malaltia crònica	6.822	6348
Discapacitat	1.012	1102
Dificultats d'aprenentatge, absentisme, inadaptació, fracàs	608	516
Víctimes/sospita de maltractaments a dones, infants, gent gran	1.521	1794
Mancances socials, mendicitat, aïllament, rebuig social, transeünts	9.089	7555
Altres problemàtiques	404	738
Total	77.153	72.061

1.2. RMI (Renda Mínima d'Inserció)

La renda mínima d'inserció (RMI) és una prestació assistencial de tipus econòmic i té com a finalitat el desenvolupament coordinat de les accions destinades a ajudar les persones que no disposen dels mitjans econòmics suficients per atendre les necessitats essencials de la vida en la nostra societat, mentre es preparen per a la inserció o reinserció social i laboral. Els professionals dels Centres de Serveis Socials fan les sol·licituds a la Generalitat i el Departament d'Empresa i Ocupació és qui resol les peticions.

Evolució del nombre de la RMI

2014	2013	2012	2011
373	363	431	364

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Expedients de RMI actius en el municipi

Zona	Centre	Ponent	Nord	Nombre total expedients a la ciutat
Nombre d'expedients	135	176	52	363

Comentar que en cada expedient hi pot haver més d'una persona.

Aquest és el recurs bàsic per a les persones que han esgotat el seu dret a accedir a altres tipus de prestacions. En aquest moment, ens trobem amb un important nombre de famílies que tot i restar sense cap ingrés no reuneixen els requisits per poder accedir a la RMI. El nou decret implantat a l'agost del 2011 ha restringit l'accés al recurs, just en el moment de crisi actual, quan hi ha més persones que ho necessiten.

1.3. Serveis d'Atenció Domiciliària

1.3.1. Servei d'Ajuda a Domicili (SAD)

Conjunt de tasques que es realitzen a la llar de persones o famílies que es troben, per motius físics o socials, en situacions de manca d'autonomia temporal o permanent per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana. Aquest servei inclou dos tipus d'ajudes: cura personal i atenció a la llar.

El SAD social és el que va adreçat a població fràgil/vulnerable/situació de risc social i s'utilitza segons el criteri professional. I el SAD dependència és el prescrit en el Programa Individual d'Atenció (PIA) a les persones amb reconeixement de grau de dependència segons la LAPAD (Llei Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència).

Evolució del Servei d'ajuda a domicili prestat des del 2014 al 2011.

Nombre d'unitats familiars beneficiàries de serveis de cura personal i atenció a la llar.

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

2014		2013		2012		2011	
SAD Social	SAD Depen	SAD Social	SAD Depen	SAD Social	SAD Depen	SAD Social	SAD Depen
250	507	283	509	288	496	327	395
Total 757		Total 792		Total 784		Total 722	

Nombre d'unitats familiars beneficiàries del servei d'atenció a domicili.

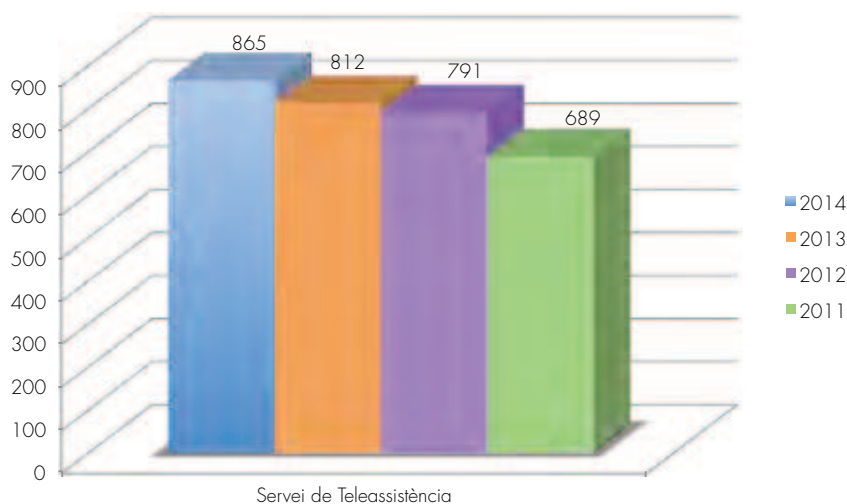
2014		2013		2012		2011	
SAD Social	SAD Depen	SAD Social	SAD Depen	SAD Social	SAD Depen	SAD Social	SAD Depen
175	397	189	407	198	402	233	430
Total 572		Total 596		Total 600		Total 663	

1.3.2. Servei de Teleassistència

El Servei Local de Teleassistència és un servei d'atenció domiciliària que garanteix la seguretat i dona tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud o dependència, les 24 hores del dia i els 365 dies a l'any, detectant situacions d'emergència i donant-hi resposta immediata.

Evolució del nombre d'unitats familiar que gaudeixen del Servei de Teleassistència 2010/2013:

2014	2013	2012	2011
865	812	791	689



INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

1.4. Programa Atenció a la Dependència

El reconeixement oficial del grau de dependència comporta el dret a accedir a determinades prestacions de serveis socials i prestacions econòmiques, per poder-ho portar a terme es fa el Programa Individual d'Atenció (PIA) per part dels professionals de serveis socials especialitzats en la llei de la dependència. Aquest programa determinarà els serveis i prestacions que li corresponguin a cada persona segons el seu grau de dependència.

	2014	2013	2012	2011
PIAS tramitats	387	715	677	746

A causa que bona part de la població ja està dintre de la LAPAD, no hi ha PIAS nous, no obstant això, sí que tenim moltes modificacions, perquè es van adaptant a les necessitats dels usuaris en cada moment (Sociosanitària, Centre de Dia, Residència, etc).

1.5. Prestacions d'urgència social

Aquestes prestacions tenen la finalitat d'atendre, d'una banda, situacions d'urgència puntual, urgent i bàsiques de subsistència en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir aquests recursos o rebre'ls d'altres fonts i; de l'altra, atendre situacions d'exclusió social, preferentment les que pateixen menors en situació de risc. Els Serveis Socials Bàsics (SSB) són els encarregats de valorar les situacions d'urgència social.

Evolució del nombre de persones beneficiàries i despesa

	2014	2013	2012	2011
Persones beneficiàries dels ajuts	19.102	10.995	9.616	8.257
Despesa	617.013,31	487.125	398.813,59	314.859,21

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

1.6. Centre Obert d'Infants i Adolescents

Serveis diürns que realitzen una tasca preventiva, fora de l'horari escolar, que donen suport, estimulen i potencien l'estructuració de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les mancances socioeducatives de les persones ateses.

	2014	2013	2012	2011
Participants	866	1.165	1.323	1.436

Cal matisar que la Generalitat està implantant un nou model més restrictiu a nivell d'atenció, focalitzat exclusivament amb infants que tenen obert expedient de risc. Actualment es fan els passos oportuns per transformar el model actual de la ciutat en el model que proposa fer efectiu la Generalitat en un futur. Aquest fet implica atendre menys infants amb un seguiment més intensiu i individualitzat.

Alhora es treballa la infància i adolescència des d'una vessant més lúdica amb els Casals d'estiu i el Tàrraco Jove amb uns 600 participants els últims anys. L'any 2014 es va ampliar aquesta oferta a nens d'1 a 2 anys de les llars d'infants municipals
Distribució dels infants i adolescents de Centre Obert per edat i zona durant 2014.

	3 a 6 anys	7 a 12 anys	13 a 16 anys	17 a 18 anys	Total
Sant Pere i Sant Pau	40	110	216	76	226
Sant Salvador	0	76	136	66	141
Torreforta	36	102	56	2	98
Bonavista	24	164	132	68	196
Campclar	0	96	24	0	60
Tarragona	0	26	126	132	145
Total	100	574	690	344	866

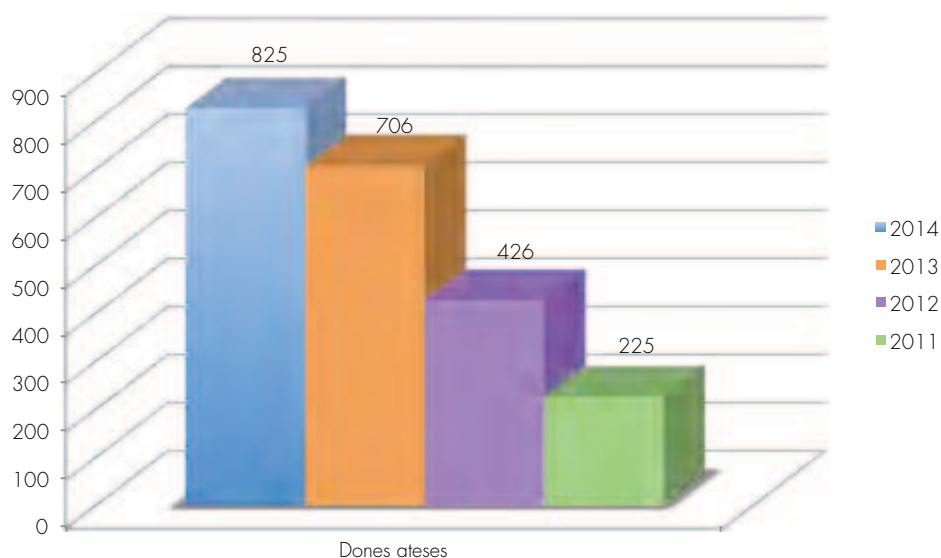
1.7. Servei d'Atenció Psicosocial per les dones víctimes de violència masclista.

Aquest servei influeix en les condicions de l'entorn per tal que faciliti a les persones afectades poder afrontar els efectes de la violència i la construcció d'un projecte de futur exempt de violència

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Nombre de dones ateses: evolució 2014-2011

	2014	2013	2012	2011
Dones ateses	825	706	426	225



Aquest augment es deu al treball en xarxa realitzat al municipi amb les diferents institucions, i entitats i que s’ha materialitzat amb el Protocol d’actuació i circuit d’intervenció en situacions de violència masclista de la Ciutat de Tarragona, que es va posar en marxa l’any 2010 i ha estat clau en la detecció i l’agilització de les tramitacions i derivacions oportunes.

Un altre motiu és l’obertura d’expedient de risc per part de SAIA, en aquells nuclis familiars, on els infants i adolescents viuen en un entorn on hi ha situacions de violència masclista.

1.7.1. Acol·liments alternatius de dones amb els seus fills i filles

Acol·liment	Dones	Infants	Total
Places hoteleres	13	14	27
Pis d’emergència	11	14	25
SAR	5	12	17

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS
1.7.2 Servei d'emergències socials de Tarragona

Ofereix una atenció immediata, suport, assessorament, acompanyament i protecció a les persones que es trobin en situació d'emergència social, o de vulnerabilitat. Donada la immediatesa del servei es treballa en coordinació amb la Guàrdia Urbana de Tarragona.

Nombre d'atencions:

	2014	2013	2012
Nombre d'atencions	553	650	208

Problemàtiques per expedient treballat, nombre de persones ateses

Problemàtica	2014	2013	2012
Abús sexual			01
Incendis i catàstrofes	50	12	10
Conflicte familiar	05	09	
Conflicte paternofiliar	02	15	13
Conflicte parella	15	19	
Desempament menors	04	02	
Guarda i custòdia		33	08
Menors		01	21
Problemes econòmics	07	38	12
Problemes salut		25	17
Salut Mental	15	15	22
Salut Gent Gran	03	02	
Separació /Divorci	03	20	05
Transeünts/Sense Sostre	06	32	
Violència masclista	441	427	99
MGF	02		

1.8. Programa d'acollida i integració de persones estrangeres immigrades:

	2014	2013	2012	2011
Participants en projectes		524	434	844
Atenció Individualitzada	507	322	102	547
Informes d'estrangeria	423	494	618	778
Total		1.340	1154	2.169

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

1.8.1. Evolució dels tipus d'informes:

	2014	2013	2012	2011
Proposta informe integració	163	213	247	303
Proposta informe habitatge-reagrupament	157	159	173	284
Proposta informe integració-renovació	46	78	35	
Proposta informe habitatge-renovació	57	44	163	
Total	423	494	618	587

1.8.2. Accions desenvolupades en el Programa de Mediació:

	2014	2013	2012
Nombre de mediacions	74	32	85

Distribució territorial dels casos de mediació municipal :

Barri	2014		2013		2012	
Campclar	14	18.91%	20	23.52%	12	37.5%
Torreforta	8	10.81%	17	20%	4	12.5%
Part Baixa	9	12.16%	16	18.82%	6	18.75%
Part Alta	9	12.16%	10	11.77%	6	18.75%
Bonavista	2	2.70%	8	9.43%	3	9.37%
Sant Salvador	27	36.48%	6	7.05%	0	0%
La Granja	1	1.35%	3	3.52%	0	0%
El Pilar	1	1.35%	2	2.35%	1	3.12
Sant Pere i Sant Pau	0	0%	1	1.18%	0	0%
Icomar	1	1.35%	1	1.18%	0	0%
L'Albada	0	0%	1	1.18%	0	0%
La Floresta	1	1.35%	0	0	0	0%
La Móra	1	1.35%	0	0	0	0%
Total	74	100%	85	100%	32	100%

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS
1.9. EAIA Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència:

Els equips d'atenció a la infància i adolescència construeixen un servei d'atenció especialitzada integrat per (psicòlegs/es, pedagogs/es, treballadors/es socials i educadors/es socials) que es dediquen a la prevenció, estudi i diagnòstic, valoració, tractament i seguiment dels infants i adolescents en situació o risc de desemparament, i de llurs familiars.

	2014	2013	2012	2011
Casos intervinguts	373	346	264	311

Infants i adolescents en risc social i desemparament	Infant i adolescents tutelats per l'administració i en seguiment per l'EAIA				Casos tancats al llarg de l'any en que s'ha intervingut	Nombre Total de casos intervinguts 2014
	Acolliment en família extensa	Acolliment en família aliena	Centres residencials	Acolliment preadoptiu		
83	82	24	83	18	83	373

Casos tancats per les raons següents:

Nombre de casos	Causa de tancament expedient
11	Adopció
5	Traspassats equip tècnic Centre Acollida
8	Col·laboració amb altres EAIA's
19	Majoria d'edat
9	Risc de serveis socials d'atenció primària
13	Trasllat de domicili
17	Retornats amb la família
1	Altres motius
83	TOTAL

1.10. Programa d'Atenció a la Gent Gran Activa:

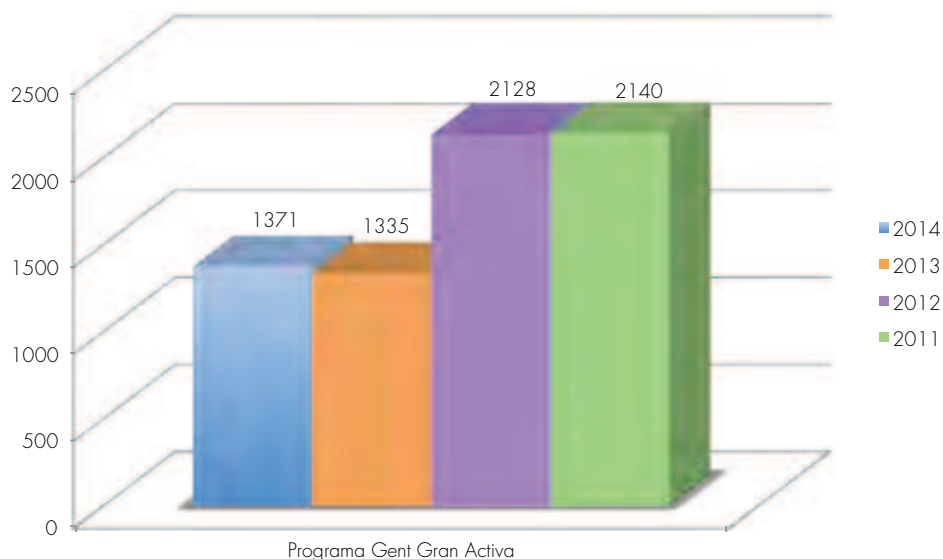
Gent gran activa treballa per impulsar l'envelliment actiu per mitjà de la participació en diferents activitats, incidint així en la salut i la qualitat de vida de les persones grans.

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Al 2014 les places estaven ocupades per 1.371 usuaris, això significa que hi ha persones que realitzen més d'una activitat. La majoria d'aquests usuaris són dones i amb edats bastant avançades. Participar en les activitats és un factor important per prevenir situacions de dependència

Evolució del nombre de participants en activitats Programa Gent Gran Activa:

2014	2013	2012	2011
1371	1335	2128	2140



Comparativa per sexe i edat:

Any	Nombre total usuaris	Nombre de dones	Nombre d'homes
2013	1.335 persones	1.102 dones (82,55%)	233 homes (17,45%)
2014	1.371 persones	1.138 dones (83,01%)	233 homes (16,99%)

Any	80 i més ANYS	70-79 ANYS	60-69 ANYS
2014	227 (17%)	664 (48%)	480 (35%)

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

La taula comparativa de l'evolució de les places ofertes de les activitats és:

	2014	2013	2012	2011
Activitat	Places ofertes	Places ofertes	Places ofertes	Places ofertes
Aiguagim	510	480	450	450
Anem a caminar	30	30	0	0
Anglès Bàsic	45	45	40	0
Costura	60	60	60	75
Creixement personal	0	0	45	60
Gimnàstica	527	507	479	410
Informàtica	159	253	94	82
Labors	30	30	30	84
Memòria	357	358	300	315
Pilates	50	50	25	25
Pintura	210	210	210	165
Risoteràpia	0	0	175	200
Taller de cant	70	70	60	60
Teatre + Playback	30	30	75	120
Treballs manuals	45	60	76	74
Places totals	2.123	2.183	2.119	2.120

Durant el 2014 s'ha impulsat que Tarragona formi part de la Xarxa Mundial de Ciutats Amigues de la Gent Gran de l'Organització Mundial de la Salut.

1.11. PASS Punt d'Atenció a les Persones sense Sostre:

És el servei on s'inicia l'itinerari d'atenció i s'ofereix informació i atenció immediata a les persones sense sostre (transeünts). Permet donar resposta i facilitar l'accés als recursos socials necessaris, perquè progressivament, assoleixin l'autonomia econòmica i personal.

L'equip professional està format per integradors socials

Prestació	2014	2013	2012	2011
Servei de Menjador Social	1.323	1.137	985	501
Allotjament	47*	270	280	65
Ajuts econòmics	574	465	20	77

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

*S’han fet menys allotjaments directes perquè s’ha formalitzat un conveni amb la Fundació Privada Bona Nit, que porta la gestió de l’Alberg. Millora la qualitat d’atenció donat que l’alberg és un servei especialitzat. Ens consta derivades pel nostre Servei 47 persones. La realitat és que les persones ja han anat coneixent el funcionament i la majoria van directament cada matí a l’alberg. Durant l’any s’han allotjat a 4.739 persones

Aquest any dels ajuts econòmics, han primat els medicaments.

El servei de Menjador Social, que anava inicialment adreçat a persones sense sostre, actualment s’ha ampliat a famílies de la ciutat, donada la situació de necessitat ocasionada per la crisi. Des de l’any passat es compta, a més, amb la col·laboració de l’Associació Socioeducativa Joventut i Vida que ha obert el Menjador Social de Bonavista i ha atès 373 persones, 25.400 àpats.

1.12. Pla Local per la Inclusió i la Cohesió Social de Tarragona:

Durant l’any 2014, el PLICST va desenvolupar les següents línies d’acció:

- Impuls i desenvolupament de la Xarxa per la Inclusió Social de la ciutat.
- Manteniment i desplegament de l’Observatori Social de la ciutat. La web de l’Observatori ha incrementat progressivament el nombre de persones que l’ha visitat, tenint en compte que una persona pot fer diverses visites i també que hi pot entrar diverses vegades. Aquest any s’han realitzat 47 butlletins electrònics. Hi ha 355 subscriptors del butlletí.

	2014	2014	2013	2013	2012	2012
	Nombre visites	Nombre persones	Nombre visites	Nombre persones	Nombre visites	Nombre de persones
Total	23.056	13.902	18.866	12.037	12.065	7.224

D’altra banda, l’Observatori Social es dedica a l’elaboració i l’anàlisi d’indicadors de serveis socials, genera dades i informes a petició d’altres serveis i recursos, i participa activament en diferents espais de treball interdisciplinari i multinivell. Cal destacar la participació en la reformulació dels plans locals d’inclusió de Catalunya.

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS
2. Serveis Administratius
2.1. Administració

	2014		2013		2012		2011	
Consells Rectors	9		5		9		4	
Expedients tramitats	210		220		218		187	
Registre documentació	Entrada 2.734	Sortida 3.546	Entrada 2.545	Sortida 3.648	Entrada 3.387	Sortida 4.266	Entrada 4.522	Sortida 4.595
Resolucions realitzades	616		632		587		685	
Convenis concertats amb la Generalitat de Catalunya	1		1		1		1	
Convenis col·laboració	7		6		7		4	
Conveni col·laboració pràctiques	11		15		7		9	
Subvencions tramitades per l'IMSST	5		3		2		3	
Subvencions tramitades per l'Ajuntament i gestionades per l'IMSST	0		2		3		2	
Contractes tramitats per l'IMSST	3		1		1		2	

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Contractes tramitats per l'Ajuntament i gestionats per l'IMSST	1		1		1		1	
----------------------------------------------------------------	---	--	---	--	---	--	---	--

2.2. Pressupostos i Comptabilitat

	2014	2013	2012	2011
Pressupost d'ingressos	9.977.861,84	9.891.454,69	9.154.399,00	9.445.486,33
Pressupost de despeses	9.562.252,00	9.018.563,00	9.154.399,00	9.354.082,00
Núm. d'assentaments	6.875	6.890	8.196	6.912

2.3. Personal

2.3.1. Altes de personal durant l'any 2014

Categoria	2014	2013	2012	2011
Psicòlegs	0	1	0	0
Tècnic superior	0	1	0	0
Diplomats/des treball social	32	7	10	21
Diplomats educació social	16	6	11	10
Tècnic mitjà	0	0	1	0
Mediadors	0	0	4	4
Animadors socioculturals	2	2	3	0
Integradors socials	3	0	0	4
Informàtics	0	0	1	0
Auxiliars administratives	5	1	3	5
Auxiliars de biblioteques	0	0	0	0
Ordenances	2	2	2	4
Peó especialitzat	0	0	1	0
Directora gerent	0	1	0	0
Total	60	21	36	48

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

De les quals, aquestes van ser les modalitats de contractació:

Tipus de contractació	2014	2013	2012	2011
Alta direcció (990)	0	1	0	0
Indefinits (100)	1	0	3	1
Fixes temps parcial (200)	0	1	0	0
Obra o servei (401)	0	1	9	9
Acumulació de tasques (402)	2	2	0	4
Interinitat (410)	17	13	12	25
Obra o servei temps parcial (501)	8	3	9	6
Acumulació de tasques a temps parcial (502)	0	0	0	3
Interinitat a temps parcial (510)	5	0	2	0
Relleu (541)	1	0	1	0
Temporal a temps parcial (508)	1			
Jubilació parcial (540)	1			
Funcionaris interins (408)	23			
Total	60	21	36	48

2.3.2. Baixes de personal durant l'any 2014

Categoria	2014	2013	2012	2011
Director gerent	0	1	0	0
Tècnics superiors	1	1	0	0
Psicòlegs	1	3	0	0
Metges	0	0	0	0
Diplomades en infermeria	0	0	0	0
Diplomats treball social	25	6	8	10
Diplomats educació social	13	7	6	6
Integradors socials	3	0	0	3
Mediadors	2	4	0	6
Animadors socioculturals	2	1	1	2
Informàtics	0	0	0	0

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Auxiliars administratives	8	1	2	1
Auxiliars de biblioteques	0	0	0	0
Ordenances	1	1	3	4
Tècnic mitjà	0	0	2	0
Tècnic superior	0	0	1	0
Total	58	25	24	32

Motius	2014	2013	2012	2011
Cessament per Plenari	0	1	0	0
Cessament voluntari	6	3	2	2
Finalització contracte	49	16	20	28
Suspensió de contracte	3	0	0	1
Excedència	0	4	1	1
Invalidesa permanent	0	0	1	0
Subrogació	0	1	0	0
Total	58	25	24	32

2.3.3. Expedients oberts

Expedients	2014	2013	2012	2011
Agència Tributària	0	0	0	2
Ampliació jornada	2	2	1	0
Antiguitat (33 treballadors i treballadores)	1	2	1	1
Aprovació nòmines (1 resolució x mes)	1	1	1	1
Baixa i liquidació nòmina (27 resolucions)	52	4	1	1
Bestretes (2 treballadors)	1	1	1	1
Borsa de treball	1	1	0	1
Butlletins oficials (publicacions)	1	1	0	0
Canvi lloc de treball	2	0	0	1
Comissió de serveis	0	1	0	0
Comitè d'empresa	0	0	0	0
Comptabilitat	1	0	0	0

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Complement de productivitat	1	2	0	1
Contractacions	59	26	25	23
Conveni de l'IMSST	0	0	1	0
Dietes i quilometratge (29 peticions)	1	1	1	1
Dispensa electoral	0	0	1	1
Eleccions sindicals	1	0	1	1
Excedència	0	3	0	1
Feines extraordinàries	0	0	0	0
Fons Social (66 treballadors i treballadores)	1	1	1	1
Formació (40 peticions)	1	1	1	1
Gratificació Serveis Prestats (2 treballador/es)	2	1	1	1
Hores extraordinàries	0	1	1	1
Incapacitat laboral permanent	0	1	1	0
Inhabilitació	0	1	0	0
Jubilacions parcials	1	1	1	0
Llicència no retribuïda/sense sou	3	0	1	2
LOPD	0	0	1	0
Maternitat, relacionats amb (5 permís alletament, 5 reducc. jornada i 5 llicències x maternitat)	15	19	14	4
Modificacions de jornada	2	1	2	0
Nomenaments (3 treballadors/es)	0	2	1	0
Paternitat	1	4	2	4
Pla de pensions	0	0	0	1
Plantilla	0	1	1	1
Prevenió riscos laborals	1	2	1	0
Programes	4	0	1	0
Pròrrogues contractes (2 treballadors)	0	2	10	2
Reclamacions al Jutjat del Social	3	4	1	2

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Reducció jornada	2	0	7	2
Regulacions nòmina	2	0	2	0
Reincorporacions	2	1	1	0
Retribucions plantilla	0	0	0	0
Vacances (Setmana Santa, Estiu i Nadal)	3	3	3	3
Vaga	0	0	2	0
Total	60	92	91	61

2.3.4. Documentació tramitada pel que fa al personal contractat

Documentació diversa	2014	2013	2012	2011
Comunicats alta Seguretat Social	59	28	36	48
Comunicats baixa Seguretat Social	56	28	24	32
Comunicacions finalitzacions contractes	56	46	24	32
Comunicats baixa ILT	36	35	39	49
Comunicats alta ILT	37	35	35	43
Certificats i qüestionaris formalitzats per maternitat i/o paternitat	7	7	15	6
Certificats serveis prestats	11	12	11	13
Resolucions administratives	145	172	161	198
Informes proposta	145	172	161	198
Informes de nòmina i personal	147	225	168	170
Diligències relacionades amb les nòmines	85	87	85	84
Peticions de consignació	80	85	66	75

3. Memòria dels Centres Cívics municipals
3.1. Les activitats

Les activitats dels Centres Cívics estan organitzades i dirigides per una coordinadora i cinc animadors socioculturals, a més del personal de consergeria.

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS**3.1.1. Activitats programades i places ofertades.**

	2014	2013	2012	2011
Activitats per adults	190	183	131	81
Activitats per joves	21	25	26	28
Activitats per gent gran	6	9	15	15
Activitats per infants	31	41	31	31
Monogràfics de la Xarxa	144	140	134	92
Places monogràfics	2.084	1.940	1.950	1.175
Places totals	6.100	6.010	5.750	5.000

3.1.2. Activitats extraordinàries**3.1.2.1. Activitats i col·laboracions de la Xarxa de Centres Cívics**

- Salut Escolar – Col·laboració i organització de cursos de suport vital bàsic
- Club dels Tarragonins – Muntatge, desmuntatge i coordinació de l'espai LUDOTECA al Parc de Nadal.
- SIAD – col·laboració en la organització i difusió de cursos i xerrades
- Pla educatiu d'entorn: col·laboracions amb cursos, xerrades, teatre i millora de la relació ESCOLA – CENTRE CÍVIC
- URV Antenes del Coneixement amb cursos, xerrades i sortides, cal destacar que la xarxa a través d'un conveni signat entre ambdues parts, està fent arribar la URV als barris.
- Col·laboració amb Europe Direct en tallers i contacontes a la ludoteca. A més de tenir a disposició dels usuaris punts de consulta EUROPE DIRECT.
- Col·laboració amb la Xerrada del Pati de pares del club dels Tarragonins
- Concurs d'Instagram amb la col·laboració de #igersTGN
- I Ral·li fotogràfic #centrescivicsTGN
- Organització del III Concurs de Pintura Ràpida dels Centres Cívics Municipals.
- Col·laboració amb la regidoria de cultura aollint el festival DIXIE
- Col·laboració en els tallers formatius pels Joves Promotors de Salut de Sant Salvador i Bonavista
- Col·laboració amb Europe Direct en els tallers de Nadal destinats als infants, joves i adults dels Centres Cívics de Torreforta i Bonavista.
- Col·laboració en les diferents activitats extraordinàries i festivals organitzats per centres educatius i entitats.

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

- Organització d'activitats extraordinàries a les ludoteques seguint el calendari festiu: Reis, Carnaval, Pasqua, Sant Jordi, Castanyada i Nadal.

3.1.2.2. Centre Cívic de Torreforta

- Col·laboració amb la Companyia "Jove Torralba Teatre", en la preparació del muntatge "L'Amor 9.0" estrenat per la "Mostra de Teatre Jove" al Teatre Metropol.
- Col·laboració amb la Festa de Sant Jordi del Barri de Torreforta, oferint diferents tallers pels més petits
- Presentació del llibre: "Les Dones al Orígens de Torreforta"
- Col·laboració amb el Consolat del Marroc amb activitats divulgatives dirigides a persones d'origen marroquí.
- Col·laboració en el Concert de Final de Curs i Nadal de l'Escola Municipal de Música
- Col·laboració amb l'Aula Músics, en el seu concert a favor de La Marató de TV3

3.1.2.3. Centre Cívic de Bonavista

- Col·laboració en el recapte d'aliments a càrrec de la Llar de Jubilats de Bonavista i la Nova Unió de Comerciants de Bonavista, realitzant diferents festivals de varietats al teatre del Centre Cívic de Bonavista (els aliments es recullen en els locals propis de les entitats).
- Col·laboració en la campanya sobre civisme a Bonavista, sota el lema "Bonavista casa teva, cuida-la".
- Nova unió de comerciants de Bonavista: recollida d'aliments, I Certamen de chirigotas
- Eskurri Esplai: participació activa en els actes commemoratius del 20è aniversari de l'Eskurri esplai
- Grup escènic Atenea, col·laboració en la organització de la obra "No te vistas para cenar"
- ONG Agua de Coco, participació en el concert de gospel
- Regidoria de barri: col·laboració exposició fotogràfica i documental sobre la Setmana Santa en Bonavista
- Racing Club de Futbol, coordinació d'un curs gratuït sobre Prevenció de l'estrès i l'ansietat a càrrec del Psicòleg Juan J. Jiménez Ortiz
- Reproducció del documental "Humano" amb la presència del director Alan Stivelman
- Síndic de greuges: durant dos dies va atendre totes les sol·licituds de Tarragona al CC Bonavista

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS**3.1.2.4. Centre Cívic de Sant Pere i Sant Pau**

- Festival Eclèctic
- Post Eclèctic (Fundació Repsol)
- Proposta i creació de la guia d'entitats Sant Pere i Sant Pau, amb col·laboració amb l'alumnat d'ASC del INS F. Vidal i Barraquer i les entitats i associacions del barri.

3.1.2.5. Centre Cívic de Sant Salvador

- Col·laboració amb l'entitat DISC 45 en la realització del túnel del Terror.
- Col·laboració amb l'AAVV en la organització i suport: Festa d'amics del Facebook, festes del barri de Sant Salvador.
- Concurs de "migas" i festivals de l'entitat ACAA.
- Col·laboració GAT JOAN MIRACLE en la realització de l'obra JESUCRISTO SUPERSTAR
- Col·laboració amb el Pla de desenvolupament comunitari, donant suport al seu "desplegament" al barri de Sant Salvador.
- Col·laboració amb joventut i el club de futbol Sant Salvador en renovar la pintura del mur, creant un concurs d'idees.
- Col·laboració amb joventut i l'AVV en la creació d'un grup de batucada per a joves.

3.1.2.6. Centre Cívic de Llevant

- Jornada de portes obertes al CC Llevant coincidint amb les festes majors de Monnars

3.1.3. Col·laboració amb l'AAVV la Unió i l'AAVV Sant Pere i Sant Pau amb l'arribada del Pare Noel i el Patge Real.

3.1.4. Col·laboració amb el Concert de Final de Curs i Nadal de l'Escola Municipal de Música.

3.1.5. Col·laboració amb l'Associació Catalana Contra el Càncer

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS
3.2. Altres activitats

	2014	2013	2012	2011
Treballs en benefici comunitat	2	6	22	23
Servei Municipal d'Ocupació	14	1	6	9
Exposicions	48	22	22	36
Expedients	0	0*	3	13
Serveis instal·lats als centres	39	39	43	44

3.3. Sessions d'activitats pròpies

	2014	2013	2012	2011
Bonavista	530	531	572	578
Torreforta	441	322	315	235
Sant Pere i Sant Pau	247	362	377	370
Sant Salvador	418	515	459	484
Part Alta	263	273	247	280
Llevant	24	-	-	-

3.4. Peticions puntuals per centre

	2014	2013	2012	2011
Bonavista	123	63	82	74
Torreforta	197	125	147	223
Sant Pere i Sant Pau	91	100	85	111
Sant Salvador	92	76	99	193
Part Alta	26	23	54	91
Llevant	7	-	-	-

3.5. Nombre d'usos per centre i total

	2014	2013	2012	2011
Bonavista	40.001	38.970	42.836	42.495
Torreforta	93.734	87.059	94.023	92.177
Sant Pere i Sant Pau	92.541	90.001	92.042	90.582
Sant Salvador	51.007	61.784	75.151	78.092
Part Alta	15.190	15.774	25.017	23.294
Llevant	1.732	-	-	-
Total Participants	294.205	293.588	329.069	326.640

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

3.6. Actuacions en l'àmbit de millora, manteniment i conservació de les dependències dels centres cívics

- Tancament consergeria del Centre Cívic de Bonavista
- Climatització del despatx del Centre Cívic de Part Alta
- Climatització consergeria del Centre Cívic de Sant Pere i Sant Pau
- Arranjament general del nou centre cívic de Llevant

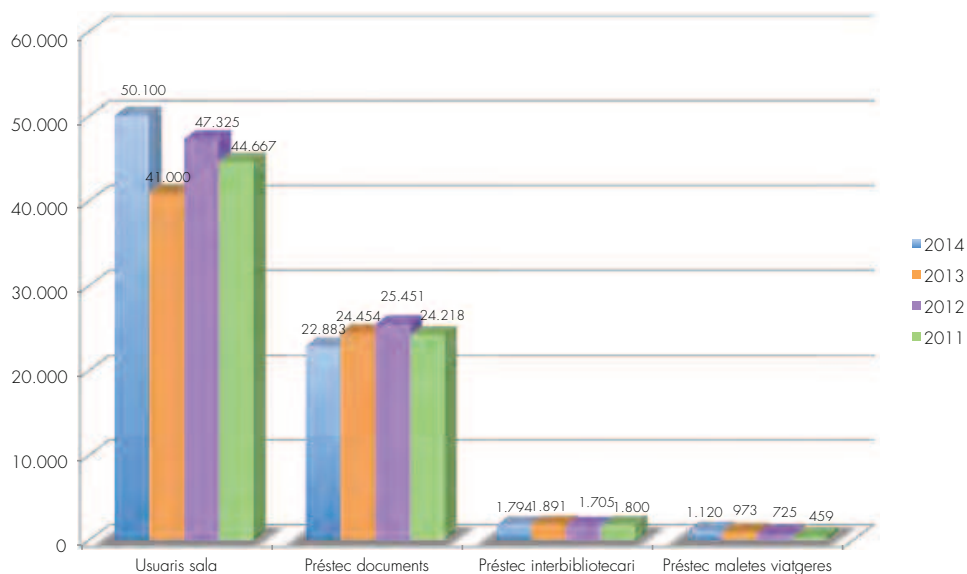
*Els expedients formen part del global del IMSST

4. Memòria biblioteca Centre Cívic de Torreforta

4.1. Serveis

4.1.1. Serveis

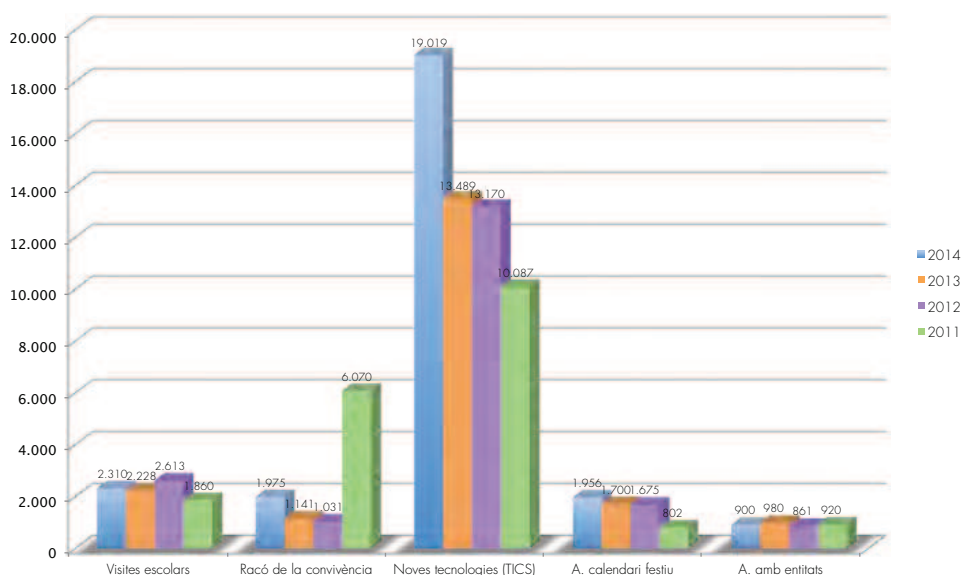
	2014	2013	2012	2011
Usuaris sala	50.100	41.000	47.325	44.667
Préstec documents	22.883	24.454	25.451	24.218
Préstec interbibliotecari	1.794	1.891	1.705	1.800
Préstec maletes viatgeres	1.120	973	725	459



INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

4.1.2. Projectes

	2014	2013	2012	2011
Visites escolars	2.310	2.228	2.613	1.860
Racó de la convivència (club de lectura infantil i adults)	1.975	1.141	1.031	6.070
Noves tecnologies (TICS)	19.019	13.489	13.170	10.087
A. calendari festiu	1.956	1.700	1.675	802
A. amb entitats	900	980	861	920



4.2. Millores realitzades en aquest any 2014 a la biblioteca:

4.2.1. Millores en equipament

- Creació i disseny d'un nou carnet de soci amb els logotips de la Biblioteca de Torreforta.
- Creació de logotips específics per a les Biblioteques de Tarragona i Punts de Lectura de Sant Pere i Pau.
- Renovació equipament informàtic de la Sala d'adults i Contractació d'una nova línia de ADSL més potent, l'anterior ens portava problemes de connexió.
- Adquisició d'algunes peces de nou mobiliari per a la Sala d'Adults.

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS**4.2.2. Nous objectius complets**

- Increment d'usuaris a les Xarxes Socials de la Biblioteca (Facebook i bloc lliga el conte i passa'l)
- Increment de les visites escolars i d'altres entitats a la biblioteca infantil i juvenil.
- Aportacions formatives des de la Biblioteca a d'altres institucions (ex. Institut Vidal i Barraquer, mòdul infantil i animació sociocultural i projecte LECXIT de la Fundació Jaume Bofill).
- Treball cooperatiu amb diverses entitats de la zona de Ponent (Fundació Onada, Residència Ponent, Associació de Veïns, IMET, Pla Educatiu d'Entorn, Biblioteca Pública de Tarragona, Escola d'Adults de Riu Clar, Institut Camp Clar, Escoles i llars d'infants de la zona de Ponent, Òmnium Cultural del Tarragonès, Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. Política Lingüística i Normalització Lingüística de Tarragona)
- Jornades formatives a la Biblioteca Pública de Torreforta amb la presentació de la Ponència per part dels nostres professionals: Biblioteca per a joves en risc d'exclusió social, adreçada a directors/es de biblioteques del Tarragonès.

JOVENTUT

L'any 2014 s'han prioritzat l'atenció i els serveis que s'ofereixen des dels equipaments per a joves, les polítiques d'orientació i d'assessorament directe i una oferta formativa adaptada a la demanda i necessitats dels joves.

Cal destacar la cada cop més alta participació de persones joves usuàries de l'Espai Jove Kesse i de l'Oficina Jove del Tarragonès. En quatre anys han esdevingut els referents de la població en l'atenció als joves.

Pel que fa a l'Oficina Jove del Tarragonès ha ofert els serveis integrals d'atenció personalitzada: Servei de Treball i Emprenedoria; Servei de Salut; i Servei d'Informació, Orientació i Gestió General. Cal destacar l'interès d'aquests serveis d'assessorament directe i proper, ja que hi ha hagut una elevada demanda dels serveis d'informació/assessorament i ha estat un servei nuclear en la detecció de demandes d'assessorament i d'informació, i ha anat incorporant més recursos, com ara la recent prestació de suport en relació al programa de Garantia Juvenil.

En l'anàlisi del funcionament dels espais, l'Espai Jove Kesse ha mantingut l'activitat habitual (estudi, trobada, assaigs, formacions, accions professionalitzadores, d'oci, etc) . També s'hi han promogut diferents activitats fetes per a joves, com són les exposicions i el cicle "Escenari Obert" a la sala d'actes . Al mes de març de 2013 es va posar en funcionament el carnet Tarragona Jove, que ha facilitat els serveis de préstec i cessió d'espais i en aquests moments ja compta amb 261 usuaris habituals d'aquest carnet. Pel que fa a l'usabilitat de l'Espai Jove Kesse, les activitats pròpies per a joves ja assoleixen quasi bé la meitat dels usos de l'espai, pràcticament igualant en nombre d'usuaris a la programació d'activitats promogudes des de la Conselleria.

L'Oficina Jove del Tarragonès ha ofert els serveis integrals d'atenció personalitzada, tot i això, la continuïtat en l'oferta de serveis ha seguit condicionada a la temporalització del conveni i la disponibilitat de gestió de part dels recursos, fet que ha suposat que durant dos mesos no s'hagi comptat amb el servei d'orientació laboral. Altrament, el fet de tenir de forma estable el servei d'informació amb una informadora municipal fixa i una informadora juvenil procedent d'un pla d'ocupació ha suposat poder mantenir un acompanyament elemental en temes relacionats amb el treball durant el període en què no s'ha comptat amb servei específic d'orientació

JOVENTUT

laboral. Pel que fa a salut, les accions d'estiu a la platja han estat un reclam per conèixer el servei, com també ho han estat les accions informatives descentralitzades, destacant les fetes en centres educatius de la ciutat. Cal fer esment l'inici del programa de Garantia Juvenil, impulsat des de fons europeus per la Generalitat de Catalunya, programa de nova implantació.

L'espai jove La Palmera ha funcionat més intensament els mesos de juny, juliol i primera setmana d'agost. S'hi ha reduït lleument el nombre d'actes, però s'ha mantingut la diversitat d'oferta, podent gaudir de cinema, teatre, dansa i altres arts escèniques i també amb una variada oferta de grups musicals.

Pel que fa als programes d'activitats s'han ofert tot l'any activitats educatives destinades a joves. Aquestes s'han elaborat a través d'espais d'interlocució i cooperació directa amb les entitats i col·lectius juvenils per tal de coorganitzar cursos, tallers i activitats en el marc de les alternatives d'oci i consum, des de camps d'aprenentatges diversos, ajustats a cada realitat. Cal facilitar models de transmissió de coneixements i espais de trobada estables, on adquirir habilitats personals i socials.

En el marc de les activitats programades, s'hi inclouen diversos projectes de continuïtat, com ara l'Estiu Jove (29 ena edició), la Mostra de Teatre Jove (21ena edició), la Jornada de Creació d'Espais Joves (10ena edició), el cicle Cultura de Carrer (9ena edició), els Enigmes Nocturns (7a edició), Murs que parlen (6a edició) i altres de més novells, molt relacionats amb l'aparició dels espais joves, com ara Joves Creadors (4a edició), el Casal x Nadal (4a edició), Llegendes urbanes (3a edició), l'Escenari Obert (3a edició) i les Aules de dinamització (3a edició). Han estat programes transversals a aquestes i altres accions el Programa d'Alternatives d'Oci i Consum, que ha comptat amb el finançament del Ministerio de Sanidad y Consumo.

Pel que fa a l'atenció telemàtica, també es promou l'atenció als joves a través de xarxes socials, les webs que es gestionen des de la Conselleria (www.tarragonajove.org i www.oficinajove.cat/tarragones) i els butlletins quinzenals d'informació.

JOVENTUT

2. L'assistència als espais

2.1. Espai Jove Kesse

La mitjana d'atenció d'usuaris (durant onze mesos, ja que es tanca 4 setmanes després de les activitats d'estiu) és de 1.316 persones al mes. Aquesta mitjana segueix la tònica de l'any anterior sent mostra de la consolidació del funcionament de l'espai i de la continuïtat dels serveis que s'hi ofereixen (cessió d'espais diversos i assistència a les activitats que s'hi realitzen)

Usuaris espai jove kesse

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
2014	522	1.092	1.497	1.464	1.706	970
2013	1080	1.205	1.349	1.271	1.171	1.240
2012	472	657	1.970	1.027	1.237	1.268
2011				14	85	98
	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
2014	2.123	291	258	1.920	1.950	2.003
2013	1.813	708	178	995	1.350	1.545
2012	1.704	244	610	1.703	1.236	2.121
2011	1.019	373	139	1.325	627	1.673

2.2. Espai Jove La Palmera

S'ha prioritzat la realització d'activitats durant el període estival. En el cicle cultura de carrer (programació d'estiu) s'ha disminuït el nombre d'espectacles respecte l'any anterior, però s'han seguit fent activitats de dimecres a dissabte.

Any	Assistents	Temporada			
		Hivern	Primavera (fins 22 juny)	Estiu	Tardor/ Nadal
2014	3.302	-	305	2.997	-
2013	3.443	-	455	2.928	60

JOVENTUT
2.3. Oficina Jove del Tarragonès

7.355 usuaris han realitzat un total de 11.008 consultes a l'Oficina Jove. Aquestes consultes han tingut la següent distribució per temàtiques:

	Consultes/any				
	2014	2013**	2012	2011	2010*
Informació general	5993	2053	2784	4550	225
Treball i empenedoria	3049	3302	5267	4280	475
Salut	1966	2018	1500	1047	287

*Inici activitat de l'OJT a partir de setembre de 2010

** No es va disposar de personal estable en informació fins el mes de juny, tampoc assessorament en treball els mesos de març i abril

A més de l'atenció i assessorament ofert a l'Oficina Jove del Tarragonès, des del Servei Municipal de Joventut s'han dut a terme activitats específiques per a la promoció de l'ocupació i l'empenedoria, per tal de millorar les habilitats a l'hora de cercar feina i millorar l'ocupabilitat dels joves. En els centres educatius s'han impulsat tallers d'orientació laboral i empenedoria.

3. Activitats programades en el Marc del Pla Local de Joventut, segons àmbit:

	2014		2013		2012		2011	
	activitats/ projectes	participants	activitats/ projectes	participants	Número activitats/ projectes	participants	Número activitats/ projectes	participants
Participants a programes								
Foment ús espai urbà	6	32	2	48	6	40	23	5.750
Joves creadors	13	6.700	59	6.383	50	8.016	24	3.800
Cicles d'educació no formal	27	1.524	124	1.864	176	5.431	113	5.220
Intervenció educativa oci nocturn	7	165	31	1335	33	525	22	548

JOVENTUT

Participació, convivència i cohesió	25	482	22	401	23	487	102	2.997
Informacions en la salut	8	1.228	3	195	17	246		
Joves i treball i autonomia	7	1.356	49	759	56	1.627	15	375
Total activitats	93	1.1487	290	10.985	361	16.372	299	18.690

Total usuaris

Serveis	2014	2013	2012	2011	2010
Espai Jove Kesse	15.796	13.905	12.719	6.301	0
Oficina jove	7.335	5.526	7718	8.975	1020
Espai Jove la Palmera	3.300	3.443	7.948	4.554	0
Espais Tarragona Jove	3.400	5.212	5.449	6.908	23.955
Usuaris indirectes (consultes online, telefòniques, subscrits al butlletí)	20.021	21100	15.500	14.788	12.800
Total	49.872	49.186	49.334	41.526	37.775

Aquest 2014 també s'ha realitzat la revisió i actualització dels continguts del pla local, fet que ha suposat la tramitació i aprovació del nou pla local de joventut anomenat Pla Local Tarragona Jove 2016.

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

El Departament de Polítiques d'Igualtat s'estructura en tres línies d'intervenció:

- Polítiques d'Igualtat i projectes
- Dones
- Discapacitat

El Departament de Polítiques d'Igualtat ha comptat durant el 2014 amb un pressupost de 62.000€ desglossat en els següents conceptes:

	2014	2013	2012	2011
Polítiques Igualtat	12.000€	12.000€	3.000€	
Subvencions entitats discapacitats	30.000€	25.000€	25.000€	25.000€
Convenis nominatius diferents entitats	22.000€	16.000€	16.500€	26.600€

1. Nombre d'expedients, classificats per àrees, dels últims quatre anys:

En el registre intern de la Conselleria de Polítiques d'Igualtat hi consten 48 expedients de les activitats portades a terme al llarg de l'any, tal com es reflecteix al llarg del document.

Nombre d'expedients	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Polítiques Igualtat (projectes transversals)	16	9	9	32	45	79
SIAD/DONES	17	18	27	179	422	98
S.M. Discapacitat	15	19	49	24	37	40
Processos administratius	2	2				
Totals	50	48	85	235	504	217

2. Politiques d'Igualtat i projectes transversals

2.1. II Pla Local de Politiques d'Igualtat (2014-2018).

El procés d'elaboració d'aquest pla va començar al novembre de 2012 quan es va iniciar un procés de participació ciutadana que va finalitzar al desembre de 2013.

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Participació ciutadana en el procés d'elaboració del document va ser important

	Homes	Dones	Total	Homes	Dones
Associacions i entitats ciutadanes	25	49	74	34%	66%
Grups professionals	12	44	56	21%	79%
Qüestionaris	104	210	314	33%	67%
Enquestes	9	4	13	69%	31%
Participació total	150	307	457	33%	67%

Al llarg de 2014 es va presentar a les entitats que van participar en el procés de participació els resultats així com les propostes d'actuació que configuren pròpiament el Pla Local de Polítiques d'Igualtat. Aquests resultats ens aporten una fotografia del nivell d'igualtat entre dones i homes a la ciutat, i a partir d'aquests resultats es van dissenyar les accions del Pla Local.

El Pla consta de 9 àmbits d'actuació amb els seus corresponents objectius y accions:

Educació i Formació	Informació i comunicació
Treball	Temps lliure
Vulnerabilitat social	Cultura i associacionisme
Salut	Esports
Violència masclista	

El document del II Pla Local de Polítiques d'Igualtat va comptar amb el consens polític i va ser aprovat pel Ple municipal el 18 de juliol.

2.2. Pla igualtat de l'Ajuntament (pla intern).

El Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Tarragona va ser aprovat pel Consell Plenari en data 28 de setembre de 2012, i té una vigència de gairebé 4 anys, fins al juny de 2016.

S'ha elaborat un informe intermedi d'avaluació del nivell de compliment del Pla amb el següents resultats:

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Percentatge d'accions desenvolupades

Accions	Accions Realitzades	Accions Començades	Accions Pendants
61	8%	44%	49%

Accions realitzades per àmbits

	Accions	Accions realitzades	Accions començades	Accions pendants
Àmbit 1: Política d'igualtat d'oportunitats	10	2	6	2
Àmbit: Politiques d'impacte a la societat	8	2	4	2
Àmbit 3: Ús no discriminatori en el llenguatge i la comunicació corporativa	7	0	5	2
Àmbit 4: Representativitat de les dones i homes	11	0	7	4
Àmbit 5: Accés, selecció, promoció i desenvolupament	6	0	3	3
Àmbit 6: Condicions laborals	6	0	0	6
Àmbit 7: Assetjament sexual i per raó de sexe	4	1	2	2
Àmbit 8: Conciliació de la vida personal, laboral i familiar	5	0	0	5
Àmbit 9: Adopció de mesures de prevenció de la salut i riscos laborals amb perspectiva de gènere	4	0	0	4
Total	61	5	27	30

Accions realitzades al llarg de l'any:

- Curs de formació per a l'elaboració de la Memòria corporativa amb perspectiva de gènere on es van treballar temes de llenguatge no sexista, utilització de dades separades per sexe i indicadors de gènere, prioritàriament.
- Curs de formació per introduir la perspectiva de gènere a les polítiques de seguretat
- Disseny de la plataforma interactiva per al desenvolupament de cursos on line
- Reunions de seguiment del protocol d'assetjament
- Comissió d'Igualtat del Pla d'Igualtat per tal de donar informació del compliment del Pla d'Igualtat.

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

- Suport i assessorament amb diferents departaments en temes relacionats amb: utilització de llenguatge no sexista, estadístiques, criteris, etc.

2.3. Projectes de treball transversal amb altres departaments

Alguns dels projectes porten més de cinc anys, d'altres s'han posat en marxa al llarg del 2014.

- El tren de la coeducació

Any	Centres escolars
2010-2011	3
2011-2012	9
2012-2013	15
2013-2014	12

Centres que han participat en el curs 2013-2014

Durant el primer quadrimestre s'han realitzat els tallers a centres de primària, secundària i a les llars d'infants.

Centres	Nombre de centres participants	Intervencions	Nivells escolars
Primària	4	25 tallers	4t de primària: 2 tallers 5è de primària: 5 tallers 6è de primària: 4 tallers
Secundària ESO	1	4 tallers	1r d' ESO
Llars d'Infants, pares i mares	4	3 xerrades	Amb pares i mares de les llars d'infants

	Nois	Noies	Total
Centres de primària	254	283	537
Centre de secundària	63	60	121

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Respecte a les activitats a les llars d'infants, es van realitzar xerrades sobre "Consum responsable de joguines" i hi van assistir un total de 15 pares i mares (11 mares i 4 pares) i 6 educadors i educadores.

- ASSEXORA'T:

Aquest projecte, l'ha dut a terme l'Associació Comunitària de Salut Sexual del Camp de Tarragona, que compta amb un conjunt de projectes des d'on es treballa la prevenció de conductes sexuals de risc en diferents sectors de població de manera gratuïta, anònima i confidencial. A més de portar 4 anys funcionant, s'ha anat ampliant amb diferents subprojectes:

- PRESERVAT: Va començar al 2011 i facilitava assessorament en salut sexual, incidint en el benestar i l'autocura dels treballadors i treballadores sexuals, a més de proporcionar material preventiu.

Evolució del projecte:

	2014	2013	2012	2011
Intervencions	1.093	968	527	920

Aquest any no s'ha fet l'assessorament a la carretera a causa del risc que aquesta comporta.

	2014	2013	2012	2011
A pisos*	931	903	250	0
Atenció directa a l'associació	62	48	27	920
Altres espais		17		0
A la carretera		0	250	0
Total	1.093	968	527	920

*Pel que fa a l'Atenció a pisos, en l'actualitat, el projecte preservat actua en 10 pisos de manera fixa i continuada cada dimecres.

Altres tràmits realitzats:

S'han sol·licitat 13 targetes sanitàries individuals.

És el tercer any que es realitza aquest servei, i des de 2012 s'han gestionat un total

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

de 33 tramitacions, aquest servei es realitza mitjançant el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, dins del programa PPAS (Programa de Prevenció i Assistència de la Sida).

- Col·laboració en el projecte ASSEXORATEST: que facilita la realització del test ràpid a través del PPAS (Programa de Prevenció i Assistència de la Sida) del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Facilita així mateix suport emocional i assessorament per a la correcció de conductes sexuals de risc.

	2014	2013	2012	2011
Test realitzats	109	77	80	90
Resultats	109 negatius 0 positius	76 negatius 1 negatiu	79 negatiu 1 positiu	

Aquest anys s'han realitzat a més a més, 21 proves de sífilis, amb resultat negatiu.

Perfil de les persones usuàries:

Homes	Dones
81	27

- Col·laboració en les activitats del Grup de Treball de Salut Sexual, coordinat per Assexora't Tgn.
- Projecte de prevenció i sensibilització de les violències: intervenció amb agressors. Aquest projecte intervé amb homes que sol·liciten ajut per combatre les conductes violentes. És un projecte que porta un any i actualment es treballa amb un grup d'entre 10 i 15 homes. Encara no es té l'avaluació del projecte i del seu impacte.
- Creació de la xarxa d'atenció a famílies cuidadores. És un projecte de recent creació que va començar al desembre de 2014, està format per entitats de persones afectades per algun tipus de malaltia i els seus familiars, així com per institucions de diferents àmbits de la ciutat (salut, serveis socials, igualtat).

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Es treballen els objectius i necessitats de la xarxa i les primeres activitats per desenvolupar.

- BE A REFERENCE. És un projecte que vol contribuir a fer més sòlid el teixit empresarial liderat per les dones del nostre territori. L'objectiu és donar suport i visibilitat a les dones emprenedores i empresàries amb un projecte per enfortir l'autolideratge.

S'està en fase de creació de xarxa amb les dones emprenedores que hi van participar.

- Diverses col·laboracions

3.2. SIAD (Servei d'Informació i atenció a les dones) i Àrea de la Dona

Facilita:

- Informació i suport psicològic i informació i assessorament jurídic

Dones ateses:

	2014	2013	2012	2011
Assessorament psicològic	178	227	96	145
Assessorament jurídic	136	142	125	170
Activitats	172	172	78	109
Situacions de violència	10	13	12	6

Nombre total d'atencions realitzades al SIAD:

	2014	2013	2012	2011
Total d'atencions:	643	728	570	490

Nombre total de dones noves ateses:

	2014	2013	2012	2011
Total dones ateses:	208	245	203	162

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Edat de les dones ateses al SIAD:

Edat de les dones ateses:	2014	2013	2012	2011
De 0 a 18 anys		4		
De 19 a 29 anys	33	19	21	72
De 30 a 44 anys	153	114	94	219
De 45 a 64 anys	397	84	80	144
De 65 anys i més	38	21	8	55
No consta	22			

Nacionalitat de les dones ateses al SIAD:

Origen:	2014	2013	2012	2011
Espanya	461	192	145	449
Sudamèrica	78	27	33	28
Àfrica	19	11	11	6
Comunitàries	23	12	9	4
Extracomunitàries	5	3	5	2

- Àrea de la dona

Consell Municipal de les Dones de Tarragona.

Formen part del Consell 33 associacions de dones i 7 dones a títol personal, i s'estructura en 4 comissions de treball:

- Comissió per la recuperació de la Memòria Històrica de les Dones de Tarragona.
- Comissió d'Art i Cultura.
- Comissió de Festes.
- Comissió de Salut.

L'Executiva està formada per nou entitats.

Consell Municipal de les Dones	2014	2013	2012	2011
Nombre comissions de treball	4	4	4	4
Nombre entitats Consell	33	31	30	30
Nombre de dones a títol personal	7	7	4	4
Assemblea Executiva	9	9	9	9

POLÍTIQUES D'IGUALTAT**3.2. Servei Municipal de la Discapacitat**

Funcions del Servei Municipal de la Discapacitat

Realitza accions i activitats per al foment de la promoció humana i social de les persones amb discapacitat, amb criteris integratius i normalitzadors i mètodes de treball comunitari.

- Implementant programes i serveis a favor de la ciutadania amb discapacitat;
- Incidint sobre els aspectes competents en les distintes instàncies municipals;
- Informant i assessorant a persones amb discapacitat, famílies, entitats, empreses i instàncies municipals;
- Promovent la participació social dels col·lectius.

Els àmbits de treball desenvolupats són els següents;

- Participació ciutadana i associacionisme.
- Foment de l'accessibilitat universal.
- Formació i inclusió escolar.
- Ocupabilitat i inserció laboral.
- Lleure.
- Sensibilització.
- Drets i mesures compensatòries.

- Consell Municipal de la Discapacitat

El Consell Municipal de la Discapacitat de Tarragona és un òrgan permanent de participació ciutadana, de consulta i d'assessorament per a la promoció d'accions destinades a la millora de les condicions de vida de les persones amb discapacitat en l'àmbit públic municipal de Tarragona, s'integra dins de l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Tarragona.

En aquests moments el consell té 25 entitats i 2 persones (a títol individual) membres i que representen diferents tipus de discapacitat.

Tipus discapacitat	Nombre de membres
Física i orgànica	10
Cognitiva	11
Plurideficiències	3

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Sensorial	2
Malaltia mental	2
Total	27 membres

- Convocatòries de subvencions a entitats en l'àmbit de la discapacitat
 Historial d'assignacions i subvencions atorgades des del seu inici

	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Subvencions	24	24	22	20	16	17
Quantia total	30.000€	25.000€	25.000€	25.000€	25.000€	20.000€

Nombre d'entitats per trams de quantitats concedides

Trams	400	500	600	700	800	900	1000	1100	1200	1300	1400	1500
2014	1				1	1	2	3	4	4	6	2
2013			1	0	1	7	4	11	0	0		
2012			1	1	3	1	2	2	6	6		
2011		1			2	1				12	4	

* Algunes quantitats corresponen al suport demanat, tot i haver obtingut una puntuació major en la baremació.

Desglossament per tipus de programes subvencionats:

Tipus de programes	2014	2013	2012	2011
Social	3	3	4	3
Sociocultural	9	7	4	8
Terapèutic i de foment a l'autonomia	7	6	10	8
Esportiu	2	4	2	-
Laboral	1	1	-	-
General	2	4	2	1

- Convenis nominatius

Les entitats Associació Provincial de Paràlisi Cerebral, Fundació Estela i El Pont, de suport a persones amb retard mental han subscrit convenis nominatius anyals per desenvolupar l'activitat de canoteràpia

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

	2014	2013	2012	2011
APPC	12.000	14.000	14.000	14.000
Fun. Estela	6.000	1.000	1.000	5.000
El Pont	2.000	1.500	1.500	7.500
La Muralla				
Total	20.000€	16.500€	16.500	26.500

- Servei de transport adaptat i assistit a centres ocupacionals:

El servei de transport adaptat té per objecte facilitar a les persones discapacitades amb mobilitat i autonomia reduïdes l'accés als centres ocupacionals. Actualment es dona servei a 116 persones.

	2014	2013	2012	2011	2010
Persones beneficiàries	116				
60 homes 56 dones	115	89	86	81	

El cost anyal del servei és de 173.250€, dels quals 102.523€ són aportats pel Departament de Benestar i Família de la Generalitat a través del contracte programa.

- Eclèctic Festival, d'arts escèniques des de la discapacitat. 4a edició.

Nombre i procedència de les actuacions / grups escènics

	4a edició 2014	3a edició 2013	2a edició 2012	1a edició 2011
Tarragona	11	9	6	5
Camp de Tarragona i Conca	7	3	4	1
Catalunya	3	3	3	-
Espanya	1	1	1	1
Europa	1			
Món (Àfrica)	1			
Totals	24	16	14	7

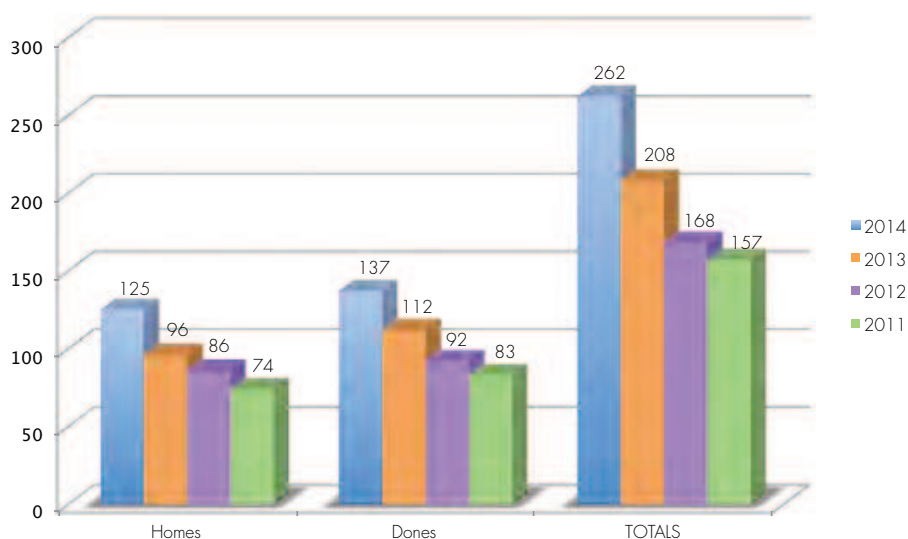
- Festa per a Tothom: la presència festiva de la ciutadania amb discapacitat

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Evolució de la participació:

Nombre de persones participants en el període

	2014	2013	2012	2011
Homes	125	96	86	74
Dones	137	112	92	83
Totals	262	208	168	157



Assistències festives

	2014	2013	2012	2011
Dies de sortida	4	5	6	4
Actes assistits	10	9	11	9

- La Roda del Temps de Festa per a Tothom

S'ha implementat un programa que té la voluntat de ser present a esdeveniments festius, culturals i ciutadans. Així, algunes de les sortides efectuades han estat Carnaval, Tàrraco Viva, Cirque du Soleil (dues sessions, 80 persones), Play-off del Nàstic (dos partits) i Celebració del Nadal

- Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat
- Grup Tarragona Sense barreres. Conjugant savieses.
- Participació del sector en el disseny del Parc de Bonavista
- Comissió de treball per a la participació als Jocs del Mediterrani
- Lluita contra l'estigma: Taula de Salut Mental del Camp i Obertament
- Diverses col·laboracions

SALUT ESCOLAR

S'entén per promoció de la salut el conjunt d'actuacions, prestacions i serveis destinats a fomentar la salut individual i col·lectiva i a impulsar l'adopció d'estils de vida saludables per mitjà de les intervencions adequades en matèria d'informació, comunicació i educació sanitàries (Llei 18/2009, de Salut Pública de Catalunya).

Per portar a terme els diferents programes, es fan reunions de coordinació amb els equips directius dels centres educatius del nostre municipi, convenis de col·laboració amb diferents entitats/associacions, participació en xarxes supramunicipals, participació en xarxes municipals i sol·licitud de subvencions.

Durant l'any 2014 s'han promogut els següents convenis:

- Renovació del Conveni de col·laboració amb el BST per l'organització de la Marató de donació de sang i la jornada de donació del 14 de juny.
- Conveni de col·laboració amb la Fundació Agrupació per la promoció de la salut en l'àmbit comunitari.

També s'ha participat en les següents xarxes supramunicipals:

- Membres de la RECS (Red Española de Ciudades Saludables) de la FEM.
- Membres de la Xarxa local de Salut Comunitària del Camp de Tarragona.
- Participació en la Comissió de Salut Pública dels Jocs del Mediterrani Tarragona 2017.

I en les següents xarxes municipals:

- Xarxa per a la inclusió social del PLICS
- Xarxa Tarragona Saludable. Dinamització.
- Grup de Treball de salut sexual i SIDA de Tarragona
- Xarxa de suport a famílies cuidadores de Tarragona: aquest projecte s'inicia al 2014 eb col·laboració amb Polítiques d'Igualtat, Serveis Socials i PLICS.

Finalment cal destacar que durant el 2014 s'han ingressat les següents subvencions:

- Subvenció de la RECS pel programa "Fer Salut Mola" per valor de 1.655€
- Subvenció del Departament de Salut per la vigilància de la cobertura vacunal per valor de 5.066,88€

SALUT ESCOLAR

Pel que fa a les activitats, durant el 2014 s'han dut a terme:

1. Activitats a l'àmbit escolar
1.1. Programa vigilància epidemiològica i registre de vacunes

Control del compliment del calendari de vacunacions sistemàtiques per part de tots els infants del municipi de Tarragona, fent una recerca activa d'aquells infants que es troben fora del sistema sanitari i registre de les vacunes administrades en els centres educatius: vacuna hepatitis A+B, vacuna papilomavirus, vacuna varicel·la en 6è de primària i vacuna antitètanica-antidiftèrica a 2n d'ESO.

Vigilància salut a P-4 i 2n primària	2014	2013	2012	2011	2010
Alumnat: carnets revisats	3.025	3094	3176	3117	1595
Cobertura vacunal P-4	90,38%	90,56%	86,04%	87,95%	---
Cobertura vacunal 2n primària	90,67%	89,50%	87,15%	87,65%	---

Vacunació hepatitis A+B	2014	2013	2012	2011	2010
Alumnat	1436	1391	1447	1359	1334
Cobertura vacunal	88,16%	87,06%	82,31%	88,5%	86,1%

Vacunació papilomavirus	2014	2013	2012	2011	2010
Alumnes	699	681	716	654	623
Cobertura vacunal	89%	87,37%	82,82%	85,78%	79,6%

Vacunació varicel·la	2014	2013	2012	2011	2010
Alumnat	1436	1391	1447	1359	1334
Cobertura vacunal	91,64%	88,64%	82,10%	86,24%	91%

Vacunació tètanus-diftèria	2014	2013	2012	2011	2010
Alumnat	1511	1484	1461	1517	1482
Cobertura vacunal	87,69%	82,41%	77,34%	84,32%	76,3%

SALUT ESCOLAR

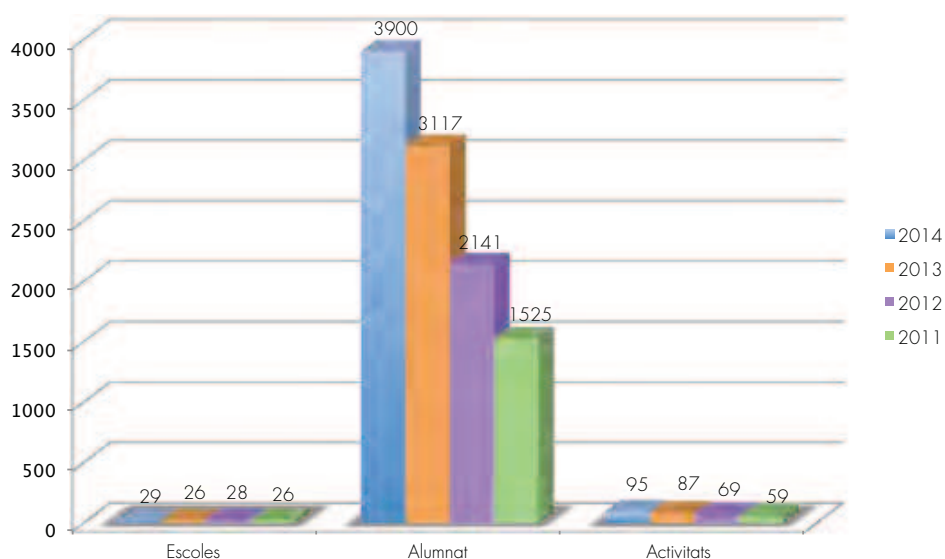
1.2. Activitats de promoció de la salut en educació primària

El programa “FER SALUT MOLA” vol ser un conjunt d’accions i recursos educatius dirigits als escolars de Primària, per donar suport a la tasca educativa del professorat, fomentar la participació de les famílies i afavorir la reflexió sobre els propis comportaments.

Destaquem la col·laboració amb entitats i fundacions que treballen en les escoles amb els mateixos objectius integrant en una única proposta totes les activitats. Té especial rellevància la col·laboració amb el Club dels Tarraconins mitjançant el programa “TARRACONINS SALUDABLES”

Aquest any volem destacar la col·laboració de la Unitat de Gent Gran Activa, incorporant el “Taller de Teatre” amb la representació a les escoles d’un conte teatralitzat amb l’objectiu de promocionar hàbits saludables i aconseguir l’enriquiment mutu entre avis i nés, tot i que en realitat no existeixen lligams familiars entre ells.

Programa Fer Salut Mola	2014	2013	2012	2011
Escoles	29	26	28	26
Alumnat	3900	3117	2141	1525
Activitats	95	87	69	59



SALUT ESCOLAR

Tarraconins/es Saludables	2014	2013	2012	2011	2010
Escoles	14	16	15	11	16
Rodolins Saludables: Alumnat	1053	795	1170	920	1533
Escola Activa Saludable	8	10	11	8	4
Activitats amb altres entitats	2014	2013	2012	2011	2010
Escoles	15	14	3	---	---
Fundació Agrupació	3	3	3	---	---
Fundació Mapfre	--	13	---	---	---
Gent Gran Activa Ajuntament	14	---	---	---	---

1.3. Activitats de promoció de la salut en educació secundària

Aquestes activitats es fan de manera coordinada amb la infermera del Programa de Salut i Escola, que és la figura referent als centres de secundària en temes de salut.

Activitats Secundària	2014	2013
Centres educatius	4	4
Programa Canvis prevenció trastorns de l'Alimentació	2	2
Tallers alimentació amb Fundació Agrupació	2	2
Tallers Fotoprotecció Solar per alumnes de 3er d'ESO amb l'AECC	8	6

1.4. Programa de suport vital bàsic a les escoles:

La formació en emergències dins de l'àmbit educatiu pot ser un bon exemple d'organització d'una comunitat per prevenir i atendre les emergències. Crea i/o potencia una actitud solidària dels alumnes en prendre consciència que la seva actuació es important i positiva davant una complicació inesperada i pretén

SALUT ESCOLAR

incrementar el nombre de testimonis presencials d'una aturada cardíaca, amb capacitat per activar els dispositius d'emergències i iniciar les primeres maniobres de Reanimació Cardiopulmonar,

Es tracta d'un projecte que té com a característica la formació en espiral, introduint pas a pas els coneixements i habilitats d'acord amb l'edat: Conèixer, recordar i afegir. Són els mateixos professors, prèvia formació i seguint els criteris del CCR (Consell Català de Ressuscitació) els que fan la formació al seu alumnat.

P. Suport Vital Bàsic a les escoles	2014	2013	2012	2011	2010
Escoles/ IES	28	18	16	15	18
Personal docent	174	172	27	23	32
AMPES	8	2	--	--	--

1.4. Formació / assessorament a centres educatius, famílies i/o AMPES

Formació al personal docent en primers auxilis i assessorament en cas de malalties transmissibles o cròniques que pateixen alguns dels infants de la seva escola.

Assessorament a les famílies, individualment o a través de les AMPES, en diferents temes de salut (alimentació, higiene, malalties transmissibles) i en el estat vacunal dels seus fills.

Assessorament, formació e informació	2014	2013	2012	2011	2010
Intervencions escoles	12	15	15	8	10
Intervencions AMPES/ Escola saludable	---	3	2	6	4
Informació/ Assessorament individual	6	8	7	10	14

1.5. Projecte pilot "mapa d'actius en salut."

En col·laboració amb l'Institut Vidal i Barraquer i les escoles El Miracle i la Salle Torreforta, el que es pretén es fer reflexionar sobre la salut amb un enfocament positiu, basat en actius i recursos en lloc de pensar en necessitats i deficiències.,

SALUT ESCOLAR**2. Activitats a l'àmbit comunitari**

2.1. Destaquem el "Projecte Tarragona Cardioprotegida": és un treball en xarxa que s'inicia amb la creació d'un grup de treball a principis del 2014, l'elaboració del mapa de desfibril·ladors instal·lats en el municipi i la redacció del projecte que, finalment, s'aprova al ple del dia 26 de gener del 2015.

2.2. Presentació i posada en marxa del Programa de Prescripció Social en col·laboració amb l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Aquest projecte posa a l'abast dels professionals sanitaris els recursos de la ciutat per derivar pacients en risc d'aïllament social. Hi participen 4 ABS i 11 entitats.

2.3. Organització i/ o col·laboració en diferents jornades.

2.4. Mitjans de comunicació. Emissió en directe els dilluns de 11:30 a 12 h, d'abril a juny i d'octubre a desembre del programa Tarragona Saludable a Tarragona Radio.

2.5. Formació i/o assessorament a diferents col·lectius de la ciutadania del nostre municipi en temes de salut (alimentació, higiene, malalties transmissibles, primers auxilis).

SALUT PÚBLICA

1. Salut Pública

Les competències del Departament de Salut Pública es divideixen principalment en 3 grups:

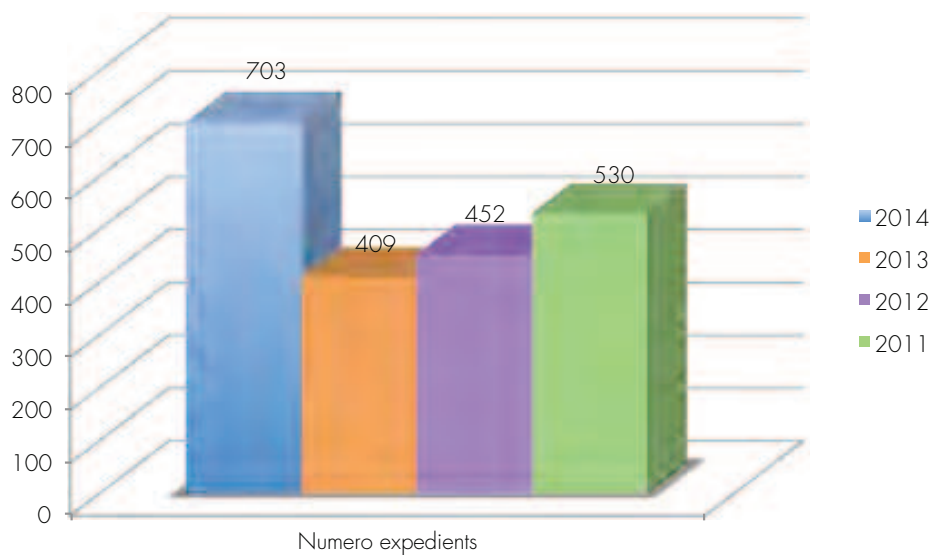
- Seguretat alimentària
- Sanitat ambiental
- Sanitat animal

Numero d'expedients. comparativa per matèries i anys

		2014	2013	2012	2011
1	Llicències de gossos.	61	27	32	16
2	Autoritzacions de carnisseries.	3	4	5	10
3	Establiments de tatuatge, micropigmentació i/o pírcing.	4	20	5	2
4	Animals. Molèsties, incompliment normativa, incidències, etc.	277	97	172	244
5	Gossos perillosos. Incidències.	66	55	25	9
6	Gossos a les platges.	0	0	1	0
7	Animals al CRAAMT. Incidències.	43	17	6	2
8	Insalubritat immobles.	38	64	55	41
9	Terrenys. Insalubres o amb animals	8	5	20	19
10	Plagues, i coloms. Desinfecció, desratització i desinsectació	35	3	8	53
11	Establiments i comerços.	18	4	39	76
12	Piscines d'us públic.	52	33	0	18
13	Casals estiu	1	16	-	-
14	Instal·lacions esportives.	-	17	-	-
15	Diversos	97	47	84	40
	Total	703	409	452	530

SALUT PÚBLICA

Gràfic volum total expedients



SERVEI DE PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

Des de les indicacions del Pla d'Actuació en Prevenció de Drogodependències (PAPD) , es considera que les línies d'actuació preventiva, constitueixen el mitjà més eficaç per a l'abordatge dels problemes de drogues. Entenem per actuacions preventives un conjunt de mesures i processos educatius planificats que afavoreixin el desenvolupament de factors de promoció i disminueixin els factors de risc, amb l'objecte d'aconseguir instaurar estils de vida positius, saludables i autònoms.

L'àmbit municipal inclou tots i cadascun dels agents que tenen incidència al territori, de tal manera que se li confereix una dimensió comunitària. La posició que té l'Ajuntament com a administració més pròxima a la ciutadania fa que tingui una millor disposició per identificar els seus problemes i respondre-hi amb celeritat.

El marc normatiu per a la intervenció municipal en drogodependències ve delimitat per una sèrie de nivells jeràrquics de legislació que comença per la Constitució Espanyola, té la seva continuïtat per la Llei 7/85 del 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, per la Llei 8/87 del 15 d'abril de Règim local de Catalunya i es concreta específicament per la Llei 20/85 del 25 de juliol, sobre mesures i accions per a la prevenció i assistència a Catalunya.

El Servei Municipal de Prevenció de Drogodependències treballa en diferents àmbits d'actuació, per tal d'arribar a la població general del nostre municipi. Així, les seves intervencions s'estenen per una franja d'edat molt àmplia, des dels 8 anys en endavant, i en diferents espais, tant formals com informals (des de l'escola fins a l'oci nocturn).

Es treballa amb els següents fonaments:

COM MÉS AVIAT MILLOR

Els usos de drogues s'inicien a l'adolescència; per tant, no es tracta de començar a prevenir en aquests moments, sinó molt abans.

CONTINUITAT

La tasca preventiva ha de ser constant al llarg de l'evolució dels infants i joves perquè sigui efectiva.

INFORMACIÓ + FORMACIÓ

La informació És necessària però no suficient. Hem de formar els infants i adolescents perquè puguin ser crítics i prendre decisions responsables.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

PER L'INDIVIDU, PEL GRUP I PER L'INDIVIDU DINS EL SEU GRUP DE REFERÈNCIA

Hem de capacitar el jove per relacionar-se assertivament i resistir la pressió dels iguals en situacions de risc.

PREVENCIÓ AMBIENTAL- PER A TOTA LA SOCIETAT

Les normes i límits socials són necessàries i ajuden a regular la conducta dels joves quan el grup pressiona cap a conductes de risc poc controlables per un sol individu.

COMPENSIÓ D'UNA REALITAT

S'ha de poder entendre el significat dels usos de drogues en la nostra societat actual. El patró de consum diari ha deixat pas al consum recreatiu de cap de setmana.

ACCEPTACIÓ D'UNA REALITAT

L'abstinència no és l'única opció (Prevenió de Riscos).

Durant l'any 2014 s'han portat a terme els programes preventius en els diferents contextos d'intervenció: ESCOLAR, COMUNITARI, SANITARI, EDUCATIU I DE FORMACIÓ I ASSESSORAMENT A PROFESSIONALS.

1. Àmbit escolar

Entenent la prevenció com una tasca de continuïtat, i que per ser efectiva ha de iniciar-se com més aviat millor. Es treballa en l'àmbit escolar des d'educació primària fins a batxillerat i els cicles formatius, amb programes efectius basats en l'evidència científica.

1.1. Programa L'Aventura de la Vida (Educació Primària. De 8 a 12 anys).

Té com a objectiu fomentar actituds fermes davant de les conductes que comporten un risc per a la salut, com ara l'ús de drogues, a partir del treball de l'autoestima, la presa de decisions i les habilitats socials dels infants. Es complementa amb la formació del professorat i de les famílies.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

	2014	2013	2012	2011
Escoles	14	9	10	14
Alumnes	1.253	986	1.163	1.383
Tutors/es	52	46	49	53
Assistents jornada formació	25*	8	9	12

Cada inici de curs, es porta a terme una jornada de formació per al professorat.

(*) Al 2014 es va tornar a oferir el programa a totes les escoles del municipi i es va fer una jornada especial per celebrar el 15è aniversari del programa a les escoles del municipi. També es van commemorar els 10 anys del programa radiofònic "L'Aventura de Conversar". Hi van assistir 25 professores i professors de 16 centres escolars.

El personal tècnic del Servei, com a novetat, ha portat a terme tallers complementaris a la tasca del professorat sobre alcohol i begudes energètiques, per l'alumnat de 6è.

	2014
Escoles	6
Tallers	11
Alumnes	297
Tutors/es	11

1.2. Programa Reprenem-ho. (Educació Secundària- 3r i 4t de la ESO)

Aquest programa incideix de forma prioritària sobre el consum abusiu de les begudes alcohòliques, a partir del treball de 10 històries animades. L'alumnat, mitjançant el debat i la reflexió, s'entrena en les habilitats necessàries per fer front a diverses situacions relacionades amb l'alcohol.

Tallers preventius	2014	2013	2012	2011
Centres educatius	9	9	-	-
Tallers	24	23	-	-
Alumnes	486	564	-	-
Tutors/es i co-tutors/es	24	25	-	-

1.3. Programa "Alcohol, porros, pantalles... al seu lloc" (Educació Secundària. De 12 a 17 anys).

SERVEI DE PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

Durant el curs escolar 2014-2015, s'implementa per primera vegada el programa: "Alcohol, porros, pantalles... al seu lloc", dissenyat pel Servei de Prevenció, amb un format de fitxes eminentment pràctic i totalment gratuït pels centres escolars.

	2014
Centres educatius	14
Alumnes	1.024
Tallers	32
Tutors/res	36

1.4. Programa "Classe sense fum" (Educació Secundària. De 12 a 14 anys).

"Classe sense fum" és un programa escolar de prevenció del tabaquisme impulsat per l'Agència de Salut Pública de Catalunya en col·laboració amb els Departaments d'Ensenyament i de Benestar Social i Família, l'Agència de Salut Pública de Barcelona, Catalunya contra el Càncer i el Futbol Club Barcelona.

	2014	2013	2012	2011
Escoles	7	7	5	1
Alumnes	1023	1050	900	48
Tutors/es i co-tutors/es	42	39	30	2

1.4. Altres intervencions preventives en context educatiu.

1.4.1. Coordinació Programa Salut i Escola.

El Programa Salut i Escola és un projecte Interdepartamental que incorpora la figura d'un/a infermer/a als centres educatius de Secundària, per tal d'assessorar als i les adolescents en temes de salut (sexualitat, drogues, trastorns alimentaris...), dins l'horari escolar.

Salut i Escola	2014	2013	2012	2011
Centres educatius	4	5	4	4
Tallers	27	26	24	32
Alumnes	780	683	648	814
Tutors/es i co-tutors/es	27	28	25	38

SERVEI DE PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

1.4.2. Cicles Formatius

L'any 2010, el personal tècnic del Servei va elaborar una proposta educativa de formació d'agents de salut.

Aquesta formació s'ha fet en un treball en xarxa conjunt amb l'entitat Assexora'tgn.

Cicles Formatius	2014	2013	2012	2011
Centres educatius	1	1	1	1
Tallers	12	12	10	14
Alumnes	51	45	56	52
Tutors/es i co-tutors/es	2	2	2	2

1.4.3. Exposició Drogues i Què.

Durant els mesos de novembre i desembre 8 centres educatius de la ciutat de Tarragona han acollit l'exposició Drogues i què?, promoguda per la Conselleria de Joventut de l'Ajuntament de Tarragona, amb el finançament del Plan Nacional sobre Drogas.

Exposició drogues i què	2014
Centres Educatius	8
Tallers	37
Alumnes	1010
Tutors/es i co- tutors/es	37

1.5. Formació del professorat

Com a part complementària de les intervencions que es realitzen dins l'aula, ja siguin incloses dins el Programa l'Aventura de la Vida (educació primària), Reprenem-ho (educació secundària) , "Alcohol, porros i pantalles... al seu lloc", com en les intervencions conjuntes amb el Programa Salut i Escola, es realitzen sessions de formació i assessorament del professorat, tant a nivell grupal, fent formació per cicles i/o cursos, com a nivell individual, oferint un assessorament més específic, atenent a les característiques dels grups classe.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

	2014	2013	2012	2011
Sessions formatives	2	13	14	27
Assessorament específic	6	6	7	7
Tutors/es i cotutors/es	120	66	260*	189

*Es van fer dues sessions de formació, en coordinació amb mossos d'esquadra, al professorat dels IES Pere Martell i Cal·lípolis, del Complex Educatiu Laboral. Es van formar al voltant de 200 professors i professores sobre "El consum de drogues en els context educatiu".

2. Àmbit familiar

Tallers per a pares i mares	2014	2013	2012	2011
Centres escolars	2	2	1	7
Assistents	48	96	28	67

3. Àmbit comunitari

3.1. Programa d'informació i orientació sobre drogues SAP (Servei d'atenció personalitzada).

Es tracta d'un Servei telefònic, a disposició de tothom que tingui algun dubte o problema relacionat amb substàncies i /o abús de pantalles, tant a nivell personal, com professional.

Aquest Servei, a més d'oferir orientació i assessorament i, si s'escau, derivació a altres recursos, es pot complementar amb entrevistes personals i confidencials.

SAP	2014		2013	2012	2011
	H	D			
Trucades	14	76	84	107	102
Entrevistes	47	50	63	78	70
Persones ateses	97	89	122	98	

SERVEI DE PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS
3.2. Programa d'escolta i intercanvi per adolescents

El programa està adreçat a adolescents i joves, entre els 12 i els 19 anys, que no compleixen criteris de dependència, però presenten un consum problemàtic de substàncies que provoca l'alteració de diferents parcel·les de la seva vida.

	2014	2013	2012	2011
Adolescents atesos	64	50	49	42
Nois	46	36	36	34
Noies	18	14	13	8
Nombre d'entrevistes	297	294	294	252

3.3. Espai Jove de Salut (en col·laboració amb H2O).

És un espai d'informació i orientació itinerant, per a adolescents i joves, que es desenvolupa en contextos no formals.

	2014	2013	2012	2011
Intervencions grupals amb adolescents i joves	1498*	973*	1.134*	744*
Intervencions individuals	517*			
Tallers	83	30	32	30
Rutes Promoció de la salut	18	16	19	15
Formacions de formadors/es	15	10	-	-
Participació MMCC (Tarragona Ràdio)	5	7	5	3
Fires, stands, mostres...	5#	6	4	3

*Aquestes intervencions han facilitat l'accés d'adolescents i joves a altres recursos de salut, principalment a l'Oficina Jove del Tarragonès, generant el 60% (632) de les consultes rebudes durant l'any en dita Oficina Jove.

A l'any 2014 s'han vist augmentats el nombre d'adolescents i joves ja que, aquest any conjuntament amb la Oficina Jove del Tarragonès, s'ha dinamitzat l'exposició "Drogues i Què?" pels centres de secundària, amb un total de 7 centres i de 37 grups.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

#Accions realitzades al 2014: Tast social, Taula debat: “Noves tecnologies de prevenció en el VIH/sida”, Jornada “Tries el sexe que vols?”, Jornada Emoció-Arte, Pre-Congrés Col.legi Educadors socials “Joves promotors de Salut”

3.4. Programa Joves Promotors/es de Salut.

Pretén dotar el jovent d'eines per gestionar la pròpia salut i alhora que sigui transmissor d'aquests coneixements en el seu grup d'iguals o altres joves.

	2014	2013	2012	2011
Zones	Bonavista	Sant Salvador i Part Baixa	Barri Sant Pere i Sant Pau	Zona ponent
Entitats implicades	6	9	5	7
Hores de formació	20	20	20	20
Jovent format	12	24	16	12

3.5. Formació i assessorament

3.5.1. Estudiants

Dins de les tasques que desenvolupa el Servei de Prevenció de les Drogodependències està la de formar i/o assessorar a estudiants de diferents disciplines, que en el seu futur com a professionals poden treballar amb població afectada per problemes associats als consums de drogues.

	2014	2013	2012	2011
Treball Social	58	52	42	45
Infermeria	62	37	56	54
Pedagogia	38	61	52	48
Casa d'oficis	26	11	20	-
Alumnes de Batxillerat	5	6	4	5
Alumnes UEC	-	8	-	-

3.5.2. Professionals

S'ofereix formació i assessorament sobre drogues a professionals dels àmbits escolar socioeducatiu i sanitari.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

Professionals participants	2014	2013	2012	2011
Ambit socioeducatiu	30	12	11	52
Ambit sanitari	142	23	32	-

3.6. Plataforma Nits Q (Nits de Qualitat)

Plataforma Nits Q és un espai participatiu que, des de 2008, inclou els diferents agents implicats en l'oci nocturn de la ciutat.

	2014	2013	2012	2011
Agents implicats (persones)	69	67	65	64
Locals d'oci nocturn	20	23	20	25
Reunions realitzades	4	4	14	12
Campanya festa i Descans Qnviuen	2	2	2	1
Segell de Qualitat Q de Festa!	12 locals i les Festes de Santa Tecla	10	8	6
Signatura del document d'adhesió	-	3 locals nous	novembre 20 locals	
I Plenari Plataforma Nits Q	-	45 assistents ..	-	-
Jornada de formació en dispensació responsable i normativa d'establiments doci nocturn	21 assistents	-	-	-
Presentació del projecte al Col·legi de Metges	12 assistents	-	-	-

S'han implementat els criteris de Qualitat Q de Festa! A les festes de Santa Tecla d'enguany, amb l'objectiu de prioritzar la protecció dels menors respecte a la venda i dispensació de begudes alcohòliques, portant a terme les següents accions:

SERVEI DE PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

	2014
Formació dispensació responsable a les entitats	28 assistents
Intervenció grup Komando	
Al camp de Mart	2.200 adolescents
Material Informatiu alcohol	1.796 flyers
Senyalització fonts d'aigua	3
Cartes de l'Alcalde a les famílies	3.065 cartes

L'Agència Catalana de Salut Pública va atorgar el Distintiu de Qualitat "Q de festa!" a les Festes de Santa Tecla, per la implementació d'aquestes accions en matèria de promoció de la salut i prevenció de riscos.

La delegació del Govern pel Plan Nacional sobre drogues i la Federació Espanyola de Municipis va atorgar al 2014 el primer premi de Bones Pràctiques en la categoria de Prevenció Comunitària als projectes Plataforma Nits Q i Komando Nits Q.

3.7. Komando Nits Q

Komando Nits Q neix al 2011 vinculat a Plataforma Nits Q. És un projecte basat en el treball de proximitat i l'educació entre iguals, que té com a objectiu principal oferir eines per ajudar a una millor gestió dels plaers en la nit.

	2014	2013	2012	2011
Sortides realitzades	11	10	7	7
Nº membres Komando	15	15	15	10
Kits dels plaers repartits	1523	1350	925	2.400
Nombre d'impactes indirectes	2005	1.800	1500	3000

Es va presentar el projecte Komando Nits Q, mitjançant el video sobre el mateix, en el Festival europeu de curts "DRUG-METRATGES", celebrat a Reus al març de 2014. El grup va rebre a l'any 2014 una menció especial del jurat del Council of Europe, Group Pompidou, i està llistat en la posició número 9 de 56 projectes presentats arreu d'Europa.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS**3.8. Mitjans de Comunicació**

La col·laboració amb l'emissora municipal Tarragona Ràdio, des de l'any 2005, ha permès a l'alumnat que treballa programes preventius a l'aula, traslladar als micròfons les seves reflexions envers la salut i la convivència, aconseguint d'aquesta forma que es converteixin en "promotors/es de salut" al territori. Des del gener al juny, en directe, i amb una freqüència setmanal, es fomenta el diàleg com a eina de comunicació i la capacitat crítica que farà dels nostres infants i joves uns ciutadans més participatius.

	2014	2013	2012	2011
Programmes emesos	12	20	19	20
Alumnes participants	120	214	204	204
Tutors/es implicats/des	15	28	29	32

4. Projectes supramunicipals

És fonamental per a la intervenció preventiva treballar en xarxa amb altres tècnics i tècniques del territori, amb altres institucions i també estar en permanent contacte amb les línies de treball que es desenvolupen en altres països europeus.

4.1. Xarxa Perifèrics

La Xarxa Perifèrics és una xarxa d'ens locals i entitats que treballen per a la promoció de la salut i la prevenció en l'àmbit de les drogues, que es reuneix periòdicament des de l'any 2001, per compartir experiències i esforços, i reflexionar davant aspectes nous de la realitat de les drogues i els patrons de consum.

Membres	2014	2013*	2012	2011*
Ajuntaments		18	17	16
Entitats		13	11	9
Mancomunitats		2	2	2
Consells comarcals		6	6	4
Altres administracions		6	4	4
Universitat de Barcelona		1	1	1
Xarxa de Sida i Món Local		1	1	1

*L'any 2011 la Xarxa va rebre, de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies i el Pla Nacional sobre drogues, el primer premi en la categoria d'Estratègies, plans i reptes en prevenció, en la IV Convocatòria de Bones Pràctiques en Drogodependències.

*L'any 2013 La Federació Catalana de Drogodependències va premiar a Xarxa Perifèrics per la "Feina ben feta" en el marc de la seva IX Jornada Anual. <http://periferics.cat/>

SERVEI DE PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

4.2. Projecte europeu NEW net Festival

Aquest projecte europeu està format per ONG, administracions locals i autonòmiques, i entitats.

Proposa respostes als nous reptes en els àmbits de la reducció de riscos i de la promoció de la salut en contextos d'oci nocturn.

L'Ajuntament de Tarragona és membre d'aquest projecte europeu i el Servei Municipal de Prevenció de Drogodependències forma part del grup de treball "PARTY +", que té com a objectiu promoure els distintius de qualitat a altres ciutats europees, contribuint a l'empoderament de tota la comunitat. <http://www.partyplus.eu/>

El primer seminari d'intercanvi d'experiències fou el maig de 2011 a Bolonya. El Servei Municipal de Prevenció de Drogodependències hi va participar de manera activa.

	2014	2013	2012	2011
Seminaris realitzats	Barcelona/París/Basilea*	Berlín/ Padua	Budapest	Bolonya
Participació del Servei de Prevenció de les Addiccions	Participació activa de membres de Plataforma i Komando	Presentació Plataforma i Komando	Presentació Komando Nits Q	Seguiment dels Projectes

Durant l'any 2014, el Servei ha estat convidat a presentar el projecte de Plataforma Nits Q en diversos seminaris i conferències europees.

4.3. Comissions de Treball on es participa

El Servei és membre fundador del Grup de treball de Salut Sexual i VIH-SIDA, format pels diferents col·lectius, entitats i professionals que intervenen en aquest àmbit a la ciutat de Tarragona.

Forma part també de la Comissió de Salut Pública del Tarragonès, de l'Agència de Salut Pública de Catalunya, Servei Regional al Camp de Tarragona, pel desenvolupament del projecte: "L'Alcohol al seu lloc". Hi participen també el Consell Comarcal, GIPSS, Muralles Salut, Col·legi Oficial de Metges de Tarragona i el Pla d'Inclusió i Cohesió Social de Tarragona.

Participa en la Comissió de treball per l'elaboració i posada en marxa del projecte de Salut Pública pels Jocs Mediterranis 2017, assolint tot el que té a veure amb prevenció de l'abús de l'alcohol i les altres drogues, així com la formació del voluntariat per treballar la gestió dels plaers i riscos a la nit, conjuntament amb el grup Komando Nits Q.

SERVEIS SOCIALS

Les tasques efectuades es relacionen a continuació:

1. Registre General

	2014	2013	2012	2011
Nombre d'entrades al Registre General	1.981	2.174	2.103	2.178
Nombre de sortides al Registre General	408	489	449	845

2. S'han tramitat diversos convenis, tant en matèria de serveis socials com en matèria d'habitatge, així com altres actuacions.

3. Informes de reagrupament familiar

Segons país de procedència

	2014	2013	2012	2011 jul-des	2011 fins juny
Algèria	3	4	7	2	2
Argentina	5	4	7	2	2
Bangladesh	0	0	0	0	0
Bielorússia	0	0	0	0	0
Bolívia	7	17	20	10	5
Brasil	1	3	1	0	1
Bulgària	0	0	0	0	0
Camerun	0	2	1	0	1
Colòmbia	10	33	48	28	23
Congo	0	1	0	0	0
Costa de Marfil	0	1	0	0	0
Cuba	4	3	4	1	1
El Salvador	1	0	1	0	0
Egipte	0	1	0	0	1
Equador	0	0	5	8	2
Espanya	1	1	0	1	3

SERVEIS SOCIALS

Filipines	5	10	14	13	7
Gàmbia	3	3	2	1	0
Geòrgia	4	5	9	4	2
Ghana	5	6	8	3	6
Guatemala	1	0	1	0	0
Guinea	0	0	0	0	1
Guinea B	0	0	0	0	1
Guinea Equatorial	0	0	1	0	0
Hondures	0	0	0	1	0
Índia	6	1	4	2	2
Itàlia	0	0	0	0	0
Japó	0	0	1		
Kenia	0	0	0	0	0
Macedònia	0	0	0	0	0
Mali	2	1	1	2	1
Marroc	82	69	91	35	43
Mauritània	0	0	0	0	0
Mèxic	0	2	1		
Moldàvia	1	0	1	1	1
Níger	0	0	0	0	0
Nigèria	11	7	14	5	1
Pakistan	9	11	23	11	11
Paraguai	1	1	3	1	0
Perú	1	4	5	7	3
Rep. Dominicana	3	3	1	2	1
Rússia	2	0	4	1	0
Senegal	10	10	6	3	9
Ucraïna	4	0	2	1	1
Uruguai	0	2	2	0	0
Uzbekistan	0	1	0	0	0
Veneçuela	1	1	3	1	1
Xile	1	5	6	3	6
Xina	32	25	36	13	15
Total	216	237	333	162	153

SERVEIS SOCIALS

Segons zona de residència

	2014	2013	2012	2011 jul-des	2011 fins juny
Arrabassada	2	1	1	0	1
Bonavista	19	20	25	13	7
Boscós de Tarragona	0	1	0	0	0
Cala Romana	0	0	0	0	0
Campclar	15	5	13	4	7
Campsa	0	0	0	0	0
Els Montgons	0	2	2	2	0
El Pilar	0	0	1	0	0
Icomar	2	3	3	2	1
La Canonja	0	0	0	0	0
La Floresta	2	7	5	2	4
La Granja	5	1	2	0	3
Les Pinedes	0	0	0	0	1
Monnars	0	0	0	0	0
Parc Riuclar	0	0	0	0	0
Riuclar	3	1	2	2	3
Sant Pere Sant Pau	12	17	21	11	9
Sant Ramon	0	0	0	0	0
Sant Salvador	18	7	14	6	12
Tamarit	0	0	0	0	1
Tarragona	99	139	190	93	80
Torreforta	39	33	54	27	49
Total	216	237	333	162	153

SERVEIS SOCIALS
4. Informe d'arrelament social

Segons el país de procedència

	2014	2013	2012	2011 jul-des	2011 fins juny
Algèria	1	4	1	4	2
Angola	0	0	0	0	0
Argentina	2	4	4	6	13
Armènia	0	0	3	0	1
Bèlgica	0	0	0	0	0
Bielorússia	0	0	0	0	0
Bolívia	7	8	7	11	12
Bòsnia	0	1	0	0	0
Brasil	1	8	8	3	9
Burkina Fa	0	0	0	0	0
Camerun	1	0	2	1	3
Colòmbia	5	6	10	4	9
Congo	0	0	0	0	0
Costa Marfil	1	0	0	0	0
Cuba	3	0	3	2	1
Egipte	1	0	0	0	2
El Salvador	0	0	0	0	0
Equador	2	2	0	1	0
Estats Units	1	0	0	1	0
Filipines	2	1	2	0	0
Gàmbia	1	1	3	1	3
Geòrgia	4	6	6	10	4
Ghana	9	9	5	3	7
Guatemala	0	0	1	1	0
Guinea	0	0	1	0	0
Guinea B.	0	0	0	0	0
Guinea Equatorial	0	1	2	0	0
Hondures	3	1	5	2	3
Índia	6	11	6	2	1

SERVEIS SOCIALS

Indonèsia	0	0	0	0	1
Iugoslàvia	0	0	0	0	0
Mali	0	1	0	0	0
Marroc	47	58	71	51	68
Mauritània	0	0	0	0	0
Mèxic	0	2	3	0	1
Moldàvia	1	2	0	2	0
Mongòlia	0	0	0	0	1
Nepal	0	0	0	0	0
Níger	0	0	0	0	1
Nigèria	12	27	34	21	28
Pakistan	15	29	28	26	22
Panamà	0	0	0	0	0
Paraguai	5	2	9	7	10
Perú	0	1	1	1	1
Rep. Dominicana	2	0	1	0	1
Rússia	1	2	2	2	1
Senegal	13	13	10	8	5
Sèrbia	0	0	0	0	0
Sudan	0	0	0	0	0
Tanzània	0	0	1	0	0
Turquia	1	0	0	0	0
Ucraïna	0	0	0	2	1
Uruguai	1	0	4	3	2
Veneçuela	2	3	2	2	5
Vietnam	0	0	0	1	0
Xile	2	2	3	7	8
Xina	6	3	7	4	5
Total	158	208	245	189	231

SERVEIS SOCIALS

Segons zona de residència

	2014	2013	2012	2011 jul-des	2011 fins juny
Arrabassada	1	0	1	1	0
Bonavista	10	19	22	20	19
Boscós de Tarragona	1	0	0	0	0
Cala Romana	0	0	1	0	0
Campclar	12	4	11	11	8
Campsa	0	0	0	1	1
Els Montgons	0	1	3	1	2
El Pilar	0	0	0	0	0
Ferran	0	0	1	0	1
Icomar	4	4	2	1	3
La Canonja	0	0	0	0	0
La Floresta	3	3	2	3	4
La Granja	4	5	2	0	1
La Mora	0	0	0	0	0
Les Pinedes	0	0	0	0	1
Monnars	0	0	0	0	0
Parc Riuclar	0	0	0	0	1
Riuclar	5	6	6	2	5
Sant Pere Sant Pau	4	8	5	11	8
Sant Ramon	0	0	0	0	0
Sant Salvador	8	24	23	16	17
Tamarit	0	0	0	0	0
Tarragona	77	74	108	90	107
Torreforta	29	60	58	32	53
Total	158	208	245	189	231

SERVEIS SOCIALS
5. Informes d'integració social.

Segons el país de procedència

	2014	2013	2012	2011 jul-des
Algèria	1	1	0	0
Argentina	1	0	0	1
Bielorrússia	0	1	0	0
Bolívia	7	3	1	0
Brasil	0	3	0	0
Camerun	0	1	1	0
Colòmbia	1	2	2	2
Congo	0	0	1	0
Cuba	0	2	0	0
Equador	1	1	0	0
Gàmbia	1	1	0	0
Geòrgia	1	0	0	0
Ghana	1	4	0	0
Guinea	0	0	1	0
Guinea B.	1	0	0	0
Guinea Equatorial	0	0	1	0
Hondures	3	1	0	0
Índia	0	0	1	0
Marroc	21	14	16	3
Mèxic	1	0	0	0
Nigèria	0	3	4	0
Pakistan	6	1	2	0
Panamà	0	0	1	0
Paraguai	1	1	0	1
Perú	0	3	1	1
Rússia	0	1	0	0
Senegal	1	3	1	1
Uruguai	0	1	1	0
Veneçuela	0	2	1	0
Xina	2	0	1	0
Total	50	49	37	9

SERVEIS SOCIALS

Segons zona de residència

	2014	2013	2012	2011 jul-des
Bonavista	3	3	3	1
Boscos Tarragona	0	0	1	0
Cala Romana	1	0	0	0
Campclar	4	1	5	1
Els Montgons	0	1	0	0
El Pilar	1	0	0	0
Icomar	1	0	0	0
La Granja	1	0	0	0
Monnars	1	0	0	0
Riuclar	3	0	0	0
Sant Pere Sant Pau	0	3	0	1
Sant Salvador	8	3	4	0
Tarragona	21	29	15	5
Torreforta	6	9	9	1
Total	50	49	37	9

6. Targetes bonificades per a la utilització dels autobusos municipals per a pensionistes, jubilats i jubilades

Nova targeta bonificada	2014	2013	2012 maig-desembre
Jubilats majors 65 anys	1.267	1.635	12.707
Pensionistes	482	511	592

7. Targetes de permissibilitat d'aparcament per a persones amb discapacitat

	2014	2013	2012	2011
Titular conductor	40	45	53	51
Titular no conductor	152	138	163	127
Transport col·lectiu	14	9	6	7
S'han concedit	206	192	222	185
En tràmit	0	14	9	7
Duplicats	20	34	20	22
No concedides	25	40	32	28
Baixes	2	5	1	1
Pendants d'anys anteriors	0	1	0	0

SERVEIS SOCIALS
8. Atorgament de subvencions

S'han atorgat les següents subvencions:

8.1. Ajuts per a persones perceptores de prestacions baixes per a fer efectives despeses bàsiques de la llar.

Any	2014	2013	2012	2011
Sol·licituds presentades	1.000	982	979	938
Denegat l'ajut	43	44	70	58
Concedides	957	938	909	880
Import concedit	83.371,90€	76.922,63€	69.605,43€	62.070,28€

8.2. Ajuts econòmics adreçats a unitats convivencials amb escassa capacitat econòmica.

	2014	2013	2012
Sol·licituds presentades	108	197	19
Denegat l'ajut	44	105	12
Concedides	64	92	7
Import concedit	6.400 €	9.200 €	420€

9. Consell Municipal de la Gent Gran:

- Seguiment de les activitats pròpies del Consell.

Nombre de comissions	2014	2013	2012	2011
Assemblees de Consell Municipal de la Gent Gran	1	1	1	3
Executives del Consell Municipal de la Gent Gran	2	1	2	4

10. Comissió informativa i de seguiment de l'Àrea de Serveis a la Persona

Nombre de comissions	2014	2013	2012	2011
Convocades	5	5	5	4

UNITAT TÈCNICA DE SALUT PÚBLICA

Les tasques efectuades són les següents:

1. Laboratori

Anàlisis microbiològiques de salut ambiental (platges, piscines i vestuaris) i salut alimentària (aliments col·legis i casals d'estiu) al Laboratori Municipal.

2. Serveis tècnics d'inspecció i control

2.1. Sanitat alimentària. Control higienicosanitari d'establiments alimentaris i mercats municipals. Casals d'estiu.

2.2. Sanitat ambiental

2.2.1. Expedients, oficis de denúncia i inspeccions de terrenys insalubres i de locals.

2.2.2. Control legionel·losi: control de l'empresa contractada pel tema de la legionel·losi als edificis i fonts ornamentals municipals.

2.2.3. Control higienicosanitari de platges i col·laboració amb el Control i el Projecte Medusa a les platges de Tarragona.

2.3.4. Control de piscines d'ús públic i dels poliesportius municipals.

2.3. Sanitat animal

2.3.1. Centre de recollida i acollida d'animals municipal de Tarragona (CRAAMT).

2.3.2. Inspecció i control de problemes de sanitat animal: mossegades, tinença d'animals potencialment perillosos, etc.

2.3.3. Recollida i acollida d'animals, problemes associats amb la tinença d'animals, neteja i condicions de salubritat, síndrome de l'arca de Noé.

3. Informació i formació higienicosanitària.

3.1. Trucades al Telèfon Blanc 977 200 071: Informació i consulta dels ciutadans en temes de Salut Pública i Protecció de la Salut.

3.2. Convenis formació-informació

Conveni de col·laboració per pràctiques compartides entre els alumnes del Mòdul de Dietètica i Nutrició, Sanitat Ambiental de l'Institut Cal·lípolis i l'Ajuntament de Tarragona.

Conveni de pràctiques amb alumnes de la Universitat Rovira i Virgili i altres universitats catalanes.

UNITAT TÈCNICA DE SALUT PÚBLICA

Participació en programes de Ràdio Tarragona per informar sobre qüestions higienicosanitàries d'aliments, establiments alimentaris i sanejament ambiental.

3.3.Projectes interlaboratoris Participació en el projecte INTER 2000 d'intercal·libració de laboratori de microbiologia coordinat pel Laboratori d'assaig Agroalimentari.

Actualització de dades al web municipal referent als resultats microbiològics d'aigua de mar.

1. Valoració de tots els establiments. La valoració serveix per donar una valor numèric a cada establiment, un valor que ens diu la periodicitat de les inspeccions sanitàries. S'han fet un total de 118 valoracions: des d'establiments alimentaris minoristes (bars, restaurants, llaminadures, supermercats, etc.) fins a piscines i llocs de tatuatge i pírcing, piscines i clubs de futbol.
2. Col·laboració amb el Palau de Congressos en esdeveniments amb restauració inclosa. Es fa un control i informe sanitari d'aquells esdeveniments que tinguin algun element susceptible per a la salut pública. Aquest any, entre d'altres, han estat la OktoberFest i el Parc de Nadal.
3. S'han fet les memòries tecnicosanitàries i la documentació per al registre sanitari dels establiments alimentaris.
4. Inici de la pàgina web d'adopcions i recuperacions d'animals de companyia del centre municipal.
5. Campanya de tinença responsable d'animals que inclou la millora de la web ESELTEUAMIC i la publicació d'un díptic.
6. Control tècnic de les colònies de gats a Tarragona en col·laboració amb associacions proteccionistes d'animals.
7. Introducció de noves tècniques analítiques d'aire i d'aigua per part del Laboratori Municipal per adequar-se a la nova legislació de piscines.

UNITAT TÈCNICA DE SALUT PÚBLICA

8. Col·laboració i assessorament tècnic pel contracte de control de legionel·losi en edificis municipals i en les platges de Tarragona.

Resum comparatiu dels treballs realitzats per la UTSP

Aigües no classificades i particulars

	2014	2013	2012	2011
Mostres	2	8	-	2
Anàlisis	10	40	-	10

Aigües consum i xarxa de distribució de l'aigua

Mostres	70	10	30	37
Anàlisis	93	50	150	185

Aigües de Piscines i Poliesportius

Mostres d'aigües de vas de piscines	184	146	144	200
Anàlisis	920	730	720	1.000
Mostres vestuaris i platges de poliesportius	642	609	662	589
Anàlisis	1.926	1.827	1.986	1.767
Mostres d'aire	36	-	-	-
Anàlisis	180	-	-	-

Aigües de mar/platja

Mostres d'aigües de bany	177	183	188	185
Anàlisis	354	366	376	370

Menjadors escolars dels casals d'estiu

Mostres	35	37	20	37
Anàlisis	210	222	180	222

UNITAT TÈCNICA DE SALUT PÚBLICA

Fonts ornamentals

Mostres	51	105	71	48
Anàlisis	102	210	142	120

Interlaboratori i control de qualitat

Mostres	9	12	8	17
Anàlisis	40	60	40	85

Total mostres	1.206	1.110	1.123	1.115
Total anàlisis	3.835	3.504	3.594	3.759

Trucades al Telèfon Blanc

Sanitat animal i Servei de llacera	303	224	183	158
Plagues i Servei de desinsectació i desratització	-	-	-	729
Altres	-	-	-	13
Total trucades	303	224	183	900

Expedients, oficis de denúncia i inspeccions

Inspecció per terrenys insalubres	-	-	2	5
Inspecció sanitat animal	54	59	47	65
Informes diversos per resolució d'expedient	164	233	222	223
Control sanitari de piscines no municipals d'ús públic	-	27	15	27
Control sanitari de piscines municipals	102	96	72	96
Control de parades de Mercat Central i Torreforta	-	-	-	43
Control higienicosanitari de casals d'estiu	16	16	12	14

UNITAT TÈCNICA DE SALUT PÚBLICA

Control higienicosanitari de fonts ornamentals	15	17	18	17
Control higienicosanitari de sorral	-	-	11	-

Centre de recollida i acollida d'animals municipal de Tarragona (CRAAMT)

	2014	2013	2012	2011
Total de gossos i gats recollits	273	261	251	268
Gossos recollits	249	219	172	-
Gossos sacrificats	7	9	9	13
Gossos portats a la Protectora	122	135	87	84
Gossos lliurats al seu propietari	95	75	65	62
Gats recollits	24	42	79	102
Gats sacrificats	-	2	7	1
Gats portats a la Protectora	24	40	71	101
Altres	4	6	12	5



BRIGADA MUNICIPAL

1. Serveis tècnics control de contractes amb empreses.

Redaccions de plecs de condicions i projectes

1.1. Control d'empreses amb contracte de manteniment.

	Pressupost anual	Personal contracte
(*)UTE JARDINES DE TARRAGONA Manteniment jardineria	3.025.343,42€	- 60 peons - 15 oficials/encarregats - direcció tècnica
(**)AGROTARRACO Manteniment jocs infantils	106.933,50€	- oficial + peó -direcció tècnica
(***)UTE ACSA – EMATSA Manteniment fermes i paviments	900.000€	- 5 parelles oficial+ peó - personal administratiu

(*) La unió temporal d'empreses ACSA – URBASER, és l'actual adjudicatària del contracte per al manteniment de la jardineria de la ciutat de Tarragona.

(**) l'empresa AGROTARRACO S.L. realitza des del mes d'abril de 2013 el manteniment de jocs infantils de la ciutat de Tarragona, ja que va ser la que va resultar adjudicatària del contracte recollit al plec de condicions tècniques per al manteniment de les àrees de joc infantil de Tarragona.

(***) La unió temporal d'empreses ACSA –EMATSA és l'actual adjudicatària del contracte de manteniment de fermes i paviments de la ciutat, a través de la Brigada d'Intervenció Ràpida. Les actuacions fetes des del 2008 són les següents:

Actuacions Brigada Intervenció Ràpida

Les actuacions fetes per la Brigada d'Intervenció Ràpida queden reflectides en la següent taula i gràfics corresponents:

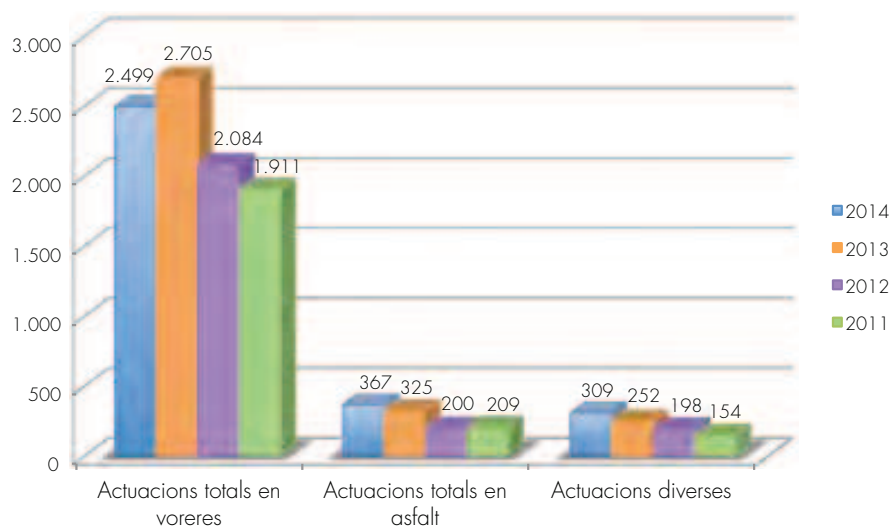
Reparacions de paviments de la Brigada d'Intervenció Ràpida

	2014	2013	2012	2011
Metres quadrats de voreres reparades	5.443	6.581,97	5.193,13	6.250,35
Metres d'asfalt reparats	1032,5	1.049,57	942,36	1.058,84

BRIGADA MUNICIPAL

Nombre d'actuacions de la Brigada d'Intervenció ràpida

	2014	2013	2012	2011
Actuacions totals voreres	2.499	2.705	2.084	1.911
Actuacions totals en asfalt	367	325	200	209
Actuacions diverses	309	252	198	154



Actuacions a parcs i jardins

El Servei de Parcs i Jardins ha realitzat, durant l'any 2014, els treballs següents:

- Tutela del patrimoni verd municipal
- Manteniment

1.2. Actuacions a la xarxa de camins de l'Anella Verda

- Desbrossament intensiu i senyalització del Rec Major (1000 metres de longitud).
- Reparació de la senyalització en diferents punts de la xarxa de camins.
- Neteja i adequació de diferents espais verds al Parc del Llorito.
- Desbrossament i recuperació del camí de la Budellera (200 metres de longitud).
- Desbrossament i recuperació del camí dels Cups (50 metres de longitud).
- Construcció d'escales d'accés a la zona de picnic a la platja del Capellans.
- Col·locació de mobiliari i senyalització a la platja Llarga.
- Desbrossament i manteniment del camí de les coves del Llorito (100 metres de longitud).

BRIGADA MUNICIPAL

- Desbrossament i manteniment del camí de la Budellera Lluny (80 metres de longitud).
- Recuperació del camí GR 92.
- Desbrossament camí dels Pinars (30 metres de longitud).
- Desbrossament i manteniment del camí de Mas d'en Garrot.
- Reparació tarimes de fusta de diverses platges.
- Treballs de manteniment al Parc Històric del Pont del Diable.
- Desbrossament i manteniment Comellar dels Cups (200 metres de longitud).
- Reposició senyalització de camí de ronda i zona del Gaià.
- Inspeccions per a la recuperació de fiances per activitats als diferents camins de Tarragona.
- Desbrossament i manteniment del camí de ronda (zona Fortí de la Reina) de 30 metres de longitud.

1.3. Redacció de projectes i plecs de condicions

Redacció de memòries valorades i plecs de condicions

	2014	2013	2012	2011
Redacció de memòries valorades per a execucions subsidiàries	0	0	0	24
Redacció d'altres memòries valorades i projectes	7	7	6	23
Redacció, valoració i execució de plecs de condicions tècniques	1	2	2	2

1.4 Administració i registre

Es realitzen treballs d'administració i comunicació interna i externa i es duu a terme el registre d'entrada i sortida, control d'arxiu, certificacions d'obra i control de personal, factures i informes als diferents departaments municipals, el nombre d'informes del 2011 queda reflectit a la taula següent:

BRIGADA MUNICIPAL

	2014	2013	2012	2011
Béns i Domini Públic	47	94	90	67
Compres	20	5	18	20
Contractació	85	89	100	98
Enginyeria de Camins	2	15	49	57
Llicències Obres	13	11	66	114
Personal	51	30	50	58
Mobilitat	261	96	26	10
Altres	6	60	158	87
Medi Ambient	10	18	27	-
Urbanisme	11	5	9	22
Alcaldia i conselleries	6	5	30	67

2. Magatzem i tallers

Són totes aquelles tasques realitzades amb personal propi i enfocades bàsicament al manteniment de la ciutat. Queden reflectits a les següents taules els treballs realitzats per cadascun dels diferents departaments que hi ha a la Brigada Municipal.

Taller de fusteria

	2014	2013	2012	2011
Trasllat mobiliari d'unes dependències a unes altres	10	12	15	10
Confeció de plantilles diverses de senyalització i figures	3	0	5	10
Confeció de llistons i taulons per a bancs	1200	1300	1200	1000
Confeció barraques per a propaganda electoral	15	10	60	200
Reparació de bancs a la via pública	230	195	250	200
Restauració carrosses de la cavalcada de Reis	2	17	3	0
Recuperació i restauració de bancs a la via pública	100	90	50	0

BRIGADA MUNICIPAL

Taller de pintura i retolació

	2014	2013	2012	2011
Repintat de bancs	725	700	700	600
Treballs de pintura a altres dependències municipals	2	4	4	3
Confecció de cartells i pancartes anunciadors d'actes per a altres departaments o entitats	0	75	80	80
Retolació de senyals de trànsit	120	95	140	70
Pintat de baranes (en metres)	300	300	250	300
Restauració de figures dels pessebres, home dels nassos, cavalcada de Reis...	5	7	10	9

Taller de serralleria

	2014	2013	2012	2011
Reparació i confecció de baranes de tubs (en metres)	245	225	250	245
Reparacions de pilones de ferro o fosa dúctil	45	40	35	60
Mecanització de bancs per a la seva posterior col·locació a la via pública	120	85	125	145
Confecció de peces de diferent índole i petites reparacions en tancaments municipals (panys, cadenats,...)	54	43	39	53
Retirada de cartells de diferents formats de la via pública	15	25	15	12
Reparacions de tanca metàl·lica i de simple torsió en diferents tancaments de recintes municipals (en metres quadrats)	200	320	270	250

BRIGADA MUNICIPAL

Taller mecànic

	2014	2013	2012	2011
Control de vehicles municipals per passar la inspecció tècnica de vehicles (ITV)	25	25	25	25
Control de reparacions de vehicles de titularitat municipal en els diferents tallers mecànics de cotxes i camions	48	52	47	42
Reparacions directes de vehicles a les instal·lacions de la Brigada	40	35	30	32

Senyalització viària

	2014	2013	2012	2011
Senyalitzat horitzontal de línies contínues i discontinües (en metres)	18.000	20.000	15.000	20.000
Pintura de símbols de trànsit (cediu el pas, STOP, ratllats zebraats,...)	550	500	650	850
Col·locació de senyals verticals	400	450	370	495
Col·locació de bandes sonores (en metres)	20	25	50	75
Col·locació de balises de trànsit	25	35	45	27
Retolació o eliminació d'estacionaments individualitzats per a persones amb mobilitat reduïda	6	5	10	13
Neteja de pintades, adhesius i altres en senyals de trànsit	200	250	220	200
Recuperació i restauració de senyals a la via pública	325	300	250	0

BRIGADA MUNICIPAL

Taller de Lampisteria

	2014	2013	2012	2011
Reparacions elèctriques diverses a diferents locals o edificis municipals	5	3	3	5
Reparació de petita maquinària municipal	20	20	25	15
Inspecció, control i arranjament de fonts públiques del municipi	45	45	45	45

Taller de paletaeria

	2014	2013	2012	2011
Reparacions diverses de ferms i paviments de la ciutat (en metres quadrats)	50	150	250	200
Col·locació de pilones per a la regularització del trànsit	40	40	35	50
Col·locació de diferents tipus de bancs a la via pública: de fusta, de pedra artificial, metàl·lics...	120	80	75	50
Col·locació de baranes de tancament enquestades a voreres de titularitat municipal (en metres)	45	60	75	35

BRIGADA MUNICIPAL

Empostissats

	2014	2013	2012	2011
Superfície d'empostissats muntats i desmuntats a diferents indrets (en metres quadrats)	38.000	38.000	38.000	38.000
Moviment diari continu de plataformes mòbils dels empostissats amb tractor	6	6	6	6
Col·locació i retirada de tanques a diferents carrers delimitar diversos actes	4.200	4.000	4.200	3.900
Col·locació i retirada de banderoles de festes i altres, col·locades a fanals i estructures	3.200	3.500	3.500	4.000
Col·locació a la Rambla de cartells anunciadors d'actes per a diferents departaments municipals i entitats	80	75	80	85

Treballs compartits per tots els departaments i altres tasques Brigada

	2014	2013	2012	2011
Disseny, confecció i definició de pessebres nadalencs amb figures de mida natural a dos indrets de la ciutat	2	2	2	2
Muntatge, desmuntatge i emmagatzematge de carrosses de la rua dels Reis d'Orient, així com la coordinació, regulació i seguretat durant la cavalcada	1	1	1	1

BRIGADA MUNICIPAL

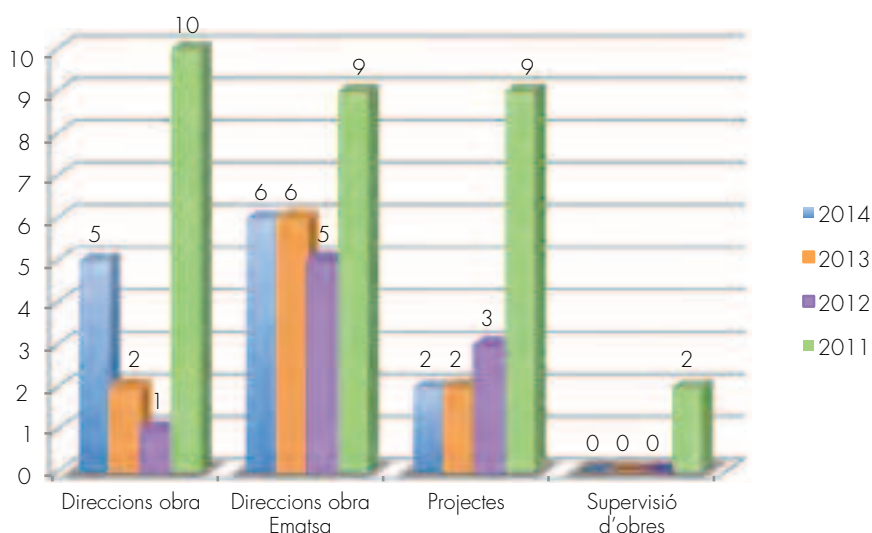
Col·laboració amb diverses exposicions fetes per altres departaments municipals	4	3	3	4
Control de rases a la via pública fetes per les companyies de serveis	25	117	58	0
Marcatge de superfície d'ocupació de les terrasses ocupades pels bars i restaurants a la via pública	0	0	54	0

ENGINYERIA DE CAMINS

Les tasques efectuades es relacionen a continuació:

1. Projectes i direccions d'obra

	2014	2013	2012	2011
Direccions obra	5	2	1	10
Direccions obra Ematsa	6	6	5	9
Projectes	2	2	3	9
Supervisió d'obres	0	0	0	2
TOTAL	13	10	9	30



Projectes i direccions d'obra per imports

	2014	2013	2012	2011
Direccions obra	94.599,45 €	73.234,36 €	3.772,20 €	442.905,00 €
Direccions obra Ematsa	188.508,31 €	124.327,27 €	225.847,52 €	221.671,80 €
Projectes	200.736,39 €	310.646,24 €	185.863,75 €	571.356,14 €
Supervisió d'obres	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.187.768,23 €
Total	483.844,15 €	508.207,87 €	415.483,47 €	2.423.701,17 €

ENGINYERIA DE CAMINS

Llistat informes realitzats

	2014	2013	2012	2011
Llicències d'Obres	260	381	624	616
Obres municipals	47	46	61	157
Brigada	2	0	2	1
Urbanisme	14	52	58	60
Informe Serveis Públics	0	0	0	0
Transport				
Béns	19	28	28	40
Cap Serveis Tècnics Territori	54	0	0	0
Serveis Públics Aigües	0	1	1	2
Disciplina Urbanística	24	0	0	0
Obertura d'establiments	43	38	42	57
Trànsit	13	0	7	5
Altres	56	57	53	108
TOTAL	532	603	876	1.046

Pressupostos i valoracions

	2014	2013	2012	2011
Infraestructures POUM	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altres	188.508,31 €	3.444.618,71 €	1.671.697,37 €	3.054.607,37 €
Total	188.508,31 €	3.444.618,71 €	1.671.697,37 €	3.054.607,37 €

ENGINYERIA INDUSTRIAL

Les tasques efectuades es relacionen a continuació:

1. Llicències

S'ha mantingut l'estructura de dades que es va utilitzar per a la memòria de l'any 2013 i que inclou les normatives vigents en el moment actual.

Com a dades rellevants d'aquesta memòria de l'any 2014 cal mencionar que s'han inclòs els informes realitzats pel Departament de Mobilitat i Via Pública, corresponents majoritàriament a fitxes tècniques i inspeccions realitzades dins del tràmit d'autorització d'ocupació de via pública amb una terrassa.

1.1. Informes per al Departament de Llicències d'Obertures

	2014	2013	2012	2011
Activitats Innòcues				
Activitat innòcua (informe previ incendis)	211	237	533	368
Activitat innòcua (verificació)	175	137		
Activitat innòcua (informe d'inspecció)	219	305		
Activitat innòcua (informe tècnic)	64	152		
Canvis de titularitat				
Canvi titularitat (inclou inspecció)	47	94	117	71
Reglament espectacles públics i activitats recreatives (REPAR)				
Llicència ordinària	52	43	*	*
Llicència extraordinària	21	15		
Règim comunicació	38	34		
Activitats sotmeses a normativa en matèria ambiental				

ENGINYERIA INDUSTRIAL

LIIAA - Autorització ambiental (Annex I)	-	-	13	11
LPCA - Autorització ambiental (Annex I)	3	5		
LIIAA - Llicència Ambiental (Annex II.1/II.2)	14	10	54	67
LPCA - Llicència Ambiental (Annex II)	50	54		
LIIAA - Reglament municipal (Annex III)	4	23	27	15
LPCA - Règim comunicació (Annex III)	47	57	37	26
Controls inicials				
Llicències Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives	7	3	8	13
Llicències normativa en matèria ambiental	12	11		
Controls periòdics				
Activitats del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives	62	75	32	23
Activitats sotmeses a normativa en matèria ambiental	-	7		
Adequacions	1	10	21	18
Denúncies	14	9	7	72
Legionel·la	20	26	22	16
Informe urbanístic	43	32	49	49
Verificacions	7	-	-	-
Altres inspeccions d'establiments	9	18	2	5
Altres informes	1	-	60	60
Total	1.121	1.357	982	814

ENGINYERIA INDUSTRIAL
1.2. Informes per al Departament de Llicències d'Obres

Informes per al Departament de Llicències d'Obres

	2014	2013	2012	2011
Llicència Obres	26	24	28	154
Imposició/devolució fiança	6	8	19	24
Devolucions fiança rases	-	-	-	337
Total	32	32	47	515

1.3. Informes per a altres departaments:

	2014	2013	2012	2011
Domini Públic–Mobilitat:	152			
- Fitxes tècniques terrasses	48			
- Inspeccions in situ	7	2	3	7
- Estudis de distribució d'espais	3			
- Altres				
Medi Ambient	-	1	-	7
Transport Públic	-	-	-	3
Urbanisme	10	8	3	-
Assessoria Jurídica	-	3	-	1
Béns	1	3	-	4
Altres	10	9	31	39
Total	231	26	37	56

1.4. Taula resum segons el departament de destí dels informes realitzats:

	2014	2013	2012	2011
Llicències d'Obertures	1.121	1.357	982	814
Llicències d'Obres	32	32	47	515
Altres departaments	231	26	37	56
Total	1.384	1.415	1.066	1.385

1.5. Altres tasques realitzades per aquests serveis tècnics

ENGINYERIA INDUSTRIAL

	2014	2013	2012	2011
Ponències Ambientals (OTAM)	3	7	3	3

Pel que fa al Manteniment, Projectes i Serveis:

2. Manteniment
2.1. Manteniment de l'enllumenat públic exterior

	2014	2013	2012	2011
Punts de llum	30.896	30.872	30.597	29.977
Suports	21.176	21.340	21.462	21.770
Làmpades	30.896	30.872	30.622	29.977
Quadres de comandament	399	400	397	397
Control estalvi energètic rebuts/mes	4.788	4.800	4.764	4.764

2.2. Manteniment dels edificis municipals

	2014	2013	2012	2011
Seguretat anti robatori	40	4	2	1
Seguretat contra incendis	177	59	49	60
Aluminis i persianes	621	284	221	222
Aparells elevadors	125	54	41	52
Assistència tècnica / actes	13	2	2	8
Cafeteres i neveres	8	8	30	34
Instal·lacions de climatització	1.073	503	505	446
Instal·lacions elèctriques	2.439	1.091	1.131	995
Lampisteria i sanejament	1.902	898	941	1.018
Instal·lacions de gas	9	4	4	6
Legionel·losi	6	6	13	2
Megafonia	30	15	5	7
Obra civil - Cristalleria	272	123	104	104
Obra civil - Fusteria	526	189	202	308
Obra civil - Paleta	1.236	481	431	587

ENGINYERIA INDUSTRIAL

Obra civil - Pintura	56	3	16	22
Parallamps	6	0	0	2
Porters i videoporters	112	53	41	68
Serralleria	1.136	484	481	565
Telefonia i informàtica	719	332	326	396
Piscines	330	135	62	45
Vandalisme	87	37	19	0
Total	10.918	4.765	4.626	4.948

3. Projectes i serveis

	2014	2013	2012	2011
Total projectes	4	10	2	6
Import	302.723,43€	1.154.139,55€	185.553,98€	12.877.468,19€

4. Tràmits i informes

Total de registres	2014	2013	2012	2011
	602	656	787	1.112

GESTIÓ URBANÍSTICA

El Servei de Gestió Urbanística tramita el desenvolupament i execució del planejament urbanístic vigent, als efectes que el sòl adquireixi la condició de solar i sigui apte per ésser edificat.

Es tracta de la transformació del sòl i de garantir els drets i deures dels propietaris i les propietàries que tenen terrenys que estan afectats per les previsions del planejament urbanístic.

Els expedients que es tramiten són els següents:

Sistemes d'actuació urbanística:

- Reparcel·lació: amb les seves modalitats
- Expropiació

Entitats urbanístiques col·laboradores.

Ocupacions directes, cessions de terrenys i alienacions directes.

Registre municipal de solars sense edificar.

Convenis urbanístics

Formalització d'actes administratives que es deriven dels instruments de gestió urbanística per la seva inscripció en el Registre de la Propietat.

Altres.

Durant l'any 2014 s'han obert 49 expedients nous, fet que ha comportat un increment de tasques respecte a l'exercici del 2013:

Dels expedients nous 12 corresponen a reparcel·lacions, 3 a expropiacions, 5 a entitats urbanístiques col·laboradores, 2 a comptes de liquidació, 8 a cessions, 8 a recepció de serveis, 1 a encàrrec de gestió i a altres 10.

L'aprovació del POUM ha comportat que es presentin a tràmit diversos instruments de gestió per al seu desenvolupament, o que s'iniciïn tasques prèvies al seu desenvolupament. Així, s'han realitzat actuacions en 7 polígons d'actuació, 3 plans de millora urbana, 5 plans parcials urbanístics i 2 polígons d'actuació urbanística.

GESTIÓ URBANÍSTICA

S'han obtingut per expropiació diversos terrenys necessaris per tal de completar l'àrea d'equipaments d'ús públic situada entre Bonavista i Camp Clar, on es preveu ubicar l'Anella Olímpica dels Jocs del Mediterrani del 2017. Concretament s'han expropiat 2 finques en la seva totalitat i 2 finques més de forma parcial.

Igualment s'ha aprovat definitivament el projecte d'expropiació forçosa de diverses finques per tal de completar l'àrea d'equipaments d'ús públic situada entre Bonavista i Camp Clar, on es preveu ubicar l'anella olímpica dels Jocs del Mediterrani 2017, a tramitar pel procediment de taxació conjunta. Concretament ha comportat l'ocupació pel 2015 de 8 finques de forma parcial i 1 finca en la seva totalitat.

S'han realitzat tràmits i actuacions en diversos expedients ja iniciats en exercicis anteriors, corresponents a 15 plans parcials, 11 unitats d'actuació, 2 plans especials de reforma interior, 2 regularitzacions de finques i 5 corresponents a altres.

S'han realitzat altres tasques:

- Atenció individualitzada als ciutadans i ciutadanes.
- Assistència i assessorament jurídic en el compliment de sentències urbanístiques.
- Assistència a equips externs contractats per l'Ajuntament.
- Tasques de digitalització d'expedients i actualització de la base de dades.

L'assistència jurídica com a suport a reunions de diversos departaments d'aquest Ajuntament i assessorament jurídic a la Regidoria de Territori.

Assistència a reunions de treball de l'Àrea de Territori, i d'altres àrees.

S'ha fet un important esforç per part de tot el personal de Gestió Urbanística, per tal de poder fer front a l'increment d'expedients tramitats amb els mateixos recursos que l'any 2103, als efectes de donar compliment als objectius fixats per la Regidoria de l'Àrea de Territori.

Per altra banda, l'increment de visites a la web demostren un cop més que les noves tecnologies s'han convertit en una eina molt útil per als ciutadans i ciutadanes.

GESTIÓ URBANÍSTICA
Actuacions

Recepció de serveis	8	6	11	9
Registre de solars sense edificar	2	1	2	3
Encàrrecs de Gestió	9	4	3	2
Convenis	2	1	1	1
Canvi de sistema d'actuació	1	1	0	0
Altres	4	6	16	20

Altres actuacions

Concepte	Actuacions 2014	Actuacions 2013	Actuacions 2012	Actuacions 2011
Instàncies rebudes a tràmit	553	97	168	191
Expedició de certificats	11	3	10	11
Informes emesos	208	160	190	233
Expedició de decrets	103	79	88	122
Propostes d'acord a òrgans col·legiats	27	28	34	36
Notificacions emeses	1.118	651	534	1.589
Publicació d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província i a la premsa local	27	24	8	30
Comissions informatives (convocatòries i actes)	9	11	9	8
Resolució recursos de reposició	6	2	3	4
Oficis emesos	528	573	927	457
Diligències	75	94	60	66
Actes administratives formalitzades	15	12	9	13

GESTIÓ URBANÍSTICA

Còpies i digitalitzacions d'expedients enviats a l'As. Jurídica per Contenciosos	11	12	13	no comptabilitzat
Tràmits davant els registres de la Propietat núm. 1 i 3 de Tgna.	15	11	29	no comptabilitzat
Visites rebudes a la web de Gestió	3.371	3,224	2.776	2.014
Publicació de projectes a la web	5	4	2	4
Exp. demanats a l'arxiu per atendre consultes	105	157	100	149
Atenció telefònica al núm. 977 29 61 74	1.443	1685	1.378	1.027
Atenció presencial	140	131	177	748
Assistència a reunions	109	98	118	79
Expedients tractats en reunió de treball	97	103	no comptabilitzat	no comptabilitzat
Atenció de peticions diverses i correus electrònics contestats	318	293	236	no comptabilitzat
Seguiment d'expedients enviats al Jurat d'Expropiació de Catalunya	2	2	no comptabilitzat	no comptabilitzat
Resolució discrepàncies de fiscalització i execucions de sentències	9	no comptabilitzat	no comptabilitzat	no comptabilitzat

LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS

Es mantenen les consideracions efectuades a les memòries dels anys 2012 i 2013, relatives al canvi normatiu que s'ha produït des de l'any 2010:

- Tramitació d'expedients iniciats amb normativa actualment derogada (en vigor en el moment de la sol·licitud)
- Aplicació de transitòries
- Expedients iniciats i tramitats amb les noves normatives

Tot això suposa que als comparatius dels darrers anys desapareguin dades de tipus de llicències que han estat substituïdes per comunicacions, canvis de classificacions d'activitats, dades de tràmits que ja no es computen perquè el seu número ja no és significatiu o no es fan, nous tipus de procediments com és el cas dels informes sol·licitats en matèria de prevenció d'incendis, o tràmits que són conseqüència de les tasques de comprovació de les comunicacions.

A l'any 2014, el 94,09% de les activitats presentades es troben sotmeses al règim de comunicació i el 5,91% al règim de llicència. Han augmentat en un 16% respecte a l'any anterior.

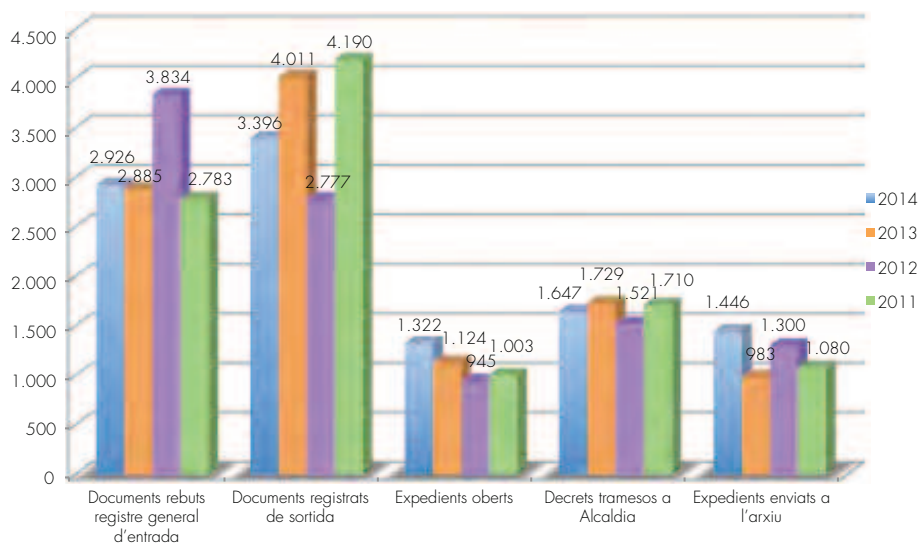
A l'any 2014 es manté l'increment tant del número de noves comunicacions efectuades i llicències sol·licitades com de comunicacions comprovades que s'han efectuat de manera correcta i de llicències concedides.

Per resolució de data 10 d'octubre de 2013, el Departament d'Obertura d'Establiments va assumir novament la tramitació dels expedients de denúncia relatius a les molèsties provinents dels establiments. L'apartat 6 de la memòria fa referència a dades d'aquests expedients.

1. Resultats globals

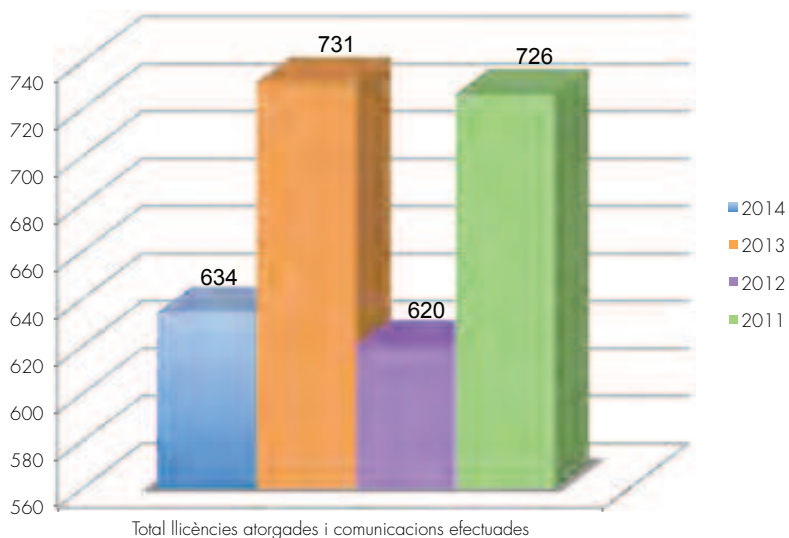
	2014	2013	2012	2011
Documents rebuts registre general d'entrada	2.926	2.885	3.834	2.783
Documents registrats de sortida	3.396	4.011	2.777	4.190
Expedients oberts	1.322	1.124	945	1.003
Decrets tramesos a l'Alcaldia	1.647	1.729	1.521	1.710
Expedients enviats a l'arxiu	1.446	983	1.300	1.080

LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS



2. Llicències atorgades i comunicacions efectuades

	2014	2013	2012	2011
Total llicències atorgades i comunicacions efectuades	634	731	620	726



LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS
2.1. Detall de llicències atorgades i comunicacions efectuades

	2014	2013	2012	2011
Innòcues	177	262	212	226
Canvis de titularitat	289	275	247	359
D'obres	0	0	0	6
Annex II.1: ambiental (Llei 3/1998)	1	0	2	0
Annex II.2: ambiental (Llei 3/1998)	-	14	4	21
Annex II: ambiental (Llei 20/2009)	6	7	-	-
Annex III: (Llei 3/1998) (Llei 20/2009)	48	78	79	48
Annex III Reglament Municipal (Llei 3/1998)	0	11	4	4
Llicències espectacles pub. i act. recreatives	7	2	3	-
Comunicacions espectacles pub. i act. recreatives	48	24	7	5
Llicències extraordinàries esp. pub. i act. recreatives	5	9	8	-
Permisos d'abocaments	7	10	6	6
Canvis no substancials	36	22	38	51
Autoritzacions / Festes / Revetlles / Assabentats (ara extraordinàries)	-	-	-	6
Expedició informes urbanístics	47	47	33	11
Acceptació de modificacions	10	17	-	3
Decret prenent nota revisió Legionel·losi	37	39	37	13
Llicències i autoritzacions: denegades	6	2	0	6

LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS
3. Control de funcionament

	2014	2013	2012	2011
Controls inicials	19	17	19	13
Posades en funcionament	8	7	15	8
Controls periòdics	54	49	56	21
Revisions	1	0	0	1
Ponències d'avaluació realitzades	3	5	4	3
Informes integrats	6	7	10	10
Propostes resolució	13	7	10	10
Trasllat de propostes	13	21	10	10

4. Informacions trameses

	2014	2013	2012	2011
Informacions públiques	13	9	29	26
Informacions veïnals	53	546	533	820
Edictes	6	16	19	17
Informacions internes	1.760	1.869	1.640	1.710
Informacions externes	330	220	390	165
Informacions prev. incendis	211	173	175	-

5. Requeriments notificats

	2014	2013	2012	2011
de llicència	68	98	94	132
de nova documentació	465	565	500	454
de representació	35	47	49	35
de posada en funcionament	4	-	-	-
de controls inicials	2	9	7	6
de controls periòdics	147	204	131	109

LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS
6. Denúncies

	2014	2013
Expedients oberts	159	67
Arxiu	127	21
Requeriments mesures correctores	131	16
Cessaments	23	3

7. Tràmits generals

	2014	2013	2012	2011
Desistiments	10	21	29	40
Caducitats	-	24	20	16
Cessaments	99	74	23	32
Enretirades d'instal·lacions	18	0	0	0
Aixecaments de cessaments	45	31	11	12
Audiències prèvies	402	589	546	299
Baixes	87	167	178	96
Pròrrogues concedides	75	92	68	78
Traslats d'informació	221	209	53	92
Fotocòpies / Vista exp./ Tenir per interessats	79	90	34	28
Resolucions deixant sense efecte una anterior	43	53	64	193
No admissió a tràmit de sol·licituds	21	19	24	23
Rectificació d'errors	16	8	7	16
Resolucions d'Arxiu	117	129	141	232
Certificacions expedides	73	41	64	42
Altres tràmits diversos	165	154	195	207
Denegacions de pròrroga	30	35	0	0

LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS
8. Tècnic verificador

	2014	2013	2012	2011
Informes de la documentació presentada als exp.	442	426	404	437
Consultes "in situ", una mitjana diària de	5	7	7	5
Consultes telefòniques, una mitjana diària de	12	14	13	18

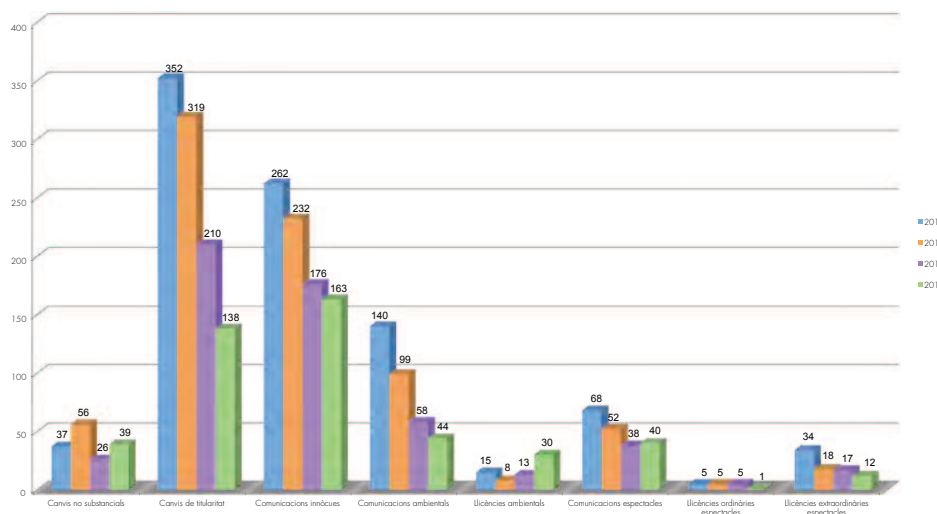
9. Atenció al públic

	2014	2013	2012	2011
"In situ", una mitjana diària de	3	4	3	3
Telefònicament, una mitjana diària	50	50	45	35

10. Sol·licituds efectuades

	2014	2013	2012	2011
Canvis no substancials	37	56	26	39
Canvis de titularitat	352	319	210	138
Comunicacions innòcues	262	232	176	163
Comunicacions ambientals	140	99	58	44
Llicències ambientals	15	8	13	30
Comunicacions espectacles	68	52	38	40
Llicències ordinàries espectacles	5	5	5	1
Llicències extraordinàries espectacles	34	18	17	12

LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS



	2014		2013	
Comunicacions	859	94,09%	758	96,07%
Llicències	54	5,91%	31	3,93%

11.- Disciplina Urbanística

Per Decret de data 10 d'octubre de 2013 de reestructuració de l'organigrama municipal es van traspassar les competències que tenia el Servei de Mobilitat i Via Pública, a la Secció de tramitació de llicències, activitats i disciplina. Per tant, en aquesta memòria es fan constar els expedients tramitats des de la data del Decret de traspàs dels expedients a Disciplina Urbanística i Sancions.

Al Departament de Disciplina Urbanística es tramiten diversos procediments:

Ordres d'execució als propietaris d'edificacions o terrenys per tal que donin compliment als seus deures de conservació i manteniment en condicions de seguretat i decòrum públic, d'acord amb el previst a l'art. 197 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).

Cal destacar que durant l'any 2014 la majoria d'ordres d'execució han estat dirigides als propietaris de la Part Alta de Tarragona, atès el mal estat en què es troben molts dels edificis inclosos en aquesta zona, i en base a l'estudi elaborat per SMHAUSA, que classificava els edificis en tres llistats (vermell: deficiències estructurals molt greus; taronja: deficiències greus; verd: deficiències lleus).

En cas d'incompliment, per part dels propietaris, de les ordres d'execució emeses per l'Ajuntament, s'inicia el corresponent expedient d'execució subsidiària, amb la

LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS

imposició de multes coercitives que poden anar de 300 a 3.000 € d'acord amb l'art. 225 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (DL 1/2010), i que es poden reiterar fins que l'obligat per l'ordre d'execució compleixi amb la seva obligació. Durant l'any 2014 s'han arribat a imposar 32 multes coercitives.

També s'hi tramiten els procediments de protecció de la legalitat urbanística, en els supòsits de construccions il·legals que contradiuen les ordenances municipals o el planejament urbanístic o execució d'obres al marge de la llicència concedida.

Així mateix s'hi gestionen expedients sancionadors tant en matèria d'obres com en matèria d'activitats.

Cal destacar que durant l'any 2014, s'han imposat 6 sancions en matèria urbanística i 2 sancions en matèria d'activitats. I cal destacar que s'han introduït 99 denúncies a través de BASE (que tramita els sancionadors en matèria d'activitats).

Per últim, també s'hi tramiten altres tipus d'expedients de denúncies, de rètols i cartelleres, i altres, que inclouen peticions d'informacions sobre si hi ha algun procediment obert en matèria de disciplina urbanística i sancions, o si consta alguna llicència atorgada per a una determinada obra, així com altres qüestions menors.

A continuació s'analitzarà, a través de les taules corresponents, cadascuna d'aquestes qüestions.

11.1.- Expedients tramitats a Disciplina Urbanística i Sancions des del 10/10/2013 al 31/12/2014:

Classificació	2014	2013
Ordres execució	224	72
Protecció legalitat urbanística	131	22
Sancionadors	27	12
Denúncies	102	5
Rètols/cartellera	22	-
Execució forçosa	7	-
Diversos	48	4
Total expedients	561	115

LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS

D'aquests expedients corresponen:

	2014	2013
Traspassats des del Servei de Mobilitat	226	95
Nova incoació	335	20

Total sancions imposades:

	2014	2013	Import
Sancions urbanístiques	4	2	776.977,98 €
Multes coercitives	31	1	15.104,00 €
Sancions establiments	2	-	3.800,00 €
TOTAL			795.881,98 €

11.2.- Documents al Registre General:

Registrats d'entrada

Any 2014	10/10/2013 a 31/12/2013
463	91

Registrats de sortida

Any 2014	10/10/2013 a 31/12/2013
949	94

4.- Sancions introduïdes a través de l'aplicatiu BASE en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives

Any 2014
99

LLICÈNCIES D'OBRES

La unitat orgànica encarregada de les llicències d'obres s'ocupa de la tramitació administrativa de tot el procediment que impliquen les sol·licituds d'aquestes autoritzacions.

Això suposa, un cop rebudes les peticions formulades pels interessats, demanar els informes tècnics i jurídics necessaris per poder arribar, si és el cas, a concedir les autoritzacions sol·licitades; en la majoria de casos, cal requerir als interessats la presentació de nova documentació o donar-los audiència si els informes municipals no són del tot favorables a les peticions presentades.

A banda de les llicències d'obres, es tramiten també les sol·licituds d'autorització per a instal·lacions publicitàries, tanques, bastides i d'ocupacions de via pública i guals provisionals relacionats amb les obres.

Igualment, des d'aquí es fa el seguiment de la documentació presentada pels interessats relativa a la comunicació prèvia d'obres.

Fins al gener de 2012 també era tasca d'aquesta unitat orgànica la tramitació de les sol·licituds de senyalitzacions de guals permanents i els procediments de protecció de la legalitat urbanística fins arribar, si calia, a les execucions subsidiàries. Per resolució del 2 de febrer d'aquell any del conseller delegat de Serveis Centrals, Economia i Hisenda es va disposar, entre d'altres, que la secció de Llicències deixava d'exercir aquestes competències. Per això, les dades relatives a aquests procediments es refereixen només fins al dia 1 de febrer de 2012, i les mantenim aquí a efectes comparatius amb exercicis anteriors.

Un tema totalment a banda, però que aquí volem assenyalar, és que l'obertura de les noves dependències de l'Arxiu municipal ha permès l'accés directe dels ciutadans i interessats en general a la documentació que allí es custodia. Per això, sol·licituds de vista d'expedients que fins a finals de 2012 rebíem i tramitàvem a la nostra unitat orgànica ja s'adrecen directament a aquelles instal·lacions.

Un altre aspecte que es vol explicar és que, a meitats del 2011, es va començar a utilitzar una nova eina informàtica per al tràmit d'alguns o la majoria dels procediments. Dels que ara ens ocupen, la concessió de llicències per a l'obertura de rases a la via pública (en gran part sol·licitades per les diferents companyies de serveis) continua utilitzant l'eina tradicional, mentre que la resta es tramiten amb l'anomenada SIGEM.

Tenint en compte tot el que s'ha exposat, seguidament es detallen les dades numèriques que recullen la gestió administrativa de la nostra dependència durant el 2014, incorporant les relatives als tres anys anteriors, per tal de poder fer una comparativa aproximada.

LLICÈNCIES D'OBRES

Llicències d'obres	2014	2013	2012	2011
Total documents presentats al Registre General	3.892	3.490	4.059	4.900
Total documents registrats de sortida	2.631	2.760	3.863	5.647
Expedients iniciats	1.687	1.369	1.476	1.637
Resolucions	1.855	1.995	2.727	3.668

Els tràmits gestionats per aquesta unitat orgànica, en funció dels temes en què es té competència, es detallen a continuació.

Expedients iniciats	2014	2013	2012	2011
Llicències d'obres	207	231	350	558
Llicències d'obres - SIGEM	365	255	248	121
Guais i reserves d'espai (fins 1.2.2012)	-	-	8	71
Habitabilitat	-	-	-	7
Règim comunicació prèvia d'obres (*)	1.115	883	870	880
Total	1.687	1.369	1.476	1.637

(*) Comença el dia 1.9.2010; obres o actuacions que abans eren objecte de llicència, ara són comunicats.

1- Obres menors

	2014	2013	2012	2011
Acords del Consell Plenari (1)	-	-	-	3
Acords de la Junta de Govern Local	-	-	2	1
Certificacions (2)	1	10	18	6
Resolucions (3)	245	245	343	528

(1) resolució de recursos contra acords de la Junta de Govern Local

(2) sobre silenci administratiu o algun extrem demanat pels interessats o per la jurisdicció ordinària

(3) referides als expedients iniciats aquest any o en anys anteriors. Es detallen més endavant

LLICÈNCIES D'OBRES
2- Obres majors

	2014	2013	2012	2011
Acords del Consell Plenari (1)	-	-	1	-
Acords de la Junta de Govern Local	-	-	1	-
Certificacions (2)	4	8	15	9
Resolucions (3)	256	279	524	576

3- Primera ocupació

	2014	2013	2012	2011
Certificacions (2)	-	-	1	1
Resolucions (3)	7	42	50	122

4- Rehabilitació de façanes o part d'elles

	2014	2013	2012	2011
Acords de la Junta de Govern Local	-	-	-	1
Certificacions (2)	-	-	-	2
Resolucions (3)	184	213	243	286

5- Instal·lacions publicitàries

	2014	2013	2012	2011
Acords de la Junta de Govern Local	-	-	-	1
Certificacions (2)	1	-	-	-
Resolucions (3)	22	9	29	58

6- Altres autoritzacions

	2014	2013	2012	2011
Certificacions (2)	-	-	-	1
Resolucions (3)	394	562	793	1257

LLICÈNCIES D'OBRES
7- Guals i reserves d'espai

	2014	2013	2012	2011
Resolucions (3)	1	4	54	302

8- Habitabilitat

	2014	2013	2012	2011
Resolucions (3)	2	3	8	11

9- Règim de comunicació prèvia d'obres

	2014	2013	2012	2011
Certificacions (2)	-	1	1	-
Resolucions (3)	744	638	683	525

10- Llicències d'obres- SIGEM

	2014	2013	2012	2011
Resolucions (3) (*)	S'ha fet manualment i s'han distribuït en els diferents tipus d'obra	S'ha fet manualment i s'han distribuït en els diferents tipus d'obra	S'ha fet manualment i s'han distribuït en els diferents tipus d'obra	28

(*) L'eina no permet distingir els tipus de resolucions ni els tipus d'obra: major, menor, façanes, instal·lacions publicitàries i altres autoritzacions.

Resolucions obres menors	2014	2013	2012	2011
Acceptació desistiments	4	1	21	16
Aixecar suspensió d'obres	-	-	1	-
Arxiu d'expedients	-	-	1	9
Aturar tràmits d'expedients	2	3	5	14
Compliment d'ordres	1	2	11	2
Concessions obres menors	108	92	88	113
Denegacions devolució fiances i avals	-	1	1	1

LLICÈNCIES D'OBRES

Denegacions legalitzacions	-	3	-	-
Denegacions obres menors	2	2	3	5
Denegacions pròrrogues	-	-	4	4
Devolució fiances i avals	71	79	82	160
Execucions subsidiàries	-	-	-	7
Legalitzacions	13	10	36	44
Ordres agencament	2	1	15	22
Propostes de concessions (de llicències d'obres les quals, en pretendre's la instal·lació d'una activitat ambiental, la concessió o altra resolució es fa conjunta amb l'activitat)	-	-	-	1
Propostes de legalitzacions	-	-	-	-
Pròrrogues	5	8	7	8
Rectificació errors	1	1	8	4
Requeriments de legalització	-	-	4	7
Resolució recursos	-	1	8	11
Suspensions d'obres	-	-	2	1
Trasl·lats d'informació	34	34	41	77
Diversos (tenir per presentat, deixar sense efectes, aprovar factures, baixa càrrecs, declaració prescripció infracció, etc.)	2	7	5	22

Resolucions obres majors	2014	2013	2012	2011
Acceptació desistiments	5	5	18	16
Aixecar suspensió d'obres	-	-	-	3
Aprovació projectes bàsics	6	9	6	14
· Unifamiliars	-	1	1	1
· Edificis	2	2	1	7
· Altres edificis no destinats a habitatges	2	2	2	0
· Naus	-	-	-	6
· Altres obres majors	2	4	2	

LLICÈNCIES D'OBRES

Arxiu d'expedients	-	-	1	1
Aturar tràmits d'expedients	4	4	11	14
Canvis titularitat	-	1	2	1
Compliment d'ordres	1	1	13	1
Concessions:	103	63	99	133
- Unifamiliars (núm. habitatges)	3 (3 hab.)	2 (2 hab.)	6 (6 hab.)	9 (9 hab.)
-Edificis (núm. habitatges)	1 (49 hab.)	1 (4 hab.)	3 (212 hab.)	2 (79 hab.)
-Altres edificis no destinats a habitatges	2	2	5	2
-Naus industrials (núm. naus)	-	1 (2 naus)	1 (1 nau)	7 (7 naus)
-Enderrocs	4	4	8	5
-Piscines	4	5	8	7
-Rehabilitació integral edificis	10	1	4	5
-Excavacions i moviment de terres	-	-	-	0
-Aparcaments	-	1	1	0
-Ascensors	6	10	5	3
-Urbanització	1	-	1	1
-Altres llicències d'obres majors (condicionament d'habitatges, de locals, de naus, canvis d'ús, ampliacions, etc.)	72	36	57	92
Declaració caducitat llicència	-	3	4	-
Denegacions devolució fiances i avals	10	12	30	12
Denegacions legalitzacions	-	2	4	-
Denegacions llicències	5	1	4	4
Denegacions pròrrogues	1	3	3	3
Devolució fiances i avals	65	92	149	211
Execucions subsidiàries	-	-	-	3
Legalitzacions	6	10	31	21
Modificació projectes	6	8	7	5
Ordres agencament	-	6	16	16
Pròrrogues	6	15	29	22

LLICÈNCIES D'OBRES

Rectificació errors	1	5	5	12
Requeriments de legalització	-	-	5	4
Resolució recursos	2	4	3	3
Sobre declaració ruïna	-	-	3	4
Suspensions d'obres	-	-	1	3
Traslats d'informació	27	25	43	47
Varis (tenir per presentat, deixar sense efectes, aprovar factures, baixa càrrecs, declaració prescripció infracció, etc.)	8	10	37	23

Resolucions 1a ocupació	2014	2013	2012	2011
Acceptació desistiments	-	1	2	3
Arxiu d'expedients	-	-	-	3
Aturar tràmits d'expedients	-	-	2	-
Compliment d'ordres	-	-	1	11
Concessions (*)	5	20	24	45
Denegacions	-	8	6	3
Execucions subsidiàries	-	-	-	4
Legalitzacions	-	-	1	1
Ordres agençament	-	-	1	18
Pròrrogues	-	1	-	3
Rectificació errors	-	-	2	4
Resolució recursos	-	1	5	2
Traslats d'informació	1	11	6	18
Varis (tenir per presentat, deixar sense efectes, aprovar factures, baixa càrrecs, declaració prescripció infracció, etc.)	1	-	-	7

(*) A partir del 29.11.13 la 1a Ocupació és un dels supòsits de Règim de Comunicació Prèvia.

LLICÈNCIES D'OBRES

Resolucions rehabilitació façanes o parts d'elles	2014	2013	2012	2011
Acceptació desistiments	2	2	4	3
Aturar tràmits d'expedients	-	1	-	2
Compliment d'ordres	-	1	3	6
Concessions llicències	91	84	86	82
Declaració caducitat llicència	-	2	-	-
Denegacions devolució fiances i avals	-	-	1	7
Denegacions llicències	-	-	1	1
Denegacions pròrrogues	4	-	-	5
Devolució fiances i avals	69	91	100	103
Execucions subsidiàries	-	-	-	10
Legalitzacions	6	3	2	6
Modificació projectes	-	6	4	-
Ordres agençament	-	2	8	19
Pròrrogues	6	9	13	15
Rectificació errors	1	1	2	2
Requeriments de legalització	-	-	-	1
Resolució recursos	1	1	3	3
Suspensions d'obres	-	-	-	2
Traslats d'informació	1	9	14	12
Varis (tenir per presentat, deixar sense efectes, aprovar factures, baixa càrrecs, declaració prescripció infracció, etc.)	3	1	2	7

Resolucions instal·lacions publicitàries	2014	2013	2012	2011
Acceptació desistiments	-	-	-	1
Aturar tràmits d'expedients	-	-	-	3

LLICÈNCIES D'OBRES

Autoritzacions:	14	2	7	
- rètols i veles	13	2	6	
- tanques publicitàries (núm. cartelleres)	(Règim comunicació prèvia)	-	-	
- tòtems	1	-	1	
Baixes rètols i veles	2	2	-	6
Canvis titularitat	-	-	1	-
Compliment d'ordres	-	-	3	5
Denegacions autoritzacions:	2	-	5	15
- rètols i veles	2		3	8
- tanques publicitàries (núm. cartelleres)			2 (3 cart.)	7 (9 cart.)
- tòtems			-	-
Denegacions legalitzacions	-	1	1	-
Devolució fiances i avals	1	1	1	1
Execucions subsidiàries	-	-	-	1
Legalitzacions	2	2	8	9
Ordres agençament	-	-	1	1
Pròrrogues	-	-	1	-
Resolució recursos	-	1	-	-
Trasllats d'informació	1	-	1	16

Resolucions altres autoritzacions	2014	2013	2012	2011
Acceptació desistiments	3	12	22	24
Arxiu d'expedients	-	-	-	2
Aturar tràmits d'expedients	-	2	1	-

LLICÈNCIES D'OBRES

Concessions	312	335	450	460
· Grues	(Règim comunicació prèvia)	1	1	2
· Tanques	6	1	4	6
· Rases	161	146	217	249
· Pals	1	-	-	0
· Bastides	37	38	28	18
· Altres ocupacions de la via pública	31	38	24	15
· Vistes i lliurament de fotocòpies	67	103	172	168
· Divisions horitzontals	9	8	4	1
· Ampliació horari treball	-	-	-	1
Compliment d'ordres	-	1	1	6
Declaració caducitat llicència	-	2	-	-
Denegacions	2	4	10	19
· Tanques	1	-	1	1
· Rases	-	-	1	-
· Pals	-	1	3	-
· Altres ocupacions de la via pública	-	-	-	-
· Vistes i lliurament de fotocòpies	1	3	5	18
· Ampliació horari treball	-	-	-	-
Denegacions devolució fiances i avals	4	10	29	5
Denegacions legalitzacions	-	3	5	-
Denegacions pròrrogues	1	1	-	4
Devolució fiances i avals	66	118	136	643
Execucions subsidiàries	-	-	3	-
Legalitzacions	3	44	76	56
Modificació llicències	1	-	3	5
Ordres agençament	-	9	12	8

LLICÈNCIES D'OBRES

Pròrrogues	1	3	9	1
Rectificació errors	-	4	4	6
Requeriments de legalització	-	-	2	-
Resolució recursos	-	3	2	-
Trasllats d'informació	-	7	26	13
Diversos (tenir per presentat, deixar sense efectes, aprovar factures, baixa càrrecs, declaració prescripció infracció, etc.)	1	4	2	5

Resolucions guals i reserves d'espai (*)	2014	2013	2012	2011
Acceptació desistiments	-	-	-	8
Arxiu d'expedients	-	-	5	4
Aturar tràmits d'expedients	-	-	-	1
Aturar execucions subsidiàries	-	-	-	3
Autoritzacions i ampliacions guals provisionals d'obra	1	1	11	80
Baixes guals provisionals d'obra	-	1	12	32
Canvis titularitat	-	-	10	55
Compliment d'ordres	-	-	6	15
Denegacions:	-	-	-	11
- d'autoritzacions				7
- d'ampliacions				-
- de baixes				1
- de canvi titular				1
- de duplicats de plaques				2
Denegacions devolució fiances i avals	-	-	-	1
Devolució fiances i avals	-	2	6	10
Duplicats placa	-	-	1	15
Execucions subsidiàries	-	-	-	8

LLICÈNCIES D'OBRES

Legalitzacions	-	-	-	3
Ordres agençament	-	-	1	19
Pròrrogues	-	-	1	-
Rectificació errors	-	-	-	4
Resolució recursos	-	-	-	7
Traslats d'informació	-	-	1	8
Diversos (tenir per presentat, deixar sense efectes, aprovar factures, baixa càrrecs, etc.)	-	-	-	18

(*) La secció de Llicències té competències sobre guals permanents fins al 2.2.12, data a partir de la qual només es tramiten guals i reserves d'espai relacionats amb una llicència d'obres.

Resolucions habitabilitat	2014	2013	2012	2011
Denegacions pròrrogues	-	1	-	-
Devolució fiances i avals	1	-	1	1
Ordres agençament	-	-	-	1
Pròrrogues	-	-	1	-
Rectificació errors	-	-	1	-
Resolució recursos	-	-	1	-
Traslats d'informació	-	1	3	8
Diversos (tenir per presentat, deixar sense efectes, aprovar factures, baixa càrrecs, declaració prescripció infracció, etc.)	1	1	1	1

Resolucions règim comunicació prèvia d'obres	2014	2013	2012	2011
Aixecar suspensions d'obres	1	-	5	4
Arxiu d'expedients	-	-	-	3
Aturar tràmits d'expedients	-	-	2	8
Autoritzacions obres	13	11	37	24
Compliment d'ordres	1	-	1	-

LLICÈNCIES D'OBRES

Comunicació 1a ocupació sense efectes	4	1	3	24
Denegacions devolució fiances i avals	7	-	1	2
Devolució fiances i avals	635	555	532	312
Donar efectivitat comunicació 1a ocupació	2	-	-	7
Legalitzacions	4	7	17	16
No habilitació per executar les obres comunicades	52	43	56	23
Ordres agençament	1	2	3	1
Pròrrogues	-	2	3	1
Rectificació errors	2	-	3	6
Requeriments de legalització	5	-	-	3
Resolució recursos	-	1	1	1
Suspensions d'obres	1	-	5	28
Traslats d'informació	12	11	11	8
Diversos (tenir per presentat, deixar sense efectes, aprovar factures, baixa càrrecs, declaració prescripció infracció, etc.)	4	5	3	54

MEDI AMBIENT

Com en anys anteriors, hem treballat amb l'objectiu de dissenyar, amb la participació ciutadana, una ciutat més habitable i sostenible des del punt de vista ambiental, social i econòmic, seguint les línies marcades a l'Agenda 21, al Pla d'Espais Verds i al Pla estratègic 2022, document aquest últim que recull, dels dos documents anteriors actualitzats, 37 actuacions prioritàries que hem anat desenvolupant.

1. Educació Ambiental

S'han dut a terme les actuacions següents: Organització d'activitats per al Dia Mundial de Medi Ambient. Celebració del dia de l'arbre. Col·laboració en la Plantada Popular i reforestació amb espècies pròpies de vegetació de ribera al riu Francolí i al riu Gaià.

2. Territori

S'han dut a terme les actuacions següents: Conveni de col·laboració amb Mare Terra Fundació Mediterrània, "Escola de Natura Francolí 2014". Acord de custòdia amb Fundació Mare Terra d'un tram del riu Francolí, de la riera de Riu Clar i del seu entorn. Conveni de col·laboració amb Associació Mediambiental La Sínia, "Programa de custòdia de l'ENP de la desembocadura del riu Gaià i l'ENP de Tamarit l'any 2014". Conveni de col·laboració amb Associació Aurora, "Actuacions de millora i manteniment dels espais naturals de la platja Llarga de Tarragona i del riu Francolí". Acord Marc amb l'Associació CEN per a la custòdia d'un tram del riu Francolí a Tarragona. Proposta de recuperació ambiental zona humida Platja Llarga. Proposta de camí connector entre els barris de ponent de Tarragona, l'Anella Verda i el centre de la ciutat. Eliminació d'abocadors incontrolats i condicionament de camins al terme municipal. Condicionament d'espai per a horts urbans al costat del Centre Cívic de Sant Salvador. Neteja de talussos ferroviaris del front litoral en col·laboració amb ADIF i Neteja Pública. Adhesió a la Xarxa de Custòdia del Territori. Treballs de neteja i manteniment de camins i solars públics realitzats per la Brigada de Treballs en Benefici de la comunitat.

3. Biodiversitat

S'han dut a terme les actuacions següents: Servei preventiu de retirada d'eixams d'abelles. Seguiment de l'estat de conservació dels hàbitats de nidificació dels falciots (*Apus apus*) en la ciutat de Tarragona. Treball conjunt amb la Direcció General del

MEDI AMBIENT

Medi Natural i Biodiversitat de la Generalitat de Catalunya per gestionar les recents i futures nidificacions de les tortugues babaues (*Caretta caretta*) a les platges del litoral municipal.

4. Sostenibilitat

S'han dut a terme les actuacions següents: Adhesió a la campanya "La hora del Planeta" de WWF España. Adhesió a Red Española Ciudades por el Clima. Adhesió a la "Declaració de Vilanova i la Geltrú per a l'adaptació als efectes del canvi climàtic en el territori i el litoral". Adhesió a la Xarxa Mundial de Ciutats Amigues de la Gent Gran de l'OMS.

5. Platges

S'han dut a terme les actuacions següents: Conveni de col·laboració amb Societat d'Exploracions Submarines de Tarragona, "Conveni activitats medi marí 2014". Mecenatge per a la Campanya de Salvament i Socorrisme. Obtenció del Distintiu de Platges Verges 2014 per a les platges de Calabecs – Roca Plana, Cala Fonda, platja dels Capellans i Cala Jovera. Obtenció del Guardó Bandera Blava 2014 per a la platja Arrabassada, de la Mora, Savinosa i de Tamarit. Inauguració zona de picnic a la platja Llarga. Reparació del cartell informatiu de bandera blava a la platja Savinosa. Recollida i gestió d'embarcacions abandonades a la platja de la Móra. Jornada de neteja dels Morrots de la platja Savinosa. Instal·lació de tancament per regular el pas de vehicles en zona dunar de la platja Llarga i instal·lació de plafons informatius. Instal·lació de vinils informatius de Bandera blava. Jornada popular de plantació a l'espai dunar el Vinyet, entre les platges de Tamarit i d'Altafulla. Jornada popular d'extracció de vegetació invasora en zona dunar a la platja Llarga. Projecte de delimitació de vial de vianants i arranament d'accés a la platja Llarga.

6. Energia

Participació en la Taula de Pobresa Energètica de la ciutat de Tarragona, col·laborant en el projecte d'una manera activa, amb la proposta d'accions i instruments útils des de la vessant dels vectors d'energia i aigua, principalment per tal de millorar la situació de pobresa energètica en què es troben moltes persones.

MEDI AMBIENT
7. Relació d'expedients

	2014	2013	2012	2011
Cremes	84	142	41	72
Tala d'arbres	29	20	20	15
Parcs i jardins	0	0	0	12
Abocador incontrolat	28	2	5	49
Terreny brut	78	121	3	111
Platges	60	83	72	45
Denúncies sorolls, fums, olors	2	1	3	44
Recursos hídrics	7	11	8	5
Sanejament (*)	60	112	158	93
Altres	0	0	1	0
Energia	1	2	2	2
Educació ambiental	5	8	17	25
Gestió administrativa	26	26	31	56
Qualitat atmosfèrica	3	3	6	7
Sostenibilitat	10	11	10	8
Territori	106	97	86	47
Gestió ambiental	0	6	2	8
Residus	9	8	19	26
Gestió econòmica	2	8	5	0
Protecció animal	7	9	7	0
Qualitat ambiental	0	1	1	0
Total expedients tramitats	517	671	497	625

(*) L'apartat clavegueram dels anys 2012, 2011 i anteriors, passa a dir-se «sanejament».

NETEJA PÚBLICA

El Departament de Neteja Pública és el responsable de coordinar les següents actuacions:

1. La gestió i seguiment del contracte de neteja viària, recollida d'escombraries, neteja de platges i gestió de la deixalleria municipal.

1.1. Recollida selectiva

La recollida selectiva a la ciutat, barris i urbanitzacions es realitza mitjançant els diferents tipus de contenidors que hi ha ubicats a la via pública.

Actualment al terme municipal de Tarragona hi ha un total de 614 illes de contenidors:

- 367 illes de contenidors de superfície
- 247 illes de contenidors soterrats

Comparativa dels contenidors ubicats a la via pública durant els quatre últims anys:

Tipus de contenidor	2014	2013	2012	2011
Rebuig	915	961	925	1.026
Paper i cartró	595	628	621	505
Envasos	584	618	605	505
Vidre	576	609	618	679
Orgànica	580	614	603	701

Fraccions	2014	2013	2012	2011
Resta	44.688	41.788	43.822	47.840
Envasos	2.879	2.762	2.666	2.127
Vidre	2.335	2.335	2.251	1.986
Paper i cartró	4.002	4.140	4.561	4.698
Orgànica	3.768	6.097	4.997	3.968

Millores als contenidors de recollida selectiva:

Cada any l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya analitza la qualitat dels residus recollits als contenidors de recollida selectiva de la ciutat, mitjançant

NETEJA PÚBLICA

caracteritzacions dels residus, i en funció d'aquesta qualitat retorna als ens locals una aportació dinerària, la qual s'utilitza per realitzar campanyes de sensibilització per fomentar i millorar la recollida selectiva.

En aquestes caracteritzacions dels residus d'envasos i de la matèria orgànica es va detectar que hi havia més del 30% de residus impropis dins els contenidors soterrats d'aquestes dues fraccions.

Per tal de reduir la quantitat de residus impropis, especialment els voluminosos, i d'acord a les determinacions de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya, es va instal·lar una tapa reductora a la boca d'entrada dels contenidors.

Després d'instal·lar les tapes reductores, la mitjana de resultats d'impropis als contenidors d'orgànica ha estat del 16%, la qual cosa vol dir que s'han reduït en un 39%.

1.2. Recollida d'oli

L'any 2014 es va iniciar un projecte de recollida d'oli domèstic als centres escolars de la ciutat, en què van participar 14 escoles, aproximadament 5.846 alumnes, i amb una recollida de 4.000 litres d'oli.

També s'han instal·lat contenidors de recollida d'oli a la via pública, concretament als barris de Bonavista, Sant Salvador i Sant Ramon, Santa Isabel, i Sant Pere i Sant Pau, mitjançant els quals s'han recollit 800 litres.

1.3. Recollida de roba

Mitjançant els 56 contenidors instal·lats a la via pública s'han recollit 98,62 tones de roba, un total de 0,7 kg/hab.

1.4. Neteja viària

L'any 2014 s'han adquirit dues noves màquines de neteja per retirar els xiclets dels paviments de les voreres.

També s'han realitzat 1.061 hores de neteja en les quals s'han retirat aproximadament 138.000 xiclets.

NETEJA PÚBLICA

1.5. Neteja de solars

Dins del contracte de prestació dels serveis de recollida i neteja també hi ha la brigada de neteja de solars, la qual neteja solars i terrenys municipals no edificats, arrossegaments de terres produïts per pluges torrencials, abocaments incontrolats, etc. Aquest equip està format per 3 operaris, una màquina excavadora i un vehicle caixa oberta, que està en servei de dilluns a divendres.

A l'any es realitzen 50 requeriments de neteja en terrenys privats i aproximadament 65 actuacions de neteja en terrenys municipals.

1.6. Deixalleries

L'Ajuntament disposa d'una deixalleria fixa situada al Polígon Riu Clar amb horari de dilluns a dissabte, de les 8 h del matí a 20 hores, i de 5 deixalleries mòbils de diferent antiguitat que es distribueixen en 30 punts de la ciutat, segons un calendari establert en horari de 10 a 20 hores.

Comparativa de les tones de residus recollits mitjançant la deixalleria fixa i les deixalleries mòbils durant aquests quatre darrers anys:

Fraccions	2014	2013	2012	2011
Fluorescents	1,26	2,52	2,65	2,61
Pneumàtics	23,15	11,37	25,37	14,69
Piles	3,84	4,64	5,48	5,23
Electrodomèstics amb CFC's	9,2	11,38	10,96	14,11
Electrodomèstics sense CFC	108,02	91,30	117,73	126,95
Olis minerals	1,68	2,30	3,60	4
Olis vegetals	4,96	0	9,05	11,13
Paper i cartró	67,60	50,32	86,93	67,62
Ferralla	50,72	66,59	76,28	123,57
Fusta	880,62	800,25	796,72	872,94
Runes	183,84	239,10	248,44	295,2
Voluminosos	339,11	268,51	238,73	345,55
Jardineria	55,20	71,06	30,66	28
Plàstic	42,06	31,96	0	0
Matalassos	75,90	57,14	0	0
Tònors	1.345,13	0	0	0
Vidre	28,06	0	0	0

NETEJA PÚBLICA

Comparativa de les persones usuàries que han portat residus a la deixalleria municipal durant els quatre últims anys:

Nombre d'usuaris (entrades)	2014	2013	2012	2011
Particulars	3.360	3.781	4.181	4.596
Empreses de serveis	446	341	300	315
Comerços	201	255	395	547
Ens locals	446	525	804	1.024

2. Sancions

Comparativa de les sancions que s'imposen a la ciutadania i comerços que han llençat els residus fora dels contenidors, papereres mòbils de la Part Alta o altres llocs no habilitats:

Motius sancions	2014	2013	2012
Fora de lloc	64	42	100
Fora d'horari	7	24	2

2.1. Comparativa de les sancions imposades a ciutadans o comerços i per barris:

Distribució sancions per barris	2014		2013		2012	
	Comercial	Domèstica	Comercial	Domèstica	Comercial	Domèstica
Centre	24	10	22	10	52	10
Part Alta	7	16	5	11	4	9
Torreforta	3	1	0	1	0	0
Rodolat Moro	0	0	0	1	0	0
Part Alta	0	0	2	8	0	0
Les Gavarres	1	0	2	0	2	0
Cala Romana	0	0	1	0	0	0
Part Baixa	0	0	1	0	0	0
S. Pere i S. Pau	0	0	0	1	7	7
Parc Central	0	0	1	0	7	0
Serrallo	0	0	0	0	0	1

NETEJA PÚBLICA

La Floresta	0	0	0	0	1	0
Boscós	0	1	0	0	0	1
Sant Salvador	0	0	0	0	0	1
Arrabassada	0	5	0	0	0	0
La Mora	0	1	0	0	0	0
Urb. Pedrol	0	1	0	0	0	0
P. Ind. Riu Clar	1	0	0	0	0	0

3. Campanyes de sensibilització ciutadana.

3.1. Campanya «Posem a punt el teu barri» realitzada als barris de Camp Clar, Sant Salvador, St. Ramon, i Sta. Isabel i Torreforta i també a les urbanitzacions de Llevant (La Móra, Boscós de Tarragona, Entrepins, Cala Romana i Monnars, i Solimar) amb la col·laboració de la Guardia Urbana, la Brigada Municipal, Parcs i Jardins, Mobilitat, Enllumenat i Ematsa, que consisteix en la neteja intensiva per barris i zones de la ciutat, per part de l'empresa adjudicatària del servei de neteja, i amb reunions a les diverses associacions de veïns, així com la reparació dels desperfectes detectats pels veïns de la zona i la seva reparació per part dels diferents departaments.

L'empresa FCCSA concessionària del servei de neteja i recollida amb la realització d'aquesta campanya ha realitzat actuacions de neteja a un total de 60.548 metres lineals.

L'empresa Ematsa també ha realitzat actuacions a 766 embornals, uns 34.080 metres de clavegueres.

Comparativa del total de les actuacions realitzades pels diferents departaments en la campanya «Posem a punt el teu barri»:

Actuacions Posem a Punt	2013	2012
Jardineria	88	59
Brigada	43	282
EMT	291	162
SECE	308	105
Guardia Urbana	67	610

NETEJA PÚBLICA

3.2. S’han realitzat campanyes de millora de la recollida selectiva de la matèria orgànica en diferents zones de la ciutat, barris de Sant Pere i Sant Pau, Sant Salvador, Sant Ramon, Santa Isabel i zones de Llevant, com la Vall de l’Arrabassada, Cala Romana, Boscos de Tarragona, La Móra, Tamarit, etc., i barris de Ponent, Bonavista, Camp Clar, l’Albada, La Floresta, etc.

En aquestes campanyes s’han informat i repartit equips de reciclatge a 350 ciutadans.

3.3. Programa d’educació ambiental a les escoles

Al programa d’educació ambiental coordinat des del Departament de Neteja Pública s’hi van adherir 15 centres educatius dels 32 que hi ha, actualment, a la ciutat de Tarragona.

Per la qual cosa van participar als tallers el 46,87 % dels alumnes de la ciutat: 4.983 alumnes, 210 tallers i 6 visites guiades.

4. Gestió plagues

4.1. Servei de control sanitari de coloms

Durant el mes de febrer es va adjudicar el servei de control sanitari de coloms. Aquest contracte tindrà una durada de 2 anys més 2 prorrogables i s’han inclòs més millores com és la instal·lació de dos colomars i s’ha implantat un mecanisme nou de captura, la xarxa hidràulica per captures massives de coloms en espais oberts, amb un temps de funcionament ràpid per no espantar els coloms.

Pel que fa al servei de control sanitari de coloms, durant l’any 2014, s’han instal·lat 32 gàbies, mitjançant les quals s’han capturat 12.401 coloms.

	2014		2013	
	Nombre de gàbies	Nombre de coloms capturats	Nombre de gàbies	Nombre de coloms capturats
Zona Centre	12	3.847	10	5.387
Part Baixa	14	5.110	11	3.700
Part Alta	3	1.859	3	1.693
Rodalies	3	1.585	4	1.080

NETEJA PÚBLICA

4.2. Servei control d'estornells

Durant els mesos de novembre a abril es procedeix a la contractació del servei d'instal·lació i manteniment de 8 equips emissors per al control i foragitat d'estornells, els quals s'instal·len als arbres situats a la plaça Imperial Tàrraco, plaça dels Infants, plaça Josep Roig i Raventós, Rambla Nova i Col·legi El Serrallo.

Els emissors emeten crits d'alarma dels propis estornells i crits d'altres aus durant 10 minuts cada capvespre, així els ocells detecten un perill i marxen del lloc.

4.3. Servei control de mosquits

Durant els mesos d'estiu es realitza una campanya de comunicació i prevenció del mosquit tigre, mitjançant la qual s'envia un tríptic informatiu per correu electrònic a totes les instal·lacions municipals; cartes als llocs d'alt risc, com és el cementiri municipal, la protectora d'animals, etc.; publicació d'informació a la web municipal, falques de ràdio, cartes a totes les associacions de veïns, notes de premsa, etc.

També es realitza la desinsectació de les rieres i del riu Francolí, per part de l'empresa adjudicatària d'aquest servei, prèvia autorització de l'Agència Catalana de l'aigua.

4.4. Servei control de paneroles

El Departament de Neteja també gestiona el contracte del servei de desinfecció, desinsectació i desratització dels col·legis públics i altres espais.

Amb el traspàs a Ematsa de la tasca de prevenció i desinsectació de la xarxa de clavegueres municipals, s'han reduït les reclamacions/any, ja que les queixes de paneroles i rates a la via pública ja les rep directament Ematsa mitjançant un telèfon d'atenció a la ciutadania les 24 hores.

S'han gestionat 143 queixes per part de la ciutadania sobre la presència de plagues a diversos indrets de la ciutat.

Queixes plagues	2014	2013	2012
Paneroles	82	253	344
Rates	25	7	80
Coloms	32	25	30
Mosquits – Mosques	4	8	4

NETEJA PÚBLICA

5. Telèfon Verd

El Telèfon Verd recull totes les trucades referent a suggeriments i queixes sobre la neteja viària, recollida selectiva, platges, terrenys bruts municipals, plagues, etc.

Totes aquestes trucades, juntament amb tots els correus electrònics que es reben, són enviats als departaments corresponents per a la seva tramitació. El seguiment de la resolució d'aquestes trucades les gestiona la persona encarregada del telèfon verd.

El mes de maig de 2014 es va iniciar en fase de prova un nou aplicatiu denominat EPP mitjançant el qual un software informàtic permet que tots els ciutadans que realitzin queixes i/o suggeriments rebin una resposta més immediata. Aquest programa es posarà en funcionament el mes de gener de 2015.

El telèfon verd també gestiona el servei de trucades de la recollida domiciliària de mobles vells i voluminosos. Els ciutadans poden deixar els mobles i trastos vells al costat dels contenidors més propers al seu domicili, prèvia trucada al telèfon verd, els dilluns, dimecres o divendres entre les 20 h i les 22 h. Durant l'any 2014, s'han rebut 2009 trucades per recollida d'andròmines, tal com es pot observar en el següent gràfic aquesta recollida va en augment.

Aquestes trucades no s'han sumat als diferents gràfics comparatius de trucades del telèfon verd.

Trucades Telèfon Verd per departaments	2014	2013	2012	2011
Medi Ambient	8	15	26	8
Neteja Pública	805	1.350	1.302	1.673
Parcs i Jardins	39	58	25	3
Sanitat	0	0	29	1
Brigada	101	180	52	1
Plagues	143	293	361	0
Ematsa	50	90	19	0

Trucades Telèfon Verd per zones	2014	2013	2012	2011
Part Alta	212	350	50	453
Centre	561	1.177	1.650	492
Barris Ponent	198	151	43	475
Barris Llevant	175	225	42	353

NETEJA PÚBLICA

Trucades	2014	2013	2012	2011
Recollida andròmines		3.982	2.285	3.024

Telèfon Verd	2014	2013	2012	2011
Correus electrònics	352	400	300	121

6. Expedients tramitats

Expedients referents a peticions per part de la ciutadania de neteges, canvis i instal·lació de contenidors, papereres i altres, així com expedients tramitats pel departament sobre adjudicacions, subvencions i altres tràmits, durant els últims quatre anys:

Expedients tramitats	2014	2013	2012	2011
	457	551	466	368

7. Altres gestions

El Departament de Neteja també realitza les següents gestions:

7.1. Analítiques platges

S'ha procedit a l'adjudicació del servei d'analítiques de les dutxes i fonts de les platges del terme municipal de Tarragona, per tal de controlar la legionel·la i la desinfecció de la sorra de les platges durant la temporada estival de juny a setembre de 2014.

7.2. Gestió i seguiment del contracte de neteja de les diferents dependències municipals.

Des del Departament de Neteja Pública es gestiona i controla el servei de neteja dels diferents edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Tarragona.

Actualment aquest servei es presta a 25 dependències municipals, mitjançant 36 operaris de neteja.

Plans d'ocupació de Neteja.

També s'ha procedit al seguiment i control del personal de neteja contractat per diferents plans d'ocupació de Neteja per part del Servei Municipal d'Ocupació.

- Pla d'Ocupació de suport per al servei de neteja de la Part Alta i Camp Clar, amb 10 persones i amb una durada de 6 mesos a jornada completa (del 9 de juny fins el 8 de desembre de 2014).

NETEJA PÚBLICA

- Segon Pla d'Ocupació amb 13 persones, 9 d'elles dedicades a la neteja de diferents dependències municipals i les 4 restants assignades a diferents tasques de neteja d'herbes i retirada de residus a la via pública, amb una duració de 6 mesos (de l'1 d'agost fins el 31 de gener 2015), a jornada completa.
- Pla d'Ocupació "Noves experiències" amb 9 persones dedicades a la neteja de diferents dependències municipals i edificis i recintes històrics, amb una duració d'un mes i mig (del 17 de novembre fins el 31 de desembre de 2014) a jornada completa.

7.3. Gestió dels convenis i subvencions amb els sistemes integrats de gestió (Ecoembes, Ecovidrio, Ofirae, etc.).

Durant l'any 2014 Ecoembes i Ecovidrio han fet l'aportació econòmica corresponent als fons acumulats en el marc dels convenis de col·laboració per la realització de campanyes de comunicació.

Amb aquesta aportació s'ha procedit a l'adjudicació dels treballs per la realització d'una campanya de foment de la recollida selectiva i sensibilització envers el servei de gestió de residus de Tarragona.

Un equip de 6 educadors ambientals han informat porta a porta a tots els habitatges dels barris de Torreforta, la Granja, Riu Clar i Icomar, més concretament, han visitat els 6.565 habitatges dels, realitzant un total de 13.130 visites repartides en 3 tandes. S'ha proporcionat informació i lliurat el material a un 53% dels residents en aquests barris.

Finalment, podem dir que el servei d'informació ha tingut repercussió en els índex de recollida selectiva, es pot apreciar una millora en la recollida selectiva:

Es calcula un augment de la recollida selectiva d'envasos, vidre, i paper i cartró als barris objecte de la campanya del 5% i una reducció notable, aproximadament del 15%, dels residus impropis en aquests contenidors.

També s'ha procedit a la compra de bosses compostables per a la recollida de la fracció orgànica per repartir a la ciutadania dins la realització d'aquesta campanya de sensibilització.

OFICINA DE PROJECTES

L'any 2014 ha estat l'any en què des de l'Oficina de Projectes (OdeP) s'han anat dissenyant i concretant les obres d'urbanització de la futura Anella Olímpica dels Jocs del Mediterrani 2017, del Palau d'Esports, de l'estadi d'atletisme efímer, del Centre Aquàtic i de remodelació i millora de les pistes d'atletisme i del velòdrom. Amb una estreta col·laboració amb el Comitè Organitzador s'han definit els programes funcionals i s'han fixat els diferents calendaris de projectes i obres. Atesa la seva interrelació amb les obres de l'Anella, l'OdeP ha dissenyat el model del futur barri del PPU10/IKEA i ha col·laborat amb les redactors del pla parcial per implantar un nou model d'àrea residencial, més sostenible i habitable, incorporant aquells elements que estan definint el que es coneix com "smart cities".

Tot i aquesta prioritat, també des de l'OdeP s'han seguit redactant projectes i supervisant i dirigint noves inversions. Per l'Àrea d'Emprenedoria s'han executat les obres de millora i ampliació del TGN IMPULSA; per la de Patrimoni s'ha actuat en la millora del Circ (Porta Triumphalis) i en la protecció de finestres i portes de La Tabacalera; per la d'Esports s'ha intervingut en la reparació i millora de la piscina del Serrallo i s'ha facilitat a la Federació de Tennis Taula el projecte d'un centre d'entrenament al Complex Educatiu; per la de Serveis Centrals s'ha treballat en l'estudi previ de la remodelació i millora del Palau Municipal i la definició en fase d'executiu de la 2a fase; per la de Cultura s'ha lliurat el projecte de construcció de la nova seu dels Xiquets del Serrallo. Així mateix, i entre d'altres, s'han fet els projectes de les noves guinguetes de les platges de la Savinosa i l'Arrabassada, la plaça de l'Església de Bonavista i el de moviment de terres de l'Anella Mediterrània.

Igualment durant aquest any s'ha seguit col·laborant amb ESPIMSA en les obres del Mercat Central. Des de l'OdeP s'ha assessorat a la Tinència d'Alcaldia de Territori en tots els temes relacionats amb la implantació del tercer fil ferroviari. Pel que fa a la participació de l'OdeP en foros i congressos cal destacar la seva presència en la tercera edició del Congrés Mundial Smart City celebrat a Barcelona, al Euro Core Net Cities, també a Barcelona i a la Cimera de Ciutats del Corredor Mediterrani a Figueres, Girona i Beziers.

OFICINA DE PROJECTES

OFICINA DE PROJECTES	2014	2013	2012	2011
Expedients	59	62	80	144
Decrets	54	68	96	149
Adjudicacions	13	16	25	55
Aprovació factures	33	51	66	137
Supervisió i direccions de projectes d'obres	15		18	55
Convenis	5	2	6	

OFICINA DE PROJECTES	2014
Expedients	59
Decrets	54
Adjudicacions	13
Aprovació factures	33
Altres	8
Supervisions de projectes	6
Supervisions i direccions d'obra	15
Convenis en tràmit	5
Convenis formalitzats	5
Avantprojectes i projectes	12
Emergències	1
Plecs tècnics	6

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

El servei de Planejament Urbanístic ha sistematitzat els diferents expedients que gestiona, en els grups següents:

1. Informació urbanística
2. Llicències de parcel·lació/declaracions d'innecessarietat de llicència de parcel·lació
3. Instruments de planejament urbanístic
4. Informes, alegacions i recursos en via administrativa, en la tramitació dels instruments de planificació territorial, de planejament urbanístic general i dels projectes i plans d'altres administracions públiques.
5. Convenis urbanístics

A banda de les tramitacions corresponents, també es realitzen les següents tasques:

- Assistència i assessorament jurídic en relació a l'aplicació i tramitació del Pla d'ordenació urbanística municipal.
- Assistència a les comissions informatives i de seguiment per informar dels expedients que figuren a l'ordre del dia.
- Atenció individualitzada al ciutadà.
- Informació telefònica i presencial sobre els instruments de planejament a tràmit.
- Actualització de la base de dades del planejament urbanístic tramitat en el nostre municipi.
- Atenció correus electrònics adreçats al Departament.
- Digitalització dels expedients.

La quantificació de les tasques realitzades en cadascun dels grups esmentats, així com la comparativa amb anys anteriors es realitza tot seguit. Fruït d'aquesta comparativa es constata com a dada rellevant l'augment del nombre d'instruments de planejament presentats a tràmit i el consegüent increment de tasques que això comporta per al servei.

El nombre d'instàncies rebudes i expedients nous, durant l'any 2014, i la comparativa amb els anteriors, és com segueix:

	2014	2013	2012	2011
Instàncies registre	294	154	203	326
Expedients incoats	149	154	123	157

PLANEJAMENT URBANÍSTIC
1. Informació urbanística

	2014	2013	2012	2011
1.1. Confecció certificats	39	13	---	---
1.2. Expedició certificats	34	30	36	62
1.3. Expedició informes urbanístics	17	4	24	14
1.4. Expedició documentació	1	1	3	10
1.5. Informes sobre el planejament (externs/interns)	11	32	22	26
Total	63	67	85	112

Tasques realitzades

	2014	2013	2012	2011
Informes	64	63	85	112
Decrets	54	46	63	86
Notificacions	53	44	93	86
Proves assessoria	2	1	15	6
Certificats	39	30	37	68

2. Llicències parcel·lació/ declaracions d'innecessarietat de llicència de parcel·lació

	2014	2013	2012	2011
Total	7	9	8	9

Tasques realitzades

	2014	2013	2012	2011
Informes	8	9	8	9
Decrets	7	9	8	8
Notificacions	7	9	9	8
Certificats	3	---	---	---
Diligències projectes	2	5	2	7
Notificacions a departaments	65	49	40	109
Anuncis	1	3	2	2
Tramitació simultània per SIGEM	7	7	4	1

PLANEJAMENT URBANÍSTIC
3. Instruments de planejament urbanístic

	2014	2013	2012	2011
MPPUOM	10	3	---	---
MPPG	---	5	4	5
PPU/MPPPU	4	0	1	0
PMU	2	1	1	3
PEI	1	1	1	0
PEU	9	5	10	11
PU	1	2	4	11
Total	27	18	22	31

Tasques realitzades

	2014	2013	2012	2011
Informes	45	30	70	80
Decrets	17	9	28	40
Propostes d'acord	15	19	27	21
Notificacions/Sol. informes sectorials	40	80	74	163
Diligències projectes	10	14	7	15
Notificacions a departaments	116	154	---	---
Anuncis	6	8	5	10

4. Plans/projectes altres administracions

	2014	2013	2012	2011
Total	6	2	9	14

Tasques realitzades

	2014	2013	2012	2011
Informes	9	2	1	16
Decrets	4	2	1	14
Propostes d'acord	4	0	-	1
Notificacions	6	2	1	12
Escrits al·legacions formulats	2	0	-	2
Diligències	-	0	8	-

PLANEJAMENT URBANÍSTIC
5. Convenis urbanístics

	2014	2013	2012	2011
Total	1	1	2	2

D'altres actuacions:

	2014	2013	2012	2011
Oficis emesos	478	390	391	485
Decrets procediment (requeriments representacions, concreció petició- documentació, desistiments, audiències, caducitats...)	24	8	28	42
Decrets tramitació contractes menors	4	5	---	---
Control factures Centre Gestor UP	4	10	---	---
Ordres del dia i preparació comissions informatives	9	16	18	20
Incorporació projectes planejament/convenis planejament, a la seu electrònica	3/0	5/0	2/1	21/1
Nombre visites seu electrònica Planejament Urbanístic/ POUM	13558/ 23398	10098/ 25259	5860/ 11073	1914/ 7016
Compareixences	30	22	14	32
Assistència a reunions	96	77	75	90
Reunions de treball tècniques	26	23	6	7
Expedients tractats en les reunions de treball tècniques	104	85	39	44
Diligències	71	-	-	-
Secretaria delegada: ordre del dia, convocatòria i acta Consell Assessor del Territori	1	-	-	-

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

Informació telefònica	200	256	376	602
Informació presencial	180	--	--	--
Localització i préstec documentació Serveis tècnics d'Urbanisme i resta de Departaments municipals	175	136	196	81
Consulta publicacions DOGC i BOP	214	78	32	45
Actualització base de dades Planejament	5	2	1	2

**SECCIÓ TÈCNICA D'URBANISME
I D'INFORMES DE LLICÈNCIES D'OBRES**

Treballs realitzats:

	2014	2013	2012	2011
Informes Llicències Obres	763	796	348	421
Informes Obres Menors	*	*	421	413
Informes Obertures Establiments i activitats (informes urbanístics)	112	112	1	4
Comunicat d'Obres	1092	937	812	956
Informes a Àrea d'Hisenda	37	62	106	24
Informes Disciplina Urbanística	31	35	21	0
Informes Béns	4	2	1	0
Informes Assessoria Jurídica	1	3	1	3
Informes Planejament	1	2	11	0
Informes Diversos	6	6	4	3
Total	2045	1955	1726	1824

*no s'han diferenciat les obres menors, atès que el POUM no les regula i, per tant, en els informes emesos per a Llicències d'Obres, ja s'inclouen les obres menors, les obres majors i tots els altres informes complementaris i de tràmit requerits.

Així mateix, s'han efectuat 90 visites de comprovació dels Comunicats d'Obres presentats i 215 visites de comprovació d'altres expedients.

Els canvis organitzatius ha comportat la realització d'altres tasques aquest 2014:

1. Informes tècnics: (23)

Béns	1
Disciplina Urbanística	12
Patrimoni Històric	6
Vicesecretaria	2
Tinent d'Alcalde Territori	1

2. Direcció d'obres: (2 obres)

- Muralla, Passeig Sant Antoni – Passeig Torroja, caiguda parcial.
- Puig d'en Sitges, 15 – pas de Ronda (Muralla).

3. Visites control d'obra: (129 hores)

- Calderers (100 h).
- Ca l'Ardiaca (22 hores).
- Amfiteatre, 2 dies (4 hores).
- Calderers (3 hores).

SECCIÓ TÈCNICA MAPA DE LA CIUTAT

La Secció Tècnica del Mapa de la ciutat, va realitzar l'any 2014, informes i treballs propis de la secció i d'altres específics del Servei de coordinació d'urbanisme:

1. Tasques pròpies:

Anàlisi urbanística i posterior seguiment d'un prototipus d'aplicació informàtica de gestió d'informació urbanística per redactar certificats de règim urbanístic, presentada a l'Alcaldia els dies 3 i 4 de febrer, operativa per a unes determinades qualificacions del sòl urbà.

Redacció d'informes en relació al plec de clàusules tècniques per a l'adjudicació dels treballs de creació dels serveis web de connexió amb SIGEM del SIG d'urbanisme redactat des de la Secció d'informàtica.

Inici de l'establiment d'una sistemàtica d'identificació codificada de la documentació municipal i d'altres entitats i administracions i, de l'estructuració dels expedients que afecten el territori, pel seu arxiu i posterior consulta digital, gestionats mitjançant el SIG municipal.

Inici de la digitalització i arxiu digital de documentació històrica d'expedients urbanístics i la introducció gràfica d'àmbits i determinacions associades, per a la seva vinculació amb el SIG municipal.

Redacció d'informes i resposta a consultes de departaments municipals i altres administracions, generant mapes temàtics i facilitant informació gràfica i alfa numèrica. Realització d'aixecaments topogràfics (centre cívic de Monnars, diversos vials i carrers), modelització en 3D de les escales del Miracle i baixada Misericòrdia, cubicacions d'obres municipals i, treballs de camp de comprovació com distàncies entre línies d'Alta Tensió, as-builts, etc.

Realització d'actes de demarcació d'alineacions i rasants, replantejos de finques i elements constructius per a diversos projectes i expedients, materialitzant al terreny una quarantena de punts.

Finalització del replantejament de la Línia de Terme Municipal, signant l'acta oficial de delimitació amb Vila-seca i la Riera de Gaià.

25 expedients d'elaboració cartogràfica (Pla d'Usos de Temporada de les platges 2014 i 2015, escaneig de plànols de les sèries "Otecar" dels anys 80, "Revenga" de 1960 i el PEPA de 1983...), consultes a la base cartogràfica, subministraments de documentació a ciutadans i empreses, plànols per a tràmits administratius i reparcel·lacions, cartografia temàtica.

SECCIÓ TÈCNICA MAPA DE LA CIUTAT

Redacció de 27 informes topogràfics per a diferents expedients municipals, destacant els estudis i georeferenciació de diverses finques municipals.

Implantació d'una vintena de bases topogràfiques de la Xarxa Topogràfica Municipal, mesurades amb GPS amb Post-procés sub-centrímetric i per taquimetria amb poligonals de precisió, completant bona part del perímetre de la muralla romana.

Canvi de sistema de referència de la cartografia municipal al sistema oficial ETRS89. Direcció del treball "Documentació gràfica arquitectònica de la Tabacalera" elaborat per becaris de pràctiques del cicle formatiu de grau superior d'obres.

Departaments sol·licitants	2014	2013	2012	2011
Llicències Obres	7	4	11	11
Urbanisme ST	12	8	28	32
Urb.Gestió-Plan	4	10	6	8
Béns i DP	26	20	13	17
Enginyeria Camins	8	4	11	5
Oficina Projectes	4	4	2	3
Altres	19	22	32	23
Total	80	72	103	99

Tipus de treballs	2014	2013	2012	2011
Aixecaments topogràfics	13	5	9	17
Alineacions i replantejaments	7	6	12	17
Cartografia	25	40	44	34
Bases topogràfiques	4	5	17	8
Informes tècnics i càlculs	27	13	14	17
Terme municipal	2	5	3	

2. Entre els treballs propis del Servei de coordinació d'urbanisme, cal destacar:

Assessoria a la Comissió Local de Protecció Civil.

Assessoria per a la concessió administrativa de l'ús privatiu de domini públic per a la instal·lació, conservació i explotació de determinats suports publicitaris al municipi.

Informes sobre planejament director, POUM, derivat, especial, projectes de reparcel·lació i parcel·lació, valoracions urbanístiques, replantejos d'alineacions, certificats de règim urbanístic, assistència a Comissions informatives de Territori, etc.

Atenció de 44 consultes telefòniques i presencials d'informació.

SECCIÓ TÈCNICA MAPA DE LA CIUTAT

Departaments	Informes 2014	Informes 2013
Tinent d'alcalde de Territori	0	5
Secretaria	1	0
Vicesecretaria	1	1
Assessoria Jurídica	2	0
Comunicació Corporativa	5	0
Contractació	1	0
GTF	2	1
Informàtica	1	1
Llicències d'Obres	0	1
Medi Ambient	5	4
Oficina de Projectes	0	1
Protecció Civil	1	0
S. Coordinació d'Urbanisme	1	0
S. Gestió Urbanística	19	18
S. Patrimoni/Béns	7	17
S. Planejament Urbanístic	5	28
Oficis	13	17
Total	64	94

SERVEI TÈCNIC DE TERRITORI

El Servei Tècnic de Territori té com a funció principal coordinar els serveis tècnics al seu càrrec, i les memòries respectives es troben relacionades anteriorment.

Com a activitats dutes a terme indicar:

- Assessoria tècnica a totes les conselleries que ho requereixen.
- Reunions, tant de coordinació amb els tècnics de l'Àrea com amb els caps de servei de l'Àrea de Territori. A les que ho requereixen les conselleries o altres departaments de l'Ajuntament.
- Plecs de condicions o prescripcions tècniques (4).
- Supervisions i control contractes serveis externs.
- Tractament temes patrimonials.

D'altra banda cal anomenar l'emissió de 230 informes tècnics:

Béns	20
Compres	6
Contractació	2
Disciplina Urbanística	4
Gestió Urbanística	29
Planejament Urbanístic	25
Enginyeria Camins	50
Enginyeria Industrial	49
Enginyeria T. en Topografia	12
Altres	33

UNITAT TÈCNICA DE MEDI AMBIENT

Les tasques efectuades es relacionen a continuació:

1. Àmbit de laboratori

- Anàlisis fisicoquímiques de les aigües de les piscines públiques.
- Control analítica de les aigües de sortida de l'EDAR de Tarragona.
- Participació als programes d'assaig d'aptitud de laboratoris INTER2000.

2. Àmbit Medi Ambient**2.1. Residus i protecció del sòl**

- Inspeccions referents a denúncies per abocaments il·legals de residus i terrenys en estat insalubre.

2.2. Aigües residuals i clavegueram

- Seguiment de les denúncies relacionades amb el manteniment de la xarxa municipal de clavegueram (vessaments, olors, filtracions, etc.) .
- Informes previs a la concessió de permisos d'abocament a la xarxa de clavegueram municipal.
- Elaboració i manteniment del cens d'activitats que aboquen al sistema de sanejament.
- Control i seguiment del programa d'inspeccions periòdiques de les activitats pel que fa als seus abocaments al clavegueram municipal (es realitzen a través de conveni amb EMATSA). Es realitzen informes d'incompliments i de danys al sistema de sanejament pels abocaments tant de les inspeccions realitzades per l'Ajuntament com per a les inspeccions que remet l'ACA.

2.3. Contaminació atmosfèrica

- Seguiment dels resultats de la xarxa de vigilància de la contaminació atmosfèrica de la Generalitat i de la campanya anual d'ozó al municipi de Tarragona.
- Participació en la comissió de seguiment del programa de monitoratge d'olors a Tarragona que realitza la URV per encàrrec de l'AEQT, Sirusa i el Port de Tarragona.

2.4. Altres

- Informes tècnics ambientals referents a projectes de planificació urbanística. Pla parcial PPU-62 "Sector Culubret", pla parcial PPU-10 "Autovia de Reus", obres d'instal·lació d'una canonada de gas natural a la urbanització Tamarit – La Móra.

UNITAT TÈCNICA DE MEDI AMBIENT

3. Àmbit sanejament ambiental

- Seguiment i control del contracte per a la prevenció de la legionel·losi en els edificis municipals i fonts ornamentals (conjuntament amb la UT Salut Pública).
- Supervisió del contracte de neteja de la xarxa interior de clavegueram del Centre de recollida i acollida d'animals municipal de Tarragona (CRAAMT).

4. Àmbit intervenció ambiental de les activitats (Òrgan Tècnic Ambiental Municipal-OTAM).

- Informes ambientals de les autoritzacions i llicències ambientals de noves activitats o modificacions de les mateixes i controls que es deriven de l'aplicació de la Llei 20/09 (activitats amb incidència ambiental) del Decret 112/2010 (activitats recreatives).

Resum comparatiu dels treballs realitzats per la UTMA

Anàlisis aigües	2014	2013	2012	2011
- Aigües de piscines				
Mostres	134	139	134	123
Anàlisis	624	645	574	582
- Aigües sortida de l'EDAR				
Mostres	31	33	28	28
Anàlisis	91	99	84	92
- Altres				
Mostres	48	4	2	4
Anàlisis	56	12	11	9
Total Mostres	213	176	164	155
Total Anàlisis	771	756	669	683

Expedients, oficis de denúncia i inspeccions	2014	2013	2012	2011
Permisos d'abocament	21	27	18	20
Expedient denúncies clavegueram i assimilats	4	6	15	28
Informes inspeccions municipals d'abocaments al clavegueram	39	60	57	33
Informes altres administracions	5	12	28	6
Expedients d'abocadors i terrenys insalubres	25	0	95	284
Informes activitats OTAM	184	173	143	125
Altres expedients/informes/inspeccions	12	13	11	26



ESTADÍSTICA

Les tasques del Departament d'Estadística estan relacionades amb la gestió del Padró Municipal d'Habitants, Cens Electoral i el Registre Municipal Voluntari de Parelles Estables.

- Padró Municipal d'Habitants: baixes, revisions i comprovacions periòdiques; caducitats de les inscripcions padronals i tasques de control en les altes; canvis de domicili i modificacions de dades personals que es realitzen a l'OMAC. Actualització del Padró amb l'intercanvi mensual de fitxers amb l'Institut Nacional d'Estadística, comprovació manual d'aquells registres no concordants amb l'INE, tractament de les variacions padronals i obtenció de la Xifra oficial de població. Gestió i actualització del vialer del Padró Municipal d'Habitants i posterior comunicació a l'Institut Nacional d'Estadística.

Intercanvi d'informació amb altres administracions, especialment cossos policials.

- Cens Electoral: actualització mensual amb l'Oficina del Cens Electoral, inscripcions al cens d'estrangers, reclamacions al cens electoral, planificació dels districtes i seccions electorals, designació de col·legis electorals i nombre de meses.
- Registre Municipal Voluntari de Parelles Estables: inscripcions i baixes.

Al 2014 la convocatòria d'eleccions al Parlament Europeu ha comportat, conjuntament amb l'Oficina del Cens Electoral i la Junta Electoral de Zona, tasques relacionades amb el Cens Electoral i reclamacions censals, districtes i seccions electorals, designació de locals electorals i meses, modificacions padronals com a conseqüència de les reclamacions censals presentades, preparació de la documentació de la Junta Electoral de Zona que ha de disposar cada mesa electoral.

La convocatòria d'eleccions també comporta la col·laboració amb la Secretaria General, el Departament de Recursos Humans i la Brigada Municipal, perquè el dia de les eleccions tot funcioni correctament. El mateix dia de les eleccions es realitzen tasques de suport als locals electorals amb consultes al cens electoral i es tramiten les sol·licituds de certificacions censals.

A més a més, als anys parells també es col·labora amb l'Audiència Provincial i amb les delegacions provincials del Cens Electoral per a l'elecció dels membres de

ESTADÍSTICA

tribunals de jurat: exposició pública del cens electoral, exposició pública de la llista provisional dels candidats, informe d'incompatibilitats i exposició pública de la llista definitiva de membres de tribunals de jurat.

1. Registre d'entrada i sortida de documents:

	2014	2013	2012	2011
Entrada	4397	4894	5346	5567
Sortida	2510	3343	2366	2552

1.1. Sol·licituds segons assumpte:

	2014	2013	2012	2011
Certificats	3121	3405	3875	3705
Baixa de padró	672	775	768	751
Parelles estables	223	179	395	594
Altres	381	535	308	517

2. Volants telemàtics (eTràmits):

Amb certificat digital	519
Sense certificat digital	403

3. Baixes del padró municipal d'habitants:

	2014	2013	2012	2011
Canvi resid.	4.987	5.063	5.250	5.796
Defunció	902	969	936	1.013
Caducitat	0	0	0	719
Inclusió indeg.(1)	895	1.094	45	574
D'ofici	666	946	499	-

(1) del 2011 les baixes per inclusió indeguda inclouen les baixes d'ofici.

ESTADÍSTICA**4. Requeriments per a la renovació/comprovació de la inscripció padronal:**

	2014	2013	2012
Renovacions	1.332	1.073	1.823
Comprovacions	43	3.078	2.434

5. Revisió anual – xifra oficial de població:

2014	2013	2012	2011
131.887	133.545	133.954	134.085

6. Registre Municipal de Parelles Estables:

	2014	2013	2012	2011
Inscripció	185	182	374	252
Baixes	41	75	85	53
Caducitat	0	18	24	28
Desestimades	1	3	13	25

OFICINES MUNICIPALS D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OMAC'S)

Les Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana (OMAC'S) són un servei municipal que actua en tots aquells processos relacionats amb l'Àrea de Secretaria com a eix conductor entre la ciutadania i l'organització municipal. Aquest servei es presta en tres Oficines situades a: la planta baixa de la Rambla Nova, 59; al carrer Tortosa, 39 i a la Torre St. Pau, de St. Pere i St. Pau

La descripció de les funcions principals que realitzen les OMAC'S s'ajusten a les determinacions ja normalitzades¹ i s'enumeren tot seguit:

- a) Recepció i acollida de la ciutadania per tal de facilitar-los ajuda per a la localització de les dependències municipals.
- b) Informació sobre procediments, tràmits, requisits i documentació dels processos, activitats i sol·licituds que es proposin realitzar, o per accedir a l'ús o gaudi d'un servei públic, o per beneficiar-se d'una prestació, proporcionant suport i ajuda, si cal, en l'emplenament d'instàncies.
- c) Seguiment d'expedients, facilitant informació sobre l'estat de la tramitació a aquelles persones que acreditin la condició de persones interessades.
- d) Recepció de sol·licituds que la ciutadania vulgui presentar a l'Ajuntament o als organismes autònoms, fundacions i patronats amb la conseqüent comprovació de la documentació inicial que s'aporti.
- e) Execució de gestions ràpides i senzilles, com les corresponents a l'empadronament municipal, compulsas de documents, inscripció en cursos culturals, esportius, festius...
- f) Recepció de reclamacions o suggeriments formulats per la ciutadania.
- g) Assistència a la ciutadania en l'exercici del dret de petició.

Aquestes funcions pròpies de les Oficines es realitzen mitjançant l'atenció presencial, telefònica i telemàtica.

¹ Reial Decret 208/1996, de 9 de febrer, que regula els serveis d'informació administrativa i d'atenció al ciutadà

OFICINES MUNICIPALS D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OMAC'S)

1. Dades generals:

1.1. Atencions presencials	88.971
1.2. Atencions telefòniques	2.653
1.3. Gestió correu electrònic omac@tarragona.cat:	672
1.4. Tramitacions telemàtiques E-Tram:	252

	2014	2013	2012	2011
Presencials	88971	93505	116129	97444
Telefòniques	2653	2640	3550	3600
omac@tarragona.cat	672	887	995	1471
E-tram	252	635	275	399

2. Registre General:

2.1. Registre general d'entrada:	48.818 assentaments
2.2. Registre general de sortida:	34.614 assentaments

	2014	2013	2012	2011
Entrada	48.818	50.123	49.292	54.383
Sortida	34.614	36.666	31.133	41.510

3. Atencions presencials per oficines:

3.1. Omac Centre:	62.890
3.2. Omac Ponent:	19.384
3.3. Omac Sant Pere i Sant Pau:	6.697

	2014	2013	2012	2011
Centre	62890	66404	81900	69165
Ponent	19384	19253	23771	19308
SP i SP	6697	7846	10458	8899

OFICINES MUNICIPALS D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OMAC'S)

4. Dades per temes:

	TOTAL %
Població	38,3
Domini Públic	4,5
Llicències d'obres	8,0
Obertures d'establiments	6,7
Altres	38,8
Atenció telefònica	3,7

5. Processos de caràcter finalista:

	2014	2013	2012	2011
Padró Municipal d'Habitants				
- Altes	7.296	7.408	7.757	8.284
- Canvi de domicilis	6.993	7.856	7.856	7.670
- Modificacions dades personals	1.635	1.739	1.741	1.530
- Renovació i confirmació padró	1.375	2.504	3.971	5.528
- Volants	34.373	34.958	43.370	36.455
Canvi domicili a efectes fiscals	608	683	739	597

6. Tràmits:

6.1. Compareixences:	44
6.2. Falta de dades:	179
6.3. Vista d'expedients:	892
6.4. Notificacions realitzades a l'OMAC:	862

	2014	2013	2012	2011
Compareixences	44	166	283	323
Falta de dades	179	150	206	180
Vista d'expedients	892	614	1224	1033
Notificacions	862	420	600	1008

OFICINES MUNICIPALS D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OMAC'S)

7. Autoliquidacions:

7.1. Taxes de llicències urbanístiques i ICIO:	3.009
7.2. Taxes d'obertures d'establiments:	425
7.3. Taxes i Preus Públics (OVP):	1.503
7.4. Avals i fiances:	1.746

	2014	2013	2012	2011
Llic.urb+ICIO	3009	2548	2552	2581
Llic. obertures	425	518	455	336
Taxes i PP	1503	1251	1278	1440
Avals+fiances	1746	1390	1475	1505

8. Temps d'espera i temps d'atenció:

	Temps mitjà espera 2014	Temps mitjà atenció 2014	Temps mitjà espera 2013	Temps mitjà atenció 2013	Temps mitjà espera 2012	Temps mitjà atenció 2012	Temps mitjà espera 2011	Temps mitjà atenció 2011
OMAC Centre	3:10	7:36	3:12	7:48	6:10	8:59	5:36	8:52
OMAC Ponent	3:58	5:46	6:18	5:58	11:10	5:56	7:18	5:50
OMAC Sant Pere i Sant Pau	7:30	6:36	6:08	7:30	6:02	9:00	4:50	9:42

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

Les polítiques actives d'ocupació es gestionen, des de la Conselleria de Treball i Activació Econòmica, per l'SMO. Sota la marca de Tarragona Impulsa es duen a terme accions d'orientació i intermediació laboral, formació, ocupació, suport a l'emprenedoria i desenvolupament econòmic local. El finançament és compartit –dependent dels programes– entre l'Ajuntament, la Generalitat, el Govern d'Espanya i l'FSE.

Orientació i intermediació laboral

Gestió d'una borsa de treball i atenció per al personal especialitzat en prospecció i orientació. Aquests serveis es presten al centre de la ciutat –instal·lacions de l'SMO a Tarragona Impulsa, o bé a l'Oficina Jove– i també a zones perifèriques. El fort augment de persones usuàries dels serveis d'orientació i intermediació produït fins l'any 2012 comença a estabilitzar-se, però encara són nombroses les atencions prestades a l'aula d'autogestió de recursos. Per altra banda, s'ha notat un fort increment de les ofertes rebudes, la qual cosa ha permès millorar les insercions de persones usuàries.

Formació

Cursos de formació professional ocupacional. Durant el 2014 l'oferta ha estat àmplia i diversa, arribant a més de 500 persones inscrites en accions de formació, moltes de les quals en el marc de programes que inclouen també accions d'orientació i inserció laboral. El total d'hores impartides supera les 11.000. El pressupost total és de més de 800.000€, provinents, gairebé en la seva totalitat, de subvencions del SOC i el FSE. Cal destacar el programa SEFED, basat en la metodologia de l'empresa simulada.

Ocupació

Programes adreçats a millorar l'ocupabilitat i que promouen la inserció laboral de persones amb dificultats especials. Suposen la contractació laboral d'aturats/des per part de l'Ajuntament per a actuacions temporals d'interès general. Durant el 2014, s'hi han destinat recursos, tant de subvencions rebudes del SOC (treball i formació, treball i formació per a perceptors de RMI, treball als barris...), com de recursos municipals. L'aportació de l'Ajuntament ha estat de 412.000,00 euros, a banda del pressupost destinat a la contractació de personal tècnic de suport dels programes. Altres programes combinen formació i treball, bé per part de l'Ajuntament (Cases d'ofici) o bé incentivant la contractació per part d'empreses privades (Joves per l'Ocupació, Fem ocupació per joves, i altres)

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

Emprenedoria

Suport a l'emprenedoria, la petita empresa i el treball autònom (sensibilització, informació, orientació, formació, assessorament i assistència tècnica). S'adreça a persones que volen fer viables projectes empresarials o necessiten suport durant el procés de creació i consolidació. Els resultats es poden mesurar en termes de nombre de plans d'empresa assessorats, empreses creades, persones promotores d'iniciatives empresarials i llocs de treball derivats. Els serveis d'informació, orientació, formació, assessorament i assistència tècnica funcionen a demanda de les persones usuàries. Els programes de sensibilització (xerrades, tallers, seminaris, conferències, edició i distribució de materials, etc.) són calendaritzats en sessions grupals. Augmenten els programes adreçats a col·lectius concrets com és el cas del «YUZZ», el «Be a Reference» o el «Crea empresa».

Desenvolupament local

Programes que contribueixen a generar oportunitats empresarials/ocupacionals al territori. Conèixer i fer conèixer la realitat socioeconòmica i el teixit empresarial de la ciutat (explotació de dades, elaboració de censos d'empreses) és important per a la captació d'inversions. El foment de la professionalització –amb fires i campanyes de promoció de la FP– té com a objectiu facilitar la disponibilitat de personal qualificat per les empreses, per impulsar l'economia, aprofitar els nous jaciments d'ocupació i garantir la permanència de les inversions. També s'ha iniciat un programa d'ordenació i promoció dels polígons industrials i de promoció exterior de la ciutat. El Departament d'Empresa i Ocupació presta suport al desenvolupament local, cofinançant programes i personal (ADL).

L'any 2014 ha estat aprovada pel SOC la contractació d'un nou Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local i la realització de dos programes de Desenvolupament Local relacionats amb els Jocs Mediterranis 2017.

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ**1 . Subvencions rebudes**

(Per programes executats als anys de referència)

Convocatori	2014	2013	2012	2011
«Treball als barris»	857.078,89	815.817,24	1.128.992,76	715.722,85
FOAP	52.330,50	21.546,00	219.792,45	114.100,50
«Joves per l'ocupació»	411.611,60	411.611,60	-	-
«Fem ocupació per a joves»	282.000,00	-	-	-
Treball i formació	518.235,53	-	-	-
Treball i formació RMI	154.705,56	-	-	-
SEFED	115.647,08			
AODL's	54.091,10	54.091,10	108.182,20	81.136,65
Total	2.447.714,26			

2. Orientació i intermediació laboral.**2.1. Borsa de treball i aula de suport**

Comparativa Borsa de Treball i Aula de Suport	2014	2013	2012	2011
Nombre de persones ateses en primera visita	1785	1.709	2.512	3.348
Nombre de gestions realitzades a l'Aula de Suport	15.253	15.471	21.329	17.980
Nombre de persones en orientació grupal o individual	2.045	1.573	2.328	2.621
Nombre de persones enviades a ofertes	1.146	716	764	979
Nombre d'ofertes rebudes	139	79	77	125
Nombre de llocs de treball ofertats	176	147	145	
Nombre d'empreses amb què s'ha contactat	313	268	227	114
Percentatge d'ofertes tancades amb candidatures de l'SMO	43,20%	41,5%	29%	52,57%

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ**2.2. Altres programes d'orientació**

Persones usuàries programes orientació	2014	2013	2012
REINICIA'T	-----	-----	240
Dispositius suport inserció Campclar	522	398	120
Dispositius adreçats a dones a Campclar	-----	-----	100
Dispositius suport inserció Part Alta	158	188	---
Aturats/des llarga durada	-----	20	---
«Joves per l'ocupació»	80	80	---
«Fem ocupació per joves»	225	----	----
Total	985	686	460

Pressupost programes orientació	2014	2013	2012
REINICIA'T	-	-	127.200,00
Dispositius suport inserció Campclar	156.899,68	90.408,00	72.981,97
Dispositius adreçats a dones a Campclar	-	-	36.490,99
Dispositius suport inserció Part Alta	124.754,48	72.436,31	-
Aturats/des llarga durada	-	68.490,00	-
«Joves per l'ocupació»	380.660,00	411.611,60	-
«Fem ocupació per joves»	282.000,00	-	-
Total	944.314,16	642.945,91	236.672,96

3. Formació. cursos impartits durant 2014.**3.1. Convocatòria treball als barris 2013**

Nom del curs	Hores	alumnes	Pressupost
Auxiliar magatzem Camp Clar	90	14	7.420,00
Alfabetització informàtica Camp Clar	20	7	890,00
Cuina avançada Camp Clar	120	14	10.460,00
Rus per al turisme Part Alta	90	12	7.100,00
Anglès per al turisme Part Alta	90	14	7.100,00
Informàtica bàsica Part Alta	20	8	900,00
Neteja dependències	180	12	13.125,00
Manteniment espais verds	200	8	15.875,00
Rehabilitació espais	220	15	19.725,00
Atenció sociosanitària al domicili (CO)	840	8	36.378,00
Reparació i manteniment habitatges (CO)	840	8	36.378,00
Total	2.710	120	155.351,00

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ
3.2. Convocatòria formació ocupacional

Curs	Hores	alumnes	Pressupost
Anglès financer	170	15	12.316,50
Auxiliar de congressos	340	15	24.021,00
Lleure	150	15	10.935,00
FCO Lleure	20	15	1.458,00
Pràctiques lleure	160	15	3.600,00
Total	840	75	52.330,50

3.3. Formació en altres programes

Programa	Núm. cursos	hores	Alumnes	pressupost
SEFED	4	3.560	64	115.647,08
«Joves per l'ocupació»	8	2.750	80	182.000,00
«Fem ocupació per joves»	5	960	35	90.000,00
Aula Mentor	168	-	61	-
Treball i formació 2013	5	440	60	27.000,00
TiF RMI 2013	1	25	6	540,00
TiF RMI 2014	1	20	13	780,00
Total	192	7.755	319	415.967,08

3.4. Comparativa dades formació (segons any d'execució)

	2014		2013		2012		2011	
	Cursos	Assistents	Cursos	Assistents	Cursos	Assistents	Cursos	Assistents
Treball als barris	11	120	14	210	17	255	---	---
Formació ocupacional	5	75	2	30	17	255	5	100
SEFED	4	63	4	65	4	64	4	64
Aturats/ des llarga durada	---	---	2	20	---	---	---	---

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

«Joves per l'ocupació»	8	80	7	80	---	---	---	---
«Fem ocupació per joves»	5	35	---	---	---	---	---	---
Aula Mentor	168	61	168	61	150	48	---	---
Formació plans ocupació	7	79	8	50	17	102	14	125
Total	208	513	205	516	205	724	23	289

4. PROGRAMES D'OCUPACIÓ EXECUTATS DURANT 2013.
4.1. Convocatòria «treball als barris 2013» (Desembre 2013 – desembre 2014)

Plans d'ocupació	Contractes	jornada	Durada	Pressupost
Neteja dependències	10	100%	6 mesos	96.127,94
Manteniment espais verds	8	100%	6 mesos	85.469,15
Rehabilitació espais	12	100%	6 mesos	128.203,56
Casa d'oficis (2 mòduls)	16	100%	6-12 mesos	190.703,84
Total	46			500.504,49

4.2. Treball i formació (executat durant 2014)

Plans d'ocupació	Contractes	Jornada	Durada	Pressupost
Treball i formació 2013	61	100%	6 mesos	478.220,64
Treball i formació RMI 2013	6	100%	6 mesos	49.194,72
Treball i formació RMI 2014	13	100%	6 mesos	104.190,84
Total	80			631.606,20

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ
4.3. Plans d'ocupació no subvencionats

Plans d'ocupació	Contractes	Jornada	Durada	Pressupost
Inserció des d'ALTADIS	4	100%	12 mesos	70.105,38
Plans ocupació municipals	34	100%	6 mesos	270.945,33
Noves experiències	25	100%	45 dies	52.218,33
Muntatge Parc de Nadal	6	100%	70 dies	19.494,84
Total	69			412.763,88

4.4. Contractació de personal tècnic en el marc de diferents programes

Programa	Contractes	jornada	Durada	pressupost
Suport a l'SMO	4	100%	12 mesos	144.654,36
Personal tècnic Joventut	1	100%	12 mesos	33.889,35
Dispositius «Treball als barris»	7	100%	12 mesos	232.086,46
Direcció «Treball als barris»	1	100%	12 mesos	36.218,16
Agents d'ocupació i desenvolupament local	2	100%	12 mesos	70.064,04
Contractació docents SEFED	3	100%	12 mesos	110.426,45
Tutoria «Joves per l'ocupació»	4	100%	12 mesos	135.284,54
Docència «Joves per l'ocupació»	3	100%	6-8 mesos	49.100,68
Personal «Fem ocupació per joves»	3	85%-100%	7-12 mesos	135.261,77
Total	28			946.985,81

4.5. Comparativa participants plans d'ocupació (segons any d'execució)

	2014		2013		2012		2011	
	Plans	Partic	Plans	Partic	Plans	Partic	Plans	Partic
Plans ocupació ordinari	18	80	-	-	-	-	19	163
Plans ocupació extraordinari	---	---	---	---	3	52	---	---

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

Treball als barris	5	46	12	42	14	73	5	45
Plans no subvencionats	15	69	10	39	18	58	4	10
Contractació personal altres programes	9	28	4	14	---	---	---	---
Total	29	143	26	95	35	183	28	218

5. Emprenedoria i desenvolupament local**5.1. Emprenedoria. accions executades durant 2014**

Finançament	Ajuntament	Subvenció
Programes de suport a l'emprenedoria i el treball autònom	65.000,00 €	108.700,50€

Actuacions	Beneficiaris	Tipus	Durada (hs)
Accions de sensibilització, informació i orientació	761	Estudiants/	
Emprenedors/es	-		
Accions de formació	465	Emprenedors/es	77
Accions d'assistència tècnica per a la consolidació	21	Empreses	189
Accions d'assessorament (individuals)	162	Particulars	408
Programa «TGN Talent»	28	Emprenedors/es	56
Programa «YUZZ»	20	Emprenedors/es	660
Programa «Be a Reference»	12	Emprenedores/	
empresàries	16		
Jornada Networking	52	Emprenedors/es	3
Premis Empresa Tarragona Smart City	8	Emprenedors/es	
Coworking	4	Emprenedors/es	

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ**5.2. Comparativa de persones usuàries d'accions d'emprenedoria**

Actuacions	2014		2013		2012		2011	
	Persones	Durada	Persones	Durada	Persones	Durada	Persones	Durada
Accions de sensibilització, informació i orientació	761	-	475	40	461	116	2.508	487
Accions de formació	31	77	290	33	359	74	66	94
Accions d'assistència tècnica per a la consolidació	21	189	32	74	21	64	58	138
Accions d'assessorament (individuals)	162	408	141	356	136	313	147	294
Programa «YUZZ»	20	660	21	660	21	660	---	---
Programa «Sinergies»	-	-	30	220	-	-	-	-
Programa «TGN Talent»	28	56	-	-	-	-	-	-
Programa «Be a Reference»	12	16	-	-	-	-	-	-
Jornada Networking	52	3	-	-	-	-	-	-
Premis Empresa Tarragona Smart City	8	-	5	-	-	-	-	-
Coworking	4	-	4	-	-	-	-	-

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

Servei de Creació d'Empreses

	2014	2013	2012	2011
Plans d'empresa	52	46	48	35
Empreses creades	54	50	44	43
Promotors/es d'empreses	47	68	52	49
Llocs de treball	79	82	57	65
Sol·licituds de finançament	-	-	-	19



CULTURA, PATRIMONI I FESTES**1. Característiques generals**

La gestió de l'Àrea inclou la tramitació administrativa de la realització de l'activitat cultural: calendari d'activitats culturals (programació d'arts escèniques, arts visuals, lletres i premis literaris), calendari d'activitats festives (Reis, St. Joan i Corpus, Carnaval, Sant Magí i Santa Tecla), activitats realitzades en recintes del Museu d'Història (concerts, Tarraco Viva); així com la gestió i coordinació de tota l'activitat econòmica (despeses, contractacions, ingressos, subvencions i patrocinis). L'any 2014 va ser especialment significatiu perquè es va celebrar la 25ena. edició del Concurs de Castells.

En l'àmbit del Patrimoni Històric també s'ha d'incloure la gestió administrativa de l'Arxiu Històric Municipal i l'Hemeroteca.

La gestió global implica també la relació directa amb les entitats, associacions i particulars que participen de l'activitat cultural de la ciutat atesa la necessària proximitat d'aquest àmbit de la gestió pública.

Sala de lectura Sant Pere i Sant Pau. informe 2014

Les millores o novetats d'aquest any:

- Contacontes infantils¹.
- Una fotocopiadora per als usuaris i servei d'impressió (tot i que només són en blanc i negre)².
- Arranjament del timbre de la porta principal.
- Millora en la velocitat del servei d'Internet.
- Disponibilitat d'ordinadors portàtils per als usuaris de la Sala³.

Assistents:

- El perfil d'usuaris segueix sent el mateix dels anys anteriors.
- El nombre d'assistents ha superat al de l'any passat en 2013 persones. Que es tradueix en un 18% més d'assistents. Gràcies, sobretot, a la introducció de la fibra òptica i als ordinadors portàtils, molt més nous i actuals que l'ordinador de sobretaula que era l'única oferta fins el moment.

¹ Sempre s'han dut a terme contacontes, però de forma molt esporàdica. Va ser a partir del 2013 que es van començar a implantar, més regularment, coincidint amb les festes importants del calendari.

² Es cobra 0,20€ per pàgina.

³ S'han fet servir 122 còps al llarg de l'any.

CULTURA, PATRIMONI I FESTES

Mitja diària d'assistents:

gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	setem- bre	octu- bre	novem- bre	desem- bre
78	75	61	58	64	56	21	24	46	78	75	78

La sala pot allotjar a 61 persones assegudes i els mesos de més fred s'omplen totes les taules amb més facilitat.

A l'estiu és quan hi ha un nombre menor d'assistents, ja que en no haver escola, majoritàriament, només vénen els socis que fan servir el servei de préstec. En canvi, els mesos d'octubre i novembre, són sempre els que tenen més visites.

Tenint en compte les dades exposades es pot concloure que els petits canvis que s'han introduït suposen uns resultats força positius i que, per tant, amb una injecció mínima les millores són exponencialment factibles. Així que val la pena continuar fent petites aportacions per poder arribar al nivell mínim d'exigència dels usuaris del barri.

2. Arqueologia.

S'ha participat en les següents actuacions i/o activitats arqueològiques:

1. Treballs d'emergència de restauració de la Muralla de Tarragona, tram del Baluard de Sant Antoni-Passeig de Sant Antoni.
2. Treballs d'emergència de caiguda per vent de mur de tancament del pas de ronda de l'Escorxador
3. Treballs de neteja de grafit a la Muralla
4. Treballs d'emergència al mur de pilastres del Pretori
5. Treballs de neteja d'inscripcions romanes a la Part Alta, víctimes d'actes vandàlics.
6. Treballs d'adequació de Ca la Garsa i plaça Rovellat (en el marc del PIPA)
7. Treballs de control arqueològic a la plaça d'en Rovellat
8. Treballs de prova de morters experimentals de restauració en les parts restaurades del Pont del Diable (cornisa de l'specus).
9. Adequació de la porta triomfal del Circ.
10. Excavacions a la basílica paleocristiana de Sant Fructuós.

S'ha participat en un total de 19 activitats tècniques d'àmbit arqueològic.

CULTURA, PATRIMONI I FESTES
3. Activitats Museu d'Història:

- 24 cessions d'espais per activitats diverses
- 22 autoritzacions per a enregistraments i gravacions
- 8 exposicions: «Associació de Víctimes del Franquisme», «Metges sense Fronteres», «Xulio Ricardo Trigo», «J. Maria Recasens», «Tallers oberts de la Part Alta», «Castells Km. 0», «Quixot Apòcrif», «25 Pinisolers», i diverses exposicions a la Sala Fòrum de Casa Canals.
- Altres activitats: Tarraco Viva, Concurs Internacional de Castells de Focs, «Family Week», Tarraco Història Viva, Jornades Europees del Patrimoni, i la participació en 31 activitats organitzades per entitats i altres departaments de l'Ajuntament.
- 6 cessions d'espais per a casaments
- S'han celebrat diverses rodes de premsa
- S'ha col·laborat en la realització de treballs de final de carrera/màsters estudiants

4. Recintes gestionats pel Museu:

- Amfiteatre romà, Antic Ajuntament, Casa Canals, Circ romà, Volta del Pallol, Fòrum de la Colònia, Passeig Arqueològic (Murallès), Pont del Diable, Pretori romà i Casa de la Festa

5. Activitats Cultura:

- Cavalcada de Reis, Carnaval, Festival Dixieland, Sant Jordi, Sant Joan – Juny festiu, Concurs Internacional de Focs Artificials "Ciutat de Tarragona", Sant Magí, Santa Tecla, Premis Literaris, Festival ETC, Kesse, Concurs de Castells, D.O., Scan, Centre d'Art i Festival REC.

6.- Detall activitat any 2014 de l'Àrea – Gestió activitat i import respecte l'any 2013

Descripció	2013	2014
D.O. Tarragona	9.340,01	7.219,48
Convenis Cultura	128.500,00	135.000,00
Subvencions entitats sense ànim de lucre	0,00	12.100,00
Col·laboració amb entitats	0,00	2.000,00
Banc de la cultura	0,00	37.771,50
Scan	5.103,45	198.341,64
Centre d'Art	0,00	103.282,75
Programació cinema	0,00	1.400,00

CULTURA, PATRIMONI I FESTES

Espectacles de Teatre	469.486,36	317.995,34
Activitats literàries	0,00	41.927,38
ETC Festival	73.287,78	99.558,68
Festival REC	11.574,85	13.689,44
Festival Internacional DIXIE Cultura	51.254,57	60.588,18
Concurs Internacional de Castells de Focs	98.676,47	98.158,5
Despeses Reis	9.504,49	13.328,62
Despeses Carnestoltes	15.378,41	19.491,62
Despeses Sant Magí	78.787,45	78.709,36
Despeses Santa Tecla	359.828,32	398.895,00
Despeses Sant Joan i Corpus	14.516,83	11.379,61
Atencions protocol·làries festes	505,75	494,20
Manteniment Seguici Popular	0,00	9.647,42
Aportació confraries Setmana Santa	0,00	10.000,00
Despeses comunes activitats festives	14.126,75	84.706,80
Aportació Consorci Normalització Lingüística	120.063,30	128.387,97
Quota Grupo de Ciudades Patrimonio de la Humanidad	37.500,00	76.250,00
Tarraco Viva	263.449,59	444.850,53
Despeses diverses funcionament Patrimoni Històric	13.362,68	81.602,39
Infraestructura Rep. D'ús Gral. Patrimoni Històric	226.820,17	417.572,65
Edificis Patrimoni Històric	0,00	32.161,95
Despeses generals Arxiu Històric Hemeroteca	423,50	1.000,00
Activitats colles castelleres	0,00	79.000,00
Bienal Castells	0,00	350.778,46
Total cultura i patrimoni	2.160.272,41	3.318.017,83

7.- Distincions

S'han donat les següents distincions:

Club Tennis Tarragona	Medalla de la ciutat
Club Karate Musoken	Diploma al Mèrit Esportiu
Eduald Carbonell Roura	Títol de fill adoptiu de la ciutat
Escola Saavedra	Diploma al Mèrit Cívic
Josep M. Jujol	Títol de fill predilecte de la ciutat
Jordi Català	Diploma al Mèrit Cultural
Ramon Martí Llaó	Títol de fill adoptiu de la ciutat

CULTURA, PATRIMONI I FESTES

S'ha iniciat el tràmit de les següents distincions:

Telèfon de l'esperança – Telèfon de l'amistat	Diploma al Mèrit Cívic
Club Vaixell (Fundació Sant Joaquim i Santa Anna)	Diploma al Mèrit Cívic
Fundació Topromi	Diploma al Mèrit Cívic
Associació Aurora	Diploma al Mèrit Cívic
Fundació Cooperativa Estela	Diploma al Mèrit Cívic
Jaume Marí Pàmies	Diploma al Mèrit Cívic
Casal l'Amic	Diploma al Mèrit Cívic
Francesc Xammar Vidal	Diploma al Mèrit Cívic
Fundació Joventut i Vida	Diploma al Mèrit Cívic
Col·legi Sant Rafael	Diploma al Mèrit Cívic
Fundació Bona Nit	Diploma al Mèrit Cívic
Associació La Muralla	Diploma al Mèrit Cívic
Mossèn Agustí Avats	Diploma al Mèrit Cívic
Fundació Onada	Diploma al Mèrit Cívic
Càritas Diocesana de Tarragona	Diploma al Mèrit Cívic
Escola Solc	Diploma al Mèrit Cívic
Associació Egueiro	
Comunitat Sant Egidi	
Germandat Nostre Pare Jesús de la Passió	
Jesús Sanjosé Toquero	Diploma al Mèrit Esportiu

8. Comparatives

Gestio	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Administrativa						
Documents d'entrada	1.771	1.097	409	2.545	2.862	2.559
Documents de sortida	1.346	714	246	991	1.242	1.486
Convenis	69	23	35	54	74	86
Factures tramitades	1.153	920	936	1.552	1.315	2.164
Expedients instruits	557	134	298	1.993	449	470

CULTURA, PATRIMONI I FESTES

Subvencions rebudes	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Quantia subvencions rebudes	297.039	104.723	275.652,29		1.032.058	493.398

	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Visites persones recintes històrics	554.909	649.033	516.217	574.574	608.816	576.291

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM

De conformitat amb l'article 126-10.1 de la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya (CCon), l'Oficina Municipal d'Informació en Consum (OMIC) és un servei públic de consum que aconsegueix les tasques d'informació, orientació i assessorament a les persones consumidores del municipi de Tarragona.

Aquesta oficina va romandre tancada al públic durant quasi bé tot l'any 2011, i no va tornar a funcionar de nou fins l'1 de desembre de 2011. La seva posada en marxa va comportar molts canvis: nova conselleria, nova coordinació, noves aplicacions informàtiques i nou nomenament de la cap del Departament. Aquestes innovacions, juntament amb la necessitat d'adaptar-se a la normativa establerta al Codi de Consum de Catalunya, determinen que només es presenti la comparativa de la gestió realitzada per l'OMIC durant els anys 2012, 2013 i 2014, ja que no disposem de dades objectives per fer les comparatives dels darrers quatre anys de funcionament. Mostrarem la nostra evolució, en les properes edicions que es realitzin de la Memòria de la Secretaria General d'aquest Ajuntament.

Les nostres funcions essencials són:

- Informar, orientar i assessorar les persones consumidores sobre el seus drets i deures i les formes d'exercir-los.
- Donar cita prèvia i realitzar consultes individualitzades, a fi de copsar les seves pretensions, identificar la problemàtica i classificar-la segons sigui la reclamació, denúncia o queixa.
- Rebre i tramitar les queixes, reclamacions i denúncies de les persones consumidores a través de tres canals diferents: presencial, telefònic i per correu electrònic.
- Gestionar les reclamacions per mitjà de la mediació en matèria de consum respecte de les empreses municipals i d'algunes empreses.
- Iniciar el procediment per a la tramitació de les denúncies i, si s'escau, fer-ho d'ofici.
- Col·laboració amb el sistema arbitral de consum (Junta Arbitral de Consum i Junta Arbitral de Transports).
- Fomentar l'arbitratge com a mitjà de resolució dels conflictes de consum entre els establiments comercials i les empreses
- Fer difusió de les organitzacions de persones consumidores i col·laborar-hi.

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM

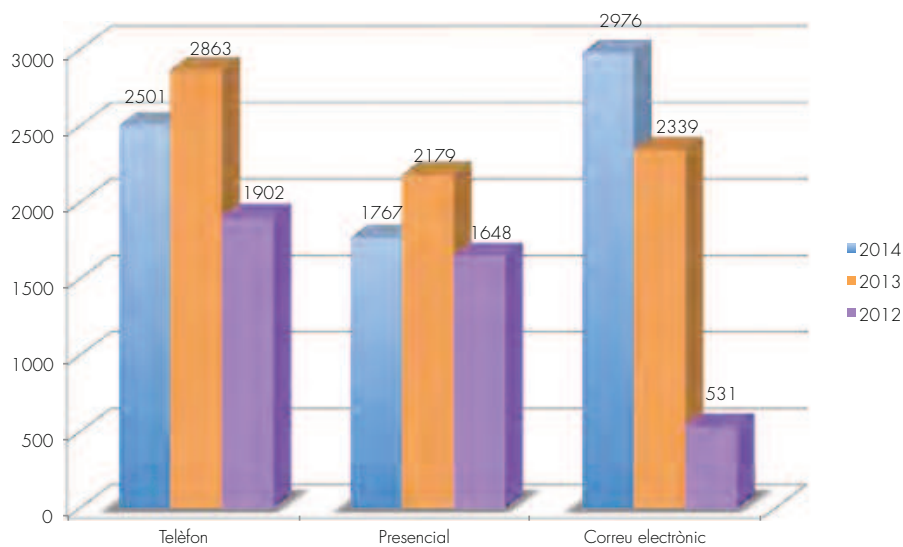
1. Atencions. Realitzades en les següents modalitats: telèfon, presencial o per correu electrònic:

1.1. Telèfon. Petició de cita prèvia, informació d'organismes de consum, comunicació del procediment per reclamar...

1.2. Presencial. Visites concertades, informació per reclamar, presentació de fulls oficials, petició de cita prèvia ...

1.3. Correu electrònic. Demanda d'informació, petició de cita prèvia, comunicació procediment per reclamar...

Atencions	2014	2013	2012
Telèfon	2501	2863	1902
Presencial	1767	2179	1648
Correu electrònic	2976	2339	531
Total	7244	7381	4081



2. Gestió i tramitació de les atencions presencials, bé siguin realitzades en consultes individualitzades, amb cita prèvia concertada, o bé que consisteixin en registre i recepció dels seus fulls oficials. En ambdós casos, classificarem les demandes segons siguin la reclamació, denúncia o queixa. No totes les atencions han d'obrir expedients de consum.

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM

2.1. Consultes: no generen expedient de consum, perquè no compleixen els requisits de la normativa de consum, com per exemple, quan la persona que reclama no té la condició de consumidor, o quan el tema que es planteja és un conflicte entre particulars, que s'ha de dirimir davant la jurisdicció ordinària; o quan es resol finalment el conflicte abans de la presentació del full oficial; etc.

2.2. Reclamacions: la persona consumidora sol·licita obtenir la reparació d'un dany, l'anul·lació d'una prestació, el rescabament de quantitats, la rescissió d'un contracte i/o l'anul·lació d'un deute.

2.3. Denúncia: la persona consumidora informa d'uns fets, esdeveniments o circumstàncies que poden ser constitutius d'infracció administrativa.

2.4. Queixa: la persona consumidora comunica uns fets o circumstàncies que afecten el funcionament normal de la relació de consum, malgrat que no són constitutius d'infracció administrativa.

Atencions presencials	2014	2013	2012
Consultes	681	716	432
Reclamacions	496	567	355
Denúncies	22	33	26
Queixes	23	32	26
Total	1222	1348	839

3. Total expedients per temes de consum:

Expedients per temes de consum	2014	2013	2012
Reclamacions	505	551	350
Denúncies	22	33	26
Queixes	23	30	26
Total	550	614	402

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM

Exercici 2012	Atencions presencials	Obren expedient al 2013	Obren expedient al 2012
Reclamacions	355	5	350
Denúncies	26	0	26
Queixes	26	0	26

Exercici 2013	Atencions presencials	Obren expedient al 2014	Obren expedient al 2013
Reclamacions	567	16	551
Denúncies	33	0	33
Queixes	30	2	32

Exercici 2014	Atencions presencials	Obren expedient al 2015	Obren expedient al 2014
Reclamacions	510	5	505
Denúncies	0	0	22
Queixes	0	0	23

3.1. Reclamacions:

Tema de consum	2014	2013	2012
Aigua	0	3	3
Aliments	1	0	3
Assegurances	0	0	3
Allotjaments turístics	0	3	0
Aparcaments	1	2	0
Clàusules abusives	0	0	1
Comerç electrònic	11	6	3
Etiquetatge tèxtil	1	0	1
Garantia	55	35	46
Gas	11	18	20
Habitatge	3	2	4
Internet	3	4	10
Llum	19	30	13
Prestació de serveis	63	62	40
Protecció de dades	0	0	1

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM

Publicitat	0	1	0
Ofertes, promocions	1	3	3
Serveis financers	1	76	10
Serveis turístics	4	10	10
Tarifació addicional	38	6	9
Telefonia fixa	144	115	50
Telefonia mòbil	116	140	87
Transport terrestre i marítim	0	1	1
Transport aeri	13	5	5
Vehicles	8	13	7
Vendes a distància	5	7	1
Vendes fora d'establiments	7	4	5
Viatges combinats	0	5	14
Total		551	350

Del total de reclamacions de l'exercici 2014, s'han tramitat 88 mediacions a través de la nostra OMIC.

3.2. Denúncies:

Tema de consum	2014	2013	2012
Aliments	1	1	1
Aparcaments	0	0	1
Assegurances	1	0	0
Etiquetatge	0	0	1
Comerç electrònic	2	0	0
Garantia	1	2	2
Gas	3	2	1
Habitatge	0	0	1
Internet	0	0	1
Llum	1	1	0
Prestació de serveis	7	18	5
Publicitat	1	0	1
Ofertes, promocions	0	0	1
Serveis financers	1	0	1
Serveis turístics	1	2	1

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM

Tarifació addicional	0	1	0
Telefonia fixa	1	1	4
Telefonia mòbil	2	4	3
Transport terrestre i marítim	0	0	1
Vehicles	0	0	1
Vendes fora d'establiment	0	1	0
Total	22	33	26

3.3. Queixes:

Tema de consum	2014	2013	2012
Assegurances	0	1	0
Garantia	1	0	2
Gas	1	1	0
Llum	0	0	1
Prestació de serveis	10	23	14
Seguretat productes	0	0	1
Serveis financers	0	2	0
Serveis turístics	7	2	3
Telefonia fixa	2	0	1
Telefonia mòbil	2	1	3
Transport terrestre i marítim	0	0	1
Total	23	30	26

PROMOCIÓ COMERCIAL

Les tasques efectuades es relacionen a continuació:

1. Programa d'actuacions en l'àmbit del comerç

La Conselleria de Comerç i Turisme ha continuat desenvolupant les activitats que li són pròpies i que s'emmarquen en la promoció comercial de la ciutat per a la millora competitiva del sector, la seva diferenciació i la millora d'oferta comercial i de serveis per al consumidor local i per a les persones que visiten la ciutat.

Dins de les Estratègies Comercials de Ciutat, es va dur a terme la renovació de l'eina digital de geolocalització comercial, www.biztarragona.com, la qual permet detectar i situar la localització d'establiments comercials a Tarragona, i permet ser consultada directament per la ciutadania, comerciants, emprenedors... A més, és d'utilitat com a instrument d'informació geolocalitzada, de competitivitat i de diferenciació comercial per al comerç de la ciutat.

A nivell de dinamització comercial, cal destacar les dues edicions anuals de la campanya comercial de l'eix Centre, corresponents a la NIGHT&SHOP by Tarragona, dels dies 13/6/2014 i 5/12/2014, que va suposar la continuïtat de la proposta de dinamització municipal ja encetada l'any 2013. Les propostes van tenir una bona acollida entre comerciants i consumidors. A més, la darrera d'elles, va coincidir amb els actes d'encesa dels llums de Nadal i la inauguració de la pista de gel natural a Tarragona amb motiu de les festes nadalenques, la qual cosa va suposar el tret de sortida de la nova proposta de la Conselleria, la campanya de comunicació comercial "Posa llum al teu Nadal", en què els comerços de Tarragona, relacionats i associats a les entitats de comerciants de la ciutat, que van voler participar voluntàriament, van poder vincular les seves vendes als consumidors amb l'entrega de tiquets descompte per gaudir de l'atracció de la pista de gel a la ciutat.

Pel que fa a l'enllumenat de Nadal, la Conselleria va realitzar tasques de coordinació i assistència respecte a les incidències relacionades amb la instal·lació i desinstal·lació de l'enllumenat de Nadal 2013-14.

La Conselleria va entendre que era necessari crear un canal de comunicació més directa amb els comerciants, per la qual cosa, gràcies a la col·laboració i al conveni signat amb l'Institut Francesc Vidal i Barraquer, s'ha pogut crear la primera base de dades de comerç i serveis de Tarragona.

PROMOCIÓ COMERCIAL

En el mateix àmbit de col·laboració amb altres institucions, el Departament de Promoció Comercial va signar un conveni amb la URV per acollir les pràctiques d'empresa d'alumnes de la Facultat d'Econòmiques i Empresariales, focalitzant els treballs en l'execució de projectes relacionats amb el comerç de Tarragona.

En atenció a la problemàtica detectada a la ciutat i les molèsties ocasionades al veïnat i als vianants per causa de les ocupacions de la via pública per extensions comercials d'establiments comercials, la Conselleria va donar suport a l'elaboració i aprovació de la normativa "Condicions reguladores de les autoritzacions per ocupacions a la via pública d'extensions comercials i expositors", i ha col·laborat en la difusió del seu contingut entre comerciants i entitats associatives comercials.

En relació a l'òrgan de representació comercial a Tarragona, el Consell Municipal de Comerç –en tres sessions al llarg del 2014– ha permès fer avaluació de les actuacions municipals vinculades al comerç, a més, s'han rebut i atès les demandes del sector.

En l'àmbit de la competència municipal en matèria comercial, s'han elaborat i emès els informes prescriptius comercials lligats a llicències d'obres i obertura d'establiments, i també les sol·licituds de particulars, amb interessos comercials i d'inversió a la ciutat.

Finalment, per agrair la feina ben feta, realitzada pels nostres comerciants a finals d'octubre, l'Ajuntament de Tarragona va homenatjar merescudament a comerciants que es jubilaven durant aquest any i a d'altres que complien 25, 35, 40 i 50 o més anys de servei en actiu.

En matèria turística, s'ha continuat desenvolupant tot el projecte de Tarragona, com a destí turístic de qualitat vinculat al seu Patrimoni històric romà, cultural i gastronòmic, i per això han prosseguit les activitats de dinamització turística com la «Tarragona Family Week», prèvia a Setmana Santa; l'aposta pel Trenet Turístic a la ciutat; el suport a Tàrraco Viva; l'impuls del Tax Free a la ciutat i de la promoció de shopping internacional de l'«Enjoy Tarragona» –destinat al turista rus–, el projecte de tren turístic amb el Tàrraco Talgo (que comunica Barcelona amb Tarragona), i tantes altres activitats i accions, coordinades des de la Conselleria i gestionades pel Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.

PROMOCIÓ COMERCIAL

Així mateix, s'han signat els convenis de Creuers 2014 (APT, Diputació de Tarragona i Cambra de Comerç) per al desenvolupament del projecte de destinació turística de creueres de Tarragona, i el Conveni Turístic del Baix Gaià, amb diversos ajuntaments del Tarragonès.

2. Relacions amb el departament de comerç de la generalitat

- Tasques conjuntes relacionades amb el comerç de la ciutat i, concretament, vinculades a la definició de la delimitació de les concentracions comercials de les Gavarres i Carrefour.
- Aquest any l'Ajuntament de Tarragona, arran de l'aprovació de la Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials de Catalunya, va haver d'acordar i comunicar a la Direcció General de Comerç els dos dies addicionals d'obertura comercial del municipi per a l'any 2014, en diumenges i festius.

3. Relacions amb la cambra oficial de comerç, indústria i navegació de tarragona

- Tasques conjuntes relacionades amb el comerç de la ciutat.

4. Relacions amb PIMEC

- Continuitat del conveni de col·laboració i realització de tasques conjuntes relacionades amb el comerç de la ciutat.

5. Col·laboració amb diverses entitats i associacions

- Fira Fora Stocks (hivern), Ruta de Tapes de Ponent, a Torreforta, Mercat Català 10 i 11 maig, Festival Minipop 2014, 16à Fira DO Tarragona (30, 31 maig i 1 juny), Festa Sant Jordi SP i SP (26 abril), TARRAGONA HISTORIA VIVA, Fira Fora Stocks (estiu), Fira Sabors Catalans (26 i 27 juliol), Fira Sabors Catalans (23 i 24 agost), Fira Made in Alta Ribagorça (6 i 7 setembre), Mercat Artesania, Alimentació i Comerç SP i SP (5,6 i 7 setembre), Festa de la Infància Solidària Rambla de Ponent Camp Clar (27 setembre), CANTADA NADALES, Marató de TV3, Activitat musical C/ Reding (14 novembre), Campanya Nadal comerciants Rambla Nova, La Via T -Nadals Musicals- (desembre) i Homenatge botiguers jubilats 2013-2014

PROMOCIÓ COMERCIAL
5. Tasques promocionals.

- Servei de geolocalització comercial
- Servei Tax Free per al turisme rus
- Campanya Night and Shop by Tarragona (edició Primavera)
- Campanya comercial de Nadal (Festa encesa llums/ Night and Shop by Tarragona (edició Tardor)/Pista de gel)
- Campanya de pàrquing gratuït en Aparcaments Municipals (Nadal-Rebaixes d'Hivern)

6. Convenis

- Conveni col·laboració Ajuntament Tarragona-PIMEC (continuitat)
- Conveni desenvolupament socioeconòmic Baix Gaia (continuitat)
- Conveni col·laboració en matèria comercial amb IS Vidal i Barraquer (continuitat)
- Conveni Creuers Tarragona 2014 amb APT, Cambra de Comerç de Tarragona i Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona
- Conveni amb URV-Facultat d'Econòmiques i Empresarials (acolliment d'alumnes en pràctiques al departament de Promoció Comercial)

7. Fires (Organitzades conjuntament amb ESPIMSA).

(veure taula de resultats)

Comparativa subvencions 2014-2011

	2014	2013	2012	2011
Assoc. comercial				
Número	-	-	-	5
Import	-	-	-	24.999,99 €
Dinamització comercial				
Número	-	-	-	6
Import	-	-	-	48.440,83 €
Enllumenat nadal				
Import	-	-	243.000 €	210.000 €

Comparativa fires 2011-2014

PROMOCIÓ COMERCIAL

	2014	2013	2012	2011
FIRA NADAL				
Número expositors	25	25	25	25
FIRA DE L'OLI				
Número expositors	30	30	30	30
FIRA ARTESANIA				
Número expositors	27	27	27	27

Reunions i atenció al públic

	2014	2013	2012	2011
Reunions consellera	864	756	-	-
Trucades rebudes	2.592	2.160	-	-
Sessions del Consell Municipal de Comerç	3	2	3	4

Tramitació administrativa

	2014	2013	2012	2011
Convenis	5	3	2	1
Expedients administratius	51	41	39	41
Informes Comercials Interns (IC-DP, ICAJ, ICTIPP)	25	21	8	10
Informes Comercials Externs (ICE + ICI)	19	25	36	20

Finalment, cal fer esment de les tasques de la Conselleria: Campanya «Tarragona Family Week», Campanya «Enjoy Tarragona», l'assistència a les reunions Ciudades Patrimonio organitzades per Turespaña i l'assistència a les jornades tècniques sobre turisme de creuers organitzades pel Conveni Creuers Port de Tarragona.

TURISME

1. Atenció i informació al visitant

Es manté la racionalització en els horaris d'obertura per tal de conservar durant tot l'any 3 oficines de turisme a la ciutat. A fi de cercar la millora en el servei, des del 15 de maig fins al 6 de setembre, s'obre un punt d'informació a l'estació d'autobusos durant les hores de màxima afluència d'excursionistes de la Costa Daurada, especialment per al visitant procedent de Rússia.

Manteniment de continguts amb les actualitzacions corresponents a les 6 pantalles tàctils implantades a la ciutat l'any 2011. Les dades totals (de gener a desembre de 2014) són les següents:

Pantalles tàctils:

	2014	2013	2012
Estació de trens	64.190	6.191	12.740
Serrallo	18.719	22.094	111.575
Estació d'autobusos	12.160	12.162	40.822
Rambla Nova	25.239	42.927	57.573
Plaça de la Font	19.979	62.229	86.259
Antiga Audiència	33.907	21.590	16.809
Totals	174.194	167.193	325.778

Manteniment dels 3 tòtems informatius situats, un, al davant de l'estació de ferrocarril i, dos, als voltants de l'estació d'autobusos.

Es millora el contingut, recorregut i parades del trenet turístic.

Passatgers del trenet turístic:

2014	2013	2012	2011	2010
107.375 persones	80.792 persones	52.093 persones	46.275 persones	28.965 persones

1.1. Estadístiques de consultes ateses:

Persones ateses des dels punts d'informació. En els quadres estadístics es fa una selecció dels diferents països. La resta de dades queden reflectides en el quadre d'estadístiques, concretament, a l'apartat de consultes ateses segons zones de procedència, on apareixen els totals:

TURISME

A nivell internacional, França se segueix mantenint, amb diferència, com a principal mercat emissor, augmentant un 7,40% respecte de l'any anterior. Hi ha dos països, no gaire destacables com a mercats emissors per a Tarragona, però que augmenten considerablement: Irlanda (57,81%, passant de 576 a 909) i Àustria (59,5%, de 200 a 319). Tot i el descens de Noruega i Dinamarca, els països nòrdics se segueixen mantenint gràcies a l'augment de Suècia (48,14%). Rússia pateix un lleuger descens (6,25%). Cal destacar també l'ascens d'alguns mercats emissors més llunyans com són Austràlia i Estats Units, que augmenten 25,63% i 15,93% respectivament.

A nivell nacional, les principals comunitats autònomes emissores de visitants vers la ciutat de Tarragona segueixen sent les mateixes i són Madrid amb 5.503, el País Valencià amb 5.400 i Euskadi amb 5.529 persones ateses (Euskadi augmenta un 21%).

	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des	TOTAL
Tarragona	537	868	899	3344	1997	818	1239	5344	16925	665	462	651	33.678
Catalunya	1128	1563	1887	4494	3034	1780	2198	5999	2833	1378	1106	1276	28676
Resta Espanya	848	1198	2308	5199	2322	2226	4642	8393	3013	1671	1104	1201	34125
Alemanya	66	132	178	466	440	430	498	1270	1085	570	85	113	5333
França	175	246	539	1714	2491	1141	5354	10567	2707	1976	284	620	27814
Benelux	24	48	103	281	489	378	1325	1205	645	353	42	26	4919
Itàlia	112	38	159	130	139	166	322	1228	253	159	58	138	2902
Regne Unit	59	83	129	458	639	1342	804	1765	1284	753	80	106	7502
Irlanda	4	9	3	27	74	161	230	188	98	96	14	5	909
Àustria	4	0	8	46	22	18	35	54	19	55	54	4	319
Països Nòrdics	19	22	495	69	113	62	389	92	285	106	23	38	1713
Alt. Europa	59	85	175	155	166	387	444	795	579	233	52	25	3155
Rússia	51	30	65	255	658	3350	1864	3459	2470	310	27	30	12569
USA	34	35	164	150	186	276	300	154	203	204	42	32	1783
Canadà	23	11	63	49	106	53	120	93	124	88	23	12	765
Alt. Amèrica	157	121	110	183	205	238	397	424	318	237	105	78	2573
Japó	50	32	70	13	66	34	228	59	49	36	11	21	669
Alt. Àsia	39	38	35	35	61	109	93	105	65	30	35	13	658
Àfrica	0	0	0	4	5	17	13	37	5	4	2	27	114
Austràlia	7	5	10	14	43	119	64	55	40	23	10	12	402
Alt. Oceania	0	3	3	1	2	3	9	5	8	2	2	0	38

TURISME

	2014	2013	2012	2011	2010
Catalunya	62.354	63.256	56.062	61.479	75.722
Espanya	34.125	30.379	31.752	41.568	43.517
Europa	67.135	65.797	60.242	58.861	63.598
Resta del món	7.002	6.425	6.948	18.491	18.097
Total	170.616	165.857	155.004	180.399	200.934

2. Fires, promocions i workshops:

Dades de participació a fires i promocions segons mercats:

	FIRES, PROMOCIONS I PRESENTACIONS			MERCATS MADURS			MERCATS EMERGENTS			MULTIMERCAT		
	2014	2013	2012	2014	2013	2012	2014	2013	2012	2014	2013	2012
I N T E R N A C I O N A L S	18	27	25	Alemanya Benelux Portugal Itàlia França EEUU Gran Bretanya Japó	Alemanya EEUU Japó Portugal França Gran Bretanya Benelux	Alemanya EEUU Japó Portugal França Gran Bretanya Austràlia Holanda	Xina Argentina Perú Xile Rússia	Xina Brasil Japó Índia Ucraïna	Xina Hong Kong Argentina Índia Rússia	Buy Catalonia	Unister	Buy Catalonia
N A C I O N A L S	7	10	9	Madrid Barcelona Navarra	Madrid Barcelona Pamplona	Madrid Barcelona Pamplona València Valladolid Lleida St. Sebastià						

2.1. Grupo Ciudades Patrimonio de la Humanidad de España

Ser membres d'aquesta associació permet fer difusió de Tarragona a nivell nacional i internacional i, sobretot, a mercats de difícil accés. Per aconseguir aquesta promoció se signen convenis amb el sector i es realitzen publicacions. A banda de les fires i promocions ja contemplades en el quadre anterior cal destacar:

TURISME

GCPHE	2014
Convenis:	
Turespaña, Renfe, Paradores, Madrid, Chinese Friendly Cities, Vuelta a España i Museo Thyssen.	7
Campanyes publicitàries:	
El País guia 2015 "El viajero", ABC "Viajar", www.elmundo/ocholeguas i La Razón suplemento viajes	4
Publicacions: Edició Spain Heritage Cities en Revista Conde Nast India/Bombay, Edició fulletó localitzacions Film Commissions-OET Bombay, Reedició material de difusió, actualització amb Baez i Úbeda (GEO Descubre las Ciudades Patrimonio, TURESPAÑA Ciudades Patrimonio, Turismo Idiomático i Dossier Profesional 2014), Newsletters mensuals i redacció continguts fulletó de Turismo Familiar.	7+12 newsletters

2.2. Red Ciudades Ave

Promocions i Fires (a destacar):

- Presentació de la Red de Ciudades Ave als directors de les OET's a Fitur; Presentació a Colòmbia; Fira ITB Berlín; Fira COTTM Pekín; World Travel Market Londres; Accions comercials i promocionals a Argentina, Xile i Perú.
- Acció comercial a Moscou

Producte turístic: RENFE SPAIN PASS: col·laboració amb RENFE i Turespaña: turistes estrangers desplaçant-se en AVE per Espanya amb una tarifa plana. La ciutat de Tarragona ofereix el valor afegit d'una visita guiada.

Comunicació (a destacar):

- Campanya Mupis, 26.631.053 impactes
- Campanyes a facebook i Twitter
- Reportatges sobre les destinacions AVE a premsa irlandesa
- La revista belga Grande dedica una pàgina completa al Renfe Spain Pass
- La revista LADEVI fa menció a la Red de Ciudades Ave
- Reportatges a Tailàndia a les revistes Traveller's Companion, Travel around the world i Honeymoon Travel.
- La Red de Ciudades Ave serveix com a plató pel rodatge de Divas hit the road, programa de la televisió de Hunan (Xina)
- S'actualitza la web www.avexperience.es

TURISME

Convenis: Renfe/Turespaña/Red Ciudades Ave, Comunidad de Aragón, Paradores, Dirección General de Turismo de Castilla y León, Generalitat Valenciana, Fundación Pequeño Deseo, Comunidad Autónoma de Madrid, NH Hotel Group i Junta de Andalucía.

2.3. Xarxa Consorci Turístic del Baix Gaià

Seguim sent membres del Consorci Turístic del Baix Gaià, entitat que promou la subcomarca del Baix Gaià com a àmbit territorial d'actuació turística diferenciat. Hi participen 12 municipis. A banda de tota la informació sobre Tarragona que apareix al web, s'edita un nou opuscle amb informació dels municipis que en formen part. S'editen pòsters amb fotografies panoràmiques de cada municipi i s'instal·la un plafó, en aquest cas al mirador de la Urbanització de la Móra amb la fotografia panoràmica corresponent al municipi de Tarragona.

3. Viatges de premsa i familiarització

Viatges de familiarització

	2014	2013	2012	2011	2010
Famtrips	19 (1.076 TTOO i programadors professionals)	22 (1.200 TTOO i programadors professionals)	16 (1.172 TTOO i programadors professionals)	33	20
Presstrip	20 (306 periodistes)	18 (270 periodistes)	15 (165 periodistes)	17	34
Blogtrips	2 (40 bloggers)	7 (60 bloggers)	3 (29 bloggers)	-	-
Visites institucionals	12 (200 persones)	15 (250 persones)	31 (410 persones)	141	130
Total visites organitzades	47	62	65	191	184
Guies contractats	60	80	70	219	238

TURISME**4. Premsa i comunicació**

L'acolliment de les peticions dels professionals del món de la comunicació i altres empreses de diferents sectors, consisteix en l'assessorament i l'assistència a tècnics, com ara la tramitació de permisos, la concertació d'entrevistes, l'organització de visites, la tramesa d'informació sobre la ciutat o qualsevol altra petició. L'objectiu és promoure la presència activa en el mercat turístic.

La tasca de difusió, que té com a objectiu divulgar l'activitat cultural i festiva anual més rellevant de la ciutat, es recolza en un seguit d'accions publicitàries i de comunicació.

5. Web i noves tecnologies

Web: (font: Google Analytics)	2014	2013	2012	2011	2010
Visites Web	326.694	269.291	135.808	251.635	202.130
Nombre de pàgines vistes	1.235.911	1.145.128	677.513	--	--

Posicionament Alexa . Un dels indicadors que s'utilitzen per mesurar la popularitat, l'èxit i el trànsit d'un web és l'índex numèric, que va crear la companyia americana Alexa.com –subsidiària d'Amazon-, el valor del qual ens dona una mesura de popularitat en base al nombre de visites. Els webs més populars d'Internet se situen entre els 100.000 primers. Els webs amb poc trànsit es troben entre els 2 i els 4 milions.

Al novembre del 2011, el web de Tarragona Turisme estava posicionat al lloc 2.180.290.

En l'escalada de posicions, s'arriba a ocupar el millor resultat al setembre del 2014: 641.683.

TURISME

Web: procedència de visitants (10 primers països)

País / Territori	2014		2013		2012	
	Visites	% Visites	Visites	% Visites	Visites	% Visites
Espanya	236.035	72,25%	199.432	74,06%	108.299	79,74%
França	25.569	7,83%	19.941	7,41%	5.294	3,90%
Rússia	6.624	2,03%	6.859	2,55%	3.824	2,82%
Alemanya	8.330	2,55%	6.541	2,43%	2.788	2,05%
Regne Unit	8.093	2,48%	6.527	2,42%	2.186	1,61%
Estats Units	6.196	1,90%	3.667	1,36%	1.262	0,93%
Itàlia	6.701	2,05%	3.379	1,25%	1.846	1,36%
Bèlgica	2.715	0,83%	2.197	0,82%	821	0,60%
Holanda	2.287	0,70%	1.818	0,68%	831	0,61%
Suïssa*			1.669	0,62%	--	--

*Al 2014 Suïssa no està entre els 10 primers països, es troba a l'11è lloc. Entre els 10 primers, a la 9ena posició, caldria afegir-hi Brazil amb 2.504 visites (0,77%)

Evolució al perfil de Facebook:

	2014	2013	2012	2011	2010
Amics al perfil de Tarragona Turisme	5.000	5.000	5.000	3.391	56
Increment d'amics respecte l'any anterior	0 (màxim permès)	0 (màxim permès)	+ 1.609	+ 3.335	-

Evolució a la pàgina de Facebook:

Evolució a la pàgina	2014	Increment fans (2014- 2013)	2013	Increment fans (2013- 2012)	2012	Increment fans (2012- 2011)	2011	Increment fans (2011- 2010)	2010
Facebook català	6.675	+1284	5.391	+3.985	1.406	+886	527	+520	7
Facebook castellà	1.531	+203	1.328	+1.196	132	+98	34	+31	3
Facebook anglès	302	+57	245	+203	42	+30	12	+11	1
Facebook francès	248	+52	196	+173	23	+20	3	+2	1

TURISME

Facebook – total:

	2014	2013	2012
Tarragona turisme (4 idiomes)	13.756 amics	12.160 amics	6.603 amics

Twitter:

	2014		2013		2012	
Tarragona Turisme	7.187 seguidors	4.223 piulades	5.572 seguidors	12.967 piulades	2.910 seguidors	6.117 piulades

Instagram:

	2014	2013	2012
TGNturisme	4.044 seguidors	2.218 seguidors	579 seguidors

Altres:

	2014	Increment (2014- 2013)	2013	Increment (2013- 2012)	2012
Flickr	202	+1	201	+122	79
Google+	279	+154	125	--	--
Youtube	126	+56	70	+57	13

6. Projecció imatge

- Seguiment de la correcta aplicació de la imatge i comunicació en qualsevol element corporatiu.
- Es dissenyen els nous logotips de marca Tarragona Història Viva en C/E/FR/EN/D/IT/RU.
- Reedició de la guia professional, format web, en C/E/GB
- S'amplia l'arxiu fotogràfic amb les il·lustracions i imatges següents:
- 14 il·lustracions © Hugo Prades

1.045 imatges diverses de Carnaval, Setmana Santa, Història Viva, Tàrraco Viva, Slow Food, Castells, Tàrraco Talgo, panoràmiques, festes i platges de Manel R. Granell, Rafael López-Monné, Montse Riera i Joan Capdevila.

TURISME

Col·laboració amb el Port en l'edició del catàleg Port Tarragona 2015 tot facilitant imatges. També es col·labora en aquest sentit amb Tarragona Smart City per al Smart City Expo World Congress.

Edició de material i marxandatge:

	Reedició	Nova edició
Plànol "Tarragona Monumental"	100.000 (C/E/FR/EN)	200.000 (C/E/FR/EN) 50.000 (D/IT/RU/NL)
Guia presentació de Tarragona		5.000 (E/EN)
Directori de restaurants		3.000 (C/E/EN/FR)
Cartell Setmana Santa		2.500 ©
Guia "Tarragona, ciutat de castells"		20.000 (C/E/FR/EN)
Cartell "Tarragona, ciutat de castells"		250 (C/E/FR/EN)
Guia "Tarragona, Història Viva"		20.000 (C/E/FR/EN)
Cartell "Tarragona, Història Viva"		250 (C/E/FR/EN)
Guia de platges		10.000 (C/E/FR/EN/D)
Guies "Ruta dels primers cristians de Tàrraco"	20.000: 6.000 C+6.000 E+4.000 EN+4.000 FR	
Carnet "Ruta dels primers cristians de Tàrraco"		500 (C/E/FR/EN)
Cartell del Seguici Popular (il·lustració d'Hugo Prades)		1.500 ©
Mapa de Tàrraco (representació gràfica al s.II d'Hugo Prades)		2.000 (C/E/FR/EN)
Tríptic Famtrip cicloturisme		1.000 (EN)
Bosses promocionals (reutilitzables de TNT)		20.000
Adhesius Tarragona	5.000	

TURISME

Lanyards	5.000	
Tiquet campanya museus – PortAventura		2.000 (C/E/EN/FR/D)
Targeta saluda	7.000 (C/E/EUSK/EN/FR/D/IT/RU/NL)	
Punts de llibre	5.000: 1.000 El Gegant Moro 1.000 La Geganta Mora 1.000 El Gegant Negrito 1.000 La Geganta Negrita 1.000 El Nano Capità	
DVD veni vidi visit+time lapse		500 (C/E/FR/EN/D/IT)
Programa de Santa Tecla		5.000 (E/FR/EN)
Programa de Sant Magí		1.400 (E/FR/EN)
Clauer imatge balcó	50	
Imant blanc imatge balcó	100	
Imant negre imatge balcó	100	
Samarreta imatge balcó	250	
Xapa blanca imatge balcó	150	
Xapa negra imatge balcó	150	
Samarreta negra Tarragona	500	
Retallable gladiador	500	
Puzle gladiador	30	
Preus càmpings		500 (C/E/FR/EN/D/ITA)
Preus hotels		1000 (C/E/FR/EN/D/ITA)

Difusió del llibre *A peu per Tàrraco*, editat en C/E/FR/EN.

Difusió del llibre *Amphitheatrum, Memoria Martyrum et Ecclesiae. Les intervencions arqueològiques a l'amfiteatre de Tarragona (2009-2012)* de Judit Ciurana, Josep Maria Macias, Andreu Muñoz, Imma Teixell i Josep Maria Toldrà.

Col·laboració amb Associació Cultural Sant Fructuós en l'edició del llibre "La Tàrraco del primers cristians"

Adquisició del llibre Tarragona Patrimoni Humà de Triangle Postals: 100 E, 60 EN, 40 FR, 10 D i 40 RU amb díptic editat amb l'eslògan promocional de Tarragona turisme

TURISME

7. Planificació, organització i gestió del producte turístic

7.1. Tarragona, Història Viva III edició

- Producte de reconstrucció històrica pensat per als visitants de la ciutat
- 3.474 persones gaudeixen de Tarragona Història Viva

12/07 a 06/09	Nombre d'assistents
Reconstrucció històrica	919 persones
Familiar	311 persones
Gastronòmica	43 persones
Visites comentades	37 persones
Monòlegs-Gent d'August	150 persones
Visita lliure Especial August	2014 persones

Procedència dels assistents	Percentatge any 2014	Percentatge any 2013
Zona Tarragona	42%	39%
Zona Barcelona i resta Catalunya	24%	29%
Resta d'Espanya	18%	16%
Europa	15%	14%
Amèrica	1%	2%

7.2. Tarragona, Ciutat de Castells

- Producte cultural que consisteix en activitats relacionades amb el món casteller: visites guiades, participació en assajos, escola de castells, taller familiar del nan casteller i creació d'una nova diada.
- Mostra paral·lela amb imatges i audiovisual sota el títol " El cel dels castells".

Procedència dels assistents als assajos	Percentatge any 2014	Percentatge any 2013
Catalunya	14%	14%
Resta Espanya	20%	21%
França	38%	29%
Itàlia		7%
Holanda	8%	
Alemanya	7%	
Bèlgica	4%	

TURISME

Regne Unit		8%
Rússia	2%	
Altres Europa	2%	
Estats Units		6%

7.3. Tarraco Talgo

Iniciativa de Renfe amb la col·laboració de l'Ajuntament de Tarragona, Talgo i el Museu del Ferrocarril de Catalunya per recuperar el tren "Catalan Talgo" de l'any 1969.

Des del 31 de maig fins al 4 d'octubre es comptabilitzen un total de 1.631 passatgers, dels quals 1.030 inicien el seu viatge a l'estació de França de Barcelona.

- Valoració del servei

La valoració global del servei ha estat molt positiva i el 83% dels passatgers valoren amb un 4 o un 5, en una escala de 0 a 5. Els elements més valorats són: la tematització del tren amb un 97%; la visita guiada a Tarragona amb un 95%; i la documentació facilitada durant el viatge amb un 91%.

Respecte als monuments i museus de la ciutat, el Circ romà ha estat valorat amb un 20%; l'Amfiteatre amb un 15% i el Pretori amb un 10%.

La majoria dels bitllets han estat venuts a través del portal web www.renfe.com a l'apartat Ocio. Al tren el 79% dels passatgers han estat adults majors de 45 anys, el 51% dels quals han valorat positivament l'atractiu del producte, mentre que el 28% han considerat més interessant l'experiència del viatge.

S'ha realitzat difusió en mitjans de comunicació

8. Especialització de la destinació – dinamització d'activitats organitzades i coorganitzades

- Parc ecològic Hort de la Sínia (visites guiades tot l'any)
- Carnaval (24 febrer - 4 març)
- El tren de los "calçots". Un fin de semana gastronómico en Tarragona (sábados y domingos, desde el 15 de febrero al 9 de marzo)
- Festival Internacional Dixieland de Tarragona (7 - 13 abril)
- III edició del Tarragona Family Week (turisme familiar) (11 - 17 abril)
- Setmana Santa (13 - 20 abril)
- Tarraco Viva (5-25 maig)
- Fira del Vi de la DO Tarragona (30 maig - 1 juny)

TURISME

- IV Festival Minipop Tarragona (turisme familiar) (6 - 8 juny)
- Night & Shop by Tarragona (campanya comercial) (13 juny)
- Tarragona, ciutat de castells (24 juny - 5 octubre)
- Tarraco Talgo (31 de maig-4 octubre)
- III Edició de Tarragona Història Viva (12 juliol – 6 setembre)
- Concurs Internacional de Focs Artificials (2 - 5 juliol)
- La Imagina (14-17 agost)
- Sant Magí (19 agost)
- Santa Tecla (23 setembre)
- Tallers oberts (1a quinzena de setembre)
- Night & Shop Autumn by Tarragona (campanya comercial) (5 desembre)
- Jornades de l'arròs (del 13 al 30 de novembre)
- SCAN (16 octubre - 21 desembre)
- REC (del 3 al 8 de desembre)
- Campanya genèrica de Nadal de comerç (desembre)
- Exposició al pati de Jaume I de l'ajuntament: "Tarragona, una història de castells" (de l'1 al 31 d'agost)
- Activitats a l'Espai Turisme:
 - "Rastres" de Manel R. Granell (des del 18 de desembre de 2013 al 23 de febrer de 2014). Exposició fotogràfica
 - Tast i maridatge de vermouth Yzaguirre amb delicatessens del restaurant La Grava (15 de febrer de 2014)
 - "Carnaval 2014, Retrospectiva 2013" (del 24 de febrer al 16 de març de 2014). Exposició fotogràfica
 - Tarragona en 365 imatges (del 20 de març al 9 de maig de 2014). Exposició fotogràfica
 - Tast i maridatge de "Rosita": la cervesa artesanal de Tarragona (29 de març de 2014)
 - "El cel dels Castells" (del 24 de juny al 20 de juliol de 2014). Exposició fotogràfica
 - Tallers del Nan Casteller (del 28 de juny al 6 de setembre de 2014)
 - "25 anys de Concurs". Els 25 Concursos de Castells a través dels seus cartells (del 21 de juliol al 7 de setembre de 2014)
 - Taller de preparació i degustació de còctels amb Chartreuse (18 i 19 de setembre de 2014)
 - Tast i maridatge de vermouth Yzaguirre amb elaboracions del restaurant Almosta (22 de novembre de 2014)

TURISME

Exposició ÍDEM amb fotografies de Ram(on) Giner i Filella (del 21 d'octubre al 21 de desembre de 2014)

Exposició "44a edició del Concurs del Trofeu Cèsar August" (del 24 de gener al 8 de febrer de 2015)

- Ruta dels primers cristians

9. Gastronomia

Se segueix impulsant la Federació Tarragona Gastronòmica que agrupa les 3 associacions existents: ARPA, ARCS i ARTE

S'ha col·laborat en un total de 13 activitats relacionades amb la gastronomia.

10. Comerç

En aquest àmbit s'ha continuat treballant amb El Corte Inglés (es col·labora en la difusió del seu plànol i agenda cultural) i amb La Via T (edició i difusió de la revista Tarragona Shopping C/E/GB/FR/RU).

Campanya genèrica de Nadal en mitjans de comunicació.

Campanya Night & Shop by Tarragona els dies 13 de juny i 5 de desembre.

Campanya Enjoy Tarragona: col·laboració en la campanya dirigida al mercat rus – 40.000 mapes de la campanya –9 pantalles – 45 adhesius – 1 tanca publicitària – durada: estiu 2014

Propostes temàtiques dirigides al mercat rus.

11. Turisme de creuers

Continua en vigor el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona, l'Autoritat Portuària, la Cambra de Comerç i el Patronat Costa Daurada.

Es participa en la Fira Seatrade de Miami i es col·labora en la Fira Seatrade Med (Barcelona)

Es disposa d'un punt d'informació i atenció al taulell en els creuers Sea Cloud del 8 de maig, Aegean Odyssey al 2 de juny i Horizon del 30 d'agost.

CREUERS

Any	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007
Creuers	3	3	0	2	2	11	15	15

TURISME
12. Observatori del turisme

La Fundació d'Estudis Turístics – Observatori Costa Daurada facilita els dos estudis del perfil del visitant duts a terme durant l'any (d'octubre a febrer i de març a setembre) així com les dades d'allotjament mensual. Cal destacar el bon comportament de Tarragona com a destinació turística, fet comprovable amb l'anàlisi de la mitjana de pernoctacions.

Observatori del turisme

Establiments / Any		2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
Ocupacions	Hotels	44%	46%	48%	49%	48%	53%	64 %
	Càmpings	59%	59%	61%	28%	28%	ND	55 %
Pernoctacions	Hotels	381.208	394.816	424.265	440.076	423.727	448.809	561.688
	Càmpings	795.889	796.654	781.439	662.893	673.765	ND	767.690
Mitjana de nits	Hotels	1,7	2	2,3	2,2	2,2	1,9%	2,4
	Càmpings	4,3	4	3,8	3,3	2,8	ND	3,2

Pel que fa a l'Oficina Tarragona Convention Bureau (TCB)
1. Imatge i comunicació
1.1. Imatge corporativa

Logotip - Disseny nou Logotip Tarragona Convention Bureau

Claim– Proposta nou claim comercial “El teu esdeveniment farà història”

Support Roll-up

Guies professionals

- Reedició Guia Professionals en Congressos 2014-2015
Suport Paper (400 exemplars) + Digital (ISSUU)
- Reedició Guia del Congressista 2014
Suport Paper (4000 exemplars) + Digital (Issuu | Qr Code) + Rollup Qr Code

1.2. Eines comunicació

- USB Welcome Pack Digital TCB (500 unitats)
- Web www.tarragonacb.cat
- Xarxes Socials: Facebook 2.200 seguidors, Twitter 2183 tweets i 1274 seguidors, LinkedIn, Instagram o Youtube.
- Banc d'imatges- Reportatges Ampliació Imatges d'esdeveniments

TURISME

- Presència als mitjans de comunicació especialitzats: notes de premsa i reportatges
- Campanya Grup Eventoplus: Anunci i reportatges als numerous #50 i #51 d'Eventos Magazine (FITUR I MIS) i a l'especial Spain For Events (IMEX)
- Presència al portal professional Eventplanner Spain (online)
- Newsletter i/o notícies: EventPlannerSpain, Diari de Tarragona, Mes Tarragona, Ajuntament Tarragona.

1.3. Altres insercions / publicacions

- Actualització continguts TCB Guia de Vendes CCB
- Actualització continguts TCB Catàleg Convencions, Inc. i Esdv. CCB
- Reedició tríptic Busines&Events TCB/CDC

2. Participació en accions de formació especialitzada**3. Participació en associacions / col·laboracions / convenis**

RENFE CONGRESSOS - Conveni de col·laboració, gràcies al qual s'obté una reducció del 35% sobre el preu de tarifa general vigent en els trens de: "Alta Velocitat - Llarga Distància", "Alta Velocitat - Mitja Distància", "Rodalies - Mitja Distància" per a tots els assistents i expositors d'esdeveniments que tinguin lloc a Tarragona.

EMT - Conveni de col·laboració en tots aquells congressos que s'organitzin o als que es presenti candidatura de la ciutat i a fi que es pugui incentivar els organitzadors, s'ofereixin preus especials i serveis d'autobús, sempre en funció del que es determini en cada cas.

4. Assessorament i consultoria.

Accions de suport als organitzadors de congressos, esdeveniments i atenció als socis.

5. Activitat promocional i comercial.

Amb l'objectiu de promocionar la destinació i captar congressos per a Tarragona, des del departament comercial s'ha treballat amb els següents mitjans:

5.1. Fires i workshops

Durant l'any 2014 el TCB ha estat present directament en diverses fires i workshops i també ha estat representat a les fires on ha assistit el Patronat Municipal de Turisme.

5.2. Famtrips- Presstrips Tarragona CB

Visites a la destinació i instal·lacions per conèixer les opcions del turisme de reunions, esdeveniments i viatges de negoci.

TURISME

- FT PRE EVENT IBERIAN MICE FORUM- CCB/TCB - Tarragona, Costa Daurada 15-16/02/14 Participació 14 agents comercials (Venues, Hotels i Patrimoni)
- PT Voyages d’Affaires - CDCB/TCB 02-06/04/14 Reportatge Voyaes d’Affaires (mice)
- FT WS Invers Mercat Alemany - CCB/TCB - Tarragona 09-05-14 Participació 9 agents comercials (Venues, Tarraco Viva)
- FT Braztoa Brasil - ACT/Costa Daurada/TCB - Tarragona, Costa Daurada 12-05-14 Participació 13 agents comercials (Venues i Patrimoni)
- FT RTA Group - TCB - Tarragona, Costa Daurada 01-02/08/14 Participació directora comercial i 2 consultors esdeveniments
- FT Concurs de Castells - TCB/CDCB - Tarragona, Costa Daurada 03-05/10/14 Participació 12 agències (WS socis 03-10-14)
- FT Polònia RTA/TCB - Tarragona, Costa Daurada 20-22/11/14 Programa incentius

Famtrips- Presstrips Costa Daurada i Tarragona Turisme/ TCB

- FT Tarraco Viva TT-TCB 05-25/05/14 Coordinació blogtrip
- PT Revista Viajar Costa Daurada/TT-TCB - Tarragona, Costa Daurada 12-13/05/14 Reportatge Viajar
- PT Traveler - Costa Daurada/TT-TCB - Tarragona, Costa Daurada 9-12/06/14 Reportatge Conde Nast Traveler
- Descobreix Tarragona TT-TCB 29-06-14 Coordinació Trobada 2.0 Igers Catalunya
- "PT CIUDADES AVE ""Mola Viajar"" TT-TCB" 12-13/09/14 Coordinació blogtrip

5.3. Patrocini

Aquest tipus de participació va permetre tenir presència gràfica amb la inserció del logo del TCB a totes les comunicacions, web i continguts de l'esdeveniment. A banda, es va repartir informació digital de la destinació Tarragona així com la guia als professionals assistents a congressos (executius representants associatius de tota Espanya), a més de la participació directa en l'activitat formativa amb els executius d'associacions.

5.4. Visites comercials

- Visites comercial Lió CCB - TCB/CPT França/Partance 16-17/09/14 Cites programades (8 entrevistes)

TURISME

5.5. Altres accions comercials

- Presentació Programa Ambassadors: 1a Trobada Territorial Programa Ambassadors CCB/TCB - Tarragona 27-10-14

Accions comercials

Atencions de consultes rebudes	2014	2013	2012	2011
Informació general	4	3	9	10
Infraestructures	21	7	6	5
Espais emblemàtics	10	6	11	8
Hotels	14	6	10	9
Gastronomia	33	16	19	19
Serveis auxiliars	5	5	5	3
Activitats complementàries	25	16	18	10
Altres	21	13	18	11
Total	133	72	96	75

6. Resum socis TCB

Membres Associats	2014	2013	2012	2011
Infraestructures	5	5	4	3
Hotels	15	18	20	19
Gastronomia	27	20	26	30
Serveis auxiliars	14	12	17	19
Activitats complementàries	17	12	15	18
Total	78	67	82	89

