



AIGÜES

El Departament de Serveis Públics, pel que fa referència a **Aigües**, ha realitzat, durant l'any 2008, els següents treballs:

Aigües

• Expedients tramitats.....	39
• Decrets.....	4
Expedients relacionats amb EMATSA.....	25
Expedients relacionats amb l'ACA.....	11
Expedients varis	3

Expedient de concessió a la Comunitat de Regants de la Mina Protectora, prèvia aportació d'EMATSA, d'un ajut de 23.852 € per a l'any 2008.

ASSESSORIA JURÍDICA

L'Assessoria Jurídica ha realitzat, durant l'any 2008, els següents treballs:

· Documents rebuts del Registre General:	580
· Expedients iniciats de nou:	472
· Expedients que disposaven d'antecedents:	264

A més, s'ha rebut diversa documentació dels procuradors dels tribunals i dels representants processals que porten la gestió de les diferents causes, que és la que suposa major laboriositat, la qual no es registra i s'arxiva directament a cada expedient.

Secció de contenciosos administratius

Iniciats 78 expedients en relació a recursos contenciosos administratius en els quals l'Ajuntament ha estat part. D'aquests:

- En 68 l'Ajuntament és part demandada
- En 1 l'Ajuntament compareix com a part codemandada
- En 9 l'Ajuntament és part demandant

A més, s'han tramitat 184 documents rebuts del Registre General que disposaven d'antecedents.

De tots els escrits que s'han fet en aquesta Assessoria Jurídica adreçats al Jutjat Contenciós Administratiu, a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i al Tribunal Suprem cal destacar, entre d'altres de diversa índole, els que s'han fet pels conceptes següents:

Jutjat contenciós administratiu de Tarragona	
· Sol·licituds d'autorització judicial:	7
· Vistes orals:	22
· Compareixença a través de companyia d'assegurances:	2
· Compareixença a través de l'Assessoria Jurídica de Base-Gestió d'Ingressos Locals: ..	2
· Contestació a la demanda:	17
· Proposició de prova:	14
· Conclusions:	15
· Al·legacions diverses:	45
· Sol·licitud de suspensió de tramitació:	1

ASSESSORIA JURÍDICA

· Sol·licitud d'aixecament de suspensió de tramitació:	1
· Oposició a recurs d'apel·lació:.....	9
· Interposició de recurs d'apel·lació:	6
· Interposició de recurs de súplica:.....	2
· Oposició a recurs de súplica:	1
· Sol·licitud aclariments sentència:	1
· Sol·licitud rectificació sentència:	1
· Interrogatori:	2
· Testifical:	2
· Lliurament dictamen pericial:	4
· Sol·licitud rectificació sentència:	1
Tribunal Superior de Justícia de Catalunya	
· Interposició de recurs contenciós administratiu:.....	2
· Formalització de demanda:	3
· Contestació demanda:	1
· Ampliació a la demanda:	1
· Proposició de prova:	4
· Conclusions:	6
· Compareixença en recurs d'apel·lació:.....	17
(5 com a apel·lants, 9 com a apel·lats, 2 com a apel·lats i apel·lants adhesius i 1 com a apel·lant i apel·lat)	
· Compareixença en qualitat de demandats per manca de competència del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona:	1
· Compareixença en qualitat de demandat:.....	1
· Compareixença en qualitat de codemandada:	1
· Impugnació recurs de súplica:	1
· Al·legacions:	10
· Sol·licitud taxació de costes:.....	3
· Desistiment:	1
· Lliurament dictamen pericial:.....	2
· Ratificació dictamen pericial:	1

ASSESSORIA JURÍDICA**Tribunal Suprem**

- Sol·licitud de taxació de costes: 1
- Compareixença en recurs de cassació: 1

Secció altres jurisdiccions

Iniciats 39 expedients en relació a diverses causes d'índole civil o penal que s'han tramitat davant dels corresponents jutjats i/o tribunals. Cal destacar en aquest apartat:

- Compareixença i oposició a l'expedient de domini d'excés de cabuda davant el Jutjat de Primera Instància núm. 2 de Tarragona:..... 1
- Al·legacions i oposició a expedient de domini d'excés de cabuda: 1
- Compareixença en rotlle d'apel·lació expedient de domini d'excés de cabuda: 1
- Oposició a recurs d'apel·lació expedient de domini d'excés de cabuda: 1
- Sol·licitud de taxació de costes en rotlle d'apel·lació a l'expedient de domini d'excés de cabuda: 1
- Instruïts 39 expedients referents a tramitació per reclamació, a través de la corresponent companyia d'assegurances, per danys produïts a béns municipals.
- Instruïts 14 expedients en relació a la defensa, a través de companyia d'assegurances, d'agents de la Guàrdia Urbana imputats, inculpats o denunciats en demandes interposades per accions derivades del servei.
- Exercici d'acusació particular:..... 2
- Exercici d'acció popular: 1
- Exercici accions civils i/o penals: 1

· A més, s'han rebut 17 documents relatius a causes d'índole civil o penal que ja disposaven d'antecedents al departament.

Secció administrativa**Informes interns**

Emesos 59 informes de caire intern sol·licitats per diferents departaments i serveis d'aquest Ajuntament. No es computen les consultes verbals que s'atenen directament sense obrir expedient.

ASSESSORIA JURÍDICA

Expedients econòmics administratius

S'han rebut 5 resolucions provinents del Tribunal Econòmic Administratiu Regional de Catalunya relatives a reclamacions que ja diposaven d'antecedents.

Jutjats i altres organismes oficials

Iniciats 258 expedients corresponents a escrits de sol·licitud d'informació provinents de jutjats i tribunals, de la Tresoreria de la Seguretat Social, de l'Agència Tributària i d'altres organismes oficials.

Tramitats, a més, 39 escrits de sol·licitud d'informació en expedients dels quals ja se'n tenien antecedents.

Exercici d'accions administratives

- Formulació a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial), d'oposició administrativa al registre de la marca 2.841.330 "TARRACOP@RTY" (classe 21).
- Desistiment interposició recurs contenciós administratiu d'oposició de la marca 2.683.258 "PASTISSERIES CARMEN 2 TARRAGONA" (classe 30, 35 i 43).
- Interposició, a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial), de recurs d'alçada contra la concessió de les següents marques:
 - Marca 2.760.060 "RADIO KANAL TARRAGONA R.K.T." (classe 38)
 - Marca 2.786.079 "TARRAGONA EROTICA." (classe 41)
- Interposició, a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial), de recurs contenciós administratiu contra la concessió de les següents marques:
 - Marca 2.737.067 "TARAGONA" (classe 41)
 - Marca 2.760.060 "RADIO KANAL TARRAGONA R.K.T." (classe 38)

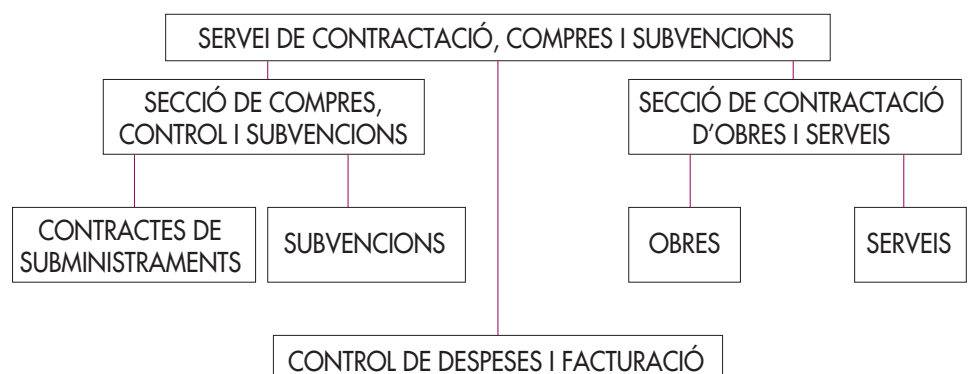
CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

Pel que fa al Servei de **Contractació, Compres i Subvencions** cal dir que amb data 28 de gener de 2008, el Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona acordà la creació del Servei de Contractació, Compres i Subvencions amb la finalitat d'integrar en un únic àmbit la contractació municipal en tots els seus aspectes. S'acordà també la creació, dins d'aquest ens, d'un departament encarregat de tramitar sol·licituds de subvencions per finançar projectes municipals. I per últim se li adscrigué el control de la despesa corrent municipal, lligada a la gestió dels subministraments.

La integració de les dues seccions que conformen el servei es produí físicament el febrer de 2008 amb el trasllat de l'antiga Secció d'Obres municipals des de les dependències de Rambla Nova al Palau municipal. Des d'aleshores s'ha treballat, simultàniament, en les següents direccions:

1. Estructurar la composició del Servei de Contractació, Compres i Subvencions. i que és la següent:
2. Regular un seguit d'aspectes de caire organitzatiu que permetin simplificar la tramitació i reduir els terminis de licitació.
3. Efectuar el principal comès que és la tramitació d'expedients de contractació d'obres, serveis i subministraments, el control de la despesa corrent municipal, registrar i aprovar totes les factures i certificacions que d'això es deriven .
4. Posar en marxa un departament de nova creació destinat a unificar la informació sobre subvencions a què pot optar l'Ajuntament, fer de punt d'informació, suport administratiu i canal de comunicació amb altres administracions a l'hora de sol·licitar, obtenir i justificar subvencions d'altres administracions.

• 1. ESTRUCTURA I PROCESSOS DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ



CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

PROCESSOS SECCIÓ DE COMPRES I SUBVENCIONS

PROCÉS 1. CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS

PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ:

- 1 - A • PROCEDIMENT OBERT (3 procediments en funció dels imports:
 - 1 -A-1 de 60.000 € a 119.999 €
 - 1 -A-2 de 120.000 € a 205.999 €
 - 1 -A-3 més de 206.000 €
- 1 - B • PROCEDIMENT RESTRINGIT
- 1 - C • PROCEDIMENT NEGOCIAT
 - 1 - C - 1 AMB PUBLICITAT (en elaboració)
 - 1 - C - 2 SENSE PUBLICITAT
- 1 - D • ACORDS MARCS
- 1 - E • SUBMINISTRAMENTS DERIVATS D'ACORDS MARCS
- 1 - F • CONTRACTES MENORS (2 procediments en funció dels imports:
 - 1 -F-1 de 0,01 € a 1.159,00 €
 - 1 -F-2 de 1.160 € a 20.879,99 €

PROCÉS 2. SUBVENCIONS

PROCEDIMENTS:

- 2 - A • COMUNICACIÓ DE LES SUBVENCIONS
- 2 - B • SOL·LICITUD DE LES SUBVENCIONS
- 2 - C • JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

PROCÉS 3. CONTROL DESPESA CORRENT

PROCEDIMENTS:

- 3 - A • RECURS ESTRUCTURACIÓ I ANÀLISI DESPESA CORRENT
- 3 - B • EMISSIÓ D'INFORMES

PROCÉS 4. FACTURACIÓ:

PROCEDIMENTS:

- 4 - A • REGISTRE DE FACTURES
- 4 - B • APROVACIÓ COMPTABLE DE LES FACTURES

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS**PROCÉS 5. INVENTARI**

PROCEDIMENTS:

- 5 - A • CONFECCIÓ INVENTARI BÉNS MOBLES
- 5 - B • TRAMESA AL DEPARTAMENT DE BÉNS MUNICIPALS

PROCÉS 6. DEVOLUCIÓ FIANÇA

PROCEDIMENTS:

- 6 - A • TRAMITACIÓ DEVOLUCIÓ

PROCESSOS SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ D'OBRES I SERVEIS**PROCÉS 1. CONTRACTES D'OBRES****1.1 PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ:**

- 1 - A • PROCEDIMENT OBERT (3 procediments en funció dels imports:
 - 1 -A-1 de 60.000 € a 119.999 €
 - 1 -A-2 de 120.000 € a 205.999 €
 - 1 -A-3 més de a 206.000 €
- 1 - B • PROCEDIMENT RESTRINGIT (en elaboració)
- 1 - C • PROCEDIMENT NEGOCIAT
 - 1 - C - 1 AMB PUBLICITAT (en elaboració)
 - 1 - C - 2 SENSE PUBLICITAT
- 1 - D • CONTRACTES MENORS

1.2 PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ DE CONTRACTE**1.3 EMERGÈNCIES****PROCÉS 2. CONTRACTES DE SERVEIS****2.1 PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ:**

- 2 - A • PROCEDIMENT OBERT (4 procediments en funció dels imports)
- 2 - B • PROCEDIMENT RESTRINGIT (en elaboració)
- 2 - C • PROCEDIMENT NEGOCIAT
 - AMB PUBLICITAT (en elaboració)
 - SENSE PUBLICITAT
- 2 - D • CONTRACTES MENORS

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

2.2 PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

2.3 PROCEDIMENT AMPLIACIÓ DE CONTRACTE

2.4 PROCEDIMENT REVISIÓ DE PREUS

PROCÉS 3. FACTURACIÓ I CERTIFICACIONS

PROCEDIMENTS:

- 3 - A • REGISTRE DE FACTURES
- 3 - B • APROVACIÓ DE LES FACTURES

PROCÉS 4. DEVOLUCIÓ FIANÇA

PROCEDIMENTS:

- 4 - A • TRAMITACIÓ DEVOLUCIÓ

2. PRINCIPALS ACTUACIONS REALITZADES, DE CAIRE ORGANITZATIU, PER MILLORAR LA GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

- Regulació de la despesa menor a l'Ajuntament de Tarragona, mitjançant circular del Tinent d'Alcalde coordinador de l'Àrea de Gestió Econòmica, Pressupostària, Serveis Centrals i Contractació, que estableix els contractes que podran efectuar directament les Conselleries municipals, les actuacions a seguir per tramitar aquests contractes, ja sigui centralitzadament o descentralitzadament. I el modelari de tot plegat.
- Regulació de les meses de contractació a l'Ajuntament de Tarragona, mitjançant l'emissió instruccions aprovades per Junta de Govern Local, que unifiquen la seva composició, estableixen el règim de sessions, la forma de dur a terme les convocatòries i l'aprovació de modelari normalitzat .
- Regulació, per acord de Junta de Govern Local, de la compra de mobiliari a l'Ajuntament de Tarragona, estandaritzant la qualitat segons nivells, acordant l'adhesió als acords marcs de la Generalitat pel que fa a qualitats i acordant acudir al procediment de subhasta electrònica per simplificar la tramitació.
- Emissió de modelatge unificat d'instàncies per sol·licitar, els diferents departaments, la contractació d'obres, serveis i subministraments amb indicació de tota la documentació a aportar per poder tramitar els contractes.

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

- Elaboració de plec de condicions econòmico-administratives tipus, dels diferents procediments d'obres, serveis, subministraments que simplifiquen la tasca d'aprovació de l'expedient de contractació en permetre més rapidesa no tant sols en l'elaboració de la documentació, sinó també en la supervisió pel Secretari delegat i en la fiscalització.
- Elaboració de formularis estàndards per als diferents tràmits del procés de contractació de subministraments i de serveis, en cadascun dels procediments, que tindran els mateixos avantatges descrits en el punt anterior. (en construcció els formularis d'obres)
- Llistats descriptius dels diferents tràmits que comprèn cada procediment de contractació, amb indicació de la durada per a cada tràmit, que permetrà veure on hi ha els colls d'ampolla i millorar circuits.
- Disseny i posta en marxa (amb el suport de disseny gràfic) del perfil del contractant de l'Ajuntament de Tarragona, requeriment de la nova llei que suposa una finestra a mode de portal en línia de contractació per donar la màxima transparència i difusió, pràcticament en temps real, a l'actuació contractual municipal.
- Disseny i posta en marxa (amb el suport de la secció d'informàtica) del registre electrònic d'expedients de contractació, que facilitarà l'obtenció d'informació sobre l'activitat contractual i alhora permetrà l'explotació d'una sèrie de dades respecte a l'activitat realitzada que fins al moment s'han hagut d'obtenir manualment. - en tràmit-
- Disseny i posta en marxa (amb el suport de la Secció d'Informàtica) del registre electrònic de pliques que tindrà prestacions similars al registre electrònic d'expedients de contractació.
- Emissió d'informes i l'estat dels contractes de que es tramiten des de les Seccions de Contractació i Compres.

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS**3. ACTIVITAT DE LES SECCIONS DE CONTRACTACIÓ D'OBRES I SERVEIS, I DE COMPRES I SUBVENCIONS****3.1. SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ D'OBRES I SERVEIS**

Nombre d'expedients iniciats de contractes d'obres i serveis:	334
Contractes menors:	
Contractació d'Obres:	36
Contractació de Serveis:	37
Procediment negociat:	
Contractació d'Obres:	6
Contractació de Serveis:	5
Procediment obert:	
Contractació d'Obres:	5
Contractació de Serveis:	10
Procediment subhasta:	
Contractació d'Obres:	1
Procediment d'emergència:	
Contractació d'Obres:	10
Contractació de Serveis:	1
Procediment de modificació:	
Contractació d'Obres:	5
Contractació de Serveis:	1
Procediment ampliació Contracte:	
Contractació de Serveis:	3
Certificacions:	
Contractació d'Obres:	113
Contractació de Serveis:	100
Factures:	
Contractació d'Obres:	78
Contractació de Serveis:	581
Factures de reconeixement i convalidació:	
Contractació d'Obres:	19
Contractació de Serveis:	37

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

Fiances tramitades i tornades:	Contractació d'Obres: 78
	Contractació de Serveis: 10
Revisió de preus:	Contractació de Serveis: 14
Pròrrogues:	Contractació de Serveis: 11

3.1.A Dins dels contractes d'**Obres adjudicades** cal destacar els següents:

DESCRIPCIÓ DE L'OBRA	ADJUDICATARI	IMPORT
Projecte executiu ampliació xarxa corporativa de telecomunicacions de la nova seu de la Guàrdia Urbana,	AFIMER SL	178.559,68 €
Projecte de l'escola bressol Cèsar August	FULGENCIO VILLAR SL	1.295.515,14 €
Projecte d'enretirada quadre QC-BK, renovació i condicionament de l'enllumenat exterior públic de Monnars-Tarragona,	BOSIR SA	26.381,82 €
Projecte de desviament de les aigües pluvials de les cobertes del col·legi Marcel·lí Domingo	COBRA INSTALACIONES Y SERVICIOS SA	210.558,23 €
Projecte d'ampliació de les oficines al complex poliesportiu de Camp Clar	CONSTECNIA 3 SL	47.724,46 €
Projecte de reforma interior de l'antic convent de les Clarisses	GULINVES, SL	272.047,26 €
Redacció projecte execució d'obres i manteniment escales mecàniques costat accés palau de congressos de Tarragona		pressupost estimat de 1.120.689,66 €,

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

Projecte dels jardins romans de l'amfiteatre de Tarragona	BECSA, SA	555.288,93 €
Projecte de restauració del Pont del Diable (aqüeducte romà de Tarragona)	ESTUDIOS METODOS DE LA RESTAURACION SL	1.292.803,40 €
Projecte de reforma interior del Palau Municipal II Fase	UTE CARRERS I OBRES, SL – ELECTROMECHANICA SOLER	2.765.568,27 €

3.1.B Dins dels contractes de **servei adjudicats** cal destacar els següents:

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	ADJUDICATARI	IMPORT
Direcció facultativa de les obres de construcció del Teatre Tarragona	Arquitecte Sr. Xavier Climent	171.571,88 €
Contracte d'assistència consistent en un aplicatiu integral de gestió de subvencions per a l'Ajuntament de Tarragona	AYTOS, CPD, SL	95.000,00 €
Gestió d'una unitat d'escolarització compartida als barris de Ponent	FUNDACIO CASAL L'AMIC	85.000,00 € /per curs
Contractació sistema informàtic visualització i tractament d'un conjunt de fotografies aèries, dels diferents àmbits del terme municipal.	SEYS Semiconductores y Sistemas, SA	31.665 € /any
Servei de vigilància de la salut	MRM Sociedad de Prevención de Reddismat, SL Unipersonal	25.564,47 €
Nou web de l'Ajuntament de Tarragona, que s'integri amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament	Servicios de microinformatica, SA	75.500,00 €

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

Servei de desratització, desinsectació i desinfecció edificis, centres educatius, platges i clavegueres municipals de Tarragona	SEDYF	35.813,22 €/any (centres educat.) 63.812,11 €/any (terrenys mpals.)
Servei de control sanitari dels coloms al municipi de Tarragona.	SEDESA	82.806,57 €/any
Subministrament llicència informàtica Gestió integral de territori, cadastre, tributs, etc.	Gestión Tributaria Territorial	192.966,00 €/any
Servei execució d'obres i treballs de reparació i manteniment de la via pública de Tarragona, brigada d'intervenció ràpida	UTE-EMATSA i ACSA	1.000.000,00 €/any
Servei disseny i desenvolupament sistema d'informació geogràfica (SIG) d'urbanisme	UTE-SEYS, SA – SERIKAT, SA	313.455,00 €
Gestió de l'escola bressol "Sant Salvador"	Escola Bressol YO-NI SCCL	15.000,00 €/any
Treballs d'elaboració dels documents que han de formar part de la tercera revisió POUM	Mur & Clusa Associats, SL	78.480,00 €
Contracte consultoria i assistència, pla de modernització en l'àmbit de l'Ajuntament de Tarragona	Informàtica El Corte Inglés, SA	166.225,00 €
Servei de seguretat per als centres i dependències municipals. Connexió d'alarmes i servei de custòdia i presentació		90.000,00 €/any

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

Campanya de sensibilització i comunicació implantació servei de recollida de matèria orgànica al municipi de Tarragona.	343.806,03 €
---	--------------

3.2. SECCIÓ DE COMPRES I SUBVENCIONS**3.2.1. COMPRES**

• Nombre d'expedients tramitats:	1.681
Contractes menors: 1.634 Menys de 1.000 €	1.230
Més de 1.000 €	404
Adquisicions generals:	976
Manteniments:	78
Reparacions:	356
Serveis:	189
Lloguers:	35
 Adquisicions Patrimoni de l'Estat:	 8
Licitacions:	20
Procediment negociat:	14
Procediment obert:	6
Altres:	19

• Entre les adquisicions efectuades cal destacar:

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE	IMPORT APROXIMAT
Equipament informàtic	142.330 €
Vestuari de diferents col·lectius	221.420 €
Material de senyalització	122.088 €
Consumibles informàtics	172.416 €
Carburant per als vehicles	97.500 €
Mobiliari i complements	130.410 €
Material de neteja	19.280 €
Material d'oficina i papereria	131.590 €

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

Maquinari i equipament d'oficina entre el qual destaca l'adquisició de diverses fotocopiadores digitals, aparells de fax, projectors, destructores de paper, enquadernadores i telèfons per a diversos departaments.

Detall de les principals licitacions durant l'any 2008

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE ADJUDICACIÓ	ADJUDICATARI	IMPORT
Contractació de la comunicació de les festes de Santa Tecla 2008	Feeling Comunicació, SL	15.366 €
Manteniment de les llicències d'autodesk instal·lades a l'Ajuntament de Tarragona	IN2, Ingeniería de la Información, SL	19.089 €
Adquisició llicències d'autodesk per als serveis tècnics de l'Ajuntament de Tarragona	IN2, Ingeniería de la Información, SL	24.730 €
Adquisició de material de fitness amb destí a les sales esportives de piscines municipals de Tarragona	Salter Sport, SA	298.743 €
Adquisició de 12 motocicletes tipus scooter, amb destinació a la Guàrdia Urbana, de Tarragona,	Moto Sport Busquets, SA	55.680 €
Adquisició per subhasta electrònica, mobiliari amb destinació l'Institut Municipal d'Ensenyament (per lots)	Diversos adjudicatari	41.189 €
Adquisició contenidors recollida selectiva matèria orgànica per a a diversos indrets de la ciutat.	Vconsyst Residuos España, SL	249.832 €

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

Els contractes plurianuals en curs són els següents:

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE	IMPORT ADJUDICACIÓ
Arrendament de 49 ordinadors portàtils amb destinació als membres de la Corporació Municipal, i a diferents càrrecs directius de l'Ajuntament	91.439,60 € / 4 anys
Arrendament amb opció de compra d'un furgó amb destinació a la Unitat d'Atestats de la Guàrdia Urbana.	72.000,00 € pels 4 anys de contracte
Arrendament mitjançant la modalitat de rènting de 4 vehicles equipats amb dotació policial, amb destinació a la Guàrdia Urbana	184.965,12 € / 4 anys

3.2.2. FACTURES

Total de factures registrades:	9.800
Total de factures comptabilitzades des dels departament:	5.610

Des de la Secció de Compres es porta el registre comptable de la facturació que entra a l'Ajuntament (a excepció del Departament de Cultura, Museu i Contractació) i, així mateix, s'aproven comptablement totes les factures corresponents a subministraments tramitats per Compres. S'han registrat 9.800 factures, de les quals 5.610 s'han comptabilitzat també des de Compres fins arribar a la fase "O" per tractar-se de Serveis contractats o de materials adquirits des de Compres.

3.2.3. CONTROL DESPESA

Durant l'exercici 2008, s'ha confeccionat un informe detallat respecte als diferents consums corrents de l'exercici 2007 que controlem. S'efectua a continuació una breu ressenya de l'informe. Les dades corresponen a l'exercici 2007, malgrat que no es disposa encara de la totalitat de la informació de 2008 ja que la despesa dels consums finals de l'any arriba normalment durant el primer trimestre de l'exercici següent.

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS**AIGUA**

Despesa facturació	433.282,21 €
m3 consumits	558.981 m3
Nombre total de comptadors.....	398
Baixes al llarg de l'exercici	8 comptadors
Altes al llarg de l'exercici.....	25 comptadors

APARCAMENTS

Es controla la despesa de facturació per l'ús que fan els regidors de l'aparcament de Saavedra i de les 12 places que l'Ajuntament té en propietat a la Plaça de la Font.

Despesa facturació	18.642,58 €
Desglossament:	
Pàrking Saavedra.....	14.211,44 €
Pàrking Plaça la Font.....	4.000,32 €
Pàrking Passeig Torroja	430,82 €

CLUBS DE FUTBOL I ENTITATS ESPORTIVES

Despesa corrent (aigua, gas i llum).....	159.535,67 €
Desglossament:	
Aigua.....	34.094,06 €
Gas.....	44.360,47 €
Llum	81.081,14 €
Nombre d'instal·lacions	11

CONSUMIBLES INFORMÀTICS

Despesa	92.970,26 €
Nombre de consumibles adquirits.....	1.437 (cartutxos i tòners)
Nombre d'impressores	263 impressores

CORRESPONDÈNCIA

Despesa facturació	372.947,56 €
Nombre de cartes trameses.....	338.443 cartes
Nombre de paquets	686 paquets

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS**DIETES PER DESPLAÇAMENTS DE TREBALLADORS MUNICIPALS**

Import total de la despesa	63.599,43 €
Nombre de desplaçaments	544 desplaçaments
Nombre de persones que s'han desplaçat	201 persones
Percentatge de treballadors que s'han desplaçat respecte al nombre total	17,43%

ENERGIA ELÈCTRICA

Import total de la despesa	3.000.730,72 €
Nombre de kW consumits	27.542.653 kW
Nombre total de pòlisses	509

DESPESA FARMACÈUTICA DE FUNCIONARIS I PENSIONISTES A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT

Import total de la despesa	130.776,10 €
Total receptes dispensades	9.752 receptes
Aportació Ajuntament	98.346,48 €

FOTOCOPIADORES

Import total de la despesa	23.033,48 €
Nombre total de còpies efectuades	1.871.810
Nombre total de fotocopiadores	47 fotocopiadores
Instal·lades a les oficines municipals	2 copiadors impremta
	1 màquina de plànols

GAS

Import total de la despesa	173.924,06 €
Desglossament	
Oficines municipals	3.922,16 €
Col·legis	125.641,43 €
Instal·lacions esportives	44.360,47 €
Volum de kWh. Gas consumit	4.033.630 kWh

IMPRESSOS

Import total de la despesa	120.074,00 €
Nombre total d'impressos consumits	7.477.011 impressos

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS**SUBSCRIPCIONS**

Import total de la despesa	37.982,25 €
Nombre de subscripcions	112

TELÈFONS

Import total despesa	357.719,15 €
Total de telèfons centraleta Palau	675 línies
Total de telèfons exteriors palau	146 línies
Telefonia mòbil	166 línies

VEHICLES

Total despesa	274.252,74
Total litres de carburant consumits	92.089,51 litres
Total vehicles	110 vehicles

3.2.4. SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL

S'ha subministrat des del magatzem municipal el material d'oficina que utilitzen les dependències del Palau municipal i la resta de serveis dependents de l'Ajuntament (Rambla Nova, Brigada, Guàrdia Urbana, Museu d'Història, Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació, etc.)

3.2.5 MENSUALMENT ES CONFECCIONA INVENTARI de totes les adquisicions efectuades amb càrrec a l'apartat d'inversions, i es tramet al Departament de Béns per tal que puguin confeccionar l'inventari de béns mobles.

4. SUBVENCIONS

- Comunicacions als diferents departaments: 254 convocatòries d'ajuts i subvencions de distinta temàtica i nivell.
- S'han fet diferents tràmits del Pla Únic d'Obres i Serveis (PUOSC), del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), del Consorci Administració Electrònica Oberta de Catalunya (AOC) i del Pla d'Acció Municipal de la Diputació de Tarragona.
- S'està portant tota la gestió del Fons de Cohesió 2000-2006 i s'ha començat la tramitació del període 2007-2013.

S'ha col·laborat en el desenvolupament i posada en marxa de l'aplicatiu de subvencions.

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

El Departament de **Comptabilitat i Pressupostos** ha realitzat, durant l'any 2008, els següents treballs:

Expedient d'aprovació del pressupost general de l'Ajuntament de Tarragona

El Pressupost General consolidat de l'Ajuntament per al 2008, aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 19-11-07, incloent-hi el propi de l'Ajuntament de Tarragona, els dels organismes autònoms, i els de les empreses dependents de l'Ajuntament, s'eleva en ingressos a 188.553.606,91 € i en despeses a 186.532.961,49 €.

Estat d'ingressos

Capítol 1. Impostos directes	63.453.000,00 €
Capítol 2. Impostos indirectes	7.272.796,00 €
Capítol 3. Taxes i altres ingressos	42.818.240,97 €
Capítol 4. Transferències corrents	38.473.349,26 €
Capítol 5. Ingressos patrimonials	4.578.331,27 €
Capítol 6. Alienació inversions reals	12.526.398,39 €
Capítol 7. Transferències de capital	6.828.424,02 €
Capítol 8. Variació actius financers	3.520.000,00 €
Capítol 9. Variació passius financers	9.083.067,00 €
Total	188.553.606,91 €

Estat de despeses

Capítol 1. Despeses de personal	61.711.636,64 €
Capítol 2. Despeses en béns i serveis	69.260.473,30 €
Capítol 3. Despeses financeres	7.928.960,97 €
Capítol 4. Transferències corrents	7.692.493,14 €
Capítol 6. Inversions reals	22.974.166,44 €
Capítol 7. Transferències de capital	547.500,00 €
Capítol 8. Variació actius financers	70.000,00 €
Capítol 9. Variació passius financers	16.347.731,00 €
Total	186.532.961,49 €

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

Programa d'inversions

El programa d'inversions per al 2008, integrat en el pressupost General, s'eleva a 22.974.166,44 €, del qual correspon al mateix Ajuntament 14.859.213,01 €, essent la desglossa per Àrees la següent:

Despeses

Àrea de Presidència	4.246.305,88 €
Àrea de Gestió Econòmica i Pressupostària i Serveis Centrals.....	210.520,00 €
Àrea de Territori	4.142.933,59 €
Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat	12.200,00 €
Serveis a la Persona	230.165,00 €
Àrea de Cultura Patrimoni i ensenyament.....	5.897.088,54 €
No classificats.....	120.000,00 €
Total	14.859.213,01€

Resum expedients modificatius de crèdit any 2008

Durant l'exercici 2008 s'han tramitat un total de 23 expedients modificatius de crèdits amb el següent desglossament :

Tipus expedient	Quantitat
Crèdit extraordinari.....	10.654.635,69 €
Suplement de crèdit.....	8.602.688,14 €
Transferències positives.....	4.253.152,57 €
Transferències negatives	4.253.152,57 €
Romanents incorporats	67.337.229,37 €
Crèdit generat per ingressos	13.950.083,04 €
Baixes per anul·lació	6.703.056,90 €

Expedients relatius a operacions de crèdits, avals i càrrega financera

- Operació de préstec a llarg termini per import de 9.083.067,00 € pel finançament d'inversions del pressupost 2008 de l'Ajuntament.
- Operació a curt termini per import de 2.600.00,00 €, aparcaments.
- Comunicació d'amortització anticipada DURSI.
- Operació de tresoreria a curt termini per import de 1.500.00,00 €. EMT
- Operació de tresoreria a curt termini per import de 90.000,00 € EMMCTSA.

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

- Estat del deute a 31-12-07 i seguiment previsions d'ingressos i despeses (PR) Tramitació Generalitat.
- Operació de tresoreria a curt termini fins a 500.000,00 €. EMDE

Expedients relatius a liquidació i comptes generals

- Donar compte de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Tarragona de l'exercici 2007.
- Aprovació de la liquidació 2007 del Patronat Municipal d'Esports.
- Liquidació del Patronat Municipal de Turisme 2007.
- Aprovació de la liquidació de l'exercici 2007 de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona (IMSST) i donar compte al Consell Plenari.
- Estat d'execució trimestral corresponent al 1r trimestre de 2008 a l'Ajuntament de Tarragona, organismes autònoms i societats municipals.
- Informe del compte general de l'Ajuntament de Tarragona 2007
- Auditories empreses: Compte general 2007.
- Estat d'execució trimestral de l'Ajuntament de Tarragona, dels organismes autònoms i de les Societats Municipals corresponent al 2n trimestre 2008.
- Estat d'execució trimestral de l'Ajuntament de Tarragona, dels organismes autònoms i de les Societats Municipals corresponent al 3r trimestre 2008.

Nòmines

S'han fiscalitzat i comprovat una per una totes les variables de les nòmines dels treballadors municipals així com també s'han comprovat totes les altes i baixes del personal de les nòmines de tots els mesos de l'any 2008.

Despeses per justificar

Amb càrrec a l'exercici pressupostari 2008 s'han expedit 350 manaments a justificar. Tanmateix, durant l'esmentat exercici, s'han tramitat un total de 34 expedients d'aprovació de justificants corresponents als 340 comptes justificatius presentats. Aquests expedients han representat la fiscalització de 4.848 justificants i que han estat aprovats mitjançant resolucions del Tinent d'Alcaldia delegat de l'Àrea de Gestió Econòmica i Pressupostària, i de l'Alcalde.

Informes i expedients d'estudis de costos

- Informe sobre preus dels espectacles Temporada d'Hivern 2008 i Temporada

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

Primavera 2008 – Teatre Metropol.

- Informe sobre supressió de tarifes reserves d'espai per a línies d'autobusos (annex Ord. Fisc. 15 – punt 12 – apartat 4-b1).
- Preus mínims de licitació dels diferents usos de platges 2008.
- Informe sobre preus de les jornades Tàrraco Viva 2008.
- Modificació ord. núm. 5 (drets i taxes serveis urbanístics), per a incloure nova taxa segons article 179.2.r RDL 1/2005.
- Modificació d'alguns preus del Patronat Municipal d'Esports. Preus Públics Patronat Municipal d'Esports.
- Informe econòmic sobre actualització de preus del Centre Municipal de Formació d'Adults pel curs 2008/2009.
- Informe econòmic sobre quotes Escola Municipal de Música pel curs 2008/2009.
- Informe sobre preus material de difusió del Club dels Tarraconins (inclou informe samarreta)
- Grua municipal 2009 i 2007 Tancat (Ord. núm. 10).
- Transports especials 2009 (Ord. Num.4) + Cost hora policia 2009.
- Llicències Urbanístiques 2009 i 2007 Tancat (Ord. Num. 5).
- Informe sobre modificació del preu del contracte de servei de transport adaptat (Autocares Nika).
- Informe sobre preu de venda de fitxes guia d'itineraris (Agenda 21-Medi Ambient).
- Recollida i eliminació d'escombraries 2009 i 2007 Tancat (Ord. Num.7).
- Informe de preu públic per a la utilització del Palau Firal i de Congressos per la EMDE.
- Informe sobre l'estudi econòmic ampliació del servei de neteja dels centres docents (CLANSER).
- Informe sobre preus d'inscripció a les activitats corresponents a l'Estiu Jove 2008.
- Informe sobre preus 2008 proposats per l'IMSS sobre casals Tarraco-estiu i Tarraco-Jove.
- Informe tarifes rodats cinematogràfics (Ord. núm. 15).
- Informe de preus del Museu Història per al 2009 (Ord. núm. 15).
- Informe canvis ordenances proposats pel Dept. IAE (canvis substancials ord. fisc.15).
- Informe sobre taxa per informes sobre accidents de circulació-Guàrdia Urbana.
- Informe targeta de residents-zona blava (Ord. Num.15) - Aparcaments.
- Avaluació econòmica i financera i informe sostenibilitat econòmica sobre modificació PP21 (Rodolat del Moro).

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

- Informe sobre increment a aplicar en l'actualització de les Ordenances Fiscals pel 2009.
- Estudi de costos dels drets a examen.
- Estudi econòmic sobre aprofitament espacial de domini públic local per les empreses de telefonia mòbil.
- Preus XXIIè concurs de castells 2008 (productes+entrades).
- Costos Llicència Comercial Municipal preceptiu per a la Llicència Comercial de la Generalitat.
- Informe tarifa per sessions fotogràfiques associades a casoris en els recintes del Museu d'Història (Ord. núm.15)
- Preus de les entrades del Parc Infantil de Nadal 2008-2009.
- Costos indirectes d'estructura d'administració general.

Expedients diversos

- Conveni Carrer del Compte.
- Memòria Comptabilitat 2007.
- Informe cotxeres (SMHAUSA) Carrer Gaià – Tenerife, de la Granja, – Torreforta.
- Escrits amb empreses i Patronats Municipals. Comunicació bases d'execució que afecten a aquestes entitats.
- Interessos per demora per devolució de serveis de grua.
- Revisió preus escoles bressol El Miracle i El Serrallo.
- Interessos demora quotes urbanístiques.
- CIR local (Ministeri d'Economia i Hisenda)
- Interessos legals Urbanisme Gestió.
- Criteri càlcul 0'7 % cooperació
- Revisió preus servei recollida brossa. FCC, SA.
- Revisió preus camió Brigada Municipal. Cecilio Cotano Suárez
- Informe modificacions inventari béns 2007.
- Contestació al Tribunal de Comptes sobre les aportacions als Grups Polítics (2006).
- Participació tributs de l'Estat 2008.
- Aportació quota 2008, Consorci Camp de Tarragona. La seva àrea d'influència.
- Transferència financera empreses públiques.
- Justificació subvenció Generalitat - Formació Adults.
- Informe contestació a l'Agència Tributària sobre el requeriment de drets de l'empresa Danielli, SL

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

- Revisió de preus del contracte de gestió de la piscina S. Pere i S. Pau (Serviesport).
- Justificació subvencions cultura. Diputació de Tarragona
- Revisió preus manteniment enllumenat (SECE).
- Aportacions als Grups Polítics Municipals (2008).
- Aportació al Consell Comarcal del Tarragonès de 68.056,72 en concepte de prestació supramunicipal de servei al municipi.
- Reconeixement de deutes 1/08.
- Informe costos escoles CEIP que imparteixen ESO. Exercici 2007. Generalitat.
- Interessos legals expedients Béns i Domini Públic.
- Informe descomptes a FCC 1% (conscienciació) + 0,15% (auditoria)
- Model 347. Exercici 2007
- Saldos a 31-12-07.
- Justificació subvenció Generalitat - Cultura
- Liquidacions al consorci de Normalització lingüística.
- Esforç fiscal 2006.
- Cànon de restauració i explotació del quiosc de flors Rambla Nova.
- Revisió preus neteja escoles (LLANSER)
- Revisió preus coloms (SEDESA)
- Repercussió factures gas natural Serviesport (piscines S. Pere i S. Pau).
- Revisió de preus de la llar d'infants Bonavista.
- Revisió de preus de la llar d'infants L'Arrabassada.
- Revisió de preus de contracte de treballs cadastrals (GTF)
- Dades subministrades al Tribunal de Comptes sobre serveis energia i carburants.
- Qüestionari normes Contabilidad Intervención Estado.
- Subvenció transport urbà 2007.
- Justificació Escola de Música i Adults, curs 2007/08. Consell Comarcal.
- Revisió de preus de vigilància, salvament i socorrisme de platges, Creu Roja.
- Revisió preus servei de grua municipal. (Gruas David)
- Conveni Fundació URV "Estudi conjuntura socioeconòmica del Municipi de Tarragona"
- Contestació requeriment Agència Tributaria relatiu a operacions intracomunitàries corresponents al període 2T de l'exercici 2007.
- Adjudicació FAURA-CASA auditoria comptes AMT: UTE Sistemas ALEM-AMT
- Denegació factoring entre UTE LUBASA – POLIGRAS i Caixa Catalunya.

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

- Justificació subvenció Oficina Municipal Escolarització (OME) curs 07-08 Generalitat.
- Revisió preus auditories empreses i OOAA
- Convocatòria subvencions Mancomunitat Intermunicipal. Foment recollida selectiva orgànica.
- Relació 2/08 de reconeixement de deutes corresponent a factures de l'exercici 2008 i anteriors.
- Revisió preus transport adaptat (NIKA)

Informes sobre embargaments a persones físiques i jurídiques

S'han informat totes les demandes presentades per organismes judicials i administratius sol·licitant localització o embargament de béns o drets de persones físiques i jurídiques que constin als fitxers de tercers de comptabilitat.

Informes de consignació pressupostària programa int-form@

S'han realitzat amb el programa Int-form@ un total de 309 informes de consignació pressupostària del Pressupost de l'exercici 2008.

Informes de subvencions

Durant l'exercici 2008 s'han efectuat 498 informes sobre justificació de subvencions atorgades a diferents entitats Ciutadanes i sobre les justificants pendents.

Informes de fiances

Durant l'exercici 2008 s'han efectuat un total de 162 informes sobre les devolucions de fiances per tal de comprovar si els avals consten ingressats.

Operacions comptables del pressupost 2008

Durant l'exercici 2008 s'han registrat un total de 42.114 operacions de despeses, 4.862 d'ingressos i 4.858 no pressupostàries.

CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES

El Departament de **Contribucions Especials i Quotes Urbanístiques** ha realitzat, durant l'any 2008, els següents treballs:

- Revisió d'autoliquidacions de taxes per serveis urbanístics i impost sobre construccions, instal·lacions i obres que importen 1.654.696,18 €.
- S'ha tramitat 12 expedients de baixes de liquidacions d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de taxes per serveis urbanístics, contribucions especials i quotes urbanístiques que es trobaven pendents de pagament a la recaptació municipal.
- S'ha procedit enviar la còpia dels projectes tècnics corresponents als interessats, un cop revisada l'autoliquidació efectuada, requerint, en el seu cas, diferència de taxes per serveis urbanístics i/o impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions de taxes per serveis urbanístics, i que importen 61.215,34 € més 1.584,20 € en concepte d'interessos de demora.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que importen 743.684,47 €.
- S'ha tramitat 21 expedients de devolucions de taxes per serveis urbanístics i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per raó de la caducitat, denegació o desistiment de les corresponents llicències d'obres.
- S'ha tramitat 1 expedients de devolucions de contribucions especials i quotes urbanístiques.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al quart termini de les quotes d'urbanització del Pla Parcial 9 que importen un total de 4.840.071,49 €, IVA inclòs.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al quart termini de les quotes urbanístiques del Pla Parcial 2 i que importen un total de 4.851.436,60 €, IVA inclòs.

CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES

- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents a canvis de nom d'altres girades en el primer, segon i tercer termini de les quotes d'urbanització del Pla Parcial 9 i que importen un total de 99.442,94 €, IVA inclòs.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents a canvis de nom d'altres girades en el tercer termini de les quotes d'urbanització del Pla Parcial 2 i que importen un total de 973.672,49 €, IVA inclòs.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents a canvis de nom d'altres girades en el primer, segon i tercer termini de les quotes d'urbanització del Pla Parcial 11 i que importen un total de 46.026,69 €, IVA inclòs.
- S'ha passat a la via de constrenyiment les liquidacions que no s'han fet efectives pels interessats en el període de cobrament en voluntària.
- S'ha fet anunci de citació, en el cas dels titulars de liquidacions no s'han pogut notificar individualment.

Durant l'any 2008 han tingut entrada 235 instàncies, corresponents a recursos de reposició contra diferents liquidacions notificades de taxes, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, de contribucions especials i quotes urbanístiques, aportació d'informació complementària, sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licitud de bonificació del 95% del ICIO, sol·licituds de canvi de domicili fiscal, sol·licituds de canvi de nom, sol·licituds de fraccionament i ajornament de quotes d'urbanització i sol·licitud d'informació i/o certificats, a les qual s'ha donat el tràmit corresponent.

ESTADÍSTICA

El Departament d'**Estadística** ha realitzat, durant l'any 2008, els següents treballs:

Les tasques fonamentals són en relació a la població, la qual cosa comporta les pertinents certificacions anuals, revisió d'altres i baixes dels residents i dels canvis de domicili, expedició d'informes i certificats de residència i empadronament, certificats de convivència i un considerable nombre de consultes i sol·licituds d'informes i certificats pels diferents departaments municipals i d'altres estaments públics.

- Eleccions generals 8/3/08
- Col·laboració amb diversos estaments per les Eleccions generals
- En relació al cens electoral, la col·laboració de l'Ajuntament amb l'Institut Nacional d'Estadística es fa des d'aquest departament, trametent mensualment les variacions corresponents i les seves incidències per tal d'actualitzar l'esmentat cens, així com la seva exposició per les eleccions generals 8/3/08.
- Procés de renovació del padró d'estrangers.
- Revisió de tota la documentació rebuda de l'OMAC.
- Naixements i defuncions trameses per l'INE al padró d'habitants.
- Procés de baixa d'ofici al padró d'habitants
- Sol·licituds varies 2700
- Tramitació d'expedients de parelles de fet 205
- Peticions d'informes Guàrdia Urbana 310
- Certificats de convivència i empadronament 1200

FORMACIÓ

El Departament de **Formació** ha realitzat, durant l'any 2008, els següents treballs:

L'Ajuntament ha organitzat les següents accions formatives:

- Jornades de formació en llengua catalana, destinades a tot el personal municipal. El nombre d'assistents ha estat de 103.
- Jornades de formació en gestió ambiental destinades al personal municipal de les oficines de la Rambla Nova, 59. El nombre d'assistents ha estat de 188.
- Curs bàsic de comptabilitat, destinat al personal que realitzen o hagin d'efectuar tasques relacionades amb la comptabilitat local. El nombre d'assistents ha estat de 35.
- Jornades de formació en gestió d'aplicatiu d'arxius, destinades a personal usuari dels diferents serveis municipals. El nombre d'assistents ha estat de 78.
- Jornada de formació sobre la Llei de Contractes del sector públic, dirigida als càrrecs electes, d'assessorament, personal municipal i personal d'empreses municipals. El nombre d'assistents ha estat de 81.
- Curs d'iniciació al llenguatge musical, destinat al personal docent d'educació infantil de les escoles bressol municipals. El nombre d'assistents ha estat de 12.
- Jornades de formació per a interlocutors i interlocutores de pàgines web, organitzades des de l'àrea de Comunicació. El nombre d'assistents ha estat de 31.

Un total de 528 empleats i empleades municipals han assistit a les activitats formatives referenciades.

La formació específica destinada al cos de la Guàrdia Urbana queda recollida a la Memòria que s'efectua per part de la Prefectura.

L'Ajuntament de Tarragona s'adherí al Pla de Formació agrupat de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Diputació de Tarragona per al 2007

FORMACIÓ

En base a aquest pla i atès el seu calendari comprès entre els mesos de febrer a desembre, amb 70 activitats formatives, el nombre d'assistències per part del personal municipal ha estat de 453. L'assistència de personal municipal ha estat en major part a les de l'àmbit d'informàtica, protocol i anglès en línia.

Cal destacar, també, l'assistència de personal municipal als cursos que imparteix l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. El nombre d'inscripcions ha estat de 22.

S'ha de significar també que s'ha comptabilitzat un nombre d'inscripcions de personal municipal a Cursos organitzats per altres administracions públiques o entitats. El nombre d'inscripcions ha estat de 98.

Un total de 573 empleats i empleades municipals han assistit a activitats formatives no organitzades per aquest Ajuntament.

Un total de 1.101 empleats i empleades municipals han assistit a activitats formatives diverses.

Celebració 2 reunions extraordinàries de la Comissió Paritària de Formació.

L'Ajuntament també ha signat diferents convenis de cooperació educativa amb universitats i altres centres d'ensenyament de Catalunya per tal que el seu alumnat pugui efectuar pràctiques a diferents oficines municipals, amb un total de 54 alumnes, 25 dels quals han rebut una beca d'ajut a l'estudi.

GABINET TÈCNIC FISCAL

El Departament del **Gabinet Tècnic Fiscal** ha realitzat, durant l'any 2008, els següents treballs:

- S'han realitzat 259 informes i certificacions a petició de diversos departaments, així com per instància de particulars.
- Quant al cadastre de l'impost de béns immobles s'han realitzat les següents alteracions:
 - Fitxer de finques:
 - 897 modificacions
 - 230 baixes
 - 282 altes
 - Fitxer de subparcel·les:
 - 326 modificacions
 - 193 baixes
 - 302 altes
 - Fitxer de construccions:
 - 348 modificacions
 - 433 baixes
 - 7.935 altes
 - Fitxer d'unitats constructives:
 - 275 modificacions
 - 326 baixes
 - 1.120 altes
 - Fitxer de carrrecs:
 - 2.073 modificacions
 - 417 baixes
 - 3.973 altes
 - Fitxer de titulars:
 - 8.925 modificacions – pel que fa a altes, modificacions i modificacions d'adreces fiscals

GABINET TÈCNIC FISCAL

- En base a aquestes rectificacions s'han efectuat nombrosos plànols CU1, el manteniment de la cartografia digital d'acord a les modificacions introduïdes a la base de dades.
- Aquestes rectificacions i a les altes d'urbana abans esmentades, s'han emès a la Gerència Territorial del Cadastre, mitjançant el format de intercanvi FINURB i FXCU1 de cadascuna de les unitats modificades.
- Una vegada valorades per la Gerència Territorial del Cadastre, les finques que s'ha modificat, s'han revisat les valoracions corresponents i s'han tramitat les correccions oportunes.
- S'han realitzat 312 expedients mitjançant imprès 902 – (Altes de nova construcció, divisió horitzontal, segregació, agrupació, enderrocament).
- S'han informat 41 expedients de reclamacions, de diferents departaments, a instància de particulars, els quals han estat enviats a la Gerència Territorial del Cadastre.
- Subministrament amb suport magnètic de cartografia cadastral a altres departaments i entitats.
- Col·laboració amb matèria de cartografia digital amb el Departament d'Estadística.
- Col·laboració amb matèria de cartografia digital amb la Secció Tècnica d'Urbanisme.
- Confecció gràfica per inclusió al GIS corporatiu de 27.500 unitats de locals de diferents plantes del terme Municipal.
- Facilitar als interessats 408 unitats de cartografia parcel·laria a nivell de planta i local per la presentació de la corresponent llicència d'obertura d'activitats.
- Revisar 364 unitats de cartografia parcel·laria a nivell de planta i local per presentades al departament d'obertura d'activitats.
- Confecció de 20 plànols temàtics per a diferents administracions.

IMPOST DE BÉNS IMMOBLES

El Departament de l'Impost de Béns Immobles ha realitzat, durant l'any 2008, els següents treballs:

- Aprovació i gestió del padró corresponent a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana de l'exercici econòmic de 2008, per un import total de 31.707.541,04 € i un nombre de 99.079 rebuts, dels quals 6.065 corresponen a les altes amb un import de 1.773.933,46 €.
- Aprovació i gestió del padró corresponent a l'impost de béns immobles de naturalesa rústica de l'exercici econòmic de 2008, per un import total de 23.427,66 € i un nombre de 424 rebuts.
- Aprovació i gestió del padró addicional "E", de liquidacions corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana, de l'exercici econòmic 2005, per un import total de 241.469,37 € i un nombre de 1.410 liquidacions.
- Aprovació i gestió de liquidacions corresponents a les Concessions del Port de Tarragona, de l'impost de béns immobles dels exercicis econòmics 2005, 2006, i 2007 per un import total de 1.779.078,93 € i un nombre de 145 liquidacions.
- Aprovació i gestió de liquidacions corresponents a l'Autoritat Portuària de Tarragona, de l'impost de béns immobles de característiques especials dels exercicis econòmics 2005, 2006, i 2007 per un import total de 1.187.725,38 € i un nombre de 99 liquidacions.
- Aprovació i gestió de liquidacions corresponents a l'Autoritat Portuària de Tarragona, de l'impost de béns immobles de naturalesa urbana dels exercicis econòmics 2002, 2003 i 2004 per un import total de 817.713,55 € i un nombre de 108 liquidacions.
- Notificació individual seguiment i control de les liquidacions corresponents a les altes del padró de l'exercici 2008.
- Notificació individual seguiment i control de 1.410 liquidacions corresponents al padró addicional "E" de l'exercici 2005.

IMPOST DE BÉNS IMMOBLES

- Tramitació d'expedients: Durant l'any 2008 han tingut entrada en aquest departament un total de 871 expedients relatius a reclamacions de l'impost, tant recursos de reposició com sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licituds d'exempció, de bonificació, de canvis de titularitat, etc. A tots se'ls ha donat el tràmit corresponent.

Control de les liquidacions relatives als padrons esmentats anteriorment amb les tasques que comporta: atenció al públic i relació amb les recaptacions, així com l'aprovació i control de les altes i baixes de liquidacions que es van produint tant d'ofici, com a instància dels interessats.

IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

El Departament de l'impost sobre activitats econòmiques ha realitzat, durant l'any 2008, els següents treballs:

S'ha posat al cobrament el padró de l'impost sobre activitats econòmiques corresponent a l'any 2008 que conté **2.288** contribuents i que ascendeix a **13.221.781,38 €** (**11.973.158,74 €** de quota ponderada i **1.248.622,64 €** de recàrrec provincial).

Els càrrecs efectuats durant l'exercici 2008 ascendeixen a **6.787.456,30 €** (quota ponderada) i **1.729.742,70 €** de recàrrec provincial.

Els càrrecs dels interessos de demora de l'IAE són de **750.120,02 €**.

S'ha ingressat la quantitat total d'**912.823,31 €** (quota ponderada) en concepte de declaracions – liquidacions.

La compensació de l'IAE de les cooperatives i transport del 2008 és de **76.098,15 €**.

S'han ingressat en concepte de recaptació líquida i drets reconeguts nets les quantitats de **113.464,48 €** per la participació en les quotes provincials i **667.699,83 €** per la participació en les quotes nacionals.

S'ha formalitzat ingressos per **2.945.238,90 €** en concepte de compensació

S'han realitzat actuacions en **1.433** expedients d'acord amb el següent detall:

- **207** sol·licituds
- **97** recursos de reposició
- **113** devolucions
- **174** càrrecs
- **12** altres administracions
- **61** altres
- **111** recursos dades censals
- **174** altes IAE
- **116** baixes IAE
- **27** variacions d'elements tributaris
- **23** canvis de subjecte passiu
- **19** variacions grup 833 modificacions IAE
- **299** comprovacions limitades

IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA

El Departament de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana ha realitzat, durant l'any 2008, els següents treballs:

- LIQUIDACIONS

Expedients registrats d'entrada.....	2.270
Autoliquidacions presentades.....	2.888
Import total autoliquidacions	1.956.481,91 €
Liquidacions	371
Import total liquidacions.....	234.490,44 €

- TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS

Instàncies entrades al departament, referents a al·legacions, peticions de valors, recursos, ajornaments, pròrrogues etc., a les que s'ha donat el tràmit adient	94
Expedients comprovació limitada	766
Notificacions.....	823

- ALTRES TRÀMITS

Informes del departament	88
Avançament de liquidacions	62
Actualitzacions de la base de dades cadastral realitzades a partir d'alteracions d'ordre jurídic provinents de liquidacions de l'impost.....	3.259

IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El Departament de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica ha realitzat, durant l'any 2008 els següents treballs:

Padró anual amb un valor de.....	7.769.926,17 €
Pagats avançats del padró.....	11.446,23 €
Import total.....	7.781.372,40 €

El nombre de contribuents del padró anual és de.....	83.556
Amb Benefici Fiscal < 100%.....	179
Amb Benefici Fiscal = 100%.....	1.724
No subjectes a tributació.....	203
Avançat el cobrament.....	142
Total contribuents.....	83698

Avançats de padró per classe vehicle.....	142
Ciclomotors.....	22
Motos.....	23
Turismes.....	83
Resta.....	14

El nombre per classe de vehicles del padró (inclosos els pagaments avançats) es el següent:

TIPUS	NÚMERO	AMB EXEMPCIÓ	TOTAL
Turismes	58.497	1.322	57.175
Autobusos	89	61	28
Camions	7.802	106	7.696
Ciclomotors	6.040	18	6.022
Motocicletes	8.738	186	8.522
Remolcs i semiremolcs	777	308	469
Tractors	1.613	105	1.508
Total	83.556	2.106	81.450

IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

S'ha tramitat un total de 1.544 expedients corresponents a recursos de reposició, certificats, devolucions per prorrateig en relacions col·lectives, informes per l'Assessoria Jurídica, l'Assessoria Fiscal, Tresoreria, etc.

Expedients tramitats de devolucions:

* Per prorrateig.....	451
* Per ingressos indeguts.....	201

Expedients tramitats per bonificacions i exempcions per minusvalies i vehicles de més de 45 anys.....

665

Autoliquidacions.....

6.611

Import.....

429.758,66 €

Liquidacions.....

1.149

Import.....

105.977,66 €

S'ha controlat i depurat parcialment el padró, amb la revisió i modificació de les dades dels vehicles, així com la seva actualització mensual.

Els moviments referents a l'any 2008 són els següents:

Altes

• Noves matriculacions.....	4.644
• Altes per transferències.....	10.919
• Altes de baixes temporals.....	80
• Rematriculacions.....	33
• Altes per canvi d'adreces.....	933
• Altes matriculacions ciclomotors.....	243
• Modificació filiació.....	26
• Rematriculacions canvi adreça.....	1
• Modificacions característiques tècniques.....	94

Baixes

• Baixes definitives.....	2.934
• Baixes per transferències.....	11.053
• Baixes per canvi d'adreces.....	1.575
• Baixes temporals.....	508
• Baixes per rematriculacions.....	2

INSPECCIÓ FISCAL

El Departament d'**Inspecció fiscal** ha realitzat, durant l'any 2008, els següents treballs:

Seguint el pla d'inspecció prorrogat i amb continuïtat respecte als anys anteriors, s'ha treballat, principalment, en la tramitació d'expedients de comprovació i investigació sobre l'Impost sobre l'increment del valor del terreny de naturalesa urbana

D'altra banda, s'han tramitat expedients sancionadors provinents de procediments de comprovació limitada tramitats per la secció d'exaccions sobre activitats econòmiques, referits a l'Impost sobre activitats econòmiques, a les taxes per a l'atorgament de llicència d'obertura i ambiental, i a les taxes per ocupació de via pública i preus públics.

Amb aquest marc, les dades que ha suposat l'exercici de 2008 són les següents:

- Expedients iniciats:
 - De comprovació i investigació: 1246
 - Sancionadors: 853

- Liquidacions:
 - Expedients de comprovació i investigació: 189.832,49 €
 - Sancions: 338.956,96 €

- Reclamacions presentades:
 - Escrits d'al·legacions: 20
 - Recurs de reposició: 15
 - Altres recursos: 5

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ CIUTADANA (OMAC)

L'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC) ha realitzat, durant l'any 2008, els següents treballs:

L'OMAC de l'Ajuntament de Tarragona està formada per tres oficines: la central, situada a l'edifici de la Rambla Nova, 59; la de Ponent, situada al Centre Cívic de Torreforta; i la de Sant Pere i Sant Pau, situada a la Torre Sant Pau, junt a la plaça de la Sardana.

De l'OMAC depèn el Registre General de l'Ajuntament. L'explotació del programa de registre dona les següents dades:

- Registre General d'entrada 60.273
- Registre General de Sortida 44.656
- Modificacions del Registre General..... 1.560

L'OMAC és una Oficina d'informació de tràmits i gestió administrativa que presta el seus serveis de manera presencial, telefònica i telemàtica. Les dades corresponent a l'exercici 2008 son les següents:

Dades generals

- Atencions presencials 98.244
- Atencions telefòniques 6.089
- Gestió correu electrònic omac@tarragona.cat..... 582
- Tramitacions telemàtiques E-Tram 277
- TOTAL 10.5192

Atencions presencials per oficines

- OMAC Centre 73.287
- OMAC Ponent 17.534
- OMAC Sant Pere i Sant Pau..... 7.423

Dades per temes

- Població 26,08%
- Domini Públic..... 2,20%
- Llicències d'obres 8,99%

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ CIUTADANA (OMAC)

- Obertures d'establiments 3,30%
- Assabentats d'obres menors..... 0,50%
- Atenció general i altres departaments 58,93%

Processos de caràcter finalista

Són els de població i del règim de comunicació prèvia, resulten les següents dades:

- Comunicats obres menors 488
- Devolució de fiances..... 363
- Padró municipal d'habitants
- Altes 10.774
- Canvi de domicilis..... 4.571
- Modificacions dades personals..... 661
- Renovació padró (no comunitaris) 5.024
- Volants..... 22.166

A banda, s'han realitzat els següents tràmits de caràcter no finalista:

Tràmits

- Compareixences 445
- Falta de dades 309
- Vista d'expedients 1.793
- Notificacions realitzades a l'OMAC 754

Autoliquidacions

- Taxes de llicències urbanístiques i ICIO 1.627
- Taxes d'obertures d'establiments 1.478
- Taxes i preus públics (OVP)..... 948
- Avals i fiances..... 2.758
- TOTAL..... 6.811

A aquest total s'ha d'afegir el cobrament de les **taxes per timbre municipal** que són un total de **4.985** moviments.

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT (OAC)

L'Oficina d'atenció al contribuïent (OAC) ha realitzat, durant l'any 2008, els següents treballs:

De forma presencial, ha atès, les sol·licituds de **36.499** contribuïents, dels quals **20.345** en via de gestió, segons el detall següent:

Unitats funcionals	Contribuents
IAE	671
Taxes llicències d'obertures	284
Taxes domini públic.....	970
IVTM - Registre general	4.517
Brossa, guals i GTF.....	715
Taxes llic. obres - ICIO i C. ESP. i Q. URB.	399
IBI - Registre general	9.431
Plusvàlua	2.598
Serveis tècnics GTF.....	760
Total.....	20.345

Els temps d'atenció ha disminuït en **4** segons en relació a l'exercici anterior.

Unitats funcionals	Any 2007		Any 2008	
	Mitjana	Màxim	Mitjana	Màxim
IAE	00:14:38	00:59:50	00:16:10	00:59:58
Taxes llicències d'obertures	00:11:46	00:59:30	00:11:58	00:59:54
Taxes domini públic	00:12:32	01:00:00	00:13:00	00:59:54
IVTM - Registre general	00:09:26	01:07:48	00:09:50	00:59:56
Brossa, guals i GTF	00:10:02	00:59:44	00:10:20	01:00:00
Taxes llic. obres - ICIO - C. ESP. i Q. URB.	00:10:48	01:07:06	00:12:02	00:59:56
IBI - Registre general	00:10:52	01:19:42	00:10:46	01:00:00
Plusvàlua	00:19:00	01:00:00	00:17:28	00:59:58
Serveis tècnics GTF	00:16:12	00:59:58	00:16:00	01:00:00
Totals	00:12:00	01:19:42	00:11:56	01:00:00

Correlativament, la mitjana de temps d'espera dels contribuïents s'ha reduït al voltant de 2 segons en relació a l'any 2007, resultat de les accions preventives i correctores adoptades al llarg de l'exercici.

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT (OAC)

	Any 2007	Any 2008
Unitats funcionals	Mitjana	Mitjana
IAE	00:04:02	00:05:12
Taxes llicències d'obertures	00:05:52	00:04:44
Taxes domini públic	00:04:26	00:04:44
IVTM - Registre general	00:05:16	00:05:54
Brossa, guals i GTF	00:06:52	00:05:52
Taxes llic. obres - ICIO - C. ESP. i Q. URB.	00:05:46	00:05:20
IBI - Registre general	00:05:20	00:05:14
Plusvàlua	00:04:46	00:04:30
Serveis tècnics GTF	00:05:06	00:03:28
Total	00:05:14	00:05:12

A l'OAC també es realitzen processos de caràcter finalista, és a dir, que la seva tramitació s'inicia i finalitza a les mateixes oficines, amb la qual cosa es dona resposta immediata a les peticions ciutadanes. Cal destacar-ne la petició de volants acreditatius de béns propis, domiciliacions i autoliquidacions de l'impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana.

Les atencions més freqüents als ciutadans, per raó de la matèria, han estat les relacionades amb l'impost sobre béns immobles (IBI), amb un **46%** del total, seguides de les relatives a Vehicles amb un **22%** de les consultes.

Pel que fa a les actuacions com a Registre General, s'han efectuat **10.790** enregistraments d'entrada de documents, i **8.702** de sortida de documents.

Les autoliquidacions assistides de tributs corresponen a l'impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana, impost sobre activitats econòmiques, impost sobre vehicles, taxes per llicències urbanístiques, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, taxes i ocupació de la via pública, i llicències ambientals i d'obertures d'establiments.

Atenció telefònica: no es disposa d'indicadors que comptabilitzin el número de trucades, però les podem xifrar en unes **42** trucades diàries de mitjana.

A la bústia de queixes i suggeriments instal·lada a l'OAC s'han dipositat durant l'any 2008, **8** documents, dels quals **4** són suggeriments i **4** queixes, no sempre referides a matèria tributària. A tots se'ls ha donat resposta i, en alguns casos, s'han realitzat les accions correctores i/o preventives per millorar la qualitat del servei.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

L'Adjuntia de Servei està integrada per dos blocs diferenciats, que són el d'Actes i el d'Ordenació Administrativa i Corporativa, que durant l'any 2008 ha realitzat els següents treballs:

Pel que respecta a **Actes**, cal destacar el següent:

S'han dut a terme 7 sessions de juntes de portaveus; 5 han estat ordinàries, 1 extraordinària i 1 extraordinària i urgent. Això suposa un total de 35 folis.

S'han dut a terme 16 sessions del Consell Plenari: 9 d'ordinàries, 5 d'extraordinàries i 2 d'extraordinàries i urgents.

S'han adoptat 337 acords i s'han tractat 174 precís i preguntes. Tot això suposa un total de 964 folis.

S'han dut a terme 39 sessions de la Junta de Govern Local: 38 d'ordinàries i 1 d'extraordinària i urgent. S'han adoptat 644 acords. Tot això suposa un total de 668 folis.

Pel que fa a les empreses municipals, s'han dut a terme les juntes generals d'accionistes que a continuació es detallen:

- 7 de l'Empresa Municipal d'Aparcaments Municipals de Tarragona, SA
- 8 de l'Empresa Municipal de Transports Públics Tarragona, SA
- 5 de l'Empresa Municipal de Serveis i Promoció d'Iniciatives Municipals, SA
- 3 de l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació, SA
- 5 de l'Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic de Tarragona, SA
- 6 del Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA

Això suposa un total d'11 acords i 72 folis.

Puntualment, i dins del termini fixat, s'han enviat periòdicament els extractes dels acords adoptats per la Junta de Govern Local, pel Consell Plenari i per les juntes generals a la Delegació del Govern de la Generalitat, a la Subdelegació del Govern, als caps d'àrea administrativa, de servei, de secció, d'adjunties de secció i dels departaments respectius.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Al llarg de l'any es confecciona un fitxer detallat i distribuït per àrees i departaments dels acords adoptats pel Consell Plenari, per la Junta de Govern Local i per les juntes generals. Al final de l'exercici, s'adjunta en forma d'índex als llibres d'actes. També es confecciona un fitxer detallat amb els assumptes tractats en les juntes de portaveus.

A banda de les tasques relacionades amb les sessions que fan els òrgans municipals i les empreses municipals, s'ha efectuat l'enumeració i el registre de les resolucions que es dicten a l'Ajuntament per l'Alcaldia o pels consellers delegats a l'efecte. El nombre de decrets registrats ha estat de 19.588, que comprenen el període entre l'1 de desembre de 2007 al 30 de novembre de 2008.

S'ha iniciat el registre i digitalització dels convenis signats per l'Ajuntament amb altres organismes. El nombre de convenis registrats i digitalitzats ha estat de 111. Això suposa un total de 514 folis.

El nombre de documents exposats al tauler és el següent:

Documents de fora de l'Ajuntament	3.538
Documents dels departaments municipals.....	880

Aquest Departament d'Actes, ha tramitat 106 expedients. Cal destacar que s'han tramitat els següents assumptes:

Decret d'alcaldia amb data 08-01-08, per canviar la dedicació parcial a exclusiva de l'alcalde, a partir del dia 1 de febrer de 2008.

Consell Plenari ordinari de data 28-01-08:

- Esmena de l'acord del Consell Plenari de data 25 d'octubre de 2004 en el sentit previst a l'article 8.4.b) dels Estatuts del Patronat de la fundació privada Institut Català de Paleoeologia Humana i Evolució Social IPHES, de manera que la condició exercida pel conseller delegat d'Ensenyament al Patronat de la fundació no és la de substitut sinó la de vocal.
- Nomenar la finenta d'alcaldia Sra. Begoña Floria Eseberri com a representant de l'Ajuntament a la Comissió Delegada de l'Assemblea General del Consorci Localret.
- Nomenar el Sr. Ramon Cuadrat Garcia com a director gerent del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona, en substitució de la Sra. Rosa Vallhonrat Garriga.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Consell Plenari ordinari de data 25-02-08:

- Nomenar el Sr. Josep Cornadó Lladó en substitució de la Sra. Rosa Maria Rossell Rigau com a representant de l'Ajuntament al Consell Escolar Municipal.
- Nomenar el Sr. Francesc González Forcadell en substitució de la Sra. Olga Gornals Ferré com a representant de l'Ajuntament al Consell Escolar de l'Escola Taller d'Arts Aplicades i Oficis Artístics.

Decret d'alcaldia amb data 20-03-08, per nomenar els membres del Consell Assessor del Territori, i que són els següents:

- Sr. Xavier Tarrés Aznarez, com a vicepresident primer, en la seva condició de conseller delegat de Territori
- Sra. Teresa Victòria Pelegrín Casanova, com a vicepresidenta segona, en la seva condició de consellera delegada de Serveis a la Persona i Habitatge
- Sra. Begoña Floria Eseberri, com a representant del Grup municipal del PSC
- Sr. Sergi de los Ríos Martínez, com a representant del Grup municipal d'ERC
- Sr. Jordi Miquel Sendra Vellvè com a representant del Grup municipal de CiU
- Sr. José Luís Martín Garcia com a representant del Grup municipal del PP
- Sr. Jesús Jurado, com a representant de l'Associació de Veïns La Unió
- Sr. Manuel Castaño, com a representant de l'Associació de Veïns Sant Salvador i Sant Ramon
- Sra. Monserrat Estopà Miranda, com a representant de l'Associació de Veïns del carrer Goya
- Sr. Jaume Marí Pamies, com a representant del Consell Municipal de les persones amb Discapacitats
- Sra. Teresa Carrera González, com a representant de la Comissió Tècnica Agenda 21
- Sr. Francesc Xavier Grau i Vidal, com a representant de la URV
- Sr. Urbano Rifaterra Espallargues, com a expert especialista en temes urbanístics, medi ambientals i de mobilitat
- Sr. Joan Tous Goma-camps, com a expert especialista en temes urbanístics, medi ambientals i de mobilitat
- Sr. Lluís Gurrera Magrané, com a expert especialista en temes urbanístics, medi ambientals i de mobilitat
- Sr. Joan R. Martorell Comas, com a representant del Col·legi d'Agents de la Propietat Immobiliària de Tarragona

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

- Sr. José Luís García Martínez, com a representant de la CEPTA
- Sr. Ramon Salvans Farré, com a representant de PIMEC
- Sr. Albert Abelló Hierro, com a representant de la Cambra de Comerç de Tarragona
- Sr. Josep Lluís Aymat Satué, com a representant de la Federació Empresarial d'Autotransport (FEAT)
- Sr. Ferran Huidobro Menció, com a representant de l'AEQT
- Sr. Antoni Pujol i Niubó, com a representant de les Associacions per la defensa, estudi o divulgació del patrimoni de Tarragona
- Sr. Josep Anton Burgasé Rabinad, com a representant de l'Autoritat Portuària de Tarragona
- Sr. Jordi Bergadà i Masquès, com a representant del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Tarragona
- Sr. Antonio Salas de Córdoba, com a representant del Col·legi Oficial d'Advocats de Tarragona
- Sr. Jaume Pros Perelló, com a representant de CCOO
- Sr. Mario Rigau Oliveras, com a representant de l'UGT
- Sr. Manuel Sanmartín Suñer, vicesecretari general de l'Ajuntament, com a tècnic del Consell Assessor del Territori
- Sr. Lluís Ulloa Hernández, com a tècnic del Consell Assessor del Territori
- Sra. Elisabet Font-Quer Plana, com a tècnica del Consell Assessor del Territori
- Sra. Teresa Milà Rovira, a proposta de la Secretaria General, com a secretària delegada titular.
- Sra. Carme Fernández Roig com a secretària delegada substituïda.

Consell Plenari ordinari de data 31-03-08:

- Quedar assabentat i ratificar el Decret d'Alcaldia de data 10 de març de 2008, en què es proposa el Sr. Josep Poblet i Tous, president de la Diputació de Tarragona, com a representant dels ens locals en el Consell Social de la Universitat Rovira i Virgili.
- Nomenar el tinent d'alcalde Sr. Manuel López Pasca en substitució del Sr. Pau Pérez Herrero, com a vocal al Consell Rector del Patronat Municipal de Turisme.
- Nomenar el Sr. Xavier Villamayor Caamaño, com a representant de l'Ajuntament al Consell d'Administració de l'Empresa mixta de Serveis Fúnebres Municipal de Tarragona, SA (SERFUMT, SA).

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Decret d'alcaldia amb data 28-04-08, que canvia la dedicació per assistències a exclusiva de la tinenta d'alcaldia Sra. Maribel Rubio Díaz, a partir del dia 1 de maig de 2008.

Consell Plenari ordinari de data 28-04-08:

- Canviar la denominació de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Gestió Econòmica, Pressupostària i Serveis Centrals, per la de Comissió Econòmica, Pressupostària, Serveis Centrals i Contractació.
- Delegar a la Junta de Govern Local la facultat d'esmenar les errades materials dels acords plenaris detectades en el moment de la signatura dels edictes o anuncis per a la seva publicació i/o notificació, d'acord amb els límits, condicions i forma establertes a la Circular de la Secretaria General amb data 21 d'abril de 2008.
- Ampliar en un conseller més el nombre de consellers municipals que desenvoluparan la seva tasca en règim de dedicació exclusiva. A partir de l'1 de maig de 2008, serà un total de nou.
- Decret d'Alcaldia de data 21 d'abril de 2008, que modifica el Decret d'Alcaldia de data 16 de juny de 2007, de delegació de competències dels consellers municipals, per l'entrada en vigor de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic. Es fan les següents modificacions:
 1. Modificar el punt cinquè del Decret de l'Alcaldia de 16 de juny de 2007 relatiu a les competències delegades en matèria de contractació al Sr. Pau Pérez Herrero, coordinador de l'Àrea de gestió econòmica, pressupostària, serveis centrals i contractació, en el sentit següent:
 - *Contractació d'obres, subministraments, serveis, gestió de serveis públics, contractes administratius especials i contractes privats.*
 - *Les competències que atribueix a l'alcaldia el primer apartat de la disposició addicional segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i l'article 21.1.o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local vigent, quan es tracti d'expedients que suposin una contractació que no superi les següents quantitats:*

a) *En els contractes d'obres i aprovació de projectes fins els 350.000 €*

b) *En les concessions de domini públic fins els 15.000 € anuals.*

c) *En els contractes de subministrament, serveis, gestió de serveis públics, contractes administratius especials, i contractes privats fins els 120.000 €*

- *La tramitació de tots els expedients relatius al primer apartat de la disposició*

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

addicional segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i l'article 21.1.o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local vigent, fins i tot la proposta de resolució en els casos que la competència per resoldre recaigui en un altre òrgan.

2. Modificar l'apartat B) de punt sisè del Decret de l'Alcaldia de 16 de juny de 2007 relatiu a la delegació de les competències de l'alcaldia en matèria de contractació a favor de la Junta de Govern Local, en el sentit següent:

B) Les competències que atribueix a l'Alcaldia el primer apartat de la disposició addicional segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i l'article 21.1.o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local vigent, quan es tracti d'expedients que suposin una contractació que superi les següents quantitats:

- Contractes d'obres que superin els 350.000 €.
- Aprovació de projectes que superin els 350.000 €.
- Contractes de subministrament, serveis, gestió de serveis públics, contractes administratius especials, i contractes privats que superin els 120.000 €.
- Adquisició de béns i drets i alienació del patrimoni la valoració dels quals superi els 120.000 €.
- Concessions de domini públic quan l'import superi els 15.000 € anuals.

3. Modificar el punt vuitè del Decret de l'Alcaldia de 16 de juny de 2007 relatiu a les competències en matèria de contractació a favor de tots els consellers municipals, en el sentit següent:

- Contractar obres de manteniment, subministraments, serveis, contractes administratius especials i contractes privats fins la quantia de 60.000 €, en tot allò que es refereixi a o afecti matèries dins de l'àmbit de la competència delegada, i aprovar les certificacions i/o factures corresponents als referits contractes.

Decret d'Alcaldia de data 21 d'abril de 2008, que modifica la denominació de l'Àrea de Gestió Econòmica, Pressupostària i Serveis Centrals, i les competències de l'Àrea de Serveis a la Persona i de l'Àrea de Cultura. Es fan les següents modificacions:

- 1.** Modificar el punt quart de la part resolutiva del Decret de 16 de juny de 2007 relatiu a l'organització política de la corporació, en el sentit de modificar la denominació de l'Àrea de Gestió econòmica, pressupostària i serveis centrals per la de Àrea de Gestió econòmica, pressupostària, serveis centrals i contractació.
- 2.** Determinar que, dins de l'àmbit competencial assignat a la consellera M. Teresa

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Victòria Pelegrín Casanova, coordinadora de l'Àrea de Serveis a la Persona, s'inclouï expressament com a nova matèria fora de l'apartat anomenat *Acció social*, la següent:

- *Promoció d'habitatge social*

3. Modificar les competències assignades a la consellera Sra. Sandra Coloma Santos, adscrita a l'Àrea de Serveis a la Persona, en el sentit d'incorporar els canvis següents:

a) En matèria de Joventut, substituir la referència *Promoció de polítiques transversals adreçades a la joventut* per la de *Promoció i coordinació de polítiques transversals adreçades a la joventut*.

b) En matèria de Cooperació, incloure un nou apartat amb el nom de *Relació amb el Consell de Cooperació i Solidaritat Internacional de Tarragona*

4. Modificar les competències assignades a la consellera Sra. Sandra

Coloma Santos, adscrita a l'Àrea de Cultura, patrimoni, educació i ciència, en el sentit d'incorporar els canvis següents:

a) Suprimir l'apartat *Festes populars*

b) En matèria de Cultura, afegir dues noves competències:

- *Xarxa d'acció cultural i normativa de la ciutat*

- *Coordinació de les polítiques culturals transversals*

c) Substituir la referència *Promoció de la cultura popular* per la de *Promoció de la cultura popular i de festes*

d) Substituir la referència *Relació amb el consell Consultiu dels Castells de Tarragona per la de Relació amb el Consell Consultiu dels Castells de Tarragona, amb la Comissió Assessora sobre el Seguici Popular, amb la Comissió de treball per a la Cavalcada de reis, i amb la Comissió Consultiva de Carnaval.*

Decret d'alcaldia amb data 19-06-08, per canviar la dedicació exclusiva a parcial de l'alcalde, a partir del dia 1 de juliol de 2008.

Consell Plenari ordinari de data 20-06-08:

Nomenar com a membres del Consell Rector de l'Institut Municipal d'Educació les persones que a continuació es relacionen:

- Presidència delegada: Sr. Joan Sanahuja Rull

- Vicepresidència: Sra. Sandra Coloma Santos

- Fins a vuit regidors més, representants de tots els grups polítics municipals:

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

PSC: Sra. Carme Crespo Blázquez
Sr. Manel López Pasca
Sr. José Cosano Cano
Sra. Begoña Floria Eseberri

CiU: Sra. Carme Duch Torrelles
Sra. Victòria Forns Fernandez

ERC: Sra. Rosa M. Rossell Rigau

PP: Sra. Judith Heras Tusset

- Dos representants, un pel sector pares/mares, i un altre pel sector docents, a proposta del Consell Escolar Municipal:

- Sr. Francesc Sans Sole, representant del sector docent
- Sra. Ana Pacheco Rodriguez, representant del sector pares/mares

Nomenar com a director gerent de l'Institut Municipal d'Educació el Sr. Carlos J. Cepero Martín.

Consell Plenari ordinari de data 18-07-08:

Delegar la competència per a determinar les festes locals del municipi de Tarragona a la Junta de Govern Local.

Designar la Sra. Begoña Floria Eseberri com a representant de l'Ajuntament al Consorci per a la Gestió de la Televisió Digital Terrestre del Camp de Tarragona (TACOALT).

Ampliar fins a vuit consellers el nombre de vocals del Consell rector de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Tarragona i nomenar com a nou vocal el Sr. Antonio Rodríguez Moreno, en representació del grup municipal del PSC.

Consell Plenari ordinari de data 29-09-08:

Nomenar la Sra. Natividad Hernández Flores com a representant de l'Ajuntament al Consell de Participació de la Llar d'Infants El Ninot, en substitució de la Sra. Rocío León Aller.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Decret d'Alcaldia de data 7-10-08, de nomenament del Sr. Josep M. Badia Terceño com a secretari delegat del Senat Tarragoní.

Consell Plenari ordinari de data 28-11-08:

Nomenar la Sra. M. Carme Crespo Blázquez i la Sra. Teresa Rubio Viciado com a representants de l'Ajuntament al Consell Assessor de la Casa del Mar de Tarragona.

Pel que fa a **Ordenació administrativa i corporativa**, aquesta unitat participa en la *Gestió del disseny i desenvolupament de serveis d'administració electrònica i pla de modernització en l'àmbit de l'Ajuntament de Tarragona*, –contracte adjudicat aquest any 2008–, i també intervé especialment en la definició d'un procediment genèric i d'una proposta d'estandardització de tràmits comuns a tots els procediments, sense perjudici que pugui col·laborar en la resta de tasques encomanades.

A més a més, ha gestionat els expedients següents:

Tramitació de la documentació mitjançant la qual l'Ajuntament de Tarragona ha esdevingut aquest any 2008 entitat de registre col·laboradora de l'Agència Catalana de Certificació, i que permet a la pròpia corporació municipal emetre certificats digitals.

Tramitació de les sol·licituds d'emissió de 86 certificats personals d'identificació i signatura i xifrat (CPISR+CPX classe 1) per a l'aplicatiu de gestió de subvencions de l'Ajuntament de Tarragona.

Tramitació de 12 noves sol·licituds d'alta a l'aplicació d'Internet de cessió d'informació tributària de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en el marc del conveni entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Federació Espanyola de Municipis i províncies en matèria de subministrament d'informació de caràcter tributari per via telemàtica.

Decret d'Alcaldia de data 10-12-08, de delegació en el Conseller de Gestió econòmica, pressupostària, serveis centrals i contractació, Sr. Pau Pérez Herrero, les competències contractuals en relació a aquells contractes d'obres establerts en el Reial decret llei 9/2008, de 28 de novembre, excepte la facultat d'aprovació dels respectius projectes, que correspondrà a l'òrgan de contractació municipal corresponent.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Consell Plenari extraordinari i urgent de data 23-12-08:

- Delegar en la Junta de Govern Local la facultat d'aprovar aquells projectes no previstos al Pressupost municipal per a l'any 2009, per la qual cosa es crea un fons estatal d'inversió local i un fons especial de l'Estat per a la dinamització de l'economia i l'ocupació.

Mes enllà d'aquestes més específiques, aquesta secció ha tramitat els expedients següents:

- Consell Plenari ordinari de data 28-04-08: Delegar a la Junta de Govern Local la facultat d'esmenar les errades materials dels acords plenaris detectades en el moment de la signatura dels edictes o anuncis, per a la seva publicació i/o notificació, d'acord amb els límits, condicions i forma establertes a la circular de la Secretaria General amb data 21 d'abril de 2008.
- Elaboració de l'esborrany dels Estatuts i normes de funcionament del Consell Econòmic i Social de Tarragona.

Consell Plenari ordinari de data 28-11-08:

- Quedar assabentats i ratificar el Decret d'Alcaldia de data 15 d'octubre de 2008, de creació de la Comissió Especial Tarragona 2017, que substitueix la comissió tècnica de seguiment prevista a la clàusula cinquena i sisena del conveni-marc entre l'Ajuntament de Tarragona i l'Associació per a la promoció de la candidatura de Tarragona als XVIII Jocs Mediterranis de 2017.

Formen part de dita comissió els membres següents:

- President: Sr. Josep Fèlix Ballesteros i Casanova, alcalde de Tarragona
- Vocal: Sr. Pau Pérez Herrero, 1r tinent d'alcaldia i coordinador de l'Àrea de Gestió econòmica, pressupostària, serveis centrals i contractació
- Vocal: Sr. Sergi de los Ríos Martínez, 2n tinent d'alcaldia i coordinador de l'Àrea de Promoció i estratègies de ciutat i Projecció exterior
- Vocal: Sra. Begoña Floria Eseberri, 4a tinenta d'alcaldia i consellera delegada adscrita a l'Àrea de Presidència, per la Comunicació, participació i societat de la informació
- Vocal. Sr. Xavier Tarrés Aznarez, 6è tinent d'alcaldia i coordinador de l'Àrea de Territori

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

- Vocal: Sr. José Cosano Cano, conseller delegat en matèria d'Esports
- Vocal: conseller del grup municipal de CiU, a designar pel propi grup
- Vocal: conseller del grup municipal del PP, a designar pel propi grup
- Vocal: representant de l'Associació per a la promoció de la candidatura de Tarragona als XVIII Jocs Mediterranis de 2017, a designar per la pròpia associació
- Assessor de la presidència de la comissió: Sr. Ramon Cuadrat Garcia.
- Secretari delegat: Sr. Josep Maria Badia Terceño.

Les funcions que s'atribueixen a aquesta comissió són les següents:

- Assessorar la línia estratègica i la implementació de les grans línies de treball.
- Exercir el seguiment de la promoció de la candidatura.
- Realitzar la supervisió de la gestió de la candidatura, sense perjudici de la fiscalització que es consideri escaient per part de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa reguladora de les subvencions.
- Debatre i aprovar la memòria anual així com els annexes pressupostaris de cada anualitat que presentarà l'Associació Tarragona 2017 de les activitats desenvolupades o previstes.
- Assessorar la coordinació de les accions promocionals.

Tramitació de l'acord d'elecció i nomenament del Sr. Francesc Ferrer Val, com a Síndic Municipal de Greuges de l'Ajuntament de Tarragona.

PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA

El Departament de **Preus Públics i Taxes sobre la Propietat Urbana**, ha realitzat, durant l'any 2008, els següents treballs:

- Revisió i confecció del padró de matrícula urbana de 2008, que inclou la taxa pel servei de recollida i eliminació d'escombraries, per adequar-lo a l'ordenança vigent, amb un total de **66.705** rebuts i un import total de **7.353.513,07 €**, així com les altes generades per aquest exercici, amb un total de **3.731** rebuts i un import total de **391.316,71 €**.
- Notificació individual i publicació dels desconeguts, en el seu cas, de les altes produïdes en el padró de matrícula urbana.
- Confecció del padró de guals de 2008 d'acord amb la modificació efectuada en l'ordenança de preus públics vigent, amb un total de **2.352** rebuts i un import **363.325,06 €**, així com les altes generals per aquest exercici, amb un total de 364 rebuts i un import total de **70.609,09 €**.
- Notificació individual i publicació dels desconeguts, en el seu cas, de les altes produïdes en el padró de Guals
- Confecció i aprovació del padró Addicional "E" (2008) de matrícula urbana de l'exercici 2005, amb un total de **1.111** rebuts (**300 + 628 + 183**) i un import de **77.328,86 € (12.063,66 + 51.508,28 + 13.756,92)**.
- Confecció i aprovació del padró addicional 2008 de guals – Reserves d'espai dels exercicis de 2005, 2006 i 2007, amb un total de **69** rebuts (**23+43**) i un import d'**11.376,52 € (4.092,33+7.284,19)**.
- Notificació individual i publicació dels desconeguts, en el seu cas, de les liquidacions de tots els padrons addicionals generats.
- Revisió i modificació, en el seu cas, de les bases de dades, tant de matrícula urbana com de guals, per tal d'esmenar les errades existents, així com la seva actualització constant, amb altes, baixes i modificacions.
- Tramitació de **1.766** expedients, dels quals aproximadament **167** corresponen a reclamacions dels padrons de matrícula urbana i guals de diferents exercicis, i la resta corresponent a tramitació pròpia del departament.
- Tramitació de **27** decrets de baixes d'ofici i al voltant de **80** decrets de tramitació i resolució d'expedients.
- S'ha efectuat el control de les liquidacions corresponents als padrons esmentats i que comporta les tasques d'atenció al públic, relació amb les diferents recaptacions així com amb els departaments que correspongui.
- Elaboració mensual dels rebuts de lloguer dels habitatges de propietat municipal.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

El Servei de **Recursos Humans i Gestió de Personal**, ha realitzat, durant l'any 2008, els següents treballs:

Expedients tramitats

Assumptes	Nombre
Assignació de llocs treball amb caràcter accidental	26
Autorització de reduccions de jornada	55
Avançament de quantitats a divers personal de l'Ajuntament.....	79
Comissió de serveis	31
Compatibilització d'altres llocs de treball	15
Contractació de personal	6
Convocatòries de places i llocs de treball	48
Excedències i reingressos.....	10
Expedients disciplinaris.....	2
Expedients diversos (varis)	130
Faltes i sancions.....	8
Gratificacions per serveis especials i extraordinaris	12
Indemnitzacions per jubilació anticipada	1
Jubilacions.....	17
Liquidacions per finalització de relació laboral	54
Llicències i permisos (Assumptes propis, maternitat i paternitat).....	47
Nomenaments i cessaments.....	267
Permutes.....	1
Premis per antiguitat i per jubilació.....	50
Recursos d'alçada presentats a processos selectius.....	22
Recursos de reposició, presentats a processos selectius.....	6
Serveis en altres administracions	9
Triennis i reconeixements de serveis previs	59
Total.....	955

Aprovació de la plantilla municipal, del seu organigrama i de la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral fix i eventual

El Consell Plenari, en sessió ordinària tinguda el dia 19 de novembre de 2007, va aprovar la plantilla municipal per al 2008, el seu organigrama i la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal fix i eventual, amb les següents modificacions:

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL**• A la plantilla de funcionaris de carrera:**

1. Crear una plaça de tècnic d'administració general, grup A, subgrup A1.
2. Crear una plaça de tècnic mitjà en gestió local, grup A, subgrup A2.
3. Crear una plaça d'administratiu d'administració general, grup C, subgrup C1.
4. Crear deu places d'auxiliar d'administració general, grup C, subgrup C2.
5. Crear una plaça d'enginyer, grup A, subgrup A2.
6. Crear una plaça d'enginyer de camins, grup A, subgrup A2.
7. Crear una plaça d'enginyer tècnic en informàtica, grup A, subgrup A2.
8. Crear una plaça de tècnic de serveis econòmics, grup A, subgrup A2.
9. Crear cinquanta places d'agent de la Guàrdia Urbana, grup C, subgrup C2.
10. Crear una plaça d'arqueòleg, grup A, subgrup A2.
11. Crear una plaça de tècnic en fiscalització, grup A, subgrup A2.
12. Crear una plaça de tècnic d'assessorament d'empreses, grup A, subgrup A2.
13. Crear una plaça de tècnic de comunicació, grup A, subgrup A2.
14. Crear una plaça de tècnic d'inserció professional, grup A, subgrup A2.
15. Crear una plaça de tècnic en medi ambient, grup A, subgrup A2.
16. Crear dues places de tècnic de normalització lingüística, grup A, subgrup A2.
17. Crear una plaça de tècnic de control financer, grup A, subgrup A2.
18. Crear dues places de tècnic de joventut, grup A, subgrup A2.
19. Crear una plaça d'oficial 2a d'il·luminació i so, grup C, subgrup C2.
20. Amortitzar les següents places, les quals es troben vacants:
 - Dues places d'encarregat de gestió cultural.
 - Una de mestre de serveis especials.
 - Una d'oficial de serveis especials.
 - Vint-i-quatre d'operari de serveis especials.
 - Una de peó.

• Al catàleg de llocs de treball

1. Crear un lloc de treball de subaltern-motorista, amb el nivell 14 de complement de destinació i 7.325 euros anuals de complement específic, sota la dependència de l'adjunt a l'encarregat d'ordenances del palau municipal.
2. Crear un lloc de treball de secretaria particular de la Vicesecretaria general, amb el nivell 18 de complement de destinació i 8.490,89 euros anuals de complement específic. Lloc de treball a cobrir pel procediment de lliure designació entre funcionaris de carrera d'aquest Ajuntament.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

3. Crear un lloc de treball de cap de secció de Comptabilitat, amb el nivell 24 de complement de destinació i un complement específic de 18.915,53 euros anuals, sota la direcció administrativa del cap de servei de Control i estudis econòmics.

Així mateix, va aprovar la plantilla de cadascun dels organismes autònoms municipals següents: Institut Municipal de Serveis Socials, Patronat Municipal d'Esports i Patronat Municipal de Turisme.

El Consell Plenari, en sessió celebrada el dia 28 de gener de 2008, va acordar la següent modificació a la plantilla municipal:

1. Crear una plaça de tècnic d'administració general, grup A, subgrup A1.
2. Crear dotze places d'auxiliar d'administració general, grup C, subgrup C2.
3. Crear cinc places de subaltern d'administració general, agrupació professional (grup E segons la Llei 30/1984).
4. Canviar la denominació i classificació de dues places de enginyers tècnics d'informàtica, classificades a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats, grup A, subgrup A2, per dues places d'enginyers tècnics d'informàtica o telecomunicacions, grup A, subgrup A2.

Així mateix, va aprovar la següent modificació a l'organigrama municipal i catàleg de llocs de treball reservats a funcionaris:

1. Crear el lloc de treball de cap de departament de registre, amb el nivell 20 de complement de destinació.
2. Crear el lloc de treball de cap de grup de l'OMAC, amb el nivell 18 de complement de destinació.
3. Crear el lloc de treball de cap de departament de negociació col·lectiva, amb el nivell 20 de complement de destinació.
4. Crear el lloc de treball de cap de grup de processos selectius, amb el nivell 18 de complement de destinació.
5. Crear el lloc de treball de cap de servei d'ordenació corporativa i administrativa, amb el nivell 28 de complement de destinació.
6. Crear el lloc de treball de tècnic especialista en correcció i redacció de textos, amb el nivell 20 de complement de destinació.
7. Crear el lloc de treball de cap tècnic de Comunicació corporativa, amb el nivell 22 de complement de destinació.
8. Crear el lloc de treball de tècnic transversal en Comunicació, Participació Ciutadana

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

- i Societat de la Informació, amb el nivell 22 de complement de destinació.
9. Crear el lloc de treball de cap de departament administratiu de la conselleria de Comunicació, Societat de la Informació i Participació Ciutadana, amb el nivell 20 de complement de destinació.
 10. Crear el lloc de treball de coordinador del gabinet de premsa, amb el nivell 22 de complement de destinació.
 11. Crear el lloc de treball de coordinador del gabinet de disseny gràfic i autoedició, amb el nivell 22 de complement de destinació.
 12. Crear el lloc de treball de cap tècnic de telecentres, amb el nivell 22 de complement de destinació.
 13. Crear tres llocs de treball de tècnics especialistes en atenció a usuaris i programació, amb el nivell 21 de complement de destinació.
 14. Crear el lloc de treball de tècnic auxiliar de suport a l'atenció als usuaris d'informàtica, amb el nivell 18 de complement de destinació.
 15. Crear el lloc de treball de cap tècnic d'instal·lacions, amb el nivell 22 de complement de destinació.
 16. Crear el lloc de treball de cap tècnic de sistemes i comunicacions, amb el nivell 22 de complement de destinació.
 17. Crear el lloc de treball de cap tècnic gestor de projectes, amb el nivell 22 de complement de destinació.
 18. Crear el lloc de treball de cap administratiu de serveis a la persona, amb el nivell 22 de complement de destinació.
 19. Crear el lloc de treball de cap d'unitat tècnica de projectes i coordinació de ciutadanes, amb el nivell 20 de complement de destinació.
 20. Crear el lloc de treball de cap d'unitat tècnica de coordinació de l'Espai Dona i del PADI, amb el nivell 20 de complement de destinació.
 21. Crear el lloc de treball de cap de departament d'Esports, amb el nivell 20 de complement de destinació.
 22. Crear el lloc de treball de cap de grup de de joventut i cooperació, amb el nivell 18 de complement de destinació.
 23. Crear el lloc de treball de coordinador tècnic de Patrimoni, amb el nivell 22 de complement de destinació.
 24. Crear el lloc de treball de cap de departament administratiu de Patrimoni, amb el nivell 20 de complement de destinació.
 25. Crear el lloc de treball de regidor d'espais teatrals, amb el nivell 18 de complement de destinació.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

26. Crear el lloc de treball de cap de secció d'Ensenyament, amb el nivell 24 de complement de destinació.
27. Crear el lloc de treball de cap de secció tècnica del SMO, amb el nivell 24 de complement de destinació.
28. Crear el lloc de treball de coordinador de programes d'inserció, amb el nivell 22 de complement de destinació.
29. Crear el lloc de treball de coordinador de disseny urbà, amb el nivell 22 de complement de destinació.
30. Crear el lloc de treball d'adjunt tècnic a la cap de Servei d'urbanisme, amb el nivell 26 de complement de destinació.
31. Crear el lloc de treball de cap de departament de Gestió tècnica d'urbanisme, amb el nivell 20 de complement de destinació.
32. Crear el lloc de treball de secretaria particular de la Conselleria de Seguretat i Mobilitat, amb el nivell 18 de complement de destinació.
33. Crear el lloc de treball de coordinador d'estudis econòmics, amb el nivell 22 de complement de destinació.
34. Crear el lloc de treball de cap de departament de bestretes de caixa fixa, amb el nivell 20 de complement de destinació.
35. Crear el lloc de treball de cap tècnic de parcs i jardins, amb el nivell 22 de complement de destinació.
36. Crear el lloc de treball de cap de gestió de Relacions ciutadanes i protocol, amb el nivell 26 de complement de destinació.
37. Transformar el lloc de treball de cap de secció tècnica de Planejament urbanístic en el lloc de treball de cap de secció de mapa de la ciutat, amb el mateix complement de destinació 24.
38. Transformar el lloc de treball de cap de Contractació d'obres, béns i serveis en el lloc de treball de cap de gestió de projectes d'obres, amb el mateix complement de destinació 22.
39. Transformar el lloc de treball de coordinador de mitjans materials i personals en el lloc de treball de cap tècnic d'espais de treball en edificis administratius, amb el mateix complement de destinació 22
40. Transformar el lloc de treball de cap de gestió de compres i contractació en el lloc de treball de cap de servei de Contractació, compres i subvencions, amb el nivell 28 de complement de destinació.
41. Suprimir el lloc de treball d'adjunt a cap de secció del registre, actualment vacant.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

42. Suprimir el lloc de treball de cap de secció administrativa d'Urbanisme, actualment vacant.
43. Suprimir el lloc de treball d'adjunt a cap de secció de Sanitat i medi ambient, actualment vacant.
44. Suprimir el lloc de treball d'adjunt a cap de secció de Cultura, actualment vacant.

El Consell Plenari, en reunió celebrada el dia 28 d'abril de 2008, va acordar les següents modificacions en la plantilla municipal:

Amortitzar les places següents:

1. Dues d'administratiu d'adm. general del PIC.
2. Una d'auxiliar d'adm. general del PIC.
3. Una d'auxiliar d'adm. general, programa "Espai mediambient" PIC.
4. Una d'auxiliar d'adm. general, programa "Espai Ponent orientació, formació i inserció" PIC.
5. Una de coordinador de l'àmbit de Serveis a la persona i la convivència del Pla Integral Campclar.
6. Una de coordinador de l'àmbit de Promoció econòmica del PIC.
7. Una de director de l'Oficina del Pla Integral de Campclar.
8. Una de dinamitzador econòmic programa "Espai ponent dinamització" PIC.
9. Una d'educador, programa "Suport medi escolar" PIC.
10. Una d'orientador insertor, programa "Espai ponent orientació, formació i inserció" PIC.
11. Una de psicomotricista, programa "Atenció i suport a la 1ª infància" PIC (20h/s).
12. Una de tècnic mediambiental, programa "Espai mediambient" PIC.
13. Una de tècnic mitjà en serveis educatius, programa "Espai per aprendre" PIC (20h/s).
14. Una de treballador social, programa "Atenció i suport a la infància" PIC (20h/s).
15. Una de treballador social, programa "Foment entitats i associacions" PIC (20h/s).
16. Tres d'animador de carrer, programa "Dinamització trobada espais comunitaris" PIC (20h/s).
17. Una d'integrador social, programa "Suport medi escolar" PIC.
18. Una de tècnic especialista en jardineria programa "Espai mediambient" PIC.

També va aprovar les següents modificacions en l'organigrama municipal i catàleg de llocs de treball:

- A. Suprimir els següents llocs de treball del Pla Integral de Campclar:

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

1. Un de director Oficina Pla Integral Campclar.
2. Un de coordinador àmbit serveis persona i convivència Pla Integral Campclar.
3. Un de coordinador àmbit promoció econòmica PIC.
4. Un de dinamitzador econòmic programa "espai ponent dinamització" PIC.
5. Un d'educador, programa "suport medi escolar" PIC.
6. Un d'orientador inseritor, programa "espai ponent orientació, formació i inserció" PIC.
7. Un de psicomotricista programa "atenció i suport a la 1^o infància" PIC (20h/s).
8. Un de tècnic mediambiental programa "espai mediambient" PIC.
9. Un de tècnic mitjà en serveis educatius, programa "espai per aprendre" PIC (20h/s).
10. Un de treballador social, programa "atenció i suport a la infància" PIC (20h/s).
11. Un de treballador social, programa "foment entitats i associacions" PIC (20h/s).
12. Tres d'animador carrer, programa "dinamització trobada espais comunitaris" PIC (20h/s).
13. Un d'integrador social, programa "suport medi escolar" PIC.
14. Un de tècnic especialista en jardineria programa "espai mediambient" PIC.
15. Dos d'administratiu d'adm. general PIC.
16. Un d'auxiliar d'adm. general PIC.
17. Un d'auxiliar d'adm. general programa "Espai mediambient" PIC.
18. Un d'auxiliar d'adm. general, programa "Espai ponent orientació, formació i inserció" PIC.

B. Suprimir els següents llocs de treball de l'Oficina local de l'habitatge:

1. Director de l'Oficina local de l'habitatge
2. Adjunt a la direcció de l'Oficina local de l'habitatge
3. Arquitecte tècnic
4. Administratiu

C. Adscriure el lloc de treball de tècnic en Medi Ambient, sota la dependència del lloc de treball de coordinador de l'Agenda 21.

Així mateix va aprovar les següents modificacions en la relació de llocs de treball de personal laboral:

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

1. Crear un lloc de treball d'operari especialista, a temps parcial (50% de la jornada ordinària).
2. Crear un lloc de treball de tècnic en dinamització cultural, amb el nivell salarial 5.

El Consell Plenari, en sessió celebrada el dia 26 de maig de 2008, va aprovar la següent modificació en la relació de llocs de treball de personal laboral:

Crear un lloc de treball d'oficial administratiu de 2a, amb el nivell salarial 6.

El Consell Plenari, en sessió celebrada el dia 18 de juliol de 2008, va acordar la següent modificació en l'organigrama municipal i catàleg de llocs de treball:

1. Crear el lloc de treball de cap de serveis a la Persona, amb el nivell 28 de complement de destinació.

El Consell Plenari, en sessió celebrada el dia 21 de novembre de 2008, va aprovar les següents modificacions a la plantilla municipal:

1. Crear 24 places d'agent de la Guàrdia Urbana, grup C, subgrup C2.
2. Amortitzar una plaça, actualment vacant, d'oficial de serveis especials, grup C, subgrup C2.
3. Transformar dues places de subaltern d'administració general, agrupació professional (grup E segons la Llei 30/1984), actualment amb jornada completa des del dimarts anterior al Divendres Sant fins al 30 de setembre i amb jornada de 20 hores setmanals la resta de l'any, de manera que passin a ser de jornada completa tot l'any.

El Consell Plenari, en sessió ordinària tinguda el dia 28 de novembre de 2008, va aprovar la plantilla municipal per al 2009, el seu organigrama i la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal fix, i eventual, el detall de la qual es farà en la memòria del proper exercici.

A continuació es reproduïx la plantilla municipal vigent a 31 de desembre de 2008, i també la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral fix, i eventual:

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

CLASSIFICACIÓ	DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	CLASSIFICACIÓ		NOMBRE DE PLACES	NOMBRE DE VACANTS
		GRUP	SUBGRUP		
FUNCIONARIS AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER ESTATAL					
	Secretari	A	A1	1	0
	Vicesecretari	A	A1	1	0
	Oficial major	A	A1	1	0
	Interventor	A	A1	1	0
	Tresorer	A	A1	1	0
FUNCIONARIS D'ESCALA D'ADM. GRAL.					
Subescala tècnica	Tècnic adm. general	A	A1	15	2
	Tècnic admtiu. en Relacions Públiques **	A	A1	1	1
	Tècnic admtiu. "a extingir"	A	A1	3	0
Subescala de gestió	Tècnic mitjà de gestió local "a extingir"	A	A2	2	2
	Tècnic mitjà de gestió local	A	A2	31	19
Subescala administrativa	Administratiu d'adm. general (PI)(1+)	C	C1	65	18
Subescala auxiliar	Auxiliar d'adm. general (2PI)	C	C2	199	38
Subescala subalterna	Subaltern d'adm. general (12PI)(1+)	AP		98	40
	Subaltern d'adm. general (20 h / setmana) *	AP		21	21
	Subaltern d'adm. general (10 h / setmana) *	AP		10	10
ESCALA D'ADM. ESPECIAL					
Subescala tècnica					
Tècnics Superiors: Arquitecte		A	A1	8	5
	Biòleg	A	A1	1	0
	Cap de servei de control i estudis econòmics	A	A1	1	0
	Enginyer de camins	A	A1	1	0
	Enginyer industrial	A	A1	1	0
	Llicenciat en Ciències Químiques	A	A1	2	0

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Periodista (+)	A	A1	2	1
Professor de clarinet	A	A1	1	0
Professor de flauta travessera	A	A1	1	0
Professor de guitarra	A	A1	2	0
Professor de llenguatge musical i piano (2+)	A	A1	5	2
Professor de música moderna i saxòfon	A	A1	1	0
Professor de percussió (15 h / setmana)	A	A1	1	0
Professor de violí	A	A1	1	0
Professor de violoncel	A	A1	1	0
Tècnic titulat en Història	A	A1	2	0
Veterinari	A	A1	1	0
Tècnics Diplomats: Analista-Programador	A	A2	1	0
Arquitecte tècnic (1PI)	A	A2	6	2
Assistent social	A	A2	3	0
Bibliotecari	A	A2	2	1
Director de brigades	A	A2	1	1
Enginyer	A	A2	1	1
Enginyer de camins	A	A2	1	1
Enginyer tècnic agrícola	A	A2	2	0
Enginyer tècnic d'informàtica	A	A2	8	5
Enginyer tècnic en telecomunicacions **	A	A2	1	1
Enginyer tècnic en topografia	A	A2	1	1
Enginyer tècnic industrial	A	A2	4	1
Enginyer tècnic obres públiques	A	A2	2	2
Mestre d'escoles bressol	A	A2	5	0
Mestre agrupacions instrumentals (5 h 20 min setmanals)	A	A2	1	1
Mestre de bateria (25 h / setmana)	A	A2	1	1
Mestre de guitarra	A	A2	1	1
Mestre de guitarra (17 h / setmana)	A	A2	1	1
Mestre de llenguatge musical de l'aula d'instruments tradicionals (7 h / setmana)	A	A2	1	1
Mestre de saxòfon	A	A2	1	1
Mestre de tenora / tible (9 h / setmana)	A	A2	1	1

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

	Mestre de violí	A	A2	1	1
	Mestre de violoncel (8 h / setmana)	A	A2	1	1
	Professor de cant	A	A2	1	0
	Tècnic en adm. d'empreses	A	A2	1	0
	Tècnic en emp. i activ. turístiques	A	A2	1	0
	Tècnic en Llengua Catalana	A	A2	1	0
	Tècnic en Serveis Econòmics	A	A2	4	2
Tècnics Auxiliars:	Delineant	C	C1	25	5
Subescala					
serveis especials					
Classe:					
Policia Local	Intendent major	A	A1	2	1
	Intendent	A	A1	1	0
	Sotsinspector (PI)	C	C1	5	4
	Sergent (PI)	C	C1	10	1
	Caporal (PI)	C	C2	29	1
	Agent	C	C2	243	98
Classe: Auxiliars					
Policia Local	Guarda Passeigs	AP		1	0
Classe: Places					
comeses espec.	Arqueòleg	A	A1	1	1
	Cap de recursos tècnics de l'àrea de Cultura	A	A1	1	1
	Cap de serveis d'Urbanisme	A	A1	1	0
	Cap del servei d'arxiu i documentació munic.	A	A1	1	0
	Professional de la informació (+)	A	A1	1	1
	Professor d'adults	A	A1	9	1
	Professor educ.musical infantil				
	19 h 30 min / setmanals	A	A1	1	0
	Tècnic de control financer	A	A1	1	1
	Tècnic de manteniment de patrimoni	A	A1	1	0
	Tècnic en arxivística	A	A1	1	1
	Tècnic en llars d'infants municipals	A	A1	1	0
	Tècnic en serveis educatius municipals	A	A1	1	0
	Tècnic en serveis educatius musicals	A	A1	1	0

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Tècnic superior de gestió cultural	A	A1	3	0
Tècnic superior de gestió local (PI)	A	A1	19	19
Tècnic superior en gestió de projectes	A	A1	1	0
Tècnic superior en protecció civil	A	A1	1	1
Tècnic superior en zones verdes(PI)	A	A1	2	2
Tècnic superior en serveis socials(PI)	A	A1	1	0
Arqueòleg	A	A2	1	1
Coordinador cultural (+)	A	A2	1	1
Enginyer tècnic informàtica o telecomunicacions	A	A2	2	2
Mestre d'adults	A	A2	4	0
Mestre d'acordió diatònic (9 h / setmana): 10H	A	A2	1	1
Mestre cant coral i educació musical infantil	A	A2	1	1
Mestre de flabiol i tamborí (9 h 30 m / setmana)	A	A2	1	1
Mestre de gralla i tarota (26 h 30 min / setmana)	A	A2	1	1
Mestre música educació especial (11 h / setmana)	A	A2	1	1
Mestre música educació infantil escoles bressol (12 h / setmana)	A	A2	1	1
Mestre llenguatge musical i piano (8 h / setmana)	A	A2	1	1
Mestre percussió tradicional (11 h / setmana): 12H	A	A2	1	1
Mestre de sac de gemecs (8 h / setmana)	A	A2	1	1
Mestre de saxòfon (6 h / setmana)	A	A2	1	1
Tècnic d'assessorament d'empreses	A	A2	1	1
Tècnic de comunicació	A	A2	2	1
Tècnic de comunicació de cultura	A	A2	1	0
Tècnic de control financer	A	A2	1	1
Tècnic de joventut	A	A2	2	2
Tècnic de normalització lingüística	A	A2	2	2
Tècnic en arxiu d'imatges (+)	A	A2	1	1

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Tècnic en fiscalització	A	A2	1	1
Tècnic en medi ambient	A	A2	1	0
Tècnic mitjà en serveis educatius municipals	A	A2	4	4
Tècnic d'inserció professional	A	A2	4	3
Tècnic d'ocupació juvenil	A	A2	1	1
Tècnic en prevenció (PI)	A	A2	3	1
Tècnic mitjà en gestió de projectes	A	A2	1	0
Tècnic mitjà en protecció civil	A	A2	1	1
Tècnic mitjà, especialista en cartografia **	A	A2	1	1
Agent executiu	C	C1	2	0
Cap de gestió de residus i neteja	C	C1	1	0
Cap de taquilles d'equipaments escènics	C	C1	1	0
Coordinador de mitjans materials i personals	C	C1	1	0
Dissenyador gràfic (+)	C	C1	1	1
Educador d'escoles bressol (2+)	C	C1	7	3
Educador d'escoles bressol (10 h / setmana)	C	C1	1	1
Educador d'escoles bressol (25 h / setmana)	C	C1	2	0
Encarregat de Projectes i Serveis	C	C1	1	0
Encarregat de Relac.Púb. i Protocol	C	C1	2	0
Encarregat de Senyalització	C	C1	1	1
Encarregat General Brigada	C	C1	1	1
Encarregat Jardineria **	C	C1	1	1
Encarregat Magatzem i Tallers	C	C1	1	0
Encarregat Paleta	C	C1	2	0
Encarregat Serveis Especials **	C	C1	21	10
Encarregat verif.obres, serv.activ. (2**, 1PI)	C	C1	7	4
Especialista cartografia, project.i serv.niv.1	C	C1	3	0
Especialista d'informàtica Intervenció	C	C1	1	0
Especialista en continguts de multimèdia	C	C1	1	1
Especialista en llengua catalana	C	C1	1	0
Especialista informàtica àrea Tresoreria	C	C1	1	0
Inspector de salut pública	C	C1	1	0
Inspector fiscal	C	C1	4	0
Mestre de laboratori	C	C1	1	0
Mestre-mecànic conductor	C	C1	1	1

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Monitor arts plàstiques (27 h 30 m / setmana)	C	C1	4	0
Monitor de teatre (24 h / setmana)	C	C1	6	1
Programador d'informàtica	C	C1	5	0
Responsable tècnic de luminotècnia i so	C	C1	1	0
Responsable tècnic maquinària escènica (+)	C	C1	1	1
Tècnic analista de salut pública	C	C1	1	1
Tècnic especialista d'informàtica	C	C1	4	0
Tècnic especialista de comunicació	C	C1	1	0
Tècnic especialista de cultura popular i tradicional	C	C1	1	0
Tècnic especialista de joventut	C	C1	2	1
Tècnic especialista de gestió cultural	C	C1	2	1
Tècnic de producció cultural	C	C1	6	2
Tècnic en nòmines	C	C1	2	0
Tècnic especialista en electricitat i lampisteria	C	C1	1	1
Agent executiu auxiliar	C	C2	2	0
Agent gestor de la recaptació executiva	C	C2	1	0
Assistent tècnic en consum	C	C2	1	1
Assistent tècnic en medi ambient	C	C2	1	0
Auxiliar de cartografia	C	C2	2	2
Auxiliar de maquetació i composició	C	C2	1	0
Auxiliar de taquilles	C	C2	1	0
Auxiliar d'arxiu	C	C2	2	2
Auxiliar tècnic de producció cultural	C	C2	1	0
Auxiliar tècnic d'informàtica	C	C2	3	2
Cap de comptabilitat de recaptació exec.	C	C2	1	0
Conserge (3+)	C	C2	25	6
Encarregat voluntariat protecció civil	C	C2	1	1
Encarregat de recinte escolar (+)	C	C2	13	5
Encarregat parc ecohistòric Pont del Diable	C	C2	1	0
Especialista d'informàtica recaptació exec.	C	C2	1	0
Llacer	C	C2	1	0
Oficial d'autoedició	C	C2	1	0
Oficial de tramoia de 2a	C	C2	2	0
Oficial telefonista	C	C2	2	1

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

	Operador d'informàtica	C	C2	1	0
	Verificador fiscal	C	C2	2	0
	Vigilant de neteja pública (+)	C	C2	1	1
	Vigilant mediambiental **	C	C2	1	1
	Taquillera recintes històrics	AP		1	0
	Ajudant arxiu	AP		4	4
Classe: Personal					
Oficis					
Encarregats	Encarregat Brigada Cultura	C	C2	1	0
Mestres	Mestre de conducció	C	C2	1	0
	Mestre de mecànica	C	C2	1	0
	Mestre de serveis especials (4+, 2**)	C	C2	14	5
	Mestre d'electricitat i lampisteria	C	C2	1	0
	Mestre paleta	C	C2	1	1
	Mestre serraller	C	C2	1	0
Oficials	Cuiner d'escoles bressol (+)	C	C2	1	1
	Oficial 1a conductor	C	C2	3	0
	Oficial 1a fuster	C	C2	1	1
	Oficial 2a conductor	C	C2	1	0
	Oficial 2a d'il·luminació i so	C	C2	1	1
	Oficial clavegueram	C	C2	1	0
	Oficial electricista, especialista sonorització	C	C2	1	0
	Oficial jardiner	C	C2	4	1
	Oficial pintor	C	C2	3	0
	Oficial serveis especials	C	C2	14	2
	Paleta	C	C2	1	0
Operaris	Ajudant serveis especials	AP	AP	18	4
	Ajudant de cuina	AP	AP	1	0
	Operari serveis especials (28+)	AP	AP	24	15
	Peó	AP	AP	27	8
TOTAL PLACES				1244	455

* A jornada completa, del dimarts anterior al Divendres Sant fins al 30 de setembre; a temps parcial la resta de l'any

** Vacants que no és previst cobrir durant l'exercici 2008

(+) Places destinades al procés de funcionarització, amb l'accés restringit a personal laboral fix

(PI) Places destinades a promoció interna

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

PERSONAL LABORAL

NIVELL	GRUP	SUBGRUP	DESTÍ	LLOC DE TREBALL	LLOCS	VACANTS
2	A	A1	22	Llicenciada	1	
	A	A1	22	Periodista *	1	
	A	A1	22	Professional informació *	1	
	A	A1	20	Professor de llenguatge musical i piano *	2	1
3	A	A2	21	Cap administrativa	1	
	A	A2	19	Coordinador cultural *	1	
3	A	A2	22	Diplomada en treball social amb tasques de coordinació	1	
3	A	A2	19	Diplomat	1	
3	A	A2	18	Diplomada en treball social	1	
	A	A2	19	Tècnic en arxiu d'imatges *	1	
	C	C1	21	Responsable tècnic de maquinària escènica *	1	
	C	C1	19	Educador d'escoles bressol *	2	1
	C	C2	18	Encarregat de recinte escolar *	5	
	C	C2	18	Mestre de serveis especials *	3	1
	C	C2	16	Cuiner escoles bressol *	1	
	C	C2	16	Conserge *	4	1
	C	C2	14	Vigilant de neteja pública *	1	
	AP		14	Subaltern *	21	4
	AP		14	Ajudant	4	
2				Cap gabinet Imatge Gràfica i Autoedició *	1	
5				Tècnic en dinamització cultural	1	
6				Oficial administratiu de 1a *	1	
6				Oficial administratiu de 2a	1	
7				Mestre de serveis especials (MCG) *	1	
11				Operari especialista *	5	2
11				Operari especialista (50% jornada)	1	
D-19				Mestre paleta *	1	1
				TOTAL LLOCS	65	
				TOTAL VACANTS		11

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL**LLOCS DE TREBALL OCUPATS PER PERSONAL EVENTUAL**

NIVELL	GRUP	SUBGRUP	JORNADA/SETM	LLOC DE TREBALL
A	A1	26	35,50 h	Cap de gabinet de l'Alcaldia
A	A1	26	35,50 h	Assessor comunicació, participació i societat de la informació
			35,50 h	Assessor Promoció i Estratègies de Ciutat
			35,50 h	Assessor Grup Municipal Socialista
			35,50 h	Assessor Grup Municipal Esquerra Republicana
			1/ 2 jornada	Assessor Grup Municipal Convergència i Unió
			1/ 2 jornada	Assessor Grup Municipal Convergència i Unió
			35'50 h	Assessor Grup Municipal Partit Popular

ORGANIGRAMA I CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

Nivell compl. desti.	CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA	DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	SISTEMA PROVISIÓ
----------------------	------------------------	-----------------------------	------------------

PRESIDÈNCIA

18	0.1	Assessor en matèria de seguretat ciutadana	Concurs
18	0.2	Secretaria particular de la Conselleria de Seguretat i Mobilitat	Concurs
18	0.3	Cap de Grup del gabinet de l'Alcaldia	Concurs

**ÀREA SECRETARIA
SECRETARIA**

30	1.	Secretari General	Concurs
18	1.0. (**)	Secretaria Particular de la Secretaria General	Ll. Desig.
28	1.2.	Cap de Serveis Assessoria Jurídica	Concurs
26	1.2.1.	Lletrat de l'Assessoria jurídica	Concurs
26	1.2.2.	Lletrat de l'Assessoria jurídica	Concurs
20	1.2.3.	Cap Departament adm. assessoria jurídica	Concurs
28	1.3.	Cap Servei Benestar, Cultura, Joventut i Serveis Públics	Concurs
20	1.3.1.	Cap Departament Relacions Empreses M.	Concurs
24	1.3.2.	Cap de gestió de l'Àrea de Cultura i Patrimoni	Concurs

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

26	1.3.2.1 (*****)	Cap de gestió Coordinador de l'Àrea de Cultura	Concurs
26	1.3.2.1.1.	Cap de gestió de l'Àrea de Cultura	Concurs
21	1.3.2.1.2.	Tècnic especialista de Gestió cultural	Concurs
22	1.3.2.1.3.	Adjunt a cap de gestió administrativa de Cultura	Concurs
20	1.3.2.1.3.1.	Cap d'Unitat administrativa de Cultura	Concurs
20	1.3.2.1.3.2.	Cap d'Unitat administrativa de Cultura	Concurs
20	1.3.2.1.3.3.	Cap de producció de l'Àrea de Cultura	Concurs
18	1.3.2.1.3.3.1	Regidor d'espais teatrals	Concurs
18	1.3.2.1.3.4.	Bibliotecari	Concurs
22	1.3.2.2.	Coordinador Tècnic de Patrimoni	Concurs
22	1.3.2.2.1.	Director del Museu d'Història	Concurs
18	1.3.2.2.1.1	Encarregat subalterns Museu d'Història	Concurs
22	1.3.2.2.1.2.	Tècnic de manteniment de Patrimoni	Concurs
22	1.3.2.2.2.	Cap gestió administrativa del Museu d'Història	Concurs
20	1.3.2.2.2.1.	Cap de Departament administratiu de Patrimoni	Concurs
18	1.3.2.2.2.1.1	Cap de Grup d'adm. del Museu d'Història	Concurs
22	1.3.3 (*****)	Coordinador de l'Agenda 21	Concurs
24	1.3.4.	Cap de Secció de medi ambient, sanitat i consum i serveis públics	Concurs
20	1.3.4.1.	Cap de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor	Concurs
20	1.3.4.2.	Cap Departament de Medi Ambient	Concurs
18	1.3.4.2.1.	Cap de Grup de medi ambient	Concurs
20	1.3.4.3.	Cap de gestió de residus i neteja	Concurs
18	1.3.4.3.1.	Cap de Grup de neteja pública	Concurs
18	1.3.4.4.	Cap de Grup de salut pública	Concurs
22	1.3.4.5.	Cap Departament serveis públics	Concurs
18	1.3.4.5.1.	Cap de Grup de serveis públics	Concurs
24	1.3.5.	Cap de la Unitat tècnica de Medi Ambient	Concurs
22	1.3.5.1.	Adjunt a cap de la Unitat tècnica de Medi Ambient	Concurs
24	1.3.6.	Cap de la Unitat tècnica Salut Pública	Concurs
22	1.3.6.1.	Adjunt a cap de la Unitat tècnica Salut Pública	Concurs
20	1.3.6.1.1.	Analista de la Unitat tècnica Salut Pública	Concurs
22	1.3.7.	Cap tècnic de parcs i jardins	Concurs
18	1.3.7.1	Mestre de jardineria	Concurs
20	1.3.8.	Cap departament Trànsit i Multes	Concurs

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

18	1.3.8.1.	Cap de Grup de Trànsit i Multes	Concurs
24	1.3.9	Coordinador municipal de Protecció Civil	Concurs
23	1.3.9.1	Tècnic superior en Protecció Civil (planificació)	Concurs
18	1.3.9.1.1	Tècnic mitjà en Protecció Civil (prevenció)	Concurs
18	1.3.9.1.2	Encarregat voluntariat Protecció Civil	Concurs
20	1.3.9.1.3	Cap Departament adm. Protecció Civil	Concurs
24	1.3.10	Cap de secció tècnica del Servei Municipal d'Ocupació	Concurs
22	1.3.10.1	Coordinador de Programes d'Inserció	Concurs
28	1.3.11	Director tècnic d'ensenyament	Concurs
24	1.3.11.1	Cap de secció d'Ensenyament	Concurs
22	1.3.11.1.1.	Adjunt a cap de Secció d'Ensenyament	Concurs
20	1.3.11.1.1.1	Cap Departament Ensenyament	Concurs
18	1.3.11.1.1.1.1	Encarregat conserges col·legis públics	Concurs
22	1.3.11.1.1.2	Tècnic en llars d'infants municipals	Concurs
22	1.3.11.1.1.3	Tècnic en Serveis Educatius Musicals	Concurs
22	1.3.11.1.1.4	Tècnic en Serveis Educatius Municipals	Concurs
28	1.4 (**)	Cap de servei de Recursos Humans	Ll. Desig.
22	1.4.1.	Tècnic en prevenció	Concurs
22	1.4.2.	Tècnic en prevenció	Concurs
22	1.4.3.	Tècnic en prevenció	Concurs
26	1.4.4 (**)	Cap de personal	Ll. Desig.
20	1.4.4.1.	Cap de Departament de negociació col·lectiva	Concurs
25	1.4.4.2.	Cap de Gestió administrativa de personal	Concurs
22	1.4.4.2.1.	Adjunt a cap de Secció de Personal	Concurs
20	1.4.4.2.1.1	Cap de Departament de personal	Concurs
17	1.4.4.2.1.2.	Auxiliar informàtica Dep. personal	Concurs
20	1.4.4.2.2.	Cap de Departament de formació	Concurs
18	1.4.4.2.3.	Cap de Grup de processos selectius	Concurs
18	1.4.4.2.4.	Encarregat d'ordenances	Concurs
16	1.4.4.2.4.1.	Adjunt a l'encarregat d'ordenances del palau munic.	Concurs
14	1.4.4.2.4.1.1.	Subaltern-motorista	Concurs
28	1.5.	Cap de servei d'ordenació corporativa i administrativa	Concurs

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

26	1.5.1	Adjunt a cap de serv. d'ordenació adm. i corporativa	Concurs
24	1.5.1.1	Cap de Secció d'ordenació administrativa	Concurs
22	1.5.1.1.1	Adjunt a cap de secció d'ordenació administrativa	Concurs
20	1.5.1.2.	Cap de departament d'actes	Concurs
20	1.5.1.3	Tècnic especialista en correcció i redacció de textos	Concurs
18	1.5.1.4	Auxiliar tècnic d'informàtica	Concurs
24	1.6.	Cap de Secció d'Informàtica	Concurs
22	1.6.1.	Cap tècnic d'instal·lacions	Concurs
22	1.6.2.	Cap tècnic de sistemes i comunicacions	Concurs
22	1.6.3.	Cap tècnic gestor de projectes (informàtics)	Concurs
22	1.6.4.	Analista, adjunt cap secció informàtica	Concurs
22	1.6.5.	Analista, adjunt cap secció informàtica	Concurs
21	1.6.6	Analista d'informàtica	Concurs
21	1.6.7	Analista d'informàtica	Concurs
21	1.6.8	Tècnic en xarxes informàtiques	Concurs
21	1.6.9	Tècnic especialista en atenció usuaris i programació	Concurs
21	1.6.10.	Tècnic especialista en atenció usuaris i programació	Concurs
21	1.6.11.	Tècnic especialista en atenció usuaris i programació	Concurs
20	1.6.12.	Cap operació Secció Informàtica	Concurs
18	1.6.13.	Tècnic auxiliar de suport als usuaris d'informàtica	Concurs
18	1.6.14.	Auxiliar tècnic d'informàtica	Concurs
18	1.6.15.	Auxiliar tècnic d'informàtica	Concurs
18	1.6.16.	Auxiliar tècnic d'informàtica	Concurs
18	1.6.17.	Auxiliar tècnic d'informàtica	Concurs
26	1.7	Cap de Gestió de relacions ciutadanes i protocol	Concurs
24	1.7.1.	Cap Secció de Relacions	Concurs
20	1.7.1.1.	Cap Departament Relacions Públiques	Concurs
18	1.7.1.1.1	Cap de Grup Oficina Informació	Concurs
26	1.8 (****)	Cap del Servei d'arxiu i documentació municipal	Concurs
22	1.8.1	Adjunt a cap de Secció de l'Arxiu	Concurs
22	1.8.2	Tècnic en arxivística	Concurs
22	1.9.	Adjunt a cap de Secció d'estadística	Concurs
18	1.9.1.	Cap de Grup d'estadística	Concurs
24	1.10	Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà	Concurs

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

18	1.10.1	Cap de Grup de les OMAC	Concurs
20	1.10.2	Cap de Departament de Registre	Concurs
18	1.10.2.2.	Cap de Grup de registre general	Concurs
28	1.11 (****)	Director tècnic de l'àrea per la Promoció i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior	Concurs
20	1.11.1.	Cap Departament Promoció Econòmica	Concurs
30	1.12 (**)	Oficial Major	Ll. Desig.
22	1.12.1	Adjunt a cap de Secció de l'Oficialia major	Concurs
20	1.12.2	Cap de Departament Administratiu de la Conselleria de Comunicació, Societat de la Informació i Participació ciutadana	Concurs
22	1.12.3	Tècnic transversal en Comunicació, Participació ciutadana i Societat de la informació	Concurs
22	1.12.4	Coordinador de Participació ciutadana	Concurs
22	1.12.5	Coordinador de Societat de la informació	Concurs
22	1.12.6.	Cap tècnic de telecentres	Concurs
22	1.12.7	Cap tècnic de Comunicació Corporativa	Concurs
22	1.12.8	Coordinador del Gabinet de Premsa	Concurs
22	1.12.9	Coordinador del Gabinet de Disseny gràfic i Autoedició	Concurs
28	1.13	Cap de Serveis a la Persona	Concurs
22	1.13.1	Cap administratiu de Serveis a la Persona	Concurs
20	1.13.2.	Cap departament Serveis Socials	Concurs
20	1.13.3.	Cap d'Unitat Tècnica de Projectes i Coordinació de Ciutadanes	Concurs
20	1.13.4.	Cap d'Unitat Tècnica de Coordinació de l'Espai Dona i PADI	Concurs
20	1.13.5	Cap de Departament d'Esports	Concurs
18	1.13.5.1	Cap de Grup d'Esports	Concurs
18	1.13.6.	Cap de Grup de Joventut i cooperació	Concurs

ÀREA D'URBANISME**URBANISME**

30	1.1.(**)	Vicesecretari general	Ll. Desig.
18	1.1.0(**)	Secretaria particular de la Vicesecretaria general	Ll. Desig.
28	1.1.1.	Cap Serveis Urbanisme	Concurs

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

22	1.1.1.1	Cap de Gestió de projectes d'obres	Concurs
26	1.1.1.2	Adjunt tècnic a la cap de Servei d'Urbanisme	Concurs
22	1.1.1.2.1	Coordinador de Disseny urbà	Concurs
24	1.1.1.2.2	Cap Secció Tècnica Urbanisme i Informes	Concurs
22	1.1.1.2.1.1	Adjunt cap sec. Tècnica Urbanisme i Informes	Concurs
20	1.1.1.2.1.2.	Cap Departament Informes Tècnics Urbanisme i Llicències	Concurs
24	1.1.1.2.3	Cap Secció Arquitectura	Concurs
22	1.1.1.2.2.1.	Adjunt a cap Secció Arquitectura	Concurs
22	1.1.1.2.2.2.	Cap Departament Disseny Urbà i conservació d'edificis	Concurs
22	1.1.1.2.2.2.1.	Cap tècnic d'Espais de treball en edificis administratius	Concurs
24	1.1.1.2.4.	Cap Secció Enginyeria Industrial	Concurs
22	1.1.1.2.4.1.	Adjunt cap de Secció Projectes i Serv. d'Enginyeria industrial	Concurs
20	1.1.1.2.4.1.1.	Cap dep. Delineants Eng. Ind.	Concurs
19	1.1.1.2.4.1.2.	Encarregat de projectes i serveis	Concurs
22	1.1.1.2.4.2.	Adjunt cap Secció tècnica Activitats	Concurs
18	1.1.1.2.4.2.1.	Inspector auxiliar d'activitats	Concurs
18	1.1.1.2.4.2.2.	Inspector auxiliar d'activitats	Concurs
20	1.1.1.2.4.3.	Cap de Departament administratiu de les enginyeries	Concurs
20	1.1.1.2.4.4.	Cap Unitat tècnica manteniment edificis	Concurs
20	1.1.1.2.4.4.1	Cap Departament administratiu manteniment edificis	Concurs
24	1.1.1.2.5.	Cap Secció Enginyeria de Camins	Concurs
22	1.1.1.2.5.1	Adjunt cap Secció Enginyeria de Camins	Concurs
20	1.1.1.2.5.1.1	Cap Dep. Delineants Eng. Camins	Concurs
24	1.1.1.2.6.	Cap de Secció tècnica de mapa de la ciutat	Concurs
20	1.1.1.2.6.1	Cap de Departament de Gestió tècnica d'urbanisme	Concurs
24	1.1.1.3.	Cap de secció d'urbanisme-gestió	Concurs
22	1.1.1.3.1.	Adjunt cap Secció Urbanisme-Gestió, Patrimoni Mun. del sòl i Registre Solars	Concurs
20	1.1.1.3.1.1.	Cap de Departament d'Urbanisme-gestió	Concurs
20	1.1.1.3.1.2.	Cap de Departament d'execució urbanística	Concurs

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

24	1.1.1.4.	Cap de Secció d'Urbanisme-planejament	Concurs
22	1.1.1.4.1.	Adjunt a cap de Secció d'Urbanisme-planejament	Concurs
20	1.1.1.4.1.1.	Cap de Departament d'Urbanisme-planejament	Concurs
24	1.1.1.5.	Cap de Secció de Llicències i disciplina urbanística	Concurs
22	1.1.1.5.1.	Adjunt a cap Secció de Llicències d'obertura d'establiments	Concurs
20	1.1.1.5.1.1.	Cap Departament de Llicències i Taxes d'obertures d'establiments	Concurs
18	1.1.1.5.1.1.1.	Cap de Grup de Llic. d'obertura d'establiments	Concurs
22	1.1.1.5.2.	Adjunt a cap de Secció de Llic. d'obres i inspecció	Concurs
20	1.1.1.5.2.1.	Cap Departament Llicències d'obres	Concurs
18	1.1.1.5.2.1.1.	Cap de grup de Llicències d'obres	Concurs
22	1.1.1.5.2.2.	Cap Departament d'Inspecció d'Obres	Concurs
22	1.1.1.6.	Adjunt a cap de Secció de béns i domini públic	Concurs
20	1.1.1.6.1.	Cap Departament Béns i Domini Públic	Concurs
18	1.1.1.6.1.1.	Cap de Grup de Béns i Domini públic	Concurs
28	1.1.2	Cap de Servei de Contractació, Compres i Subvencions	Concurs
24	1.1.2.1	Cap de Secció de Compres	Concurs
20	1.1.2.1.1	Cap de Departament de Compres	Concurs
18	1.1.2.1.1.1	Cap de Grup de Compres	Concurs
18	1.1.2.1.1	Cap de Grup de Control de despeses	Concurs
14	1.1.2.1.3	Operari de Magatzem de compres	Concurs
24	1.1.2.2	Cap secció Contractació d'Obres, Béns i Serveis	Concurs
22	1.1.2.2.1	Adjunt a cap Secció Contractació Obres, Béns i Serveis	Concurs
20	1.1.2.2.1.1	Cap Dep. Contractació Obres, Béns i Serveis	Concurs
20	1.1.2.2.1.1	Cap de Departament d'Obres municipals	Concurs
24	1.1.2.3	Tècnic superior en Gestió de projectes	Concurs

ÀREA INTERVENCIÓ**INTERVENCIÓ**

30	2.	Interventor	Concurs
18	2.0.(**)	Secretari particular de la Intervenció	Ll. Desig.
21	2.1.	Especialista d'informàtica de l'Àrea d'Intervenció	Concurs
17	2.1.1	Auxiliar informàtica Àrea d'Intervenció	Concurs

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

28	2.2.	Cap Servei de Control i Estudis Econòmics	Concurs
24	2.2.1	Cap de Secció de Comptabilitat	Concurs
22	2.2.1.1	Adjunt cap Secció Comptabilitat	Concurs
20	2.2.1.1.1	Cap Departament de Pressupostos	Concurs
18	2.2.1.1.1.1	Cap de Grup de Despeses a justificar	Concurs
22	2.2.2	Coordinador d'estudis econòmics	Concurs
22	2.2.2.1	Cap Departament Assessoria Econòmica	Concurs
24	2.2.3	Cap de Secció de Pressupostos	Concurs
22	2.2.3.1	Tècnic en gestió pressupostària	Concurs
28	2.3.	Cap de Servei de Rendes i Exaccions	Concurs
24	2.3.1.	Cap Secció Exaccions Sobre Activitats Econòmiques	Concurs
22	2.3.1.1.	Adjunt cap Secció Exaccions sobre Activitats Comercials, Industrials i Professionals	Concurs
20	2.3.1.1.1.	Cap Departament Preus Públics sobre A.E.	Concurs
20	2.3.1.1.2.	Cap Departament de Vehicles	Concurs
18	2.3.1.1.3.	Cap de Grup de l'impost sobre activitats econòmiques	Concurs
22	2.3.2.	Cap de gestió d'Exaccions sobre propietat immobiliària	Concurs
22	2.3.2.1.	Adjunt cap gestió Exaccions sobre propietat immobiliària	Concurs
20	2.3.2.1.1	Cap Dep. Impost sobre Béns Immobles	Concurs
20	2.3.2.1.2	Cap Dep. Taxes i preus públics sobre propietat urbana	Concurs
20	2.3.2.2.	Cap Departament Contribucions Especials i Quotes Urbanització	Concurs
20	2.3.2.3.	Cap Departament Plus Vàlua	Concurs
19	2.3.2.4.	Especialista d'informàtica del Gabinet tècnic fiscal	Concurs
18	2.3.2.4.1	Cap de Grup del Gabinet tècnic fiscal	Concurs
18	2.3.3	Cap de Grup de Verificació fiscal	Concurs
28	2.4.	Cap de Serv. assessorament d'Intervenció i fiscalitz. gestió econ.	Concurs
18	2.4.0	Cap de Grup d'Assessoria fiscal	Concurs
24	2.4.1.	Cap de Secció de Fiscalització de la gestió econòmica	Concurs

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

22	2.4.1.1.	Adjunt a cap de Secció tècnica en Fiscalització de la gestió econ.	Concurs
22	2.4.2 (****)	Coordinador de Control financer d'empreses municipals	Concurs
24	2.5	Cap de la Inspecció fiscal	Concurs
18	2.5.1.	Inspector fiscal del Departament d'Inspecció fiscal	Concurs
18	2.5.2.	Inspector fiscal del Departament d'Inspecció fiscal	Concurs

ÀREA TRESORERIA**TRESORERIA**

30	3.	Tresorer	Concurs
21	3.1.	Especialista d'informàtica de l'Àrea de Tresoreria	Concurs
24	3.2	Cap Secció de Recaptació i Assessoria de la Tresoreria	Concurs
28	3.3.	Cap de Servei de Tresoreria	Concurs
20	3.3.1.	Cap de Departament de Tresoreria	Concurs
20	3.3.2.	Cap de Departament de bestretes de caixa fixa	Concurs
18	3.3.2.1.	Responsable de caixa i bestretes de caixa	Concurs
18	3.3.2.1.1.	Cap de Grup de Caixa	Concurs
18	3.3.3	Cap de Grup de Nòmines	Concurs
22	3.3.4.	Cap de la Recaptació executiva	Concurs
21	3.3.4.1	Cap de Gestió de la Recaptació executiva	Concurs
17	3.3.4.1.1	Cap d'Unitat de fallits de la Recaptació executiva	Concurs
18	3.3.4.2.	Cap de Comptabilitat de la Recaptació executiva	Concurs
18	3.3.4.3.	Especialista d'informàtica de la Recaptació exec.	Concurs
17	3.3.4.3.1	Auxiliar d'informàtica de la Recaptació executiva	Concurs
16	3.3.4.4.	Agent gestor de la Recaptació executiva	Concurs
21	3.3.5.	Cap de gestió de la Recaptació Voluntària	Concurs
20	3.3.5.1.	Cap Departament Recaptació Voluntària	Concurs
18	3.3.5.1.1.	Cap de Grup Recaptació Directa	Concurs

SERVEIS DE LA GUÀRDIA URBANA**GUÀRDIA URBANA**

28	4.(*****)	Cap de la Guàrdia Urbana	Ll. Desig.
28	4.1.	Sotscap de la Guàrdia Urbana	Concurs
18	4.1.1.	Cap de Grup d'administració de la GU	Concurs

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

SERVEIS DE BRIGADA

BRIGADA MUNICIPAL

24	5.	Director dels Serveis de Brigada	Concurs
22	5.1.	Encarregat General de Brigada	Concurs
18	5.1.1.	Mestre de jardineria	Concurs
18	5.1.2.	Mestre de jardineria	Concurs
18	5.1.3.	Mestre de jardineria	Concurs
22	5.2.	Encarregat de magatzem i tallers	Concurs
21	5.2.1.	Encarregat de fusteria	Concurs
18	5.2.1.1.	Mestre de fusteria	Concurs
21	5.2.2.	Encarregat de pintura	Concurs
18	5.2.3.	Mestre de mecànica	Concurs
18	5.2.4.	Mestre d'electricitat i lampisteria	Concurs
18	5.2.5.	Mestre d'electricitat i lampisteria	Concurs
18	5.2.6.	Mestre de conducció	Concurs
18	5.2.7.	Mestre de conducció	Concurs
18	5.2.8.	Mestre de conducció	Concurs
18	5.2.9.	Mestre de conducció	Concurs
18	5.2.10.	Mestre serraller	Concurs
22	5.3.	Encarregat de senyalització	Concurs
22	5.4.	Encarregat de paletes	Concurs
18	5.4.1.	Mestre paleta	Concurs
18	5.4.2.	Mestre paleta	Concurs
18	5.4.3.	Mestre de clavegueram.	Concurs

(*) Lloc de treball que no és previst cobrir durant l'exercici 2008

(**) Lloc de treball a cobrir pel procediment de lliure designació

(***) El titular d'aquest lloc de treball en desenvolupa un altre i manté els drets a ocupar-lo.

(****) Lloc de treball a cobrir per concurs entre funcionaris de qualsevol Administració pública.

(*****) Lloc de treball a cobrir pel procediment de lliure designació entre funcionaris de qualsevol Adm. catalana

(******) Lloc de treball a cobrir per concurs entre funcionaris de qualsevol Administració local de Catalunya.

(******) Lloc de treball a cobrir per concurs entre funcionaris de qualsevol Administració pública de Catalunya.

(******) Lloc de treball a cobrir per lliure designació entre els funcionaris de major graduació del cos de la Guàrdia urbana

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL**OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ CORRESPONENT A L'EXERCICI DE 2008**

Aprovada per Resolució de la consellera delegada en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal de data 15 de febrer de 2008 i modificada per Resolució de la consellera delegada en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, de data 18 de desembre de 2008.

ANNEX 1: FUNCIONARIS DE CARRERA

Subgrup	Classificació	N. de vacants	Denominació i sistema de selecció
A2	Escala d'administració general, subescala de gestió	3	Tècnic mitjà de gestió local; concurs oposició lliure
Agrupació professional	Escala d'administració general, subescala subalterna	2	Subaltern d'administració general; concurs oposició lliure
Agrupació professional	Escala d'administració general, subescala subalterna	4	Subaltern d'administració general; concurs oposició reservat a disminuïts
A2	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats	1	Arquitecte tècnic; concurs oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats	1	Enginyer tècnic d'obres públiques; concurs oposició lliure
A1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local	1	Intendent major de la Guàrdia Urbana; concurs oposició lliure
C2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local	91	Agent de la Guàrdia Urbana; oposició lliure

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials	1 Tècnic especialista de gestió cultural; concurs oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials	1 Tècnic especialista de joventut; concurs oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials	1 Educador d'escoles bressol; concurs oposició lliure
C1	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials	1 Tècnic analista de salut pública; concurs oposició lliure
C2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials	1 Assistent tècnic en consum; concurs oposició lliure
C2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials	1 Encarregat de voluntariat en Protecció Civil; concurs oposició lliure
TOTAL		109

CONVOCATÒRIES PER COBRIR PLACES DE FUNCIONARIS DE CARRERA

DATA CONVOCATÒRIA	DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	NOMBRE PLACES CONVOCADES	SISTEMA DE SELECCIÓ
4-03-08	Caporal de la Guàrdia Urbana Grup C, subgrup C2	9	concurs oposició, per promoció interna

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

14-03-08	Agent de la Guàrdia Urbana Grup C, subgrup C2	50	oposició lliure
10-04-08	Sotsinspector de la Guàrdia urbana, Grup C subgrup C1	4	concurs oposició per promoció interna
19-05-08	Tècnic superior en zones verdes, Grup A, subgrup A1	2	Concurs oposició, per promoció interna
7-11-08	Tècnica o tècnic de joventut, Grup A, subgrup A2	1	Concurs oposició, per promoció interna
13-11-08	Tècnica o Tècnic especialista de joventut, Grup C subgrup C1	1	concurs oposició lliure

CONVOCATÒRIES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL INTERÍ

DATA CONVOCATÒRIA	DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	NOMBRE PLACES CONVOCADES	SISTEMA DE SELECCIÓ
6-2-08	Enginyer tècnic d'informàtica o telecomunicacions Grup A, subgrup A2	2	Concurs lliure
4-03-08	Auxiliars d'administració general Grup C, subgrup C2	Ampliació de la borsa de treball	Concurs lliure
5-03-08	Tècnic o tècnica en cooperació Grup A, subgrup A2	Acumulació de tasques i borsa de treball	Concurs lliure
6-05-08	Tècnic o tècnica d'administració general, Àrea Serveis a la Persona. Grup A, subgrup A1	1	Concurs lliure

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

14-07-08	Auxiliar de maquetació Grup C, subgrup C2	Acumulació de tasques i borsa de treball	Concurs lliure
10-09-08	Tècnic o tècnica en control financer Grup A, subgrup A2	1	concurs lliure

CONVOCATÒRIES PER A PROGRAMES TEMPORALS

DATA CONVOCATÒRIA	DENOMINACIÓ DEL PROGRAMA	NOMBRE I PLACES CONVOCADES	SISTEMA DE SELECCIÓ
13-02-08	Programa de Revisió del Pla d'Ordenació Urbana Municipal:	- 1 arquitecte o arquitecta, Grup A, subgrup A1 - 1 geògraf o geògrafa, Grup A, subgrup A2 - 1 Enginyera o enginyer tècnic en Topografia, Grup A, subgrup A2 - 1 delineant, Grup C, subgrup C1	Concurs lliure

CONVOCATÒRIES PER COBRIR LLOCS DE TREBALL

25-06-08	Tècnic o tècnica en Medi Ambient	1	concurs de mèrits, entre funcionaris i funcionàries de carrera de les diferents administracions públiques
25-06-2008	Cap de secció de mapa de la ciutat	1	concurs de mèrits entre funcionaris i funcionàries de carrera de les d'Adm. locals catalanes
25-06-08	cap de secció de tècnica d'urbanisme i informe	1	concurs de mèrits intern

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL**CONVOCATÒRIES PER COBRIR, ACCIDENTALMENT, LLOCS DE TREBALL**

7-04-08	Cap de Departament de registre	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Cap de Grup de l'OMAC	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Cap de Departament de Negociació col·lectiva	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Cap de Grup de processos selectius	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Tècnic especialista en correcció i redacció de textos	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Cap tècnic de Comunicació corporativa	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Tècnic transversal en Comunicació, Participació Ciutadana i Societat de la Informació (*)	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Cap de Departament administratiu de la Conselleria de Comunicació, Societat de la Informació i Participació Ciutadana	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Coordinador del Gabinet de premsa	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Coordinador del Gabinet de disseny gràfic i autoedició (*)	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Cap tècnic de telecentres	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Tècnic especialista en atenció a usuaris i programació	3	concurs intern de mèrits
7-04-08	Tècnic auxiliar de suport a l'atenció als usuaris d'informàtica	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Cap tècnic d'instal·lacions	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Cap tècnic de sistemes i comunicacions	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Cap tècnic gestor de projectes	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Cap administratiu de Serveis a la persona	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Cap de Departament d'Esports	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Cap de Grup de de joventut i cooperació	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Cap de Secció d'Ensenyament	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Cap de Secció tècnica del SMO	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Coordinador de programes d'inserció	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Adjunt tècnic a la cap de Servei d'urbanisme	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Cap de Departament de Gestió tècnica d'urbanisme	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Coordinador d'estudis econòmics	1	concurs intern de mèrits

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

7-04-08	Cap de Departament de Bestretes de caixa fixa	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Cap tècnic de parcs i jardins	1	concurs intern de mèrits
7-04-08	Cap de gestió de relacions ciutadanes i protocol	1	concurs intern de mèrits

NOMENAMENTS

Durant l'any 2008 es van efectuar els següents nomenaments de personal per tal d'ocupar les places o els llocs que tot seguit es relacionen:

DATA	PLAÇA O	NOMBRE	
NOMENAMENT	LLOC DE TREBALL	PLACES	RELACIÓ
02/01/2008	Enginyer tècnic d'informàtica	1	Funcionària interina
03/01/2008	Mestra llenguatge musical i piano	1	Funcionària interina
11/01/2008	Mestra de flauta travessera	1	Funcionària interina
25/01/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
30/01/2008	Educadora d'escoles bressol	2	Funcionària interina
31/01/2008	Educadora d'escoles bressol	2	Funcionària interina
01/02/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
08/02/2008	Agent de la Guàrdia Urbana	3	Funcionari de carrera
11/02/2008	Ajudant d'arxiu	1	Funcionari interí
11/02/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionari interí
11/02/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
11/02/2008	Tècnica mitjana en serveis educatius	1	Funcionària interina
13/02/2008	Tècnic mitjà en serveis educatius	1	Funcionari interí
18/02/2008	Auxiliar d'Administració general	3	Funcionària interina
18/02/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
25/02/2008	Personal suport Servei Municipal		
	Ocupació	1	Funcionari interí
25/02/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
26/02/2008	Tècnic superior gestió local	12	Funcionari en pràctiques
26/02/2008	Tècnic d'Administració general	1	Funcionari interí
28/02/2008	Mestra flauta travessera	1	Funcionària interina
28/02/2008	Educadora d'escoles bressol	1	Funcionària interina
28/02/2008	Tècnica normalització lingüística	1	Funcionària interina
04/03/2008	Ajudant d'arxiu	1	Funcionària interina
10/03/2008	Administratiu	6	Funcionari de carrera

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

25/03/2008	Ajudant d'arxiu	1	Funcionari interí
25/03/2008	Tècnica comunicació	1	Funcionària interina
27/03/2008	Auxiliar d'Administració general	3	Funcionaris interins
27/03/2008	Auxiliar d'Administració general	3	Funcionari interí
02/04/2008	Tècnica de comunicació	1	Funcionària interina
03/04/2008	Subaltern d'Administració general	1	Funcionària interina
03/04/2008	Enginyera tècnica en topografia	1	Funcionària interina
03/04/2008	Delineant	1	Funcionària interina
03/04/2008	Auxiliar delineació	1	Funcionària interina
09/04/2008	Subaltern d'Administració general	1	Funcionària interina
11/04/2008	Arquitecte	1	Funcionari interí
11/04/2008	Geògraf	1	Funcionari interí
15/04/2008	Educadora d'escoles bressol	1	Funcionària interina
16/04/2008	Tècnica en fiscalització	1	Funcionària interina
17/04/2008	Tècnic en serveis econòmics	1	Funcionari interí
17/04/2008	Tècnic titulat en Història	1	Funcionari de carrera
22/04/2008	Subaltern d'Administració general	1	Funcionari interí
28/04/2008	Tècnic especialista informàtica	3	Funcionari en pràctiques
05/05/2008	Responsable intervenció integral Campclar	1	Funcionari interí
06/05/2008	Auxiliar d'Administració general	3	Funcionari interí
14/05/2008	Mestra d'adults	1	Funcionària interina
19/05/2008	Subaltern d'Administració general	1	Funcionari interí
19/05/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionari interí
28/05/2008	Tècnica de comunicació	1	Funcionària interina
28/05/2008	Enginyer tècnic en informàtica	2	Funcionari interí
03/06/2008	Subaltern d'Administració general	1	Funcionària interina
05/06/2008	Tècnica de comunicació	1	Funcionària de carrera
11/06/2008	Mestra flauta travessera	1	Funcionària interina
11/06/2008	Mestra educació musical infantil	1	Funcionària interina
13/06/2008	Mestra d'adults	1	Funcionària interina
13/06/2008	Educadora d'escoles bressol	1	Funcionària interina
19/06/2008	Subaltern d'Administració general	2	Funcionaris interins
25/06/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
25/06/2008	Agent de la Guàrdia Urbana	4	Funcionari en pràctiques

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

27/06/2008	Agent de la Guàrdia Urbana	1	Funcionari de carrera
27/06/2008	Subaltern d'Administració general	1	Funcionària interina
27/06/2008	Subaltern d'Administració general	2	Funcionària interina
30/06/2008	Arquitecta	1	Funcionària interina
01/07/2008	Tècnica de cooperació	1	Funcionària interina
01/07/2008	Dissenyadora	1	Funcionària interina
03/07/2008	Oficial de 2a	1	Funcionari interí
09/07/2008	Tècnic mitjà en gestió local	1	Funcionària interina
10/07/2008	Auxiliar d'Administració general	3	Funcionària interina
11/07/2008	Agent de la Guàrdia Urbana	1	Funcionari en pràctiques
14/07/2008	Subaltern d'Administració general	1	Funcionària interina
14/07/2008	Ajudant serveis especials	15	Funcionari de carrera
14/07/2008	Agent de la Guàrdia Urbana	3	Funcionari de carrera
15/07/2008	Subaltern d'Administració general	1	Funcionària interina
18/07/2008	Auxiliar d'Administració general	3	Funcionària interina
25/07/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionari de carrera
29/07/2008	Auxiliar d'Administració general	2	Funcionària interina
29/07/2008	Auxiliar d'Administració general	2	Funcionària interina
29/07/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
29/07/2008	Subaltern d'Administració general	4	Funcionària en pràctiques
04/08/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
06/08/2008	Subaltern d'Administració general	1	Funcionària interina
06/08/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
12/08/2008	Oficial pintor	2	Funcionari de carrera
18/08/2008	Coordinadora Agenda 21	1	Funcionària interina
27/08/2008	Tècnic en Història	1	Funcionari interí
29/08/2008	Auxiliar de maquetació	1	Funcionària interina
29/08/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
01/09/2008	Educadora d'escoles bressol	1	Funcionària interina
01/09/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
09/09/2008	Ajudant electricista	1	Funcionari interí
09/09/2008	Agent de la Guàrdia Urbana	1	Funcionari en pràctiques
09/09/2008	Agent de la Guàrdia Urbana	3	Funcionari interí
10/09/2008	Mestra d'adults	1	Funcionària interina
15/09/2008	Agent de la Guàrdia Urbana	22	Funcionari interí

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

15/09/2008	Agent de la Guàrdia Urbana	9	Funcionari interí
15/09/2008	Agent de la Guàrdia Urbana	4	Funcionari en pràctiques
15/09/2008	Educadora d'escoles bressol	1	Funcionari interí
18/09/2008	Tècnica de comunicació	1	Funcionària interina
22/09/2008	Monitora d'arts plàstiques	1	Funcionària interina
29/09/2008	Tècnica de comunicació	1	Funcionària interina
30/09/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
08/10/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
08/10/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
08/10/2008	Auxiliar d'Administració general	5	Funcionària interina
08/10/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
13/10/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
14/10/2008	Caporal de la Guàrdia Urbana	9	Funcionari de carrera
14/10/2008	Sergent de la Guàrdia Urbana	1	Funcionari de carrera
14/10/2008	Agent de la Guàrdia Urbana	3	Funcionari de carrera
15/10/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
16/10/2008	Subalterna d'Administració general	3	Funcionària interina
20/10/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
27/10/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
11/11/2008	Subalterna d'Administració general	11	Funcionari en pràctiques
25/11/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària en pràctiques
25/11/2008	Educadora d'escoles bressol	1	Funcionària interina
04/12/2008	Enginyer tècnic industrial	1	Funcionari de carrera
04/12/2008	Tècnic superior gestió local	13	Funcionari de carrera
04/12/2008	Tècnic superior en zones verdes	2	Funcionari de carrera
17/12/2008	Mestra d'adults	1	Funcionària interina
23/12/2008	Auxiliar d'Administració general	1	Funcionària interina
	Total	255	

CONTRACTACIÓ DE PERSONAL EN RÈGIM DE DRET LABORAL

Durant l'any 2008 es van efectuar les següents contractacions de personal, en règim de dret laboral:

CATEGORIA	NOMBRE TREBALLADORS
Administrativa Casa oficis energia solar	1

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Administrativa escola taller Puig i Valls (1a fase)	1
Administrativa escola taller Puig i Valls (2a fase)	1
Agent local	1
Alumnes escola taller Puig i Valls	32
Animadors socioculturals	2
Aprenents Casa oficis energia solar	16
Auxiliar educació ambiental	6
Coordinador Casa d'oficis energia solar	1
Coordinador tècnic escola taller Puig i Valls (1a fase)	1
Coordinar tècnic escola taller Puig i Valls (2a fase)	1
Director casa d'oficis energia solar	1
Directora escola taller Puig i Valls (1a fase)	1
Directora escola taller Puig i Valls (2a fase)	1
Enginyer tècnic informàtica	2
Informador juvenil	1
Informadors ambientals (Educatadors ambientals)	2
Monitor docent jardineria escola taller Puig i Valls	1
Monitor docent lampista escola taller Puig i Valls	1
Monitor encarregat escola taller Puig i Valls	4
Monitor jardineria (Conservació jardins públics)	1
Monitora (Contractació de dones no qualificades de Campclar)	1
Monitora rehabilitació habitatges	1
Monitora inserció laboral (Cap a la inserció laboral)	1
Monitors docents paleta/pintura escola taller Puig i Valls	2
Oficial 1a neteja	1
Oficial 1a pintura	1
Peons (Neteja edificis públics)	8
Peons jardineria (Conservació jardins)	9
Peons pintura i jardineria	12
Professor especialista en persones amb discapacitat	1
Subalterns	5
Tècnica de suport	1
Tècnics auxiliar de suport	4
Treballadors no qualificats (Un lloc treball)	4
Total	129

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

En les contractacions referides s'han fet els contractes i les còpies bàsiques, les comunicacions a la Tresoreria municipal, al comitè d'Empresa i a l'Oficina de Treball de la Generalitat, i s'han preparat liquidacions per acabament de contracte.

PROGRAMES D'OCUPACIÓ

El Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya va resoldre atorgar a aquest Ajuntament subvencions per contractar treballadors desocupats, per a la realització dels següents programes:

- Futur a l'Empresa
- Pràctiques en participació i dinamització
- Millorem l'ocupabilitat, millorem la ciutat
- Recuperació i manteniment d'espais naturals
- Itineraris ocupacionals
- Valor afegit 1: Millorar les polítiques d'ocupació, impulsar l'ocupabilitat juvenil
- Sinèrgies: Millorar informació juvenil, impulsar l'ocupabilitat dels joves
- Agents locals de treballs i prestacions en benefici de la comunitat de Tarragona
- Educadors ambientals
- Rehabilitació d'habitatges, edificis públics i entorn
- Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals
- Cap a la inserció laboral treballant o pel meu barri
- Contractació de dones no qualificades de Campclar
- Escola Taller Puig i Valls

La consellera delegada en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, per Decrets de dates 28 d'abril, 7 de juliol, 4 de novembre i 17 de desembre de 2008, va designar les comissions de selecció, que a la vista dels currículums, proves i entrevistes amb els candidats i candidates, van emetre les corresponents propostes de contractació.

La secretaria delegada d'aquestes comissions de selecció ha estat exercida per funcionaris i funcionàries adscrits al Departament de Personal.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

REGLAMENT DE DISTINCIONS I CONDECORACIONS DE LA GUÀRDIA URBANA

El dia 1 de desembre de 2001 va entrar en vigor el Reglament de distincions i condecoracions de la Guàrdia Urbana.

De conformitat amb el que s'estableix a l'indicat Reglament i d'acord amb l'informe elaborat pel comitè d'ètica professional de la Guàrdia Urbana, en reunió efectuada el 16 de novembre de 2008, el Consell Plenari, en data 28 de novembre de 2008, va resoldre atorgar les següents distincions a membres de la Guàrdia Urbana:

Creu a la permanència en el servei de 1a categoria: A 4 funcionaris

Creu a la permanència en el servei de 2a categoria: A 1 funcionari

Creu al mèrit professional amb distintiu blanc: A 10 funcionaris

Creu al mèrit professional amb distintiu vermell: A 6 funcionaris

Felicitarionspersonals: a 4 funcionaris, 1 treballadora social i 1 ciutadà.

Felicitarions col·lectives:

- Als agents que van participar en el desenvolupament del pla especial de Campclar.
- Als agents que van participar en el pla especial de platges durant l'estiu de 2008.
- A la Comissió organitzadora dels actes commemoratius dels 150 anys de la Guàrdia Urbana.
- Al Cos Nacional de Policia, per la seva tasca durant tots aquests anys en l'àmbit de la seguretat ciutadana i l'estreta col·laboració amb la Guàrdia Urbana
- A la Guàrdia Civil de Tarragona, per la seva tasca durant tots aquests anys en l'àmbit de les seves competències i l'estreta col·laboració amb la Guàrdia Urbana.

PARTICIPACIÓ EN LA DETERMINACIÓ DE LES CONDICIONS DE TREBALL

De conformitat amb el que disposen el vigent acord sobre les condicions de treball dels funcionaris municipals, el conveni laboral, el vigent acord sobre les condicions de treball específiques de la guàrdia urbana i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, durant l'any 2008 s'han reunit les següents comissions de seguiment i meses negociadores:

COMISSIÓ	NOMBRE DE REUNIONS
Comissió d'interpretació estudi i seguiment de l'acord sobre les condicions de treball dels funcionaris	8
Comissió d'interpretació estudi i seguiment del conveni laboral	3
Comissió de seguiment de l'acord sobre les condicions de treball específiques de la guàrdia urbana	3

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Comissió de valoració de llocs de treball, organització administrativa i promoció interna	22
Comitè d'ètica professional de la Guàrdia Urbana	1
Mesa General de Negociació de les condicions de treball de funcionaris	18
Comissió Negociadora del Conveni Laboral	17
Mesa General de Negociació de les matèries i condicions de treball comunes	5
Comitè de Seguretat i Salut	5
Comissió de seguretat i salut de la GU	2
Comissió Tècnica de treball	24
Mesa Sectorial de la GU	3
Comissió de Formació	2
TOTAL	113

Les secretàries delegades de les indicades comissions i meses han estat exercides per funcionàries adscrites al Departament de Personal

MODERNITZACIÓ ADMINISTRATIVA

L'Alcaldia, per resolució de data 3 de juliol de 2007, va acordar la creació de la Comissió Executiva Tècnica, que té com a objectiu reorientar i concloure la reforma administrativa d'aquest Ajuntament i també la valoració de llocs de treball, i de la qual n'és membre la cap de Servei de Recursos Humans. Durant l'any 2008 la comissió indicada va celebrar 4 reunions.

La comissió, en reunió de data 26 de juliol de 2007, i a proposta del seu director executiu, va aprovar, entre d'altres, la creació de l'equip de treball del Pla de Personal-Valoració de Llocs de Treball-Formació, del qual n'és la responsable la cap de Servei de Recursos Humans i en forma part el cap de personal. Durant l'any 2008 l'indicat equip de treball va celebrar 17 reunions.

VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

En relació al procés de valoració de llocs de treball, durant l'any 2008 es va aprovar la següent documentació:

- Quadres de puntuació dels factors i subfactors de valoració dels llocs de treball.
- Fitxes descriptives dels llocs de treball tipus i la seva puntuació per factors.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

PREMIS ANTIGUITAT I JUBILACIÓ

De conformitat amb el que disposen el vigent acord sobre les condicions de treball dels funcionaris municipals i el conveni laboral, durant l'any 2008 es van concedir els següents premis d'antiguitat:

A 13 empleats i empleades municipals una gratificació equivalent a l'import d'una mensualitat, pel fet d'haver complert 30 o 40 anys de servei a aquesta Corporació.

A 23 empleats i empleades municipals una gratificació equivalent al 50% d'una mensualitat, per haver complert 20 anys de servei a aquesta Corporació.

A 14 empleats i empleades municipals una gratificació equivalent al 50% d'un mensualitat, amb motiu de passar a la situació de jubilació total.

Cal fer constar que els indicats empleats i empleades municipals han gaudit de 5 dies addicionals laborables de permís retribuït o una setmana natural.

INDEMNITZACIONS PER JUBILACIÓ ANTICIPADA INCENTIVADA

El Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona, en sessió ordinària que tingué lloc el dia 29 de gener de 2007, va aprovar el Reglament de segona activitat de la Guàrdia Urbana, el qual va entrar en vigor el dia 29 de maig de 2007. L'article 17.1 de l'indicat Reglament preveu que els funcionaris declarats en invalidesa total per a la seva professió, podran acollir-se a la situació de jubilació voluntària incentivada.

Durant l'any 2008, un agent de l'indicat cos, va accedir a la jubilació anticipada incentivada, havent-li estat concedida la corresponent indemnització mensual.

PLA DE PENSIONS

El tinent d'alcalde delegat de l'Àrea de Gestió Econòmica i Pressupostària i Serveis Centrals, mitjançant decrets de dates 27 de març de 2008 i 15 de juliol de 2008 va ordenar el lliurament d'un total de 489.461,34€, en concepte de l'aportació de la Corporació al pla de pensions subscrit per l'Ajuntament amb l'entitat EUROPENSIONES del Grup Banc Popular, el 2008, en execució del que disposava l'article 15 de les condicions de treball dels funcionaris i l'article 14 del conveni laboral d'aquest Ajuntament, aprovats pel Consell Plenari de data 25 d'octubre de 2004.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

L'article 14 del Conveni Laboral d'aquest Ajuntament, per al període 2004-2007, aprovat pel Consell Plenari de data 25 d'octubre de 2004, i l'article 15 de l'acord sobre les condicions de treball dels funcionaris municipals, amb el redactat acordat pel Consell Plenari de la indicada data, estableixen que la Corporació farà una aportació al pla de pensions de cada treballador en els següents imports, durant l'any 2008: Modalitat 1: 966,36 €, i modalitat 2: 486 €.

Durant l'any 2008, figuren adherits al Pla de Pensions 490 empleats en el 100% i 33 en el 50%.

RENOVACIÓ DELS MEMBRES DE LA COMISSIÓ DE CONTROL DEL PLA DE PENSIONS

L'article 17 de les especificacions del Pla de Pensions d'aquest Ajuntament disposa que els membres de la Comissió de Control del Pla designats pel promotor, així com també els elegits pels partícips seran nomenats per un període màxim de quatre anys.

L'article 13 de les esmentades especificacions disposa que la comissió de control estarà constituïda per 10 membres, dels quals 5 seran representants dels partícips, que assumiran també la representació dels beneficiaris i els 5 restants seran representants del promotor del pla.

En data de 22 de gener de 2008 es van complir els quatre anys de mandat de l'actual Comissió de Control, per la qual cosa es va procedir a la renovació dels seus membres, mitjançant el corresponent procés electoral.

El dia 22 d'abril de 2008 van tenir lloc les eleccions per a la designació dels cinc representants dels partícips en la comissió de control del pla de pensions.

Així mateix, el Consell Plenari en sessió del dia 28 d'abril de 2008 va designar els cinc representants de la Corporació per tal de formar part de dita comissió, la qual es va constituir el dia 14 de maig de 2008.

AJUTS AMB CÀRREC AL FONS SOCIAL PER A FUNCIONARIS I EMPLEATS

D'acord amb el barem del Fons Social, que figura en l'acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Tarragona, i el conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona, es van concedir ajuts en concepte de col·locació de pròtesis, adquisició d'ulleres i aparells ortopèdics i ajuts per estudis a

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

funcionaris i empleats contractats d'aquest Ajuntament, i amb càrrec a aquest Fons Social, amb càrrec al mateix Fons Social i per un import total de 134.922,07 euros.

AJUTS AMB CÀRREC AL FONS SOCIAL PER A PENSIONISTES

El Consell Plenari en sessió celebrada el dia 21 de juliol de 1992 va aprovar les normes reguladores de les prestacions econòmiques del Fons Social per als pensionistes d'aquest Ajuntament i beneficiaris al seu càrrec.

Per a la resolució de les peticions a l'esmentat Fons Social, hi ha una comissió presidida per la consellera delegada en matèria de Personal d'aquest Ajuntament i integrada per un representant de cada grup polític municipal, quatre pensionistes i com a secretària una funcionària adscrita al Departament de Personal. La comissió es reuneix com a mínim un cop per trimestre.

Durant l'any 2008 es van concedir ajuts a pensionistes d'aquest Ajuntament, i amb càrrec a l'indicat Fons Social, per un import de 29.534,82 euros.

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA, SERVEIS CENTRALS I CONTRACTACIÓ

S'ha exercit la secretaria delegada (preparació de l'ordre del dia, convocatòries, actes de les sessions, dictàmens, certificacions d'assistència) de la comissió, en una reunió de les celebrades per la comissió durant l'any 2008.

CONTROL DE PRESENCIA

Durant l'any 2008 s'han tramitat els següents passis:

Per hores sindicals	174
Per formació a afers oficials	237
Per dies de lliure disposició	486
Per vacances	1581
Sortides durant la jornada	2009
Per compensació d'hores	546
Total	5033

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL**SEGURETAT SOCIAL I OTG**

Durant l'any 2008, s'ha tramitat la documentació diversa que a continuació s'indica, amb destí a l'Institut Nacional de la Seguretat Social, Tresoreria Territorial i Oficina de Treball de la Generalitat.

Comunicats altes, baixes i variacions	2061
Liquidacions Seguretat Social (TC1 i TC2)	220
Certificats cotitzacions	273
Certificats serveis prestats	280

TRAMITACIÓ DE BAIXES I ALTES PER INCAPACITAT TEMPORAL

Durant l'any 2008, s'han tramitat els següents comunicats de baixa i alta, per situació d'incapacitat temporal de funcionaris i personal laboral contractat:

Baixes	965
Altes	932

MOVIMENT DE BENEFICIARIS A LA POLISSA D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA CONCERTADA AMB ASISA

Baixes	40
Altes	58

ELECCIONS GENERALS

Amb motiu de Eleccions Generals, celebrades el dia 9 de març de 2008, sota la direcció del titular de la Secretaria General, per delegació de la Junta Electoral de Zona i per encàrrec de la Subdelegació del Govern de l'Estat, i coordinadament amb altres serveis municipals (Brigades, Guàrdia Urbana, Informàtica, Estadística, Béns i Domini públic, Compres, Tresoreria i Consergeria), s'ha tramitat la proposta de designació de representants de l'Administració en cadascuna de les 195 meses electorals, s'han coordinat els seus treballs, la resolució d'incidències i la recollida i tramesa de documentació. També s'ha tramitat la justificació i pagament dels treballs de col·laboració en els esmentats processos electorals, muntatge, desmuntatge i transport de cabines i urnes i condicionament de locals, davant la Subdelegació del Govern de l'Estat.

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

El **Servei d'Arxiu i Documentació Municipal** ha realitzat, durant l'any 2008, els següents treballs:

Sistema de gestió documental

Arxius de gestió

Amb l'objecte de continuar desenvolupant el Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament de Tarragona i garantir la seva eficàcia i eficiència, s'ha procedit a la implantació dels arxius de gestió, entesos com els arxius de l'oficina productora que reuneixen la documentació en tràmit o sotmesa a utilització freqüent per la mateixa unitat administrativa.

S'han establert 65 arxius de gestió que corresponen a cadascuna de les unitats administratives, organismes autònoms i empreses municipals de l'Ajuntament de Tarragona. La formació dels 130 encarregats i substituïts dels esmentats arxius de gestió es van iniciar el dia 20 de novembre i a final d'any ja s'havien celebrat set sessions. En cada sessió, d'una hora i mitja, s'ha lliurat als assistents el Manual dels arxius de gestió de l'Ajuntament de Tarragona i s'ha explicat el funcionament del nou aplicatiu de consulta, préstec i transferència documental.

Nou aplicatiu del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal

El nou aplicatiu, elaborat conjuntament amb la Secció d'Informàtica, permet potenciar i agilitar les accions de consulta, préstec i transferència documental. L'aplicatiu dirigeix la consulta vers una base de dades que conté prop de 65.000 registres i que identifica més de 300.000 expedients; és a dir que engloba tota la documentació transferida al Servei d'Arxiu i Documentació Municipal des de l'any 2004, una massa documental instal·lada en més de tres quilòmetres i mig de prestatgeria.

Des del mòdul de consulta, prèvia identificació de l'expedient o caixa, l'interessat només ha d'assenyalar l'expedient que necessita en préstec. D'altra banda, en el mateix aplicatiu es realitzaran les noves transferències documentals a l'arxiu, bé relacionant les dades en el full de transferència o bé exportant directament les dades des dels aplicatius gestors d'expedients.

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

Quadre de classificació

Com a resultat de l'estudi d'anàlisi documental previ, en el transcurs de l'any 2008 s'ha acabat d'elaborar el Quadre de Classificació de l'Ajuntament de Tarragona.

D'altra banda, també s'han realitzat els següents quadres de classificació:

- Institut Municipal de Serveis Socials
- Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes
- Aparcaments Municipals de Tarragona
- Empresa de Serveis i Promocions d'Iniciatives Municipals
- Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona
- Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació
- Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic
- Empresa Mixta d'Aigües de Tarragona
- Empresa Mixta de Serveis Fúnebres de Tarragona

Quadre calendari de conservació de la documentació municipal

Aquest element del Sistema de Gestió Documental, elaborat durant l'any 2008, regularà la conservació o l'eliminació de la documentació que prèviament ha estat avaluada.

Servei de préstec i consulta intern

En aquest any 2008, la Unitat de Préstec del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal ha donat resposta a 7.235 sol·licituds, és a dir una mitjana més de 600 préstecs al mes i prop de 35 serveis al dia.

Transferències documentals

En el transcurs de l'any 2008 s'han realitzat 91 transferències documentals ordinàries (revisades i seguint el procediment establert), amb un total de 2.250 caixes. Aquestes xifres representen una mitjana de prop de 8 transferències i 188 unitats d'instal·lació al mes.

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL**Avaluació i eliminació documental**

Documentació original de la Guàrdia Urbana, avaluada i eliminada amb certificat de destrucció de l'empresa Griñó S.A., segons l'aplicació de les Taules d'Avaluació Documental (TAAD) :

Sèrie	Codi	Dates	Nombre de caixes
Registre de control intern de documentació	2	1994 - 2000	54
Registre d'objectes perduts	17	1989 - 1991	1
Documents de control i informació de la activitat diària en la via pública	34	1988 - 1997	126
Sol·licituds de senyalització viària	116	1991-1993	1
Permisos d'ocupació Temporal de la via pública	293	1992-1995	5
Expedients de retirada de vehicles de la grua municipal	388	1992-1994	2
	Total		189 caixes

Eliminació certificada de documents

Per tal d'assegurar l'eliminació certificada de documentació que conté dades de caire personal protegides per la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, s'han realitzat les següents actuacions:

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

- Còpies i esborranys de documentació del dipòsit de l'arxiu de gestió de la Guàrdia Urbana i del dipòsit de la Plaça de la Font, eliminats i reconvertits en pasta de paper, amb certificat de destrucció de l'empresa Griñó, desembre 2008.

Total 2.300 Kgs.

- Documentació dipositada en els 21 contenidors de seguretat repartits entre les diferents dependències municipals, eliminada i reconvertida en pasta de paper, amb certificat de l'empresa Eco-Shredder.

Total 5.875 Kgs.

Total de documentació eliminada 8.175 Kgs.

Participació en el procés de modernització administrativa de l'Ajuntament de Tarragona

Durant l'any 2008, els tècnics del SADM han participat com a membres de les següents comissions de treball:

Jordi Piqué: * Membre de la Comissió Executiva Tècnica
 * Responsable del Grup de Treball Pla Director Informàtic
 * Membre del Grup de Treball Implantació Signatura Electrònica

Joaquim Nolla: * Membre del Grup de Treball d'Inventari i Disseny de Processos

A petició de la Comissió Executiva Tècnica, el Servei d'Arxiu i Documentació Municipal ha redactat les següents instruccions:

- Instruccions per a la formació d'expedients
- Instruccions per a millorar el tractament de la documentació amb dades de caràcter personal

Altrament s'han emès i lliurat 10 estudis i informes relatius a propostes per a millorar la gestió documental, entre els quals cal assenyalar:

- Informe sobre la revisió del procés de l'inventari de Béns
- Informe sobre avaluació i eliminació de documentació de la Guàrdia Urbana
- Informe sobre la codificació del procés de Subvencions

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

- Informe sobre documents electrònics d'arxiu i arxiu electrònic
- Informe sobre la substitució de la codificació de les unitats orgàniques pel codis dels arxius de gestió
- Informe sobre els serveis prestats pel Servei d'Arxiu durant el primer semestre

A partir de les revisions periòdiques en el seu funcionament, s'han introduït millores en l'aplicatiu de **Registre i Consultes de Convenis** de l'Ajuntament de Tarragona, treball conjunt realitzat pel Servei d'Arxiu i Documentació, la Secció d'Informàtica i el Departament d'Actes. D'altra banda, s'ha procedit a la renovació i ampliació dels continguts del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal a la Intranet Municipal.

El cap del SADM va participar com membre de la taula rodona **La transició a l'Administració electrònica: oportunitats i amenaces**, en el 5è Laboratori d'Arxius Municipals celebrat a Barcelona.

En l'àmbit de la formació, des del SADM s'ha gestionat que el curs sobre **Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics**, organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya, fos impartit a la Sala de Formació de l'edifici de la Rambla Nova, 59, amb l'assistència de 22 alumnes.

En relació a la divulgació interna de les funcions i tasques del SADM cal assenyalar la redacció de les notícies publicades a la revista @juntament:

- Contenedors de seguretat per a eliminació de documents amb dades personals (@juntament, núm. 30, febrer 2008)
- Participació com a prova pilot de l'arxiu electrònic de CATcert (@juntament, núm. 32, juny 2008)
- Aprovació de les instruccions per a l'elaboració d'expedients (@juntament, núm. 33, setembre 2008)
- Sessions formatives dels arxius de gestió (@juntament, núm. 35, desembre 2008)

Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local del dia 20 d'octubre de 2008 va acordar expressar el seu agraïment a la Subdirecció General d'Arxius per l'atorgament de les subvencions de 15.000 € en concepte d'implantació d'un sistema de gestió documental i de 9.000 € en concepte d'elaboració d'instruments de descripció. Així mateix, la Junta de Govern Local

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

valora el suport explícit de l'esmentada Subdirecció General al projecte iniciat l'any 2004 pel Servei d'Arxiu i Documentació Municipal de l'Ajuntament de Tarragona.

Arxiu Històric de la ciutat de Tarragona i patrimoni documental

Fons documentals i documents externs ingressats l'any 2008

- Fons de la Llibreria de la Rambla (1968-1980)
Relació de transferència, 25 unitats d'instal·lació.
- Fons personal de Josep M. Recasens Comes (1970-1990)
Relació de transferència, 15 unitats d'instal·lació.
- Fons del Cor l'Àncora (1860-2000)
Relació de transferència, 91 unitats d'instal·lació.
- Fons Banda Ciutat de Tarragona (1984-1994)
Relació de transferència, 70 unitats d'instal·lació i 50 fotografies.
- Segon ingrés del Fons documental de l'Agrupació Excursionista Ginesta (1929-1966)
Relació de transferència, 3 unitats d'instal·lació.
- Segon ingrés de la Col·lecció Joan Micó Coca (1936-1945)
Relació de transferència, 9 documents i 210 fotografies.
- Pel·lícules cinema amateur de Francesc Cabré Piñol (1970-1985)
2 rotlles de pel·lícules 8mm. i super 8, amb un total de 90 minuts

Instruments de descripció realitzats durant l'any 2008

Per a la realització dels instruments de descripció, l'Ajuntament de Tarragona ha rebut una subvenció de la Subdirecció General d'Arxius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya de 9.000 euros.

- 1) Inventari del fons municipal (1715-1998)
Introducció i gestió en una base de dades que ja compta amb 11.350 registres.
- 2) Inventari del fons d'imatges (1950-1990)
Continuació del programa de treball amb la descripció, classificació i inventari amb el resultat de 7.059 registres que identifiquen 26.700 fotografies.
- 3) Inventari de la Junta del Corregiment de Tarragona (1808-1820)
Introducció i gestió en una BD que compta amb 292 registres
- 4) Catàleg de la sèrie d'Actuacions Urbanístiques (1835 – 1957)
Descripció, classificació i catalogació de 12.858 registres.

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

- 5) Catàleg de la sèrie d'Obertures d'Establiments (1944 - 1967)
 Descripció, classificació i catalogació de 10.132 expedients.

Documentació total i increment de l'any 2008

Documentació a 31.12.2007	7.432 metres lineals
Increment registrat l'any 2008	275 metres lineals
Documentació a 31.12.2008.....	7.707 metres lineals

Conservació i reproducció del patrimoni documental

Durant l'any 2008 s'ha continuat amb el programa de treball per a la digitalització de documentació, tant en format paper com en format fotogràfic o de pel·lícula, amb l'objectiu doble d'assegurar la seva conservació i de facilitar la seva consulta o difusió.

- **Digitalització dels llibres d'Acords Municipals (1821 - 1826)**

15.100 pàgines digitalitzades

- **Digitalització de fotografies del fons municipal (1950 - 1990)**

4.451 fotografies digitalitzades

- **Digitalització de pel·lícules de cinema amateur local de Francesc Cabré Piñol (1970 - 1985)**

2 DVD amb 2 pel·lícules i un total de 90 minuts

- **Digitalització dels Padrans Municipals a càrrec de la Societat Genealògica de Utah**

Padrons: 113 volums (1857-1905)

- **Digitalització de la revista Fotos del mes de gener de 1939**

Convenis

* Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona i l'Associació d'Arxivers de Catalunya per a la celebració a Tarragona del XII Congrés d'Arxivística de Catalunya, 19 de febrer de 2008.

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

* Conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona i Gabriel Gibert S.A. per a la distribució i comercialització de la col·lecció Quaderns de l'Arxiu, 1 d'abril de 2008.

* Conveni entre l'Ajuntament de Tarragona i ICV per a la constitució de comodat sobre el seu fons documental, 17 de juliol de 2008.

* Conveni entre l'Ajuntament de Tarragona i el Sr. Carles Micó Cornadó per a la constitució de comodat sobre la col·lecció documental de Joan Micó Coca, 17 de juliol de 2008.

* Conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona i el Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya, per a la publicació del Quadern de l'Arxiu, 4, El cos de bombers de Tarragona (1858-2008), 18 de desembre de 2008.

Serveis de l'Arxiu Històric de la ciutat de Tarragona**Servei de consulta**

Amb un augment del 22% respecte a l'any 2006, l'Arxiu Històric de la Ciutat de Tarragona ha registrat els serveis següents:

Usuaris sala de consulta:	396
Unitats documentals consultades.....	934
Consultes presencials:	149
Consultes per correu:	50
Consultes per correu electrònic:	162
Consultes telefòniques:	199

Servei de referència i assessorament

S'han emès 2 informes als expedients de distincions honorífiques i 15 informes més, entre els quals cal destacar:

- Informe sobre els districtes històrics de Tarragona
- Informe sobre el fons fotogràfic Vallvé
- Informe sobre el metge Antoni Musa

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

- Informe sobre el General Reding
- Informe sobre l'alcalde Pere Lloret
- Informe sobre el model de conveni de dipòsit de documentació
- Informe sobre la gestió del patrimoni documental fotogràfic
- Informe sobre l'exposició de pergamins municipals
- Informe sobre edificis i monuments històrics

Cessió de documents

- Cessió de documents a l'Arxiu Central de l'Autoritat Portuària per a l'exposició de 40 anys de La Llibreria de la Rambla (1968-2008)

Publicacions

- Edició i presentació del número 3 de la col·lecció Quaderns de l'Arxiu, amb el títol de La **Llibreria de la Rambla (1886-2000)** (29.10.08)
- Edició i presentació del número 4 de la col·lecció Quaderns de l'Arxiu, amb el títol de **El Cos de Bombers de Tarragona (1858-2008)** (18.12.08)
- Participació i col·laboració en el llibre de SORIANO, Ignacio: **L'anarquisme silenciós a Tarragona (1917-1924) Formós Plaja i Carme Paredes**. Tarragona: Cercle d'Estudis Històrics i Socials Guillem Oliver del Camp de Tarragona, Tarragona, (03.07.2008).
- Participació i col·laboració en el llibre **Imatges 1936 – 1939. La Guerra Civil a les comarques tarragonines**, editat per El Punt i el Memorial Democràtic (08.10.2008)
- Redacció dels capítols: Revolució y guerra civil de Tarragona i Hambre y bombas en Tarragona publicats en el llibre **200 Años de Historia de Tarragona**, editat pel Diari de Tarragona, amb la col·laboració de l'Ajuntament de Tarragona i de la Diputació de Tarragona.

Coordinació

- Coordinació dels diferents articles del llibre personatges històrics tarragonins

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

- Coordinació dels actes "Només en fa setanta..." en commemoració del 70è aniversari de l'acabament de la Guerra civil a Tarragona.
- Coordinació dels capítols del segle XX i selecció i cessió d'imatges del llibre 200 Años de Historia de Tarragona
- Coordinació del Bicentenari de la Guerra del Francès (1811-2011)
- Coordinació com a membres del comitè científic i d'organització del XII Congrés d'Arxivística de Catalunya que se celebrarà a Tarragona l'any 2009

Difusió

- Participació en el programa matinal de Tarragona Ràdio sobre els refugis antiaeris (16.01.2008)
- Notícia del TN Comarques de TV3 sobre la digitalització de documentació històrica del fons municipal a càrrec de la Societat Genealògica de Utah (25.01.2008)
- Participació en el programa matinal de Tarragona Ràdio sobre la memòria d'activitats del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal durant l'any 2007 (11.02.2008)
- Roda de premsa sobre la signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona i l'Associació d'Arxivers de Catalunya per a la celebració a Tarragona del XII Congrés d'Arxivística de Catalunya (19.02.2008)
- Participació en el programa matinal de Tarragona Ràdio des dels patis de la Tabacalera (27.03.2008).
- Col·laboració en la notícia del *Diari de Tarragona* sobre símbols franquistes a la ciutat (03.04.2008).
- Roda de premsa sobre els convenis d'ingrés de documentació dels fons del PSUC/ICV i de la col·lecció de Joan Micó Coca (17.07.2008)

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

- Roda de premsa sobre el conveni d'ingrés de la documentació del fons de la Llibreria de la Rambla (30.07.2008)
- Notícia del TN Comarques de TV3 sobre el fons de la Llibreria de la Rambla (18.09.2008)
- Presentació del llibre *Imatges 1936 – 1939. La Guerra Civil a les comarques tarragonines*, editat per El Punt i el Memorial Democràtic (08.10.2008)
- Notícies a la premsa sobre la presentació del Quadern de l'Arxiu, 3, *La Llibreria de la Rambla (1968-2008)* (30.10.2008).
- Notícia del TN Comarques de TV3 sobre el fons de la Llibreria de la Rambla (31.10.2008)
- Roda de premsa sobre els actes de "Només en fa setanta...", en commemoració del 70è aniversari de l'acabament de la Guerra Civil a Tarragona el 15 de gener de 1939 (11.12.2008)
- Participació en el programa matinal de Tarragona Ràdio sobre els actes de "Només en fa setanta..." (16.12.2008).
- Notícies a la premsa sobre la presentació del Quadern de l'Arxiu, 4, *El Cos de Bombers de Tarragona (1858-2008)* (19.12.2008)

Projectes de l'Arxiu Històric de la ciutat de Tarragona

Projectes desenvolupats durant l'any 2008 i adreçats a la restitució de la memòria democràtica, amb finançament de la Generalitat de Catalunya, coordinats i promoguts pel Servei d'Arxiu i Documentació Municipal.

1) Dones durant el franquisme i la transició democràtica a Tarragona

Direcció: Dra. Montserrat Duch Planes

Dotació: 7.000 €

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL**2) El refugi antiaeri del Palau Municipal i els bombardejos sobre Tarragona (1937-1939)**

Direcció: Dr. Jordi Piqué Padró

Dotació: 7.000 €

Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local en la sessió ordinària del dia 12 de maig de 2008 va acordar unificar la custòdia del patrimoni documental fotogràfic de l'Ajuntament de Tarragona, la gestió del qual serà una funció de l'Arxiu Històric de la Ciutat, adscrit al Servei d'Arxiu i Documentació Municipal.

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

El **Servei d'Assessorament d'Intervenció i Fiscalització de la Gestió Econòmica**, ha realitzat, durant l'any 2008, els següents treballs:

Ordenances Fiscals i Preus Públics

Modificació d'Ordenances Fiscals i de Preus Públics

- Tramitació de l'aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal núm. 13, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, pel que fa a l'article 8.
- Modificació de l'Ordenança fiscal núm. 5, reguladora dels drets i taxes per serveis urbanístics, que estableix una nova taxa per a la tramitació de les sol·licituds de llicència d'acord amb el que disposa l'article 179.2.r del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Modificació de l'Ordenança fiscal núm. 15, reguladora de les taxes per prestació de serveis i per utilització privativa i aprofitament especial del domini públic, suprimint el subapartat b1) de l'apartat 4 del punt 12 de l'annex de tarifes, corresponent a les reserves d'espai per a línies d'autobusos.
- Aprovació de la modificació de les Ordenances Fiscals núm. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 18, 19 i 21 i de l'Ordenança núm. 17, reguladora dels preus públics per a l'any 2009.
- Aprovació de la nova Ordenança fiscal núm. 16, reguladora de la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil.
- En col·laboració amb el Gabinet de Disseny Gràfic i Autoedició, es va fer la publicació del text refós de les Ordenances Fiscals i de Preus Públics que han estat vigents durant l'exercici de 2008 i de les modificacions esdevingudes posteriorment, en tots els casos en edicions destinades tant a l'ús intern com a la venda al públic així com per a la difusió dels textos esmentats a través d'Internet i també s'ha col·laborat amb la Secció d'Informàtica per a la publicació del text de les esmentades ordenances a la Intranet.
- Aprovació provisional de la modificació del capítol III i l'art. 61è, l'Ordenança núm. 1, general de gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic.

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

- Aprovació provisional de modificació de l'Ordenança fiscal núm. 15, reguladora dels taxes per prestació de serveis i per utilització privativa i aprofitament especial del domini públic, en el sentit d'incloure noves tarifes per a la utilització del domini públic amb motiu de rodatges i sessions fotogràfiques.

Aprovació de Preus Públics

- En ús de la delegació conferida a la Junta de Govern Local per a l'aprovació de determinats preus públics, es van preparar i tramitar els següents:
 - Aprovació dels preus de venda de les entrades a espectacles de la temporada d'hivern al Teatre Metropol.
 - Aprovació dels preus de venda de les entrades a espectacles de la temporada de primavera al Teatre Metropol.
 - Aprovació dels preus a aplicar pel Patronat de Turisme durant l'any 2009.
 - Aprovació dels preus a aplicar pel Patronat Municipal d'Esports durant el curs 2008-2009.
 - Aprovació de preus de diferent material i noves activitats del Patronat Municipal d'Esports.
 - Aprovació de noves casuístiques contemplades en l'ampliació d'usos de les diferents instal·lacions del Patronat Municipal d'Esports.
 - Aprovació dels preus públics per a la inscripció als casals Tarraco-Estiu i Tarraco-Jove, corresponents a l'any 2008.
 - Aprovació dels preus per les activitats corresponents a l'Estiu Jove 2008.
 - Aprovar el preu públic per a la cessió de l'ús del Palau Firal i de Congressos de Tarragona, amb els serveis inherents al mateix, corresponent a l'any 2008.
 - Preus per a la venda de les entrades del Parc de Nadal 2008-2009 de Tarragona.
 - Preus corresponents a la celebració de les X Jornades Tàrraco Viva 2008:
 - . D'activitats culturals.
 - . De productes de mercaderia cultural.
 - Preus corresponents a la creació i difusió del Club dels Tarraconins:
 - . De material divulgatiu
 - . Venda de samarretes
 - . Edició d'un CD de música
 - Preus de material elaborat amb motiu de l'Agenda 21, concretament, les fitxes-

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

guies d'itineraris de natura.

- Aprovació dels preus a aplicar als estudis del Centre Municipal de Formació d'Adults per al curs 2008-2009.
- Aprovació dels preus a aplicar al estudis de l'Escola Municipal de Música, per al curs 2008-2009.
- Modificació en la redacció d'alguns enunciats dels preus corresponents a les Llars d'Infants Municipals.

En total **41** expedients, **22** de modificacions d'ordenances fiscals i de preus públics, i **19** d'aprovació de preus, elaborades, preparades i tramitades des d'aquest Servei.

Comissió de seguiment de beneficis fiscals. S'han celebrat:

- **2** sessions ordinàries; que ha comportat la confecció de les corresponents convocatòries, ordres del dia, actes i certificacions dels dictàmens, tractant-se les diferents propostes realitzades per diferents grups polítics i entitats.

Altres comissions

- 1 Sessió de la Comissió Especial de Comptes:

Amb confecció de la corresponent convocatòria, ordre del dia i acta.

Certificacions de béns

- **22** procedents de les diferents Unitats de Recaptació Executiva de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'arreu de l'Estat.
- **8** certificats a petició d'organismes autònoms de recaptacions i altres organismes.

Total 30 sol·licituds gestionades

Expedients de gestió

Aquest Servei ha tramitat un total de **49 expedients** administratius de diferent temàtica:

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

- Sol·licituds de devolucions d'ingressos indeguts (servei complet de grua aplicat a discapacitats, etc.).
- Tramitació dels recursos presentats contra les liquidacions meritades de la taxa pel servei de grua.
- Sol·licituds d'altres administracions d'informació impositiva del municipi.
- Realització de diferents estudis estadístics comparatius relatius a diferents matèries impositives.
- Elaboració, revisió i actualització de determinades circulars de l'àrea d'Intervenció.
- Redacció d'esborranys de convenis relatius a temàtiques diverses.
- Estudis sobre propostes de modificació d'ordenances que han estat descartades.
- Tramitació al·legacions presentades a diferents ordenances fiscals.
- Resolució queixes formulades per ciutadans, sobre alguns imports previstos a les ordenances.
- Recordatori a diferents departaments municipals de la conveniència de tramitar els preus corresponents a activitats realitzades, així com de la seva actualització.
- Seguiment d'accions judicials iniciades per tal de defensar els interessos municipals.
- Redacció i tramitació de modificacions de bases específiques per a l'atorgament de subvencions, que gestionen diferents departaments municipals, i de la corresponent convocatòria.

Informes

S'han sol·licitat, per escrit, a aquest servei, un total de **42 informes**, incloent-hi informes generals o criteris a aplicar. S'han de fer constar en aquest apartat les nombroses consultes resoltes verbalment.

Informes de fiscalització

Aquest Servei ha realitzat, dintre de les funcions assignades la fiscalització d'expedients dels diferents departaments, la quantitat de **405 informes de fiscalització** en aquest exercici amb el següent detall:

Assessoria d'Intervenció

- Aprovació de convenis i protocols de col·laboració..... 2

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

Béns i Domini Públic

- Aprovació expedients venda patrimoni 1
- Aprovació expedients cessió de béns patrimonials 1
- Aprovació expedients cessió gratuïta de béns patrimonials 1
- Aprovació plecs de clàusules per autoritzar les ocupacions en domini públic 2
- Responsabilitat patrimonial 7
- Altres 2

Compres

- Contractes de subministrament. Aprovació expedient de contractació. Fase A. Autorització Despesa 20
- Contractes de subministrament. Adjudicació provisional contractes. Fase D. Compromís de despesa 7
- Contractes de subministrament. Adjudicació definitiva contractes. Fase D. Compromís de despesa 21
- Modificacions-ampliacions de contractes de subministrament 2
- Plecs clàusules que regulen acord marc per determinats subministraments 1
- Aprovació despesa (Sistema d'adquisició centralitzada) 4
- Altres 1

Contractació

- Aprovació inicial de Projectes i expedients de contractació d'obres 20
- Aprovació definitiva de projectes i adjudicacions d'obres 18
- Aprovació definitiva de projectes i declaració deserta licitació 1
- Modificacions i addicionals Contractes d'Obres 4
- Aprovació expedients contractes serveis, consultoria i assistència 18
- Adjudicació expedients contractes de serveis, consultoria i assistència 16
- Modificació contractes serveis, consultoria i assistència 10
- Pròrroga contractes serveis, consultoria i assistència 12
- Revisió de preus de contractes serveis, consultoria i assistència 10
- Concessions administratives 3
- Revisions de preus de concessions administratives 4
- Aprovació expedients contractes de subministrament 3
- Suspensió temporal d'obres 1
- Rescissió contractes de lloguer 1

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

• Revisió de preus de contractes de gestió.....	2
• Aprovació expedients contractes de gestió	1
• Adjudicació contractes de servei de gestió	4
• Aprovació expedient contracte de servei de gestió	1
• Aprovació expedients contractes de patrocini	1
• Aprovació provisional expedients d'obres	1
• Declarar desert un procediment de contracte de serveis.....	1
• Adjudicació provisional adjudicació contractes de serveis	4
• Adjudicació provisional contractes d'obres.....	2
• Altres	1
Contribucions especials	
• Compliment sentències quotes reparcel·lació	4
• Devolucions ingressos indeguts.....	3
Cooperació	
• Autorització de la despesa i aprovació bases subvencions	3
• Ajuts per emergències	3
• Altres	1
Cultura	
• Aprovació bases específiques per a l'atorgament de subvencions	1
• Aprovació bases concursos, beques i premis	6
• Aprovació justificants subvencions	1
• Atorgament subvencions (23 sol·licituds)	1
• Atorgament beques, premis, etc. (54 sol·licituds)	6
• Expedients de contractació per adjudicar contractes de l'àrea de cultura	5
• Convenis de col·laboració i aprovació despesa	5
Disciplina Urbanística	
• Modificació bases subvencions.....	1
Ensenyament	
• Aprovació convenis i addendes a convenis de col·laboració.....	1
• Aprovació convenis i addendes a convenis de col·lab. i aprovació de la despesa 2	

**SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I
FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA**

• Atorgament subvencions	2
• Revisió de preus gestió de serveis	1
• Altres	1
Esports	
• Convenis amb entitats esportives i aprovació despesa	7
• Altres convenis	2
• Bases subvencions i aprovació despesa.....	2
• Atorgament subvencions (114 sol·licituds).....	4
Llicències d'Obres	
• Atorgament de subvencions per rehabilitació de façanes	8
Medi Ambient	
• Aprovació convenis que impliquen despesa	4
• Aprovació despesa en virtut de convenis signats.....	6
• Contracte patrocini i aprovació despesa	1
• Aprovació justificants subvencions	4
• Revisió de preus i aprovació despesa.....	1
Oficialia Major	
• Reparcel·lació àmbit actuació delimitat	1
• Execució obres enderroc d'un edifici.....	1
• Aprovació permuta d'habitatges d'un edifici	1
• Aprovació encàrrec a SMHAUSA.....	1
Personal	
• Conveni per rebre una subvenció	1
• Pagament dietes.....	1
Presidència	
• Conveni per encàrrec de gestió	2
• Ratificació acord que comporta despesa	2
• Atorgament subvenció	1
• Aprovació de convenis i la corresponent despesa	1

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

Promoció Econòmica

- Aprovació de bases subvencions i la corresponent despesa 2
- Atorgament subvencions i aprovació despesa (8 sol·licituds)..... 4

Protecció Civil

- Aprovació justificants subvencions atorgades i aprovació despesa 1

Relació amb Empreses Municipals

- Lliurament pagaments per part de l'Ajuntament 12

Relacions Ciutadanes

- Aprovació bases específiques per a l'atorgament de subvencions 2
- Atorgament de subvencions (135 sol·licituds) 4

Sanitat

- Aprovació inicial per a la creació d'un Consorci 1

Servei d'Urbanisme

- Aprovació conveni urbanístic 1

Servei Municipal d'Ocupació

- Reintegrant fons no disposats i aprovació de la despesa 5

Servei Socials

- Aprovació bases específiques per a l'atorgament de subvencions 1
- Atorgament de subvencions (832 sol·licituds) 7
- Convenis reguladors de subvencions nominatives i aprovació despesa 8
- Acceptació encàrrec de gestió..... 2
- Aprovació conveni encarregant la gestió a SMHAUSA 2
- Adhesió a una Fundació i aprovació de la despesa 1
- Pròrroga de convenis..... 2

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

SMHAUSA

- Aprovació bases específiques per a l'atorgament de subvencions i aprovació despesa..... 2
- Atorgament de subvencions 2

Trànsit i Multes

- Devolucions ingressos indeguts derivats taxa enretirada vehicles..... 3
- Aprovació despesa per participació en Consorci 1

Urbanisme Gestió

- Acceptació oferiments de cessions de terrenys de cessió obligatòria..... 5
- Recepció d'obres d'urbanització..... 1
- Devolucions en compliment d'execucions de sentència 4
- Pagament interessos de demora 1
- Aprovació projectes reparcel·lació voluntària 3
- Aprovació projectes UA..... 3
- Aixecament actes de pagament a favor de titulars de finques 2
- Aprovació projectes expropiació 2
- Pagament indemnitzacions..... 1
- Acceptació preu just fixat pel Jurat d'expropiació forçosa 1
- Cessions de solars del PMS 2
- Recepció obres urbanització 2

Urbanisme Planejament

- Aprovacions inicials projectes d'urbanització 4
- Aprovació text refós projecte d'urbanització..... 1
- Aprovació definitiva projecte d'urbanització 1

Pel que fa a la totalitat d'informes emesos, la mitjana general de dies per informe emès ha estat de 9,72.

A banda de l'emissió dels informes de fiscalització, s'han efectuat els treballs previs de suport als departaments que ho han sol·licitat per a la millora de la gestió i la corresponent fiscalització favorable.

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

Del total d'informes emesos, 261 s'han informat en un període igual o inferior a la mitjana, representant un 64,60% del total d'informes efectuats.

També s'ha efectuat el seguiment, mitjançant les ordres del dia del Consell Plenari, Junta de Govern Local i les diferents Comissions Informatives de Seguiment, del assumptes fiscalitzats així com, aquells respecte dels quals s'ha omès la fiscalització, per a donar-ne compte posterior al Consell Plenari.

Finalment, pel que fa a la fiscalització també s'ha redactat l'Annex al Compte General, per donar compte dels acords adoptats en contra dels informes de la Intervenció o amb omisió de la fiscalització preceptiva prèvia.

Informes de control financer

Del treball realitzat de Control Financer des del Servei d'Assessorament d'Intervenció i Fiscalització de la Gestió Econòmica durant l'any 2008 cal destacar el següent:

- S'ha efectuat el control financer mitjançant tècniques d'auditoria de les següents gestions interessades (8):
 - Escola bressol de Sant Salvador
 - Escola bressol del Miracle
 - Escola bressol del Serrallo
 - Escola bressol de l'Arrabassada
 - Escola bressol de Sant Pere i Sant Pau
 - Escola bressol de Bonavista
 - Complex esportiu de Sant Salvador
 - Piscina climatitzada de Sant Pere i Sant Pau

Amb l'emissió dels seus corresponents informes provisionals, la resolució de les al·legacions presentades i l'elaboració final dels corresponents informes definitius.

- S'ha dut a terme la direcció de les següents auditories i control financer amb l'emissió dels seus corresponents informes interns (12):
 - Patronat Municipal d'Esports

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

- Patronat Municipal de Turisme
- Institut Municipal de Serveis Socials
- De la concessió del servei de recollida de residus urbans i neteja viària del municipi de Tarragona
- Ajuts del Pla Lloguer Jove que gestiona l'empresa de Serveis Municipals de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA (2)
- Subvencions atorgades a les Associacions de Veïns (4)
- Verificació de la segona certificació emesa per l'Ajuntament de Tarragona en el projecte de Fons de Cohesió
- Informe general de les auditories de compliment realitzades

I s'ha procedit al seguiment de la tramitació de les corresponents pròrrogues dels contractes de consultoria i assistència tècnica per a la realització d'aquests treballs d'auditoria per l'exercici 2008-2009.

- Així mateix s'ha dut a terme per part del Cap de Servei de Control i Estudis Econòmics la direcció de les auditories de les empreses municipals i UTE següents (13):
 - Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, SA (EMTESA): UTE Medstrat
 - Aparcaments Municipals de Tarragona, SA (AMTSA): UTE Sistemes Alem
 - Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA (SMHAUSA)
 - Empresa de Serveis i Promocions d'Iniciatives Municipals, SA (ESPIMSA): UTE Avinguda Catalunya, UTE Joan XXIII, UTE President Companys
 - Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació de Tarragona, SA (EMMCTSA)
 - Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic, SA (EMDESA)
- S'han elaborat els informes definitius de control financer (9) per a cadascuna de les propostes següents:
 - Declaració de fallits i crèdit incobrables (5)
 - Crèdits incobrables per raó de la quantia (2)
 - Compte justificatiu amb aportació d'informe auditor de la subvenció atorgada al Club Gimnàstic de Tarragona
 - Informe valoratiu sobre l'adjudicació del treball de col·laboració i de suport a la Intervenció General en la realització del full de ruta del control financer en l'àrea d'ingressos

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

- S'han confeccionat els programes de treball de:
 - Crèdits incobrables
 - Autoliquidacions de plusvàlua
 - Fallits per referència
 - Auditoria d'ingressos
 - Contractes menors
 - Gestió interessada
 - Interessos
 - Seguiment subvenció Club Gimnàstic de Tarragona
 - Control justificants de subvencions

- S'ha redactat el plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació dels serveis de personal professional especialitzat per a col·laborar amb la Intervenció General en la realització del control financer dels ajuts atorgats a les actuacions previstes en els projectes d'intervenció integral –Part Alta i Campclar– que realitzarà l'Ajuntament de Tarragona, amb l'emissió posterior del corresponent informe valoratiu de les propostes per a l'adjudicació de l'esmentat contracte

- S'està duent a terme de manera continuada la direcció de l'auditoria de la gestió dels Fons de Cohesió de les Entitats Locals amb la realització dels corresponents informes de Verificació (1).

Totalitzant la tramitació de 30 expedients de Control Financer.

Atenció al públic

En l'àmbit de l'atenció al públic s'han atès les consultes que s'han plantejat, procurant resoldre la temàtica plantejada.

Meses de contractació

Assistència, per delegació de la Intervenció General, com a vocal a 63 mesos de contractació constituïdes en els procediments oberts per a l'adjudicació de diferents contractes tramitats pel departament de Contractació, Obres i Serveis Municipals i pel Departament de Compres.

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA**Dietes per a desplaçaments**

Des del passat mes d'octubre es gestiona des d'aquest Servei, el control previ al pagament de les dietes per desplaçaments del personal municipal.

Import total de la despesa	14.412,26 €
Nombre de desplaçaments.....	180
Nombre de persones que s'han desplaçat	84

Resum d'expedients

- **41** expedients, desglossats en 22 expedients de modificacions d'Ordenances Fiscals i de Preus Públics, i 19 d'aprovació de preus.
- **30** sol·licituds de certificat de béns (Tresoreria General de la Seguretat Social i d'altres institucions).
- **49** expedients de gestió.
- **42** informes.
- **400** informes de fiscalització.
- **30** expedients de control financer.
- **63** assistències a meses de contractació.
- **180** sol·licituds de pagament de dietes

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El Servei de **Prevenió de Riscos** ha realitzat, durant l'any 2008, el següents treballs:

Avaluacions inicials de riscos:

- Programa d'ocupació de treballadores familiars
- OMAC Sant Pere i Sant Pau i Torreforta
- Casa d'oficis Energia Solar
- Auxiliars d'educació ambiental

Reunions posteriors amb els responsables de cadascun d'aquests centres de treball per tal d'establir la planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació.

Revisions avaluacions de riscos:

- Brigada Municipal

Reunió posterior amb el responsable d'aquest centre de treball per tal d'establir la planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació.

Mesures d'emergència:

- Informe sobre el pla d'autoprotecció dels treballadors del centre de treball del Teatre Metropol una vegada revisat el Pla d'Emergència que ha elaborat l'empresa TECSER.
- Modificació integrants equips d'emergència del Pla d'autoprotecció del centre de treball de Rambla Nova.
- El dia 4-12-2008 es van realitzar els simulacres d'emergència a les Llars d'Infants el Ninot i La Taronja.

Informació:

- Lliurament als treballadors dels fulls d'informació dels riscos del lloc de treball que ocupen en els centres de treball avaluats

Formació:

En aplicació del Programa de Formació en prevenció de riscos laborals s'han desenvolupat les següents jornades formatives, que s'han ofert a 313 empleats:

- Riscos específics en els treballs de neteja. Destinararis: Personal Programes d'Ocupació

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- Riscos específics en els treballs d'oficina. Destinatari: Personal Programes d'Ocupació
- Normes de seguretat per al rescat de persones atrapades a l'ascensor en cas d'avaria del centre de treball de Pl. de la Font. Destinatari: Personal subaltern, empresa de manteniment i empresa de vigilància
- Riscos derivats de la utilització dels nous equips de treball de la secció de fusteria (serra de cinta, universal i regruixadora). Destinatari: Personal secció fusteria
- Riscos específics del lloc de treball de treballadores familiars. Destinatari: Personal Programa d'Ocupació
- Riscos específics en els treballs de neteja i jardineria. Destinatari: Programes d'Ocupació del PICC
- Riscos derivats de la utilització del furgó equipat amb ploma i cistella. Destinatari: Personal de la brigada
- Riscos específics del lloc de treball de senyalització viària i informació sobre tipus de senyalització i balisament que s'ha d'utilitzar a la via pública impartit pel sergent de Trànsit. Destinatari: secció de senyalització viària de la brigada
- Prevenció de lesions dorsolumbars en la manipulació de persones amb mobilitat reduïda. Destinatari: Personal Programa Ocupació treballadores familiars
- Curs de nivell bàsic de prevenció de riscos laborals – 50 hores
- Actualització equips d'emergència centre de treball Rambla Nova. Destinatari: equip d'intervenció i equip d'evacuació
- Riscos específics del lloc de treball d'instal·lador energia solar. Destinatari: Casa d'Oficis Energia Solar
- Riscos específics del lloc de treball de Guàrdia Urbà i primers auxilis nivell bàsic. Destinatari: agents de mobilitat
- Riscos específics dels operaris de la brigada. Destinatari: Personal de la brigada
- Actualització pla d'autoprotecció de la llar d'infants El Ninot i La Taronja
- Funcions en matèria de prevenció de riscos laborals dels encarregats de la brigada i inspectors de Parcs i Jardins
- Pràctiques extinció d'incendis. Destinatari: subalterns dels centres de treball de Plaça de la Font, Rambla Nova i recintes històrics
- Primers auxilis – nivell bàsic

Controls periòdics de condicions:

- Reunió amb tècnics del Museu d'Història i posterior informe de seguiment de la planificació de les mesures correctores dels recintes històrics.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- Avaluació condicions termohigromètriques de la 3a i 7a planta del centre de treball de Rambla Nova.
- Avaluació de l'exposició a contaminants químics i físics derivada de les pràctiques de tir que realitzen els agents de la Guàrdia Urbana.
- Informe respecte al compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals de l'ampliació dels vestidors d'homes i dones a la caserna de la Guàrdia Urbana i de l'adequació d'una sala d'exposicions com a espai d'oficines a la Casa Castellarnau.
- Elaboració de fitxes d'informació dels riscos i restriccions identificades als recintes històrics per tal d'adscriure el personal en funció del resultat de les revisions de salut emeses pel servei de vigilància de la salut.
- Visites de control de l'activitat dels treballadors de la Casa d'Oficis Energia Solar als CEIPS El Miracle, Serrallo, Mediterrani i Els Àngels.
- Visita i posterior informe respecte a la senyalització de seguretat i salut del nou centre de treball que ocupa l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona.

Accidents de treball:

- 58 comunicats d'accidents amb baixa mèdica, tramitats a través del portal CAT 365.
- 32 comunicats d'accidents sense baixa tramitats a través del portal CAT 365.
- Comunicació dels accidents amb baixa mèdica als delegats de prevenció.
- Investigació de l'accident de treball d'un treballador de la Guàrdia Urbana que va tenir lloc el 23/01/2008.

Coordinació activitats empresarials:

- Sol·licitud de documentació i reunions de coordinació d'activitats empresarials amb les següents empreses pels contractes de serveis que tenen subscrits amb l'Ajuntament:

Empresa	Objecte del contracte
UTE ACSA-EMATSA	Manteniment de la via pública, brigada d'intervenció ràpida
HEWLETT-PACKARD ESPAÑOLA, SL	Manteniment informàtic (servidor Pl. de la Font i Guàrdia Urbana)
SERVICIOS DE DESINFECCIÓN ESTRADA, SL (SEDESA)	Servei de control sanitaris dels coloms al municipi de Tarragona
GRUAS DAVID	Servei d'enretirada de vehicles a la via pública
FUNDACIÓ PERE TARRÉS	Servei d'educadors de lleure (infantil, gent gran, dones, etc.)

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

SEDYF	Servei de desratització, desinsectació i desinfecció
FUNDACIÓ PRIVADA	Servei de manteniment de jardineria de les següents zones: Torreforta, La Floresta, Parc Riu Clar, Icomar,
ONADA	Platja Arrabassada, Boscos, Pinars i Ferran.
GULINVES, S.L.	Obres de l'expedient de contractació d'obres i serveis núm. 32/08
ROS DEVELOPMENT & PLANNING, S.L.	Elaboració del projecte de transformació del Patronat Municipal de Turisme en un ens de caràcter mixt públic-privat.

- Reunió de coordinació de l'activitat preventiva amb l'empresa SOLFILM per treballs d'insolarització de la superfície de façana del centre de treball de Rambla Nova (supervisió de les mesures de seguretat adoptades i dels equips de protecció individual).
- Informe a la Secció de Contractació d'obres i serveis sobre els supòsits en què l'Ajuntament ha de donar compliment a l'art. 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- Lliurament al Cap de la Brigada de la documentació aportada per les empreses: UTE ACSA-EMATSA, AZAHAR, JARDINERIA Y RIEGOS, SA amb qui l'Ajuntament té subscrits contractes dels quals n'és director, a fi i efecte de dur a terme el deure empresarial de vigilància respecte dels serveis que contracta amb d'altres empreses però que són competència municipal.

Equips de treball:

- Elaboració de documentació i senyalització dels riscos dels equips de treball de la Brigada després de l'auditoria realitzada per l'ECA per tal que s'adequïn a l'establert a l'annex I del RD 1215/1997. S'obté la certificació en data 1 de febrer.

EPIS – Equips de Protecció Individual:

- Revisió del document de control de lliurament i reposició dels equips de protecció individual de les diferents seccions de la Brigada.
- Estudi i lliurament de sabates de treball a dues empleades de la Neteja Pública d'acord amb les conclusions de l'informe del servei de vigilància de la salut.
- Assignació com a equip de protecció individual d'una faixa lumbar a un empleat de la brigada.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Vigilància de la salut:

- 562 empleats han passat el reconeixement mèdic voluntari en aplicació del contracte per a la prestació del servei de vigilància de la salut amb MRM SP.
- 17 revisions mèdiques s'han realitzat per tal de comprovar si les condicions de treball afectaven l'estat de salut de diferents treballadors.

Comitè de seguretat i salut:

Preparació, reunions prèvies amb la Presidenta del Comitè i assistència a les sessions del comitè de seguretat i salut de dates 21 d'abril, 14 d'octubre i 18 de desembre. Gestió posterior dels temes acordats.

A petició dels delegats de prevenció, es van realitzar les següents sessions extraordinàries: en data 8 de febrer per tractar de l'obertura de les noves oficines de l'OMAC de Sant Pere i Sant Pau i Torreforta i en data 10 de juny per tractar sobre la Brigada Municipal

Comissió específica de seguretat i salut de la Guàrdia Urbana:

Preparació, reunions prèvies i assistència a les sessions de la comissió específica de seguretat i salut de la Guàrdia Urbana de dates 20 de maig i 18 de desembre. Gestió posterior dels temes acordats.

Diversos:

- Control del procediment de les aplicacions per desinsectacions que realitza l'empresa SEDYF en diferents centres de treball municipals.
- Informe sobre l'aplicació d'un producte antilliscant a les dues zones d'entrada del centre de treball de Rambla Nova.
- Visita a la nau que es preveu ocupar per la Secció de Parcs i Jardins.
- Sol·licitud d'informe als serveis tècnics respecte de les condicions de seguretat del sostre del soterrani de l'edifici en què està ubicat el Laboratori.
- Informe al Servei Municipal d'Ocupació i la direcció de l'Escola Taller Puig i Valls sobre els requisits legals que s'han d'implementar a l'hora de preveure treballs que s'han de desenvolupar per treballadors menors d'edat.
- Informe adreçat a un agent de la Guàrdia Urbana respecte a la nova uniformitat de la unitat de trànsit.

TAXES I PREUS PÚBLICS

El Departament de **Taxes i Preus Públics**, durant el passat exercici, ha realitzat el següent:

- **45** altres sol·licituds tributàries
- **1** ajornament
- **192** recurs de reposició
- **96** sol·licituds de devolucions
- **844** liquidacions a causa de declaracions d'alta, variació o baixa del cens de taxes i preus públics o per regularitzacions de situacions tributàries derivades d'ocupació.
- **1** aprovació padró
- **7** expedients de baixes per fallits
- **1** acord amb altres administracions.
- **1** revisió d'ofici.
- **2** Altres tipus d'expedients.

S'ha confeccionat el padró de taxes per ocupació del domini públic integrat pels conceptes:

- LL (aparells venda automàtica) de **27** valors que ascendeixen a **4.678,63 €**.
- II (instal·lacions infantils) de **12** valors que ascendeixen a **2.155,34 €**.
- CM (caixers automàtics) de **33** valors que ascendeixen a **6.157,20 €**.
- ON (altres ocupacions no previstes) de **156** valors que ascendeixen a **78.055,67 €**.
- AE (aire condicionat) de **219** valors que ascendeixen a **4.413,05 €**.
- RV (rètols i vitrines) de **2.771** valors que ascendeixen a **112.227,32 €**.
- QM (marquesines i veles) de **894** valors que ascendeixen a **65.738,65 €**.
- BT (brossa terrasses) de **220** valors que ascendeixen a **30.795,98 €**.
- CF (taules terrasses) de **222** valors que ascendeixen a **185.074,98 €**.
- CR (cartelleres i banderoles) de **47** valors que ascendeixen a **4.763,41 €**.

S'han ingressat en concepte d'autoliquidacions de taxes i preus públics un total de **2.457.166,29 €**.

Concepte	Import recaptació autoliquidada
Casoris	12.469,54 €
Taules	362,19 €
Cartelleres	7.598,32 €

TAXES I PREUS PÚBLICS

Timbre	196,22 €
Empostissats	2.130,61 €
Prestació de serveis festes	358,22 €
Grues	5.716,38 €
Gossos	21.204,06 €
Transport escolar	407,40 €
Museu d'Història	1.755,26 €
Traspastos parades mercats	16,75 €
OC-OVP	20.538,34 €
ON	5.360,72 €
Subsòl	2.037.612,64 €
Plaques	5.122,29 €
Instal·lacions platges	48.699,46 €
Marquesines	131,20 €
Reserva espai	45.276,66 €
Rètol	32,68 €
Obres	217.489,69 €
Taxis	10.501,84 €
UM-Instal. mpals.	13.699,57€
Tanques	486,25€
TOTAL	2.457.166,29 €

S'han tramès a la recaptació voluntària diferents càrrecs pels conceptes següents:

Concepte	Import recaptació líquida
Obres	337.927,97€
On	31.350,09 €
Rètols	3.270,85 €
Sol. subsòl	70.719,28€
Aire condicionat	94,48€
Brossa	15.487,05€
Concessió adm.	250.126,02€
Taules	96.467,95€
Caixers	125,46€
Cartelleres	4.286,22 €

TAXES I PREUS PÚBLICS

Drets i timbre	21,41 €
Empostissats	21,41 €
Prestació serveis festes	823,21 €
Grues	10.116,73 €
Gossos	66,98 €
Oc. via pública	59.253,52 €
Plaques	212,87 €
Marquesines	1.581,30 €
Reserva	34.175,22 €
Taxis	6.161,88 €
Instal·lacions municipals	1.072,93 €
Tanques festes	49,43 €
Concessió aparc	204.931,13 €
Recàrrec ext.	858,69 €
Interessos demora	8.532,24 €
Cessió superfície	95.385,27 €
TOTAL	1.233.119,59 €

S'han efectuat els càrrecs pels rebuts mensuals corresponents al cànon dels quioscs situats a la via pública, per un import total de **55.994,04 €**.

TAXES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS I AUTORITZACIONS AMBIENTALS

El Departament de **Taxes per Obertura d'Establiments** ha realitzat, durant l'any 2008, els següents treballs:

- .. S'han emès autoliquidacions assistides per obertures d'establiments i autoritzacions ambientals i s'ha recaptat per aquests conceptes un import total de **1.361.764,54 €**.

- S'han tramitat **845** expedients pels següents assumptes:
 - Aprovar liquidacions definitives per concessió de llicència .
 - Aprovar liquidacions definitives per desistiment, caducitat o arxiu d'expedient de sol·licituds de llicència.
 - Devolucions de les taxes per desestiment, caducitat o arxiu d'expedient de sol·licituds de llicència, per duplictat de pagament o per exempció d'abonament de les taxes.
 - Recursos de reposició.
 - Tràmits de vista i audiència als interessats.
 - Comprovacions abreujades.
 - Beneficis fiscals (exempció de taxes amb quota 0 per canvi de titularitat)

- S'han tramès diversos càrrecs en concepte de llicència d'obertura, autoritzacions ambientals, interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat per un import total de **424.765,1 €**.

TRESORERIA

La **Tresoreria** ha realitzat, durant l'any 2008, els següents treballs:

1. En matèria pressupostària i comptable**Metàl·lic**

Existències de tresoreria a 01-01-2008 35.001.742,52 €

- Ingressos de comptes de tresoreria (exclosos comptes de formalització: ordinals 901 i 904). Total comptabilitzat: 424.586.201,55 €
- Despeses de comptes de tresoreria, (exclosos comptes de formalització: ordinals 901 i 904). Total comptabilitzat: 439.341.174,02 €

Existències de tresoreria a 31-12-2008 20.246.770,05 €

- Moviments interns de tresoreria (traspassos entre comptes) 154.650.142,95 €

Valors

- Existents a tresoreria a 01-01-2008 (1292 registres) 41.173.485,43 €
- Constituïts durant l'exercici (260 registres) 7.616.119,12 €
- Devolucions durant l'exercici (208 registres)..... 7.040.749,02 €
- Existents a tresoreria a 31-12-2008 (1344 registres) 41.748.855,53 €

2. En matèria de gestió d'ingressos: de recaptació general i altres ingressos

Recaptació general (voluntària i executiva). gestió comptable, de control d'ingressos i de tramitació d'expedients

Gestió comptable**D'ingressos, de baixes i de moviment de fons**

- Formalització d'ingressos aplicats: del pressupost (+IVA) 93.844.289,40 €
 - no pressupostaris 1.487.313,48 €
 - fiances (metàl·lic) 805.861,01 €
 - Total (4398 registres) 96.137.467,89 €**

TRESORERIA

• Baixes de drets, anul·lació liquidacions: del pressupost (+IVA)	10.284.561,50 €
no pressupostàries	81.881,09 €
Total (816 registres)	10.366.442,59 €
• Baixes de drets per insolvències: del pressupost (+IVA)	614.854,89 €
no pressupostàries	37.401,71 €
Total (461 registres)	652.256,60 €
• Baixes de drets per crèdits incobrables: del pressupost (+IVA) (Art. 49 C Ordenança Fiscal General)	102.212,44 €
no pressupostàries	2.003,41 €
Total (115 registres)	104.215,85 €
• Traspàs de diners (transferències) de comptes restringits de recaptació a comptes operatius de tresoreria	101.043.139,12 €

De partides pendents d'aplicació

- D'ingressos aplicables (*compte 554.101 de comptabilitat de recaptació*)

Saldo 31/12/07	Ingressat	Aplicat	Saldo 31/12/08
65.848,02 €	703.039,97 €	734.127,04 €	34.760,95 €

- D'ingressos a compte deutes i embargaments en metàl·lic (*compte 554.102 de comptabilitat de recaptació*)

Saldo 31/12/07	Ingressat	Aplicat	Saldo 31/12/08
436.175,29 €	4.378.073,38 €	4.036.621,83 €	777.626,84 €

- D'ingressos a compte rebuts IAE 2003 (*compte 554.502 de comptabilitat de recaptació*)

Saldo 31/12/07	Ingressat	Aplicat	Saldo 31/12/08
564.855,71 €	0,00 €	0,00 €	564.855,71 €

TRESORERIA**Gestió de control d'ingressos**

D'ingressos gestionats per entitats col·laboradores en la recaptació de tributs municipals a través del sistema de domiciliació bancària en format "quadern 19" (procediment normalitzat únic per al cobrament en qualsevol entitat de crèdit operant a Espanya de tot tipus de tributs mitjançant domiciliació).

- **De fraccionament de deutes**

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en Executiva

Gestionat	Retornat	Ingressat	% Cobrat	Núm. Expedients
274.389,72 €	63.169,41 €	211.220,31 €	76,98%	1.277

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en Voluntària (Padrons)

Gestionat	Retornat	Ingressat	% Cobrat	Núm. Expedients
1.293.994,67 €	24.931,92 €	1.269.062,75 €	98,07 %	4.246

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en Voluntària (Addicionals)

Gestionat	Retornat	Ingressat	% Cobrat	Núm. Expedients
315.872,21 €	9.892,41	305.978,80	96,86 %	441

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en Voluntària (Resolució de recursos)

Gestionat	Retornat	Ingressat	% Cobrat	Núm. Expedients
59.071,74 €	0,00	59.071,74 €	100,00 %	12

- **De tributs de venciment periòdic**

- Estadística Quadern 19. Rebutis domiciliats de venciment periòdic de contribuents en general

Data remesa	Rebutis	Import remesa	Ingressat	Retornat	% Cobrat
05/05/2008	101.726	20.681.622,16 €	20.061.455,61 €	620.166,55 €	97,00 %
05/10/2008	4.002	4.471.681,02 €	4.412.515,52 €	59.165,50 €	98,67 %

- Estadística Quadern 19. Rebutis domiciliats de venciment periòdic de contribuents gestionats per administradors de finques

TRESORERIA

Rebutos	Import Remesa	Ingressat	Retornat	% Cobrat
2073	646.100,68 €	646.100,68 €	2.073	100,00 %

- Estadística Quadern 19. Rebutos domiciliats de venciment periòdic (periodicitat mensual) de Rendes i de Quioscos

Concepte	Rebutos	Import remeses	Ingressat	Retornat	% Cobrat
Rendes	133	40.458,00 €	39.512,51 €	945,49 €	97,66%
Quioscos	272	77.602,19 €	67.773,69 €	9.828,50 €	87,33%

- Estadística Quadern 19. Rebutos domiciliats en concepte de matrícula a l'Escola municipal de música.

Concepte	Rebutos	Import remeses	Ingressat	Retornat	% Cobrat
Matrícula	422	65.620,57 €	61.609,27	4.011,30	93,89%
Música					

D'ingressos gestionats per entitats col·laboradores en la recaptació municipal a través de document cobrador en format "quadern 60".

- Estadística d'ingressos gestionats per entitats internes (es considera entitat interna la font d'ingressos que canalitza aquells que són realitzats mitjançant transferència, xec o efectiu, en comptes bancaris específics o directament a les dependències municipals de recaptació (voluntària o executiva), essent la pròpia recaptació la que genera el Q60 i en fa la corresponent validació, després d'haver-se produït l'ingrés).

Codi	Entitat	Import	Liquidacions
9990	Recaptació Executiva	1.873.048,07	2337
9980	Recaptació Voluntària	5.994.139,56	2103

- Estadística d'ingressos gestionats per **entitats col·laboradores o entitats externes** (es considera entitat externa el compte restringit obert a cadascuna de les entitats bancàries col·laboradores en la gestió de recaptació, a través del qual s'hi canalitzen exclusivament ingressos efectuats directament pels contribuents mitjançant document cobrador emès pels diferents departaments municipals gestors d'ingressos en format "quadern 60")

TRESORERIA

Entitat bancària	Import ingressat	Liquidacions	% liquidacions
Caixa Pensions	26.885.668,94 €	59.885	41,60%
Caixa Tarragona	10.408.833,52 €	37.047	25,73%
Banco Bilbao Vizcaya A.	9.013.124,19 €	13.204	9,17%
Banco Santander	5.050.686,96 €	6.210	4,31%
Caixa Penedès	3.701.482,90 €	12.830	8,91%
Caixa Catalunya	2.519.309,08 €	8.928	6,20%
Banco Popular	885.111,54 €	2.317	1,61%
Ibercaja	660.925,20 €	2.818	1,96%
Caixa Manresa	150.718,02 €	510	0,35%
Caixa Laietana	46.654,19 €	231	0,16%
ENTITATS	59.322.514,54 €	143.980	100,00 %

Estadística de cobraments en voluntària efectuats per la Recaptació de l'Ajuntament de La Canonja (EMD). Ingressos compensats amb pagaments al seu favor en concepte d'aportació a compte exercici.

Data remeses	Import remeses	Compensacions	Devolucions	%Total
06/06/2008	707.228,83 €	707.091,43	137,40 €	99,98 %
06/11/2008	2.667,53 €	2.667,53	0,00 €	100,00 %
Total	709.896,36 €	709.758,96	137,40 €	99,98 %

Estadística de cobraments efectuats via compensació (deutes amb crèdits)

Total expedients	Ingressat per compensacions
146	84.734,99 €

Fallits i baixes. Aplicació i control comptable dels deutes declarats com a fallits o donats de baixa

Baixes Voluntària	Fallits	Baixes d'executiva	Total
9.486.966,64 €	652.256,60 €	1.042.405,97 €	11.181.629,21 €

Gestió d'expedients

De càrrecs presentats a la Recaptació per tal d'iniciar el procediment recaptador: en voluntària i en executiva.

Càrrecs	Import	Núm. Càrrecs
En voluntària	84.985.270,88 €	186
Directes a executiva	198.453,01 €	8

TRESORERIA**De devolució d'ingressos indeguts.**

Núm. Expedients	Total Import
166 Exp. (7 Resolucions)	28.003,91 €

D'embargament de comptes, salaris i devolucions de l'AEAT

Tipus d'embarg	Expedients cobrats	Import ingressat
Comptes corrents	1.904	235.008,87 €
Salaris	283	44.978,35 €
Devolucions AEAT	823	325.136,74 €

Altres ingressos

• Gestionats per Tresoreria. Interessos en comptes corrents i dipòsits:		1.060.099,25 €
• Gestionats per Recaptació General. Recàrrec de constrenyiment:		596.063,67 €
Interessos de demora:		131.069,40 €
Costes procedimentals:		79.931,45 €
• Gestionats per la Guàrdia Urbana. Reserves espai i transports especials:		46.396,42 €
• Gestionats per Cultura.	Entrades espectacles teatre:	387.671,80 €
	Activitats "estiu jove":	18.415,90 €
	Concurs Castells:	6.952,00 €
• Gestionats per Ensenyament.	Escoles bressol:	92.875,93 €
	Ensenyament d'adults:	48.746,55 €
	Escola municipal de música:	163.940,03 €
• Gestionats per BASE.	Altes Impost vehicles:	293.742,95 €
	Multes:	2.973.527,25 €
	Interessos de demora:	66.258,66 €
• Gestionats al Dipòsit de Vehicles. Grua i emmagatzematge:		946.947,00 €
	Multes:	39.687,00 €

Domiciliació bancària de tributs municipals

• Altes de domiciliacions rebudes	7.060
• Baixes de domiciliacions rebudes	240

TRESORERIA

3. En matèria de gestió de pagaments realitzats a tercers

FORMA DE PAGAMENT	Pressupost corrent	Pressupost exerc. tancats	Devolució d'ingressos	Extrapres supostaris	TOTALS
Per transferència bancària (116 relacions)					
Imports (en euros)	92.465.959,32	13.513.877,73	441.568,42	8.540.083,35	114.961.488,82
Nombre de pagaments	9194	1641	211	1245	12291
Per xec bancari a persones físiques					
Imports (en euros)	2.308.586,27	82.169,95	0,00	976.427,02	3.367.183,24
Nombre de pagaments	326	29	0	467	822
Per xec bancari a persones jurídiques					
Imports (en euros)	566.212,23	35.300,00	0,00	0,00	601.512,23
Nombre de pagaments	28	1	0	0	29
En metàl·lic					
Imports (en euros)	46.723,12	3.112,09	243,65	11.888,38	61.967,24
Nombre de pagaments	154	17	4	58	233
Càrrecs en compte (càrrega financera i altres)					
Imports (en euros)	24.005.800,02	53.806,07	158.460,54	4.004.782,40	28.222.849,03
Nombre de pagaments	280	9	0	35	324
Formalitzacions diverses					
Imports (en euros)	35.413.002,54	2.120,00	120.952,24	96.536.780,92	132.072.855,70
Nombre de pagaments	27	3	1	45	76
Compensacions amb deutes					
Imports (en euros)	19.233.672,98	300.854,46	370.435,45	5.646.429,86	25.551.392,75
Nombre de pagaments	180	40	30	139	389
TOTAL Imports (en euros)	174.039.956,48	13.991.240,30	1.091.660,30	115.716.391,93	304.839.249,01
TOTAL Nombre de pagaments	10189	1740	246	1989	14164

TRESORERIA

4. En matèria d'operacions de crèdit

Operacions a llarg termini

Destinades al finançament de les inversions del pressupost 2008, amb les següent entitats i característiques:

- Instituto de Crédito Oficial, per import de 9.083.067,00 , amortització trimestral, amb venciment el 31 de desembre de 2023 i tipus d'interès següent: Euríbor trimestral més un diferencial de 0,03%. Sense comissions de cap tipus. (Aprovació operació per Decret de l'Alcaldia de data 15 de febrer de 2008, ratificada pel Consell Plenari en sessió del 28 d'abril de 2008).
- Institut Català de Finances, per import de 108.800,00 per a la pavimentació amb gespa artificial del camp de La Granja-Cusa, amortització anual, amb venciment el 31 de desembre de 2023 i tipus d'interès següent: Euríbor més un diferencial de 0,50% i un interès de demora 2% sobre el tipus interès vigent del préstec. Comissions: d'estudi 0,10%; d'obertura 0,10% i de disponibilitat 0,15% anual. (Aprovació operació per Decret de l'Alcaldia de data 8 de maig de 2007, ratificada pel Consell Plenari en sessió del 16 de juliol de 2007).

Contractació actius financers

- No s'han contractat actius financers en el transcurs de l'exercici 2008.

Operacions a curt termini

- No s'han concertat operacions de tresoreria en el transcurs de l'exercici 2008.

Prestació d'aval

- Aval a l'Empresa Municipal d'Aparcaments per tal de garantir una operació de préstec amb l'entitat Banco Santander Central Hispano, per import de 1.300.000 €, amb un termini d'un any i tipus d'interès Euríbor trimestral més un diferencial de 0,20%, sense cap tipus de comissió. (Aprovació aval operació per Decret d'Alcaldia de 6 de març de 2008, ratificat per acord del Consell Plenari en sessió del 28 d'abril de 2008).
- Aval a l'Empresa Municipal d'Aparcaments per tal de garantir una operació de préstec amb l'entitat Caixa Tarragona, per import de 1.300.000 , amb un termini

TRESORERIA

d'un any i tipus d'interès Euríbor trimestral més un diferencial de 0,20%, sense cap tipus de comissió. (Aprovació aval operació per Decret d'Alcaldia de 10 de juny de 2008).

- Concessió d'aval a l'Empresa Municipal d'Aparcaments per tal de garantir l'operació de préstec a llarg termini amb l'entitat Dexia Sabadell Banco Local, per import de 18.000.000 €, amb un termini d'operació de 35 anys i tipus d'interès següent: Euríbor trimestral més un diferencial de 0,275%, sense cap tipus de comissió. (Aprovació operació acord del Consell Plenari en sessió del 18 de juliol de 2008).

5. En matèria de nòmines de personal (retribucions íntegres i retencions)**Nòmines de personal**

- Gestió i confecció (1338 perceptors) 12 nòmines
- Retribucions líquides 35.378.962,59 €
- Retribucions en espècie 2.313.09 €
- Aportacions a plans de pensions (479 beneficiaris) 489.461,34 €
- Retencions IRPF (CNP 20001) 5.804.792,90 €
- Retencions Seguretat Social (CNP 20030) 1.603.635,47 €
- Retencions bestretes nòmines (CNP 10050) 50.308,67 €
- Reintegrament pagaments avançats (Concepte 83000) 93.073,67 €
- Retencions quotes sindicals (CNP 20055) 31.246,01 €
- Retencions judicials (CNP 20060) 84.447,43 €

6. En matèria de pagament a tercers amb retenció renda (professionals, arrendament d'immobles i no residents)**Professionals**

- Nombre de pagaments (708 perceptors) 1070 pagaments
- Import total dels pagaments 1.070.373,90 €
- Retenció IRPF 146.101,79 €

Arrendament d'immobles

- Nombre de pagaments (5 perceptors) 49 pagaments
- Import total dels pagaments 430.625,54 €
- Retenció IRPF 77.512,64 €

TRESORERIA**Rendes de no residents sense establiment permanent**

- Nombre de pagaments (32 perceptors) 37 Pagaments
- Import total dels pagaments 287.354,06 €
- Retenció IR..... 3.292,33 €

Altres rendes (premis i altres)

- Nombre de pagaments (17 perceptors) 17 Pagaments
- Import total dels pagaments 22.757,07 €
- Retenció IR..... 4.086,37 €

7. En matèria de tramitació administrativa**Certificats i informes diversos emesos a instàncies de tercers**

- Del Departament de Tresoreria: Informes diversos 56
- De Recaptació voluntària: Informes i certificats 845

Recursos, reclamacions, compensacions d'ofici i altres reclamacions

- Del Departament de Tresoreria: Resolts pel Departament 193
 - Tramesos a altres Departaments 7
 - Pendents de resoldre a 31/12/08 5
- De Recaptació voluntària Tramitats pel Departament 68

Subhastes convocades per liquidació de deutes en executiva**Total de convocades l'exercici 2008 (11 expedients) 14 finques**

- Liquidació de deutes abans realitzar-se la subhasta, afectant a 6 finques
- Subhastes realitzades, en relació a 8 finques
 - Adjudicacions mitjançant subhasta 0 finques
 - Subhastes desertes, en relació a 8 finques
 - Vendes per gestió i adjudicació directa 1 finques
 - Adjudicacions a l'Ajuntament 0 finques
 - Terceries presentades a la celebració de la subhasta Cap

TRESORERIA

Gestions telemàtiques amb l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària)

- Transmissió i recepció de fitxers de deutors a la recaptació municipal per embargament de crèdits al seu favor ordenats per l'AEAT.
- Proves per a la posada en funcionament de transmissió i recepció de fitxers de creditors municipals susceptibles d'embargament dels respectius crèdits per deutes contrets amb l'AEAT.
- Transmissió mensual dels diferents models d'autoliquidacions establerts per l'AEAT corresponents a la declaració de retencions per l'impost sobre la renda (nòmines, professionals, lloguers, no residents amb i sense establiment permanent, premis, etc.)
- Confecció, comprovació i transmissió anual dels fitxers corresponents a la presentació dels resums anuals corresponents a les retencions per l'impost sobre la renda (nòmines, professionals, lloguers, no residents amb i sense establiment permanent, premis, etc.).
- Confecció, comprovació i transmissió anual dels fitxers corresponents a la declaració de beneficiaris del pla de pensions municipal.
- Confecció, comprovació i transmissió anual dels fitxers corresponents a la declaració de relacions amb tercers.
- Confecció, comprovació i transmissió anual dels fitxers corresponents, a la declaració d'aportacions rebudes com a entitat beneficiària del mecenatge.