

A022 Taula 2 »



Oficina
Municipal
d'Atenció
Ciutadana
PONENT



ASSESSORIA JURÍDICA

L'ASSESSORIA JURÍDICA ha realitzat durant l'any 2006 els següents treballs:

- Documents rebuts del Registre General: 947
- Expedients iniciats de nou: 555
- Expedients que disposaven d'antecedents: 392

A més, s'ha rebut diversa documentació dels procuradors dels tribunals i dels representants processals que porten la gestió de les diferents causes, que és la que suposa major laboriositat, la qual no es registra i s'arxiva directament a cada expedient.

SECCIÓ DE CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS

Iniciats 73 expedients en relació amb recursos contenciosos administratius en els quals l'Ajuntament ha estat part. D'aquests:

- En 66 l'Ajuntament és part demandada
- En 3 l'Ajuntament compareix com a part codemandada
- En 4 l'Ajuntament és part demandant

A més, s'han tramitat 258 documents rebuts del Registre General que disposaven d'antecedents.

De tots els escrits que s'han fet en aquesta Assessoria Jurídica adreçats al Jutjat Contenciós, a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i al Tribunal Suprem cal destacar, entre d'altres de diversa índole, els que s'han fet pels conceptes següents:

JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU DE TARRAGONA

- Sol·licituds d'autorització judicial:4
- Vistes orals:18
- Aplanaments formulats:3
- Desistiment efectuat per la part actora:5
- Compareixença a través de companyia d'assegurances:6
- Compareixença a través de l'Assessoria Jurídica de Base-Gestió d'Ingressos Locals: .8
- Compareixença per inhibició del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya:1

ASSESSORIA JURÍDICA

• Contestació a la demanda:	17
• Proposició de prova:	10
• Conclusions:	10
• Al·legacions diverses:	45
• Sol·licitud aclariment de sentència:	1
• Oposició a recurs d'apel·lació:	4
• Interposició de recurs d'apel·lació:	4
• Interposició de recurs de súplica:	3
• Oposició a recurs de súplica:	1

JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU DE BARCELONA

• Compareixença a través de companyia d'assegurances:	1
---	---

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA

• Interposició de recurs contenciós administratiu:	4
• Formalització de demanda:	1
• Contestació demanda:	2
• Proposició de prova:	10
• Conclusions succintes:	6
• Comparèixer en recurs d'apel·lació:	9
• Compareixença en qualitat de codemandats:	3
• Preparació recurs de cassació:	6
• Interposició recurs de súplica:	2
• Oposició a recurs de súplica:	1
• Al·legacions diverses:	14
• Escrits diversos:	4
• Oposició a l'admissió de recurs de cassació per a unificació de doctrina:	1
• Interposició de recurs de reposició previ a recurs de queixa:	3
• Interposició recurs de queixa:	1
• Interposició de recurs de queixa:	1
• Sol·licitud taxació de costes:	16

TRIBUNAL SUPREM

• Al·legacions:	1
• Oposició recurs de cassació:	2

ASSESSORIA JURÍDICA

- Interposició recurs de cassació contencions administratiu:1
- Sol·licitud taxació de costes:1

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

- Interposició recurs d'emparament constitucional:1

SECCIÓ ALTRES JURISDICCIONS

Iniciats 62 expedients en relació amb diverses causes d'indole civil o penal que s'han tramitat davant els corresponents jutjats i/o tribunals. Cal destacar en aquest apartat:

- Instruïts 41 expedients referents a tramitació per reclamació, a través de la corresponent companyia d'assegurances, per danys produïts a béns municipals.
- Instruïts 21 expedients en relació amb la defensa, a través de companyia d'assegurances, d'agents de la Guàrdia Urbana imputats, inculpats o denunciats en demandes interposades per accions derivades del servei.
- Interposada una demanda civil.
- Contestada una demanda en procediment ordinari civil.
- A més, s'han rebut 36 documents relatius a causes d'indole civil o penal que ja disposaven d'antecedents al Departament.

SECCIÓ ADMINISTRATIVA

INFORMES INTERNS

Emesos 98 informes de caire intern sol·licitats per diferents departaments i serveis d'aquest Ajuntament. No es computen les consultes verbals que s'atenen directament sense obrir expedient.

EXPEDIENTS ECONÒMICS ADMINISTRATIUS

S'han rebut 4 documents provinents del Tribunal Econòmic Administratiu Regional de Catalunya (en un se sol·licita expedient administratiu i en l'altre es notifica l'acord adoptat), i s'han rebut 2 resolucions en reclamacions que ja diposaven d'antecedents.

JUTJATS I ALTRES ORGANISMES OFICIALS

- Iniciats 323 expedients corresponents a escrits de sol·licitud d'informació provinents de jutjats i tribunals, de la Tresoreria de la Seguretat Social, de l'Agència Tributària i d'altres organismes oficials.

ASSESSORIA JURÍDICA

Tramitats, a més, 64 escrits de sol·licitud d'informació en expedients, dels quals ja es tenien antecedents.

EXERCICI D'ACCIONS ADMINISTRATIVES

- Formulació a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial) d'oposició administrativa al registre de la marca 2.683.258 "PASTISSERIES CARMEN 2 TARRAGONA" (pel fet que com a distintiu hi apareix el Balcó del Mediterrani).
- Interposició, a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial) de recurs d'alçada contra la concessió de la marca 2.683.258 "PASTISSERIES CARMEN 2 TARRAGONA" (pel fet que com a distintiu hi apareix el Balcó del Mediterrani).
- Interposició, a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial), de recurs contenciós administratiu contra la concessió de la marca núm. 2.609.899 "TARRAGONA ACTIVA" (classe 41).
- Interposició, a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial), de recurs contenciós administratiu contra la concessió de la marca núm. 2.620.427 "MOSTRA TARRAGONA PESCADORA I MARINERA" (classes 16 i 35).
- Renovació, a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial), de la marca núm. 2.030.244/4 "TARRAGONA BALCÓ DEL MEDITERRANI", denominativa, en la classe 16, de la qual és titular aquest Ajuntament.

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

La tasca realitzada pel Departament de **COMPRES I CONTROL DE DESPESES** durant l'any 2006 ha estat la següent:

COMPRES I REPARACIONS

S'han confeccionat 1.558 expedients corresponents a adquisicions, reparacions i manteniments en les diverses modalitats de concursos públics per procediment obert, procediments negociats sense publicitat, adquisicions mitjançant catàlegs descentralitzats de béns homologats, i contractes menors.

Cal destacar les següents adquisicions:

- Equipament informàtic (ordinadors, impressores, càmeres digitals, escàners, programari, etc.). amb destinació a diverses dependències municipals, per un import de 297.000€.
- Vestuari per als diferents col·lectius de l'Ajuntament (Guàrdia Urbana, Brigada, ordenances, personal de neteja, personal de les escoles, personal de Cultura i personal de museus), per un import global aproximat de 160.000€.
- Material per a la senyalització vertical i horitzontal (senyals i pintura) de tot el terme municipal de Tarragona, per import aproximat de 105.000€.
- Consumibles informàtics (cartutxos i tòners), amb destinació a tots els departaments municipals, per un import aproximat de 80.000€.
- Carburant per als vehicles de la flota municipal, per import aproximat de 95.000€.
- Mobiliari i complements per a diferents departaments, per import aproximat de 55.000€.
- Mobiliari i equipament per a la posta en marxa de l'Escola Bressol de Bonavista, i materials per a d'altres llars d'infants, per import de 48.400€.
- Diversos vehicles destinats a l'Alcaldia, Guàrdia Urbana, Urbanisme Topografia, Unitat Tècnica de Medi Ambient i Arquitectura Conservació d'Edificis, per un import total de 190.050,41€.

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

- Material de neteja per a diferents dependències municipals, per un import de 16.000€.
- Contenedors per a la implantació de la recollida orgànica als barris de ponent, de Tarragona, per import de 49.760,52€.
- Camions i equips per a la recollida i neteja de contenidors soterrats de la ciutat de Tarragona, per import d'1.048.366,36€.
- Equip GPS geodèsic per a xarxa virtual, amb destinació als Serveis Tècnics d'Urbanisme (Topografia), per import de 20.247,61€.
- Tots els impresos (rebuts tríptics, entrades a museus, talonaris de denúncia, calendari del contribuent, carpetes d'expedients, cartes de pagament, fulls de nòmina...), paper oficial, paper tècnic, i sobres que s'utilitzen a l'Ajuntament durant l'exercici, per un import de 81.871,68€.
- Maquinari i equipament d'oficina, entre el qual destaca l'adquisició de diverses fotocopiadores digitals, aparells de fax, projectors, destructores de paper, enquadernadores, telèfons, per a diversos departaments.
- Lots de Nadal per als jubilats, per import d'11.968€.
- Material d'oficina amb destinació a tots els departaments, per un import de 33.730,98€.
- Instruments musicals amb destinació a l'Escola Municipal de Música i les Aules de Música als Barris, per import de 29.423,6€.
- Multicopiadora digital amb destinació al Gabinet de Disseny Gràfic i Autoedició, per import de 26.065,60€.
- Contractació del manteniment de programes i maquinari informàtic, per import aproximat de 164.000€.

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

- Manteniment i reparació dels diferents vehicles que componen la flota municipal, per import aproximat de 111.000€.

S'han iniciat, entre d'altres, els següents expedients:

- Adquisició de bancs amb destinació a diversos punts de la ciutat de Tarragona.

Tenim en curs els següents contractes plurianuals:

- Arrendament mitjançant la modalitat de rènting del sistema de telecomunicacions integral de la Guàrdia Urbana.
- Arrendament d'una llicència d'ús amb formació de personal, d'una aplicació informàtica de gestió integral de territori, cadastre, tributs i altres ingressos de dret públic amb gestió externalitzada.
- Arrendament de 42 ordinadors portàtils amb destinació als membres de la corporació municipal i a diferents càrrecs directius de l'Ajuntament.
- Arrendament d'un servidor d'impressió i una duplicadora impressora digital, amb destinació al Gabinet de Disseny Gràfic.
- Arrendament mitjançant la modalitat de rènting de 4 vehicles equipats amb dotació policial, amb destinació a la Guàrdia Urbana.
- Arrendament amb opció de compra de divers material informàtic amb destinació a l'Àrea d'Hisenda.

REGISTRE I APROVACIÓ DE FACTURES

Des del Departament de Compres es porta el registre comptable de la facturació que entra a l'Ajuntament (a excepció del Departament de Cultura, Museu i Contractació) i, així mateix, s'aproven comptablement totes les factures corresponents a subministraments tramitats per Compres. S'han registrat, fins a 30 de desembre, 5.217 factures.

REGISTRE DE SORTIDA DE TOTES LES COMANDES

Disposem del registre descentralitzat de sortida de documents. En aquests sentit, s'han enregistrat des de Compres totes les notificacions i documents de sortida a què han donat lloc els 1.558 expedients tramitats.

CONTROL DE LA DESPESA CORRENT

Durant l'exercici 2006, s'ha confeccionat informe detallat respecte als diferents

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

consums corrents de l'exercici 2005, que es controlen des del Departament de Compres i Control de Despeses. S'efectua a continuació una breu ressenya d'aquest. Les dades corresponen a l'exercici 2005, atès que no es disposa encara de la totalitat de la informació de 2006 ja que la despesa dels consums finals de l'any arriba normalment durant el primer trimestre de l'exercici següent.

AIGUA

Despesa facturació.....	380.396,02€
M3. consumits	510.945,00€
Nombre total de comptadors	357
Baixes al llarg de l'exercici	7 comptadors
Altes al llarg de l'exercici.....	26 comptadors

APARCAMENTS

Es controla la despesa de facturació per l'ús que fan els regidors de l'aparcament de Saavedra i de les 12 places que l'Ajuntament té en propietat a la plaça de la Font.

Despesa facturació.....	11.322,56€
Desglossament:	
Parking Saavedra	7.566,25€
Parking plaça la Font	3.756,31€

CLUBS DE FUTBOL I ENTITATS ESPORTIVES:

Despesa corrent (aigua, gas i llum).....	55.440,76€
Desglossament:	
Aigua	15.079,97€
Gas	1.573,98€
Llum.....	38.786,81€
Facturació per altres conceptes	528.105,04€
Nombre d'instal·lacions	11

CONSUMIBLES INFORMÀTICS

Despesa	96.188€
Nombre de consumibles adquirits.....	1.401 (cartutxos i tòners)

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

Nombre d'impressores248 impressores

CORRESPONDÈNCIA

Despesa facturació.....255.927,14€

Nombre de cartes trameses 295.209

Nombre de paquets326.

DIETES PER DESPLAÇAMENTS DE TREBALLADORS MUNICIPALS

Import total de la despesa.....56.857.54€

Nombre de desplaçaments465

Nombre de persones que s'han desplaçat.....145

Percentatge de treballadors que s'han desplaçat respecte al nombre total 13,65%

ENERGIA ELÈCTRICA

Import total de la despesa.....2.287.904,74€

Nombre de kW consumits.....21.468.633 KW

Nombre total de pòlisses484

DESPESA FARMACÈUTICA DE FUNCIONARIS I PENSIONISTES A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT

Import total de la despesa.....149.249.72€

Total receptes dispensades 11.080

Aportació Ajuntament 114.817,82€

FOTOCOPIADORES

Import total de la despesa.....26.692,04€

Nombre total de còpies efectuades 2.015.419

Nombre total de fotocopiadores 51 fotocopiadores

Instal·lades a les oficines municipals 2 copiadors impremta

1 màquina de plànols

GAS

Import total de la despesa.....107.571,02€

COMPRES I CONTROL DE DESPESES**Desglossament**

Oficines municipals	6.424,16€
Col·legis	99.572,88€
Instal·lacions esportives	1.573,98€
Volum de kWh. Gas consumit	3.103.847 kWh

IMPRESSOS

Import total de la despesa	81.871,68€
Nombre total d'impresos consumits	6.274.473

SUBSCRIPCIONS

Import total de la despesa	28.695,70€
Nombre de subscripcions	99

TELÈFONS

Import total despesa	212.246,69€
Total telèfons centraleta Palau	482 línies
Total telèfons exteriors Palau	118 línies
Telefonia mòbil	133 línies

VEHICLES

Total despesa	186.427,22€
Total litres de carburant consumits	91.173,67 litres
Total vehicles	105 vehicles

SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL

Fins al mes de novembre s'ha subministrat des del magatzem municipal el material d'oficina que utilitzen les dependències del Palau municipal i la resta de serveis dependents de l'Ajuntament (Brigada, Guàrdia Urbana, Museu d'Història, Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació, etc.).

MENSUALMENT ES FA arribar al Departament de Béns la relació detallada de totes les adquisicions efectuades amb càrrec a l'apartat d'inversions, per tal que puguin confeccionar l'Inventari de béns mobles.

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

El Departament de **COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS** ha realitzat el següent:

El pressupost general consolidat de l'Ajuntament per al 2006, aprovat definitivament en la sessió plenària del dia 28-02-06, incloent-hi el propi de l'Ajuntament de Tarragona, els dels organismes autònoms i els de les empreses dependents de l'Ajuntament, s'eleva en ingressos a 192.861.529,70€ i en despeses a 192.148.426,50€.

ESTAT D'INGRESSOS

Capítol 1.- Impostos directes	57.907.758,23.-
Capítol 2.- Impostos indirectes	7.015.933,00.-
Capítol 3.- Taxes i altres ingressos	45.468.237,82.-
Capítol 4.- Transferències corrents	30.007.761,28.-
Capítol 5.- Ingressos patrimonials	1.728.495,03.-
Capítol 6.- Alienació inversions reals	11.699.579,90.-
Capítol 7.- Transferències de capital	4.678.411,44.-
Capítol 8.- Variació actius financers	6.000,00.-
Capítol 9.- Variació passius financers	34.349.353,00.-
TOTAL	192.861.529,70.-

ESTAT DE DESPESES

Capítol 1.- Despeses de personal	54.055.160,78.-
Capítol 2.- Despeses en béns i serveis	64.039.644,10.-
Capítol 3.- Despeses financeres.....	4.091.253,95.-
Capítol 4.- Transferències corrents.....	7.449.392,45.-
Capítol 6.- Inversions reals	52.407.206,10.-
Capítol 7.- Transferències de capital.....	764.400,00.-
Capítol 8.- Variació actius financers	6.000,00.-
Capítol 9.- Variació passius financers	9.335.369,12.-
TOTAL	192.148.426,50.-

PROGRAMA D'INVERSIONS

El programa d'inversions per al 2006, integrat en el pressupost general, s'eleva a 53.171.606,10€, del qual corresponen a l'Ajuntament 45.421.179,44€, essent el desglossament per àrees el següent:

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS**DESPESES**

Àrea de Presidència	7.178.005,53.-
Àrea de Gestió Econòmica i Pressupostària i Serveis Centrals	3.608.198,00.-
Àrea de Territori	25.916.715,51.-
Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat	749.050,61.-
Serveis a la Persona	7.849.209,79.-
No classificats	120.000,00.-
TOTAL	45.421.179,44.-

RESUM EXPEDIENTS MODIFICATIUS DE CRÈDIT ANY 2006

Durant l'exercici 2006 s'han tramitat un total de 20 expedients modificatius de crèdit, amb el següent desglossament :

Tipus expedient	Quantitat
Crèdit extraordinari	1.701.894,26€
Suplement de crèdit.....	8.525.944,13€
Transferències positives.....	1.059.783,20€
Tansferències negatives.....	1.059.783,20€
Romanents incorporats	84.606.765,46€
Crèdit generat per ingressos	13.559.490,38€
Baixes per anul·lació	6.318.705,91€

EXPEDIENTS RELATIUS A OPERACIONS DE CRÈDITS, AVALS I CÀRREGA FINANCERA

1. Operació de préstec a llarg termini per import de 8.752.653,00€ per a finançament d'inversions del pressupost de l'exercici 2006.
2. Operació de crèdit a llarg termini per a rehabilitació del c/Smith per import de 481.000,00€ empresa SMHAUSA.
3. Operació de préstec a llarg termini per import de 25.000.000,00€ per a finançament d'inversions del pressupost de l'exercici 2006.
4. Informe operació de tresoreria a curt termini per import de 225.000,00€ empresa EMDE.
5. Proposta per autoritzar l'Empresa d'Aparcaments Municipals operacions de préstec a llarg termini per al finançament de les obres de construcció de l'aparcament de Jaume I. Empresa Aparcaments.

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS**EXPEDIENTS RELATIUS A LIQUIDACIÓ I COMPTES GENERALS**

1. Aprovació de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament Tarragona de 2005.
2. Aprovació de la liquidació del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona i donar-ne compte al Consell Plenari.
3. Aprovació de la liquidació de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona i donar-ne compte al Consell Plenari.
4. Aprovació de la liquidació del Patronat d'Esports de Tarragona i donar-ne compte al Consell Plenari.
5. Estat d'execució trimestral corresponent al 1r trimestre de 2006.
6. Aprovació del Compte General de l'Ajuntament exercici 2005.
7. Estat d'execució trimestral corresponent al 2n trimestre de 2006.
8. Estat d'execució trimestral corresponent al 3r trimestre de 2006.

NÒMINES

S'han fiscalitzat i comprovat una per una totes les variables de les nòmines dels treballadors municipals així com també s'han comprovat totes les altes i baixes del personal de les nòmines de tots els mesos de l'any 2006.

DESPESES A JUSTIFICAR

Fins a la data s'han expedientat 307 manaments a justificar amb càrrec al pressupost de l'exercici 2006, dels quals s'han tramitat i aprovat per decret del tinent d'alcalde delegat de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals un total de 26 expedients de despeses a justificar, cosa que suposa que s'hagin comprovat 2.880 justificants.

INFORMES I EXPEDIENTS D'ESTUDIS DE COSTOS

1. Preus públics Patronat Municipal de Turisme 2006
2. Preus mínims licitació dels diferents usos de platges
3. Informe tarifa d'aigua i clavegueram EMATSA 2007
4. Noves taxes: llicència reajustament d'alineacions i rasants i llicències concreció ordenació de volums
5. Determinació cànon explotació per a l'adjudicació de dues terrasses-bar als jardins del Parc del Miracle
6. Informe sobre l'Estudi econòmic del Plec de condicions tècniques per al servei de neteja dels centres docents

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

7. Informe econòmic sobre quotes llars infants per al curs 2006/2007
8. Informe sobre Estudi econòmic i Plec prescripcions tècniques per al concurs per a la gestió de la nova llar d'infants Bonavista
9. Informe econòmic sobre quotes Escola Municipal de Música per al curs 2006/2007
10. Taxes llicències obertura 2007 i 2005 (ord. núm. 6 i 21). Inclou modificacions de la superfície tributable de l'Ord. núm. 6
11. Grua municipal 2007 i 2005 (Ord. num. 10)
12. Transports especials 2007 (Ord. núm. 4) + cost hora policia 2007
13. Llicències urbanístiques 2007 i 2005
14. Informe sobre preus d'incipció a les activitats corresponents a l'estiu jove 2006
15. Informe sobre preus proposats per l'IMSS sobre casals "Tarraco-estiu" i "Tarraco-jove"
16. Estudi econòmic proposta centre de recollida d'animals
17. Recollida i eliminació escombraries 2007 i 2005
18. Informe sobre increment a aplicar en l'actualització de les ordenances fiscals per al 2007
19. Taxa vehicles de tracció mecànica 2007
20. Preus públics Patronat Municipal d'Esports 2007
21. Memòria de costos / rendiments 2005
22. Preus entrades Parc infantil de Nadal 2006-2007
23. Informe sobre preus Museu Casa Canals
24. Revisió preus escola bressol El Miracle any 2005-2006
25. Revisió preus ampliació contracte neteja diferents centres docents (SELSA)
26. Informe costos llar infants El Miracle, curs 2004-2005
27. Revisió preus contracte servei de desratització, desinsectació i desinfecció del terme municipal
28. Revisió de preus i nou increment per al servei de recollida i transport de residus
29. Revisió de preus del contracte de control sanitari de coloms
30. Informe preus públics "Tarragona card"
31. Revisió tarifes servei taxis 2006
32. Informe sobre preus venda de les entrades per a la temporada primavera 2006 al Teatre Metropol
33. Informe costos escoles CEIP que imparteixen ESO any 2005
34. Revisió preus contracte serveis de grua municipal 2006
35. Revisió de preus contracte manteniment zones verdes PP19 i PP20

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

36. Certificació costos llar infants curs 2005/2006 (subvenció Generalitat)
37. Revisió preus 2006 manteniment zones verdes blocs A, B i C (Onada)
38. Revisió preus contracte manteniment zones verdes El Miracle
39. Revisió preus servei menjador llars infants La Taronja i el Ninot
40. Informe tarifes taxis per l'any 2007

EXPEDIENTS VARIS

1. Justificació despeses 2005 transport adaptat per al Conveni per a la cooperació amb el Departament de Benestar i Família
2. Informe façana marítima
3. Informació SEPALnet per a la IGAE (qüestionari)
4. Relació 1 de reconeixement de deutes
5. Relació 2 de reconeixement de deutes
6. Aportacions grups polítics municipals i control
7. Informe despeses escoles CEIP que imparteixen ESO 1999-2004
8. Infomes justificants subvencions AAVV
9. Model 347 operacions any 2005
10. Informe sobre reclamació de comissió i interessos legals de demora derivats del Contracte amb ASISA
11. Relació 3 de reconeixement de deutes
12. Modificacions inventari any 2005 i ajust inventari 2006
13. Justificació subvenció transport col·lectiu urbà 2005
14. Justificació activitats escola municipal de música i escola adults per a ajuts econòmics Consell Comarcal curs 2005-2006
15. Certificació esforç fiscal 2004
16. Justificació subvenció "foment del llenguatge teatral infantil curs 2005-2006"
17. Model 249 Hisenda declaració operacions intracomunitàries
18. Justificació Escola Municipal de Música curs 2005/2006 segons conveni amb Departament Ensenyament de la Generalitat de Catalunya
19. Informació de teatres de gestió municipal 2005 (Generalitat de Catalunya)
20. Estadística despesa en Cultura 2005
21. Relació 4 de reconeixement de deutes
22. Justificació Pla educatiu de l'entorn curs 2005/2006
23. Justificació Oficina Municipal d'Escolarització curs 2005/2006
24. Qüestionari Generalitat-Governació pressupost 2006 i liquidació 2005

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

25. Informació sol·licitada pel Tribunal de Comptes sobre subvencions als grups polítics municipals durant el 2005
26. Estudis diversos sobre permuta dels drets urbanístics propietat de l'Ajuntament i del Club Gimnàstic per a construir un nou estadi a Camplar
27. ASISA: revisió preus d'octubre 2005 a octubre 2006
28. Justificació subvenció Generalitat – Secretaria General Joventut

INFORMES SOBRE EMBARGAMENTS A PERSONES FÍSiques I JURÍDIQUES

S'ha emès informe sobre totes les demandes presentades per organismes judicials i administratius sol·licitant localització o embargament de béns o drets de persones físiques i jurídiques que constin als fitxers de tercers de comptabilitat.

INFORMES DE CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PROGRAMA INT-FORM@

S'han realitzat amb el programa Int-form@ un total de 362 informes de consignació pressupostària del pressupost de l'exercici 2006.

INFORMES DE SUBVENCIONS

Durant l'exercici 2006 s'han efectuat 357 informes sobre justificació de subvencions atorgades a diferents entitats ciutadanes.

INFORMES DE FIANCES

Durant l'exercici 2006 s'han efectuat un total de 394 informes sobre les devolucions de fiances per tal de comprovar si els avals consten ingressats.

OPERACIONS COMPTABLES DEL PRESSUPOS 2006

Durant l'exercici 2006 s'han registrat un total de 38.408 operacions de despeses, 4.128 d'ingressos i 11.589 no pressupostàries.

CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES

Durant l'exercici de l'any 2006, els treballs realitzats pel Departament de **CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES** han estat els següents:

Pel que fa a les tasques referents a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i taxes per serveis urbanístics, a les contribucions especials i a les quotes urbanístiques durant l'any 2006, han estat els inherents a la gestió dels referits tributs, que en resum es concreten en els següents.

- Expedients que tramiten l'aprovació de liquidacions de taxes per serveis urbanístics i impost sobre construccions, instal·lacions i obres com a autoliquidació, que importen 1.732.861,70€.
- S'han tramitat 15 expedients de baixes de liquidacions d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de taxes per serveis urbanístics, contribucions especials i quotes urbanístiques que es trobaven pendents de pagament a la Recaptació Municipal.
- S'ha enviat la còpia dels projectes tècnics corresponents als interessats, un cop revisada l'autoliquidació efectuada, requerint, en el seu cas, diferència de taxes per serveis urbanístics i/o impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents a la taxa per serveis urbanístics, que importen 314.681,87€.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, que importen 2.177.351,91€.
- S'han tramitat 15 expedients de devolucions de taxes per serveis urbanístics i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, donades per caducitat, denegació, desistiment i duplicitat.
- S'han tramitat 2 expedients de devolucions de contribucions especials i quotes urbanístiques i d'aval bancaris dipositats per diversos expedients de contribucions especials i quotes urbanístiques.

CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES

- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al segon termini de les quotes d'urbanització la unitat d'actuació 15, que importen un total de 383.094,65€.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al primer termini de les quotes urbanístiques del Pla parcial 2, que importen un total de 327.782,13€.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al primer termini de les quotes d'urbanització del Pla parcial 9, que importen un total de 3.229.734,34€.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al segon termini de les quotes urbanístiques del Pla parcial 13, que importen un total d'1.666.228,89€.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al segon termini de les quotes d'urbanització del Pla parcial 2, que importen un total de 8.838.314,58€.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al segon termini de les quotes urbanístiques de la unitat d'actuació 27, que importen un total d'1.144.735,05€.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al quart termini de les quotes d'urbanització de l'entorn de l'Hospital Joan XXIII, que importen un total de 398.796,64€.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al tercer termini de les quotes urbanístiques del Pla parcial 13, que importen un total de 606.755,14€.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al segon termini de les quotes urbanístiques del Pla parcial 9, que importen un total de 4.171.346,89€.
- S'ha notificat individualment l'acord d'imposició i ordenació de les contribucions especials per obres de soterrament de la línia d'alta tensió de la urb. Llevantina.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al primer termini de les contribucions especials per obres de pavimentació i serveis de la via Augusta, que importen un total de 84.876,95€.

CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES

- S'han passat a la via de constrenyiment les liquidacions que no s'han fet efectives pels interessats en el període de cobrament en Voluntària.
- S'ha fet anunci de citació en el cas dels titulars de liquidacions que no s'han pogut notificar individualment.
- Durant l'any 2006 han tingut entrada 373 instàncies, corresponents a recursos de reposició contra diferents liquidacions notificades de taxes, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, de contribucions especials i quotes urbanístiques, aportació d'informació complementària, sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licitud de bonificació del 95% del ICIO, sol·licituds de canvi de domicili fiscal, sol·licituds de canvi de nom, sol·licituds de devolució d'aval, sol·licituds de fraccionament i ajornament de quotes d'urbanització i sol·licitud d'informació i/o certificats, a les quals s'ha donat el tràmit corresponent.
- Durant l'any 2006 s'han presentat 1.022 autoliquidacions d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i 1.629 autoliquidacions de taxes per serveis urbanístics, que representen uns ingressos per un import total de 3.179.072,83€.

ESTADÍSTICA

El treball dut a terme pel Departament d'ESTADÍSTICA durant l'any 2006 ha estat el següent:

Les tasques fonamentals són en relació amb la població, la qual cosa comporta les pertinents certificacions anuals, revisió d'altres i baixes dels residents i dels canvis de domicili, expedició d'informes i certificats de residència i empadronament, certificats de convivència i un considerable nombre de consultes i sol·licituds d'informes i certificats demanats pels diferents departaments municipals i d'altres estaments públics.

- Referèndum Estatut de Catalunya el mes de juny de 2006.
- Eleccions al Parlament de Catalunya l'1 de novembre de 2006.
- Procés renovació padró d'estrangers.
- Tramesa a totes les llars, dades padronals per tal de donar compliment a l'art. 69 del Reglament de població i demarcació territorial dels ens locals.
- Col·laboració amb diversos estaments per les eleccions al Parlament de Catalunya i pel Referèndum de l'Estatut.

En relació amb el Cens electoral, la col·laboració de l'Ajuntament amb l'Institut Nacional d'Estadística es fa des d'aquest Departament, trametent mensualment les variacions corresponents i les seves incidències per tal d'actualitzar l'esmentat Cens, així com la seva exposició pels processos del Referèndum i eleccions al Parlament de Catalunya.

- Revisió de tota la documentació rebuda de l'OMAC.
- Naixements i defuncions trameses per l'INE al Padró d'habitants.
- Procés d'elecció dels membres del Tribunal del Jurat.

Certificats de residència, empadronament i convivència.....	4.205
Peticions d'informes a la Guàrdia Urbana.....	354
Expedients inscripció Registre parcel·les de fet	163
Certificats d'arrelament	41
Baixes parcel·les de fet.....	32

FORMACIÓ

L'activitat realitzada pel Departament de **FORMACIÓ** ha estat la següent:

L'Ajuntament ha organitzat les següents accions formatives:

- Curs de música a l'educació infantil, destinat a les educadores de les escoles bressol municipals. El nombre d'assistents ha estat de 35.
- Curs sobre programacions, destinat als professors de l'Escola de Música. El nombre d'assistents ha estat de 12.
- Dues jornades sobre musicoteràpia, destinades als docents dels centres escolars municipals. El nombre d'assistents ha estat de 57.
- Jornades de formació en gestió ambiental, destinades als treballadors municipals de l'edifici de la Rambla Nova, 59. El nombre d'assistents ha estat de 177.
- Curs microsoft exchange server 2003, adreçat als tècnics de sistemes del Departament d'Informàtica. El nombre d'assistents ha estat de 2.
- Curs sobre seguretat a aplicatius websphere, adreçat als tècnics de sistemes i analistes d'informàtica d'aquest Ajuntament. El nombre d'assistents ha estat de 4.
- Curs sobre actualització quarkpress i adobe indesign, adreçat al personal del Departament de Disseny Gràfic. El nombre d'assistents ha estat de 3.
- Jornades sobre gènere i polítiques de dones. El nombre d'assistents ha estat de 10.

Un total de 359 empleats municipals han assistit a les activitats formatives indicades.

La formació específica destinada al cos de la Guàrdia Urbana queda recollida a la Memòria que s'efectua per part de la Prefectura.

L'Ajuntament de Tarragona s'adherí al Pla de formació agrupat de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Diputació de Tarragona per al 2006.

Sobre la base d'aquest Pla, i atès el seu calendari, comprès entre els mesos de març a desembre, amb 63 activitats formatives, el nombre d'inscripcions per part del personal municipal ha estat de 429. L'assistència d'empleats municipals ha estat en major part a les de l'àmbit d'Informàtica, Photoshop i anglès on-line.

Cal destacar, també, l'assistència d'empleats municipals als cursos que imparteix l'**Escola d'Administració Pública de Catalunya**. El nombre d'inscripcions ha estat de 19.

FORMACIÓ

S'ha de significar també que s'ha comptabilitzat un nombre d'inscripcions d'empleats municipals a **cursos organitzats per altres administracions públiques o entitats**. El nombre d'inscripcions ha estat de 68.

Un total de 336 empleats municipals han assistit a activitats formatives no organitzades per aquest Ajuntament.

Per tot això, un total de **695 empleats municipals** han assistit a activitats formatives diverses.

De conformitat amb el que disposen el vigent Acord sobre les condicions de treball dels funcionaris municipals, el vigent Conveni laboral i el vigent Acord sobre les condicions de treball específiques de la Guàrdia Urbana, durant l'any 2006 s'han reunit:

- Comissió de Formació: 1 reunió
- Comissió de Formació Específica de la Guàrdia Urbana: 1 reunió

L'Ajuntament també ha signat, durant l'any 2006, diferents **convenis de cooperació educativa** per a estudiants en pràctiques amb universitats i altres centres d'ensenyament de Catalunya. Tot plegat ha fet un total de 43 estudiants, 14 dels quals han rebut una beca d'ajut a l'estudi.

GABINET TÈCNIC FISCAL

Els treballs desenvolupats durant l'any 2006 en el Departament del **GABINET TÈCNIC FISCAL** són els següents:

- S'han realitzat 389 informes i certificacions a petició de diversos departaments, així com per instància de particulars.
- Quant a Plusvàlua, s'han realitzat nombroses situacions de finques.
- Quant al cadastre de l'impost de béns immobles, s'han realitzat les següents alteracions:

Fitxer de finques:

- 1.065 modificacions
- 271 baixes
- 389 altes

Fitxer de subparcel·les:

- 337 modificacions
- 241 baixes
- 343 altes

Fitxer de construccions:

- 373 modificacions
- 463 baixes
- 9.535 altes

Fitxer d'unitats constructives:

- 320 modificacions
- 379 baixes
- 1.438 altes

Fitxer de càrrecs:

- 2.577 modificacions
- 463 baixes
- 4.594 altes

GABINET TÈCNIC FISCAL**Fitxer de titulars:**

- **12.851** modificacions – pel que fa a altes, modificacions d'adreces fiscals.
- Sobre la base d'aquestes rectificacions, s'han efectuat nombrosos plànols CU1, el manteniment de la cartografia digital d'acord amb les modificacions introduïdes a la base de dades.

Aquestes rectificacions i les altes d'urbana abans esmentades s'han emès a la Gerència Territorial del Cadastre.

Una vegada valorades per la Gerència Territorial del Cadastre les finques que s'han modificat, se n'han revisat les valoracions corresponents i se n'han tramitat les correccions oportunes.

- S'han realitzat **227** expedients mitjançant imprès 902 – (altes nova construcció, divisió horitzontal, segregació, agrupació, enderrocament).
- S'ha emès informe sobre 61 expedients de reclamacions de diferents departaments, a instància de particulars, els quals han estat enviats a la Gerència Territorial del Cadastre.
- Subministrament amb suport magnètic de cartografia cadastral a altres departaments i entitats.
- Col·laboració en matèria de cartografia digital amb el Departament d'Estadística.
- Col·laboració en matèria de cartografia digital amb la Secció Tècnica d'Urbanisme.
- Col·laboració en la posada en marxa de l'aplicatiu informàtic de Gestió Tributària adquirit per l'Ajuntament de Tarragona.

IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Les tasques realitzades pel Departament sobre l'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES han estat les següents:

S'ha posat al cobrament el Padró de l'impost sobre activitats econòmiques corresponent a l'any 2006, que conté 2.113 contribuents i que ascendeix a 12.627.201,61€ (11.359.347,58€ de quota ponderada i 1.267.854€ de recàrrec provincial).

Els càrrecs efectuats durant l'exercici 2006 ascendeixen a 526.657,56€ (quotes ponderades).

S'ha ingressat la quantitat total de 823.921,10€ (quotes ponderades) en concepte de declaracions – liquidacions.

S'ha ingressat en concepte de compensació de l'IAE de les cooperatives del 2006 la quantitat de 56.732,50€.

S'ha ingressat en concepte de recaptació líquida i drets reconeguts nets les quantitats de 134.736,88€ per la participació en les quotes provincials i de 605.115,02€ per la participació en les quotes nacionals.

S'han formalitzat ingressos per 2.351.685,02€ en concepte de compensació

S'han instruït 718 expedients d'acord amb el següent detall:

- 232 sol·licituds
- 72 recursos de reposició
- 31 devolucions
- 89 càrrecs
- 9 altres administracions
- 6 altres
- 57 recursos dades censals
- 4 revisió d'ofici
- 107 altes IAE
- 75 baixes IAE
- 13 variacions d'elements tributaris
- 12 canvis de subjecte passiu
- 11 variacions grup 833 modificacions IAE

IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

Els treballs realitzats pel Departament de l'**IMPOST DE BÉNS IMMOBLES** durant l'exercici de 2006 han estat els següents:

- Aprovació i gestió del Padró corresponent a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana de l'exercici econòmic de 2006 per un import total de **27.752.068,21€** i un nombre de **92.004** rebuts, dels quals **7.191** corresponen a les altes, amb un import de **1.757.230,92€**.
- Aprovació i gestió del Padró corresponent a l'impost de béns immobles de naturalesa rústica de l'exercici econòmic de 2006, per un import total de **22.486,45€** i un nombre de **427** rebuts.
- Aprovació i gestió del Padró addicional "B2", de liquidacions corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana dels exercicis econòmics 2003, 2004 i 2005, per un import total de **632.162,63€** i un nombre de **2.422** liquidacions.
- Aprovació i gestió del Padró addicional "Incidències 2003-2004-2005-2006", de liquidacions corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana dels exercicis econòmics 2003, 2004, 2005 i 2006 per un import total de **815.990,77€** i un nombre de **3.828** liquidacions.
- Notificació individual dels rebuts corresponents a les altes del Padró de l'exercici 2006.
- Notificació individual de **2.422** liquidacions corresponents al Padró addicional "B2" dels exercicis 2003, 2004 i 2005.
- Notificació individual de **3.828** liquidacions corresponents al Padró addicional "Incidències 2003-2004-2005-2006", corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana dels exercicis econòmics 2003, 2004, 2005 i 2006.
- Tramitació d'expedients: durant l'any 2006 han tingut entrada en aquest Departament un total de **1.214** expedients relatius a reclamacions de l'impost, tant recursos de reposició com sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licituds d'exempció, de bonificació, de canvis de titularitat, etc.
- Control de les liquidacions relatives als padrons dalt esmentats, amb les tasques que comporta d'atenció al públic i relació amb les recaptacions, així com l'aprovació i control de les altes i baixes de liquidacions que es van produint tant d'ofici com a instància dels interessats.

**IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR
DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA**

Els treballs realitzats pel Departament de l'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA durant l'exercici 2006 han estat els següents:

Liquidacions:

• Expedients registrats d'entrada	4.689
• Autoliquidacions presentades.....	6.104
• Import principal autoliquidacions	2.733.609,35€
• Import recàrrecs, autoliquidacions.....	55.992,70€
• Import interessos autoliquidacions	3.391,50€
• Altes liquidacions	29
• Baixes liquidacions	1
• Liquidacions amb devolució	18
• Import total aprovat.....	38.792,07€
• Import total de baixes aprovat.....	856,19€

Tramitació expedients:

• Instàncies entrades en el Departament referents a al·legacions, peticions de valors, recursos, ajornaments, pròrrogues, etc., a les quals s'ha donat el tràmit adient ...	285
• Notificacions	316

Altres tràmits:

• Informes del Departament.....	195
• Avanç liquidacions.....	152
• Expedients de gestió corresponents als exercicis des del 2000 fins al 2005 remesos al Dipòsit del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal	30.090

IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

Els treballs realitzats pel Departament de l'**IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA** durant l'exercici 2006 han estat els següents:

A l'efecte de la Memòria anual, el Departament gestor de l'impost de vehicles de tracció mecànica resumeix a continuació les dades corresponents a l'any 2006:

S'ha emès el Padró anual dels contribuents, amb un valor de.....**7.304.922,75€**

El nombre de contribuents del Padró anual és de**78.722**

El nombre de contribuents que van sol·licitar el pagament abans de la confecció del Padró és de**197**

Total vehicles amb exempció**1.466**

Total contribuents **80.385**

El nombre per classe de vehicles del Padró (no inclosos els vehicles pagats anteriorment a la confecció del Padró) és el següent:

Concepte	Nombre	Amb exempció	Total
Turismes	57.086	807	56.279
Autobusos	143	51	92
Camions	7.367	143	7.224
Ciclomotors	5.987	6	5.981
Motocicletes	7.474	98	7.376
Remolcs	510	256	254
Semiremolcs	535	9	526
Tractors	1.283	96	1.187

S'ha tramitat un total de **2.081 expedients**, corresponents a recursos de reposició, certificats, devolucions per prorrateig en relacions col·lectives, informes per a l'Assessoria Jurídica, l'Assessoria Fiscal, Tresoreria, etc.

IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

Expedients tramitats de devolucions per prorratg	1.048
per ingressos indeguts	258

Expedients tramitats per bonificacions i execucions per minusvalideses i vehicles de més de 45 anys.....	486
--	-----

S'ha controlat i depurat parcialment el Padró, amb la revisió i modificació de les dades dels vehicles, així com la seva actualització constant.

Els moviments referents a l'any 2006 són els següents:

Altes

• Noves matriculacions	8.534
• Altes per transferències.....	11.996
• Altes de baixes temporals	71
• Rematriculacions	62
• Altes per canvi d'adreces.....	1.052
• Altes matriculacions ciclomotors	456
• Modificació filiació.....	11
• Rematriculacions canvi adreça	8
• Modificacions característiques tècniques	107

Baixes

• Baixes definitives.....	4.269
• Baixes per transferències-	12.395
• Baixes per canvi d'adreces-	1.535
• Baixes temporals.....	488
• Baixes per rematriculacions-	3

Millores

Per primer any s'han emès els rebuts prorratejats, de tots aquells vehicles que han causat baixa definitiva, i han estat notificats per la Prefectura de Trànsit, abans de la confecció del padró, (mesos de gener i febrer de 2006) .

INFORMÀTICA

Les tasques desenvolupades pel Departament d'**INFORMÀTICA** han estat les següents:

L'any 2006 s'ha mantingut el model dels aplicatius i la seva arquitectura, segons el projecte desenvolupat amb Java i model de tres capes amb servidor d'aplicacions IBM Websphere i servidors virtuals VMWARE amb Linux Ubuntu Server i Windows 2003, base de dades DB2 i Mysql, amb Oracle amb Cluster, i connectat al sistema d'emmagatzematge compartit (SAN), i AS/400 270, i juntament amb el Sistema IBM AS/400 model 270 amb versió 5 de la Recaptació, la Secció d'informàtica manté la seva arquitectura com una xarxa integrada central i corporativa, descentralitzant amb eines departamentals, amb connexió a la xarxa principal a través de 13 servidors, cartografia Arc-Info, correu Exchange 2000, Internet ISA Server, Autocad/Cype i servidors de fitxers, Oracle amb Comptabilitat i Recursos Humans, servidors mapes Arc-lms i aplicacions Websphere Application Server, sobre la base dels següents aspectes:

Control i seguretat dels accessos a la xarxa corporativa, internament amb sistemes operatius Windows 2000 Directori Actiu, i a través d'Internet amb routers, autenticació d'usuaris al web Proxy ISA Server i Firewall i Filtrat de continguts a Internet, xarxa sense fils amb certificats digitals i servidor Radius, segmentació xarxa VLAN, UPN, gestió ampla banda xarxa WAN.

El manteniment de les aplicacions existents, en Java J2EE Població, Expedients, Arxiu Municipal, Registre General.

Operació, explotació i centre d'atenció als usuaris CAU, amb sistemes operatius Windows XP, 2000, Linux, Microsoft Outlook i Office de Microsoft (Word, Excel i Access). Openoffice, programació d'aplicacions departamentals amb Access. Manteniment de versions de sistemes operatius i paquets estàndard i còpies de seguretat.

Manteniment i desenvolupament de la intranet municipal nova i la Internet administrativa al servidor Altanet , d'OASI Diputació de Tarragona i desplegament del correu e-mail per Internet dels funcionaris municipals, servidor de mapes Arc/lms i e-map, portal de l'empleat i gestor de continguts.

INFORMÀTICA

El disseny, instal·lacions i manteniment del cablejat Ethernet, Switch, PC per als departaments de l'edifici de plaça de la Font i seus municipals. Manteniment a l'edifici de RB Nova, 59.

Formació del personal tècnic en DB2 IBM, desenvolupament en Java, Websphere Studio Application Developer, XML, Autocad i Autodesk Map 2005 (servidor d'aplicacions Internet), Windows 2000 Actiu Directori, LDAP, antivirus i tallafocs centralitzat.

Manteniment de les competències de la telefonia municipal tant respecte a la fixa, amb el desplegament de telefonia IP, com al desplegament de telèfons mòbils corporatius, amb Vodafone i telecomunicacions i servidor Blackberry.

Les tasques administratives principals desenvolupades per la Secció d'Informàtica han estat:

1.- Informes per renovació dels contractes de manteniment de l'aire condicionat, suport i assistència SO OS/400, sistema d'alimentació ininterrompuda, antivirus, instal·lacions informàtiques, maquinari i perifèrics, bases de dades i comunicacions Swtchs Routers.

2.- Informes adjudicació concurs adquisició maquinari i programari informàtic per a diversos serveis municipals, concurs veu i dades, signatura digital, serveis auditoria LOPD.

3.- Memòries, Plec de condicions tècniques per a la tramitació de la compra de divers material informàtic, microordinadors, perifèria i portàtils per a diversos departaments municipals amb col·laboració amb el Departament de Compres, nova web municipal.

4.- Seguiment d'avaries, manteniment, inventari (altes i baixes), canvi d'ubicació de material, comunicació per assegurança i inventari.

5.- Seguiment d'incidències de seguretat d'acord amb el Reglament de seguretat i la LOPD (detecció de virus, correu electrònic).

INFORMÀTICA

6.- Participació en diversos organismes: serveis d'assistència municipal (SAM Diputació tema comunicacions), MAP (Ministeri d'Administracions Públiques). LOCALRET, AOC (administracions locals tema comunicacions), Universitat Rovira i Virgili (tema xarxa comunicacions).

7.- Resolució concurs per nova operadora telefonia fixa de veu i dades.

8.- Projecte NODAT apropament del ciutadà a les noves tecnologies, telecentres.

9.- Projectes de connexió de les seus municipals de ponent i nord amb pre-wimax i la connexió amb la nova caserna de la Guàrdia Urbana amb FO.

10.- Estudi i projecte pressupost 2007.

11.- Tancament Conveni amb ONO per infraestructures de telecomunicacions i nou Conveni amb T-Online.

Les tasques tècniques d'instal·lacions principals desenvolupades han estat:

1.- Instal·lació antispam.

2.- Instal·lació configuració noves seus externes, Teatre Metropol, Escola Música.

3.- Instal·lació nou servidor virtual LAMP (Linux + Apache + Mysql + PHP).

4.- Instal·lació a la intranet portal de l'empleat, amb accés principal a la gestió de nòmina i control de presència, i aplicació riscos laborals.

5.- Avaluació i instal·lació de CMS (Content Management System) per a la intranet, adjudicat a Huodini, subvencional per l'AOC.

6.- Revisió i noves versions de programari de routers, switch, tallafocs, servidors, terminal Server, aplicacions externes, filtrat de continguts.

7.- Ampliació instal·lació servidors VMWARE, integració domini Cultura.

INFORMÀTICA

8.- Migració de la BBDD de l'AS400 a DB2 Linux amb sistema operatiu Linux.

9.- Migració de sistemes operatius PC de Windows 2000 a Windows XP.

10.- Disseny, desenvolupament activitats, Medi Ambient, Neteja Pública, gestionat pel gestor d'expedients.

11.- Investigació i recerca per adequació aplicatius de programari lliure, traducció al català, gestió d'incidents, gestió de sales municipals, gestió de projectes, gestor de continguts, inventari de programari i maquinari, portal d'intranet.

12.- Desenvolupament de programari a tres nivells amb Java de les aplicacions de tercers, registre, expedients i població, registre piques, registre factures, Arxiu municipal (servei de préstec, transferència de documentació), atenció telefònica OMAC, biblioteca, comunicat d'obres, registre de piques, atenció telefònica, eleccions, a través de la INTRANET.

13.- Manteniment i ampliació de la INTERNET administrativa de l'Ajuntament de Tarragona a ALTAnet, i manteniment de la INTRANET, i servidor 2000 amb Internet Information Server i Microsoft Proxy Server.

14.- Manteniment d'aplicacions en el sistema IBM AS/400 510, sistema general de liquidacions, registre dipòsits previs, preus públics, taxes, bonificacions IBI, brossa, i consultes a IBI, matrícula urbana, vehicles, guals, IAE.

15.- Instal·lació de 17 PC nous a Ensenyament (CMFA, EPA, UEC, llars infants, OME, música i plàstica) i 64 PC, 2 estacions de treballs, 2 portàtils i 19 impressores a diversos departaments municipals i al PIC, ofimàtica personalitzada a les estacions de treball, comunicacions als serveis centrals, formació i canvi dels sistemes antics amb traspàs de dades als sistemes nous.

INFORMÀTICA

ÀREA / DEPARTAMENT	PC	IMPRESSORES	PORTÀTILS	SERVIDORS
ALCALDIA				
ALCALDIA	5	3	2	
CIU	2	6	11	
ERC	2	1	2	
INICIATIVA	1	1	2	
PP	1	1	4	
PSC	2	2	9	
	13	14	30	
ÀREA BENESTAR				
INST. SERVEIS SOCIALS	2	2	1	
LABORATORI MUNICIPAL	9	7	1	1
MEDI AMBIENT	6	1		
NODAT	2			
OMIC	2	1		
PICC	4	1	3	
PROTECCIÓ CIVIL	2			
SANITAT	3	1		
SERVEI MPAL. OCUPAC.	19	7	2	
SERVEIS SOCIALS	4	2		
	53	22	7	1
ÀREA DE CULTURA I JOVENTUT				
CULTURA	36	3	1	
ENSENYAMENT	31	12	3	
ESCOLA ADULTS	5	2		
ESCOLA MÚSICA	6	2		
ESPORTS	1	1		
MUSEU HISTÒRIA	18	5	2	
	97	25	6	

INFORMÀTICA

ÀREA DE SECRETARIA	PC	IMPRESSORES	PORTÀTILS	SERVIDORS
ACTES	8	2	1	
ARXIU	6	5	2	
ASEMIT	1	1		
ASSESSORIA JURÍDICA	7	3	1	
CAND.INDEP.LABORALS	1	1		
CCOO	1	1	1	
DISSENY GRÀFIC	4			
ESTADÍSTICA	4	1		
FORMACIÓ	1			
GUÀRDIA URBANA	41	12	3	3
GUÀRDIES PORTA PALAU	1	1		
INFORMÀTICA	21	8	8	18
JUNTA PERSONAL			1	
MULTES	5	2		
OMAC	14	11	1	
ORDENANCES PALAU	1	1		
PERSONAL	7	1		
PLANTES EDIFICI		7		
PLATAF.FUNCIONARIS	1	1		
PREVENCIÓ	2	2		
SECRETARIA	1	1	1	
UGT	2	1		
USO	1			
USOC	1	1		
USTEC	1	1		
VICESECRETARIA	2	1		
C. CIVIC TORREFORTA	3	2		
	137	67	19	21

INFORMÀTICA

ÀREA D'HISENDA	PC	IMPRESSORES	PORTÀTILS	SERVIDORS
ASSESSORIA FISCAL	6	4	2	
CONTRIBUCIONS ESPECIALS	4	2		
CAP DE RENDES		1	1	
COMPRES	8	3		
COMPTABILITAT	12	4	1	
GTF	12	3		
IAE	6	2		
IAE-INSPECCIÓ	2	3		
IBI	6			
INTERVENCIÓ	9	2	1	
INTERVENTOR	1	1	1	
MAT. URBANA	2	2		
OAC	11	9		
PLUSVÀLUA	5	1		
PREUS PUBLICS	3			
REC. EXECUTIVA	33	8	2	
REC. VOLUNTÀRIA	5	3		
TAXES LLIC. OBRES	1			
TRESORERIA	11	8	2	
VEHICLES	2			
VERIFICADORS FISCALS	3	2		
	142	58	10	

ÀREA D'URBANISME	PC	IMPRESSORES	PORTÀTILS	SERVIDORS
ARQUITECTURA	11	2	1	
BÉNS	8	3		
CONTRACTACIÓ	10	1	1	
DISCIPLINA URBANÍST.	3	1		
ENG. CAMINS	10	1		
ENG. INDUSTRIAL	18	3		
INSPECCIÓ OBRES	6			
LLICÈNCIA OBRES	11	3		
OBERTURES	14	3		

INFORMÀTICA

	PC	IMPRESSORES	PORTÀTILS	SERVIDORS
TINÈNCIA URBANISME		1	1	
URB. GESTIO-PLANEJ.	19	4		
URB. SERVEIS TÈCNICS	16	4		
	126	26	3	
ÀREA RELACIONS				
PATRONAT TURISME	9	8	2	
PLA GENERAL	7	2		
PREMSA	5	1		
PROMOCIÓ ECONÒMICA	4	2		
RELACIONS CIUTADANES	3	3		
	28	16	2	
ÀREA SERVEIS PÚBLICS				
BRIGADA MUNICIPAL	9	4	1	
NETEJA PUBLICA	5	2		
REL. EMPR. MUNICIPALS	1	1		
SERVEIS PÚBLICS	1	1	1	
	16	8	2	
GERÈNCIA				
GERÈNCIA	5	3	1	
	5	3	1	
	649	239	80	22

INFORMÀTICA**DISTRIBUCIÓ PER ÀREES**

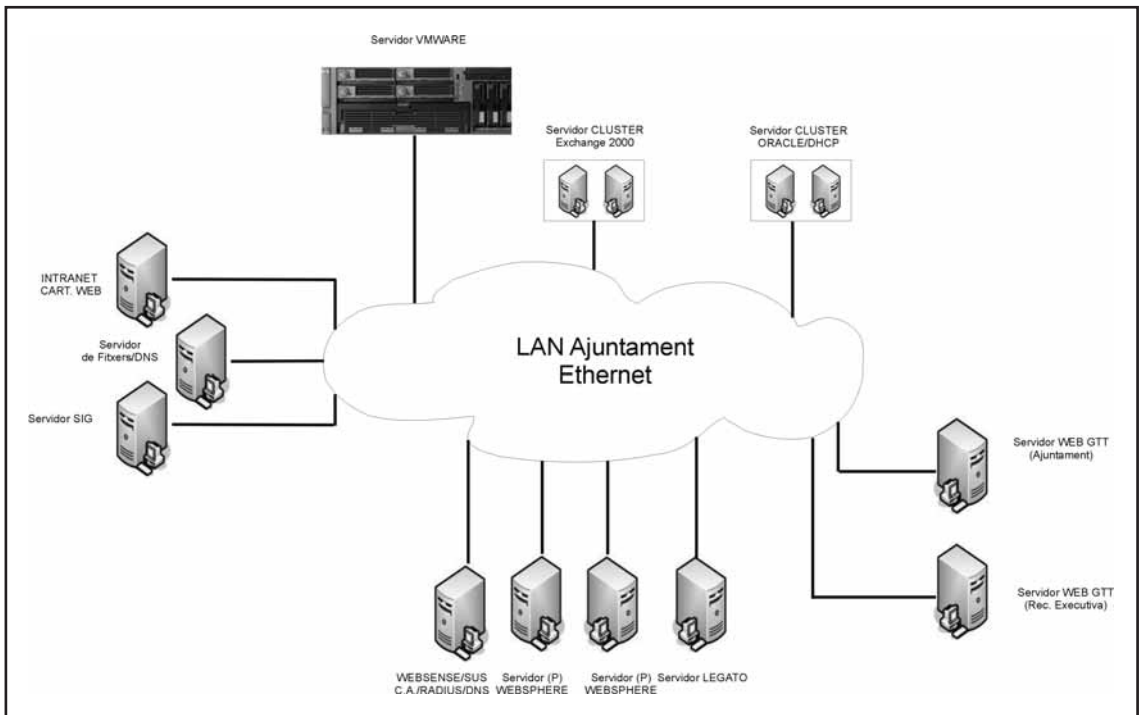
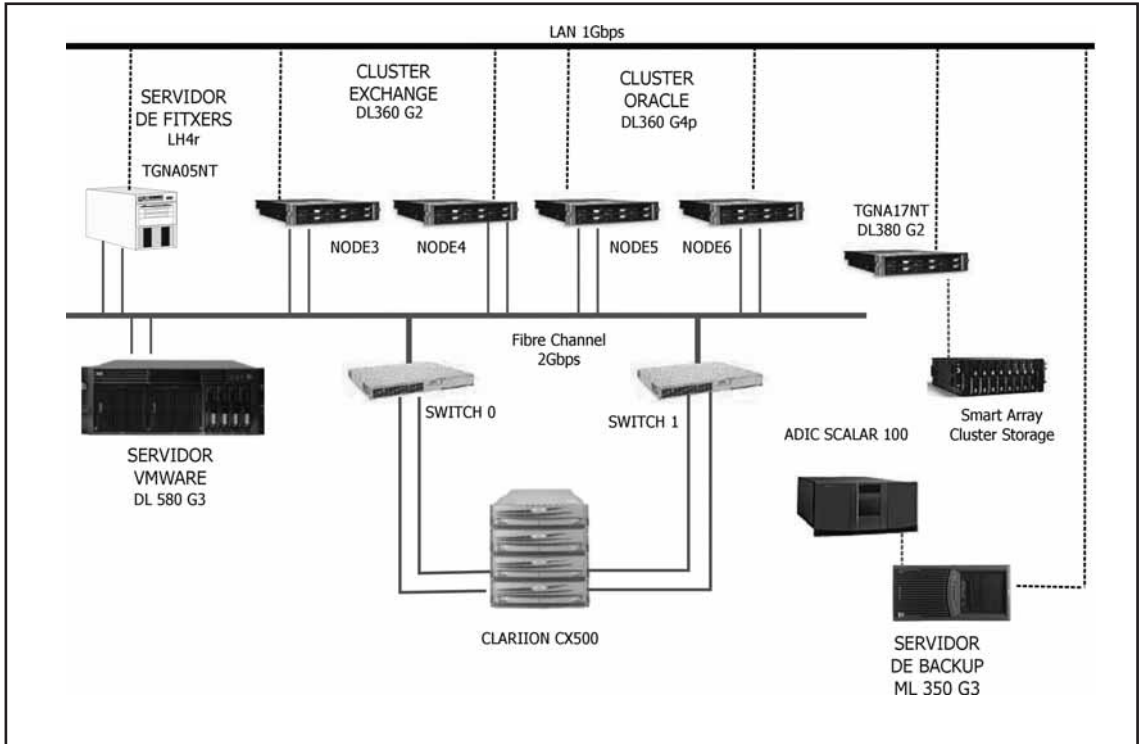
ÀREA	PC	IMPRESSORES	PORTÀTILS	SERVIDORS	TOTAL
ALCALDIA	13	14	30		57
ÀREA BENESTAR	53	22	7	1	83
ÀREA DE CULTURA I JOVENTUT	97	25	6		128
ÀREA DE SECRETARIA	137	67	19	21	244
ÀREA D'HISENDA	142	58	10		210
ÀREA D'URBANISME	126	26	3		155
ÀREA RELACIONS	28	16	2		46
ÀREA SERVEIS PÚBLICS	16	8	2		26
GERÈNCIA	5	3	1		9
	617	239	80	22	958

DISTRIBUCIÓ PER ÀREES GENERALS TOTALS**ÀREA TERMINALS**

	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
ALCALDIA	4	6	6	6	6	9	14	16	16	19	25	26	32	59	49	57	57
BENESTAR	2	5	5	13	13	15	19	22	24	25	20	33	43	55	56	71	83
CULTURA/ JOVENTUT	4	11	22	25	23	32	30	34	34	34	23	24	73	83	79	96	128
SECRETARIA	70	81	91	95	108	120	119	127	125	122	126	137	165	180	211	238	244
HISENDA	48	72	77	99	110	118	126	139	156	157	173	165	179	191	215	195	210
URBANISME	35	51	62	68	76	80	82	87	119	114	121	140	143	145	139	147	155
RELACIONS	3	5	12	10	10	12	14	20	19	27	27	16	21	26	27	34	46
SERVEIS PÚBLICS	4	5	8	9	9	10	9	10	10	12	14	16	20	21	23	30	26
GERÈNCIA															2	4	9
	170	236	283	325	355	396	413	455	503	510	529	557	676	759	801	872	958

INFORMÀTICA

XARXA DE COMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA



INSPECCIÓ FISCAL

El Departament d'**INSPECCIÓ FISCAL** ha realitzat els següents treballs:

Durant l'exercici de 2006, seguint el Pla d'inspecció prorrogat per a aquell exercici i amb una continuïtat respecte als anys anteriors, s'ha treballat en la tramitació d'expedients sancionadors provinents de procediments de comprovació limitada tramitats per la Secció d'Exaccions sobre Activitats Econòmiques, referits a l'impost sobre activitats econòmiques, a les taxes per a l'atorgament de llicència d'obertura i ambiental i a les taxes per ocupació de via pública i preus públics.

D'altra banda, s'han iniciat expedients de comprovació i investigació sobre l'impost sobre l'increment del valor del terreny de naturalesa urbana.

Amb aquest marc, les dades que ha suposat l'exercici de 2006 són les següents:

- Expedients iniciats:
 - De comprovació i investigació: 764
 - Sancionadors: 78

- Liquidacions:
 - Sancions: 41.944,26€

- Reclamacions presentades:
 - Escrits d'al·legacions: 8
 - Altres recursos: 1

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT

Durant l'exercici 2006 s'han atès a l'**OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT** les sol·licituds de 25.875 contribuents, segons el detall següent:

Any 2006

IAE	1.061
TAXES LLICÈNCIES D'OBERTURES	326
TAXES DOMINI PÚBLIC	1.079
VEHICLES	8.582
BROSSA, GUALS I GTF	950
TAXES LLIC. OBRES – ICIO I CONTR. I QUOTES URB.	540
IBI	7.639
PLUSVÀLUA	4.667
SERVEIS TÈCNICS GTF	1.031
TOTAL	25.875

Els **temps d'atenció** s'han mantingut en relació amb l'exercici anterior

Unitats funcionals	Any 2005		Any 2006	
	Mitjana	Màxim	Mitjana	Màxim
IAE	00:12:20	01:00:50	00:14:14	01:00:32
TAXES LLICÈNCIES OBERTURES	00:10:56	01:00:14	00:11:00	00:59:48
TAXES DOMINI PÚBLIC	00:13:52	00:59:50	00:12:38	00:59:44
VEHICLES	00:09:42	00:59:36	00:09:18	00:59:58
IBI, BROSSA, GUALS I GTF	00:08:42	00:59:52	00:09:16	00:59:52
TAXES LLIC. OBRES – ICIO i C. ESP. I Q. URB.	00:11:58	00:59:28	00:10:50	00:59:52
IBI	00:10:02	01:02:10	00:10:22	00:59:54
PLUSVÀLUA	00:15:56	01:00:00	00:16:40	01:00:00
SERVEIS TÈCNICS GTF	00:14:52	01:01:08	00:14:50	00:59:56
Totals	00:11:36	01:02:10	00:11:34	01:00:32

Correlativament, el **temps mitjà d'espera** dels contribuents s'ha reduït al voltant de 45 segons en relació amb l'any 2005.

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT

	Any 2005	Any 2006
Unitats funcionals	Mitjana	Mitjana
I.A.E.	00:05:04	00:04:50
TAXES LLICÈNCIES D'OBERTURES	00:06:02	00:04:56
TAXES DOMINI PÚBLIC	00:05:04	00:04:24
VEHICLES	00:05:30	00:04:34
IBI, BROSSA, GUALS I GTF	00:09:40	00:08:32
TAXES LLIC. OBRES -ICIO i C. ESP. I Q. URB.	00:04:40	00:06:18
IBI	00:06:20	00:06:00
PLUSVÀLUA	00:07:42	00:07:00
SERVEIS TÈCNICS GTF	00:06:22	00:03:56
TOTAL	00:06:20	00:05:36

A la bústia de queixes i suggeriments instal·lada a l'OAC s'hi han dipositat 5 documents, dels quals 2 són suggeriments, 2 queixes i 1 felicitació. A tots ells se'ls ha donat resposta i s'han realitzat les accions correctores i/o preventives necessàries per millorar la qualitat del servei.

S'han formalitzat 14.373 documents d'entrada en el registre general i 4.419 documents de sortida.

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ CIUTADANA

L'OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ CIUTADANA (OMAC), a banda de ser una oficina d'informació de tràmits i gestió, té incorporat el Registre General. Les dades d'aquest són les següents:

- Registre d'entrada60.797
- Registre de sortida40.543

• L'OMAC realitza també processos de caràcter finalista, és a dir, que la seva tramitació s'inicia i finalitza a la mateixa OMAC i que es dona una resposta immediata a petició del ciutadà. Aquests processos són els relatius al Padró municipal d'habitants i a la comunicació d'obres menors:

• **Padró municipal d'habitants:** són dades que no estan incloses en el còmput del Registre General. Els resultats són:

- Altes9.002
- Canvis de domicili.....9.327
- Modificacions de dades.....6.307
- Volants d'empadronament39.149

• **Comunicats d'obres menors:** s'han realitzat un total de 537 expedients de comunicats d'obres menors, cosa que ha implicat que els ciutadans/anes hagin obtingut l'autorització per realitzar les obres en el mateix moment en què s'han presentat a l'oficina de l'OMAC amb l'aportació de tota la documentació necessària.

• La OMAC realitza atenció presencial i telefònica:

• **Atenció presencial:** s'han realitzat 60.716 atencions personalitzades, a banda de les atencions ràpides que es fan al taulell d'informació, que es poden estimar en unes 40.000. Els temes sobre els quals els ciutadans han demanat informació, d'acord amb l'explotació de dades de l'aplicatiu del gestor de cues, són:

- Població64.636
- Llicències d'Obres8.085
- Obertures d'Establiments 2.732
- Domini Públic i Béns 1.549
- Altres (Cultura, Disciplina Urbanística, Personal,23.714
Trànsit i Multes, Urbanisme, Medi Ambient, Serveis Socials, etc.)

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ CIUTADANA

Aquest any també es continua observant un increment notable pel que fa a l'atenció en temes de població. Aquest increment és degut al procés de renovació de la inscripció padronal per tots aquells ciutadans/anes no comunitaris establert per l'INE, i també a la notificació a tota la ciutadania de les dades que figuren al Padró per tal de poder disposar d'un padró municipal d'habitants actualitzat.

L'OMAC realitza alguns tràmits relatius a expedients que gestionen altres departaments, com és el cas de les compareixences i el requeriment de documentació per a un procés determinat (falta de dades):

- Compareixences254
- Falta de dades 73
- Vista d'expedients1261
- Notificacions 1183

Cal destacar també les autoliquidacions de taxes i impostos, presentació d'aval i fiances i cobrament del timbre municipal. El nombre total de liquidacions que s'han realitzat des de l'OMAC és de:

- Taxes d'obres, urbanístiques1.350
- ICIO.....962
- Taxes d'obertures d'establiments.....635
- Ocupacions de la via pública.....772
- Avals i fiances.....2.505
- Timbre municipal7.673

• **Atenció telefònica:** tot i que d'aquest servei no es disposa de dades reals, ja que no tenim encara una llicència que ens permeti obtenir-ne indicadors, podem dir que les atencions telefòniques es poden xifrar aproximadament en unes 25 trucades de mitjana al dia.

- Atencions telefòniques6.000

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Aquesta Adjuntia de Servei està integrada per dos blocs diferenciats, que són el d'Actes i el d'Ordenació Administrativa i Corporativa. Pel que respecta a **ACTES**, cal destacar el següent:

S'han dut a terme 11 sessions de juntes de portaveus; 7 han estat ordinàries i 4, extraordinàries i urgents. Això suposa un total de 40 folis.

S'han dut a terme 12 sessions del Consell Plenari: 6 d'ordinàries, 5 d'extraordinàries, 1 d'extraordinària i urgent. S'han adoptat 349 acords i s'han tractat 31 precis i preguntes. Tot això suposa un total de 895 folis.

S'han dut a terme 47 sessions ordinàries de la Junta de Govern Local. S'han adoptat 844 acords. Tot això suposa un total de 862 folis.

Pel que fa a les empreses municipals, s'han dut a terme les juntes generals d'accionistes que a continuació es detallen:

- 2 de l'Empresa Municipal d'Aparcaments Municipals de Tarragona, SA
- 2 de l'Empresa Municipal de Transports Públics Tarragona, SA
- 1 de l'Empresa Municipal de Serveis i Promocions d'Iniciatives Municipals, SA
- 2 de l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació, SA
- 1 de l'Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic de Tarragona, SA
- 3 del Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA

Això suposa un total de 14 acords i 33 folis.

Puntualment, i dins del termini fixat, s'han enviat periòdicament els extractes dels acords adoptats per la Junta de Govern Local, pel Consell Plenari i per les juntes generals a la Delegació del Govern de la Generalitat, a la Subdelegació del Govern, als caps d'àrea administrativa, de servei, de secció, d'adjunties de secció i dels departaments respectius.

Al llarg de l'any es confecciona un fitxer detallat i distribuït per àrees i departaments dels acords adoptats pel Consell Plenari, per la Junta de Govern Local i per les juntes generals. Al final de l'exercici, s'adjunta en forma d'índex als llibres d'actes. També es confecciona un fitxer detallat amb els assumptes tractats en les juntes de portaveus.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

A banda de les tasques relacionades amb les sessions que fan els òrgans municipals i les empreses municipals, s'ha efectuat l'enumeració i el registre de les resolucions que es dicten a l'Ajuntament per l'Alcaldia o pels consellers delegats a l'efecte. El nombre de decrets registrats ha estat de 17.647, que comprenen el període entre l'1 de desembre de 2005 al 30 de novembre de 2006.

El nombre de documents exposats al tauler és el següent:

Documents de fora de l'Ajuntament	2.325
Documents dels departaments municipals.....	1.049

Aquest Departament d'Actes ha tramitat 99 expedients. Cal destacar que s'han tramitat els següents assumptes:

CONSELL PLENARI ordinari de data 30-01-06:

- Designar els representants de la corporació en la Mesa Negociadora dels Criteris per a l'Assignació de Complement de Productivitat a Funcionaris i en la Mesa Negociadora dels Criteris per a l'Assignació de Complement de Productivitat a Personal Laboral, que seran els mateixos components que els de la Comissió Paritària d'Interpretació, Estudi i Seguiment de l'Acord sobre les Condicions de Treball dels Funcionaris i del Conveni Laboral i de la Comissió de Valoració de Llocs de Treball, Ordenació Administrativa i Promoció Interna.

DECRET D'ALCALDIA AMB DATA 06-02-06, per nomenar la Sra. Teresa Milà Rovira com a secretària delegada titular de la Comissió per a Impulsar el Projecte de la Façana Marítima, i nomenar la Sra. Montse Leoz Cortés com a secretària delegada substituïda de l'esmentada Comissió

DECRET D'ALCALDIA AMB DATA 03-03-06, per nomenar la Sra. Araceli Saigí Jordà perquè, amb caràcter general, exerceixi les funcions de secretària del tribunal qualificador per a l'obtenció de la cartilla municipal de taxista en tots aquells casos en què la Sra. Montserrat Boada Parisi no pugui assistir-hi.

DECRET D'ALCALDIA AMB DATA 22-03-06:

- Designar el Sr. Pedro Hernández Macarro, tresorer municipal, principal interlocutor en nom de l'Ajuntament de Tarragona per al control i seguiment de la correcta

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

aplicació del Conveni signat amb la Diputació de Tarragona, Gestió de Multes per BASE-Gestió d'Ingressos Locals.

- Nomenar la Sra. Dolors Hernández Ibáñez com a secretària delegada titular de la Comissió de Seguiment de la Gestió de Multes per BASE-Gestió d'Ingressos Locals de la Diputació de Tarragona.
- Nomenar la Sra. M. José Cartaña Ramon com a secretària delegada titular de la Comissió de Seguiment de l'Elaboració de l'Agenda 21.

CONSELL PLENARI ordinari de data 11-04-06:

- Nomenar el Sr. Enric Pàmies Felip, en substitució del Sr. Rodolfo Marsal Cavallé, com a representant no municipal de la Junta de Govern del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.
- Quedar assabentat del Decret d'Alcaldia de 3 de març de 2006, en el qual es delega en el Sr. Marc Esteve Tarragó l'assistència a la Comissió Econòmica del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, en qualitat de responsable econòmic, en representació de l'Ajuntament de Tarragona.
- Quedar assabentat del Decret de 8 de març de 2006, en el qual es delega en el Sr. Mallol la signatura de tota la documentació delegada per l'Alcaldia en la Sra. Duch del dia 11 al 22 de març d'enguany, ambdós inclosos, mentre duri l'absència de la Sra. Duch.
- Quedar assabentat del Decret de 9 de març de 2006, mitjançant el qual es delega en el Sr. Agustí Mallol i Pons la signatura de tota la documentació delegada per l'Alcaldia en el Sr. Santiago Pallàs i Guasch del dia 20 al 24 de març d'enguany, ambdós inclosos, mentre duri l'absència del Sr. Pallàs.
- Quedar assabentat del Decret de 13 de març de 2006, en el qual es delega en el Sr. Agustí Mallol i Pons la signatura de tota la documentació delegada per l'Alcaldia en el Sr. Joan Aregio i Navaroo del dia 20 de març al 3 d'abril d'enguany, ambdós inclosos, mentre duri l'absència del Sr. Aregio.
- Quedar assabentat del Decret d'Alcaldia de 28 de març de 2006, en el qual es delega en la Sra. M. Carme Duch Torrelles la signatura de tota la documentació delegada per l'Alcaldia en el Sr. Joan Aregio i Navarro els dies 1 i 2 de març de 2006, ambdós inclosos, mentre duri l'absència del Sr. Aregio.
- Quedar assabentat del Decret de 30 de març de 2006, en el qual es delega en el Sr. Jordi Miquel Sendra Vellvè la signatura de tota la documentació delegada per l'Alcaldia en el Sr. Agustí Mallol Pons del dia 4 al 10 d'abril d'enguany, ambdós inclosos, mentre duri l'absència del Sr. Mallol.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

CONSELL PLENARI ordinari amb data 05-06-06:

- Nomenar la consellera Sra. Anna Amèlia Díaz Sancho, en substitució del Sr. Carles Castillo Rosique, com a representant del Grup Municipal del PSC a la Comissió Mixta Ajuntament-Càritas, IMSST.
- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 25 de gener de 2006, mitjançant el qual es delega en el Sr. Santiago Pallàs i Guasch la competència relativa a l'autorització per a la instal·lació de la totalitat de cartelleres publicitàries en el terme municipal de Tarragona, tant en terrenys de titularitat pública com de titularitat privada.
- Nomenar la Sra. Maria Isabel Alonso Rodríguez, en substitució de la Sra. Mercè Vidal Solé, com a representant de l'Ajuntament al SES Sant Salvador.
- Nomenar el Sr. Frederic Adan Domènech, en substitució del Sr. Miquel Àngel Casals Cases, com a representant de l'Ajuntament al CEIP Sant Pere i Sant Pau.

DECRET D'ALCALDIA AMB DATA 12-05-06, del nomenament següent:

- Designar el Sr. Manuel Sanmartín Suñer, vicesecretari general de l'Ajuntament de Tarragona, secretari delegat titular de la Comissió Econòmica i de la Comissió Esportiva creades en el Conveni de col·laboració entre Ajuntament-Club Gimnàstic de Tarragona-Gimnàstic de Tarragona Societat Anònima Esportiva.

DECRET D'ALCALDIA AMB DATA 26-06-06, del nomenament següent:

- Nomenar el Sr. Julio Bondia Mindan com a secretari delegat del Comitè de Seguiment i Avaluació i del Comitè Local del Pla Integral de Campclar, i com a secretària delegada substituïda la Sra. Dolors Musté Jové.

JUNTA DE GOVERN LOCAL de data 02-10-06:

- Ampliar la Comissió de Seguiment de l'Elaboració de l'Agenda 21 amb els següents membres:
 - Sr. Eugeni Bosch Margalef, cap de gestió de Residus
 - Sr. Manuel Montesinos Duran, enginyer tècnic municipal

DECRET D'ALCALDIA AMB DATA 11-10-06, del nomenament següent:

- Nomenar la Sra. Montserrat Esteve Caballero com a secretària delegada substituïda de la Comissió de Seguiment de l'Elaboració de l'Agenda 21.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

CONSELL PLENARI ordinari de data 11-10-06:

- Nomenar el Sr. Francesc Tarragona Baró com a membre del Consell d'Administració de l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació de Tarragona, SA, de representació no municipal, en substitució del Sr. Òscar de los Ríos Martínez.
- A proposta de l'alcalde i d'acord amb el que disposa l'article vuitè del Reglament del Consell Assessor en Matèria de Patrimoni Històric, delegar la presidència del Consell i del seu Ple en la consellera delegada de Patrimoni Historicoartístic, Sra. Maria Mercè Martorell Comas.
- Renovar i acceptar aquest Ajuntament el càrrec de patró de la Fundació Privada Tàrraco Energia Local, i facultar el conseller delegat de Medi Ambient, Sr. Agustí Mallol i Pons, per tal de signar els documents necessaris per formalitzar aquest acords.
- Nomenar el Sr. Joan Miquel Nadal i Malé com a representant de l'Ajuntament de Tarragona a l'Assemblea General de la Caja de Ahorros del Mediterráneo, i el Sr. Santiago Pallàs i Guasch com a substitut.

JUNTA DE GOVERN LOCAL de data 30-10-06:

- Ampliar la Comissió de Seguiment de l'Elaboració de l'Agenda 21 amb els següents membres:
 - Sr. José Luis Ferrando Baudín, cap de la unitat tècnica de Medi Ambient
 - Sr. Josep M. de Goya García, cap de la Guàrdia Urbana
 - El Sr. Lluís M. Roda designarà quina persona de l'Assessoria Jurídica es posarà a disposició dels membres de la Comissió.

CONSELL PLENARI ordinari amb data 22-12-06:

- Quedar assabentats de la designació de nous portaveus del Grup Municipal Popular, com a conseqüència de la baixa de la Sra. Mercè Martorell Comas i el Sr. Esteve Ortiz Brunet, i es designen portaveu titular d'aquest grup municipal el Sr. Alejandro Fernández Álvarez, i portaveu suplent el Sr. Francesc Ricomà de Castellarnau.
- Quedar assabentats de la constitució del Grup Mixt i de la designació de portaveus: com a titular la Sra. Mercè Martorell Comas, i com a suplent el Sr. Esteve Ortiz Brunet.
- Quedar assabentats de dos decrets de l'Alcaldia amb data 18 d'octubre de 2006, mitjançant els quals es delega en el tinent d'alcalde Sr. Raül Font-Quer Plana les competències per a concedir estacionaments individualitzats a la via pública a

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

organismes oficials, entitats de comunicació i disminuïts físics, i en el conseller delegat Sr. Santiago Pallàs i Guasch la competència sancionadora en l'àmbit del procediment sancionador específicament regulat en l'Ordenança general de convivència ciutadana i ús dels espais públics.

- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 22 de novembre de 2006, mitjançant el qual es delega en el primer tinent d'alcalde, Sr. Francesc Ricomà de Castellarnau, les atribucions de l'Alcaldia del 25 al 29 de novembre, ambdós inclosos, amb motiu de l'absència de l'alcalde.
- Aprovar la dissolució del Consorci del Dipòsit Franc de Tarragona.
- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 15 de novembre de 2006, mitjançant el qual es determina que el conseller Sr. Carles Sala i Roca exercirà les seves funcions en règim de dedicació per assistències amb efectes des del dia 17 de novembre del 2006.
- S'acorda la modificació de la composició de les comissions informatives i de seguiment amb motiu de la incorporació a aquestes del Grup Mixt i la modificació de la representació del Grup Municipal Popular.

Pel que fa a l'adjuntia d'**ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA**, ha centrat els seus esforços a prioritzar la interoperabilitat entre l'Ajuntament de Tarragona i les altres administracions públiques amb la finalitat d'intercanviar informació telemàticament i evitar que els ciutadans no hagin d'aportar dades ni documents que ja estan a disposició de les diferents administracions, així com d'iniciar el procés d'adaptació a la futura Llei per l'accés electrònic dels ciutadans a les administracions públiques.

A aquest efecte, s'han tramitat dos expedients que s'enumeren a continuació, i que pretenen substituir els certificats administratius en suport paper per certificats telemàtics o per la transmissió de dades en matèria de personal, subvencions públiques i contractació pública.

- Sol·licitud d'alta a l'aplicació d'Internet de cessió d'informació tributària de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en el marc del Conveni entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Federació Espanyola de Municipis i províncies en matèria de subministrament d'informació de caràcter tributari per via telemàtica.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

- Sol·licitud d'alta d'accés per via telemàtica als serveis de cessió de dades de la Tresoreria de la Seguretat Social.

A més a més, s'han tramitat la resta d'expedients:

- Tramitació de les sol·licituds d'emissió, suspensió i revocació dels certificats digitals de l'Agència Catalana de Certificació: l'any 2006 s'ha sol·licitat l'emissió de 127 certificats digitals.
- Gestió del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona i la Biblioteca de Catalunya per incorporar-se al projecte PADICAT (Patrimoni Digital de Catalunya).
- Gestió del Conveni entre l'Ajuntament de Tarragona i la Fundació Altadis, pel qual es regula el comodat del fons documental de la Fàbrica de Tabacs (Altadis, SA) de la ciutat de Tarragona.
- Gestió del Conveni de cooperació entre la Societat Genealògica d'Utah i l'Ajuntament de Tarragona per a la microfilmació de la documentació històrica de l'Ajuntament de Tarragona.

PERSONAL

Expedients tramitats pel Departament de **PERSONAL** durant l'any 2006:

ASSUMPTES	NOMBRE EXPEDIENTS
Avançament de quantitats a divers personal de l'Ajuntament	157
Ajuts amb càrrec al fons social	10
Jubilacions	18
Faltes i sancions	198
Expedients disciplinaris	5
Gratificacions per serv. especials i extraordinaris	19
Llicències (assumptes propis, paternitat)	32
Autorització reducció jornada	44
Excedències i reingressos	6
Comissió serveis	15
Convocatòries de places i llocs de treball	68
Plans d'ocupació	2
Compatibilització altres llocs de treball	10
Nomenaments	360
Triennis i reconeixements de serveis previs	51
Premis antiguitat	53
Indemnitzacions per jubilació anticipada	6
Expedients diversos	123
Abonament despeses renovacions carnets de conduir	30
Contractació de personal (152 treballadors)	13
Liquidacions per finalització relació laboral de Treballadors d'aquest Ajuntament	100
TOTAL	1.320

APROVACIÓ DE LA PLANTILLA MUNICIPAL, DEL SEU ORGANIGRAMA I DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A FUNCIONARIS, PERSONAL LABORAL FIX I EVENTUAL

El Consell Plenari, en sessió ordinària tinguda el dia 30 de gener de 2006, va aprovar la plantilla municipal per a 2006, el seu organigrama i la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal fix, i eventual, amb les següents modificacions:

PERSONAL**A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE CARRERA:**

- 1.- Amortitzar una plaça de tècnic administratiu "a extingir", que es troba vacant.
- 2.- Crear una plaça de tècnic de comunicació, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup B.
- 3.- Crear una plaça d'oficial major, del grup A, reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.
- 4.- Crear una plaça de director de l'oficina del Pla integral de Campclar, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A.
- 5.- Crear una plaça d'encarregat del parc ecohistòric del Pont del Diable, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.
- 6.- Deixar sense cobrir, durant l'exercici econòmic del 2006, una plaça de tècnic administratiu en relacions públiques, grup A.

AL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A FUNCIONARIS:

- 1.- Crear el lloc de treball d'oficial major, com a segon lloc de col·laboració amb la Secretaria General.
- 2.- Crear un lloc de treball de director de l'oficina del Pla integral de Campclar, que dependrà del gerent municipal.
- 3.- Crear un lloc de treball d'encarregat del parc ecohistòric del Pont del Diable, que dependrà del director del Museu d'Història.

A LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL DIRECTIU I EVENTUAL

Transformar l'actual lloc de treball d'assessor en matèria de serveis, actualment reservat a personal eventual, en un lloc de treball de director de comunicació, reservat a personal directiu.

A LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL:

Suprimir els següents llocs de treball de personal laboral fix, declarats "a extingir" pel Consell Plenari de data 3 de desembre de 2004, que es troben vacants:

- 1 d'arquitecte, nivell salarial 2.
- 1 de biòleg, nivell salarial 2.
- 1 de coordinador de les escoles bressol municipals, nivell salarial 2.

PERSONAL

- 1 de director del Museu Història, nivell salarial 2.
- 1 de periodista, nivell salarial 2.
- 1 de químic, nivell salarial 2.
- 1 de responsable del gabinet tècnic de gestió cultural, nivell salarial 2.
- 2 de tècnic superior de gestió cultural, nivell salarial 2.
- 1 de tècnic de manteniment de patrimoni, nivell salarial 2.
- 1 d'assistent social, nivell salarial 3.
- 1 d'enginyer tècnic agrícola, nivell salarial 3.
- 1 d'especialista en pedagogia de l'Escola Municipal de Música, nivell salarial 3.
- 13 de mestre d'adults, nivell salarial 3.
- 1 de professor de cant, nivell salarial 3.
- 1 de professor de guitarra, nivell salarial 3.
- 2 de professor de llenguatge musical i piano, nivell salarial 3.
- 1 de professor de música moderna i saxòfon, nivell salarial 3.
- 1 de tècnic d'inserció professional, nivell salarial 3.
- 5 de mestre d'escoles bressol, nivell salarial 4.
- 1 de mestre de flauta travessera, nivell salarial 4.
- 1 de mestre de llenguatge musical, nivell salarial 4.
- 1 de mestre de violí, nivell salarial 4.
- 1 de mestre de violoncel, nivell salarial 4.
- 3 de monitor d'arts plàstiques (27h i 30m/setmana), nivell salarial 4.
- 6 de monitor de teatre (21h/setmana), nivell salarial 4.
- 1 de tècnic de comunicació de cultura, nivell salarial 4.
- 1 de cap de taquilles d'equipaments escènics, nivell salarial 5.
- 3 d'educador d'escoles bressol, nivell salarial 5.
- 1 de responsable tècnic de luminotècnia i so, nivell salarial 5.
- 1 de tècnic auxiliar de gestió cultural, nivell salarial 5.
- 1 d'assistent tècnic en medi ambient, nivell salarial 7.
- 11 de mestre de serveis especials, nivell salarial 7.
- 5 d'oficial administratiu de 2ª, nivell salarial 7.
- 8 de porter d'escola, nivell salarial 7.
- 1 d'encarregat de serveis diversos, nivell salarial 8.
- 6 d'oficial administratiu de 3ª, nivell salarial 8.
- 5 d'oficial d'oficis, nivell salarial 8.
- 1 d'oficial telefonista, nivell salarial 8.

PERSONAL

- 2 d'oficial de tramoia de 2^a, nivell salarial 8.
- 1 d'operador de plòter, nivell salarial 8.
- 1 d'agent gestor de la Recaptació Executiva, nivell salarial 9.
- 20 de conserge, nivell salarial 9.
- 1 de vigilant de neteja pública, nivell salarial 9.
- 9 de subaltern, nivell salarial 10.
- 1 d'ajudant de cuina, nivell salarial 10.
- 20 d'operari especialista, nivell salarial 11.
- 3 de peó especialista de jardineria, nivell salarial 11.
- 3 d'especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1), grup C, nivell 19.
- 1 d'especialista d'informàtica de l'Àrea de Tresoreria, grup C, nivell 21.
- 1 de cap de comptabilitat de la Recaptació Executiva, grup D, nivell 19.
- 3 d'auxiliar tècnic d'informàtica, grup D, nivell 19.
- 1 d'especialista d'informàtica de la Recaptació Executiva, grup D, nivell 19.
- 1 de mestre de conducció, grup D, nivell 19.
- 1 de mestre de mecànica, grup D, nivell 19.
- 1 de mestre d'electricitat i fontaneria, grup D, nivell 19.
- 1 d'adjunt a l'encarregat d'ordenances del palau municipal, grup E, nivell 18.

Així mateix, va aprovar la plantilla de cadascun dels organismes autònoms municipals següents: Institut Municipal de Serveis Socials, Patronat Municipal d'Esports i Patronat Municipal de Turisme.

El Consell Plenari, en la sessió del dia 11 d'abril de 2006, va acordar la següent modificació a la plantilla municipal:

Crear les següents places, reservades a funcionaris:

- Coordinador de l'àmbit de serveis a la persona i la convivència del Pla integral de Campclar, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A.
- Coordinador de l'àmbit de promoció econòmica del Pla integral de Campclar, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A.
- Dos d'administratiu d'administració general de l'oficina del Pla integral de Campclar, classificades a l'escala d'administració general, subescala administrativa,

PERSONAL

grup C.

- Auxiliar d'administració general de l'oficina del Pla integral de Campclar, classificada a l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup D.
- Tècnic mediambiental, pel programa "espai mediambient", classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup B.
- Tècnic especialista en jardineria, pel programa "espai mediambient", classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C.
- Auxiliar d'administració general, pel programa "espai mediambient", classificada a l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup D.
- Tres d'animador de carrer, pel programa "dinamització trobada d'espais comunitaris", classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C, amb jornada de 20 hores setmanals.
- Treballador social, pel programa "atenció i suport a la 1^a infància", classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats, grup B, amb jornada de 20 hores setmanals.
- Psicomotricista, pel programa "atenció i suport a la 1^a infància", classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup B, amb jornada de 20 hores setmanals.
- Educador, pel programa "suport medi escolar", classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup B.
- Integrador social, pel programa "suport medi escolar", classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C.
- Tècnic mitjà en serveis educatius, pel programa "espai per aprendre", classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup B, amb jornada de 20 hores setmanals.
- Treballador social, pel programa "foment d'entitats i associacions", classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats, grup B, amb jornada de 20 hores setmanals.
- Dinamitzador econòmic, pel programa "espai ponent de dinamització", classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses

PERSONAL

especials, grup B.

- Orientador insertor, pel programa “espai ponent d’orientació, formació i inserció”, classificada a l’escala d’administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup B.
- Auxiliar d’administració general, pel programa “espai ponent d’orientació, formació i inserció”, classificada a l’escala d’administració general, subescala auxiliar, grup D.

Totes aquestes places responen a les necessitats de realització dels programes, estrictament temporals, contemplats en el denominat “Pla ntegral del barri de Campclar”. Per la qual cosa es declaren expressament “a extingir”, i s’amortitzaran aquestes places quan finalitzin els respectius programes temporals.

Crear una plaça d’arqueòleg, classificada en l’escala d’administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, Grup A.

Així mateix, va aprovar es següents modificacions en l’organigrama municipal i catàleg de llocs de treball reservats a funcionaris:

1.- Crear els següents llocs de treball, dependents del director/a de l’oficina del Pla integral de Campclar:

- Coordinador de l’àmbit de serveis a la persona i la convivència del Pla integral de Campclar.
- Coordinador de l’àmbit de promoció econòmica del Pla integral de Campclar.
- Dos d’administratiu d’administració general de l’oficina del Pla integral de Campclar.
- Auxiliar d’administració general de l’oficina del Pla integral de Campclar.

2.- Crear l’àmbit de serveis a la persona i la convivència del Pla integral de Campclar, el coordinador/a del qual dependrà del director/a de la l’oficina del Pla integral de Campclar, amb els següents llocs de treball:

- Tres d’animador de carrer, pel programa “dinamització trobada d’espais comunitaris”. Treballador social, pel programa “atenció i suport a la 1ª infància”.
- Psicomotricista, pel programa “atenció i suport a la 1ª infància”.
- Educador, pel programa “suport medi escolar”.
- Integrador social, pel programa “suport medi escolar”.
- Tècnic mitjà en serveis educatius, pel programa “espai per aprendre”.

PERSONAL

- Treballador social, pel programa "foment d'entitats i associacions".
- 3.- Crear l'àmbit de promoció econòmica del Pla integral de Campclar, el coordinador/a del qual dependrà del director/a de la l'oficina del Pla integral de Campclar, amb els següents llocs de treball:
- Dinamitzador econòmic, pel programa "espai ponent de dinamització".
 - Orientador insertor, pel programa "espai ponent d'orientació, formació i inserció".
- Auxiliar d'administració general, pel programa "espai ponent d'orientació, formació i inserció.
- Tècnic mediambiental, pel programa "espai mediambient".
 - Tècnic especialista en jardineria, pel programa "espai mediambient".
 - Auxiliari d'administració general, pel programa "espai mediambient".
- 4.- Crear un lloc de treball d'arqueòleg, el qual dependrà del director del Museu d'Història.

El Consell Plenari, en la sessió del dia 5 de juny de 2006, va acordar la següent modificació en l'organigrama municipal i catàleg de llocs de treball:

- 1.- Crear el lloc de treball de director de l'Oficina Local de l'Habitatge, dependent funcionalment del cap de servei de Benestar, Cultura i Joventut i Serveis Públics.
- 2.- Crear els següents llocs de treball, dependents del director de l'Oficina Local de l'Habitatge:
 - Adjunt a la direcció de l'Oficina Local de l'Habitatge
 - Arquitecte tècnic
 - Administratiu

El Consell Plenari, en la sessió del dia 17 de juliol de 2006, va acordar les següents modificacions a la plantilla municipal:

- 1.- Crear una plaça d'oficial pintor, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis, grup D.
- 2.- Crear dotze places de subaltern d'administració general, classificades a l'escala d'administració general, subescala subalterna, grup E.
- 3.- Crear dotze places d'ajudant de serveis especials, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis, grup E.

Així mateix, va acordar les següents modificacions en la relació de llocs de treball de personal laboral:

PERSONAL

- 1.- Crear disset llocs de treball de subaltern, de nivell salarial 10.
- 2.- Crear tres llocs de treball d'ajudant, de nivell salarial 10.

També va aprovar les següents modificacions en l'organigrama municipal i catàleg de llocs de treball:

- 1.- Crear els següents llocs de treball, dependents del director de l'Oficina Local de l'Habitatge:
 - Assessor jurídic
 - Auxiliari administratiu
- 2.- Crear els següents llocs de treball:
 - Cap de grup del Gabinet de l'Alcaldia
 - Cap de producció de l'Àrea de Cultura
 - Operari de magatzem de Compres

El Consell Plenari, en la sessió del dia 11 d'octubre de 2006, va acordar la següent modificació a la plantilla municipal:

- 1.- Ampliar a 24 hores setmanals la jornada de les 6 places de monitor de teatre.
- 2.- Ampliar a 15 hores setmanals la jornada de la plaça de professor de percussió.
- 3.- Ampliar a jornada completa cinc places de subaltern, actualment amb jornada completa des del dimarts anterior al Divendres Sant fins al 30 de setembre, i amb jornada de 20 hores setmanals la resta de l'any.
- 4.- Ampliar la jornada de deu places de subaltern, actualment amb jornada completa des del dimarts anterior al Divendres Sant fins al 30 de setembre, i amb jornada de 10 hores setmanals la resta de l'any, de manera que passin a jornada completa des del dimarts anterior al Divendres Sant fins al 30 de setembre, i amb jornada de 20 hores setmanals la resta de l'any.
- 5.- Crear deu places de subaltern d'administració general, classificades a l'escala d'administració general, subescala subaltern, grup E, amb jornada completa des del dimarts anterior al Divendres Sant fins al 30 de setembre, i amb jornada de 10 hores setmanals la resta de l'any.
- 6.- Crear les següents places, classificades a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats, grup B:
 - Mestre d'agrupacions instrumentals (jornada completa)
 - Mestre de bateria (12 hores setmanals)
 - Mestre de guitarra (jornada completa)

PERSONAL

- Mestre de guitarra (7 hores setmanals)
- Mestre de llenguatge musical per a l'aula d'instruments tradicionals (5 hores setmanals)
- Mestre de saxòfon (jornada completa)
- Mestre de tenora i tible (12 hores setmanals)
- Mestre de violí (jornada completa)
- Mestre de violoncel (8 hores setmanals)

7.- Crear les següents places, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup B:

- Mestre d'acordió diatònic (8 hores setmanals)
- Mestre de cant coral i educació musical infantil (jornada completa)
- Mestre de música per educació especial (8 hores setmanals)
- Mestre de flabiol i tamborí (9 hores i 30 minuts setmanals)
- Mestre de gralla i tarota (26 hores i 30 minuts setmanals)
- Mestre de percussió tradicional (9 hores setmanals)
- Mestre de sac de gemecs (9 hores setmanals)

8.- Crear les següents places, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C:

Tècnic analista (jornada completa)

Tècnic auxiliar de gestió cultural (jornada completa)

Tècnic auxiliar de joventut (jornada completa)

9.- Crear dues places de tècnic mitjà en gestió local, classificades a l'escala d'administració general, subescala de gestió, grup B. Aquestes places responen a les necessitats, estrictament temporals, de la tramitació del Pla general fins a la seva aprovació definitiva. Per la qual cosa es declaren expressament "a extingir", i s'amortitzaran quan s'aprovi definitivament el Pla general.

A continuació es reproduïx la plantilla municipal vigent en data 31 de desembre de 2006, i també la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral fix i eventual:

PERSONAL

PLANTILLA MUNICIPAL

CLASSIFICACIÓ	DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	nombre places	nombre vacants	GRUP segons art.25 Llei 30/84
FUNCIONARIS AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL	Secretari	1		A
	Vicesecretari	1		A
	Oficial major	1		A
	Interventor	1		A
	Tresorer	1		A
ESCALA D'ADM.GRAL.				
Subescala tècnica	Tècnic Adm. General	13		A
	Tècnic Admtiu. en Relac.Públiques	1	1	A
	Tècnic Admtiu. "a extingir"	3		A
Subescala de gestió	Tècnic Mitjà de gestió local "a extingir"	2	2	B
	Tècnic Mitjà de gestió local	17	4	B
Subescala administrativa	Administratiu d'Adm. General	53	8	C
	Administratiu d'Adm. General PIC	2	2	C
Subescala auxiliar	Auxiliar d'Adm. General	177	75	D
	Auxiliar d'Adm. General PIC	1	1	D
	Auxiliar d'Adm. General programa "espai mediambient" PIC	1	1	D
	Auxiliar d'Adm. General programa "espai ponent orientació, formació i inserció" PIC	1	1	D
Subescala subalterna	Subaltern d'Adm. General	56	32	E
	Subaltern d'Adm. General (20h/setmana) *19		19	E
	Subaltern d'Adm. General (10h/setmana) *10		10	E
ESCALA D'ADM. ESPECIAL				
Subescala tècnica	Arquitecte	7	4	A
Tècnics Superiors:	Biòleg	1		A
	Cap de servei de control i estudis econòmics	1		A
	Enginyer de Camins	1		A

PERSONAL

	Enginyer Industrial	1		A
	Llicenciat en Ciències Químiques	2		A
	Periodista	2	1	A
	Professor de clarinet	1		A
	Professor de flauta travessera	1		A
	Professor de guitarra	2	1	A
	Professor de llenguatge musical i piano	5	3	A
	Professor de música moderna i saxòfon	1		A
	Professor de percussió (15h/setmana)	1	1	A
	Professor de violí	1		A
	Professor de violoncel	1		A
	Tècnic titulat en Història	2	1	A
	Veterinari	1		A
Tècnics Diplomats:	Analista-Programador	1		B
	Arquitecte tècnic	5	1	B
	Assistent Social	3		B
	Bibliotecari	1		B
	Director de Brigades	1		B
	Enginyer tècnic agrícola	2	1	B
	Enginyer tècnic d'informàtica	7	7	B
	Enginyer tècnic en telecomunicacions	1	1	B
	Enginyer tècnic en topografia	1	1	B
	Enginyer Tècnic Industrial	3	1	B
	Enginyer Tècnic Obres Públiques	1		B
	Mestre d'escoles bressol	5		B
	Mestre agrupacions instrumentals	1	1	B
	Mestre de bateria (12h/setmana)	1	1	B
	Mestre de guitarra	1	1	B
	Mestre de guitarra (7 h/setmana)	1	1	B
	Mestre de llenguatge musical de l'aula d'instruments tradicionals (5 h/setmana)	1	1	B
	Mestre de saxòfon	1	1	B
	Mestre de tenora/tible (12h/setmana)	1	1	B
	Mestre de violí	1	1	B
	Mestre de violoncel (8h/setmana)	1	1	B

PERSONAL

	Professor de cant	1		B
	Tècnic en Adm. d'empreses	1		B
	Tècnic en Emp. i Activ. Turístiques	1		B
	Tècnic en Llengua Catalana	1		B
	Tècnic en Serveis Econòmics	3	1	B
Tècnics auxiliars:	Delineant	25	3	C
Subescala serveis especials				
Classe: Policia Local	Intendent Major	1		A
	Intendent	1		A
	Sotsinspector	1		C
	Sergent	9	4	C
	Caporal	29	7	D
	Agent	161	13	D
Classe:				
Auxiliars Policia Local	Guarda Passeigs	1		E
Classe:				
Places Comeses Espec.	Arqueòleg	1	1	A
	Cap de recursos tècnics de l'àrea de Cultura	1	1	A
	Cap de Serveis d'Urbanisme	1		A
	Cap del servei d'arxiu i documentació munic.	1	1	A
	Coordinador àmbit serveis persona i convivència Pla integral Campclar	1	1	A
	Coordinador àmbit promoció econòmica PIC	1	1	A
	Director Oficina Pla Integral Campclar" a ext."	1	1	A
	Professional de la informació	1	1	A
	Professor d'adults	9	1	A
	Professor educ.musical infantil 19h30m/set.	1	1	A
	Tècnic de control financer	1	1	A
	Tècnic de manteniment de patrimoni	1		A
	Tècnic en arxivística	1	1	A
	Tècnic en llars d'infants municipals	1		A
	Tècnic en serveis educatius municipals	1		A
	Tècnic en serveis educatius musicals	1		A
	Tècnic superior de gestió cultural	3		A

PERSONAL

Tècnic superior de gestió local	2	2	A
Tècnic superior en gestió de projectes	1	1	A
Tècnic superior en protecció civil	1	1	A
Tècnic superior en serveis econòmics	1	1	A
Tècnic superior en serveis socials	1	1	A
Coordinador cultural	1	1	B
Dinamitzador econòmic programa "espai ponent dinamització" PIC	1	1	B
Educador, programa "suport medi escolar" PIC	1	1	B
Mestre d'adults	4		B
Mestre d'acordió diatònic (8h/setmana)	1	1	B
Mestre cant coral i educació musical infantil	1	1	B
Mestre de flabiol i tamborí (9h30m/setmana)	1	1	B
Mestre de gralla i tarota (26h30m/setmana)	1	1	B
Mestre música educació especial (8h/setmana)	1	1	B
Mestre percussió tradicional (9h/setmana)	1	1	B
Mestre de sac de gemecs (9h/setmana)	1	1	B
Orientador insertor, programa "espai ponent orientació, formació i inserció" PIC	1	1	B
Psicomotricista programa "atenció i suport a la 1ª infància" PIC (20 h/s)	1	1	B
Tècnic de comunicació	1	1	B
Tècnic de comunicació de cultura	1		B
Tècnic en arxiu d'imatges	1	1	B
Tècnic mediambiental programa "espai mediambient" PIC	1	1	B
Tècnic mitjà en serveis educatius municipals	2	2	B
Tècnic mitjà en serveis educatius, programa "espai per aprendre" PIC (20 h/s)	1	1	B
Tècnic d'inserció professional	3	2	B
Tècnic d'ocupació juvenil	1	1	B
Tècnic en prevenció	3	1	B
Tècnic mitjà en gestió de projectes	1	1	B
Tècnic mitjà en protecció civil	1	1	B
Tècnic mitjà, especialista en cartografia	1	1	B

PERSONAL

Treballador social, programa "atenció i suport a la infància" PIC (20 h/s)	1	1	B
Treballador social, programa "foment entitats i associacions" PIC (20 h/s)	1	1	B
Agent Executiu	2		C
Animador carrer, programa "dinamització trobada espais comunitaris" PIC (20 h/s)	3	3	C
Cap de gestió de residus i neteja	1		C
Cap de taquilles d'equipaments escènics	1		C
Coordinador de mitjans materials i personals	1		C
Dissenyador gràfic	1	1	C
Educador d'escoles bressol	7	2	C
Educador d'escoles bressol (10h/setmana)	1	1	C
Educador d'escoles bressol (25h/setmana)	2		C
Encarregat de Projectes i Serveis	1		C
Encarregat de Relac. Púb. i Protocol	2		C
Encarregat de Senyalització	1	1	C
Encarregat General Brigada	1		C
Encarregat Jardineria	1	1	C
Encarregat Magatzem i Tallers	1		C
Encarregat Paleta	2		C
Encarregat Serveis Especials	21	8	C
Encarregat verif.obres, serv.activ.	7	3	C
Especialista cartografia, project.i serv.niv.1	3		C
Especialista d'informàtica Intervenció	1		C
Especialista en continguts de multimèdia	1	1	C
Especialista en llengua catalana	1		C
Especialista informàtica àrea Tresoreria	1		C
Inspector de salut pública	1		C
Inspector Fiscal	4		C
Integrador social, programa "suport medi escolar" PIC	1	1	C
Mestre de Laboratori	1		C
Mestre-Mecànic Conductor	1		C
Monitor arts plàstiques (27h30m/setmana)	4		C

PERSONAL

Monitor de teatre (24h/setmana)	6		C
Programador d'Informàtica	5		C
Responsable tècnic de luminotècnia i so	1		C
Responsable tècnic maquinària escènica	1	1	C
Tècnic analista	1	1	C
Tècnic Auxiliar d'Informàtica	1		C
Tècnic auxiliar de comunicació	1		C
Tècnic auxiliar de cultura popular i tradicional	1		C
Tècnic auxiliar de joventut	2	1	C
Tècnic Auxiliar Gestió Cultural	2	1	C
Tècnic de producció cultural	6	3	C
Tècnic en nòmines	2		C
Tècnic especialista en jardineria			
programa "espai mediambient" PIC	1	1	C
Agent executiu auxiliar	2		D
Agent gestor de la recaptació executiva	1		D
Assistent tècnic en consum	1	1	D
Assistent tècnic en medi ambient	1		D
Auxiliar de cartografia	2	2	D
Auxiliar de maquetació i composició	1		D
Auxiliar de taquilles	1		D
Auxiliar d'arxiu	2	2	D
Auxiliar tècnic de producció cultural	1		D
Auxiliar tècnic d'informàtica	3		D
Cap de comptabilitat de recaptació exec.	1		D
Conserge	25	5	D
Coordinador voluntariat prot.civil 20h/set.	1	1	D
Encarregat de gestió cultural	2	2	D
Encarregat de recinte escolar	13	5	D
Encarregat Parc Ecohistòric Pont del Diable	1	1	D
Especialista d'informàtica recaptació exec.	1		D
Llacer	1		D
Oficial d'autoedició	1		D
Oficial de tramoia de 2ª	2	1	D
Oficial telefonista	2		D

PERSONAL

	Operador d'Informàtica	1		D
	Verificador fiscal	2		D
	Vigilant de neteja pública	1	1	D
	Vigilant mediambiental	1	1	D
	Taquillera Recintes Històrics	1		E
Classe: Personal Oficis				
Encarregats	Encarregat Brigada Cultura	1		D
Mestres	Mestre de conducció	1		D
	Mestre de mecànica	1		D
	Mestre de serveis especials	16	7	D
	Mestre d'electricitat i fontaneria	1		D
	Mestre paleta	1	1	D
	Mestre serraller	1		D
Oficials	Cuiner d'escoles bressol	1	1	D
	Oficial 1 ^a conductor	3		D
	Oficial 1 ^a fuster	1	1	D
	Oficial 2 ^a conductor	1		D
	Oficial Clavegueram	1		D
	Oficial electricista, especialista sonorització	1		D
	Oficial Jardiner	4		D
	Oficial Pintor	2	1	D
	Oficial Serveis Especials	17		D
	Paleta	1		D
Ajudants	Ajudant Serveis Especials	15	13	E
	Ajudant de cuina	1		E
Operaris	Operari Serveis Especials	55	36	E
	Peó	28	6	E
	TOTAL PLACES	1064		
	TOTAL VACANTS		378	

* A jornada completa, del dimarts anterior al Divendres Sant fins al 30 de setembre; a temps parcial la resta de l'any

PERSONAL

nivell o	PERSONAL LABORAL FIX			
grup-destí	LLOC DE TREBALL	LLOCS	VACANTS	QUEDEN
2	Cap Gabinet Imatge Gràfica i Autoedició *	1		1
2	Periodista *	1		1
2	Professional Informació *	1		1
3	Coordinador Cultural *	1		1
3	Professor de llenguatge musical i piano *	2		2
3	Tècnic de Joventut *	1		1
5	Educador d'escoles bressol *	2		2
5	Responsable tècnic de maquinària escènica *	1		1
6	Oficial Administratiu de 1ª *	1		1
7	Assistent Tècnic en Consum *	1	1	1
7	Mestre de serveis especials *	5	1	4
7	Porter d'Escola *	5		5
8	Cuiner Escoles Bressol *	1		1
9	Conserge *	4		4
9	Vigilant de Neteja Pública *	1		1
10	Subaltern *	18	17	1
10	Ajudant	3	3	
11	Operari especialista *	28	1	28
11	Peó especialista de Jardineria *	1		1
D-19	Mestre paleta *	1		1
	TOTAL LLOCS	79		
	TOTAL VACANTS		23	58

* Llocs de treball "a extingir", que s'amortitzaran quan quedin vacants.

PERSONAL**PERSONAL EVENTUAL**

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL	nombre de llocs	nombre de vacants
assessor projecció ciutat	1	
TOTAL	1	

PERSONAL DIRECTIU

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL	nombre de llocs	nombre de vacants
A-30 Gerent municipal	1	
Director de comunicació	1	
TOTAL	2	

ORGANIGRAMA I CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

Nivell compl.	Classif. orgànica desti.	Denominació del lloc de treball
	ÀREA SECRETARIA	SECRETARIA
30	1.	Secretari General
18	1.1. (**)	Secretaria Particular de la Secretaria General
28	1.3.	Cap de Serveis Assessoria Jurídica
26	1.3.1.	Lletrat de l'assessoria jurídica
26	1.3.2.	Lletrat de l'assessoria jurídica
20	1.3.3.	Cap departament adm. Assessoria Jurídica
28	1.4.	Cap servei benestar, cultura, joventut i serv.públics
24	1.4.1.	Cap de la Unitat Tècnica de Medi Ambient
22	1.4.1.1.	Adjunt a cap de la Unitat Tècnica de Medi Ambient
24	1.4.2.	Cap de la Unitat Tècnica Salut Pública
22	1.4.2.1.	Adjunt a cap de la Unitat Tècnica Salut Pública
20	1.4.2.1.1.	Analista de la Unitat Tècnica Salut Pública
26	1.4.3.	Cap de gestió de l'àrea de cultura
22	1.4.3.1.	Adjunt a cap secció Cultura
21	1.4.3.2.	Tècnic especialista de gestió cultural
22	1.4.3.3.	Adjunt a cap de gestió administrativa de Cultura
20	1.4.3.3.1.	cap d'unitat administrativa de cultura
20	1.4.3.3.2.	cap d'unitat administrativa de cultura

PERSONAL

20	1.4.3.3.3.	cap de producció de l'àrea de Cultura
18	1.4.3.3.3.	cap de grup d'esports
22	1.4.4.	Director del Museu d'Història
22	1.4.4.1.	Cap gestió adm. Museu d'Història
18	1.4.4.1.1.	Cap de grup d'adm. del Museu d'Història
18	1.4.4.1.1.1.	Encarregat Subalterns Museu Història
22	1.4.4.2.	Tècnic de manteniment de patrimoni
24	1.4.5.	Cap de secció de medi ambient, sanitat i consum i serveis públics
22	1.4.5.1.	Adjunt cap Sec. Sanitat i Medi Ambient
20	1.4.5.1.1.	Cap de l'Oficina Mun.d'Informació al Consumidor
20	1.4.5.1.2.	Cap departament de Medi Ambient
18	1.4.5.1.2.1.	Cap de grup de medi ambient
20	1.4.5.1.3.	Cap de gestió de residus i neteja
18	1.4.5.1.3.1.	Cap de grup de Neteja Pública
18	1.4.5.1.4.	cap de grup de salut pública
22	1.4.5.2.	Cap departament Serveis Públics
18	1.4.5.2.1.	Cap de grup de serveis públics
22	1.4.6.	Adjunt a cap de secció d'ensenyament
20	1.4.6.1.	Cap departament Ensenyament
18	1.4.6.1.2.	Encarregat Conserges Col·legis Públics
22	1.4.6.2.	Tècnic en llars d'infants municipals
22	1.4.6.3.	Tècnic en serveis educatius musicals
22	1.4.6.4.	Tècnic en serveis educatius municipals
20	1.4.7.	Cap departament Promoció Econòmica
20	1.4.8.	Cap Departament Relacions Empreses M.
20	1.4.9.	Cap departament Trànsit i Multes
18	1.4.9.1.	Cap de grup de Trànsit i Multes
26	1.4.10.	Director de l'Institut Municipal de Serveis Socials
20	1.4.10.1.	Cap departament Serveis Socials
24	1.4.12.	Coordinador municipal de Protecció Civil
23	1.4.12.1.	Tècnic superior en protecció civil (planificació)
18	1.4.12.2.	Tècnic mitjà en protecció civil (prevenció)
16	1.4.12.2.1.	Coordinador voluntariat prot.civil 15h/setmana
20	1.4.12.3.	Cap departament adm. Protecció Civil

PERSONAL

24	1.4.13	Director Oficina Local Habitatge
22	1.4.13.1	Adjunt a la direcció de l'oficina local de l'habitatge
22	1.4.13.1.1	Assessor jurídic
22	1.4.13.1.2	Arquitecte tècnic
18	1.4.13.1.3	Administratiu
16	1.4.13.1.4	Auxiliar administratiu
26	1.5.(**)	Cap de personal
25	1.5.1.	cap de gestió administrativa de personal
22	1.5.1.1.	Adjunt a cap de secció de Personal
20	1.5.1.1.1.	Cap de departament de personal
17	1.5.1.1.2.	Auxiliar informàtica dep. personal
20	1.5.1.2.	Cap de departament de formació
22	1.5.1.3.	coordinador de mitjans materials i personals
18	1.5.1.3.1.	Encarregat d'Ordenances
16	1.5.1.3.1.1.	Adjunt a l'encarregat d'ordenances del palau munic.
26	1.6.	Adjunt a cap de serv.d'ordenació adm.i corporativa
22	1.6.1.	Adjunt a cap de secció d'ordenació administrativa
20	1.6.1.1.	Cap de departament d'actes
18	1.6.1.1.1.	Auxiliar tècnic d'informàtica
24	1.7.(**)	Cap del Gabinet de l'Alcaldia
18	1.7.1	Cap de grup del gabinet de l'Alcaldia
24	1.8.	Cap de Secció d'Informàtica
22	1.8.1.	Analista,adjunt cap secció Informàtica
22	1.8.2.	Analista,adjunt cap secció Informàtica
21	1.8.3.	Analista d'informàtica
21	1.8.4.	Analista d'informàtica
21	1.8.5.	Tècnic en xarxes informàtiques
20	1.8.6.	Cap operació Secció Informàtica
18	1.8.7.	Auxiliar tècnic d'informàtica
18	1.8.8.	Auxiliar tècnic d'informàtica
18	1.8.9.	Auxiliar tècnic d'informàtica
18	1.8.10.	Auxiliar tècnic d'informàtica
24	1.9.	Cap secció de Relacions
20	1.9.1.	Cap departament Relacions Públiques
18	1.9.1.1.	Cap de grup Oficina Informació

PERSONAL

26	1.10 (***)	Cap del servei d'arxiu i documentació municipal
22	1.10.1	Adjunt a cap de secció de l'Arxiu
22	1.10.2	Tècnic en arxivística
22	1.11.	Adjunt a cap de secció d'estadística
18	1.11.1.	cap de grup d'estadística
22	1.12.	Adjunt a cap de secció del registre general
18	1.12.1.	Cap de grup de registre general
24	1.13	Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà

AREA D'URBANISME URBANISME

30	1.2.(**)	Vicesecretari General
28	1.2.1.	Cap Serveis Urbanisme
24	1.2.1.1.	Cap Sec.Tècnica Urbanisme i Informes
22	1.2.1.1.1.	Adjunt cap sec.Tècnica Urbanisme i Informes
20	1.2.1.1.2.	Cap departament Informes Tècnics Urbanisme i Llicències
24	1.2.1.2.	Cap secció Arquitectura
22	1.2.1.2.1.	Adjunt a cap secció Arquitectura
22	1.2.1.2.2.	Cap departament Disseny Urbà i conservació d'edificis
24	1.2.1.3.	Cap secció Enginyeria Industrial
22	1.2.1.3.1.	Adjunt cap de secció Projectes i Serv. d'enginyeria industrial
20	1.2.1.3.1.1.	Cap departam. Delineants Eng.Ind.
19	1.2.1.3.1.2.	Encarregat de projectes i serveis
22	1.2.1.3.2.	Adjunt cap secció Tècnica Activitats
18	1.2.1.3.2.1.	Inspector auxiliar d'activitats
18	1.2.1.3.2.2.	Inspector auxiliar d'activitats
20	1.2.1.3.3.	cap de departament administratiu de les enginyeries
24	1.2.1.4.	Cap Secció Enginyeria de Camins
22	1.2.1.4.1.	Adjunt cap secció Enginyeria Camins
20	1.2.1.4.1.1.	Cap depart. Delineants Eng.Camins
24	1.2.1.5.	Cap secció administrativa d'Urbanisme
24	1.2.1.5.	Cap de secció d'urbanisme-gestió
22	1.2.1.5.1.	Adjunt cap secció Urbanisme-Gestió, Patrimoni Mun. del sòl i Registre Solars
20	1.2.1.5.1.1.	Cap de departament d'urbanisme-gestió
24	1.2.1.6.	Cap de secció d'urbanisme-planejament

PERSONAL

- 22 1.2.1.6.1. Adjunt a cap de secció d'urbanisme-planejament
- 20 1.2.1.6.1.1. Cap de departament d'urbanisme-planejament
- 24 1.2.1.7. Cap secció Contractació d'Obres, Béns i Serveis
- 22 1.2.1.7.1. Cap de Contractació d'Obres, Béns i Serveis
- 22 1.2.1.7.1.1. Adjunt a cap secció Contractació Obres, Béns i Serveis
- 20 1.2.1.7.1.1.1. Cap dep.Contractació Obres,Béns i Serv.
- 20 1.2.1.7.1.1.2. Cap departament d'Obres Municipals
- 24 1.2.1.8. Cap de secció de llicències i disciplina urbanística
- 22 1.2.1.8.1. Adjunt a cap secció de llicències d'obertura d'establiments
- 20 1.2.1.8.1.1. Cap departament de Llicències i Taxes d'Obertures d'Establiments
- 18 1.2.1.8.1.1.1. Cap de grup de llic. d'obertura d'establiments
- 22 1.2.1.8.2. adjunt a cap de secció de llic. d'obres i inspecció
- 20 1.2.1.8.2.1. Cap departament llicències d'obres
- 18 1.2.1.8.2.1.1. Cap de grup de llicències d'obres
- 22 1.2.1.8.2.2. Cap departament d'Inspecció d'Obres
- 22 1.2.1.9. Adjunt a cap de secció de béns i domini públic
- 20 1.2.1.9.1. Cap departament Béns i Domini Públic
- 18 1.2.1.9.1.1. Cap de grup de béns i domini públic

ÀREA INTERVENCIÓ INTERVENCIÓ

- 30 2. Interventor
- 18 2.1.(**) Secretari particular de la Intervenció
- 21 2.2. Especialista d'informàtica de l'àrea d'Intervenció
- 17 2.2.1. Auxiliar informàtica àrea Intervenció
- 28 2.3. Cap servei Control i Estudis Econòmics
- 22 2.3.1. Adjunt cap secció Comptabilitat
- 20 2.3.1.1. Cap departament de Pressupostos
- 18 2.3.1.1.1. Cap de grup de despeses a justificar
- 24 2.3.2. Cap de secció de compres
- 20 2.3.2.1. Cap de departament de compres
- 18 2.3.2.1.1. Cap de grup de compres
- 18 2.3.2.2. Cap de grup de control de despeses
- 14 2.3.2.3. Operari de magatzem de compres
- 22 2.3.3. Cap departament Assessoria Econòmica
- 22 2.3.4. Tècnic en gestió pressupostària

PERSONAL

28	2.4.	Cap de servei de Rendes i Exaccions
24	2.4.1.	Cap secció Exaccions Sobre Activitats Econòmiques
22	2.4.1.1.	Adjunt cap secció exaccions sobre Activitats Comercials, industrials i professionals
20	2.4.1.1.1.	Cap departament Preus Públics sobre A.E.
20	2.4.1.1.2.	Cap departament de Vehicles
18	2.4.1.1.3.	Cap de grup de l'impost s/activitats econòmiques
22	2.4.2.1.	Cap de gestió d'exaccions s/propietat immobiliària
22	2.4.2.1.1.	Adjunt cap gestió exaccions s/propietat immobiliària
20	2.4.2.1.1.1.	Cap dep. Impost sobre Béns Immobles
20	2.4.2.1.1.2.	Cap dep.taxes i preus públics s/propietat urbana
20	2.4.2.1.2.	Cap departament Contribucions Especials i Quotes Urbanització
20	2.4.2.1.3.	Cap departament Plusvàlua
19	2.4.2.1.4.	Especialista d'informàtica del gabinet tècnic fiscal
18	2.4.2.1.4.1	Cap de grup del gabinet tècnic fiscal
18	2.4.3	Cap de grup de verificació fiscal
28	2.5.	cap de serv. assessorament d'Intervenció i fiscalitz. gestió econ.
22	2.5.1.	adjunt a cap de secció tècnica en fiscalització de la gestió econ.
18	2.5.1.1.	cap de grup d'assessoria fiscal
24	2.6. (***)	cap de la inspecció fiscal
18	2.6.1.	inspector fiscal del departament inspecció fiscal
18	2.6.2.	inspector fiscal del departament inspecció fiscal

ÀREA TRESORERIA TRESORERIA

30	3.	Tresorer
21	3.1.	Especialista d'informàtica de l'àrea de Tresoreria
28	3.2.	Cap de servei de tresoreria
20	3.2.1.1.	Cap de departament de tresoreria
18	3.2.1.1.1.	Responsable de caixa i bestretes de caixa
18	3.2.1.1.1.1.	Cap de grup de Caixa
18	3.2.1.1.2.	Cap de grup de Nòmines
22	3.2.2.	Cap de la recaptació executiva
21	3.2.2.1.1.	Cap de gestió de la recaptació executiva
17	3.2.2.1.1.1.	Cap d'unitat de fallits de la recaptació executiva
18	3.2.2.1.2.	Cap de comptabilitat de la recaptació executiva

PERSONAL

- 18 3.2.2.1.3. Especialista d'informàtica de la recaptació exec.
- 17 3.2.2.1.3.1 Auxiliar d'informàtica de la recaptació executiva
- 16 3.2.2.1.4. Agent gestor de la recaptació executiva
- 21 3.2.3. Cap de gestió de la recaptació voluntària
- 20 3.2.3.1. Cap Departament Recaptació Voluntària
- 18 3.2.3.1.1. Cap de Grup Recaptació Directa

SERVEIS DE LA**GUÀRDIA URBANA GUARDIA URBANA**

- 28 4. Cap de la Guàrdia Urbana
- 28 4.1. Sotscap de la Guàrdia Urbana
- 18 4.1.1. Cap de grup d'administració de la GU

SERVEIS DE**BRIGADA BRIGADA MUNICIPAL**

- 24 5. Director dels Serveis de Brigada
- 22 5.1. Encarregat General de Brigada
- 18 5.1.1. Mestre de jardineria
- 18 5.1.2. Mestre de jardineria
- 18 5.1.3. Mestre de jardineria
- 18 5.1.4. Mestre de jardineria
- 22 5.2. Encarregat de magatzem i tallers
- 21 5.2.1. Encarregat de fusteria
- 18 5.2.1.1. Mestre de fusteria
- 21 5.2.2. Encarregat de pintura
- 18 5.2.3. Mestre de mecànica
- 18 5.2.4. Mestre d'electricitat i fontaneria
- 18 5.2.5. Mestre d'electricitat i fontaneria
- 18 5.2.6. Mestre de conducció
- 18 5.2.7. Mestre de conducció
- 18 5.2.8. Mestre de conducció
- 18 5.2.9. Mestre de conducció
- 18 5.2.10. Mestre serraller
- 22 5.3. Encarregat de paletes
- 22 5.4. Encarregat de paletes

PERSONAL

- 18 5.4.1. Mestre paleta
- 18 5.4.2. Mestre paleta
- 18 5.4.4. Mestre de clavegueram

GERÈNCIA**GERÈNCIA**

- 30 6. (*****) Gerent municipal
- 24 6.1. (****) Tècnic superior en gestió de projectes
- 22 6.2. Tècnic mitjà en gestió de projectes
- 22 6.3. Tècnic en prevenció
- 22 6.4. Tècnic en prevenció
- 22 6.5. Tècnic en prevenció

LLOCS DE TREBALL NO ADSCRITS

- 22 Arqueòleg
- 22 Arquitecte
- 22 Dissenyador gràfic
- 22 Enginyer tècnic agrícola
- 22 Periodista
- 22 Professional Informació
- 22 Tècnic superior de gestió cultural
- 22 Tècnic titulat en història
- 21 Cap Taquilles Equipaments Escènics
- 21 Responsable tècnic de lluminotècnia i so
- 21 Responsable tècnic de maquinària escènica
- 21 tècnic auxiliar de comunicació
- 21 tècnic auxiliar de cultura popular i tradicional
- 21 tècnic auxiliar de joventut
- 21 tècnic de producció cultural
- 20 professor d'adults
- 20 Professor d'educació musical infantil (19h i 30m/setmana)
- 20 Professor de cant
- 20 professor de clarinet
- 20 professor de flauta travessera

PERSONAL

- 20 Professor de guitarra
- 20 Professor de llenguatge musical i piano
- 20 Professor de música moderna i saxòfon
- 20 Professor de percussió (10h/setmana)
- 20 professor de violí
- 20 professor de violoncel
- 19 Assistent Social
- 19 Coordinador Cultural
- 19 Educador d'escoles bressol
- 19 Enginyer tècnic d'informàtica
- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1)
- 19 Especialista en continguts de multimèdia
- 19 Mestre d'Adults
- 19 Mestre d'Escoles Bressol
- 19 Monitor d'arts plàstiques (27h i 30m/setmana)
- 19 Monitor de teatre (21h/setmana)
- 19 Tècnic d'Inserció Professional
- 19 tècnic de comunicació de cultura
- 19 Tècnic de Joventut
- 18 Administratiu d'adm.gral.
- 18 Assistent Tècnic en Consum
- 18 Assistent Tècnic en Medi Ambient
- 18 auxiliar de taquilles
- 18 auxiliar tècnic de producció cultural
- 18 Cuiner Escoles Bressol
- 18 encarregat de recinte escolar
- 18 Encarregat Gestió Cultural
- 18 Mestre de serveis especials
- 18 Oficial 1ª conductor
- 18 Oficial 1ª fuster
- 18 Oficial d'autoedició
- 18 oficial de serveis especials
- 18 Oficial de tramoia de 2ª
- 18 Oficial Electricista, Especialista en Sonorització
- 18 Oficial telefonista

PERSONAL

16	auxiliar d'administració general
16	Auxiliar de maquetació i composició
16	Oficial 2ª conductor
14	Ajudant de Cuina
14	ajudant de serveis especials
14	Conserge
14	operari de serveis especials
14	Subaltern
14	verificador fiscal
14	Vigilant de Neteja Pública
12	Peó

(*) Lloc de treball que no és previst cobrir durant l'exercici 2006

(**) Lloc de treball a cobrir pel procediment de lliure designació

(***) El titular d'aquest lloc de treball en desenvolupa un altre i manté els seus drets a ocupar-lo.

(****) Lloc de treball a cobrir per concurs entre funcionaris de qualsevol Administració pública.

(*****) Lloc de treball a cobrir per personal eventual.

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ CORRESPONENT A L'EXERCICI DE 2006

(Aprovada per Resolució del conseller delegat en matèria de recursos humans i gestió de personal de data 22 de març de 2006).

ANNEX 1: FUNCIONARIS DE CARRERA

Grup	Classificació	Nº de vacants	Denominació i sistema de selecció
D	Escala d'administració general, subescala auxiliar	1	Auxiliar d'administració general; concurs-oposició reservada a disminuïts
B	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats	1	Enginyer tècnic en topografia; concurs oposició lliure
B	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats	1	Tècnic en serveis econòmics; concurs oposició lliure

PERSONAL

D	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local	12	Agent de la Guàrdia Urbana; oposició lliure
D	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local	6	Agent de la Guàrdia Urbana; concurs de mobilitat horitzontal
A	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials	1	Professor d'adults; concurs oposició lliure
B	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials	2	Tècnic d'inserció professional; concurs oposició lliure
B	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials	1	Tècnic d'ocupació juvenil; concurs oposició lliure
B	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials	1	Tècnic de comunicació; concurs oposició lliure
B	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials	1	Tècnic mitjà en protecció civil; concurs oposició lliure
B	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials	2	Tècnic mitjà en serveis educatius municipals; concurs oposició lliure
D	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials	1	Encarregat del parc ecohistòric Pont del Diable; concurs oposició lliure

PERSONAL**CONVOCATÒRIES PER A COBRIR PLACES DE FUNCIONARIS**

DATA CONVOCATÒRIA	DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	NOMBRE PLACES CONVOCADES	SISTEMA DE SELECCIÓ
23.03.2006	Tècnic superior de gestió local	2	Concurs-oposició per promoció interna
23.03.2006	Tècnic superior en serveis econòmics	1	Concurs-oposició per promoció interna
23.03.2006	Tècnic superior en serveis socials	1	Concurs per promoció interna
23.03.2006	Tècnic mitjà de gestió local	4	Concurs-oposició per promoció interna
23.03.2006	Arquitecte tècnic	1	Concurs-oposició per promoció interna
23.03.2006	Tècnic mitjà en gestió de projectes	1	Concurs-oposició per promoció interna
23.03.2006	Administratiu d'Adm. Gral.	6	Concurs-oposició per promoció interna
23.03.2006	Auxiliar d'Adm. Gral.	2	Concurs-oposició per promoció interna
31.05.2006	Agent de la Guàrdia Urbana	12	Concurs-oposició lliure
31.05.2006	Tècnic de comunicació	1	Concurs-oposició lliure

CONVOCATÒRIA PEL PROCEDIMENT DE LLIURE DESIGNACIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'OFICIAL MAJOR

El conseller delegat en matèria de recursos humans i gestió de personal, pel Decret amb data 28 de març de 2006, va acordar aprovar les bases i la convocatòria del procediment de lliure designació, del lloc de treball D'OFICIAL MAJOR de l'Ajuntament de Tarragona

CONVOCATÒRIES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL INTERÍ

DATA CONVOCATÒRIA	DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	NOMBRE DE LLOCS	SISTEMA DE SELECCIÓ
08.03.2006	Delineant	1	Concurs lliure
01.06.2006	Oficial de tramoia de 2 ^a	1	Concurs-oposició lliure

PERSONAL

24.08.2006	Agrupacions instrumentals, per a les aules de mús.barris	1	Concurs-oposició lliure
24.08.2006	Bateria per a les aules de música als barris	1	Concurs-oposició lliure
24.08.2006	Clarinet per a l'Escola Municipal de Música	1	Concurs-oposició lliure
24.08.2006	Contrabaix, per a l'Escola Municipal de Música, música als barris i aula d'instruments tradicionals	1	Concurs-oposició lliure
24.08.2006	Educació musical infantil, per a l'Escola Municipal de Música	1	Concurs-oposició lliure
24.08.2006	Guitarra, per a les aules de música als barris	1	Concurs-oposició lliure
24.08.2006	Llenguatge musical i piano, per a l'Escola Municipal de Música	1	Concurs-oposició lliure
24.08.2006	Llenguatge musical, per a l'aula d'instruments tradicionals	1	Concurs-oposició lliure
24.08.2006	Sacabuix, per a l'aula d'instruments tradicionals	1	Concurs-oposició lliure
24.08.2006	Tenora/tible, per a l'aula d'instruments tradicionals	1	Concurs-oposició lliure
24.08.2006	Violí, per a l'Escola Municipal de Música	1	Concurs-oposició lliure
24.08.2006	Violoncel, per a l'Escola Municipal de Música	1	Concurs-oposició lliure
24.08.2006	Violoncel, per a les aules de música als barris	1	Concurs-oposició lliure
25.10.2006	Assistent tècnic en consum	1	Concurs lliure
07.11.2006	Tècnic mitjà en gestió local	2	Concurs-oposició lliure
22.11.2006	Arquitecte tècnic	1	Concurs-oposició lliure

CONCURS DE MÈRITS ENTRE FUNCIONARIS DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT O DE QUALSEVOL DE LES ADMINISTRACIONS LOCALS O DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

El conseller delegat en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, pel Decret amb data 23 de març de 2006, va acordar aprovar les bases i la convocatòria del

PERSONAL

concurs de mèrits entre funcionaris de carrera de la plantilla d'aquest Ajuntament o de qualsevol de les administracions locals o de la Generalitat de Catalunya per a la provisió del lloc de treball de CAP DEL SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL.

CONCURS DE MÈRITS ENTRE FUNCIONARIS DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT O DE QUALSEVOL DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

El conseller delegat en matèria de recursos humans i gestió de personal, pel Decret amb data 6 d'octubre de 2006, va acordar aprovar la convocatòria de concurs de mèrits entre funcionaris de carrera de la plantilla d'aquest Ajuntament o de qualsevol de les administracions públiques, per a la provisió del lloc de treball de tècnic superior en gestió de projectes, d'acord amb les bases aprovades per Decret de 25 de juliol de 2006.

PLA INTEGRAL DE CAMPCLAR

El conseller delegat en matèria de recursos humans i gestió de personal de data 20 de juliol de 2006, va acordar la convocatòria de concurs de mèrits entre funcionaris de carrera o personal laboral fix de la plantilla de personal d'aquest Ajuntament o de qualsevol dels seus organismes autònoms, d'acord amb les bases aprovades el 23 de juny de 2006, per a la provisió de diversos llocs de treball de l'Oficina Local de l'Habitatge:

- 2 administratius d'administració general de l'oficina del Pla integral de Campclar.
- 1 auxiliar d'administració general de l'oficina del Pla integral de Campclar.

El termini de presentació d'instàncies va finalitzar el 12 d'agost de 2006, sense que es presentés cap sol·licitud per a aquests llocs de treball. Per la qual cosa, el conseller delegat en matèria de recursos humans i gestió de personal, per Decret d'1 de setembre de 2006, va declarar desert el concurs de mèrits per a la provisió de 2 llocs de treball d'administratiu d'administració general.

El conseller delegat en matèria de recursos humans i gestió de personal de data 20 de setembre de 2006 va acordar la convocatòria de concurs lliure per a la selecció de 2 administratius d'administració general, interins, per a l'oficina del Pla integral de Campclar, amb respecte als principis d'igualtat d'oportunitats, mèrit, capacitat i publicitat.

PERSONAL

L'Alcaldia, pe Decret de 31 de juliol de 2006, va acordar la convocatòria de concurs de mèrits entre funcionaris de carrera o personal laboral fix de la plantilla d'aquest Ajuntament o de qualsevol de les administracions locals o de la Generalitat de Catalunya, i va aprovar les corresponents bases, per a la provisió dels següents llocs de treball:

- Director de l'oficina del Pla integral de Campclar
- Coordinador de l'àmbit de serveis a la persona i la convivència del Pla integral de Campclar.
- Coordinador de l'àmbit de promoció econòmica del Pla integral de Campclar.

No es va presentar cap sol·licitud per al lloc de treball de coordinador de l'àmbit de promoció econòmica del Pla integral de Campclar. Per la qual cosa el conseller delegat en matèria de recursos humans i gestió de personal, per Decret de 7 de novembre de 2006, va acordar la convocatòria de concurs lliure per a la selecció del Coordinador de l'àmbit de promoció econòmica del Pla integral de Campclar, interí, d'acord amb les bases aprovades pel Decret de la mateixa data.

El conseller delegat en matèria de recursos humans i gestió de personal, per Decret de 5 d'octubre, va acordar la convocatòria de concurs de mèrits, entre funcionaris de carrera o personal laboral fix de la plantilla d'aquest Ajuntament o de qualsevol dels seus organismes autònoms, de conformitat amb les bases aprovades el 31 d'agost de 2006, per a la provisió dels següents llocs de treball, que responen a les necessitats de realització dels programes, estrictament temporals, previstos en el denominat "Pla Integral del Barri de Campclar":

- 3 animadors de carrer, pel programa "dinamització trobada d'espais comunitaris"
- 1 psicomotricista, pel programa "atenció i suport a la 1ª infància"
- 1 treballador social, pel programa "atenció i suport a la 1ª infància"
- 1 educador, pel programa "suport medi escolar"
- 1 integrador social, pel programa "suport medi escolar"
- 1 tècnic mitjà en serveis educatius, pel programa "espai per aprendre"
- 1 treballador social, pel programa "foment d'entitats i associacions"
- 1 dinamitzador econòmic, pel programa "espai ponent de dinamització"
- 1 orientador-insertor, pel programa "espai ponent d'orientació, formació i inserció"
- 1 auxiliar d'administració general, pel programa "espai ponent d'orientació, formació i inserció"

PERSONAL

1 tècnic especialista en jardineria, pel programa "espai mediambient"

1 auxiliar d'administració general, pel programa "espai mediambient".

El termini de presentació d'instàncies va finalitzar el 28 d'octubre de 2006, i es van presentar sol·licituds només per als llocs de treball de tècnic mitjà en serveis educatius, pel programa "espai per aprendre", i orientador-insertor, pel programa "espai ponent d'orientació, formació i inserció".

Per la qual cosa el conseller delegat en matèria de recursos humans i gestió de personal, per Decret de 6 de novembre de 2006, va declarar desert el concurs de mèrits per a la provisió de la resta dels referits llocs de treball.

Posteriorment el conseller delegat en matèria de recursos humans i gestió de personal, per Decret amb data 22 de novembre de 2006, va acordar la convocatòria de concurs lliure per a la selecció dels següents llocs de treball, interins, per a diversos programes del Pla integral de Campclar, amb respecte als principis d'igualtat d'oportunitats, mèrit, capacitat i publicitat:

3 animadors de carrer, pel programa "dinamització trobada d'espais comunitaris"

1 psicomotricista, pel programa "atenció i suport a la 1ª infància"

1 treballador social, pel programa "atenció i suport a la 1ª infància"

1 educador, pel programa "suport medi escolar"

1 integrador social, pel programa "suport medi escolar"

1 treballador social, pel programa "foment d'entitats i associacions"

OFICINA LOCAL DE L'HABITATGE

L'alcalde, en data 3 d'agost de 2006, va aprovar la convocatòria de concurs intern de mèrits entre funcionaris de carrera o personal laboral fix de la plantilla de personal d'aquest Ajuntament o de qualsevol dels seus organismes autònoms per a la provisió de diversos llocs de treball de l'Oficina Local de l'Habitatge:

- Director de l'Oficina Local de l'Habitatge
- Adjunt a la Direcció de l'Oficina Local de l'Habitatge
- Arquitecte tècnic
- Administratiu

El termini de presentació d'instàncies per a prendre part en l'esmentat concurs va finalitzar el dia 5 de setembre de 2006, sense que s'hi presentés cap sol·licitud.

Els esmentats llocs de treball, que no han estat coberts amb el citat procediment, es van convocar amb posterioritat pel Decret del conseller delegat en matèria de recursos

PERSONAL

humans i gestió de personal amb data 21 de setembre de 2006, mitjançant convocatòria lliure, amb respecte als principis d'igualtat d'oportunitats, mèrit, capacitat i publicitat.

NOMENAMENTS

Durant l'any 2006 es van efectuar els següents nomenaments de personal per tal d'ocupar les places o els llocs que tot seguit es relacionen:

DATA	PLAÇA O LLOC TREBALL	NOMBRE PLACES	RELACIÓ
20 de gener de 2006	Agent de la guàrdia urbana	2	Funcionari pràctiques
01 de febrer de 2006	Educadora escola bressol	2	Funcionari interí
12 de febrer de 2006	Auxiliar adm. general	1	Funcionari interí
24 de febrer de 2006	Auxiliar adm. general	1	Funcionari interí
28 de febrer de 2006	Enginy. tècnic informàtica	1	Funcionari interí
28 de febrer de 2006	Subaltern adm. general	2	Funcionari interí
13 de març de 2006	Subaltern adm. general	3	Funcionari interí
14.03.2006	Agent de la guàrdia urbana	1	Funcionari interí
21 de març de 2006	Oficial electricista especialista en sonorització	1	Funcionari pràctiques
22 de març de 2006	Agent de la guàrdia urbana	5	Funcionari pràctiques
28.03.2006	Oficial 1ª conductor	2	Funcionari carrera
28.03.2006	Ajudant serveis especials	1	Funcionari carrera
28.03.2006	Tèc. Auxiliar comunicació	1	Funcionari carrera
28.03.2006	Tèc. Auxiliar joventut	1	Funcionari carrera
28.03.2006	Tèc. Produc. cultural unitat arts plàstiques i exposicions	1	Funcionari carrera
28.03.2006	Educadora escola bressol	1	Funcionari carrera
31.03.2006	Encarregat parc Ecohistòric Pont del Diable	1	Funcionari interí
06.04.2006	Subaltern adm. General	3	Funcionari interí
18.04.2006	Peó	11	Funcionari pràctiques
24.04.2006	Subaltern adm. General	1	Funcionari interí
25.04.2006	Arquitecte tècnic	1	Funcionari carrera
25.04.2006	Aux. Tèc. Produc.cultural	1	Funcionari carrera

PERSONAL

25.04.2006	Tèc. Produc.cultural unitat de lletres i premis literaris	1	Funcionari carrera
02.05.2006	Auxiliar adm. General	2	Funcionari interí
04.05.2006	Mestre de clarinet	2	Funcionari interí
05.05.2006	Auxiliar adm. General	1	Funcionari interí
10.05.2006	Educadora escola bressol	1	Funcionari carrera
10.05.2006	Monitor d'arts plàstiques	1	Funcionari carrera
10.05.2006	Agent executiu auxiliar	2	Funcionari carrera
10.05.2006	Oficial 2 ^a conductor	1	Funcionari carrera
10.05.2006	Tècnic aux. Cultura	1	Funcionari carrera
12.05.2006	Directora Pla integral Campclar	1	Funcionari interí
12.05.2006	Educadora escola bressol	1	Funcionari interí
18.05.2006	Mestra d'adults	1	Funcionari interí
01.06.2006	Tècnic producció cultural	2	Funcionari carrera
01.06.2006	Auxiliar de taquilles	1	Funcionari carrera
01.06.2006	Auxiliar maquetació i composició	1	Funcionari carrera
05.06.2006	Auxiliar adm. General	1	Funcionari interí
16.06.2006	Auxiliar adm. General	2	Funcionari interí
27.06.2006	Agent guàrdia urbana	1	Funcionari pràctiques
28.06.2006	Auxiliar adm. General	2	Funcionari interí
30.06.2006	Subaltern adm. general	1	Funcionari interí
30.06.2006	Subaltern adm. general	11	Funcionari interí
03.07.2006	Tècnic en comunicació	1	Funcionari interí
05.07.2006	Oficial major	1	Funcionari carrera
06.07.2006	Subaltern adm. general	3	Funcionari interí
12.07.2006	Auxiliar adm. General	2	Funcionari interí
24.07.2006	Arqueòleg	1	Funcionari interí
27.07.2006	Peó	11	Funcionari carrera
28.07.2006	Auxiliar adm. General	3	Funcionari interí
21.08.2006	Peó	11	Funcionari carrera
21.08.2006	Enginyer tècnic industrial	1	Funcionari carrera
31.09.2006	Auxiliar adm. General	1	Funcionari interí
01.09.2006	Auxiliar adm. General	1	Funcionari interí
06.09.2006	Subaltern Adm. general	1	Funcionari carrera
04.09.2006	Auxiliar adm. General	1	Funcionari interí

PERSONAL

12.09.2006	Auxiliar adm. General	1	Funcionari interí
13.09.2006	Oficial tramoia de 2ª	1	Funcionari interí
15.09.2006	Auxiliar adm. General	2	Funcionari interí
22.09.2006	Mestre agrupacions musicals	1	Funcionari interí
22.09.2006	Mestre de tenora	1	Funcionari interí
22.09.2006	Mestre educació musical infantil	1	Funcionari interí
22.09.2006	Mestra llenguatge musical i piano	1	Funcionari interí
22.09.2006	Mestre de bateria	1	Funcionari interí
22.09.2006	Mestre de violoncel	2	Funcionari interí
22.09.2006	Mestre de violí	1	Funcionari interí
26.09.2006	Auxiliar adm. General	1	Funcionari interí
26.09.2006	Mestra llenguatge musical	1	Funcionari interí
27.09.2006	Subaltern Adm. general	2	Funcionari interí
29.09.2006	Mestre de violí	1	Funcionari interí
29.09.2006	Mestre de violí	1	Funcionari interí
29.09.2006	Mestre saxòfon	1	Funcionari interí
29.09.2006	Mestre guitarra	1	Funcionari interí
29.09.2006	Mestre acordió diatònic	1	Funcionari interí
29.09.2006	Mestre sac de gemecs	1	Funcionari interí
29.09.2006	Mestre flabiol i tamborí	1	Funcionari interí
29.09.2006	Mestre percussió tradicional	1	Funcionari interí
29.09.2006	Mestre gralla i tarota	1	Funcionari interí
02.10.2006	Educadora escola bressol	1	Funcionari interí
06.10.2006	Enginyer tècnic agrícola	1	Funcionari interí
06.10.2006	Enginyer tècnic informàtica	3	Funcionari interí
10.10.2006	Auxiliar adm. general	1	Funcionari interí
11.10.2006	Sergent guàrdia urbana	3	Funcionari carrera
13.10.2006	Mestre de música	1	Funcionari interí
20.10.2006	Coordinador àrea territori	1	Funcionari interí
20.10.2006	Auxiliar adm. general	65	Funcionari pràctiques
24.10.2006	Tèc.aux.gestió cultural	1	Funcionari interí
24.10.2006	Tèc. Aux. joventut	1	Funcionari interí
26.10.2006	Subaltern adm. general	48	Funcionari pràctiques
26.10.2006	Auxiliar adm. general	2	Funcionari interí

PERSONAL

30.10.2006	Subaltern adm. general	10	Funcionari interí
03.11.2006	Coordinador de l'àmbit de serveis a la persona i la convivència		
	Pla integral Campclar	1	Funcionari interí
06.11.2006	Tècnic comunicació	1	Funcionari pràctiques
07.11.2006	Auxiliar Adm.general	1	Funcionari interí
08.11.2006	Auxiliar Adm.general	1	Funcionari interí
13.11.2006	Professora llenguatge musical	1	Funcionari interí
13.11.2006	Professora educació musical	1	Funcionari interí
13.11.2006	Professora de guitarra	1	Funcionari interí
13.11.2006	Professora de percussió	1	Funcionari interí
14.11.2006	Educadora escola bressol	1	Funcionari pràctiques
15.11.2006	Auxiliar Adm.general	3	Funcionari interí
16.11.2006	Mestre sac de gemecs aula musica tradicional	1	Funcionari interí
22.11.2006	Subaltern adm. general	1	Funcionari interí
30.11.2006	Subaltern adm. general	1	Funcionari interí
12.11.2006	Agent guàrdia urbana	14	Funcionari interí
13.12.2006	Peó	4	Funcionari carrera
13.12.2006	Tèc. Superior serveis socials	1	Funcionari carrera
13.12.2006	Cap servei arxiu	1	Funcionari carrera
	TOTAL	317	

CONTRACTACIÓ DE PERSONAL EN RÈGIM DE DRET LABORAL

Durant l'any 2006 es van efectuar les següents con-tractacions de personal, en règim de dret laboral:

CATEGORÍA	NOMBRE TREBALLADORS
Acomodador	10
Administratiu (Escola Taller Sant Salvador)	1
Ajudant informàtic (Programa ocupació "Teltres")	10
Ajudant tasques administratives Programa ocupació "impulsar inserció equilb. ocupació"	16
Ajudant tasques administratives Programa ocupació "qualificació en ruta"	25
Aprenents Escola Taller Sant Salvador	29

PERSONAL

Auxiliar administratiu	2
Coordinador Tècnic (Escola Taller Sant Salvador)	1
Director (Escola Taller S. Salvador)	1
Encarreg. Programa ocupació "impulsar inserció equilb.ocupacio"	1
Encarregat grup neteja programa ocupació "qualificació en ruta"	2
Enginyer tècnic informàtica	2
Integrador Social programa ocupació "adquirir experiència atenció social"	2
Llicenciat en sociologia	1
Monit.suport Programa Ocupació "qualificació en ruta"	2
Monitor encarregat (Escola Taller S. Salvador)	3
Personal tasques no qualificades, programa ocupació "impulsar inserció equilibrar ocupació"	5
Personal tasques no qualificades programa ocupació "qualificació en ruta"	25
Personal tasques no qualificades programa ocupació "un lloc de treball"	10
Subaltern	4
TOTAL	152

En les referides contractacions, s'han fet els contractes i les seves còpies bàsiques, les comunicacions a la Tresoreria municipal, al Comitè d'Empresa i a l'Oficina de Treball de la Generalitat, s'han preparat liquidacions per acabament de contracte.

PROGRAMES D'OCUPACIÓ

El Servei d'Ocupació de Catalunya ha resolt atorgar a aquest Ajuntament una subvenció per a contractar treballadors desocupats, per a la realització del projecte "adquirir experiència amb l'atenció social" i del projecte "qualificació en ruta 2006".

El conseller delegat en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, per Decret de 10 d'octubre de 2006, va designar les comissions de selecció, que a la vista dels currículums presentats pels participants en els dits programes d'ocupació van emetre les corresponents propostes de contractació.

La secretaria delegada d'aquestes comissions de selecció ha estat exercida per funcionaris adscrits al Departament de Personal.

PERSONAL**DOCUMENTACIÓ**

Pel que fa al personal contractat, s'ha tramitat la documentació diversa que a continuació s'indica, amb destinació a l'Institut Nacional de la Seguretat Social, Tresoreria Territorial, Oficina de Treball de la Generalitat.

Comunicats altes	565
Comunicats baixes	425
Liquidacions Seguretat Social (TC1, i TC2)	264
Certificats cotitzacions	292
Certificats i qüestionaris formalitzats relatius a treballadors que han causat baixa en situació d'ILT	23
Certificats serveis prestats	124

REGLAMENT DE DISTINCIONS I CONDECORACIONS DE LA GUÀRDIA URBANA

El dia 1 de desembre de 2001 va entrar en vigor el Reglament de distincions i condecoracions de la Guàrdia Urbana.

De conformitat amb el que s'estableix a l'indicat Reglament i d'acord amb l'informe elaborat pel comitè d'ètica professional de la Guàrdia Urbana, en reunió efectuada el 20 de novembre de 2006, l'Alcaldia, pel Decret amb data 4 de desembre de 2006, va resoldre atorgar les següents distincions a membres de la Guàrdia Urbana:

Creu a la permanència en el servei de 1 ^a categoria a	3 funcionaris
Creu a la permanència en el servei de 2 ^a categoria a	15 funcionaris
Creu al mèrit professional amb distintiu blanc a	6 funcionaris
Creu al mèrit professional amb distintiu vermell a	3 funcionaris
Felicitarions a	14 funcionaris

Així mateix, es va acordar concedir dues felicitacions col·lectives al Cos de la Guàrdia Urbana.

L'esmentat Decret va ser ratificat, per unanimitat, pel Consell Plenari en sessió ordinària, que tingué lloc el dia 22 de desembre de 2006.

PARTICIPACIÓ EN LA DETERMINACIÓ DE LES CONDICIONS DE TREBALL

De conformitat amb el que disposen el vigent acord sobre les condicions de treball dels funcionaris municipals, i el vigent conveni laboral i el vigent acord sobre les condicions de treball específiques de la Guàrdia Urbana, durant l'any 2006 s'han reunit:

PERSONAL

- Comissió d'interpretació estudi i seguiment de l'acord sobre les condicions de treball dels funcionaris, que ha fet **6 reunions**.
- Comissió d'interpretació estudi i seguiment del conveni laboral, que ha fet **7 reunions**.
- Comissió de l'acord sobre les condicions de treball específiques de la guàrdia urbana, que ha fet **6 reunions**.
- Comissió de valoració de llocs de treball, organització administrativa i promoció interna, que ha fet **22 reunions**.
- Comitè d'ètica professional de la Guàrdia Urbana, que ha fet **1 reunió**.

En data 26 d'octubre de 2006 es va constituir la Mesa negociadora dels criteris per a l'assignació del complement de productivitat a funcionaris i laborals, la qual està formada per 15 membres, 4 en representació de la corporació i 11 en representació dels treballadors (6 comissió seguiment acord funcionaris més 5 comissió seguiment conveni laboral).

Durant l'any 2006 la dita mesa va fer **2 reunions**.

En data 2 de novembre de 2006 es va constituir la Mesa de treball per tal de negociar els horaris i jornada del personal adscrit als recintes dependents del Museu d'Història, formada pels mateixos membres que la Comissió de valoració de llocs de treball, organització administrativa i promoció interna. Ha fet 1 reunió durant l'any 2006.

VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Durant l'any 2006 s'han continuat efectuant treballs de recollida de dades per a la valoració de llocs de treball.

L'empresa LTC, adjudicatària de l'indicat procés, ha anat informant al llarg de l'any 2006 a la comissió de valoració de llocs de treball sobre l'evolució dels esmentats treballs, i cal destacar que, en data 30 de novembre, es va presentar a la indicada comissió la proposta de valoració de llocs de treball.

MODERNITZACIÓ ADMINISTRATIVA

Es participa en la comissió de projectes de millora i en l'oficina d'organització, sistemes i mètodes, i es coordina i exerceix la secretaria del grup de treball de recursos humans.

PERSONAL

PREMIS ANTIGUITAT

De conformitat amb el que disposen el vigent acord sobre les condicions de treball dels funcionaris municipals i el vigent conveni laboral, durant l'any 2006 es van concedir els següents premis d'antiguitat:

A 15 funcionaris i empleats municipals una gratificació equivalent a l'import d'una mensualitat, pel fet d'haver complert 40 o 30 anys de servei en aquesta corporació.

A 38 funcionaris i empleats municipals una gratificació equivalent al 50% d'un mensualitat, per haver complert 25 o 20 anys de servei a aquesta corporació.

S'ha comunicat individualment als interessats i als seus superiors que durant l'any de percepció de les dites gratificacions tenien dret a gaudir de 5 dies laborables de permís retribuït o una setmana natural.

INDEMNITZACIONS PER JUBILACIÓ ANTICIPADA

El vigent acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris i el conveni laboral d'aquest Ajuntament preveuen la concessió d'indemnitzacions per jubilació anticipada, en funció de les retribucions brutes anuals del funcionari, edat de jubilació i de la quantia de la pensió íntegra mensual.

Durant l'any 2006, van accedir a la jubilació anticipada quatre funcionaris i dos treballadors contractats laborals fixos d'aquest Ajuntament, als quals es va concedir la corresponent indemnització.

PLA DE PENSIONS

El tinent d'alcalde delegat de l'Àrea de Gestió Econòmica i Pressupostària i Serveis Centrals, mitjançant el Decret amb data 27 de març de 2006, va ordenar el lliurament de 393.824,07€, en concepte de l'aportació de la corporació al Pla de pensions subscrit per l'Ajuntament amb l'entitat EUROPENSIONES del Grup Banc Popular, el 2006, en execució del que disposava l'article 15 de les condicions de treball dels funcionaris i l'article 14 del Conveni laboral d'aquest Ajuntament, aprovats pel Consell Plenari de data 25 d'octubre de 2004.

PERSONAL

L'article 14 del Conveni laboral d'aquest Ajuntament, per al període 2004-2007, aprovat pel Consell Plenari de data 25 d'octubre de 2004, i l'article 15 de l'acord sobre les condicions de treball dels funcionaris municipals, amb el redactat acordat pel Consell Plenari de la indicada data, estableixen que la corporació farà una aportació al Pla de pensions de cada treballador en els següents imports, durant l'any 2006: modalitat 1: 928,23€, i modalitat 2: 464,42€.

AJUTS AMB CÀRREC AL FONS SOCIAL PER A FUNCIONARIS I EMPLEATS

D'acord amb el Barem del Fons Social, que figura en l'acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Tarragona, i el conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona, vigents, es van concedir a funcionaris i empleats contractats d'aquest Ajuntament, i amb càrrec a aquest fons social, ajuts en concepte de col·locació de pròtesis, adquisició d'ulleres i aparells ortopèdics i ajuts per estudis, amb càrrec al mateix fons social i per un import total de 78.496,89 euros.

AJUTS AMB CÀRREC AL FONS SOCIAL PER A PENSIONISTES

El Consell Plenari, en la sessió del dia 21 de juliol de 1992, va aprovar les normes reguladores de les prestacions econòmiques del fons social per als pensionistes d'aquest Ajuntament i beneficiaris al seu càrrec.

Per a la resolució de les peticions a l'esmentat fons social, existeix una comissió presidida pel tinent d'alcalde delegat en matèria de Personal d'aquest Ajuntament i integrada per un representant de cada grup polític municipal i per quatre pensionistes; hi actua com a secretària una funcionària adscrita al Departament de Personal. Aquesta comissió es reuneix com a mínim un cop el trimestre.

Durant l'any 2006 es van concedir ajuts a pensionistes d'aquest Ajuntament i amb càrrec a l'indicat fons social, per un import de 41.064,47 euros.

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA I SERVEIS CENTRALS

S'ha exercit la secretaria delegada (preparació de l'ordre del dia, convocatòries, actes de les sessions, dictàmens, certificacions d'assistència) de la comissió, que ha fet 10 reunions durant l'any 2006.

PERSONAL**TRAMITACIÓ DE PASSIS DE SORTIDA**

Durant l'any 2006 s'han tramitat els següents:

Vacances i lliure disposició	1.780
Sortides intermèdies	1.350
Compensació d'hores	992
Llicències i permisos	473

REFERÈNDUM SOBRE LA REFORMA DE L'ESTATUT DE CATALUNYA I ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA

Amb motiu del referèndum sobre la reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i les eleccions al Parlament de Catalunya, duts a terme el dia 18 de juny i 1 de novembre, respectivament, sota la direcció del titular de la Secretaria General, per delegació de la Junta Electoral de Zona i per encàrrec de la Generalitat de Catalunya, i coordinadament amb altres serveis municipals (brigades, Guàrdia Urbana, Informàtica, Estadística, Béns i Domini Públic, Compres, Tresoreria i Consergeria), s'ha tramitat la proposta de designació de representants de l'Administració en cadascuna de les 191 meses electorals, s'han coordinat els seus treballs, la resolució d'incidències i la recollida i tramesa de documentació. També s'ha tramitat la justificació i pagament dels treballs de col·laboració en els esmentats processos electorals, muntatge, desmuntatge i transport de cabines i urnes i condicionament de locals, davant la Generalitat de Catalunya.

PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE PROPIETAT URBANA

Els treballs realitzats pel Departament de **PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE PROPIETAT URBANA**, durant l'exercici de 2006, han estat els següents:

- Revisió i confecció del Padró de matrícula urbana de 2006, que inclou la taxa pel servei de recollida i eliminació d'escombraries, per adequar-lo a l'ordenança vigent, amb un total de 68.032 rebuts i un import total de 6.598.420,70€.
- Notificació individual i publicació dels desconeguts, en el seu cas, de les altes produïdes en el Padró de matrícula urbana.
- Confecció del Padró de guals de 2006 d'acord amb la modificació efectuada en l'Ordenança de preus públics vigent, amb un total de 2.582 rebuts i un import 380.912,12€.
- Notificació individual i publicació dels desconeguts, en el seu cas, de les altes produïdes en el Padró de guals.
- Confecció i aprovació del Padró addicional "B", 2a part, de matrícula urbana dels exercicis de 2003, 2004, 2005 i 2006, amb un total de 3.527 rebuts i un import de 240.489,20€.
- Confecció i aprovació del Padró addicional "B", 3a part, de matrícula urbana dels exercicis de 2003, 2004, 2005 i 2006, amb un total de 527 rebuts i un import de 41.963,36€.
- Notificació individual i publicació dels desconeguts, en el seu cas, de les liquidacions dels padrons addicional B, tant la 2a part com la 3a.
- Revisió i modificació, en el seu cas, de les bases de dades, tant de Matrícula Urbana com de Guals, per tal d'esmenar les errades existents, així com la seva actualització constant.
- Tramitació de 875 expedients, dels quals aproximadament 165 corresponen a reclamacions dels padrons de matrícula urbana i guals de diferents exercicis, i la resta, a tramitació pròpia del Departament.
- Tramitació de 22 decrets de baixes d'ofici i al voltant de 32 decrets de tramitació i resolució d'expedients.
- S'ha efectuat el control de les liquidacions corresponents als padrons esmentats, i que comporta les tasques d'atenció al públic, relació amb les diferents recaptacions així com amb els departaments que correspongui.
- Elaboració mensual dels rebuts de lloguer dels habitatges de propietat municipal.

**SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I
FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA**

El SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA, durant l'any 2006, ha realitzat els següents treballs:

Ordenances fiscals i preus públics:

Modificació d'ordenances fiscals i de preus públics

- Modificació de l'Ordenança núm. 1, general de gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic, per tal d'adaptar el seu contingut a variacions normatives produïdes.
- Modificació de l'apartat 21 de l'annex de tarifes de l'Ordenança fiscal núm. 15, reguladora de les taxes per prestació de serveis i per utilització i aprofitament especial del domini públic, en el sentit d'incloure una taxa per l'estacionament de vehicles de residents en la zona autoritzada.
- Modificació del punt 1, apartat C, de l'annex de tarifes de l'Ordenança fiscal núm. 15, reguladora de les taxes per prestació de serveis i per utilització i aprofitament especial del domini públic, en el sentit d'incloure una taxa pel lliurament de còpies de plànols de projectes aprovats en format digital mitjançant CD.
- Modificació de l'apartat 21 de l'annex de tarifes de l'Ordenança fiscal núm. 15, reguladora de les taxes per prestació de serveis i per utilització i aprofitament especial del domini públic, en el sentit d'incloure una taxa per la reserva d'espai per a estacionament de vehicles de persones titulars de targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat.
- Modificació de l'Ordenança fiscal núm. 15, reguladora de les taxes per prestació de serveis i per utilització privativa i aprofitament especial del domini públic, pel que fa a l'article 7.1.
- Modificació de l'Ordenança fiscal núm. 6, reguladora de les taxes per llicències municipals i pel règim d'obertures o d'instal·lacions i pel règim de comunicació prèvia, pel que fa a l'article 13.

**SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I
FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA**

- Aprovació de les ordenances fiscals núm. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 20 i 21 i de l'Ordenança núm. 17, reguladora dels preus públics per a l'any 2007.
- Aprovació de la delegació en la Junta de Govern Local del la rectificació d'errades materials i/o aritmètiques que es detectin en els acords d'aprovació de les modificacions de les ordenances fiscals i de preus públics per al 2007.
- Modificació del punt 8, apartat a), de l'annex de tarifes de l'Ordenança fiscal núm. 15, reguladora de les taxes per prestació de serveis i per utilització privativa i aprofitament especial del domini públic, per tal de fixar el preu de les entrades al Museu Casa Canals, que formarà part del conjunt de recintes que conformen el Museu d'Història de Tarragona i, per tant, del circuit de visites al patrimoni històric municipal, així com algunes adequacions per tal de facilitar la gestió dels taquillers dels recintes.
- En col·laboració amb el Gabinet de Disseny Gràfic i Autoedició, es va fer la publicació del Text refós de les ordenances fiscals i de preus públics que han estat vigents durant l'exercici de 2006 i de les modificacions esdevingudes posteriorment, en tots els casos en edicions destinades tant a l'ús intern com a la venda al públic així com per a la difusió dels textos esmentats a través d'Internet, i també s'ha col·laborat amb la Secció d'Informàtica per a la publicació del text de les esmentades ordenances a la intranet.

Aprovació de preus públics

En ús de la delegació conferida a la Junta de Govern Local per a l'aprovació de determinats preus públics, es van preparar i tramitar els següents:

- Modificació dels preus aprovats a aplicar pel Patronat Municipal de Turisme durant l'any 2006.
- Aprovació dels preus a aplicar pel Patronat Municipal de Turisme durant l'any 2007.
- Aprovació dels preus de la targeta turística "Tarragona Card".
- Aprovació dels preus públics que el Patronat Municipal d'Esports ha d'aplicar durant l'any 2006.

**SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I
FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA**

- Aprovació dels preus públics que el Patronat Municipal d'Esports ha d'aplicar durant l'any 2007.
- Preus públics que s'han d'aplicar al Centre Municipal per l'Ensenyament d'Adults, corresponents al curs 2006-2007.
- Modificació de les quotes per a l'ensenyament d'estudis musicals de l'Escola Municipal de Música, corresponents al curs 2006-2007.
- Aprovació dels preus públics que s'han d'aplicar a les llars d'infants municipals durant el curs 2006-2007.
- Aprovació dels preus públics per a la inscripció als casals "Tarraco-Estiu" i "Tarraco-Jove", corresponents a l'any 2006.
- Aprovació dels preus per les activitats corresponents a l'Estiu Jove 2006.
- Aprovar el preu públic per a la cessió de l'ús del Palau Firal i de Congressos de Tarragona, amb els serveis que en són inherents, corresponent a l'any 2006.
- Preus per a la venda de les entrades del "Parc Infantil de Nadal 2006-2007" de Tarragona.
- Rectificació errada acord de modificació de l'Ordenança fiscal núm. 11, reguladora de la taxa per atorgament de llicències d'autotaxi i altres vehicles de lloguer per al 2007.

En total, **35** expedients: **22** de modificacions d'ordenances fiscals i de preus públics, i **13** d'aprovació de preus, elaborades, preparades i tramitades des d'aquest Servei.

Grup de treball creat amb l'objectiu d'estudiar possibles beneficis o bonificacions fiscals

Se n'ha fet una sessió ordinària, que ha comportat la confecció de les corresponents convocatòries, ordre del dia, acta i certificació del dictamen, amb el tractament de les diferents propostes realitzades per diversos grups polítics i entitats.

Altres comissions:

1 Sessió de la Comissió Especial de Comptes: amb confecció de la corresponent convocatòria, ordre del dia i acta.

Membres en diverses comissions d'estudi i grups de treball.

**SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I
FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA****Certificacions de béns:**

Des d'aquest Servei s'han gestionat durant l'any 2006 les següents sol·licituds de certificats de béns:

66 de procedents de les diferents unitats de recaptació executiva de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'arreu de l'Estat.

12 certificats a petició d'organismes autònoms de recaptacions i altres organismes.

Total: 78 sol·licituds gestionades

Expedients de gestió:

Pel que fa a la gestió administrativa d'expedients del Servei d'Assessorament d'Intervenció i Fiscalització de la Gestió Econòmica:

Cal esmentar que aquest Servei ha tramitat un total de **59 expedients** administratius de diferent temàtica:

- Sol·licituds de devolucions d'ingressos indeguts (servei complet de grua aplicat a minusvàlids...)
- Tramitació dels recursos presentats contra les liquidacions meritades de la taxa pel servei de grua
- Sol·licituds d'altres administracions d'informació impositiva del municipi
- Realització de diferents estudis estadístics comparatius relatius a diverses matèries impositives
- Elaboració, revisió i actualització de determinades circulars de l'Àrea d'Intervenció
- Redacció d'esborranys de convenis relatius a temàtiques diverses
- Estudis sobre propostes de modificació d'ordenances que han estat descartades
- Recordatori a diferents departaments municipals de la conveniència de tramitar els preus corresponents a activitats realitzades, així com de la seva actualització
- Seguiment d'accions judicials iniciades per tal de defensar els interessos municipals

Informes:

S'ha sol·licitat per escrit a aquest Servei un total de 74 informes, incloent-hi informes generals o criteris a aplicar. S'han de fer constar en aquest apartat les nombroses consultes resoltes verbalment.

**SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I
FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA****Informes de fiscalització:**

Aquest Servei ha realitzat, dintre de les funcions assignades, la fiscalització d'expedients dels diferents departaments, amb la quantitat de **342 informes de fiscalització**.

Pel que fa a la totalitat d'informes emesos, la mitjana general de dies per informe emès ha estat de 9,09.

Del total d'informes emesos, 226 s'han elaborat en un període igual o inferior a la mitjana, la qual cosa representa un 66,08 % del total d'informes efectuats.

També s'ha efectuat el seguiment, mitjançant els ordres del dia del Consell Plenari, la Junta de Govern Local i les diferents comissions informatives de seguiment, dels assumptes fiscalitzats, així com aquells respecte dels quals s'ha omès la fiscalització.

Finalment, pel que fa a la fiscalització també s'ha redactat l'annex al Compte General.

Informes de control financer:

El treball realitzat de control financer des del Servei d'Assessorament d'Intervenció i Fiscalització de la Gestió Econòmica durant l'any 2006 ha estat de 38 expedients.

Atenció al públic:

En l'àmbit de l'atenció al públic s'han atès les consultes que s'han plantejat, procurant resoldre la temàtica plantejada.

Meses de contractació i subhastes de béns

Assistència, per delegació de la Intervenció General, com a vocal a **148** meses de contractació constituïdes en els procediments oberts per a l'adjudicació de diferents contractes tramitats pel Departament de Contractació, Obres i Serveis Municipals i pel Departament de Compres.

*SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I
FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA***RESUM D'EXPEDIENTS**

- **35** expedients, desglossats en **22** de modificacions d'ordenances i **13** d'aprovació de preus
- **78** sol·licituds de certificat de béns (particulars, Tresoreria General de la Seguretat Social i d'altres institucions)
- **59** expedients administratius
- **74** informes
- **342** informes de fiscalització
- **38** expedients de control financer
- **148** assistències a meses de contractació

En total s'han tramitat 774 expedients

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Les actuacions que ha realitzat el **SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS** durant l'any 2006 han estat les següents:

Avaluacions inicials de riscos:

- Guàrdia Urbana: en compliment del seu acord de condicions de treball. Es tracta d'una avaluació realitzada íntegrament per aquest Servei de Prevenció, ja que no n'hi ha precedent en altres policies locals i ha suposat un semestre de dedicació.
- Recinte històric: Volta del Pallol
- Dipòsit Documental Polígon
- Recaptació Executiva
- Magatzem de sonorització
- Lloc de treball d'assistent social

Reunions posteriors amb els responsables de cadascun d'aquests centres de treball per tal d'establir la planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació.

Revisions avaluacions de riscos:

- Laboratori Municipal

Reunions posteriors amb els responsables d'aquest centre de treball per tal d'establir la planificació de l'activitat preventiva derivada de la revisió de l'avaluació.

Mesures d'emergència:

- Elaboració mesures d'emergència del centre de treball del Dipòsit Documental del Polígon.
- El dia 25-04-2006 es va realitzar el simulacre d'emergència a la Llar d'Infants El Ninot, i el dia 26-04-2006 es va realitzar a la Llar d'infants La Taronja.
- Revisió Pla d'emergència de la Llar d'infants de Sant Pere i Sant Pau.

Informació:

- Lliurament als treballadors dels fulls d'informació dels riscos del lloc de treball que ocupen en els centres de treball avaluats.
- Elaboració de vuit fulls d'informació preventiva per als treballadors de la Guàrdia Urbana.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- Informació als treballadors sobre les mesures de seguretat a adoptar en cas d'aplicació de tractament de desinsectació en el seu lloc de treball.

Formació:

En aplicació del Programa de formació en prevenció de riscos laborals, s'han desenvolupat les següents jornades formatives, que s'han ofert a 228 treballadors:

- Formació per a rescat de persones atrapades en ascensors avariats en planta.
- Riscos específics en el laboratori.
- Riscos específics en el treballs d'oficines. Destinatari: personal de programes d'ocupació.
- Riscos específics en els treballs de neteja. Destinatari: personal programes d'ocupació.
- Riscos específics en els treballs de fuster.
- Seminaris Centre de Seguretat i Condicions de Salut en el Treball de Tarragona:
 - Investigació d'accidents de treball.
 - Sentències penals en prevenció de riscos laborals.
- Actuacions en cas d'emergència en les escoles bressol (El Ninot i La Taronja).
- Porters d'escola (pràctiques d'extinció d'incendis i primers auxilis).
- Prevenció de riscos laborals: peó (jardineria i neteja).
- Prevenció de riscos laborals-nivell bàsic: 30 hores (aules de formació de MATT).
- Prevenció de riscos laborals-nivell bàsic: 30 hores (Centre de Seguretat i Condicions de Salut en el Treball de Tarragona).
- Primers auxilis-nivell bàsic: 5 edicions.
- Riscos específics del lloc de treball de guàrdia urbà.
- Primers auxilis destinats als treballadors de l'Escola Taller Sant Salvador.

Controls periòdics de condicions:

- Visita a les dependències de la Guàrdia Urbana (instal·lacions ocupades abans pels Serveis Socials de la zona centre), prèviament a la seva ocupació per part de la secció de multes.
- Mesurament ambient tèrmic a la cabina de control d'il·luminació i so del Teatre Metropol a petició d'un delegat de prevenció.
- Mesurament nivells de CO₂ a diferents plantes del centre de treball de Rambla Nova, en virtut d'un acord del comitè de seguretat i salut.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- Elaboració i reunió amb els departaments implicats en el procediment sobre treballs a la coberta del centre de treball de la pl. de la Font.
- Mesurament ambient tèrmic centre de treball de Rambla Nova.

Accidents de treball:

- 53 comunicats d'accidents amb baixa mèdica, tramitats a través del portal CAT 365.
- 31 comunicats d'accidents sense baixa tramitats a través del portal CAT 365.
- Investigació de l'accident de treball d'un treballador del centre de treball de Rambla Nova que va tenir lloc el 14-11-2006.
- Comunicació dels accidents amb baixa mèdica als delegats de prevenció.
- Reunions trimestrals amb el cap de la Guàrdia Urbana i els delegats de prevenció per analitzar els accidents de treball d'aquest col·lectiu.

Coordinació activitats empresarials:

- Reunió amb el cap de serveis i el tècnic del Servei de Prevenció de SELSA per coordinar els treballs verticals de neteja dels vidres del centre de treball de Rambla Nova efectuats per l'empresa AGEAL, subcontractada per SELSA.
- Control de la documentació, dels epis i procediments de treball de l'empresa AGEAL, durant tot el temps que va durar la neteja de vidrieres de l'edifici R. Nova 59, treball en vertical.
- Informe sobre procediment aplicació coordinació CULTURA, per contractar el servei de personal auxiliar i de serveis d'activitats culturals.
- Sol·licitud documentació de coordinació a les empreses COMANT i SELSA.
- Reunió amb els coordinadors de seguretat i salut de les obres de remodelació de la pl. de la Font (escala rere Sant Domènec) i el de les obres de la façana de la Casa Canals.
- Reunió amb el tècnic prl de SELSA – coordinació pel Contracte de neteja d'edificis i recintes municipals.
- Reunió amb Heliodoro Corral, coordinador de seguretat de l'empresa SEGICONS. Realitza els treballs de coordinació de les obres de la façana de la Casa Canals.
- Reunió de coordinació amb l'empresa d'acomodadors del Teatre Metropol i d'altres activitats que realitza el Departament de Cultura.
- Elaboració procediment d'activitats empresarials en les obres en què l'Ajuntament actua com a promotor i quan contracta serveis amb altres empreses, amb la descripció de les funcions dels departaments municipals que hi intervenen.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**Equips de treball:**

- Informe al Departament de Compres amb descripció característiques prestatgeria per col·locar productes de neteja al centre de treball de Rambla Nova.
- Informes al Departament de Compres sobre l'adequació a la normativa de prevenció de riscos laborals per la compra d'una màquina polidora de banda, una de pintura de senyalització horitzontal, i de dos remolcs de caixa oberta destinats a la Brigada Municipal.
- Gestions amb ECA per demanar pressupost per tal d'adequar maquinària de la Brigada a la normativa vigent.

EPIS – Equips de protecció individual:

- Informe Departament de Compres amb descripció característiques i normativa aplicable a epis i eines demanades pel Departament de Topografia.
- Informe al coordinador mitjans materials per tramesa compra manoples i guants, cuina i conserges llars d'infants.
- Gestions per a l'adquisició d'armilles d'alta visibilitat per a la secció de senyalització viària de la Brigada.
- Reunió amb l'empresa DISMATPOL sobre equips de protecció de la GU.

Vigilància de la salut:

- 591 treballadors han passat el reconeixement mèdic voluntari en aplicació del contracte per a la prestació del servei de vigilància de la salut amb la MATT.
- 13 revisions mèdiques s'han realitzat per tal de comprovar si les condicions de treball afectaven l'estat de salut de diferents treballadors.
- Programa de promoció de la salut en col·laboració amb la Unitat de Tabaquisme de MATT destinat a la deshabituació tabàquica per als treballadors que, voluntàriament, desitjaven deixar de fumar. El balanç provisional d'aquest programa ha estat molt positiu ja que, de les 35 persones que van iniciar el tractament, 17 han aconseguit l'abstinència total.

Comitè de Seguretat i Salut:

Preparació, reunions prèvies amb la Gerència i la Prefectura de Personal i assistència a les sessions del Comitè de Seguretat i Salut de dates 29 de març, 27 de juny, 29 de setembre i 15 de desembre. Gestió posterior dels temes acordats.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**Comissió Específica de Seguretat i Salut de la Guàrdia Urbana:**

Preparació, reunions prèvies amb la Prefectura de la Guàrdia Urbana i assistència a les sessions de la Comissió Específica de Seguretat i Salut de la Guàrdia Urbana de dates 30 de març, 27 de juny, 29 de setembre i 15 de desembre. Gestió posterior dels temes acordats.

Diversos:

- Participació en la Comissió de Seguiment del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona i el Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya per a la creació del SAPAP (Servei d'Assessorament Psicològic de l'Administració Pública).
- Assistència a les reunions del Comitè d'Emergències.
- Informe sobre les funcions dels tècnics de prevenció en el grup de suport d'emergències.
- Visita a les instal·lacions de l'Escola Taller Sant Salvador.
- Informe a la Gerència sobre els desperfectes que les pluges del mes de setembre van ocasionar a les dependències de la Guàrdia Urbana.
- Proposta de senyalització de seguretat per a la nova ubicació de l'Àrea d'Intervenció al centre de treball de plaça de la Font.

**TAXES I PREUS PÚBLICS
SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**

El Departament de **TAXES I PREUS PÚBLICS SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**, durant el passat exercici, ha realitzat el següent:

S'han emès les següents autoliquidacions assistides de taxes, que corresponen a sol·licituds pels conceptes que també es detallen:

Concepte	Codi	Valors	Import
ALTRES OCUPACIONS NO PREVISTES	(ON)	134	7.882,60
BROSSA TERRASSES	(BT)	66	7.258,01
CARTELLERES	(CR)	7	2.867,44
CASETES DE VENDA	(VC)	1	165,12
CASORIS	(BS)	102	15.942,15
EMPOSTISSATS	(EP)	112	1.893,92
GOSSOS	(GW)	143	2.361,23
GRUES: OCUPACIÓ SÒL/VOLADA	(GO)	44	12.112,66
MUSEU D'HISTÒRIA	(MH)	2	2.265,67
OCUPACIÓ SÒL, SUBSÒL I VOL	(OV)	50	2.790.712,06
OCUPACIÓ VIA PÚBLICA	(OC)	45	6.157,10
OVP PER OBRES	(TB)	239	212.306,88
PRESTACIÓ SERVEIS (FESTES)	(FF)	18	505,31
PLAQUES	(PQ)	117	6.398,52
RESERVA D'ESPAI	(RE)	26	21.818,38
TANQUES	(VS)	4	62,92
TAULES	(CF)	93	48.973,93
TAXIS	(TX)	24	16.900,45
TRANSPORT ESCOLAR I DE MENORS	(LE)	9	408,13
UTILITZACIONS MUNICIPALS	(UM)	51	10.167,90

Pel que fa a la gestió del Departament, s'ha iniciat la tramitació de 1.155 expedients d'acord amb el següent detall:

- 1 modificació de dades
- 6 sol·licituds d'exempció taxes
- 2 certificats
- 83 altres sol·licituds tributàries
- 216 recurs de reposició

**TAXES I PREUS PÚBLICS
SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**

- 77 sol·licituds de devolucions
- 754 liquidacions a causa de declaracions d'alta, variació o baixa del cens de taxes i preus públics o per regularitzacions de situacions tributàries derivades d'ocupació (anteriorment s'utilitzava el procediment de comprovació limitada)
- 2 aprovació Padró
- 4 expedients de baixes per fallits
- 9 peticions d'informe per part d'altres administracions o departaments de la mateixa corporació
- 1 petició de paralització d'expedient

S'ha confeccionat el Padró de taxes per ocupació del domini públic, integrat pels conceptes:

- altres ocupacions de la via pública, que ascendeix a **34.550,10€**
- cartelleres - tanques publicitàries, que ascendeix a **75.590,72€**
- aire condicionat, que ascendeix a **4.783,90€**
- aparells de venda automàtica - venda mecànica, que ascendeix a **4.856,82€**
- veles i marquesines, de **64.579,96€**
- brossa terrasses, de **13.525,52€**
- taules terrasses, de **85.059,47€**
- rètols i vitrines, de **99.948,59€**
- instal·lacions infantils, de **1.992,06€**
- caixers automàtics, de **6.935,04€**

S'han efectuat els càrrecs pels rebuts mensuals corresponents al cànon dels quioscs situats a la via pública, per un import total de **56.115,73€**.

S'han tramès a la Recaptació Voluntària diferents càrrecs pels conceptes següents:

Concepte	Import
Inscripció / estança d'animals domèstics	594,07
Via pública - obres	392.147,18
Ocupació via pública -flors, fires, festes, altres	53.718,45
Aparells de venda automàtica i instal·lacions mecàniques	3.846,36
Elements sortints - rètols i vitrines	84.321,74

**TAXES I PREUS PÚBLICS
SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**

Instal·lacions infantils	1.469,76
Sòl - subsòl i vol	2.320.285,44
Concessió administrativa	215.879,52
Concessions d'aparcaments	21.750,16
Plaques	8.058,48
Platges	35.652,52
Cessió de material	2.426,49
Altres ocupacions	119.841,54
Veles i marquesines	51.253,08
Reserva d'espai -obres-	404.223,84
Taxis	17.370,06

TAXES PER OBERTURA D'ESTABLIMENTS

El treball realitzat pel Departament de **TAXES PER OBERTURA D'ESTABLIMENTS** ha estat el següent:

S'han emès **884** autoliquidacions assistides per obertures d'establiments per un import total d'**1.749.639,79€**.

S'han emès **15** autoliquidacions assistides per autoritzacions ambientals per un import total de **16.425,89€**.

S'han efectuat **520** autoliquidacions amb quota zero per sol·licituds de canvi de titularitat exemptes de pagament.

S'han tramitat **541** expedients pels següents assumptes:

- Aprovar liquidacions definitives per concessió de llicència amb devolució de la taxa pel tràmit de la publicació en el BOP.
- Aprovar liquidacions definitives per desistiment, caducitat o arxiu d'expedient de sol·licituds de llicència.
- Devolucions de les taxes per desistiment, caducitat o arxiu d'expedient de sol·licituds de llicència, per duplicitat de pagament o per exempció d'abonament de les taxes.
- Recursos de reposició.
- Tràmits de vista i audiència als interessats.
- Comprovacions abreujades.

S'han tramès diversos càrrecs en concepte de llicència d'obertura, autoritzacions ambientals i interessos de demora per un import total de **194.061,77€**.

TRESORERIA

La gestió efectuada durant l'exercici de 2006 per la **TRESORERIA** és la que figura a continuació:

EN MATÈRIA PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE**METÀL·LIC**

- Existències de tresoreria a 31-12-200537.220.960,10€
- Ingressos de comptes de tresoreria (exclosos moviments interns i comptes de formalització: ordinals 901 i 904)260.331.729,14€
- Despeses de comptes de tresoreria, (exclosos moviments interns i comptes de formalització: ordinals 901 i 904)247.159.830,81€
- Existències de tresoreria a 31-12-200650.392.858,43€
- Moviments interns de tresoreria (traspassos entre comptes).....145.734.440,40€

VALORS

- Existents a tresoreria a 31-12-200542.668.670,99€
- Constituïts durant l'exercici13.923.306,64€
- Devolucions durant l'exercici.....14.994.331,21€
- Existents a tresoreria a 31-12-200641.597.646,42€

EN MATÈRIA DE GESTIÓ D'INGRESSOS: DE RECAPTACIÓ GENERAL I ALTRES INGRESSOS**RECAPTACIÓ GENERAL (VOLUNTÀRIA I EXECUTIVA). GESTIÓ COMPTABLE, DE CONTROL D'INGRESSOS I DE TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS****Gestió comptable****D'ingressos, de baixes i de moviment de fons**

- | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| • Formalització d'ingressos aplicats: | del pressupost (+IVA) | 75.430.368,64€ |
| | no pressupostaris | 1.545.110,61€ |
| | fiances (metàl·lic) | 1.029.157,15€ |
| | Total (3.757 registres) | 78.004.636,40€ |

TRESORERIA

• Baixes de drets, anul·lació liquidacions:	del pressupost (+IVA)	3.467.668,26€
	no pressupostàries	43.233,18€
	Total (558 registres)	3.510.901,44€
• Baixes de drets per insolvències:	del pressupost (+IVA)	547.014,49€
	no pressupostàries	44.805,48€
	Total (612 registres)	591.819,97€
• Baixes de drets per crèdits incobrables:	del pressupost (+IVA)	6.253,10€
(art. 48 C Ordenança fiscal general)	no pressupostàries	32,62€
	Total (45 registres)	6.285,72€
• Traspàs de diners (transferències) de comptes restringits de Recaptació a comptes operatius de tresoreria		74.190.347,89€

De partides pendents d'aplicació

- D'ingressos aplicables (compte 554.101 de comptabilitat de recaptació)

Saldo 31/12/05	Ingressat	Aplicat	Saldo 31/12/06
16.729,85€	269.511,60€	263.013,63€	23.227,82€

- D'ingressos a compte deutes i embargs en metàl·lic (compte 554.102 de comptabilitat de recaptació)

Saldo 31/12/05	Ingressat	Aplicat	Saldo 31/12/06
595.139,46€	1.469.407,10€	1.520.667,69€	543.878,87€

- D'ingressos a compte rebuts IAE 2003 (compte 554.502 de comptabilitat de recaptació)

Saldo 31/12/05	Ingressat	Aplicat	Saldo 31/12/06
564.855,71€	0,00€	0,00€	564.855,71€

Gestió de control d'ingressos

D'ingressos gestionats per entitats col·laboradores en la recaptació de tributs municipals a través del sistema de domiciliació bancària en format "quadern 19"

TRESORERIA

(procediment normalitzat únic per al cobrament en qualsevol entitat de crèdit operant a Espanya de tot tipus de tributs mitjançant domiciliació).

- De fraccionament de deutes

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en Executiva

Gestionat	Retornat	Ingressat	% Cobrat	Nombre expedients
173.683,57€	25.267,50€	148.416,07€	85,45%	1.091

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en Voluntària (padrons)

Gestionat	Retornat	Ingressat	% Cobrat	Nombre expedients
834.647,74€	11.925,31€	822.722,43€	98,57%	2.997

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en Voluntària (addicionals)

Gestionat	Retornat	Ingressat	% Cobrat	Nombre expedients
91.914,64€	12.602,30€	79.312,34€	86,29%	134

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en Voluntària (Resolució de recursos)

Gestionat	Retornat	Ingressat	% Cobrat	Nombre expedients
13.338,98€	0,00€	13.338,98€	100%	2

- De tributs de venciment periòdic

- Estadística Quadern 19. Rebuts domiciliats de venciment periòdic de contribuents en general

Data remesa	Rebuts	Import remesa	Ingressat	Retornat	% Cobrat
05/05/2006	96247	17.177.171,79€	15.562.885,13€	614.286,66€	96,43%
05/10/2006	4370	3.928.223.,14€	3.865.669,21€	62.553,93€	98,41%

TRESORERIA

- Estadística Quadern 19. Rebuts domiciliats de venciment periòdic de contribuents gestionats per administradors de finques

Rebuts	Import remesa	Ingressat	Retornat	% Cobrat
2842	767.814,43€	765.851,76€	1.962,67€	99,74%

- Estadística Quadern 19. Rebuts domiciliats de venciment periòdic (periodicitat mensual) de rendes i de quioscos

Concepte	Rebuts	Import remeses	Ingressat	Retornat	% Cobrat
Rendes	202	8.911,89€	8776,19€	135,70€	98,48%
Quioscos	178	46.738,68€	46.738,68€	0,00€	100%

- Estadística Quadern 19. Rebuts domiciliats en concepte de matrícula a l'Escola Municipal de Música.

Curs	Rebuts	Import remeses	Ingressat	Retornat	% Cobrat
2006-2007	535	79.384,87€	71.929,92€	7.454,95€	90,61%

D'ingressos gestionats per entitats col·laboradores en la Recaptació municipal a través de document cobrador en format "quadern 60".

- Estadística d'ingressos gestionats per **entitats internes** (es considera entitat interna la font d'ingressos que canalitza aquells que són realitzats mitjançant transferència, xec o efectiu, en comptes bancaris específics o directament a les dependències municipals de Recaptació (Voluntària o Executiva), essent la mateixa Recaptació la que genera el Q60 i en fa la corresponent validació, després d'haver-se produït l'ingrés).

Codi	Entitat	Import	Liquidacions
9990	Recaptació Executiva	3.588.287,75€	1602
9980	Recaptació Voluntària	7.196.782,84€	2587

- Estadística d'ingressos gestionats per **entitats externes** (es considera entitat externa el compte restringit obert a cadascuna de les entitats bancàries col·laboradores en la gestió de recaptació, a través del qual es canalitzen exclusivament ingressos efectuats

TRESORERIA

directament pels contribuents mitjançant document cobrador emès pels diferents departaments municipals gestors d'ingressos en format "quadern 60").

Compte restringit	Entitat bancària	Import ingressat	Núm. liquid.	% liquidac.
0049.1877.41.2610652012	BSCH	9.650.811,95€	20514	14,56%
0182.5634.16.0200020200	BBVA	17.374.117,15€	49851	35,50%
2081.0188.68.3110000030	Caixa Penedès	16.130.918,89€	70261	49,94%
2100.0006.37.0201190587	Caixa Pensions	244,84€	1	0,00%
TOTAL	ENTITATS	43.156.092,83€	140627	100%

Estadística de cobraments en Voluntària efectuats per la Recaptació de l'Ajuntament de la Canonja (EMD). Ingressos compensats amb pagaments al seu favor en concepte d'aportació a compte exercici.

Data remeses	Import remeses	Compensacions	Devolucions	% Total
06/06/2006	588.043,80€	587.324,29€	719,51€	99,88%
08/11/2006	7.940,23€	7.940,23€	0,00€	100%
Total	595.984,03€	595.264,52€	719,51€	99,88%

Estadística de cobraments efectuats via compensació (deutes amb crèdits)

Total expedients	Ingressat per compensacions
78	17.326,73€

Fallits i baixes. Aplicació i control comptable dels deutes declarats com a fallits o donats de baixa

Baixes Voluntària	Fallits	Baixes d'Executiva	Total
1.567.045,13€	591.819,97€	1.950.142,03€	4.109.007,13€

Gestió d'expedients

De càrrecs presentats a la Recaptació per tal d'iniciar el procediment recaptador: en Voluntària i en Executiva.

TRESORERIA

Càrrecs	Import	Nombre càrrecs
En Voluntària	75.120.422,86€	275
Directes a Executiva	68.302,35€	9

De devolució d'ingressos indeguts

Nombre expedients	Total import
38 exp. (3 resolucions)	77.448,20€

D'embargament de comptes i salaris

Tipus d'embarg	Expedients cobrats	Import ingressat
Comptes corrents	1126	103.288,19€
Salaris	264	63.388,72€

ALTRES INGRESSOS

- Gestionats per Tresoreria. Interessos en comptes corrents i dipòsits: 997.075,85€
- Gestionats per Recaptació General. Recàrrec de constrenyiment 541.427,28€
 - Interessos de demora: 253.822,40€
 - Costes procedimentals: 48.280,36€
- Gestionats per la Guàrdia Urbana. Reserves espai i transports especials: 35.397,71€
- Gestionats per Cultura. Entrades espectacles teatre: 192.114,48€
- Activitats "estiu jove" 19.947,11€
- Gestionats per Ensenyament. Escoles bressol 105.4878,89€
- Ensenyament d'adults 43.556,92€
- Gestionats per BASE. Altes impost vehicles: 476.742,08€
 - Multes: 2.173.937,11€
 - Interessos de demora: 11.319,05€
- Gestionats al Dipòsit de Vehicles. Grua i emmagatzematge: 918.725,64€

TRESORERIA**EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE PAGAMENTS REALITZATS A TERCERS (importos en€)**

Forma de pagament	Del pressupost	No pressupostaris	Devol. d'ingressos	TOTALS
- Per transferència bancària (80 relacions)				
Imports totals (€)	92.457.677,56	4.299.766,56	1.290.372,07	98.047.816,19
Nombre de pagaments	9955	1198	203	11356
- Per xec bancari a persones físiques				
Imports totals (€)	847.652,23	578.241,59	0,00	1.425.893,82
Nombre de pagaments	254	492	0	746
- Per xec bancari a persones jurídiques				
Imports totals (€)	5.795.594,85	31.015,00	7.912,80	5.834.522,65
Nombre de pagaments	257	2	1	260
- En metàl·lic				
Imports totals (€)	91.426,87	9.998,27	194,50	101.619,64
Nombre de pagaments	159	28	3	190
- Formalitzacions diverses				
Imports totals (€)	3.595.782,19	13.825.720,56	28.770,94	17.450.273,69
Nombre de pagaments	114	2	3	119
- Compensacions amb deutes				
Imports totals (€)	2.906.538,42	6.570.427,68	12.918,56	489.884,66
Nombre de pagaments	120	68	34	222

EN MATÈRIA D'OPERACIONS DE CRÈDIT**OPERACIONS A LLARG TERMINI**

- Destinades al finançament de les inversions del pressupost 2006, amb les següents entitats i característiques:

- BANCO DE CRÉDITO LOCAL, per import de 8.752.653,00€, amortització

TRESORERIA

trimestral sistema francès, tipus d'interès: eur'90 + 0,040% i venciment el 31 de desembre de 2021 (aprovació operació pel Decret de l'Alcaldia amb data 23 de febrer de 2006).

- BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO, per import de 9.000.000,00€, amortització trimestral sistema francès, tipus d'interès: eur'90 + 0,040% i venciment el 31 de desembre de 2023 (aprovació operació pel Consell Plenari en sessió del 12 de juny de 2006).
- DEXIA SABADELL BANCO LOCAL, per import de 16.000.000,00€, amortització trimestral amb venciment el 31 de desembre de 2023 i tipus d'interès següent: anys 2008 a 2010, 3,58% fix amb barrera 4,20%; anys 2011 a 2017, 3,61% fix amb barrera 4,70%; i anys 2018 a 2023, 3,66% fix amb barrera 4,90%. En cas de superar-se la barrera eur'12 mesos sense marge (aprovació operació pel Consell Plenari en sessió del 12 de juny de 2006).

CONTRACTACIÓ ACTIUS FINANCERS

No s'han contractat actius financers en el transcurs de l'exercici 2006.

OPERACIONS A CURT TERMINI

No s'han concertat operacions de tresoreria en el transcurs de l'exercici 2006.

EN MATÈRIA DE NÒMINES DE PERSONAL (RETRIBUCIONS ÍNTEGRES I RETENCIONS)**- Nòmines de personal**

- Gestió i confecció (1.330 perceptors)12 nòmines
- Retribucions íntegres28.165.161,70€
- Retencions IRPF (CNP 20001) 4.720.294,69€
- Retencions Seguretat Social (CNP 20030).....1.307.458,25€
- Retencions bestretes nòmines (CNP 10050)..... 38.310,00€
- Reintegrament pagaments avançats (Concepte 83000) 41.263,03€
- Retencions quotes sindicals (CNP 20055)26.508,48€
- Retencions judicials (CNP 20060) 72.863,33€

EN MATÈRIA DE PAGAMENT A TERCERS AMB RETENCIÓ RENDA (PROFESSIONALS, ARREND. IMMOBLES I NO RESIDENTS)**- Professionals**

TRESORERIA

- Nombre de pagaments (492 perceptors)846 pagaments
- Import total dels pagaments1.095.101,34€
- Retenció IRPF161.696,74€
- **Arrendament d'immobles**
- Nombre de pagaments (5 perceptors)60 pagaments
- Import total dels pagaments396.405,43€
- Retenció IRPF59.460,87€
- **No residents**
- Nombre de pagaments (14 perceptors)18 pagaments
- Import total dels pagaments26.360,20€
- Retenció IR2.536,04€

EN MATÈRIA DE TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA**CERTIFICATS I INFORMES DIVERSOS EMESOS A INSTÀNCIA DE TERCERS**

- | | | |
|----------------------------------|------------------------|-----|
| • Del Departament de Tresoreria: | Informes diversos | 146 |
| • De Recaptació Voluntària: | Informes i certificats | 343 |

RECURSOS, RECLAMACIONS, COMPENSACIONS D'OFICI I ALTRES RECLAMACIONS

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|-----|
| • Del Departament de Tresoreria: | Resultats pel Departament | 182 |
| | Tramesos a altres departaments | 5 |
| | Pendents de resoldre a 31/12/06 | 5 |
| • De Recaptació Voluntària | Tramitats pel Departament | 76 |

SUBHASTES CONVOCADAS PER LIQUIDACIÓ DE DEUTES EN EXECUTIVA

- Total de convocades l'exercici 2006 (13 expedients)14 finques
- Liquidació de deutes abans realitzar-se la subhasta, afectant..... 8 finques
 - Subhastes realitzades, en relació amb.....6 finques
 - Adjudicacions mitjançant subhasta4 finques
 - Subhastes desertes, en relació amb 2 finques
 - Terceries presentades el dia de celebració de la subhasta Cap

DOMICILIACIÓ BANCÀRIA DE TRIBUTS MUNICIPALS

- Altes de domiciliacions rebudes6.850
- Baixes de domiciliacions rebudes 224