



## **ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL**

El **SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL** ha realitzat les següents tasques:

### **SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL**

#### **Anàlisi de la documentació municipal**

Durant l'any 2006 s'ha dut a terme l'estudi d'anàlisi documental previ, és a dir, la primera fase per establir el sistema de gestió documental de l'Ajuntament de Tarragona. El resultat d'aquest estudi és essencial a l'hora de dissenyar un pla d'actuació sobre la documentació de l'Ajuntament de Tarragona.

Per a l'elaboració d'aquest treball d'anàlisi, l'Ajuntament de Tarragona ha rebut una subvenció de la Subdirecció General d'Arxius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya de 17.990 euros.

#### **Arxius de gestió**

Amb l'objecte de continuar desenvolupant el sistema de gestió documental de l'Ajuntament de Tarragona i garantir la seva eficàcia i eficiència, s'han creat els arxius de gestió, entesos com els arxius de l'oficina productora que reuneixen la documentació en tràmit o sotmesa a utilització freqüent per la mateixa unitat administrativa.

Per tant, com recull l'article 14 del Reglament de l'Arxiu de l'Ajuntament de Tarragona i Patrimoni Documental que l'integra, a proposta del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal, per acord de la Junta de Govern Local i mitjançant Decret de l'Alcaldia amb data 20 de novembre de 2006, comunicat per circular de Secretaria General del dia 12 de desembre de 2006, s'ha resolt la creació de setanta arxius de gestió que corresponen a cadascuna de les unitats administratives, organismes autònoms i empreses municipals de l'Ajuntament de Tarragona.

Durant el primer semestre de l'any 2007 es durà a terme la seva implantació, així com la formació dels seus encarregats i substituïts.

#### **Quadre de classificació**

En el transcurs de l'any 2006 s'han elaborat els nivells del quadre de classificació relatius a les àrees d'Intervenció i Tresoreria: G500 GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS.

## **ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL**

### **Servei de préstec i consulta intern**

En relació a l'any 2005, la reorganització de fons i la racionalització dels dipòsits ha permès:

- 1) La reducció d'un 90 % en el trasllat diari de documentació entre els edificis de la plaça de la Font i de la Rambla Nova, amb la consegüent millora de la seguretat dels documents i de la imatge que externament s'oferia.
- 2) L'augment en un 25 % del servei de préstec directament des del dipòsit de la Rambla Nova als departaments que es localitzen en el mateix edifici; per tant, es pot servir la documentació amb més agilitat.
- 3) L'augment en un 87 % del préstec que prové del dipòsit de la nau del polígon.

En aquest any 2006, la Unitat de Préstec del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal ha donat resposta a 8.871 sol·licituds, és a dir, una mitjana de més de 740 préstecs al mes i prop de 40 serveis al dia.

La gestió del préstec i consulta interns es realitza mitjançant un aplicatiu propi, elaborat conjuntament amb la Secció d'Informàtica, que ha estat revisat i millorat durant aquest any.

### **Transferències documentals**

En el transcurs de l'any 2006 s'han realitzat 87 transferències documentals ordinàries (revisades i seguint el procediment establert), amb un total de 5.964 caixes. Aquestes xifres representen una mitjana mensual de 7 transferències i 500 unitats d'instal·lació al mes, xifres que representen un augment del 257 % respecte a l'any anterior.

### **Trasllat de documentació de l'Àrea d'Intervenció**

El Servei d'Arxiu i Documentació Municipal ha coordinat i gestionat el trasllat de la documentació com a conseqüència del canvi d'ubicació dels serveis i departaments de l'Àrea d'Intervenció, registrat entre el 30 de juny i el 12 de juliol. L'execució d'aquest trasllat ha comportat:

## **ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL**

- 1.775 caixes de documentació traslladada des de les antigues dependències a les noves oficines
- 2.026 caixes de documentació transferida al Servei d'Arxiu i Documentació Municipal
- 1.560 quilos de paper que s'ha eliminat amb la certificació preceptiva

### **Avaluació i eliminació**

En els diferents dipòsits que gestiona el Servei d'Arxiu i Documentació Municipal es conserven diverses sèries documentals que, segons la legislació vigent (Llei d'arxius 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents i Decret 117/90, de 3 de maig, sobre avaluació i tria de documentació de l'Administració pública), poden ser eliminades amb l'objectiu d'aconseguir una gestió més eficaç i racional. En el mateix sentit, el Reglament de l'Arxiu de l'Ajuntament i patrimoni documental que l'integra, capítol III, articles 20 – 24, es regula l'avaluació i tria documental.

Per tant, durant aquest any s'ha procedit a la destrucció total i certificada de 2.617 caixes de documentació avaluada.

### **Participació en el procés de modernització administrativa de l'Ajuntament de Tarragona**

Durant l'any 2006, els tècnics del SADM han participat com a membres de les següents comissions de treball: Comissió de Projectes de Millora, Grup de Treball d'Informàtica, Grup de Treball de Processos i Comissió Tècnica Imatge Corporativa.

Altrament, s'han emès i lliurat 8 estudis i informes relatius a propostes per a millorar la gestió documental.

D'altra banda, en l'àmbit de la formació, des del SADM s'ha gestionat que el curs sobre Signatura digital i certificació electrònica, organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya, s'impartís a la Sala de Formació de l'edifici de la Rambla Nova, 59.

## ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

### GESTIÓ DE FONDS I PATRIMONI DOCUMENTAL

#### Instruments de descripció realitzats durant l'any 2006

Per a la realització dels instruments de descripció, l'Ajuntament de Tarragona ha rebut una subvenció de la Subdirecció General d'Arxius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya de 17.468,62 euros:

- 1) Inventari del fons municipal (1715-1998): 6.046 registres
- 2) Inventari del fons d'imatges (1950-1990): 13.483 fotografies
- 3) Inventari del Fons del Club Gimnàstic de Tarragona (1886-2000)
- 4) Catàleg de Llicències d'Obres (1853 – 1898): 1.675 registres
- 5) Catàleg d'Actuacions Urbanístiques (1899 – 1915): 1.958 registres
- 6) Catàleg d'Obertures d'Establiments (1944 - 1967): 3.824 registres
- 7) Catàleg de la sèrie de convenis (1982 – 2006): 830 registres

#### Nous fons i documents ingressats

- 1) Ingress del fons documental del Grup Municipal ICV – EV – LP (1983 - 2001)
- 2) Ingress de documentació lliurada pel Sr. Jordi Izquierdo Cases
- 3) Ingress del fons de la televisió municipal de Tarragona (1985-1986)
- 4) Fotografies de temàtica esportiva cedides pel Sr. Xavier Bas (1910 – 1940)
- 5) Pel·lícules de cinema amateur recuperades (20 rotlles de pel·lícula amb un total de 3 hores i 5 minuts (185 min)

#### Conservació i reproducció del patrimoni documental

Durant l'any 2006 s'ha iniciat un programa de treball per a la digitalització de documentació, tant en format paper com en format fotogràfic o de pel·lícula, amb l'objectiu doble d'assegurar la seva conservació i de facilitar la seva consulta o difusió:

- 1) Digitalització dels llibres d'acords municipals (1800-1810): 8.800 pàgines digitalitzades.
- 2) Digitalització de les imatges en moviment del fons de la televisió municipal de Tarragona (1985-1986): 33 DVD amb les imatges de 65 hores d'emissió.
- 3) Digitalització de pel·lícules de cinema amateur local (1950-1970): 4 DVD amb 20 pel·lícules i un total de 185 minuts.
- 4) Digitalització de fotografies del fons municipal (1950-1980): 13.484 fotografies en

## ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

67DVD format TIFF, 6 DVD format JPG i 2 DVD, format WEB.

5) Digitalització de fotografies del fons del Club Gimnàstic de Tarragona (1886-1980): 2.672 fotografies en 14 DVD format TIFF, 2 DVD format JPG i 1 DVD format WEB.

### Preservació del patrimoni

- Tractament de control de plagues (múrids i artròpodes) i desinfecció (microorganismes en general) en els dipòsits documentals de la plaça de la Font i de la nau del polígon, a càrrec de l'empresa GESTIOR QUÍMICS.
- Substitució dels antics lligalls de la sèrie de Llicències d'Obres i col·locació dels expedients en noves unitats d'instal·lació: 2.500 caixes d'arxiu definitiu.
- Adquisició de material de conservació específic per a fotografies i cartells: arxivadors, pàgines d'arxiu fotogràfic i carpetes, de material neutre i lliure d'àcids.
- Restauració i enquadernació de l'Índex al Padró 1859-1860 i del Padró en extracte pel quinquenni 1921-1925.

### Convenis

El dia 17 de juliol de 2006 la Junta de Govern aprovà la proposta del Conveni de cooperació entre la Societat Genealògica de Utah i l'Ajuntament de Tarragona per a la microfilmació de la documentació històrica de l'Arxiu Municipal de Tarragona.

## SERVEIS DE L'ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT

### Servei de consulta

Durant l'any 2006 l'Arxiu Històric de la Ciutat ha registrat els serveis següents:

- Usuaris sala de consulta:.....260
- Consultes presencials: .....142
- Consultes per correu: .....20
- Consultes correu electrònic: .....79
- Consultes telefòniques: .....326



## ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

### Servei de referència i assessorament

S'han emès 30 informes, entre els quals hi ha els corresponents a les distincions honorífiques següents: 2 expedients medalla d'or de la ciutat, 3 expedients medalla d'argent, 1 expedient de fill predilecte, 1 expedient de fill adoptiu i 16 expedients de serveis distingits.

### Difusió

- Coordinació de la programació i difusió dels actes de commemoració del 75è Aniversari de la Proclamació de la II República (març – octubre de 2006).
- Roda de premsa 75è Aniversari Proclamació de la Segona República (14.03.06).
- Participació a Tarragona Ràdio per explicar els actes del 75è Aniversari Proclamació de la Segona República (14.03.06).
- Edició i presentació de la col·lecció Quaderns de l'Arxiu, amb el número 1 amb el títol de La Tarragona Republicana (1931-1936) (7.06.06).
- Participació i col·laboració en el llibre La II República al Camp de Tarragona. Tarragona: Cercle d'Estudis Històrics i Socials Guillem Oliver del Camp de Tarragona, Tarragona, (14.06.2006).
- Conferència: Pere Lloret i Ordeix, l'alcalde republicà de Tarragona. Consell Comarcal del Tarragonès (24.10.06).
- Col·laboració en l'exposició Capa, aquí. Tragèdia republicana al final de la guerra civil. El reportatge fotogràfic del 15 de gener de 1939.

### Cessió de documents

- Còpia digital de la fotografia de la presa de possessió de l'alcalde Recasens (19.04.1979), sol·licitada per editorial Crítèria, lliurada el dia 24.03.2006. Publicada en el volum 4, rebut el 20.06.2006.
- Còpia digital d'11 fotografies de Carlos Pérez Rozas sobre la visita de Franco a Tarragona l'any 1967, a La Productora, programa Quarts de Nou, Canal 33, mes de juliol.
- Còpia digital de reglaments de la Guàrdia Urbana per a la seva reproducció i difusió en el 150è aniversari de la seva creació.

### Distribució de llibres

S'han distribuït 400 llibres de La Tarragona Republicana (1931-1936), Quaderns de l'Arxiu, 1; 50 llibres de Tarragona. La imatge i el temps, i 40 de Tarragona. 1950-2000.

## COMUNICACIÓ I PREMSA

La **DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ I EL GABINET DE PREMSA** ha realitzat les següents tasques:

### Comunicació externa

La comunicació de l'Ajuntament cap a l'exterior s'ha concretat bàsicament amb notes de premsa, rodes de premsa, atenció als mitjans i informació a la web municipal.

Durant el 2006 els regidors de l'equip de govern van realitzar 315 rodes de premsa. Les més freqüents van ser per informar de temes relacionats amb les juntes de govern, Cultura, Festes, Medi Ambient, Esports i Patrimoni.

D'altra banda, el nombre de notes de premsa i dossiers que s'han tramès als mitjans de comunicació ha estat de 723. Les actuacions de la Guàrdia Urbana, actes de l'Alcaldia, Cultura, Festes, Patrimoni, Medi Ambient i Urbanisme són les àrees que han generat més informació.

El Gabinet de Premsa ha elaborat i tramès informació sol·licitada pels mitjans de comunicació, tant de la nostra ciutat com de fora de Tarragona, especialment pel que fa referència a temes urbanístics, impostos municipals, multes i ordenances.

Tota la informació es fa arribar als 26 mitjans de comunicació –diaris, gratuïts, emissores de ràdio, televisions, agències i corresponsals– presents a la nostra ciutat.

Durant tot l'any s'han redactat notícies de l'Ajuntament que s'han penjat a la web municipal.

### Comunicació interna

Enguany el recull de premsa ha passat de ser amb paper a digital. Aquest servei s'ha contractat a una empresa externa que diàriament el fa arribar a l'Ajuntament.

D'altra banda, s'han redactat sis números de la publicació interna @juntament, adreçada als treballadors municipals.



**ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA  
DE LA CANONJA**

L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE LA CANONJA ha desenvolupat les següents activitats:

• Sessions ordinàries.....	6
• Sessions extraordinàries.....	3
• Sessions extraordinàries i urgents.....	1
• Resolucions adoptades per l'Alcaldia.....	746
• Manaments de pagament lliurats.....	1.591
• Manaments de pagament no pressupostaris.....	143
• Manaments d'ingrés lliurats.....	475
• Manaments d'ingrés no pressupostaris.....	454
• Tramitació llicències obres menors.....	117
• Tramitació llicències obres majors.....	44
• Tramitació llicències obertura d'establiments.....	15
• Defuncions tramitades.....	38
• Tramitació llicències obres cementiri.....	26
• Concessió nínxols cementiri municipal.....	10
• Expedients canvi titularitat nínxols.....	8
• Expedients trasllat de despulles.....	7
• Incineracions tramitades.....	3
• Registre entrada documents.....	2037
• Registre sortida documents.....	991
• Certificats expedits.....	71
• Informes d'estadística.....	858
• Expedients modificació crèdits tramitats.....	3
• Expedients sol·licitud operació tresoreria.....	3
• Expedients concessió i baixa de guals.....	48
• Canvi de nom guals.....	10
• Taxes (ocupació via pública, etc.).....	325
• Taxes (obertura rasa).....	26
• Utilització poliesportiu (equips).....	760
• Altes impost de circulació.....	10

## **GABINET DE DISSENY GRÀFIC I AUTOEDICIÓ**

El **GABINET DE DISSENY GRÀFIC I AUTOEDICIÓ** ha realitzat els següents treballs:

**DISSENY, PUBLICACIÓ I MANTENIMENT DE CONTINGUTS AL WEB DE L'AJUNTAMENT ([www.tarragona.cat](http://www.tarragona.cat)).**

BUTLLETÍ TARRAGONA MUNICIPAL, 10 números, del núm. 245 al núm. 254.

REFORÇ DOMINI PRINCIPAL [WWW.TARRAGONA.CAT](http://WWW.TARRAGONA.CAT).

AGENDA CULTURAL "PÚBLICS" de gener a desembre (periodicitat mensual).

WEB EXPOSICIONS A L'ANTIC AJUNTAMENT de gener a desembre.

PROGRAMACIÓ DEL TEATRE METROPOL 2006: Hivern, Primavera, Teatre Jove, Estiu

PROGRAMACIÓ FESTES: Sant Magí 06 i Santa Tecla 06

BASES: Cartell Carnaval 2006, Convocatòries del Departament de Personal, Concurs Internacional de Focs Artificials Ciutat de Tarragona 2006, Subvencions de l'Àrea de Cultura, Subvencions Esports 2006, Parc infantil de Nadal.

ELECCIONS AL PARLAMENT 2006, PROTECCIÓ CIVIL, I JORNADES PLANIFICACIÓ PLANS PROTECCIÓ CIVIL, Agenda 21 escolar i informació sobre retolació comercial.

CATÀLEG DE PUBLICACIONS DE L'HEMEROTECA MUNICIPAL.

TARRAGONA PATRIMONI MUNDIAL.

ENLLAÇ AL CONGRÉS DE REGIONS, PRESENTACIÓ DE LA NOVA CIUTAT ESPORTIVA, FORMULARIS, QUEIXES I SUGGERIMENTS, XXI Concurs de Castells, KATA 2006, ACTUALITZACIONS escoles bressol, visita virtual del Palau municipal (AMPLIACIÓ), millores del cercador propi, ordres del dia, acords Junta de Govern Local, consells plenaris, treballs d'adequació a les normes d'accessibilitat DELS NOUS CONTINGUTS, modificació plànol de la ciutat, jornada PEC, Ordenança general convivència ciutadana, ordenances fiscals 2007, Pla cultural i Fet 2006.

**GABINET DE DISSENY GRÀFIC I AUTOEDICIÓ**

La web de l'Ajuntament ha rebut un total de:

536.935 visites anuals, 44.744 visites de mitjana mensual, 1.468 visites de mitjana diària. S'ha rebut un total de 910 missatges i/o consultes que s'han reenviat a les diferents conselleries.

PRESENTACIONS MULTIMÈDIA- INTERACTIUS:

Presentació nova Ciutat Esportiva, eleccions al Parlament 2006, piscina de Bonavista, Projecte Teatre Tarragona, CD-ROM Memòria Secretaria General 2005.

**DISSENY I MAQUETACIÓ DE PUBLICACIONS en suport paper****BUTLLETÍ TARRAGONA MUNICIPAL**

- Núm. 245 gener/febrer 32 pàg.
- Núm. 246 març 40 pàg.
- Núm. 247 abril 40 pàg.
- Núm. 248 maig 40 pàg.
- Núm. 249 juny 40 pàg.
- Núm. 250 juliol/agost 48 pàg.
- Núm. 251 setembre 40 pàg.
- Núm. 252 octubre 40 pàg.
- Núm. 253 novembre 40 pàg.
- Núm. 254 desembre 40 pàg.

**COMUNICACIÓ INTERNA AJUNTAMENT**

- NÚM. 16 gener 4 pàg.
- NÚM. 17 març 4 pàg.
- NÚM. 18 maig 4 pàg.
- NÚM. 19 juny 4 pàg.
- NÚM. 20 setembre 4 pàg.
- NÚM. 21 octubre 4 pàg.
- NÚM. 22 desembre 4 pàg.

MEMÒRIA DE LA SECRETARIA GENERAL 2005 català 343 pàg.

MEMORIA DE LA SECRETARÍA GENERAL 2005 castellà 343 pàg.

**GABINET DE DISSENY GRÀFIC I AUTOEDICIÓ**

ORDENANCES FISCALS I DE PREUS PÚBLICS	262 pàg.
ORDENANÇA GENERAL DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA	98 pàg.
ORDENANZA GENERAL DE CONVIVENCIA CIUDADANA	100 pàg.
TEXT REFÓS DE L'ACORD SOBRE LES CONDICIONS DE TREBALL DELS FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA	40 pàg.
GUIA DELS CENTRES DOCENTS DE TARRAGONA 2005-2006	80 pàg.
OBRES GUANYADORES 4t CONCURS DE PROSA	10 pàg.

## PER A L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS:

Diplomes, programa i cartells del Dia Internacional de la Dona, díptic serveis municipals SIAD, reedició PIC Campclar, fulls Salut Escolar: vacunes, informes família..., quaderns activitats alumnes salut escolar.

ANUNCIS premsa local: Sant Jordi, Setmana Santa, piscina Bonavista, Nàstic a primera, Onze de Setembre, felicitació nou diari Aquí, felicitació 10è aniversari El Punt, XXI concurs castells, jornades Espais Joves Interculturals, Nadal 2006.

CARTELLS EXPOSICIONS A L'ANTIGA AUDIÈNCIA 2006: 8 cartells, del febrer al desembre.

CARTELLS HALL TEATRE METROPOL 2006: 3 cartells.

CARTELLS EXPOSICIONS AL PATI DEL REI JAUME I 2006: 7 cartells, del gener al desembre.

CARTELLS CINE-CLUB FILMOTECA ANDRÉS DE ANDRÉS: cartells i fulls de mà del gener al desembre.

## ALTRES CARTELLS:

2a Bicicletada Parròquia Sant Josep, Pinzellades Musicals, Jornada Educació PEC, 6è Concurs de Prosa, Mostra internacional multidisciplinària, Festa de la Música 2006, Festes de Santa Tecla 2006, Dixie 13a edició, Petita història de la Rambla de Tarragona, Cartells del Domund, exposició Castellarnau, la Rambla de Tarragona, del mar al riu, Tarda Cultural de la Gent Gran, taller d'acollida a nouvinguts, jornada de convivència i creació d'espais joves.

**GABINET DE DISSENY GRÀFIC I AUTOEDICIÓ****PAPERERIA EN GENERAL:**

40 models de targetes personals i 24 models de cartes.

**DIPLOMES:**

- Fill Predilecte Josep Sendra Navarro, Medalla d'Or IES Martí i Franquès i Germans de La Salle
- Serveis Distingits (27 models), Primera Pedra Teatre Tarragona, Primera Pedra Piscina Serrallo
- Diplomes anys de serveis a l'Ajuntament, diferents models de certificats assistència a cursos
- III Mostra Guitarres, 6è Concurs Prosa, Protocol amiat entre pobles mediterranis, certificats tallers nouvinguts
- Lletres a taula infantil

**CONVENIS:**

Arquebisbat / Ajuntament / Diputació, Ajuntament / Febe, Ajuntament / Fundació La Caixa - Tolerància Zero, Ajuntament / Generalitat / URV, Ajuntament/ filmació Arxiu Històric - Societat Genealògica, Ajuntament / Altadis i Ajuntament / Generalitat (ADIGSA).

**PRESENTACIONS:**

Ciutat Esportiva, Gestió Ambiental i la web de l'Administració Local en evolució contínua al servei del ciutadà.

**SENYALITZACIONS:**

Rètol Escola Bressol Bonavista, rètols PIC Campclar i rètol noves dependències Àrea d'Intervenció, edifici Rambla Vella.

**PUBLICACIONS EDITADES:**

MEMÒRIA DE LA SECRETARIA GENERAL 2006 castellana	343 pàg.	20 exemplars
ORDENANCES FISCALS I DE PREUS PÚBLICS	262 pàg.	20 exemplars
OBRES GUANYADORES 3r CONCURS DE PROSA	8 pàg.	500 exempl.ars
PIC CAMPCLAR	146 pàg.	3 exemplars
LLIBRET QUADRE DE MULTES	78 pàg.	30 exemplars
CONVENIS		
- Text refós acord funcionaris	40 pàg.	100 exemplars
PROGRAMES CICLES DE CONCERTS MUSICALS	15 models	9.500 ex.

**GABINET DE DISSENY GRÀFIC I AUTOEDICIÓ**

## PER AL PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME:

Horaris dels monuments - Temporada estiu-hivern		1.200 exemplars
TARGETONS D'ACTES INSTITUCIONALS	69 models	45.520 ex.
CARTELLS (A3) de diversos actes	23 models	2.700 ex
TARGETES/TARGETONS PERSONALS	35 models	17.050 ex.
CARTES/CIRCULARS/COMUNICACIONS	19 models	21.800 ex.
INSTÀNCIES, SOL·LICITUDS I PAPERERIA INTERNA	129 models	198.705 ex.
TRÍPTICS	13 models	14.645 ex.
DÍPTICS	17 models	16.930 ex.

## TOTAL CÒPIES IMPRESES

- Copiadora RISO 3770GR	69.225	
- Copiadora RISO V8000	345.230	

## PLEGADORA

Cartes i notificacions plegades exemplars	8 peticions	56.250
--	-------------	--------

## ENQUADERNACIONS DE DOSSIERS

Espiral	263 peticions	
exemplars	230 peticions	1.129
Canonet plàstic	33 peticions	50 exemplars

## GERÈNCIA

La **GERÈNCIA** ha realitzat durant el 2006 les tasques següents:

- Ha col·laborat en la modernització administrativa municipal dirigint el funcionament de la Comissió Municipal de Projectes de Millora i les quatre comissions de treball que la componen, amb el suport de la recent creada Oficina d'Organització de Sistemes i Mètodes.
- Ha estat present en les comissions consultives internes municipals següents: Comitè de Seguretat i Salut, Comissió Paritària d'Interpretació, Estudi i Seguiment en l'àmbit descentralitzat de negociació col·lectiva de la Guàrdia Urbana, Comissió de Formació, Comissió de Valoració de Llocs de Treball, Ordenació Administrativa i Promoció Interna, Comitè d'Avaluació i Seguiment del Pla Integral de Campclar, i ha presidit la Comissió de Reforma del Palau Municipal.
- S'han comunicat als diferents departaments 125 convocatòries d'ajuts i subvencions de distinta temàtica i nivell, i propostes de recerca de socis de projectes europeus, de conferències, congressos i premis.
- S'han sol·licitat 9 subvencions per diferents conceptes; entre elles, al Ministeri d'Indústria dins del programa Ciudades Singulares, i la convocatòria del Consorci Administració Electrònica Oberta de Catalunya.
- S'han gestionat els justificants del Pla únic d'obres i serveis (PUOSC), del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), del Consorci Administració Electrònica Oberta de Catalunya (AOC), del Pla d'Acció Municipal de la Diputació de Tarragona i d'altres subvencions rebudes.
- S'ha organitzat una jornada formativa sobre signatura digital en col·laboració amb l'Agència Catalana de Certificació CatCert.
- S'ha participat, com a ponent, en diverses jornades formatives a Madrid, Vic i Barcelona, dins del marc de l'administració electrònica.
- S'han elaborat informes tècnics diversos per a plecs de condicions tècniques.
- S'han fet traduccions de/a l'anglès.
- S'ha exercit la secretaria dels grups de treball de la Comissió de Projectes de Millora.
- S'ha participat en la constitució i treballs del Comitè de Seguiment i de la Comissió Local del PIC.
- S'ha gestionat el finançament de la Lan Party 2006.
- S'han coordinat les tasques que han portat a definir la futura imatge corporativa de l'Ajuntament.
- S'està treballant en la definició de la nova web municipal, com a part del gestor de continguts.



## GERÈNCIA

- S'han coordinat les gestions administratives i materials en relació amb l'habilitació de noves dependències per a serveis municipals i/o rehabilitació de les dependències existents.
- S'han coordinat les gestions administratives i materials en relació amb l'assignació i/o redistribució dels espais disponibles per als diferents departaments i serveis municipals.
- S'han coordinat les gestions administratives i materials en relació amb l'assignació del mobiliari i equipament disponibles per als diferents departaments i serveis municipals.
- S'han coordinat les gestions administratives i materials en relació amb l'assignació de material informàtic, connexions a internet i telefonia.
- S'han efectuat petits treballs de manteniment i de neteja, per tal de millorar la qualitat dels espais municipals.
- S'ha establert un nou sistema de lliurament de material d'oficina als diferents departaments municipals, minorant el temps d'espera, amb la qual cosa s'ha facilitat la realització dels treballs administratius.
- S'han lliurat a diverses associacions de veïns i entitats ciutadanes materials diversos de mobiliari, d'oficina i d'informàtica en desús per a les necessitats actuals de l'Ajuntament.
- S'han realitzat entrevistes personals a les candidates seleccionades per l'SMO per a treballar com a ajudants de tasques administratives, per tal d'incorporar-les a la vida laboral, per un període de sis mesos, avaluant les seves capacitats per poder assignar-les, amb garanties de col·laborar amb la seva formació, als diferents departaments administratius.
- S'ha sol·licitat i va ser concedida una menció honorífica dels Premis de Medi Ambient 2006 de Sostenibilitat en l'edificació del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya per al projecte de la nova caserna de la Guàrdia Urbana.
- S'ha contractat la redacció i execució del Pla operatiu de sistemes.
- S'ha treballat en la gestió ambiental de l'edifici de la Rambla Nova, 59.
- S'ha contractat un estudi sobre els requeriments d'eines per a la gestió de processos i de persones i el desenvolupament d'aquestes eines.
- S'ha contractat el servei de seguiment dels projectes de tecnologies de la informació i la comunicació que comptaven amb subvenció.
- S'ha buscat finançament per al funcionament de la Xarxa de Telecentres.

TOTAL D'EXPEDIENTS TRAMITATS: 74

**GUÀRDIA URBANA**

Les activitats portades a terme pels serveis de la **GUÀRDIA URBANA** han estat les següents:

**RECURSOS****RECURSOS HUMANS (fins a data 31-12-06):**

Intendent major .....	1
Intendent.....	1
Sergents .....	8
Caporals .....	19
Agents.....	144
<b>TOTAL .....</b>	<b>173</b>

Personal administratiu (no plantilla GU) .....	4
Vigilants (guarda passeig).....	1

**RECURSOS MATERIALS (vehicles):**

Cotxes patrulla .....	22
Motocicletes .....	14
Furgonetes .....	3
<b>TOTAL .....</b>	<b>39</b>

**POLICIA DE TRÀNSIT****TOTAL D'ACCIDENTS REGISTRATS:**

Accidents de trànsit només amb danys materials .....	873
Accidents amb ferits .....	367
Accidents amb morts .....	3
<b>TOTAL .....</b>	<b>1.243</b>

**ATESTATS PER ACCIDENTS DE TRÀNSIT:**

Atestats per accident de trànsit sense alcoholèmia.....	19
Atestats per accident de trànsit amb alcoholèmia .....	100
Atestats per alcoholèmia positiva (sense accident) .....	91
<b>TOTAL .....</b>	<b>210</b>

**GUÀRDIA URBANA****DENÚNCIES PER INFRACCIONS A LA NORMATIVA DE TRÀNSIT:**

Amb butlletí municipal .....	48.989
Amb butlletí del Servei Català de Trànsit .....	1.937
Amb butlletí de la Generalitat de Catalunya (Transports) .....	20
<b>TOTAL .....</b>	<b>50.946</b>

**ACTUACIONS REALITZADES PEL SERVEI DE GRUA:**

Vehicles retirats per infracció .....	11.663
Traslladats per causes diverses .....	447
<b>TOTAL .....</b>	<b>12.110</b>

**POLICIA DE TRÀNSIT****CAMPANYES PREVENTIVES DE SEGURETAT VIÀRIA:****PROVES D'ALCOHOLÈMIA:**

Proves efectuades .....	1.017
Positives .....	124
% de proves positives sobre el total .....	12,19 %

**CONTROLS DE VELOCITAT AMB VEHICLE RADAR:**

Vehicles controlats .....	24.103
Denúncies per excés de velocitat .....	282
% de vehicles denunciats sobre el total .....	1,16 %

**CONTROLS DIVERSOS A MOTOS I CICLOMOTORS:**

Vehicles inspeccionats .....	502
Denúncies formulades .....	100

**CONTROLS EN MATÈRIA DE TRANSPORTS:**

Vehicles inspeccionats .....	47
Denúncies per irregularitats diverses .....	9

**TRANSPORT ESCOLAR CURS 2005-2006:**

Inspeccions del transport escolar .....	24
Denúncies per irregularitats diverses .....	20

**GUÀRDIA URBANA****POLICIA JUDICIAL / SEGURETAT CIUTADANA****DILIGÈNCIES TRAMESES AL JUTJAT**

<b>MOTIU</b>	<b>DILIGÈNCIES</b>	<b>DETINGUTS</b>
Amenaces	28	13
Contra la llibertat sexual	3	2
Contra l'ordre públic	91	65
Contra la propietat industrial	17	10
Contra les relacions familiars	4	2
Contra la salut pública	7	5
Contra la seguretat del trànsit	210	43
Crida i cerca	16	16
Danys	64	25
Estafa	22	25
Homicidi imprudent	3	7
Lesions	116	33
Menors en situació de desemparament	5	-
Quebrantament de codemna	13	12
Quebrantament de mesura cautelar	12	10
Robatori / furt	140	128
Robatori / furt d'ús de vehicles	9	18
Violència en l'àmbit familiar	75	55
Altres	53	7
<b>TOTAL</b>	<b>888</b>	<b>476</b>

**ALTRES ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DE LA LLEI DE PROTECCIÓ I SEGURETAT CIUTADANA:**

Expedients per tinença/consum de drogues	636
Expedients per tinença/ús d'armes	182
Alteracions de l'ordre públic i d'altres	475
<b>TOTAL</b>	<b>1.293</b>

**ACTUACIONS MÉS DESTACADES**

De les nombroses i diverses activitats que du a terme la Guàrdia Urbana en el seu

**GUÀRDIA URBANA**

àmbit d'actuació i donada l'extensió que tindria relacionar-les en la seva totalitat, se'n destaquen, entre d'altres, les següents:

<b>SEGURETAT:</b>	<b>14.637</b>
<b>ASSISTENCIAL</b>	<b>8.168</b>
Auxili ciutadà	1.054
Atenció víctimes	525
Atenció menors	156
Atenció indigents	485
Convivència i mediació ciutadana	1.025
Requeriments psiquiàtrics	67
Suïcidis / intents	24
Desprotecció social	6
Anomalies serveis públics	1.183
Anomalies instal·lacions particulars	322
Anomalies senyalització	203
Incidències semàfors	286
Focs diversos	594
Altres	2.238
<b>SEGURETAT CIUTADANA</b>	<b>3.576</b>
Armes	200
Pirotècnia	5
Estupefaents	655
Alteració de l'ordre	668
Manifestacions	53
Identificacions	852
Alarmes	467
Controls policials	44
Entrada en domicili en situació de necessitat	4
Altres	628
<b>POLICIA JUDICIAL</b>	<b>2.893</b>
Recerca i captura	10
Esbrinament domicili	303
Recuperació vehicles	147
Recuperació objectes dubtosa procedència	6

**GUÀRDIA URBANA**

	Col·laboració altres cossos policials	973
	Localitzacions permanents (arrests domiciliaris)	19
	Notificacions / informes judicials	204
	Citacions judicials a particulars	850
	Requeriments i comissions judicials	110
	Altres	271
<b>SANITAT I MEDI AMBIENT:</b>		<b>1.510</b>
<b>MEDI AMBIENT</b>		<b>973</b>
	Molèsties per sorolls	283
	Vehicle amb escapament lliure	6
	Abocaments al medi ambient	51
	Gestió de residus	124
	Gossos i altres animals	356
	Salubritat d'instal·lacions	38
	Altres	115
<b>NETEJA</b>		<b>537</b>
	Pintades	51
	Embrutament de la via pública	241
	Anomalia/incident contenidor de residus urbans	125
	Altres	120
<b>LLICÈNCIES I ACTIVITATS:</b>		<b>2.926</b>
<b>LLICÈNCIES D'OBRES</b>		<b>549</b>
	Inspeccions	54
	Irregularitats llicència	16
	Bastides	118
	Ruïna / insalubritat immoble	19
	Guals	112
	Suspensions d'obres	56
	Enderrocs	54
	Altres	120
<b>ESTABLIMENTS</b>		<b>861</b>
	Inspeccions	451
	Mesurament de sorolls	30

**GUÀRDIA URBANA**

Infracció sorolls	12
Infraccions llicència	14
Infraccions horari	126
Cessament/precinte activitat	74
Cessament/precinte equipament	51
Altres	103
<b>DOMINI PÚBLIC</b>	<b>1.516</b>
Ocupació via pública	664
Venda ambulant	163
Publicitat	155
Contenidors obres	80
Mendicitat	168
Acampades	30
Béns i patrimoni	12
Recuperació objectes	17
Altres	227

**PROGRAMA D'EDUCACIÓ VIÀRIA: CURS 2005/06****CENTRES ESCOLARS ON S'HAN DUT ACTIVITATS:**

CEIP Sant Pau (4t i 5è de primària)	113	alumnes
Col·legi Lestonnac-l'Ensenyança (3r i 6è de primària)	108	"
Col·legi Joan XXIII (3r i 6è de primària)	103	"
CEIP Mediterrani (2n a 6è de primària)	100	"
CEIP Pau Delclòs (5è i 6è de primària)	100	"
CEIP Riuclar (5è i 6è de primària)	50	"
CEIP Pràctiques (P-4)	50	"
CEIP La Floresta (3è, 5è i 6è primària)	47	"
Col·legi Sant Domènec de Guzmán (3r de primària)	45	"
CEIP El Serrallo	41	"
<b>TOTAL</b>	<b>757</b>	<b>alumnes</b>



**GUÀRDIA URBANA**

**FORMACIÓ**

<b>CURS</b>	<b>ORGANITZADOR</b>	<b>NOMBRE AGENTS</b>
Agents interins	Guàrdia Urbana	4
Defensa personal (i)	Guàrdia Urbana	39
Defensa personal (ii)	Guàrdia Urbana	41
Jornades carnet per punts	Guàrdia Urbana	31
Jornades Plaseqta	Guàrdia Urbana	88
Gespol (ocupació via p.)	Guardia Urbana	3
Gimnàs manteniment	Guàrdia Urbana	16
Accidents trànsit (ii)	EPC	2
Jornada insp. administrat	EPC	3
Accidents de trànsit (i)	EPC	2
Policia administrativa	EPC	3
Resolució conflictes	EPC	1
Actualització monitor tir	EPC	1
Policia i diversitat cultural	EPC	2
Conceptes bàsics qualitat	EPC	1
Atenció al menor	EPC	2
Introducció cultura àrab	EPC	2
Policia de proximitat	EPC	1
Vídeo-fotografia	Diputació	2
Accidents trànsit (bàsic)	Diputació	6
Word avançat	Diputació	1
Reconstrucció accidents	Diputació	6
Formació PDA	Diputació	7
Jornada seguretat vial	Ajunt. Girona	2
Invest. accidents laborals	MATT	4
Jornada seguretat vial	Ajunt. Barcelona	2
Jornades dona-policia	Ajunt. Sevilla	2
Gestió i org. documentació	Esc. Adm. Pública	2
Jornada seguretat vial	Ajuntament Bcn	2
Diversitat cultural	Gut / UNESCOCAT	15
Conflictes relacions int.	Diputació	9
Conducció motocicletes	GUT / Honda	30

**GUÀRDIA URBANA**

"Mujer policía"	Ajunt. Sevilla	2
Curs sobre laringectomitzats	Assoc. Laring.	2
<b>TOTAL</b>		<b>336</b>

**DISTINCIONS I CONDECORACIONS**

- ATORGADES PER DECRET D'ALCALDIA DE 04/12/2006:

- CREU A LA PERMANÈNCIA EN EL SERVEI:

- 1<sup>a</sup> categoria (30 anys de servei):

- Intendent major            José María de Goya García
- Agent                            Antonio Periañez del Rosal
- Agent                            Ramón Escamilla Jiménez (†)

- 2<sup>a</sup> categoria (25 anys de servei):

- Sergent                        Eduard Trigos Torrella
- Caporal                        Josep Maria Espasa Solanes
- Caporal                        Miguel González Gómez
- Caporal                        Francisco-Grenze López Santalla
- Caporal                        Juan Mestres Franquet
- Agent                            Fernando Álvarez González
- Agent                            José María Ansón Montañés
- Agent                            Tomás Benítez Cerezuela
- Agent                            Agustín Bogáriz Arjona
- Agent                            Jaime Ramón Castellví Mateu
- Agent                            Juan Manuel García Estévez
- Agent                            Francisco Hernández Alejandre
- Agent                            Juan Marchante García
- Agent                            Moisés Martín Fernández
- Agent                            Carlos María Salavert Gatell (†)

- CREU AL MÈRIT PROFESSIONAL AMB DISTINTIU VERMELL:

- Caporal                        Joan Mestres Franquet
- Agent                            Carlos Moncusí Canals
- Agent                            Jesús Ramón Sobrino Cañizares

- CREU AL MÈRIT PROFESSIONAL AMB DISTINTIU BLANC:

**GUÀRDIA URBANA**

- Sergent	Manuel García Lucena
- Caporal	María del Carmen Manero Segura
- Agent	Ricardo Barea Falcó
- Agent	Antonio García Guindos
- Agent	Luis Ángel Gutiérrez Fernández
- Agent	José Navas Melero

## • FELICITACIONS:

## Individuals:

- Sergent	José Gázquez Jurio
- Caporal	Miguel González Gómez
- Caporal	José Antonio Linares Herrera
- Agent	José Manuel Álvarez López
- Agent	Juan Carlos Arcas Arias
- Agent	Anton Casas Salas
- Agent	Gustavo Citóres López
- Agent	Xavier Durró Cuchi
- Agent	David Font Cruzado
- Agent	Juan Antonio González Vallejo
- Agent	Lorenzo Lorenzo Ormaechea
- Agent	Miguel Martín Martín
- Agent	Enrique Martínez Morte
- Agent	José Ángel Villa Ramos

## Col·lectives:

- Als Serveis de la Guàrdia Urbana per les actuacions dutes a terme amb motiu dels fets esdevinguts el 10 de novembre de 2005 a la Rambla Nova, núm. 72.

- Als Serveis de la Guàrdia Urbana en general i a la Unitat d'Atestats en particular per les actuacions dutes a terme amb motiu dels atropellaments amb fugida esdevinguts a la ciutat.

## *PROTECCIÓ CIVIL*

El Departament de **PROTECCIÓ CIVIL** ha realitzat, durant l'any 2006, les següents activitats:

### **GESTIÓ DEL DEPARTAMENT**

- Actualització del Pla d'autoprotecció per a emergències per incendis forestals de la urbanització Monnars-Solimar.
- Participació en el Pla de millores per a la recollida dels passos i Processó del Sant Enterrament.
- Elaboració d'un esborrany de protocol en cas de produir-se un accident que no activi el Pla municipal.
- Elaboració d'un manual d'actuació per a emergències d'origen pirotècnic "Castell de Focs Juliol-2006".
- Elaboració d'un informe sobre seguretat en l'organització del Concurs de Castells 2006 i actualització del manual del concurs "Fem pinya".
- Elaboració d'un informe referent a l'actuació a realitzar de prevenció d'incendis forestals a la zona del Pont del Diable.
- Participació a la Comissió de Protecció del Patrimoni contra Incendis del Grup de Ciutats Patrimoni de la Humanitat, a Àvila, els dies 5 i 6 d'octubre.
- Participació en les Jornades Internacionals de Protecció contra Incendis en Ciutats Patrimoni de la Humanitat, a Cuenca, els dies 23 – 25 d'octubre.
- Inspecció dels incendis originats al Camp del Nàstic i a Sant Pere i Sant Pau el dia 9 d'agost.
- Participació en tota mena d'actes de concurrència pública: concurs de castells de focs, caminades, pedalades, concerts, mitja marató, trial, etc.
- Participació en la clausura del programa europeu URB-AL sobre el desenvolupament de ciutats amb indústria química i port, conjuntament amb la Generalitat de Catalunya i diverses ciutats sud-americanes.
- Execució parcial de la franja de neteja perimetral de les urbanitzacions sense continuïtat amb la trama urbana com a mesura de prevenció contra incendis forestals.

**PROTECCIÓ CIVIL**

- Participació en l'incendi de l'àrea del Mèdol, el 10 de març.
- Gestió del pressupost de la Conselleria de Protecció Civil, expedients de contractació i tramitació de factures i manaments a justificar.
- Assistència per part dels voluntaris i membres de la Guàrdia Urbana a cursos de formació organitzats per la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil.
- Tramitació de dos expedients de sol·licitud de subvencions per a Protecció Civil.
- Control dels avisos CECAT/CECOTAR en referència als incidents menors en empreses químiques, pràctiques a empreses i de fenòmens meteorològics adversos.
- Participació en la trobada a Barcelona del projecte VADEME a la convocatòria de propostes 2005, en el camp de la cooperació comunitària en matèria de protecció civil de la Comissió Europea, per a definir un projecte de comitè local de voluntaris per a la prevenció de riscos i presentat conjuntament amb l'associació francesa "Les EcoMaires" i altres ciutats europees.

TOTAL EXPEDIENTS TRAMITATS: 131

**CAMPANYES REALITZADES**

- Sessions informatives a les escoles sobre el Pla d'emergència exterior del sector químic de Tarragona (PLASEQTA).
- Difusió de mesures de precaució d'incendis amb motiu de les revetlles.
- Difusió sobre el risc en cas de nevades.

SIMULACRES I EVACUACIONS REALITZATS: 11

SERVEIS REALITZATS PER L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE TARRAGONA:

- Preventius: 181
- Emergència: 3
- Informatius: 32
- Hores de servei: 5.135

## **RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS**

El Departament de **RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS** ha realitzat el següent treball:

### **EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PÚBLICS DE TARRAGONA, SA.**

\*\* ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA GENERAL:

- Aprovació comptes anuals corresponents a l'exercici 2005
- Autoritzar el Consell d'Administració per a concertar una operació de crèdit a curt termini.

### **APARCAMENTS MUNICIPALS DE TARRAGONA, SA.**

\*\* ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA GENERAL:

- Aprovació comptes anuals corresponents a l'exercici 2005
- Autoritzar el Consell d'Administració per a concertar una pòlissa de crèdit de tresoreria a llarg termini.
- Autoritzar el Consell d'Administració per a concertar una operació de crèdit d'inversions a llarg termini.

### **EMPRESA DE SERVEIS I PROMOCIONS D'INICIATIVES MUNICIPALS, SA.**

\*\* ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA GENERAL:

- Aprovació comptes anuals corresponents a l'exercici 2005.

### **EMPRESA MUNICIPAL DE MITJANS DE COMUNICACIÓ DE TARRAGONA, SA.**

\*\* ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA GENERAL:

- Aprovació comptes anuals corresponents a l'exercici 2005.
- Substitució d'un membre del Consell d'Administració.

### **EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC DE TARRAGONA, SA.**

\*\* ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA GENERAL:

- Aprovació comptes anuals corresponents a l'exercici 2005.
- Autoritzar el Consell d'Administració per a concertar una operació de crèdit a curt termini.

### **SERVEI MUNICIPAL DE L'HABITATGE I ACTUACIONS URBANES, SA.**

\*\* ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA GENERAL:

- Aprovació comptes anuals corresponents a l'exercici 2005.

**RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS**

- Autoritzar el Consell d'Administració per a concertar una operació de crèdit hipotecari de protecció pública.
- Autoritzar el Consell d'Administració per a concertar dues operacions de crèdit a llarg termini.
- Ampliació capital social amb l'aportació de béns "in natura" i modificació de l'article 5 dels Estatuts socials.

**CONSELLS D'ADMINISTRACIÓ FETS DURANT L'ANY 2006**

## EMPRESA MIXTA DE SERVEIS FÚNEBRES

MUNICIPALS DE TARRAGONA, SA .....7

## EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PÚBLICS DE

TARRAGONA, SA.....7

APARCAMENTS MUNICIPALS DE TARRAGONA, SA.....5

## EMPRESA DE SERVEIS I PROMOCIONS D'INICIATIVES

MUNICIPALS DE TARRAGONA, SA ..... 7

## EMPRESA MUNICIPAL DE MITJANS DE COMUNICACIÓ

DE TARRAGONA, SA .....4

## EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT

ECONÒMIC DE TARRAGONA, SA..... 4

## SERVEI MUNICIPAL DE L'HABITATGE I ACTUACIONS

URBANES, SA. ....4

JUNTA GENERAL DE L'EMPRESA MIXTA DE SERVEIS FÚNEBRES MUNICIPALS DE TARRAGONA, SA.....1

**SECRETARIA DELEGADA DELS CONSELLS:**

Els secretaris delegats dels consells d'administració han realitzat els següents treballs genèrics:

- Convocatòria de les corresponents sessions.
- Redacció de les actes.
- Transcripció al llibre oficial d'actes.
- Lliurament de certificats d'acords.
- Despatx dels acords.
- Preparació de documentació i assistència davant notari per a elevar a públics els acords de les juntes generals i dels consells d'administració.



## **RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS**

- Signatura de documents públics (escriptures notarial).
- Gestions davant el Registre Mercantil.

### ALTRES TEMES:

- Recopilació informes dels gerents de les empreses de capital municipal i mixtes en relació amb l'expedient de segregació de l'EMD la Canonja.
- Al·legacions davant el Tribunal de Comptes referent a la fiscalització de Serfunt, SA.
- Remissió qüestionari a la Direcció General d'Administració Local en relació amb els ens locals (societats mercantils).
- Remissió de circular als gerents de les empreses municipals sobre normes a seguir per a l'aprovació dels comptes anuals corresponents a l'exercici 2005.
- Remissió de dades economicofinanceres de les empreses municipals corresponents a l'exercici 2005, sol·licitades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.
- Coordinació i arxiu dels pressupostos anuals de les societats mercantils municipals.
- Control i seguiment de les peticions dels ciutadans sobre assumptes de competència de les societats mercantils municipals.
- Redacció de decrets de transferències i aportacions de capital a favor d'empreses municipals.

**TRÀNSIT I MULTES**

Des del Departament de **TRÀNSIT**, durant l'any 2006, s'han registrat 299 expedients per estudiar i tramitar les matèries següents:

<b>MATÈRIA</b>	<b>NOMBRE</b>
Tramitació de reforç de senyalització horitzontal i vertical	22
Tramitació de col·locació puntual de senyals de trànsit	13
Instal·lació de miralls a la via pública	4
Senyalització de zones de càrrega i descàrrega	15
Senyalització de reserves vehicles (sanitat, urgències, etc.)	1
Senyalització de zones per a vehicles de disminuïts físics (de caràcter general)	16
Estudis de zones blaves	2
Reservats d'estacionaments per a motos	13
Senyalització d'estacionament de vehicles en cordó i en bateria	3
Tramitació de canvis dels sentits de circulació dels carrers	7
Estudis i/o tramitacions integrals d'ordenació del trànsit:	12
• Estudi i senyalització de zones generals d'estacionament per a motocicletes	
• Camí de l'Oliva	
• ADIF - C/ Pere Martell	
• C/ Girona	
• C/ Prades	
• Urbanització Sant Salvador i Sant Ramon	
• ADIF - Zona Serrallo	
• ADIF- Pl. Carros	
• Part Alta	
• Camí Sant Pere i Sant Pau - Zona Institut	
• Glorieta N-340 pk. 1167+760	
• Part Alta	
Estudis i tramitacions d'instal·lacions semaforiques	7
Tramitacions de senyalització informativa de: centres hospitalaris, hotels, col·legis, instituts estudis secundaris	6
Tramitació col·locació o retirada de pilons a la via pública	23
Tramitació senyalització de passos elevats de vianants	7

**TRÀNSIT I MULTES**

Tramitació senyalització de passos de vianants i rebaixament per a disminuïts	14
Tramitació instal·lació andanes a les parades de bus urbà	1
Tramitació instal·lació bandes rugoses	15
Estudi i lliurament de targetes de circulació residents de la Part Alta	1.143
Estudis i lliurament de targetes de residents per a zones blaves Part Alta	417
Estudi i lliurament de targetes camí del Nàstic (expedients per famílies)	27
Estudis i tramitació d'instal·lació de rotondes	1
Tramitació senyalització mitjanes	1
Tramitació d'instal·lació de baranes	2
Tramitació d'estacionaments individualitzats (per a disminuïts /per a altres entitats)	14
Estudis de remodelació de carrers	16
Tramitació instal·lació aparells de radar	5
Altres	73

- La Ponència Tècnica de Trànsit ha emès 6 dictàmens i ha tractat temes monogràfics referits a la implantació de zona de circulació restringida i de residents de zona blava, senyalització informativa i configuració de targetes per a residents al camí del Nàstic.

- S'han tramitat 77 modificacions de l'ordenació del trànsit, amb informe previ favorable dels serveis tècnics municipals.

- S'han publicat als diaris locals de la nostra ciutat 4 bans d'Alcaldia sobre diverses ordenacions de trànsit resoltes per decret de la Tinència d'Alcaldia de Trànsit.

- S'han sol·licitat els següents informes de Trànsit:

- Enginyeria de Camins	213
- Guàrdia Urbana	220
- Brigada Municipal	14
- Empresa Municipal de Transports, SA	13
- Servei Municipal del Disminuït	19
- Altres (Empresa Municipal d'Aparcaments, Assessoria Jurídica,	21

**TRÀNSIT I MULTES**

Assessoria Fiscal, Serveis Tècnics d'Urbanisme, Llicències d'Obres, Contractació, Enginyeria Industrial, Ensenyament, Cultura, Patronat Municipal de Turisme, Espimsa, Palau de Congressos, etc.)

- S'ha col·laborat amb la Fundació MAPFRE de Seguretat Vial en l'organització de la Caravana de la Seguretat Vial, que es va instal·lar en el recinte firal del Palau de Congressos, i que era una activitat ludicoformativa destinada als estudiants de la nostra ciutat en edats compreses entre 7 i 11 anys.
- Atesa l'ampliació de competències atorgades per l'Alcaldia al tinent d'alcalde de Trànsit, s'ha iniciat la tramitació de la concessió d'estacionaments individualitzats per a disminuïts físics i per a altres entitats i s'ha tramitat l'aprovació dels criteris necessaris per a la concessió dels esmentats estacionaments individualitzats i les targetes que es lliuraran per tal que identifiquin als vehicles.
- S'ha creat la Comissió de Seguiment de la gestió i recaptació de les sancions de la Llei de trànsit que realitza BASE-Gestió d'Ingressos Locals de la Diputació de Tarragona, que es va reunir el dia 31 de maig (preceptivament una vegada a l'any).
- S'ha tramitat l'adquisició a BASE-Gestió d'Ingressos Locals de la Diputació de Tarragona de 21 terminals mòbils destinats als agents de la Guàrdia Urbana.
- Pel que fa al tràmit d'expedients sancionadors contra les normes de la Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial, i d'acord amb la tasca administrativa que es reservà l'Ajuntament (aprovació del quadre de multes, manteniment de l'articulat en la base de dades de Base-Gestió d'Ingressos Locals, i la tramitació de la resolució dels recursos contra el servei de retirada del vehicle de la via pública per la grua municipal), aquest Departament ha realitzat les tasques següents:
 

- Tramitació d'expedients per recurs contra el servei de retirada del vehicle de la via pública	379
- Peticions d'informe a la Guàrdia Urbana d'expedients d'al·legacions contra la grua, la denúncia dels quals ha prescrit	35
- Resolucions de devolució de l'import de la taxa, abonada indegudament	20

### *TRÀNSIT I MULTES*

- Des del Registre General de l'Ajuntament s'han lliurat al Departament de Trànsit 8.872 instàncies en matèria de denúncies i d'ordenació del trànsit, de les quals, una vegada seleccionades, 8.596 han estat degudament traslladades a BASE-Gestió d'Ingressos Locals, en ésser de la seva competència, delegada per aquest Ajuntament.