



ASSESSORIA JURÍDICA

L'ASSESSORIA JURÍDICA ha realitzat durant l'any 2005 els següents treballs:

- Documents rebuts del Registre General:1.127
- Expedients iniciats de nou:.....723
- Expedients que disposaven d'antecedents:421

A més, s'ha rebut diversa documentació dels procuradors dels tribunals i dels representants processals que porten la gestió de les diferents causes, que és la que suposa major laboriositat, la qual no es registra i s'arxiva directament a cada expedient.

SECCIÓ DE CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS

Iniciats 66 expedients en relació amb recursos contenciosos administratius en els quals l'Ajuntament ha estat part. D'aquests:

- En 46 l'Ajuntament és part demandada
- En 12 l'Ajuntament compareix com a part codemandada
- En 5 l'Ajuntament és part demandant

A més, s'han tramitat 302 documents rebuts del Registre General que disposaven d'antecedents.

De tots els escrits que s'han fet en aquesta Assessoria Jurídica adreçats al Jutjat Contenciós, a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i al Tribunal Suprem cal destacar, entre d'altres de diversa índole, els que s'han fet pels conceptes següents:

JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU DE TARRAGONA

- Compareixença en un recurs en qualitat de codemandats
- Sol·licituds d'autorització judicial:4
- Vistes orals:19
- Aplanaments formulats:2
- Desistiment efectuat per la part actora:1
- Compareixença a través de companyia d'assegurances:4
- Contestació a la demanda:30
- Actes de conciliació:4
- Proposició de prova:15
- Conclusions:14

ASSESSORIA JURÍDICA

| | |
|--|----|
| • Prova testifical: | 3 |
| • Oposició a recurs d'apel·lació interposat: | 24 |
| • Interposició de recurs d'apel·lació: | 1 |
| • Al·legacions diverses: | 29 |
| • Aclariments dictamen pericial: | 3 |
| • Interposició de recurs de súplica: | 3 |
| • Oposició a recurs de súplica: | 3 |
| • Al·legacions a recurs de súplica interposat: | 1 |

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA

| | |
|--|----|
| • Interposició de recurs contenciós administratiu: | 4 |
| • Formalització de demanda: | 2 |
| • Desistiment: | 1 |
| • Comparèixer en recurs d'apel·lació: | 23 |
| • Codemandats: | 9 |
| • Contestació demanda: | 8 |
| • Proposició de prova: | 8 |
| • Conclusions succintes: | 16 |
| • Conclusions en recurs d'apel·lació: | 2 |
| • Preparació recurs de cassació: | 3 |
| • Recurs de súplica: | 2 |
| • Al·legacions diverses: | 17 |
| • Desistiments efectuats per la part actora en recursos en els quals l'Ajuntament era codemandat: | 6 |

TRIBUNAL SUPREM

| | |
|---|---|
| • Al·legacions prèvies inadmissibilitat recurs cassació: | 1 |
| • Al·legacions sobre concurrència causa d'inadmissibilitat recurs cassació: | 1 |
| • Oposició recurs de cassació: | 1 |
| • Interposició recurs de cassació contenciós administratiu: | 3 |
| • Comparèixer en recurs de cassació: | 1 |

SECCIÓ ALTRES JURISDICCIONS

Iniciats 68 expedients en relació amb diverses causes d'indole civil o penal que s'han tramitat davant els corresponents jutjats i/o tribunals. Cal destacar en aquest apartat:

ASSESSORIA JURÍDICA

- Instruïts 41 expedients referents a tramitació per reclamació, a través de la corresponent companyia d'assegurances, per danys produïts a béns municipals.
- Instruïts 10 expedients en relació amb la defensa, a través de companyia d'assegurances, d'agents de la Guàrdia Urbana imputats, inculpats o denunciats en demandes interposades per accions derivades del servei.
- Instruïts 2 expedients en relació amb l'exercici de l'acusació particular en actuacions judicials derivades d'intervencions policials.
- Interposada denúncia per presumpte delictes de desobediència greu a l'autoritat;
- Compareixença en dues denúncies, a través de companyia d'assegurances, per presumptes danys soferts.
- Compareixença en una demanda civil.
- Compareixença en un judici monitori
- Interposició de demanda de conciliació.
- A més, s'han rebut 20 documents relatius a causes d'índole civil o penal que ja disposaven d'antecedents al Departament.

SECCIÓ ADMINISTRATIVA

INFORMES INTERNS

Emesos 122 informes de caire intern sol·licitats per diferents departaments i serveis d'aquest Ajuntament. No es computen les consultes verbals que s'atenen directament sense obrir expedient.

Es destaca en aquest apartat el següent:

- Assistència directa, propostes i redacció de convenis en relació amb el tema del carrer del Comte.
- Participació de la lletrada municipal en l'equip redactor de la 4ª Revisió del Pla general d'ordenació urbana de Tarragona.
- Redacció del Conveni urbanístic amb Luvirr, SA, per al trasllat de la benzinera ubicada a Sant Pere i Sant Pau.
- El lletrat municipal ha actuat com a secretari de l'expedient incoat arran de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada per Colls Majors 2001, SL.

EXPEDIENTS ECONÒMICS ADMINISTRATIUS

S'han rebut 2 documents provinents del Tribunal Econòmic Administratiu Regional de

ASSESSORIA JURÍDICA

Catalunya (en un se sol·licita expedient administratiu i en l'altre es notifica l'acord adoptat) i s'han rebut 2 resolucions en reclamacions que ja diposaven d'antecedents.

JUTJATS I ALTRES ORGANISMES OFICIALS

- Iniciats 465 expedients corresponents a escrits de sol·licitud d'informació provinents de jutjats i tribunals, de la Tresoreria de la Seguretat Social, de l'Agència Tributària i d'altres organismes oficials.

Tramitats, a més, 53 escrits de sol·licitud d'informació en expedients dels quals ja se'n tenien antecedents.

EXERCICI D'ACCIONS ADMINISTRATIVES

- Interposició de recurs de reposició contra la resolució del subdirector general de Planificació i Gestió de l'Espectre Radioelèctric, per la qual es denega l'exempció del pagament de la taxa per reserva del Domini Públic Radioelèctric sol·licitada per aquest Ajuntament.

- Preparació, a través d'empresa especialitzada, sol·licitud de registre del logotip de Tarragona que utilitza el Patronat Municipal de Turisme de Tarragona en les classes 6, 9, 16, 18, 25, 28, 34, 35, 38 i 41, a favor de l'Ajuntament de Tarragona.

- Formulació, a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial), d'escrit de preparació per a la interposició de recurs de cassació contra la Sentència desestimària del recurs interposat per aquest Ajuntament contra la concessió de la marca 2.247.483 "TARRAGONAHOY" en la classe 9.

- Formulació, a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial), d'escrit de preparació per a la interposició de recurs de cassació contra la Sentència desestimària del recurs interposat per aquest Ajuntament contra la concessió de les marques núm. 2.247.484/6 i 2.247.485/4 "TARRAGONAHOY" en les classes 35 i 38, respectivament. (Finalment, no es va interposar recurs de cassació).

- Formulació, a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial), d'oposició administrativa al registre de les següents marques:

M-2.620.427 "MOSTRA TARRAGONA PESCADORA I MARINERA" (classes 16 i 35)

M-2.636.981 "LA GUIA TARRAGONA BONAIMATGE" (classes 9, 16 i 41);

- Formulació, a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial), d'oposició administrativa al registre del següent nom comercial:

N-262.014 "TARRACO FIESTA" (classe 41)

- Interposició, a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial), de

ASSESSORIA JURÍDICA

recurs d'alçada contra la concessió de les següents marques:

M-2.586.058 "MÉS TARRAGONA" (classes 9 i 16)

M-2.586.569 "TARRAGONA DIRECTE" (classe 16)

M-2.601.175 "LA GUIA TARRAGONA CULTURA I OCI" (classes 9 i 41)

M-2.607.475 "QUÉ! TARRAGONA" (classes 16 i 41)

M-2.609.899 "TARRAGONA ACTIVA" (classe 41)

M-2.620.427 "MOSTRA TARRAGONA PESCADORA I MARINERA" (classes 16 i 35)

COMISSIÓ EXECUTIVA

S'han fet 4 sessions i, entre d'altres, s'han tractat els següents temes:

- Informació de la Gerència Municipal sobre la Comissió de Projectes de Millora i els seus grups de treball.
- Reorganització de l'Àrea del Territori.
- Propostes envers la informàtica municipal.
- Proposta per part del Servei d'Arxius i Documentació Municipal (SADM) per iniciar el disseny del sistema de gestió documental propi de l'Ajuntament sota les normes ISO 15.489.
- Informació sobre les possibilitats d'adjudicació del seguiment de les baixes laborals del personal municipal.
- Pla d'actuació urgent en relació amb l'Àrea d'Urbanisme i Contractació.
- Informació d'LTC sobre la proposta de reforma administrativa.
- Plec de condicions en relació amb la telefonia fixa, veu i dades.
- Seguiment per part del gerent en relació amb els projectes de millora i els grups de treball.
- Determinació dels principis que han de definir el model d'organització i calendari a seguir.
 - Proposta de la Gerència en relació amb l'execució del Pla de Campclar de la Llei de barris de la Generalitat de Catalunya.
 - Proposta d'encomanar la gestió de l'execució del Projecte dels contenidors soterrats subvencionats al Sr. Julio Bondia, adscrit a la Gerència.
 - Exposició sobre la tasca desenvolupada, situació actual i perspectives de futur del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal, per part del Sr. Jordi Piqué.
- Pressupost 2006: qüestions de personal.
- Tasques desenvolupades pels equips de treball de la Comissió de Projectes de Millora.
- Mesures de control i estudi de la productivitat del personal.

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

La tasca realitzada pel Departament de **COMPRES I CONTROL DE DESPESES** durant l'any 2005 ha estat la següent:

COMPRES I REPARACIONS

S'han confeccionat 1.273 expedients corresponents a adquisicions, reparacions, manteniments, dels quals 11 corresponen a concursos públics de procediment obert, 1 a subhastes, 7 a procediment negociat sense publicitat, 4 adquisicions mitjançant catàlegs, 1.226 de contracte menor i 24 a d'altres.

Cal destacar les següents tramitacions:

- Adquisició d'equipament informàtic (ordinadors, impressores, càmeres digitals, escàners, programari, etc.) amb destinació a diverses dependències municipals, per un import de 254.500 €.
- Ampliació de la centraleta telefònica municipal, per import de 19.527,28 €.
- Adquisició de vestuari per al personal de l'Ajuntament (Guàrdia Urbana, Brigada, ordenances, personal de neteja, personal de les escoles, personal de Cultura i personal de museus), per un import global de 148.385,57 €.
- Adquisició de material per a la senyalització vertical i horitzontal de tot el terme municipal de Tarragona, per import aproximat de 80.000 €.
- Contractació del manteniment de programes i maquinari informàtic, per import aproximat de 140.000 €.
- Jocs infantils per instal·lar-los a diverses places de la ciutat, per import de 124.346,59€.
- Bancs per instal·lar a diversos indrets de la ciutat, per import de 40.136 €.
- Manteniment i reparació dels diferents vehicles que componen la flota municipal per import aproximat de 95.142 €.

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

- Adquisició de consumibles informàtics (cartutxos i tòners), amb destinació a tots els departaments municipals, per un import de aproximadament de 52.000 €.
- Adquisició de carburant per als vehicles de la flota municipal, per import aproximadament de 90.000 €.
- Adquisició de mobiliari i complements per a diferents departaments, per import aproximadament de 190.000 €. D'aquest mobiliari destaca l'adquirit per a les noves dependències de l'Àrea d'Intervenció (81.455 €), per a les dependències de l'Arxiu municipal al polígon Francolí (59.679 €) i per la Unitat Tècnica de Salut Pública (16.170 €).
- Adquisició d'un aparell de topografia per a Urbanisme, per import de 23.592 €.
- Mobiliari i equipament per a la posada en marxa de l'Escola Bressol de l'Arrabassada, per import de 35.067,88 €.
- Adquisició de diversos vehicles destinats a Protecció Civil, Brigada municipal i la Guàrdia Urbana per un import total de 87.064,42 €.
- Tots els impresos (rebuts, tríptics, entrades a museus, talonaris de denúncia, calendari del contribuent, carpetes d'expedients, cartes de pagament, fulls de nòmina...), paper oficial, paper tècnic i sobres que s'utilitzen a l'Ajuntament durant l'exercici, per un import de 86.538,86 €.
- Maquinari i equipament d'oficina, entre el qual destaca l'adquisició de diverses fotocopiadores digitals, aparells de fax, projectors, destructores de paper, enquadernadores, telèfons..., per a diversos departaments, per import de 45.143,71 €.
- Adquisició de material d'oficina amb destinació a tots els departaments, per un import de 36.199,61 €.
- Adquisició de material de neteja per a diferents dependències municipals, per un import de 14.500 €.

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

- Adquisició de tot el material utilitzat per les unitats tècniques de Medi Ambient i Salut Pública, per import de 20.928,50 €.

- Adquisició de lots de Nadal per als jubilats per import d'11.451 €.

S'han iniciat, entre d'altres, els següents expedients:

- Adquisició de pintura per a la senyalització horitzontal del terme municipal.
- Adquisició i instal·lació de paviment i arribador acústic amb destinació als baixos del Teatre Metropol
- Adquisició de mobiliari amb destinació al bar restaurant del Teatre Metropol
- Adquisició d'un vehicle industrial per al Servei de Topografia municipal i adquisició d'un vehicle per a Protecció Civil.

Tenim en curs els següents contractes plurianuals:

- Arrendament mitjançant la modalitat de renting del sistema de telecomunicacions integral de la Guàrdia Urbana.
- Arrendament d'una llicència d'ús amb formació de personal, d'una aplicació informàtica de gestió integral de territori, cadastre, tributs i d'altres ingressos de dret públic amb gestió externalitzada.
- Arrendament de 42 ordinadors portàtils amb destinació als membres de la corporació municipal, i a diferents càrrecs directius de l'Ajuntament.
- Arrendament d'un servidor d'impressió i una duplicadora-impressora digital, amb destinació al Gabinet de Disseny Gràfic.

REGISTRE I APROVACIÓ DE FACTURES

Des del departament de Compres es porta el registre de la facturació que entra a l'Ajuntament (a excepció del Departament de Cultura, Museu i Contractació) i, així mateix, s'aproven totes les factures corresponents a subministraments tramitats per Compres. S'han registrat fins, a 30 de desembre, 7.450 factures, i s'han aprovat i comptabilitzat des de Compres totes les corresponents a adquisicions efectuades des del Departament.

CONTROL DE LA DESPESA CORRENT

Durant l'exercici 2005, s'ha confeccionat informe sobre els diferents consums corrents de l'exercici 2004, que es controlen des del Departament de Compres i Control de

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

Despeses. S'efectua a continuació una breu ressenya d'aquest. Les dades corresponen al referit informe, ja que en aquest moment no es disposa encara de la totalitat de la informació de 2005, i figuraran a la Memòria del proper any.

AIGUA

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Despesa facturació | 379.549,87 € |
| M3 consumits | 558.742,00 m3 |
| Nombre total de comptadors | 346 comptadors |
| Baixes al llarg de l'exercici | 13 comptadors |
| Altes al llarg de l'exercici | 27 comptadors |

APARCAMENTS

Es controla la despesa de facturació per l'ús que fan els regidors de l'aparcament de Saavedra i de les places que tenim a la plaça de la Font.

| | |
|-----------------------|-------------|
| Despesa facturació | 10.130,06 € |
| Desglossament: | |
| Pàrking Saavedra | 6.487,75 € |
| Pàrking Plaça la Font | 3.642,31 € |

CLUBS DE FUTBOL I ENTITATS ESPORTIVES:

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| Despesa corrent (aigua, gas i llum) | 66.986,98 € |
| Desglossament: | |
| Aigua | 22.947,76 € |
| Gas | 10.962,26 € |
| Llum | 33.076,96 € |
| Facturació per altres conceptes | 680.786,51 € |
| Nombre d'instal·lacions | 11 |

CONSUMIBLES INFORMÀTICS

| | |
|--|----------------------------|
| Despesa | 73.581,37 € |
| Nombre de consumibles adquirits | 1.220 (cartutxos i tòners) |
| Nombre d'impressores | 241 impressores |
| Nombre dels diferents models de cartutxos i tòners | 96 |

COMPRES I CONTROL DE DESPESES**CORRESPONDÈNCIA**

| | |
|--------------------|----------------|
| Despesa facturació | 303.221,63 € |
| Nombre de cartes | 347.247 cartes |
| Nombre de paquets | 322 paquets |

DIETES

| | |
|--|-------------|
| Import total de la despesa | 31.528,70 € |
| Nombre de desplaçaments | 379 |
| Nombre de persones que s'han desplaçat | 137 |
| Percentatge de treballadors que s'han desplaçat respecte al nombre total | 14,50% |

ENERGIA ELÈCTRICA

| | |
|----------------------------|----------------|
| Import total de la despesa | 2.101.278,72 € |
| Nombre de kw consumits | 24.129.231 kw |
| Nombre total de pòlisses | 475 |

FARMÀCIA

| | |
|----------------------------|-----------------|
| Import total de la despesa | 150.030,54 € |
| Total receptes dispensades | 11.531 receptes |
| Aportació Ajuntament | 113.848,32 € |

FOTOCOPIADORES.-

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| Import total de la despesa | 24.266,30 € |
| Nombre total de còpies | 1.772.578 fotocòpies |
| Nombre total de fotocopiadores | 47 fotocopiadores |
| | 1 màquina de plànols |

GAS

| | |
|------------------------------|--------------|
| Import total de la despesa | 103.767,85 € |
| Desglossament de la despesa: | |
| Oficines municipals | 6.871,03 € |
| Col·legis | 85.934,56 € |
| Instal·lacions esportives | 10.962,26 € |
| Volum de kWh. Gas consumit | 238.285 kWh |

COMPRES I CONTROL DE DESPESES**IMPRESSOS**

| | |
|----------------------------|--------------------|
| Import total de la despesa | 67.451,60 € |
| Nombre total d'impresos | 4.525.901 impresos |

SUBSCRIPCIONS

| | |
|----------------------------|------------------|
| Import total de la despesa | 30.684,03 € |
| Nombre de subscripcions | 95 subscripcions |

TELÈFONS

| | |
|---------------------------------|--------------|
| Import total despesa | 231.352,75 € |
| Total telèfons centraleta Palau | 75.301,80 € |
| Total telèfons exteriors Palau | 127.373,00 € |
| Telefonia mòbil | 25.661,37 € |
| Publicitat (pàgines blanques) | 3.016,58 € |

VEHICLES

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| Total despesa | 150.013,19 € |
| Total litres de carburant consumits | 95.233 litres |
| Total vehicles | 107 vehicles |

SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL

Durant tot l'any s'ha subministrat el material d'oficina que utilitzen les dependències del Palau municipal i la resta de serveis dependents de l'Ajuntament (Brigada, G.Urbana, Museu d'Història, Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació, etc.).

MENSUALMENT ES FA arribar al Departament de Béns la relació detallada de tot el material inventariable perquè puguin confeccionar l'inventari de béns mobles.

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

El Departament de **COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS** ha realitzat el següent:

El Pressupost de l'Ajuntament per al 2005, aprovat definitivament en la sessió plenària del dia 14-02-05, presentava un estat d'ingressos i despeses quantificat en 159.770.970,25 €.

ESTAT D'INGRESSOS

| | |
|--|-------------------------|
| Capítol 1.- Impostos directes | 49.763.686,00.- |
| Capítol 2.- Impostos indirectes | 5.571.667,00.- |
| Capítol 3.- Taxes i altres ingressos | 49.015.658,00.- |
| Capítol 4.- Transferències corrents | 22.244.620,00.- |
| Capítol 5.- Ingressos patrimonials | 2.661.610,00.- |
| Capítol 6.- Alienació inversions reals | 22.467.729,25.- |
| Capítol 7.- Transferències de capital | 0,00.- |
| Capítol 8.- Variació actius financers | 6.000,00.- |
| Capítol 9.- Variació passius financers | 8.040.000,00.- |
| TOTAL | 159.770.970,25.- |

ESTAT DE DESPESES

| | |
|--|-------------------------|
| Capítol 1.- Despeses de personal | 33.784.733,73.- |
| Capítol 2.- Despeses en béns i serveis | 36.309.250,45.- |
| Capítol 3.- Despeses financeres | 3.071.099,56.- |
| Capítol 4.- Transferències corrents | 17.044.624,26.- |
| Capítol 6.- Inversions reals | 58.941.841,25.- |
| Capítol 7.- Transferències de capital | 391.838,00.- |
| Capítol 8.- Variació actius financers | 2.187.583,00.- |
| Capítol 9.- Variació passius financers | 8.040.000,00.- |
| TOTAL | 159.770.970,25.- |

PROGRAMA D'INVERSIONS

El programa d'inversions per al 2005, integrat en el pressupost de l'Ajuntament, s'eleva a 59.333.679,25 €, i presenta l'estructura d'ingressos i despeses que s'indica a continuació:

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS**INGRESSOS**

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Quotes urbanístiques | 28.825.950,00.- |
| Alienació d'inversions reals | 22.467.729,25.- |
| Operacions de crèdit | 8.040.000,00.- |
| TOTAL | 59.333.679,25.- |

DESPESES

| | |
|---|------------------------|
| Àrea de Presidència | 54.000,00.- |
| Àrea de Gestió Econòmica i Pressupostària i Serveis Centrals | 2.400.000,00.- |
| Àrea de Territori | 45.778.360,36.- |
| Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat | 2.066.458,66.- |
| Serveis a la Persona | 8.914.860,23.- |
| No classificats | 120.000,00.- |
| TOTAL | 59.333.679,25.- |

RESUM EXPEDIENTS MODIFICATIUS DE CRÈDIT ANY 2005

| Tipus expedient | Quantitat |
|------------------------------|-----------------|
| Crèdit extraordinari | 19.295.083,97 € |
| Suplement de crèdit | 25.937.069,32 € |
| Ampliació de crèdits | 4.185.769,16 € |
| Transferències positives | 1.431.804,22 € |
| Tansferències negatives | 1.431.804,22 € |
| Romanents incorporats | 52.159.938,20 € |
| Crèdit generat per ingressos | 2.887.497,21 € |
| Baixes per anul·lació | 6.314.395,53 € |

CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES

Durant l'exercici de l'any 2005, els treballs realitzats pel Departament de **CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES** han estat els següents:

Pel que fa a les tasques referents a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i taxes per serveis urbanístics, a les contribucions especials i a les quotes urbanístiques durant l'any 2005, han estat els inherents a la gestió dels referits tributs, i que en resum es concreten en els següents.

- Expedients que tramiten l'aprovació de liquidacions de taxes per serveis urbanístics ingressades com a autoliquidació els anys 2002, 2003, 2004 i 2005, i que importen **825.927,76 €**.
- Expedients que tramiten l'aprovació de liquidacions de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres ingressades com a autoliquidació els anys 2003, 2004, i 2005, que importen **2.434.817,37 €**.
- S'han tramitat 10 expedients de baixes de liquidacions d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de taxes per serveis urbanístics, contribucions especials i quotes urbanístiques que es trobaven pendents de pagament a la recaptació municipal.
- S'ha enviat la còpia dels projectes tècnics corresponents als interessats, un cop revisada l'autoliquidació efectuada, requerint, en el seu cas, diferència de taxes per serveis urbanístics i/o impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents a la taxa per serveis urbanístics, i que importa **142.594,08 €**.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i que importa **3.348.579,02 €**.
- S'han tramitat **23** expedients de devolucions de taxes per serveis urbanístics i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, donades per caducitat, denegació, desistiment i duplicitat.
- S'han tramitat **9** expedients de devolucions de contribucions especials i quotes urbanístiques i d'aval bancaris dipositats per diversos expedients de contribucions especials i quotes urbanístiques.

CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES

- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al primer termini de les quotes d'urbanització del Pla parcial 2, i que importen un total de **5.277.395,70 €**.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al primer termini de les quotes urbanístiques del Pla parcial 13, i que importen un total de **1.226.845,78 €**.
- S'ha aprovat l'expedient d'ordenació i imposició de les contribucions especials de la Urb. Llevantina.
- S'han notificat la imposició i ordenació de les contribucions especials per obres de pavimentació i serveis de la Via Augusta.
- S'han tramitat 6 expedients de treure recàrrec de liquidacions de contribucions especials i quotes urbanístiques i de taxes per serveis urbanístics i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- S'han passat a la via de constrenyiment les liquidacions que no s'han fet efectives pels interessats en el període de cobrament en voluntària.
- S'ha fet anunci de citació en el cas dels titulars de liquidacions que no s'han pogut notificar individualment.
- Durant l'any 2005 han tingut entrada **258** instàncies, corresponents a recursos de reposició contra diferents liquidacions notificades de taxes, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, de contribucions especials i quotes urbanístiques, aportació d'informació complementària, sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licitud de bonificació del 95% de l'ICIO, sol·licituds de canvi de domicili fiscal, sol·licituds de canvi de nom, sol·licituds de devolució d'aval, sol·licituds de fraccionament i ajornament de quotes d'urbanització i sol·licitud d'informació i/o certificats, a les quals s'ha donat el tràmit corresponent.
- Durant l'any 2005 s'han presentat **1.173** autoliquidacions d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i 1.643 autoliquidacions de taxes per serveis urbanístics, que representen uns ingressos per un import total de 4.120.784,94 €.

ESTADÍSTICA

El treball dut a terme pel Departament d'ESTADÍSTICA durant l'any 2005 ha estat el següent:

Les tasques fonamentals són en relació amb la població, la qual cosa comporta les pertinents certificacions anuals, revisió d'altres i baixes dels residents i dels canvis de domicili, expedició d'informes i certificats de residència i empadronament, certificats de convivència i un considerable nombre de consultes i sol·licituds d'informes i certificats demanats pels diferents departaments municipals i altres estaments públics.

- Eleccions al Parlament Europeu mes de febrer.
- Procés regularització d'estrangers mes de febrer.
- Procés regularització d'estrangers per omisió mes de maig.
- Procés renovació Padró d'estrangers mes d'octubre.

Col·laboració amb diversos estaments per les eleccions al Parlament Europeu del mes de febrer.

En relació amb el Cens electoral, la col·laboració de l'Ajuntament amb l'Institut Nacional d'Estadística es fa des d'aquest Departament, trametent mensualment les variacions corresponents i les seves incidències per tal d'actualitzar l'esmentat Cens.

| | |
|---|-------|
| Certificats de residència, empadronament i convivència..... | 4.000 |
| Peticions d'informes a la Guàrdia Urbana..... | 600 |
| Defuncions | 1.000 |
| Expedients inscripció Registre parcel·les de fet | 145 |
| Certificats d'arrelament | 8 |
| Baixes parcel·les de fet | 26 |
| Naixements | 1.400 |

FORMACIÓ

L'activitat realitzada pel Departament de **FORMACIÓ** ha estat la següent:

L'Ajuntament ha organitzat les següents accions formatives:

- Curs elemental de règim local (2 edicions), obert a tots els treballadors. El nombre d'assistents ha estat de: 83
- Curs elemental de procediment administratiu local (2 edicions), destinat preferentment al personal amb relació indirecta amb tasques de procediment administratiu. El nombre d'assistents ha estat de 77.
- 9 jornades específiques sobre diferents àrees de la gestió municipal, orientades especialment al personal que fa tasques de suport administratiu. El nombre d'assistents ha estat de 720.
- Cursos de català, nivells A,B i C, destinats a tots els treballadors. El nombre total d'assistents ha estat de 75.
- Curs de formació tècnica per a la implantació i administració de l'entorn DB2 UDB en Linux, destinat al personal de la Secció d'Informàtica. El nombre d'assistents ha estat de 4.
- Curs de Java per Crystal Reports, adreçat a personal de la Secció d'Informàtica. El nombre d'assistents ha estat de 6.
- Curs de formació software de presència Dorlet, a efectuar per personal d'Informàtica i Recursos Humans. El nombre d'assistents ha estat de 7.
- Curs de formació en Microsoft Acces, aplicat a la gestió tributària, destinat al personal adscrit al Servei de Rendes. El nombre d'assistents ha estat de 10.
- Curs de manipuladors d'aliments destinat tant a personal de neteja i suport com a educadores de les escoles bressol. El nombre d'assistents ha estat de: 25.

Un total de 1.007 empleats municipals han assistit a les activitats formatives referenciades.

FORMACIÓ

L'Ajuntament de Tarragona s'adherí al Pla de formació agrupat de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Diputació de Tarragona per al 2005

Sobre la base d'aquest Pla, el SAM (Servei d'Assistència Municipal), i atès el seu calendari, comprès entre els mesos de març a desembre, amb 53 activitats formatives, el nombre d'inscripcions per part del personal municipal ha estat de 210. L'assistència d'empleats municipals ha estat en major part a les de l'àmbit de la informàtica.

Cal destacar, també, l'assistència d'empleats municipals als cursos que imparteix l'**Escola d'Administració Pública de Catalunya**. El nombre d'inscripcions ha estat de 29.

S'ha de significar també que s'ha comptabilitzat un nombre d'inscripcions d'empleats municipals a **cursos organitzats per altres administracions públiques o entitats**. El nombre d'inscripcions ha estat de 67.

En total, uns 306 empleats municipals han assistit a activitats formatives no organitzades per aquest Ajuntament.

L'Ajuntament també ha signat, durant l'any 2005, diferents **convenis de cooperació educativa** per a estudiants en pràctiques amb universitats i altres centres d'ensenyament de Catalunya. Ha estat un total de 43 estudiants, 19 dels quals han rebut una beca d'ajut a l'estudi.

GABINET TÈCNIC FISCAL

Els treballs desenvolupats durant l'any 2005 en el Departament del **GABINET TÈCNIC FISCAL** són els següents:

- S'han realitzat **485** informes i certificacions a petició de diversos departaments, així com per instància de particulars.

- Quant a Plus Vàlua s'han realitzat nombroses situacions de finques.

- Quant al cadastre de l'impost de béns immobles s'han realitzat les següents alteracions:
 - **Fitxer de finques:**
 - 1.130 modificacions
 - 26 baixes
 - 82 altes

 - **Fitxer de subparcel·les:**
 - 1.153 modificacions
 - 10 baixes
 - 266 altes

 - **Fitxer de construccions:**
 - 22.743 modificacions
 - 145 baixes
 - 25.827 altes

 - **Fitxer d'unitats constructives:**
 - 4.931 modificacions
 - 25 baixes
 - 2.195 altes

 - **Fitxer de càrrecs:**
 - 13.235 modificacions
 - 9 baixes
 - 25.370 altes

GABINET TÈCNIC FISCAL**• Fitxer de titulars:**

- 12.851 modificacions

• Sobre la base d'aquestes rectificacions s'han efectuat nombrosos plànols CU1, el manteniment de la cartografia digital d'acord amb les modificacions introduïdes a la base de dades.

Aquestes rectificacions i les altes d'urbana abans esmentades s'han emès a la Gerència Territorial del Cadastre.

Una vegada valorades per la Gerència Territorial del Cadastre les finques que s'han modificat, se n'han revisat les valoracions corresponents i se n'han tramitat les correccions oportunes.

• S'han realitzat **91** expedients mitjançant imprès 902 (altes nova construcció, divisió horitzontal, segregació, agrupació, enderrocament).

• S'ha emès informe sobre **26** expedients de reclamacions en relació amb l'impost de béns immobles, a instància de particulars.

• El Departament del Gabinet Tècnic Fiscal ha emès informe sobre **32** expedients de reclamacions, a instància de particulars o d'altres departaments.

• S'ha emès informe sobre **116** expedients de reclamacions, corresponents a la revisió de valors cadastrals, a instància de particulars.

• Subministrament amb suport magnètic de cartografia cadastral a altres departaments i entitats.

• Col·laboració en matèria de cartografia digital amb el Departament d'Estadística.

• Col·laboració en matèria de cartografia digital amb la Secció Tècnica d'Urbanisme.

• Col·laboració en la posada en marxa de l'aplicatiu informàtic de Gestió Tributària adquirit per l'Ajuntament de Tarragona.

IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Les tasques realitzades pel Departament de l'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES han estat les següents:

S'ha posat al cobrament el Padró de l'impost sobre activitats econòmiques corresponent a l'any 2005, que conté **2.155** contribuents i que ascendeix a **11.394.065,50 €** (10.190.283,64 € de quota ponderada i 1.203.781,86 € de recàrrec provincial).

Els càrrecs efectuats durant l'exercici 2005 ascendeixen a **330.922,34 €** (quotes ponderades).

S'ha ingressat la quantitat total de **756.387,74 €** (quotes ponderades) en concepte de declaracions - liquidacions de l'impost sobre activitats econòmiques.

S'ha ingressat en concepte de compensació de l'IAE de les cooperatives del 2005 la quantitat de **65.821,85 €**.

S'han ingressat en concepte de recaptació líquida i drets reconeguts nets les quantitats de 95.107,00 € per la participació en les quotes provincials i **548.203,35 €** per la participació en les quotes nacionals.

S'han instruït **590** expedients d'acord amb el següent detall:

- 32 devolucions
- 7 bonificacions
- 169 altres sol·licituds i certificats d'inclusió en el Padró
- 118 recursos de reposició
- 1 aprovació de Padró
- 1 aprovació de matrícula
- 1 memòria anyal
- 118 alta IAE
- 88 baixes IAE
- 30 variacions IAE
- 25 modificacions IAE

S'han emès **154** informes a l'Assessoria Jurídica.

S'han fet 11 informes al Departament de l'Impost sobre Béns Immobles i Matrícula Urbana.

IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

Els treballs realitzats pel Departament de l'IMPOST DE BÉNS IMMOBLES durant l'exercici de 2005 han estat els següents:

- Aprovació i gestió del Padró corresponent a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana de l'exercici econòmic de 2005, per un import total de **26.097.310,80 €** i un nombre de **89.860** rebuts, dels quals **7.944** corresponen a les altes amb un import de **1.835.951,26 €**.
- Aprovació i gestió del Padró corresponent a l'impost de béns immobles de naturalesa rústica de l'exercici econòmic de 2005, per un import total de **22.373,86 €** i un nombre de **438** rebuts.
- Aprovació i gestió del Padró addicional "Z" 2003, de rebuts corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana de l'exercici econòmic 2003, per un import total de **632.636,01 €** i un nombre de **3.091** rebuts.
- Aprovació i gestió del Padró addicional "B", de rebuts corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana dels exercicis econòmics 2002, 2003 i 2004, per un import total de **464.435,70 €** i un nombre de **513** rebuts.
- **Notificació individual dels rebuts corresponents a les altes del Padró de l'exercici 2005.**
- Notificació individual de **3.091** rebuts corresponents al Padró addicional "Z" de l'any 2003.
- Notificació individual de **513** rebuts corresponents al Padró addicional "B" dels anys 2002, 2003 i 2004.
- **Tramitació d'expedients:** Durant l'any 2005 han tingut entrada en aquest Departament un total de **901** expedients relatius a reclamacions de l'impost, tant recursos de reposició com sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licituds d'exempció, de bonificació, de canvis de titularitat, etc.
- Control de les liquidacions relatives als padrons dalt esmentats, amb les tasques que comporta de: atenció al públic, relació amb les recaptacions, així com l'aprovació i control de les altes i baixes de liquidacions que es van produint tant d'ofici com a instància dels interessats.

**IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR
DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA**

Els treballs realitzats pel Departament de l'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA durant l'exercici 2005 han estat els següents:

Autoliquidacions:

- Expedients registrats d'entrada5.625
- Autoliquidacions presentades..... 8.503
- Import principal autoliquidacions2.710.363,56 €
- Import recàrrecs, autoliquidacions.....44.094,58 €
- Import interessos autoliquidacions 3.927,80 €

Aprovació liquidacions:

- Altes liquidacions8.791
- Baixes liquidacions.....1
- Liquidacions amb devolució5
- Import total de principal aprovat1.457.472,60 €
- Import total recàrrec aprovat..... 33.988,06 €
- Import total interessos demora aprovat 8.719,86 €
- Import total de baixes aprovat, principal..... 8.387,80 €

Tramitació expedients:

- Instàncies entrades en el Departament, referents a al·legacions, peticions de valors, recursos, ajornaments, pròrrogues, etc., a les quals s'ha donat el tràmit adient ...270
- Notificacions 303

Altres tràmits:

- Informes del Departament..... 101
- Certificacions avanç liquidacions.....2
- Publicació anuncis contribuents desconeguts1

IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

Els treballs realitzats pel Departament de l'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA durant l'exercici 2005 han estat els següents:

S'ha emès un padró anual dels contribuents, amb un valor de.....**6.721.276,05 €**

El nombre de contribuents del Padró anual, és de.....**76.970**

El detall per nombre i classe del Padró és el següent:

| | |
|-------------------------------------|--------|
| • Turismes | 54.929 |
| • Motos..... | 6.843 |
| • Ciclomotors | 5.972 |
| • Camions, autobusos i altres | 9.226 |

S'ha tramitat un total de 1.068 expedients corresponents a recursos de reposició, certificats, devolucions per prorrateig en relacions col·lectives, informes per a l'Assessoria Jurídica, l'Assessoria Fiscal, Tresoreria, etc.

Expedients tramitats de devolucions

| | |
|------------------------------|-----|
| per prorrateig | 765 |
| per ingressos indeguts | 91 |

Expedients tramitats per bonificacions

i exempcions per minusvalideses i

vehicles de més de 45 anys.....360

S'ha controlat i depurat parcialment el Padró, amb la revisió i modificació de les dades dels vehicles, així com la seva actualització constant.

Els moviments referents a l'any 2005 són els següents:

Altes

| | |
|-----------------------------------|--------|
| • Noves matriculacions | 8.179 |
| • Altes per transferències..... | 12.106 |
| • Altes de baixes temporals | 53 |
| • Rematriculacions | 111 |

IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

| | |
|--|-----|
| • Altes per canvi d'adreces..... | 762 |
| • Altes matriculacions ciclomotors | 464 |
| • Modificació filiació..... | 22 |
| • Rematriculacions canvi adreça | 5 |
| • Modificacions caract. tècniques | 107 |

Baixes

| | |
|-------------------------------------|--------|
| • Baixes definitives..... | 3.940 |
| • Baixes per transferències | 12.155 |
| • Baixes per canvi d'adreces | 1.304 |
| • Baixes temporals..... | 507 |
| • Baixes per rematriculacions | 5 |

INFORMÀTICA

Les tasques desenvolupades pel Departament d'**INFORMÀTICA** han estat les següents:

L'any 2005 s'ha mantingut el model dels aplicatius i la seva arquitectura, segons el projecte desenvolupat amb Java i model de tres capes amb servidor d'aplicacions Websphere i servidors de dades AS/400 270. L'AS/400 mod. 510, amb SO V3R7 com a servidor d'aplicacions principal, ha passat a segon terme atès el concurs d'externalització de l'Àrea d'Hisenda, i juntament amb el sistema IBM AS/400, model 270, amb versió 5 de la Recaptació, la Secció d'Informàtica manté la seva arquitectura com una xarxa integrada central i corporativa, descentralitzant amb eines departamentals, amb connexió a la xarxa principal a través d'11 servidors Windows 2000, cartografia Arc-Info, correu Exchange 2000, Internet ISA Server, Autocad/Cype i servidors de fitxers, Oracle amb Comptabilitat i Recursos Humans, servidors mapes Arc-Ims i aplicacions Websphere Application Server, sobre la base dels següents aspectes:

Control i seguretat dels accessos a la xarxa corporativa, internament amb sistemes operatius Windows 2000 Directori Actiu, i a través d'Internet amb routers, autenticació d'usuaris al web Proxy ISA Server i firewall i filtració de continguts a Internet, xarxa sense fils amb certificats digitals i servidor Radius, segmentació xarxa VLAN, gestió ampla banda xarxa WAN, UPN.

El manteniment de les aplicacions existents, en Java J2EE, població, expedients, peticions Arxiu, Registre.

Instal·lació i configuració del sistema d'emmagatzematge compartit (SAN), programari de backup, migració de dades i servidors VMWARE virtuals.

Operació, explotació i centre d'atenció als usuaris CAU, amb sistemes operatius Windows XP, NT, 2000 i W98, Linux, Microsoft Outlook i Office de Microsoft (Word, Excel i Access). Programació d'aplicacions departamentals amb Visual Basic i Access. Manteniment de versions de sistemes operatius i paquets estàndard i còpies de seguretat.

Manteniment i desenvolupament de la intranet municipal nova i la Internet

INFORMÀTICA

administrativa al servidor Altanet , d'OASI Diputació de Tarragona, i desplegament del correu e-mail per Internet dels funcionaris municipals, servidor de mapes Arc/Im i e-map, portal de l'empleat i gestor de continguts.

El disseny, instal·lacions i manteniment del cablejat Ethernet, amb HUB switch, pc per als departaments de l'edifici de plaça de la Font i annexos. Manteniment a l'edifici de Rambla Nova, 59.

Formació del personal tècnic en DB2 IBM, desenvolupament en Java, Websphere Studio Application Developer, XML, Autocad i Autodesk Map 2005 (servidor d'aplicacions Internet), Windows 2000 Actiu Directori, antivirus i tallafocs centralitzat.

Manteniment de les competències de la telefonia municipal tant respecte a la fixa així com al desplegament de telèfons mòbils corporatius amb nou concurs a Vodafone i telecomunicacions i nou servidors Blackberry.

Les tasques administratives principals desenvolupades per la Secció d'informàtica han estat:

- 1.- Informes per renovació dels contractes de manteniment de l'aire condicionat, suport i assistència SO OS/400, sistema d'alimentació ininterrompuda, antivirus, instal·lacions informàtiques, maquinari i perifèrics, bases de dades i comunicacions switchs, routers.
- 2.- Informes adjudicació concurs adquisició maquinari i programari informàtic per a diversos serveis municipals.
- 3.- Memòries, plec de condicions tècniques per a la tramitació de la compra de divers material informàtic, microordinadors, perifèria i portàtils per a diversos departaments municipals, en col·laboració amb el Departament de Compres.
- 4.- Seguiment d'avaries, manteniment, inventari (altes i baixes), canvi d'ubicació de material, comunicació per assegurança i inventari.
- 5.- Seguiment d'incidències de seguretat d'acord amb el Reglament de seguretat i la

INFORMÀTICA

LOPD (detecció de virus, correu electrònic).

6.- Participació en diversos organismes: serveis d'assistència municipal (SAM Diputació tema comunicacions), MAP (Ministerio de Administraciones Públicas). LOCALRET, AOC (administracions locals tema comunicacions), Universitat Rovira i Virgili (tema xarxa comunicacions).

7.- Resolució concurs i concurs d'emmagatzematge compartit SAN.

8.- Projecte NODAT apropament del ciutadà a les noves tecnologies, posada en marxa telecentres.

9- Projecte d'acreditació de domicili en línia amb CAT365.

10.- Estudi i Projecte pressupost 2006.

11.- Clàusules tècniques, concurs per nou operadora telefonia fixa veu i dades.

Les tasques tècniques d'instal·lacions principals desenvolupades han estat:

- Implantació UPN.
- Instal·lació nou servidor DB2 amb Linux.
- Migració d'Exchange i Oracle, fitxers al sistema d'emmagatzematge SAN.
- Manteniment pc portàtils i canvis d'un 45% de W98 a Windows 2000.
- Instal·lació i configuració sistema d'emmagatzematge SAN.
- Revisió i noves versions de programari de routers, switch, tallafocs, servidors, terminal server, aplicacions externes, filtració de continguts.
- Instal·lació servidors VMWARE.

INFORMÀTICA

- Migració a Oracle 9i.
- Disseny, configuració instal·lació comunicacions, Medi Ambient, Neteja, Ensenyament, planta 1 edifici plaça de la Font.
- Nou accés a Internet, amb un altre operador AUNA directament a la xarxa, i publicació web.
- Integració de dominis de Cultura i Turisme a l'estructura de l'Ajuntament.
- Desenvolupament de programari a tres nivells amb Java de les aplicacions de tercers, Registre, expedients i Població, registre piques, registre factures, Arxiu municipal, atenció telefònica OMAC, Biblioteca, comunicat d'obres, registre de piques, atenció telefònica, a traves de la INTRANET.
- Manteniment i ampliació de la INTERNET administrativa de l'Ajuntament de Tarragona a ALTAnet, i manteniment de la INTRANET, i Servidor 2000 amb Internet Information Server i Microsoft Proxy Server.
- Manteniment d'aplicacions en el sistema IBM AS/400 510, Recaptació Voluntària, Sistema General de Liquidacions, Registre Dipòsits Previs, IBI, Matrícula Urbana, Vehicles, Guals, IAE, Preus Públics, Taxes, Q60, Bonificacions IBI, etc.
- Instal·lació de 20 pc nous Guàrdia Urbana i 80 pc, a diversos departaments municipals, de Secretaria, Béns, Ensenyament, Museu, Informàtica, Llicències d'Obres, Neteja Pública, Serveis Públics, Premsa, etc., Vicesecretaria Laboratori, Medi Ambient, Serveis Tècnics, Brigada, Urbanisme, Hisenda. Gtf, CE, IBI, Plusvàlua, Preus Públics, Assessoria Fiscal, Compres, MU Tresoreria. Recaptació Executiva, Tresoreria, també a SMO i al PIC, Ofimàtica personalitzada a les estacions de treball, comunicacions als serveis centrals, formació i canvi dels sistemes antics amb traspàs de dades als sistemes nous.

INFORMÀTICA

| ÀREA / DEPARTAMENT | PC | IMPRESSORES | PORTÀTILS | SERVIDORS |
|-----------------------------------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| ALCALDIA | | | | |
| ALCALDIA | 5 | 3 | 3 | |
| CIU | 2 | 6 | 10 | |
| ERC | 2 | 1 | 2 | |
| INICIATIVA | 1 | 1 | 2 | |
| PP | 1 | 1 | 4 | |
| PSC | 2 | 2 | 9 | |
| | 13 | 14 | 30 | |
| ÀREA BENESTAR | | | | |
| INST. SERVEIS SOCIALS | 1 | 1 | | |
| LABORATORI MUNICIPAL | 8 | 8 | 1 | 1 |
| MEDI AMBIENT | 5 | | | |
| NODAT | 2 | | | |
| OMIC | 2 | 1 | | |
| PICC | | | 1 | |
| PROTECCIÓ CIVIL | 2 | | | |
| SANITAT | 3 | 1 | | |
| SERVEI MPAL.OCUPAC. | 14 | 8 | 2 | |
| SERVEIS SOCIALS | 6 | 3 | 1 | |
| | 43 | 22 | 5 | 1 |
| ÀREA DE CULTURA I JOVENTUT | | | | |
| CULTURA | 38 | 5 | 1 | |
| ENSENYAMENT | 15 | 3 | 1 | |
| ESCOLA ADULTS | 5 | 1 | | |
| ESCOLA MÚSICA | 6 | 2 | | |
| ESPORTS | 1 | 1 | | |
| MUSEU HISTÒRIA | 13 | 2 | 1 | |
| PATRONAT ESPORTS | | 1 | | |
| | 78 | 15 | 3 | |

INFORMÀTICA

| ÀREA DE SECRETARIA | PC | IMPRESSORES | PORTÀTILS | SERVIDORS |
|-------------------------|------------|-------------|-----------|-----------|
| ACTES | 7 | 2 | 1 | |
| ARXIU | 6 | 4 | 2 | |
| ASEMIT | 1 | 1 | | |
| ASSESSORIA JURÍDICA | 8 | 3 | 2 | |
| CAND.INDEP.LABORALS | 1 | 1 | | |
| CCOO | 1 | 1 | 1 | |
| DISSENY GRÀFIC | 3 | | | |
| ESTADÍSTICA | 4 | 1 | | |
| FORMACIÓ | 1 | | | |
| GUÀRDIA URBANA | 41 | 11 | 3 | 2 |
| GUÀRDIES PORTA PALAU | 1 | 1 | | |
| INFORMÀTICA | 21 | 10 | 9 | 17 |
| JUNTA PERSONAL | | | 1 | |
| MULTES | 6 | 2 | | |
| OMAC | 14 | 10 | | |
| ORDENANCES PALAU | 1 | 1 | | |
| PERSONAL | 6 | 2 | | |
| PLANTES EDIFICI | | 10 | | |
| PLATAF.FUNCIONARIS | 1 | 1 | | |
| PREVENCIÓ | 3 | | | |
| SECRETARIA | 1 | 1 | 1 | |
| UGT | 1 | 1 | | |
| USO | 1 | | | |
| USOC | 1 | 1 | | |
| USTEC | 1 | 1 | | |
| VICESECRETARIA | 1 | 1 | 1 | |
| | 132 | 66 | 21 | 19 |
| ÀREA D'HISENDA | | | | |
| ASSESSORIA FISCAL | 6 | 3 | 1 | |
| CONTRIBUCIONS ESPECIALS | 4 | 2 | | |
| CAP DE RENDES | | 1 | 1 | |
| COMPRES | 8 | 3 | | |

INFORMÀTICA

| | | | |
|----------------------|------------|-----------|----------|
| COMPTABILITAT | 11 | 4 | 1 |
| GTF | 8 | 2 | 1 |
| IAE | 7 | 3 | |
| IAE-INSPECCIÓ | 2 | 2 | |
| IBI | 3 | | |
| INTERVENCIÓ | 4 | 2 | 1 |
| INTERVENTOR | | 1 | 1 |
| MAT. URBANA | 4 | 3 | |
| OAC | 11 | 11 | |
| PLUSVÀLUA | 5 | 2 | |
| PREUS PÚBLICS | 3 | | |
| REC. EXECUTIVA | 29 | 8 | |
| REC. VOLUNTARIA | 5 | 3 | |
| TAXES LLIC. OBRES | 1 | | |
| TRESORERIA | 11 | 8 | 2 |
| VEHICLES | 2 | | |
| VERIFICADORS FISCALS | 3 | 2 | |
| | 127 | 60 | 8 |

| ÀREA D'URBANISME | PC | IMPRESSORES | PORTÀTILS | SERVIDORS |
|----------------------|------------|-------------|-----------|-----------|
| ARQUITECTURA | 13 | 4 | 1 | |
| BÉNS | 8 | 2 | | |
| CONTRACTACIÓ | 9 | 1 | | |
| DISCIPLINA URBANÍST. | 3 | 1 | | |
| ENG. CAMINS | 9 | 1 | | |
| ENG. INDUSTRIAL | 16 | 3 | | |
| INSPECCIÓ OBRES | 4 | | | |
| LLICÈNCIA OBRES | 11 | 2 | | |
| OBERTURES | 13 | 2 | | |
| TINÈNCIA URBANISME | | 1 | 1 | |
| URB. GESTIÓ-PLANEJ. | 18 | 4 | | |
| URB. SERVEIS TÈCNICS | 17 | 3 | | |
| | 121 | 24 | 2 | |

INFORMÀTICA

| ÀREA RELACIONS | PC | IMPRESSORES | PORTÀTILS | SERVIDORS |
|-----------------------------|------------|-------------|-----------|-----------|
| PATRONAT TURISME | 3 | | 1 | |
| PLA GENERAL | 7 | 2 | | |
| PREMSA | 4 | 1 | | |
| PROMOCIÓ ECONÒMICA | 4 | 3 | | |
| RELACIONS CIUTADANES | 4 | 3 | 2 | |
| | 22 | 9 | 3 | |
| ÀREA SERVEIS PÚBLICS | | | | |
| BRIGADA MUNICIPAL | 12 | 4 | 1 | |
| NETEJA PÚBLICA | 5 | 2 | | |
| REL. EMPRESES MUNICIPALS | 1 | 1 | | |
| SERVEIS PÚBLICS | 2 | 1 | 1 | |
| | 20 | 8 | 2 | |
| GERÈNCIA | | | | |
| GERÈNCIA | 2 | 1 | 1 | |
| | 2 | 1 | 1 | |
| | 558 | 219 | 74 | 21 |

DISTRIBUCIÓ PER ÀREES

| ÀREA | PC | IMPRESSORES | PORTÀTILS | SERVIDORS | TOTAL |
|-------------------------------|------------|-------------|-----------|-----------|------------|
| ALCALDIA | 13 | 14 | 30 | | 57 |
| ÀREA BENESTAR | 43 | 22 | 5 | 1 | 71 |
| ÀREA DE CULTURA I JOVENTUT | 78 | 15 | 3 | | 96 |
| ÀREA DE SECRETARIA | 132 | 66 | 21 | 19 | 238 |
| ÀREA D'HISENDA | 128 | 60 | 7 | | 195 |
| ÀREA D'URBANISME | 121 | 24 | 2 | | 147 |
| ÀREA RELACIONS | 22 | 9 | 3 | | 34 |
| ÀREA SERVEIS PÚBLICS | 20 | 8 | 2 | | 30 |
| GERÈNCIA | 2 | 1 | 1 | | 4 |
| | 559 | 219 | 74 | 20 | 872 |

INFORMÀTICA**DISTRIBUCIÓ PER ÀREES GENERALS TOTALS****ÀREA TERMINALS**

| | 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ALCALDIA | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 9 | 14 | 16 | 16 | 19 | 25 | 26 | 32 | 59 | 49 | 57 |
| BENESTAR | 2 | 5 | 5 | 13 | 13 | 15 | 19 | 22 | 24 | 25 | 20 | 33 | 43 | 55 | 56 | 71 |
| CULTURA/ JOVENTUT | 4 | 11 | 22 | 25 | 23 | 32 | 30 | 34 | 34 | 34 | 23 | 24 | 73 | 83 | 79 | 96 |
| SECRETARIA | 70 | 81 | 91 | 95 | 108 | 120 | 119 | 127 | 125 | 122 | 126 | 137 | 165 | 180 | 211 | 238 |
| HISENDA | 48 | 72 | 77 | 99 | 110 | 118 | 126 | 139 | 156 | 157 | 173 | 165 | 179 | 191 | 215 | 195 |
| URBANISME | 35 | 51 | 62 | 68 | 76 | 80 | 82 | 87 | 119 | 114 | 121 | 140 | 143 | 145 | 139 | 147 |
| RELACIONS | 3 | 5 | 12 | 10 | 10 | 12 | 14 | 20 | 19 | 27 | 27 | 16 | 21 | 26 | 27 | 34 |
| SERVEIS PÚBLICS | 4 | 5 | 8 | 9 | 9 | 10 | 9 | 10 | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 | 21 | 23 | 30 |
| GERÈNCIA | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 4 |
| | 170 | 236 | 283 | 325 | 355 | 396 | 413 | 455 | 503 | 510 | 529 | 557 | 676 | 759 | 801 | 872 |

INSPECCIÓ FISCAL

El Departament d'**INSPECCIÓ FISCAL** ha realitzat els següents treballs:

Durant l'exercici de 2005, seguint el Pla d'inspecció prorrogat per a aquell exercici i amb una continuïtat respecte als anys anteriors, s'ha treballat en la tramitació d'expedients sancionadors provinents de procediments de comprovació limitada tramitats per la Secció d'Exaccions sobre Activitats Econòmiques, referits a l'impost sobre activitats econòmiques, a les taxes per a l'atorgament de llicència d'obertura i ambiental, a les taxes per ocupació de via pública i preus públics i a l'impost sobre l'increment del valor del terreny de naturalesa urbana.

Amb aquest marc, les dades que ha suposat l'exercici de 2005 són les següents:

- Expedients iniciats: 43

- Liquidacions:
 - Sancions: 23.553,25 €

- Reclamacions presentades:
 - Escrits d'al·legacions: 2
 - Recursos de reposició: 3

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT

Durant l'exercici 2005 s'han atès a l'OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT les sol·licituds de 27.576 contribuents, segons el detall següent:

Any 2005

| Unitats funcionals | Contribuents |
|---|---------------|
| IAE | 1.276 |
| TAXES LLICÈNCIES D'OBERTURES | 399 |
| TAXES DOMINI PÚBLIC | 1.403 |
| VEHICLES | 7.892 |
| BROSSA, GUALS I GTF | 1.252 |
| TAXES LLIC. OBRES – ICIO i C. ESP. I Q. URB. | 891 |
| IBI | 7.994 |
| PLUSVÀLUA | 5.256 |
| SERVEIS TÈCNICS GTF | 1.213 |
| Total | 27.576 |

Els **temps d'atenció** s'han incrementat una mitjana de 2 minuts en relació amb l'exercici anterior.

| Unitats funcionals | Any 2004 | | Any 2005 | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | Mitjana | Màxim | Mitjana | Màxim |
| IAE | 00:10:32 | 00:59:56 | 00:12:20 | 01:00:50 |
| TAXES LLICÈNCIES D'OBERTURES | 00:09:10 | 00:56:56 | 00:10:56 | 01:00:14 |
| TAXES DOMINI PÚBLIC | 00:09:32 | 00:59:50 | 00:13:52 | 00:59:50 |
| VEHICLES | 00:07:28 | 01:00:00 | 00:09:42 | 00:59:36 |
| IBI, BROSSA, GUALS I GTF | 00:07:32 | 00:59:38 | 00:08:42 | 00:59:52 |
| TAXES LLIC. OBRES – ICIO i C. ESP. I Q. URB. | 00:08:14 | 00:59:54 | 00:11:58 | 00:59:28 |
| IBI | 00:09:04 | 00:59:50 | 00:10:02 | 01:02:10 |
| PLUSVÀLUA | 00:13:38 | 01:00:00 | 00:15:56 | 01:00:00 |
| SERVEIS TÈCNICS GTF | 00:13:04 | 01:00:00 | 00:14:52 | 01:01:08 |
| Totals | 00:09:36 | 01:00:00 | 00:11:36 | 01:02:10 |

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT

Correlativament, la mitjana de temps d'espera dels contribuents s'ha incrementat en relació amb el 2004.

| | Any 2004 | Any 2005 |
|--|-----------------|-----------------|
| Unitats funcionals | Mitjana | Mitjana |
| IAE | 00:02:50 | 00:05:04 |
| TAXES LLICÈNCIES D'OBERTURES | 00:02:28 | 00:06:02 |
| TAXES DOMINI PÚBLIC | 00:01:50 | 00:05:04 |
| VEHICLES | 00:01:46 | 00:05:30 |
| IBI, BROSSA, GUALS I GTF | 00:03:30 | 00:09:40 |
| TAXES LLIC. OBRES – ICIO i C. ESP. I Q. URB. | 00:03:08 | 00:04:40 |
| IBI | 00:02:54 | 00:06:20 |
| PLUSVÀLUA | 00:03:50 | 00:07:42 |
| SERVEIS TÈCNICS GTF | 00:05:08 | 00:06:22 |
| TOTAL | 00:02:56 | 00:06:20 |

A la bústia de queixes i suggeriments instal·lada a l'OAC, s'hi han dipositat **11** documents, dels quals 7 són suggeriments, 3 són queixes i 1 és una felicitació. A tots se'ls ha donat resposta i s'han realitzat les accions correctores i/o preventives necessàries per millorar la qualitat del servei.

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ CIUTADANA

L'OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ CIUTADANA (OMAC), a banda de ser una oficina d'informació de tràmits i gestió, té incorporat el Registre General, i les dades d'aquest són les següents:

- Registre d'entrada56.951
- Registre de sortida36.465

L'OMAC realitza tràmits de caràcter finalista i altres que no. Els tràmits que tenen caràcter finalista, és a dir, que comencen i finalitzen a l'Oficina, són els relatius al Padró municipal d'habitants i a la comunicació d'obres menors:

- **Padró municipal d'habitants:** són dades que no estan incloses en el còmput del Registre General. Els resultats són:

- Altes10.245
- Canvis de domicili 8.771
- Modificacions de dades..... 2.523
- Volants d'empadronament28.704

- **Comunicats d'obres menors:** El 6 de juliol de 2005 va entrar en funcionament un procés nou de caràcter finalista que es va produir amb l'aprovació de l'Ordenança reguladora de les obres i treballs compresos en el règim de comunicació prèvia. Des d'aquesta data fins al 31 de desembre de 2005 s'han realitzat un total de **352** expedients de comunicats d'obres menors, cosa que ha implicat que els ciutadans/nes hagin obtingut l'autorització per realitzar les obres en el mateix moment en què s'han presentat a l'oficina de l'OMAC amb l'aportació de tota la documentació necessària.

- La OMAC realitza atenció presencial i telefònica:

- **Atenció presencial:** s'han realitzat **72.356** atencions personalitzades, a banda de les atencions ràpides que es realitzen al taulell d'informació, que es poden estimar en unes **20.800**. Els temes sobre els quals els ciutadans han demanat informació, d'acord amb l'explotació de dades de l'aplicatiu del gestor de cues, són:

- Població48.925
 - Llicències d'obres10.744
 - Obertures d'establiments 5.361
 - Domini Públic i Béns3.607
 - Altres (Cultura, Disciplina Urbanística, Personal,..... 4.861
- Trànsit i Multes, Urbanisme, Medi Ambient, Serveis Socials, etc.)

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ CIUTADANA

S'observa un increment notable pel que fa a l'atenció en temes de població per causa del procés de regularització extraordinari i pel nou procés de renovació de la inscripció padronal per a tots aquells ciutadans/nes no comunitaris establert per l'INE.

L'OMAC realitza alguns tràmits relatius a expedients que gestionen altres departaments, com és el cas de les compareixences i el requeriment de documentació per un procés determinat (falta de dades):

| | |
|----------------------------|-----|
| • Compareixences | 161 |
| • Falta de dades | 94 |
| • Vista d'expedients | 766 |
| • Notificacions | 710 |

Cal destacar també les autoliquidacions de taxes i impostos, presentació d'aval i fiances i cobrament del timbre municipal. El nombre total de liquidacions que s'han realitzat des de l'OMAC és de:

| | |
|--|-------|
| • Taxes d'obres, urbanístiques | 1.288 |
| • ICIO | 918 |
| • Taxes d'obertures d'establiments | 606 |
| • Ocupacions de la via pública | 737 |
| • Avals i fiances | 2.240 |
| • Timbre municipal | 6.900 |
| • Atenció telefònica: tot i que d'aquest servei no es disposa de dades reals, ja que no hi ha encara una llicència que en permeti obtenir indicadors, es pot dir que les atencions telefòniques es xifren aproximadament en unes 20 trucades de mitjana al dia. | |
| • Atencions telefòniques | 5.200 |

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Aquesta Adjuntia de Servei està integrada per dos blocs diferenciats, que són el d'Actes i el d'Ordenació Administrativa i Corporativa. Pel que respecta a **ACTES**, cal destacar el següent:

S'han dut a terme 15 sessions de juntes de portaveus; 11 han estat ordinàries i 4, extraordinàries i urgents. Això suposa un total de 45 folis.

S'han dut a terme 13 sessions del Consell Plenari: 5 d'ordinàries, 6 d'extraordinàries, 2 d'extraordinàries i urgents. S'han adoptat 266 acords i s'han tractat 38 precis i preguntes. Tot això suposa un total de 739 folis.

S'han dut a terme 47 sessions de la Junta de Govern Local, de les quals 1 ha estat extraordinària i urgent. S'han adoptat 788 acords. Tot això suposa un total de 821 folis.

Pel que fa a les empreses municipals, s'han dut a terme les juntes generals d'accionistes que a continuació es detallen:

- 4 de l'Empresa Municipal d'Aparcaments Municipals de Tarragona, SA
- 1 de l'Empresa Municipal de Transports Públics Tarragona, SA
- 2 de l'Empresa Municipal de Serveis i Promoció d'Iniciatives Municipals, SA
- 3 de l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació, SA
- 3 de l'Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic de Tarragona, SA
- 2 del Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA

Això suposa un total de 15 acords i 35 folis.

Puntualment, i dins del termini fixat, s'han enviat periòdicament els extractes dels acords adoptats per la Junta de Govern Local, pel Consell Plenari i per les juntes generals a la Delegació del Govern de la Generalitat, a la Subdelegació del Govern, als caps d'àrea administrativa, de servei, de secció, d'adjunties de secció i dels departaments respectius.

Al llarg de l'any es confecciona un fitxer detallat i distribuït per àrees i departaments dels acords adoptats pel Consell Plenari, per la Junta de Govern Local i per les juntes

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

generals. Al final de l'exercici, s'adjunta en forma d'índex als llibres d'actes. També es confecciona un fitxer detallat amb els assumptes tractats en les juntes de portaveus.

A banda de les tasques relacionades amb les sessions que fan els òrgans municipals i les empreses municipals, s'ha efectuat l'enumeració i el registre de les resolucions que es dicten a l'Ajuntament per l'Alcaldia o pels consellers delegats a l'efecte. El nombre de decrets registrats ha estat de 16915, que comprenen el període entre l'1 de desembre de 2004 al 30 de novembre de 2005.

El nombre de documents exposats al tauler és el següent:

| | |
|---|-------|
| Documents de fora de l'Ajuntament | 2.359 |
| Documents dels departaments municipals..... | 841 |

Aquest Departament d'Actes ha tramitat 107 expedients. Cal destacar que s'han tramitat els següents assumptes:

Per acord del Consell Plenari extraordinari i urgent amb data 28-01-05:

- Prendre coneixement de la renúncia presentada pel Sr. Francesc Xavier Almagro Fernández com a conseller d'aquest Ajuntament.

Per acord del Consell Plenari extraordinari i urgent amb data 17-02-05:

- Prendre possessió el Sr. Sergi de los Ríos Martínez com a conseller municipal amb motiu de la vacant produïda per la renúncia presentada pel Sr. Francesc Xavier Almagro Fernández com a conseller d'aquest Ajuntament.
- Substituir el Sr. Francesc Xavier Almagro Fernández en diferents comissions informatives i de seguiment i altres comissions i consells com a representant del Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya (ERC).

Per acord del Consell Plenari ordinari amb data 08-03-05:

- Aprovar i remetre al Ministeri per a les Administracions Públiques la Memòria de la Secretaria General sobre la gestió municipal de l'any 2004.
- Aprovar la modificació dels Estatuts de la Fundació Hospital Sant Pau i Santa Tecla.
- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 23 de desembre de 2004,

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

pel qual es delega en el Sr. Francesc Ricomà de Castellarnau les atribucions de l'Alcaldia des del dia 27 de desembre de 2004 fins al dia 2 de gener de 2005, ambdós inclosos.

- Aprovar la disposició general de creació i supressió de fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Tarragona i disposar la seva inscripció al Registre de l'Agència de Protecció de Dades.
- Crear una comissió paritària entre l'Ajuntament de Tarragona i l'Entitat Municipal Descentralitzada de la Canonja per coordinar les tasques relacionades amb la constitució de la Canonja com a municipi.

Per acord del Consell Plenari ordinari amb data 25-04-05:

- Substituir el representant municipal del Grup del PP en el Consell d'Administració d'Ematsa, Sr. Emilio Mateu Morello, pel Sr. Lluís M. Pagés Bertomeu, que va ser objecte d'addició, en el sentit de substituir el Sr. Gabriel Mas Montagut com a representant municipal del Grup del PSC en el Consell d'Administració d'Ematsa, pel Sr. Manuel López Pasca.
- Nomenar la Sra. Maria Teresa Martorell Salvat en substitució del Sr. Ricardo Mar Medina com a representant de l'Ajuntament en el Consell d'Administració del Consorci Urbium Hispaniae Romanae.
- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 10 de març de 2005, mitjançant el qual es nomenen les conselleres M. Lluïsa Expósito Molina i M. Carme Duch Torrelles com a representants titular i substituta, respectivament, de l'Ajuntament a l'Assemblea General de la Caixa d'Estalvis de Sabadell.
- Ampliar en dos més el nombre de membres de la corporació que exerciran el seu càrrec en el règim de dedicació exclusiva, i modificar el règim retributiu dels portaveus.

Per acord de la Junta de Govern Local amb data 04-07-05:

- Assessorar l'Alcaldia perquè comuniqui a la Delegació Territorial a Tarragona del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya les festes locals d'aquest municipi per a l'any 2006.

Per acord del Consell Plenari ordinari amb data 22-07-05:

- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 11 de juliol de 2005, mitjançant el qual es delega en el Sr. Jordi Miquel Sendra Vellvé la signatura de tota la documentació delegada per l'Alcaldia en el Sr. Joan Aregio Navarro, del dia 12

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

al 14 de juliol d'enguany, ambdós inclosos.

- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 7 de juny de 2005, mitjançant el qual es deleguen en el Sr. Francesc Ricomà de Castellarnau les atribucions de l'Alcaldia durant els dies 9 al 16 de juny, ambdós inclosos, i 20 al 23 de juny, ambdós inclosos, i del Decret amb data 17 de juny de 2005, mitjançant el qual es deixa sense efecte la delegació de les atribucions de l'Alcaldia en el Sr. Francesc Ricomà de Castellarnau durant els dies del 20 al 23 de juny, ambdós inclosos.
- Nomenar la Sra. M. Carme Duch Torrelles com a vocal del Consell Rector de l'Institut Municipal de Serveis Socials.
- Ratificar i aprovar l'acord de modificació dels Estatuts del Consorci del Camp de Tarragona i la seva àrea d'influència, d'autoritzar l'adhesió de nous membres i d'encarregar la gestió a la Presidència del Consorci.
- Rebutjar l'informe emès per l'assessor d'heràldica i genealogia de Catalunya, Sr. Armand de Fluvià i Escorsa, i remetre'ns al contingut dels acords plenaris de 9 de juny de 1992 i 22 de juny de 1993 en els mateixos termes.

Per acord de la Junta de Govern Local amb data 05-09-05:

- Quedar assabentats de l'escrit de la Direcció General de Mitjans i Serveis de Difusió Audiovisuals en relació amb la implantació de la tecnologia digital en l'àmbit de la TV Local a Catalunya i amb el procediment per a l'atorgament de les concessions dels programes de TV Digital Local de titularitat municipal, i sol·licitar formalment un canal propi.

Per acord de la Junta de Govern Local amb data 12-09-05:

- S'acorda demanar al Govern de la Generalitat si té prevista l'aprovació d'un codi de bona conducta dels membres del govern, dins l'àmbit de l'Administració local, tal com s'ha aprovat pel Consell de Ministres.

Per acord del Consell Plenari extraordinari amb data 31-10-05:

- Nomenar el Sr. Joan Miquel Nadal i Malé en substitució de la Sra. Maria Mercè Martorell i Comas com a representant de l'Ajuntament de Tarragona en la Junta del Patronat de la Fundació de l'Hospital de Sant Pau i Santa Tecla (abans Junta Administrativa de l'Hospital de Sant Pau i Santa Tecla).

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Per acord del Consell Plenari ordinari de 18-11-05:

- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 22 de juliol de 2005, mitjançant el qual es deleguen en el Sr. Francesc Ricomà de Castellarnau les atribucions de l'Alcaldia amb motiu de l'absència de l'alcalde, del 23 de juliol al 14 d'agost, ambdós inclosos.
- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 27 de juliol de 2005, mitjançant el qual es deixa sense efecte la delegació de les atribucions de l'Alcaldia en el Sr. Francesc Ricomà de Castellarnau durant els dies del 5 al 14 d'agost de 2005, ambdós inclosos, es delega en la tinenta d'alcalde Sra. M. Mercè Martorell i Comas les atribucions de l'Alcaldia del 5 al 7 d'agost ambdós inclosos, i es delega en el tinent d'alcalde Sr. Agustí Mallol i Pons les atribucions de l'Alcaldia del 8 al 14 d'agost, ambdós inclosos.
- Nomenar el Sr. Francesc d'Assís Potau i Mas en substitució del Sr. Raül Font-Quer Plana com a vocal en el Consell Escolar Municipal.
- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 31 d'octubre de 2005, mitjançant el qual es deleguen en el Sr. Francesc Ricomà de Castellarnau les atribucions de l'Alcaldia del 5 a l'11 de novembre de 2005, ambdós inclosos, per absència de l'alcalde.

Pel que fa a **ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA** s'han tramitat els expedients següents:

- Control del compliment del Contracte de consultoria i assistència per al disseny i desenvolupament del Pla de modernització administrativa de l'Ajuntament de Tarragona adjudicat a l'empresa LTC Project. En aquest sentit, s'ha col·laborat amb l'empresa adjudicatària i altres assessors externs per a reestructurar l'organització encarregada d'impulsar la modernització administrativa a l'Ajuntament de Tarragona: s'ha modificat la composició de la Comissió de Projectes de Millora, s'ha creat l'Oficina d'organització, sistemes i mètodes, i s'han redefinit les funcions dels grups de treball de Comunicació, Informàtica, Recursos Humans i Procediments, els quals es reuneixen periòdicament.

- Gestió del procés de declaració, aprovació, publicació i inscripció dels fitxers de dades de caràcter personal dels quals és titular l'Ajuntament de Tarragona; a aquest efecte, s'ha publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona la disposició

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

general de creació i supressió de fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Tarragona i s'han inscrit aquests fitxers al registre de fitxers de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

- Coordinació de les mesures organitzatives, tècniques i jurídiques pel que fa a l'aplicació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

- Tramitació de la inscripció del nom de domini o direcció que identifica l'Ajuntament de Tarragona a Internet al registre d'Entitats Locals del Ministeri d'Administracions Públiques.

- Gestió del procediment per a oficialitzar l'escut heràldic municipal davant de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya.

- Tramitació destinada a la implantació efectiva del volant d'empadronament municipal expedit de forma telemàtica, en el marc del projecte Padró de l'Administració Oberta de Catalunya.

- Gestió de la publicació de la recent aprovada Ordenança general de convivència ciutadana i ús dels espais públics de l'Ajuntament de Tarragona, i de les tasques de recopilació normativa derivades de la seva entrada en vigor.

- Tramitació de les sol·licituds d'emissió, suspensió i revocació dels certificats digitals de l'Agència Catalana de Certificació.

PERSONAL

Expedients tramitats pel Departament de **PERSONAL** durant l'any 2005:

| ASSUMPTES | NOMBRE EXPEDIENTS |
|---|--------------------------|
| Avançament de quantitats a divers personal de l'Ajuntament..... | 46 |
| Ajuts amb càrrec al fons social..... | 9 |
| Jubilacions | 16 |
| Faltes i sancions..... | 7 |
| Expedients disciplinaris..... | 5 |
| Gratificacions per serv. especials i extraordinaris | 12 |
| Llicències (assumptes propis, paternitat) | 10 |
| Autorització reducció jornada..... | 44 |
| Excedències i reingressos..... | 5 |
| Comissió serveis..... | 6 |
| Convocatòries de places i llocs de treball | 9 |
| Plans d'ocupació | 2 |
| Compatibilització altres llocs de treball | 8 |
| Nomenaments | 211 |
| Triennis i reconeixements de serveis previs | 10 |
| Premis antiguitat | 81 |
| Indemnitzacions per jubilació anticipada..... | 6 |
| Expedients diversos | 113 |
| Abonament despeses renovacions carnets de conduir | 27 |
| Contractació de personal (343 treballadors) | 51 |
| Liquidacions per finalització relació laboral de treballadors d'aquest Ajuntament | 480 |
| TOTAL..... | 1.158 |

APROVACIÓ DE LA PLANTILLA MUNICIPAL, DEL SEU ORGANIGRAMA I DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A FUNCIONARIS, PERSONAL LABORAL FIX I EVENTUAL

El Consell Plenari, en sessió ordinària tinguda el dia 3 de desembre de 2004, va aprovar la plantilla municipal per a 2005, el seu organigrama i la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal fix, i eventual, amb les següents modificacions:

PERSONAL**A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE CARRERA:**

1.- Crear les següents places, reservades a funcionaris:

- * 4 de tècnic mitjà de gestió local, classificades a l'escala d'administració general, subescala de gestió, grup B.
- * 5 d'administratiu d'administració general, classificades a l'escala d'administració general, subescala administrativa, grup C.
- * 54 d'auxiliar d'administració general, classificades a l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup D.
- * 35 de subaltern, classificades a l'escala d'administració general, subescala subalterna, grup E.
- * 14 de subaltern, classificades a l'escala d'administració general, subescala subalterna, grup E. Places a jornada completa, del dimarts anterior al Divendres Sant, fins el 30 de setembre, i a temps parcial, de 20 hores setmanals, la resta de l'any.
- * 10 de subaltern, classificades a l'escala d'administració general, subescala subalterna, grup E. Places a jornada completa, del dimarts anterior al Divendres Sant, fins el 30 de setembre, i a temps parcial, de 10 hores setmanals, la resta de l'any.
- * 2 d'arquitecte, classificades a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior, grup A.
- * 1 de biòleg, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior, grup A.
- * 1 de llicenciat en Ciències Químiques, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior, grup A.
- * 2 de periodista, classificades a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior, grup A.
- * 1 de professor de cant, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior, grup A.
- * 1 de professor de clarinet, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior, grup A.
- * 1 de professor de flauta travessera, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior, grup A.
- * 2 de professor de guitarra, classificades a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior, grup A.
- * 5 de professor de llenguatge musical i piano, classificades a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior, grup A.

PERSONAL

- * 1 de professor de música moderna i saxòfon, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior, grup A.
- * 1 de professor de percussió, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior, grup A. Plaça a temps parcial, de 10 hores setmanals.
- * 1 de professor de violí, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior, grup A.
- * 1 de professor de violoncel, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior, grup A.
- * 2 de tècnic titulat en història, classificades a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior, grup A.
- * 1 d'assistent social, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada, grup B.
- * 2 d'enginyer tècnic agrícola, classificades a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada, grup B.
- * 7 d'enginyer tècnic d'informàtica, classificades a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada, grup B.
- * 5 de mestre d'escoles bressol, classificades a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada, grup B.
- * 1 de tècnic en serveis econòmics, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada, grup B.
- * 2 de sergent de la Guàrdia Urbana, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup C.
- * 1 de cap de recursos tècnics de l'Àrea de Cultura, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A.
- * 1 de professional de la informació, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A.
- * 9 de professor d'adults, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A.
- * 1 de professor d'educació musical infantil, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A. Plaça a temps parcial, de 19 hores i 30 minuts setmanals.
- * 1 de tècnic de manteniment de patrimoni, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A.

PERSONAL

- * 1 de tècnic en llars d'infants municipals, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A.
- * 1 de tècnic en serveis educatius municipals, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A.
- * 1 de tècnic en serveis educatius musicals, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A.
- * 3 de tècnic superior de gestió cultural, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A.
- * 2 de tècnic superior de gestió local, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A.
- * 1 de tècnic superior en gestió de projectes, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A.
- * 1 de tècnic superior en serveis econòmics, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A.
- * 1 de coordinador cultural, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup B.
- * 4 de mestre d'adults, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup B.
- * 1 de tècnic d'inserció professional, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup B.
- * 1 de tècnic d'ocupació juvenil, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup B.
- * 1 de tècnic de comunicació de cultura, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup B.
- * 1 de tècnic en arxiu d'imatges, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup B.
- * 1 de tècnic mitjà en gestió de projectes, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup B.
- * 1 de tècnic mitjà, especialista en cartografia, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup B.
- * 1 de cap de taquilles dels equipaments escènics, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C.
- * 1 de dissenyador gràfic, classificada a l'escala d'administració especial, subescala

PERSONAL

de serveis especials, classe comeses especials, grup C.

* 7 d'educador d'escoles bressol, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C.

* 2 d'educador d'escoles bressol, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C. Places a temps parcial, de 25 hores setmanals.

* 1 d'educador d'escoles bressol, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C. Plaça a temps parcial, de 10 hores setmanals.

* 1 d'especialista d'informàtica de l'àrea de Tresoreria, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C.

* 3 d'especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1), classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C.

* 1 d'especialista en continguts de multimèdia, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C.

* 4 de monitor d'arts plàstiques, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C. Places a temps parcial, de 27 hores i 30 minuts setmanals.

* 6 de monitor de teatre, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C. Places a temps parcial, de 21 hores setmanals.

* 1 de responsable tècnic de luminotècnia i so, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C.

* 1 de responsable tècnic de maquinària escènica, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, C.

* 1 de tècnic auxiliar de comunicació, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C.

* 1 de tècnic auxiliar de cultura popular i tradicional, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C.

* 1 de tècnic auxiliar de joventut classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C.

PERSONAL

- * 6 de tècnic de producció cultural, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C.
- * 1 d'agent gestor de la recaptació executiva, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.
- * 1 d'assistent tècnic en consum, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.
- * 1 d'assistent tècnic en medi ambient, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.
- * 2 d'auxiliar d'arxiu, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.
- * 2 d'auxiliar de cartografia, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.
- * 1 d'auxiliar de maquetació i composició, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.
- * 1 d'auxiliar de taquilles, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.
- * 3 d'auxiliar tècnic d'informàtica, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.
- * 1 d'auxiliar tècnic de producció cultural, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.
- * 1 de cap de comptabilitat de la recaptació executiva, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.
- * 25 de conserge, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.
- * 1 de coordinador del voluntariat en protecció civil, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D. Plaça a temps parcial, de 15 hores setmanals.
- * 2 d'encarregat de gestió cultural, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.
- * 13 d'encarregat de recinte escolar, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.
- * 1 d'especialista d'informàtica de la recaptació executiva, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.

PERSONAL

- * 1 d'oficial d'autoedició, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.
- * 1 d'oficial telefonista, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.
- * 2 d'oficial de tramoia de 2^a, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.
- * 2 de verificador fiscal, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.
- * 1 de vigilant de neteja pública, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D.
- * 1 de mestre de conducció, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis, grup D.
- * 1 de mestre de mecànica, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis, grup D.
- * 1 de mestre d'electricitat i fontaneria, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis, grup D.
- * 1 de mestre paleta, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis, grup D.
- * 16 de mestre de serveis especials, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis, grup D.
- * 1 de cuiner d'escoles bressol, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis, grup D.
- * 2 d'oficial 1^a conductor, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis, grup D.
- * 1 d'oficial 2^a conductor, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis, grup D.
- * 1 d'oficial electricista, especialista en sonorització, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis, grup D.
- * 1 d'oficial 1^a fuster, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis, grup D.
- * 1 d'ajudant de cuina, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis, grup E.
- * 1 d'ajudant de serveis especials, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis, grup E.
- * 52 d'operari de serveis especials, classificades a l'escala d'administració especial,

PERSONAL

subescala de serveis especials, classe personal d'oficis, grup E.

* 28 de peó, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis, grup E.

2.- Canviar la denominació de la plaça de director de l'arxiu en la de cap del servei d'arxiu i documentació municipal.

3.- Canviar la denominació de les places d'aparellador i de la plaça de sotsdirector de brigades per la d'arquitecte tècnic.

4.- Canviar la denominació de la plaça de tècnic mitjà, enginyer tècnic industrial, per la d'enginyer tècnic industrial.

5.- Canviar la denominació de la plaça d'oficial conductor per la d'oficial 1^a conductor.

6.- Canviar la classificació de la plaça d'oficial telefonista i de la plaça de taquiller de recintes històrics, de la classe personal d'oficis a la classe de comeses especials, dins de la subescala de serveis especials de l'escala d'administració especial.

7.-Deixar sense cobrir, durant l'exercici econòmic del 2005, una plaça de tècnic administratiu en relacions públiques, grup A.

AL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A FUNCIONARIS:

1.- Crear el servei d'arxiu i documentació municipal, amb el consegüent canvi de denominació del lloc de treball de director de l'arxiu pel de cap del servei d'arxiu i documentació municipal, i assignar al tècnic en arxivística 15.663'87 € anuals de complement específic.

2.- Crear el lloc de treball d'adjunt a cap de secció d'ensenyament, amb el nivell 22 de complement de destinació i 15.663'87 € anuals de complement específic.

3.- Crear el lloc de treball de director de l'Institut Municipal de Serveis Socials, amb el nivell 26 de complement de destinació i 22.761'15 € anuals de complement específic.

PERSONAL

4.- Declarar "a extingir" el lloc de treball de cap de secció administrativa d'urbanisme i crear els llocs de treball de cap de secció d'Urbanisme-Gestió i de cap de secció d'Urbanisme-Planejament, amb el nivell 24 de complement de destinació i 17.455'14 € anuals de complement específic.

5.- Crear el lloc de treball de cap de departament administratiu de les enginyeries, amb el nivell 20 de complement de destinació i 9.663'87 € anuals de complement específic.

6.- Crear els llocs de treball de cap de departament de Compres, amb el nivell 20 de complement de destinació i 9.686'67 € anuals de complement específic; i de cap de grup de Compres, amb el nivell 18 de complement de destinació i 7.752'16 € anuals de complement específic.

7.- Transformar el lloc de treball d'adjunt a cap de secció de compres en el lloc de treball de cap de secció de compres, amb el nivell 24 de complement de destinació.

8.- Crear el servei de prevenció, dependent de la Gerència, i assignar als tècnics en prevenció el nivell 22 de complement de destinació i 13.603'81 € anuals de complement específic.

A LA RELACIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX I EVENTUAL:

1.- Suprimir els següents llocs de treball de personal laboral fix, els quals es troben vacants:

1 de cap tècnic i de manteniment de l'àrea de cultura, nivell salarial 2.

1 de tècnic titulat en història, nivell salarial 2.

1 de documentalista, nivell salarial 3.

1 d'enginyer tècnic agrícola, nivell salarial 3.

3 d'enginyer tècnic d'informàtica, nivell salarial 3.

1 de mestre de guitarra, nivell salarial 4.

1 de mestre de llenguatge musical, nivell salarial 4.

1 de mestre de percussió (10h/setmana), nivell salarial 4.

1 de monitor d'arts plàstiques (27h i 30m/setmana), nivell salarial 4.

PERSONAL

- 1 de coordinador del voluntariat en protecció civil (15h/setmana), nivell salarial 5.
- 2 d'educador d'escoles bressol, nivell salarial 5.
- 2 d'educador d'escoles bressol (25h/setmana), nivell salarial 5.
- 1 d'educador d'escoles bressol (10h/setmana), nivell salarial 5.
- 1 d'especialista en continguts de multimèdia, nivell salarial 5.
- 1 de tècnic auxiliar de comunicació, nivell salarial 5.
- 1 de tècnic auxiliar de cultura popular i tradicional, nivell salarial 5.
- 2 de tècnic auxiliar de gestió cultural, nivell salarial 5.
- 3 de tècnic de producció cultural, nivell salarial 5.
- 1 de tècnic auxiliar de joventut, nivell salarial 5.
- 3 de delineant, nivell salarial 5.
- 1 d'oficial administratiu de 1^a, nivell salarial 6.
- 1 d'auxiliar tècnic de producció cultural, nivell salarial 8.
- 2 d'encarregat de gestió cultural, nivell salarial 8.
- 2 d'oficial 1^a conductor, nivell salarial 8.
- 1 d'oficial 1^a fuster, nivell salarial 8.
- 1 d'oficial 1^a paleta, nivell salarial 8.
- 7 d'oficial administratiu de 3^a, nivell salarial 8.
- 1 d'oficial electricista, especialista en sonorització, nivell salarial 8.
- 1 d'auxiliar de maquetació i composició, nivell salarial 9.
- 8 d'auxiliar recepcionista, nivell salarial 9.
- 31 d'auxiliar recepcionista, temps parcial, 25 hores setmanals, nivell salarial 9.
- 1 d'oficial 2^a conductor, nivell salarial 9.
- 2 de verificador fiscal, nivell salarial 9.
- 4 d'ajudant de jardineria, nivell salarial 10.
- 2 d'ajudant d'ofici, nivell salarial 10.
- 20 de subaltern, nivell salarial 10.
- 14 de subaltern (20h setmanals), nivell salarial 10.
- 10 de subaltern (10h setmanals), nivell salarial 10.
- 1 de taquiller, nivell salarial 10.
- 13 d'operari especialista, nivell salarial 11.
- 28 de peó, nivell salarial 12.
- 1 de mestre paleta, grup D, nivell 19.

PERSONAL

2.- Declarar "a extingir" els següents llocs de treball de personal laboral fix, que haurien de ser exercits per personal funcionari, i que seran amortitzats un cop quedin vacants:

- 1 d'arquitecte, nivell salarial 2.
- 1 de biòleg, nivell salarial 2.
- 1 de cap del gabinet d'imatge gràfica i autoedició, nivell salarial 2.
- 1 de coordinador de les escoles bressol municipals, nivell salarial 2.
- 1 de director del Museu Història, nivell salarial 2.
- 2 de periodista, nivell salarial 2.
- 1 de professional de la informació, nivell salarial 2.
- 1 de químic, nivell salarial 2.
- 1 de responsable del gabinet tècnic de gestió cultural, nivell salarial 2.
- 2 de tècnic superior de gestió cultural, nivell salarial 2.
- 1 de tècnic de manteniment de patrimoni, nivell salarial 2.
- 1 d'assistent social, nivell salarial 3.
- 1 de coordinador cultural, nivell salarial 3.
- 1 d'enginyer tècnic agrícola, nivell salarial 3.
- 1 d'especialista en pedagogia de l'Escola Municipal de Música, nivell salarial 3.
- 13 de mestre d'adults, nivell salarial 3.
- 1 de professor de cant, nivell salarial 3.
- 1 de professor de guitarra, nivell salarial 3.
- 4 de professor de llenguatge musical i piano, nivell salarial 3.
- 1 de professor de música moderna i saxòfon, nivell salarial 3.
- 1 de tècnic d'inscripció professional, nivell salarial 3.
- 1 de tècnic de joventut, nivell salarial 3.
- 5 de mestre d'escoles bressol, nivell salarial 4.
- 1 de mestre de flauta travessera, nivell salarial 4.
- 1 de mestre de llenguatge musical, nivell salarial 4.
- 1 de mestre de violí, nivell salarial 4.
- 1 de mestre de violoncel, nivell salarial 4.
- 3 de monitor d'arts plàstiques (27h i 30m/setmana), nivell salarial 4.
- 6 de monitor de teatre (21h/setmana), nivell salarial 4.
- 1 de tècnic de comunicació de cultura, nivell salarial 4.
- 1 de cap de taquilles d'equipaments escènics, nivell salarial 5.

PERSONAL

- 5 d'educador d'escoles bressol, nivell salarial 5.
- 1 de responsable tècnic de luminotècnia i so, nivell salarial 5.
- 1 de responsable tècnic de maquinària escènica, nivell salarial 5.
- 1 de tècnic auxiliar de gestió cultural, nivell salarial 5.
- 1 d'oficial administratiu de 1^a, nivell salarial 6.
- 1 d'assistent tècnic en consum, nivell salarial 7.
- 1 d'assistent tècnic en medi ambient, nivell salarial 7.
- 16 de mestre de serveis especials, nivell salarial 7.
- 5 d'oficial administratiu de 2^a, nivell salarial 7.
- 13 de porter d'escola, nivell salarial 7.
- 1 d'encarregat de serveis diversos, nivell salarial 8.
- 6 d'oficial administratiu de 3^a, nivell salarial 8.
- 5 d'oficial d'oficis, nivell salarial 8.
- 1 d'oficial telefonista, nivell salarial 8.
- 2 d'oficial de tramoia de 2^a, nivell salarial 8.
- 1 de cuiner d'escoles bressol, nivell salarial 8.
- 1 d'operador de plòter, nivell salarial 8.
- 1 d'agent gestor de la recaptació executiva, nivell salarial 9.
- 24 de conserge, nivell salarial 9.
- 1 de vigilant de neteja pública, nivell salarial 9.
- 10 de subaltern, nivell salarial 10.
- 1 d'ajudant de cuina, nivell salarial 10.
- 48 d'operari especialista, nivell salarial 11.
- 4 de peó especialista de jardineria, nivell salarial 11.
- 3 d'especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1), grup C, nivell 19.
- 1 d'especialista d'informàtica de l'àrea de Tresoreria, grup C, nivell 21.
- 1 de cap de comptabilitat de la recaptació executiva, grup D, nivell 19.
- 3 d'auxiliar tècnic d'informàtica, grup D, nivell 19.
- 1 d'especialista d'informàtica de la recaptació executiva, grup D, nivell 19.
- 1 de mestre de conducció, grup D, nivell 19.
- 1 de mestre de mecànica, grup D, nivell 19.
- 1 de mestre d'electricitat i fontaneria, grup D, nivell 19.
- 1 de mestre paleta, grup D, nivell 19.
- 1 d'adjunt a l'encarregat d'ordenances del palau municipal, grup E, nivell 18.

PERSONAL

Així mateix va aprovar la plantilla de cadascun dels organismes autònoms municipals següents: Institut Municipal de Serveis Socials, Patronat Municipal d'Esports i Patronat Municipal de Turisme.

El Consell Plenari, en la sessió del dia 8 de juny de 2005, va acordar efectuar les següents modificacions a la plantilla municipal:

1.- Crear les següents places, reservades a funcionaris:

* 2 d'auxiliar d'administració general, classificades a l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup D.

* 2 de tècnic d'inserció professional, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup B.

* 2 de tècnic mitjà en serveis educatius municipals, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup B.

* 5 places d'agent de la Guàrdia Urbana, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup D, per tal de ser cobertes transitòriament per funcionaris interins, mentre no siguin ocupades definitivament per funcionaris o funcionàries de carrera.

2.- Amortitzar una plaça de tècnic administratiu, del grup A, a extingir, vacant per jubilació.

3.- Modificar la plaça de coordinador del voluntariat en protecció civil, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup D, de manera que sigui una plaça a temps parcial, de 20 hores setmanals.

4.- Modificar la classificació de la plaça de professor de cant, de manera que estigui classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats, grup B."

A continuació es reproduïx la plantilla municipal vigent en data 31 de desembre de 2005, i també la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral fix, i eventual:

PERSONAL

PLANTILLA MUNICIPAL

ANY 2005

| CLASSIFICACIÓ | DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA | nombre places | nombre vacants | GRUP segons art.25 Llei 30/84 |
|---|-------------------------|---------------|----------------|-------------------------------|
| FUNCIONARIS AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL | Secretari | 1 | | A |
| | Vicesecretari | 1 | | A |
| | Interventor | 1 | | A |
| | Tresorer | 1 | | A |

ESCALA D'ADM.GRAL.

| | | | | |
|--------------------------|---|-----|----|---|
| Subescala tècnica | Tècnic Adm. General (1****) | 14 | 1 | A |
| | Tècnic Admtiu. en Relac. Públiques | 1 | 1 | A |
| | Tècnic Admtiu. "a extingir" (1****) | 3 | | A |
| Subescala de gestió | Tècnic Mitjà de gestió local (PI) | 17 | 4 | B |
| Subescala administrativa | Administratiu d'Adm. General (12PI-Ab) (1+) | 53 | 8 | C |
| Subescala auxiliar | Auxiliar d'Adm. General (2**) (11+) | 177 | 74 | D |
| Subescala subalterna | Subaltern d'Adm. General (10+) | 39 | 27 | E |
| | Subaltern d'Adm. General (20h/setmana) * | 14 | 14 | E |
| | Subaltern d'Adm. General (10h/setmana) * | 10 | 10 | E |

ESCALA D'ADM. ESPECIAL

Subescala tècnica

| | | | | |
|--------------------|--|---|---|---|
| Tècnics Superiors: | Arquitecte (1+) | 7 | 4 | A |
| | Biòleg (+) | 1 | | A |
| | Cap de servei de control i estudis econòmics | 1 | | A |
| | Enginyer de Camins | 1 | | A |
| | Enginyer Industrial | 1 | | A |
| | Llicenciat en Ciències Químiques (1+) | 2 | | A |
| | Periodista (+) | 2 | 1 | A |
| | Professor de clarinet (+) | 1 | | A |
| | Professor de flauta travessera (+) | 1 | | A |
| | Professor de guitarra (1+) | 2 | 1 | A |
| | Professor de llenguatge musical i piano (4+) | 5 | 3 | A |
| | Professor de música moderna i saxòfon (+) | 1 | | A |

PERSONAL

| | | | | |
|------------------------------------|---|-----|----|---|
| | Professor de percussió (10h/setmana) | 1 | 1 | A |
| | Professor de violí (+) | 1 | | A |
| | Professor de violoncel (+) | 1 | | A |
| | Tècnic titulat en Història (1+) | 2 | 1 | A |
| | Veterinari | 1 | | A |
| Tècnics Diplomats: | Analista-Programador | 1 | | B |
| | Arquitecte tècnic (1PI-JI) | 5 | 2 | B |
| | Assistent Social (1+) | 3 | | B |
| | Bibliotecari | 1 | | B |
| | Director de Brigades | 1 | | B |
| | Enginyer tècnic agrícola (1+) | 2 | 1 | B |
| | Enginyer tècnic d'informàtica | 7 | 7 | B |
| | Enginyer tècnic en telecomunicacions ** | 1 | 1 | B |
| | Enginyer tècnic en topografia (Mç) | 1 | 1 | B |
| | Enginyer Tècnic Industrial | 3 | 1 | B |
| | Enginyer Tècnic Obres Públiques | 1 | | B |
| | Mestre d'escoles bressol (+) | 5 | | B |
| | Professor de cant (+) | 1 | | B |
| | Tècnic en Adm. d'empreses | 1 | | B |
| | Tècnic en Emp. i Activ. Turístiques | 1 | | B |
| | Tècnic en Llengua Catalana | 1 | | B |
| | Tècnic en Serveis Econòmics | 3 | 1 | B |
| Tècnics Auxiliars: | Delineant | 25 | 3 | C |
| Subescala serveis especials | | | | |
| Classe: Policia Local | Intendent Major | 1 | | A |
| | Intendent | 1 | | A |
| | Sotsinspector | 1 | | C |
| | Sergent (PI-N) | 9 | 4 | C |
| | Caporal (PI)(6**) | 29 | 7 | D |
| | Agent (11F) | 161 | 12 | D |
| Classe: | | | | |
| Auxiliars Policia Local | Guarda Passeigs | 1 | | E |

PERSONAL**Classe:**

| | | | | |
|------------------------------|--|---|---|---|
| Places Comeses Espec. | Cap de recursos tècnics de l'àrea de Cultura | 1 | 1 | A |
| | Cap de Serveis d'Urbanisme | 1 | | A |
| | Director del servei d'arxiu i documentació | 1 | 1 | A |
| | Professional de la informació (+) | 1 | 1 | A |
| | Professor d'adults (8+) | 9 | 1 | A |
| | Professor educ.musical infantil 19h30m/set. | 1 | 1 | A |
| | Tècnic de control financer | 1 | 1 | A |
| | Tècnic de manteniment de patrimoni (+) | 1 | | A |
| | Tècnic en arxivística | 1 | 1 | A |
| | Tècnic en llars d'infants municipals (+) | 1 | | A |
| | Tècnic en serveis educatius municipals (+) | 1 | | A |
| | Tècnic en serveis educatius musicals (+) | 1 | | A |
| | Tècnic superior de gestió cultural (+) | 3 | | A |
| | Tècnic superior de gestió local (PI) | 2 | 2 | A |
| | Tècnic superior en gestió de projectes | 1 | 1 | A |
| | Tècnic superior en protecció civil ** | 1 | 1 | A |
| | Tècnic superior en serveis econòmics(PI)**** | 1 | 1 | A |
| | Tècnic superior en serveis socials(PI) | 1 | 1 | A |
| | Coordinador cultural (+) | 1 | 1 | B |
| | Mestre d'adults (+) | 4 | | B |
| | Tècnic de comunicació de cultura (+) | 1 | | B |
| | Tècnic en arxiu d'imatges (+) | 1 | 1 | B |
| | Tècnic mitjà en serveis educatius municipals (+) | 2 | 2 | B |
| | Tècnic d'inserció professional (+) | 3 | 2 | B |
| | Tècnic d'ocupació juvenil | 1 | 1 | B |
| | Tècnic en prevenció ** | 3 | 1 | B |
| | Tècnic mitjà en gestió de projectes (PI-JI) | 1 | 1 | B |
| | Tècnic mitjà en protecció civil (Mç) | 1 | 1 | B |
| | Tècnic mitjà, especialista en cartografia (JI) | 1 | 1 | B |
| | Agent Executiu | 2 | | C |
| | Cap de gestió de residus i neteja | 1 | | C |
| | Cap de taquilles d'equipaments escènics (+) | 1 | | C |
| | Coordinador de mitjans materials i personals | 1 | | C |
| | Dissenyador gràfic (+) | 1 | 1 | C |

PERSONAL

| | | | |
|---|----|---|---|
| Educador d'escoles bressol (5+) | 7 | 4 | C |
| Educador d'escoles bressol (10h/setmana) | 1 | 1 | C |
| Educador d'escoles bressol (25h/setmana) | 2 | 2 | C |
| Encarregat de Projectes i Serveis | 1 | | C |
| Encarregat de Relac.Púb. i Protocol | 2 | | C |
| Encarregat de Senyalització | 1 | 1 | C |
| Encarregat General Brigada | 1 | | C |
| Encarregat Jardineria ** | 1 | 1 | C |
| Encarregat Magatzem i Tallers | 1 | | C |
| Encarregat Paleta | 2 | | C |
| Encarregat Serveis Especials (**) | 21 | 8 | C |
| Encarregat verif.obres, serv.activ. (2**, 1***) | 7 | 3 | C |
| Especialista cartografia, project.i serv.niv.1(+) | 3 | | C |
| Especialista d'informàtica Intervenció | 1 | | C |
| Especialista en continguts de multimèdia | 1 | 1 | C |
| Especialista en llengua catalana | 1 | | C |
| Especialista informàtica àrea Tresoreria (+) | 1 | | C |
| Inspector de salut pública | 1 | | C |
| Inspector Fiscal | 4 | | C |
| Mestre de Laboratori | 1 | | C |
| Mestre-Mecànic Conductor | 1 | | C |
| Monitor arts plàstiques (27h30m/setmana)(3+) | 4 | 1 | C |
| Monitor de teatre (21h/setmana)(+) | 6 | | C |
| Programador d'Informàtica | 5 | | C |
| Responsable tècnic de luminotècnia i so (+) | 1 | | C |
| Responsable tècnic maquinària escènica (+) | 1 | 1 | C |
| Tècnic Auxiliar d'Informàtica | 1 | | C |
| Tècnic auxiliar de comunicació | 1 | 1 | C |
| Tècnic auxiliar de cultura popular i tradicional | 1 | 1 | C |
| Tècnic auxiliar de joventut | 1 | 1 | C |
| Tècnic Auxiliar Gestió Cultural | 1 | | C |
| Tècnic de producció cultural | 6 | 5 | C |
| Tècnic en nòmines | 2 | | C |
| Agent executiu auxiliar | 2 | 2 | D |
| Agent gestor de la recaptació executiva (+) | 1 | | D |

PERSONAL

| | | | | |
|--------------------------------|---|----|---|---|
| | Assistent tècnic en consum (+) | 1 | 1 | D |
| | Assistent tècnic en medi ambient (+) | 1 | | D |
| | Auxiliar de cartografia | 2 | 2 | D |
| | Auxiliar de maquetació i composició | 1 | 1 | D |
| | Auxiliar de taquilles | 1 | 1 | D |
| | Auxiliar d'arxiu | 2 | 2 | D |
| | Auxiliar tècnic de producció cultural | 1 | 1 | D |
| | Auxiliar tècnic d'informàtica (+) | 3 | | D |
| | Cap de comptabilitat de recaptació exec. (+) | 1 | | D |
| | Conserge (+) | 25 | 4 | D |
| | Coordinador voluntariat prot.civil 20h/set.(Jl) | 1 | 1 | D |
| | Encarregat de gestió cultural | 2 | 2 | D |
| | Encarregat de recinte escolar (+) | 13 | 5 | D |
| | Especialista d'informàtica recaptació exec.(+) | 1 | | D |
| | Llacer | 1 | | D |
| | Oficial d'autoedició (+) | 1 | | D |
| | Oficial de tramoia de 2 ^a (+) | 2 | 1 | D |
| | Oficial telefonista (1+) | 2 | | D |
| | Operador d'Informàtica | 1 | | D |
| | Verificador fiscal (+) | 2 | | D |
| | Vigilant de neteja pública (+) | 1 | 1 | D |
| | Vigilant mediambiental ** | 1 | 1 | D |
| | Taquillera Recintes Històrics | 1 | | E |
| Classe: Personal Oficis | | | | |
| Encarregats | Encarregat Brigada Cultura | 1 | | D |
| Mestres | Mestre de conducció (+) | 1 | | D |
| | Mestre de mecànica (+) | 1 | | D |
| | Mestre de serveis especials (+) | 16 | 7 | D |
| | Mestre d'electricitat i fontaneria (+) | 1 | | D |
| | Mestre paleta (+) | 1 | 1 | D |
| | Mestre serraller | 1 | | D |
| Oficials | Cuiner d'escoles bressol (+) | 1 | 1 | D |
| | Oficial 1 ^a conductor | 3 | 2 | D |
| | Oficial 1 ^a fuster | 1 | 1 | D |

PERSONAL

| | | | | |
|-----------------|---|------------|------------|---|
| | Oficial 2ª conductor | 1 | 1 | D |
| | Oficial Clavegueram | 1 | | D |
| | Oficial electricista, especialista sonorització | 1 | 1 | D |
| | Oficial Jardiner | 4 | | D |
| | Oficial Pintor | 1 | | D |
| | Oficial Serveis Especials (6+) | 17 | | D |
| | Paleta | 1 | | D |
| Ajudants | Ajudant Serveis Especials | 3 | 1 | E |
| | Ajudant de cuina (+) | 1 | | E |
| Operaris | Operari Serveis Especials (+) | 55 | 36 | E |
| | Peó | 28 | 28 | E |
| | TOTAL PLACES | 984 | | |
| | TOTAL VACANTS | | 350 | |

* A jornada completa, del dimarts anterior al Divendres Sant fins al 30 de setembre; a temps parcial la resta de l'any

** Places que no és previst cobrir durant l'exercici 2005

*** Plaça que no és previst cobrir abans no quedi vacant una plaça de TAG, per jubilació

**** Plaça que no és previst cobrir el 2005, un cop quedi vacant per jubilació

(F) Places que no és previst cobrir abans del febrer

(Mç) Places que no és previst cobrir abans del març

(Ab) Places que no és previst cobrir abans de l'abril

(Jl) Places que no és previst cobrir abans del juliol

(N) Places que no és previst cobrir abans del novembre

(+) Places destinades al procés de funcionarització, amb l'accés restringit a personal laboral fix

(Pl) Places destinades a promoció interna

PERSONAL

| nivell salarial o grup destinació | PERSONAL LABORAL FIX LLOC DE TREBALL | LLOCS |
|---|--|-------|
| 2 | Arquitecte * | 1 |
| 2 | Biòleg * | 1 |
| 2 | Cap Gabinet Imatge Gràfica i Autoedició * | 1 |
| 2 | coordinador de les escoles bressol municipals * | 1 |
| 2 | Director Museu Història * | 1 |
| 2 | Periodista * | 2 |
| 2 | Professional Informació * | 1 |
| 2 | Químic * | 1 |
| 2 | Responsable Gabinet Tècnic Gestió Cultural * | 1 |
| 2 | Tècnic Manteniment Patrimoni * | 1 |
| 2 | Tècnic superior gestió cultural * | 2 |
| 3 | Assistent Social * | 1 |
| 3 | Coordinador Cultural * | 1 |
| 3 | Enginyer tècnic agrícola * | 1 |
| 3 | Especialista en pedagogia de l'Escola Munic. de Música * | 1 |
| 3 | Mestre d'Adults * | 13 |
| 3 | Professor de cant * | 1 |
| 3 | Professor de guitarra * | 1 |
| 3 | Professor de llenguatge musical i piano * | 4 |
| 3 | Professor de música moderna i saxòfon * | 1 |
| 3 | Tècnic d'Inserció Professional * | 1 |
| 3 | Tècnic de Joventut * | 1 |
| 4 | Mestre d'Escoles Bressol * | 5 |
| 4 | Mestre de flauta travessera * | 1 |
| 4 | Mestre de llenguatge musical * | 1 |
| 4 | Mestre de violí * | 1 |
| 4 | Mestre de violoncel * | 1 |
| 4 | Monitor d'arts plàstiques (27h i 30m/setmana) * | 3 |
| 4 | Monitor de teatre (21h/setmana) * | 6 |
| 4 | tècnic de comunicació de cultura * | 1 |
| 5 | Cap Taquilles Equipaments Escènics * | 1 |
| 5 | Educador d'escoles bressol * | 5 |
| 5 | Responsable tècnic de luminotècnia i so * | 1 |

PERSONAL

| | | |
|------|---|------------|
| 5 | Responsable tècnic de maquinària escènica * | 1 |
| 5 | Tècnic Auxiliari Gestió Cultural * | 1 |
| 6 | Oficial Administratiu de 1 ^a * | 1 |
| 7 | Assistent Tècnic en Consum * | 1 |
| 7 | Assistent Tècnic en Medi Ambient * | 1 |
| 7 | Mestre de serveis especials * | 16 |
| 7 | Oficial administratiu de 2 ^a * | 5 |
| 7 | Porter d'Escola * | 13 |
| 8 | Cuiner Escoles Bressol * | 1 |
| 8 | Encarregat Serveis Diversos * | 1 |
| 8 | Oficial Administratiu de 3 ^a * | 6 |
| 8 | Oficial d'Oficis * | 5 |
| 8 | Oficial de tramoia de 2 ^a * | 2 |
| 8 | Oficial telefonista * | 1 |
| 8 | Operador de plòter * | 1 |
| 9 | Agent gestor de la recaptació executiva * | 1 |
| 9 | Conserge * | 24 |
| 9 | Vigilant de Neteja Pública * | 1 |
| 10 | Ajudant de Cuina * | 1 |
| 10 | Subaltern * | 11 |
| 11 | Operari especialista * | 48 |
| 11 | Peó especialista de Jardineria * | 4 |
| C-19 | Especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) * | 3 |
| C-21 | Especialista d'informàtica de l'àrea de Tresoreria * | 1 |
| D-19 | Cap comptabilitat recaptació executiva * | 1 |
| D-19 | Auxiliar tècnic d'informàtica * | 3 |
| D-19 | Especialista d'informàtica de la recaptació executiva * | 1 |
| D-19 | Mestre de conducció * | 1 |
| D-19 | Mestre de mecànica * | 1 |
| D-19 | Mestre d'electricitat i fontaneria * | 1 |
| D-19 | Mestre paleta * | 1 |
| E-18 | Adjunt a l'encarregat d'ordenances del palau municipal * | 1 |
| | TOTAL LLOCS | 225 |

* Llocs de treball "a extingir", que s'amortitzaran quan quedin vacants.

PERSONAL**PERSONAL EVENTUAL**

| DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL | nombre de llocs |
|---------------------------------|-----------------|
| Assessor en matèria de serveis | 1 |
| assessor projecció ciutat | 1 |
| TOTAL | 2 |

PERSONAL DIRECTIU

| DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL | nombre de llocs |
|---------------------------------|-----------------|
| A-30 Gerent municipal | 1 |
| TOTAL | 1 |

ORGANIGRAMA I CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL 2005

Nivell compl.

| desti. | Classif. orgànica | Denominació del lloc de treball |
|--------|-------------------|---------------------------------|
|--------|-------------------|---------------------------------|

ÀREA SECRETARIA**SECRETARIA**

| | | |
|----|------------|--|
| 30 | 1. | Secretari General |
| 18 | 1.1. | Secretària Particular de la Secretaria General |
| 28 | 1.3. | Cap de Serveis Assessoria Jurídica |
| 26 | 1.3.1. | Lletrat de l'assessoria jurídica |
| 26 | 1.3.2. | Lletrat de l'assessoria jurídica |
| 20 | 1.3.3. | Cap departament adm. Assessoria Jurídica |
| 28 | 1.4. | Cap servei benestar, cultura, joventut i serv. públics |
| 24 | 1.4.1. | Cap de la Unitat Tècnica de Medi Ambient |
| 22 | 1.4.1.1. | Adjunt a cap de la Unitat Tècnica de Medi Ambient |
| 24 | 1.4.2. | Cap de la Unitat Tècnica Salut Pública |
| 22 | 1.4.2.1. | Adjunt a cap de la Unitat Tècnica Salut Pública |
| 20 | 1.4.2.1.1. | Analista de la Unitat Tècnica Salut Pública |
| 26 | 1.4.3. | Cap de gestió de l'àrea de cultura |
| 22 | 1.4.3.1. | Adjunt a cap secció Cultura |
| 21 | 1.4.3.2. | Tècnic especialista de gestió cultural |
| 22 | 1.4.3.3. | Adjunt a cap de gestió administrativa de Cultura |

PERSONAL

| | | |
|----|--------------|--|
| 20 | 1.4.3.3.1. | cap d'unitat administrativa de cultura |
| 20 | 1.4.3.3.2. | cap d'unitat administrativa de cultura |
| 18 | 1.4.3.3.3. | cap de grup d'esports |
| 22 | 1.4.4. | Director del Museu d'Història |
| 22 | 1.4.4.1. | Cap gestió adm. Museu d'Història |
| 18 | 1.4.4.1.1. | Cap de grup d'adm. del Museu d'Història |
| 18 | 1.4.4.1.1.1. | Encarregat Subalterns Museu Història |
| 22 | 1.4.4.2. | Tècnic de manteniment de patrimoni |
| 24 | 1.4.5. | Cap de secció de medi ambient, sanitat i consum i serveis públics |
| 22 | 1.4.5.1. | Adjunt cap Sec. Sanitat i Medi Ambient |
| 20 | 1.4.5.1.1. | Cap de l'Oficina Mun.d'Informació al Consumidor |
| 20 | 1.4.5.1.2. | Cap departament de Medi Ambient |
| 18 | 1.4.5.1.2.1. | cap de grup de medi ambient |
| 20 | 1.4.5.1.3. | Cap de gestió de residus i neteja |
| 18 | 1.4.5.1.3.1. | Cap de grup de Neteja Pública |
| 18 | 1.4.5.1.4. | Cap de grup de salut pública |
| 22 | 1.4.5.2. | Cap departament Serveis Públics |
| 18 | 1.4.5.2.1. | Cap de grup de serveis públics |
| 22 | 1.4.6. | Adjunt a cap de secció d'ensenyament |
| 20 | 1.4.6.1. | Cap departament Ensenyament |
| 18 | 1.4.6.1.2. | Encarregat Conserges Col·legis Públics |
| 22 | 1.4.6.2. | Tècnic en llars d'infants municipals |
| 22 | 1.4.6.3. | Tècnic en serveis educatius musicals |
| 22 | 1.4.6.4. | Tècnic en serveis educatius municipals |
| 20 | 1.4.7. | Cap departament Promoció Econòmica |
| 20 | 1.4.8. | Cap Departament Relacions Empreses M. |
| 20 | 1.4.9. | Cap departament Trànsit i Multes |
| 18 | 1.4.9.1. | Cap de grup de Trànsit i Multes |
| 26 | 1.4.10. | Director de l'Institut Municipal de Serveis Socials |
| 20 | 1.4.10.1. | Cap departament Serveis Socials |
| 24 | 1.4.12. | Coordinador municipal de Protecció Civil |
| 23 | 1.4.12.1. | Tècnic superior en protecció civil (planificació) |
| 18 | 1.4.12.2. | Tècnic mitjà en protecció civil (prevenció) |
| 16 | 1.4.12.2.1. | Coordinador voluntariat prot.civil 15h/setmana |

PERSONAL

| | | |
|----|--------------|--|
| 20 | 1.4.12.3. | Cap departament adm. Protecció Civil |
| 26 | 1.5. | Cap de personal |
| 25 | 1.5.1. | cap de gestió administrativa de personal |
| 22 | 1.5.1.1. | Adjunt a cap de secció de Personal |
| 20 | 1.5.1.1.1. | Cap de departament de personal |
| 17 | 1.5.1.1.2. | Auxiliar informàtica dep. personal |
| 20 | 1.5.1.2. | Cap de departament de formació |
| 22 | 1.5.1.3. | coordinador de mitjans materials i personals |
| 18 | 1.5.1.3.1. | Encarregat d'Ordenances |
| 16 | 1.5.1.3.1.1. | Adjunt a l'encarregat d'ordenances del palau munic. |
| 26 | 1.6. | Adjunt a cap de serv.d'ordenació adm.i corporativa |
| 22 | 1.6.1. | Adjunt a cap de secció d'ordenació administrativa |
| 20 | 1.6.1.1. | Cap de departament d'actes |
| 18 | 1.6.1.1.1. | Auxiliar tècnic d'informàtica |
| 24 | 1.7. | Cap del Gabinet de l'Alcaldia |
| 24 | 1.8. | Cap de Secció d'Informàtica |
| 22 | 1.8.1. | Analista, adjunt cap secció Informàtica |
| 22 | 1.8.2. | Analista, adjunt cap secció Informàtica |
| 21 | 1.8.3. | Analista d'informàtica |
| 21 | 1.8.4. | Analista d'informàtica |
| 21 | 1.8.5. | Tècnic en xarxes informàtiques |
| 20 | 1.8.6. | Cap operació Secció Informàtica |
| 18 | 1.8.7. | Auxiliar tècnic d'informàtica |
| 18 | 1.8.8. | Auxiliar tècnic d'informàtica |
| 18 | 1.8.9. | Auxiliar tècnic d'informàtica |
| 18 | 1.8.10. | Auxiliar tècnic d'informàtica |
| 24 | 1.9. | Cap secció de Relacions |
| 20 | 1.9.1. | Cap departament Relacions Públiques |
| 18 | 1.9.1.1. | Cap de grup Oficina Informació |
| 26 | 1.10 | Director del servei d'arxiu i documentació municipal |
| 22 | 1.10.1 | Adjunt a cap de secció de l'Arxiu |
| 22 | 1.10.2 | Tècnic en arxivística |
| 22 | 1.11. | Adjunt a cap de secció d'estadística |
| 18 | 1.11.1. | cap de grup d'estadística |

PERSONAL

| | | |
|----|---------|---|
| 22 | 1.12. | Adjunt a cap de secció del registre general |
| 18 | 1.12.1. | Cap de grup de registre general |
| 24 | 1.13 | Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà |

AREA D'URBANISME**URBANISME**

| | | |
|----|--------------|--|
| 30 | 1.2. | Vicesecretari General |
| 28 | 1.2.1. | Cap Serveis Urbanisme |
| 24 | 1.2.1.1. | Cap Sec.Tècnica Urbanisme i Informes |
| 22 | 1.2.1.1.1. | Adjunt cap sec.Tècnica Urbanisme i Informes |
| 20 | 1.2.1.1.2. | Cap departament Informes Tècnics Urbanisme i Llicències |
| 24 | 1.2.1.2. | Cap secció Arquitectura |
| 22 | 1.2.1.2.1. | Adjunt a cap secció Arquitectura |
| 22 | 1.2.1.2.2. | Cap departament Disseny Urbà i conservació d'edificis |
| 24 | 1.2.1.3. | Cap secció Enginyeria Industrial |
| 22 | 1.2.1.3.1. | Adjunt cap de secció Projectes i Serv. d'enginyeria industrial |
| 20 | 1.2.1.3.1.1. | Cap departam. Delineants Eng.Ind. |
| 19 | 1.2.1.3.1.2. | Encarregat de projectes i serveis |
| 22 | 1.2.1.3.2. | Adjunt cap secció Tècnica Activitats |
| 18 | 1.2.1.3.2.1. | Inspector auxiliar d'activitats |
| 18 | 1.2.1.3.2.2. | Inspector auxiliar d'activitats |
| 20 | 1.2.1.3.3. | cap de departament administratiu de les enginyeries |
| 24 | 1.2.1.4. | Cap Secció Enginyeria de Camins |
| 22 | 1.2.1.4.1. | Adjunt cap secció Enginyeria Camins |
| 20 | 1.2.1.4.1.1. | Cap depart. Delineants Eng.Camins |
| 24 | 1.2.1.5. | Cap secció administrativa d'Urbanisme |
| 24 | 1.2.1.5. | Cap de secció d'Urbanisme-Gestió |
| 22 | 1.2.1.5.1. | Adjunt cap secció Urbanisme-Gestió, Patrimoni Mun. del sòl i Registre Solars |
| 20 | 1.2.1.5.1.1. | Cap de departament d'urbanisme-gestió |
| 24 | 1.2.1.6. | Cap de secció d'urbanisme-planejament |
| 22 | 1.2.1.6.1. | Adjunt a cap de secció d'urbanisme-planejament |
| 20 | 1.2.1.6.1.1. | Cap de departament d'urbanisme-planejament |
| 24 | 1.2.1.7. | Cap secció Contractació d'Obres, Béns i Serveis |

PERSONAL

| | | |
|----|----------------|--|
| 22 | 1.2.1.7.1. | Cap de Contractació d'Obres, Béns i Serveis |
| 22 | 1.2.1.7.1.1. | Adjunt a cap secció Contractació Obres, Béns i Serveis |
| 20 | 1.2.1.7.1.1.1. | Cap dep.Contractació Obres,Béns i Serv. |
| 20 | 1.2.1.7.1.1.2. | Cap departament d'Obres Municipals |
| 24 | 1.2.1.8. | cap de secció de llicències i disciplina urbanística |
| 22 | 1.2.1.8.1. | Adjunt a cap secció de llicències d'obertura d'establiments |
| 20 | 1.2.1.8.1.1. | Cap departament de Llicències i Taxes d'Obertures d'Establiments |
| 18 | 1.2.1.8.1.1.1. | Cap de grup de llic. d'obertura d'establiments |
| 22 | 1.2.1.8.2. | adjunt a cap de secció de llic. d'obres i inspecció |
| 20 | 1.2.1.8.2.1. | Cap departament llicències d'obres |
| 18 | 1.2.1.8.2.1.1. | Cap de grup de llicències d'obres |
| 22 | 1.2.1.8.2.2. | Cap departament d'Inspecció d'Obres |
| 22 | 1.2.1.9. | Adjunt a cap de secció de béns i domini públic |
| 20 | 1.2.1.9.1. | Cap departament Béns i Domini Públic |
| 18 | 1.2.1.9.1.1. | Cap de grup de béns i domini públic |

ÀREA INTERVENCIÓ**INTERVENCIÓ**

| | | |
|----|------------|--|
| 30 | 2. | Interventor |
| 18 | 2.1. | Secretari particular de la Intervenció |
| 21 | 2.2. | Especialista d'informàtica de l'àrea d'Intervenció |
| 17 | 2.2.1 | Auxiliar informàtica àrea Intervenció |
| 28 | 2.3. | Cap servei Control i Estudis Econòmics |
| 22 | 2.3.1. | Adjunt cap secció Comptabilitat |
| 20 | 2.3.1.1. | Cap departament de Pressupostos |
| 18 | 2.3.1.1.1. | Cap de grup de despeses a justificar |
| 24 | 2.3.2. | Cap de secció de compres |
| 20 | 2.3.2.1. | Cap de departament de compres |
| 18 | 2.3.2.1.1. | Cap de grup de compres |
| 18 | 2.3.2.2. | Cap de grup de control de despeses |
| 22 | 2.3.3. | Cap departament Assessoria Econòmica |
| 22 | 2.3.4 | Tècnic en gestió pressupostària |

PERSONAL

| | | |
|----|--------------|---|
| 28 | 2.4. | Cap de servei de Rendes i Exaccions |
| 24 | 2.4.1. | Cap secció Exaccions Sobre Activitats Econòmiques |
| 22 | 2.4.1.1. | Adjunt cap secció exaccions sobre Activitats Comercials, industrials i professionals |
| 20 | 2.4.1.1.1. | Cap departament Preus Públics sobre A.E. |
| 20 | 2.4.1.1.2. | Cap departament de Vehicles |
| 18 | 2.4.1.1.3. | Cap de grup de l'impost s/activitats econòmiques |
| 22 | 2.4.2.1. | Cap de gestió d'exaccions s/propietat immobiliària |
| 22 | 2.4.2.1.1. | Adjunt cap gestió exaccions s/propietat immobiliària |
| 20 | 2.4.2.1.1.1. | Cap dep. Impost sobre Béns Immobles |
| 20 | 2.4.2.1.1.2. | Cap dep. taxes i preus públics s/propietat urbana |
| 20 | 2.4.2.1.2. | Cap departament Contribucions Especials i Quotes Urbanització |
| 20 | 2.4.2.1.3. | Cap departament Plus Vàlua |
| 19 | 2.4.2.1.4. | Especialista d'informàtica del gabinet tècnic fiscal |
| 18 | 2.4.2.1.4.1 | Cap de grup del gabinet tècnic fiscal |
| 18 | 2.4.3 | Cap de grup de verificació fiscal |
| 28 | 2.5. | cap de serv. assessorament d'Intervenció i fiscalitz. gestió econ. |
| 22 | 2.5.1. | adjunt a cap de secció tècnica en fiscalització de la gestió econ. |
| 18 | 2.5.1.1. | cap de grup d'assessoria fiscal |
| 24 | 2.6. | cap de la inspecció fiscal |
| 18 | 2.6.1. | inspector fiscal del departament inspecció fiscal |
| 18 | 2.6.2. | inspector fiscal del departament inspecció fiscal |

ÀREA TRESORERIA**TRESORERIA**

| | | |
|----|--------------|--|
| 30 | 3. | Tresorer |
| 21 | 3.1. | Especialista d'informàtica de l'àrea de Tresoreria |
| 28 | 3.2. | Cap de servei de tresoreria |
| 20 | 3.2.1.1. | Cap de departament de tresoreria |
| 18 | 3.2.1.1.1. | Responsable de caixa i bestretes de caixa |
| 18 | 3.2.1.1.1.1. | Cap de grup de Caixa |
| 18 | 3.2.1.1.2. | Cap de grup de Nòmines |
| 22 | 3.2.2. | Cap de la recaptació executiva |

PERSONAL

| | | |
|----|--------------|--|
| 21 | 3.2.2.1.1. | Cap de gestió de la recaptació executiva |
| 17 | 3.2.2.1.1.1. | Cap d'unitat de fallits de la recaptació executiva |
| 18 | 3.2.2.1.2. | Cap de comptabilitat de la recaptació executiva |
| 18 | 3.2.2.1.3. | Especialista d'informàtica de la recaptació exec. |
| 17 | 3.2.2.1.3.1 | Auxiliar d'informàtica de la recaptació executiva |
| 16 | 3.2.2.1.4. | Agent gestor de la recaptació executiva |
| 21 | 3.2.3. | Cap de gestió de la recaptació voluntària |
| 20 | 3.2.3.1. | Cap Departament Recaptació Voluntària |
| 18 | 3.2.3.1.1. | Cap de Grup Recaptació Directa |

SERVEIS DE LA GUÀRDIA URBANA GUÀRDIA URBANA

| | | |
|----|--------|--------------------------------------|
| 28 | 4. | Cap de la Guàrdia Urbana |
| 28 | 4.1. | Sotscap de la Guàrdia Urbana |
| 18 | 4.1.1. | Cap de grup d'administració de la GU |

SERVEIS DE BRIGADA**BRIGADA MUNICIPAL**

| | | |
|----|----------|-------------------------------------|
| 24 | 5. | Director dels Serveis de Brigada |
| 22 | 5.1. | Encarregat General de Brigada |
| 18 | 5.1.1. | Mestre de jardineria. |
| 18 | 5.1.2. | Mestre de jardineria. |
| 18 | 5.1.3. | Mestre de jardineria. |
| 18 | 5.1.4. | Mestre de jardineria. |
| 22 | 5.2. | Encarregat de magatzem i tallers |
| 21 | 5.2.1. | Encarregat de fusteria |
| 18 | 5.2.1.1. | Mestre de fusteria |
| 21 | 5.2.2. | Encarregat de pintura |
| 18 | 5.2.3. | Mestre de mecànica |
| 18 | 5.2.4. | Mestre d'electricitat i fontaneria. |
| 18 | 5.2.5. | Mestre d'electricitat i fontaneria. |
| 18 | 5.2.6. | Mestre de conducció. |
| 18 | 5.2.7. | Mestre de conducció. |
| 18 | 5.2.8. | Mestre de conducció. |
| 18 | 5.2.9. | Mestre de conducció. |
| 18 | 5.2.10. | Mestre serraller |
| 22 | 5.3. | Encarregat de paletes. |

PERSONAL

| | | |
|----|--------|------------------------|
| 22 | 5.4. | Encarregat de paletes. |
| 18 | 5.4.1. | Mestre paleta |
| 18 | 5.4.2. | Mestre paleta |
| 18 | 5.4.4. | Mestre de clavegueram. |

GERÈNCIA**GERÈNCIA**

| | | |
|----|------|--|
| 30 | 6. | Gerent municipal |
| 24 | 6.1. | Tècnic superior en gestió de projectes |
| 22 | 6.2. | Tècnic mitjà en gestió de projectes |
| 22 | 6.3. | Tècnic en prevenció |
| 22 | 6.4. | Tècnic en prevenció |
| 22 | 6.5. | Tècnic en prevenció |

LLOCS DE TREBALL NO ADSCRITS

| | |
|----|---|
| 22 | Arquitecte |
| 22 | dissenyador gràfic |
| 22 | Enginyer tècnic agrícola |
| 22 | Periodista |
| 22 | Professional Informació |
| 22 | Tècnic superior de gestió cultural |
| 22 | Tècnic titulat en història |
| 21 | Cap Taquilles Equipaments Escènics |
| 21 | Responsable tècnic de luminotècnia i so |
| 21 | Responsable tècnic de maquinària escènica |
| 21 | tècnic auxiliar de comunicació |
| 21 | tècnic auxiliar de cultura popular i tradicional |
| 21 | tècnic auxiliar de joventut |
| 21 | tècnic de producció cultural |
| 20 | professor d'adults |
| 20 | Professor d'educació musical infantil (19h i 30m/setmana) |
| 20 | Professor de cant |
| 20 | professor de clarinet |
| 20 | professor de flauta travessera |
| 20 | Professor de guitarra |
| 20 | Professor de llenguatge musical i piano |

PERSONAL

| | |
|----|---|
| 20 | Professor de música moderna i saxòfon |
| 20 | Professor de percussió (10h/setmana) |
| 20 | professor de violí |
| 20 | professor de violoncel |
| 19 | Assistent Social |
| 19 | Coordinador Cultural |
| 19 | Educador d'escoles bressol |
| 19 | Enginyer tècnic d'informàtica |
| 19 | especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) |
| 19 | Especialista en continguts de multimèdia |
| 19 | Mestre d'Adults |
| 19 | Mestre d'Escoles Bressol |
| 19 | Monitor d'arts plàstiques (27h i 30m/setmana) |
| 19 | Monitor de teatre (21h/setmana) |
| 19 | Tècnic d'Inserció Professional |
| 19 | tècnic de comunicació de cultura |
| 19 | Tècnic de Joventut |
| 18 | Administratiu d'adm.gral. |
| 18 | Assistent Tècnic en Consum |
| 18 | Assistent Tècnic en Medi Ambient |
| 18 | auxiliar de taquilles |
| 18 | auxiliar tècnic de producció cultural |
| 18 | Cuiner Escoles Bressol |
| 18 | encarregat de recinte escolar |
| 18 | Encarregat Gestió Cultural |
| 18 | Mestre de serveis especials |
| 18 | Oficial 1ª conductor |
| 18 | Oficial 1ª fuster |
| 18 | Oficial d'autoedició |
| 18 | oficial de serveis especials |
| 18 | Oficial de tramoia de 2ª |
| 18 | Oficial Electricista, Especialista en Sonorització |
| 18 | Oficial telefonista |

PERSONAL

| | |
|----|-------------------------------------|
| 16 | auxiliar d'administració general |
| 16 | Auxiliar de maquetació i composició |
| 16 | Oficial 2ª conductor |
| 14 | Ajudant de Cuina |
| 14 | ajudant de serveis especials |
| 14 | Conserge |
| 14 | operari de serveis especials |
| 14 | Subaltern |
| 14 | verificador fiscal |
| 14 | Vigilant de Neteja Pública |
| 12 | Peó |

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ CORRESPONENT A L'EXERCICI DE 2005

(Aprovada per Resolució del conseller delegat en matèria de recursos humans i gestió de personal de data 28 de febrer de 2005. La convocatòria i les bases dels diferents processos selectius van ser aprovades per Resolució del mateix conseller de 26 d'abril de 2005).

ANNEX 1: FUNCIONARIS DE CARRERA

| Grup | Classificació | Nº de places | Denominació i sistema de selecció |
|------|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| D | Escala d'administració general, subescala auxiliar | 57 3 reservades a disminuïts | Auxiliar d'administració general |
| E | Escala d'administració general, subescala subaltern | 22 3 reservades a disminuïts | Subaltern d'administració general |
| E | Escala d'administració general, subescala subaltern. Jornada completa, del dimarts anterior al Divendres Sant fins al 30 de setembre; jornada de 20 hores setmanals la resta de l'any | 14 | Subaltern d'administració general |

PERSONAL

| | | | |
|---|---|----|---|
| E | Escala d'administració general, subescala subalterna. Jornada completa, del dimarts anterior al Divendres Sant fins al 30 de setembre; jornada de 10 hores setmanals la resta de l'any | 10 | Subaltern d'administració general |
| A | Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors | 4 | Arquitecte |
| A | Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors | 1 | Professor de guitarra |
| A | Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors | 1 | Professor de llenguatge musical i piano |
| A | Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors. Jornada de 10 hores setmanals | 1 | Professor de percussió |
| B | Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats | 1 | Arquitecte tècnic |
| B | Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats | 1 | Enginyer tècnic agrícola |
| B | Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats | 3 | Enginyer tècnic d'informàtica |
| B | Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats | 1 | Enginyer tècnic industrial |
| A | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials. Jornada de 19 hores i 30 minuts setmanals | 1 | Professor d'educació musical infantil |
| C | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials. | 2 | Educador d'escoles bressol |
| C | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials. Jornada de 25 hores setmanals | 2 | Educador d'escoles bressol |
| C | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials. Jornada de 10 hores setmanals | 1 | Educador d'escoles bressol |

PERSONAL

| | | | |
|---|--|---|--|
| C | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials. Jornada de 27 hores i 30 minuts setmanals | 1 | Monitor d'arts plàstiques |
| C | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials | 1 | Tècnic auxiliar de comunicació |
| C | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials | 1 | Tècnic auxiliar de cultura popular i tradicional |
| C | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials | 1 | Tècnic auxiliar de joventut |
| C | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials | 4 | Tècnic de producció cultural |
| D | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials | 2 | Agent executiu auxiliar |
| D | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials | 1 | Auxiliar de cartografia |
| D | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials | 1 | Auxiliar de maquetació i composició |
| D | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials | 2 | Auxiliar d'arxiu |
| D | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials | 1 | Auxiliar de taquilles |
| D | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials | 1 | Auxiliar tècnic de producció cultural |

PERSONAL

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| D | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis | 2 | Oficial 1ª conductor |
| D | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis | 1 | Oficial 1ª fuster |
| D | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis | 1 | Oficial 2ª conductor |
| D | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis | 1 | Oficial electricista especialista en sonorització |
| E | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis | 1 | Ajudant de serveis especials; reservat a disminuïts |
| E | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis | 27 1 reservada a disminuïts | Peó |

S'han presentat 1.835.- sol·licituds per a prendre part en algun dels esmentats processos selectius.

PROCÈS DE FUNCIONARITZACIÓ

Per tal de donar compliment a l'acordat a l'article 45 del Conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona, el conseller delegat en matèria de recursos humans i gestió de personal per Decret de data 28 d'abril de 2005 va aprovar la convocatòria i les bases dels processos selectius per a la provisió de diverses places de funcionaris de carrera mitjançant concurs-oposició, en torn de reserva especial per al personal laboral fix:

PERSONAL

| nombre | Denominació de la plaça | Grup |
|--------------------------------------|---|------|
| Escala d'administració general: | | |
| 1 | Administratiu d'administració general | C |
| 11 | Auxiliar d'administració general | D |
| 10 | Subaltern d'administració general | E |
| Escala d'administració especial: | | |
| Subescala tècnica: | | |
| Classe tècnics superiors: | | |
| 1 | Arquitecte | A |
| 1 | Biòleg | A |
| 1 | Llicenciat en Ciències Químiques | A |
| 2 | Periodista | A |
| 1 | Professor de cant | A |
| 1 | Professor de clarinet | A |
| 1 | Professor de flauta travessera | A |
| 1 | Professor de guitarra | A |
| 4 | Professor de llenguatge musical i piano | A |
| 1 | Professor de música moderna i saxòfon | A |
| 1 | Professor de violí | A |
| 1 | Professor de violoncel | A |
| 1 | Tècnic titulat en Història | A |
| Classe tècnics diplomats: | | |
| 1 | Assistent Social | B |
| 1 | Enginyer tècnic agrícola | B |
| 5 | Mestre d'escoles bressol | B |
| Subescala de serveis especials: | | |
| Classe: places de comeses especials: | | |
| 1 | Professional de la informació | A |
| 8 | Professor d'adults | A |
| 1 | Tècnic de manteniment de patrimoni | A |
| 1 | Tècnic en llars d'infants municipals | A |
| 1 | Tècnic en serveis educatius municipals | A |

PERSONAL

| | | |
|----------------------------|--|---|
| 1 | Tècnic en serveis educatius musicals | A |
| 3 | Tècnic superior de gestió cultural | A |
| 1 | Coordinador cultural | B |
| 4 | Mestre d'adults | B |
| 1 | Tècnic de comunicació de cultura | B |
| 1 | Tècnic en arxiu d'imatges | B |
| 1 | Tècnic d'inserció professional | B |
| 1 | Cap de taquilles d'equipaments escènics | C |
| 1 | Dissenyador gràfic | C |
| 5 | Educador d'escoles bressol | C |
| 3 | Especialista en cartografia, projectes i serveis, nivell 1 | C |
| 1 | Especialista d'informàtica de l'àrea de Tresoreria | C |
| 3 | Monitor d'arts plàstiques (27h30m/setmana) | C |
| 6 | Monitor de teatre (21h/setmana) | C |
| 1 | Responsable tècnic de luminotècnia i so | C |
| 1 | Responsable tècnic de maquinària escènica | C |
| 1 | Tècnic de producció cultural | C |
| 1 | Agent gestor de la recaptació executiva | D |
| 1 | Assistent tècnic en consum | D |
| 1 | Assistent tècnic en medi ambient | D |
| 3 | Auxiliar tècnic d'informàtica | D |
| 1 | Cap de comptabilitat de la recaptació executiva | D |
| 25 | Conserge | D |
| 13 | Encarregat de recinte escolar | D |
| 1 | Especialista d'informàtica de la recaptació executiva | D |
| 1 | Oficial d'autoedició | D |
| 2 | Oficial de tramoia de 2 ^a | D |
| 1 | Oficial telefonista | D |
| 2 | Verificador fiscal | D |
| 1 | Vigilant de neteja pública | D |
| Classe: personal d'oficis: | | |
| 1 | Mestre de conducció | D |
| 1 | Mestre de mecànica | D |
| 16 | Mestre de serveis especials | D |

PERSONAL

| | | |
|----|------------------------------------|---|
| 1 | Mestre d'electricitat i fontaneria | D |
| 1 | Mestre paleta | D |
| 1 | Cuiner d'escoles bressol | D |
| 6 | Oficial Serveis Especials | D |
| 1 | Ajudant de cuina | E |
| 53 | Operari Serveis Especials | E |

CONVOCATÒRIES PER A COBRIR PLACES DE FUNCIONARIS

| DATA CONVOCATÒRIA | DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA | NOMBRE PLACES CONVOCADES | SISTEMA DE SELECCIÓ |
|-------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| 08 de juliol 2005 | Sergent guàrdia urbana | 3 | Concurs-oposició interna |
| 30 d'octubre 2005 | Encarregat verificació obres, serv.,activ.fiscalitat | 1 | Concurs-oposició interna |

CONCURS PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL INTERÍ

| DATA CONVOCATÒRIA | SISTEMA SELECCIÓ | DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL | NOMBRE LLOCS |
|-------------------|------------------|-----------------------------|--------------|
| 11.01.2005 | Concurs lliure | Tècnic en serveis econòmics | 1 |
| 09.06.2005 | Oposició lliure | Agent de la Guàrdia Urbana | 4 |

CONCURSOS INTERNS DE MÈRITS ENTRE FUNCIONARIS I TREBALLADORS LABORALS FIXOS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL

El conseller delegat en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, pel Decret de data 22 d'agost de 2005 va acordar aprovar les bases i la convocatòria del concurs intern de mèrits, entre funcionaris de carrera i personal laboral de la plantilla d'aquest Ajuntament, per a la selecció d'un subaltern per a prestar serveis a les oficines del Museu d'Història.

CONCURSOS PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL NO PERMANENT.

| DATA CONVOCATÒRIA | SISTEMA SELECCIÓ | DENOMINACIÓ | NOMBRE |
|-------------------|-------------------------|--|--------|
| 16.08.2005 | Concurs-oposició lliure | Selecció personal docent aules de música tradicional i música als barris | — |

PERSONAL

| | | | | |
|------------|----------------|---------------|---|----|
| 11.11.2005 | Concurs lliure | PARC DE NADAL | Treballador tasques muntatge i de control equip de muntatge | 1 |
| 11.11.2005 | Concurs lliure | | Treballador tasques muntatge | 4 |
| 11.11.2005 | Concurs lliure | | Treballador control monitors | 1 |
| 11.11.2005 | Concurs lliure | | Treballador suport control monitors | 2 |
| 11.11.2005 | Concurs lliure | | ajudants monitor control activitats | 35 |

NOMENAMENTS

Durant l'any 2005 es van efectuar els següents nomenaments de personal per tal d'ocupar les places o els llocs que tot seguit es relacionen:

| DATA | PLAÇA O LLOC TREBALL | NOMBRE PLACES | RELACIÓ |
|----------------------|---------------------------------|---------------|--------------------|
| 12 de gener de 2005 | Agent de la Guàrdia Urbana | 3 | Funcionari interí |
| 25 de gener de 2005 | Subaltern adm. general | 2 | Funcionari interí |
| 1 de febrer de 2005 | Auxiliar adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 21 de gener de 2005 | Tècnic ocupació juvenil | 1 | Funcionari interí |
| 08 de febrer de 2005 | Peó | 1 | Funcionari interí |
| 28 de febrer de 2005 | Subaltern | 1 | Funcionari interí |
| 20 d'abril de 2005 | Enginyer tècnic en topografia | 1 | Funcionari interí |
| 13 de maig de 2005 | Subaltern adm. general | 2 | Funcionari interí |
| 18 de maig de 2005 | Tècnica sup. en serveis socials | 1 | Funcionari interí |
| 26 de maig de 2005 | Tècnic en serveis econòmics | 1 | Funcionari interí |
| 09 de juny de 2005 | Agent de la Guàrdia Urbana | 6 | Funcionari interí |
| 09 de juny de 2005 | Administratiu adm. general | 6 | Funcionari interí |
| 12 de juny de 2005 | Tècnic d'inserció professional | 2 | Funcionari interí |
| 16 de juny de 2005 | Tècnic mitjà serveis educatius | 2 | Funcionari interí |
| 17 de juny de 2005 | Tèc. mitjà protecció civil | 1 | Funcionari interí |
| 08 de juliol de 2005 | Arquitecte | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | biòleg | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Llicenciat ciències químiques | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Periodista | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Professor d'adults | 8 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Professor de clarinet | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Professor de flauta travessera | 1 | Funcionari carrera |

PERSONAL

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|---|--------------------|
| 08 de juliol de 2005 | Professor de guitarra | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Professor llenguat. music.piano | 2 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Professor músic.moderna saxòf. | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Professor de violí | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Professor de violoncel | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Tècnic llar infants municipals | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Tèc. serv. educatius municipals | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Tèc. serv. educatius musicals | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Tèc. superior gestió cultural | 3 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Tèc. titulat en història | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Enginyer tècnic agrícola | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Mestre d'adults | 4 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Mestre escola bressol | 4 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Professora de cant | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Tècnic inserció professional | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Cap taquilles equip.esc.munic. | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Educador escoles bressol | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Esp.informàtica tresoreria | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Esp.cartogr.projec.serv.nivell 1 | 2 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Monitor d'arts plàstiques | 2 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Monitor teatre | 5 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Respons.tèc.luminotèc. i so | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Tècnic producció cultural | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Agent gestor recap.executiva | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Assis. tèc. medi ambient | 1 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Aux. tècnic informàtica | 2 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Subaltern Adm. general | 2 | Funcionari carrera |
| 08 de juliol de 2005 | Oficial Tramoia 2 ^a | 1 | Funcionari carrera |
| 01 d'agost de 2005 | Auxiliar Adm. General | 1 | Funcionari interí |
| 01 d'agost de 2005 | Assistent social | 1 | Funcionari interí |
| 03 d'agost de 2005 | Tècnic mitjà gestió local | 1 | Funcionari interí |
| 01 d'agost de 2005 | Taquillera espais escènics | 1 | Funcionari interí |
| 16 d'agost de 2005 | Tècnic manteniment patrimoni | 1 | Funcionari carrera |
| 16 d'agost de 2005 | Assistent social | 1 | Funcionari carrera |
| 16 d'agost de 2005 | Mestre escola bressol | 1 | Funcionari carrera |

PERSONAL

| | | | |
|--------------------|--|----|----------------------|
| 16 d'agost de 2005 | Tècnic comunicació cultura | 1 | Funcionari carrera |
| 16 d'agost de 2005 | Educador escoles bressol | 2 | Funcionari carrera |
| 16 d'agost de 2005 | Especialista cartografia projectes i serveis, nivell 1 | 1 | Funcionari carrera |
| 16 d'agost de 2005 | Monitor d'arts plàstiques | 1 | Funcionari carrera |
| 16 d'agost de 2005 | Monitor teatre | 1 | Funcionari carrera |
| 16 d'agost de 2005 | Conserge | 1 | Funcionari carrera |
| 16 d'agost de 2005 | Encarregat de recinte escolar | 1 | Funcionari carrera |
| 16 d'agost de 2005 | Esp. Informàtica recap. exec. | 1 | Funcionari carrera |
| 16 d'agost de 2005 | Mestre serveis especials | 5 | Funcionari carrera |
| 16 d'agost de 2005 | Mestre electricitat i fontaneria | 1 | Funcionari carrera |
| 16 d'agost de 2005 | Mestre mecànica | 1 | Funcionari carrera |
| 16 d'agost de 2005 | Oficial d'autoedició | 1 | Funcionari carrera |
| 16 d'agost de 2005 | Oficial serveis especials | 5 | Funcionari carrera |
| 16 d'agost de 2005 | Oficial tramoia 2ª | 1 | Funcionari carrera |
| 16 d'agost de 2005 | Operari serveis especials | 6 | Funcionari carrera |
| 16 d'agost de 2005 | Subaltern Adm. general | 4 | Funcionari carrera |
| 30 d'agost de 2005 | Auxiliar Adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 08 setembre 2005 | Enginyera tècnica en topografia | 1 | Funcionària interina |
| 16 setembre 2005 | Conserge | 12 | Funcionari carrera |
| 16 setembre 2005 | Operari serveis especials | 4 | Funcionari carrera |
| 16 setembre 2005 | Mestre de serveis especials | 2 | Funcionari carrera |
| 16 setembre 2005 | Encarregat de recintes escolars | 4 | Funcionari carrera |
| 16 setembre 2005 | Ajudant de cuinera | 1 | Funcionari carrera |
| 16 setembre 2005 | Subaltern Adm. general | 2 | Funcionari carrera |
| 16 setembre 2005 | Auxiliar Adm. general | 1 | Funcionari carrera |
| 22 setembre 2005 | Assistent social | 1 | Funcionari interí |
| 22 setembre 2005 | Auxiliar Adm. general | 2 | Funcionari interí |
| 22 setembre 2005 | Professor llenguatge musical | 1 | Funcionari interí |
| 26 setembre 2005 | Subaltern Adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 04 octubre 2005 | Auxiliar Adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 10 octubre 2005 | Taquillera | 1 | Funcionari interí |
| 11 octubre 2005 | Tècnic mitjà gestió local | 1 | Funcionari interí |
| 13 octubre 2005 | Encarregat gestió cultural | 1 | Funcionari interí |
| 19 octubre 2005 | Auxiliar Adm. general | 2 | Funcionari interí |

PERSONAL

| | | | |
|-------------------|---|---|-------------------|
| 20 d'octubre 2005 | Diplomada treball social | 1 | Funcionari interí |
| 25 octubre 2005 | Enginyer tècnic informàtica | 3 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Auxiliar topografia | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Encarr.Parc.Histò.Pont Diable | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Delineant | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Tèc. Aux.gestió cultural | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Tèc. Aux. comunicació | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Mestra violoncel Escola Municipal de Música | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Mestra llenguatge musical Escola Municipal de Música | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Mestra tenora aula música tradicional | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Mestra cant coral i llenguatge aula música als barris | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Auxiliar delineació | 2 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Tècnic mitjà gestió local | 2 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Ajudants arxiu | 4 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Encarregat gestió cultural | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Auxiliar Adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Arquitecte | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Mestre de violí | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Mestre de saxòfon | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Mestre de guitarra | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Mestre d'acordió diatònic | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Mestre de sac de gemecs | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Mestre de flabiol i tamborí | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Mestre de percussió tradicional | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Mestra de gralla i tarota | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Monitora de teatre | 1 | Funcionari interí |
| 28 octubre 2005 | Auxiliar d'arxiu | 1 | Funcionari interí |
| 02 novembre 2005 | Auxiliar Adm. General | 1 | Funcionari interí |
| 03 novembre 2005 | Subaltern Adm.general | 2 | Funcionari interí |
| 17 novembre 2005 | Subaltern Adm.general | 1 | Funcionari interí |
| 25 novembre 2005 | Subaltern Adm.general | 1 | Funcionari interí |

PERSONAL

| | | | |
|------------------|-----------------------------------|------------|-------------------|
| 29 novembre 2005 | Subaltern Adm.general | 1 | Funcionari interí |
| 30 novembre 2005 | Subaltern Adm.general | 1 | Funcionari interí |
| 12 desembre 2005 | Direc.ofic.Pla integral Camp Clar | 1 | Funcionari interí |
| | TOTAL | 211 | |

CONTRACTACIÓ DE PERSONAL EN RÈGIM DE DRET LABORAL

Durant l'any 2005 es van efectuar les següents con-tractacions de personal, en règim de dret laboral:

| CATEGORIA | NOMBRE TREBALLADORS |
|--|----------------------------|
| Acomodador | 169 |
| Administratiu (Escola Taller Sant Salvador) | 1 |
| Ajudant arxiu | 1 |
| Ajudant informatic (Programa ocupació "Teltres") | 3 |
| Ajudant tasques administratives Programa ocupació "impulsar inserció equilb.ocupacio" | 5 |
| Arquitecte | 1 |
| Auxiliar administratiu | 17 |
| Auxiliar taquilles | 4 |
| Conserge | 1 |
| Coordinador Tècnic (Escola Taller Sant Salvador) | 1 |
| Delineant | 2 |
| Diplomat en treball social | 3 |
| Diplomat en enginyeria tècnica en informàtica i sistemes | 1 |
| Directora (Escola Taller S. Salvador) | 1 |
| Educador escoles bressol | 1 |
| Encarregat gestió cultural | 4 |
| Encarregat tècnic joventut | 2 |
| Encarreg. Programa ocupació "impulsar inserció equilb.ocupacio" | 1 |
| Enginyer tècnic informàtica | 2 |
| Informàtic en pràctiques | 4 |
| Informàtic en pràctiques "Teltres" | 13 |
| Llicenciada en dret | 1 |
| Llicenciat en pedagogia | 2 |

PERSONAL

| | |
|---|-----|
| Llicenciat en filologia catalana | 1 |
| Mestre percussió tradicional | 1 |
| Mestre acordió diàtonic | 1 |
| Mestre cant coral | 1 |
| Mestre de violí | 2 |
| Mestre educació infantil Escola Música | 1 |
| Mestre flabiol i tamborí | 1 |
| Mestre gralla i tarota | 1 |
| Mestre guitarra | 1 |
| Mestre llenguatge musical | 2 |
| Mestre sac gemecs | 1 |
| Mestre saxòfon | 1 |
| Mestre tenora | 1 |
| 1 Monitor (Programa ocupació "Teltres") | 1 |
| Monitor (Programa ocupació "Teltres") | 1 |
| Monit.suport Progra. Ocupació "impulsar inserció equilb.ocupacio" | 2 |
| Monitor encarregat (Escola Taller S. Salvador)..... | 2 |
| Personal tasques no qualific. "impulsar inserció equilb.ocupacio" | 16 |
| Personal tasques no qualific. "un lloc de treball" | 12 |
| Personal tasques tipus adm. "impulsar inserció equilb.ocupacio" | 4 |
| Subaltern | 39 |
| Taquiller Parc nadal | 4 |
| Tècnic auxiliar gestió cultural | 1 |
| Tècnic inserció professional..... | 2 |
| Tècnic mitjà en gestió local | 3 |
| Tècnic d'educació | 1 |
| Treballador no qualificat tasques suport control monitors P.Nadal | 2 |
| Treballador no qualificat tasques control activitats Parc Nadal | 35 |
| Treballador no qualificat tasques control monitors Parc Nadal | 1 |
| Treballador no qualificat tasques muntatge Parc Nadal | 5 |
| TOTAL | 386 |

En les referides contractacions, s'han fet els contractes i les seves còpies bàsiques, les comunicacions a la Tresoreria municipal, al Comitè d'Empresa i a l'Oficina de Treball de la Generalitat, s'han preparat liquidacions per acabament de contracte.

PERSONAL**PROGRAMES D'OCUPACIÓ**

L'Ajuntament de Tarragona, per Decret de data 26 de juliol de 2005, va acordar sol·licitar del Departament de Treball de la Generalitat subvenció per als programes "Impulsar inserció, equilibrar ocupació" i "Informàtics en pràctiques programa Teltres".

El conseller delegat en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, per Decret de 20 de desembre de 2005, va designar les comissions de selecció, que a la vista dels currículums presentats pels participants en els dits programes d'ocupació van emetre les corresponents propostes de contractació.

La secretaria delegada d'aquestes comissions de selecció ha estat exercida per funcionaris adscrits al Departament de Personal

DOCUMENTACIÓ

Pel que fa al personal contractat, s'ha tramitat la documentació diversa que a continuació s'indica, amb destí a l'Institut Nacional de la Seguretat Social, Tresoreria Territorial, Oficina de Treball de la Generalitat.

| | |
|---|-----|
| Comunicats Altes | 814 |
| Comunicats Baixes | 688 |
| Liquidacions Seguretat Social (TC1, i TC2) | 234 |
| Certificats Cotitzacions | 196 |
| Certificats i qüestionaris formalitzats relatius a treballadors que han causat baixa en situació d'ILT..... | 21 |
| Certificats Serveis prestats | 91 |

REGLAMENT DE 2ª ACTIVITAT DE LA GUÀRDIA URBANA

La comissió encarregada d'elaborar l'avantprojecte de Reglament de 2ª activitat de la Guàrdia Urbana va finalitzar el seu redactat.

El text va ser sotmès a informe de l'Assessoria Jurídica, que va formular-hi diverses observacions, que seran considerades per la Comissió.

REGLAMENT DE DISTINCIONS I CONDECORACIONS DE LA GUÀRDIA URBANA

El dia 1 de desembre de 2001 va entrar en vigor el Reglament de distincions i condecoracions de la Guàrdia Urbana.

PERSONAL

El Consell Plenari en sessió ordinària, que tingué lloc el dia 18 de novembre de 2005, va acordar de conformitat amb el que s'estableix a l'indicat Reglament, atorgar les següents distincions a membres de la Guàrdia Urbana:

| | |
|--|----------------|
| Creu a la permanència en el servei de 1 ^a categoria a | 2 funcionaris |
| Creu a la permanència en el servei de 2 ^a categoria a | 2 funcionaris |
| Creu al mèrit professional amb distintiu blanc a | 10 funcionaris |
| Felicitaions a | 10 funcionaris |

PARTICIPACIÓ EN LA DETERMINACIÓ DE LES CONDICIONS DE TREBALL

De conformitat amb el que disposen el vigent acord sobre les condicions de treball dels funcionaris municipals, i el vigent conveni laboral i el vigent acord sobre les condicions de treball específiques de la Guàrdia Urbana, durant l'any 2005 s'han constituït:

- Comissió d'interpretació estudi i seguiment de l'acord sobre les condicions de treball dels funcionaris, que ha celebrat 6 reunions.
- Comissió d'interpretació estudi i seguiment del conveni laboral que ha celebrat 11 reunions.
- Comissió de l'acord sobre les condicions de treball específiques de la guàrdia urbana que ha celebrat 3 reunions.
- Comissió de valoració de llocs de treball, organització administrativa i promoció interna, que ha celebrat 9 reunions.

VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

D'acord amb el previst a l'acord sobre les condicions de treball dels funcionaris i al conveni laboral, durant el 2005 es va procedir a l'elaboració del plec de condicions per a l'adjudicació, mitjançant concurs, dels treballs tècnics per a la valoració dels llocs de treball.

La mesa de contractació va procedir a la valoració de les ofertes i va proposar la seva adjudicació a LTC.

S'ha col·laborat en l'elaboració, distribució i recollida dels qüestionaris, i en la recollida de dades per a la valoració de llocs de treball.

PERSONAL

MODERNITZACIÓ ADMINISTRATIVA

Es participa en la comissió de projectes de millora i en l'oficina d'organització, sistemes i mètodes, i es coordina i exerceix la secretaria del grup de treball de recursos humans

PREMIS ANTIGUITAT

De conformitat amb el que disposen el vigent acord sobre les condicions de treball dels funcionaris municipals, i el vigent conveni laboral, durant l'any 2005 es van concedir els següents premis d'antiguitat:

A 35 funcionaris i empleats municipals, una gratificació equivalent a l'import d'una mensualitat, pel fet d'haver complert 43,42,41,40 o 30 anys de servei a aquesta Corporació.

A 46 funcionaris i empleats municipals, una gratificació equivalent al 50% d'un mensualitat, per haver complert 24,23,22, 21 o 20 anys de servei a aquesta Corporació.

S'ha comunicat, individualment, als interessats i als seus superiors, que durant l'any de percepció de les dites gratificacions tenien dret a gaudir de 5 dies laborables de permís retribuït o una setmana natural.

INDEMNITZACIONS PER JUBILACIÓ ANTICIPADA

El vigent acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris i el conveni laboral d'aquest Ajuntament, preveuen la concessió d'indemnitzacions per jubilació anticipada, en funció de les retribucions brutes anuals del funcionari, edat de jubilació i de la quantia de la pensió íntegra mensual.

Durant l'any 2005, van accedir a la jubilació anticipada quatre funcionaris i dos treballadors contractats laborals fixos d'aquest Ajuntament, als quals ha estat concedida la corresponent indemnització.

PLA DE PENSIONS

El tinent d'alcalde delegat de l'àrea de gestió econòmica i pressupostària i serveis centrals, mitjançant el Decret de data 18 de juliol de 2005 va ordenar el lliurament de 364.703,31.-€, en concepte de l'aportació de la Corporació al pla de pensions subscrit per l'Ajuntament amb l'entitat EUROPENSIONES del Grup Banc Popular, el 2005, en execució del que disposava l'article 15 de les condicions de treball dels

PERSONAL

funcionaris i l'article 14 del conveni laboral d'aquest Ajuntament, aprovats pel Consell Plenari de data 25 d'octubre de 2004.

L'article 14 del Conveni Laboral d'aquest Ajuntament, per al període 2004-2007, aprovat pel Consell Plenari de data 25 d'octubre de 2004, i l'article 15 de l'acord sobre les condicions de treball dels funcionaris municipals, amb el redactat acordat pel Consell Plenari de la indicada data, estableixen que la Corporació farà una aportació al pla de pensions de cada treballador en els següents imports, durant l'any 2005: Modalitat 1: 910'62.- €, i Modalitat 2: 455'31.- €.

AJUTS AMB CÀRREC AL FONDS SOCIAL PER A FUNCIONARIS I EMPLEATS

D'acord amb el Barem del Fons Social, que figura en l'acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Tarragona, i el conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona, vigents, es van concedir a funcionaris i empleats contractats d'aquest Ajuntament, i amb càrrec a aquest Fons Social, ajuts en concepte de col·locació de pròtesis, adquisició d'ulleres i aparells ortopèdics i ajuts per estudis, amb càrrec al mateix Fons Social i per un import total de 107.643,71 euros.

AJUTS AMB CÀRREC AL FONDS SOCIAL PER A PENSIONISTES

El Consell Plenari en sessió celebrada el dia 21 de juliol de 1992 va aprovar les normes reguladores de les prestacions econòmiques del Fons Social per als pensionistes d'aquest Ajuntament i beneficiaris al seu càrrec.

Per a la resolució de les peticions a l'esmentat Fons Social, existeix una Comissió presidida pel tinent d'alcalde delegat en matèria de Personal d'aquest Ajuntament i integrada per un representant de cada grup polític municipal i per quatre pensionistes, actuant com a Secretària una funcionària adscrita al Departament de Personal, la qual Comissió es reuneix com a mínim un cop al trimestre.

Durant l'any 2005 es van concedir ajuts a pensionistes d'aquest Ajuntament i amb càrrec a l'indicat Fons Social, per un import de 21.414,10 euros.

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA I SERVEIS CENTRALS.

S'ha exercit la secretaria delegada (preparació de l'ordre del dia, convocatòries, actes de les sessions, dictàmens, certificacions d'assistència) de la comissió, que ha celebrat 12 reunions durant l'any 2005.

PERSONAL**TRAMITACIÓ DE PASSIS DE SORTIDA**

Durant l'any 2005 s'han tramitat els següents:

| | |
|------------------------------------|-------|
| Vacances i lliure disposició | 1.753 |
| Sortides intermèdies | 1.164 |
| Compensació d'hores | 984 |
| Llicències i permisos | 430 |

REFERÈNDUM

Amb motiu del Referèndum consultiu sobre el tractat per una Constitució europea, sota la direcció del titular de la Secretaria General, per delegació de la Junta Electoral de Zona i per encàrrec de la Subdelegació del Govern, i coordinadament amb altres serveis municipals (brigades, Guàrdia Urbana, informàtica, estadística, béns i domini públic, compres, tresoreria i consergeria), s'ha tramitat la proposta de designació de representants de l'Administració en cadascuna de les 188 meses electorals, s'han coordinat els seus treballs, la resolució d'incidències i la recollida i tramesa de documentació. També s'ha tramitat la justificació i pagament dels treballs de col·laboració en l'esmentat referèndum, muntatge, desmuntatge i transport de cabines i urnes i condicionament de locals, davant la Subdelegació del Govern.

PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE PROPIETAT URBANA

Els treballs realitzats pel Departament de **PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA** durant l'exercici de 2005 han estat els següents:

- Revisió i confecció del Padró de matrícula urbana de 2005, que inclou la taxa pel servei de recollida i eliminació d'escombraries, per adequar-lo a l'ordenança vigent, amb un total de 67.165 rebuts i un import total de 6.323.868,44 €.
- Notificació individual i publicació dels desconeguts, en el seu cas, de les altes produïdes en el Padró de matrícula urbana.
- Confecció del Padró de guals de 2005 d'acord amb la modificació efectuada en l'Ordenança de preus públics vigent, amb un total de 2.408 rebuts i un import 334.915,84 €.
- Notificació individual i publicació dels desconeguts, en el seu cas, de les altes produïdes en el Padró de guals
- Confecció i aprovació del Padró addicional "B" de matrícula urbana dels exercicis de 2002, 2003 i 2004, amb un total de 939 rebuts i un import de 181.276,74 €.
- Notificació individual i publicació dels desconeguts, en el seu cas, de les liquidacions del Padró addicional B.
- Revisió i modificació, en el seu cas, de les bases de dades, tant de matrícula urbana com de guals, per tal d'esmenar les errades existents, així com la seva actualització constant.
- Tramitació de 621 expedients, dels quals aproximadament 164 corresponen a reclamacions dels padrons de matrícula urbana i guals de diferents exercicis, i la resta, corresponent a tramitació pròpia del Departament.
- Tramitació de 23 decrets de baixes d'ofici i 56 decrets de tramitació i resolució d'expedients.
- Elaboració mensual dels rebuts de lloguer dels habitatges de propietat municipal.

**SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ
I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA**

El SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA, durant l'any 2005, ha realitzat els següents treballs:

Ordenances fiscals i de preus públics:

Modificació d'ordenances fiscals i de preus públics

- Modificació de l'Ordenança fiscal núm. 15, reguladora de les taxes per la prestació de serveis i per utilització privativa i aprofitament especial del domini públic, incloent la tarifa de les fotocòpies mitjançant autoservei amb fotocopiadora-moneder.
- Modificació de l'Ordenança núm. 17, reguladora dels preus públics, incloent els nous preus del Patronat Municipal d'Esports, en relació al preu de lloguer d'un únic carril/hora a les piscines municipals i el preu trimestral d'un dia per setmana per "activitat aquàtica dirigida".
- Rectificació de l'apartat 5 de l'annex de preus de l'Ordenança núm. 17, reguladora dels preus públics, referent al Patronat Municipal d'Esports per a l'any 2006.
- Aprovació de les ordenances fiscals núm. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 19, 20 i 21 i de l'Ordenança núm. 17, reguladora dels preus públics per a l'any 2006.
- Resolució de les al·legacions efectuades a les ordenances fiscals núm. 6, 7, 13, 15, 19 i 20 per a l'any 2006.
- Resolució de les al·legacions efectuades contra la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 12, reguladora de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana per a l'any 2006.
- En col·laboració amb el Gabinet de Disseny Gràfic i Autoedició, es va fer la publicació del Text refós de les ordenances fiscals i de preus públics que han estat vigents durant l'exercici de 2005 i de les modificacions esdevingudes posteriorment, en tots els casos en edicions destinades tant a l'ús intern com a la venda al públic així com per a la difusió dels textos esmentats a través d'Internet, i també s'ha col·laborat amb la Secció d'Informàtica per a la publicació del text de les esmentades ordenances a la intranet.

Aprovació de preus públics

- En ús de la delegació conferida a la Junta de Govern Local per a l'aprovació de determinats preus públics, es van preparar i tramitar els corresponents a les següents

**SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ
I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA**

activitats:

- Curs de primers auxilis i curs de salvament i socorrisme.
- Preus públics que s'han d'aplicar al Centre Municipal de Formació d'Adults Pere Martell, corresponents al curs 2005-2006.
- Modificació de les quotes per a l'ensenyament d'estudis musicals de l'Escola Municipal de Música, corresponents al curs 2005-2006.
- Aprovació dels preus públics que s'han d'aplicar a les escoles bressol municipals durant el curs 2005-2006.
- Aprovació del preu públic per a la venda dels cartells amb la imatge del Seguici Popular de Tarragona.
- Aprovar el preu públic per a la cessió de l'ús del Palau Firal i de Congressos de Tarragona, amb els serveis que hi són inherents, corresponent a l'any 2005.
- Preus per a la venda de les entrades del Parc Infantil de Nadal 2005-2006 de Tarragona.

En total, 32 expedients: 25 de modificacions d'ordenances fiscals i de preus públics i 7 d'aprovació de preus, elaborats, preparats i tramitats des d'aquest Servei.

Grup de treball creat amb l'objectiu d'estudiar possibles beneficis o bonificacions fiscals. S'ha fet:

- 1 sessió ordinària, que ha comportat la confecció de les corresponents convocatòries, ordre del dia, acta i certificació del dictamen, i en la qual s'han tractat les diferents propostes realitzades per diferents grups polítics i entitats.

Altres comissions:

- 1 sessió de la Comissió Especial de Comptes:

Amb confecció de la corresponent convocatòria, ordre del dia i acta.

- Membres en diverses comissions d'estudi i grups de treball.

Certificacions de béns:

Des d'aquest Servei s'han gestionat durant l'any 2005 les següents sol·licituds de certificats de béns:

**SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ
I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA**

- 42 procedents de les diferents unitats de la Recaptació Executiva de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'arreu de l'Estat.
- 10 certificats a petició d'organismes autònoms de recaptacions i d'altres organismes.

Total: 52 sol·licituds gestionades

Expedients de gestió:

Pel que fa a la gestió administrativa d'expedients del Servei d'Assessorament d'Intervenció i Fiscalització de la Gestió Econòmica:

Cal esmentar que aquest Servei ha tramitat un total de 54 expedients administratius de diferent temàtica:

- Sol·licituds externes d'ajornaments i/o fraccionaments per diferents conceptes (sancions, contribucions especials...).
- Sol·licituds de devolucions d'ingressos indeguts (servei complet de grua aplicat a minusvàlids...).
- Tramitació dels recursos de reposició presentats contra les liquidacions meritades de la taxa pel servei de grua.
- Sol·licituds d'altres administracions d'informació impositiva del municipi.
- Realització de diferents estudis estadístics comparatius relatius a diferents matèries impositives.
- Elaboració, revisió i actualització de determinades circulars de l'Àrea d'Intervenció.
- Redacció d'esborranys de convenis relatius a temàtiques diverses.

Informes:

S'han sol·licitat, per escrit, a aquest Servei un total de 78 informes, incloent informes generals o criteris a aplicar. S'han de fer constar en aquest apartat les nombroses consultes resoltes verbalment.

Informes de fiscalització:

Aquest Servei ha realitzat, dintre de les funcions assignades, la fiscalització d'expedients dels diferents departaments, amb la quantitat de 324 informes de fiscalització en aquest exercici.

**SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ
I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA****Informes de control financer:**

Aquest Servei ha tramitat, dintre de les funcions assignades al control financer, la quantitat de 24 expedients de control financer en aquest exercici.

Atenció al públic:

En l'àmbit de l'atenció al públic s'han atès les consultes que s'han plantejat, procurant resoldre la temàtica plantejada.

Meses de contractació i subhastes de béns

Assistència, per delegació de la Intervenció General, com a vocal a 139 meses de contractació constituïdes en els procediments oberts per a l'adjudicació de diferents contractes tramitats pel Departament de Contractació, Obres i Serveis Municipals i pel Departament de Compres.

RESUM D'EXPEDIENTS

- 32 expedients, desglossats en 25 expedients de modificacions d'ordenances i 7 d'aprovació de preus.
- 52 sol·licituds de certificat de béns (particulars, Tresoreria General de la Seguretat Social i d'altres institucions).
- 54 expedients administratius.
- 78 informes.
- 324 informes de fiscalització.
- 24 expedients de control financer.
- 139 assistències a meses de contractació.

En total s'han tramitat 703 expedients

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Les actuacions que ha realitzat el **SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS** durant l'any 2005 han estat les següents:

Avaluacions inicials de riscos:

- Teatre Metropol.
- Escola Municipal de Música.
- Auditori Camp de Mart.

Reunions posteriors amb els responsables de cadascun d'aquests centres de treball per tal d'establir la planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació.

Revisions avaluacions de riscos:

- Oficina plaça de la Font.
- Brigada Municipal.

Reunions posteriors amb els responsables de cadascun d'aquests centres de treball per tal d'establir la planificació de l'activitat preventiva derivada de la revisió de l'avaluació.

Mesures d'emergència:

- Oficines Rambla Nova. Elaboració Manual d'autoprotecció, formació treballadors del centre de treball i treballadors d'empreses externes. El dia 16-06-2005 es va realitzar el primer simulacre d'emergència. Revisió de la senyalització i proposta de reforç dels mitjans materials del sistema contra incendis.
- Modificació Pla d'emergència llars d'infants La Taronja.
- Reunió amb el cap tècnic i de manteniment de Cultura per a l'elaboració del Pla d'emergència del Teatre Metropol.
- El dia 09-03-2005 es va realitzar el simulacre d'emergència a la Llar d'Infants El Ninot i el dia 10-03-2005 es va realitzar a la Llar d'infants La Taronja.
- Revisió plans d'emergència llars d'infants el Serrallo, el Miracle, St. Salvador.

Informació:

- Lliurament als treballadors dels fulls d'informació dels riscos del lloc de treball que ocupen en els centres de treball avaluats.
- Informació als treballadors sobre les mesures de seguretat a adoptar en cas d'aplicació de tractament de desinsectació en el seu lloc de treball.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**Formació:**

En aplicació del Programa de formació en prevenció de riscos laborals s'han desenvolupat les següents jornades formatives, que s'han ofert a 269 treballadors:

- Primers auxilis-nivell bàsic (5 edicions).
- Seguretat en la conducció de carretons elevadors.
- Pràctiques extinció d'incendis (2 edicions).
- Prevenció de riscos laborals-nivell bàsic 50 hores al Centre de Seguretat i Condicions de Salut en el Treball.
- Formació mesures d'emergència del centre de treball Rambla Nova. Destinataris: personal empreses Multianau i Comant VP.
- Riscos treballs d'oficina i treballs de neteja.
- Riscos específics treballs de pintura.
- Riscos específics treballs de jardineria.
- Riscos específics del personal tècnic del Teatre Metropol.
- Riscos específics dels acomodadors del Teatre Metropol.
- Primers auxilis i socorrisme al Centre de Seguretat i Condicions de Salut en el Treball.
- Prevenció de riscos laborals-nivell bàsic 30 hores a la MATT.
- Investigació d'accidents. Destinataris: col·lectiu de la Guàrdia Urbana.
- Primers auxilis. Destinataris: personal de les llars d'infants municipals.
- Pràctiques amb mànegues d'extinció d'incendis. Destinataris: equip d'intervenció del centre de treball de Rambla Nova, 59.
- Pràctiques extinció d'incendis i primers auxilis. Destinataris: porters d'escola.
- Seminaris Centre de Seguretat i Condicions de Salut en el Treball:
 - El dia 08.02.2005: Serveis de prevenció i auditories
 - El dia 05.04.2005: Presència de recursos i coordinació empresarial
 - El dia 28.04.2005: La presència de recursos preventius
 - El dia 28.06.2005: Riscos a l'oficina

Controls periòdics de condicions:

- Mesuraments nivells de sorolls al despatx cap de grup de Medi Ambient i de la telefonista al centre de treball de la plaça de la Font.
- Mesurament nivell de soroll despatx del lletrat Joan Ramon Macias.
- Als recintes històrics dependents del Museu d'Història, supervisió de les necessitats de roba d'abric i del lloc de col·locació de taquilles per al personal.
- Mesuraments nivell de soroll al despatx d'organització de l'OMAC al centre de treball de Rambla Nova.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**Accidents de treball:**

- 59 comunicats d'accidents amb baixa mèdica, tramitats a través del portal CAT 365.
- 36 comunicats d'accidents sense baixa tramitats a través del portal CAT 365.
- Investigació de l'accident de treball d'un treballador de la Brigada Municipal, Secció Senyalització Viària, que va tenir lloc el 7-03-2005.
- Protocol tramitació baixes accidents de treball Guàrdia Urbana.
- Comunicació dels accidents amb baixa mèdica als delegats de prevenció.

Coordinació activitats empresarials:

- Reunions de coordinació amb els tècnics de les empreses Multianau, Comant VP, SECE, Institut Municipal de Serveis Socials.
- Reunions amb el personal tècnic de Cultura per tal d'explicar el sistema que proposa el Servei de Prevenció per tal de coordinar l'activitat empresarial.
- Escrits al Patronat Municipal d'Esports, Empresa Municipal de Transports, Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic per tal de complimentar l'obligació establerta a l'art. 10 del RD 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials.

Equips de treball:

- Sol·licitud al cap de la Brigada de la relació d'equips de treball per complimentar l'establert a l'RD 1215/1997.
- Diversos informes al Departament de Compres sobre adquisició de mobiliari d'oficina al centre de treball de Rambla Nova.

EPIS – Equips de protecció individual:

- Confecció de la relació d'EPIS de cada secció de la Brigada i elaboració del procediment de lliurament i control.
- Informes a Compres per a l'adquisició de diferents EPIS:
- Sabates de seguretat.
- Treballs amb productes fitosanitaris
- Equips de protecció respiratòria dels treballadors de la secció de la senyalització viària.

Vigilància de la salut:

- 164 treballadors han passat el reconeixement mèdic voluntari en aplicació del Contracte per a la prestació del servei de vigilància de la salut amb la MATT.
- 13 revisions mèdiques s'han realitzat per tal de comprovar si les condicions de treball afectaven l'estat de salut de diferents treballadors.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**Comitè de Seguretat i Salut:**

Preparació, reunions prèvies amb la Gerència i la Prefectura de Personal i assistència a les sessions del Comitè de Seguretat i Salut de dates 2 de març, 23 de juny, 11 d'octubre i 16 de desembre. Gestió posterior dels temes acordats.

Comissió Específica de Seguretat i Salut de la Guàrdia Urbana:

Preparació, reunions prèvies amb la Prefectura de la Guàrdia Urbana i assistència a les sessions de la Comissió Específica de Seguretat i Salut de la Guàrdia Urbana de dates 27 d'abril, 5 de juliol, 13 d'octubre i 20 de desembre. Gestió posterior dels temes acordats.

Diversos:

- Participació en la Comissió per a l'elaboració de l'Avantprojecte del Reglament de segona activitat de la Guàrdia Urbana.
- Aportacions a la carta d'usos del centre de treball de la Rambla Nova.
- Visita d'assessorament tècnic previ i posterior de les modificacions realitzades a la nau de l'arxiu de documentació del polígon del Francolí per tal de comprovar que s'adeqüin a la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Informe i actuacions en l'incident que va patir el cap de torn per una crisi d'al·lèrgia a les dependències de la Guàrdia Urbana.
- Informe sobre l'incident que va tenir lloc a la nau que la Brigada té al polígon Entrevies per l'existència d'un núvol de pols.
- Consulta al Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca per determinar l'adequació de la titulació del treballador que realitza activitats subaquàtiques al laboratori.
- Elaboració dossier de definició del Servei de Prevenció.
- Informe sobre la relació de processos administratius que gestiona el Servei de Prevenció i propostes en relació als processos en els quals s'hauria d'incloure la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Reunions de coordinació amb l'empresa CAST sobre el Projecte de remodelació de l'edifici del Palau Municipal.
- Informes sobre els diferents incidents que han tingut lloc amb l'ascensor del centre de treball de Rambla Nova.
- Informe sobre el transport dels productes fitosanitaris.
- Assistència a la reunió de creació del gabinet d'emergències.

**TAXES I PREUS PÚBLICS SOBRE
ACTIVITATS ECONÒMIQUES**

El Departament de **TAXES I PREUS PÚBLICS SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**, durant el passat exercici, ha realitzat el següent:

S'han emès les següents autoliquidacions assistides de taxes, que corresponen a sol·licituds pels conceptes que també es detallen:

| Concepte | Valors | Import | Valors cobrats | Import Cobrat |
|--|--------|------------|----------------|---------------|
| CASORIS | 119 | 18172,75 | 112 | 16994,61 |
| TAULES | 154 | 80947,16 | 147 | 78199,9 |
| EMPOSTISSATS | 117 | 2036,01 | 108 | 1809,22 |
| PRESTACIÓ SERVEIS (FESTES) | 14 | 664,38 | 13 | 236,22 |
| GRUES: OCUPACIÓ SÒL/VOLADA | 24 | 1032,31 | 24 | 1032,31 |
| GOSSOS | 258 | 4388,52 | 247 | 4182,36 |
| INSTAL·LACIONS INFANTILS | 1 | 14,66 | 1 | 14,66 |
| IMPOST CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I REPARACIONS | 1134 | 2127006,38 | 1102 | 2133495,64 |
| TRANSPORT ESCOLAR I DE MENORS | 8 | 319,8 | 5 | 246 |
| LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES | 1588 | 1898839,42 | 1608 | 1715014,12 |
| MUSEU D'HISTÒRIA | 4 | 1487,5 | 4 | 1487,5 |
| TRASPASSOS LLOCS DE MERCAT | 3 | 61,44 | 3 | 61,44 |
| LLICÈNCIES D'OBERTURES/INSTAL·LACIONS | 1 | 92734,7 | 0 | |
| OCUPACIÓ VIA PÚBLICA | 55 | 8166,72 | 42 | 7066,28 |
| OCUPACIÓ SÒL, SUBSÒL I VOL | 24 | 1443443,88 | 7 | 191425,84 |
| PLAQUES | 118 | 6689,41 | 115 | 6549,22 |
| INSTAL·LACIONS DE TEMPORADA A OBERTURA | 22 | 35612,65 | 99 | 87179,8 |
| MARQUESINES I VELES | 1 | 29,6 | 1 | 29,6 |
| RESERVA D' ESPAI | 27 | 31991,45 | 26 | 31862,45 |
| RÈTOLS I VITRINES | 7 | 1317,79 | 7 | 1317,79 |
| OVP PER OBRES | 207 | 146332,05 | 199 | 141758,06 |
| TAXIS | 32 | 37728,92 | 31 | 37728,92 |
| UTILITZACIÓ INSTAL·LACIONS MUNICIPALS | 33 | 9927,27 | 31 | 9245,77 |
| CASETES DE VENDA | 2 | 648,72 | 2 | 648,72 |
| TANQUES | 35 | 530,95 | 133 | 15613,78 |

**TAXES I PREUS PÚBLICS SOBRE
ACTIVITATS ECONÒMIQUES**

Pel que fa a la gestió del Departament s'ha iniciat la tramitació de **709** expedients d'acord amb el següent detall:

- 32 devolucions
- 15 sol·licituds d'exempció
- 1 petició de certificació de dades
- 115 altres sol·licituds
- 113 recursos de reposició
- 2 aprovacions Padró (Padró anual i primera notificació de caixers automàtics)
- 3 esmenes ofici
- 249 comprovacions abreujades
- 175 sol·licituds de baixa d'objecte tributari de padró de taxes i preus públics
- 1 memòria anual
- 1 sol·licitud de compensació de deutes pendents
- 2 de càrrecs externs-baixes de valors per fallits a l'Executiva

S'ha confeccionat el Padró de taxes per ocupació del domini públic integrat pels conceptes:

- altres ocupacions de la via pública, que ascendeix a **37.477,40 €**
- cartelleres-tanques publicitàries, que ascendeix a **75.590,72 €**
- aire condicionat, que ascendeix a **5.074,89 €**
- aparells de venda automàtica - venda mecànica, que ascendeix a **4.856,82 €**
- veles i marquesines, de **65.052,29 €**
- brossa terrasses, de **25.852,89 €**
- taules terrasses, de **153.416,45 €**
- rètols i vitrines, de **96.287,29 €**
- instal·lacions infantils, de **2.881,71 €**

Hem intentat efectuar la primera notificació de 51 liquidacions corresponents a l'ocupació de la via pública mitjançant caixers automàtics, les quals formaran part del Padró de l'any 2006, i que han de suposar un ingrés de **8.439,72 €**.

S'han efectuat els càrrecs pels rebuts mensuals corresponents al cànon dels quioscs situats a la via pública, per un import total de **50.289,49 €**.

**TAXES I PREUS PÚBLICS SOBRE
ACTIVITATS ECONÒMIQUES**

S'han tramès a la Recaptació Voluntària diferents càrrecs pels conceptes següents:

| Concepte | Import |
|--|---------------|
| Inscripció d'animals domèstics | 13,15 |
| Utilització edificis municipals | 966,47 |
| Via pública- obres..... | 564.045,66 |
| Taules- terrasses – cafès..... | 158.975,93 |
| Ocupació via pública – flors – fires – festes -- altres..... | 39.943,67 |
| Aparells de venda automàtica i instal·lacions mecàniques | 5.971,50 |
| Elements sortints - rètols i vitrines..... | 95.579,11 |
| Aire condicionat | 4.938,36 |
| Instal·lacions infantils..... | 2.881,71 |
| Concerts econòmics..... | 4.664,06 |
| Marquesines | 44.600,01 |
| Sòl, subsòl i vol | 202.599,33 |
| Interessos de demora..... | 203,01 |
| Fluid elèctric | 23.275,80 |
| Concessió administrativa | 76.029,81 |
| Cessions de superfície | 147.965,67 |
| Concessions d'aparcaments | 105.945,37 |

TAXES PER OBERTURA D'ESTABLIMENTS

El treball realitzat pel Departament de **TAXES PER OBERTURA D'ESTABLIMENTS** ha estat el següent:

S'han emès **739** autoliquidacions assistides per obertures d'establiments, per un import total de **445.653,61 €**, dels quals 2.839,20 € corresponen a la publicació en el BOP.

S'han emès 9 autoliquidacions assistides per autoritzacions ambientals, per un import total de **9.664,83 €**.

S'han efectuat **188** autoliquidacions amb quota zero per sol·licituds de canvi de titularitat exemptes de pagament.

S'han tramitat **304** expedients pels següents assumptes:

- Aprovar liquidacions definitives per concessió de llicència.
- Aprovar liquidacions definitives per concessió de llicència amb devolució de la taxa pel tràmit de la publicació en el BOP.
- Aprovar liquidacions definitives per desistiment, caducitat o arxiu d'expedient de sol·licituds de llicència.
- Devolucions de les taxes per desistiment, caducitat o arxiu d'expedient de sol·licituds de llicència, per duplicitat de pagament o per exempció d'abonament de les taxes.
- Recursos de reposició.
- Tràmits de vista i audiència als interessats.
- Comprovacions abreujades.

S'han tramès a la Recaptació Voluntària els càrrecs següents:

- 3 càrrecs per llicència d'obertura per un import total de **43.896,27 €**.
- 3 càrrecs per anuncis al BOP per un import total de **408,15 €**.
- 3 càrrecs per interessos de demora per un import total de **4.390,88 €**.

TRESORERIA

La gestió efectuada durant l'exercici de 2005 per la **TRESORERIA** és la que figura a continuació:

EN MATÈRIA PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE**METÀL·LIC**

- Existències de tresoreria a 31-12-200429.981.983,06 €
- Ingressos de comptes de tresoreria, exclosos moviments interns
i comptes de formalització (ordinals 901 i 904)208.295.987,73 €
- Despeses de comptes de tresoreria (exclosos moviments interns
i comptes de formalització)201.135.539,33 €
- **Existències de tresoreria a 31-12-2005****37.142,431,46 €**
- Moviments interns de tresoreria (traspassos entre comptes).....167.868.525,23 €

VALORS

- Existents a tresoreria a 31-12-200334.135.014,10 €
- Constituïts durant l'exercici26.656.935,01 €
- Devolucions durant l'exercici17.883.243,12 €
- **Existents a tresoreria a 31-12-2005****42.908.705,99 €**

**EN MATÈRIA DE GESTIÓ D'INGRESSOS: DE RECAPTACIÓ GENERAL I ALTRES
INGRESSOS****RECAPTACIÓ GENERAL (VOLUNTÀRIA I EXECUTIVA). GESTIÓ COMPTABLE, DE
CONTROL D'INGRESSOS I DE TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS****Gestió comptable****D'ingressos, de baixes i de moviment de fons**

- Formalització d'ingressos aplicats: del pressupost (+IVA)65.955.298,81 €
- no pressupostaris1.485.688,57 €
- fiances (metàl·lic)736.868,96 €
- Total (registres).....68.177.856,34€**

TRESORERIA

- Baixes de drets, anul·lació liquidacions: del pressupost (+IVA)2.451.192,09 €
no pressupostàries 60.834,08 €
Total (685 registres) 2.512.026,17 €

- Baixes de drets per insolvències: del pressupost (+IVA) 489.705,15 €
no pressupostàries 30.626,24 €
Total (529 registres) 520.331,39 €

- Baixes de drets per crèdits incobrables: del pressupost (+IVA)..... 17.654,09 €
(Art. 48 C Ordenança fiscal general) no pressupostàries68,20 €
Total (41 registres) 17.722,29 €

- Traspàs de diners (transferències) de comptes restringits de recaptació a comptes operatius de tresoreria67.246.925,49 €

De partides pendents d'aplicació

- D'ingressos aplicables (compte 554000 de comptabilitat de recaptació)

| Saldo 31/12/04 | Ingressat | Aplicat | Saldo 31/12/05 |
|----------------|--------------|--------------|----------------|
| 12.110,35 € | 431.321,98 € | 426.702,48 € | 16.729,85 € |

- D'ingressos a compte deutes i embargaments en metàl·lic (compte 554001 de comptabilitat de recaptació)

| Saldo 31/12/04 | Ingressat | Aplicat | Saldo 31/12/05 |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 547.112,34 € | 2.399.914,29 € | 2.351.887,17 € | 595.139,46 € |

- D'ingressos a compte rebuts IAE 2003 (compte 438013 de comptabilitat de recaptació)

| Saldo 31/12/04 | Ingressat | Aplicat | Saldo 31/12/05 |
|----------------|-----------|---------|----------------|
| 564.855,71 € | 0,00 € | 0,00 € | 564.855,71 € |

TRESORERIA**Gestió de control d'ingressos**

D'ingressos gestionats per entitats col·laboradores en la recaptació de tributs municipals a través del sistema de domiciliació bancària en format "Quadern 19" (procediment normalitzat únic per al cobrament en qualsevol entitat de crèdit operant a Espanya de tot tipus de tributs mitjançant domiciliació)

- De fraccionament de deutes

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en Executiva

| Gestionat | Retornat | Ingressat | % Cobrat | Núm. Expedients |
|--------------|-------------|--------------|----------|-----------------|
| 286.648,42 € | 45.878,36 € | 240.770,06 € | 83,99 % | 1780 |

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en Voluntària (padrons)

| Gestionat | Retornat | Ingressat | % Cobrat | Núm. expedients |
|--------------|------------|--------------|----------|-----------------|
| 731.137,96 € | 7.757,80 € | 721.990,16 € | 98,75 % | 2.654 |

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en Voluntària (addicionals)

| Gestionat | Retornat | Ingressat | % Cobrat | Núm. expedients |
|--------------|----------|--------------|----------|-----------------|
| 127.648,48 € | 208,67 € | 127.439,81 € | 99,84 % | 46 |

- De tributs de venciment periòdic

- Estadística Quadern 19. Rebutis domiciliats de venciment periòdic de contribuents en general

| Data remesa | Rebutis | Import remesa | Ingressat | Retornat | % Cobrat |
|-------------|---------|-----------------|----------------|--------------|----------|
| 05/05/2005 | 93.906 | 15.990.072,51 € | 15.128.976,16€ | 861.096,35 € | 94,61 % |
| 28/05/2005 | 2.464 | 260.159,94€ | 165.897,58 € | 94.262,36 € | 63,77 % |
| 05/10/2005 | 3.285 | 3.367541,71€ | 3.303.209,26 € | 128.307,72 € | 98,09 % |

- Estadística Quadern 19. Rebutis domiciliats de venciment periòdic de contribuents gestionats per administradors de finques

| Rebutis | Import remesa | Ingressat | Retornat | % Cobrat |
|---------|---------------|--------------|------------|----------|
| 1740 | 451.332,00 € | 448.406,97 € | 2.925,03 € | 99,35 % |

TRESORERIA

- Estadística Quadern 19. Rebuts domiciliats de venciment periòdic (periodicitat mensual) de rendes i de quioscos

| Concepte | Rebuts | Import remeses | Ingressat | Retornat | % Cobrat |
|----------|--------|----------------|-------------|----------|----------|
| Rendes | 281 | 11.201,58 € | 10.882,35 € | 319,23 € | 97,15 % |
| Quioscos | 169 | 42.750,09 € | 42.395,25 € | 354,84 € | 99,17 % |

- Estadística Quadern 19. Rebuts domiciliats (tres terminis) en concepte de matrícula a l'Escola Municipal de Música.

| Curs | Rebuts | Import remeses | Ingressat | Retornat | % Cobrat |
|-----------|--------|----------------|--------------|------------|----------|
| 2005-2006 | 827 | 146.887,42 € | 142.275,24 € | 4.612,18 € | 96,86% |

D'ingressos gestionats per entitats col·laboradores en la recaptació de tributs municipals a través de document cobrador emès en format "Quadern 60" (procediment normalitzat únic per al cobrament en qualsevol entitat de crèdit operant a Espanya de tot tipus de tributs sempre que les dades d'identificació s'ajustin a les normalitzades per a la seva captura i posterior comunicació)

- Estadística d'ingressos gestionats per entitats internes (es considera entitat interna la font d'ingressos que canalitza aquells que són realitzats mitjançant transferència, xec o efectiu, en comptes bancaris específics o a directament a les dependències municipals de recaptació (voluntària o executiva), essent la mateixa recaptació la que genera el Q60 i en fa la corresponent validació, després d'haver-se produït l'ingrés)

| Codi | Entitat | Import | Liquidacions |
|------|-----------------------|----------------|--------------|
| 9990 | Recaptació Executiva | 5.259.788,39 € | 3.049 |
| 9980 | Recaptació Voluntària | 1.857.550,12 € | 1.837 |

- Estadística d'ingressos gestionats per entitats externes (es considera entitat externa el compte restringit obert a cadascuna de les cinc entitats bancàries col·laboradores en la gestió de recaptació, a través del qual es canalitzen exclusivament ingressos efectuats directament pels contribuents mitjançant document cobrador emès pels diferents departaments municipals gestors d'ingressos en format "Quadern 60")

TRESORERIA

| Compte restringit | Entitat bancària | Import ingressat | Núm. liquid. | % liquidac. |
|-------------------------|------------------|------------------|--------------|-------------|
| 0049.1877.41.2610652012 | BSCH | 5.158.727,45 € | 7.155 | 13,20 % |
| 0182.5634.16.0200020200 | BBVA | 5.754.949,20 € | 6.878 | 14,73 % |
| 2073.0010.10.0110411883 | Caixa Tarragona | 5.975.512,66 € | 39.101 | 15,29 % |
| 2081.0188.68.3110000030 | Caixa Penedès | 6.718.924,87 € | 19.334 | 17,20 % |
| 2100.0006.37.0201190587 | Caixa Pensions | 14.000.106,50 € | 55.177 | 35,83 % |
| 2013.0031.80.0200598586 | Caixa Catalunya | 1.466.513,87 € | 8.267 | 3,75 % |
| TOTAL | ENTITATS | 39.074.734,60 € | 135.912 | 100 % |

Estadística de cobraments en Voluntària efectuats per la Recaptació de l'Ajuntament de la Canonja (EMD). Ingressos compensats amb pagaments al seu favor en concepte d'aportació a compte exercici.

| Data remeses | Import remeses | Compensacions | Retornat | % Total |
|--------------|----------------|---------------|----------|---------|
| 25/05/2005 | 146.732,42 € | 146.732,42 € | 0,00 € | 100 % |
| 07/06/2005 | 393.413,73 € | 392.934,30 € | 479,43 € | 99,88 % |
| 08/11/2005 | 1.379,82 € | 1.379,82 € | 0,00 € | 100 % |
| Total | 541.525,97 € | 541.046,54 € | 479,43 € | 99,91 % |

Estadística de cobraments efectuats via compensació (deutes amb crèdits)

| Total expedients | Ingressat per compensacions |
|------------------|-----------------------------|
| 24 | 52.205,80 € |

Fallits i baixes. Aplicació i control comptable dels deutes declarats com a fallits o donats de baixa

| Baixes voluntàries | Fallits | Baixes d'Executiva | Total |
|--------------------|--------------|--------------------|----------------|
| 1.181.266,39 € | 495.280,29 € | 1.373.533,17 € | 3.050.079,85 € |

Gestió d'expedients

De càrrecs presentats a la Recaptació per tal d'iniciar el procediment recaptador: en Voluntària i en Executiva.

TRESORERIA

| Càrrecs | Import | Núm. càrrecs |
|---|-----------------|--------------|
| Directes a Executiva | 286.199,14 € | 8 |
| Directes a Voluntària | 65.735.492,69 € | 203 |
| De Voluntària a Executiva (tributs inclosos en padrons anuals) | 5.875.890,97 € | 9 |

De devolució d'ingressos indeguts.

| Núm. expedients | Total import |
|-----------------|--------------|
| 149 (5 Decrets) | 26.259,01 € |

D'embargament de comptes i salaris.

| Tipus d'embargament | Expedients cobrats | Import ingressat |
|---------------------|--------------------|------------------|
| Comptes corrents | 1745 | 167.694,48 € |
| Salaris | 145 | 46.936,59 € |

ALTRES INGRESSOS

- Interessos en comptes corrents i dipòsits (180 ingressos formalitzats): 617.009,50 €
- Recàrrec de constrenyiment (25 ingressos formalitzats): 589.043,75 €
- Interessos de demora (107 ingressos formalitzats): 275.082,67 €

EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE PAGAMENTS REALITZATS A TERCERS (importos en €)

| | Del pressupost | No pressupostaris | Devol. d'ingressos | TOTALS |
|--|-------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|
| • Per transferència bancària (79 relacions) | | | | |
| Imports totals (€) | 69.353.667,85 | 4.506.683,66 | 305.827,13 | 4.166.178,64 |
| Nombre de pagament | 8945 | 1050 | 251 | 10.246 |
| • Per xec bancari | | | | |
| Imports total | 5.774.375,95 | 583.668,12 | 9,30 | 6.358053,37 |
| Nombre de pagaments | 420 | 147 | 1 | 568 |
| • En metàl·lic | | | | |
| Imports totals | 176.984,16 | 94.973,02 | 350,50 | 204.045,11 |
| Nombre de pagaments | 261 | 152 | 5 | 351 |
| • Compensacions amb deutes | | | | |
| Imports totals | 31.941.087,52 | 211.180,55 | 119.427,85 | 3.686.915,51 |
| Nombre de pagaments | 557 | 14 | 37 | 517 |

TRESORERIA**EN MATÈRIA D'OPERACIONS DE CRÈDIT****OPERACIONS A LLARG TERMINI**

• Destinades al finançament de les inversions del pressupost 2005, amb la següent entitat i característiques:

• BANCO DE CRÉDITO LOCAL, per import de 8.030.000 €, amortització trimestral sistema francès, tipus d'interès: Eur'90 + 0,045% i venciment el 31 de desembre de 2020 (acord Consell Plenari del 25 d'abril de 2005)

• Destinades a l'execució del projecte de la nova Facultat de Lletres de la Universitat Rovira i Virgili, amb la següent entitat i característiques:

• BANCO DE CRÉDITO LOCAL, per import de 13.800.000 €, amortització segons reintegraments del Departament d'Universitat, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya (DURSI), tipus d'interès: Eur'90 + 0,05% i venciment el 31 de desembre de 2010 (acord Consell Plenari del 31 d'octubre de 2005)

CONTRACTACIÓ ACTIUS FINANCERS

No s'han contractat actius financers en el transcurs de l'exercici 2005.

EN MATÈRIA DE NÒMINES DE PERSONAL (RETRIBUCIONS ÍNTEGRES I RETENCIONS)**• Nòmines de personal**

- Gestió i confecció (1567 perceptors) 12 nòmines
- Retribucions íntegres 26.369.808,78 €
- Retencions IRPF (CNP 20001) 4.280.598,99 €
- Retencions Seguretat Social (CNP 20030) 1.279.337,48 €
- Retencions bestretes nòmines (CNP 10050) 72.549,28 €
- Retencions quotes sindicals (CNP 20055) 22.500,15 €
- Retencions judicials (CNP 20060) 49.635,25 €

EN MATÈRIA DE PAGAMENT A TERCERS AMB RETENCIÓ RENDA (PROFESSIONALS, ARREND. IMMOBLES I NO RESIDENTS)**• Professionals**

- Nombre de pagaments (462 perceptors) 759 pagaments
- Import total dels pagaments 854.336,80 €
- Retenció IRPF 123.047,25 €

TRESORERIA

- **Arrendament d'immobles**
 - Nombre de pagaments (5 perceptors) 50 pagaments
 - Import total dels pagaments 369.861,68 €
 - Retenció IRPF 55.479,29 €
- **No residents**
 - Nombre de pagaments (17 perceptors) 20 Pagaments
 - Import total dels pagaments 87.848,59 €
 - Retenció IR 4.243,75 €

EN MATÈRIA DE TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA**CERTIFICATS I INFORMES DIVERSOS EMESOS A INSTÀNCIA DE TERCERS**

- Del Departament de Tresoreria: Informes diversos 159
- De Recaptació voluntària: Informes i certificats 1393

RECURSOS, RECLAMACIONS, COMPENSACIONS D'OFICI I ALTRES RECLAMACIONS

- Del Departament de Tresoreria:

| | |
|---------------------------------|-----|
| Resultos pel Departament | 176 |
| Tramesos a altres departaments | 7 |
| Pendents de resoldre a 31/12/05 | 8 |
- De Recaptació Voluntària

| | |
|---------------------------|----|
| Tramitats pel Departament | 64 |
|---------------------------|----|

ALTRES EXPEDIENTS DIVERSOS (junes de compensació, embargaments, fallits, etc.)

- Del Departament de Tresoreria: tramitats pel Departament 41

SUBHASTES CONVOCADAS PER LIQUIDACIÓ DE DEUTES EN EXECUTIVA

- | | |
|--|-----------|
| Total de convocades l'exercici 2005 | 25 |
| • Liquidació de deutes abans de realitzar-se la subhasta | 17 |
| • Realitzades | 8 |
| • Adjudicacions mitjançant subhasta | 7 |
| • Desertes en 1a i 2 licitacions | 1 |
| - Pendent de venda per gestió directa | 1 |
| • Tercera presentada el dia de la subhasta | Cap |

DOMICILIACIÓ BANCÀRIA DE TRIBUTS MUNICIPALS

- Altes de domiciliacions rebudes 6512
- Baixes de domiciliacions rebudes 184