

## DECRET

### 1.- ANTECEDENTS

Avui, dia 13 de juny de 2015, ha pres possessió com alcalde de la ciutat de Tarragona, l'Il·lm. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova.

És per aquest motiu que es essencial procedir a efectuar les actuacions necessàries per tal de confeccionar el cartipàs municipal

### 2.- FONAMENTS DE DRET

La Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en l'article 21.1, relaciona les atribucions que corresponen a l'alcalde president de la corporació, atribucions que completa l'article 24 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, de les quals són delegables les que l'article 21.3 de la mateixa Llei assenyala. En sentit similar es pronuncia l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

L'article 23.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril i en el mateix sentit es pronuncia l'article 54.1 del Decret Legislatiu 2/2003, 28 d'abril, i atribueixen a l'alcalde el nomenament dels membres de la Junta de Govern Local. Així mateix, l'article 21.2 i 53.2 de les esmentades lleis respectivament atribueixen a l'alcalde el nomenament dels tinents d'alcalde que han de recaure entre membres de la Junta de Govern Local

L'article 21.2 i 23.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril i l'article 53.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril atribueixen a l'alcalde el nomenament dels tinents/tes d'alcalde, els quals han de recaure entre membres de la Junta de Govern Local; i en el mateix sentit es pronuncia l'article 44 del Reglament Orgànic Municipal.

Els articles 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril; i 56 de la Llei 2/2003, de 28 d'abril, faculden l'Alcalde per tal de delegar l'exercici de les seves atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, o mitjançant delegacions especials, per comeses específiques, en qualsevol conseller, encara que no pertanyi a la dita Junta de Govern Local.

Els articles 45, 46 i 47 del Reglament orgànic municipal vigent atribueixen a l'Alcaldia la facultat de delegar les atribucions que li són pròpies i que no siguin de les indelegables, bé de forma genèrica en membres de la Junta de Govern Local, bé per comeses específiques en qualsevol conseller municipal.

### 3.- RESOLUCIÓ

En conseqüència, l'alcalde

#### RESOL:

**Primer.-** Nomenar tinents/tes d'alcalde i membres de la Junta de Govern Local els consellers i conselleres que a continuació es relacionen:

Primer tinent d'alcalde:	Pau Pérez Herrero
Segon tinent d'alcalde:	Javier Villamayor Caamaño
Tercera tinenta d'alcalde:	Begoña Floria Eseberri
Quarta tinenta d'alcalde:	Elvira Ferrando Gómez
Cinquè tinent d'alcalde:	Josep Maria Milà Rovira
Sisè tinenta d'alcalde:	Ana Santos Gorraiz.
Setena tinenta d'alcalde:	Ivana Martínez Valverde.
Vuitè tinent d'alcalde:	Francesc Roca Rosell.

**Segon:** Establir que conforme al mateix ordre de nomenament del punt anterior els/les tinents/tes d'alcalde substituiran l'alcalde en els casos de vacant, absència i malaltia.

**Tercer:** Reservar-se l'exercici de les següents competències per part d'Alcaldia:

A. Representació local

B. Pla estratègic 2022

C. Comunicació:

- Imatge Gràfica Corporativa i Autoedició
- Premsa
- Comunicació Corporativa:
  - o Coordinació dels mitjans d'informació i de les publicacions de caràcter informatiu de l'Ajuntament de Tarragona
  - o Màrqueting i publicitat
  - o Comunicació en l'àmbit digital
  - o Marca de ciutat
  - o Patrocini i mecenatge d'activitats municipals
  - o Comunicació interna
  - o Estudis de reputació i opinió ciutadana
- Televisió digital terrestre

- Polítiques comunicatives relatives a l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació

D. Relació amb el CAT

E. Agenda 21

**Quart.-** Aprovar la nova organització política pel que fa a la determinació d'àrees amb la relació de consellers i conselleres adscrits, les atribucions i competències d'Alcaldia i les delegacions en tinences d'alcaldia i conselleries. En conseqüència l'organització política es configura en les següents àrees:

## **1. ÀREA DE PRESIDÈNCIA**

A. OMAC

B. Estadística

C. Transparència i accés a la informació pública.

### **1.1. Subàrea de Ciutat Intel·ligent.**

A. Coordinació actuacions ciutat intel·ligent

B. Relacions amb la Fundació Privada Tarragona 2017 Smart.

C. Tarragona open future

### **1.2. Subàrea de Jocs del Mediterrani 2017**

A. Relacions amb la Fundació Tarragona 201

### **1.3. Subàrea de Relacions Ciutadanes i Universitats**

A. Protocol i relacions institucionals

B. Relacions Ciutadanes

C. Universitats

D. Participació ciutadana

E. Relacions amb el Síndic de Greuges

### **1.4. Subàrea d'Esports**

## **2. ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, ECONOMIA I HISENDA I SEGURETAT.**

### **2.1. Subàrea de Serveis Centrals, Economia i Hisenda.**

A. Serveis econòmics

B. Serveis pressupostaris, de Comptabilitat i fiscalització.

C. Tresoreria i gestió d'ingressos.

D. Serveis centrals:

- Recursos Humans i gestió de personal

- Contractació, compres i subvencions

- Organització i qualitat

E. Coordinació amb empreses municipals i organismes autònoms

F. Oficina d'Atenció al Contribuent (OAC)

G. Ordenació Corporativa i Administrativa (Actes)

H. Assessoria Jurídica

I. Arxiu Municipal, amb l'excepció de l'Arxiu Històric

J. Informàtica, Societat de la informació i tecnologies de la informació i de la Comunicació (TIC)

### **2.2. Subàrea de Seguretat Ciutadana**

- A. Seguretat ciutadana
- B. Protecció civil

### **3. ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA**

- A. Serveis socials
- B. Polítiques d'igualtat
- C. Salut pública
- D. Voluntariat
- E. Gent Gran

### **4. ÀREA DE TERRITORI**

#### **4.1. Subàrea d'Urbanisme i territori**

- A. Urbanisme i territori
- B.- Supervisió de projectes
- C. Llicències i Comunicacions Urbanístiques i Ambientals
- D. Disciplina urbanística
- E. Ocupació domini públic
- F. Mobilitat.
- G. Coordinació de Plans Integrals

#### **4.2. Subàrea de Medi Ambient**

#### **4.3. Subàrea de Neteja**

- A. Neteja pública
- B. Neteja edificis municipals

#### **4.4. Subàrea d'Espais Públics**

- A. Espais públics
- B. Brigada Municipal
- C. Enllumenat Públic
- D. Eliminació i adequació de barreres arquitectòniques

#### **4.5. Subàrea de Patrimoni Municipal**

### **5. ÀREA D'EDUCACIÓ, OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC**

#### **5.1 Subàrea d'Educació**

#### **5.2. Subàrea d'Ocupació i Desenvolupament Econòmic**

#### **5.3. Subàrea de Comerç**

- A. Comerç
- B. Mercats
- C. Fires
- D. OMIC

#### **5.4. Subàrea de l'Oficina Europe Direct Tarragona**

### **6. ÀREA DE CULTURA, PATRIMONI, TURISME I JOVENTUT**

#### **6.1. Subàrea de Cultura Festes i turisme**

- A. Cultura
- B. Festes
- C. Normalització lingüística
- D. Patrimoni Històric Artístic
- E. Turisme

#### **6.2 Subàrea de Joventut, Centres Cívics i Cooperació**

- A. Joventut
- B. Centres Cívics
- C. Cooperació
- D. Club dels Tarraconins

## **ÀREES AMB LA RELACIÓ DE CONSELLERS I CONSELLERES ADSCRITS**

### **1. Àrea de Presidència**

Sr. Javier Villamayor Caamaño  
Sr. Elvira Ferrando Gómez

### **2. Àrea de Serveis Centrals, Economia i Hisenda i Seguretat**

Sr. Pau Pérez Herrero

### **3. Àrea de Serveis a la Persona**

Sra. Ana Santos Gorraiz

### **4. Àrea de Territori**

Sr. Josep Maria Milà Rovira  
Sra. Ivana Martínez Valverde

### **5. Àrea d'Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic**

Sr. Francesc Roca Rosell  
Sra. Elvira Ferrando Gómez

### **6. Àrea de Cultura, Patrimoni Turisme i Joventut**

Sra. Begoña Floria Eseberri  
Sra. Ivana Martínez Valverde

## **DELEGACIONS EN TINENCES D'ALCALDIA I CONSELLERIES**

### **1. Àrea de Presidència**

**1.1. Sr. Javier Villamayor Caamaño, tinent d'alcalde, conseller delegat i coordinador cap d'Àrea Presidència amb les següents competències:**

A. Jocs del Mediterrani 2017, com a comissionat de l'Alcaldia amb les següents competències:

- Direcció municipal de l'organització dels Jocs.
  - Representar l'Ajuntament de Tarragona davant els òrgans de govern dels Jocs, el Comitè Olímpic Espanyol i el Comitè Olímpic Internacional.
  - La Direcció dels òrgans municipals, de caràcter tècnic, que es puguin constituir
- B. Ciutat Intel·ligent
- Coordinació actuacions ciutat intel·ligent
  - Relacions amb la Fundació Privada Tarragona 2017 Smart.
  - Tarragona Open Future
- C. OMAC
- D. Estadística.
- E. Transparència i accés a la informació pública

**1.2. Sra. Elvira Ferrando Gómez, Tinenta d'Alcalde, consellera delegada de Relacions ciutadanes i universitats, amb les següents competències:**

- A. Protocol i relacions institucionals:
- Relacions Ciutadanes
  - Protocol i Relacions Públiques
  - Actes públics
  - Relació amb moviments associatius
  - Relació amb ciutats agermanades
  - Registre d'entitats ciutadanes
  - Cases Regionals
  - Hotel d'entitats
  - Autoritzacions per a la instal·lació d'empostissats municipals per actes
- B. Universitats:
- Relacions amb la Universitat
  - Relacions educatives i formatives amb la URV
- C. Participació ciutadana:
- Coordinació dels consells municipals i promoció i gestió dels processos participatius d'altres àrees, així com la promoció de noves fórmules associatives
  - Foment de l'associacionisme participatiu
- D. Relacions amb el síndic de greuges

**1.3. Sr. Javier Villamayor Caamaño, Tinent d'Alcalde, conseller delegat d'Esports amb les següents competències:**

- Instal·lacions esportives
- Promoció de l'esport

**2. Àrea de Serveis Centrals, Economia i Hisenda i Seguretat.**

**2.1. Sr. Pau Pérez Herrero, Tinent d'Alcalde, conseller delegat i coordinador cap d'àrea de Serveis Centrals, Economia i Hisenda, amb les següents competències:**

- A. Serveis econòmics

B. Serveis pressupostaris de Comptabilitat i fiscalització. Reconeixement d'obligacions i ordres de pagament

C. Tresoreria i gestió d'ingressos.

D. Serveis Centrals:

- Recursos Humans, gestió de personal:
  - o Nomenament del personal funcionari i la contractació del personal laboral en les diferents modalitats previstes a la legislació laboral.
  - o Tramitació i resolució, així com l'adopció dels actes administratius necessaris de tràmits o definitius per a l'execució dels acords en matèria de règim disciplinari del personal, excepte la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.
- Contractació
  - o Coordinació i direcció dels Serveis de Contractació, compres i subvencions.
  - o Tramitació i resolució de tots els expedients competència de l'alcalde relatiu als contractes d'obres; de subministrament; de serveis; de gestió de serveis públics; els contractes administratius especials; els contractes de subministraments i serveis; i els contractes privats, a excepció dels referents als àmbits de la cultura i festes fins a l'import de 25.000 €.
  - o Aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent l'Alcalde per a la seva contractació o concessió i estigui previst en el pressupost.
  - o Adjudicació de concessions sobre els béns i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial competència de l'alcalde.
  - o Totes aquelles altres de contingut homòleg que siguin antecedent o conseqüència i estiguin en relació directa amb les anteriors atribucions expressament anunciades.
  - o Assessorament intern a l'Àrea de Governació.
  - o Prevenció de riscos laborals.
  - o Gestió de Processos, i accions de mesura, revisió i millora de l'actuació administrativa.

E. Assignació de Recursos materials i espais de treball (gestió, d'espais, ordenances, encarregats de manteniment, conductors).

F. Coordinació amb empreses municipals i organismes autònoms:

- Relació amb empreses concessionàries
- Relació i coordinació amb empreses municipals de capital íntegrament municipal i mixtes.

G. Oficina d'Atenció al Contribuent (OAC)

H. Ordenació Corporativa i Administrativa (Actes)

I. Assessoria Jurídica

J. Arxiu Municipal, amb l'excepció de l'Arxiu Històric

K. Informàtica, Societat de la informació (Portal del Ciutadà) i Tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC):

- Equips informàtics
- e Govern.
- Projectes d'administració electrònica.

- Organització i control de les telecomunicacions.
- Relació entre la tecnologia de la informació i de la comunicació i l'Administració.
- Implantació de la tecnologia de la informació i de la comunicació a l'àmbit ciutadà, empresarial i associatiu.
- Xarxa de telecentres

L. En matèria de signatura:

- La signatura de tots els documents de tràmit sobre matèries de la competència de l'Alcaldia que, essent delegables, no hagin estat delegades a cap conseller.
- La signatura, en representació de l'Ajuntament, de tots els contractes d'arrendament de pisos i locals en què intervingui aquest Ajuntament, com a arrendador i com a arrendatari.

**2.2. Sr. Pau Pérez, Tinent d'Alcalde, conseller delegat de Seguretat Ciutadana, amb les següents competències:**

A. Seguretat Ciutadana

- Guàrdia Urbana.
- Nomenament i sanció dels funcionaris que porten armes
- Potestat sancionadora en matèria de trànsit.
- Potestat sancionadora en matèria de les activitats i de les infraccions previstes a l'Ordenança de convivència ciutadana i espais públics

B. Protecció Civil

**3. Àrea de Serveis a la Persona**

**3.1. Sra. Ana Santos Gorraiz, Tinenta d'Alcalde, consellera delegada i coordinadora cap d'Àrea de Serveis a la Persona amb les següents competències:**

A. Serveis Socials:

- Institut Municipal de Serveis Socials.
- Consell de la Gent Gran.
- Atenció domiciliària.
- Acció cívica: grups d'atenció especial (infantesa, tercera edat, persones amb discapacitats i persones amb situació d'urgència social).
- Polítiques d'immigració.

B. Polítiques d'igualtat:

- Polítiques de dones.
- Consell Municipal de les Dones.
- Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD).
- Servei Municipal de la Discapacitat.
- Consell Municipal de la Discapacitat.

C. Salut Pública:

- Control alimentari.
- Control sanitari i l'elaboració de les prescripcions tècniques del contracte de



desinfecció i del control de plagues.

- Medicina preventiva.
- Promoció de la salut.
- Potestat sancionadora en matèria de sanitat i control alimentari.
- Sanitat animal.

D. Voluntariat

E. Gent gran

F. Aprovar les convocatòries anuals d'ajuts socials relatius a les transmissions de l'habitatge habitual en els supòsits d'execució hipotecària i dació en pagament, i la seva despesa. Així com resoldre la concessió i/o denegació d'aquests ajuts

#### **4. Àrea de Territori**

##### **4.1. Sr. Josep Maria Mila Rovira, Tinent d'Alcalde, conseller delegat i coordinador cap d'àrea de Territori, amb les següents competències:**

A. Urbanisme:

- Pla d'ordenació urbanística municipal:
  - o Seguiment i execució del Pla d'ordenació urbanística municipal.
  - o Plans parcials, especials i de millora urbana.
  - o Instruments de gestió urbanística
  - o Patrimoni públic del sòl i d'habitatge.
  - o Projectes d'urbanització.
  - o Expropiacions.
  - o Programació, control i seguiment de les obres d'urbanització i d'aquelles que no siguin competència de l'oficina de supervisió de projectes
  - o Relacions amb els polígons industrials.
  - o Tramitació de les llicències de parcel·lació.
  - o Dictar totes les resolucions de tràmit pel que fa a l'aprovació dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general quan no estigui expressament atribuïda al Ple la competència, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització
- Mapa de la Ciutat.
- Estètica de les instal·lacions i obres
- Redacció, seguiment i supervisió de Projectes d'obres municipals

B. Llicències urbanístiques, Comunicacions Urbanístiques i Ambientals, Domini Públic i Disciplina Urbanística:

- Llicències urbanístiques i comunicacions prèvies d'obres.
- Llicències i comunicacions ambientals i innòcues, i informes en els expedients d'activitats amb incidència ambiental.
- Espectacles públics i activitats recreatives.
- Autoritzacions per a l'ocupació del domini públic vinculades amb l'atorgament de llicència d'obres.
- Devolució de les fiances d'obres.
- Autorització per a l'ocupació del domini públic, a excepció de la competència

atribuïda a la Junta de Govern Local

- Gestió dels guals.
- Protecció de la legalitat urbanística.
- Potestat sancionadora en matèria de disciplina urbanística .
- Inspecció d'obres

C. Mobilitat, amb les següents competències:

- Trànsit i Transports: Ordenació i senyalització.
- Taxis
- Reserves d'ús i d'estacionaments individualitzats a la via pública.
- Consorci del Transport Públic.
- Plans de Mobilitat.

D. Coordinació de Plans integrals

**4.2. Ivana Martínez Valverde, Tinenta d'Alcalde, consellera delegada de Medi Ambient, amb les següents competències:**

- Anella Verda
- Depuració d'aigües.
- Previsió i control del medi ambient.
- Expedients relatius a la potestat sancionadora.
- Platges i sòl no urbanitzable.

**4.3.- Sra. Ivana Martínez Valverde, Tinenta d'Alcalde, consellera delegada de Neteja amb les següents competències:**

- A. Control i seguiment del contracte del servei de recollida d'escombraries
- B. Neteja: Control i seguiment del contracte de desinfecció i del control de plagues.
- C. Telèfon d'atenció directa al ciutadà per temes relacionats amb medi ambient, salut i neteja de la ciutat (Telèfon Verd).

**4.4.- Sra. Ivana Martínez Valverde, Tinenta d'Alcalde, consellera delegada d'Espais Públics amb les següents competències:**

- A. Espais Públics: Manteniment i conservació d'equipament urbà, de parcs i jardins i espais públics (excepte les escoles), zones forestals, jocs infantils i d'edificis municipals
- B. Brigada Municipal: Brigada d'Intervenció Ràpida.
- C. Enllumenat públic.
- D. Eliminació i adequació de barreres arquitectòniques.

**4.5.- Sr. Josep Maria Milà Rovira, Tinent d'Alcalde, conseller delegat de patrimoni municipal amb les següents competències:**

Patrimoni municipal (Béns):

- Patrimoni municipal amb l'excepció del patrimoni històric artístic.
- La resolució dels expedients sobre reclamacions de danys produïts a béns

- municipals i conformar les factures relacionades amb béns municipals.
- La resolució dels expedients sobre revisió de la renda de pisos i locals en compliment el que disposin els corresponents contractes d'arrendament, tant quan l'Ajuntament sigui arrendador com arrendatari.
- Expedients de responsabilitat patrimonial.
- La resolució dels expedients sobre alta i baixa de vehicles municipals, pòlisses d'assegurances i els seus rebuts.

## **5. Àrea d'Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic**

### **5.1. Sr. Francesc Roca Rosell, Tinent d'Alcalde, conseller delegat i coordinador cap d'Àrea d'Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic.**

#### A. Educació

- IMET
- Planificació escolar
- Inventari i conservació d'edificis escolars
- Alfabetització d'adults
- Llars d'infants
- Participació en el sistema educatiu
- Ensenyaments especials
- Escola d'Adults
- Relació amb el Consell Escolar Municipal i el Consell d'Infants
- Escola Municipal de Música
- Relació amb el Consell Municipal de la Formació Professional i l'Ocupació

#### B. Ocupació i Desenvolupament Econòmic

- Servei Municipal d'Ocupació.
- Plans d'ocupació
- Ocupació Juvenil
- Intermediació Laboral
- Relació amb els agents socials.
- Emprenedoria
  - o Viver d'Empreses
  - o Coworking
- Promoció empresarial.
- Formació Professional Dual

#### C. Europa Direct Tarragona

### **5.2. Sra. Elvira Ferrando Gómez, Tinenta d'Alcalde, consellera delegada de Comerç, amb les següents competències:**

#### A. Comerç:

- Relacions amb entitats comercials.
- Competència sancionadora en matèria de comerç.
- Equipaments comercials.
- Horaris comercials.

#### B. Mercats: Relacions amb l'Empresa de Serveis i Promoció d'Iniciatives Municipals,

SA  
C. Fires  
D. OMIC

## **6. Àrea de Cultura, Patrimoni, Turisme i Joventut**

### **6.1. Sra. Begoña Floria Eseberri, Tinenta d'Alcalde, consellera delegada i coordinadora cap d'àrea de Cultura, Patrimoni, Turisme i Joventut, amb les següents competències:**

#### A. Cultura:

- Programació d'acció cultural.
- Centres de cultura municipal.
- Publicacions culturals municipals.
- Gestió i autoritzacions d'ús d'equipaments culturals municipals.
- Xarxa pública de biblioteques.
- Xarxa d'acció cultural i normativa de la ciutat.
- Coordinació polítiques culturals transversals.
- Impuls del Pla d'equipaments culturals.
- Tarraco Viva

B. Festes: Relació amb la Comissió Assessora sobre el Seguici Popular, amb la Comissió de treball per a la Cavalcada de Reis, amb la Comissió Consultiva de Carnaval.

C. Normalització lingüística.

D. La tramitació i resolució dels expedients relatius als contractes privats fins a un import de 25.000 €, en els àmbits de la cultura i festes.

#### E. Patrimoni Historicoartístic:

- Hemeroteca-Biblioteca.
- Arxiu Històric.
- Arxiu fotogràfic.
- Gestió dels museus.
- Gestió i promoció del patrimoni historicoartístic.
- Gestió dels espais catalogats.
- Gestió del patrimoni escultòric i monumental urbà.

F. Turisme: Patronat Municipal de Turisme.

### **6.2.- Sra. Ivana Martínez Valverde, Tinenta d'Alcalde, consellera delegada de Joventut, Centres Cívics i Cooperació amb les següents competències:**

#### A. Joventut

- Promoció i coordinació de polítiques transversals adreçades a la joventut.
- Activitats juvenils.
- Centres de la Joventut.
- Entitats juvenils.
- Gestió de l'espai "Capsa jove".
- Gestió de l'Oficina d'Emancipació Juvenil.
- Gestió del Casal de Joves i espais associats.

- Imatgeria i publicacions dirigides a joves.
- Gestió i autorització d'ús i equipaments juvenils municipals.
- Xarxa de punts d'informació i assessorament adreçat a joves.

B. Centres Cívics

C. Cooperació:

- Relació amb les ONG i entitats basades en les polítiques de cooperació.
- Activitats de foment de la cooperació i la solidaritat.
- Relació amb el Consell de Cooperació i Solidaritat Internacional de Tarragona.

D. Club del Tarraconins

**Cinquè.-** Delegar en la Junta de govern Local el següent:

A. Aprovar els instruments de planejament de desenvolupament del planejament general quan no estigui expressament atribuïda al Ple la competència, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

B. Aprovar els encàrrecs de gestió a empreses municipals quan l'alcalde sigui l'òrgan competent en matèria de contractació.

C. Ordenar la demolició de les obres sense llicència o sense ajustar-se a les condicions d'aquella o il·legalitzables, i resoldre dels recursos potestatsius de reposició interposats contra aquests actes.

D. Aprovar els convenis que tinguin contingut econòmic, excepte convenis de subvencions nominatives

E. Resoldre l'ocupació privativa de domini públic de les zones verdes i dels immobles o terrenys qualificats d'equipament

**Sisè:** Delegar a favor de tots els/les conseller/res municipals el següent:

A. La signatura de tota la documentació corresponent a les competències que se'ls deleguin per l'Alcaldia, tant en matèria de tràmit com de caràcter definitiu, inclosa la signatura del vistiplau en totes les certificacions que expedeixi la Secretaria General relatives a dades que figurin en les seves corresponents unitats administratives.

B. La celebració de matrimonis civils.

C. Establiment de convenis amb qualsevol entitat i que facin referència a l'àmbit de la competència delegada. Quan tinguin contingut econòmic, s'haurà de preveure la projecció de la despesa futura i s'hauran d'aprovar per la Junta de Govern Local.

D. Contractes de subministraments i serveis d'un import inferior a 18.000 €, i que es puguin aplicar a la despesa corrent de la pròpia conselleria.

E. Sol·licitud de subvencions a altres administracions dins l'àmbit de la competència delegada.

F.- Convocatòria de subvencions, aprovació de convenis de subvencions nominatives

**Setè.-** Derogar totes les delegacions anteriors que siguin incompatibles amb el contingut d'aquesta resolució.

**Vuitè.-** Publicar aquesta resolució al BOPT i al tauler de la Seu Electrònica de la Corporació.

**Novè.-** Donar compte d'aquesta resolució a la propera sessió ordinària del Consell Plenari.

Tarragona, 13 de juny de 2015

L'alcalde

El secretari general

Josep Fèlix Ballesteros Casanova

Joan Anton Font Monclús