

PREGUNTES MÉS FREQUENTS

1.- Qui està obligat a presentar factura electrònica a l'Ajuntament de Tarragona a partir del 15/01/2015?

Amb independència de l'import de la factura, a partir del 15 de gener de 2015 els proveïdors de l'Ajuntament de Tarragona que tinguin la forma jurídica de S.A., S.L., U.T.E., A.I.E i les altres entitats esmentades en l'art. 4 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures, només podra presentar les seves factures en forma electrònica.

Per tant, les persones físiques i demés entitats no enumerades en l'art. 4 de la Llei poden, si així ho desitgen, presentar també les factures en paper.

2.- Si la factura es inferior a 5.000 € es pot presentar en paper, malgrat sigui un subjecte dels enumerats en l'art. 4 de la Llei 25/2013?

L'Ajuntament de Tarragona no ha fet us de l'opció donada per la Llei d'excloure les factures d'import inferior a 5.000 € i per tant, les factures expedides per les entitats esmentades en l'art. 4 de la Llei, sempre i amb independència de l'import hauran de presentar-les en format electrònic.

3.- Entre els subjectes obligats a presentar factures de l'art. 4 de la Llei 25/2013 s'inclouen els autònoms, les comunitats de béns, etc.?

NO, en tant que no són persones jurídiques i no estan contemplades expressament en l'article poden seguir presentant les factures en paper.

4.- Cóm es presenta una factura electrònica?

Les factures electròniques només es poden presentar a través de l'anomenat punt general d'entrada de factures que, en el cas de l'Ajuntament de Tarragona, trobaran disponible a través de la carpeta e-tramits del web de l'Ajuntament de Tarragona. Poden accedir-hi també directament mitjançant acces al punt general d'entrada de FACe

5.- La factura electrònica ha de tenir un format específic?

La presentació de les factures en format electrònic s'haurà d'efectuar en el format previst en la normativa vigent (versions 3.2 o 3.2.1 del format electrònic facturae).

6.- Puc adjuntar documentació a la factura?

Si. De fet la normativa municipal exigeix que el proveïdor adjunti determinada informació, com per exemple, el full de comanda, la certificació d'obres, etc.... *(veure la fitxa del catàleg e-tràmits)*

7.- Qui m'ha de facilitar els CODIS que obligatòriament haig d'indicar en la factura electrònica?

Els codis identificadors de la oficina comptable, unitat gestora i unitat tramitadora els tindreu identificats en el full de comanda o resolució en virtut del qual se us hagi adjudicat el contracte.

En cas que no disposeu d'aquests codis us haureu de posar en contacte amb el departament municipal que us hagi efectuat l'encàrrec

8.- Pot un mateix contracte en vigor tenir diferents CODIS DIR3?

No, el CODI DIR3 serà únic per cada contracte

9.- Què puc fer si es vol distingir en una factura diferents centres que hagin de conformar-la (per exemple, contracte benzina)?

No es farà a través dels codis sinó a través del camp lliure de l'aplicació

10.- Pot un proveïdor dels enumerats en l'article 4 de la Llei 25/2013 presentar una factura per correu ordinari?

NO. Si està obligat a presentar la factura en format electrònic només pot fer-ho a través del PUNT GENERAL D'ENTRADA (FACe)

11.- Les factures electròniques presentades al P.G.E on es registren?

El propi FACe fa les funcions de registre d'entrada

12.- Si es rep en paper una factura el 16 de gener per una SA o SL amb data anterior l'haig de retornar?

NO. L'Ajuntament ha establert un PERIODE TRANSITORI de forma que les factures anteriors al 15 es podran presentar en paper, com a màxim fins el 30 de gener.

13.- Si un proveïdor ha presentat factura electrònica pot demanar la seva anul·lació?

SI. la propia Llei 25/2013 en regula el tràmit

14.- Segueix regint el termini de 10 dies per presentar factures que consta a la nostra circular de factures? Quin termini hi ha per presentar les factures?

NO, ara el termini de presentació màxim segons la Llei 25/2013 és de 30 dies i ates que el comput del termini per pagar és a partir de la presentació al registre no resulta exigible el termini de 10 dies.

15.- Què succeeix amb les factures de final d'any?

Es una excepció al termini legal de 30 dies per presentar la factura ja que es produeix el tancament de l'exercici i per tant es regula un temps inferior.

16.- Que succeeix si es supera aquest termini?

Si es supera el termini de 30 dies la norma diu que no es computa el termini de pagament.

17.- Amb el nou redactat de l'art. 216.4 del TRLCSP que estableix un termini de 30 dies per "aprobar" una factura o certificació d'obres implica que ha quedat sense efectes el termini de 3 dies que es fixava a la CIRCULAR de factures?

NO, el termini de 30 dies és màxim i compren no només la conformitat sinó també el tràmit d'aprovació. Per tant, segueix vigent el termini de 3 dies establert en la circular.

18.- Cóm pot un proveïdor conèixer l'estat de la seva factura?

SI ES UNA FACTURA ELECTRÒNICA podrà conèixer l'estat de la seva factura a través del FACe

SI LA FACTURA ÉS EN PAPER per conèixer l'estat de la seva factura haurà de fer com fins ara, és a dir, posar-se en contacte amb el departament gestor o tramitador de la factura

19.- Puc presentar una factura rectificativa o abonament a través del punt general d'entrada?

SI. L'aplicació permet l'entrada de factures rectificatives

Aquests aclariments tenen únicament efectes informatius, sense caràcter vinculant, prevalent el que s'estableixi per la normativa vigent en cada moment i la interpretació que de la mateixa efectui la doctrina i la jurisprudència.