

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL

“INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA”

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i naturalesa. L'Ajuntament de Tarragona constitueix l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona en règim l'Organisme Autònom Local de caràcter administratiu, d'acord amb allò que estableixen els articles 85.2A) b) de la Llei 7/85, reguladora de les Bases del Règim Local, modificada per la Llei 57/03 de 16 de desembre, de mesures per la modernització de Govern Local, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, l'art. 199 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny, l'art. 164 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la Llei 33/03 de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions públiques, la Llei 6/1997 sobre organització i funcionament de l'Administració general de l'estat, en la part que sigui d'aplicació i el Real Decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes de les administracions públiques.

Com a servei personalitzat de gestió directa, l'Organisme estarà dotat de personalitat jurídica pròpia per al compliment de les finalitats que es determinen en els presents Estatuts, i també de plena capacitat jurídica i d'obrar i l'autonomia financera i funcional, i es regirà per aquests Estatuts i per les disposicions legals que siguin d'aplicació, sens perjudici de les facultats de tutela que corresponguin a l'Ajuntament en virtut d'aquests estatuts.

Article 2. Duració i domicili. L'Organisme Autònom “Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona” tindrà el domicili social al C/ Francolí. 65-67 de Torreforta, podent ésser traslladat, per decisió del Consell Rector, però sempre dintre del terme municipal de Tarragona.

L'organisme té, en principi, una duració indefinida, donat el caràcter permanent dels fins pels quals es crea, sens perjudici del que disposen aquests Estatuts en ordre a la seva dissolució.

Article 3. Adscripció. L'Organisme Autònom quedarà adscrit a l'Àrea municipal que tingui atribuïdes les competències en matèria de Serveis Socials.

Article 4. Finalitats. L'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona, que per la seva pròpia índole jurídica no persegueix cap afany de lucre, té per objecte principal:

- a) Posar els serveis socials a l'abast de tots els ciutadans del municipi de Tarragona.
- b) Dissenyar i organitzar les polítiques socials del municipi de Tarragona.
- c) Prevenir i tractar l'exclusió social de les persones, famílies o grups del nostre territori.
- d) Programar, prestar i gestionar els Serveis Socials d'Atenció Primària i els serveis Socials especialitzats de l'Àrea bàsica de serveis socials de Tarragona.
- e) Cercar la formació contínua dels professionals i tècnics responsables de l'atenció a persones.
- f) Promoure i establir els mecanismes de coordinació i cooperació entre els serveis socials d'atenció primària, els serveis socials especialitzats del Sistema Català de serveis socials i altres xarxes d'atenció a les persones (sanitària, d'ensenyament, justícia, habitatge, formació d'adults, ...) per tal d'oferir una atenció integral personalitzada als nostres ciutadans.
- g) Promoure la participació, cooperació i coordinació entre les diferents administracions públiques i les entitats privades, especialment la iniciativa social, amb responsabilitat en matèria de serveis socials dins del municipi de Tarragona, així com vetllar pel bon funcionament de les relacions entre les mateixes.
- h) Altres que se li puguin encomanar.

Article 5. Competències. En compliment de les finalitats expressades en l'article 4 dels presents Estatuts, l'Organisme Autònom estarà facultat per realitzar aquells actes que, sent conformes amb l'Ordenament Jurídic, s'encaminaran a la consecució d'aquelles, exercint, en particular, les competències següents:

- a) Formalització de convenis o contractes de qualsevol classe de conformitat amb les normes generals de la contractació de les Administracions Públiques. El titular de l'Àrea a la que estarà adscrit l'Organisme fixarà la quantia màxima dels contractes que pot celebrar, i autoritzarà aquells altres, la quantia dels quals excedeixi de la prèviament fixada per aquell.
- b) Sol·licitar i acceptar subvencions, donatius i qualsevol classe d'ajuts, tant de persones naturals, com jurídiques, públiques o privades.

- c) Acceptar, repudiar o renunciar herències, llegats, donacions o qualsevol altre tipus d'aportacions de caràcter gratuït.
- d) Subscriure convenis de col·laboració amb Entitats públiques o privades, necessaris per a la consecució de les finalitats de l'Organisme.
- e) Organitzar tots els serveis de l'Organisme Autònom, tant tècnics com administratius, i nomenar i retribuir el seu personal, d'acord amb la legislació vigent aplicable en funció de la naturalesa de la relació.
- f) Procedir a l'adquisició de béns i materials de qualsevol naturalesa, necessaris per al desenvolupament dels serveis, així com a la seva alienació, mitjançant el procediment legalment establert, quan siguin qualificats d'excedents o inservibles.
- g) Qualsevol altra de naturalesa anàloga.

CAPITOL II

ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

Article 6. El Govern i Administració de l'Organisme Autònom. El Govern i Administració de l'Organisme Autònom s'exercirà pels òrgans següents:

- El Consell Rector
- El President
- El Vicepresident
- El Director gerent
- La Comissió Executiva, en cas que es creï.

SECCIÓ 1a.

EL CONSELL RECTOR

Article 7. Composició. El Consell, que assumeix la gestió superior de l'Organisme, estarà format pels membres següents, nomenats pel Consell Plenari:

- a) El president/a
- b) El vicepresident/a

- c) Vocals: conseller/es municipals, en un nombre mínim de 8 i un màxim de 10. El Consell Plenari podrà nomenar un vocal suplent per a cada titular, que actuarà en cas de vacança, malaltia o incapacitat perllongada.

Article 8. Atribucions i funcions. El Consell Rector, tindrà les atribucions i funcions següents:

- a) Aprovar els programes d'actuació i les seves revisions.
- b) Aprovar la proposta de pressupost de l'organisme, aprovar la proposta de les modificacions pressupostàries que ho requereixin; proposar l'aprovació, informada per la Intervenció, de la liquidació del pressupost i del Compte General de l'entitat, per elevar-los posteriorment a l'Ajuntament per a llur tramitació posterior; així com de l'inventari de béns i drets i la seva rectificació.
- c) Aprovar ordres i instruccions de serveis.
- d) Aprovar la forma de gestió de serveis mitjançant la creació de societat mercantil local quan sigui imprescindible per la consecució de les finalitats que té assignades l'Organisme i sempre que aquesta, sigui prèviament autoritzada pel Ple de l'Ajuntament.
- e) Exercitar tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Organisme davant les autoritats o tribunals de qualsevol jurisdicció.
- f) Autoritzar despeses, contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, així com els contractes i concessions de durada superior a quatre anys o inferior si el total de les anualitats acumulades supera el percentatge indicat referit al pressupost de l'exercici de la primera anualitat, sense perjudici de l'autorització que pugui correspondre l'acord amb l'art. 22 d'aquests Estatuts o altres limitacions que pugui establir la legislació vigent.
- g) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de l'Organisme, el catàleg o relació de llocs de treball i les normes generals de retribució del personal. Així com la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques. I el nombre i règim del personal eventual.
- h) Acordar l'acomiadament del personal laboral. El Consell Rector podrà delegar aquesta facultat en el President.
- i) Aprovar la memòria anual d'activitats, prèviament a la seva elevació a l'Ajuntament.
- j) Proposar a l'Ajuntament la modificació d'aquests Estatuts o la dissolució de l'organisme.

- k) Exercir aquelles altres competències no atribuïdes estatutàriament a cap altre òrgan que, inherents a les comeses de l'Organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al Ple de l'Ajuntament i no siguin indelegables.

SECCIÓ 2a.

EL PRESIDENT

Article 9. Presidència. El President del Consell Rector ho serà també de l'Organisme Autònom.

Article 10. Funcions del President. Correspon al President les atribucions següents:

- a) Exercir la representació de l'Organisme i dels seus òrgans de govern en tota classe d'actes i contractes, davant qualsevol Autoritat o Organisme, sense perjudici de la possibilitat d'atorgar poders o efectuar delegacions.
- b) Exercir, en cas d'urgència, les competències atribuïdes al Consell, donant compte a aquest, a efectes de la seva ratificació.
- c) Convocar i presidir les sessions i dirigir les deliberacions dels òrgans col·legiats i decidir, en cas d'empat, amb el seu vot de qualitat.
- d) Reconèixer les obligacions resultants de les contractacions.
- e) Aprovar el lliurament de pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa dins dels límits que a l'efecte estiguin regulats a les Bases d'execució del pressupost municipal, així com la seva justificació.
- f) Ordenar els pagaments.
- g) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovada pel Ple de l'Ajuntament, aprovar les bases per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- h) Acordar el nomenament i les sancions de tot el personal, amb l'única excepció de la separació del servei dels funcionaris municipals i de l'acomiadament del personal laboral.
- i) Exercir la prefectura superior de tot el personal.

- j) Autoritzar despeses, contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, així com els contractes i concessions de durada inferior a quatre ans, sempre i quan les anualitats acumulades no superin el percentatge indicat referit al pressupost de l'exercici de la primera anualitat, sense perjudici de l'autorització que pugui correspondre d'acord amb l'art. 22 d'aquests Estatuts o altres limitacions que pugui establir la legislació vigent.
- k) Obrir i cancel·lar tota classe de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol establiment destinat aquest efecte, ja sigui en metàl·lic o en valors.
- l) Dictar les disposicions particulars que exigeixi el millor compliment dels acords dels òrgans de govern de caràcter col·legiat de l'Organisme.
- m) Qualsevol altra atribució no assignada als altres òrgans de govern de l'Organisme.
- n) Exercir les atribucions que el Consell li delegui.
- o) Les altres que aquests Estatuts li reconeguin.

SECCIÓ 3a.

EL VICEPRESIDENT

Article 11. Vicepresidència. El Vicepresident del Consell Rector ho serà també de l'Organisme Autònom.

Article 12. Funcions del Vicepresident. Corresponen al Vicepresident de l'Organisme les funcions següents:

- a) Substituir el President i assumir totes les seves atribucions en cas de vacant, absència o malaltia.
- b) Exercir les funcions i competències que el President li delegui.

SECCIÓ 4a.

EL DIRECTOR GERENT

Article 13. Nomenament. El director gerent, màxim òrgan de direcció de l'organisme, serà nomenat i cessarà per acord del Ple de l'Ajuntament; podrà tenir, si s'escau, caràcter de personal eventual amb funcions directives de lliure nomenament i en règim no permanent i haurà de ser un funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon. Li serà

d'aplicació el règim que preveu el Reglament de personal al servei dels ens locals de Catalunya.

Article 14. Funcions. El director gerent exercirà les següents funcions:

- a) Executar i fer complir els acords del Consell Rector i de la Comissió Executiva en el seu cas, i les ordres i resolucions del President.
- b) Ser el responsable de la gestió i administració del servei.
- c) Presentar anualment al consell Rector, per la seva aprovació, el programa anual d'activitats, dins del mes de gener de cada any, així com realitzar l'avantprojecte de pressupost anual de l'Organisme i la seva liquidació i rendició de comptes, per a la seva tramitació posterior.
- d) Dirigir i inspeccionar els serveis i assumir la direcció del personal
- e) Assistir a les sessions del Consell Rector amb veu i sense vot.
- f) Les altres que el consell li confereixi o el President li delegui.

SECCIÓ 5a.

LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 15. El Consell Rector podrà crear, si ho considera necessari, a efectes d'agilitzar la gestió i el funcionament de l'Organisme, una comissió executiva, que col·laborarà en portar a terme les competències que se li assignin. Li podran delegar competències tant el consell Rector com el president, de manera anàloga i amb les mateixes restriccions que la normativa de Règim Local preveu per les Juntes de Govern Local.

El President delegat presidirà la comissió executiva, del qual també formaran part un Conseller nomenat pel Ple, de cada grup polític representat al Consell Rector, i el director gerent i el responsable tècnic de l'Organisme.

SECCIÓ 6a.

NORMES COMUNES

Article 16. Règim de sessions.

1. Els òrgans de govern de caràcter col·legiat es reuniran, amb caràcter ordinari, una vegada al trimestre i, amb caràcter extraordinari, sempre que el President ho cregui convenient o bé a petició d'una quarta part dels seus membres.
2. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de dos dies hàbils i incorporaran l'ordre del dia.
3. El quòrum per a la validesa de les sessions serà tant en primera com en segona convocatòria, d'un terç del nombre legal de membres de l'òrgan de Govern amb veu i vot. En tot cas hi hauran d'assistir el president i el secretari o qui estatutàriament els substitueixin.
4. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat, sense perjudici dels quòrums legals per a acords determinats previstos a la legislació de règim local.
5. Actuarà com a secretari dels òrgans col·legiats el que ho sigui de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, que assistirà a les sessions amb veu i sense vot; li correspondrà l'aixecament de les actes, l'expedició de certificacions dels acords i la prestació d'assessorament quan li sigui requerit.
6. També assistiran a les sessions dels òrgans col·legiats, amb veu i sense vot, el gerent de l'Organisme i l'interventor de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui i hi podran assistir, els tècnics que el President estimi convenient.

Article 17. Indemnitzacions per assistències. Es podran assignar indemnitzacions per assistència a sessions d'òrgans col·legiats que es fixaran anualment a l'aprovació del pressupost.

Article 18. Renovació de càrrecs. Els càrrecs de president, vicepresident i vocals membres dels òrgans de govern de caràcter col·legiat de l'Organisme cessaran quan perdin la condició que va determinar el seu nomenament i, en tot cas, els representants municipals causaran baixa quan acabi el mandat legal de la corporació.

CAPITOL III

ORGANS COMPLEMENTARIS

Consell consultiu

Article 19.1. El Consell consultiu es constitueix com un òrgan consultiu en el si de l'Organisme, que té funcions informatives, de participació ciutadana i d'assistència. El Consell no pot en cap cas ni substituir, ni adoptar acords, ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern de l'organisme autònom.

Article 19.2. Composició. El Consell consultiu està integrat pels membres següents:

- a) Presidència de l'organisme
- b) Vocals del Consell Rector, designats per la presidència
- c) Persones usuàries i/o persones que representin a institucions, entitats o associacions legalment constituïdes i inscrites en el registre municipal d'entitats ciutadanes, que tenen vinculació amb els serveis que presta l'organisme. L'Alcaldia determinarà el nombre de les persones que representen els usuaris.
- d) Un treballador representant de cadascun dels sindicats que tenen representació a l'organisme autònom.

El règim de funcionament és el previst a l'article 16, amb les especialitats següents: les sessions tindran lloc, amb caràcter ordinari, una vegada a l'any i, amb caràcter extraordinari, quan el president ho consideri convenient; els membres que no són consellers/es municipals cessaran en les seves funcions quan perdin la condició que va determinar el seu nomenament, i en qualsevol cas, quan finalitzi el mandat legal de la corporació.

Article 19.3. Funcions. El Consell consultiu exerceix les funcions següents:

- a) Assessorar i informar sobre aquells assumptes vinculats als serveis que presta l'organisme
- b) Canalitzar les necessitats, propostes i recomanacions de les persones usuàries dels serveis

CAPITOL IV

RÈGIM DE RECURSOS HUMANS

Article 20. El nombre de llocs de treball, la seva classificació, les categories i les funcions del personal de l'Organisme seran els que constin a la plantilla que aprovi el Ple de l'Ajuntament a proposta del Consell Rector. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta de personal hauran d'ajustar-se en tot cas a les normes que al respecti aprovi el Ple o la Junta de Govern Local, segons correspongui.

Article 21. El personal de l'Organisme estarà integrat pels funcionaris municipals que siguin adscrits a l'Organisme, els qual restaran en la situació administrativa que correspongui d'acord amb la normativa sobre funció pública, i pel personal laboral que contracti el mateix Organisme, previst també a la seva plantilla, sense que això confereixi a aquests darrers cap dret per adquirir la condició de funcionaris municipals. Aquest personal dependrà jeràrquicament i funcionament de l'organisme.

Article 22. L'organisme estarà sotmès a controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans per les corresponents Àrees equivalents de l'Ajuntament.

CAPITOL V

RÈGIM DE L'ACTIVITAT

Article 23. Contractació. Els contractes de l'Organisme s'ajustaran a l'establert a la normativa reguladora dels contractes de les Administracions públiques.

Serà necessària l'autorització del titular de l'Àrea municipal que tingui atribuïdes les competències en matèria de Serveis Socials, per poder celebrar contractes de quantia superior a les quantitats prèviament fixades per aquell.

La mesa de contractació, quan hagi de constituir-se, estarà integrada pel President del Consell Rector, que podrà delegar en el Vicepresident, el Gerent, el Secretari de l'Organisme i l'Interventor o funcionari en qui delegui.

Article 24. Recursos. Contra els actes del Consell Rector podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'Ajuntament Ple i contra els actes del President podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'Alcalde.

Les reclamacions prèvies en assumptes civils i laborals seran resoltes pel Consell Rector de l'Organisme. Aquestes reclamacions esgoten la vida administrativa.

CAPITOL VI

RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

SECCIÓ 1a.

RÈGIM PATRIMONIAL

Article 25. Patrimoni. El règim patrimonial de l'Organisme serà el que estableixi la Llei del patrimoni de les Administracions Públiques. Constituirà el seu patrimoni:

- a) Els béns i drets patrimonials de la seva titularitat, que hagi adquirit per qualsevol títol legítim, els quals tanmateix seran parts integrants del patrimoni de l'Ajuntament.
- b) Els béns i drets que l'Ajuntament li adscriu per al compliment de les finalitats i les funcions que té encomanades, sense que això suposi la transformació de la titularitat i de la condició jurídica d'aquells.

Article 26. Inventari. L'Organisme formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible i als efectes de la permanent actualització i gestió de l'inventari general de la Corporació, l'haurà de remetre anualment amb les seves modificacions, al Departament de Béns de l'Ajuntament.

L'inventari es revisarà en el seu cas, anualment amb referència al 31 de desembre i se sotmetrà a l'aprovació del Consell Rector.

Article 27. Recursos Econòmics. Els recursos de l'Organisme estaran constituïts per:

- a) Aportacions de l'Ajuntament destinades a finançar globalment l'activitat de l'Organisme.
- b) Subvencions i aportacions de l'Estat, Generalitat de Catalunya, Diputació, Consell Comarcal i altres entitats públiques i privades.
- c) Productes i rendiments del seu patrimoni i de la gestió i aprofitament de les instal·lacions
- d) Rendiments dels serveis.
- e) Crèdits i préstecs que obtinguin de les Entitats Bancàries
- f) Qualsevol altre legalment establert.

Per a la concertació d'operacions de préstec a llarg termini seran necessaris l'informe de la Intervenció i la prèvia autorització del Ple de l'Ajuntament, amb acord previ del consell Rector de l'Organisme. Pels préstecs a curt termini es prendrà l'acord pel Consell Rector, previ informe de la Intervenció General municipal, no requerint-se autorització de l'Ajuntament, salvat que l'import acumulat d'aquests no superi el 15% dels ingressos corrents de l'últim exercici liquidat o quan vingui establert expressament per una norma d'obligat compliment o les Bases d'execució del pressupost. En qualsevol cas s'hauran de complir els criteris d'estabilitat pressupostària d'acord amb la legislació vigent i, si s'escau, proposar a l'Ajuntament el Pla Financer que pugui ser necessari.

SECCIO 2a.

PRESSUPOST I COMPTABILITAT

Article 28. Pressupost. El Consell Rector aprovarà la proposta inicial de pressupost de l'Organisme amb caràcter anual i la remetrà a l'Ajuntament per a la integració en el Pressupost General, el qual es tramitarà de manera conjunta i simultània.

L'acord d'aprovació serà únic, sense que sigui possible l'aprovació d'aquest de forma separada.

L'exercici econòmic comptable i pressupostari coincidirà amb l'any natural. Si a l'inici de l'exercici el pressupost no estigués aprovat quedarà automàticament prorrogat el de l'exercici anterior fins que s'aprovi aquell de conformitat amb la legislació vigent.

Article 29. Comptabilitat. La liquidació del pressupost i el Compte General, informats per la intervenció i proposats pel Consell Rector, seran sotmesos a aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament dintre del període legalment previst per la legislació vigent en matèria de Règim local.

SECCIO 3a.

INTERVENCIO I TRESORERIA

Article 30. Intervenció. Les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia de la gestió econòmica – financera i pressupostària i les de compatibilitat, seran realitzades per la Intervenció General municipal, a bé directament o per mitjà de delegacions, d'acord amb la legislació sobre hisendes locals i sense menyscar del pla d'actuació que la intervenció estableixi atenent als mitjans disponibles.

L'exercici de les funcions de control intern s'adaptarà en quan al seu àmbit i contingut al que s'estableixi en cada moment per les disposicions vigents.

La Intervenció General exercirà el control i fiscalització interna, amb plena autonomia en relació als òrgans o ens, vers els que s'actui.

La realització de la funció interventora, serà compatible amb l'existència d'un control financer, que podrà ser permanent i que s'adaptarà a les disposicions vigents a cada moment.

Pel que fa a les subvencions, la Intervenció General exercirà el control sobre les entitats col·laboradores i beneficiàries que es trobin finançades amb càrrec als pressupostos, d'acord amb l'establert en la normativa reguladora de subvencions.

L'organisme autònom podrà ser sotmès a control financer mitjançant la utilització de la tècnica d'auditoria sempre que així s'estableixi al pla d'auditoria i actuacions de control financer que aprovi l'Ajuntament.

Article 31. Tresoreria. Les funcions de Tresoreria i recaptació seran realitzades per la Tresoreria municipal, bé directament o per mitjà de delegacions, d'acord amb la legislació sobre hisendes locals.

Els fons de l'Organisme seran custodiats pel Tresor, bé directament, bé a través de comptes corrents bancaris oberts a nom de l'Organisme.

Per al moviment dels fons adscrits a l'Organisme seran exigibles les signatures mancomunades del President delegat, de l'Interventor General i del Tresorer municipal.

SECCIÓ 4a.

ROMANENTS DE TRESORERIA

Article 32. Romanents. La regulació dels romanents de tresoreria s'ajustarà al que disposi en cada moment, la legislació aplicable.

CAPITOL VII

FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 33.

1. Correspon al Ple de l'Ajuntament:
 - a. Ser assabentat de l'aprovació del programa d'actuació de l'Organisme i de les seves memòries d'actuació.
 - b. Aprovar el pressupost de l'Organisme i les seves modificacions quan pertoqui.
 - c. Aprovar el Compte General de l'Organisme
 - d. Aprovar les plantilles de personal, el catàleg o la relació de llocs de treball, incorporant el personal eventual i les normes generals de remuneració (fixes i periòdiques) i contractació de personal.
 - e. Autoritzar la concertació d'operacions de préstec en els termes previstos a l'art. 26 d'aquests Estatuts.
 - f. Autoritzar l'alienació o gravamen de béns immobles que formen part del patrimoni de l'Organisme.

- g. Aprovar la modificació dels presents Estatuts.
- h. Autoritzar la creació de societat mercantil local, quan sigui imprescindible per la consecució de les finalitats que té assignades l'Organisme
- i. Resoldre els recursos d'alçada que es puguin interposar contra els actes i les disposicions del Consell Rector.
- j. Nomenar els membres del Consell Rector.

2. Correspon a l'Alcalde:

- a. Conèixer l'ordre del dia i els acords adoptats en qualsevol sessió del Consell Rector i de la Comissió Executiva si existeix.
- b. Sol·licitar dels òrgans de l'Organisme qualsevol informe o documentació.
- c. Ordenar les inspeccions que s'estimin necessàries.
- d. Resoldre els recursos d'alçada que es puguin interposar contra els actes i els disposicions del President de l'Organisme.
- e. Aprovar la liquidació del pressupost.

3. Correspon al titular de l'Àrea:

- a. Correspon al titular de l'Àrea que tingui atribuïdes les competències en matèria de serveis socials, el control d'eficàcia de l'organisme amb la finalitat de comprovar el grau de compliment dels objectius i l'adequada utilització dels recursos assignats. A tal efecte es regularan les formes necessàries de coordinació amb la Intervenció per a realitzar, dintre de les competències de cadascú, aquest control d'eficàcia de la forma més eficient possible.
- b. Fixar la quantia màxima fins la qual el President podrà autoritzar despeses i adjudicar contractes d'obra, subministrament, consultoria i assistència i de serveis.
- c. Dur a terme controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans.

CAPITOL VIII

LEGISLACIÓ APLICABLE

Article 34. En tot allò que no estigui previst en aquests Estatuts s'estarà al dispostat a la normativa de règim local, al Reglament Orgànic municipal en l'aspecte organitzatiu i a les disposicions concordants de l'Ajuntament de Tarragona.

CAPITOL VIII

MODIFICACIÓ I DISSOLUCIÓ

Article 35. Modificació. La modificació dels presents Estatuts exigirà la prèvia aprovació pel Ple de l'Ajuntament de Tarragona, i haurà de seguir-se el mateix procediment exigint per a la seva aprovació constitutiva. La modificació haurà d'estar d'acord amb les finalitats que van motivar la creació de l'Organisme autònom.

Article 36. Dissolució: l'Organisme s'extingirà quan així ho acordi el Plec de l'Ajuntament pels motius previstos a la legislació de règim local.

Article 37. Successió universal. En el supòsit d'extinció o dissolució de l'Organisme, els béns, drets i obligacions s'incorporaran al patrimoni de l'Ajuntament de Tarragona, el qual el succeirà universalment.

Disposició transitòria: El titular del màxim òrgan de direcció que ja hagi estat nomenat abans de l'entrada en vigor de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local, i no sigui titulat superior, podrà seguir ocupant-lo fins al seu cessament o substitució, amb el límit màxim del present mandat corporatiu.

Tarragona, 6 d'octubre de 2017
LA PRESIDENTA,

Ana Santos Gorraiz

DILIGÈNCIA, per a fer constar que aquest text correspon al text consolidat dels estatuts de l'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA, modificats per acord del Consell Plenari de data 21 de juliol de 2017 i publicats íntegrament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona.

Tarragona, 6 d'octubre de 2017
El secretari general,

Joan Anton Font Monclús