



Expedient núm. GE22\_PERS\_07\_rect\_errades

## ANUNCI

La presidenta del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona ha aprovat, per Decret de data 28 de novembre de 2022, les bases i la convocatòria del concurs oposició lliure per a proveir, amb caràcter de personal laboral, la plaça de Grup: II; Classificació: Personal Administratiu i Tècnic; Subgrup: 2.6; Denominació: Auxiliar Administratiu/va recepcionista, en execució de l'oferta pública d'ocupació del 2019 i disposar d'una borsa de treball. Les bases han estat rectificades, mitjançant resolució de presidència de data 7 de desembre de 2022. El contingut de les bases, un cop rectificades, és el següent:

### **“BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ, AMB CARÀCTER DE PERSONAL LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA RECEPCIONISTA, PEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE TARRAGONA**

#### **Primera. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal laboral fix, d'1 plaça d'auxiliar administratiu/va recepcionista (Grup: II; Classificació: Personal Administratiu i Tècnic; Subgrup: 2.6; Denominació: Auxiliar Administratiu/va recepcionista, del vigent conveni del personal del Patronat).

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques.

#### **Segona. Funcions genèriques del lloc de treball d'auxiliar administratiu/va recepcionista**

Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, les següents:

- Atenció al públic i control d'usuaris i abonats (altes, baixes, modificacions, cursets...).
- Vetllar pel bon funcionament de la instal·lació assignada.
- Confeccionar comprovants i quadres de caixa.
- Controlar, recaptar i supervisar els ingressos de les diferents instal·lacions esportives municipals.
- D'altres que se li puguin encomanar relacionats amb la seva categoria professional.

#### **Tercera. Requisits necessaris que hauran de reunir les persones aspirants**

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits següents:

- a) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa
- b) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat; o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el



darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la contractació laboral.

- c) Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableixi en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge de les persones espanyoles i de les persones amb nacionalitat d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que estableix la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers i la seva integració social, podran accedir-hi en igualtat de condicions que els i les espanyols i espanyoles.

- d) Tenir coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana (nivell C). Aquests coneixements s'acreditaran documentalment.

L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigits es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

- e) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, del Nivell C2 de coneixements de llengua castellana. Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Tarragona, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana.

- f) Tenir la titulació de graduat/da en Educació Secundària(ESO), graduat/da escolar, formació professional de primer grau o equivalent, o un altre d'equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.



- g) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans. A tal efecte, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central d'Antecedents de Penals.  
Aquest requisit s'haurà de complir i acreditar abans de la contractació com a personal laboral.
- h) Capacitat funcional: Tenir capacitat vinculant per a l'exercici de les places convocades. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sense perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places que es convoquen i prestar el servei públic corresponent. No obstant això, les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i vulguin acollir-se a les places reservades a aquest col·lectiu hauran de presentar un dictamen vinculant expedit per l'equip multi professional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.
- i) No concórrer en cap causa d'incompatibilitats continguts a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

#### **Quarta: Taxa drets d'examen**

Les persones aspirants hauran d'abonar, per ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 22,00 euros, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Tarragona.

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant ingrés o transferència bancària al compte ES54 2100 3515 1722 0001 8538 del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona a CaixaBank, fent constar el nom i cognoms de la persona que presenta la sol·licitud i la plaça a la qual opta.

La quota per drets d'examen serà zero quan les persones aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació:

1. Les persones que estiguin en situació de desocupació:  
OPCIÓ A: Les que no percebin cap prestació econòmica, o,  
OPCIÓ B: Les que tinguin una antiguitat, com a mínim, de sis mesos.  
Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de presentació de la sol·licitud.
2. Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent.

L'import de la taxa només podrà ser tornat a les persones que no fossin admeses al procés selectiu per falta d'alguns requisits exigits per prendre-hi part.

Serà retornat mitjançant transferència bancària, prèvia aportació del número de compte bancari.



La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

### **Cinquena: Presentació d'instàncies.**

**5.1.** La presentació de la instància implica l'acceptació d'aquestes bases i convocatòria.

Les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a la presidència vint l'Ajuntament de Tarragona (<https://tramits.tarragona.cat/>) mitjançant model d'instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<https://tramits.tarragona.cat/Ajuda.aspx>).

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, situat a les oficines de l'OMAC o al Registre del PMET, situat a les oficines del poliesportiu de Campclar.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases, a la data d'expiració del termini per presentar.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença a l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona i finalitza als vint dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

Juntament amb la sol·licitud la persona aspirant ha de presentar:

- a) Una declaració responsable segons la qual reuneix tots els requisits previstos en les bases per poder presentar-se en el procediment selectiu
- b) Còpia autèntica del DNI, o document que acrediti la residència legal a Espanya. En el cas de presentació electrònica, aquesta s'estendrà acreditada amb la signatura electrònica de la sol·licitada.
- c) Còpia autèntica de la documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola
- d) Còpia autèntica del títol exigít per poder prendre part a la convocatòria.
- e) Relació de mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs, on es faran constar els serveis prestats, les dades acadèmiques, els cursos de formació i perfeccionament, així com qualsevol altre mèrit que es cregui oportú.
- f) Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència C1 de llengua catalana o un dels altres títols equivalents, per tal de quedar exempta de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, les persones aspirants que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut una plaça en un procés selectiu per accedir al Patronat Municipal d'Esports de Tarragona o a l'Ajuntament de Tarragona, convocat per algun d'aquests organismes, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Haver superat la prova o exercici del mateix nivell o superior en altres processos selectius convocats pel Patronat Municipal d'Esports de Tarragona o l'Ajuntament de Tarragona.



- g) Si és el cas, també s'haurà d'aportar còpia de la documentació acreditativa dels coneixements de nivell C2 de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

La persona aspirant que pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció de la realització de la prova de llengua castellana, les persones aspirants hauran d'acreditat documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya
- Diploma d'espanyol (nivell C2 o superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les còpies seran simples. No es requerirà la presentació de còpies autèntiques o originals, fins el moment final previ a la contractació.

- h) Justificació del pagament de la taxa o la documentació justificativa del dret a la quota zero.

- i) Les persones aspirants amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, per tal d'assegurar la participació en el procés selectiu amb igualtat de condicions, podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motius d'aquestes. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 6 del Decret 666/1999, de 9 de març.

Les persones aspirants amb discapacitat que sol·licitin adaptacions hauran de sol·licitar el dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multiprofessional competent i emès abans del començament de la primera prova.

**5.2.** Les persones aspirants, amb la presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del registre de Personal, el responsable del qual és l'Ajuntament de Tarragona i el Patronat Municipal d'Esports de Tarragona.

D'acord amb el RGPD, la informació referent a les dades personals és:

- Responsable de les dades:  
Cap de servei de personal per part de l'Ajuntament de Tarragona. Rambla Nova, 59 – 43001 Tarragona.  
Director gerent del PMET per part de del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona. Anella Mediterrània, C/ Riu Siurana, s/n – 43006 Tarragona.
- Finalitat de les dades: Procediment de selecció i formar part de les borses de treball.



- Legitimació: Articles 59 i ss. TRLEBEP, articles 63 i ss. del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Destinataris: Serveis de personal de l'Ajuntament de Tarragona i serveis administratius del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona que puguin gestionar contractacions i borses de treball.
- Drets: Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Procedència: Les dades procedeixen de la informació aportada amb les sol·licituds.

### **Sisena.- Admissió**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència aprovarà la relació provisional de persones admeses i excloses, la qual s'exposarà a la seu electrònica del patronat, a efectes de reclamacions.

A fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran fefaentment, no només que no figuren a la llista d'excloses, sinó que, a més, figuren a la llista d'admeses.

Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment.

Les persones aspirants **disposaran d'un termini de 10 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació, a la seu electrònica, de la relació provisional de persones admeses i excloses, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Les reclamacions presentades es resoldran en un termini de 30 dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entendran desestimades.

Un cop transcorregut un termini no superior a 15 dies de la finalització del termini anterior, es faran públiques, a la seu electrònica, les llistes definitives de les persones aspirants admeses i excloses i la relació de persones aspirants admeses exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, i si fos el cas de llengua castellana, amb indicació de la data, hora i lloc de realització de la prova de la primera fase de la convocatòria i es donarà a conèixer els noms de les persones membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica del patronat es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

### **Setena: Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït de la següent forma:

President/a: El cap de servei de personal de l'Ajuntament de Tarragona



**Vocals:** Una persona tècnica amb coneixements específics d'àmbit proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.  
Dues persones tècniques amb coneixements específics d'àmbit que poden ser o no del mateix Patronat Municipal d'Esports de Tarragona.  
El secretari delegat del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona, que actuarà per delegació del secretari general de l'Ajuntament de Tarragona.

La presidència del Patronat Municipal d'Esports aprovarà la composició del tribunal mitjançant resolució que s'exposarà a la seu electrònica. El tribunal quedarà integrat per titulars i suplents corresponents, que simultàniament amb les persones titulars hauran de designar-se.

L'abstenció i recusació de membres del tribunal s'ajustarà al que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys de la meitat de membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

El tribunal qualificador podrà demanar l'assessorament, amb veu i sense vot, del personal tècnic que consideri convenient.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen. Així mateix, no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

### **Vuitena.- Procés selectiu**

El procés selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos en la fase oposició i en la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de pràctiques.

#### **8.1 Fase oposició**

Aquesta fase consistirà en exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquin a continuació:

**Primer exercici:** Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari tipus test de 30 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del programa de temes de l'annex 1 d'aquestes bases. Es



podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 20 preguntes proposades.

Es qualificarà amb 1 punt cada resposta correcta i amb -0'20 punts cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.

En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 30 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 15 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Segon exercici: Per a les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell de suficiència C1 de la llengua catalana es realitzarà una prova de coneixements de català. Aquesta prova consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Tercer exercici: Prova de coneixements de llengua castellana.

(Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes )

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

## **8.2. Fase concurs**

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats per part de les persones aspirants en el moment de la presentació de la instància. A tal efecte, es requerirà a les persones que hagin superat la fase oposició per tal que presentin còpia autèntica dels mèrits al·legats en la relació presentada conjuntament amb la sol·licitud. Es valorarà segons el barem que s'indica a continuació.

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 20 punts i es farà pública només quan s'hagi acabat la fase d'oposició.





## Barem

### 1. Antiguitat (màxim 14 punts):

Es valoraran únicament els serveis prestats a qualsevol Administració pública desenvolupant funcions assimilables a la de la plaça d'auxiliar administratiu/va recepcionista, d'acord amb el següent barem:

- 1.1. Per cada any complet de serveis prestats en Ajuntaments de més de 50.000 habitants, o el seus organismes autònoms: 1'40 punts, fins un màxim de 14 punts.
- 1.2. Per cada any complet de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública o en organismes autònoms: 1'2 punts, fins un màxim de 6 punts.

### 2. Formació i perfeccionament (màxim 3 punts):

2.1.- Pels cursos, i seminaris, de formació i perfeccionament seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions o empreses que tinguin relació directa amb les funcions lloc de treball d'auxiliar administratiu/va recepcionista, **fins a 3 punts**, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars, segons el següent detall:

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

Els cursos o jornades d'ofimàtica només es valoraran els realitzats a partir de 1-01-2007.

- \* 1 punt els cursos de més de 100 hores de durada.
- \* 0'6 punts els de 40 h. o més i fins a 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- \* 0'4 punts els de 40 h. o més i fins a 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- \* 0'3 punts els de 20 h. o més i fins a 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- \* 0'2 punts els de 20 h. o més i fins a 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- \* 0'1 punts els de menys de 20 h. de durada.

### 2.2.- Titulacions acadèmiques (màxim 2 punt)

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb les funcions lloc de treball d'auxiliar administratiu/va recepcionista, segons el següent detall:

- 2 punts per la titulació de batxiller, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior o titulació de formació professional de 2n grau, o titulació superior.

2.3.- Per assolir els nivells de l'Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació (ACTIC) de la Generalitat de Catalunya, **(màxim de 1 punt)**:

- 0,20 punts el nivell bàsic d'Actic
- 0,50 punts pel Nivell mitjà d'Actic
- 1 punt pel Nivell avançat d'Actic

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.



El tribunal desestimarà aquella documentació aportada, les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits, previ requeriment d'esmena de la documentació aportada.

El tribunal podrà recaptar formalment de les persones aspirants els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits, fins i tot, mitjançant entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, que no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.

### **8.3 Període de pràctiques o prova**

La realització d'un període de prova al municipi de Tarragona és una prova obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de pràctiques és d'apte/a o no apte/a. El tribunal proposarà la contractació laboral amb període de prova de les persones aspirants que hagin superat les anteriors fases del procés de selecció. El període de prova serà de sis mesos. Durant aquest període de pràctiques, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de l'aspirant, basada en els següents ítems conductuals:

- 1) Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
- 2) Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
- 3) Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
- 4) Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
- 5) Intensitat, ritme i continuïtat en el treball.

A les persones aspirants que hagin prestat servei, ocupant com a personal laboral no permanent una plaça de la mateixa categoria, dins dels dos anys anteriors, en aquest Patronat Municipal d'Esports de Tarragona, els serà computat aquest temps treballat com a període de prova, en base al qual el tribunal emetrà la corresponent qualificació d'apte o no apte, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els esmentats ítems conductuals.

Durant el període de prova, la persona té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.

En el cas que alguna persona aspirant no superés el període de prova, el tribunal proposarà la contractació, amb període de prova, de la persona aspirant que hagi superat les fases anteriors, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda.

### **Novena.- Resolució del concurs**

La qualificació total del concurs s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en la fase oposició i la fase concurs.

Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, ordenant les persones aspirants per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació laboral en favor de les persones



aspirants, segons correspongui. La proposta no pot contenir més d'una persona per cada plaça.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal una relació complementària de persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

En el cas que el nombre de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sigui inferior al nombre de places convocades, el tribunal declararà desertes les places de les quals no pugui efectuar cap proposta de contractació.

### **Desena.- Presentació de documents**

En el termini de vint dies hàbils a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu les persones aspirants seleccionades i proposades per ser contractades fixes presentaran al Patronat Municipal d'Esports de Tarragona els documents que acreditin que compleixin les condicions exigides a aquestes bases:

- a) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos a la base tercera, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acreditin:
  - El vincle de parentiu amb la persona nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors
  - Pel que fa a les persones descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec de la persona nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més, han de presentar una declaració efectuada per la persona nacional de l'Estat membre de la Unió Europea o dels Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separada de dret de la seva cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent declaració jurada.

- b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitades presentaran el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.



- c) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, segons el model que es detalla a continuació, que es completarà amb un certificat d'antecedents del "Registro Central de Penados y Rebeldes" en els casos de personal de nou ingrés, que se sol·licitarà per part del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona.

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara, a efectes de ser nomenat/da funcionari/ària, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

(Localitat i data)

(Signatura)

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara, a efectes de ser nomenat/da funcionari/ària, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (Estat d'origen) l'accés a la funció pública."

(Localitat i data)

(Signatura)

- d) Declaració de no estar inclòs o inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent
- e) No es podrà efectuar la contractació de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu. Si una de les persones aspirants proposades fos declarada exclosa del procés selectiu, el tribuna formularà una nova proposta, incloent, si escau, la següent o següents persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

### **Onzena.- Incorporació a les places. Contractació**

La presidenta del PMET, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que sigui conforme al que disposen aquestes bases, resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades, en el termini d'un mes des de que acabi el termini establert per a la presentació de documents.

Les persones aspirants que hagin de realitzar un període de prova seran contractades com a personal laboral en període de prova. Una vegada superat el període de pràctiques es farà la contractació com a personal laboral fix.

La incorporació de la persona aspirant proposada a la plaça objecte d'aquesta convocatòria comportarà el cessament de les persones que estiguessin ocupant la plaça interinament. En



cas que la persona aspirant proposada ja ocupés, indefinidament, la plaça, passarà a ocupar-la com a personal laboral fix, si supera el període de pràctiques.

### **Dotzena.- Borsa de treball**

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per a la contractació per manca de plaça, i que hagin superat la fase oposició, passaran a formar part d'una Borsa de Treball de la plaça objecte de la convocatòria, per cobrir mitjançant contractació temporal, les necessitats d'ocupació que es poguessin produir principalment al Patronat Municipal d'Esports de Tarragona, com ara substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal. Per aquesta borsa es seguirà l'ordre de puntuació que resulti del procés selectiu.

Les persones aspirants integrades en aquesta Borsa seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació, d'acord amb l'ordre de puntuació determinat en la llista de resultats.

Les persones contractades temporalment, a temps parcial o a jornada sencera, tindran el període de pràctiques o de prova indicat a la base desena.

### **Tretzena.- Incidències.**

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a la presidència del PMET.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, en tot cas, es posaran en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, a l'efecte pertinent.

### **Catorzena. Impugnacions**

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant l'Alcalde de l'Ajuntament de Tarragona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, segons allò que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant això, podran exercir, d'acord amb el que preceptua l'article 40.2 *in fine* de la citada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, qualsevol altre recurs que estimeu procedent.



### **Annex 1. Temari fase oposició**

1. El municipi concepte, organització i competències
2. El personal al servei de l'Administració local. Règim aplicable al personal laboral: L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'Estatut dels Treballadors.
3. El procediment administratiu: Concepte, principis generals, fases i terminis. Mesures de simplificació administrativa.
4. Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents. L'arxiu.
5. Formació de l'expedient administratiu.
6. Regulació de les taxes i preus públics. Preus públics del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona. Normativa dels preus públics
7. L'Atenció al públic: Atenció i derivació de les diferents peticions. Drets de la ciutadania a la informació. La comunicació a l'administració: Telefònica, escrita i oral. El correu electrònic.
8. La protecció de dades de caràcter personal: Règim jurídic.
9. Estatuts del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona. Instal·lacions gestionades pel Patronat Municipal d'Esports de Tarragona.
10. Reglament per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals gestionades pel Patronat Municipal d'Esports de Tarragona.
11. Activitats organitzades pel Patronat Municipal d'Esports de Tarragona.
12. Criteris tècnics sanitaris de les piscines.”

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant l'Alcalde de l'Ajuntament de Tarragona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, segons allò que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant això, podran exercir, d'acord amb el que preceptua l'article 40.2 *in fine* de la citada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica  
El secretari delegat del PMET  
Ernesto José Alcaine Mur