

Administració Local**2012-08809****Ajuntament de Tarragona****Àrea de Serveis a la Persona - Subàrea d'Ensenyament****ANUNCI**

De l'Ajuntament de Tarragona, sobre aprovació d'un Reglament per a prestar i gestionar de forma directa els serveis educatius de Tarragona.

El Ple de la corporació, en sessió extraordinària que tingué lloc el dia 27 d'abril de 2012, va acordar, entre d'altres, aprovar inicialment la modificació de la forma de gestió del Servei Municipal d'Educació, integrats fins ara en un òrganisme autònom, per la gestió en una organització especial desconcentrada coordinada amb els Serveis Centrals de la corporació i pressupost integrat en el municipal amb una secció pròpia i comptabilitat especial, anomenada amb el mateix nom, Institut Municipal d'Educació de Tarragona (IMET), i mateixa ubicació a l'av. Ramón y Cajal, núm. 70 de Tarragona (43005), així com l'aprovació inicial de la Memòria justificativa de la seva conveniència i viabilitat i el Reglament pel qual es regirà aquesta organització administrativa especial desconcentrada.

Atès que durant el període d'informació pública no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació, el referit acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu, de conformitat amb el que estableix l'art. 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Contra l'objecte d'aquest anunci es pot interposar, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació, tot això de conformitat amb l'establert a l'article 107.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i als articles 8.1, 10.1.b), 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, modificada per la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, i sense perjudici que pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi procedent, d'acord amb el que disposa l'art. 58.2, in fine, de la citada Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de 26 de novembre de 1992.

TEXT ÍNTEGRE DEL REGLAMENT**REGLAMENT DE LA ORGANITZACIÓ ESPECIAL DESCONCENTRADA PER A PRESTAR I GESTIONAR DE FORMA DIRECTA ELS SERVEIS EDUCATIUS DE TARRAGONA, ANOMENADA "INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE TARRAGONA"****Capítol 1. Naturalesa, finalitat i funcions****Article 1**

El servei municipal Institut Municipal d'Educació de Tarragona és un servei públic local gestionat de forma directa mitjançant una organització especial desconcentrada amb autonomia funcional, sense personalitat jurídica pròpia, constituït per l'Ajuntament de Tarragona a l'empara del que preveu l'article 253 de la Llei 2/2003, de 28 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb els articles 188.1 i 188.2.b) i 192 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i els arts. 101 i 102 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RDL 781/1986, de 18 d'abril.

Article 2

El Servei municipal Institut Municipal d'Educació de Tarragona, s'enquadra sota la dependència immediata del regidor o de la regidora que ostenti la delegació feta per l'alcalde o alcaldessa en l'àrea d'Ensenyament, mitjançant la qual es relaciona amb els altres serveis de la Corporació. Aquest Servei Municipal d'Educació estarà ubicat a les instal·lacions situades al Carrer Ramón y Cajal, núm. 70, d'aquesta Ciutat, instal·lacions que ja actualment ocupa.

Article 3

L'autonomia funcional amb què és dotat ofereix al Servei Municipal d'Educació un règim especial d'organització i funcionament que el diferencia per raó de la peculiaritat del servei que ha de prestar.

Article 4

1. L'activitat de la organització especial Institut Municipal d'Educació de Tarragona (IMET) està dirigida al desenvolupament de les prestacions i els fins següents:

- a) La gestió, organització i l'optimització dels centres educatius de la Ciutat, de l'Ajuntament de Tarragona.
- b) La gestió, organització i l'optimització dels recursos que obtingui la Conselleria d'Ensenyament i el propi IMET.
- c) Organitzar, gestionar i executar els programes, projectes i activitats de la Conselleria d'Ensenyament i el propi IMET, d'acord amb els pressupostos i els objectius que marquin la política educativa de la Conselleria.
- d) Intervenir en la gestió d'aquells centres educatius que tinguin una o altra forma de conveni subscrit amb l'Ajuntament o l'IMET.
- e) Participar en la planificació i creació de nous centres escolars de la Ciutat de Tarragona, a través de les diverses possibilitats de col·laboració i de conveni que puguin subscriure's amb la Generalitat de Catalunya.
- f) Assumir, a mesura que es produeixi, el traspàs en la gestió de determinades competències educatives de la Generalitat cap a l'administració local, tot seguint instruccions de la Conselleria d'Ensenyament de l'Ajuntament.
- g) Qualsevol altre relacionat amb la matèria educativa relativa de la Ciutat de Tarragona.

2. Per encàrrec exprés dels òrgans de govern competents de l'Ajuntament, el servei pot elaborar propostes d'ampliació dels serveis educatius municipals.

Article 5

Per l'acompliment de les finalitats assenyalades en l'article anterior, l'Institut Municipal d'Educació ha d'exercir les següents funcions:

A) Tècniques:

1. L'establiment de les condicions tècniques i jurídic administratives de tots els contractes que calgui subscriure per a l'execució de les funcions establertes.
2. L'elaboració dels projectes d'establiment, millora i conservació tan dels serveis com del món educatiu.
3. L'execució directa dels treballs a què es refereixen als apartats anteriors.

B) Administratives:

1. La instrucció dels expedients de contractació menor d'obres, de subministraments i de serveis i, en general, els necessaris per a les finalitats del Servei. La contractació s'ha d'adaptar al que preveu la legislació de contractació aplicable als ens locals, tenint en compte les característiques derivades del Servei i de l'acord de la seva creació.
2. La instrucció i la proposta de resolució dels expedients relatius a les concessions i llicències d'explotacions d'instal·lacions o serveis educatius propis.
3. La gestió de les taxes i els preus públics relacionats amb el Servei, on es comprèn la liquidació i la recaptació, de conformitat amb les normes reguladores d'aquesta funció, segons les bases d'execució del pressupost municipal.
4. La proposta als òrgans de govern competents de les tarifes esmentades en l'apartat anterior i de les seves modificacions per incloure-les en la ordenança fiscal corresponent.
5. La preparació de la planificació de la despesa i la previsió d'inversions; l'elaboració de les seccions pressupostàries en les avantprojectes dels pressupostos municipals i les previsions detallades, i la instrucció dels expedients d'autorització de la despesa.
6. L'administració de les partides pressupostàries assignades al Servei i de les quantitats lliurades en la forma que resulti de les bases d'execució del pressupost municipal.
7. La conformitat i la tramitació de factures i actes de recepció.
8. L'inventari, el control i l'administració dels mitjans materials adscrits o subministrats al Servei.
9. El control dels costos de funcionament del Servei.
10. El registre, l'arxiu, la biblioteca i la documentació general del Servei.
11. La gestió i el control de destinacions i situacions del personal administratiu i laboral adscrit al Servei.
12. L'atenció a la conservació i el manteniment dels locals i les instal·lacions adscrits al Servei i la relació directa amb els serveis tècnics municipals encarregats d'aquestes funcions.
13. La proposta als òrgans competents de formalització de convenis de col·laboració i coordinació amb institucions públiques i privades, nacionals i internacionals en matèries pròpies del Servei.

Capítol II. Òrgans de govern i administració

Article 6

Els òrgans de govern del Servei són:

- a) El Consell d'Administració
- b) El president o la presidenta del Consell d'Administració
- c) Direcció-Gerència

Secció 1. Del Consell d'Administració

Article 7

Correspon al Consell d'Administració el govern i la direcció superior del Servei, amb subjecció a la consignació que figuri en la secció específica o pròpia del pressupost de l'Ajuntament, l'aplicació de la qual li està atribuïda.

Article 8

1. El Consell d'Administració és nomenat pel Ple municipal. Està integrat per:

- El/La President/a
 - El/La Vicepresident/a
 - Els vocals: Fins a vuit representants de tots els grups polítics municipals, els quals no és necessari que siguin regidors i 2 vocals, procedents del Consell Escolar Municipal (CEM) i en representació dels diferents estaments de camp educatiu.
 - El/La director/a-gerent
 - El/La Secretari/ària
2. El president del Consell d'Administració serà l'alcalde president de la Corporació o el membre d'aquesta a qui delegui.
3. El Consell d'Administració es renova cada quatre anys, coincidint amb la renovació de l'Ajuntament.

Article 9

Actua com a secretari o secretària el que ho sigui de la Corporació, sens perjudici de les delegacions que pugui fer legalment, i assisteix a les reunions amb veu però sense vot, amb facultats d'assessorament legal.

Article 10

El Consell d'Administració es reuneix al menys tres vegades l'any i sempre que ho estimi necessari l'alcalde/essa o el president o la presidenta, en cas de delegació d'aquesta, o la quarta part dels vocals.

Article 11

Són funcions del Consell d'Administració:

- a) Proposar al Ple de l'Ajuntament el nomenament del o de la gerent.
- b) Proposar la incorporació a l'avantprojecte del pressupost de la Corporació de les partides específiques del Servei (com a secció pressupostària pròpia)
- c) Preparar i proposar al Ple de l'Ajuntament la previsió d'inversions i el programa financer que la complementi.
- d) Sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament el personal, ja sigui funcionari de carrera o laboral, que s'ha d'adscriure al Servei.
- e) Proposar al Ple de l'Ajuntament el lliurament de quantitats en la forma que resulti de les bases d'execució del pressupost i retre'n comptes, en els termes reglamentaris.
- f) Vetllar per la normal marxa del Servei, mitjançant les actuacions administratives que calguin, dins dels límits dels crèdits pressupostaris.
- g) Vetllar pel perfeccionament dels mètodes de treball; encarregar-se d'introduir innovacions tecnològiques adequades i procurar el perfeccionament de les relacions laborals i de les condicions de treball del personal.
- h) Disposar els actes de conservació i manteniment de les obres i instal·lacions, dins dels límits dels crèdits pressupostaris.
- i) Proposar al Ple de la Corporació, o a l'alcalde o alcaldessa, en l'àmbit de les competències respectives, les reparacions extraordinàries.
- j) Retre anualment una memòria i un compte de la gestió del servei, sense perjudici del que estableix la legislació d'hisendes locals.
- k) Planificar i controlar l'activitat del servei.
- l) Proposar al Ple l'exercici d'accions judicials.
- m) Les altres actuacions que acordi el Ple de la Corporació, sota les orientacions dels òrgans locals de govern dins de les competències respectives.

Secció 2. Del president o la presidenta i del vicepresident o la vicepresidenta del Consell d'Administració

Article 12

El president o la presidenta del Consell d'Administració té les atribucions següents:

- a) Representar la organització especial.
- b) Preparar l'ordre del dia, convocar, presidir i aixecar les sessions del Consell d'Administració, dirigir els debats i dirimir els empats amb el vot de qualitat.

- c) Donar compte succint al Consell d'Administració de les resolucions que hagi adoptat des de l'última sessió, a fi que fiscalitzi el desenvolupament de la gestió del servei.

Article 13

El vicepresident o la vicepresidenta, a qui designa i revoca lliurement el president o presidenta, el substitueix en els casos de vacant, absència o malaltia.

Secció 3. Direcció-Gerència

Article 14

1. El Ple de l'Ajuntament designa el/la director/a-gerent a proposta del Consell d'Administració. La relació amb l'Ajuntament es regula pel que disposa la legislació sobre el personal al servei dels ens locals.

2. Pot ser nomenat director/a-gerent qui reuneixi les següents condicions: ser un funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon. El règim de director/a-gerent podrà ser estatutari, laboral o de funcionari eventual, d'acord amb les previsions de la plantilla de l'Ajuntament. En tots els casos tindrà la condició de personal directiu.

3. L'acord de Ple s'adoptarà per majoria simple.

Article 15

Són funcions del/la director/a-gerent, sota les directrius del Consell d'Administració i les instruccions del president o la presidenta:

- Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració.
- Coordinar i dirigir de manera immediata i inspeccionar el servei.
- Presentar anualment al Consell d'Administració, el programa anual d'activitats, dins del mes de gener de cada any.
- Redactar la memòria i el compte de gestió del servei, que s'ha d'eleva al Consell d'Administració perquè siguin tramesos posteriorment al Ple de l'Ajuntament.
- Assistir a les sessions del Consell d'Administració amb veu però sense vot.
- Les altres que li assignin les normes reguladores del servei o que li encarregui el Consell d'Administració.

Capítol III. Del personal

Article 16

1. El Servei Municipal d'Educació de Tarragona ha de disposar del personal necessari, funcionari i laboral per acomplir la seva comesa.

2. Sens perjudici del que estableix l'article 14, el personal adscrit a la organització especial que gestiona el servei és el propi de l'Ajuntament, el qual manté la relació de dependència amb la Corporació.

Capítol IV. Règim econòmic

Article 17

1. Correspon a la organització especial la distribució, la inversió i el control de les partides assignades al Servei en la seva secció pressupostària, de conformitat amb el que estableixen aquest Reglament i les bases d'execució del pressupost municipal, per a les atencions següents:

- Les adquisicions dels elements necessaris per al funcionament del Servei, prenent com a base l'especificat del seu funcionament i per a casos urgents no previsibles.
- Les petites reparacions en els edificis, les instal·lacions i els elements urbanístics del Servei.
- Les adquisicions de béns consumibles i no inventariables dels quals no disposen en els magatzems i dipòsits de la intendència municipal.
- Totes aquelles que siguin imprescindibles per al funcionament del Servei.

2. Els béns adscrits a la organització especial no constitueixen patrimoni propi i els que s'adquireixen amb motiu de la gestió del servei s'han d'incorporar al patrimoni general de l'Ajuntament.

3. La inversió de les quantitats referides a l'apartat primer s'ha de justificar, a l'acabament de cada trimestre natural, per part del Servei, amb subjecció al que disposen les bases d'execució del pressupost municipal i la instrucció de comptabilitat de les hisendes locals.

Article 18

El Consell d'Administració ha d'aprovar cada any, amb l'antelació suficient perquè la intervenció de l'Ajuntament les tingui en compte en l'avantprojecte del pressupost, les previsions d'inversions i el programa financer que les complementi.

Article 19

1. L'organització especial ha de comptar amb una comptabilitat especial.
2. Correspon a l'interventor o la interventora municipal fiscalitzar tots els actes de la organització especialitzada, que donen lloc al reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i els pagaments que se'n deriven.
3. La funció interventora, de control financer i d'eficàcia del servei s'ha d'exercir d'acord amb el que estableix la legislació aplicable a les hisendes locals.

Capítol V. Funcionament i règim jurídic

Article 20

El règim de sessions, l'adopció d'acords i la tramitació d'expedients s'han d'ajustar a les normes que regulen el funcionament de l'Ajuntament, en tot allò que no estigui previst en aquest Reglament.

Article 21

Els acords del Consell d'Administració poden ser impugnats mitjançant recurs d'alçada davant l'òrgan municipal corresponent.

Capítol VI. Supressió i dissolució de la organització especial Institut Municipal d'Educació de Tarragona

Article 22

El Servei municipal Institut Municipal d'Educació de Tarragona es pot suprimir, un cop escoltat el Consell d'Administració, per acord del Ple de l'Ajuntament, d'acord amb el procediment previst a l'article 163 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Tarragona, 19 de juliol de 2012.

Manuel Sanmartín Suñer,
Vicesecretari general.