

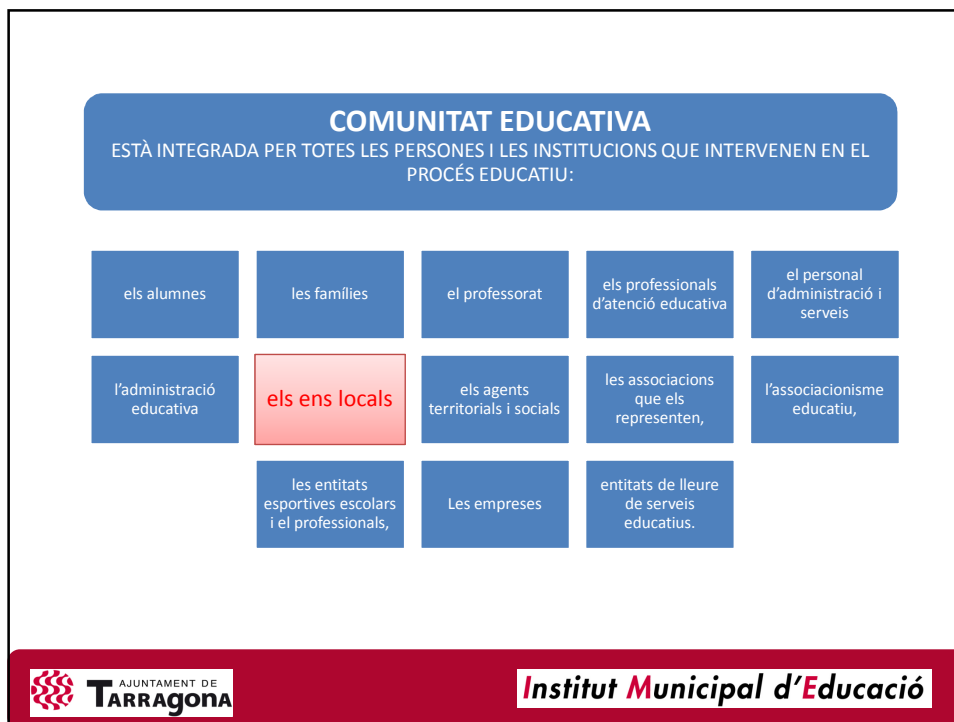
Sessió informativa

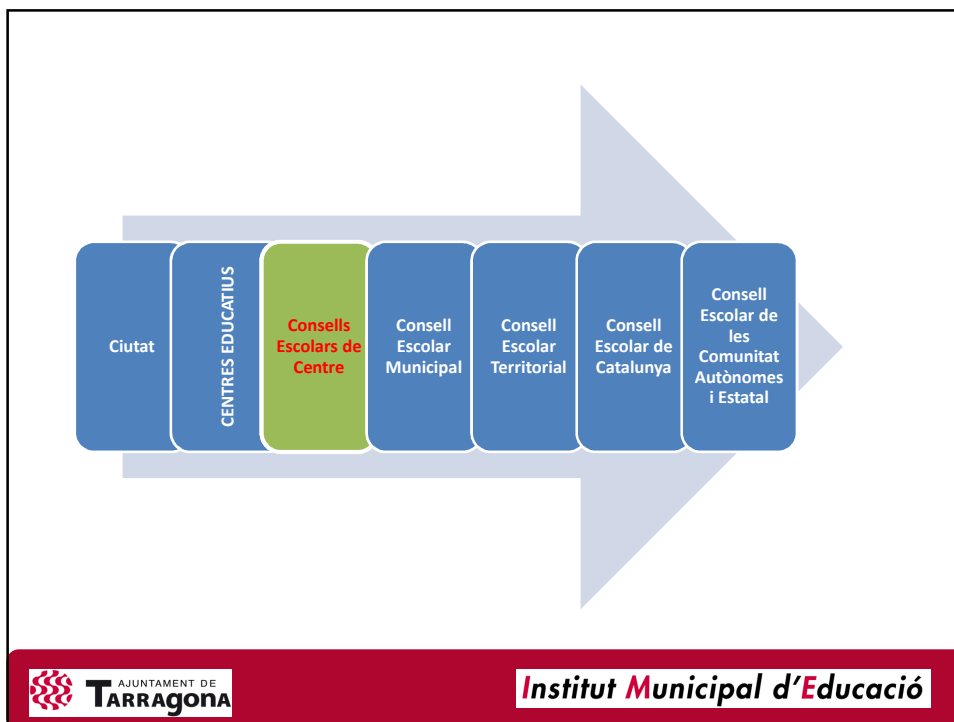
Representants municipals als
Consells Escolars de Centre

TARRAGONA
2015-2019

El Consell Escolar de Centre és

un òrgan de govern
col·legiat on es troba
representada tota la
comunitat educativa.





Qui forma part?

- Director/a del centre
- Cap d'estudis
- 1 representant de l'Ajuntament
- Un nombre determinat de professors/es elegits pel claustre.
- Un nombre determinat de pares/mares d'alumnes elegits per ells i entre els pares/mares del centre.
- Un representant del personal d'administració i serveis del centre.
- Un nombre determinat d'alumnes elegits per ells i entre ells (a partir de 1ESO).
- Un representant de l'associació de pares i mares d'alumnes.
- Secretari/a del centre
- Centre d'educació especial o centre amb unitat específica d'educació especial: un representant del personal d'atenció educativa.
- Centres que imparteixen formació professional: un representant del món de l'empresa designat per les organitzacions empresarials.

Membres del consell

ELS Representants municipals

ho són durant els 4 anys de legislatura municipal 2015-2019.

Altres membres:

Són elegides durant 4 anys i s'han de renovar a parts iguals cada dos anys el primer trimestre de cada curs, sense perjudici que es cobreixin fins a aquest termini les vacants que es produeixin.

Les administracions educatives han de regular el procediment de renovació parcial, que s'ha de fer de manera equilibrada entre els diferents sectors de la comunitat educativa que l'integren.

A Catalunya el procés electoral s'anuncia oportunament al voltant de cada renovació del Consell Escolar .

Funcions dels consells escolars (1)

- a) **Avaluar els projectes i les normes** a què es refereix el capítol II del títol V d'aquesta Llei orgànica.
- b) **Avaluar la programació general anual del centre**, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent.
- c) **Conèixer les candidatures a la direcció** i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- d) **Participar en la selecció del director del centre**, en els termes que aquesta Llei Orgànica estableix. Ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si és el cas, previ acord dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director.
- e) **Informar sobre l'admissió d'alumnes i alumnes**, amb subjecció al que estableix aquesta Llei Orgànica i disposicions que la desenvolupin.
- f) **Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris** i vetllar perquè s'atenguin a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instància de pares, mares o tutors legals, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si s'escau, les mesures oportunes.

Funcions dels consells escolars (2)

- g) **Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència al centre**, la igualtat entre homes i dones, la igualtat de tracte i la no discriminació per les causes a què es refereix l'article 84.3 d'aquesta Llei orgànica, la resolució pacífica de conflictes, i la prevenció de la violència de gènere.
- h) **Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions** i de l'equip escolar i informar l'obtenció de recursos complementaris, d'acord amb el que estableix l'article 122.3.
- i) **Informar les directrius per a la col·laboració**, amb fins educatius i culturals, amb les Administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
- j) **Analitzar i valorar el funcionament general del centre**, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participi el centre.
- k) **Elaborar propostes i informes**, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat de la mateixa.
- l) **Qualsevol altra que li sigui atribuïda** per l'Administració educativa.

Funcions dels consells escolars dels centres públics (3)

- a) **Aprovar el projecte educatiu** i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres.
- b) **Aprovar la programació general** anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- c) **Aprovar les propostes d'acords** de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- d) **Aprovar les normes d'organització** i funcionament i les modificacions corresponents.
- e) **Aprovar la carta** de compromís educatiu.
- f) **Aprovar el pressupost** del centre i el rendiment de comptes.
- g) **Intervenir** en el procediment d'admissió d'alumnes.
- h) **Participar** en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- i) **Intervenir** en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- j) **Aprovar** les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- k) **Participar** en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- l) **Aprovar** els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- m) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

El consell escolar actua normalment en Ple

Es podem constituir **Comissions específiques** d'estudi i informació que incorporen la direcció del centre, un professor o una professora, i un alumne o un representant o una representant de les mares i els pares.

Els centres de titularitat pública, a més, han de tenir una **comissió econòmica** que supervisa la gestió econòmica del centre.

* Les **reunions** del consell ha de ser al menys una vegada cada trimestre i sempre convocada pel president o presidenta o si ho sol·licita , als menys, un terç del seus membres.

* En les **reunions ordinàries** el director o directora enviarà a tots els membres del Consell Escolar la convocatòria amb el contingut del ordre del dia i la documentació que ha de ser objecte de debat, i en el seu cas, d'aprovació, de forma que aquest pugin conèixer-la amb antelació de 48 hores.

* **Es preceptiu** celebrar una reunió a principi de curs i altra al final del mateix l'assistència a les reunions del consell seran obligatòries per tots els seus membres

* Les reunions se celebraran en el **dia i amb horari** que garanteixen l'assistència de tots els sectors representats.

* Es podran convocar **reunions extraordinàries** sense termini per a la tramesa de la convocatòria.

* Hi haurà **quòrum** amb la presència de president o presidenta i el secretari o secretària i la meitat dels membres del Consell.

* Els **acords** sempre s'adopten per consens i les votacions només quan sigui preceptiu o necessari.

Abans de la sessió:

- Conèixer les línies d'actuació de l'Ajuntament en matèria educativa
- Assessorar-se dels temes de l'ordre del dia, si cal.
- Si no es pot anar a la reunió, s'ha d'excusar l'assistència.

Durant la sessió

- Respectar l'horari de la reunió i torn de paraules.
- No prendre postures fiscalitzadores ni superiors, són un membre més del Consell
- Propiciar el consens, representen a l'únic sector extern al centre
- Recollir les demandes, peticions i els suggeriments dels diferents col·lectius del Consell Escolar que siguin competència de l'Ajuntament, per fer seguiment.

Després de la sessió

- Informar, si cal, dels temes que podem ser d'interès per bon funcionament del centre i que depenen de l'Ajuntament, als responsables polítics, als responsables de l'IMET o als tècnics municipals d'educació.

Ser representant del Consell Escolar significa que:

- les persones, a les quals representes, han delegat en tu perquè decideixis i arribis a consensuar en funció de la informació que rebis.
- estàs en nom de la institució, en cap cas actues a nivell personal, en nom particular o ideològic, encara que no estigui vinculat directament amb la Institució.
- no pots mantenir postures inflexibles
- no has de defensar postures personals.

NOTA INFORMATIVA

✓ **SEGUIMENT DE LA REPRESENTACIÓ MUNICIPAL**

- *Enquestes d'avaluació als representants municipals i a l'equip directiu dels centres de Tarragona. Aproximadament final de 2017.*

- *Es valora:*

- Assistència a les reunions
- Participació en el CEC
- Aportació de propostes i iniciatives
- Col·laboració amb el centre
- Relació amb l'equip directiu
- Resolució de temes plantejats

- *Recollida de la informació que ens aneu enviant .*

✓ **JORNADA DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ ESCOLARS**

Normativa que regula els consells escolars de centre

- **Llei Orgànica d'educació 2/2006**, de 3 de maig. LOE
- **Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Regim Local**, (l'Ajuntament també intervé en els òrgans de govern dels diferents centres públics de primària de la ciutat, en el de secundària i al altres centres formatius de la ciutat).
- **Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació** (DOGC 5422 de 16 de juliol de 2009). LEC
- **Decret 102/2010, de 3 d'agost**, d'autonomia dels centres educatius.
- **RESOLUCIÓ ENS/2160/2014**, de 16 de setembre, per la qual s'estableix el calendari del procés electoral per renovar els membres dels consells escolars dels centres públics i privats sostinguts amb fons públics.
- **Llei Orgànica 8/2013**, de 9 de desembre, per a la millora i la qualitat educativa (LOMCE)

Gràcies per la vostra atenció

Rosa Nevado Silva
mrnevado@tarragona.cat