

Expedient	Assumpte
2024/3-D111 D111 Centre Municipal de Formació d'Adults Emissor : IMET (Educació) Codi : 15250363717521272713	Modificació Consideracions Generals i Específiques als preus públics Centre Municipal Formació d'Adults "Fòrum"

Signat per:

RESOLUCIÓ

“ANTECEDENTS

Les Consideracions generals i específiques als preus públics del Centre Municipal de Formació d'Adults “Fòrum” (en endavant les Consideracions) és el document que estableix els requisits per a l'atorgament de bonificacions i que regula aspectes de funcionament bàsic del servei: pagament, baixes, gestió de vacants i tractament d'absentisme i impagaments.

La darrera modificació d'aquestes Consideracions es va aprovar per Decret del conseller delegat coordinador de l'Àrea d'Esports, Educació i Turisme Esportiu, de data 31/07/2023.

El director del CMFA, amb la conformitat del cap de secció d'Educació Formal ha emès, en data 05/08/2024, informe que consta a l'expedient i es dona per reproduït, en que formula la proposta de modificació del text de les Consideracions, a partir del curs 2024-2025, motivada per la necessitat modificar aquests text en el sentit de publicar les bonificacions, modificar algun aspecte referent al tractament dels impagaments i incloure l'exempció del pagament del 100% de la quota a les famílies monoparentals de categoria especial.

Aquestes modificacions no alteren, en cap cas, els preus públics aprovats anualment per Acord del Consell Plenari.

FONAMENTS DE DRET

Article 21.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que determina l'Alcaldia com a òrgan competent per adoptar la resolució i article 21.3 de la mateixa llei pel que fa a la potestat de l'alcalde de delegar l'exercici de les seves atribucions.

COMPETÈNCIA

Correspon a l'Alcaldia i l'exerceix el tinent d'alcalde, coordinador de l'Àrea d'Esports, Educació i Turisme Esportiu, que signa, per delegació vigent a data d'avui segons consta en el cartipàs municipal.



PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

1. Aprovar les següents Consideracions Generals, que ha de tenir en compte i aplicar la direcció del Centre Municipal de Formació d'Adults "Fòrum" a les persones usuàries matriculades a partir del curs 2024-2025.

"CONSIDERACIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES ALS PREUS PÚBLICS DEL CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS "FÒRUM"

I. CONSIDERACIONS GENERALS

1. NORMATIVA

Legislació vigent aplicable a les famílies:

- Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció a les Famílies Nombroses.
- RD1621/2005, de 30 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.
- Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.
- Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

2. MATRÍCULA

La matrícula de l'alumnat admès es formalitza en les dates que estableix el calendari de preinscripció i matrícula del Centre Municipal de Formació d'Adults "Fòrum" (en endavant CMFA). L'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert es considera que renuncia a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades.

Per formalitzar la matrícula cal presentar la Sol·licitud de Matrícula degudament emplenada i signada per l'alumne/a, o en el cas de ser menor d'edat, pel/per la responsable legal de l'alumne/a.

Caldrà adjuntar, a més:

- Còpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a admès.

A més, en el cas d'alumnat menor d'edat:

- Còpia del DNI, NIE o passaport del pare/mare o tutor/a legal de l'alumne/a. En cas d'haver-hi dos progenitors caldrà aportar la documentació de les dues persones.
- Acreditació de la filiació (llibre de família, certificat de naixement, resolució de tutela, etc.)

En cas que hi hagi qualsevol canvi durant el curs en relació a la documentació presentada en el procés de matriculació, cal comunicar-ho a la direcció del centre.

El centre educatiu ha de dur a terme el tràmit per determinar la continuïtat de l'alumnat matriculat al centre el curs anterior i la matrícula corresponent, d'acord amb el procediment i els terminis que es detallen al calendari corresponent.



3. BONIFICACIONS

L'usuari/ària tindrà dret a la bonificació segons el que disposa l'Ordenança Fiscal Municipal aprovada per la Corporació sempre que ho acrediti amb la documentació corresponent, segons la següent previsió:

- A) Supòsits de família nombrosa de categoria general i de famílies monoparentals de categoria general: bonificació del 50 %.
- B) Supòsits de família nombrosa de categoria especial, família monoparental de categoria especial, víctimes el terrorisme (inclosos cònjuges i els seus fills i filles), persones amb discapacitat igual o superior al 33% i infants o adolescents en acolliment familiar: Exempció del 100%

Les famílies nombroses i les monoparentals han d'acreditar aquesta condició amb el carnet vigent corresponent i complir tots els requeriments especificats en la normativa vigent.

Les persones víctimes de terrorisme hauran d'acreditar aquesta condició amb el certificat vigent corresponent.

Les persones amb discapacitat hauran d'acreditar aquesta condició amb el carnet o certificat vigent corresponent.

Els infants o adolescents en acolliment hauran d'acreditar aquesta condició amb la Resolució vigent corresponent.

II. CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES

1. ENSENYAMENTS

A diferència de la resta de matèries d'ensenyaments que imparteix el CENTRE MUNICIPAL DE FORMACIÓ D'ADULTS "FÒRUM" DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA (en endavant CMFA), el preus referents a: A) ENSENYAMENTS INICIALS I BÀSICS, B) FORMACIÓ BÀSICA, C) PREPARACIÓ PER A PROVES D'ACCÉS i D) COMPETÈNCIES PER A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ, corresponen a l'import que integra totes les matèries que precisa la docència d'aquests ensenyaments i la seva metodologia.

2. CONDICIÓ PER BENEFICIAR-SE DE LES BONIFICACIONS

En tot cas, per poder aplicar les bonificacions, les famílies i persones usuàries hauran d'estar al corrent de pagament amb l'Escola d'Adults i amb l'Ajuntament de Tarragona. A tal efecte se sol·licitarà de la Recaptació Municipal informe sobre l'existència de deutes pendents de l'alumnat i, en cas de ser menor, dels/de les seus/seves representants legals..

Les bonificacions i exempcions sobre els preus públics dels serveis que presta el Centre Municipal de Formació d'Adults de l'Ajuntament de Tarragona, establerts a les Ordenances Fiscals i per aquestes Condicions Generals, se sol·licitaran i acreditaran en el moment de formalitzar la matrícula. En tot cas haurà de ser abans que l'alumne/a iniciï l'activitat.

En cas de no acreditar els extrems referents als apartats anteriors en el termini assenyalat, s'entendrà que es renuncia a qualsevol bonificació o exempció.



L'IMET elaborarà la proposta de bonificació, que serà aprovada per l'alcalde o conseller en qui delegui i en notificarà la resolució a les persones interessades a través de la publicació al Tauler d'Anuncis del CMFA.

Si l'IMET no disposa de la documentació acreditativa per poder aplicar les bonificacions en els terminis indicats en els apartats anteriors no s'aplicarà cap bonificació.

Contra les resolucions relatives a la concessió o denegació de bonificacions o exempcions, que seran definitives en via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a partir de la data següent a la de recepció de la notificació o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats també a partir de la data següent a la de recepció de la notificació, tot això de conformitat amb l'establert als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i als articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, i sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi procedent, d'acord amb el que disposa l'art. 58.2, in fine, de la citada Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. PAGAMENT

El pagament del preu dels ensenyaments a què es matriculi la persona usuària es farà en un pagament únic per carta de pagament a partir de que es formalitzi la matrícula.

3.1. OBLIGACIONS I EFECTES DELS PAGAMENTS

És obligatori abonar l'import que resulti del total de la matrícula dels diferents ensenyaments a què s'hagi optat. Només en el cas que l'Ajuntament suspengui el servei es retornaria l'import ingressat.

4. BAIXES

Les peticions de baixa hauran de presentar-se per escrit a l'IMET mitjançant un formulari específic que es facilitarà a l'usuari/ària.

A l'usuari/ària que comuniqui la seva baixa mitjançant una sol·licitud abans que transcorri el termini de 15 dies naturals a partir de l'inici de les activitats lectives no se li generarà cap deute. En cas que ho comuniqui un cop transcorregut el dit termini se li generarà el deute corresponent a l'import total del cost de la matrícula.

5. GESTIÓ DE VACANTS

Generalment els cursos tindran una durada de nou mesos, comencen al setembre i finalitzen al juny.

L'alumnat que s'incorpora durant el curs, provinent de la llista d'espera o de nova admissió, haurà de fer efectiva la totalitat de la quota de l'ensenyament matriculat.

6. TRACTAMENT D'ABSENTISME I IMPAGAMENTS

El nombre de places que s'ofereixen és limitat i en el moment de la matrícula poden quedar persones



sense poder accedir a alguna de les places. Aquestes persones quedaran en llista d'espera.

En els casos d'absentisme continuat i/o impagament, l'Ajuntament podrà optar per reconduir aquestes places i oferir-les a les persones de les llistes d'espera.

L'impagament no dona dret a noves matriculacions durant el curs i es passarà la reclamació de l'import pel procediment per la via de constrenyiment..

Cada cas serà estudiat individualment i es tindrà en compte:

Tractament d'absentismes: dos mesos continuats sense assistència justificada a una plaça dels cursos de GESO i Formació Instrumental del Centre Municipal de Formació d'Adults Fòrum, implica automàticament la pèrdua de la plaça, sense devolució de l'import satisfet a l'Ajuntament fins al moment de produir-se aquest fet.

Per la resta d'ensenyaments el termini serà d'un mes.

Tractament d'impagaments:

En cas d'impagament de la quota s'iniciarà el procediment pel cobrament del deute, seguint el següent protocol d'actuacions:

1. Quan es detecti un rebut impagat, s'advertirà l'alumne/a d'aquesta situació mitjançant correu electrònic i, en cas que no en disposin, se'ls hi notificarà per escrit per correu certificat, atorgant-los-hi un termini de quinze dies naturals per formalitzar el deute.
2. En cas que el deute persisteixi, es traspasarà l'expedient a la Recaptació Executiva de l'Ajuntament per tal que s'iniciïn els tràmits per al cobrament del deute per la via de constrenyiment.

En els supòsits d'alumnes en situació de vulnerabilitat residents a Tarragona es podrà demanar a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona la revisió de l'expedient de la família, prèviament al trasllat de l'expedient a la Recaptació Executiva.

Les actuacions dutes a terme hauran de quedar degudament documentades i acreditades per tal que, si un cop realitzades resulten finalment infructuoses, l'Ajuntament pugui emprendre les accions corresponents.”

7. EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS

Per l'expedició de qualsevol certificat serà necessària l'assistència durant el curs d'un mínim d'un 80% de les classes i haver efectuat el pagament de la matrícula. “

2.Comunicar aquesta resolució a la Direcció del Centre Municipal de Formació d'Adults “Fòrum” per tal que informi les persones interessades.

3. Que es publiqui aquesta Resolució al tauler d'anuncis del Centre Municipal de Formació d'Adults “Fòrum” i el text íntegre d'aquestes Consideracions, que seran efectives a partir del curs 2024/2025, a la web municipal.”



RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la seva notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

DECRET

El tinent d'alcalde tinent d'alcalde, coordinador de l'Àrea d'Esports, Educació i Turisme Esportiu que subscriu, RESOL aprovar íntegrament la proposta que antecedeix..

