



ANUNCI

Es posa en general coneixement que el conseller delegat i coordinador cap d'Àrea d'Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic, en data 30 de març de 2017, ha adoptat el següent acord:

“IDENTIFICACIÓ EXPEDIENT

Núm. Expedient: EXP2017_026

Assumpte: Aprovació de l'oferta, calendari i normativa referent al procés de preinscripció i matriculació de les llars d'infants municipals, curs 2017/2018

ANTECEDENTS

El Decret 75/2007, de 27 de març (DOGC n.4852, de 29/03/2007), pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres docents en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

El Conveni subscrit amb la Generalitat de Catalunya, en data 6 de febrer de 2009, pel qual aquest Ajuntament té assumides les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a les llars d'infants o a les escoles bressol en el ensenyaments sufragats amb fons públics (1r cicle d'Educació Infantil) i té potestat per establir calendari propi.

Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil els requisits dels centres.

La Resolució ENS/406/2017, de 24 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2016-2017. (DOGC Núm. 7324, de data 08/03/2017).

Informe de la tècnica de llars d'infants municipals, el qual consta a l'expedient i es dóna aquí per reproduït.

FONAMENTS DE DRET

Art. 21.1 i 21.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/99, de 21 d'abril, modificada per la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que determina l'Alcaldia com a òrgan competent per adoptar la resolució, havent estat delegada aquesta a favor al conseller delegat i coordinador cap d'Àrea d'Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic, per Decret de data 3 de març de 2017.



RESOLUCIÓ

En conseqüència, adopto la següent resolució:

PRIMER. Fer públic, per al curs escolar 2017-2018, el nombre de places de les llars d'infants municipals de l'Ajuntament de Tarragona i aprovar el calendari del procés de preinscripció i matriculació, la documentació a presentar, els criteris de prioritat i de barem, i les normes a aplicar per a l'admissió d'infants a les llars d'infants públiques (primer cicle d'educació infantil, 0-3 anys):

CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

D'acord amb el que s'especifica a la Resolució ENS/406/2017, de 24 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2017-2018; s'estableix que els ajuntaments que tenen delegades competències en relació a les llars d'infants, poden establir un calendari propi, que s'haurà de fer públic abans del 7 d'abril de 2017 i haurà d'estar compres entre en 27 d'abril i el 16 de juny de 2017.

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ LLARS D'INFANTS CURS 2017 - 2018	
FASES	DATES
Presentació de sol·licituds	2 al 12 de maig
Llistes amb el barem	23 de maig
Reclamacions	23, 24 i 25 de maig
Sorteig	26 de maig
Llistes d'admesos	2 de juny
Període de matriculació	5 al 9 de juny

La proposta de calendari en relació a la publicada al DOGC contempla canvis en relació a què totes les llars facin el sorteig el mateix dia, tal com s'ha fet en els darrers cursos. Cada centre haurà de fer pública l'hora del sorteig previst en el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior a l'oferta.

NOMBRE DE PLACES DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

D'acord amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol, cada unitat es compona de les següents places:

Fins a 1 any d'edat: 8 places cada unitat

D'1 a 2 anys: 13 places cada unitat

De 2 a 3 anys: 20 places cada unitat



Per aquest proper curs es planteja oferir provisionalment 13 places menys a la llar d'infants el Ninot, ja que una de les aules està habilitada com a aula multisensorial; sense perjudici de posteriors esmenes que es puguin introduir en els grups d'aquesta com de la resta de llars i com a conseqüència del resultat de la preinscripció.

LLAR D'INFANTS	EDAT	UNITATS	CAPACITAT
LLIM El Ninot	1 a 2	2	26
	2 a 3	3	60
LLIM La Taronja	1 a 2	1	13
	2 a 3	1	20
LLIM El Serrallo	1 a 2	1	13
	2 a 3	2	40
LLIM El Miracle	1 a 2	1	13
	2 a 3	2	40
LLIM Sant Salvador	1 a 2	1	13
	2 a 3	2	40
LLIM Sant Pere i Sant Pau	0 a 1	1	8
	1 a 2	2	26
	2 a 3	3	60
LLIM L'Arrabassada	0 a 1	1	8
	1 a 2	2	26
	2 a 3	2	40
LLIM Bonavista	0 a 1	1	8
	1 a 2	2	26
	2 a 3	2	40
LLIM Cèsar August	0 a 1	1	8
	1 a 2	2	26
	2 a 3	3	60
TOTALS		39	614

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació que s'ha de presentar en tots els casos és:

- Imprès de preinscripció
- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on

consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) del nen o nena, si en disposa.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar.

ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER ACREDITAR ELS CRITERIS AL-LEGATS.

	criteri	Punts	Documentació
Criteris prioritaris	1a) Domicili al municipi de Tarragona	40	Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant
	1b) Lloc de treball dels pares o tutors/es legals al municipi de Tarragona	5	Documentació que ho acrediti (contracte, nòmines...) En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).
	2a) Existència de germans/es escolaritzats/des al centre, o de pares, mares, tutors/es legals que hi treballin	40	S'entén que un alumne/a té germans/es escolaritzats/des al centre quan ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. S'entén que un pare, mare o tutor/a treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu.
	2b) Quan es presenti la preinscripció de més d'un fill/a	5	
	Els criteris a i b dels dos apartats anteriors són excloents entre si i s'aplicarà el més favorable		



Criteri		Punts	Documentació
Criteris prioritaris	3) Pares, mares, o tutors/es legals que treballin ambdós o família monoparental que treballi	25	Original i fotocòpia dels contractes de treball i nòmina, o certificat emès a l'efecte per les respectives empreses. En cas d'excedència per maternitat/paternitat, cal presentar la sol·licitud cursada a l'empresa de reincorporació laboral en el mes de setembre. Cal justificar una activitat mínima de 10 hores setmanals. En cas de família monoparental cal aportar original i fotocòpia del carnet vigent.
	4a) Quan els pares, mares o tutors/es legals siguin beneficiaris de la renda mínima d'inserció (RMI)	5	Documentació que ho acrediti
	4b) Quan els pares, mares o tutors/es legals siguin beneficiaris de la renda activa d'inserció per la violència (RAIV)	5	Documentació que ho acrediti
	Els criteris a i b de l'apartat anterior són excloents entre si i s'aplicarà el més favorable		
	5) Discapacitat acreditada de grau igual o superior al 33% de l'alumne/a, pare, mare, tutors/es legals, germà o germana	5	Original i fotocòpia del certificat de la persona que al·lega aquesta condició emès pel Departament de Benestar i Família. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.



Criteri		Punts	Documentació
Criteris complementaris	1) Per formar part d'una família nombrosa o monoparental	10	Original i fotocòpia del carnet vigent

NORMATIVA A APLICAR PER A L'ADMISSIÓ D'INFANTS A LES LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES (PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, 0-3 ANYS)

1. Objecte de la normativa

Aquesta normativa regula l'admissió d'infants de les llars d'infants municipals, i és d'aplicació a les mateixes i a les que formen part de la Comissió de preinscripció i matrícula de llars d'infants de Tarragona, per al curs 2017-2018.

2. Procés de preinscripció i matrícula

El curs 2017-2018 podran sol·licitar plaça els infants nascuts els anys 2015, 2016 i 2017, d'acord amb l'oferta de cadascuna de les llars d'infants.

Els nadons es poden inscriure a les llars sempre que l'1 de setembre de 2017 tinguin com a mínim 16 setmanes.

Els infants que ja assisteixen a les llars, hauran de confirmar la seva assistència pel proper curs en el moment que la llar d'infants ho sol·liciti a les famílies.

3. Oferta de places

Cada curs es farà públic el nombre de vacants per edats i llar, i el nombre de places reservades per infants de necessitats educatives específiques.

Les vacants són el nombre de places oferides després de restar a la capacitat total de la llar el nombre de places reservades per infants que ja assisteixen el curs anterior i que han confirmat l'assistència per al proper curs.



4. Publicitat

L'oferta global de les llars d'infants serà publicada a la pàgina web i tauler anuncis de l'IMET i se'n farà difusió als mitjans de comunicació de la Ciutat.

5. Informacions que es fan públiques en el tauler d'anuncis del centre i mitjançant tots els sistemes d'informació pública de què es disposi

- a) L'oferta d'ensenyaments sufragats amb fons públics del centre i l'oferta de llocs escolars vacants, en la data determinada al calendari.
- b) El projecte educatiu, els criteris de prioritat en l'admissió d'alumnat i, si escau, els criteris específics d'admissió.
- c) Les activitats complementàries, si n'hi ha, les extraescolars i els serveis que s'ofereixen, el caràcter voluntari que aquestes activitats i serveis tenen per a les famílies i l'aportació econòmica que, si escau, comporten.
- d) El règim de finançament amb fons públics.
- e) Els preus públics aplicables.
- f) Els mitjans específics de què disposa el centre per adaptar-se a les exigències que requereixen determinades discapacitats de l'alumnat.

Aquesta informació s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis del centre i mitjançant tots els sistemes d'informació pública de què aquest disposi.

6. Llistes que es fan públiques únicament dins del centre i no es poden publicar per mitjans electrònics:

- a) Llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.
- b) Llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions.
- c) Llista ordenada definitiva de les sol·licituds al centre.
- d) Llistes d'alumnat admès: sol·licituds de preinscripció amb el centre assignat i sol·licituds assignades al centre amb indicació del centre de primera petició.
- e) Llistes d'espera ordenada.

Tota la documentació exposada al taulell d'anuncis haurà de romandre durant tot el període de preinscripció i matrícula. Aquestes llistes hauran d'ésser conservades per la Direcció de la llar per facilitar possibles consultes i poder documentar, si es el cas, tot el procés.



7. Sorteig

Totes les llars faran pública l'hora de realització del sorteig en el cas que hi hagi més sol·licituds que oferta de places, especificant el procediment emprat. Aquest tindrà lloc el dia 26 de maig de 2017.

8. Barem

Les sol·licituds s'ordenaran amb la puntuació dels criteris de prioritat. En cas d'igualtat en la puntuació s'aplicaran els criteris complementaris.

La puntuació obtinguda per a la primera petició, o llar demanada en primer lloc, es manté per a la resta d'opcions sol·licitades.

9. Escolarització d'infants amb necessitats educatives específiques

S'estableix la Llar d'Infants Municipal el Ninot com a centre de referència per afavorir l'atenció d'infants amb necessitats educatives específiques, que permeti el seu desenvolupament dins del marc de l'escola inclusiva.

La Llar d'Infants Municipal el Ninot es regirà per la normativa establerta amb caràcter general.

L'assignació de plaça d'infants amb necessitats educatives específiques en la llar esmentada, la realitzarà la Comissió de garanties d'admissió previ informe i/o assessorament de l'EAP (Equips d'atenció psicopedagògica) i de l'Equip psicopedagògic.

La reserva de places pel curs 2017-2018 serà de 5 places. Aquestes es reservaran durant tot el curs.

Les places reservades (una per cada grup) i no ocupades per infants amb necessitats educatives específiques a la resta de llars, seran ocupades d'acord amb l'ordre de la llista d'espera.

S'entén per alumnat amb necessitats educatives específiques aquell que pateixen discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, que manifesten trastorns greus de conducta o els que per situacions socioeconòmiques o socioculturals requereixen una atenció educativa específica.

10. Composició de la Comissió municipal de garanties d'admissió de les llars d'infants (0-3 anys)

El procés de preinscripció i matrícula s'inicia amb la publicació de l'oferta inicial i finalitza amb la matriculació de l'infant; aquests dos tràmits i totes les accions que hi estan relacionades es porten a terme segons el calendari establert. La Comissió municipal de garanties d'admissió de les llars d'infants fa seguiment de tot el procés.

- Presidència: El conseller delegat d'Educació



- Vicepresidència: 1 tècnic/a municipal de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona, que substituirà la Presidència en cas d'absència.
- 1 director/a d'un centre públic municipal, a proposta de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona.
- 1 representant de l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) o persona tècnica en qui delegui, a proposta dels Serveis Territorials d'Ensenyament.
- 1 representant de la Generalitat de Catalunya a proposta dels Serveis Territorials d'Ensenyament. Inspector/a Educació.
- 2 representants de pares i mares de centres públics, a proposta del sector.
- Secretaria: exercirà les funcions de secretari/ària un/a director/a d'un centre públic.

11. Aspectes generals en relació a la documentació a aportar per les famílies:

Les llars custodien les sol·licituds de preinscripció i tota la documentació acreditativa del procés.

Aquesta documentació queda a la llar sol·licitada en primer lloc. Si la llar on finalment s'escolaritza l'infant no coincideix amb la que ha fet la petició en primer lloc, es podrà enviar còpia de la documentació si la llar que finalment escolaritza l'infant, ho demana.

En el cas d'acreditació extraordinària de les dades d'identificació o de filiació d'alumnat estranger, que també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar, el director/a del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

La presentació de més d'una sol·licitud d'admissió, així com la falsedat o el frau en les dades al·legades, comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. Si la falsedat o el frau queda acreditat amb posterioritat al 30 de setembre de 2017, l'alumne/a perd el dret a la plaça en finalitzar el curs en què queda acreditada la falsedat o el frau i ha de participar de nou en el procés de preinscripció del següent curs escolar.

La no acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins del termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes d'establir el barem.

12. Matrícula

La no formalització de la matrícula, en el període establert, es considera renúncia a la plaça adjudicada.



13. Llistes d'espera

Les llistes d'espera es produeixen quan una llar no ha pogut admetre tots els infants que l'havien demanat en primera opció.

La llar que tingui llista d'espera la farà pública, juntament amb la dels infants assignats a les dependències del centre. Es publicaran amb el grup d'edat, la puntuació i en ordre d'acord amb el resultat del sorteig.

Quan es produeixi alguna vacant, aquesta s'haurà d'oferir seguint l'ordre de la llista d'espera.

La matrícula d'infants en llista d'espera s'haurà de formalitzar dins del termini màxim de **cinc dies hàbils** des de la comunicació a la família.

Si la comunicació no és possible, i/o no es formalitza la matrícula en el període establert o si la família renuncia a la plaça, l'infant serà donat de baixa de la llista d'espera i la plaça vacant s'oferirà al següent de la llista per ordre correlatiu.

La gestió de les llistes d'espera és responsabilitat de la llar.

La Direcció de la llar disposarà d'un document que acrediti la signatura de la renúncia a la plaça. Aquesta renúncia també es podrà acreditar per altres mitjans (correu electrònic, telèfon...)

Les llistes seran operatives fins el dia 5 de setembre de 2017, inclòs. Es garantirà l'ordre en la llista d'espera fins la data esmentada.

SEGON. Aprovar la composició de la Comissió municipal de garanties d'admissió de les llars d'infants (0-3 anys) la qual farà seguiment de tot el procés de preinscripció i admissió d'infants i estarà integrada pels següents membres:

- Presidència: El conseller delegat d'Educació
- Vicepresidència: 1 tècnic/a municipal de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona, que substituirà la Presidència en cas d'absència.
- 1 director/a d'un centre públic municipal, a proposta de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona.
- 1 representant de l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) o persona tècnica en qui delegui, a proposta dels Serveis Territorials d'Ensenyament.
- 1 representant de la Generalitat de Catalunya a proposta dels Serveis Territorials d'Ensenyament. Inspector/a Educació.
- 2 representants de pares i mares de centres públics, a proposta del sector.
- Secretaria: exercirà les funcions de secretari/ària un/a director/a d'un centre públic.



TERCER. Publicar aquest acord en el tauler d'anuncis de l'IMET, a la web municipal, a la direcció dels centres municipals de gestió directa i a l'OME.

QUART. Notificar aquest acord a la Direcció de les LLIM el Ninot i la Taronja i a les empreses concessionàries del servei de gestió indirecta, per tal que es doni publicitat en el tauler d'anuncis de cadascun dels centres educatius municipals i en compliment del punt 6 Resolució ENS/406/2017, de 24 de febrer, i a la tècnica municipal de llars d'infants.”

Tarragona, 3 d'abril de 2017

