
















## Quines són les dates clau del calendari?

-  **11 de març de 2025:** oferta inicial de places.
-  **Del 12 al 26 de març de 2025:** presentació de sol·licituds segon cicle d'educació infantil i d'educació primària. **EN LÍNIA**
-  **Del 14 al 26 de març de 2025:** presentació de sol·licituds educació secundària obligatòria (ESO). **EN LÍNIA**
-  **Fins al 28 de març de 2025:** presentació de documentació.
-  **24 d'abril de 2025:** llistes amb el barem provisional.
-  **Del 24 al 29 d'abril de 2025:** reclamacions al barem. **EN LÍNIA**
-  **5 de maig de 2025:** llistes amb el barem definitiu un cop resoltes les reclamacions.
-  **8 de maig de 2025 a les 11 h:** sorteig.
-  **9 de maig de 2025:** publicació de la llista ordenada definitiva.
-  **21 i 22 de maig de 2025:** ampliació de peticions de preinscripció d'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques desfavorides, sense assignació de plaça a cap centre (assignació d'ofici).
-  **Del 4 al 6 de juny de 2025:** ampliació de peticions de preinscripció per a alumnat ordinari sense plaça assignada a cap centre (assignació d'ofici).
-  **16 de juny de 2025:** oferta final de places.
-  **16 de juny de 2025:** publicació de les llistes d'admesos i llista d'espera.
-  **Del 25 de juny al 3 de juliol de 2025:** matriculació d'13 a 4t d'ESO.
-  **30 de setembre de 2025:** publicació de la llista d'alumnat matriculat al centre procedent del procés de preinscripció i admissió.

# GUIA PER A LA PREINSCRIPCIÓ EN LÍNIA

CURS  
2025-2026

**12-26 de març:**  
educació infantil  
i primària

**14-26 de març:**  
ESO



Per a més informació, contacteu amb:

**OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ**

977 211 119 o [ome@tarragona.cat](mailto:ome@tarragona.cat)

Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

Av. de Ramón y Cajal, 70 - 43005 Tarragona

<https://imet.tarragona.cat>



## Com es fa?

Les famílies han de presentar una sol·licitud electrònica. Es pot fer des de qualsevol ordinador, tauleta o mòbil amb connexió a internet, accedint a la web <https://preinscripcio.gencat.cat>.

Només es pot presentar una sol·licitud per alumne o alumna.

Cal indicar la llista ordenada de centres que demanen, per ordre de preferència. També cal que especifiquin la residència habitual, si l'infant o jove té un germà o germana, si té alguna necessitat educativa específica...

## Quina documentació cal adjuntar a la sol·licitud?

**1. Si el pare, mare o tutor/a legal té una eina d'identificació digital com: IdCAT Mòbil, DNI electrònic, T-CAT o sistema CI@ve:**

- Si l'alumne/a té número de RALC: no cal aportar cap documentació identificativa.
- Si l'alumne/a NO té número de RALC: certificat electrònic d'inscripció de naixement o llibre de família o altres documents relatius a la filiació. (Si l'infant està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Drets Socials i Inclusió.)
- En cas que la persona que fa la sol·licitud s'identifiqui amb passaport o document d'identitat de la UE, també caldrà adjuntar-lo.

**2. Si no es pot obtenir una identificació digital, s'ha d'utilitzar la sol·licitud amb suport informàtic:**

- DNI, NIE, passaport o document d'identitat d'un país membre de la UE de la persona sol·licitant (progenitors/ores, tutors/ores o guardadors/ores de fet).
- Certificat electrònic d'inscripció de naixement, llibre de família o altres documents relatius a la filiació. (Si l'infant està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Drets Socials i Inclusió.)
- Si l'alumne/a té 14 anys o més, haurà d'adjuntar el DNI, NIE o passaport.
- En cas que la persona que fa la sol·licitud o l'alumne/a s'identifiqui amb passaport o document d'identitat de la UE, també caldrà adjuntar-lo.

La puntuació s'estableix en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions.



## Quins són els criteris que s'apliquen?

PUNTS	CRITERIS PRIORITARIS I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
50	<b>Germans/anes matriculats al centre:</b> no cal presentar cap document. El centre comprova directament aquestes circumstàncies. Si s'al·lega que la germana o el germà està escolaritzat en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció, cal adjuntar un certificat del centre on està escolaritzat/ada.
30*	<b>Domicili habitual és a l'àrea de proximitat del centre:</b> només cal acreditar volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, si no s'autoritza la consulta de les dades del padró.
20*	<b>Proximitat del lloc de treball de mare, pare o tutor/a legal, dins de la zona educativa del centre:</b> còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària, i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).
10*	<b>El domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no a la seva àrea de proximitat:</b> només cal acreditar volant d'empadronament si no s'autoritza a les dades de consulta del padró.
15	<b>Pare, mare o tutor/a legal beneficiaris de l'ajut de renda garantida de la ciutadania:</b> documentació acreditativa de ser beneficiari/ària d'aquest ajut, només si no s'autoritza a la consulta de dades interadministratives.

\* La puntuació dels criteris de proximitat (\*) no es pot acumular encara que hi hagi més d'un dels tres supòsits.

PUNTS	CRITERIS COMPLEMENTARIS I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
15	<b>La discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a legal o germans, igual o superior al 33%:</b> també es consideren a aquest efecte pensionistes de la Seguretat Social en alguns supòsits. (Consulta la Resolució EDF/319/2025 de 4 de febrer.)
10	<b>Si el pare, mare o tutor/a treballen al centre sol·licitat:</b> no cal adjuntar cap document, el centre en farà la comprovació.
10	<b>Formar part d'una família nombrosa:</b> targeta de família nombrosa, només si no s'autoritza a la consulta de dades interadministratives.
10	<b>Formar part d'una família monoparental:</b> targeta de família monoparental, només si no s'autoritza a la consulta de dades interadministratives.
10	<b>Alumne/a nascut en part múltiple:</b> certificat electrònic d'inscripció de naixement o llibre de família.
10	<b>La situació d'acolliment familiar de l'alumne/a:</b> resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
10	<b>La condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme:</b> s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat emès per la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

La puntuació de tots els criteris complementaris és acumulable.