

Expedient	Assumpte
2023/15-D112 D112 Escola Municipal de Música Emissor : IMET (Educació) Codi : 14614204654671764170	Modificació Consideracions Generals i Específiques Escola Municipal de Música

Signat per:

---

## RESOLUCIÓ

### “ANTECEDENTS

Les Consideracions generals i específiques als preus públics de l'Escola Municipal de Música és el document que estableix els requisits per a l'atorgament de bonificacions i que regula aspectes de funcionament bàsic del servei: pagament, baixes, gestió de vacants i tractament d'absentisme i impagaments.

La darrera modificació d'aquestes Consideracions, es va aprovar per Decret de la Conselleria d'Educació de data 23/06/2023.

El director de l'EMMT, amb la conformitat del cap tècnic d'Educació Formal ha emès, en data 03/10/2023, informe, que consta a l'expedient i es dona per reproduït, en que formula la proposta de modificació del text de les Consideracions, a partir del curs 2023-2024, motivada per la necessitat d'establir un protocol que estableixi el procediment a seguir per als supòsits d'impagament de les quotes.

Aquestes modificacions no alteren, en cap cas, els preus públics aprovats per Acord del Consell Plenari.

### FONAMENTS DE DRET

Article 21.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que determina l'Alcaldia com a òrgan competent per adoptar la resolució i article 21.3 de la mateixa llei pel que fa a la potestat de l'alcalde de delegar l'exercici de les seves atribucions.

### COMPETÈNCIA

Correspon a l'Alcaldia i l'exerceix el tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea d'Esports, Educació i Turisme Esportiu, que signa per delegació vigent a data d'avui segons consta en el Cartipàs municipal.



## PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

**Primer.** Aprovar les següents Consideracions Generals i Específiques que han de tenir en compte i aplicar l'Escola Municipal de Música a les persones usuàries matriculades a partir del curs 2023-2024:

### «CONSIDERACIONS GENERALS

#### 1. NORMATIVA

Legislació vigent aplicable a les famílies:

- Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció a les Famílies Nombroses.
- RD1621/2005, de 30 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 40/2003, de 18 de novembre de Protecció a les Famílies Nombroses.
- Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.
- Decret 151/2009, de 29 de desembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol de suport a les famílies.

#### 2. MATRÍCULA

La matrícula de l'alumnat admès es formalitza en les dates que estableix el calendari de preinscripció i matrícula de l'Escola Municipal de Música de Tarragona (en endavant EMMT) L'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert es considera que renuncia a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades.

Per formalitzar la matrícula cal presentar el Document de Matrícula degudament emplenat i signat per l'alumne/a, o en el cas de ser menor d'edat, pel pare/mare o tutor/a legal de l'infant admès.

Caldrà adjuntar, a més:

- Còpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a admès, si és major de 14 anys.
- Còpia del compte corrent on s'han de carregar els rebuts dels nivells no gratuïts o els serveis complementaris. En cas que la persona titular del c/c sigui diferent al pare/mare o tutor/a legal de l'alumne/a, cal adjuntar una autorització d'aquesta persona perquè es carreguin els rebuts de l'EMMT al seu c/c i també el seu DNI.
- Fulls d'autoritzacions proporcionats per l'EMMT.

A més, en el cas d'alumnat menor d'edat:

- Còpia del DNI, NIE o passaport del pare/mare o tutor/a legal de l'alumne/a. En cas d'haver-hi dos progenitors caldrà aportar la documentació de les dos persones.
- Acreditació de la filiació (llibre de família, certificat de naixement, resolució de tutela, etc.)
- Targeta sanitària o equivalent (mutualitats de funcionaris i funcionàries) per adreçar-se a un centre sanitari si necessiten atenció sanitària d'urgència.



En cas que hi hagi qualsevol canvi durant el curs en relació a la documentació presentada en el procés de matriculació, cal comunicar-ho a la direcció del centre.

El centre educatiu ha de dur a terme el tràmit per determinar la continuïtat de l'alumnat propi i la matrícula corresponent, d'acord amb el procediment i els terminis que es detallen al calendaris corresponent.

### 3. BONIFICACIONS

A) L'usuari/ària, prèvia sol·licitud, tindrà dret a la bonificació per renda en funció dels ingressos familiars acreditats i que s'estableixen a l'Ordenança Fiscal Municipal aprovada per la Corporació, (a partir d'ara "quota resultant").

B) A l'alumne/a que, d'acord amb la normativa vigent, acrediti documentalment la seva condició de família nombrosa de categoria general o monoparental, se li aplicarà una bonificació del 50% sobre la quota resultant.

Les famílies nombroses i les monoparentals han d'acreditar aquesta condició amb el carnet vigent corresponent i han de complir tots els requeriments especificats en la normativa vigent.

C) En cas de discapacitat reconeguda i acreditada, igual o superior al 33% de l'alumne/a, famílies nombroses de categoria especial, i víctimes del terrorisme i dels seus cònjuges, fills i filles, se li aplicarà una exempció del 100% sobre la quota resultant.

En tot cas, per poder aplicar les bonificacions o els descomptes, les famílies i persones usuàries hauran d'estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament de Tarragona en el moment de formalitzar la matrícula.

Els preus no inclouen impostos repercutibles, ni l'IVA, en cas que es merités aquest.

## CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES

### 1. MATRÍCULA PER CODIS

Els imports que corresponen abonar per a la matriculació als diferents ensenyaments que ofereix l'Escola Municipal de Música de Tarragona (EMM), es calcularan a partir del concepte de trams per càrrega lectiva, als quals se li atorga un codi. L'import corresponent a cada tram o codi, així com les bonificacions municipals aplicables, és aprovat i publicat per l'Ajuntament i forma part de l'Ordenança Fiscal municipal núm. 17, reguladora dels preus públics.

Generalment, els cursos tindran una durada de 10 mesos, començaran al setembre i finalitzen al juny, llevat dels cursos monogràfics trimestrals, quadrimestrals o seminaris o d'altres, la durada dels quals serà publicada en el tauler d'informació del centre.

Als cursos de Sensibilització 1 i 2 els correspon el codi "x1".

"Els cursos de llarga durada: Nivell Elemental 1, 2, 3, 4, 5 i 6 Accés al Grau Professional, Música Jove i Cicle Adults, estaran compresos entre el codis de l' "a0" al "c9".

Els seminaris per sessions queden compresos en els codis lletra "z0-1" a "z0-5".

La resta de cursos i ensenyaments que ofereix l'EMM estan compresos entre els codis lletra "y0-1" a la "y0-12".



En el cas de l'alumnat que cursa ensenyaments compresos entre els codis lletres "a0" a la "c9" i codi lletra "x", en el moment de realitzar la matrícula al mes de juny o setembre, complementi aquests amb la realització de cursos equivalents als codis lletra "y", l'import a abonar serà el corresponent a la suma de les càrregues lectives de totes les matèries que cursi, aplicant la correspondència dels codis lletres "a0" a la "c9".

Si la complementació es produeix un cop passat els períodes de matrícula podrà aplicar-se a l'alumne/a la mateixa bonificació que tingui aprovada per l'Ajuntament, sempre que l'EMM ofereixi aquests ensenyaments fora dels períodes de matrícula.

## **2. CODIS SUBJECTES A BONIFICACIÓ**

L'alumnat que es matriculi en ensenyaments que finalment els correspongui un codi de la lletra "a0" a la "c9", podran sol·licitar bonificació per renda i de caràcter social.

L'alumnat que només es matriculi en ensenyaments corresponents als codis lletra "x1", només podran sol·licitar bonificació per situació social.

L'alumnat que només es matriculi en ensenyaments corresponents als codis lletres "y0-1" a la "y0-12" no podran sol·licitar cap bonificació.

L'alumnat que es matriculi en ensenyaments corresponents als codis lletra "z0-1" a la "z0-5" no podran acollir-se a cap bonificació i no seran acumulables amb els codis d'altres ensenyaments atès que no tenen càrrega lectiva i l'import a abonar serà el que consta a les ordenances.

## **3. CONDICIÓ PER BENEFICIAR-SE DE LES BONIFICACIONS**

Per poder aplicar les bonificacions, les famílies i persones usuàries hauran d'estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament de Tarragona, entenent-se que no han de tenir pagaments pendents en període executiu en el moment de formalitzar la matrícula. A tal efecte, la Direcció del centre sol·licitarà de la Recaptació municipal la comprovació dels deutes que puguin existir a nom dels/de les progenitors/res, tutors/res o alumnes.

Les bonificacions sobre els preus públics dels serveis que presta l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Tarragona establerts a les Ordenances Fiscals i per aquestes Condicions Generals i Específiques, se sol·licitaran i acreditaran en el moment de formalitzar la matrícula, o bé en tot cas, abans que l'alumne/a iniciï l'activitat.

La Direcció del centre trametrà als serveis educatius municipals una llista amb les propostes de sol·licitud de bonificació detallant el nom de la persona sol·licitant, el de la/es persona/es beneficiària/es, la base de càlcul anual i el tipus de bonificació proposat.

L'alcalde o conseller/a en qui delegui, amb els informes previs que escaiguin i un cop comprovades les dades i els extrems consignats, resoldrà cadascuna de les sol·licituds, fent constar el tipus de bonificació aprovada. La Direcció de l'EMM comunicarà a les persones interessades el resultat obtingut i s'aplicarà la bonificació en la formalització de la matrícula.

Contra les resolucions relatives a la concessió o denegació de bonificacions, que seran definitives en via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la seva notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la



jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

## 4. PAGAMENTS

### 4.1. MODALITATS DE PAGAMENT

A) El pagament del preu de tots els ensenyaments a què es matriculi la persona usuària, excepte cursos codis "y0-1" a "y0-12" i/o codis "z0-1" a "z-05", es farà de la següent manera:

- o A l'alumnat que es matriculi els mesos de juny o de juliol se li dividirà el cost total de la matrícula en 10 mensualitats. La primera mensualitat serà al mes de juliol mitjançant domiciliació bancària i les següents 9 de setembre a maig. Les persones usuàries estan obligades a satisfer les 3 primeres quotes, que no seran retornades en cap cas.
- o Per a l'alumnat que es matriculi al mes de setembre, haurà de fer efectiu el 20% de l'import total del cost de la matrícula mitjançant domiciliació bancària al mes de setembre i la resta de l'import total del cost es fraccionarà en 8 mensualitats a abonar entre els mesos d'octubre a maig, ambdós inclosos. Les persones usuàries estan obligades a abonar les quotes de setembre i octubre, que no seran retornades en cap cas.
- o Per a l'alumnat que es matriculi al llarg del curs, a partir del mes d'octubre, l'import del curs haurà de calcular-se proporcionalment al temps de durada que li resti al curs per finalitzar, tenint present que els cursos anuals finalitzen al juny. Es comptarà per mesos sencers. A tal efecte, l'import total del curs es dividirà per 10 mesos.

B) Alumnat que només es matriculi en cursos codis "y0-1" a "y0-12" i/o codis "z0-1" a "z-05":

S'efectuarà un pagament únic en el moment d'efectuar la matrícula, independentment del moment en què s'efectuï.

En tots els casos, el pagament es farà mitjançant domiciliació bancària.

### 4.2. OBLIGACIONS I EFECTES DELS PAGAMENTS

4.2.1. L'import que resulti del total de la matriculació dels diferents ensenyaments a què s'hagi optat és obligatori abonar-lo; només en el cas que l'Ajuntament suspengui el servei es retornaria l'import ingressat.

4.2.2. Totes les activitats són presencials, però l'equip docent està preparat per treballar de manera telemàtica si les circumstàncies ho requereixen. Si per causa de força major o per resolució d'autoritat competent no es permet realitzar les activitats de forma presencial, les classes es faran a distància, emprant les metodologies més adients i NO es faran devolucions ni descomptes de les quotes. En cas que l'alumne/a no vulgui realitzar les classes en format telemàtic, podrà sol·licitar la baixa a partir del mes següent, i es tramitarà la baixa d'acord amb l'establert en el punt 5 d'aquestes consideracions.

4.2.3. En el cas d'interrupció temporal del servei per l'absència per motius sobrevinguts del professor/a, no es faran devolucions ni descomptes de les quotes mentre s'estigui tramitant la seva substitució, sempre i quan aquesta interrupció temporal no afecti més d'un 20% del total de setmanes establertes per calendari escolar.



En cas que la interrupció temporal del servei afecti més d'un 20% del total de setmanes establertes per calendari escolar, l'usuari/ària podrà sol·licitar la devolució per la part corresponent de la quota que excedeixi d'aquest 20%, mentre hagi estat interromput el servei.

## 5. BAIXES

En cas que l'usuari/ària comuniqui la seva baixa mitjançant una sol·licitud abans de l'inici del curs, d'acord amb el que estableix el calendari escolar publicat a la web, té l'obligació d'abonar les 3 primeres mensualitats, corresponents als mesos de juliol, setembre i octubre, i que equivalen al 30% del cost total de la matrícula.

En cas que l'usuari/ària comuniqui la baixa abans del mes de gener, podrà demanar per escrit que no li passin a cobrament la resta de pagaments tenint en compte que:

- si l'usuari/ària comunica la seva baixa entre els dies 1 i 14 del mes, només haurà d'abonar l'import corresponent al mes en que ha formalitzat la baixa, i els serveis que s'escaigui, del mes anterior. Tampoc tindrà dret al retorn del 30% de l'import total del cost abonat en les tres primeres mensualitats.

- si l'usuari/ària comunica la seva baixa a partir del dia 15 del mes, haurà d'abonar l'import corresponent al mes següent. Tampoc tindrà dret al retorn del 30% de l'import total del cost abonat en les tres primeres mensualitats.

En cas que l'usuari/ària comuniqui la baixa a partir del dia 1 de gener, haurà de satisfer tots el pagaments que restin per finalitzar el curs i no es retornarà cap import.

Totes les sol·licituds de baixa s'han de fer a través del registre d'entrada de l'Ajuntament, ja sigui de manera presencial o telemàtica (e-tràmits).

## 6. GESTIÓ DE VACANTS

Si per cobrir places vacants s'admeten alumnes de les llistes de reserva, totes aquelles persones que ingressin al Centre després de l'1 d'octubre hauran de fer efectiva la part proporcional calculada per mesos a la durada efectiva del curs (10 mesos) i, per tant, del cost d'aquest. Els pagaments es faran sempre per mesos sencers.

Per a tots els cicles formatius que tinguin una continuïtat de més d'un curs escolar el termini per cobrir les possibles places vacants finalitzarà en el moment en què s'iniciï el procés de preinscripció i matrícula per al curs següent.

Així mateix, en el cas d'alumnes menors de 12 anys que hagin d'incorporar-se en algun grup dels cicles formatius de l'Escola a partir del mes de gener del curs vigent, l'acceptació de la seva admissió quedarà condicionada al grau d'adaptació del nen/a per incorporar-se al grup.

## 7. TRACTAMENT D'ABSENTISME I IMPAGAMENTS

El nombre de places que s'ofereix és limitat i en el moment de la matrícula poden quedar persones sense poder accedir a una de les places ofertes.

En els casos d'absentisme continuat i/o impagament, l'Ajuntament podrà optar per reconduir aquestes places i oferir-les a les persones de les llistes de reserva.

L'impagament de qualsevol termini no dona dret a nous fraccionaments ni noves matriculacions i es passarà la reclamació de l'import pel procediment per la via de constrenyiment al tercer avís.

Cada cas serà estudiat individualment i es tindrà en compte el següent:



- **Tractament d'absentismes:** un mes sense assistència justificada a una plaça de l'Escola Municipal de Música, implica automàticament la pèrdua de la plaça, sense devolució dels imports satisfets a l'Ajuntament fins al moment de produir-se aquest fet.
- **Tractament d'impagaments:** una quota sense pagament pot implicar la pèrdua de la plaça, sense devolució dels imports satisfets a l'Ajuntament fins al moment de produir-se aquest fet. El protocol d'actuacions a seguir per tal de fer efectiu el cobrament de les quotes és el següent

1. Quan es detecti un rebut impagat fora del termini establert per realitzar el pagament, s'advertirà la família d'aquesta situació.

Es generarà un primer avís, al qual s'adjuntarà la carta de pagament, que es trametrà mitjançant correu electrònic

2. En cas que el deute persisteixi, després que hagi caducat la carta de pagament de primer avís, sense que consti el justificant de pagament, s'emetrà i es lliurarà la carta de pagament de segon avís, pels mateixos mitjans que es detallen a l'apartat 1, i amb les mateixes condicions.

3. En cas que el deute persisteixi, després que hagi caducat la carta de pagament de segon avís, sense que consti el justificant de pagament, s'emetrà i es lliurarà la carta de pagament de tercer avís, pels mateixos mitjans que es detallen als apartats 1 i 2, i amb les mateixes condicions. Aquest tercer avís serà el darrer requeriment de pagament que l'EMMT enviarà a les famílies.

4. En cas que el deute persisteixi es traspasarà l'expedient a la Recaptació Executiva de l'Ajuntament.

Les actuacions dutes a terme hauran de quedar degudament documentades i acreditades per tal de remetre-les a l'IMET perquè, si un cop realitzades resulten finalment infructuoses, l'Ajuntament pugui emprendre les accions corresponents»

**Segon.** Comunicar aquesta resolució a la direcció de l'Escola Municipal de Música de Tarragona.

**Tercer.** Que es publiqui aquesta Resolució i el text íntegre d'aquestes Consideracions, que seran efectives a partir del curs 2023/2024, a la web municipal.”

### *RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ*

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la seva notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

### **DECRET**

El tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea d'Esports, Educació i Turisme Esportiu que subscriu, RESOL



aprovar íntegrament la proposta que antecedeix.

