



CONDICIONS D'ÚS DELS CENTRES I ESPAIS CULTURALS DE TARRAGONA

PREÀMBUL

Els centres i espais culturals són equipaments de proximitat i de referència en les polítiques culturals. Aquests estan destinats especialment al suport de la participació, de la corresponsabilitat, de la cooperació, del foment de l'autonomia, l'autogestió, de la cohesió social i del desenvolupament de la societat en els àmbits culturals. Per tot això, s'impulsaran programes, activitats i serveis que tinguin com a finalitat l'impuls, foment, enfortiment i dinamització de la ciutadania, col·lectius i entitats que vulguin realitzar accions de pràctica cultural, promoguin la cultura (explícitament) i l'educació pel desenvolupament social i cultural.

Els equipaments culturals estan adreçats prioritàriament a tota la ciutadania amb inquietuds culturals que vulgui realitzar activitats no lucratives incloent persones individuals de qualsevol edat (menors de 16 anys amb autorització) o entitats culturals que vulguin fer trobades, reunions, accions formatives, accions culturals, assaigs d'art en viu, tallers i representacions o altres accions assimilables (música excepcionalment i sota consulta prèvia específica) en espais polivalents sota les pautes recollides en aquestes condicions d'ús i altra documentació complementària que l'Ajuntament pugui aprovar al respecte. Les activitats que no s'encabeixin en aquesta descripció i que siguin lucratives, de caire religiós i/o polític es regiran pel procediment de cessió d'ús dels espais escènics i musicals que gestiona l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Tarragona.

Aquestes condicions d'ús tenen com a finalitat regular el funcionament de les disposicions i els usos dels centres i espais culturals de l'Ajuntament de Tarragona. Qualsevol persona usuària, entitat, col·lectiu o grup que vulgui fer ús d'aquest espai es guiarà pel que s'estableix en aquest document. Aquest estarà permanentment a disposició de qualsevol persona que ho desitgi al web de l'Ajuntament de Tarragona i als mateixos equipaments culturals.

1.OBJECTE

Les següents condicions d'ús tenen per objecte regular el funcionament i les condicions dels usos temporals, dels espais dels centres i espais culturals de l'Ajuntament de Tarragona, concebuts per incentivar a les persones i entitats usuàries a realitzar activitats culturals per tal que es promogui la xarxa d'equipaments culturals com a un recurs actiu, dinàmic i obert a les persones creadores del territori, oferint serveis de proximitat i que esdevingui un punt de trobada i d'acció cultural territorial.

2. IDENTIFICACIÓ DELS CENTRES I ESPAIS CULTURALS

En l'actualitat els centres culturals i espais que es regiran per les condicions d'ús d'aquest document són:

- Centre Cultural Antic Ajuntament
- Centre Cultural Antiga Audiència
- Espais gestionats des de l'àrea de Cultura que puntualment es disposin pel suport a la creació o pràctica cultural



3. NORMES D'ÚS DELS EQUIPAMENTS

En aquests espais es preveu acollir activitats culturals adreçades a persones i entitats usuàries amb inquietuds culturals com són trobades, reunions, accions formatives, accions culturals, assajos d'arts en viu, tallers i representacions... que s'adeqüin als espais assignats.

3.1.- Poden sol·licitar l'ús dels espais totes les persones, grups, entitats, institucions i empreses per a actes i activitats culturals sense ànim de lucre que ho desitgin, sempre que s'ajustin a la legislació vigent. L'ús de l'espai serà de caràcter ocasional i per un màxim d'un mes consecutiu i no comportarà una utilitat econòmica per la persona, entitat o col·lectiu. No s'hi poden dur a terme en cap cas activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, perillosos o insalubres, que facin apologia de la violència de qualsevol tipus, del racisme o de la intolerància, que discriminin per contingut o dret d'accés per causa de gènere, procedència, cultura o religió, o aquells que suposin un risc per a les persones usuàries o per al propi equipament. Es compliran en tot moment les ordenances municipals.

3.2. Els centres i espais culturals disposen d'infraestructures i material bàsic a disposició de les persones i entitats usuàries, malgrat això, l'ús dels espais s'efectuarà sense serveis de suport, és a dir, sense cap tipus de servei tècnic i sense materials complementaris específics, excepte els que ja puguin estar incorporats a l'espai, que en caldrà consultar la disponibilitat en cada moment (microfonia, projector,...). En cas que sigui necessari comptar amb serveis tècnics o altre material, la gestió i el cost del seu lloguer anirà a càrrec de la persona o entitat usuària, amb la prèvia validació del personal tècnic de l'espai cultural. El mateix succeirà amb el personal de sala i d'accés, que en cas que fos necessari anirien a càrrec de la persona o entitat usuària.

3.3. Els espais només se cediran si no hi ha activitats municipals programades o altres fets que impedeixen el seu ús. Només es cediran els espais en els horaris establerts per al seu ús (publicats periòdicament a la web municipal www.tarragona.cat).

3.4. Com a norma general els centres i espais culturals no podran obrir-se sense la presència de personal de l'Ajuntament de Tarragona, i no es cedirà la clau dels espais o dels centres.

3.5. Els usos dels espais dels centres i espais culturals seran per a actes o activitats puntuals i/o cicles concrets. Per permetre una correcta rotació d'usos dels espais, persones, col·lectius i entitats beneficiàries cada equipament establirà la durada màxima de l'ús així com el nombre màxim d'hores mensual per a cadascun d'ells.

3.5. En caràcter ordinari no es podrà realitzar cap ús d'espai que comporti activitats amb ànim de lucre (beneficis). Les activitats que no s'encabeixin en aquesta descripció i que siguin lucratives, de caire religiós i/o polític es regiran pel procediment de cessió d'ús dels espais escènics i musicals que gestiona l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Tarragona.

3.6. Si es vol realitzar algun enregistrament caldrà el consentiment exprés del personal responsable dels equipaments. En el desenvolupament de les activitats, les persones usuàries o les entitats seran únicament responsables de l'enregistrament sonor i d'imatges que efectuïn i del seu posterior ús, per la qual cosa, hauran de sol·licitar les



corresponents autoritzacions a les persones usuàries o, en el cas de menors, als seus pares, tutors o representants legals, i complir amb tots aquells altres requisits que exigeix la legislació aplicable en aquesta matèria. En cap cas l'ajuntament de Tarragona es farà responsable dels enregistraments i del seu possible ús. Per enregistrar imatges amb elements auxiliars, tal com trípede o il·luminació amb flash o focus en recintes gestionats pel Museu d'història de Tarragona, s'haurà de sol·licitar específicament en la petició.

3.7. L'Ajuntament no es farà responsable dels objectes personals que les persones i entitats usuàries puguin tenir o deixar en aquests equipaments, tampoc de sostraccions o furtus que hi puguin succeir. El material que aportin les persones o entitats per a la realització de les activitats podrà restar al centre cultural, prèvia autorització i disponibilitat d'espai, mentre duri l'activitat i haurà de ser retirat al finalitzar.

3.8. Per a la utilització dels espais informatius o de difusió caldrà el consentiment exprés del personal responsable dels espais. Igualment no es permet penjar ni recolzar res a les parts, tant a l'interior com a l'exterior dels immobles, excepte els llocs habilitats per a aquest ús. A més, en els espais a l'aire lliure no es permet clavar cap objecte al sòl, excavar, ni perforar-lo.

3.9. La persona, entitat o col·lectiu que faci ús de l'espai haurà de respectar l'aforament de cadascun dels espais i les finalitats d'aquests. L'Ajuntament de Tarragona podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats d'inspecció i adoptar les decisions que escaiguin.

3.10. Per norma general no es podrà accedir als espais amb menjar i/o beure, excepte en els espais habilitats en els casos que n'hi hagi, i serà la persona o entitat a qui se li ha autoritzat l'ús de l'espai, la responsable del seu compliment per part de les persones usuàries i el públic. Caldrà una autorització expressa si és el cas. Igualment no es permet l'ús d'elements que alterin les condicions ambientals dels recintes (temperatura, humitat relativa, il·luminació) ni que produeixin fum, gasos o introdueixin partícules en suspensió ni tampoc l'ús de productes que puguin desprendre greixos, agents corrosius o que puguin tacar les parets o els sòls.

3.11. L'ajuntament de Tarragona no es farà responsable de la custòdia de les persones menors d'edat durant la seva estada als equipaments ni tampoc de les seves entrades o sortides durant l'horari d'obertura d'aquests. Els serveis municipals gestors dels equipaments tampoc es faran responsables dels fets o situacions que es puguin originar com a conseqüència de l'abandonament d'aquests equipaments per voluntat pròpia del o de la menor.

3.12. Sense perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, el personal responsable dels equipaments té la facultat de denegar l'accés o d'expulsar dels mateixos aquelles persones o entitats que infringeixin les normes d'ús establertes en aquestes condicions d'ús.

3.13. Es podran establir acords, pactes o convenis puntuals de col·laboració per a l'ús dels espais, amb el condicionant de promoure activitats culturals.



3.14. Amb caràcter general, qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de sol·licitar a l'equip responsable dels equipaments culturals, el qual haurà de donar el vistiplau.

3.15. Cal deixar els espais i els materials en les mateixes condicions en què es trobaven abans de ser utilitzats. En cas contrari, la persona o entitat sol·licitant, es farà càrrec de l'import de les despeses de neteja de l'espai del que ha fet ús. En caràcter generat no és permès tocar els elements que formen part de les exposicions, si coincideixen amb l'ús de l'espai.

3.16. Són responsables del bon ús dels espais i del material municipal i dels danys i perjudicis que es puguin causar les persones usuàries, o els pares, mares, tutors i/o representants legals, o bé les entitats. En el supòsit de danys i perjudicis que s'hi produeixin, l'ajuntament de Tarragona es reserva el dret d'exigir la responsabilitat per danys a aquelles persones responsables.

3.17. En cas d'anul·lació reiterada de les reserves de sales i/o equipaments, l'Ajuntament podrà no autoritzar noves sol·licituds o anul·lar les ja autoritzades.

3.18. L'ajuntament de Tarragona no es farà responsable dels actes que s'organitzin en els usos dels espais. Les responsabilitats que es derivin dels actes i de la seva organització corresponen a les persones i entitats peticionàries de l'espai (o si és el cas, dels seus tutors i tutores).

3.19. Les condicions d'ús de la imatge corporativa en la publicitat dels actes o activitats es concretaran a la pàgina web de Suport a la creació i la pràctica cultural

3.20. La persona, persones, entitats o col·lectius que utilitzin els espais seguiran, en tot moment, les indicacions del personal de l'espai.

3.21. En el cas d'ús d'algun espai dels recintes gestionats des del Museu d'història de Tarragona caldrà complir amb el Protocol de funcionament per accedir a l'ús dels recintes del Museu d'Història de Tarragona.

4. TIPOLOGIA I SOL·LICITUDS DELS ESPAIS

Els equipaments culturals disposen de diverses instal·lacions amb finalitats diverses. Dins d'aquests hi ha espais de caràcter obert i altres amb limitacions d'accés. Amb caràcter general hi ha:

- Espais amb accés lliure oberts a tota la ciutadania (com ara espais d'exposició)
- Espais amb accés obert per actes i activitats puntuals
- Espais amb accés condicionat a reserva o inscripció prèvia.

Per sol·licitar un espai com a eina de suport a la pràctica cultural caldrà inscriure's com a persona o entitat usuària dels centres i espais culturals i emplenar el formulari de petició d'ús d'espai a la plataforma del web, que recollirà com a mínim:

- l'organitzador de l'activitat
- persona responsable interlocutora que exercirà d'enllaç
- espai concret que es demana utilitzar, ja que només podrà accedir als que s'autoritzin d'acord amb la seva petició



- descripció detallada de l'activitat amb indicació de tot el material que s'hi instal·larà, previsions tècniques necessàries i qualsevol altres aspecte que afecti en qualsevol forma al recinte
- horari de l'activitat prevista
- compliment d'actes oberts al públic: l'aforament, la forma de control dels accessos, ...

L'ús dels espais haurà de sol·licitar-se de forma general amb una antelació mínima de deu dies hàbils (tot i que de forma justificada es poden acordar terminis menors, sempre que hi hagi disponibilitat dels espais sol·licitats). No es podran realitzar sol·licituds durant els períodes en què els equipaments es trobin tancats per vacances, descansos o altres circumstàncies.

5. ORDRE DE PRIORITAT DE L'ÚS DELS ESPAIS

L'ordre de prioritat d'autorització de l'ús de l'espai és:

- 1r. Programació pròpia de l'Àrea de Cultura o a proposta d'aquesta àrea.
- 2n. Reserves dels departaments municipals (per activitats culturals).
- 3r. Reserves derivades dels convenis i acords de col·laboració amb l'Ajuntament relacionats directament amb l'activitat cultural.
- 4t. Reserves d'entitats o ciutadania amb alta al registre de persona usuària dels centres i espais culturals.
- 5é. Reserves d'empreses que promoguin i realitzin activitats culturals i, seguint les condicions referides en aquestes condicions d'ús, no suposin lucre.

En el supòsit de conflicte entre diversos grups o entitats o persones dins el mateix ordre, prevaldrà la data que consti en primer lloc en l'entrada de la sol·licitud a la plataforma.

6. AUTORITZACIONS D'ÚS

6.1. L'ús dels espais dels equipaments culturals ho serà per un espai concret i determinat i no suposa un dret d'ús absolut dels espais. Haurà d'estar autoritzat per l'ajuntament de Tarragona, amb la prèvia valoració de les activitats a realitzar per part de les persones responsables dels centres i espais culturals en funció de l'objecte previst en aquest document. Per aquest motiu l'Ajuntament podrà requerir informació o documentació de l'acte o activitat a realitzar.

6.2. L'Ajuntament podrà denegar l'autorització d'ús dels espais dels equipaments culturals quan consideri que l'activitat a realitzar pugui ocasionar molèsties a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que amb posterioritat s'interpreti que l'activitat pugui comportar riscos o molèsties no notificades prèviament.

6.3. La persona o entitat que faci reserves dels espais dels centres i espais culturals es farà responsable del seu ús i, en el moment de la petició, acceptarà les condicions d'ús i el seu compromís en el compliment. Igualment, un cop finalitzada l'ocupació de l'espai i/o recinte en haurà de quedar en la mateixa situació inicial



6.4. L'autorització per a l'ús d'aquests espais ho serà amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert a la petició i autorització. En el supòsit que s'excedeixi de l'horari autoritzat, l'Ajuntament podrà indicar la finalització immediata, adoptar les mesures que escaiguin per a la suspensió de l'activitat o, en el seu cas, procedir a la liquidació de les taxes o penalitzacions acreditades o meritedes. En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà no autoritzar noves sol·licitud

6.5. Sense la prèvia autorització de les persones responsables dels equipaments i recintes no es podran manipular els aparells especialitzats de què disposin aquests.

6.6. Sense la prèvia autorització de les persones responsables dels equipaments no es podrà realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers. En cas que s'autoritzi, cal atendre les consideracions municipals.

6.7. En cas de no rebre resposta a la sol·licitud en el termini d'un mes pe part de l'Ajuntament de Tarragona, s'entendrà denegada la petició per silenci negatiu.

7. DRETS I DEURES DE LES PERSONES O ENTITATS USUÀRIES I ORGANITZADORES DE LES ACTIVITATS

7.1. Drets

- A reservar espais dels centres i espais culturals per un interval de temps no superior als tres mesos, amb la limitació d'hores mensuals que cada equipament estableixi en cada moment.
- A rebre un tractament respectuós per part de les persones responsables i personal dels centres i espais culturals.
- A la utilització dels espais dels equipaments prèviament autoritzats.
- A trobar els diversos espais dels equipaments a utilitzar en les condicions adequades per realitzar l'activitat.
- A rebre informació de l'acceptació o denegació de la sol·licitud presentada.
- A rebre informació de qualsevol canvi pel que fa als horaris i als espais dels equipaments a utilitzar.

7.2. Deures

- A complir l'establert en les presents condicions d'ús
- A complir la normativa vigent en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.
- A respectar els horaris d'obertura i tancament dels equipaments i l'aforament de cada espai.
- A tractar amb respecte la resta de persones usuàries i el personal que treballa als equipaments i seguir les seves indicacions.
- Nomenar una persona interlocutora responsable del control i la seguretat de l'acte i del compliment de les condicions d'ús quan faci ús de l'espai. Aquesta persona haurà de ser coneguda i reconeguda pels responsables dels centres i espais culturals per adreçar-se en cas de necessitat.
- Abonar, si s'escau, les taxes o preus públics establerts a les Ordenances Fiscals municipals.
- L'Ajuntament, atenent a la naturalesa de l'activitat que es pretén realitzar, podrà sol·licitar la presentació d'una pòlissa de responsabilitat civil o d'altres



documents que consideri pertinents. En cas de no presentar aquesta documentació, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud.

- Quan correspongui, complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat i de prevenció de riscos laborals i també d'altra normativa sectorial d'aplicació (taxa de Drets d'Autor i Editor –SGAE) i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal. L'ajuntament de Tarragona s'eximeix de qualsevol responsabilitat en aquest sentit.
- Responsabilitzar-se, en cas que la persona o entitat que fa ús de l'espai contracti serveis amb algun tercer, que aquest compleix la normativa vigent corresponent al seu sector.
- No manipular els aparells dels que disposi l'espai sense l'autorització prèvia del personal responsable de l'espai.

8. EL REGISTRE DE PERSONA USUÀRIA DELS EQUIPAMENTS CULTURALS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

8.1 Conceptes generals

El registre de persona o entitat usuària dels equipaments culturals de l'Ajuntament de Tarragona és el document que acredita una persona o entitat com a usuària dels equipaments culturals de l'Ajuntament de Tarragona i és requisit indispensable per poder fer qualsevol petició d'ús d'espai als centres o espais culturals.

El cost del registre és gratuït. L'alta i condicions derivades del registre son d'ús individual i va associat a una persona, entitat o col·lectiu.

8.2 Persones beneficiàries

Podran sol·licitar l'alta al registre:

- Les persones individuals majors de 16 anys
- Les persones individuals menors de 16 anys. En aquest cas, la sol·licitud haurà d'anar autoritzada pel pare/mare o tutor/a legal.
- Les persones que pertanyin a col·lectius o entitats (que realitzin activitat amb finalitat cultural). En aquest cas caldrà designar una única persona interlocutora responsable de les relacions amb el personal responsable dels centres i espais culturals.

8.3 Acceptació de condicions

El registre de persona o entitat usuària genera l'acceptació de les condicions d'ús dels centres i espais culturals i resta obligada al seu compliment.

En el moment de la inscripció la persona, entitat o col·lectiu quedarà registrada en la subscripció als butlletins informatius dels centres i espais culturals.

L'incompliment de qualsevol d'aquests preceptes suposarà l'anul·lació immediata de l'autorització d'ús i la possibilitat d'aplicar a la persona sol·licitant responsabilitats civils i penals.



8.4.- Tractament de dades

Les dades que es faciliten en els formularis de contacte, inscripció d'activitats, consultes o procediments és conforme amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades i es realitza amb la única finalitat de prestar el servei. Pel que fa a la subscripció al butlletí, les dades serviran per remetre informació dels serveis i activitats.

Es pot consultar la política de privacitat en el web de l'Ajuntament de Tarragona, així com el dret d'accés, rectificació, supressió i oposició.

9. DISPOSICIONS FINALS

Aquestes condicions d'ús seran de compliment obligat en els centres i espais culturals de l'Ajuntament de Tarragona. En tot allò no previst en aquest document s'atendrà a les indicacions de les persones responsables dels equipaments i a la normativa vigent.