

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA PER ALS PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT (EpD)

ÍNDEX

1. OBJECTE
2. NATURALESA I FORMA DE CONCESSIÓ
3. FINALITAT DE LES SUBVENCIONS
4. REQUISITS I CONDICIONS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS
5. FINANÇAMENT, TERMINI I DESPESES SUBVENCIONABLES
6. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I TERMINI
7. DOCUMENTACIÓ
8. ADMISSIÓ I VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS
9. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT
10. CRITERIS GENERALS DE VALORACIÓ DE LES ENTITATS I DELS PROJECTES
11. IMPORT, QUANTIES MÀXIMES, APLICACIÓ I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
12. RESOLUCIÓ
13. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS
14. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA
15. CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ
16. MODIFICACIONS
17. JUSTIFICACIÓ
18. DATA D'INICI, DURADA DEL PROJECTE I SOL·LICITUD DE PRÒRROGUES
19. SOL·LICITUD DE PRÒRROGUES PER A LA FINALITZACIÓ DE LA INTERVENCIÓ
20. CAUSES DE REINTEGRAMENT I CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS.
21. VIGÈNCIA I ENTRADA EN VIGOR
22. RÈGIM JURÍDIC
23. DEPARTAMENT GESTOR
24. PUBLICITAT
25. DISPOSICIONS FINALS

1. OBJECTE

- 1.1 L'objecte d'aquestes Bases és, d'acord amb el què preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Consell Plenari de l'Ajuntament en data 8 de març de 2005, regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Tarragona per a la realització de projectes d'Educació per al Desenvolupament (EpD) que es realitzin a la ciutat de Tarragona per entitats sense ànim de lucre, en el marc del Pla Estratègic de subvencions aprovat per l'Ajuntament de Tarragona.
- 1.2 L'Ajuntament no subvencionarà despeses directament vinculades o a càrrec dels següents tipus d'activitats:
 - Activitats que promoguin directament doctrines religioses

- Activitats que donin suport a partits polítics
- Activitats encaminades a recaptar fons econòmics
- Accions d'adopció, acollida i/o apadrinament
- Beques individuals tant per a estudis com per cursos de formació
- Activitats encaminades a la recollida/compra d'equips i subministrament de materials
- No s'acceptaran els projectes que tinguin un caràcter exclouent amb relació al sexe, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana

2. NATURALESA I FORMA DE CONCESSIÓ

Les subvencions objecte d'aquestes bases tindran caràcter voluntari i eventual, i seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat.

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions en aquestes bases serà el de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria. La seva concessió no generarà cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors al de la convocatòria i no es podran al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

3. FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

Fomentar i reforçar la tasca d'educació per la justícia global dels diversos actors presents a la ciutat de Tarragona mitjançant:

3.1 Que s'adrecin a complir com a mínim un dels següents objectius:

- a. **Denunciar i conscienciar sobre les causes de la pobresa i exclusió al Sud.** A través de la promoció de valors adreçats a sensibilitzar a la ciutadania de Tarragona sobre la realitat política, econòmica, social i cultural que envolta les relacions Nord-Sud, la problemàtica general dels pobles i col·lectius empobrits, la diversitat cultural, la lluita contra el racisme i la xenofòbia, promovent la participació social dels col·lectius, també el de persones migrades. Les causes de les desigualtats són globals amb efectes locals al Sud i al Nord, interconnectats entre ells.
- b. **Promoure l'educació per la pau, la solidaritat i el desenvolupament.**
- c. **Impulsar el comerç just, el consum responsable i/o la banca ètica.**
- d. **Promoure el respecte dels Drets Humans.** D'acord amb els principis fonamentals de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, així com els Drets dels Infants, la Convenció sobre la Eliminació de Totes les Formes de Discriminació contra la Dona (CEDAW) i els Drets Econòmics, Socials i Ambientals.
- e. L'impuls del discurs crític entre la ciutadania vers la solidaritat cap a les **persones refugiades**, amb perspectiva de transformació i justícia social, evitant el paternalisme i la caritat. Posar en relleu les causes que porten a l'èxode massiu d'aquestes persones, donant a conèixer l'estatut d'asilat, les responsabilitats de

les societats d'acollida i les possibles formes de participació per part de la ciutadania (població d'acollida).

- f. **Difondre l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible** i l'aplicació pràctica a Tarragona d'exemples, iniciatives, plans pilot i bones pràctiques que defineixin el full de ruta d'aplicació dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que integren les dimensions econòmica, social i ambiental del desenvolupament sostenible.

3.2 Que treballin alguna de les quatre dimensions de l'Educació per la Desenvolupament:

- a) **Sensibilització:** Accions a curt termini que permeten despertar la consciència crítica sobre les temàtiques descrites, en l'apartat 3.1 d'aquestes Bases entre la ciutadania de Tarragona.
- b) **Educació:** Accions a mitjà i llarg termini que treballen per impulsar la formació i capacitació dels infants i jovent dels centres d'educació formal, no formal i entitats de lleure de la ciutat de Tarragona, en temes d'acció social que estiguin específicament orientats a la reflexió i a la promoció de valors per al desenvolupament humà sostenible i a l'adquisició i aplicació de coneixements i habilitats específiques per actuar en aquest àmbit.
- c) **Recerca:** La investigació, recerca i/o publicació de temes relacionats amb l'apartat 3.1 d'aquestes Bases impulsats per tarragonins i tarragonines.
- d) **Incidència política:** Conjunt d'accions dirigides a influir sobre les polítiques públiques relacionades amb l'apartat 3.1 d'aquestes Bases.

Amb caràcter transversal, els projectes d'educació per la justícia global incorporaran la perspectiva de gènere i la recerca d'equitat entre dones i homes i el respecte a la diversitat en tots els seus vessants; així mateix es procurarà fomentar la sostenibilitat ambiental en totes les actuacions. Els projectes d'EpD subvencionables es circumscriuran directa o indirectament, prèvia motivada justificació i retorn a la ciutadania del municipi de Tarragona.

4. REQUISITS I CONDICIONS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Requisits exigibles a les entitats sol·licitants i que s'han d'acreditar degudament en la sol·licitud, de la manera especificada en l'apartat 7 d'aquestes bases:

- a) Que siguin persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes i registrades en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament.
- b) Que tinguin seu social o delegació al terme municipal de Tarragona.
- c) Que d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius o finalitats de significat coincident amb la finalitat d'aquestes bases.
- d) Que hagin justificat correctament subvencions anteriors atorgades per l'Ajuntament de Tarragona, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o de pròrroga.

- e) Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social.
- f) Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per participar en la convocatòria.
- g) Qualsevol altre requisit que sigui exigible per modificacions normatives posteriors a l'aprovació d'aquestes Bases.

Les entitats sol·licitants només podran presentar un únic projecte per convocatòria.

5. FINANÇAMENT, TERMINI I DESPESES SUBVENCIONABLES

5.1 El termini d'execució dels projectes es determinarà en cada convocatòria.

5.2 Únicament es prendran en consideració per a la subvenció els costos definits com a "**despeses subvencionables**" tal i com es descriuen en aquestes Bases (veure apartat 5.6). Les despeses subvencionables han de ser despeses reals i no poden adoptar la forma d'una quantitat a mà alçada, excepte en els supòsits de despeses de viatges, dietes i costos indirectes.

5.3 Amb caràcter general, la subvenció atorgada per l'Ajuntament, a nivell percentual, no excedirà el 80% del cost total de la intervenció contemplada, llevat que la convocatòria determini un altre percentatge.

5.4 L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions Públiques o altres finançadors, no podrà ultrapassar el cost total del projecte.

5.5 L'import de la subvenció es fixarà d'acord amb el pressupost i la documentació aportada per l'entitat sol·licitant, i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la corresponent convocatòria. L'Ajuntament podrà demanar aclariments i, en el seu cas, imposar reduccions.

5.6 Per a ser considerades despeses subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses hauran de:

- a) Ser necessàries i estar previstes en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre el principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia (d'acord amb l'apartat 10 d'aquesta Base).
- b) Estar vinculades clarament a les activitats previstes al projecte.
- c) Estar previstes per a ser abonades durant el període d'execució de l'acció finançada per l'Ajuntament.
- d) La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes:
- e) **Despeses directes** són aquells que es troben directament vinculats a l'execució de la intervenció i que fan possible la consecució dels objectius i resultats que fonamenten l'atorgament de la subvenció. Es consideren costos directes els següents:

A.1. Equips i subministraments: fotocòpies, material d'oficina, despeses de tramesa de material per correu o missatgeria, material fungible necessari per a realitzar l'activitat subvencionada, material inventariable i producció de materials de sensibilització.

A.2. Personal. A efectes d'aquestes bases s'entén per personal assalariat a Catalunya: aquell personal que presta el seu servei a la seu situada a Catalunya realitzant tasques directament relacionades amb el projecte. Està inclòs en aquest apartat el personal administratiu, tècnic, els i les talleristes o conferenciants que hagin de portar a terme la sensibilització a la ciutat de Tarragona i que estan en nòmina de l'entitat sol·licitant.

Només s'admetran les despeses d'aquell personal que forma part del pla operatiu sense el qual la intervenció no es podria dur a terme.

Les despeses de personal subvencionables podran incloure salaris i assegurances socials a temps complert o parcial. En qualsevol cas, la imputació podrà ser total o parcial en funció de la dedicació al projecte. L'import imputable a la partida de personal quedarà fixada en un màxim del 50% de la subvenció atorgada per part de l'Ajuntament de Tarragona, llevat que la convocatòria estableixi un altre percentatge.

L'entitat beneficiària aportarà un certificat on s'especifiqui el nom complet, NIF, tasques assignades, funcions i dedicació al projecte objecte de la subvenció.

A3. Viatges i estades. Inclou despeses vinculades a la mobilitat del personal necessària per a l'execució del projecte a Tarragona. Podran incloure allotjament a Tarragona (si s'escau), transport o dietes dels ponents, talleristes i/o coordinadors del projecte que portin a terme l'execució, seguiment o avaluació del mateix a la nostra ciutat.

A4. Serveis tècnics i professionals: despeses que deriven de treballs que impliquin uns coneixements especials sobre la matèria com poden ser les persones que realitzen els tallers, els i les conferenciants, muntatge i desmuntatge d'exposicions, serveis d'edició o publicació i altres serveis no inclosos a l'apartat A2.

A5. Funcionament. Subministraments (llum, aigua, telèfon de la seu de l'entitat beneficiària), lloguers de sales per a la realització de seminaris o conferències, arrendament de fotocopiadores (renting o leasing), fins a un màxim del 10% de la subvenció atorgada per l'Ajuntament, llevat que la convocatòria estableixi un altre percentatge.

- f) **Despeses indirectes** són aquelles pròpies del funcionament regular de l'entitat, i s'hauran d'imputar durant el període d'execució del projecte. Aquest apartat suposarà màxim un 8% de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Tarragona. L'entitat presentarà un certificat per acreditar aquest extrem.

B.1. Despeses indirectes: despeses administratives, notarials, de compulsas o de gestió (honoraris de gestories, assessories, auditories i altres professionals), despeses financeres...

5.7 En cap cas seran despeses subvencionables per l'Ajuntament:

- a) Les provisions per possibles pèrdues o deutes
- b) Les despeses derivades de procediments judicials de l'entitat beneficiària
- c) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- d) Les despeses finançades per un altre finançador
- e) Els interessos deutors de comptes bancaris
 - a. Impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- f) No s'admetrà cap partida vinculada a càterings, subministraments d'aliments o begudes ni l'adquisició de cap tipus d'obsequi

5.7 Cofinançament Es considera cofinançament les aportacions d'altres entitats, i/o institucions, i/o les aportacions dineràries i/o valoritzades de l'entitat sol·licitant de la subvenció. El cofinançament haurà de ser com a mínim el 20% del cost total del projecte.

Les aportacions de les entitats sol·licitants a valoritzar hauran d'estar directament vinculades amb la realització de les activitats previstes en el projecte subvencionat i no podran superar el 5% de la subvenció atorgada per part de l'Ajuntament de Tarragona.

Es podrà valoritzar el treball voluntari de les persones vinculades a l'entitat sempre que segueixin la normativa de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, de voluntariat i de foment de l'associacionisme aprovada pel Parlament de Catalunya. No podran substituir llocs de treball. Els contractes de voluntariat, amb certificació de la persona representant legal de l'entitat, acreditaran aquesta valorització, en el document de la qual haurà de constar: noms i cognoms de la persona voluntària, tasca que realitza en relació al projecte, es quantificaran els imports desglossar del nombre d'unitats, hores, costos proporcionals referenciats en els preus de mercat). Aquestes valoritzacions seran objecte de control, igual que la resta d'aportacions

6. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I TERMINI

La corresponent convocatòria determinarà el lloc de presentació de les sol·licituds i el termini per a fer-ho.

7. DOCUMENTACIÓ

7.1 La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.2 A la **sol·licitud de subvenció** hi haurà de constar, com a mínim:

- Nom de la persona jurídica i NIF de la mateixa.
- Adreça a efectes de notificacions i telèfons de contacte.
- Nom de la persona física que actua en nom de la persona jurídica (que haurà de signar la sol·licitud).
- Número del Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Tarragona.
- Fets, raons i petició concreta. S'ha d'indicar la quantitat que es demana a més de la resta de dades econòmiques.
- Lloc i data.
- Nom i contacte (telèfon i correu electrònic) de la persona tècnica encarregada d'aquest projecte.

7.3 Documentació administrativa: En la corresponent convocatòria es determinarà la documentació administrativa a aportar juntament amb la sol·licitud de subvenció.

7.4 Documentació tècnica

- a) Breu definició del projecte.
- b) Origen del projecte i motivacions.
- c) Objectius i resultats previstos.
- d) Activitats a realitzar i temporalització.
- e) Localització a la ciutat
- f) Persones responsables de la gestió del projecte (nom i cognoms i dades de contacte telefònic i correu electrònic).
- g) Beneficiaris, població a la qual s'adreça (criteri quantitatiu descrit i desagregat per sexes i edats de la població diana a qui s'adreça el projecte).
- h) Calendari d'execució i planificació del projecte.
- i) Pressupost global.
- j) Aportació pròpia de l'entitat i aportació d'altres agents.
- k) Aportacions d'altres organismes i recursos previstos.
- l) Import de la subvenció sol·licitada.
- m) Mecanismes de gestió i seguiment del desenvolupament del projecte.
- n) Sistema d'avaluació previst.
- o) Estratègia de difusió del projecte i dels seus resultats a Tarragona.
- p) Estratègies de dinamització i participació del projecte.
- q) Subvencions sol·licitades en l'exercici de la convocatòria

No s'hauran de lliurar els documents establerts com a obligatoris si ja es troben al poder de l'Ajuntament, i siguin vigents, sempre que es faci constar en la sol·licitud, en quina data i a quina dependència van ser lliurats o presentats. En el supòsit que l'òrgan instructor es trobés amb la impossibilitat material d'obtenir aquesta documentació, la podrà requerir posteriorment al sol·licitant. De tota manera, no es podrà substituir la documentació obligatòria per aquesta declaració si:

- La documentació ha caducat.
- La documentació ha sofert modificacions.
- Han transcorregut més de cinc anys des de la data de presentació.

8. ADMISSIÓ I VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

8.1 No s'admetran sol·licituds que superin l'import màxim que es fixi a la convocatòria corresponent.

8.2 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds tots els projectes proposats per les entitats sol·licitants seran revisats pel departament competent en matèria de Cooperació a efectes de determinar la seva admissibilitat.

8.3 Les sol·licituds admeses seran objecte de valoració per tal de determinar la qualitat de les propostes, inclòs el pressupost proposat, de conformitat amb els criteris establerts en l'apartat 10 d'aquestes bases.

8.4 L'Ajuntament podrà convocar als interessats a fi de sol·licitar-los qualsevol aclariment en relació amb la sol·licitud presentada.

8.5 En cas que, el pressupost total de les sol·licituds que superin aquesta fase (50 punts) excedeixi el pressupost total disponible en la convocatòria, l'Ajuntament discriminarà entre el conjunt de sol·licituds, per ordre de puntuació de major a menor. Aquesta discriminació (prorratgeig) es farà de manera proporcionada, per tal que el pressupost assignat s'adeqüi a tots els projectes que han superat els 50 punts.

8.6 Si la puntuació obtinguda és inferior a 50 punts el projecte no serà finançat.

9. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

9.1. Òrgan competent per a l'ordenació. L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment és el/la conseller/a competent en matèria de Cooperació a través del departament que correspongui.

9.2. Òrgan competent per a la instrucció. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el/la conseller/a delegat/da en matèria de Cooperació.

9.3. Composició de la comissió de valoració. La comissió de valoració haurà de comptar necessàriament amb el/la Conseller/a delegat/da en matèria de Cooperació, un/a conseller/a de l'oposició, un/a tècnic/a del departament competent en matèria de Cooperació de l'Ajuntament de Tarragona. La convocatòria podrà determinar una més àmplia participació,

9.4. Òrgan competent per a la resolució. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és l'Alcalde/alcaldessa o l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa.

10. CRITERIS GENERALS DE VALORACIÓ DE LES ENTITATS I DELS PROJECTES

Els criteris generals de valoració dels projectes són els establerts en la següent taula. La convocatòria, podrà modificar puntualment els criteris de valoració així com la documentació que en determinats casos es demana.

Els projectes admesos es valoraran d'acord a dos apartats, el primer correspondrà a la valoració de l'entitat (amb un màxim de 15 punts) i el segon la valoració del projecte (amb un màxim de 85 punts), fent un total de 100 punts que tindrà presents els criteris següents:

Criteris de valoració de l'entitat	Puntuació
1.- Valoració de l'entitat	15
1.1.- Pertinença al Consell Municipal de Cooperació	5
1.2.- Organització d'activitats a la ciutat	5
1.3.- Capacitat operativa dels agents participants	5
2. Criteris de valoració dels projectes	85
2.1.- Pertinença: Es valorarà si el projecte respon als objectius de les bases, la integració de més d'una dimensió de l'EpD, l'adequació a les necessitats de la població, desagregació per sexes de les persones beneficiàries i la	20

participació d'aquestes en el projecte.	
2.2.- Concreció i qualitat: Estructura coherent, sòlida i clara del projecte (relació entre objectius, resultats i activitats), coherència i claredat en els indicadors i les fonts de verificació, cronograma coherent amb la proposta, alineament amb els ODS, innovació del projecte i mecanismes de difusió.	25
2.3.- Enfoc de gènere: Es valorarà la inclusió de la perspectiva de gènere i la recerca d'equitat entre dones i homes en el projecte	5
2.4.- Impacte: L'estratègia i la metodologia fan preveure l'assoliment dels objectius.	15
2.5.- Avaluació: El projecte incorpora els sistemes adequats pel seguiment, control i avaluació de l'activitat.	10
2.6.- Pressupost: Es valorarà que sigui coherent amb el projecte (que els recursos s'adeqüin a les accions i als resultats del projecte, la claredat i el detall)	10
TOTAL	100

Aquest criteris de valoració i puntuació podran concretar-se en les corresponents convocatòries.

11. IMPORT, QUANTIES MÀXIMES, APLICACIÓ I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient, i se satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària que determini la corresponent convocatòria.

Així mateix, la convocatòria determinarà l'import total màxim destinat al conjunt de les subvencions, així com l'import màxim que es podran finançar els projectes d'Educació per al Desenvolupament

En el supòsit que aquesta modalitat de subvenció no s'exhaureix els fons, aquests es podran [utilitzar](#) per finançar els projectes de la convocatòria de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (CI) o per als projectes d'acció humanitària (AH).

12. RESOLUCIÓ

El/la Conseller/a delegat/da en matèria de Cooperació, actuant com a instructor/a del procediment, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió d'avaluació, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats.

- Els projectes subvencionats al 100% hauran de comunicar l'acceptació expressa.
- Els projectes que no hagin rebut el 100% de la subvenció sol·licitada hauran de reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions del projecte presentat a la proposta de resolució provisional en el termini de 10 dies hàbils, de no fer-ho s'entendrà desistit en la seva sol·licitud, circumstància que haurà de notificar-se d'acord amb les normes de procediment general.

Prèviament a la proposta de resolució l'instructor/a haurà d'efectuar un informe on consti que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits.

Aquesta reformulació no podrà incloure continguts, actuacions, localitzacions territorials, o qualsevol altre extrem diferent dels inicialment consignats en la sol·licitud inicial de subvenció.

Un cop la proposta reformulada tingui la conformitat tècnica es remetrà la proposta de resolució a l'Alcalde o Alcaldessa o a l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa.

Quan la proposta de resolució provisional s'ajusti a la sol·licitud, i no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la proposta de resolució provisional formulada tindrà el caràcter de definitiva.

L'Alcalde o alcaldessa o l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa, prèvia fiscalització de l'expedient, adoptarà la resolució de concessió de subvencions definitiva. La resolució haurà de ser motivada i haurà d'expressar la relació d'entitats sol·licitants als que es concedeix la subvenció i la seva quantia. La resolució haurà de contenir a més la relació detallada de les sol·licituds desestimades.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no atorguen cap dret a favor del beneficiari proposat davant de l'Administració mentre no s'hagi notificat la resolució definitiva de la concessió de la subvenció.

La resolució de l'alcalde o alcaldessa, o de l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa, es dictarà i notificarà als sol·licitants en el termini màxim de sis mesos comptats a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Transcorregut el termini màxim establert, sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud.

13. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre l'entitat beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o sigui deutora per resolució on es declari la procedència de reintegrament d'una anterior subvenció, tinguin pendent de justificar alguna subvenció i s'hagi exhaurit el termini per a fer-ho o tingui deutes amb l'Ajuntament.

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa del projecte, en un únic termini, un cop notificada la resolució definitiva de concessió, mitjançant transferència bancària. Amb caràcter general, i donada l'especificitat de les entitats beneficiàries, i atesa la naturalesa dels projectes que se subvencionen, l'abonament de la subvenció tindrà caràcter de pagament anticipat, llevat que es determini altrament en la convocatòria.

14. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Són obligacions de cadascuna de les entitats beneficiàries:

- Complir el projecte i/o activitats que va fonamentar la concessió de la subvenció.

- Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat/s i la finalitat que determini la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota aquella documentació i informació que se li requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tant aviat com sigui coneguda l'obtenció d'aquelles i en tot cas, en el moment de la justificació.
- Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable o, en el seu cas, els estats comptables que garanteixin l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant un mínim de cinc anys a comptar des de la data de justificació del projecte, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.
- Hauran de donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, d'acord amb allò establert en les presents Bases i en la corresponent convocatòria.
- Procedir al reintegrament dels fons públics rebuts en els supòsits contemplats a la legislació vigent en la matèria i al punt 19 d'aquestes Bases.
- En el cas que el projecte subvencionat inclogui la confecció de materials destinats a la sensibilització de la ciutadania tarragonina, l'entitat beneficiària es compromet, durant l'exercici d'execució del projecte i els dos posteriors, a mantenir la capacitat de portar a terme la sensibilització finançada en algun espai del municipi, que es pactarà amb l'òrgan gestor. Aquesta clàusula inclou els formats d'actuació, conta contes, titelles, exposicions o d'altra tipologia, per tal que els materials puguin ser utilitzats en diverses ocasions i s'aconsegueixi sensibilitzar quanta més gent millor.

Les condicions de les actuacions dels anys posteriors al de la subvenció i els possibles costos directes que puguin implicar seran acordades mitjançant l'establiment d'un encàrrec de servei, acord o conveni entre l'entitat beneficiària i l'Ajuntament de Tarragona.

- Incloure en les publicacions i materials derivats del projecte el logotip i/o imatge corporativa que designi l'Ajuntament de Tarragona a tal efecte.

15.CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Les entitats beneficiàries de la subvenció se sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment, i avaluació que determini el Departament competent en matèria de Cooperació,

amb qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta execució dels projectes subvencionats.

Igualment les entitats beneficiàries se sotmetran a les actuacions de control financer permanent que correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament.

Les entitats subvencionades hauran de facilitar periòdicament el grau de compliment dels projectes, d'acord amb el calendari i/o instruccions de seguiment dictades als efectes pel Departament competent en matèria de Cooperació.

16.MODIFICACIONS

16.1. Les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com ara canvis en la junta Directiva, canvi d'adreça electrònica, modificacions estatutàries o canvis en el compte bancari, es comunicaran per escrit a l'òrgan instructor del procediment.

16.2. Les entitats hauran de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi haurà de comunicar-se a l'òrgan instructor mitjançant la presentació d'un informe escrit, tant bon punt es produeixi, en què es justifiquin les causes que l'originen.

16.3. Els imports de les partides pressupostàries podran variar respecte de les estimacions originals. Depenent dels canvis i variacions les modificacions podran ser:

16.4 **Modificacions no substancials:** sempre i quan es compleixin les següents condicions:

- a) No afectin a l'objectiu general del projecte.
- b) La incidència financera es limiti a una transferència entre partides pressupostàries que impliquin una variació igual o inferior al 25% de l'import original de cada partida pressupostària afectada. Les incidències financeres entre partides no podran afectar als costos indirectes. En aquest cas, el beneficiari podrà aplicar la modificació sempre que ho comuniqui abans de finalitzar el projecte. En tot cas, s'entendran comunicades si es fa constar en el compte justificatiu final.

L'òrgan competent per autoritzar o desestimar aquestes modificacions serà l'òrgan instructor del procediment.

16.5. **Modificacions substancials.** A aquest efecte, es considera modificació substancial:

- a) Canvis en els objectius generals o específics.
- b) Modificacions superiors al 25% de les partides pressupostàries aprovades.
- c) Canvi de beneficiaris o localització del projecte.
- d) Canvis que afectin a l'execució del cronograma del projecte en més de 6 mesos.

Les entitats sol·licitaran autorització per escrit, de manera prèvia i expressa, adreçada a l'òrgan instructor, per a realitzar qualsevol modificació substancial de l'activitat subvencionada. Les sol·licituds de modificacions substancials han d'estar motivades, s'han de formular així que apareguin les circumstàncies que les originen, sempre durant l'execució del projecte i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.

L'òrgan competent per autoritzar o desestimar les possibles modificacions substancials serà l'Alcalde o persona en qui delegui.

17. JUSTIFICACIÓ

17.1. Els beneficiaris de les subvencions regulades per aquestes bases queden obligats a justificar les despeses efectuades i sotmesos al control financer permanent de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa la normativa reguladora en matèria de subvencions, les Bases d'Execució del pressupost municipal en vigor a l'exercici de la convocatòria i altra normativa concordant.

17.2. El termini màxim per presentar els justificants de les subvencions atorgades per a projectes d'educació per al desenvolupament (EpD) serà equivalent amb la durada del projecte d'execució (que com a màxim serà de 12 mesos) més tres mesos per a la redacció de les conclusions del projecte (justificació), a comptar des del moment en què es realitzi l'ingrés de la subvenció, o en el termini que es disposi a les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigent en el moment de la convocatòria i en tot cas aquest termini es començarà a comptar dins de l'exercici pressupostari de l'any que es rep la subvenció.

Es justificarà el total cost de l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte que s'hagi presentat amb motiu de la sol·licitud de la subvenció. (BEP)

La forma de justificació es documentarà de la manera que es determini reglamentàriament.

17.2 Tipus de justificació:

17.2.1 Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa. Amb caràcter general, el compte justificatiu de les subvencions contindrà la següent documentació.

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de subvencions, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i certificació del representant.

b) Una relació classificada de les despeses amb indicació del document, data emissió, creditor, import, objecte de la despesa i data del pagament.

c) Balanç econòmic de l'activitat subvencionada en què es posi de manifest el resultat així com les subvencions i altres ingressos que l'hagin finançat. En cap cas, els imports percebuts pel beneficiari en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos, podran ser d'un import que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost real de l'activitat subvencionada.

d) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació classificada i si escau, la documentació acreditativa del pagament, per l'import subvencionat per l'Ajuntament de Tarragona.

e) La justificació de les despeses generals i d'administració de l'entitat s'haurà de fer mitjançant la presentació de factures o documents equivalents, tot i que es podrà admetre

també una certificació de l'entitat de costos indirectes d'estructura, sempre que no superin el 8% de la subvenció atorgada per part de l'Ajuntament.

f) Les despeses d'un import superior a 150,25 € es justificaran obligatòriament, amb la factura i amb el seu corresponent rebut o document suficient que acrediti el pagament.

17.2.2 Compte justificatiu simplificat, per a subvencions inferiors a 12.000 € o de la quantitat que es determini a les Bases d'Execució del Pressupost que es trobi en vigor.

La documentació a presentar serà la mateixa que al punt 17.2.1 amb la particularitat que no cal aportar les factures originals, tanmateix l'ajuntament podrà requerir a l'entitat que les porti si així ho considera necessari.

17.2.3. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que ha de ser conforme a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, i a les Bases d'Execució del pressupost municipal vigents en el moment de la convocatòria, i que ha d'estar compost per:

La documentació referent als punts a) b) c) de les anteriors tipologies, i a més a més:

- Un informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ha de ser el mateix que auditi els comptes anuals del beneficiari en el supòsit que aquest estigui obligat a auditar-los). En el cas que el beneficiari no estigui obligat a l'auditoria comptable anual, la despesa derivada de la revisió del compte justificatiu per part d'un auditor de comptes designat pel propi beneficiari, tret que a la convocatòria es disposi la designació d'aquest per part de l'Ajuntament. En aquest cas la convocatòria pot preveure que aquesta despesa tingui el caràcter de subvencionable i n'haurà de fixar el límit.

Consideracions Generals: (BEP)

En cas que s'hagi produït sobrant s'acompanyarà amb els justificants la carta de pagament del reintegrament.

S'haurà de tenir en compte en la justificació l'efecte de l'aplicació de l'IVA. En cas de tractar-se d'entitats que són subjectes passius no se subvencionarà ni s'acceptarà com a justificant l'import de l'IVA suportat per l'entitat.

Es justificarà el total cost de l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte que s'hagi presentat amb motiu de la sol·licitud de la subvenció.

18. DATA D'INICI, DURADA DEL PROJECTE I SOL·LICITUD DE PRÒRROGUES

18.1 Data d'inici. L'entitat comunicarà la data d'inici del projecte en el moment de rebre la resolució definitiva de la concessió de la subvenció, i en tot cas, es fixarà com a màxim l'endemà de la data de rebre el pagament de la subvenció.

18.2 Durada. La durada del projecte serà com a màxim de 12 mesos

18.3 Pròrroga d'inici de les actuacions.

Es podrà sol·licitar una pròrroga d'inici de les actuacions, sempre i quan el projecte s'iniciï dins el mateix exercici de la convocatòria.

18.4 Pròrroga d'execució

L'entitat podrà demanar una o més pròrrogues d'execució de fins a sis mesos en total, sempre i quan es demani dins del termini d'execució. Transcorregut el termini de realització de l'activitat, l'Ajuntament no acceptarà cap sol·licitud de pròrroga i considerarà el projecte com a finalitzat.

La sol·licitud de pròrroga haurà d'anar acompanyada d'un informe en què es justifiquin les causes que l'originen. Les entitats hauran de comunicar la necessitat d'una pròrroga tan bon punt aquesta sigui previsible.

L'acceptació de la pròrroga queda sotmesa a la valoració que l'Ajuntament en faci de la justificació presentada, així com dels terminis sol·licitats.

18.5 Pròrroga de justificació

Es podrà sol·licitar una pròrroga de justificació de com a màxim la meitat del període atorgat per a la justificació (per tant, la pròrroga podrà ser màxim d'un mes i mig). Aquesta petició s'haurà de fer abans de la data de finalització del període ordinari de justificació.

19. CAUSES DE REINTEGRAMENT I CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS.

L'incompliment total o parcial del projecte, l'incompliment l'obligació de la justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa, així com la concurrència dels altres supòsits previstos a la legislació vigent en matèria de subvencions, donarà lloc al reintegrament oportú, i si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

D'acord amb a la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Supòsit	Possibles incompliments	Graus (sobre la subvenció atorgada)
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats	100%
4	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
5	Incompliment parcial de les activitats i/o accions	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades en relació al total del projecte

6	Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
7	Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Tarragona
8	Incompliment en la difusió de l'activitat del projecte a la ciutat de Tarragona	2%
9	Desviament de més del 25% del pressupost entre partides sense autorització expressa del departament	La quantitat que s'ha desviat
10	No disposar de les accions vinculades als materials subvencionats en els dos anys posteriors.	5%

20. VIGÈNCIA I ENTRADA EN VIGOR

Les presents bases reguladores seran d'aplicació des de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i tindran una vigència indefinida fins que no s'aprovi expressament a la seva modificació o derogació.

21. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona, la legislació vigent en matèria de subvencions i demés normativa concordant, així com allò disposat en les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigents en cada convocatòria.

Així mateix s'observarà l'acompliment de la normativa que sigui d'aplicació i especialment la referent a la Llei de Transparència.

22. DEPARTAMENT GESTOR

El departament gestor encarregat de la tramitació de tot l'expedient de concessió de les subvencions regulades per les presents bases és el departament en matèria de Cooperació.

23. PUBLICITAT

Un cop aprovades aquestes Bases i la seva convocatòria, es publicaran en el BOP de Tarragona, l'extracte de la convocatòria a la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona.

S'hauran de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, entitat beneficiària, quantitat concedida i finalitats de la subvenció.

24.DISPOSICIONS FINALS

Les subvencions tenen caràcter ocasional, estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per exercicis successius.

L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Gemma Arantzazu Ros Brun
Secretària general p.d.
Tarragona, 25 de gener de 2018