

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA PER ALS PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT INTERNACIONAL

ÍNDEX

1. OBJECTE
2. NATURALESA I FORMA DE CONCESSIÓ
3. FINALITAT DE LES SUBVENCIONS
4. REQUISITS I CONDICIONS DE LES ENTITATS
5. FINANÇAMENT I DESPESES SUBVENCIONABLES
6. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I TERMINI
7. DOCUMENTACIÓ
8. ADMISSIÓ I VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS
9. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT
10. PRIORITATS DELS PROJECTES INTERNACIONALS
11. CRITERIS GENERALS DE VALORACIÓ DE LES ENTITATS I DELS PROJECTES
12. IMPORT, QUANTIES MÀXIMES, APLICACIÓ I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
13. RESOLUCIÓ
14. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS
15. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA
16. CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ
17. MODIFICACIONS
18. JUSTIFICACIÓ
19. SOL·LICITUD DE PRÒRROGUES PER A LA FINALITZACIÓ DE LA INTERVENCIÓ
20. CAUSES DE REINTEGRAMENT I CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS
21. VIGÈNCIA I ENTRADA EN VIGOR
22. RÈGIM JURÍDIC
23. DEPARTAMENT GESTOR
24. PUBLICITAT
25. DISPOSICIONS FINALS

1. OBJECTE

- 1.1 L'objecte d'aquestes Bases és, d'acord amb el què preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Consell Plenari de l'Ajuntament en data 8 de març de 2005, regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Tarragona per a la realització de projectes de cooperació al desenvolupament per entitats sense ànim de lucre, en el marc del Pla Estratègic de subvencions aprovat per l'Ajuntament de Tarragona.
- 1.2 L'Ajuntament no subvencionarà despeses directament vinculades o a càrrec dels següents tipus d'activitats:
 - Activitats que donin suport a partits polítics.
 - Activitats encaminades a recaptar fons.
 - Accions d'adopció i/o apadrinament.



- Beques individuals tant per a estudis com per cursos de formació.
- Brigades i/o estades solidàries.
- Activitats encaminades a la recollida/compra d'equips i subministrament al Nord i el seu posterior transport/enviament a països del Sud.
- Construcció d'infraestructures de marcada incidència medi ambiental (abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, infraestructures hídriques i/o de clavegueram, etc.) que no comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ.
- Construcció, manteniment o dotació d'equips i subministraments per a centres educatius que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en matèria d'educació o, en el seu defecte, de qualsevol altre autoritat local. Altrament caldrà especificar quin ens es farà càrrec posteriorment de la seva viabilitat. També serà imprescindible descriure els mecanismes de transferència de la propietat i annexar una carta de compromís de l'ens que l'assumirà.
- Construcció, manteniment o dotació d'equips i subministraments per a centres de salut que no comptin amb un suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en matèria de sanitat o, en el seu defecte, de qualsevol altre autoritat local. Altrament caldrà especificar quin ens es farà càrrec posteriorment de la seva viabilitat. També serà imprescindible descriure els mecanismes de transferència de la propietat i annexar una carta de compromís de l'ens que l'assumirà.
- Activitats de dotació d'equips i subministraments a la contrapart o beneficiaris per a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur dels mateixos. Caldrà presentar un document de compromís que concreti i defineixi quina entitat o ens se'n farà càrrec, des de quina data, per a quin termini, amb quins recursos i com té previst el seu manteniment.

2. NATURALESA I FORMA DE CONCESSIÓ

Les subvencions objecte d'aquestes bases tindran caràcter voluntari i eventual, i seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat.

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions en aquestes bases serà el de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria. La seva concessió no generarà cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors al de la convocatòria i no es podran al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

3. FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

La finalitat de les subvencions regulades en aquestes bases és la d'aportar recursos necessaris per al compliment dels següents objectius:

- a) **Fomentar les capacitats institucionals municipals de democràcia i participació a partir de propostes que tinguin l'objectiu de:**

- Millorar les estructures i la gestió dels serveis responsabilitat dels governs municipals.
- Enfortir les capacitats dels municipis mitjançant el disseny i la implantació de polítiques públiques.
- Reforçar el teixit associatiu i la participació de la ciutadania en la gestió dels assumptes públics. Donar suport a processos de desenvolupament local als que intervinguin de forma activa les institucions municipals junt amb els actors de la societat civil i de la contrapart.

b) **Fomentar les capacitats humanes i socials** amb propostes que tinguin per objectiu:

- L'enfortiment de la capacitat d'actuació de col·lectius organitzats i de les persones que els integren als sectors de salut, educació, medi ambient, econòmic i productiu.

Es considerarà imprescindible la participació demostrada d'aquests col·lectius en el disseny i execució del projecte, entenent-se el projecte com el suport a processos ja existents i controlats pels col·lectius als qui pretén enfortir.

c) **Fomentar la cultura, defensa i promoció dels drets humans** amb propostes que tinguin com objectiu:

- Enfortir la capacitat d'organitzacions de defensa dels drets humans i de la població desplaçada o refugiada o de població de risc de patir alguna de les anteriors situacions.
- Suport a iniciatives de mediació, reconciliació o diàleg entre comunitats enfrontades.
- Suport a iniciatives de recuperació o conservació de la memòria històrica de les poblacions perseguides en conflictes.
- Suport a iniciatives que fomentin la cultura de la pau.

d) **Fomentar i promoure la cultura de la solidaritat i la cooperació internacional a la nostra ciutat.** Paral·lelament a l'execució del projecte en el país escollit, aquestes bases pretenen impulsar i valorar les accions de sensibilització i difusió a la ciutat de Tarragona, i l'activitat realitzada per l'entitat sol·licitant per donar a conèixer el projecte subvencionat a la ciutat.

Tots els projectes, sigui quina sigui la seva finalitat, hauran de descriure com s'incorporen les mesures efectives de gènere, equitat i sostenibilitat ambiental. En tot cas, caldrà desagregar les dades per gènere.

4. REQUISITS I CONDICIONS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Requisits exigibles a les entitats sol·licitants i que s'han d'acreditar degudament en la sol·licitud, de la manera especificada en l'apartat 7 d'aquestes bases:

- a) Que siguin persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes i registrades en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament.
- b) Que tinguin seu social o delegació al terme municipal de Tarragona.
- c) Que d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius o finalitats de significat coincident amb la finalitat d'aquestes bases.
- d) Que hagin justificat correctament subvencions anteriors atorgades per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o de pròrroga.
- e) Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social.
- f) Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per participar en la convocatòria.
- g) Qualsevol altre requisit que sigui exigible per modificacions normatives posteriors a l'aprovació d'aquestes Bases.

Les entitats sol·licitants només podran presentar un únic projecte per convocatòria.

5. FINANÇAMENT I DESPESES SUBVENCIONABLES

5.1 El termini d'execució dels projectes es determinarà en cada convocatòria.

5.2 Únicament es prendran en consideració per a la subvenció els costos definits com a "despeses subvencionables" tal i com es descriuen en aquesta Base. Les despeses subvencionables han de ser despeses reals i no poden adoptar la forma d'una quantitat a mà alçada, excepte en els supòsits de despeses de viatges, dietes i costos indirectes.

5.3 Amb caràcter general, la subvenció concedida per l'Ajuntament, a nivell percentual, no excedirà el 80% del cost total de la intervenció contemplada, llevat que la convocatòria determini un altre percentatge.

5.4 L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions Públiques o altres finançadors, no podrà ultrapassar el cost total del projecte.

5.5 L'import de la subvenció es fixarà d'acord amb el pressupost i la documentació aportada per l'entitat sol·licitant, i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la corresponent convocatòria. L'Ajuntament podrà demanar aclariments i, en el seu cas, imposar reduccions.

5.6 Com aportacions locals s'acceptaran valoracions sempre que estiguin suficientment acreditades i intrínsecament vinculades de manera exclusiva o proporcional, a la intervenció que es pretén desenvolupar. Aquestes valoracions seran objecte de control a l'igual que la resta d'aportacions.

5.7 Per a ser considerades **despeses subvencionables** a efectes de la convocatòria, les despeses/costos hauran de:

- a) Ser necessàries i estar previstes en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre el principi de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia (d'acord amb l'apartat 10 d'aquesta Base).
- b) Estar vinculades clarament a les activitats previstes al projecte.
- c) Les activitats imputables previstes a la subvenció s'iniciaran dins l'any en què s'aprovin les bases reguladores de la convocatòria, l'instrument jurídic de suport o es realitzi la transferència corresponent a l'import subvencionat. Si el pagament de la subvenció és amb data posterior a l'1 d'octubre es podrà sol·licitar l'inici del projecte fins a 3 mesos més tard.
- d) Les despeses subvencionables són de dos tipus: despeses directes i despeses indirectes:
- e) **Despeses directes** són aquelles relacionades directament amb l'execució del projecte, que financen la consecució dels objectius i permeten la realització de les activitats planejades. La seva relació haurà estat detallada i pressupostada en la formulació de la intervenció o en les modificacions degudament autoritzades.

Es justifiquen amb la documentació que s'indica amb algun dels tipus de justificants descrits a l'apartat 18 d'aquestes bases. Els justificants originals hauran de ser custodiats per l'entitat beneficiària o les seves contraparts locals durant almenys cinc anys, que es computaran des del moment de venciment del termini per presentar la justificació o l'informe final per part de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableix l'article 39 de la LGS, per a la seva eventual comprovació per mostreig pels auditors/res o l'Ajuntament.

A continuació es detalla cada un dels conceptes

A.1. Despeses de formulació inicial o identificació. Es podrà subvencionar el cost d'un servei expert, o personal expatriat, que hagi realitzat l'avaluació prèvia a l'inici del projecte (avaluació *ex ante*), en el cas de projectes que les hagin contemplat i previst. S'admetran sempre que s'hagin realitzat en el termini dels 7 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de propostes a la convocatòria corresponent. El cost de les despeses de formulació inicial i identificació no superaran el 5% de la subvenció concedida per l'Ajuntament.

A.2. Terrenys i immobles. L'Ajuntament no subvencionarà compres de terrenys o edificis. S'inclouen en aquesta partida totes les despeses necessàries per al lloguer dels terrenys i immobles: impostos, taxes, despeses notariales, llicències legals, etc. També s'inclou en aquest apartat el lloguer de locals per a la realització de



capacitacions o les valoracions d'aquests lloguers si són aportats per beneficiaris/àries o contraparts locals.

En cas d'arrendaments, no es podrà finançar amb càrrec a la subvenció de l'Ajuntament el pagament de garanties, fiances ni indemnitzacions.

A.2.1 Lloguer de l'habitatge de l'expatriat/da el seu l'import, sempre que estigui inclòs en el document de formulació del projecte.

A.3 Construccions i/o reforma d'immobles: L'Ajuntament no subvencionarà la construcció i/o reforma d'immobles, tret de situacions acreditades com a catastròfiques i degudament justificades, i que compleixin els requisits establerts a l'apartat i) de l'article 18.3.1 d'aquesta base.

A.4. Construcció i/o reforma d'infraestructures. Tanmateix l'Ajuntament podrà subvencionar la construcció i/o la reforma d'infraestructures bàsiques directament vinculades al sanejament i imprescindibles per portar a terme el projecte en aquells supòsits que s'hagin sobrevingut situacions excepcionals no previstes inicialment en els projectes de cooperació al desenvolupament (com serien els desastres naturals, els enfrontaments armats, o les crisis humanitàries) que hagin malmès les instal·lacions. El projecte constructiu o de reforma d'alguna infraestructura haurà d'anar visat pel Col·legi professional d'Arquitectes o Enginyeria del país on es portarà a terme l'actuació. També serà prescriptiu el lliurament de l'informe mediambiental previ i favorable, per confirmar que és una estructura imprescindible i contemplada en el Pla Estratègic Municipal, o document similar, i que la seva construcció o reforma no suposa cap dany mediambiental a la zona. Caldrà descriure la transferència del bé i la titularitat una vegada construït i/o reformat.

A.5 Equipament materials i subministraments: S'inclou en aquesta partida totes aquelles adquisicions (compra) o lloguer d'equips i materials, reparacions i manteniment de maquinària, equips, mobiliari, estris, elements d'agricultura, ramaderia, elements de transport, equips i material informàtic (inclou maquinari i programari), material d'oficina o altre tipus necessaris per a l'execució del projecte. També els subministraments associats, que estiguin relacionats amb la consecució dels objectius del projecte. S'inclouran les despeses derivades de l'enviament, incloent taxes duaneres, instal·lació i posada en funcionament dels equips fins el lloc on es portarà a terme l'acció.

En el cas d'adquisició de béns i equips, s'hauran de destinar a la finalitat per la qual es dóna la subvenció que serà, com a mínim, 5 anys pels béns inscriptibles en un registre públic i, en el cas de vehicles i altres equips no inscriptibles en el registre públic serà el mateix que s'estableix com a vida útil a efectes d'amortització per a cada tipus i es computarà des de la d'adquisició del bé.

A.6 Personal. S'inclouran en aquesta partida les despeses derivades de la contractació del personal al servei total o parcial del projecte, sempre que existeixi una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat i el/la treballador/a, necessaris per a



l'execució del projecte (poden incloure coordinador/a, experts i personal tècnic i administratiu de suport). **La partida total destinada a personal no pot superar el 50% de la subvenció concedida per part de l'Ajuntament de Tarragona.**

No són imputables a la subvenció de l'Ajuntament despeses originades pels membres de les juntes directives o consells de direcció de les entitats.

La imputació de les despeses derivades del personal serà total o parcial en funció de la dedicació a l'actuació concreta que es tracti. Les imputacions parcials s'han d'anotar en els justificants originals, al costat de la diligència. Aquestes imputacions es podran realitzar també mitjançant la imputació a la subvenció d'un nombre de nòmines completes i/o fraccions fins a un import total equivalent al que representaria la suma de les seves imputacions parcials.

S'inclouen en aquesta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons de dipòsit obligat d'acord amb la legislació local i, en cas de personal a l'exterior, altres assegurances subscrietes a nom del personal.

No s'inclouen penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a l'entitat beneficiària, contraparts locals, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o seguretat social, que no seran imputables a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Tarragona.

Les despeses de personal subvencionables podran incloure salaris, assegurances socials i formació-capacitació com són "pasantias" nacionals o internacionals, assistència a algun curs, taller o jornada (s'acceptaran despeses d'inscripció. Només s'admetran activitats de capacitació directament vinculades al projecte. Caldrà quantificar el nombre de jornades, el cost de la inscripció i la despesa vinculada per dia que s'imputarà). En qualsevol cas, la imputació podrà ser total o parcial en funció de la dedicació i la certificació presentada (en el cas del personal de seu).

S'utilitzaran tres subpartides per a aquest concepte:

A6.1. Personal local: personal contractat per l'entitat beneficiària del nord o contraparts locals, sotmès a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i en el qual presta els seus serveis, o d'un tercer país, sempre que sigui de cooperació al desenvolupament, d'acord amb el règim laboral corresponent, i que les seves funcions i tasques estiguin directament relacionades amb la intervenció.

A6.2. Personal expatriat: personal contractat per l'entitat beneficiària del nord, sotmès a la legislació espanyola i catalana corresponent, que presta els seus serveis en el país d'execució i les tasques del qual es vinculen directament a la intervenció. La relació amb l'entitat beneficiària estarà regida, a més de per la resta de la legislació aplicable, pel que es regula al Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels cooperants.

A6.3. Personal en la seu del nord: personal contractat per l'entitat beneficiària sotmès a la legislació espanyola i catalana corresponent, i que presta els seus serveis al nord, amb independència dels seus desplaçaments ocasionals o regulars al país d'execució

(posada en marxa o seguiment). La imputació podrà ser total o parcial en funció de la seva vinculació al projecte.

En tots els casos, el personal contractat ha de disposar del contracte de treball corresponent i, quan correspongui, del complement de destinació en cas de cooperants, o altres complements, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació en cada cas.

Les despeses de contractació de personal a la seu del nord vinculat directament al projecte no podran superar el 20% del total de la subvenció concedida per l'Ajuntament.

Als contractes s'han d'especificar les tasques per les quals s'ocupa el/la treballador/a, la modalitat de contractació, la categoria professional i el salari.

L'entitat beneficiària haurà de certificar el personal assignat al projecte a través de la nòmina, i un certificat on consti la tasca que realitza i el % aplicat.

Només s'admetran les despeses d'aquell personal que forma part del pla operatiu sense el qual la intervenció no es podria dur a terme.

A.7 Funcionament sobre el terreny S'imputaran a aquesta partida despeses corrents de funcionament d'electricitat, aigua, comunicacions, manteniment, seguretat, neteja, lloguers de seus i altres despeses anàlogues esdevingudes en el país d'execució, en el període d'execució i lligats al manteniment de les seus i l'organització de la contrapart local o de l'entitat beneficiària del nord, sempre que tingui oberta una oficina en el país d'execució. No es considera a efectes d'oficina l'habitatge de l'expatriat/ada.

A.7.1 Serveis tècnics i professionals requerits per a la realització de capacitacions, seminaris, diagnòstics, informes, publicacions, control de gestió o altres necessitats contemplades a la formulació de la intervenció. S'acceptarà fins a un màxim del 10% de l'import total subvencionable, llevat que la convocatòria estableixi un altre percentatge.

A.8 Viatges, allotjaments i dietes S'inclouran en aquesta partida:

a) Despeses relacionades amb desplaçaments, viatges, estades i dietes tant del personal vinculat laboralment amb la intervenció, com dels voluntaris/àries i dels beneficiaris/àries últims, directament relacionats amb les actuacions previstes en l'execució del projecte. En el cas de serveis tècnics i professionals que requereixin desplaçaments per a la seva execució, només s'imputaran a aquest concepte aquells relacionats amb serveis que no requereixin d'un contracte escrit (serveis esporàdics de professors/ores, advocats/ades, notaris/àries o taxadors/ores). Si el servei requereix la subscripció d'un contracte, les despeses de desplaçament i dietes estaran incloses en el preu del contracte, computaran a l'efecte dels límits aplicables en la normativa de contractació.

Caldrà especificar el cost del passatge o "viáticos" nacionals o internacionals de les persones concretes que hagin de fer el desplaçament per portar a terme les activitats



previstes al projecte i que suposin mobilitat fora de la seva seu habitual de treball. Es detallarà per separat la part corresponent a viatges nacionals de la part corresponent a viatges internacionals.

b) Desplaçaments col·lectius: els viatges, els allotjaments i les despeses de manutenció fets de forma col·lectiva i per a una mateixa activitat es podran comptabilitzar pels costos reals i amb les llistes de justificants de pagaments efectuats per transport, menjars, allotjaments, etc., independentment de qui viatgi (personal, beneficiari o altres).

c) Despeses de combustible, assegurances i manteniment de vehicles que estiguin específicament identificats en la intervenció i vinculats a aquesta. Caldrà que la necessitat d'ús dels vehicles s'identifiquin en la formulació del projecte i en la posterior justificació. El màxim permès de justificació de despesa en combustible serà d'un 4% de l'import atorgat per l'Ajuntament.

d) Desplaçaments per motius de treball (assistència a reunions, etc.) dins el lloc de residència habitual en el país d'execució. No es financen les despeses diàries de desplaçament del domicili al treball, i viceversa, del personal al servei del projecte.

A.9 Fons rotatoris. En el cas d'intervencions que contemplin un component de crèdit, els fons rotatori no podrà superar el 20% dels costos directes subvencionats per l'Ajuntament, llevat que la convocatòria determini un altre percentatge. L'entitat gestora del fons rotatori haurà de presentar una auditoria financera externa per a fons superiors a 50.000 euros, llevat que la convocatòria determini un altre import.

A.10 Avaluació i auditories externes. Les despeses d'avaluació (*ex post*) del projecte i auditories externes sempre i quan estiguin contemplades al formulari que acompanya la sol·licitud de subvenció.

A.11 Despeses de sensibilització a Tarragona. En aquest apartat es podran incloure les despeses de sensibilització per les quals es podrà imputar fins a un 2% de la subvenció atorgada per l'Ajuntament. En cas de que no hi hagi costos directes de l'activitat d'EpD a la ciutat (activitat que és obligatòria), caldrà que l'entitat beneficiària elabori un certificat sobre la realització d'aquesta, indicant com s'ha realitzat (voluntariat, espais i/o materials propis...) i allò previst per la seva posterior justificació en el propi projecte (fonts de verificació, etc.).

A.12 Altres. Es podran incloure en aquest apartat les despeses financeres que corresponen a les comissions d'emissió de transferència dels fons cap a la contrapart. Les despeses d'altres tipus incloses en aquest apartat s'hauran de definir i justificar al formulari, així com la finalitat de les quantitats fixades.

- f) **Despeses indirectes** son aquelles despeses de funcionament i seguiment de l'entitat sol·licitant a Catalunya relacionades amb la gestió de la intervenció. la imputació dels costos indirectes no podrà excedir el 8% del total de la subvenció concedida per l'Ajuntament. L'entitat presentarà un certificat de despeses indirectes per acreditar aquest extrem.

B.1 Indirectes: Despeses de funcionament i de seguiment les relatives al funcionament de béns immobles, béns fungibles i comunicacions de l'entitat sol·licitant a Catalunya i els costos dels salaris i contingències socials de l'entitat catalana a Catalunya, despeses administratives, notarials, de compulsa o de gestió (honoraris de gestories, assessories, auditories i altres professionals).

5.8 Cofinançament Es considera cofinançament les aportacions d'altres institucions públiques i/o les aportacions dineràries de l'entitat sol·licitant de la subvenció i/o les aportacions dineràries i/o valoritzades de les contraparts locals i les aportacions valoritzades de les persones a qui va dirigida l'actuació. El cofinançament haurà de ser com a mínim el 20% del cost total del projecte.

Com aportacions de les contraparts locals s'acceptaran valoracions sempre que estiguin suficientment acreditades i intrínsecament vinculades de manera exclusiva o proporcional, a la intervenció que es pretén desenvolupar. Aquestes valoracions seran objecte de control a l'igual que la resta d'aportacions.

També es considerarà cofinançament les valoracions de lloguers si són aportats per les persones a qui va dirigida l'aportació o contraparts locals.

5.9 Tipus de canvi En els informes justificatius de la subvenció, l'entitat beneficiària podrà optar per un, i només un, dels mètodes següents, d'acord amb el que millor s'ajusti als seus sistemes de gestió i explicant el sistema utilitzat en els informes de justificació econòmica:

- Sistema FIFO (First In First Out), és a dir, el primer tipus de canvi de moneda realitzat serà el primer en ser utilitzat.
- Tipus de canvi mitjà ponderat total o per períodes fixos, en aquest darrer cas els períodes han de ser sempre d'igual durada, d'acord amb les transferències efectuades

Sigui quin sigui el sistema adoptat, els tipus aplicats s'obtindran a partir de canvis reals realitzats, sense que sigui possible aplicar tipus mitjos obtinguts a partir de previsions de tipus de canvi a futur.

En la gestió i la justificació d'una mateixa subvenció no es podran utilitzar diferents sistemes d'aplicació dels tipus de canvi.

Les operacions de tipus de canvi es realitzaran, en tots els casos, en mercats oficials, i s'hauran d'acreditar amb els justificants emesos per les entitats que operen en aquests mercats.

5.10 Interessos i rendiments financers. L'entitat haurà de fer constar, en els informes justificatius, els interessos i rendiments financers que es generin als comptes bancaris titularitat de l'entitat beneficiària com a conseqüència dels fons lliurats per l'Ajuntament de Tarragona per la subvenció de cooperació internacional, s'aplicaran exclusivament a sufragar despeses directes vinculades amb la intervenció i dins el seu termini d'execució.

Els interessos s'acumularan a la subvenció concedida als efectes d'informació de la despesa per partides, sense que calgui identificar les partides exactes a les quals aquests interessos hagin estat aplicats.

Si la subvenció és d'un import igual o superior a 60.000,00 euros, els interessos i altres rendiments financers que es produeixin en els comptes bancaris on siguin dipositats els fons de l'Ajuntament de Tarragona s'hauran acreditar mitjançant certificació bancària.

Quan en els comptes bancaris es dipositin fons procedents de diferents finançadors, els interessos i altres rendiments financers atribuïbles a la subvenció de l'Ajuntament de Tarragona es calcularan d'acord amb la fórmula següent:

- Interessos atribuïbles a la subvenció Aj. Tgn = (interessos totals generats en el període) x (suma de transferències de fons de l'Ajuntament en el període) / (suma total de transferències de tots els finançadors).

5.11 Contractacions. En general, quan per a l'execució de les accions subvencionades les entitats haguessin de recórrer a la contractació, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació entre qualitat i preu, en compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte als possible contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos.

Per principis de coherència de la cooperació internacional es prioritza la contractació dels serveis en el país d'execució del projecte, amb la voluntat de fomentar i consolidar la promoció econòmica local.

En cas que no s'esculli l'oferta econòmicament més avantatjosa s'haurà de justificar mitjançant una memòria. I, concretament, l'entitat haurà de sol·licitar un mínim de 3 ofertes de diferents proveïdors (amb caràcter previ a la contractació o compromís per la presentació del servei o lliurament del bé) per a les despeses subvencionades per l'Ajuntament que superin les quantitats que es determinin a la corresponent convocatòria.

5.12 Quan el tipus de canvi de moneda sigui favorable al projecte, produint-se un superàvit, l'entitat beneficiària ho haurà de comunicar a l'òrgan gestor, indicant l'import que s'ha aconseguit de més.

Preferentment s'optarà per augmentar una partida i portar a terme activitats no previstes inicialment o bé augmentar compres d'algun tipus de material necessari per l'execució del projecte (per exemple augmentar tirada de publicacions, adquirir material mèdic, educatiu o d'altre tipus).

Si l'ampliació d'alguna de les activitats del projecte no fos possible es podrà executar l'import total del projecte i retornar a l'Ajuntament de Tarragona el mateix percentatge que va suposar la subvenció concedida, descomptant les despeses proporcionals del tipus de canvi en el retorn.

En tots els casos caldrà presentar un escrit i el balanç modificat que reflexi el superàvit i l'aplicació a les partides afectades i/o als finançadors.

- 5.13 **En cap cas seran despeses subvencionables** per l'Ajuntament:
- Les provisions per possibles pèrdues o deutes.
 - Les despeses derivades de procediments judicials de l'entitat beneficiària o de la contrapart local.
 - Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
 - Pèrdues degudes al canvi de moneda.
 - Les despeses finançades per un altre finançador.
 - Els interessos deutors de comptes bancaris
 - Impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. Atenent la normativa de l'òrgan estatal de referència en la matèria (AECID)

6. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I TERMINI

La corresponent convocatòria determinarà el lloc de presentació de les sol·licituds i el termini per a fer-ho.

7. DOCUMENTACIÓ

- 7.1 La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.
- 7.2 A la **sol·licitud de subvenció** hi haurà de constar, com a mínim:
- Nom de la persona jurídica i NIF de la mateixa.
 - Adreça a efectes de notificacions i telèfons de contacte.
 - Nom de la persona física que actua en nom de la persona jurídica (que haurà de signar la sol·licitud).
 - Número del Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Tarragona.
 - Fets, raons i petició concreta. S'ha d'indicar la quantitat que es demana a més de la resta de dades econòmiques.
 - Lloc i data.
 - Nom i contacte (telèfon i correu electrònic) de la persona tècnica encarregada d'aquest projecte.

7.3 **Documentació administrativa** En la corresponent convocatòria es determinarà la documentació administrativa a aportar juntament amb la sol·licitud de subvenció.

7.4 **Documentació tècnica.** El projecte i annexos:

- a) Origen i breu definició del projecte.
- b) Objectius, activitats i resultats previstos.
- c) Accions previstes o complementàries a realitzar a Tarragona i activitats d'informació i difusió del projecte, segons el model que s'adjuntarà a la convocatòria .
- d) Beneficiaris i criteris de selecció dels beneficiaris.
- e) Participació dels beneficiaris
- f) Localització (mapes de situació, plànols, etc.)
- g) Calendari d'execució del projecte.
- h) Mecanismes de seguiment del desenvolupament.
- i) Pressupost i estudi de viabilitat (econòmica, tècnica, social).

7.5 Documentació referent als agents implicats.

- a) Llista o memòria dels projectes de cooperació internacional en execució o realitzats per l'entitat sol·licitant, en els darrers cinc anys. Cal indicar-hi: títol del projecte, durada, dates d'inici i finalització, pressupost total, finançadors, actors participants i país.
- b) Còpia dels estatuts o, quan no n'hi hagi, documentació que acrediti la finalitat i objectius del soci local o de la contrapart, el tipus d'entitat de què es tracta i els principals sectors on desenvolupa la seva acció; així com les experiències conjuntes amb l'entitat sol·licitants.
- c) Acord signat entre la contrapart i l'entitat sol·licitant per a la presentació del projecte a la convocatòria corresponent on s'especifiqui les aportacions al pressupost de cadascuna de les parts.
- d) Les entitats sol·licitants també podran incloure en aquest apartat:
 - a) Documentació acreditativa de la implicació d'altres actors relacionats amb el projecte (altres entitats que hi col·laborin, autoritats locals, població beneficiària, etc).
 - b) Documents de definició dels mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos de manteniment futur dels equips, subministraments i/o construccions que s'indiquin a l'apartat i) de la Base 18 d'aquestes bases.
 - c) Tota aquella documentació que l'entitat consideri necessària per acreditar la capacitat de gestió operativa, administrativa i tècnica dels agents participants en el projecte.

7.6 Altre tipus de documentació

- a) Declaració responsable conforme l'entitat es compromet a donar l'adequada publicitat del cofinançament de l'Ajuntament de Tarragona.
- b)
- c) Comunicació de subvencions sol·licitades i/o rebudes per al projecte en el període previst d'execució.

No s'hauran de lliurar els documents establerts com a obligatoris si ja es troben al poder de l'Ajuntament i siguin vigents, sempre que es faci constar en la sol·licitud, en quina data i a quina dependència van ser lliurats o presentats. En el supòsit que l'òrgan instructor es trobés amb la impossibilitat material d'obtenir aquesta documentació, la podrà requerir posteriorment al sol·licitant. De tota manera, no es podrà substituir la documentació obligatòria per aquesta declaració si:

- la documentació ha caducat.
- La documentació ha sofert modificacions.
- Han transcorregut més de cinc anys des de la data de presentació.



8. ADMISSIÓ I VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

- 8.1 No s'admetran sol·licituds que superin l'import màxim que es fixi a la convocatòria corresponent.
- 8.2 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds tots els projectes proposats pels sol·licitants seran revisats pel departament competent en matèria de Cooperació a efectes de determinar la seva admissibilitat.
- 8.3 Les sol·licituds admeses seran objecte de valoració per tal de determinar la qualitat de les propostes, inclòs el pressupost proposat, de conformitat amb els criteris de valoració establerts en l'apartat 11 d'aquesta base.
- 8.4 L'Ajuntament podrà convocar als interessats a fi de sol·licitar-los qualsevol aclariment en relació amb la sol·licitud presentada.
- 8.5 En cas que, el pressupost total de les sol·licituds que superin aquesta fase (50 punts) excedeixi el pressupost total disponible en la convocatòria, l'Ajuntament discriminarà entre el conjunt de sol·licituds, per ordre de puntuació de major a menor. Aquesta discriminació (prorrateig) es farà de manera proporcionada, per tal que el pressupost assignat s'adeqüi a tots els projectes que han superat els 50 punts.
- 8.6 Si la puntuació obtinguda és inferior a 50 punts el projecte no serà finançat.
- 8.7 El nombre de projectes beneficiaris es decidirà anualment en funció dels fons disponibles. El Consell municipal de Cooperació proposarà, també, la destinació dels fons en el cas de declarar-se desert.
- 8.8 En el cas que dos o més projectes fossin avaluats amb la mateixa puntuació, per desempatar es donarà prioritat, en l'ordre següent: 1. Països preferents (puntuació atorgada amb un 5). En cas que aquest criteri no alteri la puntuació i el desempat, s'emprarà un segon criteri que serà la classificació obtinguda en la darrera llista de l'Informe sobre Desenvolupament Humà publicada pel Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament.
- 8.9 Basant-se en aquest criteri es valorarà amb 1 punt els països inclosos en la franja de l'IDH molt alt, amb 2 punts els països inclosos a la franja de l'IDH alt, amb 3 punts els països inclosos a la franja de l'IDH mitjà i amb 4 punts els països inclosos a franja de l'IDH baix. Si després d'aplicar aquests dos criteris continués l'empat, se sumaria el número d'ordre de la posició de cada país, segons aquest mateix informe. Cada convocatòria podrà modificar o establir nous criteris de desempat

9. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 9.1 Òrgan competent per a l'ordenació. L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment és el/la conseller/a competent en matèria de Cooperació a través del departament que correspongui.

9.2 Òrgan competent per a la instrucció. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el/la conseller/a delegat/da en matèria de Cooperació.

9.3 Composició de la comissió de valoració. Pels projectes de cooperació al desenvolupament internacional haurà de comptar necessàriament amb el/la Conseller/a delegat/da en matèria de Cooperació, un/a conseller/a de l'oposició, un/a tècnic/a del departament competent en matèria de Cooperació de l'Ajuntament de Tarragona. La convocatòria podrà determinar una més àmplia participació.

9.4 Òrgan competent per a la resolució. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és l'Alcalde/alcaldessa o l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa.

10. PRIORITATS DELS PROJECTES INTERNACIONALS

10.1 **Geogràfiques.** En cada convocatòria s'establiran les prioritats geogràfiques d'acord amb els països susceptibles de rebre Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD).

10.2 **Sectorials** (s'indicarà l'abreviatura que correspongui a cada sector d'intervenció). El llistat és a títol descriptiu sense prioritització entre sectors:

- Projectes de suport a les administracions locals i/o d'enfortiment institucional de les mateixes, Desenvolupament Municipalista. **MUN**
- Projectes de suport organitzatiu a les entitats locals (contraparts). **ORG**
- Projectes que tinguin com a finalitat l'atenció primària de la salut i la sanitat. **SAN**
- Projectes que tinguin com a finalitat l'educació bàsica i la formació de recursos humans **EDU-FORM.**
- Projectes de desenvolupament rural integral. **RUR**
- Projectes de desenvolupament d'un sector productiu. **PROD**
- Projectes relacionats amb la promoció dels Drets Humans i la democràcia. **DDHH**
- Projectes que promoguin el desenvolupament social. **SOC**
- Projectes de promoció sociolaboral. **SOC-LAB**
- Projectes de protecció del medi ambient. **M.AMB**
- Projectes de desenvolupament cultural. **CULT**
- Projectes de subministrament d'equipaments, estris o recursos bàsics. **EQUIP**

10.3 **Persones a les quals va dirigida la intervenció.**

- Adequació del projecte a la realitat cultural i a la forma d'organització social dels beneficiaris, sempre que no perpetuïn les situacions d'injustícia.
- Es donarà prioritat a aquells projectes que tinguin com a destinataris els sectors més vulnerables de la població, en particulars els infants, les dones i la gent gran (vellesa), així com les comunitats indígenes, de persones refugiades, desplaçades o retornades.

10.4 També es consideraran prioritats aquells **projectes que comportin l'evolució dins d'una continuïtat** amb projectes d'anys anteriors o que s'insereixin dins d'un programa més ampli de cooperació al desenvolupament de la zona.

11. CRITERIS GENERALS DE VALORACIÓ DE LES ENTITATS I DELS PROJECTES

Els criteris generals de valoració dels projectes de cooperació internacional són els establerts en la següent taula. La convocatòria podrà modificar puntualment els criteris de valoració, així com la documentació que en determinats casos es demana.

Els projectes admesos es valoraran d'acord a dos apartats, el primer correspondrà a la valoració de l'entitat (amb un màxim de 15 punts) i el segon la valoració del projecte (amb un màxim de 85 punts), fent un total de 100 punts que tindrà presents els criteris següents:

Criteris de valoració de l'entitat	Puntuació
1.- Valoració de l'entitat	15
1.1. Pertinença al Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat de Tarragona?	5
1.2. Organització d'activitats a la ciutat	5
1.3 Capacitat de gestió de l'entitat i la contrapart	5
2.- Criteris de valoració dels projectes	85
2.1 Pertinença: Es valorarà si el projecte respon als objectius de les bases, la participació dels agents implicats al projecte i la promoció de la igualtat entre homes i dones així com la protecció del mediambient	20
2.2 Capacitat operativa dels agents implicats: Es valorarà si l'entitat sol·licitant i la contrapart tenen experiència i capacitat de gestió, tècnica i operativa adequada així com experiència de treball conjunt	10
2.3. Concreció i qualitat: Es valorarà que el projecte s'estructuri de forma coherent, sòlida i clara, un pla d'acció clar i factible, elements de seguiment i avaluació adequats, compromís i implicació de la contrapart així com de les persones beneficiàries.	25
2.4 Sostenibilitat i viabilitat:	10
2.5 Pressupost: Es valorarà la claredat i adequació del pressupost a l'actuació desenvolupada	10
2.6 Prioritats geogràfiques: S'executa el projecte en alguna de les àrees geogràfiques definides com a prioritàries en funció dels criteris fixats en la convocatòria	5
2.7 Difusió: Es valorarà que l'estratègia i metodologia prevegin l'assoliment dels objectius de sensibilització que es pretenen	5
TOTAL	100

Aquests criteris de valoració i puntuació podran concretar-se en les corresponents convocatòries.

12. IMPORT, QUANTIES MÀXIMES, APLICACIÓ I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient, i se satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària que determini la corresponent convocatòria.

Així mateix, la convocatòria determinarà l'import total màxim destinat al conjunt de les subvencions, així com l'import màxim que es podran finançar els projectes de cooperació internacional.

En el supòsit que aquesta modalitat de subvenció no s'exhaureix els fons, aquests es podran utilitzar per finançar els projectes de la convocatòria de sensibilització i educació per al desenvolupament (EpD) o per als projectes d'acció humanitària (AH).

13. RESOLUCIÓ

El/la Conseller/a delegat/da en matèria de Cooperació, actuant com a instructor/a del procediment, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió d'avaluació, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats.

- Els projectes subvencionats al 100% hauran de comunicar l'acceptació expressa.
- Els projectes que no hagin rebut el 100% de la subvenció sol·licitada hauran de reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions del projecte presentat a la proposta de resolució provisional en el termini de 10 dies hàbils, de no fer-ho s'entendrà desistit en la seva sol·licitud, circumstància que haurà de notificar-se d'acord amb les normes de procediment general.

Prèviament a la proposta de resolució l'instructor/a haurà d'efectuar un informe on consti que els beneficiaris compleixen tots els requisits.

Aquesta reformulació no podrà incloure continguts, actuacions, localitzacions territorials, o qualsevol altre extrem diferent dels inicialment consignats en la sol·licitud inicial de subvenció.

Un cop la proposta reformulada tingui la conformitat tècnica es remetrà la proposta de resolució a l'Alcalde o alcaldessa o a l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa.

Quan la proposta de resolució provisional s'ajusti a la sol·licitud, i no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la proposta de resolució provisional formulada tindrà el caràcter de definitiva.

L'Alcalde o alcaldessa o l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa, prèvia fiscalització de l'expedient, adoptarà la resolució de concessió de subvencions definitiva. La resolució haurà de ser motivada i haurà d'expressar la relació d'entitats sol·licitants als que es concedeix la subvenció i la seva quantia. La resolució haurà de contenir a més la relació detallada de les sol·licituds desestimades.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no atorguen cap dret a favor del beneficiari proposat davant de l'Administració mentre no s'hagi notificat la resolució definitiva de la concessió de la subvenció.

La resolució de l'alcalde o alcaldessa, o de l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa, es dictarà i notificarà als sol·licitants en el termini màxim de sis mesos comptats a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Transcorregut el termini màxim establert, sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud.

14. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o sigui deutor per resolució on es declari la procedència de reintegrament d'una anterior subvenció, tinguin pendent de justificar alguna subvenció i s'hagi exhaurit el termini per a fer-ho o tingui deutes amb l'Ajuntament.

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa del projecte, en un únic termini, un cop notificada la resolució definitiva de concessió, mitjançant transferència bancària. Amb caràcter general, i donada l'especificitat de les entitats beneficiàries, i atesa la naturalesa dels projectes que es subvencionen, l'abonament de la subvenció tindrà caràcter de pagament anticipat, llevat que es determini altrament en la convocatòria.

15. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Són obligacions de cadascuna de les entitats beneficiàries:

- Complir el projecte o activitat que va fonamentar la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i la finalitat que determini la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota aquella documentació i informació que se li requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tant aviat com sigui coneguda l'obtenció d'aquelles i, en tot cas, en el moment de la justificació.



- Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable o, en el seu cas, els estats comptables que garanteixin l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació, durant un mínim de 5 anys a comptar des de la data de finalització del projecte.
- Hauran de donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, d'acord amb allò establert en les presents Bases i en la corresponent convocatòria.
- Procedir al reintegrament dels fons públics rebuts en els supòsits contemplats a la legislació vigent en la matèria i al punt 20 d'aquestes Bases.
- Incloure en les publicacions i materials derivats del projecte el logotip i/o imatge corporativa que disegni l'Ajuntament de Tarragona a tal efecte.

16. CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Les entitats beneficiàries de la subvenció se sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment, i avaluació que determini el Departament competent en matèria de Cooperació, amb qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta execució dels projectes subvencionats.

Igualment les entitats beneficiàries se sotmetran a les actuacions de control financer que correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament.

Les entitats subvencionades hauran de facilitar periòdicament el grau de compliment dels projectes, d'acord amb el calendari i/o instruccions de seguiment dictades als efectes pel Departament competent en matèria de Cooperació.

Amb la finalitat de garantir el coneixement de les intervencions en cooperació internacional, l'ajuntament podrà requerir a les entitats amb projectes subvencionats l'estat d'execució del projecte en qualsevol moment.

17. MODIFICACIONS

- 17.1. Les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com ara canvis en la junta Directiva, canvi d'adreça electrònica, modificacions estatutàries o canvis en el compte bancari, es comunicaran per escrit a l'òrgan instructor del procediment.



- 17.2 Les entitats hauran de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi haurà de comunicar-se a l'òrgan instructor mitjançant la presentació d'un informe escrit, tant bon punt es produeixi, en què es justifiquin les causes que l'originen.
- 17.3 Els imports de les partides pressupostàries podran variar respecte de les estimacions originals. Depenent dels canvis i variacions les modificacions podran ser:

17.3.1 Modificacions no substancials: sempre i quan es compleixin les següents condicions:

- a) No afectin a l'objectiu general del projecte.
- b) La incidència financera es limiti a una transferència entre partides pressupostàries que impliquin una variació igual o inferior al 25% de l'import original de cada partida pressupostària afectada. Les incidències financeres entre partides no podran afectar als costos indirectes. En aquest cas, l'entitat beneficiària podrà aplicar la modificació sempre que ho comuniqui abans de finalitzar el projecte. En tot cas, s'entendran comunicades si es fa constar en el compte justificatiu final.

L'òrgan competent per autoritzar o desestimar aquestes modificacions serà l'òrgan instructor del procediment.

17.3.2 Modificacions substancials. A aquest efecte, es considera modificació substancial:

- a) Canvis en els objectius generals o específics.
- b) Canvis en els resultats
- c) Modificacions superiors al 25% de les partides pressupostàries aprovades.
- d) Canvi de soci local, població beneficiària o ubicació territorial (localització del projecte).
- e) Canvis que afectin a l'execució del cronograma del projecte en més de 6 mesos.

Són modificacions substancials aquelles de caràcter qualitatiu i quantitatiu motivades per circumstàncies imprevistes que no es podien advertir en el moment de la identificació. L'obtenció de resultats inferiors als previstos causats per defectes d'identificació i/o formulació no serà tractada com a una modificació substancial sinó com a un incompliment de resultats

Les entitats sol·licitaran autorització per escrit, de manera prèvia i expressa, adreçada a l'òrgan instructor, per a realitzar qualsevol modificació substancial de l'activitat subvencionada. Les sol·licituds de modificacions substancials han d'estar motivades, s'han de formular així que apareguin les circumstàncies que les originen, sempre durant l'execució del projecte i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.

L'òrgan competent per autoritzar o desestimar les possibles modificacions substancials serà l'Alcalde o persona en qui delegui.

Quan es produeixi una modificació substancial entre partides i sempre que el fet d'haver aplicat sense haver atès els formalismes administratius previs, les despeses en una partida que la inicialment prevista hagi permès executar activitats noves ("ex novo"), l'òrgan gestor analitzarà la cobertura de la intervenció així com la gestió dels

recursos financers, i si es donen les circumstàncies d'una major d'eficàcia i d'eficiència ho estimarà favorablement i tècnicament es tindran en compte aspectes com l'anàlisi del cost/benefici, cost/efectivitat, cost/utilitat o l'anàlisi dels efectes.

18. JUSTIFICACIÓ

18.1. Els beneficiaris de les subvencions regulades per aquestes bases queden obligats a justificar les despeses efectuades i sotmesos al control financer de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa la normativa reguladora en matèria de subvencions, les Bases d'Execució del pressupost municipal en vigor a l'exercici de la convocatòria i altra normativa concordant.

18.2. El termini màxim per presentar els justificants de les subvencions atorgades per a projectes de cooperació internacional serà equivalent amb la durada del projecte d'execució (que com a màxim serà de 12 mesos) més tres mesos per a la redacció de les conclusions del projecte (justificació), a comptar des del moment en què es realitzi l'ingrés de la subvenció, o en el termini que es disposi a les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigent en el moment de la convocatòria i en tot cas aquest termini es començarà a comptar dins de l'exercici pressupostari de l'any que es rep la subvenció.

La forma de justificació es documentarà de la manera que es determini reglamentàriament.

18.3 Tipus de justificació:

18.3.1 Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa. Amb caràcter general, el compte justificatiu de les subvencions contindrà la següent documentació.

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de subvencions, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i certificació del representant. Aquesta memòria haurà de contenir, com a mínim:

- L'entitat i la contrapart
- El títol del projecte
- El país
- El sector
- Els codis ODS
- El període d'execució
- El resum econòmic del projecte
- El número de beneficiaris directe i indirectes, desglossats per sexes
- Les modificacions sol·licitades, i l'anàlisi de la seva necessitat.
- Actuacions realitzades.
- Objectius previstos, quantificats en la mesura que sigui possible.
- Resultats obtinguts quantificats i valorats, en funció dels indicadors previstos en el projecte i les fonts de verificació
- Desviacions respecte del objectius previstos
- La publicitat de la subvenció concedida de l'Ajuntament de Tarragona.
- Conclusions



b) Una relació classificada de les despeses amb indicació del document, data emissió, creditor, import, objecte de la despesa i data del pagament. El llistat de factures ha d'incloure el cost total de projecte i la imputació de les factures que s'ha fet a cada finançador.

c) Balanç econòmic de l'activitat subvencionada en què es posi de manifest el resultat així com les subvencions i altres ingressos que l'hagin finançat. En cap cas, els imports percebuts pel beneficiari en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos, podran ser d'un import que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost real de l'activitat subvencionada.

d) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació classificada i si escau, la documentació acreditativa del pagament, per l'import subvencionat per l'Ajuntament de Tarragona.

Factures: Aquestes necessàriament hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció o de la contrapart. Excepcionalment s'admetran factures expedides a nom de tercers sempre que vagin certificades per la contrapart com a despeses directes del projecte i amb una motivació degudament justificada. Les factures hauran complir els preceptes establerts les Bases d'Execució del Pressupost (BEP) corresponents a l'exercici de cada convocatòria.

Quan per circumstàncies específiques del país on es desenvolupi l'actuació, resulti d'extrema dificultat obtenir els originals de les factures, s'admetran fotocòpies autenticades de les mateixes. Si aquesta autenticació resultés impossible per excessivament difícil o costosa, s'admetrà una certificació de la entitat conforme les còpies presentades són autèntiques. Aquestes excepcions no s'admetran excepte per acord exprés amb els tècnics municipals responsables, i només si es donen les següents condicions:

- Que es justifiqui expressament aquest punt en informe detallat, explicatiu de les circumstàncies objectives que motiven la impossibilitat de presentar documents originals.
- Que es lliuri declaració responsable, tant de l'entitat beneficiària com de la contrapart local, en el sentit que aquest es troben en poder d'aquesta darrera, que s'imputen única i exclusivament a la subvenció de l'Ajuntament objecte de justificació, i que no seran usades per justificar altra aportació de qualsevol tipus o procedència.

Davant la impossibilitat d'obtenir factura en determinats països respecte a petites despeses corresponents a dietes de manutenció, transport, compra/venda de petites mercaderies o prestació de serveis en mercants públics o ambulants, fires, quioscs, petites botigues o llocs ubicats a la via pública, venda de menjar, begudes o altres productes anàlegs. En els casos en que, el règim de tributació dels països on s'executa el projecte no obligui a determinats sectors de contribuents o persones que realitzen aquestes activitats econòmiques amb caràcter puntual, no hauran de presentar factures i s'acceptaran rebuts. L'òrgan competent emetrà un informe, en cada cas, respecte als països que tenen aprovada aquesta normativa.



Rebut: Es podran utilitzar rebuts en lloc de factures quan per circumstàncies especials en el país o la zona d'execució (zones molt aïllades, en conflicte armat, inestabilitat social o política, inexistència de factures reglades, etc.) es trobin greus dificultats per obtenir factures, o quan s'efectuïn petites compres o el que s'estableixi en les BEP per cada any.

En els casos en que la legislació del país on s'executa el projecte determini una altra qüestió, prevaldrà el criteri local i a efectes de justificació de les despeses a l'Ajuntament de Tarragona s'aplicaran els criteris per a la utilització de rebuts i, subsidiàriament l'òrgan competent podrà admetre aquest criteri seguint les "*Normas de gestión, seguimiento y justificación de convenios y proyectos de ONGD y de acciones de cooperación para el desarrollo*", els "*Apéndices de criterios de utilización de recibos por países*" o documents anàlegs establerts per l'AECID, l'ACCD o altres ens de solvència acreditada en cooperació internacional. Establertes per l'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD) vigents en cada moment.

El rebut, tiquet o factura haurà de portar un segell o inscripció que acrediti que ha estat "pagat".

No seran d'aplicació, per tant, a establiments comercials, empreses o professionals a títol individual (advocats/des, consultors/res, arquitectes, notaris/ àries, etc.), tret que no existeixi legislació local o aquesta els eximeixi de l'emissió de factures, fet que s'acreditarà d'acord amb el que s'indica al respecte a l'apartat corresponent en la justificació, o allò que s'especifiqui a les BEP.

Els rebuts com a document de justificació només seran d'aplicació per a aquelles despeses efectuades en el país d'execució. Les despeses efectuades al nord s'hauran d'acreditar mitjançant factures. D'acord amb les BEP pot ser una factura o altres documents que acreditin la transacció comercial.

Quan per petites despeses, la quantitat de les quals es determini a les BEP, ja siguin directes o indirectes sigui impossible obtenir una factura, s'admetrà una declaració jurada de la contrapart amb el vist-i-plau de l'entitat subjecte de la subvenció. Amb caràcter general, aquestes petites despeses no podran superar el 4% de la subvenció concedida, llevat que la convocatòria estableixi un altre percentatge.

e) Els tres pressupostos que, com a mínim, hagi d'haver sol·licitat el beneficiari si l'import de la despesa subvencionable és superior a 50.000,00.-€ en el cas d'execució d'obra o 18.000,00.-€ per subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència (o en els imports que fixi en el seu moment la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic del país donant), i informe sobre l'elecció en cas que la seleccionada no sigui la més econòmica. El compliment del procediment anterior només es podrà exonerar en els casos especials en què, per les característiques de la despesa i/o dels països, no existeixi al mercat suficient nombre de subministradors o empreses que prestin el servei de forma adequada. En aquest cas s'haurà de justificar el fet en el corresponent informe de seguiment o avaluació.

f) Quan el destí de la subvenció és la realització d'obra o instal·lacions, seran necessaris els documents justificatius de la seva realització certificats per tècnic competent.

L'Ajuntament podrà designar un tècnic municipal que informi sobre les obres o instal·lacions executades.

g) Es podran incloure les despeses de sensibilització per les quals es podrà imputar fins a un 2% de la subvenció atorgada per l'Ajuntament. En cas de que no hi hagi costos directes de l'activitat d'EpD a la ciutat (activitat que és obligatòria), caldrà que l'entitat beneficiària elabori un certificat sobre la realització d'aquesta, indicant com s'ha realitzat (voluntariat, espais i/o materials propis...) i allò previst per la seva posterior justificació en el propi projecte (fonts de verificació, etc.).

h) La justificació de les despeses indirectes, generals i d'administració de l'entitat s'hauran de fer mitjançant la presentació de factures o documents equivalents, tot i que es podrà admetre també una certificació de l'entitat de costos indirectes d'estructura, sempre que no superin el 8% de la subvenció concedida per l'Ajuntament.

i) Pel que fa la justificació dels pagaments per import superior a 2.500 €, en compliment de la legislació espanyola vigent des de l'any 2012, quan es tracti de pagaments fets a territori espanyol s'exigirà la justificació a través de documents bancaris. Si aquest import o contravalor s'ha efectuat en un país tercer, s'aplicarà el criteri que sigui legal en el país on es porti a terme segons recullin les BEP

j) L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada tenint en tot moment la potestat d'examinar la comptabilitat de l'entitat beneficiària i fer un seguiment del projecte objecte de la subvenció.

k) Acreditació de despeses en casos excepcionals En cas que sobrevinguin situacions excepcionals no previstes inicialment en els projectes de cooperació al desenvolupament (com ara l'existència de desastres naturals, enfrontaments armats, crisis humanitàries, conflicte bèl·lic o una situació de gran inestabilitat i inseguretat política etc.) que dificultin o fins i tot impossibilitin disposar de la documentació de suport adequada justificativa de la despesa, l'òrgan atorgant podrà acceptar altres formes de justificació, com a informes de taxadors/res independents degudament acreditats i inscrits en el corresponent registre oficial, declaració de testimonis, constatació dels resultats o activitats desenvolupades, declaració responsable de proveïdors, o altres de similar valor probatori.

Si com a conseqüència d'aquesta situació excepcional sobrevinguda, Nacions Unides intervé a la zona per coordinar i dirigir operacions humanitàries, la certificació o confirmació de la despesa podrà ser emesa per l'organisme de Nacions Unides que coordini els treballs sobre el terreny, sempre que el projecte subvencionat per l'Ajuntament de Tarragona hagi incorporat com a una intervenció més en la coordinació de les operacions humanitàries

L'Ajuntament es reserva la potestat de la comprovació directa de l'execució del projecte en cas d'ús de l'acreditació de la despesa en situacions excepcionals.

18.3.2. Compte justificatiu simplificat, per a subvencions inferiors a 12.000 € o de la quantitat que es determini a les Bases d'Execució del Pressupost que es trobi en vigor.



La documentació a presentar serà la següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de subvencions, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i certificació del representant. El contingut de la memòria és el mateix que l'indicat a l'apartat 3.1 a)

b) Una relació classificada de les despeses amb indicació del document, data emissió, creditor, import, objecte de la despesa i data del pagament.

c) Balanç econòmic de l'activitat subvencionada en què es posi de manifest el resultat així com les subvencions i altres ingressos que l'hagin finançat. En cap cas, els imports percebuts pel beneficiari en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos, podran ser d'un import que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost real de l'activitat subvencionada.

No cal aportar els originals de les factures, tanmateix l'ajuntament podrà requerir a l'entitat que les aporti si així ho considera necessari.

18.3.3. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que ha de ser conforme a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, i a les Bases d'Execució del pressupost municipal vigents en el moment de la convocatòria, i que ha d'estar compost per:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de subvencions, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i certificació del representant. El contingut de la memòria és el mateix que l'indicat a l'apartat 3.1 a)

b) Una relació classificada de les despeses amb indicació del document, data emissió, creditor, import, objecte de la despesa i data del pagament.

c) Balanç econòmic de l'activitat subvencionada en què es posi de manifest el resultat així com les subvencions i altres ingressos que l'hagin finançat. En cap cas, els imports percebuts pel beneficiari en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos, podran ser d'un import que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost real de l'activitat subvencionada.

d) Un informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ha de ser el mateix que auditi els comptes anuals del beneficiari en el supòsit que aquest estigui obligat a auditar-los). En el cas que el beneficiari no estigui obligat a l'auditoria comptable anual, la despesa derivada de la revisió del compte justificatiu per part d'un auditor de comptes designat pel propi beneficiari, tret que a la convocatòria es disposi la designació d'aquest per part de l'Ajuntament. En aquest cas la convocatòria pot preveure que aquesta despesa tingui el caràcter de subvencionable i n'haurà de fixar el límit.

Consideracions Generals: (BEP)

En cas que s'hagi produït sobrant s'acompanyarà amb els justificants la carta de pagament del reintegrament.

S'haurà de tenir en compte en la justificació l'efecte de l'aplicació de l'IVA. En cas de tractar-se d'entitats que són subjectes passius no se subvencionarà ni s'acceptarà com a justificant l'import de l'IVA suportat per l'entitat.

Es justificarà el total cost de l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte que s'hagi presentat amb motiu de la sol·licitud de la subvenció.

19. DATA D'INICI DEL PROJECTE I SOL·LICITUD DE PRÒRROGUES

L'entitat comunicarà la data d'inici del projecte en el moment de rebre la resolució definitiva de la concessió de la subvenció, i en tot cas, haurà de començar ordinàriament en data de la transferència o com a màxim l'últim dia de l'any d'exercici de la subvenció. En els casos que el pagament de la subvenció per part de l'Ajuntament sigui posterior al 1 d'octubre, el projecte es podrà iniciar fins a 3 mesos més tard.

19.1 Pròrroga d'inici de les actuacions. Es podrà sol·licitar una pròrroga d'inici de les actuacions, com a màxim de cinc mesos i sempre i quan sigui causada per força major. Es consideraran causa de força major aquells esdeveniments aliens a l'obligat que siguin imprevisibles o inevitables aplicant una diligència Mitjana. Seran imprevisibles quan no hagi una manera raonable de saber prèviament que es produirà l'esdeveniment i inevitable quan tot i poder-se saber, no sigui possible evitar-ho. És aliè tot esdeveniment que no neix del propi actuar de l'obligat.

En cas que sobrevinguin situacions excepcionals no previstes inicialment en els projectes de cooperació al desenvolupament (com ara l'existència de desastres naturals, enfrontaments armats, crisis humanitàries, conflicte bèl·lic o una situació de gran inestabilitat i inseguretat política etc.) impedeixin realitzar les transferències, portar a terme els acords alternatius o iniciar o desenvolupar el projecte, es podrà sol·licitar una pròrroga dins de l'exercici de la convocatòria. .

L'òrgan competent emetrà un informe respecte a la situació excepcional i el termini de la pròrroga. En cas que el projecte no es pogués iniciar en els 5 mesos màxims establerts en aquest apartat, l'entitat beneficiària haurà de renunciar a la subvenció.

19.2 Pròrroga d'execució

L'entitat podrà demanar una o més pròrroques d'execució de fins a sis mesos en total, sempre i quan es demani dins del termini d'execució. Transcorregut el termini de realització de l'activitat, l'Ajuntament no acceptarà cap sol·licitud de pròrroga i considerarà el projecte com a finalitzat.

La sol·licitud de pròrroga haurà d'anar acompanyada d'un informe en què es justifiquin les causes que l'originen. Les entitats hauran de comunicar la necessitat d'una pròrroga tan bon punt aquesta sigui previsible.

L'acceptació de la pròrroga queda sotmesa a la valoració que l'Ajuntament en faci de la justificació presentada, així com dels terminis sol·licitats.

19.3 Pròrroga de justificació

Es podrà sol·licitar una pròrroga de justificació de com a màxim la meitat del període atorgat per a la justificació, abans de la data de finalització d'aquest.

20. CAUSES DE REINTEGRAMENT I CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS.

L'incompliment total o parcial del projecte, l'incompliment l'obligació de la justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa, així com la concurrència dels altres supòsits previstos a la legislació vigent en matèria de subvencions, donarà lloc al reintegrament oportú, i si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

D'acord amb a la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Supòsit	Possibles incompliments	Graus sobre la subvenció atorgada
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats	100%
4	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
5	Incompliment parcial de les activitats i/o accions	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades en relació al total del projecte
6	Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
7	Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Tarragona
8	Incompliment en la difusió de l'activitat del projecte a la ciutat de Tarragona	2%
9	Desviament del 25% del pressupost entre partides sense autorització expressa del departament	La quantitat que s'ha desviat

21. VIGÈNCIA I ENTRADA EN VIGOR

Les presents bases reguladores seran d'aplicació des de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i tindran una vigència indefinida fins que no s'aprovi expressament a la seva modificació o derogació.

22. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona, la legislació vigent en matèria de subvencions i demés normativa concordant, així com allò disposat en les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigents en cada convocatòria.

Així mateix s'observarà l'acompliment de la normativa que sigui d'aplicació i especialment la referent a la Llei de Transparència, la de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional al Desenvolupament (AECID) i l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD).

23. DEPARTAMENT GESTOR

El departament gestor encarregat de la tramitació de tot l'expedient de concessió de les subvencions regulades per les presents bases és el departament en matèria de Cooperació.

24. PUBLICITAT

Un cop aprovades aquestes Bases i la seva convocatòria, es publicaran en el BOP de Tarragona, l'extracte de la convocatòria a la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona.

S'hauran de publicar en el Butlletí Oficial de la Província les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitats de la subvenció.

25. DISPOSICIONS FINALS

Les subvencions tenen caràcter ocasional, estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per exercicis successius.

L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Gemma Arantzazu Ros Brun
Secretària general p.d.
Tarragona, 25 de gener de 2018