

CONSORCI DE COMERÇ, ARTESANIA I MODA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, per la qual es dona publicitat a les bases reguladores per a la concessió d'incentius en l'àmbit dels projectes col·lectius territorials i sectorials, i de suport al teixit comercial i a l'estratègia empresarial.

Un dels objectius del govern de Catalunya és consolidar i potenciar un model comerç basat en l'equilibri, tant entre formats comercials com entre empreses, i garantir una oferta variada i singular, dinàmica i competitiva, tant d'activitat comercial com complementària de productes i serveis, que han d'enfortir l'atractiu dels centres urbans i eixos comercials de les nostres ciutats.

S'ha d'enfortir l'empresa comercial catalana, amb l'impuls perquè aquesta sigui un exponent de qualitat, de modernitat i d'eficàcia, amb la utilització de mecanismes de finançament que permetin les inversions que esdevenen imprescindibles per a la innovació i la millora competitiva, acompanyades en qualsevol cas de la reflexió estratègica necessària per a la incorporació de valor en els processos de la cadena de distribució. Cal que les microempreses, petites i mitjanes empreses assumeixin el repte de la competitivitat, i apostin pel creixement, la internacionalització i la innovació.

A nivell col·lectiu s'han de potenciar els mecanismes de millora de la competitivitat. En un entorn canviant i globalitzat com és el de la distribució, no es pot mantenir l'estructura comercial individualitzada, que no valori la integració en el seu territori i en el seu sector de comercialització. És imprescindible la cooperació entre empreses en tres nivells.

En primer lloc, a nivell sectorial i mitjançant la integració en el canal, mitjançant la creació i consolidació d'estructures de cooperació empresarial.

En segon lloc, a nivell territorial, cal reforçar i consolidar la cooperació entre les empreses que operen en el territori, tenint en compte les diferents característiques i necessitats de cada zona comercial per garantir, per una banda, el proveïment a la població i, per l'altra, l'oferta comercial adequada per tal que els centres comercials urbans esdevinguin àrees comercials competitives i amb una gestió professionalitzada. En tercer lloc, cal aprofundir en la cooperació entre empreses i les diverses administracions, que comportarà una major implicació de les empreses en el territori on s'ubiquen, amb el reforç de la funció social i integradora del comerç.

En aquest sentit i amb l'objectiu de fomentar el comerç català, el Consell General del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya en reunió de data 8 de gener de 2010, i amb els informes favorables de la Comissió Delegada per a la Promoció del Comerç, va aprovar els programes per a la concessió d'incentius en l'àmbit dels projectes col·lectius territorials i sectorials, i de suport al teixit comercial i a l'estratègia empresarial.

Per tant, i per garantir que els incentius es concedeixen amb criteris de publicitat i de lliure concurrència i d'acord amb el que estableixen els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desplega, i el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya.

RESOLC:

Article 1

Bases reguladores

Donar publicitat a les bases que han de regir la concessió d'incentius en l'àmbit dels projectes col·lectius territorials i sectorials, i de suport al teixit comercial i a l'estratègia empresarial, les quals es publiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Convocatòria

Obrir la convocatòria per a l'any 2010 corresponent a la concessió d'incentius en l'àmbit dels projectes col·lectius territorials i sectorials i del suport al teixit comercial i a l'estratègia empresarial.

Article 3

Règim jurídic

A aquestes bases els són aplicables el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Article 4

Aplicació pressupostària

4.1 La quantitat màxima destinada a aquests incentius és d'11.800.000,00 euros, aplicats a la partida pressupostària corresponent al capítol 7 de transferències de capital del pressupost que el Consorci de Comerç, Artesania i Moda destina a l'àmbit de promoció del comerç per a l'any 2010.

4.2 Aquesta dotació pot ser incrementada amb les quantitats que resultin de la liquidació dels programes executats en exercicis anteriors pel Consorci de Promoció Comercial de Catalunya, una vegada s'hagi dissolt formalment el COPCA, d'acord amb l'apartat 5 de l'Acord de Govern, de 15 de setembre de 2009, pel qual s'aprova la creació del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya i se n'aproven els estatuts, i de les que siguin transferides a la Generalitat de Catalunya pel Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç, en aplicació dels corresponents criteris de cofinançament del Pla de Millora de la Productivitat i Competitivitat del Comerç.

Article 5

Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

5.1 El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia a l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i finalitza el 31 de març de 2010.

5.2 Les sol·licituds, acompanyades de la documentació que preveu el punt 4 de les bases reguladores i la documentació complementària establerta a cada programa, es pot presentar per mitjans telemàtics de la seu corporativa de l'Oficina Virtual de Tràmits, adreça <http://www.gencat.cat/ovt>.

a) En el cas que el sol·licitant disposi de signatura electrònica, s'acceptaran els certificats digitals emesos per totes aquelles entitats de certificació que estiguin classificades per l'Agència Catalana de Certificació (CATCert) per permetre als seus usuaris poder interactuar amb les administracions catalanes, o de la plataforma eCAT quan siguin ens locals o altres institucions del sector públic de Catalunya.

Els certificats digitals que poden utilitzar els/les sol·licitants dels incentius estan recollits a la normativa d'Identificació i Autenticació Certificada de CATCert, publicada en la pàgina web <http://www.catcert.cat>.

Els i les sol·licitants dels ajuts podran utilitzar els certificats digitals inclosos en la categoria relativa a l'àmbit on la persona que signa la sol·licitud pertany a un col·lectiu professional i/o empresarial, i el permet actuar en nom del col·lectiu/empresa o simplement l'identifica com el propi col·lectiu/empresa.

Es podran utilitzar altres certificats digitals classificats convenientment per CATCert, sens perjudici de la facultat de l'òrgan gestor dels ajuts de demanar la comprovació de la relació entre la persona signant de la sol·licitud i la persona sol·licitant de l'ajut.

Els ens locals o altres institucions del sector públic de Catalunya s'han d'identificar i autenticar en accedir al portal EACAT, a la pàgina web <https://www.eacat.cat>, mitjançant un certificat digital reconegut.

La persona interessada dona el seu consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal que siguin necessàries per a la tramitació de la seva sol·licitud, i reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds que siguin autenticades mitjançant el sistema establert en aquest apartat.

b) En el cas que el sol·licitant no es disposi d'identitat digital, un cop emplenada i enviada la sol·licitud (model A i B) per mitjans telemàtics, a través de la seu corporativa de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya ubicada en el portal <http://www.gencat.cat/ovt>, disposarà de 10 dies per fer arribar la sol·licitud (model A) degudament signada al Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (Passeig de Gràcia, 112, 08008 Barcelona) en suport físic per mitjà de correu ordinari o bé a través de les oficines de la xarxa d'Oficines de Gestió Empresarial (OGE). Sense aquesta tramesa la sol·licitud no tindrà cap efecte, ni es continuarà la seva tramitació. Amb posterioritat l'òrgan competent comprovarà pels mitjans electrònics disponibles la veracitat de totes les dades al·legades. En el cas de no poder fer les esmentades comprovacions es requerirà la seva aportació documental.

La xarxa d'Oficines de Gestió Empresarial (OGE) que dona suport a la tramitació de les sol·licituds d'incentius, es pot consultar a la pàgina web <http://www.gencat.cat/oge/oficina/xarxa/index.html>.

Article 6

Òrgan resolutori

La Direcció del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya és l'òrgan competent per emetre resolució sobre les sol·licituds d'atorgament d'incentius que s'hagin presentat. I d'acord amb l'article 14.1.k) dels Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, el Comitè Executiu pot atorgar incentius amb els límits fixats pel Consell General d'aquest Consorci.

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 15 de febrer de 2010

GEMMA PUIG I PANADERO
Directora

ANNEX

Bases dels programes per a la concessió d'incentius en l'àmbit dels projectes col·lectius territorials i sectorials, i de suport al teixit comercial i a l'estratègia empresarial

DISPOSICIONS GENERALS

—1 *Objecte*

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament dels incentius en l'àmbit dels projectes col·lectius territorials i sectorials, i de suport al teixit comercial i a l'estratègia empresarial.

—2 *Abast*

a) Les persones, les empreses, els ens i entitats que sol·licitin l'incentiu en el marc dels programes que es detallen a continuació han de tenir, com a mínim, un establiment operatiu a Catalunya.

Als efectes d'aquests incentius, s'especifica la categoria de pime (petites i mitjanes empreses), segons la Recomanació de la Comissió Europea de 6 de maig, sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DOUE de 20 de maig de 2003):

Mitjana empresa: ocupa menys de 250 persones i té un volum de negoci anual que no excedeix els 50 milions d'euros i un balanç general anual que no excedeix els 43 milions d'euros.

Petita empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.

Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros.

b) Les actuacions per a les quals se sol·liciti l'incentiu s'han d'iniciar de manera efectiva durant l'any 2010. Malgrat això, per causes justificades degudament motivades i acreditades, es poden admetre sol·licituds d'incentiu per a actuacions d'inversió iniciades durant l'últim trimestre de l'any anterior, sempre que la justificació de la inversió sigui posterior a l'1 de gener de 2010.

—3 *Beneficiaris i requisits*

3.1 A cada programa d'aquestes bases reguladores s'estableixen els requisits específics que han de tenir els beneficiaris.

3.2 Amb caràcter general, independentment de programa de què es tracti, els beneficiaris han de complir els següents requisits:

a) En el cas d'empreses amb 50 o més treballadors, complir amb l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, i la disposició transitòria del Decret 238/1987, de 20 de juliol, de donar ocupació almenys a un 2% de treballadors amb disminució sobre el nombre total de treballadors de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril; el Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com les obligacions davant la Seguretat Social.

c) Complir amb la normativa europea dels ajuts de minimis (només empreses).

d) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

e) No estar en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Complir amb l'obligació de comunicar l'obtenció de subvencions i/o incentius per a la mateixa finalitat.

g) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de rela-

cions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

h) No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut il·legal i incompatible amb el mercat comú.

i) No tenir la consideració d'empreses en crisi; a aquests efectes, s'entendrà que una pime està en crisi si compleix els paràmetres definits a l'article 1, apartat 7, del Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió, de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories) (DOUE L 214, de 9.8.2008).

j) Les empreses amb una plantilla igual o superior a 25 treballadors tenen l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball, d'acord amb la modificació del Text refós de la Llei de finances públiques, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre, efectuada per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a eradicar la violència masclista.

k) Complir amb l'acreditació de la situació del beneficiari en relació amb l'impost sobre el valor afegit (IVA). Aquest document oficial és necessari per conèixer si l'IVA es pot comptabilitzar com a inversió incentivable.

3.3 El compliment dels requisits esmentats en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclou l'imprès de la sol·licitud de la subvenció.

Així mateix, l'imprès inclou:

Una declaració expressa de la persona sol·licitant conforme l'escriptura de constitució de la societat o adaptació dels seus estatuts i, si escau, els poders del representant legal estan degudament inscrits en el Registre mercantil i/o en el registre corresponent si es tracta d'una entitat o associació de comerciants.

Una declaració sobre les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, la qual s'ha de formalitzar en els termes que estableix l'article 92.2.i) del Text refós de la Llei de finances públiques.

El fet de presentar aquestes declaracions responsables faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions.

3.4 En totes les actuacions ha de constar el patrocini i logotip del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, seguint les indicacions de l'apartat 10.e) de les bases o de la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>. Les propostes dels materials s'hauran d'enviar a l'adreça electrònica entiuscomerc@gencat.cat, per tal de poder obtenir el vistiplau previ del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

—4 Sol·licituds i documentació

4.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la seu corporativa ubicat en el portal <http://www.gencat.cat/ovt>.

4.2 A la sol·licitud s'ha d'ajuntar la documentació següent:

a) Memòria tècnica del projecte o actuació i la documentació complementària que s'especifiqui a cada programa.

b) Sol·licitud de transferència bancària degudament signada pel sol·licitant i diligenciada per l'entitat financera.

c) Si existeixen, detall dels altres ajuts rebuts i/o sol·licitats per les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant, d'acord amb el model de declaració.

d) Si existeixen, detall dels ajuts de minimis rebuts en els dos exercicis fiscals

anteriors i en l'exercici fiscal en curs, especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant, d'acord amb el model de declaració.

4.3 La signatura de la sol·licitud implica l'autorització a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i les obligacions amb la Seguretat Social per part del sol·licitant a través de certificats telemàtics. No obstant això, la persona pot denegar expressament el seu consentiment en la sol·licitud per obtenir-lo, i ha d'aportar la certificació administrativa corresponent.

4.4 Els mateixos efectes comporta la presentació de la sol·licitud respecte a l'obtenció del certificat del Registre d'activitats econòmiques que preveuen les bases als programes de reforç comercial, consolidació, estratègia i centrals de compra per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. No obstant això, la persona sol·licitant pot denegar expressament el seu consentiment en la sol·licitud per obtenir-lo, i ha d'aportar la documentació administrativa corresponent.

4.5 La relació detallada de persones associades que es preveu en determinades bases de programes com a documentació a adjuntar a les sol·licituds de subvenció es considera com una comunicació subjecta a la normativa de protecció de dades de caràcter personal. En conseqüència, el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya ha d'observar el que preveu la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i es compromet al tractament d'aquestes dades exclusivament amb la gestió del programa de subvencions de què es tracti i a mantenir la seva confidencialitat.

—5 *Esmenes i millora de les sol·licituds*

Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases, s'ha de requerir a l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

—6 *Procediment de concessió*

El procediment de concessió dels incentius regulats en aquestes bases es tramita en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen les bases següents.

—7 *Òrgans d'avaluació i valoració de les sol·licituds*

L'estudi i l'avaluació de les sol·licituds correspon a la respectiva unitat tècnica competent del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya o, si escau, a la Direcció General de Comerç, i als serveis territorials del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

Els criteris d'atorgament i valoració de les propostes presentades s'estableixen a cada programa.

—8 *Resolució dels ajuts*

8.1 La proposta de concessió ha de ser formulada per un òrgan col·legiat constituït a tal efecte, integrat per el/la cap d'Incentius i Projectes, que farà les funcions de president/a, els/les caps de Secció de Comerç dels Serveis Territorials del Departament i el/la cap d'Àrea de Suport a l'Empresa Comercial.

Aquest òrgan col·legiat avalua conjuntament totes les peticions presentades en termes de concurrència, i n'ha de fer una assignació de l'incentiu, d'acord amb els criteris d'atorgament que s'especifiquen en cadascun dels programes, i ha d'informar-les i proposar-ne la seva resolució a l'òrgan competent, en la mesura en què estiguin completes en tots els seus requisits. Les quantitats assignades que no es puguin resoldre materialment per incompliment del beneficiari seran reassigna-

des als beneficiaris que hagin acreditat el compliment de cadascuna de les bases, mitjançant el sistema de prorrateig, sense superar en cap cas els límits màxims d'incentiu establerts en cadascun dels programes.

8.2 Les resolucions sobre les sol·licituds presentades les dicta el/la director/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya. Contra aquestes resolucions, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació. D'acord amb l'article 14.1.k) dels Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, el Comitè Executiu pot atorgar incentius amb els límits fixats pel Consell General d'aquest Consorci.

8.3 Les resolucions s'han de notificar individualment a les persones sol·licitants dins el termini de sis mesos, a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds que es prevegi a la resolució de convocatòria, tot indicant la quantia de l'incentiu atorgat, l'import total de l'activitat incentivada, les condicions tècniques o econòmiques, i el termini de justificació de la inversió. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució o, si s'escau, formalitzat el conveni, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'incentiu.

8.4 Atorgament mitjançant conveni.

a) Quan la naturalesa de l'incentiu i les circumstàncies que concorrin en els beneficiaris ho aconsellin, el procediment de concessió de l'incentiu pot ser resolt mitjançant un conveni entre l'ens concedent i els interessats.

b) El conveni ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'incentiu, així com els criteris de valoració que estableixen les bases reguladores del programa de què es tracti.

c) Un cop formalitzat, el conveni produeix efectes de resolució del procediment.

—9 Revisió i modificació

Es poden revisar els incentius ja concedits i, en especial, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de la concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrents d'altres incentius o ajuts.

Per causes degudament justificades i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada la seva essència, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al projecte subvencionat a bastament pels interessats abans del termini d'execució del projecte.

—10 Obligacions dels beneficiaris

a) Les persones beneficiàries de l'incentiu atorgat estan obligades a justificar l'import total de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat l'incentiu, dins el termini previst en aquestes bases en funció del programa de què es tracti, mitjançant el lliurament de la documentació original i còpia o fotocòpia compulsada o duplicat de les factures i dels documents justificatius del pagament, tot això en els termes que estableix la base 11, i també a facilitar qualsevol informació que els sigui demanada per l'Administració en relació amb l'expedient. De conformitat amb l'article 15 del Decret 133/1985, de 25 d'abril, del Reglament de la funció interventora, per al supòsit d'incentius que tinguin per beneficiaris ens locals o les seves entitats adscrites, la justificació corresponent pot venir donada per la certificació del perceptor acreditativa d'haver-se registrat l'ingrés de la despesa en la seva comptabilitat.

La justificació de la inversió s'ha de realitzar íntegrament mitjançant factures emeses durant l'any 2010.

La manca de justificació de la inversió dins els terminis establerts i/o l'incompliment de les condicions fixades a la resolució o conveni, per causes directament imputables a la persona beneficiària, comporta la reducció proporcional de l'incentiu i, fins i tot, pot comportar la revocació de l'acord de concessió, amb els tràmits previs corresponents.

b) S'ha d'acceptar les inversions finançades totalment o parcialment mitjançant la tipologia de contractes d'arrendament financer –lísing– sempre que la persona beneficiària dipositi davant la Caixa General de Dipòsits un aval per un import igual a l'incentiu, garantia que ha de ser proporcional a la inversió parcialment o totalment finançada amb lísing. El model d'aval està a disposició dels interessats a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>.

c) Les persones o entitats beneficiàries han de presentar tota la documentació que addicionalment pugui ser requerida per resoldre la sol·licitud i facilitar les corresponents actuacions de comprovació i inspecció.

d) Les persones o entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents en matèria de fiscalització.

e) A la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html> es poden consultar tots els supòsits que requereixen fer constar el patrocini o logotip de la Generalitat de Catalunya. Tota actuació que faci referència a despesa corrent i que hagi d'incorporar l'esmentat patrocini o logotip, han de complir els requisits d'imatge que estipuli l'àrea de comunicació del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya i obtenir-ne el vistiplau previ. En el cas de despeses d'inversions, s'han d'acollir al model establert en la pàgina web i no cal el vistiplau previ.

f) Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantitat de 30.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o de 12.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, la persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurement del bé, tret que per les característiques especials de les despeses subvencionables no existeixi al mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de l'incentiu.

La persona beneficiària ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va concedir l'incentiu, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns que es puguin inscriure en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

—11 Justificació

11.1 La persona beneficiària de l'incentiu ha de justificar l'aplicació dels fons davant el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya d'acord amb el que estableixen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.2 La persona beneficiària de l'incentiu està obligat a realitzar la justificació de la totalitat de la inversió presentada, i la despesa incentivada en els termes i condicions que s'estableixi en cadascun dels programes d'aquestes bases.

Les dates dels documents han d'estar dins del període d'execució de l'actuació subvencionable que es defineix en cadascun del programes. La data de pagament pot ser, com a màxim, tres mesos posterior a la data màxima establerta pels documents justificatius.

El/La beneficiari/ària ha de consignar en el seu poder les factures originals i qualsevol altre justificant o documentació relacionada amb la subvenció durant un període de 5 anys i aquestes factures, així com qualsevol altra documentació podrà ser reclamada en qualsevol moment pel Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

La persona beneficiària és responsable de la veracitat de la documentació justificativa aportada i està subjecta al règim sancionador corresponent en cas d'incompliment, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués incórrer la persona que actua en nom i representació de la persona beneficiària en el cas que la documentació justificativa no sigui veraç i que la persona beneficiària pot exigir davant la instància administrativa o judicial competent.

11.3 La justificació del projecte consisteix en l'aportació de la documentació següent:

11.3.1 En funció de la despesa, s'han d'aportar factures i comprovants de pagament o d'altres documents de valor provatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, i/o els documents que es demanin en la resolució amb relació als costos de personal.

11.3.2 *En el cas de subvencions d'un import inferior a 60.000 euros:*

a) Una memòria tècnica de l'actuació que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de l'incentiu, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, segons el model que es troba disponible a la seu corporativa.

b) Una relació classificada de les despeses i inversions realitzades de l'activitat, amb indicació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament, segons el model que es troba disponible a la seu corporativa ubicada en el portal <http://www.gencat.cat/ovt>, amb indicació, si s'escau, de les desviacions esdevingudes en relació al pressupost previst.

c) Una relació detallada d'altres subvencions que s'hagin obtingut per al mateix projecte, especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant. En el cas que no s'hagin produït variacions de la informació aportada en el moment de la sol·licitud de l'ajut és suficient aportar una declaració de l'empresa en la qual s'indiqui aquest fet.

d) El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya ha d'establir un procediment de mostreig per comprovar els justificants que consideri oportuns i que li permetin tenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de l'incentiu, per la qual cosa pot requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa subvencionats.

11.3.3 *En el cas de subvencions d'un import igual o superior a 60.000 euros:*

a) Una memòria tècnica de l'actuació que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de l'incentiu, amb indicació de les activitats realitzades i els resultat obtinguts, segons el model que es troba disponible a la seu corporativa ubicada en el portal <http://www.gencat.cat/ovt>.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:

Una relació classificada de les despeses realitzades, segons el model que es troba disponible a la seu corporativa, ubicada en el portal <http://www.gencat.cat/ovt>.

Originals o fotocòpies compulsades dels documents justificatius de la despesa subvencionada (en funció de la línia d'ajuts aquests documents han de ser factures i comprovants de pagament –o d'altres documents de valor provatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil–, i/o els documents que es demanin en la resolució en relació amb els costos de personal).

Una relació detallada d'altres subvencions que s'hagin obtingut pel mateix programa, especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgat. En el cas que no s'hagin produït variacions de la informació aportada en el moment de la sol·licitud de l'ajut, únicament caldrà aportar una declaració de l'empresa en la qual s'indiqui aquest fet.

Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada.

c) La documentació sol·licitada en l'apartat b) pot ser substituïda per un informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercitant en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. L'abast d'aquest informe s'ha de concretar a la resolució d'atorgament de l'ajut i ha d'estar subjecte a les normes d'actuació i de supervisió que, si s'escau, proposin la Intervenció General de la Generalitat o la Sindicatura de Comptes. Les despeses de realització d'aquest informe es poden considerar incentivables, i la data de la seva factura justificativa pot ser posterior al termini que s'ha establert a la base 10.a).

En aquells casos en els quals el beneficiari estigui obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 19/1988, de 12 de juliol, d'auditoria

de comptes, l'informe justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor, mentre que si el beneficiari no està obligat a auditar els seus comptes anuals, la designació de l'auditor ha de ser realitzada pel beneficiari. En ambdós casos, però, el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya pot designar un altre auditor dins de la resolució d'atorgament de l'incentiu.

11.3.4 Igualment, el beneficiari ha de facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'incentiu que li pugui requerir el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

11.4 Quan el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya aprecii mancances o defectes esmenables en la justificació presentada per la persona beneficiària li ha de comunicar i requerir la documentació sol·licitada en un termini de deu dies per a la seva correcció.

—12 *Pagament*

12.1 D'acord amb el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és un requisit necessari per percebre subvencions el compliment, per part dels beneficiaris, de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya, i l'Estat i de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

12.2 El pagament del 100% de l'incentiu que es regula per aquestes bases ha de ser tramitat un cop s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte subvencionat per part del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

—13 *Bestretes*

Les associacions de comerciants d'àmbit territorial i les estructures empresarials o agrupacions d'associacions en funcionament o creades expressament per les associacions de comerciants, amb l'objecte de gestionar un projecte conjunt de caràcter territorial que siguin beneficiàries dels programes de Singularització, Proximitat, Comerç de ciutat, Centres i eixos comercials urbans, i Dinamització de mercats poden ser beneficiàries d'una bestreta, com a màxim del 50% del total de l'incentiu atorgat a partir del moment de la notificació de la resolució de concessió, en funció de la disponibilitat pressupostària del pressupost que el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya destini a l'àrea de promoció del comerç sempre que s'acompleixin els següents requisits:

Que se sol·liciti expressament mitjançant model normalitzat.

Que s'hagi executat i justificat correctament l'incentiu atorgat d'acord amb la convocatòria anterior.

En el cas dels programes Proximitat i Comerç de Ciutat, que hi hagi informe favorable del/de la tutor/a designat.

En el cas dels programes Singularització, Centres i eixos comercials urbans, i Dinamització de mercats municipals, que hi hagi informe favorable del personal tècnic de la unitat corresponent del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya o dels Serveis Territorials del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

Es poden revocar les bestretes, de manera proporcional, en cas d'incompliment de la inversió presentada.

—14 *Seguiment i control*

14.1 El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya pot realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que les persones beneficiàries donin una destinació correcta als incentius i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Les persones beneficiàries dels incentius resten obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

14.2 Les persones beneficiàries estan sotmeses als controls financers que cor-

responguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

—15 *Causas de revocació i procediment*

15.1 *Són causes de revocació les següents:*

a) Les previstes als articles 92.9, 92 bis, i 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

b) Les causes de reintegrament establertes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció. En el cas que la subvenció estigui relacionada amb una inversió per a l'adquisició d'actius, s'entén que no s'ha complert la finalitat de la subvenció si en el termini de tres anys, comptats des de la data d'autorització del pagament, la persona beneficiària cessa voluntàriament, totalment o parcialment, en l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció sigui per trasllat, per tancament, per modificació de la naturalesa de l'activitat o per qualsevol altra causa. En el cas que la subvenció sigui per a la creació neta d'ocupació, s'entén que no s'ha complert la finalitat de la subvenció si en el termini de tres anys la persona beneficiària incompleix la condició de manteniment dels llocs de treball nets creats.

d) L'incompliment de les obligacions que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

15.2 Si, com a conseqüència de qualsevol de les actuacions de comprovació i de control, es constata que s'ha produït alguna de les causes de revocació esmentades anteriorment, s'ha d'iniciar la tramitació del procediment de revocació corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, el qual ha de concloure en el termini de sis mesos comptats des de la data en què s'hagi notificat la resolució d'inici de l'expedient.

La resolució esmentada s'ha de notificar a l'interessat per tal que formuli les alegacions que consideri necessàries per a la seva defensa, així com perquè pugui presentar mitjans de prova.

Vistes les actuacions realitzades, i amb l'audiència prèvia a les persones interessades, el/la director/a de l'Àrea de Promoció del Comerç ha d'emetre una proposta de resolució que ha d'eleva, juntament amb la resta de l'expedient, el/la director/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, que és l'òrgan competent per dictar la resolució corresponent, que es notificarà a l'entitat interessada.

La resolució dictada pot revocar totalment o parcialment la subvenció atorgada i, si escau, preveure el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes indegudament, amb l'interès legal que correspongui, i la resta de circumstàncies previstes a l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

15.3 D'acord amb l'article 104 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la resolució de el/la director/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya exhaureix la via administrativa i es pot impugnar davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució.

—16 *Publicitat de les subvencions*

16.1 D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan les subvencions concedides, individualment considerades, siguin d'un import igual o superior a 3.000,00 euros, s'ha de donar publicitat dels atorgaments d'aquestes subvencions mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i, a més, podran ser consultats a les llistes que es posaran a disposició dels interessats a la seu del Consorci de Comerç, Artesania i

Moda de Catalunya i a les seves delegacions, tot indicant la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, el beneficiari, la quantitat concedida i la/les finalitat/s de l'incentiu.

16.2 En el supòsit que la quantia de les subvencions concedides sigui inferior a 3.000,00 euros, la publicitat s'articularà mitjançant l'accés a les llistes que es posaran a disposició dels interessats als llocs indicats en l'apartat anterior.

16.3 Sens perjudici del que s'ha establert als apartats anteriors, s'ha de donar publicitat dels atorgaments de les incentius mitjançant la seva exposició en la <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>.

—17 *Comunicació dels incentius a la Comissió Europea*

L'atorgament dels incentius es regeix per les condicions que estableix el Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de minimis (DOUE L379/5, de 28.12.2006).

—18 *Concurrencia*

Els incentius que es concedeixin a l'empara d'aquestes bases són ajuts de minimis de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE als ajuts de minimis (DOUE L 379, de 28.12.2006). Segons l'esmentat Reglament, les subvencions atorgades poden tenir la consideració d'ajuts de minimis si en sumar-los no se sobrepassa, en cap cas, el llindar dels 200.000 euros per empresa beneficiària, tenint en compte les quanties d'ajut de minimis percebudes durant l'exercici fiscal en curs i els dos darrer exercicis fiscals anteriors (per a les empreses que operen en el sector de transport de carretera, el llindar s'estableix en 100.000 euros per empresa beneficiària durant 3 exercicis fiscals). Els ajuts de minimis no es poden acumular amb altre ajut estatal per les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació dona lloc a una intensitat d'ajut superior a les establertes al Reglament General d'Exempció per Categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

—19 *Invalidesa de la concessió*

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i és en el cas que concorri qualsevol d'aquelles que s'ha de procedir d'acord amb el que estableix aquest article.

—20 *Infraccions i sancions*

A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

—21 *Drets de propietat intel·lectual*

Les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria accepten expressament la cessió al Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya de tots els drets d'imatge de l'obra o treballs presentats en qualsevol suport i format, sense límit de temps ni àmbit territorial, d'acord amb la vigent Llei de la propietat intel·lectual.

—22 *Premis de la Generalitat a la iniciativa comercial*

Els projectes dels beneficiaris d'aquesta convocatòria, poden ser proposats per la unitat tècnica competent del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya en la propera convocatòria dels premis de la Generalitat de Catalunya a la iniciativa comercial i els premis de la Generalitat de Catalunya als establiments comercials centenaris, sens perjudici, que de manera expressa manifestin la seva voluntat de no participar en la convocatòria dels premis.

Programes

—23 *Programes*

Programa 1: Reforç comercial.

Programa 2: Consolidació comercial.

Programa 3: Millora de la competitivitat i innovació tecnològica.

Programa 4: Singularització.

Programa 5: Proximitat.

Programa 6: Comerç ciutat.

Programa 7: Centres i eixos comercials urbans.

Programa 8: Dinamització de mercats.

Programa 9: Central de compres.

Programa 10: Sectors agrupats.

24.1.1 Programa 1. Reforç comercial.

24.1.2 Objecte del programa.

Impulsar la transformació física i l'obertura dels establiments comercials i de determinats serveis, especialment en municipis petits en els mercats municipals i els mercats de venda no sedentària per tal de garantir un servei de qualitat, proximitat i proveïment en el conjunt del territori, així com el creixement i la consolidació de l'empresa comercial i de serveis catalana.

24.1.3 Beneficiaris.

a) Tipus d'entitats:

Microempreses, petites i mitjanes empreses comercials detallistes amb establiment comercial de venda al detall que no estiguin incloses dins l'àmbit d'actuació del programa Consolidació comercial.

Microempreses, petites i mitjanes empreses dels següents serveis amb establiment comercial de venda al detall: tintoreries, bugaderies, neteja i reparació de calçat, sargit i reparació de roba, perruqueries i salons d'estètica i bellesa, serveis fotogràfics, copisteries i arts gràfiques, serveis de menjar preparat i càtering que no estiguin incloses dins l'àmbit d'actuació del programa Consolidació comercial.

Empreses de comerç no sedentari.

Titulars de parades de mercat municipal.

Queden exclosos expressament els fabricants i majoristes sense establiment comercial.

b) Requisits:

Les persones beneficiaries del programa Reforç comercial hauran de complir els següents requisits:

1. Antiguitat del negoci: el sol·licitant haurà d'estar donat d'alta d'activitats econòmiques amb anterioritat a l'1 de gener de 2009. Aquest requisit no s'exigeix en els supòsits específicament previstos per a la creació de nous establiments comercials.

2. Inversió mínima per establiment: 10.000 euros, sense comptar IVA.

3. Assistència a un seminari informatiu.

El beneficiaris del programa Reforç comercial han d'assistir a un seminari informatiu previ a l'atorgament de l'incentiu.

Per tal de garantir la correcta difusió del model català de comerç, apropar-lo a l'empresari i atorgar a les empreses les eines necessàries per fer front als canvis econòmics actuals, els sol·licitants del programa Reforç comercial seran convocats a un seminari informatiu que es realitzarà durant l'any 2010 en diversos punts del territori.

L'assistència a aquest seminari serà obligatòria per considerar correctament justificat l'incentiu atorgat i serà el personal tècnic del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya qui s'encarregarà de verificar aquesta assistència.

24.1.4 Línies incentivables:

1. Reforç comercial. Supòsit general.

Objecte: reforçar la dotació comercial en el territori català mitjançant la reforma d'establiments per tal de modernitzar i adequar l'oferta a les necessitats del consumidor actual i mitjançant l'obertura de nous establiments comercials per tal de

garantir el mix comercial òptim i adequat a cada zona i evitar el trencament del continu comercial. Reforçar el creixement de l'empresa catalana mitjançant el suport a l'obertura d'establiments fora del territori català.

Conceptes incentivables:

- a) Projectes tècnics d'interiorisme, enginyeria, decoració o arquitectura.
- b) Obertura d'establiment.
- c) Obres: reforma parcial o integral de la superfície comercial o de l'obrador adjacent i visible des de la sala de vendes, de manera que quedi incorporat en la superfície comercial.
- d) Instal·lacions: electricitat, aire condicionat...
- e) Imatge exterior: rètol, façana, aparadors...
- f) Mobiliari.
- g) Equipament tècnic: tpv, codi de barres, balances, plotters, reprografia, revelat digital, projectes de tecnologies de la informació i les inversions en maquinari i programari.

Quantia de l'incentiu: fins al 20% de la inversió i, com a màxim, 6.000 euros per establiment.

Requisits específics: en els supòsits d'obertura d'establiment dins el territori català, s'haurà d'acreditar la ocupació anterior del local comercial per una activitat comercial, indicant el sector al qual pertanyia i el temps des del cessament de la mateixa.

2. Reforç comercial dels mercats municipals i dels mercats de venda no sedentària. Supòsit específic.

Objecte: reforçar els mercats municipals i els mercats de venda no sedentària, per tal de modernitzar-se, adequar-se a la normativa vigent i adequar l'oferta i els serveis oferts a les necessitats del consumidor actual mitjançant l'obertura de noves unitats de venda per tal de garantir el correcte proveïment a la població i la reforma o ampliació de les unitats de venda existents.

Conceptes incentivables:

- a) Projectes tècnics d'interiorisme, enginyeria, decoració o arquitectura.
- b) Obertura de nous punts de venda o ampliació dels ja existents.
- c) Obres: reforma parcial o integral de la superfície comercial o de l'obrador adjacent i visible des de la sala de vendes, de manera que quedi incorporat en la superfície comercial.
- d) Instal·lacions: electricitat, aire condicionat...
- e) Imatge exterior.
- f) Mobiliari.
- g) Equipament tècnic: tpv, codi de barres, balances, plotters, reprografia, revelat digital, projectes de tecnologies de la informació i les inversions en maquinari i programari.

Quantia de l'incentiu: fins al 20% de la inversió i, com a màxim, 6.000 euros per establiment.

3. Reforç comercial en municipis petits. Supòsit especial.

Objecte: reforçar la dotació comercial en municipis petits mitjançant la reforma d'establiments per tal de modernitzar i adequar l'oferta a les necessitats del consumidor actual i mitjançant l'obertura de nous establiments comercials per tal de garantir el correcte proveïment a la població.

Conceptes incentivables:

- a) Projectes tècnics d'interiorisme, enginyeria, decoració o arquitectura.
- b) Obertura d'establiment.
- c) Obres: reforma parcial o integral de la superfície comercial o de l'obrador adjacent i visible des de la sala de vendes, de manera que quedi incorporat en la superfície comercial.
- d) Instal·lacions: electricitat, aire condicionat...
- e) Imatge exterior: rètol, façana, aparadors...
- f) Mobiliari.

g) Equipament tècnic: tpv, codi de barres, balances, plotters, reprografia, revelat digital, projectes de tecnologies de la informació i les inversions en maquinari i programari.

Quantia de l'incentiu: fins al 25% de la inversió i, com a màxim, 8.000 euros per establiment.

Requisits específics: els establiments objecte d'aquesta línia d'incentiu hauran d'estar ubicats en municipis de menys de 5.000 habitants i capitals de comarca de menys de 10.000 habitants.

24.1.5 Criteris d'atorgament i valoració de les propostes presentades.

Es valorarà especialment:

Adequació de la proposta al model comercial existent.

Impacte de la reforma proposada respecte la totalitat de la superfície de venda.

Orientació de la reforma a maximitzar l'atenció al client i a la millora del sector al qual pertany.

Resolució de deficiències o mancances detectades amb anterioritat a la reforma.

En el supòsit d'obertura de nous establiments comercials, ubicació dins el municipi i en relació a la zona comercial i funció de complementació del mix comercial existent.

En el supòsit de reforma de unitat de venda del mercat municipal, any de la darrera remodelació integral o parcial del mercat municipal.

En el supòsit que el sol·licitant sigui titular d'unitat de venda de mercat de venda no sedentària, nombre de mercats en els quals el sol·licitant exerceix la seva activitat.

Grau d'execució de l'incentiu atorgat amb anterioritat al mateix sol·licitant, si s'escau.

24.1.6 Limitació màxima per programa i/o beneficiari.

Un mateix beneficiari només podrà presentar, com a màxim, dues sol·licituds per aquest programa.

24.1.7 *Documentació per a la presentació de la sol·licitud*

L'imprès normalitzat de sol·licitud i la memòria tècnica del programa disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html> i a les dependències de les unitats tècniques, que caldrà acompanyar de la documentació següent:

a) Documentació complementària:

Fotografia de l'establiment abans de la reforma, indicant clarament la zona o àmbit objecte de la reforma.

b) Documentació tècnica:

Les especificacions tècniques i econòmiques previstes per a cada línia d'aquest programa s'han de consignar en el model de memòria tècnica disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>.

Descripció del projecte i de l'establiment. Si s'escau, declaració de la superfície de venda i de l'obra de l'establiment a reformar i de la superfície de venda on es realitza la inversió.

Reforma: proposta indicant els objectius, pressupost i calendari previst.

Titularitat de l'establiment comercial on es projecti realitzar la inversió: en cas que l'establiment sigui de propietat, còpia del darrer rebut de pagament de l'impost sobre béns immobles (IBI) o còpia del contracte de compravenda; en el cas que sigui de lloguer, número d'inscripció en el registre de contractes de lloguer de Catalunya de l'INCASOL, o, si no n'hi ha, còpia del contracte de lloguer. En el cas de parades de mercats, còpia de la concessió administrativa.

Relació d'establiments oberts al públic i població d'ubicació.

24.1.8 Termini per a la presentació de la justificació.

S'hauran de presentar les justificacions en el període comprès entre l'1 de gener

i el 2 de febrer de 2011 i correspondrà a les actuacions realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010.

24.1.9 Documentació per a la justificació.

Justificació econòmica:

Relació detallada i numerada (segons model normalitzat disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>) de les factures que corresponen a l'incentiu atorgat i que justifiquen la totalitat de la inversió presentada.

Excepte que en una línia específica s'indiqui el contrari, la justificació econòmica es realitzarà únicament en base al model normalitzat de declaració responsable de justificació econòmica.

Justificació tècnica:

Fotografia de l'establiment després de la reforma, indicant clarament la zona o àmbit objecte de la reforma i descrivint les millores realitzades en base als objectius inicialment plantejats.

24.2.1 Programa 2. Consolidació comercial.

24.2.2 Objecte del programa.

Reforçar la competitivitat dels territoris on l'any 2009 s'hagi desenvolupat un projecte de Centres i eixos comercials urbans per tal de contribuir a la consolidació de l'empresa comercial i de serveis i impulsar la transformació integral dels establiments de venda al detall a fi de convertir aquestes zones en referència comercial i d'atracció, i també mitjançant l'obertura de nous establiments comercials per tal de complementar el mix comercial de la zona.

24.2.3 Beneficiaris.

a) Tipus d'entitats:

Microempreses, petites i mitjanes empreses comercials detallistes amb establiment comercial de venda al detall.

Microempreses, petites i mitjanes empreses dels següents serveis amb establiment comercial de venda al detall: tintories, bugaderies, neteja i reparació de calçat, sargit i reparació de roba, perruqueries i salons d'estètica i bellesa, serveis fotogràfics, copisteries i arts gràfiques, serveis de menjar preparat i càtering.

Queden exclosos expressament els fabricants i majoristes sense establiment comercial.

b) Requisits.

Les persones beneficiàries hauran de complir els següents requisits:

1. *Delimitació territorial*: els establiments comercials objectes d'incentiu han d'estar ubicats en l'àmbit territorial d'actuació del programa Centres i eixos comercials urbans: Lleida, Vilafranca del Penedès, Figueres, Eix Sant Andreu (Barcelona), Girona, Badalona, Mataró, Terrassa, Vic i Igualada, tal i com es relaciona a l'annex que es detalla a la seu corporativa ubicada en el portal <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>.

2. *Antiguitat del negoci*: els sol·licitants hauran d'estar donats d'alta d'activitats econòmiques amb anterioritat a l'1 de gener de 2009. Aquest requisit no s'exigeix en els supòsits específicament previstos per a la creació de nous establiments comercials.

3. *Inversió mínima per establiment*: 30.000 euros, sense comptar IVA.

4. Assistència a un seminari formatiu.

El beneficiaris del programa Consolidació comercial han d'assistir a un seminari formatiu previ a l'atorgament de l'incentiu.

Per tal de garantir la correcta difusió del model català de comerç, apropar-lo a l'empresari i atorgar a les empreses les eines necessàries per fer front als canvis econòmics actuals, els sol·licitants del programa Consolidació comercial seran convocats a un seminari formatiu que es realitzarà en diversos punts del territori.

L'assistència a aquest seminari serà obligatòria per ser considerat possible beneficiari de l'incentiu sol·licitat i serà el personal tècnic del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya qui s'encarregarà de verificar aquesta assistència.

En els supòsits en què no s'acrediti aquesta assistència, no es valorarà la sol·licitud presentada, que s'entendrà automàticament com a desistida per no complir la totalitat de requisits establerts en aquesta convocatòria.

24.2.4 Línies incentivables.

1. Reforma integral de l'establiment comercial.

Objecte: incentivar la rendibilitat dels punts de venda i l'adequació dels establiments comercials per a la consolidació i millora competitiva de les empreses comercials detallistes ubicades en una zona comercial de màxima concentració per tal d'incrementar l'atractivitat del conjunt del territori de referència.

Conceptes incentivables:

- a) Projectes tècnics d'interiorisme, enginyeria, decoració, arquitectura.
- b) Obres i instal·lacions que, en conjunt, conformin una reforma integral.

Quantia de l'incentiu: fins al 20% de la inversió i, com a màxim, 15.000 euros per establiment.

Requisits específics: la inversió realitzada ha de comportar una reforma integral de la superfície de venda, que s'haurà d'acompanyar d'un projecte d'arquitecte, interiorista o similar i haurà de complir amb les següents condicions:

Innovació i millora de l'espai de venda que incideixi, com a mínim, sobre el 80% de la superfície del local i que ha d'incloure alguns dels següents aspectes:

Millora estètica i/o funcional de la superfície de venda de l'establiment.

Adequació del local per dotar l'establiment de les condicions mínimes de compliment de les normatives vigents del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).

Adequació de les instal·lacions d'aigua, gas, electricitat i sanejament seguint la normativa vigent de les mateixes.

Adequacions destinades a facilitar la mobilitat a l'interior de l'establiment per a persones amb mobilitat reduïda i la supressió de barreres arquitectòniques.

Millora de l'aïllament tèrmic i/o acústic adaptant l'establiment als paràmetres que exigeix la normativa vigent.

2. Obertura de nous establiments comercials.

Objecte: complementar el mix comercial de la zona de referència per tal d'incrementar el seu atractiu i incentivar l'ocupació de locals comercials buits que trenquen la façana i continuïtat comercial de la zona.

Conceptes incentivables:

- a) Projectes tècnics d'interiorisme, enginyeria, decoració, arquitectura.
- b) Obres i instal·lacions que, en conjunt, conformin una reforma integral respecte l'estat anterior de l'establiment.

Quantia de l'incentiu: fins al 20% de la inversió i, com a màxim, 15.000 euros per establiment.

Requisits específics: la inversió realitzada s'haurà d'acompanyar d'un projecte d'arquitecte, interiorista o altres.

24.2.5 Criteris d'atorgament i valoració de les propostes presentades.

Adequació de la proposta al model comercial existent.

Impacte de la reforma proposada respecte la totalitat de la superfície de venda.

Orientació de la reforma a maximitzar l'atenció al client i a la millora del sector al que pertany.

Resolució de deficiències o mancances detectades amb anterioritat a la reforma.

En el supòsit d'obertura de nous establiments comercials, ubicació dins el municipi i en relació a la zona comercial i funció de complementació del mix comercial existent.

Grau d'execució de l'incentiu atorgat amb anterioritat al mateix sol·licitant, si s'escau.

24.2.6 Limitació màxima per programa i/o beneficiari.

Un mateix beneficiari podrà presentar en una mateixa sol·licitud, com a màxim, dos projectes per aquest programa, que formaran part del mateix expedient. L'import màxim concedit per empresa en aquest programa serà de 25.000 euros.

24.2.7 Documentació per a la presentació de la sol·licitud.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i la memòria tècnica del programa disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>, que caldrà acompanyar de la documentació següent:

a) Documentació complementària:

Fotografia de l'establiment abans de la reforma, indicant clarament la zona o àmbit objecte de la reforma.

b) Documentació tècnica:

Les especificacions tècniques i econòmiques previstes per a cada línia d'aquest programa s'han de consignar en el model de memòria tècnica disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>.

Descripció del projecte i de l'establiment. Si s'escau, declaració de la superfície de venda i de l'obrador de l'establiment a reformar i de la superfície de venda on es realitza la inversió.

Reforma: proposta indicant els objectius, pressupost i calendari previst.

Titularitat de l'establiment comercial on es projecti realitzar la inversió: en cas que l'establiment sigui de propietat, còpia del darrer rebut de pagament de l'impost sobre béns immobles (IBI) o còpia del contracte de compravenda; en el cas que sigui de lloguer, número d'inscripció en el registre de contractes de lloguer de Catalunya de l'INCASOL, o, si no n'hi ha, còpia del contracte de lloguer. En el cas de parades de mercats, còpia de la concessió administrativa.

Relació d'establiments oberts al públic i població d'ubicació.

24.2.8 Termini per a la presentació de la justificació.

S'hauran de presentar les justificacions en el període comprès entre l'1 de gener i el 2 de febrer de 2011 i correspondrà a les actuacions realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010.

Es podrà presentar la justificació anticipadament en cas que el beneficiari pugui justificar la totalitat de l'import concedit i de la inversió presentada.

24.2.9 Documentació per a la justificació.

Justificació econòmica:

Relació detallada i numerada (segons model normalitzat disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>) de les factures que corresponen a l'incentiu atorgat i que justifiquen la totalitat de la inversió presentada.

Excepte que en una línia específica s'indiqui el contrari, la justificació econòmica es realitzarà únicament en base al model normalitzat de declaració responsable de justificació econòmica.

Justificació tècnica:

Fotografia de l'establiment després de la reforma, indicant clarament la zona o àmbit objecte de la reforma i descrivint les millores realitzades en base als objectius inicialment plantejats.

24.3.1 Programa 3. Millora de la competitivitat i innovació tecnològica.

24.3.2 Objecte del programa.

Contribuir a la millora de l'eficiència i la productivitat de l'empresa comercial, i donar suport a les empreses que es troben en el moment de fer un salt a nivell organitzatiu i de processos.

24.3.3 Beneficiaris.

a) Tipus d'entitats:

Petites i mitjanes empreses comercials detallistes amb establiments comercials de venda al detall.

Petites i mitjanes empreses dels següents serveis amb establiments comercials de venda al detall: tintoreries, bugaderies, neteja i reparació de calçat, sargit i reparació de roba, perruqueries i salons d'estètica i bellesa, serveis fotogràfics, copisteries i arts gràfiques, serveis de menjar preparat i càtering.

Agrupacions d'empreses que desenvolupin un projecte conjunt a nivell organitzatiu i/o de processos.

b) Requisits:

Els beneficiaris hauran de complir els següents requisits:

1. A nivell d'empresa s'ha de complir un dels dos requisits següents:

a) Tenir un mínim de 8 establiments comercials a peu de carrer.

b) Tenir un mínim de 35 treballadors.

2. Assistència als tallers Comerç futur.

Per tal de garantir la correcta difusió del model català de comerç, apropar-lo a l'empresari i atorgar a les empreses les eines necessàries per fer front als canvis econòmics actuals, els sol·licitants del programa Millora de la competitivitat i innovació tecnològica seran convocats a participar a alguna de les dues edicions dels tallers Comerç futur organitzats durant el primer semestre de l'any 2010.

L'assistència a aquests tallers serà obligatòria per ser considerat possible beneficiari de l'incentiu sol·licitat i serà el personal tècnic de l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya s'encarregarà de verificar aquesta assistència.

En els supòsits en què no s'acrediti aquesta assistència, no es valorarà la sol·licitud presentada, que s'entendrà automàticament com a desistida per no complir la totalitat de requisits establerts en aquesta convocatòria.

En cas d'haver participat en alguna de les edicions dels tallers Comerç futur realitzades durant l'any 2009 es convalidarà aquesta assistència.

3. Agrupacions d'empreses: quan no tinguin personalitat jurídica pròpia, haurà de constar expressament en la sol·licitud, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació. S'haurà de designar un representant únic per l'agrupació amb poders bastants per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació i aquesta agrupació no es podrà dissoldre fins que hagin transcorregut 4 anys.

c) Tutorització dels projectes.

El programa Millora de la competitivitat i innovació tecnològica comptarà amb la figura d'un/a tutor/a, d'entre el personal dels serveis tècnics de l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

El/La tutor/a vetllarà pel seguiment del projecte i avaluarà la idoneïtat de la línia d'incentiu sol·licitada, principalment pel que fa als projectes sol·licitats, el grau de compliment de les accions proposades i la justificació final.

Els beneficiaris estan obligats a tenir un mínim d'una reunió anual amb el/la tutor/a del projecte que els acompanyarà en el procés de definició d'objectius, seguiment i avaluació i justificació.

24.3.4 Línies incentivables.

1. Projectes estratègics.

Objecte: definició de les línies estratègiques de l'empresa que garantitzin una millora de la competitivitat, mesurada amb indicadors que caldrà avaluar abans i després del procés.

Conceptes incentivables:

Estudis de consultoria externa i assessorament professional especialitzat en aquells projectes que formin part d'una línia de millora estratègica definida en la memòria del projecte.

Si l'estudi es realitza internament, no es podrà subvencionar, però es considerarà vàlid per al projecte.

Implantació del projecte. La inversió mínima del projecte haurà de ser de 50.000 euros.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% del cost i, com a màxim, 25.000 euros per projecte (estudi i implantació).

Requisit específic:

L'entitat beneficiària haurà de consensuar amb la unitat tècnica competent de l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de

Catalunya el contingut i el procediment de seguiment de la redacció i implementació de l'estudi, segons s'indica en la memòria tècnica.

En cas que l'objecte de la sol·licitud sigui l'assessorament especialitzat, aquest haurà de formar part necessàriament del procés de redacció i implementació del projecte estratègic, desenvolupat en el mateix període i s'haurà d'indicar clarament quin serà el seu objectiu, àmbit d'incidència i afectació.

24.3.5 Criteris d'atorgament i valoració de les propostes presentades.

Nombre i contingut dels estudis finançats per l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya per al mateix beneficiari i grau d'execució.

Justificació de la necessitat de la seva realització.

Objectius a assolir, els quals es tindran en compte en el moment de valorar la correcta execució de l'incentiu sol·licitat per tal d'establir si aquesta ha estat o no adequada.

24.3.6 Limitació màxima per programa i/o beneficiari.

Un mateix beneficiari podrà presentar en una mateixa sol·licitud, com a màxim, una sol·licitud per a aquest programa.

L'obtenció d'un incentiu del programa Millora de la competitivitat i innovació tecnològica serà incompatible amb l'obtenció d'un incentiu del programa Centrals de compres i serveis.

24.3.7 Documentació per a la presentació de la sol·licitud.

Documentació tècnica:

Les especificacions tècniques i econòmiques previstes per a cada línia d'aquest programa s'han de consignar en el model de memòria tècnica disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>.

En cas que aquestes especificacions formin part d'un projecte o estudi extern, s'hauran d'adjuntar.

a) Descripció de l'empresa.

b) Pressupost i contingut de l'estudi.

c) Acreditació experiència consultor.

24.3.8 Termini per a la presentació de la justificació.

S'hauran de presentar les justificacions en el període comprès entre l'1 de gener i el 2 de febrer de 2011 i correspondrà a les actuacions realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010.

24.3.9 Documentació per a la justificació.

Justificació econòmica:

Relació detallada i numerada (segons model normalitzat disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la web: <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>) de les factures que corresponen a l'incentiu atorgat i que justifiquen la totalitat de la inversió presentada.

Excepte que en una línia específica s'indiqui el contrari, la justificació econòmica es realitzarà únicament en base al model normalitzat de declaració responsable de justificació econòmica.

Justificació tècnica:

Còpia de l'estudi realitzat en suport paper i electrònic.

24.4.1 Programa 4. Singularització.

24.4.2 Objecte del programa.

Impulsar actuacions de caràcter singular preferiblement en municipis de menys de 5.000 habitants, o altres entorns urbans amb poca densitat comercial, orientades a consolidar una oferta bàsica destinada al proveïment de la població, i a atraure perfils de demanda de caràcter esporàdic, mitjançant la participació i implicació de tots els sectors econòmics del municipi, especialment el comerç i el turisme.

24.4.3 Beneficiaris.

a) Tipus d'entitat:

Ajuntaments o les seves entitats adscrites, agrupacions de municipis que ho

sol·licitin a través d'un ens supramunicipal, associacions de comerciants d'àmbit territorial i estructures empresarials o agrupacions d'associacions en funcionament o creades expressament per les associacions de comerciants, amb l'objecte de gestionar un projecte conjunt de caràcter territorial, sempre que hi hagi delegació expressa per part de les associacions en aquesta entitat i, per tant, no presentin a títol individual la seva pròpia sol·licitud.

b) Requisits.

Els sol·licitants han de tenir com a àmbit d'actuació preferiblement municipis o agrupacions de municipis de menys de 5.000 habitants o altres entorns urbans amb poca densitat comercial o amb una oferta comercial molt dispersa.

Per al programa Singularització només hi podrà haver un beneficiari per al mateix àmbit territorial.

En cas de presentar-se més d'una sol·licitud per desenvolupar un projecte de dinamització en un mateix àmbit d'actuació, els serveis tècnics de l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya decidiran quin és el més idoni, atenent la realitat de cada territori.

24.4.4 Línies incentivables.

1. Estudis:

Objecte: avaluar i desenvolupar l'oferta comercial del territori per tal de millorar el proveïment quotidià a la població resident i l'oferta d'atracció pels visitants o d'altres quan se'n justifiqui la necessitat.

Quantia de l'incentiu: fins al 60% del cost i, com a màxim, 3.000 euros.

Requisit específic: l'entitat beneficiària haurà de consensuar amb la unitat tècnica competent de l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya el contingut i el procediment de seguiment de la redacció i la implementació de l'estudi, segons s'indica en la memòria tècnica.

2. Accions de promoció comercial.

Objecte: l'organització d'un esdeveniment puntual o d'un conjunt d'accions a realitzar al llarg de l'any adreçades a reforçar la singularitat del municipi o de consolidar l'oferta bàsica destinada al proveïment de la població, sempre que s'utilitzi el comerç com a eix vertebrador de l'esdeveniment o conjunt d'accions puntuals.

Ja sigui un esdeveniment puntual o un conjunt d'accions repartides en el temps, en ambdós casos han d'anar adreçades a captar demanda esporàdica i, per tant, han de generar per si mateixes una atracció i interès que superi el de la pròpia població resident.

L'esdeveniment o el conjunt d'accions han de tenir relació amb els trets distintius del propi municipi o dels municipis que integren el projecte, ressaltant els trets característics i/o els productes típics i singulars de la zona objecte del projecte.

S'englobaran en aquesta línia les despeses d'infraestructura, de comunicació i d'animació comercial.

Quantia de l'incentiu: fins al 60% del cost i, com a màxim, 7.000 euros.

Requisit específic: disposar d'un projecte previ on ha de constar com a mínim: objectius, pressupost i calendari previst, inclòs en la memòria tècnica.

3. Projectes TIC.

Objecte: la incorporació i millora dels sistemes d'informació i gestió de les associacions de comerciants per tal de poder garantir una adequació tecnològica que possibiliti en el futur l'agilització dels processos de gestió interna i d'informació, de comunicació amb els clients, reduir els temps d'espera, homogeneïtzar els procediments i millorar l'intercanvi d'informació.

Quantia de l'incentiu: fins al 60% del cost i, com a màxim, 2.500 euros.

Requisit específic: disposar d'un projecte previ on ha de constar com a mínim: objectius, pressupost i calendari previst, inclòs en la memòria tècnica.

4. Formació als associats.

Objecte: facilitar que les associacions de comerciants puguin organitzar jornades o sessions formatives adreçades als seus socis per tal de millorar les vendes i la gestió comercial dels negocis.

Quantia de l'incentiu: fins al 60% del cost de la jornada o sessió formativa i fins a un màxim de 2.000 euros per beneficiari i any, amb independència que aquesta formació es faci en una o diverses sessions.

Requisit específic: presentació del curs, indicant a qui va dirigit, contingut, pressupost i calendari previst, inclòs en la memòria tècnica.

24.4.5 Criteris d'atorgament i valoració de les propostes presentades.

Es valorarà especialment:

El suport per part de l'associació de comerciants de la sol·licitud, en el cas que el sol·licitant sigui l'ajuntament, les seves entitats adscrites o l'agrupació de municipis.

El suport per part de l'ajuntament, les seves entitats adscrites o una agrupació de municipis, en el cas que el sol·licitant sigui l'associació de comerciants.

La participació activa i la implicació en el projecte dels comerciants de la zona.

La visió integradora de l'acció o esdeveniment en relació amb el conjunt d'activitats econòmiques terciàries i culturals del municipi.

L'aprofitament de les singularitats del municipi per impulsar la funció comercial.

Que hi concorrin l'ajuntament o ajuntaments amb continuïtat territorial en el cas d'un ens supramunicipal.

Que el projecte en conjunt disposi d'una valoració econòmica i d'un calendari de treball.

El grau d'execució de l'incentiu atorgat l'any 2009.

L'any d'inici de la col·laboració amb el Departament en l'execució del projecte de dinamització i l'estructura de les aportacions públiques fetes des del seu inici.

La tinença d'un pla de benvinguda amb contingut de serveis per als nous associats.

La incorporació d'altres elements i/o equipaments comercials dins el projecte de dinamització: mercat municipal, mercat de venda no sedentària, etc.

24.4.6 Limitació màxima per programa i/o beneficiari.

L'aportació per al conjunt de les línies incentivables d'un mateix beneficiari del programa Singularització, no podrà excedir de la quantitat màxima de 8.000 euros en total.

Excepcionalment, podrà superar-se aquesta quantitat màxima quan d'acord amb la idoneïtat del projecte, el nivell d'afectació sigui superior al municipi o concorrin altres circumstàncies que ho justifiquin.

Conceptes incentivables i no incentivables per a tot el programa: es podrà consultar a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html> el detall dels conceptes incentivables i els conceptes no incentivables d'aquest programa.

24.4.7 Documentació per a la presentació de la sol·licitud.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i la memòria tècnica del programa disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html> i a les dependències de les unitats tècniques, caldrà acompanyar de la documentació següent:

Documentació complementària:

Relació detallada, en suport informàtic, dels associats indicant nom del titular i activitat principal.

Documentació tècnica:

Les especificacions tècniques previstes per a cada línia d'aquest programa s'han de consignar en el model de memòria tècnica disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>. En cas que aquestes especificacions formin part d'un projecte o estudi extern, s'hauran d'adjuntar.

a) Estudis: justificació de la necessitat de l'estudi i els objectius a assolir.

b) Accions de promoció comercial: proposta, indicant els objectius, pressupost i calendari previst.

c) Projectes TIC: proposta, indicant els objectius, pressupost i calendari previst, que pot ser realitzada per la pròpia entitat.

d) Formació als associats: informació del curs on consti: a qui va dirigit, el contingut, el calendari i el pressupost.

24.4.8 Termini per a la presentació de la justificació.

Les entitats beneficiàries del programa Singularització hauran de presentar la justificació en el període comprès entre l'1 de gener i el 2 de febrer de 2011 i correspondrà a les actuacions realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010.

24.4.9 Documentació per a la justificació.

Justificació econòmica:

Relació detallada i numerada (segons model normalitzat disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la web: <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>) de les factures que corresponen a l'incentiu atorgat i que justifiquen la totalitat de la inversió presentada en base al repartiment de conceptes i en base als criteris especificats en la resolució d'atorgament, de les quals es pot rebre incentiu de fins al 60%.

Excepte que en una línia específica s'indiqui el contrari, la justificació econòmica es realitzarà únicament en base al model normalitzat de declaració responsable de justificació econòmica.

Justificació tècnica:

a) Estudis: còpia de l'estudi realitzat en suport paper i electrònic, indicant el patrocini de la Generalitat.

b) Accions de promoció comercial: prova documental de les actuacions realitzades i el seu material imprès, on consti el patrocini de la Generalitat de Catalunya seguint les indicacions i models que es poden consultar a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>

c) Projectes TIC: memòria de l'actuació o projecte realitzat.

d) Formació als associats: memòria de l'actuació o projecte realitzat.

24.5.1 Programa 5. Proximitat.

24.5.2 Objecte del programa.

Desenvolupar projectes de dinamització comercial en les zones urbanes amb una concentració comercial mitjana, reduïda o dispersa, per part d'entitats de comerciants petites i mitjanes amb menys de 75 associats o amb poca implicació econòmica dels comerciants a títol individual (menys de 150 euros a l'any en quota fixa), amb vocació de donar servei als residents i millorar la qualitat de vida dels mateixos, consolidar el comerç de proximitat, i atraure l'interès esporàdic dels no-residents.

24.5.3 Beneficiaris.

a) Tipus d'entitat:

Associacions de comerciants d'àmbit territorial, agrupacions d'associacions d'àmbit territorial i estructures empresarials liderades exclusivament per les associacions de comerciants representatives d'un territori.

b) Requisits:

Els beneficiaris hauran de complir un dels següents requisits:

Nombre d'associats: inferior a 75 associats.

Quota fixa individual: inferior a 150 euros a l'any.

Els beneficiaris del programa Proximitat només es podran presentar a un dels programes d'incentius per desenvolupar en un territori concret; no obstant això, dins un mateix programa es poden presentar a les diverses línies incentivables.

Les associacions de comerciants d'àmbit territorial que siguin beneficiàries del programa Proximitat hauran d'estar formades, principalment, per establiments comercials i de serveis a cel obert. En cas que estiguin formades per establiments integrats en equipaments immobiliaris, els serveis tècnics de l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya en decidiran la idoneïtat i adequació al model català de comerç.

Per al programa Proximitat només hi podrà haver un beneficiari per al mateix àmbit territorial.

En cas de presentar-se més d'una sol·licitud per desenvolupar un projecte de dinamització en un mateix àmbit d'actuació, els serveis tècnics de l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya decidiran quin és el més idoni, atenent la realitat de cada territori.

c) Tutorització de projectes:

El programa Proximitat comptarà amb la figura d'un/a tutor/a, que serà designat per l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

El/La tutor/a vetllarà pel seguiment del projecte, avaluarà mitjançant un informe tècnic la idoneïtat de la línia d'incentiu sol·licitada, el grau de compliment de les accions proposades i la justificació final.

Els beneficiaris estan obligats a tenir un mínim de dues reunions amb el/la tutor/a del projecte que els acompanyarà en el procés de definició d'objectius, seguiment i avaluació i justificació.

24.5.4 Línies incentivables.

1. Estudis:

Objecte: avaluar, desenvolupar i actualitzar tots aquells indicadors que siguin necessaris per la dinamització comercial, estudis que tinguin per objecte projectes de millora social, mediambiental i de l'entorn, estudis que serveixin per millorar la innovació en projectes de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), i estudis que tinguin com a objectiu potenciar l'atractiu de la demanda turística o d'altres quan se'n justifiqui la necessitat.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% del cost i, com a màxim, 4.000 euros.

Requisits específics: l'entitat beneficiària haurà de consensuar amb la unitat tècnica competent de l'Agència per a la Promoció del Comerç de Catalunya el contingut i el procediment de seguiment de la redacció i implementació de l'estudi, segons s'indica en la memòria tècnica.

2. Implementació de projectes.

Objecte: la implementació de tots aquells projectes que tinguin com a denominador comú consolidar l'oferta de comerç de proximitat adreçada als residents i a l'atracció esporàdica dels no residents, la millora de les iniciatives col·lectives encarades a les accions socials i mediambientals que tinguin com a eix vertebrador el comerç. Així com altres projectes que busquin atraure una millor atracció de la demanda turística.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% del cost i, com a màxim, 10.000 euros.

Requisit específic: disposar d'un projecte previ, que pot ser realitzat per una empresa especialitzada o per la pròpia entitat sol·licitant indicant, com a mínim: objectius, pressupost i calendari previst, inclòs en la memòria tècnica.

3. Accions de comunicació i promoció.

Objecte: la comunicació i promoció de la zona objecte de la dinamització, des de la creació i consolidació de la imatge de marca única, la comunicació del pla d'actuació i de les campanyes promocionals de caràcter directe.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% del cost i, com a màxim, 10.000 euros.

Requisit específic: descripció de les actuacions a realitzar indicant, com a mínim: objectius, pressupost i calendari previst, inclosa en la memòria tècnica.

4. Projectes TIC.

Objecte: la incorporació i millora dels sistemes d'informació i gestió de les associacions de comerciants per tal de poder garantir una adequació tecnològica de totes les associacions de comerciants que operen en el territori que possibiliti en el futur l'agilització dels processos de gestió interna i d'informació i comunicació amb els clients per tal de reduir els temps d'espera, homogeneïtzar els procediments i millorar l'intercanvi d'informació.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% del cost i, com a màxim, 4.000 euros.

Requisit específic: presentació d'una proposta, indicant els objectius, pressupost i calendari previst, inclosa en la memòria tècnica.

5. Estructura, gestió i assessorament.

Objecte: dotar a les associacions d'una estructura professionalitzada i estable que els permeti dissenyar estratègies i implementar els projectes d'actuació.

Conceptes incentivables:

a. Dinamitzador, inclosa la seva formació, quan així ho justifiqui la idoneïtat del projecte i les tasques desenvolupades.

b. Suport administratiu/tècnic: persona o equip de persones contractada per l'associació i que desenvolupi les funcions de suport, de caràcter general en l'àmbit del projecte de dinamització.

c. Consultoria externa: personal contractat especialitzat en temes de dinamització, per assessorar amb caràcter puntual l'associació en el desenvolupament i implementació del projecte de dinamització.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% del cost i, com a màxim, 6.000 euros.

Requisits específics:

Dinamitzador: personal afiliat a la Seguretat Social, autònom o contractat per una empresa externa que exerceixi les tasques pròpies de dinamitzador. S'haurà d'acreditar mitjançant currículum una formació especialitzada en l'àmbit de comerç i experiència en comerç urbà, dinamització i associacionisme comercial. Es valorarà l'experiència en direcció d'equips, lideratge i comunicació.

6. Formació als associats:

Objecte: facilitar que les associacions puguin organitzar jornades o sessions formatives adreçades als seus socis per tal de millorar les vendes i la gestió comercial dels negocis.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% del cost de la jornada o sessió formativa, amb un màxim de 2.000 euros per beneficiari i any, amb independència que aquesta formació es faci en una o diverses sessions.

Requisit específic: presentació del curs, indicant a qui va dirigit, contingut, pressupost i calendari previst, inclosa en la memòria tècnica.

24.5.5 Criteris d'atorgament i valoració de les propostes presentades.

Es valorarà especialment:

Viabilitat econòmica del projecte i fonts de finançament.

Suport institucional, en concret de l'Administració local.

Altres suports que puguin influir en una millora de desenvolupament del projecte.

Grau de compromís de les activitats econòmiques en els projectes presentats. Es valorarà especialment l'esforç econòmic del sector privat.

Que el projecte en conjunt disposi d'una valoració econòmica i d'un calendari de treball.

El grau d'execució de l'incentiu atorgat l'any 2009.

L'any d'inici de la col·laboració amb el Departament en l'execució del projecte de dinamització i l'estructura de les aportacions públiques fetes des del seu inici.

La incorporació d'altres elements i/o equipaments comercials dins el projecte de dinamització: mercat municipal, mercat de venda no sedentària, etc.

24.5.6 Limitació màxima per programa i/o beneficiari.

L'aportació per al conjunt dels línies incentivables d'un mateix beneficiari d'aquest programa no podrà excedir de la quantitat màxima 15.000 euros en total.

Aquesta quantitat podrà incrementar-se d'acord amb la idoneïtat del projecte, en els següents casos:

1. Quan l'àmbit d'actuació afecti més d'un municipi.

2. Quan sigui fruit d'un procés d'integració d'associacions d'un mateix municipi per tal de desenvolupar un projecte conjunt. En aquests casos, les associacions que formin part d'un projecte d'actuació conjunta no es podran presentar individualment.

3. En altres supòsits en base als criteris de valoració dels serveis tècnics de l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya quan tinguin per objecte la millora de la competitivitat de les associacions de comerciants a partir de la seva actuació conjunta o en casos d'especial interès.

Conceptes incentivables i no incentivables per a tot el programa: es podrà consultar a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html> el detall dels conceptes incentivables i els conceptes no incentivables d'aquest programa.

24.5.7 Documentació per a la presentació de la sol·licitud.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i la memòria tècnica del programa està disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html> i a les dependències de les unitats tècniques, que caldrà acompanyar de la documentació següent:

Documentació complementària:

Relació detallada, en suport informàtic, dels associats indicant nom del titular i activitat principal.

Documentació tècnica:

Les especificacions tècniques previstes per a cada línia d'aquest programa s'han de consignar en el model de memòria tècnica disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>. En cas que aquestes especificacions formin part d'un projecte o estudi extern, s'hauran d'adjuntar:

- a) Estudis: justificació de la necessitat de l'estudi i els objectius a assolir.
- b) Implementació de projectes: proposta, indicant els objectius, pressupost i calendari previst.
- c) Accions de comunicació i promoció: proposta, indicant els objectius, pressupost i calendari previst, que pot ser realitzada per la pròpia entitat.
- d) Projectes TIC: proposta, indicant els objectius, pressupost i calendari previst, que pot ser realitzada per la pròpia entitat.
- e) Estructura, gestió i assessorament.
 - a. En el cas de sol·licitar un incentiu pel gerent/dinamitzador, s'haurà de presentar: currículum gerent i contracte de treball o de servei on consti la dedicació al projecte.
 - b. En el cas de sol·licitar un incentiu per la formació del gerent s'haurà de presentar: informació del curs on consti el cost i la temàtica.
 - c. En el cas de sol·licitar un incentiu pel suport administratiu/tècnic, s'haurà de presentar el vincle contractual amb l'associació.
 - d. En el cas de sol·licitar un incentiu per despeses de consultoria externa, s'haurà de presentar: vincle contractual entre l'associació i l'empresa consultora.
 - f) Formació als associats: Informació del curs on consti: a qui va dirigit, el contingut, el calendari i el pressupost.

24.5.8 Termini per a la presentació de la justificació.

Les entitats beneficiàries del programa Comerç de Ciutat hauran de presentar la justificació en el període comprès entre l'1 de gener i el 2 de febrer de 2011 i correspondrà a les actuacions realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010.

24.5.9 Documentació per a la justificació.

Justificació econòmica:

Relació detallada i numerada (segons model normalitzat disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>) de les factures que corresponen a l'incentiu atorgat i que justifiquen la totalitat de la inversió presentada en base al repartiment de conceptes i en base als criteris especificats en la resolució d'atorgament, de les quals es pot rebre incentiu de fins al 50%.

Excepte que en una línia específica s'indiqui el contrari, la justificació econòmica es realitzarà únicament en base al model normalitzat de declaració responsable de justificació econòmica.

Justificació tècnica:

a) Estudis: còpia de l'estudi realitzat en suport paper i electrònic, indicant el patrocini de la Generalitat de Catalunya.

b) Implementació d'un projecte: memòria de l'acció realitzada o servei prestat.

c) Accions de comunicació i promoció: prova documental de les actuacions realitzades i el seu material imprès, on consti el patrocini de la Generalitat de Catalunya seguint les indicacions i models que es poden consultar a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>

d) Projectes TIC: memòria de l'actuació o projecte realitzat.

e) Estructura, gestió i assessorament.

a. En el cas d'haver-se atorgat un incentiu per al dinamitzador, s'haurà de presentar: nòmines o factures signades pel/per la treballador/a.

b. Despeses de formació reglada en dinamització i gestió d'associacions del gerent: certificat d'assistència i aprofitament del curs.

c. En el cas d'haver-se atorgat un incentiu pel suport administratiu/tècnic, s'haurà de presentar: nòmines signades pel/per la treballador/a.

f) Formació als associats: relació dels assistents, calendari i programa realitzat i còpia del material lliurat als assistents, en suport paper i electrònic.

24.6.1 Programa 6. Comerç ciutat.

24.6.2 Objecte del programa.

Desenvolupar projectes de dinamització comercial en les zones urbanes amb suficient concentració comercial, per part d'entitats d'associacions de comerciants amb 75 o més associats i implicació individual del comerciant (quota anual fixa igual o superior a 150 euros) amb vocació de consolidar el comerç urbà i de proximitat i potenciar el comerç d'atracció.

24.6.3 Beneficiaris.

a) Tipus d'entitat:

Associacions de comerciants d'àmbit territorial, agrupacions d'associacions d'àmbit territorial i estructures empresarials liderades exclusivament per les associacions de comerciants representatives d'un territori.

b) Requisits.

Els beneficiaris hauran de complir els següents dos requisits:

Nombre d'associats: igual o superior a 75 associats.

Quota fixa individual: igual o superior a 150 euros a l'any.

Els beneficiaris del programa Comerç de ciutat, només es podran presentar a un dels programes d'incentius per desenvolupar en un territori concret; no obstant això, dins un mateix programa es poden presentar a les diverses línies incentivables.

Les associacions de comerciants d'àmbit territorial que siguin beneficiàries del programa Comerç ciutat hauran d'estar formades, principalment, per establiments comercials i de serveis a cel obert. En cas que estiguin formades per establiments integrats en equipaments immobiliaris, els serveis tècnics de l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya decidiran la idoneïtat i adequació al model català de comerç.

Per al programa Comerç ciutat només hi podrà haver un beneficiari per al mateix àmbit territorial.

En cas de presentar-se més d'una sol·licitud per desenvolupar un projecte de dinamització en un mateix àmbit d'actuació, els serveis tècnics de l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya decidiran quin és el més idoni, atenent la realitat de cada territori.

c) Tutorització dels projectes.

El programa Comerç ciutat comptarà amb la figura d'un/a tutor/a, que serà designat per l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

El/La tutor/a vetllarà pel seguiment del projecte, avaluarà mitjançant un informe

tècnic la idoneïtat de la línia d'incentiu sol·licitada, el grau de compliment de les accions proposades i la justificació final.

Els beneficiaris estan obligats a un mínim de tres reunions amb el/la tutor/a del projecte que els acompanyarà en el procés de definició d'objectius, seguiment i avaluació i justificació.

Acabat el termini de formalització de la sol·licitud d'incentiu, es podrà consultar a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>, l'assignació a cada projecte de la persona que el tutoritzarà.

24.6.4 Línies incentivables.

1. Estudis.

Objecte: avaluar, desenvolupar i actualitzar tots els indicadors que siguin necessaris per a la dinamització comercial, estudis que tinguin per objecte projectes de millora social, mediambiental i de l'entorn, estudis que serveixin per millorar la innovació en projectes de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), estudis que tinguin com a objectiu potenciar l'atracció de la demanda turística o d'altres quan se'n justifiqui la idoneïtat.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% del cost i, com a màxim, 4.000 euros.

Requisit específic: l'entitat beneficiària haurà de consensuar amb la unitat tècnica competent de l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya el contingut i el procediment de seguiment de la contractació, de redacció i implementació de l'estudi, segons s'indica en la memòria tècnica del projecte.

2. Implementació de projectes.

Objecte: la implementació de tots els projectes que tinguin com a denominador comú la consolidació del comerç urbà i de proximitat i potenciar el comerç d'atracció, la millora de les iniciatives col·lectives encarades a les accions socials i mediambientals que tinguin com a eix vertebrador el comerç, projectes que busquin atraure una millor atractivitat de la demanda turística o d'altres quan se'n justifiqui la idoneïtat.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% del cost i, com a màxim, 10.000 euros.

Requisit específic: disposar d'un projecte previ, que pot ser realitzat per una empresa especialitzada o per la pròpia entitat sol·licitant indicant, com a mínim: objectius, pressupost i calendari previst, inclòs en la memòria tècnica.

3. Accions de comunicació i promoció.

Objecte: comunicació i promoció de la zona objecte de la dinamització, des de la creació i consolidació de la imatge de marca única fins a la comunicació del pla d'actuació i les campanyes promocionals de caràcter directe.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% del cost i, com a màxim, 10.000 euros.

Requisit específic: descripció de les actuacions a realitzar indicant, com a mínim: objectius, pressupost i calendari previst, inclosa en la memòria tècnica.

4. Projectes TIC.

Objecte: incorporació i millora dels sistemes d'informació i gestió de les associacions de comerciants per tal de poder garantir una adequació tecnològica de totes les associacions de comerciants que operen en el territori que possibiliti en el futur l'agilització dels processos de gestió interna i d'informació i de comunicació amb els clients, reduint els temps d'espera, homogeneïtzant els procediments i millorant l'intercanvi d'informació.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% del cost i, com a màxim, 4.000 euros.

Requisit específic: presentació d'una proposta, indicant els objectius, pressupost i calendari previst, inclosa en la memòria tècnica.

5. Estructura, gestió i assessorament.

Objecte: dotar les associacions d'una estructura professionalitzada i estable que els permeti dissenyar estratègies i implementar els projectes d'actuació.

Conceptes incentivables:

a. Gerent, inclosa la seva formació, quan així ho justifiqui la idoneïtat del projecte i les tasques desenvolupades.

b. Suport administratiu/tècnic: persona o equip de persones contractada per l'associació i que desenvolupi les funcions de suport, de caràcter general en l'àmbit del projecte de dinamització.

c. Consultoria externa: personal contractat especialitzat en temes de dinamització, per assessorar amb caràcter puntual a l'associació en el desenvolupament i implementació del projecte de dinamització.

Quantia de l'incentiu: sou gerent/dinamitzador, inclosa la seva formació: fins al 50% del cost i, com a màxim, 12.000 euros. Sou suport administratiu/tècnic i consultoria externa: fins al 50% del cost i, com a màxim, 6.000 euros.

Requisits específics:

a. Gerent: personal afiliat a la Seguretat Social, autònom o contractat per una empresa externa que exerceixi les tasques pròpies de gerent, amb dedicació completa a la implementació del projecte, de forma estable i integrat en l'estructura de l'associació. S'haurà d'acreditar mitjançant currículum una formació especialitzada en l'àmbit de comerç i experiència en comerç urbà, dinamització i associacionisme comercial. És valorarà l'experiència en direcció d'equips, lideratge i comunicació.

b. Consultoria externa: aquesta figura només serà incentivada en el cas que no existeixi la figura del gerent/dinamitzador.

6. Formació als associats.

Objecte: facilitar que les associacions puguin organitzar jornades o sessions formatives adreçades als seus socis per tal de millorar les vendes i la gestió comercial dels negocis.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% del cost de la jornada o sessió formativa, amb un màxim de 2.000 euros per beneficiari i any, amb independència que aquesta formació es faci en una o diverses sessions.

Requisit específic: presentació del curs, indicant a qui va dirigit, contingut, pressupost i calendari previst, inclosa en la memòria tècnica.

24.6.5 *Criteris d'atorgament i valoració de les propostes presentades*

Es valorarà especialment:

Viabilitat econòmica del projecte i fonts de finançament.

Suport institucional, en concret de l'Administració local.

Altres suports que puguin influir en una millora del desenvolupament del projecte.

Grau de compromís de les activitats econòmiques en els projectes presentats. Es valorarà especialment l'esforç econòmic del sector privat.

Que el projecte en conjunt disposi d'una valoració econòmica i d'un calendari de treball.

El grau d'execució de l'incentiu atorgat l'any 2009.

L'any d'inici de la col·laboració amb el Departament en l'execució del projecte de dinamització i l'estructura de les aportacions públiques fetes des del seu inici.

La incorporació d'altres elements i/o equipaments comercials dins el projecte de dinamització: mercat municipal, mercat de venda no sedentària.

24.6.6 *Limitació màxima per programa i/o beneficiari*

L'aportació per al conjunt de les línies incentivables d'un mateix beneficiari d'aquest programa no podrà excedir de la quantitat màxima de 30.000 euros en total, i amb la limitació màxima del 33% del pressupost anual del projecte.

Aquesta quantitat podrà incrementar-se d'acord amb la idoneïtat del projecte, en els següents casos:

1. Quan l'àmbit d'actuació afecti més d'un municipi.

2. Quan sigui fruit d'un procés d'integració d'associacions d'un mateix municipi per tal de desenvolupar un projecte conjunt. En aquests casos, les associacions que formin part d'un projecte d'actuació conjunta no es podran presentar individualment.

3. En d'altres supòsits en base als criteris de valoració dels serveis tècnics de l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya

quan tinguin per objecte la millora de la competitivitat de les associacions de comerciants a partir de la seva actuació conjunta o en casos d'especial interès.

Conceptes incentivables i no incentivables per tot el programa: Es podrà consultar a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html> el detall dels conceptes incentivables i els conceptes no incentivables d'aquest programa.

24.6.7 Documentació per a la presentació de la sol·licitud.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i la memòria tècnica del programa disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html> i a les dependències de les unitats tècniques, que caldrà acompanyar de la documentació següent:

Documentació complementària:

Relació detallada, en suport informàtic, dels associats indicant nom del titular i activitat principal.

Documentació tècnica:

Les especificacions tècniques previstes per a cada línia d'aquest programa s'han de consignar en el model de memòria tècnica disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>. En cas que aquestes especificacions formin part d'un projecte o estudi extern, s'hauran d'adjuntar.

- a) Estudis: justificació de la necessitat de l'estudi i els objectius a assolir.
- b) Implementació de projectes: proposta, indicant els objectius, pressupost i calendari previst.
- c) Accions de comunicació i promoció: proposta, indicant els objectius, pressupost i calendari previst, que pot ser realitzada per la pròpia entitat.
- d) Projectes TIC: proposta, indicant els objectius, pressupost i calendari previst, que pot ser realitzada per la pròpia entitat.
- e) Estructura, gestió i assessorament:
 - a. En el cas de sol·licitar un incentiu pel gerent/dinamitzador, s'haurà de presentar el currículum del gerent i el contracte de treball o de servei on consti la dedicació al projecte.
 - b. En el cas de sol·licitar un incentiu per la formació del gerent s'haurà de presentar la informació del curs on consti el cost i la temàtica.
 - c. En el cas de sol·licitar un incentiu pel suport administratiu/tècnic, s'haurà de presentar el vincle contractual amb l'associació.
 - d. En el cas de sol·licitar un incentiu per despeses de consultoria externa, s'haurà de presentar el vincle contractual entre l'associació i l'empresa consultora.
- f) Formació als associats: Informació del curs on consti: a qui va dirigit, el contingut, el calendari i el pressupost.

24.6.8 Termini per a la presentació de la justificació.

Les entitats beneficiàries del programa Comerç de ciutat hauran de presentar la justificació en el període comprès entre l'1 de gener i el 2 de febrer de 2011 i correspondrà a les actuacions realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010.

24.6.9 Documentació per a la justificació.

Justificació econòmica:

Relació detallada i numerada (segons model normalitzat disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>) de les factures que corresponen a l'execució del projecte, distingint entre:

Factures que formen part del projecte incentivat (corresponent a conceptes incentivables segons el llistat disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>), de les quals es pot rebre incentiu de fins al 50% en base al repartiment de conceptes i en base als criteris especificats en la resolució d'atorgament.

L'import total de la despesa incentivada ha de correspondre, com a màxim al 33% del total del pressupost.

Factures que formen part del projecte de dinamització i que corresponen a conceptes no incentivables.

L'import total de la despesa ha de correspondre, com a mínim al 67% del total del pressupost.

La suma de la despesa consignada a les dues graelles ha de significar el 100% de la despesa anual del projecte de dinamització.

Excepte que en una línia específica s'indiqui el contrari, la justificació econòmica es realitzarà únicament en base al model normalitzat de declaració responsable de justificació econòmica.

Justificació tècnica:

a) Estudis: còpia de l'estudi realitzat en suport paper i electrònic, indicant el patrocini de la Generalitat de Catalunya.

b) Implementació de projectes: memòria de l'acció realitzada o servei prestat.

c) Accions de comunicació i promoció: prova documental de les actuacions realitzades i el seu material imprès, on consti el patrocini de la Generalitat de Catalunya seguint les indicacions i models que es poden consultar a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>.

d) Projectes TIC: memòria de l'actuació o projecte realitzat.

e) Estructura, gestió i assessorament:

a. En el cas d'haver-se atorgat un incentiu pel gerent, s'haurà de presentar: nòmines o factures signades pel/per la treballador/a.

b. Despeses de formació reglada en dinamització i gestió d'associacions del gerent: certificat d'assistència i aprofitament del curs.

c. En el cas d'haver-se atorgat un incentiu pel suport administratiu/tècnic, s'haurà de presentar: nòmines signades pel/per la treballador/a.

f) Formació als associats: relació dels assistents, calendari i programa realitzat i còpia del material lliurat als assistents, en suport paper i electrònic.

24.7.1 Programa 7. Centres i eixos comercials urbans.

24.7.2 Objecte del programa.

Impulsar projectes de consolidació d'un centre o eix comercial urbà on les activitats econòmiques i empresarials d'un espai delimitat es posen d'acord per invertir de manera col·lectiva en un pla definit temporalment, avaluable, i que contribueixi a transformar l'àrea i a impulsar-la econòmicament conjuntament amb l'ajuntament.

24.7.3 Beneficiaris.

a) Tipus d'entitat:

Associacions de comerciants d'àmbit territorial amb la col·laboració de l'ens municipal com a membre del projecte.

b) Requisits:

Per a l'any "zero":

Ser un centre o eix comercial ubicat en un municipi de més de 50.000 habitants o capital de comarca.

Delimitació territorial clara i coincident amb l'entorn de màxima concentració comercial.

La zona haurà d'acreditar una concentració comercial superior als 400 establiments comercials i de serveis en planta baixa.

L'associació haurà de disposar d'un pressupost anual propi superior a 60.000 euros en quotes fixes.

L'associació haurà de representar més de 200 socis.

L'associació haurà de tenir una gestió professionalitzada.

Gestionar un projecte de dinamització comercial des de fa més de 3 anys.

Suport exprés i participació de l'ens municipal com a soci del projecte en el marc del conveni de col·laboració.

Pels diferents anys d'implementació del Pla d'actuació, any "zero", any "u" i any "dos", el compromís de les tres parts d'aquest projecte es durà a terme mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració.

L'aportació per beneficiari de l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya en el conveni serà de fins a 60.000 euros anuals, per un període màxim de 5 anys, i on l'aportació pública no podrà superar el primer any el 50% del total del pla de treball de la gerència de centre urbà. Aquest percentatge d'aportació pública (la del conjunt de les administracions participants) s'anirà reduint sobre el pressupost fixat per l'any en curs.

S'entendrà com aportació pública tant la que s'atorgui mitjançant incentiu a l'entitat gestora com el conjunt de despeses que puguin ser assumides de forma directa per part de l'administració, sempre que siguin actuacions recollides en el conveni.

24.7.4 Línies incentivables.

1. Despeses d'estructura i gestió.

Objecte: dotar les associacions de comerciants d'una estructura professionalitzada que els permeti dissenyar estratègies i implementar els projectes d'actuació.

Quantia de l'incentiu:

a) Sou gerent/dinamitzador: fins al 50% de les despeses del gerent/dinamitzador, amb un màxim de 15.000 euros.

b) Formació gerent/dinamitzador: fins al 50% del cost de la formació que realitzi el personal a càrrec de l'associació, sempre que aquesta vagi orientada a la formació en dinamització i gestió d'associacions, amb un màxim de 2.000 euros.

Requisits específics:

a. Sou gerent/dinamitzador:

S'entendrà per aquest concepte de gerent el personal afiliat a la Seguretat Social, autònom o contractat per una empresa externa que exerceixi les tasques pròpies de gerent, amb dedicació a jornada complerta a la implementació del projecte, de forma estable i integrat en l'estructura de l'associació. S'haurà d'acreditar mitjançant currículum una formació especialitzada en l'àmbit de comerç i experiència en comerç urbà, dinamització i associacionisme comercial. Es valorarà l'experiència en direcció d'equips, lideratge i comunicació.

b. Formació gerent/dinamitzador:

S'entendrà per aquest concepte les despeses de formació en dinamització i gestió d'associacions del gerent/dinamitzador, sempre que la idoneïtat del curs esdevingui justificada. Per aquesta despesa es requereix que el cost mínim de la formació sigui superior a 500 euros.

2. Implementació de projectes innovadors:

Objecte: implementació de projectes innovadors per tal de millorar el teixit comercial i augmentar l'atracció d'aquest, a més de millorar els serveis als associats i als consumidors.

Quantia de l'incentiu:

Per a l'any "zero": fins al 50% per la implementació de projectes innovadors amb un màxim de 25.000 euros.

Per a l'any "u" i "dos": fins al 50% per la implementació de projectes innovadors amb un màxim de 45.000 euros.

Requisit específic: disposar d'un projecte previ, que pot ser realitzat per una empresa especialitzada o per la pròpia entitat sol·licitant indicant, com a mínim: objectius, pressupost i calendari previst, inclòs en la memòria tècnica.

Treball de diagnosi:

Per a l'any "zero" el treball de diagnosi serà assumit el 100% del cost per l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

En l'any "u" un cop estigui feta la diagnosi completa i s'avaluïn els resultats, caldrà desenvolupar un pla global d'implementació del projecte, consensuat entre l'associació de comerciants, l'ajuntament i l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, que dissenyi una estratègia d'actuació basada en la diagnosi prèvia del centre o eix comercial urbà.

En l'any "dos" s'haurà d'implementar part del pla estratègic definit per als propers tres anys entre els membres integrants, amb una planificació de quins projectes es volen implantar aquest any 2010.

24.7.5 Criteris d'atorgament i valoració de les propostes presentades

Per a l'any "zero":

Grau d'implicació en les diferents fases del projecte per part de l'ajuntament i l'associació de comerciants.

Desenvolupament del projecte de dinamització.

Grau d'implicació dels titulars de les activitats econòmiques de la zona d'actuació.

La tinença d'un pla de benvinguda amb contingut de serveis per als nous associats.

Grau d'execució l'any 2009 del pla de dinamització.

Per a l'any "u" i "dos":

Implicació de l'associació de comerciants i de l'ajuntament en el desenvolupament del projecte durant l'any zero.

24.7.6 Limitació màxima d'incentius per programa i/o beneficiari.

Per a l'any "zero": l'aportació per al conjunt de les línies incentivables d'un mateix beneficiari d'aquest programa no podrà excedir de la quantitat màxima de 70.000 euros en total, incloent el treball de diagnòsi que tindrà un cost màxim de 30.000 euros i serà assumit directament per l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya i amb la limitació màxima del 33% del pressupost anual del projecte.

Per a l'any "u" i "dos": l'aportació per al conjunt de les línies incentivables d'un mateix beneficiari d'aquest programa no podrà excedir de la quantitat màxima de 60.000 euros en total i amb la limitació màxima del 33% del pressupost anual del projecte.

Conceptes incentivables i no incentivables per a tot el programa: Es podrà consultar a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html> el detall dels conceptes incentivables i els conceptes no incentivables d'aquest programa.

24.7.7 Documentació per a la presentació de la sol·licitud.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i la memòria tècnica del programa disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html> i a les dependències de les unitats tècniques, caldrà acompanyar de la documentació següent:

a) Documentació complementària:

Relació detallada, en suport informàtic, dels associats indicant nom del titular i activitat principal.

Per a l'any "zero":

Documentació acreditativa de l'aprovació per part de la majoria de les activitats econòmiques que es desenvolupen en l'àrea delimitada de la voluntat de convertir la zona on s'ubiquen en una zona d'excel·lència comercial, i el compromís d'esmerçar tots els recursos que estiguin al seu abast perquè el projecte pugui tirar endavant.

Documentació acreditativa de l'aprovació per part del Ple municipal de la voluntat de convertir una determinada àrea acotada de la ciutat en una zona d'excel·lència comercial, i el compromís d'esmerçar tots els recursos que estiguin al seu abast perquè el projecte pugui tirar endavant.

Una breu memòria del treball realitzat en els darrers cinc anys per part de l'associació de comerciants o entitat assimilable, on es ressaltin les fites més significatives assolides per l'entitat en xifres quantificables: evolució del nombre de socis, evolució del pressupost gestionat, evolució de les quotes fixes aplicades als socis, increment de les ventes, increment del número de visitants, increment dels locals oberts, disminució dels locals buits, increment de la notorietat, etc.

Les motivacions dels diferents actors implicats en el projecte a l'hora de sol·licitar aquesta línia d'incentiu.

Per a l'any "u" i "dos":

Una breu memòria del desenvolupament del projecte durant l'any 2009.

b) Documentació tècnica:

Les especificacions tècniques previstes per a cada línia d'aquest programa s'han de consignar en el model de memòria tècnica disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>. En cas que aquestes especificacions formin part d'un projecte o estudi extern, s'hauran d'adjuntar.

b.1) Despeses d'estructura i gestió:

En el cas de sol·licitar un incentiu pel gerent/dinamitzador, s'haurà de presentar: Currículum gerent/dinamitzador.

Contracte de treball o de servei on consti la dedicació al projecte.

En el cas de sol·licitar un incentiu per la formació del gerent/dinamitzador, s'haurà de presentar:

Informació del curs on consti el cost i la temàtica.

b.2) Implementació de projectes innovadors: proposta, indicant els objectius, pressupost i calendari previst, que pot ser realitzada per la pròpia entitat.

24.7.8 Termini per a la presentació de la justificació.

Les entitats beneficiàries del programa Centres i Eixos Comercials Urbans hauran de presentar la justificació en el període comprès entre l'1 de gener i el 2 de febrer de 2011 i correspondrà a les actuacions realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010.

24.7.9 Documentació per a la justificació.

Justificació econòmica:

Relació detallada i numerada (segons model normalitzat disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>) de les factures que corresponen a l'execució del projecte, distingint entre:

Factures que formen part del projecte incentivat (corresponent a conceptes incentivables segons el llistat disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>), de les quals es pot rebre incentiu de fins al 50% en base al repartiment de conceptes i en base als criteris especificats en la resolució d'atorgament.

L'import total de la despesa ha de correspondre, com a màxim al 33% del total del pressupost.

Factures que formen part del projecte de dinamització i que corresponen a conceptes no incentivables.

L'import total de la despesa ha de correspondre, com a mínim, al 67% del total del pressupost.

La suma de la despesa consignada a les dues graelles ha de significar el 100% de la despesa anual del projecte de dinamització.

Excepte que en una línia específica s'indiqui el contrari, la justificació econòmica es realitzarà únicament en base al model normalitzat de declaració responsable de justificació econòmica.

Justificació tècnica:

A) Despeses d'estructura i gestió:

a. En el cas de sol·licitar un incentiu pel gerent/dinamitzador, s'haurà de presentar: nòmines o factures signades pel/per la treballador/a.

b. Despeses de formació reglada en dinamització i gestió d'associacions del gerent/dinamitzador:

Certificat d'assistència i aprofitament del curs.

B) Implementació d'un projecte innovadors: memòria de l'acció realitzada o servei prestat. Prova documental de les actuacions realitzades i el seu material imprès, on consti el patrocini de la Generalitat de Catalunya seguint les indicacions i models que es poden consultar a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>

24.8.1 Programa 8. Dinamització de mercats.

24.8.2 Objecte del programa.

Consolidar i impulsar una oferta de qualitat en els mercats municipals, fomen-

tant aquelles accions que suposen un valor afegit a l'acte de compra en termes de servei al consumidor i serveis als operadors i també amb la finalitat que els mercats municipals siguin més moderns, més forts i més competitius respecte a la resta de formats de distribució comercial.

24.8.3 Beneficiaris.

a) Tipus d'entitat:

Associacions de comerciants de mercats municipals.

L'ajuntament o les seves entitats adscrites en els següents supòsits:

Quan no hi hagi una associació de comerciants legalment constituïda en el mercat o l'associació hagi delegat de forma expressa les funcions de dinamització a l'ens local.

Quan en el municipi hi hagi més d'un mercat amb una associació de comerciants legalment constituïda i es presenti un projecte global de dinamització sempre i quan cada associació renunciï de forma expressa a sol·licitar per aquell mateix concepte.

b) Requisits:

En cas que el beneficiari sigui una associació de comerciants, es requerirà informe favorable de l'ens local on consti la conformitat amb el projecte signat per l'alcalde o president de l'ens, o persona en qui delegui.

En cas que el beneficiari sigui un ajuntament, es requerirà informe favorable de l'associació de comerciants on consti de forma expressa la seva delegació a l'ens municipal.

c) Tutorització dels projectes:

El programa Dinamització de mercats comptarà amb la figura d'un/a tutor/a, d'entre el personal dels serveis tècnics de l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

El/La tutor/a vetllarà pel seguiment del projecte i avaluarà la idoneïtat de la línia d'incentiu sol·licitada, principalment pel que fa als projectes sol·licitats, el grau de compliment de les accions proposades i la justificació final.

Els beneficiaris estan obligats a tenir un mínim d'una reunió anual amb el/la tutor/a del projecte que els acompanyarà en el procés de definició d'objectius, seguiment i avaluació i justificació.

24.8.4 Línies incentivables.

1. Estudis.

Objecte: avaluar, desenvolupar i actualitzar tots aquells indicadors que siguin necessaris per a la dinamització del mercat, estudis que tinguin per objecte la creació de més serveis per als usuaris i operadors comercials o bé suposin una millora dels serveis ja existents en el mercat o d'altres quan se'n justifiqui la idoneïtat.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% del cost i, com a màxim, 2.000 euros.

Requisit específic: l'entitat beneficiària haurà de consensuar amb la unitat tècnica competent de l'Àrea de Promoció del Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya el contingut i el procediment de seguiment de la contractació, de redacció i implementació de l'estudi.

2. Projectes i actuacions per a l'actualització i millora de la competitivitat de mercats.

Objecte: desenvolupar, projectes i actuacions enfocades a professionalitzar la gestió, modernitzar i dinamitzar el mercat i ampliar els serveis comercials per propiciar unes condicions de venda millorades tant per a clients com per a paradistes i que, en conjunt, tinguin com a finalitat millorar la competitivitat del mercat i adaptar-lo a les noves exigències i canvis d'hàbits de la societat.

Podran ser objecte d'aquest apartat:

Actuacions d'implantació de serveis comercials (repartiment a domicili, punt informació, ludoteca, consignes...).

Projectes TIC (Incorporació i millora).

Actuacions de formació per als associats.

Altres projectes i actuacions innovadors per a la millora de la competitivitat del mercat.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% del cost i, com a màxim, 15.000 euros.

Requisit específic: disposar d'un projecte previ, que pot ser realitzat per una empresa especialitzada o per la pròpia entitat sol·licitant indicant, com a mínim: objectius, pressupost i calendari previst, inclòs en la memòria tècnica.

3. Accions de comunicació i promoció.

Objecte: comunicació i promoció de l'oferta del mercat municipal, des de la creació i consolidació de la imatge de marca única, la comunicació del pla d'actuació i de les campanyes promocionals de caràcter directe.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% del cost i, com a màxim, 8.000 euros.

Requisit específic: descripció de les actuacions a realitzar indicant, com a mínim: objectius, pressupost i calendari previst, inclosa en la memòria tècnica.

4. Estructura, gestió i assessorament.

Objecte: dotar les associacions d'una estructura professionalitzada i estable que els permeti dissenyar estratègies i implementar els projectes d'actuació.

Conceptes incentivables:

a. Dinamitzador/a, inclosa la seva formació, quan així ho justifiqui la idoneïtat del projecte i les tasques desenvolupades.

b. Suport administratiu/tècnic: persona o equip de persones contractada per l'associació i que desenvolupi les funcions de suport, de caràcter general en l'àmbit del projecte de dinamització.

c. Consultoria externa: personal contractat especialitzat en temes de dinamització, per assessorar amb caràcter puntual a l'associació en el desenvolupament i implementació del projecte de dinamització.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% del cost i, com a màxim, 8.000 euros.

Requisit específic:

Dinamitzador/a: personal afiliat a la Seguretat Social, autònom o contractat per una empresa externa que exerceixi les tasques pròpies de dinamització de forma estable i integrat en l'estructura de l'associació. S'haurà d'acreditar mitjançant currículum una formació especialitzada en l'àmbit de comerç i experiència en comerç urbà, dinamització i associacionisme comercial. És valorarà l'experiència en direcció d'equips, lideratge i comunicació.

5. Formació als associats,

Objecte: facilitar que les associacions puguin organitzar jornades o sessions formatives adreçades als seus socis per tal de millorar les vendes i la gestió comercial dels negocis.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% del cost de la jornada o sessió formativa, amb un màxim de 2.000 euros per beneficiari i any, amb independència que aquesta formació es faci en una o diverses sessions.

Requisit específic: presentació del curs, indicant a qui va dirigit, contingut, pressupost i calendari previst, inclosa en la memòria tècnica.

24.8.5 Criteris d'atorgament i valoració de les propostes presentades.

Es valorarà especialment:

Viabilitat econòmica del projecte i fonts de finançament.

Suport institucional, en concret de l'Administració local.

Altres suports que puguin influir en una millora del desenvolupament del projecte.

Grau de compromís de les activitats econòmiques en els projectes presentats. Es valorarà especialment l'esforç econòmic del sector privat.

Que el projecte en conjunt disposi d'una valoració econòmica i d'un calendari de treball.

La orientació de les accions de servei que inclogui la totalitat del projecte a la satisfacció del consumidor.

El grau d'innovació dels projectes presentats.

El grau d'execució de l'incentiu atorgat l'any 2009.

L'any d'inici de la col·laboració amb el Departament en l'execució del projecte de dinamització i l'estructura de les aportacions públiques fetes des del seu inici.

El nivell d'actuació conjunta amb l'associació de comerciants de centre urbà de la zona on s'ubica el mercat municipal.

Es valorarà positivament el nivell de parades ocupades del mercat.

24.8.6 Limitació màxima per programa i/o beneficiari.

L'aportació per al conjunt de les línies incentivables d'un mateix beneficiari d'aquest programa no podrà excedir de la quantitat màxima de 18.000 euros en total, i amb la limitació màxima del 33% del pressupost anual del projecte.

En cas que el mercat aposti per un model comercial competitiu i adequat a les necessitats reals i actuals de la població, mitjançant l'obertura de tres o més tardes a la setmana, l'incentiu màxim per beneficiari serà de 22.000 €. En aquests casos s'haurà d'acreditar documentalment.

Aquesta quantitat podrà incrementar-se d'acord amb la idoneïtat del projecte, en els següents casos:

1. Quan el projecte sigui fruit d'un procés d'integració d'associacions d'un mateix municipi per tal de desenvolupar un projecte conjunt. En aquests casos, les associacions que formin part d'un projecte d'actuació conjunta no es podran presentar individualment.

2. Quan el projecte de dinamització afecti a més d'un mercat del mateix municipi i estigui liderat per l'ajuntament. En aquest cas, els diversos mercats no es podran presentar individualment.

3. Quan en el municipi hi hagi més d'un mercat amb una associació de comerciants legalment constituïda amb un projecte propi i, a més, es presenti un projecte global per a un aspecte en concret liderat per l'ajuntament.

Conceptes incentivables i no incentivables per tot el programa: es podrà consultar a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html> el detall dels conceptes incentivables i els conceptes no incentivables d'aquest programa.

24.8.7 Documentació per a la presentació de la sol·licitud.

L'impres normalitzat de sol·licitud i la memòria tècnica del programa està disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html> i a les dependències de les unitats tècniques, que caldrà acompanyar de la documentació següent:

a) Documentació complementària:

Relació detallada, en suport informàtic, dels associats indicant nom del titular i activitat principal.

Si el beneficiari és una associació, informe de l'ens local de conformitat del projecte de l'associació

Si el beneficiari és un ajuntament, informe de delegació expressa de l'associació de comerciants.

b) Documentació tècnica:

Les especificacions tècniques previstes per a cada línia d'aquest programa s'han de consignar en el model de memòria tècnica disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>. En cas que aquestes especificacions formin part d'un projecte o estudi extern, s'hauran d'adjuntar.

a) Estudis: justificació de la necessitat de l'estudi i els objectius a assolir.

b) Implementació de projectes: proposta, indicant els objectius, pressupost i calendari previst.

En el cas de la formació: informació del curs on consti a qui va dirigit, el contingut, el calendari i el pressupost.

c) Accions de comunicació i promoció: proposta, indicant els objectius, pressupost i calendari previst, que pot ser realitzada per la pròpia entitat.

d) Estructura, gestió i assessorament:

a. En el cas de sol·licitar un incentiu pel gerent/dinamitzador, s'haurà de presentar el currículum del dinamitzador/a i el contracte de treball o de servei on consti la dedicació al projecte.

b. En el cas de sol·licitar un incentiu per la formació del gerent/dinamitzador, s'haurà de presentar la informació del curs on consti el cost i la temàtica.

c. En el cas de sol·licitar un incentiu pel suport administratiu/tècnic, s'haurà de presentar el vincle contractual amb l'associació.

d. En el cas de sol·licitar un incentiu per despeses de consultoria externa, s'haurà de presentar el vincle contractual entre l'associació i l'empresa consultora.

24.8.8 Termini per a la presentació de la justificació.

Les entitats beneficiàries del programa Dinamització de mercats hauran de presentar la justificació en el període comprès entre l'1 de gener i el 2 de febrer de 2011 i correspondrà a les actuacions realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010.

24.8.9 Documentació per a la justificació.

Justificació econòmica:

Relació detallada i numerada (segons model normalitzat disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>) de les factures que corresponen a l'execució del projecte, distingint entre:

Factures que formen part del projecte incentivat (corresponent a conceptes incentivables segons el llistat disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>), de les quals es pot rebre incentiu de fins al 50% en base al repartiment de conceptes i en base als criteris especificats en la resolució d'atorgament.

L'import total de la despesa incentivada ha de correspondre, com a màxim al 33% del total del pressupost.

Factures que formen part del projecte de dinamització i que corresponen a conceptes no incentivables.

L'import total de la despesa ha de correspondre, com a mínim al 67% del total del pressupost.

La suma de la despesa consignada a les dues graelles ha de significar el 100% de la despesa anual del projecte de dinamització.

Excepte que en una línia específica s'indiqui el contrari, la justificació econòmica es realitzarà únicament en base al model normalitzat de declaració responsable de justificació econòmica.

Justificació tècnica:

A) Estudis: còpia de l'estudi realitzat en suport paper i electrònic, indicant el patrocini de la Generalitat de Catalunya.

B) Implementació d'un projecte: memòria de l'acció realitzada o servei prestat.

C) Acció de Comunicació i Promoció: prova documental de les actuacions realitzades i el seu material imprès, on consti el patrocini de la Generalitat de Catalunya seguint les indicacions i models que es poden consultar a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>.

D) Estructura, gestió i assessorament:

a. En el cas d'haver-se atorgat un incentiu pel dinamitzador, s'haurà de presentar: nòmines o factures signades pel/per la treballador/a.

b. Despeses de formació reglada en dinamització i gestió d'associacions del gerent: certificat d'assistència i aprofitament del curs.

c. En el cas d'haver-se atorgat un incentiu pel suport administratiu/tècnic, s'haurà de presentar: nòmines signades pel/per la treballador/a.

24.9.1 Programa 9. Central de compres.

24.9.2 Objecte del programa.

Consolidar les centrals de compres i serveis com a organització empresarial que té com a objectiu desenvolupar activitats i prestar serveis a les empreses associades per tal de millorar la seva competitivitat, a nivell individual i a nivell de grup, posicionar-se en el mercat i esdevenir referents en el seu sector d'activitat.

24.9.3 Beneficiaris

a) Tipus d'entitat:

Centrals de compres i serveis consolidades, que faci més de tres anys que estan constituïdes.

Centrals de compres i serveis en procés de consolidació, que faci tres o menys anys que estan constituïdes.

b) Requisits:

És necessari que l'entitat sol·licitant pugui acreditar suficient massa crítica, estructura i recursos tècnics i econòmics per desenvolupar el seu projecte. En cada cas, es valorarà l'existència d'altres centrals en el mateix sector i el seu grau de maduresa.

Els beneficiaris del programa Centrals de compres i serveis, només podran sol·licitar un programa d'incentius, no obstant això, dins aquest mateix programa es poden presentar a les diverses línies incentivables.

En cas que l'objecte del l'incentiu impliqui l'aplicació directa als socis integrants, implicant la possibilitat de sol·licitud individual de cadascun, s'haurà de consignar a la memòria tècnica.

c) Tutorització del projecte:

El programa Central de compres comptarà amb la figura d'un/a tutor/a, que formarà part dels serveis tècnics del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

El/La tutor/a vetllarà pel seguiment del projecte, avaluarà mitjançant un informe tècnic la idoneïtat de la línia d'incentiu sol·licitada, el grau de compliment de les accions proposades i la justificació final.

Els beneficiaris estan obligats a tenir un mínim d'una reunió anual amb el/la tutor/a del projecte que els acompanyarà en el procés de definició d'objectius, seguiment i avaluació i justificació.

24.9.4 Línies incentivables.

1. Estudis:

Objecte: avaluar, desenvolupar i actualitzar els indicadors necessaris per a la consolidació de la Central de compres i serveis així com la definició d'objectius en l'àmbit de les tecnologies d'informació i comunicació, en l'àmbit de la logística, àmbit financer, operatiu, màrqueting, en l'àmbit de cooperació entre Centrals de compres i serveis existents o en d'altres quan se'n justifiqui la necessitat.

Quantia de l'incentiu: fins al 50%, amb un màxim de 6.000 euros

Requisits específics:

L'entitat beneficiària haurà de consensuar amb la unitat tècnica competent del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya el contingut i el procediment de seguiment de la redacció i implementació de l'estudi, segons s'indica en la memòria tècnica, especialment en relació en l'àmbit de cooperació entre centrals.

2. Implementació de projectes.

Objecte: la implementació d'aquells projectes que tinguin com a objectiu la incorporació i millora de les tecnologies de la informació i de la comunicació, per tal d'impulsar la innovació en els processos de negoci, el desenvolupament en determinades àrees funcionals, com millores en logística, àrea financera, màrqueting o d'altres quan se'n justifiqui la idoneïtat.

Quantia de l'incentiu: fins al 50%, amb un màxim de 6.000 euros.

Requisits específics: disposar d'un projecte previ, que pot ser realitzat per una empresa especialitzada o per la pròpia entitat sol·licitant indicant, com a mínim: objectius, pressupost i calendari previst, inclòs en la memòria tècnica.

3. Suport a les Centrals de Compres i Serveis en procés de consolidació.

Objecte: donar suport a les Centrals de Compres i Serveis que s'han constituït els darrers tres anys.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% amb un màxim de 12.000 €.

Conceptes incentivables:

Gerent, quan així ho justifiqui la idoneïtat del projecte i les tasques desenvolupades.

Despeses de lloguer de la seu social de l'entitat.

Requisits específics:

Gerent: personal afiliat a la Seguretat Social, autònom o contractat per una empresa

externa que exerceixi les tasques pròpies de gerent. S'haurà d'acreditar mitjançant currículum una formació especialitzada en l'àmbit de comerç i experiència en gestió de centrals de compres i serveis. És valorarà l'experiència en direcció d'equips, lideratge i comunicació.

4. Formació als associats

Objecte: incentivar accions de formació en aspectes estratègics per tal de donar als associats les eines necessàries per afrontar els canvis econòmics actuals, en qualsevol de les àrees funcionals.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% amb un màxim de 2.000 euros.

Conceptes incentivables:

Despeses d'organització, anuncis en premsa, fulletons, honoraris de ponents, documentació a lliurar als assistents i lloguer de sales. Queden exclosos els conceptes d'assistència a convencions i congressos.

Requisits específics:

Presentació de la formació, indicant a qui va dirigida, contingut, pressupost i calendari previst, inclosa en la memòria tècnica.

24.9.5 Criteris d'atorgament i valoració de les propostes presentades.

Es valorarà especialment:

Viabilitat econòmica i tècnica del projecte.

Grau de compromís de les empreses que s'integren en la Central de Compres i Serveis establert, principalment, en base al nombre de socis i a la seva aportació econòmica anual.

L'any de constitució de la Central de Compres i Serveis i la seva evolució pel que fa al nombre de socis i a l'aportació econòmica de cadascun d'ells.

Que el projecte sol·licitat s'emmarqui dins un projecte global anual valorat econòmicament i disposi d'un calendari de treball.

En cas d'haver estat beneficiari d'un incentiu del programa Centrals de Compres i Serveis l'any 2009, el grau d'execució del mateix.

L'any d'inici de la col·laboració amb el Departament en l'execució del projecte i l'estructura de les aportacions públiques fetes des del seu inici.

24.9.6 Limitació màxima per programa i/o beneficiari.

L'aportació per al conjunt dels línies incentivables d'un mateix beneficiari del programa Central de compres i serveis, no podrà excedir de la quantitat màxima 24.000 euros en total.

Un mateix beneficiari només podrà presentar una sol·licitud per a cadascuna de les línies excepte en el cas d'implementació de projectes, que en podrà sol·licitar dues.

Excepcionalment, podran superar-se aquestes limitacions en quant al contingut de l'incentiu i a la quantitat màxima quan d'acord amb la idoneïtat del projecte, el seu objectiu sigui establir mecanismes de col·laboració i cooperació entre centrals de compres i serveis existents tenint, almenys una d'aquelles, més de 3 anys d'antiguitat.

Conceptes incentivables i no incentivables per tot el programa: Es podrà consultar a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>.

24.9.7 Documentació per a la presentació de la sol·licitud.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i la memòria tècnica del programa disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>, i a les dependències de les unitats tècniques, que caldrà acompanyar de la documentació següent:

Documentació tècnica:

Les especificacions tècniques previstes per a cada línia d'aquest programa s'han de consignar en el model de memòria tècnica disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>. En cas que aquestes especificacions formin part d'un projecte o estudi extern, s'hauran d'adjuntar:

- a) Estudis: justificació de la necessitat de l'estudi, el pressupost, el calendari i els objectius a assolir. Acreditació de la idoneïtat i experiència del consultor.
- b) Implementació de projectes: proposta indicant els objectius qualitius i quantitatius, pressupost i calendari previst i fonts de finançament.
- c) Suport a les centrals de compres i serveis en procés de consolidació: contracte de lloguer de la seu social. nòmina del gerent.
- d) Formació als associats: informació del curs on consti: la memòria descriptiva del projecte, a qui va dirigit, el contingut, el calendari i el pressupost.

24.9.8 Termini per a la presentació de la justificació.

Les entitats beneficiàries del programa Centrals de Compres i Serveis hauran de presentar la justificació en el període comprès entre l'1 de gener i el 2 de febrer de 2011 i correspondrà a les actuacions realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010.

Es podrà presentar la justificació anticipadament en cas que el beneficiari pugui justificar la totalitat de l'import concedit i del pressupost presentat.

24.9.9 Documentació per a la justificació.

Justificació econòmica:

Relació detallada i numerada (segons model normalitzat a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>) de les factures que corresponen a l'incentiu atorgat i que justifiquen la totalitat de la inversió presentada.

Excepte que en una línia específica s'indiqui el contrari, la justificació econòmica es realitzarà únicament en base al model normalitzat de declaració responsable de justificació econòmica.

Justificació tècnica:

- a) Estudis: còpia de l'estudi realitzat en suport paper i electrònic, indicant el patrocini de la Generalitat de Catalunya.
- b) Implementació de projectes: memòria de l'acció realitzada o servei prestat.
- c) Suport a les Centrals de Compres i Serveis en procés de consolidació: objectius assolits pel gerent en la seva gestió.
- d) Formació als associats: relació dels assistents, calendari i programa realitzat i còpia del material lliurat als assistents, en suport paper i electrònic.

24.10.1 Programa 10. Sectors agrupats.

24.10.2 Objecte del programa.

Reforçar la competitivitat de la integració sectorial promoguda per les entitats d'un sector, en el àmbits de definició de nous conceptes comercials, accions de reforçament del teixit associatiu i campanyes de comunicació de l'oferta i de valor final al consumidor i definir estratègies de millora de l'eficiència i la rendibilitat de les empreses associades a un grup sectorial.

24.10.3 Beneficiaris.

a) Tipus d'entitat:

Agrupacions d'empreses d'un mateix sector d'oferta, gremis i associacions de caràcter sectorial.

b) Requisits:

Els beneficiaris hauran de complir els següents dos requisits:

Nombre d'associats: igual o superior a 50 associats.

Quota fixa individual: igual o superior a 150 euros a l'any.

c) Tutorització del projecte.

El programa Sectors agrupats comptarà amb la figura d'un/a tutor/a, que formarà part dels serveis tècnics del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

El/La tutor/a vetllarà pel seguiment del projecte, avaluarà mitjançant un informe tècnic la idoneïtat de la línia d'incentiu sol·licitada, el grau de compliment de les accions proposades i la justificació final.

Els beneficiaris estan obligats a tenir un mínim d'una reunió anual amb el/la tutor/a del projecte que els acompanyarà en el procés de definició d'objectius, seguiment i avaluació i justificació.

24.10.4 Línies incentivables.

1. Estudis.

Objecte: realització d'estudis per avaluar i actualitzar l'anàlisi de l'oferta comercial i la competència en el sector de referència, l'anàlisi del comportament dels compradors, la definició d'una o més tipologies de concepte d'establiment competitiu i l'elaboració de propostes concretes de millora i planificació de les actuacions, la definició de la imatge corporativa, el pla de comunicació i el programa de formació i informació i/o divulgació als associats o d'altres quan se'n justifiqui la idoneïtat.

Quantia de l'incentiu: fins al 50%, amb un màxim de 6.000 euros

Requisits específics:

L'entitat beneficiària haurà de consensuar amb la unitat tècnica competent del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya el contingut i el procediment de seguiment de la redacció i implementació de l'estudi, segons s'indica en la memòria tècnica.

2. *Suport a la gestió i implementació del projecte:*

Objecte: incentivar la realització i seguiment de projectes impulsant la contractació d'un responsable encarregat de la implementació d'aquestes millores estratègiques.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% amb un màxim de 8.000 euros.

Conceptes incentivables.

Retribució del responsable de gestionar i implementar el projecte.

3. *Implementació de projectes:*

Objecte: reforçar el teixit associatiu desenvolupant accions d'intercanvi d'experiències i bones pràctiques a més d'incentivar l'apropament al consumidor. Desenvolupar projectes d'incorporació i millora de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% amb un màxim de 16.000 euros.

Conceptes incentivables: organització de congressos, convencions i campanyes de comunicació de l'oferta i del valor final al consumidor. Inversions en maquinari i programari.

Requisits específics: disposar d'un projecte previ, que pot ser realitzat per una empresa especialitzada o per la pròpia entitat sol·licitant indicant, com a mínim: objectius, pressupost i calendari previst, inclòs en la memòria tècnica.

4. *Formació a les persones associades:*

Objecte: recolzar les accions de formació als associats en aspectes estratègics.

Quantia de l'incentiu: fins al 50% amb un màxim de 2.000 euros.

Conceptes incentivables: els serveis contractats a tercers que s'originen pels conceptes següents: Despeses d'organització, anuncis de premsa, fulletons, honoraris de ponents, documentació a lliurar als assistents i lloguer de sales.

Requisits específics: presentació del curs, indicant a qui va dirigit, contingut, pressupost i calendari previst, inclosa en la memòria tècnica.

24.10.5 Criteris d'atorgament i valoració de les propostes presentades.

Es valorarà especialment:

Viabilitat econòmica i tècnica del projecte.

Grau de compromís de les empreses que s'integren en l'entitat beneficiària, principalment, en base al nombre de socis i a la seva aportació econòmica anual.

L'any de constitució de l'entitat i la seva evolució pel que fa al nombre de socis i a l'aportació econòmica de cadascun d'ells.

Que el projecte sol·licitat s'emmarqui dins un projecte global anual valorat econòmicament i disposi d'un calendari de treball.

En cas d'haver estat beneficiari d'un incentiu del programa Sectors agrupats l'any 2009, el grau d'execució del mateix.

L'any d'inici de la col·laboració amb el Departament en l'execució del projecte i l'estructura de les aportacions públiques fetes des del seu inici.

24.10.6 Limitació màxima per programa i/o beneficiari.

L'aportació per al conjunt de les línies incentivables d'un mateix beneficiari del programa Sectors Agrupats, no podrà excedir de la quantitat màxima 30.000 euros en total.

Un mateix beneficiari només podrà presentar una sol·licitud per a cadascuna de les línies excepte en el cas d'implementació de projectes, que en podrà sol·licitar dues.

24.10.7 Documentació per a la presentació de la sol·licitud.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i la memòria tècnica del programa disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>, i a les dependències de les unitats tècniques, que caldrà acompanyar de la documentació següent:

a) Documentació tècnica:

Les especificacions tècniques previstes per a cada línia d'aquest programa s'han de consignar en el model de memòria tècnica disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>. En cas que aquestes especificacions formin part d'un projecte o estudi extern, s'hauran d'adjuntar:

A) Estudis: justificació de la necessitat de l'estudi i els objectius a assolir.

B) Suport a la gestió i implementació de projectes: descripció de les funcions del responsable, temps de dedicació al projecte; també s'haurà de presentar el currículum del gerent i el contracte de servei on consti la dedicació al projecte.

C) Implementació de projectes: proposta, indicant els objectius, pressupost i calendari previst.

D) Formació als associats: informació del curs on consti: a qui va dirigit, el contingut, el calendari i el pressupost.

24.10.8 Termini per a la presentació de la justificació.

S'hauran de presentar les justificacions en el període comprès entre l'1 de gener i el 2 de febrer de 2011 i correspondrà a les actuacions realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010.

Es podrà presentar la justificació anticipadament en cas que el beneficiari pugui justificar la totalitat de l'import concedit i de la inversió presentada.

24.10.9 Documentació per a la justificació.

Justificació econòmica:

Relació detallada i numerada (segons model normalitzat disponible a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/diue/ambits/comerc/index.html>) de les factures que corresponen a l'incentiu atorgat i que justifiquen la totalitat de la inversió presentada.

Excepte que en una línia específica s'indiqui el contrari, la justificació econòmica es realitzarà únicament en base al model normalitzat de declaració responsable de justificació econòmica.

Justificació tècnica:

a) Estudis: còpia de l'estudi realitzat en suport paper i electrònic, indicant el patrocini de la Generalitat de Catalunya.

b) Suport a la gestió i implementació del projecte: memòria de l'actuació realitzada en base als objectius inicialment establerts.

c) Implementació de projectes: memòria de l'acció realitzada o servei prestat.

d) Formació als associats: relació dels assistents, calendari i programa realitzat i còpia del material lliurat als assistents, en suport paper i electrònic.

(10.033.169)