

REGLAMENT D'ÚS DELS CENTRES CÍVICS DE TARRAGONA

- [PREÀMBUL](#)
- [CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit.](#)
- [CAPÍTOL SEGON: Missió, visió, valors i objectius.](#)
- [CAPÍTOL TERCER: De la seva organització.](#)
- [CAPÍTOL QUART: Ús dels espais, sol·licituds i autoritzacions.](#)
- [CAPÍTOL CINQUÈ: Drets i deures dels usuaris i organitzadors de les activitats.](#)
- [CAPÍTOL SISÈ: Infraccions i sancions.](#)
- [DISPOSICIONS TRANSITÒRIES](#)
- [DISPOSICIONS FINALS](#)

PREÀMBUL

El recull de normes aplegades en aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'ús dels centres cívics municipals de Tarragona concebuts com a espais de proximitat, participació i cohesió.

Els centres cívics municipals són equipaments socioculturals que tenen com a finalitat el foment, l'enfortiment i la dinamització del moviment associatiu i la participació i vinculació de la ciutadania en els processos de decisió dels afers locals.

Als centres cívics, com a equipaments de proximitat que són, hi tenen cabuda serveis, programes i activitats amb l'objectiu de potenciar les relacions personals, la participació, la corresponsabilització i la cohesió.

Qualsevol ciutadà o ciutadana, entitat, col·lectiu, associació o grup que vulgui fer ús d'algun d'aquests espais haurà de fer-ho seguint els criteris i les bases que s'estableixen en aquest document.

Aquest reglament estarà permanentment a disposició de qualsevol persona que ho desitgi, al mateix equipament, i també, a la resta d'espais municipals d'informació a la ciutadania i a la web de l'Ajuntament de Tarragona.

CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit

Art. 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús del conjunt de centres cívics municipals de Tarragona.

Els centres cívics són equipaments municipals de proximitat que tenen l'objectiu de promoure la participació dels ciutadans i

ciutadanes en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència intercultural, generacional i associativa. Amb aquesta finalitat s'impulsen programes, activitats i serveis.

Les ciutadanes i els ciutadans de Tarragona, de forma individual o mitjançant entitats i associacions, poden disposar també d'aquests espais per desenvolupar accions cíviques, socials, culturals, de lleure i d'altres que tinguin interès públic. En queden excloses les activitats religioses i comercials. El procediment per sol·licitar els espais es detalla en aquest document.

Art. 2. Naturalesa jurídica

Els centres cívics són equipaments municipals gestionats per l'Ajuntament que tenen la consideració de béns de domini públic afectes al servei públic. Aquests equipaments estan al servei de tots els ciutadans i ciutadanes.

4

Art. 3. Àmbit territorial

L'àmbit d'aquest reglament és la ciutat de Tarragona.

CAPÍTOL SEGON: Missió, visió, valors i objectius

Art. 4. Missió

Articular una xarxa d'equipaments públics i pròxims per tota la ciutat que doni resposta a les necessitats socioculturals de la ciutadania fomentant l'apoderament individual i col·lectiu.

Art. 5. Visió

Promoure que la xarxa de centres cívics esdevingui un recurs actiu, dinàmic i obert a la ciutadania, que ofereixi serveis de proximitat i que esdevingui un punt de trobada i de cohesió social i territorial de la ciutadania.

Art. 6. Valors

Els principis orientadors són tres, en la mateixa mesura d'importància:

- Participació ciutadana.
- Qualitat.
- Transparència.

Per altra banda, també ens guiem per:

- Rigor en la gestió.
- Cohesió social.
- Innovació.
- Proximitat.

Art. 7. Objectius

- a. Oferir activitats i serveis adaptats a les necessitats de la ciutadania.
- b. Promoure la participació ciutadana i la gestió cívica dels equipaments.
- c. Millorar i dinamitzar l'entorn social generant sentiments positius de pertinença.

CAPÍTOL TERCER: De la seva organització

Art. 8. Els centres cívics són equipaments municipals que s'organitzaran tal com estableix aquest reglament.

Art. 9. Els centres cívics depenen de l'àrea de presidència. A cada centre cívic hi haurà adscrites, com a mínim, una persona responsable i dos persones ordenances.

Art. 10. La xarxa de centres cívics està formada per cinc centres ubicats a Torreforta, Bonavista, Sant Salvador, Sant Pere i Sant Pau i la Part Alta. Aquesta xarxa pot ampliar-se incrementant el nombre de centres cívics en funció de les necessitats i la planificació.

Art. 11. A proposta de l'Ajuntament es podran establir convenis de col·laboració amb entitats per a la realització d'activitats dirigides al conjunt de la comunitat.

CAPÍTOL QUART: Ús dels espais

Art. 12. Cada centre cívic està definit per l'edifici i la seva dotació tècnica i humana. A l'annex 1 consten els espais susceptibles de ser cedits a tots i cadascun dels centres cívics de la ciutat, els horaris d'obertura i el material de cadascun.

Art. 13. Les activitats que es desenvolupin als centres cívics han de tenir una finalitat cultural, cívica o social que es consideri d'interès públic i no han de tenir un afany de lucre.

Art. 14. Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals.

Art. 15. L'Ajuntament de Tarragona podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i d'inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.

Art. 16. Les administracions públiques i qualsevol entitat o grup legalment constituït, podran sol·licitar la utilització dels espais que componen els centres cívics.

També podran fer-ne ús altres col·lectius o grups no registrats, i els ciutadans i les ciutadanes, a títol individual, que ho sol·licitin segons preveu aquest reglament, amb la prèvia valoració per part dels responsables municipals dels fins de l'activitat a realitzar en funció dels principis i objectius establerts als capítols I i II.

Art. 17. L'ús temporal de les sales i les dependències comunes dels centres cívics es determinaran d'acord amb el següent ordre de preferència.

17.1 Ordre de preferència:

- Activitats organitzades per l'Ajuntament de Tarragona.
- Activitats organitzades per altres organismes o institucions públiques.
- Activitats organitzades per entitats de la ciutat, sense ànim de lucre, degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
- Activitats organitzades per altres entitats i grups no inscrits al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, però que es trobin degudament inscrites a un registre públic als efectes legals de publicitat.

- La resta d'entitats i grups no inscrits a cap registre públic, així com persones físiques.

17.2 En el supòsit de conflicte entre dos entitats, organismes o persones dintre del mateix ordre, prevaldrà rigorosament al número d'ordre assignat en el Registre d'entrada de l'Ajuntament en presentar la sol·licitud.

Art. 18. L'espai per a exposicions podrà ser cedit a persones individuals o a entitats, sempre que mostrin la seva obra de manera gratuïta i no es produeixi cap tipus d'activitat comercial.

Art. 19. Les taxes per a la utilització de la infraestructura dels centres cívics municipals estan regulades per les ordenances fiscals municipals.

Art. 20. En cap cas els centres podran obrir-se sense la presència de dos conserges, i no es cedirà la clau de les sales o dels propis centres.

Art. 21.

21.1. L'horari d'ús de les sales serà, amb caràcter general, de 9:00 a 20.30 hores tots els dies laborables dins l'horari habitual del centre.

21.2. L'ús dels espais fora de l'horari habitual, excepcionalment, es valorarà en funció de la finalitat de l'activitat i la seva adequació amb els objectius generals dels centres cívics.

Art. 22. El col·lectiu peticionari o la persona peticionària haurà de respectar el temps indicat a la sol·licitud. En el supòsit que s'excedeixi l'horari autoritzat, l'Ajuntament podrà adoptar les mesures escaients per la suspensió de l'activitat, o en el seu cas procedir a la liquidació de les taxes acreditades o meritades.

Art. 23.

23.1. Les entitats i els usuaris i les usuàries que realitzin activitats en els centres cívics seran responsables dels desperfectes ocasionats pel mal ús dels espais i equipaments.

23.2 Si en el decurs d'una activitat es produeixen desperfectes, fins que no s'abonin a l'Ajuntament les despeses de reparació dels danys causats, la persona o entitat que hagi disposat de la sala no podrà tornar a realitzar cap altra activitat.

Art. 24.

24.1 Totes les instal·lacions provisionals que s'hagin d'introduir en el local per a la realització d'una activitat determinada (megafonia, llums, decorats, guarniments etc.) aniran a càrrec del peticionari i hauran de gaudir d'autorització municipal, a excepció dels casos en que el centre realitzi un programa de col·laboració on això s'especifiqui.

24.2 El sol·licitant està obligat a deixar les instal·lacions del Centre cívic en les mateixes condicions que estava abans de col·locar aparells o maquinari provisional necessari per realitzar l'activitat en qüestió, llevat que l'Ajuntament manifesti un criteri contrari.

Art. 25. El material que aportin les entitats per a la realització de les activitats podrà restar al centre cívic municipal mentre duri l'activitat, sempre que hi hagi espai i no destorbi el funcionament normal de les sales.

Art. 26. En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per a actes electorals autoritzats per la Junta Electoral de Zona o Provincial.

Art 27. Sol·licitud d'espais.

Art. 27.1. Totes les sol·licituds per a la utilitzar de qualsevol espai d'un centre cívic s'hauran de presentar per escrit, seguint el model de sol·licitud (annex 3) al mateix centre cívic, per Internet o a qualsevol registre municipal amb una antelació mínima de 15 dies naturals i màxima de 90 dies naturals. L'Ajuntament de Tarragona podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.

Pel que fa a les sol·licituds que es facin via Internet, i la possibilitat de presentar instàncies telemàticament vindrà condicionada a l'efectivitat i plenitud del seu establiment en el futur, d'acord amb l'art. 6 i la Disposició Final 3a. de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.

Art. 27.2. Les sol·licituds d'un espai de manera continuada en període de curs escolar (setembre a juny) s'hauran de presentar al llarg dels mesos de juliol a setembre.

Art. 27.3. Les autoritzacions d'ús d'espais de manera continuada tindran una durada màxima d'un curs escolar i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors.

Art. 28. Les entitats o grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb els responsables del centre cívic.

Art. 29. Les autoritzacions es consideraran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.

Art. 30. Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació a l'equip tècnic responsable del centre cívic, el qual hi haurà de donar el vistiplau.

Art. 31. Autorització de l'ús

Art. 31.1. L'ús d'un espai de manera continuada haurà de ser autoritzat per l'òrgan competent.

Art. 31.2. L'ús puntual d'un espai serà gestionat pel personal tècnic responsable del centre cívic sense perjudici de la ratificació per part de l'òrgan competent.

Art. 31.3. L'Ajuntament podrà negar l'autorització d'ús de sales quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.

Art. 31.4. L'Ajuntament estudiarà els supòsits de no cessió podent revocar o anul·lar una autorització concedida en els casos següents:

- a) Per no disposar dels drets d'autor, d'imatge, etc. necessaris per publicitar o realitzar l'activitat corresponent, dins les sales dels centres cívics.
- b) Quan l'activitat sigui o es consideri presumptament il·legal o que atempti contra l'ordre públic.
- c) Quan no s'hagin pagat prèviament les taxes corresponents.
- d) Quan es tracti d'activitats que l'Ajuntament consideri que els centres cívics no són els llocs adequats per a realitzar-les.

Art. 32. La persona, institució o entitat sol·licitant haurà de nomenar una persona responsable del control i de la seguretat de l'acte i del compliment de la normativa d'ús quan li sigui concedit l'ús d'un espai. Aquesta persona haurà de ser coneguda i reconeguda pels responsables de l'equipament.

Art. 33. D'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu vigent, les resolucions que deneguin l'ús sol·licitat hauran de ser degudament motivades i contra elles es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, segons l'art. 107 LRJAP. En tot cas, es pot

presentar directament recurs contenciós administratiu segons l'art 25.1 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

El termini per a resoldre i notificar serà de dos mesos, i el sentit del silenci administratiu serà negatiu, d'acord amb l'assenyalat a l'art. 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

CAPÍTOL CINQUÈ: Drets i deures dels usuaris i dels organitzadors de les activitats

Art. 34. Drets dels usuaris.

Qualsevol ciutadà, ciutadana o entitat té els drets següents:

- A utilitzar els diferents espais que componen els centres cívics.
- A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú i les sales i tallers de cada equipament.
- Cada centre cívic ha de disposar d'un llibre de reclamacions i suggeriments a l'abast de l'usuari.
- Ser tractat amb respecte.
- Trobar les sales o espais concedits en les condicions establertes a l'autorització d'ús puntual o al conveni quan s'escaigui.

Art. 35. Deures dels usuaris. Les persones i/o entitats com a usuàries dels Centres Cívic tenen els deures següents:

- Respectar els horaris d'obertura i tancament i els assenyalats quan l'equipament ha estat cedit.
- Actuar d'acord a allò que s'estableix a la present normativa
- Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats o cedits.
- Respectar l'aforament de cada espai-

- Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal municipal.
- Seguir les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.

Art. 36. Drets dels organitzadors d'activitats.

Les persones i/o entitats organitzadores d'activitats als Centres Cívics tenen els següents drets:

- A utilitzar els diferents espais i recursos que els Centres Cívics tenen a la seva disposició en la forma i finalitats que s'estableix al present reglament.
- A ser informats amb l'antelació suficient del procediment per a la realització d'una sol·licitud i, en tot moment, a conèixer l'estat del seu tràmit.
- A ser informat amb suficient antelació de l'acceptació o denegació de la sol·licitud presentada.
- A ser informat de qualsevol canvi pel que fa als horaris i espais sol·licitats.
- A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú i els espais cedits per a la seva utilització.
- A disposar dels espais i materials concedits en la autorització d'ús puntual o en el conveni quan s'escaigui.
- A tenir al seu abast un llibre de reclamacions i suggeriments.

Art. 37. Deures de les persones i/o entitats organitzadores de les activitats. Els/les organitzadors/es de les activitats tenen els deures següents:

- A tramitar la sol·licitud d'espais en temps i forma establerts al present reglament.
- Abonar les taxes previstes a l'ordenança fiscal municipal que regula les taxes d'ús d'equipaments dels centres cívics.
- Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit.

- Contractar les assegurances necessàries per a la realització de l'activitat prevista sempre i quan aquesta activitat no estigui coberta per les assegurances que ja té contractades l'Ajuntament.
- Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
- Realitzar activitats que no suposin cap tipus de perill ni per a les persones que hi assisteixen ni per al propi equipament.
- No manipular els aparells especialitzats de què disposi l'equipament ni les cabines de les sales d'actes o auditoris. Aquestes tasques seran responsabilitat dels professionals tècnics que determinarà l'Ajuntament.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació (impost de Drets d'Autor i Editor – SGAE-, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.
- En cas que l'entitat cessionària contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació... haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals, salut i higiene i altres.
- No realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers llevat que es tingui una autorització prèvia del responsable de l'equipament.
- A fer constar a la publicitat de qualsevol activitat que es realitzi als Centres Cívics la col·laboració del l'Ajuntament de Tarragona de la forma en què prèviament ho determinin i validin els serveis d'imatge corporativa de l'Ajuntament.

Art. 38. Altres normes que cal tenir en compte

- No es podrà realitzar cap activitat amb caràcter lucratiu en el recinte del centre cívic, excepte que es tracti de recollida de fons per a campanyes solidàries o per cobrir les despeses derivades de la pròpia activitat (cas en el qual s'haurà d'acreditar el pressupost de despeses).

- No està permès el consum de tabac ni de begudes alcohòliques dins del centre cívic.
- No es permet emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.
- La utilització dels plafons informatius queda supeditada a l'aprovació i la ubicació posterior per part del responsable de l'equipament.
- Sens perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, els responsables dels centres cívics tenen la facultat d'expulsar de l'equipament aquells que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest reglament. L'expulsió de la instal·lació no dóna dret a la devolució de les taxes abonades.
- Per la revocació d'una autorització ja atorgada d'ús d'un espai, independentment, que existeixi dret o no a indemnització i s'hagi comès o no alguna infracció, s'incoarà expedient la seva tramitació.
- Els Centres Cívics no seran seu social de cap entitat ni associació.

CAPÍTOL SISÈ: Infraccions i sancions

Art. 39. Règim sancionador.

L' incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb els procediments que estableixen el Títol VI de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Ús d'Espais Públics, sens perjudici del que disposa l'art. 44 d'aquest reglament de Centres Cívics, i, supletòriament, el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions

Públiques i el Procediment Administratiu Comú, i la resta de normativa vigent d'aplicació.

Art 40. Inici del procediment sancionador.

El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o per denúncia de qualsevol persona mitjançant acord de l'òrgan competent per a sancionar. L'òrgan competent per a sancionar i imposar les sancions corresponents és l'alcalde, o el conseller en què hi hagi delegat; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Art 41. Responsabilitats.

Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones físiques o jurídiques autores materials de les infraccions, sigui per acció, omissió o simple inobservança, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 42. Tipificació de les infraccions i sancions

42.1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

42.2. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a) Causar danys lleus en la instal·lació, el material o l'equipament dels centres cívics.
- b) Constitueixen conducta lleu la causació de danys a la instal·lació, material o equipament dels centres cívics que pel seu caràcter i intensitat no es puguin incloure a les conductes previstes a l'art. 46.3.c.

42.3. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) L' incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- b) Constitueix infracció greu la inutilització del mobiliari: cadires, taules, armaris, portes...; la destrossa de material d'oficina (arxivadors, documents, etc.), així com de material ofimàtic. En tot cas, d'acord amb paràgrafs 1r. i 2n. de l'art. 123 de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Ús d'Espais Públics, constitueix també infracció greu la causació de destrosses, ratllar o embrutar parets o interiors dels centres cívics. Així mateix, la realització de pintades, dibuixos o gravats, llevat que existeixi l'oportuna autorització municipal pel seu caràcter artístic, constituirà infracció greu sempre que causi un deteriorament.
- c) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- d) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- e) La suplantació d'identitat.
- f) La reincidència en incompliments qualificats de lleus.
- g) S'adverteix que de donar-se alguna d'aquestes conductes (com ara, la causació per imprudència greu un accident, la suplantació d'identitat, etc.) podria arribar a constituir un il·lícit penal i, per tant, s'hauria de posar en coneixement dels tribunals, sens perjudici, en el seu cas, del principi *non bis in idem*.

42.4. Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

- a) D'acord amb l'art. 122.1.a de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Ús d'Espais Públics, fer burles o fer objecte de maltractament qualsevol persona, vulnerant la seva dignitat, sens perjudici que, per les característiques i intensitat de la conducta, constitueixi un il·lícit penal.
- b) L' impediment de l'ús del centre cívica a persones amb dret a la seva utilització.

- c) L' impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del centre cívic.
- d) Els actes de deteriorament greu i rellevant dels elements estructurals del centre cívic que impedeixin, o puguin arribar a impedir, la seva normal utilització.
- e) La reincidència en incompliments qualificats de greus.

42.5 En tot cas, per la resta de conductes no previstes en aquest art. 46 i que constitueixin infracció administrativa (per exemple, consum de begudes alcohòliques i estupefaents en espais públics, venda ambulant sense autorització, etc.), d'acord amb l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Ús d'Espais Públics, serà de plena aplicació aquesta ordenança municipal

Art. 43. Sancions.

18

43.1. Les infraccions se sancionaran, d'acord amb l'art. 219 de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Ús d'Espais Públics.

43.2. Tot, sens el perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

Art. 44. En tot cas, la imposició d'una sanció per alguna de les infraccions previstes en aquest reglament, independentment de la seva graduació, faculta a l'Administració a revocar unilateralment el dret d'ús de l'equipament sense dret a indemnització i, sens perjudici, de l'exercici de la prerrogativa de recuperació d'ofici.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera.

Fins a l'entrada en vigor del present reglament seran d'aplicació les normes de funcionament dels Centres cívics.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Aplicació i interpretació

Aquest reglament serà de compliment obligat a tot el terme municipal de Tarragona. Els casos no previstos en aquest reglament seran solucionats, en principi, pel responsable dels centres cívics.

Disposició final segona. Incorporació de nova legislació i autorització de refosa

Tota norma bàsica de rang superior que s'aprovi en un futur i que faci referència a aspectes regulats en aquest reglament s'hi incorporarà automàticament.

Disposició final tercera. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació en el BOP de Tarragona.